

## **REGLAMENTO INTERIOR DEL CONSEJO MUNICIPAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**

**Publicado en el Periódico Oficial No. 46,  
del 19 de septiembre de 2014, tomo CXXI.**

### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** Las disposiciones de este Reglamento son de orden público e interés social, su observancia es obligatoria en el Municipio de Tijuana, Baja

California y regula las disposiciones contenidas en la Ley de Transporte Público del Estado de Baja California, y el Reglamento de Transporte Público del Municipio de Tijuana, Baja California, en lo que se refiere al Consejo Municipal del Transporte Público.

El Consejo Municipal del Transporte Público en el Municipio de Tijuana, Baja California es un órgano de consulta de carácter multisectorial e interinstitucional, para el estudio, análisis, discusión y evaluación de la problemática general en materia de transporte público, así como para la emisión de opiniones y recomendaciones que para su mejoramiento se emiten procedentes.

**ARTÍCULO 2.-** Este ordenamiento tiene por objeto reglamentar las funciones y atribuciones del Consejo Municipal del Transporte Público de Tijuana, Baja California.

**ARTÍCULO 3.-** La conformación del Consejo Municipal del Transporte Público de Tijuana, Baja California se realizara mediante convocatoria pública que emita el Presidente Municipal y el nombramiento de los consejeros tendrá carácter honorífico.

La convocatoria correspondiente establecerá los requisitos para la integración del Consejo Municipal del Transporte Público. La comprobación, validación y calificación de la documentación respectiva que presenten los aspirantes de organismos o instituciones de la sociedad civil para formar parte del Consejo será realizada por la Dirección Municipal del Transporte Público de Tijuana, Baja California.

El nombramiento de los representantes de la sociedad civil se realizara conforme a la respectiva convocatoria y este Reglamento.

El nombramiento de los aspirantes a participar en el Consejo representando a las diversas modalidades del Transporte Público de Tijuana se realizara en los términos del Artículo 6 de este Reglamento.

## **CAPÍTULO II DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 4.-** El Consejo estará integrado por:

- I. Un representante de la autoridad municipal;
- II. Un representante de los permisionarias y concesionarios, por cada modalidad y tipo del transporte público, y
- III. Un representante ciudadanos en número igual a los anteriores, debiendo estos no ser funcionarios públicos, ni pertenecer a ningún sindicato o ser miembro activo del mismo; o tener algún cargo en partido político, o asignación de cargos dentro del consejo.

En los casos que así lo determine el Consejo, podrán integrarse al mismo con voz, pero sin derecho a voto, representantes de autoridad de transporte estatal y federal:

Para los efectos de la fracción II de este artículo, las modalidades y tipos del transporte público, son los que a continuación se enlistan:

- a) Transporte colectivo Tipo A: Primario y/o Express;
- b) Transporte colectivo Tipo B: Secundario;
- c) Transporte de Alquiler: Taxis de Ruta;
- d) Transporte de Alquiler: Taxis de Viajes Especiales (Sitio)
- e) Transporte de Alquiler: Taxi Libre;
- f) Transporte Turístico;
- g) Transporte Escolar;

- h) Transporte de Personal;
- i) Transporte Público de Carga de Servicio General;
- j) Transporte Público de Carga de Servicio Especializado, y
- k) Transporte Público de Carga de Grúa y remolque.

Para los efectos de la fracción III de este numeral, la representación ciudadana deberá integrar a organizaciones de la sociedad civil domiciliadas en Tijuana, Baja California, y que cubran por lo menos los siguientes sectores:

- a) Personas con discapacidad
- b) Estudiantes de las instituciones de educación media superior y superior
- c) Padres de familia
- d) Trabajadores jubilados y pensionados
- e) Colegios de profesionistas con especial énfasis en colegios de Ingenieros y arquitectos
- f) Agrupaciones sociales o clubes de servicio a la comunidad
- g) Organismos empresariales
- h) Amas de casa
- i) Comerciantes
- j) Medios de comunicación, y
- a) Universidades o instituciones de enseñanza superior.

**ARTÍCULO 5.-** El Consejo elegirá de entre sus miembros ciudadano, a un consejero en calidad de presidente del mismo. El secretario técnico y los vocales serán nombrados por el propio Consejo por mayoría de votos de sus integrantes.

**ARTÍCULO 6.-** Los concesionarios y permisionarios de las diferentes modalidades a que se refiere la última parte del artículo anterior, de conformidad con la convocatoria emitida por el Ayuntamiento, conformaran un subcomité mediante el cual se pueda elegir democráticamente de entre sus integrantes a quien habrá de

representarlos en el Consejo Municipal de Transporte, el Cual además deberá acreditar su elección mediante el original del acta firmada en forma autógrafa por los comparecientes a la sesión o asamblea en que fue electo

Los subcomités deberán conformarse con un presidente, un secretario, y el número de vocales que el mismo subcomité determine.

Por cada representante propietario se nombrara un representante suplente, el cual deberá ser acreditado por escrito ante el Consejo Municipal del Transporte Público de Tijuana, Baja California.

De existir inconformidades en el proceso de selección de los subcomités, la autoridad municipal del transporte, a petición escrita de los inconformes, podrá revisar dicho proceso, quien resolverá si lo considera válido o en su caso establecerá las bases para uno nuevo; pero si aún realizado lo anterior prevalecen las discrepancias, se declarará falta de consenso de las organizaciones de transportistas y la autoridad municipal podrá determinar que el consejo funcione con ausencia del representante respectivo, mientras exista quórum.

En el evento de que en dos procesos sucesivos para selección de subcomités sea declarada la falta de consenso, la autoridad municipal designará al representante de la modalidad respectiva.

**ARTÍCULO 7.-** A las reuniones del Consejo asistirán los representantes propietarios y en ausencia de estos, sus respectivos suplentes acreditados.

**ARTÍCULO 8.-** El representante de la autoridad municipal ante el Consejo Municipal del Transporte Público, durara el tiempo de vigencia de su nombramiento.

Los representantes de las asociaciones organismos integrantes del Consejo serán nombrados por los presidentes o titulares de sus respectivas asociaciones y organismos, lo cual deberán acreditar ante el Consejo.

Los representantes de las asociaciones civiles y representantes de las diferentes modalidades del transporte público duraran en sus funciones hasta la renovación anual del Consejo, pudiendo ser reelectos hasta por un periodo más de un año.

**ARTÍCULO 9.-** Los miembros del Consejo tendrán derecho a voz y voto.

**ARTÍCULO 10.-** El Presidente podrá invitar a participar en las sesiones del consejo a los integrantes de otras dependencias, entidades o agrupaciones o miembro de la sociedad cuya opinión se considere conveniente escuchar en virtud de asuntos que se traten. Los invitados a participar solamente tendrán derecho a voz.



**CAPÍTULO III  
DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 11.-** La atribuciones del Consejo son las siguientes:

- I. Opinar sobre la formulación de los programas que en materia de transporte beneficien el ámbito territorial del Municipio.
- II. Emitir opinión respecto de la celebración de convenios de coordinación con la federación y el estado, para la mejor prestación de los servicios del transporte en el ámbito del territorio municipal.
- III. Estudiar y discutir los problemas del transporte público en el Municipio, emitiendo al efecto las recomendaciones para su mejoramiento.
- IV. Llevar un registro de los principales indicadores y estadísticas sobre las políticas desarrolladas en otros estados o municipios que permitan adecuar y hacer eficiente el sistema de transporte público acorde a las necesidades sociales dentro de la municipalidad.
- V. Establecer mecanismos de coordinación, comunicación e intercambio de formación, con entidades públicas y privadas relacionadas con el servicio de Transporte público.
- VI. Promover y difundir programas para concientizar a los usuarios del servicio de transporte público sobre la optimización del uso de la infraestructura del transporte.
- VII. Promover los estudios alternos para la modernización de la infraestructura del transporte.

- VIII. Opinar respecto a las modificaciones de tarifas en el municipio, de conformidad a las bases que el Consejo determine previo estudio y consulta que realice sobre la factibilidad de su modificación.
- IX. Conocer y opinar respecto a los programas y estudios técnicos que se realicen con el fin de adecuar y mejorar la prestación del servicio así como para determinar la necesidad real de servicio y la reestructuración del mismo, atendiendo las demandas sociales.
- X. Formular y opinar sobre anteproyectos de nuevas reglamentos, normas técnicas y acuerdos relativos al transporte público remitiéndolos al Presidente Municipal para su evaluación y eventual presentación ante el Ayuntamiento.
- XI. Promover, adecuar y mejorar los sistemas de pago por parte de los usuarios del servicio del transporte público en sus diferentes modalidades tendientes a garantizar los traslados y seguridad de los propios usuarios.
- XII. Coadyuvar con la autoridad municipal en materia de transporte público en la formulación y actualización periódica del patrón de choferes del transporte público municipal.
- XIII. Asesorar y emitir opiniones o recomendaciones en materia de transporte público.
- XIV. Emitir opinión sobre del Plan Maestro de Vialidad y Transporte.
- XV. Proponer al Presidente Municipal, políticas y programas de apoyo técnico y financiero para mejorar la prestación del Servicio público de Transporte.
- XVI. Las demás que le señale la Ley de Transporte Público del Estado, el Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Tijuana, Baja California, o que le encomiende el H. Cabildo.

**ARTÍCULO 12.-** Para el análisis y valoración de los proyectos referentes al transporte público que afecten al territorio municipal, se deberán tomar en cuenta los criterios que establece la Ley de Transporte Público del Estado de Baja California y el Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Tijuana, Baja California.

Deberán considerarse, además, los siguientes criterios complementarios:

- I. Tener en cuenta el impacto que pudiera causar en la población la instrumentación de dichos proyectos, mismos que deberán tener un sustento técnico con base en estudios elaborados por profesionales en la materia, y
- II. Conocer por parte de las autoridades competentes en la materia, las obras de carácter público o privado, que provocan un aumento o disminución de la necesidad del transporte público, de acuerdo al estudio técnico que se

realice en la zona de influencia o en su caso en la totalidad del territorio municipal.

**ARTÍCULO 13.-** La propuesta de creación o ampliación de nuevas rutas de transporte público, en sus diferentes modalidades, se analizara a partir de las rutas existentes dentro del territorio municipal, así como la densidad población existente en la ciudad y el posible incremento demográfico por los nuevos asentamientos urbanos.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS SESIONES Y REUNIONES DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 14.-** El Consejo celebrar sesiones ordinarias trimestrales y de manera extraordinario cuando así lo convoque el Presidente del mismo o lo solicite la mayoría de sus miembros. La convocatoria será emitida por el Secretario Técnico del Consejo.

**ARTÍCULO 15.-** La convocatoria que se expida para la celebración de sesiones ordinarias deberá notificarse con cuatro días de anticipación.

Para las sesiones extraordinarias deberá convocarse principalmente por circunstancias urgentes o graves con 24 horas de anticipación.

**ARTÍCULO 16.-** A la convocatoria que se expida para la celebración de la sesión, deberá anexarse la información de los asuntos que serán desahogados en la misma.

**ARTÍCULO 17.-** Todas las sesiones del Consejo serán válidas con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, y los acuerdos se tomaran por mayoría de votos de los asistentes, En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

En caso de sesiones extraordinarias podrán acreditarse representantes suplentes al momento de la misma sesión en función de la urgencia o gravedad de las

circunstancias. En este caso en particular, dicha representación será exclusivamente por el tiempo de duración de la sesión extraordinaria.

**ARTÍCULO 18.-** Si en la primera convocatoria no hubiere el quórum señalado en el artículo anterior, se levantara el acta respectiva para hacer constar el hecho, y se convocara por segunda vez a los integrantes del Consejo a la sesión que deberá iniciar dentro de las siguientes dos horas y esta será válida con el número de asistentes presentes.

**ARTÍCULO 19.-** Además de las sesiones del Consejo se celebraran reuniones de trabajo, a las cuales convocara con veinticuatro horas de anticipación al Secretario Técnico, quien las podrá presidir.

**ARTÍCULO 20.-** Para la celebración de las reuniones de trabajo no se requiere quórum específico y el objetivo de las mismas es prepara el material necesario para las sesiones del Consejo.

## **CAPÍTULO V**

### **DE LAS ATRIBUCIONES DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 21.-** Corresponden al Presidente del Consejo las siguientes atribuciones:

- I. Convocar a las sesiones ordinarias y extraordinarias del mismo, así como instalarlas y presidirlas;
- II. Iniciar, concluir, determinar recesos y suspender, en su caso, las sesiones del Consejo y fungir como moderador de las mismas.
- III. Proponer, en su caso, el orden del día que deberá desahogarse en la sesión correspondiente.
- IV. Representar legalmente al Consejo, facultad que podrá delegar por acuerdo del mismo en cualquiera de los otros miembros;
- V. Ejecutar y en su caso, vigilar el exacto cumplimiento de los acuerdos que tome del Consejo;
- VI. En caso de empate en la votaciones, ejercer voto de calidad;
- VII. Presentar informes semestrales al Consejo, de acuerdo a los asuntos tratados y el seguimiento dado; y



- VIII. Las demás que sean afines a sus atribuciones y las que le asigne el Consejo y este Reglamento.

**ARTÍCULO 22.-** El Secretario Técnico del Consejo tendrá las siguientes atribuciones:

- I. Emitir por instrucciones del Presidente, la convocatoria a las sesiones del Consejo;
- II. Preparar la agenda de las sesiones y reuniones que deban celebrarse y notificar a los miembros del Consejo la fecha y hora de las sesiones haciéndoles llegar copia del 65 orden del día y los proyectos que se encuentren listados, cuando menos con tres días de anticipación a la fecha de la sesión;
- III. Computar y verificar el quórum, dando cuenta de ello al Presidente del Consejo;
- IV. Dar lectura del acta de la sesión anterior y formular la correspondiente a la que se celebre, asentando en forma detallada el desarrollo de la misma. Verificar que toda acta sesión sea firmada;
- V. Fungir como relator de los proyectos, solicitudes y demás asuntos que se pretendan presentar ante el Consejo o que le encomiende el Presidente del Consejo;
- VI. Fungir como escrutador al momento que el Presidente del Consejo someta a votación los asuntos tratados en las sesiones;
- VII. Organizar y preparar el material técnico y documental sobre el que deliberara el Consejo, haciendo la compulsión del mismo al concluir la sesión respectiva;
- VIII. Convocar a las reuniones de trabajo del Consejo así como instalarlas y presidirlas en su caso;
- IX. Redactar el acta de las reuniones de trabajo y hacer entrega de las mismas al Presidente del Consejo, para su conocimiento y archivo;
- X. Recibir la documentación en que constan los nombramientos y substituciones de los miembros del Consejo;
- XI. Elaborar el orden del día conforme a las instrucciones del Presidente del Consejo, y el acta de sesiones; y
- XII. En general, llevara a cabo todas las actividades que específicamente le encomiende al Presidente del Consejo.

**ARTÍCULO 23.-** Son atribuciones comunes a los integrantes del Consejo:

- I. Aportar sus conocimientos técnicos, legales y administrativos para auxiliar y asesorar al Consejo en el desarrollo de sus actividades;
- II. Concurrir a las reuniones de trabajo y sesiones del Consejo, participando activamente dentro de las mismas;
- III. Votar los asuntos que sean puestos a consideración en las sesiones ordinarias y extraordinarias;
- IV. Ni en lo individual ni en grupo, los miembros del Consejo podrán tomar decisiones, acuerdos o disposiciones que obliguen al propio Consejo o que comprometan o afecten su estructura, toda vez que la validez y efectos legales de los actos realizados por el mismo, parte de que sean suscritos por este en su forma de organismo colegiado, en sesión de Consejo y debidamente certificados y sancionados por el Presidente y el Secretario Técnico del Consejo; y
- V. Las demás que se les asigne expresamente el Consejo o su Presidente.

## **CAPÍTULO VI DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO**

**ARTÍCULO 24.-** Las resoluciones del Consejo se tomarán por el voto de la mayoría simple. En caso de no darse, el Presidente del Consejo solicitará al Secretario Técnico dar lectura a la propuesta y una vez concluida expondrá los motivos que la sustentan para volverla a someter a votación.

**ARTÍCULO 25.-** Las resoluciones que emita el Consejo, tendrán carácter de opiniones o recomendaciones y se remitirán al Presidente Municipal a través del Secretario Técnico para su atención, quien en caso de considerarlo y por el tipo de petición, podrá presentarlas ante el Cabildo.

### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** El presente Reglamento del Consejo Municipal del Transporte, entrará en vigor al momento de su aprobación y deberá publicarse en el Periódico Oficial del Estado, en la Gaceta Municipal y en uno de los periódicos de mayor circulación en el territorio del Municipio para conocimiento de la población del Municipio.

**SEGUNDO.-** Se abroga el Reglamento del Consejo Municipal del Transporte de Tijuana, Baja California, así como todas y cada una de las disposiciones normativas y reglamentarias que se opongan a las disposiciones legales que se aprueban.

Dado en la sala de Cabildo del H. XX Ayuntamiento del Municipio de Tijuana, Baja California el día de su presentación.

## REFORMAS

**ARTÍCULO 4.-** Fue adicionado en Sesión Extraordinaria de Cabildo del día 10 de agosto del 2015 y publicado en el Periódico Oficial número 39, del 21 de agosto de 2015, índice, Tomo CXXII.

**SEGUNDO TRANSITORIO.-** Fue reformado por acuerdo aprobado en sesión ordinaria de Cabildo del 20 de octubre de 2017, publicado en el Periódico Oficial del Estado No. 48, de fecha 30 de octubre de 2017, sección I, tomo CXXIV.

TIJUANA

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021