



CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PEC

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN		
FECHA	HORA	NO. OFICIO
/ /	:	DPC -
DD MM AAAA	24HRS	

(Para uso del solicitante)

INFORMACIÓN DEL INMUEBLE			
REPRESENTANTE LEGAL / RESPONSABLE DEL INMUEBLE			
CORREO ELECTRÓNICO			
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (FISCAL Y COMERCIAL)			
GIRO			
CALLE		NÚMERO	INTERIOR
ENTRE CALLES			
COLONIA / FRACCIONAMIENTO		DELEGACIÓN MUNICIPAL	
PUNTOS DE REFERENCIA			
SUP. PREDIO (m²)		SUP. CONSTRUCCIÓN (m²)	NO. EMPLEADOS
CLAVE CATASTRAL		HORARIOS DE OPERACIÓN	DE A
			24HRS

TIPO DE SOLICITUD (Uso del solicitante)			
ES REVALIDACIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO DEL PEC ANTERIOR	
SI	NO	/ /	
		DD	MM AAAA

INFORMACIÓN DEL CONSULTOR		
NOMBRE DEL AGENTE CONSULTOR EXTERNO	REGISTRO ACCP	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO		



CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PEC

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA DE ADMISIÓN DEL PIPC			
#	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Solicitud de revisión del PIPC a nombre de LIC. JOSE LUIS JIMENEZ GONZALEZ firmado por Representante Legal (con copia a color)		
2	Carta poder simple otorgada al asesor por el Representante Legal para realizar el trámite.		
3	Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil (Todas las hojas firmadas, Incluyendo el Representante Legal)		
4	Carta de Corresponsabilidad (TODAS las hojas firmadas) firmada por DRO		
5	Copia del dictamen de uso de suelo		
6	Copia de Factibilidad de Servicio VIGENTE de la Dirección de Bomberos		
7	Permiso de Construcción		
8	Carta de Condiciones en Instalaciones Eléctricas		
9	Planos y Croquis de Ubicación diversos (1 Km., 500 mts., 300 mts, y Plano Constructivo)		
10	Copia de Identificación Oficial del DRO (ambos lados)		
11	Registro del DRO por DAU		
12	Copia del registro de quien elabora el PEC		
13	Copia de Identificación Oficial del Representante legal (ambos lados)		
14	Copia del Poder Legal del Representante Legal (solo para cotejo) – RFC Persona Física		
15	¿El Programa Específico de construcción (PEC) está alineado conforme el Manual de Apoyo Municipal?		
16	Copia de registro(s) de Instructor(es) de curso(s) conforme estipulaciones CEPC (NO S.T.P.S.)		
17	PEC en formato DIGITAL (USB)		
18	Cursos de capacitación: (Constancias para los temas de primeros auxilios, evacuación y resguardo, búsqueda y rescate así como uso y manejo de extintores) (DC-3 para los temas de equipo de protección personal, trabajo en alturas así como corte y soldadura.)		
	a) Copia de registros de instructores que impartieron las capacitaciones		
	b) Copia de las listas de asistencia de capacitaciones, firmada por el capacitador		
	c) Fotografías de cada capacitación (mínimo 2 y máximo 4 por capacitación)		
	d) Copia de las constancias de cada una de las capacitaciones solicitadas		
19	Incluir fotografías del inmueble (exterior, interior, equipos de seguridad) no más de 4 de cada uno		
20	Recibo original de pago de derechos correspondiente al giro y/o inmueble. (el pago deberá estar certificado)		

INFORMACIÓN SOBRE INSPECCIÓN DEL PROGRAMA			
Recibió PEC:			
Verificador asignado para la revisión documental:			
Fecha de revisión:			
Verificador asignado para la visita de campo:		Fecha:	/ /

DD MM AAAA



CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PEC

1) DOCUMENTACIÓN

a) Carta de corresponsabilidad firmada por DRO		
Cargo	SI	NO
Director responsable de obra		
Representante Legal		
Representante Legal		
Agente consultor externo		
¿TODAS las hojas están firmadas?		

b) Copia del dictamen de uso de suelo		
SI		NO

c) Copia del Certificado de Medidas de Seguridad (Bomberos)		
Descripción	SI	NO
Vigente a la fecha de admisión		

d) Copia del Permiso de Construcción		
SI		NO

e) Carta de condiciones de instalaciones eléctricas		
SI		NO

f) Carta de condiciones en instalaciones eléctricas		
SI		NO

g) Copia de identificación del DRO		
SI		NO

g) Copia de registro del DRO por la DAU		
SI		NO

g) Copia de identificación del Representante Legal		
SI		NO

i) Planos y Croquis de Ubicación (Diversos)		
Descripción	SI	NO
Croquis a 1 km de radio		
Croquis a 500 mts de radio		
Croquis a 300 mts de radio		
Croquis a 100 mts de radio		
Planos(s) de emergencia		
Rutas de evacuación y punto de reunión		
Plano constructivo		

2) Análisis de Riesgos:

Descripción	SI	NO
Riesgos conforme al SINAPROC (Hidrometeorológicos, Geológicos, Químico-Tecnológicos, Sanitario-Ecológico, Socio-Organizativo y Astronómico)		
Riesgos circundantes (Externos)		
Riesgos internos (en construcción)		
Recursos o Apoyos Circundantes (Externos) (Inmuebles, personas, materiales)		
Medidas Preventivas (reducción de riesgos)		

3) Directorios:

Descripción	SI	NO
Directorio de Servicios de emergencias		
Se cuenta con directorio de:		
SI	NO	
DRO		
Seguridad e higiene		
Seguridad Privada		
Contactos esenciales para la obra		



CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PEC

4) Fotografías del inmueble:

Descripción	SI	NO
Evidencia del interior del inmueble		
Evidencia del exterior del inmueble		
Señales informativas de emergencia (Extintor, gabinete, hidrante, etc)		
Señales informativas de siniestro (Rutas de evacuación, salidas de emergencia, etc)		
Señales de precaución (Radiación, resbaloso, tablero eléctrico, etc)		
Señales adicionales		

5) Programa de Mantenimiento e Inventarios:

Descripción	SI	NO
Comprobante de mantenimiento de extintores		
Bitácoras de mantenimiento de instalaciones eléctricas (Plantas de Luz)		

Inventarios de equipo para emergencias	SI	NO
Casco		
Lentes de Protección		
Chalecos		

Inventarios de equipo para emergencias:	SI	NO
Silbatos		
Megáfono		
(Todo el equipo de seguridad EPP)		

6) Capacitación

Descripción	SI	NO
Calendario anual formado por Representante Legal y coordinador de la UIPC		
Copia de las listas de asistencia firmadas por el instructor de cada curso		
Copia de las constancias de aprobación		
Primer Respondiente (Primeros auxilios / RCP) (Institución de Salud) (Para este tema se solicita Constancia)		
Búsqueda y Rescate (Padrón CEPC) (Para este tema se solicita Constancia)		
Evacuación y resguardo (Padrón CEPC) (Para este tema se solicita Constancia)		
Uso y Manejo de Extintores (Bomberos Tijuana - Registro Anual) (Para este tema se solicita Constancia)		
Equipo de Protección Personal (STPS DC-5) (Para este tema se solicita DC-3)		
Trabajo en Alturas (STPS DC-5) (Para este tema se solicita DC-3)		
Corte y Soldadura (STPS DC-5) (Para este tema se solicita DC-3)		
Copia de registros (Vigentes) de instructores		
Evidencia fotográfica (mínimo 2 por curso, máximo 4)		

7) Método de alertamiento:

Descripción	SI	NO
Método de alertamiento para emergencias		

8) Respuesta a emergencias (procedimientos)

Descripción	SI	NO
Procedimiento de emergencias por por riesgo mencionado en el punto No. 2		

OBSERVACIONES SOBRE LA INSPECCIÓN DOCUMENTAL

CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PEC

12) INSPECCIÓN FÍSICA DEL INMUEBLE

Descripción	Buen Estado	Mal Estado	Dañado / Faltante
Extintores			
Detectores de humo			
Equipo de protección personal para brigadistas			
Lamparas de emergencia			
Rutas de evacuación			
Botiquín de primeros auxilios			

Señalética	
Señalamientos en buen estado	
Señalamientos en mal estado o dañados	
Faltan señalamientos	

Salidas de Emergencia	
Salida(s) en buen estado	
Señalamientos en mal estado o dañados	
Faltan señalamientos	
Salidas obstruidas	

Instalaciones Eléctricas	
Sistema en buen estado	
Tableros Eléctricos Expuestos o sin tapa	
Tableros Eléctricos señalizados	
Apagadores y/o conectores dañados	
Cableado expuesto	

Materiales Peligrosos			
No cuenta con almacén de MATPEL		No cuenta con diques de contención ni/o kit antiderrames	
Instalaciones de MATPEL en buen estado		Químicos no identificados	
No cuenta con señalética de MATPEL		No cuenta con hojas de seguridad de los químicos	

OBSERVACIONES SOBRE LA INSPECCIÓN DOCUMENTAL

FIRMAS

V.T. QUE REALIZÓ LA INSPECCIÓN FÍSICA	QUIEN ATENDIÓ LA DILIGENCIA