

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN		
FECHA	HORA	NO. OFICIO
/ /	:	DPC -
DD MM AAAA	24HRS	

(Para uso del solicitante)

INFORMACIÓN DEL INMUEBLE			
REPRESENTANTE LEGAL / RESPONSABLE DEL INMUEBLE			
CORREO ELECTRÓNICO			
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (FISCAL Y COMERCIAL)			
GIRO			
CALLE		NÚMERO	INTERIOR
ENTRE CALLES			
COLONIA / FRACCIONAMIENTO		DELEGACIÓN MUNICIPAL	
PUNTOS DE REFERENCIA			
SUP. PREDIO (m ²)	SUP. CONSTRUCCIÓN (m ²)	NO. EMPLEADOS	
CLAVE CATASTRAL	HORARIOS DE OPERACIÓN	DE	A
			24HRS

TIPO DE SOLICITUD (Uso del solicitante)			
ES REVALIDACIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO DEL PAE ANTERIOR	
SI	NO	/	/
		DD	MM AAAA

INFORMACIÓN DEL CONSULTOR		
NOMBRE DEL AGENTE CONSULTOR EXTERNO	REGISTRO ACCP	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO		



CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN E INSPECCIÓN DEL PAE

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA DE ADMISIÓN DEL PAE			
#	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Solicitud de revisión del PAE a nombre de LIC. JOSE LUIS JIMENEZ GONZALEZ firmado por Representante Legal (con copia a color)		
2	Carta poder simple otorgada al asesor por el Representante Legal para realizar el trámite.		
3	Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil (Todas las hojas firmadas, Incluyendo el Representante Legal)		
4	Carta de corresponsabilidad firmada por el Representante Legal y el Asesor (TODAS las hojas firmadas)		
5	Copia del dictamen de uso de suelo		
6	Copia del certificado de medidas de seguridad VIGENTE de la Dirección de Bomberos		
7	Permiso de Operación (Copia de la Licencia y Recibo de último Pago de Revalidación)*		
8	Evaluación Termográfica vigencia 1 año (sólo si se utilizan menos de 45 kW de consumo de energía). Si se utiliza más de 45 kW de consumo de energía aplicará dictamen eléctrico con vigencia de 5 años.		
9	Reporte de fugas de gas si utiliza tanques de gas móviles (vigencia 1 año), si utiliza mina estacionaria dictamen de gas (vigencia 2 años)		
10	Planos y croquis de ubicación diversos (500 mts., 300 mts., y 100 mts. y planos de emergencia)		
11	Copia de identificación oficial del representante legal(ambos lados).		
12	Copia del Poder Legal del Representante Legal (solo para cotejo) - RFC Persona Física		
13	Copia del registro del agente consultor externo ante Coordinación Estatal de Protección Civil (CEPC)		
14	¿El PAE se encuentra elaborado y alineado conforme a el manual de apoyo municipal?		
15	Cursos de capacitación: (Constancias para los temas de primeros auxilios, evacuación y resguardo, búsqueda y rescate así como uso y manejo de extintores) (NO DC-3)		
	a) Copia de registros de instructores que impartieron las capacitaciones		
	a) Copia de las listas de asistencia de capacitaciones, firmada por el capacitador		
	a) Fotografías de cada capacitación (mínimo 2 y máximo 4 por capacitación)		
	a) Copia de las constancias de cada una de las capacitaciones solicitadas		
	PAE en formato digital (USB)		
16	En caso de REVALIDACIÓN/ACTUALIZACIÓN:		
	a) Copia de autorización del PAE año anterior		
	b) Copia de 2 evaluaciones de simulacro realizadas por Protección Civil Municipal (Vigentes)		
17	Recibo de pago de derechos por revisión correspondiente al giro (el pago debe estar certificado)		

INFORMACIÓN SOBRE INSPECCIÓN DEL PROGRAMA			
V.T. que recibió el PAE:			
V.T. Asignado a revisión documental:			
V.T. Asignado a visita de campo:		Fecha:	/ /

DD MM AAAA

1) ORGANIZACIÓN

El Acta Constitutiva de la UIPC está firmada por:

Cargo	SI	NO	Cargo	SI	NO
Representante Legal			Jefes de Brigada*		
Coordinador de la UIPC			Brigadistas		
Jefe de Piso*			¿Todas las hojas se firmaron?		

2) DOCUMENTACIÓN

a) Carta de corresponsabilidad firmada por:

Cargo	SI	NO
Representante Legal		
Agente Consultor Externo		
Empleado Responsable*		
¿Todas las hojas están firmadas?		

b) Copia dictamen uso de suelo

DESCRIPCIÓN	SI	NO
Vigente a la fecha de admisión		

c) Copia del certificado de medidas de seguridad (Bomberos)

DESCRIPCIÓN	SI	NO
Vigente a la fecha de admisión		

d) Copia del Permiso de Operación

SI	NO

e) Copia del Dictamen de Instalaciones Eléctricas si el consumo es mayor de 45 kw o termografía si es menor de 45 kw. (Vigencia 1 año)

SI	NO

f) Reporte de fugas de gas (Vigencia 1 año), si cuenta con tanques de 45kg o minas portátiles. Dictamen de gas si es que cuenta con mina estacionaria (Vigencia 2 años)

SI	NO

g) Planos y Croquis de Ubicación (Diversos)

Descripción	SI	NO
Croquis a 500 mts de radio		
Croquis a 300 mts de radio		
Croquis a 100 mts de radio		

h) Copia de Identificación del Representante Legal

SI	NO

i) Copia del Poder Legal del Representante Legal (para cotejo) o R.F.C. (Si es persona física)

SI	NO

j) Registro del Agente Consultor Externo ante CEPC

SI	NO

3) ANÁLISIS DE RIESGOS

Descripción	SI	NO	V.C.
Riesgos conforme al SINAPROC (Hidrometeorológicos, Geológicos, Químico-Tecnológicos, Sanitario-Ecológico, Socio-Organizativo y Astronómico)			
Riesgos circundantes (Externos)			
Recursos o apoyos circundantes (Externos como inmuebles, personas, materiales, etc.)			
Medidas preventivas (Reducción de riesgos a corto, mediano y largo plazo)			

4) DIRECTORIO E INVENTARIOS

Descripción	SI	NO
Directorio de los servicios de emergencia		
Directorio de las integrantes de la UIPC		

Descripción	SI	NO
Inventario de extintores		
Inventario de lámparas de emergencia		
Inventario de detectores de humo		
Inventario del equipo de los brigadistas		
Evidencia fotográfica de todo lo anterior		

5) FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE

Descripción	SI	NO
Evidencia del interior del inmueble		
Evidencia del exterior del inmueble		
Señales informativas de emergencia (Extintor, gabinete, hidrante, etc)		
Señales informativas de siniestro (Rutas de evacuación, salidas de emergencia, etc)		
Señales de precaución (Radiación, resbaloso, tablero eléctrico, etc)		
Señales adicionales		

6) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Descripción	SI	NO
Comprobante de mantenimiento de extintores		
Comprobante de fumigación		

7) MÉTODO DE ALERTAMIENTO

Descripción	SI	NO
Método de alertamiento para emergencias		
Tipo de alertamiento		
Procedimiento de alertamiento (general y específico)		

8) RESPUESTA A EMERGENCIA

Descripción	SI	NO
Procedimientos de emergencia		

9) CAPACITACIÓN

Descripción	SI	NO
Calendario anual formado por Representante Legal y coordinador de la UIPC		
Copia de las listas de asistencia firmadas por el instructor de cada curso		
Copia de las constancias de aprobación (NO FORMATOS DC-3 STPS)		
Primer Respondiente (Primeros auxilios / RCP) (Institución de Salud) (Para este tema se solicita Constancia)		

12) INSPECCIÓN FÍSICA DEL INMUEBLE

Descripción	Buen Estado	Mal Estado	Dañado / Faltante
Extintores			
Detectores de humo			
Equipo de protección personal para brigadistas			
Lamparas de emergencia			
Rutas de evacuación			
Botiquín de primeros auxilios			

Señalética	
Señalamientos en buen estado	
Señalamientos en mal estado o dañados	
Faltan señalamientos	

Sistema Fijo Contra Incendios	
Sistema en buen estado	
Sistema en mal estado o requiere mantenimiento	
No cuenta con sistema / no requiere tener sistema	

Instalaciones de Gas L.P.	
Instalaciones de gas en mal estado	
Instalaciones de gas en buen estado	

Salidas de Emergencia	
Salida(s) en buen estado	
Señalamientos en mal estado o dañados	
Faltan señalamientos	
Salidas obstruidas	

Instalaciones Eléctricas	
Sistema en buen estado	
Tableros Eléctricos Expuestos o sin tapa	
Tableros Eléctricos señalizados	
Apagadores y/o conectores dañados	
Cableado expuesto	

Giros Especiales de Materiales Peligrosos (MATPEL)			
No cuenta con almacén de MATPEL		No cuenta con diques de contención ni/o kit antiderrames	
Instalaciones de MATPEL en buen estado		Químicos no identificados	
No cuenta con señalética de MATPEL		No cuenta con hojas de seguridad de los químicos	

OBSERVACIONES SOBRE LA INSPECCIÓN FÍSICA DEL INMUEBLE

FIRMAS

V.T. QUE REALIZÓ LA INSPECCIÓN FÍSICA	QUIEN ATENDIÓ LA DILIGENCIA