



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIJUANA, B.C.
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE ANALISIS AMBIENTAL

Formato para la obtención de Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos
El presente formato con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 31 del Reglamento de Protección al Ambiente para el
Municipio de Tijuana, Baja California

1.0 DATOS GENERALES

1.1 Nombre o Razón Social de la persona física o moral solicitante:

1.2 Domicilio para oír y recibir notificaciones:

Calle: _____ Número: _____ Colonia: _____

Delegación: _____ Municipio: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

1.3 Ubicación Física de la empresa:

Calle: _____ Número: _____ Colonia: _____

Delegación: _____ Municipio: _____ Código Postal: _____

Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

RFC: _____

1.4 Anexar croquis de localización de la empresa

1.5 Coordenadas geográficas (latitud, longitud) o en UTM (X, Y), Datum WGS 84:

2.0 ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR

2.1 Fecha de inicio de operaciones: _____.

2.2 Actividad para la cual solicita Licencia: _____

2.3 Especificar el número de oficio, expediente, fecha de emisión y la actividad que le fue autorizada en materia de
Impacto Ambiental: _____

2.4 Mencionar si se cuenta con otra(s) autorización(es) en materia ambiental, emitida(s) por otras Dependencias en
relación a la actividad principal la empresa. Anexar copia simple, de todas y cada una de las mismas:

2.5 Especificar cuáles serán las etapas del manejo integral de residuos sólidos urbano para la(s) cual(es) solicita
autorización. Marcar con una X la que aplique.

() Recolección y Transporte () Disposición final



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIJUANA, B.C.
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE ANALISIS AMBIENTAL

Formato para la obtención de Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos
El presente formato con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 31 del Reglamento de Protección al Ambiente para el
Municipio de Tijuana, Baja California

3.0 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

3.1 Indicar el tipo de residuo y volumen anual estimado para su manejo integral, así como sus características físicas, químicas o biológicas de acuerdo a la siguiente tabla:

Nombre del Residuo	Volumen Promedio (Unidad/Tiempo)	Origen

3.2 Deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo I.

4.0 RESIDUOS GENERADOS DURANTE EL MANEJO INTEGRAL

4.1 Especificar el tipo de residuos que son generados con motivo del desarrollo de la actividad, durante cada etapa del manejo integral, e indicar su manejo, mediante la siguiente tabla y acreditar su disposición final presentando la documental comprobatoria:

Residuo Generado	Etapas del manejo integral en que se generó	Volumen por unidad de tiempo (kilogramos/mes)	Estado físico	Forma de Almacenamiento	Disposición Final

5.0 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

- a) Acta constitutiva de la empresa y poder legal del representante legal.
- b) Documental con la que acredite la legal utilización del predio.
- c) Memoria fotográfica de las instalaciones, maquinaria y equipos utilizados (incluir los vehículos rotulados con el nombre, domicilio y teléfono de la empresa, así como del residuo que se transporta).
- d) Programa de prevención y atención a contingencias ambientales.
- e) Constancia del Programa de Capacitación del personal involucrado en el manejo de los residuos.



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIJUANA, B.C.
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
DEPARTAMENTO DE ANALISIS AMBIENTAL

Formato para la obtención de Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos
El presente formato con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 31 del Reglamento de Protección al Ambiente para el
Municipio de Tijuana, Baja California

Declaramos que la información contenida en esta solicitud y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Dirección de Protección al Ambiente. En caso de omisión o falsedad se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.

Nombre y firma del solicitante o del representante legal:

Nombre: _____

Firma: _____

Tijuana, Baja California a _____ de _____ de 20_____



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIJUANA, B.C.
 DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
 DEPARTAMENTO DE ANALISIS AMBIENTAL

Formato para la obtención de Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos
 El presente formato con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 31 del Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Tijuana, Baja California

ANEXO I

PROCEDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Tabla I.1.- Descripción de los vehículos utilizados para la recolección:

Modelo	Capacidad	Placas y vigencia	Características

Tabla I.2.- Descripción del procedimiento implementado para la prestación del servicio:

Residuo	Procedencia (Nombre o razón social)	Volumen Promedio (Unidad/Tiempo)	Descripción general de la composición del residuo	Metodología de separación en la fuente	Recolección y/o recepción	Embalaje	Transporte	Destino			
								A	B	c	d

A: Instalaciones de la empresa solicitante
 B: Instalaciones de una empresa autorizada para su manejo integral
 C: Relleno Sanitario
 D: Otra, especificar

Presentar la siguiente Información:

- Acreditar la procedencia y destino de los residuos sólidos urbanos. (Ver Instructivo)
- Acreditar la legal posesión de los automóviles utilizados para el desarrollo de la actividad. (Ver Instructivo)
- Presentar un croquis con las rutas y horarios de transporte que seguirá el residuo sólidos urbanos durante el transporte.



Dirección de Protección al Ambiente
**Instructivo para el llenado del Formato para la obtención de la Licencia como
Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos**

INSTRUCCIONES GENERALES:

El presente Instructivo contiene los lineamientos que el promovente debe cumplir al momento de requisitar su registro como prestador de servicios a terceros, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos y los artículos 14 y 15 de la Ley de Prevención y Gestión Integral de Residuos para el Estado de Baja California, así como en los artículos 30, 108, 109, 113 y 114 del Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Tijuana. Su contenido es de manera enunciativa más no limitativa de acuerdo a la magnitud o complejidad del proyecto.

Lea cuidadosamente las indicaciones de este instructivo y conteste toda la información solicitada en el formato o como anexo donde así se indique.

En el caso de que la información solicitada en el formato no corresponda a la obra o actividad, que pretende desarrollar, deberá anotar la leyenda "NO APLICA" además de incluir la justificación del por qué no aplica.

Cuando el espacio en el formato, no sea suficiente para anotar o escribir la información que se le solicita, puede hacer uso de otra(s) hoja(s) para complementar la información que se le pide, anotando correctamente el número o inciso correspondiente del formato.

1.0.- DATOS GENERALES

1.1.- a) Si es persona física deberá anotar el nombre completo del propietario tal y como aparece en el documento de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP);

b) Si es persona moral deberá anotar el nombre completo o razón social tal y como aparece en el Acta Constitutiva (presentar original y copia para su cotejo);

c) Asimismo, se deberá incluir original y copia (para su cotejo) del documento idóneo que acredite la personalidad jurídica de quien firma como representante o apoderado legal de la persona física o moral solicitante.

1.2.- En este punto deberá anotar el domicilio para oír y recibir notificaciones del solicitante especificando nombre de la calle, número del inmueble, fraccionamiento o colonia, delegación, municipio, código postal, teléfono (en el caso que en el domicilio indicado no cuente con teléfono anotar uno donde se le pueda dejar mensaje) y correo electrónico.

1.3.- Deberá anotar la ubicación física del predio donde se pretende desarrollar la actividad proyectada, especificando calle, número, fraccionamiento o colonia, delegación a la que pertenece, municipio, código postal, teléfono y correo electrónico.

1.4.- Deberá presentar un plano o croquis de las instalaciones donde se pretende desarrollar la actividad, en el cual se pueda apreciar cada una de las áreas de la empresa (área de carga y descarga de residuos, almacenes, estacionamiento de vehículos utilizados para la recolección, maquinaria, procesamiento, entre otras).

1.5.- Coordenadas geográficas (latitud, longitud) o en UTM (X, Y), Datum WGS 84

2.0.- ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR

2.1 Anotar la fecha (día, mes y año) en que se pretende iniciar la obra o actividad proyectada.

2.2 Indicar la actividad relacionada con la prestación de servicios a terceros, relacionada con el manejo de residuos sólidos urbanos, para la cual solicita Licencia.

2.3 Indicar el número de expediente y oficio correspondiente a la(s) Autorización(es) en materia de impacto ambiental emitida(s) por esta Secretaría del Ejecutivo del Estado, así como la fecha en la que se emitió e indicar la actividad que fue autorizada.

2.4 En caso de contar con otra(s) autorización(es) en materia ambiental, emitida(s) por otras Dependencias en relación a la actividad principal de la empresa, especificando la actividad que fue autorizada, fecha de emisión, número de oficio y expediente; asimismo deberá anexar copia simple de cada una de dichas autorizaciones.



Dirección de Protección al Ambiente
Instructivo para el llenado del Formato para la obtención de la Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos

2.5 En este punto deberá marcar con una (X), las etapas del manejo integral, para las cuales solicita Autorización, tales como: Recolección y Transporte, y Disposición Final.

3.0 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

3.1 En este punto deberá llenar la tabla, tal como se indica, considerando el volumen de residuos que se maneja anualmente.

3.2 En caso de que la empresa solicitante pretenda prestar el servicio a terceros consistente en la recolección de residuos de residuos sólidos urbanos, deberá ir al Anexo I (citado posteriormente) y presentar la información solicitada en el mismo.

4.0 RESIDUOS GENERADOS DURANTE EL MANEJO INTEGRAL

4.1 En este punto deberá describir detalladamente, a través de la tabla ilustrada, cada uno de los residuos que sean generados como consecuencia de su actividad, contemplando los siguientes: a) Aquéllos que durante el manejo integral no sean susceptibles a reciclaje, b) Los residuos con características domiciliarias y c) Residuos Peligrosos que se pudieran generar.

Nota: Anexar las documentales que acrediten la correcta disposición de los residuos enlistados anteriormente.

5.0 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

a) Copia simple del acta constitutiva de la empresa y poder legal del representante legal.

b) Copia simple del documento que acredite la legal utilización del predio. Los documentos que puede presentar son: contrato de compra-venta, escritura pública, contrato de arrendamiento, concesión, expropiación, etc.

c) Memoria fotográfica de las instalaciones de la empresa, en la que se pueda apreciar cada una de las áreas del manejo integral, maquinaria y equipos utilizados (incluir los vehículos rotulados con el nombre, domicilio y teléfono de la empresa, así como del residuo que se transporta en cada vehículo).

d) Presentar un programa de prevención y atención a contingencias ambientales, adecuado a las posibles situaciones que pudiesen surgir dentro de cada fase del manejo integral de los residuos sólidos urbanos, el cual contendrá la descripción de las acciones, medidas, obras, equipos, instrumentos o materiales con que se cuenta para controlar dichas situaciones, tanto para prevenirlas como para mitigarlas, desglosando cada suceso en sus diferentes fases indicando los efectos que espera anular, la cantidad del personal que participa en las brigadas, como actuarán, que recursos se necesitan y de cuáles se dispone, incluyendo las adecuaciones del equipo de seguridad utilizado.

e) Anexar el programa de capacitación y adiestramiento al personal involucrado en el manejo de los residuos sólidos urbanos ((incendios, inundaciones, derrames, fugas, robo de material, pepeña, generación de fauna nociva, etc.), incluyendo copias de las constancias de las capacitaciones tomadas.

NOTA: El presente documento es una guía únicamente, por lo tanto no es limitativa; la descripción de las actividades de la empresa y de la información que proporcione debe ser específica y tan amplia como así convenga.



Dirección de Protección al Ambiente
Instructivo para el llenado del Formato para la obtención de la Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos

ANEXO I
PROCEDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Tabla I.1.- Deberá señalar la marca y el año de los vehículos utilizados para la recolección, e indicar el número de placas y la vigencia, así como la capacidad de carga y las características del mismo, incluyendo adaptaciones realizadas al vehículo para el transporte de algún tipo de residuo. Ejemplo:

Modelo	Capacidad	Placas y vigencia	Características
2003 Dodge truck	10 toneladas	BM12345 vencen en Dic-2010	Caja metálica cerrada, separaciones internas, etc.
2005 Ford	30 metros cúbicos	VM01010 vencen en Dic-2010	Pipa con una manguera de succión, una llave de expulsión, separadores internos, de acero inoxidable, etc.

Tabla I.2.- Deberá describir por medio de la siguiente tabla y para cada tipo de residuos la metodología implementada para la recolección, especificando el tipo de residuo, el nombre de la empresa generadora de dicho residuo, así como el volumen, la composición del residuo, la metodología implementada para la separación de cada tipo de residuo en las instalaciones del generador, el método de recolección de los residuos, el tipo de embalaje y vehículo de transporte de dichos residuos, finalmente deberá indicar el destino de dichos residuos. Ejemplo:

Residuo	Procedencia (Nombre o razón social)	Volumen Promedio (Unidad/Tiempo)	Descripción general de la composición del residuo	Metodología de separación en la fuente	Recolección y/o recepción	Embalaje	Transporte	Destino				
								A	B	C	D	
cartón	Empacadora Buena Vista, S.A. de C.V.	500 Kg/ mes	celulosa	Se tienen instalados en las contenedores metálicos para cada tipo de residuos	Se llega a las instalaciones del generador y se trasvasa en un contenedor para cartón que se encuentra en el vehículo de transporte	Contenedores metálicos de 2 m ³ de capacidad	Tracto camión	X				

A: Instalaciones de la empresa solicitante
 B: Instalaciones de una empresa autorizada para su manejo integral
 C: Relleno Sanitario
 D: Otra, especificar

Presentar la siguiente Información:

a) Para este punto deberá presentar: (1) Listados de las empresas a las que presta el servicio, (2) Acreditar mediante copia simple de los manifiestos de entrega- transporte y recepción, la correcta disposición de los residuos de sólidos urbanos que son recolectados, (3) Indicar el nombre de las empresas que recepcionarán los residuos de sólidos urbanos y (4) Copia simple de la Licencia para prestar el servicio de manejo integral de residuos de manejo especial de los sitios a donde son enviados los residuos para su acopio, co-procesamiento, reciclaje, valorización o disposición final. Nota importante: Los puntos (2), (3) y (4) aplican solo en caso de que únicamente se preste el servicio de recolección y transporte.



Dirección de Protección al Ambiente
Instructivo para el llenado del Formato para la obtención de la Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos

- b) Deberá anexar las documentales que acrediten la legal utilización de los automóviles empleados para la recolección de los residuos sólidos urbanos, a nombre de la empresa solicitante, (las documentales que puede presentar son copia del título del vehículo, contrato de compra-venta, etc.) así como copia de tarjeta de circulación de los vehículos emitidos por la autoridad estatal y copias simples de la Licencias de chóferes de los conductores de los vehículos.
- c) En este punto deberá especificar mediante un croquis las rutas de transporte terrestre que seguirá el residuo sólido urbano durante la recolección y el transporte, indicando el nombre de las avenidas, circuitos y/o vías utilizadas; además deberá fijar los horarios de transporte, tomando en consideración las horas en que la circulación peatonal y vehicular sea nula o casi nula.