



## Formato de Solicitud de Análisis de Prefactibilidad

Tijuana, Baja California, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Clave Catastral \_\_\_\_\_

### Datos del Solicitante

Nombre \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

### Datos del Propietario del Terreno

Nombre Según recibo de pago del Impuesto Predial: \_\_\_\_\_

Nombre Según Inscripción en el registro Público de la Propiedad: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_

### Datos del Terreno

Calle \_\_\_\_\_ Núm. Exterior \_\_\_\_\_ Núm. Interior \_\_\_\_\_

Colonia \_\_\_\_\_ Delegación \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_

### Datos del Uso del Suelo Solicitado

Habitacional  Comercio y servicios  Industrial  Mixto  Equipamiento

Especial  Otro  Especifique \_\_\_\_\_

### Metas de Inversión

Número de Viviendas  Número de Locales  Número de Naves  Otro:

**El promovente manifiesta bajo protesta de decir verdad, que los datos proporcionados son fidedignos y comprobables, así como tener pleno y legal conocimiento de las sanciones administrativas estipuladas en las leyes y/o reglamentos por falsedad, y tiene pleno legal conocimiento que la respuesta que emita el Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana, respecto del análisis de prefactibilidad no es un acto administrativo resolutivo.**

Firma y aceptación del Promovente

\_\_\_\_\_  
Nombre del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Empresa

### Requisitos:

- 1.- Llenar la Solicitud y copia (Presentar el formato de solicitud completo y firmado en Original, al ingresar el trámite).
- 2.- Copia del recibo del Impuesto Predial Vigente.
- 3.- Copia del documento que acredite la propiedad del o los inmuebles.
- 4.- Reporte fotográfico del área de aplicación (Predio, Colindancias, Vialidades)
- 5.- Croquis de localización, coordenadas geográficas, KMZ y/o .SHP
- 6.- En caso de ser Representante o Apoderado Legal, acreditar la personalidad mediante copia del poder notorial
- 7.- Copia de la Identificación oficial del Solicitante
- 8.- Copia de la cédula fiscal del Solicitante
- 9.- Constancia de pago de derechos.

**Nota:** De acuerdo con el Artículo 19 del Reglamento de Justicia para el Municipio de Tijuana, Baja California, estipula; Cuando los escritos que presenten los interesados no contengan los datos o no cumplan con los requisitos aplicables deberá substanciarse la omisión dentro del periodo de cinco días hábiles, transcurrido el plazo se desechará el trámite y deberá de iniciarlo nuevamente. El solicitante tendrá 25 días hábiles para recoger su trámite de lo contrario se destruirá el expediente .

