

CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DEL PEC

(Para uso del solicitante)

INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN		
FECHA	HORA	NO. OFICIO
/ /	:	DPC -

DD MM AAAA 24HRS

INFORMACIÓN DEL INMUEBLE		
REPRESENTANTE LEGAL / RESPONSABLE DEL INMUEBLE		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (FISCAL Y COMERCIAL)		
CALLE	NÚMERO	INTERIOR
ENTRE CALLES		
COLONIA / FRACCIONAMIENTO	DELEGACIÓN MUNICIPAL	
PUNTOS DE REFERENCIA		
SUP. PREDIO (m ²)	SUP. CONSTRUCCIÓN (m ²)	NO. EMPLEADOS
CLAVE CATASTRAL	HORARIOS DE OPERACIÓN	DE A
		24HRS

24HRS

TIPO DE SOLICITUD		
ES REVALIDACIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO DEL PIPC ANTERIOR
SI	NO	/ /

DD MM AAAA

INFORMACIÓN DEL CONSULTOR		
NOMBRE DEL AGENTE CONSULTOR EXTERNO	REGISTRO ACCP	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO		

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA DE ADMISIÓN DEL PEC			
#	DESCRIPCIÓN	SI	NO
1	Solicitud de revisión del PEC a nombre de LIC. JOSE LUIS JIMENEZ GONZALEZ firmado por Representante Legal		
2	Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil (Todas las hojas firmadas, Incluyendo el Representante Legal)		
3	Carta de Corresponsabilidad (TODAS las hojas firmadas) firmada por DRO		
4	Copia del dictamen de uso de suelo		
5	Copia del certificado de medidas de seguridad VIGENTE de la Dirección de Bomberos		
6	Permiso de Construcción		
7	Carta de Condiciones en Instalaciones Eléctricas		
8	Planos y Croquis de Ubicación diversos (1 Km., 500 mts., 300 mts., 100 mts, y Plano Constructivo)		
9	Copia de Identificación Oficial del DRO (ambos lados)		
10	Registro del DRO por DAU		
11	Copia del registro de quien elabora el PEC		
12	Copia de Identificación Oficial del Representante legal (ambos lados)		
13	Copia del Poder Legal del Representante Legal (solo para cotejo) – RFC Persona Física		
14	¿El Programa Específico de construcción (PEC) está alineado conforme el Manual de Apoyo Municipal?		
15	Copia de registro(s) de Instructor(es) de curso(s) conforme estipulaciones CEPC (NO S.T.P.S.)		
16	PEC en formato DIGITAL (USB)		
17	Constancias de los cursos: primeros auxilios, evacuación y resguardo, búsqueda y rescate y uso y manejo de extintores, (Vigencia de 1 año) a) Copia de registros de instructores que impartieron las capacitaciones b) Copia de las listas de asistencia de capacitaciones firmada por el capacitador c) Fotografías de cada capacitación (mínimo 2 y máximo 4 por capacitación)		
18	Incluir fotografías del inmueble (exterior, interior, equipos de seguridad) no más de 4 de cada uno		
19	Recibo original de pago de derechos correspondiente al giro y/o inmueble. (el pago deberá estar certificado)		

INFORMACIÓN SOBRE REVISIÓN DEL PEC			
Recibió PEC:			
Verificador asignado para la revisión documental:			
Fecha de revisión:			
Verificador asignado para la visita de campo:		Fecha:	/ /

DD MM AAAA

1) DOCUMENTACIÓN

A) Carta de Correponsabilidad firmada por DRO:

FIRMATES	SI	NO
Director Responsable de Obra (DRO)		
Representante legal		
¿ TODAS las hojas están firmadas?		

B) Copia de identificación del Representante Legal :

SI	NO

C) Uso de Suelo:

Descripción	SI	NO
Copia del Dictamen de Uso de Suelo		

D) Copia de identificación Oficial del DRO :

SI	NO

E) Copia de Factibilidad de Servicio de la Dirección de Bomberos:

Descripción	SI	NO
Vigente a la fecha de admisión		

F) Copia del registro del Consultor Externo ante CEPC*:

SI	NO

G) Copia de Permiso de Construcción

SI	NO

H) Copia de registro del DRO por la DAU :

SI	NO

i) Carta de condiciones de instalaciones eléctricas

SI	NO

J) Planos y Croquis de Ubicación (Diversos):

Descripción	SI	NO
Croquis a 1 km de radio		
Croquis a 500 mts de radio		
Croquis a 300 mts de radio		
Plano(s) de emergencia		
Rutas de evacuación y punto de reunión		
Planos de área(s) de materiales peligrosos*		

2) Análisis de Riesgos:

Descripción	SI	NO	V.C.
Riesgos conforme al SINAPROC (Hidrometeorológicos, Geológicos, Químico-Tecnológicos, Sanitario-Ecológico, Socio-Organizativo y Astronómico)			
Riesgos circundantes (Externos)			
Riesgos internos (en construcción)			
Recursos o Apoyos Circundantes (Externos) (Inmuebles, personas, materiales)			
Medidas Preventivas (reducción de riesgos)			

3) Directorios:

Descripción	SI	NO	V.C.
Directorio de Servicios de emergencias			
Se cuenta con directorio de:	SI	NO	V.C.
DRO			
Seguridad e higiene			
Seguridad Privada			
Contactos esenciales para la obra			

4) Fotografías del inmueble:

Descripción	SI	NO	V.C.
Evidencia fotográfica del inmueble (exterior)			
Fotografías del inmueble (interior)			

5) Programa de Mantenimiento e Inventarios:

Descripción	SI	NO	V.C.
Comprobante de mantenimiento de extintores			
Bitácoras de mantenimiento de instalaciones eléctricas (Plantas de Luz)			

inventarios de equipo para emergencias:	SI	NO	V.C.
Casco			
Lentes de Protección			
Chalecos			

inventarios de equipo para emergencias:	SI	NO	V.C.
Silbatos			
Megáfono			
(Todo el equipo de seguridad EPP)			

