

# CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DEL PAE

(Para uso del solicitante)

INFORMACIÓN DE RECEPCIÓN		
FECHA	HORA	NO. OFICIO
/ /	:	DPC -

DD MM AAAA 24HRS

INFORMACIÓN DEL INMUEBLE		
REPRESENTANTE LEGAL / RESPONSABLE DEL INMUEBLE		
CORREO ELECTRÓNICO		
NOMBRE / RAZÓN SOCIAL (FISCAL Y COMERCIAL)		
CALLE	NÚMERO	INTERIOR
ENTRE CALLES		
COLONIA / FRACCIONAMIENTO	DELEGACIÓN MUNICIPAL	
PUNTOS DE REFERENCIA		
SUP. PREDIO (m <sup>2</sup> )	SUP. CONSTRUCCIÓN (m <sup>2</sup> )	NO. EMPLEADOS
CLAVE CATASTRAL	HORARIOS DE OPERACIÓN	DE A
		24HRS

24HRS

TIPO DE SOLICITUD		
¿ES REVALIDACIÓN?		FECHA DE VENCIMIENTO DEL PAE ANTERIOR
SI	NO	/ /

DD MM AAAA

INFORMACIÓN DEL CONSULTOR		
NOMBRE DEL AGENTE CONSULTOR EXTERNO	REGISTRO ACCP	TELÉFONO
CORREO ELECTRÓNICO		

(Uso exclusivo del Verificador Técnico)

REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA DE ADMISIÓN DEL PAE			
#	Cuenta con lo siguiente	SI	NO
1	Solicitud de revisión del PAE a nombre de <b>LIC. JOSE LUIS JIMENEZ GONZALEZ</b> firmado por <b>Representante Legal</b>		
2	Acta Constitutiva de la Unidad Interna de Protección Civil ( <b>Todas</b> las hojas firmadas, Incluyendo el <b>Representante Legal</b> )		
3	Carta de corresponsabilidad firmada por el <b>Representante Legal</b> y el <b>Asesor (TODAS</b> las hojas firmadas)		
4	Copia del dictamen de uso de suelo		
5	Copia del certificado de medidas de seguridad <b>VIGENTE</b> de la Dirección de Bomberos		
6	Permiso de Operación (Copia de la Licencia y Recibo de último Pago de Revalidación)*		
7	Evaluación Termográfica vigencia 1 año (sólo si se utilizan menos de 45 kW de consumo de energía). Si se utiliza más de 45 kW de consumo de energía aplicará dictamen eléctrico con vigencia de 5 años.		
8	Reporte de fugas de gas si utiliza tanques de gas móviles (vigencia 1 año), si utiliza estacionaria dictamen de gas (vigencia 2 años)		
9	Planos y croquis de ubicación diversos (500 mts., 300 mts., y 100 mts. y planos de emergencia)		
10	Copia de identificación oficial del representante legal(ambos lados).		
11	Copia del Poder Legal del Representante Legal (solo para cotejo) - <b>RFC Persona Física</b>		
12	Copia del registro del agente consultor externo ante <b>Coordinación Estatal de Protección Civil (CEPC)</b>		
13	<b>¿El PAE se encuentra elaborado y alineado conforme a el manual de apoyo municipal?</b>		
14	<b>Capacitaciones: (Solo se aceptan constancias de capacitación NO DC-3)</b>		
	a) Copia de registros de instructores que impartieron las capacitaciones		
	b) Copia de las listas de asistencia de capacitaciones, firmada por el capacitador		
	c) Fotografías de cada capacitación ( <b>mínimo 2 y máximo 4 por capacitación</b> )		
15	PAE en formato digital ( <b>USB</b> ) <b>debe incluir todos los anexos mínimos de admisión del PIPC</b>		
16	<b>En caso de REVALIDACIÓN/ACTUALIZACIÓN:</b>		
	a) Copia de autorización del PAE año anterior		
	b) Copia de 2 evaluaciones de simulacro realizadas por Protección Civil Municipal (Vigentes)		
17	Recibo de pago de derechos por revisión correspondiente al giro ( <b>el pago debe estar certificado</b> )		

INFORMACIÓN SOBRE REVISIÓN DEL PAE			
V.T. que recibió el PAE:			
V.T. Asignado a revisión documental:			
V.T. Asignado a visita de campo:		Fecha:	/ /
			DD MM AAAA

# CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DEL PAE

## 1) ORGANIZACIÓN

El Acta Constitutiva de la UIPC está firmada por:

Cargo	SI	NO
Representante Legal		
Coordinador de la UIPC		
Jefe de Piso*		

Cargo	SI	NO
Jefes de Brigada*		
Brigadistas		
¿TODAS las hojas se firmaron?		

## 2) DOCUMENTACIÓN

### A) Carta de Correponsabilidad firmada por:

Cargo	SI	NO
Representante Legal		
Agente Consultor Externo		
Empleado Responsable*		
¿TODAS las hojas están firmadas?		

### C) Copia del Certificado de Medidas de Seguridad (Bomberos):

Descripción	SI	NO
Vigente a la fecha de admisión		

### E) Copia del Dictamen de Instalaciones Eléctricas si el consumo es mayor de 45 kw o termografía si es menor de 45 kw: (Vigencia 1 año)

SI	NO

### G) Planos y Croquis de Ubicación (Diversos):

Descripción	SI	NO
Croquis a 1 km de radio		
Croquis a 500 mts de radio		
Croquis a 300 mts de radio		
Plano(s) de emergencia		
Rutas de evacuación y punto de reunión		

### J) Registro del Agente Consultor Externo ante CEPC\* :

SI	NO

### B) Copia del Dictamen de Uso de Suelo:

SI	NO

### D) Copia del Permiso de Operación: (Licencia y Recibo de Pago de Revalidación)

SI	NO

### F) Reporte de fugas de gas (Vigencia 1 año), si cuenta con tanques de 45kg o minas portátiles. Dictamen de gas si es que cuenta con mina estacionaria (Vigencia 2 años):

SI	NO

### H) Copia de identificación del Representante Legal :

SI	NO

### I) Copia deL Poder Legal del Representante Legal (Para cotejo) o R.F.C. (Si es persona física):

SI	NO

# CÉDULA INTERNA PARA RECEPCIÓN Y REVISIÓN DEL PAE

## 3) ANÁLISIS DE RIESGOS

Se cuenta con	SI	NO	V.C.
Riesgos conforme al <b>SINAPROC</b> (Hidrometeorológicos, Geológicos, Químico-Tecnológicos, Sanitario-Ecológico, Socio-Organizativo y Astronómico)			
Riesgos circundantes (Externos)			
Recursos o apoyos circundantes (Externos como inmuebles, personas, materiales, etc.)			
Medida preventivas (Reducción de riesgos a corto, mediano y largo plazo)			

## 4) DIRECTORIO E INVENTARIOS

Se tiene un	SI	NO
Directorio de los servicios de emergencia		

Se tiene un	SI	NO
Inventario de extintores		
Inventario de lámparas de emergencia		
Inventario de detectores de humo		
Inventario del equipo de los brigadistas		
Evidencia fotográfica de todo lo anterior		

## 5) FOTOGRAFÍAS DEL INMUEBLE

Se cuenta con	SI	NO
Evidencia del interior del inmueble		
Evidencia del exterior del inmueble		

## 6) PROGRAMA DE MANTENIMIENTO

Se cuenta con	SI	NO
Comprobante de mantenimiento de extintores		
Comprobante de fumigación		

## 7) MÉTODO DE ALERTAMIENTO

Se cuenta con	SI	NO
Método de alertamiento para emergencias		
Tipo de alertamiento		
Procedimiento de alertamiento (general y específico)		

## 8) RESPUESTA A EMERGENCIA

Se cuenta con	SI	NO
Método de alertamiento para emergencias		

