H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TIJUANA, B.C.
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
Departamento de Análisis Ambiental

Registro Municipal de Trámites
Trámite: T-480201a
Formato: F-480201a

# SOLICITUD DE ANUENCIA DE IMPACTO AMBIENTAL
# INFORME PREVENTIVO MUNICIPAL

Tijuana, Baja California — Oficinas de Palacio Municipal

Fecha Día ____ Mes ____ Año ____

Oficio No. ____

Expediente No. ____

Instrucciones: Recomendamos leer cuidadosamente el instructivo y completar o anexar la siguiente información:

## DATOS GENERALES 1.0

1.1 Nombre o razón social de la persona física o moral solicitante ____

Nombre del representante legal ____

Nombre del responsable del llenado ____

1.2 Domicilio para oír y/o recibir notificaciones (calle, número, colonia): ____

Delegación ____ Municipio ____ Código Postal ____

Teléfono/Fax ____ Correo Electrónico ____

1.3 R.F.C.: ____ 1.4 Nacionalidad ____

(Anexar Registro ante la S.H.C.P.)

1.5 Actividad proyectada para la cual requiere autorización: ____

1.6 Fecha de Inicio de la actividad proyectada: ____

## UBICACIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD 2.0

2.1 Ubicación física de la obra o actividad proyectada (calle, numero, colonia, código postal) ____

Delegación ____ Municipio ____

Situación legal del inmueble

Teléfono/Fax ____ Clave catastral ____ ☐ Arrendada ☐ Propia

2.2 Uso actual (marque con una "X")

☐ Comercial y de servicios ☐ Industrial ☐ Habitacional ☐ Baldío

Otros (especificar): ____

2.3 Área total del predio (m²) ____ 2.4 Área para la actividad proyectada (m²) ____

Área verde proyectada (m²) ____ 2.5 Actividades desarrolladas colindantes al predio ____

Norte ____ Este ____

Sur ____ Oeste ____

2.5 Anexo I. Croquis de localización del predio.

2.6 Anexo II. Informe Fotográfico.



**ESTAMOS PARA SERVIRLE EN:** Dirección de Protección al Ambiente, 1er. Nivel de Palacio Municipal, Av. Independencia y Paseo Centenario No. 1350, Zona Río Tijuana. Teléfono: 973-7133

Consulta nuestra página de Internet: www.tijuana.gob.mx

## DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD 3.0

3.1 Anexo III. Obra, actividad o proceso que tiene proyectado. (Anexar descripción)

3.2 Anexo IV. Materiales que serán removidos con la obra o actividad. (En caso de construcción)

3.3 Anexo V. Croquis de distribución de la actividad.

3.4 Anexo VI. Localización de los bancos de préstamo y depósito de materiales. (En caso de construcción)

3.5 Número de empleados por turno: Matutino ( ) Vespertino ( ) Nocturno ( )

## MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS 4.0

4.1 Anexo VII. Materiales o materias primas que serán utilizadas, así como de productos finales y subproductos.

| Producto | Estado físico | Consumo Kg./ Mensual | Producción Kg./ Mensual | Cantidad Almacenada | Tipo de almacenamiento |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

4.2 ANEXO VIII. Indicar el tipo y cantidad de maquinaria y equipo.

## EMISIONES A LA ATMÓSFERA 5.0

5.1 Anexo IX. Presentar la información de la operaciones en las que se producirán emisiones a la atmósfera y ruido.

Se realizarán operaciones o actividades generadoras de emisiones a la atmósfera SI ( ) NO ( )

( ) Gases ( ) Humos ( ) Vapores ( ) Polvos ( ) Aerosoles ( ) Olores otros (especifique) _____

5.2 Anexo X. Presentar la información de los equipos utilizados para la conducción y control de emisiones.

Presentar una descripción general de la obra o actividad proyectada mencionando los pasos en las que se generarán las emisiones.

## AGUA Y AGUAS RESIDUALES 6.0

6.1 Anexo XI. Fuente de abastecimiento de agua

6.2 Consumo mensual estimado de agua para el desarrollo de la actividad en $m^3$ por unidad de tiempo marque solo una de las opciones:

( ) 0 – 10 $m^3$ ( ) 10 - 30 $m^3$ ( ) 30 – 50 $m^3$ ( ) 50 – 100 $m^3$ ( ) 100 – 200 $m^3$ ( ) 200 – 300 $m^3$

Volumen mensual estimado para servicios ($m^3$ /mes) _____

Volumen mensual estimado de la descarga ($m^3$ /mes) _____

6.3 Indicar los usos del agua en el desarrollo de la obra o actividad.

6.4 Destino de la descarga si el destino es la fosa séptica describir el proyecto.

6.5 Se dará tratamiento a la descarga de aguas residuales *(marque con una “X”) SI ( ) NO ( )

Si la respuesta es SI mencione en que consiste _____

6.6 ANEXO XII. Presentar un plano hidráulico de la empresa.



**ESTAMOS PARA SERVIRLE EN:** Dirección de Protección al Ambiente, 1er. Nivel de Palacio Municipal, Av. Independencia y Paseo Centenario No. 1350, Zona Río Tijuana. Teléfono: 973-7133

Consulta nuestra página de Internet: www.tijuana.gob.mx

## ENERGÍA Y COMBUSTIBLES 7.0

**7.1** Marque con una "X" el tipo de energía que utilizará en su actividad

☐ Eléctrica ☐ Otro (especificar)_____

**7.2** Marque con una "X" el tipo de combustible que utilizará en su actividad

☐ Diesel ☐ Combustóleo ☐ Gasolina ☐ Gas ☐ Otro (especificar)_____

Volumen total de combustible que utiliza lit./mes _____

**7.3** Forma de almacenamiento de combustibles.

## RESIDUOS 8.0

8.1 Anexo XIII. Presentar un informe de los residuos que se generan de la actividad y su disposición final

Tipo de residuos generados

Sólidos ☐ Orgánicos ☐ Plásticos y hules ☐ Madera y papel ☐ Domésticos

☐ Biológicos ☐ Trapos ☐ Metálicos

Líquidos ☐ Solventes ☐ Aceites

Otros especificar

Describa el tipo de almacenamento de los residuos

8.2 Anexo XIV. Manejo de los residuos

Disposición final de los residuos generados

☐ Camión recolector ☐ Incineración ☐ Reciclaje

Otros especificar

**Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información contenida en este informe y sus anexos, es verídica y se otorga en cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Reglamento Municipal de Protección al Medio Ambiente para el Municipio de Tijuana, aceptamos en caso encontrar falsedad en la información o incumplimiento, la Dirección negará la solicitud referida y se sujetará sanciones del Reglamento antes mencionado.**

Nombre y firma de la persona física o moral solicitante

Nombre

Firma _____

Lugar: Tijuana, B.C., A ____ de _____ de 20__



**ESTAMOS PARA SERVIRLE EN:** Dirección de Protección al Ambiente, 1er. Nivel de Palacio Municipal, Av. Independencia y Paseo Centenario No. 1350, Zona Río Tijuana. Teléfono: 973-7133

Consulta nuestra página de Internet: www.tijuana.gob.mx

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DE INFORME PREVENTIVO MUNICIPAL

Indicaciones generales:

Lea cuidadosamente las indicaciones de este instructivo, antes de contestar el formato.

Se recomienda contestar toda la información solicitada en el formato. En el caso de que la información solicitada en el formato no corresponda a la obra o actividad, que pretende desarrollar, deberá anotar la leyenda "NO APLICA" y explique porque no aplica. Cuando el espacio en el formato, no sea suficiente para anotar o escribir la información que se le solicita, puede hacer uso de otra(s) hojas(s) para complementar la información que se le pide, anotando correctamente el número o inciso correspondiente del formato.

## 1.0 DATOS GENERALES 1

1.1 a) Si es persona física deberá anotar el nombre completo del propietario tal y como aparece en el documento de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).
b) Si es persona moral deberá anotar el nombre completo o razón social tal y como aparece en e Acta Constitutiva (presentar copia)
1.2 En este punto deberá anotar el domicilio para oír y recibir notificación especificando nombre de la calle, número del inmueble, fraccionamiento o colonia, delegación, municipio, código postal, teléfono y fax y correo electrónico (en el caso que en el domicilio indicado no cuente con teléfono anotar uno donde se le pueda dejar mensaje).
1.3 En este punto deberá escribir el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), que aparece en el documento de alta ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), anexando copia de la misma.
1.4 En este punto, deberá anotar la nacionalidad o país de origen de la persona, servicio, comercio o empresa (mexicana o de otro país)..
1.5 En este punto, deberá anotar la actividad que se pretende realizar o para la que esta solicitando autorización, ejemplo: taller mecánico, tortillería, etc.
1.6 Anotar la fecha de cuando pretende iniciar la actividad proyectada.

## 2.0 UBICACIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD 2

2.1 Deberá anotar la ubicación física del predio donde se pretende desarrollar la actividad proyectada, especificando calle, número, fraccionamiento o colonia, clave catastral, delegación a la que pertenece, municipio, código postal y teléfono clave (anexando copia del recibo de pago del impuesto predial del último año).
2.2 Marque con una cruz ¨X¨ en desarrollo actual de la zona, esto es si el sitio donde se va a llevar la actividad se ha desarrollado con fines comercial y de servicios, industrial, habitacional, baldío, área protegida, de reserva o de alguna otra vocación (especificar alguna otra).
2.3 En este punto, anote la superficie o área total del predio en metros cuadrados.
2.4 En este punto, anote la superficie o área solo donde se pretende realizar la actividad proyectada en metros cuadrados.
2.5 En este punto, indique las colindancias adyacentes al predio donde se pretende realizar la actividad, mencionando (tipos de establecimientos, casas habitación, escuelas, mercados, comercios, etc.) que se localizan hacia los cuatro puntos cardinales norte, sur, este y oeste.
2.6 ANEXO I. Elabore plano o croquis para indicar donde está ubicado el sitio o predio donde se pretende desarrollar la actividad proyectada, indicando por medio de una flecha hacia donde se localiza el norte. Además, indicar en el mismo plano o croquis las colindancias a una distancia de 75 m a la redonda, el domicilio correcto del predio y entre que calles se ubica (lo indicado en el punto 2.5).
2.7 ANEXO II. Deberá tomar fotografías del interior del predio, así como del exterior del mismo, tomadas del predio hacia los cuatro puntos cardinales( hacia el norte, hacia el sur, hacia el este y hacia el oeste). En este anexo se le debe indicar una leyenda o escrito para cada una de las fotografías, mencionando hacia que punto cardinal se indica en la fotografía, así como su colindancia. (Ejemplo: Figura 1.' Vista al norte, en esta fotografía se visualiza...).

## 3.0 DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O ACTIVIDAD 3

3.1 ANEXO III. En este punto, debe describir el tipo de obra, especificando detalladamente los procesos involucrados en la actividad, por medio de un diagrama o por pasos, indicando las actividades que se desarrollarán para la preparación del terreno, para la construcción, operación y abandono, e incluir un programa de obra o actividades calendarizado, indicando los puntos u operaciones en donde se generará agua residual, emisiones a la atmósfera y residuos.
3.2 ANEXO IV. Indicar los tipos y cantidades de materiales que serán removidos del predio en las diferentes etapas del desarrollo de la obra o actividad.
3.3 ANEXO V. En este anexo deberá presentar un croquis o plano que abarque la totalidad del predio, indicando las áreas involucradas, distribución del proceso, equipo y actividades.
3.4 ANEXO VI. Aquí deberá mencionar e indicar con un croquis la localización de los bancos de préstamo y de materiales que se requieran para llevar a cabo las obras necesarias como mover tierras para la nivelación de predio, aprovechamiento de material pétreo para el desarrollo de la obra o actividad, etc.
3.5 Indicar el número de empleados necesarios para realizar la obra o actividad (Obreros, Ingenieros, Arquitectos, Contratistas, etc.)

## 4.0 MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS 4

4.1 ANEXO VII. Deberá de presentarse en forma de una tabla la siguiente información: materiales o materias primas, cantidad máxima de almacenamiento, tipo de almacenamiento y consumo mensual, así como producción mensual de productos y subproductos (ver ejemplo).

| Material | Cantidad Almacenada | Consumo Mensual | Tipo de almacenamiento |
|---|---|---|---|
| *Aceite Residual* | *200 litros* | *500 litros* | *Tibor metal* |
| *Anti Congelante* | *200 litros* | *500 litros* | *Tibor metal* |

En el caso de utilizar sustancias y/o reactivos químicos, indicar nombre químico y comercial, producción o consumo mensual, estado físico, clave CRETIB (donde C = Corrosivo, R = Reactivo, E = Explosivo, T = Tóxico, I = Inflamable, B = Biológico infeccioso) y anexar las Hojas de Seguridad en Español.
4.2 ANEXO VIII. Indicar por medio de una tabla el tipo, cantidad de maquinaria y equipo que se utilizarán para desarrollar la actividad en sus diferentes etapas, señalando a fuente de energía con que operan. (por ejemplo: eléctrica, solar, eólica, trabaja con gasolina, diesel, etc):

| Cantidad | Tipo de equipo/maquinaria | Utilizada para | Energía que requiere |
|---|---|---|---|
| *2* | *Montacargas* | *Mover tarimas con producto gas* | *Gas L.P.* |
| *2* | *Trascabo* | *Mover tierras* | *Diesel* |



**ESTAMOS PARA SERVIRLE EN:** Dirección de Protección al Ambiente, 1er. Nivel de Palacio Municipal, Av. Independencia y Paseo Centenario No. 1350, Zona Río Tijuana. Teléfono: 973-7133

Consulta nuestra página de Internet: www.tijuana.gob.mx

## 5.0 EMISIONES A LA ATMOSFERA 5

5.1 ANEXO IX. En este anexo deberá presentar detalladamente la información de las operaciones en las que se producirán emisiones a la atmósfera y ruido (describir el proceso con un esquema o por pasos), indicando por medio de una tabla el equipo emisor (campana de extracción, horno, caldera, chimenea, lijado, quemador, etc), así como el tipo de emisión (gases de combustión, vapores, humos, partículas sólidas, olores, etc.) e indicar también el equipo que genera ruido. (ver ejemplo):

| Fuente emisora (equipo) | Tipo de emisión |
|---|---|
| *Caldera* | *Gases de combustión:*<br>*dióxido de carbono*<br>*óxidos de azufre*<br>*óxidos de nitrógeno* |

| Maquinaria/equipo | ¿Genera Ruido? | Se mitigara o controlará con |
|---|---|---|
| *Máquina moldeadora* | *Máquina moldeadora* | *Aislamiento de la fuente emisora, reubicación y protección para oídos* |
| *Máquina mezcladora* | *Máquina mezcladora* | *No aplica* |

5.2 ANEXO X. En este anexo deberá presentar la información técnica (funcionamiento, contaminante que retiene, eficiencia, mantenimiento, etc.), referente a los equipos de conducción y de control de las emisiones a la atmósfera. Por ejemplo: Torres de enfriamiento, cortinas de agua, filtros de carbón activado, colectores de polvos, ciclones, etc.)

## 6.0 AGUA Y AGUAS RESIDUALES 6

6.1 ANEXO XI. En este punto deberá indicar la fuente de abastecimiento de agua, la cual puede ser de la red municipal, pipas, pozo (en este caso deberá presentar copia del título de concesión de la Comisión Nacional del Agua), etc.
6.2 En este punto, debe indicar el consumo total de agua por unidad de tiempo para el desarrollo de la obra o actividad, expresada en metros cúbicos.
6.3 En este apartado deberá indicar el uso del agua para la obra o desarrollo de la actividad (por ejemplo: servicios sanitarios, lavado de pisos, limpieza de equipo, sistema de enfriamiento, etc.)
6.4 Deberá indicar el cuerpo receptor de las descargas de agua residual, tales como sistema de alcantarillado municipal, río, arroyo, mar, cielo abierto, tanque séptico, fosa séptica, etc. En el caso de Tanque séptico, presentar croquis y diseño del sistema, capacidad, cantidad de celdas en que se divide, indicar si cuenta con clarificador, sedimentador, ventilas, etc..
6.5 Indicar si se dará tratamiento a las aguas residuales generadas y en que consiste el tratamiento (trampa de grasas, sedimentador, filtro, depurador o separador de sólidos, c cribados, etc.).
6.6 ANEXO XII. En este punto, debe elaborar un croquis o plano hidráulico del servicio, comercio o empresa, en el que se indique las descargas de aguas residuales, incluir las líneas de conducción, tratamiento y ubicación precisa de las descargas de agua. Indicar el tipo y ubicación de las descargas, señalando con letra ¨S¨ si es sanitaria y ¨P¨ si es de proceso y con algún otro símbolo si es pluvial. Así como el destino de las mismas.

## 7.0. ENERGÍA Y COMBUSTIBLES 7

7.1 En este apartado debe indicar el tipo de energía que utilizará en su actividad el cual puede ser: eléctrica u otra, la cual se debe de especificar.
7.2 En este apartado debe indicar el tipo de combustible que utilizará en su actividad el cual puede ser: diesel, combustóleo, gasolina, gas, en el caso de que sea otro especificarlo.
7.3 En el caso de almacenamiento del combustible, indicar el tipo de almacenamiento (tanques subterráneos, tanques estacionarios, tibores, etc.) y sus características, capacidad de almacenaje, así como la obra de contención proyectada para el combustible.

## 8.0 RESIDUOS 8

8.1 ANEXO XIII. En este punto, indicar por medio de una tabla el área o fuente de generación (preparación del sitio, proceso, desarrollo de la actividad, control de calidad, etc.), tipo de residuo (residuos biológicos, metálicos, plásticos, hules, madera, papel, aserrín, domésticos, retazos de tela, aceite gastado, agua no tratada, etc), cantidades estimadas de generación mensual.

| Área o fuente donde se generó | Tipo de residuo | Cantidad mensual |
|---|---|---|
| *Cocina* | *Residuos vegetales* | *20 kg.* |
| *Producción* | *Plásticos y papel* | *50 kg.* |
| *Almacén* | *Cartones* | *200 g* |

8.2 ANEXO XIV. En este punto deberá indicar por medio de una tabla el manejo que se le dará a los residuos generados con el desarrollo de la obra o actividad, que contendrá: tipo de almacenamiento, tiempo de almacenamiento, lugar de disposición final (relleno sanitario, centro de acopio, reciclaje, incineración, confinamiento, etc) y la empresa que se encargará de recolectarlos o que se encargará de reciclarlos.

| Tipo de residuo | Tipo de Almacenamiento | Tiempo de Almacenamiento | Disposición final | Empresa recolectora |
|---|---|---|---|---|
| *Papel* | *Residuos vegetales* | *2 semanas* | *Reciclar* | *Recicladora Mexicana, S.A.* |
| *Domésticos* | *Plásticos y papel* | *1 semanas* | *Relleno Sanitario* | *Waste-Mex, S.A. De C.V.* |



**ESTAMOS PARA SERVIRLE EN:** Dirección de Protección al Ambiente, 1er. Nivel de Palacio Municipal, Av. Independencia y Paseo Centenario No. 1350, Zona Río Tijuana. Teléfono: 973-7133

Consulta nuestra página de Internet: www.tijuana.gob.mx