

SOLICITUD DE URBANIZACIÓN

Formato único

		CLAVE CATASTRAL
ijuana, Baja California, a de		
Nombre del solicitante:		Firma: (Bajo Protesta Decir la Verdad)
Teléfono: ()	Correo electrónico:	(Bajo Protesta Decir la Verdau)
Propietario del Predio:		Firma:
Ubicación del Predio (Calle, Número, Col/Fracc.)		
Teléfono: ()	Correo electrónico:	
Datos del Perito:		Firma:
Domicilio (Calle, Número, Col/Fracc.): Teléfono: ()	Camaa alaatufutaa.	Numero de perito:
	DATOS DEL PREDIO A DESARROLLAR	
Delegación:		Superficie: m²
Número de Lote (s):	y Manzana (s):	
Nombre propuesto para el fraccionamiento:		
Categoría del fraccionamiento:		
Habitacional unifamiliar	Habitacional multifamiliar	labitacional social progresivo
Comercial	Turístico	ndustrial Campestre
Numero de oficio de autorización de uso de sue	lo favorable:	
Fecha de certificación del polígono a desarrollar		
Fecha de publicación del acuerdo de autorizació		
En caso de entrega parcial y/o constancia parcia	al: indicar obra y/o lotificación que se trate:	
DATOS DE	L PROYECTO DE SUBDIVICIÓN, FUSIÓN Y RETROALIM	ENTACIÓN
Delegación:Superficie del predio:Su	perficie construida: m	n² Fracciones Resultantes:
Lote (s):	y Manzana (s):	Traceiones resultantes.
Subdivisión		Relotificación
	DATOS DEL PROYECTO DE MOVIMIENTO DE TIERRA	
Volumen total: m³ Terraplé	n:m³ Corte:	m³ Tiempo de obra: días.
Nombre del fraccionamiento a desarrollar (en si		m nempo de obra: uius.
Numero de oficio de autorización de uso de sue	lo favorable:	
Fecha de certificación del polígono a desarrollar	(vigencia de 1 año):	
Numero de autorización de anteproyecto urban	o (en caso de Fracc.):	
En caso de prórroga, presentar licencia original		
Programa de obra actualizado:		
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN	
Plano de subdivisión, fusión y/o relotifica		otificacion Planos de fraccionamiento
Documentos	Memorias descriptivas	
Numero de oficio y fecha de autorización:		
Nombre de la colonia/ fraccionamiento: Copia del plano existente.	K E 7 A	Del archivo cartográfico.
copia del piano existente.	DATOS DEL PROYECTO DE INTEGRACIÓN VIAL	
Superficie del predio:Su	uperficie a desarrollar:	m²
Tipo de uso:	<u> </u>	•
Habitacional Comercia	l Industrial Servicios Otr	ros
	DATOS DE LA VIA PÚBLICA	
(En caso de reporte de invasión de vía pública o	desincorporación)	
Nombre de la calle:	Colonia/ fraccionamiento:	
Descripción de la invasión (en su caso), y/o obje	to de la petición de desincorporación de la vía p	publica:
	DATOS DE LA VIA PÚBLICA	
Descripción de la obra:		
		programado de obra: días.
Tipo de obra: Pavimentación	Banqueta Lír	nea de energía eléctrica
Líneas de gas natural	Pluvial Ot	tro:
		ado el expediente por causas imputables al urbanizador o al promotor

Nota: En caso de que en un plazo de 180 días naturales, a partir de la fecha de recepción de la solicitud correspondiente, no se haya completado el expediente por causas imputables al urbanizador o al promotor inmobiliario en su caso, se cancelara a todo lo actuado, notificando lo anterior al interesado otorgándoles un plazo de 10 días naturales para que solicite la devolución del expediente relativo, después de transcurrido ese último término sin que el interesado haya solicitado el expediente se destruirá sin ninguna responsabilidad para la dirección. De conformidad con artículo 136 del Reglamento de Urbanización para el Municipio de Tijuana, Baja California.

RQUISITOS PARA EL DEPARTAMENTO DE URBANIZACIÓN **REQUISITOS PARA ANTEPROYECTO URBANO F2**) Llenar y firmar solicitud de la Dirección de Administración Urbana (propietario o representante legal). Firma del director responsable de obra registrado ante esta dirección.) Recibo de pago de derechos (Conforme a la Ley de Ingresos).) Copia del recibo de impuesto predial vigente. Dictamen de uso de suelo favorable.) Factibilidad de servicios de agua potable y alcantarillado expedido por la Comisión Estatal de Servicios Públicos de Tiiuana.) Factibilidad de suministro de energía eléctrica expedida por la Comisión Federal de Electricidad.) Copia del Documento de Propiedad (escritura pública o título de propiedad del terreno debidamente inscrito en el Registro público de la Propiedad y Comercio).) Plano certificado del polígono desarrollar (vigencia de un año).) Planos del anteproyecto (polígono envolvente, manzanas y ejes viales, lotificación, usos del suelo, rasantes y terracerías, topografía natural, topografía de proyecto, sembrado de vivienda).) Estudio de mecánica de suelos y diseño e pavimentos (formato por el Responsable Director de Proyecto y corresponsable especializado registrado ante esta dirección).) Archivo Digital (de la documentación antes mencionada). **REQUISITOS PARA PROYECTO EJECUTIVO F3**) Llenar y firmar solicitud de la Dirección de Administración Urbana (propietario o representante legal).) Recibo de pago de derechos (Conforme a la Ley de Ingresos).) Planos del proyecto ejecutivo, (firmado por el responsable del proyecto y corresponsables).) Proyectos aprobados de servicios (escurrimientos pluviales, alumbrado público, integración vial, áreas verdes, redes de agua potable y drenaje sanitario (CESPT), redes de electricidad (CFE), planta de tratamiento (en caso de que aplique).) Memorias técnico-descriptivas de lotificación.) Licencias de Construcción y memorias de cálculo de muros de contención autorizados (firmados por el responsable director de proyecto y corresponsables). Certificados de libertad de gravamen hipotecario (vigencia 3 meses) y libertad de gravamen fiscal (vigencia de 6 meses).) Acta constitutiva de la empresa y poder general protocolizado.) Título de la comisión nacional del agua para reusó de aguas residuales (en caso de que aplique)) Oficio de aceptación de las áreas de donación Municipal y Estatal.) Proyecto de integración vial, asi como evaluación del estudio de impacto vial, por parte de IMPLAN (firmado por el responsable directo de proyecto y esponsable en vialidades registrado ante el IMPLAN.) Presupuesto total de la obra de urbanización, (desglosado por conceptos y números generadores, de las calles y servicios públicos que son del dominio público, firmado por el responsable director de proyecto y corresponsable.) Planos digitalizados en archivo DWG de AutoCAD. REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO F4) Llenar y firmar solicitud de la Dirección de Administración Urbana (propietario o representante legal).) Recibo de pago de derechos (Conforme a la Ley de Ingresos).) Certificado de inscripción ante el registro público de la propiedad y del comercio (del acuerdo de autorización y memorias técnico descriptivas de lotificación y sus dificaciones).) Acta de terminación de obra (firmada por las entidades responsables y/o presupuesto de las obras de urbanización faltantes, deberá desglosarse por conceptos y neros generadores de obra, exhibiendo la garantía correspondiente).) Reporte Fotográfico) Plano de lotificación autorizado y sus modificaciones.) Archivo digital de la siguiente información: Acuerdo publicado, fianza vigente, donación municipal, donación escolar, donación CESPT, calentamiento líneas CFE, bitácora de CESPT. REQUISITOS PARA ENTREGA RECEPCION DE FRACCIONAMIENTO) Llenar y firmar solicitud de la Dirección de Administración Urbana (propietario o representante legal).) Recibo de pago de derechos (Conforme a la Ley de Ingresos).) Copia de los contratos de donaciones inscritos en el registro público de la propiedad y comercio.) Reporte fotográfico del estado actual de la urbanización. Relación de compra – venta realizada de la lotificación resultante.) Garantía por vicios ocultos de las obras de urbanización) Expediente integrado, será enviado a DOIUM y DSPM (2 juegos copias de acuerdo publicado, planos de obra terminada y planos autorizados, planos digitalizados archivos DWG AutoCAD.) Archivo digital de la información antes mencionada. REQUISITOS PARA REDUCCION Y/O CANCELCION DE GARANTÍA DE LAS OBRAS DE URBANIZACION) Llenar y firmar solicitud de la Dirección de Administración Urbana (propietario o representante legal).) Recibo de pago de derechos (Conforme a la Ley de Ingresos).) Copia de garantía a cancelar o reducir.) Reporte fotográfico del estado actual de las obras.) Planos del proyecto indicando obras de urbanización faltante.) Presupuesto de obras de urbanización faltantes (deberá desglosarse por conceptos y numero generadores de obra, firmado por el perito responsable director de proyecto y corresponsables).) Plano digitalizado en archivos DWG de AutoCAD. REQUISITOS PARA SUBDIVISION, FUSION Y RELOTIFICACION DE TERRENOS) Llenar y firmar solicitud de la Dirección de Administración Urbana (propietario o representante legal). Recibo de pago de derechos (Conforme a la Ley de Ingresos).) Copia del documento de propiedad (Escritura pública o título de propiedad del terreno debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio).) Certificado de inscripción y libertad de gravámenes hipotecarios del predio o predios.) Copia del predial vigente.) Acta de deslinde catastral y/o plano certificado (vigencia de 1 año).) Proyecto de subdivisión o fusión (impreso y digital en archivo DWG AutoCAD, firmado por el perito deslindador del acta o plano que se presente.) Memorias técnico descriptivas de las fracciones o predios resultantes. **REQUISITOS PARA MOVIMIENTO DE TIERRA**) Llenar y firmar solicitud de la Dirección de Administración Urbana (propietario o representante legal).) Recibo de pago de derechos (Conforme a la Ley de Ingresos).) Dictamen de uso de suelo favorable.

- Acta de deslinde catastral y/o plano certificado (Vigencia de 1 año).

 Copia del documento de propiedad (Escritura pública o título de propiedad del terreno debidamente inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio).
- Estudio de mecánica de suelos.
-) Carta responsiva del perito adscrito a esta dirección.
- Programa de obra (firmados por el responsable del proyecto).
-) Banco de tiro.
-) Proyecto ejecutivo de muros de contención, con licencia correspondiente y plano autorizado (firmados por el responsable del proyecto).
- () Proyecto de movimiento de tierras (plano de topografía natural, topografía de proyecto, perfiles y secciones (deberá incluir el cálculo de volúmenes) curva masa, rasantes del proyecto y solución de escurrimientos pluviales, debidamente firmados por el director de proyecto) impreso y digital en archivo DWG de AutoCAD.

REQUISITOS PARA INTEGRACION VIAL Y/O SEÑALAMIENTO VIAL

-) Llenar y firmar solicitud de la Dirección de Administración Urbana (propietario o representante legal).
-) Recibo de pago de derechos (Conforme a la Ley de Ingresos).
-) Copia del recibo impuesto predial Vigente.
-) Acta de deslinde catastral y/o plano certificado (vigencia de 1 año).) Dictamen de uso de suelo favorable.

- Reporte fotográfico del predio o predios y vialidades adyacentes
-) Plano del proyecto de integración vial y/o señalamiento vial (firmados por el responsable del proyecto).) Estudio de Impacto Vial. (En caso de requerirse).
- -) Plano digitalizado en archivos DWG de AutoCAD.
-) En el caso de desarrollos urbanos (fraccionamientos) deberá presentar opinión técnica favorable emitida por el IMPLAN.