



Organismo Descentralizado de la Administración Pública Municipal de Tijuana, B.C.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46, fracción I, inciso g), 47, 48 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), se presentan notas a los estados financieros teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios. Se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados financieros:

- a) Notas de gestión administrativa.
- b) Notas de desglose.
- c) Notas de memoria (cuentas de orden).

a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1

Autorización e Historia

1.- Antecedentes, personalidad jurídica y creación del organismo, patrimonio, objeto administración del organismo, funciones y administración de la cuenta pública.

ANTECEDENTES: Es un Organismo descentralizado de la administración pública municipal que se denomina Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California. Fue creado por acuerdo de Cabildo el 22 de diciembre de 2012.

El 13 de noviembre de 2013, por acuerdo de Cabildo que reformo el Acuerdo de Creación, se declaró la existencia del Sistema Integrado de Transporte de Tijuana, Baja California, como proyecto de carácter e interés municipal prioritario para la propia ciudad, misma que se entregó como concesión al Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California, y se reconoció que está compuesto por el conjunto de la infraestructura y las actividades de gestión, planeación, organización, administración, control, dirección, explotación, mantenimiento y conservación asociadas a la operación y el recaudo del servicio integral público de transporte colectivo urbano y suburbano masivo de pasajeros en el espacio urbano y suburbano masivo de pasajeros en el espacio urbano municipal de Tijuana, Baja California correspondiente al Corredor 1 Puerta México-Florida en sus rutas troncales y alimentadoras y los corredores que en su momento sean declarados para su incorporación al Sistema.

PERSONALIDAD JURÍDICA Y CREACIÓN DEL ORGANISMO: La entidad que se presenta a consideración es un Organismo descentralizado de la administración pública municipal denominado Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California, el cual está dotado con personalidad Jurídica y patrimonio propio.

Por lo anterior, en Sesión Extraordinaria de Cabildo del H. XX Ayuntamiento de Tijuana, B.C., celebrada el día 22 de diciembre de 2012.

PRIMERO: Que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece en su artículo 115 fracción V inciso h, lo siguiente: Intervenir en la formulación y aplicación de programas de transporte público de pasajeros cuando aquellos afecten su ámbito territorial.

SEGUNDO: Que el artículo 83 fracciones IX de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California establece como atribución de este H. Ayuntamiento: prestar y regular en sus competencias territoriales el servicio de transporte público.

TERCERO: Que el Plan Municipal de Desarrollo de Tijuana impulsa la generación de un sistema de transporte masivo, moderno, eficiente y confortable, mediante una estrategia general de impulsar la eficientización del servicio integral de transporte público, así como contar con un Sistema de Transporte Público de calidad con la estrategia de impulsar la modernización y eficiencia del mismo, además el compromiso de diseñar el proyecto técnico, legal y financiero para la implementación de rutas troncales.

2. Panorama Económico y Financiero

PATRIMONIO: El patrimonio del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California (SITT), se integra con:

- I. Las aportaciones, bienes y derechos que le otorguen los gobiernos municipales, estatal o federal;
- II. Los fondos derivados de fideicomisos o contribuciones especiales ya sean estas federales, estatales, municipales, que en su caso se le asignen para el cumplimiento de sus fines;
- III. Las aportaciones, donaciones, legados y demás liberalidades que reciba de personas físicas o morales;
- IV. Los ingresos que se generen por el usufructo de sus instalaciones, y por los rendimientos, recuperaciones, tarifas, bienes, derechos, y demás ingresos que le generen inversiones, bienes y operaciones;
- V. En general por todos aquellos bienes, derechos e ingresos que adquiera lícitamente por otros conceptos por cualquier título legal.

Dichos bienes y derechos deberán tener como destino el cumplimiento de sus atribuciones y el ejercicio de las facultades del organismo.

3. Organización y Objeto Social**a) Objeto social.**

El Organismo Municipal para la Operación del Sistema Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, B.C., tiene por objeto satisfacer la necesidad de transporte público integrado de los usuarios dentro de la jurisdicción territorial de la ciudad en Tijuana, Baja California, y sus áreas de influencia metropolitana (establecida en las colindancias de los límites territoriales de Tijuana), con los estándares de calidad, eficiencia, seguridad y sustentabilidad, mediante la planeación, gestión, implementación, construcción, mantenimiento y control de la operación de un sistema integrado de transporte público urbano de pasajeros, que opere bajo un esquema público-privado, que contribuya a una mayor competitividad de la ciudad y al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes.

b) Principal actividad.

El Organismo tiene a su cargo la gestión, planeación, administración, operación, control, construcción, mantenimiento y conservación del denominado Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa vialidades, portales, terminales, sitios y cualquier otro espacio público o privado que tenga injerencia directa con la operación del Sistema integral; para lo cual tendrá facultades para ejercer todos los actos necesarios a efecto de lograr el mejor funcionamiento y la prestación de los servicios de las instalaciones del Sistema en beneficio de los usuarios y de la población en general.

c) Ejercicio fiscal.

La presente información contable, financiera, presupuestal y programática corresponde al Ejercicio Fiscal 2024

d) Régimen jurídico.

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California
3. Ley General de Contabilidad Gubernamental
4. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
5. Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California
6. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California
7. Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California
8. Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
9. Ley de Hacienda Municipal para el Estado de Baja California
10. Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información para el Municipio de Tijuana, B.C.
11. Reglamento de las Entidades Paramunicipales del Municipio de Tijuana, B.C.
12. Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana, B.C.
13. Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, B.C.
14. Normas Técnicas Paramunicipales
15. Plan Nacional de Desarrollo
16. Plan Estatal de Desarrollo
17. Plan Municipal de Desarrollo
18. Reglamento Interno del SIT

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

Entero de Retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios

Entero de Retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios

Entero de Retenciones mensuales de ISR por servicios profesionales Mensual

Entero de retenciones de IVA Mensual

f) Estructura organizacional básica.

ADMINISTRACIÓN DEL ORGANISMO: Para su funcionamiento y operación, el Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California, contará con la siguiente estructura:

- I. **Un Órgano de Gobierno, al que se le denomina Junta Directiva;**
 - a. Presidente municipal
 - b. Regidores (3)
 - c. Representante sector
 - d. Representante sector
 - e. Representante sector social
 - f. Secretario Técnico
- II. **Una estructura administrativa denominada Dirección (general, operativo y administración y finanzas, cuyo titular es el Director, y**
- III. **Un Comisario**

FACULTADES DE LA JUNTA DIRECTIVA

- I. La representación legal del Sistema Integral de Transporte de Tijuana para actos de dominio.

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

- II. Aprobar los planes y programas de trabajo, presupuestos, informes de actividades y estados financieros del Organismo;
- III. Aprobar el proyecto de Reglamento interno del Organismo, su organización general y manuales administrativos, a propuesta de la Dirección General y ordenar su envío a Cabildo para los efectos legales conducentes;
- IV. Nombrar al Director General, quien podrá ser removido por causa grave a juicio de las dos terceras partes de sus integrantes;
- V. Analizar y, en su caso, aprobar el envío de propuestas de presupuesto de ingresos y egresos del Organismo, sus modificaciones y los programas operativos anuales y financieros a efecto de que sean analizados, modificados y, en su caso, aprobados por el Ayuntamiento;
- VI. Analizar y, en su caso, aprobar el envío al Ayuntamiento de la solicitud de enajenación a título gratuito u oneroso de bienes inmuebles, instalaciones, concesiones o derechos que afecten al patrimonio del Organismo, en los términos de la legislación aplicable;
- VII. Conocer de los informes, dictámenes y recomendaciones de la Dirección General y las Direcciones;
- VIII. Analizar y, en su caso, aprobar anualmente previo informe de la Dirección General, los estados financieros y el cierre del ejercicio presupuestal de la entidad paramunicipal, autorizando su publicación en el Periódico Oficial del Estado, así como el cierre programático;
- IX. Aprobar la aceptación de herencias, legados, donaciones y demás liberalidades;
- X. Analizar y, en su caso, aprobar de acuerdo con las leyes y reglamentos aplicables las políticas, bases y programas generales que regulen los convenios, contratos o acuerdos que deberá celebrar la entidad paramunicipal con terceros en obras públicas, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios relacionados con los bienes muebles;
- XI. Conocer y aprobar los convenios que haya de celebrar el Organismo con dependencias y entidades públicas o privadas, pudiendo delegar esa facultad en el Director General;
- XII. Analizar y, en su caso, aprobar la estructura básica de la organización de la entidad paramunicipal, incluyendo la plantilla de personal, sueldos y prestaciones, de conformidad con las asignaciones presupuestales y en debido acatamiento de la normatividad que dicte Oficialía Mayor al respecto;
- XIII. En su caso de considerar lo necesario, constituir consejos consultivos técnicos de ciudadanos, integrados por representantes de usuarios y/o sociedades dedicados a las actividades inherentes al objeto de la entidad paramunicipal, esto con la finalidad de recoger las opciones como sugerencia relacionadas con los proyectos y programas a ejecutarse;
- XIV. Proponer la admisión de nuevos integrantes a la Junta Directiva del Organismo, los cuales serán admitidos mediante la aprobación de las dos terceras partes de la misma junta Directiva;
- XV. Delegar facultades en uno o varios de sus miembros o en el Director General, determinándolas en forma precisa para que se ejerzan los actos jurídicos o administrativos que proceda; y
- XVI. Las demás que le fijen las leyes y los reglamentos aplicables en la materia o le sean encomendados por el H. Ayuntamiento Municipal de Tijuana.

FACULTADES DE LA DIRECCIÓN: La Dirección General será dirigida por el Director General designado por la Junta Directiva, y tendrá a su cargo la representación, conducción y organización del SITT, a fin de que todas las actividades se realicen sobre la base de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, profesionalización y eficacia.

De manera específica, el Director General tendrá las atribuciones, obligaciones y facultades siguientes:

- I. Administrar y representar legalmente al SITT, ejerciendo de conformidad con su objeto, las disposiciones del Acuerdo de Creación y Reglamento Interno, las facultades necesarias para actos de dominio, administración, pleitos y cobranzas, aun aquellas que requieran de autorización o clausula especial según otras disposiciones legales; y las demás facultades que le sean conferidas por la Junta Directiva;
- II. Designar y remover a los servidores públicos y empleados del SITT;
- III. Delegar facultades al personal que estime conveniente, salvo aquellas que por su propia naturaleza o disposición legal sean indelegables;
- IV. Fungir como Secretario Técnico de la Junta Directiva, únicamente con derecho a voz;
- V. Ejercer las atribuciones que en materia de presentación del servicio público de transporte masivo urbano y suburbano en el ámbito municipal se establecen a cargo del Gobierno Municipal en la Ley General de Transporte Público del Estado de Baja California, y en el Reglamento de Transporte Público del Estado de Baja California, y el Reglamento de Transporte Público para el Municipio de Tijuana, Baja California, con excepción de aquellas que conforme a Ley o Reglamento, deben ser ejercidas por el Ayuntamiento, o por otras autoridades; así como las que establece a su cargo el Reglamento de Tránsito;
- VI. Formular los programas institucionales del SITT y presentarlos ante la Junta Directiva dentro de los plazos que se establezcan en Reglamento Interno,
- VII. Formular los Programas de organización del SITT y sus modificaciones;
- VIII. Establecer los procedimientos, métodos de trabajo para que las funciones se realicen de manera articulada, congruente y eficaz;
- IX. Formular los manuales de organización y procedimientos, así como las propuestas de reforma a dichos manuales y presentarlos a la Junta Directiva para su aprobación;
- X. Determinar los sistemas de control necesarios para alcanzar las metas u objetivos propuestos;
- XI. Crear y mantener un sistema de estadísticas que permita determinar los indicadores de gestión del SITT;

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

- XII. Presentar a la Junta Directiva el informe de desempeño de las actividades del SITT de manera trimestral;
- XIII. Suscribir, en su caso, los contratos colectivos e individuales que regulen las relaciones laborales del SITT con sus trabajadores en los términos de la Reglamentación de la materia y aplicable a la misma;
- XIV. Ejecutar los acuerdos y disposiciones de la Junta Directiva;
- XV. Elaborar y someter a consideración de la Junta Directiva las disposiciones administrativas y reglamentarias que rigen al SITT;
- XVI. Establecer los criterios de coordinación con las demás dependencias y los diferentes Órganos de la Administración Pública Municipal;
- XVII. Proponer ante las entidades competentes las tarifas para el servicio de transporte masivo en autobús, de acuerdo con las políticas fijadas para el efecto por la Junta de Gobierno;
- XVIII. Vigilar el cumplimiento de la programación de la operación del Sistema;
- XIX. Supervisar la correcta operación y mantenimiento del Sistema;
- XX. Promover el desarrollo tecnológico del Sistema;
- XXI. Coordinar la implantación de nuevos mecanismos de recaudo para el Sistema previa aprobación de la Junta de Gobierno;
- XXII. Ejecutar los programas y ejercer los propuestos aprobados por la Junta Directiva, así como los acuerdos de la misma, de conformidad con las normas jurídicas y administrativas aplicables;
- XXIII. Proporcionar la información que soliciten las Direcciones;
- XXIV. Proporcionar la información, los datos o la cooperación técnica que le sean requeridas por otras dependencias de la Administración Pública Municipal;
- XXV. Celebrar y otorgar toda clase de actos, documentos e instrumentos inherentes a su objeto;
- XXVI. Proyectar, promover, coordinar y ejecutar los programas y acciones a cargo de egresos e ingresos;
- XXVII. Formular y presentar a la Junta de Directiva, los proyectos de presupuesto de ingresos y egresos, y ejercerlos una vez que sean autorizados;
- XXVIII. Presentar a conocimiento y aprobación a la Junta Directiva, los informes trimestrales de avance financiero y programático, así como un informe anual del estado que guarde la administración y el patrimonio del SITT;
- XXIX. Efectuar los nombramientos del personal del organismo, y conducir las relaciones laborales de acuerdo con las disposiciones legales aplicables;
- XXX. Emitir, avalar y negociar títulos de crédito;
- XXXI. Ejercitar y desistirse de acciones judiciales inclusive del juicio de amparo;
- XXXII. Comprometer asuntos en arbitraje y celebrar transacciones;
- XXXIII. Otorgar poderes generales y especiales con las facultades que les competen, entre ellas las que requieren autorización o cláusula especial;
- XXXIV. Sustituir y revocar poderes generales o especiales;
- XXXV. Convocar a sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva, de acuerdo al calendario existente o por instrucciones del Presidente;
- XXXVI. Registrar el organismo descentralizado ante el Ayuntamiento con la intención de dar fe de la constitución de las modificaciones y reformas al Acuerdo de Creación y a la organización y funcionamiento del mismo;
- XXXVII. Informar a la Junta Directiva sobre las tarifas técnicas y sus proyecciones, y
- XXXVIII. Las demás que deriven de las leyes, reglamentos, acuerdos y disposiciones legales y administrativas aplicables, así como las que sean encomendadas por la Junta Directiva le correspondan o por el Ayuntamiento.

FACULTADES DEL COMISARIO: El Comisario deberá estar presente en las sesiones de la Junta Directiva, así como llevar a cabo la realización de cualquier acto jurídico que tenga por objeto cumplir con sus atribuciones y facultades.

- I. Revisar y vigilar que el funcionamiento, en lo general y por unidades administrativas, del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California (SITT), se haga conforme a las leyes aplicables en la materia, al acuerdo de creación, a los planes, programas, presupuestos y demás reglamentos aprobados por el Ayuntamiento.
- II. Sugerir medidas de eficiencia con las que se ejerzan los recursos en los rubros del gasto corriente y de inversión, así como en lo referente a los ingresos, practicar auditoría interna de los estados financieros y de carácter administrativo que se requieran, así como aquellas que les sean solicitadas por Junta Directiva;
- III. Solicitar la información necesaria para el adecuado cumplimiento de sus funciones sin perjuicio de las tareas de la Sindicatura le asigne específicamente;
- IV. Recomendar a la Junta Directiva las medidas correctivas que sean convenientes para el mejoramiento de la organización y funcionamiento administrativo del organismo;
- V. Asistir a las sesiones de la Junta Directiva con derechos a voz exclusivamente;
- VI. Percibir salario y horario que se designe por sus servicios con cargo al presupuesto de la Sindicatura Municipal; y
- VII. Las demás que de conformidad con la legislación vigente le sean atribuidas para el ejercicio de su función;

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

PRINCIPALES SERVIDORES PÚBLICOS RESPONSABLE DEL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA.

El servidor público responsable del manejo y administración de la Cuenta Pública es el Mtro. Hazzael Alfonso Miranda Moya, en su carácter de Director General durante el ejercicio fiscal 20224 del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California.

g) *Fideicomisos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario, y contratos análogos, incluyendo mandatos de los cuales es parte.*

1. El Organismo Municipal SITT, forma parte del del contrato de Fideicomiso SITT Tijuana F/2389/20217, el cual tiene por objeto la dispersión del recaudo de la tarifa en favor de sus participantes, siendo estos los siguientes:

SOPROES BAJA S.A. DE C.V.	> Fideicomitente A	10.81%
	> Fideicomisario A	
SITT de Tijuana S.A. de C.V.	> Fideicomitente B	83.19%
	> Fideicomisario B	
Organismo Municipal SITT	> Fideicomitente C	6%
	> Fideicomisario C	
Banca MIFEL	> Fideicomisario D	administrador
	> Fiduciario	

4. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Para llevar a cabo la preparación de los Estados Financieros del presente ejercicio fiscal se considero lo siguiente: a) Se ha observado la Normatividad aplicable y emitida por el CONAC, las disposiciones legales aplicables, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para la emisión de los Estados Financieros

a) Se ha observado la Normatividad aplicable y emitida por el CONAC, las disposiciones legales aplicables, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para la emisión de los Estados Financieros

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valoración y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los Estados Financieros; por ejemplo: valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado

c) Postulados Básicos; las bases de preparación de los Estados Financieros de este Entidad aplican los siguientes:

- 1.- Sustancia Económico
 - 2.- Entes Públicos
 - 3.- Existencia Permanente
 - 4.- Relevancia Suficiente
 - 5.- Importancia Relativa
 - 6.- Registro e Integración Presupuestaria
 - 7.- Consolidación de la Información Financiera
 - 8.- Devengo Contable
 - 9.- Valuación
 - 10.- Dualidad Económica
 - 11.- Consistencia
- d) Normatividad Supletoria

5. Políticas de Contabilidad Significativas

*** SIN INFORMACION QUE REVELAR ***

6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

*** SIN INFORMACION QUE REVELAR ***

7. Reporte Analítico del Activo

a) Vida útil, porcentajes de depreciación y amortización utilizados en los diferentes tipos de activos, o el importe de las pérdidas por deterioro reconocidas.

"Guía de Vida Útil Estimada y Porcentajes de Depreciación"

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
1.2.3	BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO		
1.2.3.2	Viviendas	50	2
1.2.3.3	Edificios No Habitacionales	30	3.3
1.2.3.4	Infraestructura	25	4
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	20	5
1.2.4	BIENES MUEBLES		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	20
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5	20
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	20
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	20
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	20
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	5	20
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	20
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	20
1.2.4.5	<u>Equipo de Defensa y Seguridad</u> ¹	*	*
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	10	10
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	10	10
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	10	10
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	10	10
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	10	10
1.2.4.6.9	Otros Equipos	10	10
1.2.4.8	Activos Biológicos		
1.2.4.8.1	Bovinos	5	20
1.2.4.8.2	Porcinos	5	20
1.2.4.8.3	Aves	5	20
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	5	20
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	5	20
1.2.4.8.6	Equinos	5	20
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	5	20
1.2.4.8.8	Arboles y Plantas	5	20
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	5	20

- b) Cambios en el porcentaje de depreciación y amortización y en el valor de los activos ocasionado por deterioro.
a cotinuacion se presenta el estado analítico del activo con sus variaciones :

Estado Analítico del Activo
Del 01/ene./2024 al 31/dic./2024

(Cifras en Pesos)

Concepto	Saldo Inicial	Cargos del periodo	Abonos del periodo	Saldo Final	Variación del Periodo
ACTIVO	\$3,186,366.84	\$42,836,450.03	\$41,967,036.46	\$4,055,780.41	\$869,413.57
ACTIVO CIRCULANTE	\$1,365,812.93	\$42,836,450.03	\$41,685,244.75	\$2,517,018.21	\$1,151,205.28
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$1,326,012.94	\$25,844,574.57	\$25,445,029.98	\$1,824,657.53	\$498,644.59
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES	\$2,160.00	\$16,891,875.46	\$16,240,214.77	\$883,810.69	\$851,660.69
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$38,849.99	\$0.00	\$0.00	\$38,849.99	\$0.00
INVENTARIOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ALMACENES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ACTIVO NO CIRCULANTE	\$1,820,553.91	\$0.00	\$281,791.71	\$1,538,762.20	-\$281,791.71
INVERSIONES FINANCIERAS A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
DERECHOS A RECIBIR EFFECTIVO O EQUIVALENTES A LARGO PLAZO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
BIENES MUEBLES	\$6,917,229.77	\$0.00	\$0.00	\$6,917,229.77	\$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	\$946,881.03	\$0.00	\$0.00	\$946,881.03	\$0.00
DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	-\$6,043,566.89	\$0.00	\$281,791.71	-\$5,325,348.60	-\$281,791.71
ACTIVOS DIFERIDOS	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
ESTIMACIÓN POR PÉRDIDA O DETERIORO DE ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
OTROS ACTIVOS NO CIRCULANTES	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00

- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

El estado analítico del activo, muestra la variación entre el saldo final y el saldo inicial del periodo, al que se reporta una variación se integra de la siguiente manera:

1.- La variación de efectivo y equivalentes por \$499,544.59 corresponde a las cuentas de bancos, efectivo, inversiones temporales hasta 90 días y depósitos de fondos a terceros que son gasmart sa de cv y CFE.

2.- Derechos a recibir efectivo y equivalentes por una variación de \$651,660.69 correspondiente a saldos a cargo de terceros a favor del organismo

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	2024
1122	Cuentas por cobrar a corto plazo	20,574.00	1
1.- Saldo en devolución a favor del organismo por parte de sistema de administración tributaria			
1124	Ingresos por recuperar a corto plazo	631,086.69	2
		651,660.69	

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)

**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024**

2.- Los ingresos por recuperar es con la empresa Mexicoche con el cual existe un convenio a continuación se detalla el saldo pendiente por recuperar el vencimiento según contrato:

Factura	Fecha	Importe	
F-880	13/06/2024	\$ 75,017.13	penalización 5% por pago tardío de factura 871 emitida el 9 de mayo 2024 por \$107,167.35 (correspondiente al reporte binacional de pasajeros del mes de abril) liquidada el 10/06/2024.
F-895	24/07/2024	\$ 96,861.20	penalización 5% por pago tardío de factura 881 emitida el 13 de junio 2024 por \$88,055.64 (correspondiente al reporte binacional de pasajeros del mes de mayo) liquidada el 18/07/2024.
F-902	21/08/2024	\$ 120,706.25	Penalización 5% por pago tardío de factura 892 del mes de junio 2024
F-924	26/11/2024	\$ 119,276.47	REPORTE DEL MES DE OCTUBRE 2911 PASAJEROS X 10 DLLS X20% COONVENIO T.C. 20.4872=119,276.47
F-924	26/11/2024	\$ 219,225.64	REPORTE DEL MES DE NOVIEMBRE 2911 PASAJEROS X 10 DLLS X20% COONVENIO T.C. 20.4872=119,276.47
TOTAL		\$ 631,086.69	

3.- la variación negativa que se representa en el rubro de depreciación, deterioro y/o amortización por \$-281,791.71 m.n., es la relativa a la depreciación realizada al 31 de diciembre 2024.

A continuación se muestra el desglose:

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2024, CON UN TOTAL DE :	\$ 281,791.70
---	---------------

Depreciación de mobiliario y equipo de administración 2024 \$18,698.00 Equipo de cómputo 2024 \$ 117,697.69 Otros equipos de administración 2024 \$ 125,885.15 Equipo y aparatos audiovisuales 2024 \$0. , Cámaras fotográficas y video 2024 \$0 Vehículos \$0, Aire acondicionado 2024 \$2,329.70 Equipo de comunicación y telefonía 2024 \$14,490.95 Equipo Gen Eléctrica 2024 \$ 504.60 Maquinaria 2024 \$2,185.62

d) *Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

e) *Valor en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

f) *Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

g) *Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

h) *Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) *Inversiones en valores.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

b) *Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

c) *Inversiones en empresas de participación mayoritaria.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

d) *Inversiones en empresas de participación minoritaria.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

e) *Patrimonio de Organismos Descentralizados de Control Presupuestario Directo, según corresponda.*

SIN INFORMACION QUE REVELAR

8. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

1. El Organismo Municipal SITT, forma parte del del contrato de Fideicomiso SITT Tijuana F/2369/20217, el cual tiene por objeto la dispersión del recaudo de la tarifa en favor de sus participantes, siendo estos los siguientes:

SOPROES BAJA S.A. DE C.V.	> Fideicomitente A > Fideicomisario A	10.81%
SITT de Tijuana S.A. de C.V.	> Fideicomitente B > Fideicomisario B	83.19%
Organismo Municipal SITT	> Fideicomitente C > Fideicomisario C	6%
Banca MIFEL	> Fideicomisario D > Fiduciario	administrador

9. Reporte de la Recaudación

los principales ingresos de la entidad se derivan de subsidio, otorgado de manera mensual por parte de ayuntamiento de Tijuana para cubrir servicios personales y gastos operativos, así mismo se tienen ingresos propios por los conceptos que se integran en la ley de ingresos por los servicios que presta el organismo a continuación se detallan los ingresos recaudados del a de enero al 31 de diciembre 2024.

II.1 Ingresos de gestión

Concepto		2024	2023
41 40	II.1.1 Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio publico	\$ 2,011,338.64	\$ 132,705.48
	4141-1-01 RECAUDACIÓN 6%	32,186.73	1
	4141-1-03 Sitt Binacional	1,970,557.12	2
	4141-1-07 Expendedoras	8,594.79	3
TOTAL \$		2,011,338.64	

El importe representa recursos recaudados por Derechos establecidos en ley de Ingresos, por la prestación de servicios.

1.- Ingresos por recaudo correspondientes al 6% al 31 de diciembre de 2024.

2.- Ingresos por concepto de recaudo derivado de un contrato en participacion con MEXICOCHÉ con el 20% , así mismo se integra las facturaciones de penalizaciones

3.- ingreso generado de maquinas vending al 31 de diciembre del 2024

41 60 Aprovechamientos 0

Concepto	2024
II.1.2 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	14,802,904.93

42 10 Participaciones y Aportaciones 0**42 20 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas 14,802,904.93 II.1.2.1**

II.1.2.1 Subsidio municipal que aporta el Ayuntamiento de Tijuana al SITT para la operación del Ente.

Concepto	2024	2023
II.1.3 Otros Ingresos y Beneficios	57,057.89	104,056.51

43 11 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros 57,057.89 II.1.3.1**43 90 Otros Ingresos y Beneficios Varios 0.00**

Suma 57,057.89

II.1.3.1 intereses ganados por rendimiento en inversión

TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$ 16,871,301.46
---	-------------------------

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

10. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda*Notas al estado analítico de la deuda y otros pasivos*

El Estado Analítico de la Deuda y otros pasivos, tiene la finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada periodo, derivadas del endeudamiento interno y externo; mismo que este ente público no le aplica. El mismo formato, presenta el concepto de "Total de Otros Pasivos" que muestra en forma agregada el endeudamiento u obligaciones restantes del ente público, no originado en operaciones de crédito público, mostrándose las siguientes:

Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Subtotal de Deuda Pública a Corto Plazo	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Deuda Bilateral	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Títulos y Valores	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Arrendamientos Financieros	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Subtotal de Deuda Pública a Largo Plazo	Peso	México	\$0.00	\$0.00
Total de Otros Pasivos	Peso	México	\$767,870.04	\$345,712.35
Total de Deuda Pública y Otros Pasivos	Peso	México	\$767,870.04	\$345,712.35

V.1 El saldo de otros pasivos no corresponde a deuda pública, pero si a obligaciones del ente público derivadas de las operaciones propias; reflejadas en el pasivo circulante de cuentas por pagar a corto plazo, relativas a servicios personales, proveedores, retenciones y contribuciones y otros pasivos a corto plazo. (véase notas I.10.1-1.10.4)

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto Final	
2111	Servicios personales	191,861.30	I.10.1
2112	Proveedores por pagar a corto plazo	116,872.03	I.10.2
2117	Retenciones y contribuciones	35,979.02	I.10.3
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo	1,000.00	I.10.4
		345,712.35	

11. Calificaciones otorgadas

SIN INFORMACION QUE REVELAR

12. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

* manual de procedimientos: nos indica los procedimientos que debemos seguir de forma ordenada en el desarrollo de las actividades, evitando duplicidad de punciones

*Ley de manuel de contabilidad gubernamental; establece los criterios generales que rige la contabilidad gubernamental y la emision de informacion financiera, incluyendo el presupuestal y programatica en forma razonable y transparente

*Normatividad contable, presupuestaria y administrativa la cual su objetivo es efectuar , ejecutar, prevenir y controlar los recursos de con eficiencia, eficacia, transparencia y con honradez.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

el organismo se encuentra trabajando continuamente en la adecuacion de la estructura contable y presupuestal en el sistema GAACG.NET, sistema avalado por CONAC para la emision de informes y/o reportes financieros, contables, presupuestales, y programaticos, todo en el marco de la armonizacion contable, haciendolos de manera automatizada, generando asi mas beneficios en materia de informacion financiera rapida y oportuna con transparencia para la rendicion de cuenas.

13. Información por Segmentos

SIN INFORMACION QUE REVELAR

14 Eventos Posteriores al Cierre

SIN INFORMACION QUE REVELAR

16. Partes Relacionadas

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

MTRO. HAZAEL ALFONSO MIRANDA MOYA
DIRECTOR GENERAL

C.P. MONICA JIMENEZ JIMENEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL SITT

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
b) NOTAS DE DESGLOSE

I. NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES

I.1 Ingresos de gestión

	Concepto	2024	2023
41 40	II.1.1 Derechos por el uso, goce, aprovechamientos o explotación de bienes de dominio público	\$ 2,011,338.64	\$ 132,705.48
	4141-1-01 RECAUDACIÓN 6%	32,186.73	1
	4141-1-03 Sitt Binacional	1,970,557.12	2
	4141-1-07 Expendedoras	8,594.79	3
	TOTAL \$	2,011,338.64	

El importe representa recursos recaudados por Derechos establecidos en ley de Ingresos, por la prestación de servicios.

1.- Ingresos por recaudo correspondientes al 6% al 31 de diciembre de 2024.

2.- Ingresos por concepto de recaudo derivado de un contrato en participacion con MEXICOCHE con el 20% , asi mismo se integra las facturaciones de penalizaciones

3.- ingreso generado de maquinas vending al 31 de diciembre del 2024

41 60	Aprovechamientos	0
	Concepto	2024
	II.1.2 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras ayudas	14,802,904.93

42 10	Participaciones y Aportaciones	0
42 20	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	14,802,904.93 II.1.2.1

II.1.2.1 Subsidio municipal que aporta el Ayuntamiento de Tijuana al SITT para la operación del Ente.

	Concepto	2024	2023
	II.1.3 Otros Ingresos y Beneficios	57,057.89	104,056.51
43 11	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros	57,057.89	II.1.3.1
43 90	Otros Ingresos y Beneficios Varios	0.00	
	Suma	57,057.89	

II.1.3.1 intereses ganados por rendimiento en inversión

TOTAL DE INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	\$ 16,871,301.46
--------------------------------------	------------------

II.2 Gastos y otras pérdidas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	2024	2023
5100	Gastos de funcionamiento	\$ 15,297,938.49	\$ 16,972,565.05

II.2.1 Gastos de Funcionamiento

II.2.1.1 Servicios Personales 8,803,263.12

El importe representa los gastos relativos a remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio; según nómina de confianza, Base y asimilable a salarios. Así como obligaciones que de ello emanen (sueldos, primas vacacionales, gratificación de fin de año y las que derivan del personal de base).

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto
5111-1-11301	Sueldo tabular personal permanente	1,376,000.00
5112-1-12101	Honorarios Asimilables a Salarios	1,990,146.43
5113-1-13102	Prima de antigüedad	41,187.14
5113-1-13202	Prima Vacacional	197,566.68
5113-1-13203	Gratificación de fin de año	902,866.92
5113-1-13401	Compensaciones	2,045,941.67

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

5115-1-15401	Canasta básica	0.00
5115-1-15402	Bono de transporte	0.00
5115-1-15403	Previsión social múltiple	2,249,554.28
5115-1-15405	Bono por buena disposición	0.00
5115-1-15406	Fomento educativo	0.00
5115-1-15412	Otras prestaciones contractuales	0.00
5115-1-15501	Inscripción de cursos para el personal	0.00
5115-1-15901	Otras Prestaciones	0
		8,803,263.12

1.2.1.2 Materiales y suministros:

1,345,314.26

Son los gastos efectuados por el organismo para la compra de materiales y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios; así como para el desempeño de las actividades administrativas. Se integra de la siguiente manera:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	
5121-1-21101	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	96,766.53	
5121-1-21102	Materiales de administración emisión de documentos y artículos oficiales	4,998.66	
5121-1-21103	Otros Equipos Menores Diversos	9,951.99	
5121-1-21201	Materiales y útiles de impresión y reproducción	655.56	
5121-1-21401	Materiales, Útiles y Eq. Menores de Tecnologías de la inf.	19,998.85	
5121-1-21501	Material impreso y de apoyo informativo	0.00	
5121-1-21601	Material de limpieza	174,738.80	
5121-1-21801	Material para credencialización	1,499.04	
5122-1-22104	Alimentación de Personal	0.00	
5122-1-22105	Agua y hielo para consumo humano	12,906.18	
5122-1-22106	Artículos de cafetería	17,915.91	
5122-1-24501	Vidrio y productos de vidrio	0.00	
5124-1-24601	Material Eléctrico	99,999.12	
5124-1-24901	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	289,944.93	
5125-1-25301	Medicinas y productos farmaceuticos	130,215.41	
5126-1-26101	Combustibles	420,096.44	
5126-1-26102	lubricantes y aditivos	330.00	
5127-1-27101	Vestuarios y Uniformes	10,436.46	
5129-1-29101	herramientas menores	28,699.12	
5129-1-29201	Refacciones y Accesorios Menores de Edificios	0.00	
5129-1-29401	Refacciones y Accesorios Menores de Equipo de Cómputo y Tecnología de la Información	26,161.26	
5129-1-29601	Refacciones y Accesorios menores de eq. de transporte	0.00	
5129-1-29804	Refacciones y accesorios menores del sistema de aire acondicionado	0.00	
5129-1-29806	Refacciones y accesorios de equipos de generación eléctrica	0.00	
		1,345,314.26	0.00

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

II.2.1.3 Servicios Generales

Los servicios generales, corresponden al gasto por los servicios contratados ya sean instituciones o particulares; tales como servicios básicos, elaboración de estudios diversos relacionados con el desarrollo urbano, planes y programas; mantenimiento de oficinas y vehículos, impuestos estatales derivados sobre impuestos sobre nómina, entre otros:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto
5131-1-31101	Servicio de energía eléctrica	719,816.19
5131-1-31301	servicio de agua potable	401,950.14
5131-1-31401	Servicio telefónico tradicional	41,966.04
5131-1-31701	Servicio de acceso a internet, redes y procesamiento de información.	15,619.80
5132-1-32301	Arrendamiento de mobiliario y eq. De administración, educacional, recreativo y de bienes informativos.	160,255.51
5131-1-32701	arrendamientos de activos intangibles	43,509.92
5131-1-32902	otros arrendamientos	9,988.80
5132-1-33101	Servicios Legales y asesorías en materia jurídica, económica y contable	257,999.75
5133-1-33201	Servicios y asesorías en materia de ingeniería, arquitectura y diseño.	64,998.28
5133-1-33302	Servicios de Consultoría en Tecnologías de la Información	74,999.72
5133-1-33401	Servicios de Capacitación	30,000.00
5133-1-33601	Servicios de apoyo administrativo y fotocopiado	90,425.61
5133-1-33602	Servicio de Impresión	9,000.00
5133-1-33604	otros servicios de apoyo administrativa	3,577.37
5133-1-33801	Servicio de vigilancia y monitoreo	32,591.59
5133-1-33903	subrogaciones	142,994.96
5133-1-33905	Otros servicios profesionales, científicos y técnicos.	79,641.52
5134-1-34101	Intereses, comisiones y servicios bancarios	6,774.08
5134-1-34401	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	0.00
5134-1-34501	seguros de bienes patrimoniales	87,532.82
5135-1-35101	Const y Mnto. Menor de edificios y locales	1,713,061.95
5135-1-35201	Instalación, Reparación y Mantenimiento de Mobiliario y equipo de Administración	4,999.99
5135-1-35301	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información.	9,925.59
5135-1-35501	Reparación y Mantenimiento de Equipo de transporte	190,788.96
5135-1-35704	Instalación , reparación y mantenimiento de Sistemas de aire acondicionado	109,100.66
5135-1-35708	instalacion reparacion y mnto de otros equipos	39,629.20
5135-1-35801	servicios de limpieza	10,000.00
5135-1-35902	Servicios de Fumigación	146,096.96
5136-1-36101	Servicios de Difusión Institucional	175,254.00
5137-1-37101	Pasajes aéreos	0.00
5137-1-37201	Pasajes terrestres	0.00
5137-1-37501	Viáticos en el país	4,694.02
5137-1-37601	Viáticos en el extranjero	0.00
5137-1-37902	Peajes	3,398.00
5138-1-38101	Gastos Ceremoniales	0.00
5138-1-38501	Reuniones de trabajo	6,780.00
5139-1-39201	Impuestos y Derechos	0.00
5139-1-39501	penas multas accesorios actualizaciones	4,681.47
5139-1-39801	Impuesto sobre remuneraciones al trabajo	260,462.32
5139-1-39904	Otros servicios generales	196,845.89
		5,149,361.11

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

II.3 otros gastos y pérdidas extraordinarias

5510	Estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencia y amortizaciones	281,791.71	1
------	--	------------	---

TOTAL \$ 281,791.71

1. Corresponde a la Depreciación de los bienes del ejercicio 2024

TOTAL DE GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	\$ 15,579,730.20
RESULTADO DEL EJERCICIO (AHORRO/DESAHORRO)	\$ 1,291,571.26

II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**ACTIVO****Efectivo y equivalente de efectivo**

A continuación se relacionan las cuentas que integran el

CONCEPTO		2024	2023
Efectivo y Equivalentes		1,824,557.53	1,981,081.05

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	
1111	Efectivo	8,000.00	I.1
1112	Banco/ tesorería	1,348,271.23	I.2
1114	Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	396,233.78	I.3
1116	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía/o Administración	72,052.52	I.4

1,824,557.53

II.1 Efectivo

Cuenta	Concepto	Saldo	#
1111-6-06	Pulina Rafael Soto	8,000.00	I.1
TOTAL		\$ 8,000.00	

Se integra por el fondo revolvente de caja chica, a continuación, se presenta:

El Efectivo que se maneja (Caja chica). El Fondo revolvente de caja chica está a cargo del Departamento de área administrativa para las compras inferiores a las 40 UMAS; Corresponde al saldo de caja chica a cargo de PAULINA RAFAEL SOTO para que se utilice en las compras menores que la entidad requiera.

II.2 Bancos/tesorería

Cuenta	Concepto	Saldo	#
1112-13-01	Banorte 0256569979-9	449,525.19	I.2.1
1112-13-02	Banorte 0495837981-5	898,746.04	I.2.2
TOTAL		\$ 1,348,271.23	

I.2 Bancos/Tesorería se integra de la siguiente manera:

I.2.1 Cuenta para pago de nóminas y prestaciones, pago a proveedores y depósitos de ingresos por subsidio Correspondiente al último día del mes.

I.2.2 Corresponde al saldo de la cuenta para la recaudación del 6% de la ruta troncal.

Inversiones Temporales

II.3 Inversiones Temporales (hasta 30 días) se integra de la siguiente manera:

Cuenta	Concepto	Saldo	#
1114-07-001	Banorte 0503003643	396,233.78	I.3.1
TOTAL		\$ 396,233.78	

I.3.1 Corresponde al saldo de cuentas de inversión a plazos al último día del mes.

Fondos con Afectación Específica

II.4 Depósitos de fondos de terceros en garantía.

Cuenta	Concepto	Saldo	#
1116-1-01	Gasmart Comercializadora SA de CV	20,000.00	I.4.1
1116-1-02	CFE	52,052.52	I.4.2
TOTAL		\$ 72,052.52	

I.4.1 Depósito en garantía de la CFE.

I.4.2 Depósito en garantía fondo revolvente de GASMART.

TOTAL EFECTIVO Y EQUIVALENTES	\$ 1,824,557.53
-------------------------------	-----------------

\$ -

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios

II.5 Derechos a recibir efectivo, equivalentes

A continuación se relacionan las cuentas que integran el rubro de Derechos a recibir efectivo, equivalentes:

Concepto	2024	2023
II.5 Derechos a recibir efectivo, equivalentes	\$ 653,810.69	\$ 1,960.16

Corresponde a los saldos a cargo de terceros a favor del Organismo pendientes de liquidar y se integra de la siguiente manera:

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	
1122	Cuentas por cobrar a corto plazo	22,724.00	I.5.1
1124	Ingresos por recuperar a corto plazo	631,086.69	I.5.2
		653,810.69	

Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

A continuación se relacionan las cuentas que integran Cuentas por cobrar a corto plazo:

II.5.1 Cuentas por cobrar a corto plazo

Vencimiento (días)	Cuenta	Concepto	Saldo	#
365	1122-1-7	CFE	2,150.00	I.5.1.1
365	1122-1-8	Sistema de Administración Tributaria	20,574.00	I.5.1.2
TOTAL			22,724.00	

II.5.1.1 Descuento por aplicar a recibo de luz.

II.5.1.2 Saldo en devolución a favor del organismo

II.5.2 Ingresos por recuperar a corto plazo según contrato.

Cuenta	Concepto	Saldo	#
1124-03-41-01	derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación debienes de dominio publico	631,086.69	I.5.2.1
TOTAL		\$ 631,086.69	

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

II.5.2.1 -Los ingresos por recuperar es con la empresa Mexicoche con el cual existe un convenio a continuacion se detalla el saldo pendiente por recuperarel vencimiento según contrato:

Factura	Fecha	Importe	
F-880	13/06/2024	\$ 75,017.13	penalización 5% por pago tardío de factura 871 emitida el 9 de mayo 2024 por \$107,167.35(correspondiente al reporte binacional de pasajeros del mes de abril) liquidada el 10/06/2024.
F-895	24/07/2024	\$ 96,861.20	penalización 5% por pago tardío de factura 881 emitida el 13 de junio 2024 por \$88,055.64 (correspondiente al reporte binacional de pasajeros del mes de mayo) liquidada el 18/07/2024.
F-902	21/08/2024	\$ 120,706.25	Penalización 5% por pago tardío de factura 892 del mes de junio 2024
F-924	26/11/2024	\$ 119,276.47	REPORTE DEL MES DE OCTUBRE 2911 PASAJEROS X 10 DLLS X20% COONVENIO T.C. 20.4872=119,276.47
F-924	26/11/2024	\$ 219,225.64	REPORTE DEL MES DE NOVIEMBRE 2911 PASAJEROS X 10 DLLS X20% COONVENIO T.C. 20.4872=119,276.47
TOTAL		\$ 631,086.69	

TOTAL DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO, EQUIVALENTES, ETC.	\$ 653,810.69
--	----------------------

\$ -

II.6 Derechos a recibir bienes o servicios
vencimiento (días)

Concepto	2024	2023
I.6 Derechos a recibir bienes o servicios	\$ 38,649.99	\$ -

Derechos a recibir bienes o servicios			
CUENTA	CONCEPTO	SALDO	#
1139-1-01	ISR retenido por inversion	38,649.99	1
TOTAL		\$ 38,649.99	

1. Retención acumulada de ISR por intereses ganados por inversión Banorte del 31 de julio 2015 al 31 de Dic del 2018. Bonificación en gestión con el banco por cobro indebido de retención de acuerdo al Art.54 de la ley de ISR; Se informa que se recibió una bonificación por \$42,762.79 correspondientes al ejercicio fiscal 2019.

TOTAL OTROS DERECHOS A RECIBIR	\$ 38,649.99
---------------------------------------	---------------------

TOTAL ACTIVO CIRCULANTE	\$ 2,517,018.21
--------------------------------	------------------------

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

ACTIVO NO CIRCULANTE**II.7 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Los Bienes Muebles se integran de la siguiente manera:

CONCEPTO	2024	2023
I.7 BIENES MUEBLES	6,917,229.77	\$ 6,917,229.77

I.7.1 Mobiliario y equipo de administración

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1241-1	muebles de oficina y estantería	\$ 185,963.22	0	\$ 185,963.22

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.2 Equipo de computo y tecnologías de la información

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1241-3	equipo de computo y tecnologías de la información	\$ 3,398,053.18	\$ -	\$ 3,398,053.18

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.3 Otros mobiliarios y equipos de administración

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1241-9	otros mobiliarios y equipos de administración	\$ 1,259,102.38	0	\$ 1,259,102.38

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.4 Mobiliario y equipo educacional y recreativo

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1242-1	equipos y aparatos audiovisuales	\$ 71,419.68	0	\$ 71,419.68

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.5 Mobiliario y equipo educacional y recreativo

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1242-3	camaras fotograficas y de video	\$ 13,830.02	0	\$ 13,830.02

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.6 vehículos y equipos de transporte

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1244-1	vehiculos y equipos de transporte	\$ 1,793,580.00	0	\$ 1,793,580.00

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.7 Maquinaria, otros equipos y herramientas

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1246-4	Sistemas de aire acondicionado, calefaccion y ref.	\$ 23,296.99	0	\$ 23,296.99

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.8 Maquinaria , otros equipos y herramientas

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1246-5	Equipos de comunicación y telefonunicacion	\$ 144,909.53	0	\$ 144,909.53

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.9 Equipo de energia electrica, aparatos y accesorios electricos.

Cuenta	Concepto	Saldo ant.	compras	Saldo Actual
1246-6	equipo de generacion electrica	\$ 5,218.59	0	\$ 5,218.59

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

I.7.10 Maquinaria , otros equipos y herramientas				
Cuenta	Concepto	Saldo anl.	compras	Saldo Actual
1246-9	otros equipos	\$ 21,856.18	0	\$ 21,856.18

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

TOTAL BIENES MUEBLES	\$ 6,917,229.77 \$
-----------------------------	---------------------------

II.8 Activos Intangibles

NOTA 5.- ACTIVOS INTANGIBLES

Los activos intangibles se integran de la siguiente manera:

Concepto	2024	2023
1.8 Activos Intangibles	\$ 946,881.03	\$ 946,881.03

I.8.1 Software				
Cuenta	Concepto	Saldo anl.	compras	Saldo Actual
1251-1	SOFTWARE	\$ 928,170.64	\$ -	\$ 928,170.64

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

1.8.2 Licencias				
Cuenta	Concepto	Saldo anl.	compras	Saldo Actual
1254-1	LICENCIAS	\$ 18,710.39	0	\$ 18,710.39

1. Sin movimientos en el mes de diciembre de 2024.

TOTAL ACTIVO INTANGIBLES	\$ 946,881.03 \$
---------------------------------	-------------------------

1.9 Depreciaciones de activo fijo

El saldo de la cuenta representa el monto de disminución periódica del valor de los bienes muebles, derivado del uso o desgaste.

CONCEPTO	2021	2020
DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACION	-\$ 1,382,301.11	-\$ 3,589,379.33

DEPRECIACIONES 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 ,

CUENTA	CONCEPTO	SALDO ANTERIOR	2023	SALDO ACTUAL
1263	BIENES MUEBLES	-\$ 3,589,379.33	-\$ 2,735,969.27	-\$ 6,325,348.60

DEPRECIACIONES DE LOS EQUIPOS ADQUIRIDOS EN EL EJERCICIO DE 2014, CON UN TOTAL DE \$ 4,912.80

Mobiliario y Equipo de Administración \$ 125.62, Equipo de cómputo \$ 4,385.71, Otros Mobiliarios y Equipo de Administración \$ 24.99, Equipos y Aparatos Audiovisuales \$ 377.34.

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS ADQUIRIDO EN EL EJERCICIO 2014-2015, CON UN TOTAL DE \$ 440.41

Mobiliario y Equipo De Administración \$ 2,908.20, Equipo De Cómputo \$ 576.19, Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración \$ 299.90, Equipos Y Aparatos Audiovisuales \$ 967.91, Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo \$ 773.26, Vehículos Y Equipo De Transporte -\$ 4,350 Sistema De Aire Acondicionado, Calefacción Y Ref. -\$ 735.05

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS DEL EJERCICIO 2016, CON UN TOTAL DE \$ 54, 755.32

Mobiliario y Equipo De Administración \$ 4,337.58, Equipo De Computo \$ 0, Otros Mobiliarios Y Equipos De Administración \$ 299.90, Equipos Y Aparatos Audiovisuales \$ 0 Mobiliario Y Equipo Educacional Y Recreativo \$ 4,951.09, Vehículos Y Equipo De Transporte \$ 43,152.00, Sistema De Aire Acondicionado, Calefacción Y Ref. \$ 2,014.75.

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024****1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2017, CON UN TOTAL DE \$ 86,607.96; LOS CUALES NO SE DEPRECIARON EN 2016.**

Depreciación de Mobiliario y equipo 2017 \$6,858.93, Equipo de cómputo 2017 \$18,909.81, otros mobiliarios 2017 \$435.21, equipo audiovisual \$3,166.00 cámaras fotográficas \$4,609.98 vehículos \$49,718.33, aire acondicionado \$2,329.7 y equipo comunicación y telefonía \$580.

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2018, CON UN TOTAL DE \$ 450,531.36

Depreciación de mobiliario y equipo de administración 2018 \$6,858.92, Equipo de cómputo 2018 \$ 150,905.35, Otros equipos de administración 2018 \$ 107,145.67 Equipo y aparatos audiovisuales 2018 \$ 4,598.99, Cámaras fotográficas y video 2018 \$4,609.68, Vehículos \$162,883.34, Aire acondicionado 2018 \$2,329.70, Equipo de comunicación y telefonía 2018 \$ 10,835.44, Otros equipos 2018 \$ 364.27

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2019, CON UN TOTAL DE \$ 1,522,003.28

Depreciación de mobiliario y equipo de administración 2019 \$15,327.52 Equipo de cómputo 2019 \$ 1,002,121.45 Otros equipos de administración 2019 \$ 107,307.94 Equipo y aparatos audiovisuales 2019 \$ 4,598 Cámaras fotográficas y video 2019 \$2,749.61 Vehículos \$374,548.00 Aire acondicionado 2019 \$2,329.70 Equipo de comunicación y telefonía 2019 \$ 10,835.44 Otros equipos 2019 \$ 2,185.62

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2020, CON UN TOTAL DE \$1478,201.96

Depreciación de mobiliario y equipo de administración 2020 \$15,327.52 Equipo de cómputo 2020 \$ 989,641.83 Otros equipos de administración 2020 \$ 124,064.34 Equipo y aparatos audiovisuales 2020 \$ 1,432.00 Cámaras fotográficas y video 2020 \$0 Vehículos \$331,398.00 Aire acondicionado 2020 \$2,329.70 Equipo de comunicación y telefonía 2020 \$ 11,822.95 Otros equipos 2020 \$ 2,185.62

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2021, CON UN TOTAL DE \$1,382,301.11

Depreciación de mobiliario y equipo de administración 2021 \$18,596.32 Equipo de cómputo 2021 \$ 868,096.39 Otros equipos de administración 2021 \$ 125,492.64 Equipo y aparatos audiovisuales 2021 \$ 19,206.89 Cámaras fotográficas y video 2021 \$0 Vehículos \$331,398.00 Aire acondicionado 2021 \$2,329.70 Equipo de comunicación y telefonía 2021 \$14,490.95 Equipo Gen Eléctrica 2021 \$ 504.60 Maquinaria 2021 \$2,185.62

NOTA: LA POLIZA DE DEPRECIACION DEL EJERCICIO 2021 FUE CAPTURADA POR ERROR INVOLUNTARIO EL 28 DE FEBRERO DEL EJERCICIO 2022 POR UN MONTO TOTAL DE \$1,382,301.11 EL CUAL REPRESENTA UN GASTO ACUMULADO AFECTANDO EL EJERCICIO 2022 ; POR TAL MOTIVO COMO MEDIDA CORRECTIVA SE REALIZA UNA POLIZA DE RECLASIFICACION CON NUMERO D00244 CAPTURADA AL 31 DE DICIEMBRE 2022; EL CUAL SE REALIZA UNA AFECTACION AL GASTO DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE EL CONAC Y SE RECLASIFICA ENVIANDOLO AL RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES.

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2022, CON UN TOTAL DE 552,887.37

Depreciación de mobiliario y equipo de administración 2022 \$18,596.32 Equipo de cómputo 2022 \$ 44,832.37 Otros equipos de administración 2022 \$ 125,910.24 Equipo y aparatos audiovisuales 2022 \$ 19,206.90 Cámaras fotográficas y video 2022 \$0 Vehículos \$324,830.67 Aire acondicionado 2022 \$2,329.70 Equipo de comunicación y telefonía 2022 \$14,490.95 Equipo Gen Eléctrica 2022 \$ 504.60 Maquinaria 2022 \$2,185.62

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2023, CON UN TOTAL DE \$518,989.08

Depreciación de mobiliario y equipo de administración 2023 \$18,596.32 Equipo de cómputo 2023 \$ 124,107.01 Otros equipos de administración 2023 \$ 125,910.24 Equipo y aparatos audiovisuales 2023 \$ 19,204.97 Cámaras fotográficas y video 2023 \$0 Vehículos \$211,659.67 Aire acondicionado 2023 \$2,329.70 Equipo de comunicación y telefonía 2023 \$14,490.95 Equipo Gen Eléctrica 2023 \$ 504.60 Maquinaria 2023 \$2,185.62

1. DEPRECIACIONES DE LOS ACTIVOS EN EJERCICIO 2024, CON UN TOTAL DE \$281,791.7

Depreciación de mobiliario y equipo de administración 2024 \$18,698.00 ,Equipo de cómputo 2024 \$ 117,697.69 Otros equipos de administración 2024 \$ 125,885.15 Equipo y aparatos audiovisuales 2024 \$0. , Cámaras fotográficas y video 2024 \$0 Vehículos \$0, Aire acondicionado 2024 \$2,329.70 Equipo de comunicación y telefonía 2024 \$14,490.95 Equipo Gen Eléctrica 2024 \$ 504.60 Maquinaria 2024 \$2,185.62

TOTAL DETERIORO, DEPRECIACION Y AMORTIZACION	-\$ 6,325,348.60	-
TOTAL ACTIVO NO CIRCULANTE	\$ 1,538,762.20	-
TOTAL ACTIVO	\$ 4,055,780.41	-

PASIVO

Pasivo circulante

II.10 Cuentas por pagar a corto plazo

concepto		2024	2023
Cuentas por pagar a corto Plazo		\$ 345,712.35	\$ 882,010.89
Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	
2111	Servicios personales	191,861.30	I.10.1
2112	Proveedores por pagar a corto plazo	116,872.03	I.10.2
2117	Retenciones y contribuciones	35,979.02	I.10.3
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo	1,000.00	I.10.4
		345,712.35	

I.10.1 Servicios Personales

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Vencimiento (días)
2111-1	remuneracion por pagar al personal de carácter permanente	136,672.76	90 1
2111-2	remuneracion por pagar al personal de carácter transitorio	4,815.73	90 2
2111-3	remuneracion adicionales y especiales por pagar	50,372.81	90 3
Total		191,861.30	

1. Pagos provisionados de la nomina de confianza para pago en el 2025.

2. Pagos provisionados de Personal.

3. Pagos provisionado Finiquito de una demanda laboral de Raul Ponce de Leon Garza, poliza P-02883 Baja 25/10/2022 Puesto Subdireccion de planeacion.

I.10.2 Proveedores por Pagar

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Vencimiento (días)
2112-1-000053	Federico lopez esparza	4.00	30
2112-1-000420	CFE suministros de servicios basicos	0.57	30
2112-1-000642	CSI tech store sa de cv.cts	0.01	30
2112-9-000697	SAT	46,258.27	30
2112-1-39801	Impuestos sobre remuneraciones al trabajo personal	70,610.32	30
TOTAL \$		116,872.03	

El saldo representa cuentas por pagar a corto plazo, derivado de la contratación de servicios básicos, servicios médicos y servicios profesionales para la elaboración y/o actualización de planes y programas relacionados con el Desarrollo urbano.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

I.10.3 Retenciones y Contribuciones

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Vencimiento (días)	
2117-1-01	ISR Retenido sueldos y salarios	-	30	I.7.3.1
2117-1-02	ISR Honorarios profesionales	-	0.24	
2117-1-03	IVA Retenido	-	0.01	
2117-1-04	ISR Retenido asimilados a salarios	-	0.11	
2117-1-05	IMSS	28,480.73	30	
2117-1-06	ISSSTECALI	-	30	
2117-6-01	Retencion de servicios medicos	7,498.65	30	

Impuesto y cuotas por pagar

1.- El saldo representa retenciones derivadas de ejercicio fiscal 2024, en proceso cancelación de cuenta y/o devolución a empleados.

2.- El saldo representa el acumulado de retenciones de cuotas, utilizable para el pago de facturas de servicios médicos de empleados de SITT.

I.10.4 Otras cuentas por pagar a corto plazo

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Vencimiento (días)	
2119-9-01.	El hongo autotransporte urbano y suburbano.	1,000.00	90	1
		1,000.00		

1.- Registro de pago de el Hongo Autotransporte urbano y suburbano acreditado de mas a la cuenta del organismo el cual se devolvera se esta en espera de la cuenta bancaria para transferir

Cuentas por pagar a corto plazo			
Cuenta	Concepto	Saldo	#
2159-1-01	COMPANIA EMBOTELLADORA DEL FUERTE	-	1

1.- registro de pago de compañía embotelladora del fuerte acreditado de mas a la cuenta del organismo el cual se devolvera se esta en espera de la cuenta bancaria para transferir.

TOTAL DE CUENTAS POR PAGAR	\$ 345,712.35	\$ -	\$ -
2112	Proveedores por pagar a corto plazo	116,872.03	I.10.2
2117	Retenciones y contribuciones	35,979.02	I.10.3
2119	Otras cuentas por pagar a corto plazo	1,000.00	I.10.4
		153,851.05	

I.10.1 Servicios Personales

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Vencimiento (días)	
2111-1	remuneracion por pagar al personal de carácter permanente	136,672.76	90	1
2111-2	remuneracion por pagar al personal de carácter transitorio	4,815.73	90	2
2111-3	remuneracion adicionales y especiales por pagar	50,372.81	90	3
	Total	191,861.30		

1. Pagos provisionados de la nomina de confianza para pago en el 2025.
2. Pagos provisionados de Personal.
3. Pagos provisionado Finiquito de una demanda laboral de Raul Ponce de Leon Garza, poliza P-02883 Baja 25/10/2022 Puesto Subdireccion de planeacion.

I.10.2 Proveedores por Pagar

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Vencimiento (días)
2112-1-000053	Federico lopez esparza	4.00	30
2112-1-000420	CFE suministros de servicios basicos	0.57	30

I.10.3 Retenciones y Contribuciones

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Vencimiento (días)	
2117-1-01	ISR Retenido sueldos y salarios	-	30	I.7.3.1
2117-1-02	ISR Honorarios profesionales	0.24	30	
2117-1-03	IVA Retenido	0.01	30	
2117-1-04	ISR Retenido asimilados a salarios	0.11	30	
2117-1-05	IMSS	28,480.73	30	
2117-1-06	ISSSTECALI	-	30	
2117-6-01	Retencion de servicios medicos	7,498.65	30	
Impuesto y cuotas por pagar	TOTAL	35979.02		

1.- El saldo representa retenciones derivadas de ejercicio fiscal 2024, en proceso cancelación de cuenta y/o devolución a empleados.

2.- El saldo representa el acumulado de retenciones de cuotas, utilizable para el pago de facturas de servicios médicos de empleados de SITT.

I.10.4 Otras cuentas por pagar a corto plazo

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Monto	Vencimiento (días)
2119-9-01.	El hongo autotransporte urbano y suburbano.	1,000.00	90
		1,000.00	

1.- Registro de pago de el Hongo Autotransporte urbano y suburbano acreditado de mas a la cuenta del organismo el cual se devolvera se esta en espera de la cuenta bancaria para transferir

CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

CUENTA	CONCEPTO	SALDO	#
2159-1-01	COMPañIA EMBOTELLADORA DEL FUERTE	-	1

1.- registro de pago de compañía embotelladora del fuerte acreditado de mas a la cuenta del organismo el cual se devolvera se esta en espera de c/a cuenta bancaria para transferir.

TOTAL DE CUENTAS POR PAGAR	\$ 345,712.35
-----------------------------------	----------------------

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

III Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

El Estado de Variación en la Hacienda Pública, tiene la finalidad de mostrar las variaciones que sufren los distintos elementos que componen la Hacienda Pública, mostrando el patrimonio generado en ejercicios.

concepto		
Hacienda pública/patrimonio de ejercicios anteriores	\$ 2,418,496.80	1
Hacienda Publica patrimonio generado del ejercicio	\$ 1,291,571.26	2
Hacienda Publica / Patrimonio neto final del 2024	\$ 3,710,068.06	3

1. Corresponde a los resultados de ejercicio 2023

2. Corresponde a patrimonio Generado 31 de diciembre 2024

3. Total pasivo y Hacienda Publica

IV. NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

Efectivo y equivalente

Se presenta el análisis de las cifras del periodo actual y periodo anterior del Efectivo y Equivalentes al Efectivo, al final del Ejercicio del Estado de Flujos de Efectivo:

concepto	2024	2023
Efectivo y equivalente al inicio del ejercicio	1,325,012.94	1,981,081.05
Efectivo y equivalente al final del ejercicio	1,824,557.53	1,325,012.94

Concepto	2024	2023
Efectivo en Cajas	-	8,000.00
Bancos/Tesorería	-	-
Bancos/Dependencias	Monto	1,807,382.16
Inversiones Temporales (hasta 3 meses)	330.00	-
Fondos de Afectación Específica	-	-
Depósitos de Fondos de Terceros	3,577.37	72,052.52
Otros Efectivos y equivalentes	-	-
Total de Efectivo y Equivalentes	3,907.37	1,887,434.68

V) Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

Se muestra el total de egresos presupuestarios y contable, mostrándose la diferencia en gastos presupuestales no contables por la adquisición de activos durante el ejercicio; así mismo se muestra el gasto contable no presupuestario básicamente por la depreciación anual aplicada a los bienes muebles del Ente público

V.1 Conciliación de Egresos

Conciliación entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

Correspondiente Del 01/ene./2024 al 31/dic./2024

(Cifras en pesos)

1. Total de Egresos Presupuestarios	\$15,267,741.17
2. Menos Egresos Presupuestarios No Contables	\$1,345,314.26
2.1 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0.00
2.2 Materiales y Suministros	\$1,345,314.26
2.3 Mobiliario y Equipo de Administración	\$0.00
2.4 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$0.00
2.5 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0.00
2.6 Vehículos y Equipo de Transporte	\$0.00
2.7 Equipo de Defensa y Seguridad	\$0.00
2.8 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$0.00

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

2.9 Activos Biológicos	\$0.00
2.10 Bienes Inmuebles	\$0.00
2.11 Activos Intangibles	\$0.00
2.12 Obra Pública en Bienes de Dominio Público	\$0.00
2.13 Obra Pública en Bienes Propios	\$0.00
2.14 Acciones y Participaciones de Capital	\$0.00
2.15 Compra de Títulos y Valores	\$0.00
2.16 Concesión de Préstamos	\$0.00
2.17 Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0.00
2.18 Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0.00
2.19 Amortización de la Deuda Pública	\$0.00
2.20 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0.00
2.21 Otros Egresos Presupuestarios No Contables	\$0.00
3. Más Gastos Contables No Presupuestarios	\$1,627,105.97
3.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$281,791.71
3.2 Provisiones	\$0.00
3.3 Disminución de Inventarios	\$0.00
3.4 Otros Gastos	\$0.00
3.5 Inversión Pública No Capitalizable	\$0.00
3.6 Materiales y Suministros (consumos)	\$1,345,314.26
3.7 Otros Gastos Contables No Presupuestarios	\$0.00
4. Total De Gastos Contables	\$15,549,532.88

V.2 Conciliación de Ingresos

Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables

Correspondiente Del 01/ene./2024 al 31/dic./2024

(Cifras en pesos)

1. Total de Ingresos Presupuestarios	\$16,871,301.46
2. Más Ingresos Contables No Presupuestarios	\$0.00
2.1 Ingresos Financieros	\$0.00
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$0.00
2.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	\$0.00
2.4 Disminución del Exceso de Provisiones	\$0.00
2.5 Otros Ingresos y Beneficios Varios	\$0.00
2.6 Otros Ingresos Contables No Presupuestarios	\$0.00
3. Menos Ingresos Presupuestarios No Contables	\$0.00
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$0.00
3.2 Ingresos Derivados de Financiamientos	\$0.00
3.3 Otros Ingresos Presupuestarios No Contables	\$0.00
4. Total de Ingresos Contables	\$16,871,301.46

MTRO. HAZAEL ALFONSO MIRANDA MOYA
DIRECTOR GENERAL

C.P. MONICA JIMENEZ JIMENEZ
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL SITT

ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA (SITT)

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024

c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro. El organismo recibió para su operación lo siguiente:

I.- Edificio de 3 niveles, ubicado en Blvd. Insurgentes s/n, Colonia Azteca, C.P. 22224, Tijuana, B.C., Con el objeto de operar sala de control y mando general de la ruta troncal, recibida en fecha 18 de noviembre de 2016 por parte de la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal del H. Ayuntamiento de Tijuana.

II.- Bienes muebles para operación de centro de monitoreo, según acta de entrega SITT-002 de fecha 15 de noviembre de 2016 por parte de la empresa SOPROES Baja SA de CV.

Cant	Componente	Acta	Cant
0	Pantalla Profesional Samsung	SITT-002	1
6	Pc Micro DELL Optiplex	SITT-003	3
6	Monitor DELL 23"		0
1	Gabinete cerrado SITE, power distributivos, fogigate 60D, Switch Dell X Serie, Consola KMM, Servidor DELL,	SITT-011	3
			0

Ajuste de Bienes en Comodato, Observación 22 ASEBC, autorización Sindicatura SP-DC-XXIII-642-2020

III.- Se realiza un registros de ajuste de \$ 269.70 m.n. que afecta ejercicios anteriores en poliza D00006 del 28/07/2023 autorizada en la 2da Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California.

IV.- El la Primera Sesión Extraordinaria del Ejercicio 2023 que fue celebrada en fecha 6 de junio del 2023 se presentaron ante la junta de gobierno los siguientes movimientos: presentación y en su caso probación de modificación presupuestal referente a disminución-ampliación bajo el mismo techo financiero por la cantidad de \$615,100.00 m.n. correspondiente al Ejercicio Fiscal 2023. así mismo en otro punto se presentó el contrato en asociación en participación de fecha 20 de marzo del 2023 celebrado entre el organismo municipal SITT Y moral MEXICOCHÉ S.A. DE C.V.

Presupuestarias:

CONCEPTO	2024	2023
CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS		
LEY DE INGRESOS		
LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$16,680,000.00	\$16,080,000.00
LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	\$59,223.22	\$0.00
MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	\$250,524.68	\$350,577.93
LEY DE INGRESOS DEVENGADA	\$16,871,301.46	\$16,430,577.93
LEY DE INGRESOS RECAUDADA	\$16,240,214.77	\$16,430,577.93
PRESUPUESTO DE EGRESOS		
PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$16,680,000.00	\$16,080,000.00
PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	\$638,801.96	\$436,177.72
MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	\$727,615.01	\$1,413,669.11
PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	\$16,768,813.05	\$17,057,491.39
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	\$15,267,741.17	\$16,972,585.05
PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	\$15,267,741.17	\$16,972,585.05
PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	\$15,108,601.76	\$16,809,897.14

Bienes en Comodato		
Cantidad	Bien	Comodante
1	Copiadoras	SCD

MTRO. HAZAEL ALFONSO MIRANDA MOYA

DIRECTOR GENERAL

C.P. MONICA JIMENEZ JIMENEZ

DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DEL SITT