

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los Estados Financieros, a saber:

- a) Notas de gestión administrativa,
- b) Notas de desglose, y
- c) Notas de memoria (cuentas de orden).

#### a) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

##### 1. Autorización e Historia

**1. ANTECEDENTES, PERSONALIDAD JURIDICA, PATROMONIO, PERDONALIDAD JURIDICA, PATRIMONIO, OBJETO, ATRIBUCIONES, ESTRUCTURA ORGANICA, LA JUNTA DE GOBIERNO, EL DIRECTOR, EL COMISARIO, DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y PRINCIPAL SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE DEL MANEJO Y ADMINISTRACION DE LA CUENTA PUBLICA.**

##### 1.1 ANTECEDENTES Y CREACIÓN

La creación del organismo descentralizado de la administración pública municipal con personalidad jurídica y patrimonio propio, fue el día 06 de julio del 2001 y se origina de lo que fue la Subdirección de la Juventud del organismo paramunicipal denominado Desarrollo Social Municipal.

##### 1.2 PERSONALIDAD JURÍDICA Y CREACIÓN DEL ORGANISMO.

En el acta No. 67 de la Sesión Ordinaria de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana celebrada el 14 de junio del 2001 se acordó por unanimidad de votos adoptar los siguientes puntos de acuerdo:

**PRIMERO:** Se aprueba la creación del organismo descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio denominado Instituto Municipal para la Juventud (IMJUV), su estructura orgánica, objetiva y transitoria, mismo que se anexa al presente punto de acuerdo para que tenga por reproducido como si se insertara a la letra del mismo.

**SEGUNDO:** El presente acuerdo entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado de Baja California.

**TERCERO:** Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan a la presente reforma. El 6 de julio de 2001 se publicó en el Periódico Oficial del Estado, el Acuerdo de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana mediante el cual se crea el Organismo descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propio, denominado Instituto Municipal para la Juventud (IMJUV), órgano descentralizado de la Administración Pública Municipal.

##### 2. Panorama Económico y Financiero

###### PATRIMONIO

El Patrimonio del Instituto se integra:

- I. Los recursos que se le asignen en el presupuesto de egresos del Ayuntamiento de Tijuana.
- II. Las aportaciones, bienes y derechos que se le asignen los Gobiernos Municipales, Estatales o Federales u otras organizaciones interesadas en la atención de los jóvenes.
- III. Los bienes muebles, inmuebles y demás recursos que adquiera con ase a cualquier título legal.
- IV. Los ingresos que obtenga por servicios que preste, los artículos que comercialice o cualquier acto de comercio relacionado con los fines del Instituto.
- V. Los subsidios, donaciones y legados que reciba de personas físicas o morales, nacionales o extranjeras, las cuales de ninguna manera podrán implicar condiciones contrarias al objeto del instituto y a lo que establecen su acuerdo de creación, las leyes y reglamentos correspondientes.
- VI. Los productos y rentas derivados de sus bienes patrimoniales, así como aquellos que adquiera lícitamente por otro concepto. Dicho patrimonio deberá tener como destino el facilitar el cumplimiento de las atribuciones y ejercicio de las facultades del Instituto Municipal para la Juventud.

##### 3. Organización y Objeto Social

###### a) Objeto

**El Instituto Municipal para la Juventud tiene por objeto:**

- I. La elaboración e implementación de políticas públicas destinadas a atender, apoyar, promover y mejorar las condiciones de vida de la población entre 12 y 29 años de edad en sus ámbitos sociales, económicos y participativos de nuestra sociedad.
- II. Asesorar al Ayuntamiento en la planeación y programación de las políticas públicas y acciones encaminada al desarrollo de la juventud.
- III. Actuar como órgano de consulta y asesoría de las dependencias y entidades municipales, así como proveer de información para la toma de decisiones e implementación de programas y acciones que incidan en el sector juvenil de la ciudad.
- IV. Promover y orientar coordinadamente con las dependencias y entidades de la administración pública en el ámbito de sus respectivas competencias, las acciones destinadas a mejorar el nivel de vida de la Juventud, así como sus respectivas dentro de la sociedad, la cultura y sus derechos.
- V. Fungir como representante del Gobierno Municipales materia de juventud, ante los Gobiernos Estatales y Municipales, organizaciones privadas, sociales y organismos internacionales, así como en las convenciones, encuentros y demás reuniones en las que el Ejecutivo solicite su participación.

**b) Principal Actividad**

- IX. Realizar, promover y difundir estudios e investigaciones de la problemática y características de la juventud local
- X. Auxiliar cuando lo requieran, a las dependencias y entidades de la administración pública en la difusión de los servicios que preste a la juventud.
- XI. Participar en foros y convenciones en materia de atención a la juventud.
- XII. Realizar consultas públicas, sondeos, muestreos y cualquier otro instrumento que permita diagnosticar las necesidades y situación de los jóvenes en el municipio; y con base en esta información elaborar las políticas y los programas necesarios con sus respectivos indicadores.
- XIII. Recopilar datos y estadísticas que reflejen la situación de los jóvenes en el ámbito local, nacional y mundial.
- XIV. Investigar las innovaciones que en el mundo existan en materia de atención a la problemática de los jóvenes, buscando su aplicación práctica en la localidad.

**c) Ejercicio Fiscal**

La presente Información Contable, Financiera, Presupuestal y Programática corresponde al Ejercicio Fiscal 2024

**d) Régimen Jurídico**

Este Organismo se rige por los siguientes Ordenamientos Jurídicos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California
- Ley de Presupuesto y Gasto Público del Estado de Baja California
- Ley General de Contabilidad Gubernamental
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
- Las demás que nos competan.

**e) Consideraciones Fiscales del Organismo.**

Este Organismo se encuentra registrado en el Sistema de Administración Tributaria (SAT), como Persona Moral con Fines no Lucrativos, con Actividad Económica Servicios de orientación y trabajo social para la niñez y la juventud prestados por el sector público, Actividades culturales, asistenciales y otros servicios de apoyo a los negocios

- Entero de Retenciones mensuales de ISR por sueldos y salarios
- Entero de Retenciones mensuales de ISR por ingresos asimilados a salarios
- Entero de Retenciones mensuales de ISR por servicios profesionales
- Declaración informativa mensual de Proveedores
- Declaración informativa anual de pagos y retenciones de servicios profesionales. Personas Morales. Impuestos sobre la renta.

**f) Estructura Orgánica Básica**

La organización administrativa del organismo no podrá crear en ningún caso más atribuciones que las previstas en el presente acuerdo; La distribución de competencias que este instrumento establece será asignada conforme a la departamentalización que se realice para la distribución del trabajo y el cumplimiento de los objetivos del Instituto. La departamentalización y su organización y la distribución de funciones se establecerán en el Reglamento Interior para el efecto apruebe la Junta de Gobierno del Instituto.

El Instituto contará con los siguientes órganos de administración:

- I.- Junta de Gobierno
- II.- Comisario
- III.- Director

**g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fiduciario.**

\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*

**4. Bases de preparación de los Estados Financieros**

Para llevar a cabo la preparación de los Estados Financieros del presente ejercicio fiscal se considero lo siguiente:

- a) Se ha observado la Normatividad aplicable y emitida por el CONAC, las disposiciones legales aplicables, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental, para la emisión de los Estados Financieros
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valoración y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los Estados Financieros; por ejemplo: valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados Básicos; las bases de preparación de los Estados Financieros de este Entidad aplican los siguientes:

- 1.- Sustancia Económica
- 2.- Entes Públicos
- 3.- Existencia Permanente
- 4.- Relevancia Suficiente
- 5.- Importancia Relativa
- 6.- Registro e Integración Presupuestaria
- 7.- Consolidación de la Información Financiera
- 8.- Devengo Contable
- 9.- Valuación
- 10.- Dualidad Económica
- 11.- Consistencia

d) Normatividad Supletoria

\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*

e) Para las Entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

\* Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;

\* Su plan de implementación;

\* Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera.

\* Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado

\*\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*\*

#### 5. Políticas de Contabilidad Significativa

\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*

#### 6. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*

#### 7. Reporte Analítico del Activo

a) Vida útil y porcentaje de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes activos.

Cuenta	Concepto	Años de vida útil	% de depreciación anual
<b>1.2.4</b>	<b>BIENES MUEBLES</b>		
<b>1.2.4.1</b>	<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	10	10
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto De Oficina Y Estantería	10	10
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	3	33.3
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	10	10
<b>1.2.4.2</b>	<b>Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo</b>		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	3	33.3
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	3	33.3
<b>1.2.4.4</b>	<b>Equipo de Transporte</b>		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	5	20
<b>1.2.4.6</b>	<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	10	10
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	10	10

El Estado Analítico del Activo, muestra la variación entre el saldo final y el saldo inicial del periodo, al que se reporta una variación positiva la cual es mayor en comparación al ejercicio 2023

La variación que representa el Activo al 31 de diciembre de 2024, se integra de la siguiente manera:

a) La variación positiva por \$ 1,155,140.97 mn del rubro de Efectivo y Equivalentes, se debe al pago oportuno que se realiza de los recursos del subsidio del Ayuntamiento.

# INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



- b) La variación positiva por  $-\$12,154.34$  mn del derechos a recibir efectivo o equivalentes, se debe a los gastos por comprobar a empleados para diversos eventos.
- c) No existe variación en el rubro de derechos a recibir bienes o servicios.
- d) Del rubro de bienes muebles, la variación positiva que se presenta por  $\$ 111,413.72$  mn es por la adquisición de equipo para uso de la Entidad.

## 8. Fideicomiso, Mandatos y Análogos.

\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*

## 9. Reporte de la Recaudación.

Los principales Ingresos de la Entidad se derivan de Subsidio, otorgado de manera mensual por parte del Ayuntamiento de Tijuana para cubrir los Servicios Personales y los Gastos Operativos. A continuación se detallan los ingresos recaudados trimestralmente:

Año 2024	Enero - Marzo	Abril - Junio	Julio - Septiembre	octubre-diciembre
INGRESOS POR SUBSIDIO	\$ 7,884,647	\$ 1,880,570	\$ 7,689,867	\$ 2,334,881

## 10. Información sobre la Deuda y el reporte Analítico de la Deuda

En el Estado Analítico la deuda se puede observar que el monto de adeudo al 31 de diciembre es de  $\$1,080,568.75$  m.n. el cual corresponde a cuentas por pagar a corto plazo, las cuales se integran principalmente de sueldos, retenciones y/o contribuciones por pagar de sueldos y salarios y pago a proveedores por la adquisición de bienes o servicios.

Los principales acreedores son:

- 1.- Remuneraciones por pagar al personal
- 2.- Proveedores
- 3.- Retenciones y Contribuciones por pagar

## 11. Calificaciones Otorgadas.

\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*

## 12. Proceso de Mejora

a) Principales Políticas de Control Interno

- \* Manual de Procedimientos: Nos indica los procedimientos que debemos seguir de forma ordenada en el desarrollo de las actividades, evitando duplicidad de funciones
- \* Ley de Contabilidad Gubernamental: establece los criterios generales que rige la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera, incluyendo la presupuestaria y programática en forma razonable y transparente.
- \* Normatividad Contable: su objeto es efectuar el registro contable de los recursos y la preparación de informes financieros de forma Armonizada que dan transparencia para la interpretación, evaluación, fiscalización y entrega de informe y regulando las operaciones contables.
- \* Normatividad Presupuestaria: nos indica como ejecutar el gasto público, administrándolo con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para rendir cuentas de los recursos públicos, así como contribuir a fortalecer la Armonización Contable y presupuestaria .
- \* Normatividad Administrativa: su objetivo es prevenir y controlar que se regule el funcionamiento de las diferentes áreas del Organismo, asegurando el manejo eficiente y transparente de los recursos, humanos, materiales y financieros.

b) Medidas de Desempeño Financiero, Metas y Alcance

Esta Entidad se encuentra trabajando continuamente en la adecuación de la estructura contable y presupuestal en el Sistema SAACG.NET, sistema avalado por CONAC para la emisión de informes y/o reportes financieros, contables, presupuestales y programáticos, todo en el marco de la Armonización Contable, haciéndolos mas automatizados, incluyendo la captura de los bienes muebles y depreciaciones, minimizando los tiempos y atendiendo los requerimientos de la Contabilidad Gubernamental y generando así mas beneficios en materia de información financiera, rápida y oportuna, con transparencia para la rendición de cuentas.

## 13. Información por Segmentos

\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*

## 14. Eventos Posteriores al Cierre

\*\*\* SIN INFORMACION QUE REVELAR \*\*\*

## 15. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

## 16. Responsables sobre la Presentación razonable de los Estados Financieros

Los principales servidores públicos responsables del manejo y administración de la cuenta pública por el período del 01 de Enero al 31 de diciembre de 2024.

Director

MTRA. Alondra Miroslava Vargas Gonzalez a partir del 01 de octubre 2024.

SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

MTRC. Isaias Adrian Chain Bez partir del 01 de octubre de 2024

**b) NOTAS DE DESGLOSE**

**I) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

Los ingresos y otros beneficios representan el 100.00 % del total de ingresos que recibió esta Entidad del 01 de Enero al 31 de diciembre del 2024  
Los ingresos se percibieron de la siguiente manera:

<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	
Intereses Ganados de Títulos, Valores y Demás Instrumentos Financieros	\$0.00
Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	\$19,789,965.00
Otros Ingresos	\$47.43
	<b>\$19,790,012.43</b>

**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES**

Mes	Participaciones
Enero	\$6,769,799.87
Febrero	\$566,893.97
Marzo	\$547,953.33
Abril	\$543,286.66
Mayo	\$81,643.33
Junio	\$1,255,639.82
Julio	\$6,522,831.94
Agosto	\$575,972.20
Septiembre	\$591,062.84
Octubre	\$618,011.73
Noviembre	\$754,505.22
Diciembre	\$962,364.09
<b>Total</b>	<b>\$19,789,965.00</b>

**OTROS INGRESOS / PRODUCTOS FINANCIEROS**

a) Ingresos recibidos por intereses ganados en las cuentas de bancos Citibanamex (No. De cuenta 70003331839 y 70015677234) y Bancomer (0116267289 Y 0118850410) y por concepto de devoluciones de pagos a proveedores.

Mes	Productos Financieros
Enero	\$22.46
Febrero	\$2.46
Marzo	\$1.86
Abril	\$1.31
Mayo	\$1.47
Junio	\$2.52
Julio	\$2.26
Agosto	\$2.41
Septiembre	\$2.83
Octubre	\$2.90
Noviembre	\$2.81
Diciembre	\$2.14
<b>Total</b>	<b>\$47.43</b>

**GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**

Se detallan cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y perdidas extraordinarias, así como los gastos extraordinarios.

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.**

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



**SERVICIOS PERSONALES**

Este rubro representa el 25 % del total de los Egresos de esta Institución, y se integra de la siguiente manera:

Nombre de la cuenta	Monto
Remuneraciones al Personal Carácter Permanente	\$1,034,237.81
Remuneraciones al Personal Carácter Transitorio	\$1,519,799.98
Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$1,153,759.87
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	\$984,374.51
<b>Total de Servicios Personales</b>	<b>\$4,692,172.17</b>

**MATERIALES Y SUMINISTROS**

Este rubro representa el 4 % del total de los Egresos de esta Institución, y se integra de la siguiente manera:

Nombre de la cuenta	Monto
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$216,463.93
Alimentos y Utensilios	\$66,673.83
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	\$22,495.51
Productos Químicos, farmaceuticos y de laboratorio	\$11,421.57
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$221,539.97
Vestuarios, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	\$30,771.80
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	\$94,398.41
<b>Total de Materiales y Suministros</b>	<b>\$663,765.02</b>

**SERVICIOS GENERALES**

Este rubro representa el 8 % del total de los Egresos de esta Institución, y se integra de la siguiente manera:

Nombre de la cuenta	Monto
Servicios Básicos	\$79,751.20
Servicios de Arrendamiento	\$183,247.55
Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos	\$217,211.95
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	\$44,690.13
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$288,188.91
Servicios de Traslado y Viáticos	\$6,178.54
Otros Servicios Generales	\$212,541.24
<b>Total de Servicios Generales</b>	<b>\$1,031,809.52</b>

**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

Este rubro representa el 63 % del total de los Egresos de esta Institución, y se integra de la siguiente manera:

Nombre de la cuenta	Monto
Ayudas Sociales	\$12,129,555.36
<b>Total de Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>\$12,129,555.36</b>

**OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**

Este rubro representa el total de los Egresos de esta Institución, y se integra de la siguiente manera:

Nombre de la cuenta	Monto
Depreciación de Bienes Muebles	\$12,005.76
Amortización de Activos Intangibles	\$0.00
Disminución de Bienes por Pérdida, Obsolescencia y Deterioro	\$0.00
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	<b>\$ 12,005.76</b>

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



II) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

ACTIVO

Activo Circulante

**EFFECTIVO Y EQUIVALENTES**

El saldo total de esta cuenta es por la cantidad de **\$1,972,246.09 m.n.** (un millón novecientos setenta y dos mil doscientos cuarenta y seis pesos 09/100 M.N.), y comprende 4 cuentas bancarias activas con la Institución de Banca Múltiple, Grupo Financiero BBVA México, y Banco Nacional de México, S.A. inversiones temporales y fondos revolventes. Se integran de la siguiente manera:

Cuenta	Concepto	2024	2023
1112	BANCOS/TESORERIA	1,972,984.56	\$838,346.48
1114	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	0.27	-\$17,709.58
1111	FONDO REVOLVENTE	- 738.74	3,531.78
		<b>1,972,246.09</b>	<b>817,105.12</b>

**BANCOS / TESORERIA**

Cuenta	Monto	Utilización
Bancomer 0116267289	\$96,955.71	Pago de Becas
Bancomer 0118850410	\$161,809.31	Pago de Nomina
Banamex 70003331839	\$1,676,460.26	Gastos de operación
Banamex 70015677234	\$37,759.28	Pago Ayudas Sociales
	<b>\$1,972,984.56</b>	

**INVERSIONES TEMPORALES**

Cuenta	Monto	Utilización
114-02-01 Bancomer 0118850410	\$0.27	Cuenta de Inversion
114-03-01 Banamex 70003318395	\$0.00	Cuenta de Inversion
	<b>\$0.27</b>	

**FONDO REVOLVENTE**

Se integra de los siguientes fondos fijos de caja para gastos menores a cargo de:

Cuenta	Monto
Caja Chica Imjuv 2023	-\$3,531.78
Caja chica Imjuv 2024	\$2,793.04
	<b>-\$738.74</b>

**Total Efectivo y Equivalentes** **\$1,972,246.09**

**DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES**

Esta cuenta es por un total de **\$ 60,674.79 M.N.** (sesenta mil seiscientos setenta y cuatro pesos 79/100 M.N) de ingresos pendientes de recuperar, generados por el Derecho a Cobro, así como Deudores Diversos y se desglosan de la siguiente manera:

Concepto	2024	2023
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ -	\$0.00
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 49,233.19	-
OTROS DEUDORES DIVERSOS	\$ 11,441.60	29,359.61
	<b>60,674.79</b>	<b>29,359.61</b>

**DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO**

Nombre	Monto
Ayuntamiento de Tijuana	\$0.00
Empresas	\$3,296.88
Otras cuentas por cobrar	\$45,936.31
Total	<b>\$49,233.19</b>

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.**

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



**FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS**

Nombre	Monto
Alberto Zamarrón Niño	\$11,441.62
Esteban Andrés Romero Fernández	-\$0.03
<b>Total</b>	<b>\$11,441.60</b>

Los importes pendientes por recuperar son generados por funcionarios y empleados, por concepto de Gastos a Comprobar.

**Total Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes \$ 60,674.79**

**DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS**

Esta cuenta es por un total de \$1,778,280.00mn (Un millón setecientos setenta y ocho mil doscientos ochenta pesos 00/100 M.N), por concepto de anticipos a proveedores, las cuales se desglosan de la siguiente manera:

Concepto	2024	2023
DERECHOS A RECIBIR BIENES O SERVICIOS	\$1,778,280.00	1,778,280.00
	<b>1,778,280.00</b>	<b>1,778,280.00</b>

ADEUDOS EN PROCESOS JURIDICOS	Monto
Incumplimiento de Contrato ADQ-2020-002 póliza de Fianza 349401375-4	\$296,380.00
Incumplimiento de Contrato ADQ-2020-002 póliza de Fianza 349401375-5	\$1,481,900.00
<b>Total</b>	<b>\$1,778,280.00</b>

**Total Derechos a recibir Bienes o Servicios: \$ 1,778,280.00**

Los importes pendientes por recuperar del Instituto, ante la ASEGURADORA ASERTA S.A. DE C.V. por concepto de reclamación de las pólizas de fianza, derivado de la cancelación del Contrato de Licitación ADQ-2020-002 celebrado con persona moral TRAZO DEL NOROESTE S. DE R.L. DE C.V. por incumplimiento del mismo.

**Activo No Circulante**

**BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES**

Se informara de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismo. Así mismo, se informara de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Se informara de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortizaciones del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONTRUCCION EN PROCESO**

Concepto	2024	2023
TERRENOS	\$ -	\$ -
EDIFICIOS / OTROS BIENES INMUEBLES	\$ -	\$ -
EDIFICACIONES NO HABITACIONALES EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -

**BIENES MUEBLES, INTANGIBLES Y DEPRECIACIONES**

Los Bienes Muebles ascienden a la cantidad de **\$5,169,378.07** (cinco millones ciento sesenta y nueve mil treinta y trescientos setenta y ocho pesos 07/100 m.n. y se integra de la siguiente manera:

Concepto	2024	2023
Mobiliario y Equipo de Administración	\$2,529,057.16	\$2,193,936.24
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$165,440.01	\$138,087.21
Vehículos y Equipo de Transporte	\$2,138,340.00	\$2,138,340.00
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$ 336,540.90	\$ 320,150.90
<b>Sub Total BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 5,169,378.07</b>	<b>\$4,790,514.35</b>
Software	\$ 416,676.80	\$ 284,176.80
<b>Sub Total ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$416,676.80</b>	<b>\$284,176.80</b>
Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	-\$2,032,265.46	-\$2,032,265.46
<b>Sub Total DEPRECIACION, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES</b>	<b>-\$ 2,032,265.46</b>	<b>-\$ 2,032,265.46</b>
	<b>3,553,789.41</b>	<b>3,042,425.69</b>

BIENES MUEBLES	Monto	Nota
Mobiliario y Equipo de Administración	\$2,529,057.16	A
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$165,440.01	B
Vehículos y Equipo de Transporte	\$2,138,340.00	C
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$336,540.90	D
	<b>\$ 5,169,378.07</b>	

**NOTA A: MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION**

La cantidad total de Mobiliario y Equipo de Administración asciende a la cantidad de **\$ 2,261,607.16 M.N** (Dos millones doscientos treinta y un mil ciento sesenta y siete pesos 60/100 m.n.) y se integran por los Muebles de Oficina y Estantería, Muebles, Excepto Oficina y Estantería, el Equipo de Cómputo y Tecnología, así como Otros Mobiliarios y Equipos de Administración.

MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	Saldo 31 diciembre 2023	BAJAS CONTABLES	ADQUISICIONES	Saldo 31 de diciembre 2024
Muebles de Oficina y Estantería	\$781,032.20	\$0.00	\$19,999.56	\$801,031.76
Equipo de Cómputo y Tecnologías de la Información	\$1,361,212.56	\$0.00	\$304,681.36	\$1,665,893.92
Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	\$51,691.48	\$0.00	\$10,440.00	\$62,131.48
	<b>\$2,193,936.24</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$335,120.92</b>	<b>\$2,529,057.16</b>

**NOTA B: MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO**

El total de Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo asciende a la cantidad de **\$165,440.01 M.N** (Ciento sesenta y cinco mil cuatrocientos cuarenta pesos 01/100 M.N).

MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	Saldo 31 diciembre 2023	BAJAS CONTABLES	ADQUISICIONES	Saldo 31 de diciembre 2024
Equipos y Aparatos Audiovisuales	\$83,798.52	\$0.00	\$6,960.00	\$90,758.52
Cámaras Fotográficas y de Video	\$54,288.69	\$0.00	\$0.00	\$54,288.69
Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$0.00	\$0.00	\$20,392.80	\$20,392.80
	<b>\$138,087.21</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$27,352.80</b>	<b>\$165,440.01</b>

**NOTA C: MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

El total de Vehículos y Equipo de Transporte asciende a la cantidad de **\$ 2,138,340.00 M.N** (Dos millones ciento treinta y ochomil trescientos cuarenta pesos 00/100 m.n.), integrado por 14 unidades de transporte.

VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	Saldo 31 diciembre 2023	Bajas Contables	Adquisiciones	Saldo 31 de diciembre 2024
Vehículos y Equipo de Transporte	\$2,138,340.00	\$0.00	\$0.00	\$2,138,340.00
	<b>\$2,138,340.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$2,138,340.00</b>

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.**

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



**NOTA D: MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS**

La cantidad total de Maquinaria, otros equipos y herramientas asciende a la cantidad de \$336,540.90 M.N (trescientos treinta y seis mil quinientos cuarenta pesos 90/100 m.n.).

MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Saldo 31 diciembre 2023	Bajas Contables y/o Reclasificaciones	Adquisiciones y/o Reclasificaciones	Saldo 31 de diciembre 2024
Maquinaria y Equipos de Aire Acondicionado	\$272,467.04	\$0.00	\$0.00	\$272,467.04
Equipo de Comunicación y Telefonía	\$25,333.36	\$0.00	\$0.00	\$25,333.36
Otros Equipos	\$22,350.50	\$0.00	\$16,390.00	\$38,740.50
	<b>\$ 320,150.90</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 16,390.00</b>	<b>\$ 336,540.90</b>

**Total Bienes Muebles: \$5,169,378.07**

**ACTIVOS INTANGIBLES**

Los activos intangibles ascienden a la cantidad de \$284,176.80 (doscientos ochenta y cuatro mil ciento setenta y seis pesos 80/100 m.n.), y se integran de la siguiente manera:

SOFTWARE	Saldo 31 diciembre 2023	Bajas Contables	Adquisiciones	Saldo 31 de diciembre 2024
Software	\$ 284,176.80	\$ -	\$132,500.00	\$416,676.80
				<b>\$ 416,676.80</b>

**DEPRECIACIÓN, DETERIORO Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES**

Las depreciaciones y amortizaciones ascienden a la cantidad de menos \$ 2'032,265.46 (Dos millones treinta y dos mil doscientos sesenta y cinco pesos 46/100 m.n.) y se integran de la siguiente manera:

**DEPRECIACION ACUMULADA DE BIENES MUEBLES**

Concepto	Saldo al 31 diciembre 2023	Depreciación	Saldo al 31 de diciembre 2024
Dep Acum Mobiliario y Equipo de Administración	-\$929,711.37		-\$ 929,711.37
Dep Acum Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	-\$67,622.77		-\$ 67,622.77
Dep Acum Equipo de Transporte	-\$945,672.67		-\$ 945,672.67
Dep Acum Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	-\$89,258.65		-\$ 89,258.65
	<b>-\$2,032,265.46</b>	<b>\$0.00</b>	<b>-\$2,032,265.46</b>

**Total DEPRECIACION, DETERIORO DE BIENES MUEBLES: -\$ 2,032,265.46**

**Pasivo**

Este Concepto se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 31 de diciembre del ejercicio 2024; pasivos por obligaciones laborales, a continuación, se presenta la integración del pasivo:

Esta cuenta es por un total de \$ 1,149,753.54 m.n. ( Un millón ciento cuarenta y nueve mil setecientos cincuenta y tres pesos 54/100 M.N), y se integra de la siguiente forma:

Concepto	2024	2023
PASIVO CIRCULANTE	\$ 1,149,753.54	\$ 1,185,764.00
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ -	\$ -
<b>Suma de Pasivo</b>	<b>1,149,753.54</b>	<b>1,185,764.00</b>

**INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.**

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



**Pasivo Circulante**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Nombre cuenta	Monto
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 61,331.92
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$126,924.16
AYUDAS SOCIALES	\$200,701.66
DONATIVOS	-\$144,000.00
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PL	\$594,244.02
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 839,201.76</b>

**CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**

**SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO**

Nombre cuenta	Monto
REMUNERACIÓN POR PAGAR AL PERSONAL DE CARACTER PERMANENTE	\$13,540.79
REMUNERACIÓN POR PAGAR AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	\$74,011.84
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	-\$38,105.74
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS POR PAGAR	\$11,885.03
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 61,331.92</b>

**PROVEEDORES A PAGAR A CORTO PLAZO**

Nombre cuenta	Monto
BANAMEX SA	\$33,408.00
PROVEEDOR SIN IDENTIFICAR	\$60,538.70
ARACELI MEDINA GARCIA	\$270.00
MONEDERO ELECTRONICO XIGA SA DE CV	-\$1,100.78
BULBO TECH DISTRIBUIDORA S DE RL DE CV	\$928.00
ISRAEL ORTIZ PEREZ	\$11,987.24
MOISES CARBAJAL CANDRAY	\$115.00
IMPUESTOS SOBRE REMUNERACION AL TRABAJO PERSONAL	\$20,778.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$126,924.16</b>

**TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO**

Nombre cuenta	Monto
AYUDAS SOCIALES	-\$4,500.00
OTRAS AYUDAS	-\$2,000.00
BECAS ESTUDIANTES	\$207,201.66
<b>TOTAL</b>	<b>\$200,701.66</b>

**DONATIVOS**

Nombre cuenta	Monto
DONATIVOS JUEVES DE JUVENTUD	\$6,000.00
DONATIVOS EN ESPECIE	-\$150,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>-\$144,000.00</b>

**RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO**

Nombre cuenta	Monto
Retencion de ISR por Sueldos y Salarios	-\$9,036.11
Retencion de ISR por concepto de Honorarios x Servicios	-\$68,388.15
Retencion de IVA por Honorarios	\$590.94
ISR Asimilados a sueldos	\$134,651.33
Convenio 1.80%	\$32,138.59
Retenciones de Servicios Medicos	\$350,329.01
Aportaciones Voluntarias al Partido	\$17,596.39
RETENCION IMSS	\$16,292.47
RETENCION ISSSTECALI	\$2,985.30
WILLIVALDO BALTAZAR VELAZQUEZ	\$21,150.00
JUAN FRANCISCO GUITIERREZ ARCE	\$24,750.00
JUAN CARLOS ROSAS LANDEROS	\$33,534.25
LUIS ANTONIO AYALA MORALES	\$20,250.00
MELISSA GUADALUPE BENITEZ SALAS	\$17,400.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$594,244.02</b>

**Total de Cuentas por Pagar a Corto \$ 839,201.76**

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



**PROVISIONES A CORTO PLAZO**

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Nombre cuenta	Monto
Paola de Jesus Ramirez Manzo (demanda)	\$310,551.78

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

Se informara de manera agrupada, acerca de las modificaciones al Patrimonio Contribuido por tipo, naturaleza y monto.

Se informara de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado

**HACIENDA PÚBLICA / PATRIMONIO**

El total del Patrimonio es por un total de **\$5,803,280.99 m.n.** (cinco millones ochocientos tres mil doscientos ochenta pesos 99/100 M.N.)

Hacienda Publica/Patrimonio	Saldo Inicial	Utilidad y/o Perdida	Saldo Final
Resultado de Ejercicios Anteriores	\$ 127,961.92	\$ -	\$ 127,961.92
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	\$ 285,548.60	-\$ 285,548.60	\$ -
Resultado del Ejercicio al 31 de Diciembre de 2023	\$ 4,396,914.52	\$ 1,278,404.55	\$ 5,675,319.07
		Total Patrimonio	<b>\$ 5,803,280.99</b>

**IV) NOTA AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

Concepto	2024	2023
Efectivo	\$0.00	\$0.00
Bancos –Tesorería	1,972,984.56	\$838,346.48
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	0.27	-\$17,709.58
Fondos con Afectación Especifica	- 738.74	- 3,531.78
<b>Total de Efectivo y Equivalentes</b>	<b>1,972,246.09</b>	<b>817,105.12</b>

El análisis de los saldos inicial y final de las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto:

Concepto	2024	2023
<b>Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso</b>		
Terrenos	\$ -	\$ -
Viviendas	\$ -	\$ -
Edificios no Habitacionales	\$ -	\$ -
Infraestructura	\$ -	\$ -
Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	\$ -	\$ -
Construcciones en Proceso en Bienes Propios	\$ -	\$ -
Otros Bienes Inmuebles	\$ -	\$ -
<b>Bienes Muebles</b>		
Mobiliario y Equipo de Administración	\$ 2,529,057.16	\$ 2,193,936.24
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$ 165,440.01	\$ 138,087.21
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$ -	\$ -
Vehículos y Equipos de Transporte	\$ 2,138,340.00	\$ 2,138,340.00
Equipo de Defensa y Seguridad	\$ -	\$ -
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$ 336,540.90	\$ 320,150.90
Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	\$ -	\$ -
Activos Biológicos	\$ -	\$ -
<b>Otras Inversiones</b>		
<b>Total</b>	<b>\$ 5,169,378.07</b>	<b>\$ 4,790,514.35</b>

"Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"

El análisis de los saldos inicial y final de las adquisiciones de las Actividades de Inversión efectivamente pagadas, respecto:

CONCILIACIÓN DE FLUJOS DE EFECTIVOS NETOS		
Concepto	2024	2023
<b>Resultados del Ejercicio Ahorro / Desahorro</b>	<b>\$ 2,828,150.83</b>	<b>-\$ 285,548.60</b>
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo	\$ -	\$ -
Depreciación	-\$2,032,265.46	-\$2,032,265.46
Amortización	\$ -	\$ -
Incrementos e las provisiones	\$ -	\$ -
Incremento en inversiones producido por revaluación	\$ -	\$ -
Ganancia / pérdida en venta de bienes muebles, inmuebles e intangibles	\$ -	\$ -
Incremento en cuentas por cobrar	\$ -	\$ -
<b>Flujos de Efectivos Netos de las Actividades de Operación</b>	<b>\$ 2,467,261.77</b>	<b>-\$ 320,193.01</b>

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES.**

<b>1. Ingresos Presupuestarios</b>		<b>\$19,790,012</b>
<b>2. Más ingresos contables no presupuestarios</b>		<b>\$0</b>
2.1 Ingresos Financieros	\$0	
2.2 Incremento por Variación de Inventarios	\$0	
2.3 Disminución del exceso de estimaciones por pedida o deterioro u obsolescencia	\$0	
2.4 Disminución del exceso de provisiones	\$0	
2.5 Otros ingresos y beneficios varios	\$0	
2.6 Otros ingresos contables no presupuestarios	\$0	
<b>3. Menos ingresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$0</b>
3.1 Aprovechamientos Patrimoniales	\$0	
3.2 Ingresos derivados de financiamientos	\$0	
3.3 Otros ingresos presupuestarios no contables	\$0	
<b>4. Ingresos contables</b>		<b>\$19,790,012</b>

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



<b>1.</b>	<b>Total de egresos (presupuestarios)</b>		<b>\$18,628,716</b>
<b>2.</b>	<b>Menos egresos presupuestarios no contables</b>		<b>\$775,179</b>
2.1	Materiales Primas y Materiales de Producción y Comercialización	\$0	
2.2	Materiales y Suministros	\$663,765	
2.3	Mobiliario y equipo de Administración	\$67,671	
2.4	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	\$27,353	
2.5	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	\$0	
2.6	Vehículos y Equipo de Transporte	\$0	
2.7	Equipo de Defensa y Seguridad	\$0	
2.8	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	\$16,390	
2.9	Activos Biológicos	\$0	
2.10	Bienes Inmuebles	\$0	
2.11	Activos Intangibles	\$0	
2.12	Obra Pública en Bienes de Dominio Público		
2.13	Obra Pública en Bienes Propios	\$0	
2.14	Acciones y Participaciones de Capital	\$0	
2.15	Compra de Títulos y Valores	\$0	
2.16	Concesión de Préstamos		
2.17	Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos	\$0	
2.18	Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales	\$0	
2.19	Amortización de la Deuda Pública	\$0	
2.20	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS)	\$0	
2.21	Otros Egresos Presupuestales No Contables	\$0	
<b>3.</b>	<b>Mas gasto contable no presupuestarios</b>	<b>\$675,771</b>	<b>\$675,771</b>
3.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	\$12,006	
3.2	Provisiones	\$0	
3.3	Disminución de inventarios	\$0	
3.4	otros gastos	\$0	
3.5	inversion publica no capitalizable	\$0	
3.6	materiales y suministros (consumos)	\$663,765	
<b>4.</b>	<b>Total de Gasto Contable</b>		<b>\$ 18,529,308</b>

**c) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

**Cuentas de Orden Contables:**

**7100 - Valores**

Cuenta - Concepto	2024
7100 - VALORES	
7200 - EMISIÓN DE OBLIGACIONES	\$0
7300 - AVALES Y GARANTÍAS	\$0
7400 - JUICIOS	\$0
7500 - INVERSIÓN MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIO	\$0
7600 - BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	\$0
<b>SUMA CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>	<b>\$ -</b>

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD, DE TIJUANA, BC.

NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS AL 31 DE DICIEMBRE 2024



Cuentas de Orden Presupuestales:

CONCEPTO	2024
Ley de Ingresos Estimada	\$ 19,748,400.00
Ley de Ingresos por Ejecutar	-\$ 47.43
Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	\$ 41,565.00
Ley de Ingresos Devengada	\$19,790,012.43
Ley de Ingresos Recaudada	\$19,790,012.16

CONCEPTO	2024
Presupuesto de Egresos Aprobado	\$ 19,748,400.00
Presupuesto de Egresos por Ejercer	\$ 1,161,249.21
Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	\$ 41,565.00
Presupuesto de Egresos Comprometido	\$18,628,715.79
Presupuesto de Egresos Devengado	\$18,628,715.79
Presupuesto de Egresos Ejercido	\$18,563,072.14
Presupuesto de Egresos Pagado	\$18,563,072.14

MTRA. ALONDRA MIROSLAVA VARGAS GONZALEZ  
DIRECTORA DEL IMJUV

MTR. ISAIAS ADRIAN CHAIN BEZ  
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL IMJUV