

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL
H. XXII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PRESENTE.-

Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para informarle que el pasado 24 de julio del presente año se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria de la junta Directiva del SITT, en ella se autorizaron diversos temas entre ellos lo relativo a la modificación programática alineando el POA al OMD 2017-2019, y dando seguimiento al oficio SITT/ADM/430/2017 el cual se anexa al presente, tengo a bien reenviar la siguiente documentación.

- a. Modificación Programática alineando el POA al PMD 2017-2019.
- b. Copia simple del acta de la junta en mención.

Sin más por el momento, y agradeciendo de antemano su atención y apoyo a lo solicitado quedo a sus órdenes.



ATENTAMENTE

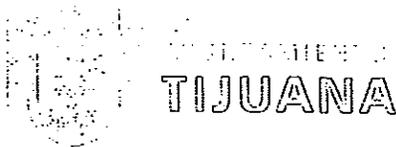


C.P. KENIA HIJAR PORTILLO

**DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO MUNICIPAL
PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO
URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA**



Archivo.-



Dependencia: SITT
 Sección: Administración
 Número de Oficio: SITT/ADM/430/2017
 Asunto: El que se indica
 Fecha: 21/09/2017



L.A.E RICARDO CHAVARRIA MORALES
 TESORERO MUNICIPAL
 H.XXII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 PRESENTE.-



Reciba un cordial saludo y al mismo tiempo aprovecho para informarle que el pasado 24 de julio de 2017 se llevó a cabo la segunda sesión ordinaria de la junta Directiva del SITT, en ella se autorizaron diversos temas entre ellos lo relativo a la modificación programática, alineando el POA al PMD 2017-2019 por lo que tengo a bien enviar lo siguiente.

- Modificación Programa alineando el POA al PMD 2017-2019
- Copia simple del acta de la junta en mención.

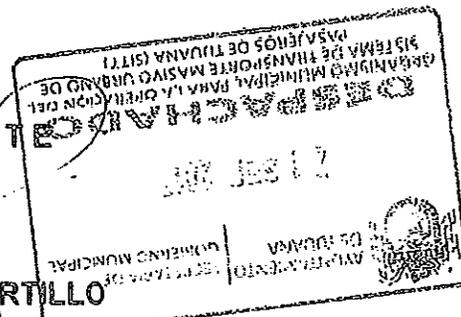
Lo anterior a efecto indicar el trámite para contar con la debida aprobación de Cabildo Municipal.

Sin más por el momento, y agradeciendo de antemano su atención y apoyo a lo solicitado quedo a sus ordenes.

ATENTAMENTE

C.P. KENIA HJAR PORTILLO

ENCARDA DE DESPACHO DEL ORGANISMO MUNICIPAL
 PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO
 URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA



C.c.p Lic Ana Marcela GuzmanValverde,- Sindica Procuradora del H.XXII Ayuntamiento de Tijuana.
 Archivo.-



ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA SITT

El SITT se encuentra sustentado en el siguiente Marco Jurídico

- 1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- 2 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California
- 3 Ley General de Contabilidad Gubernamental
- 4 Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- 5 Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California
- 6 Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California
- 7 Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California
- 8 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California
- 9 Ley de Hacienda Municipal para el Estado de Baja California
- 9 Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información para el Municipio de Tijuana, B.C.
- 10 Reglamento de las Entidades Paramunicipales del Municipio de Tijuana, B.C.
- 11 Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana, B.C.
- 12 Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, B.C.
- 13 Normas Técnicas Paramunicipales
- 14 Plan Nacional de Desarrollo
- 15 Plan Estatal de Desarrollo
- 16 Plan Municipal de Desarrollo
- 17 Reglamento Interno del SITT

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P KENIA HIJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P KENIA HIJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT



ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA SITT

Se llevaron a cabo diversas reuniones para proponer y analizar el programa operativo anual para el Ejercicio Fiscal 2017.

En fecha 13 de octubre de 2016, se reunieron en las oficinas del Director General del SITT, los colaboradores con responsabilidad al respecto de este organismo, para determinar el Programa Operativo Anual 2017, exponiéndose mediante propuestas y lluvias de ideas los datos que integran causas y efectos de lo que será el Proyecto 2017.

En fecha 14 de octubre de 2016, se reunieron en la sala de juntas del SITT los colaboradores de este Instituto, a efecto de continuar con los trabajos del POA 2017, se inició el trabajo con el árbol de problemas, se propuso el árbol de objetivos y finalmente se definieron algunas de las actividades que darían cumplimiento a las necesidades y objetivos del plan de trabajo 2017. En dicha reunión, se analizó y definió la MIR con el fin, propósito y componentes; determinándose también las responsabilidades. Se propusieron además opciones de unidades de medida y metas para iniciar el proceso del Presupuesto 2017.

En fecha 17 de octubre de 2016, se reunieron en la sala de juntas del SITT los colaboradores de este Instituto, a efecto de concluir el proyecto del Programa Operativo anual para el ejercicio fiscal 2017, debiendo cumplir con: Programa Operativo Anual, Matriz de Planeación de Estrategias, Matriz de Responsabilidad y Competencia, Árbol de Causas y Efectos, Árbol de Problemas, Árbol de Objetivos, Matriz de Indicadores y Comparativo Presupuestal y Programático 2016-2017.

En fecha 17 de abril de 2017 se reunieron en la sala de Juntas del SITT, personal de cada unidad administrativa a efecto de revisar las metas plasmadas en el POA 2017 y revisar sus alcances.

En fecha 29 de mayo de 2017, se reunió personal del SITT en la sala de juntas a efectos de continuar con la revisión de avances y las respectivas líneas de acción del POA.

Los acuerdos fueron tomados por los colaboradores adscritos a este Organismo.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P KENIA HIJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

FIRMA DEL DIRECTOR/ENCARGADA DE DESPACHO

C.P KENIA HIJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE GOBIERNO

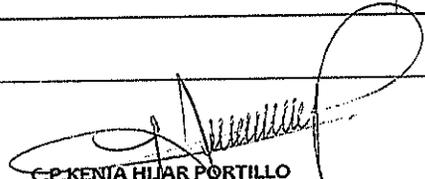
DEPENDENCIA EJECUTORA: ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA SITT

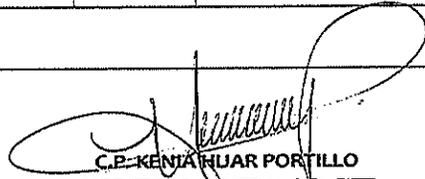
NÚMERO DE PROGRAMA: 102

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS
EJERCICIO FISCAL 2017



PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
4.9.1.14	Mejorar la movilidad de las ciudades mediante sistemas de transporte urbano masivo, congruente con el desarrollo urbano sustentable, aprovechando las tecnologías para optimizar el desplazamiento de las personas.	5.3.2.4	Apoyar la implementación con los sistemas de Transporte masivo BRT de Mexicali y Tijuana	4.1.3.4	Implementar programas de forestación y mantenimiento de las áreas verdes relacionadas con espacio público del Sistema Integral de Transporte.
				4.1.5.2	Realizar la gestión para la introducción de servicios de mantenimiento y señalización vial en zonas consideradas prioritarias.
				4.2.1.1	Impulsar y elaborar el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).
				4.2.1.6	Elaborar los estudios y proyectos requeridos para el desarrollo del Sistema Integral de Transporte y de las redes de transporte municipal
				4.2.2.2	Promover la modernización y profesionalización de unidades de transporte público.
				4.2.2.3	Implementar los mecanismos para la planeación, operación y óptimo funcionamiento del Sistema Integral de Transporte.
				4.2.2.4	Incrementar la cobertura del Sistema Integrado de Transporte promoviendo la intermodalidad sustentable.
				4.2.2.5	Emprender acciones que permitan el desarrollo de infraestructura adecuada para el intercambio modal sustentable.
				4.2.2.6	Promover una actualización de la normatividad aplicable a la movilidad y el transporte.
				4.3.3.4	Generar las políticas para incorporar suelo urbano destinado al transporte público intermodal.
				4.5.3.3	Gestionar e implementar las políticas que permitan el uso de combustibles alternos en el transporte público.


C.P. KENIA HIJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT


C.P. KENIA HIJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA EJECUTORA: ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA SITT

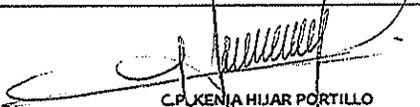
NÚMERO DE PROGRAMA: 102

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2017



EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)			
4 CIUDAD SUSTENTABLE	4.1 - AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	4.1.5. Impulsar y mejorar el servicio de mantenimiento vial.	4.1.5.2. Realizar la gestión para la introducción de servicios de mantenimiento y señalización vial en zonas consideradas prioritarias.	Ing. Raul Ponce de Leon			
		4.2.1. Impulsar proyectos para el mejoramiento de la movilidad metropolitana.	4.2.1.6. Elaborar los estudios y proyectos requeridos para el desarrollo del Sistema Integral de Transporte y de las redes de transporte municipal	Arq. Ismael Carrasco			
	4.2 - MEJORAR LA MOVILIDAD EN LA METRÓPOLI.	4.2.2. Mejorar los servicios de transportes públicos municipales		4.2.2.2. Promover la modernización y profesionalización de unidades de transporte público.	Arq. Ismael Carrasco		
				4.2.2.3. Implementar los mecanismos para la planeación, operación y óptimo funcionamiento del Sistema Integral de Transporte.	Ing. Fausto Armenta Parra		
				4.2.2.4 Incrementar la cobertura del Sistema Integrado de Transporte promoviendo la intermodalidad sustentable.	Arq. Julian Linares		
				4.2.2.5 Empezar acciones que permitan el desarrollo de Infraestructura adecuada para el intercambio modal sustentable.	Arq. Julian Linares		
				4.2.2.6 Promover una actualización de la normatividad aplicable a la movilidad y el transporte.	Arq. Julian Linares		
				4.3 - PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO.	4.3.3. Ordenar y planificar el desarrollo urbano.	4.3.3.4. Generar las políticas para incorporar suelo urbano destinado al transporte público intermodal.	Arq. Julian Linares


CP KENIA HIJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT


CP KENIA HIJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ARBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017



SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA
NOMBRE DEL PROGRAMA: SITT
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: MEJORAR LA MOVILIDAD EN LA METRÓPOLI

PROGRAMA No. 102

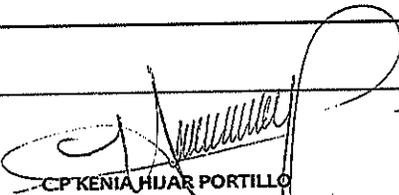
FALTA DE ATENCION A MOVILIDAD EN LA METROPOLI, OCASIONANDO POR UN SISTEMA DE TRANSPORTE PUBLICO DEFICIENTE .

EXISTE EN LA CIUDAD UN TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO INADECUADO, INSEGURO Y DEFICIENTE

Existe un transporte publico masivo inseguro

Se requieren programas orientados al transporte publico que mejoren la calidad de vida de la Ciudadania

Falta de control y supervision de tarifas


C.P. KENIA HUAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT


C.P. KENIA HUAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ARBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017



SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA
NOMBRE DEL PROGRAMA: SITT
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: MEJORAR LA MOVILIDAD EN LA METRÓPOLI

PROGRAMA No. 102

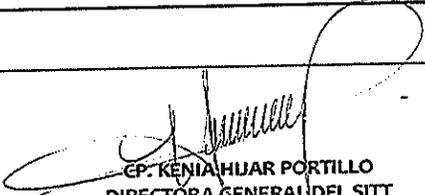
CONTRIBUIR A MEJORAR LA MOVILIDAD EN LA METROPOLI A TRAVEZ DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE TRANSPORTE MODERNO, SEGURO Y EFICIENTE

LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTA CON UN TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO MODERNO, SEGURO Y EFICIENTE

UNIDADES SEGURAS DE
TRANSPORTE PÚBLICO
MASIVO IMPLEMENTADAS

CALIDAD DE SERVICIO EN EL
TRANSPORTE PÚBLICO
MASIVO PROPORCIONADO

CONTROL Y SUPERVISIÓN
DE TARIFAS ATENDIDAS


C.P. KENIA HUAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT


C.P. KENIA HUAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SITT

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017



PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 102

EJE PND: 4 MEXICO PROSPERO		EJE PED: 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO		EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2P		PROGRAMA PRESUPUESTARIO: DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		CARACTERÍSTICAS GENERALES: PLANEACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 3.5.6		FINALIDAD (F): 3. DESARROLLO ECONOMICO		FUNCIÓN (Fu): 3.5 TRANSPORTE		SUB FUNCIÓN (Sf): 3.5.6 OTROS RELACIONADOS CON TRANSPORTE		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
		1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD						
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA MOVILIDAD EN LA METROPOLI A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE TRANSPORTE MODERNO, SEGURO Y EFICIENTE	1	Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas			Porcentaje de cumplimiento	Informe de gestión presentado por la Dirección del SITT	Se cuente con los recursos programados para la realización de las actividades del POA y que los usuarios de Transporte público masivo confíen en el sistema y promuevan su utilización.
		2	$(\text{Informe Generado} / \text{Informe programado}) * 100$					
		3	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 95%					
		4	Mide el porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas mediante informes de gestión					
		5	Anual					
		6	Estratégico					
		7	Ascendente					
		8	Eficacia					
		9	4.2.2.3					
PI	LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTA CON UN TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO MODERNO, SEGURO Y EFICIENTE	1	Porcentaje de cobertura acumulada del Programa			Porcentaje de cobertura en la Ciudad	Planes de cobertura y crecimiento de etapas	Se cuenta con los proyectos y recursos para continuar con las etapas de crecimiento
		2	$(\text{cobertura de transporte} / \text{cobertura programada}) * 100$					
		3	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 95% 95%					
		4	Mide el porcentaje de cobertura del Sistema de Transporte de acorde a las etapas de crecimiento de cobertura					
		5	Semestral					
		6	Estratégico					
		7	Ascendente					
		8	Eficacia					
		9	4.2.2.3					
PIC1	UNIDADES SEGURAS DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO IMPLEMENTADAS	1	Porcentaje de medidas de seguridad atendidas			Porcentaje de logro	Bitácoras de mantenimiento y supervisión	Que las unidades y tecnologías propicien la seguridad la seguridad en la utilización del sistema de transporte masivo.
		2	$(\text{Cantidad de medidas de seguridad atendidas} / \text{Total de medidas de seguridad dictadas}) * 100$					
		3	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 80% 90% 100% 100%					
		4	Mide el porcentaje de medidas de seguridad atendidas en relación al número de medidas de seguridad planeadas en el control de mantenimiento					
		5	Trimestral					
		6	Estratégico					
		7	Descendente					
		8	Eficacia					
		9	4.2.2.3					
PIC1A1	GESTIONAR QUE SE MEJOREN LAS CONDICIONES DE LAS VIALIDADES QUE UTILIZA EL SITT	1	Porcentaje de Vialidades en buen estado que utiliza el SITT			Porcentaje de Vialidades en buen estado que utiliza el SITT	Reportes Técnico del estado de las vialidades	La infraestructura y vialidades permiten que la operación del sistema funcione de manera adecuada y segura
		2	$(\text{Cant. Rep. Tec. Buen Estado} / \text{Total de Reportes}) * 100$					
		3	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 95% 95% 95% 95%					
		4	Mide las condiciones de vialidades considerando la cantidad de Reportes o gestiones sobre condiciones de vialidades atendidas por la dependencia correspondiente entre el Total de Reportes entre estados					
		5	Trimestral					
		6	Gestión					
		7	Ascendente					
		8	Eficiencia					
		9	4.2.2.5					

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GOBIERNO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



DEPENDENCIA: ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

NOMBRE DEL PROGRAMA: SITT

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 102

EJE PND: 4 MEXICO PROSPERO		EJE PED: 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO		EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE																	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2P		PROGRAMA PRESUPUESTARIO: DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		CARACTERÍSTICAS GENERALES: PLANIFICACIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS																	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 3.5.6		FINALIDAD (F): 3 DESARROLLO ECONOMICO		FUNCIÓN (Fu): 3.5 TRANSPORTE	SUB FUNCIÓN (Sf): 3.5.6 OTROS RELACIONADOS CON TRANSPORTE																
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS													
		1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD																			
PIC2A1	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN A CHOFERES	1	Porcentaje de Choferes Capacitados			Porcentaje de Choferes Capacitados	Lista de asistencia a cursos de capacitación	Los choferes asisten a curso de capacitación para brindar un mejor servicio.													
		2	$(\text{Choferes Capacitados} / \text{Total de Choferes}) * 100$																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95%</td> <td>98%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>						TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	95%	98%	100%	100%	
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		95%	98%	100%	100%																
		4	El porcentaje de los Choferes del SITT Capacitados																		
		5	Trimestral																		
		6	Gestión																		
7	Ascendente																				
8	Eficiencia																				
9	4.2.2.2																				
PIC2A2	GESTIONAR, PLANEAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO DE FLOTA	1	Porcentaje de cumplimiento de itinerario de las unidades del SITT			Porcentaje de cumplimiento de itinerario de las unidades del SITT	Bitacora de monitoreo, centro de control	El sistema tecnológico de monitoreo funciona correctamente													
		2	$(\text{Itinerarios cumplidos} / \text{Total de Itinerarios}) * 100$																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>98%</td> <td>98%</td> <td>98%</td> <td>98%</td> </tr> </tbody> </table>						TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	98%	98%	98%	98%	
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		98%	98%	98%	98%																
		4	Mide el porcentaje de cumplimiento de rutas de las unidades.																		
		5	Trimestral																		
		6	Gestión																		
7	Ascendente																				
8	Eficiencia																				
9	4.2.2.3																				
PIC2A3	GESTIONAR, PLANEAR Y CONTROLAR HORARIOS DE SERVICIO	1	Porcentaje de cumplimiento de horarios de servicio del SITT			Porcentaje de cumplimiento de horarios de servicio del SITT	Bitacora de centro de control y/o supervisión.	La implementación de los Itinerarios mantienen la correcta operación del sistema.													
		2	$(\text{Rutas con Horarios cumplidos} / \text{Total rutas}) * 100$																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>95%</td> <td>98%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>						TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	95%	98%	100%	100%	
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		95%	98%	100%	100%																
		4	Mide el porcentaje de cumplimiento de horarios de servicios a los usuarios del transporte SITT																		
		5	Trimestral																		
		6	Gestión																		
7	Ascendente																				
8	Eficiencia																				
9	4.2.2.3																				
PIC2A4	MONITOREAR LA ADECUADA ATENCIÓN A MUJERES, NIÑOS, PERSONAS DE 3ER. EDAD Y CAPACIDADES DIFERENTES	1	Porcentaje de atención en materia de perspectiva de género			Porcentaje de cumplimiento de equidad de Género	Reporte de Incidentes de la Operación, Centro de Control	La implementación de Camaras de Video Vigilancia conectadas al Centro de Control y Monitoreo funcionan para monitorear durante el viaje de los usuarios.													
		2	$(\text{Usuarios del SITT afectados atendidos} / \text{Total de usuarios del SITT afectados}) * 100$																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>						TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%	
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	Mide la atención brindada a los usuarios del SITT que reciben una adecuada atención, sin agresiones ni maltratos.																		
		5	Trimestral																		
		6	Gestión																		
7	Ascendente																				
8	Eficiencia																				
9	4.2.2.3																				

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GOBIERNO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



DEPENDENCIA: ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

NOMBRE DEL PROGRAMA:

SITT

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 102

	EJE PND: 4 MEXICO PROSPERO	EJE PED: 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO	EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE						
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2P	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	CARACTERÍSTICAS GENERALES: PLANEACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE POLITICAS PUBLICAS						
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 3.5.6	FINALIDAD (R): 3. DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIÓN (R): 3.5 TRANSPORTE		SUB FUNCIÓN (S): 3.5.6 OTROS RELACIONADOS CON TRANSPORTE				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR			UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS		
		1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD							
PIC3A4	GESTIONAR Y PLANEAR LA IMPLEMENTACION DE UNA TARIFA INTEGRADA	1	Porcentaje de cumplimiento en el cobro de tarifa oficial			Porcentaje de cumplimiento en el cobro de tarifa oficial	Reporte de viajes cobrados	Que la tarifa sea autorizada por las Entidades correspondientes y también sea aceptada por la ciudadanía.	
		2	$(\text{Cantidad viajes cobrados con tarifa oficial} / \text{total de viajes cobrados}) * 100$						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			100%	100%	100%				100%
		4	Mide que se cumplan la tarifa oficial en todos los viajes realizados						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
8	Eficiencia								
9	4.2.2.4								

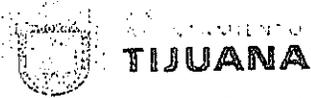
C.P. KENIA HAJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

C.P. KENIA HAJAR PORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EJERCICIO FISCAL 2017										CIES		PMD: 4 MÉXICO PROSPERO		PED: 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO		PMD: 6 CIUDAD SUSTENTABLE									
SECRETARÍA		SECRETARÍA DE GOBIERNO		ORGANISMO MUNICIPAL PARA LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA		DESAGREGACIÓN POR SEXO		FEMENINO		MASCULINO		DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO		EL PROYECTO DE MOVILIDAD DEL CORREDOR PUERTA MÉRICO EL FLORIDO, ATENDERÁ LA POBLACION DE TIJUANA.											
DEPENDENCIA RESPONSABLE		NOMBRE DEL PROGRAMA		OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD		DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD		15-17 AÑOS		18-24 AÑOS		25-34 AÑOS		35-44 AÑOS		45-64 AÑOS		65 O MAS		PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS					
PROGRAMA No.		102																							
UNIDAD ADJUNTA	CLAVE PROGRAMÁTICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)		UNIDAD DE MEDIDA	META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000	20000	30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	PRESUPUESTO TOTAL				
42121	020000	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA MOVILIDAD EN LA METRÓPOLI A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE TRANSPORTE MODERNO, SEGURO Y EFICIENTE.		Porcentaje de cumplimiento	0%	0%	0%	0%	4.2.2.3	\$ 7,714,967.23	\$ 849,000.00	\$ 3,064,272.73	\$ -	\$ -	\$ 201,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000,000.00			
42121	021000	PI	LA POBLACIÓN DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTA CON UN TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO MODERNO, SEGURO Y EFICIENTE.		Porcentaje de cobertura de la Ciudad	0%	0%	0%	0%	4.2.2.3	\$ 7,714,967.23	\$ 849,000.00	\$ 3,064,272.73	\$ -	\$ -	\$ 201,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 15,000,000.00			
42141	021100	PI0	UNIDADES SEGURAS DE TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO IMPLEMENTADAS		Porcentaje de logs	0%	0%	100%	100%	4.2.2.3	\$ 3,200,000.00	\$ -	\$ 2,200,000.00	\$ -	\$ -	\$ 200,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 3,200,000.00			
42121	021101	P1C1A1	GESTIONAR QUE SE MEJOREN LAS CONDICIONES DE LAS VIALIDADES QUE UTILIZA EL SITT		Porcentaje de Vialidades en buen estado que utiliza el SITT	90%	90%	90%	90%	4.2.2.5	\$ -	\$ -	\$ 1,100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,100,000.00			
42121	021102	P1C1A2	GESTIONAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO A INFRAESTRUCTURA		Porcentaje de Infraestructura en Buen Estado que utiliza el SITT	95%	95%	95%	95%	4.1.5.2	\$ -	\$ -	\$ 1,315,560.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,315,560.00			
42121	021103	P1C1A3	GESTIONAR UN PADRÓN VEHICULAR MODERNO		Porcentaje de Unidades del SITT de reciente modelo	100%	100%	100%	100%	4.2.2.2	\$ -	\$ -	\$ 500,000.00	\$ -	\$ 200,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 700,000.00		
42141	021104	P1C1A4	IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN PARA LAS UNIDADES		Porcentaje de Cumplimiento de programa de Mantenimiento	100%	100%	100%	100%	4.2.2.3	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 60,000.00		
42141	021200	PI0	CALIDAD DE SERVICIO EN EL TRANSPORTE PÚBLICO MASIVO PROPORCIONADO		Porcentaje	80%	80%	80%	80%	4.2.2.3	\$ 283,000.00	\$ -	\$ 183,000.00	\$ -	\$ 100,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 283,000.00		
42141	021201	P1C2A1	SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE CAPACITACION A CHOFERES		Porcentaje de Chofers Capacitados	90%	90%	100%	100%	4.2.2.2	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00		
421101	021202	P1C2A2	GESTIONAR, PLANEAR E IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL Y MONITOREO DE FLOTA		Porcentaje de cumplimiento de Itinerario de las unidades del SITT	90%	90%	90%	90%	4.2.2.3	\$ -	\$ -	\$ 100,000.00	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 140,000.00		
42141	021204	P1C2A3	GESTIONAR, PLANEAR Y CONTROLAR HORARIOS DE SERVICIO		Porcentaje de cumplimiento de horarios de servicio del SITT	90%	90%	100%	100%	4.2.2.3	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00		
42141	021205	P1C2A4	MONITOREAR LA ADECUADA ATENCION A MUJERES, NIÑOS, PERSONAS DE 3ER. EDAD Y CAPACIDADES DIFERENTES		Porcentaje de Cumplimiento de equidad de Género	100%	100%	100%	100%	4.2.2.3	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00		
42151	021300	PI0	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TARIAS ATENDIDAS		Porcentaje	100%	100%	100%	100%	4.2.2.3	\$ 11,551,040.00	\$ 7,714,967.23	\$ 849,000.00	\$ 2,200,000.00	\$ -	\$ 104,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 11,551,040.00		
42151	021301	P1C3A1	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE RECAUDO		Porcentaje de cumplimiento de sistema de recaudo	90%	90%	100%	100%	4.2.2.3	\$ -	\$ -	\$ 122,294.00	\$ -	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 172,294.00		
42151	021302	P1C3A2	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN AL USUARIO		Porcentaje de difusión de programas	90%	90%	100%	100%	4.2.2.4	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 300,000.00	\$ -	\$ 25,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 350,000.00			
42151	021303	P1C3A3	CONTROLAR Y DIRIGIR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL		Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo	90%	90%	90%	90%	4.2.2.0	\$ 7,714,967.23	\$ 824,040.00	\$ 2,207,172.70	\$ -	\$ 41,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,787,000.00		
42151	021304	P1C3A4	GESTIONAR Y PLANEAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA TARIFA INTEGRADA		Porcentaje de cumplimiento en el cobro de tarifa oficial	100%	100%	100%	100%	4.2.2.4	\$ -	\$ -	\$ 220,000.00	\$ -	\$ 40,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 260,000.00		

C.P. KENIA HUARPORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT

C.P. KENIA HUARPORTILLO
DIRECTORA GENERAL DEL SITT



H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
TESORERÍA MUNICIPAL

Con fundamento en el Artículo 50 Fracción IV y Artículo 53 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, se presentan las siguientes Modificaciones a la Apertura Programática 2017 aprobada:

A: AUMENTO D: DISMINUCIÓN M: MODIFICACIÓN C: CREACIÓN S: SUPRESIÓN UM: UNIDAD DE MEDIDA

NÚMERO DE PROGRAMA: 102 NOMBRE DE PROGRAMA: Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana

FECHA DE ELABORACIÓN: SEPTIEMBRE

NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA:

EJE PMD:

MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA METROPOLI

CLAVE PROGRAMÁTICA	TIPO DE MOVIMIENTO	NO. DE ACTIVIDAD	PERIODO QUE SE MODIFICA	FIN / PROPOSITO / COMPONENTE / ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA INICIAL	PROGRAMACIÓN			UNIDAD DE MEDIDA MODIFICADA	LINEA DE ACCIÓN
						INICIAL APROBADA	MODIFICACIÓN AUMENTO	MODIFICACIÓN DISMINUCIÓN		
021300	M	P1C3	OCT-DIC	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TARIFAS ATENDIDAS	Porcentaje de Cumplimiento de equidad de Centro	100%				4.2.2.3
021301	M	P1C3A1	OCT-DIC	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE RECAUDO	Porcentaje	100%				4.2.2.3
021302	M	P1C3A2	OCT-DIC	DESARROLLAR E IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN AL USUARIO	Porcentaje de cumplimiento de sistema de recaudo	100%				4.2.2.4
021303	M	P1C3A3	OCT-DIC	GESTIONAR Y DIRIGIR EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	Porcentaje de difusión de programas	98%				4.2.2.6
021304	M	P1C3A4	OCT-DIC	GESTIONAR Y PLANEAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA TARIFA INTEGRADA	Porcentaje de cumplimiento en el cobro de tarifa oficial	75%				4.2.2.4

JUSTIFICACIÓN: Se presenta alineación de actividades de la Entidad en apego a las líneas de acción contenidas en el PMD 2017-2019

SOLICITANTE
RESPONSABLE:
C.P. KENIA HIJAR PORTILLO DELEGADO/DIRECTOR:
C.P. KENIA HIJAR PORTILLO

ESPACIO PARA LA TESORERÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
PRESUPUESTO DE EGRESOS
MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA

DATOS GENERALES

Proyecto: SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA, B.C.		Fecha: 08/09/2017
Periodo de Ejecución:	Número de Proyecto: 102	
Inicio: 01/01/2017 Fin: 31/12/2017	Costo del Proyecto: 0.00	
Tipo de Proyecto: Desarrollo Social y Promoción económica	Cobertura: Municipio (AGEM)	
Programa Especial:	Tipo de Acción:	
Unidad Responsable:		
SECTOR 4 - ENTIDADES PARAMUNICIPALES		
SECRETARIA O 4.2 - PARAMUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
SECTOR		
DEPENDENCIA 4.2.1 - SITT - SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA, B.C.		
DIRECCION 4.2.1.1 - SUBSIDIO DEL SITT - SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DE TIJUANA, B.C.		
DEPARTAMENTO 4.2.1.1.2 - DIRECCIÓN GENERAL DEL SITT		
JEFATURA 4.2.1.1.2.1 - DIRECCIÓN GENERAL DEL SITT		
Plan de Desarrollo:		
Eje	Servicios Públicos e Infraestructura	
Objetivo	Impulsar la funcionalidad y modernización urbana a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes.	
Estrategia	Ampliar y modernizar el servicio de transporte público para mejorar la conectividad y productividad del municipio.	
Línea de Acción	Orientar las políticas de transporte hacia la creación de rutas troncales que integren con mayor eficiencia el sistema de transporte masivo de la zona metropolitana.	
Objetivo Estratégico:		
Propósito Institucional: MEJORAR LA MOVILIDAD EN LA METROPOLI Y EL TRANSPORTE PUBLICO MASIVO		

MATRIZ DE INDICADORES

Fin				
Objetivo: Porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas		Unidad de Medida: Porcentaje de Cumplimiento		
Nombre: Contribuir a mejorar la movilidad en la Metropoli a través de la implementación de un sistema de transporte moderno, seguro y eficiente		Periodo: Anual		
Definición: El porcentaje de cumplimiento de acciones realizadas mediante informes de gestion		Tipo de Indicador: Estratégico		
Medio de Verificación: Informe de gestion presentado por la Direccion del SITT		Dimensión: Eficacia		
Metodo de Calculo: (Informe generado()/Informe programado())*100				
		Periodo	Programado	Modificado
		Primer trimestre	0.00	0.00
		Segundo Trimestre	0.00	0.00
		Tercer Trimestre	0.00	0.00
		Cuarto Trimestre	95.00	95.00
		Total:	95.00	95.00

Propósito																			
Objetivo: Porcentaje de cobertura acumulada del Programa Nombre: La población de la ciudad de Tijuana cuenta con un transporte público masivo moderno, seguro y eficiente Definición: Mide el porcentaje de cobertura del Sistema de Transporte de acorde a las etapas de crecimiento de cobertura Medio de Verificación: Planes de cobertura y crecimiento de etapas Metodo de Calculo: $(\text{Cobertura de transporte}() / \text{Cobertura programasa}()) * 100$	Unidad de Medida: PORCENTAJE DE COB Periodo: Semestral Tipo de Indicador: Estratégico Dimensión: Eficacia																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer Trimestre</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>190.00</td> <td>190.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer Trimestre	0.00	0.00	Segundo Trimestre	95.00	95.00	Tercer Trimestre	0.00	0.00	Cuarto Trimestre	95.00	95.00	Total:	190.00	190.00
Periodo	Programado	Modificado																	
Primer Trimestre	0.00	0.00																	
Segundo Trimestre	95.00	95.00																	
Tercer Trimestre	0.00	0.00																	
Cuarto Trimestre	95.00	95.00																	
Total:	190.00	190.00																	

Componente																			
Objetivo: Porcentaje de medidas de seguridad atendidas Nombre: Unidades seguras de transporte público masivo implementadas Definición: Medio de Verificación: Bitacoras de mantenimiento y supervision Metodo de Calculo: $(\text{Medidas de seguridad atendidas}() / \text{Medidas de seguridad dictadas}()) * 100$	Unidad de Medida: PORCENTAJE DE LOG Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Estratégico Dimensión: Eficacia																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>80.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>90.00</td> <td>90.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>370.00</td> <td>370.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	80.00	80.00	Segundo Trimestre	90.00	90.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	370.00	370.00
Periodo	Programado	Modificado																	
Primer trimestre	80.00	80.00																	
Segundo Trimestre	90.00	90.00																	
Tercer Trimestre	100.00	100.00																	
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																	
Total:	370.00	370.00																	

Actividad																			
Objetivo: Porc. de vial. buen estado que utilizan Nombre: Gestionar que se mejoren las condiciones de las vialidades que utiliza el SITT Definición: Medio de Verificación: Reportes técnicos del Estado de la Infraestructura y Vialidades Metodo de Calculo: $(\text{Cant. rep. tec. buen estado}() / \text{Total de Reportes}()) * 100$	Unidad de Medida: Porc. de vial. buen estac Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficiencia																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>380.00</td> <td>380.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	95.00	95.00	Segundo Trimestre	95.00	95.00	Tercer Trimestre	95.00	95.00	Cuarto Trimestre	95.00	95.00	Total:	380.00	380.00
Periodo	Programado	Modificado																	
Primer trimestre	95.00	95.00																	
Segundo Trimestre	95.00	95.00																	
Tercer Trimestre	95.00	95.00																	
Cuarto Trimestre	95.00	95.00																	
Total:	380.00	380.00																	

Actividad																				
Objetivo: Porc. de infraes. en buen Estado SITT Nombre: Gestionar el servicio de mantenimiento a infraestructura Definición: Medio de Verificación: Reportes Técnico del Estado de la Infraestructura Metodo de Calculo: $(\text{Cantidad Reporte Tecnico de buen estado}() / \text{Total de Reportes}()) * 100$	Unidad de Medida: Porc. de infraes. en buen Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficiencia																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>380.00</td> <td>380.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	95.00	95.00	Segundo Trimestre	95.00	95.00	Tercer Trimestre	95.00	95.00	Cuarto Trimestre	95.00	95.00	Total:	380.00	380.00	
Periodo	Programado	Modificado																		
Primer trimestre	95.00	95.00																		
Segundo Trimestre	95.00	95.00																		
Tercer Trimestre	95.00	95.00																		
Cuarto Trimestre	95.00	95.00																		
Total:	380.00	380.00																		

Actividad																				
Objetivo: Porc. de unidades de reciente modelo Nombre: Gestionar un padrón vehicular moderno Definición: Medio de Verificación: Reporte de verificación Técnica por unidad Metodo de Calculo: $(\text{Total de unidades no mayor a 10 años antigüedad}() / \text{Total de unidades del SITT}()) * 100$	Unidad de Medida: Porc. de unidades de reciente Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficacia																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>400.00</td> <td>400.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	100.00	100.00	Segundo Trimestre	100.00	100.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	400.00	400.00	
Periodo	Programado	Modificado																		
Primer trimestre	100.00	100.00																		
Segundo Trimestre	100.00	100.00																		
Tercer Trimestre	100.00	100.00																		
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																		
Total:	400.00	400.00																		

Actividad																				
Objetivo: Porc. de cumpl. de prog. de Mant. Nombre: Implementar programas de mantenimiento y supervisión para las unidades Definición: Medio de Verificación: Reporte de mantenimiento vehicular Metodo de Calculo: $(\text{Unidades atendidas}() / \text{Unidades programadas para mantenimiento}()) * 100$	Unidad de Medida: Porc. de cumpl. de prog. Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficacia																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>400.00</td> <td>400.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	100.00	100.00	Segundo Trimestre	100.00	100.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	400.00	400.00	
Periodo	Programado	Modificado																		
Primer trimestre	100.00	100.00																		
Segundo Trimestre	100.00	100.00																		
Tercer Trimestre	100.00	100.00																		
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																		
Total:	400.00	400.00																		

Componente		
Objetivo: Porcentaje de satisfacción de usuarios	Unidad de Medida: PORCENTAJE DE LOG	
Nombre: Calidad de Servicio en el transporte publico masivo proporcionado	Periodo: Semestral	
Definición:	Tipo de Indicador: Estratégico	
Medio de Verificación: Encuestas de satisfacción	Dimensión: Calidad	
Metodo de Cálculo: $(\text{Encuestas satisfactorias}() / \text{Total de encuestas levantadas}()) * 100$		
	Periodo	Programado
	Modificado	
Primer Trimestre	95.00	95.00
Segundo Trimestre	95.00	95.00
Tercer Trimestre	98.00	98.00
Cuarto Trimestre	98.00	98.00
Total:	386.00	386.00

Actividad		
Objetivo: Porc. de choferes del SITT Capacitados	Unidad de Medida: Porc. de choferes del SI	
Nombre: Seguimiento a programas de capacitación a choferes	Periodo: Trimestral	
Definición: El porcentaje de los choferes del SITT capacitados	Tipo de Indicador: Gestion	
Medio de Verificación: Lista de asistencia a cursos de capacitacion	Dimensión: Eficiencia	
Metodo de Cálculo: $(\text{choferes capacitados}() / \text{Total de choferes}()) * 100$		
	Periodo	Programado
	Modificado	
Primer trimestre	95.00	95.00
Segundo Trimestre	98.00	98.00
Tercer Trimestre	100.00	100.00
Cuarto Trimestre	100.00	100.00
Total:	393.00	393.00

Actividad		
Objetivo: Porc. de cumpli. Itinerario de las Unid	Unidad de Medida: Porc. de cumpli. Itinerario	
Nombre: Gestionar, planear e implementar un sistema de control y monitoreo de flota	Periodo: Trimestral	
Definición:	Tipo de Indicador: Gestion	
Medio de Verificación: Bitacora de monitoreo de centro de control	Dimensión: Eficiencia	
Metodo de Cálculo: $(\text{Itinerarios cumplidos}() / \text{Total de itinerarios}()) * 100$		
	Periodo	Programado
	Modificado	
Primer trimestre	98.00	98.00
Segundo Trimestre	98.00	98.00
Tercer Trimestre	98.00	98.00
Cuarto Trimestre	98.00	98.00
Total:	392.00	392.00

Actividad																				
Objetivo: Porc. de cumpl de horarios de servicio	Unidad de Medida: Porc. de cumpl de horari																			
Nombre: Gestionar, planear y controlar horarios de servicio	Periodo: Trimestral																			
Definición:	Tipo de Indicador: Gestion																			
Medio de Verificación: Bitacora de centro de control y/o supervision.	Dimensión: Eficiencia																			
Metodo de Calculo: $(\text{Rutas con horario cumplidos}() / \text{Total de rutas}()) * 100$																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>98.00</td> <td>98.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>393.00</td> <td>393.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	95.00	95.00	Segundo Trimestre	98.00	98.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	393.00	393.00	
Periodo	Programado	Modificado																		
Primer trimestre	95.00	95.00																		
Segundo Trimestre	98.00	98.00																		
Tercer Trimestre	100.00	100.00																		
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																		
Total:	393.00	393.00																		

Actividad																				
Objetivo: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE EQUIDAD DE GENERO	Unidad de Medida: PORCENTAJE DE CUM																			
Nombre: Monitorear la adecuada atención a mujeres, niños, personas de 3er. edad y capacidades diferentes	Periodo: Trimestral																			
Definición:	Tipo de Indicador: Gestion																			
Medio de Verificación: Reporte de Incidentes de la Operación, Centro de Control	Dimensión: Eficiencia																			
Metodo de Calculo: $1 - (\text{usuarios del SITT afectados}() - \text{Total de usuarios del SITT atendidos}()) / 100()$																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>400.00</td> <td>400.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	100.00	100.00	Segundo Trimestre	100.00	100.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	400.00	400.00	
Periodo	Programado	Modificado																		
Primer trimestre	100.00	100.00																		
Segundo Trimestre	100.00	100.00																		
Tercer Trimestre	100.00	100.00																		
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																		
Total:	400.00	400.00																		

Componente																				
Objetivo: Porcentaje de cumplimiento en la supervision y control	Unidad de Medida: PORCENTAJE DE LOG																			
Nombre: Control y supervision de tarifas atendidas	Periodo: Trimestral																			
Definición:	Tipo de Indicador: Gestion																			
Medio de Verificación: Reporte de área de recaudo	Dimensión: Eficiencia																			
Metodo de Calculo: $(\text{Reportes de control realizados}() / \text{Reportes de control programados}()) * 100$																				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>400.00</td> <td>400.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	100.00	100.00	Segundo Trimestre	100.00	100.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	400.00	400.00	
Periodo	Programado	Modificado																		
Primer trimestre	100.00	100.00																		
Segundo Trimestre	100.00	100.00																		
Tercer Trimestre	100.00	100.00																		
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																		
Total:	400.00	400.00																		

Actividad																			
Objetivo: Porc. de Cumplimiento Sistema recaudo Nombre: Supervisión y control de recaudo Definición: Medio de Verificación: Reporte del sistema de recaudo Metodo de Calculo: (Reportes de cumplimiento realizados()/Reportes programados())*100	Unidad de Medida: Porc. de Cumplimiento Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficiencia																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>80.00</td> <td>80.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>85.00</td> <td>85.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>365.00</td> <td>365.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	80.00	80.00	Segundo Trimestre	85.00	85.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	365.00	365.00
Periodo	Programado	Modificado																	
Primer trimestre	80.00	80.00																	
Segundo Trimestre	85.00	85.00																	
Tercer Trimestre	100.00	100.00																	
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																	
Total:	365.00	365.00																	

Actividad																			
Objetivo: porcentaje de difusion de programas Nombre: Desarrollar e Implemetar campañas de Difusión al usuario Definición: Medio de Verificación: Campañas realizadas o difundidas Metodo de Calculo: (Campañas ejecutadas()/Campañas programadas())*100	Unidad de Medida: porcentaje de difusion de Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficiencia																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>90.00</td> <td>90.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>95.00</td> <td>95.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>385.00</td> <td>385.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	90.00	90.00	Segundo Trimestre	95.00	95.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	385.00	385.00
Periodo	Programado	Modificado																	
Primer trimestre	90.00	90.00																	
Segundo Trimestre	95.00	95.00																	
Tercer Trimestre	100.00	100.00																	
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																	
Total:	385.00	385.00																	

Actividad																			
Objetivo: Porc. de cumpl. Programa Anual Trabajo Nombre: Gestionar y dirigir el programa operativo anual Definición: Medio de Verificación: POA, transparencia, Avances de gestion Financiera. Metodo de Calculo: (Suma del cumplimiento de metas de los programas realizados()/Suma de Metas programadas())*100	Unidad de Medida: Porc. de cumpli. Program Periodo: Trimestral Tipo de Indicador: Gestion Dimensión: Eficiencia																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>98.00</td> <td>98.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>98.00</td> <td>98.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>98.00</td> <td>98.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>98.00</td> <td>98.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>392.00</td> <td>392.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	98.00	98.00	Segundo Trimestre	98.00	98.00	Tercer Trimestre	98.00	98.00	Cuarto Trimestre	98.00	98.00	Total:	392.00	392.00
Periodo	Programado	Modificado																	
Primer trimestre	98.00	98.00																	
Segundo Trimestre	98.00	98.00																	
Tercer Trimestre	98.00	98.00																	
Cuarto Trimestre	98.00	98.00																	
Total:	392.00	392.00																	

Actividad																			
Objetivo: Porc. de cumpl. en el cobro de tarifa Of	Unidad de Medida: Porc. de cumpl. en el co																		
Nombre: Gestionar y planear la implementación de una tarifa integrada	Periodo: Trimestral																		
Definición:	Tipo de Indicador: Gestion																		
Medio de Verificación: Reporte de viajes cobrados	Dimensión: Eficiencia																		
Metodo de Calculo: (Cantidad viajes cobrados con tarifa oficial()/Total de viajes cobrados())* 100																			
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Periodo</th> <th>Programado</th> <th>Modificado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Segundo Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Tercer Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Cuarto Trimestre</td> <td>100.00</td> <td>100.00</td> </tr> <tr> <td>Total:</td> <td>400.00</td> <td>400.00</td> </tr> </tbody> </table>	Periodo	Programado	Modificado	Primer trimestre	100.00	100.00	Segundo Trimestre	100.00	100.00	Tercer Trimestre	100.00	100.00	Cuarto Trimestre	100.00	100.00	Total:	400.00	400.00
Periodo	Programado	Modificado																	
Primer trimestre	100.00	100.00																	
Segundo Trimestre	100.00	100.00																	
Tercer Trimestre	100.00	100.00																	
Cuarto Trimestre	100.00	100.00																	
Total:	400.00	400.00																	

BENEFICIARIOS

Nombre	Programado
HOMBRES	167,040.00
Hombre	167,040.00
MUJERES	172,960.00
Mujer	172,960.00

ARBOLES

Problemas		Objetivos	
Falta de atención a movilidad en la Metropoli, ocasionando por un sistema de transporte publico deficiente		Contribuir a mejorar la movilidad en la Metropoli a travez de la implementacion de un sistema de transporte moderno, seguro y eficiente.	
Causas	Efectos	Medios	Fines
1 Existe en la ciudad un transporte público masivo inadecuado, inseguro y deficiente (Causa Inmediata) 1.1 Existe un transporte público masivo inseguro (Causa Secundaria) 1.2 Se requieren programas orientados al transporte público que mejoren la calidad de vida de la Ciudadanía (Causa Secundaria) 1.3 Falta de control y supervisión de tarifas (Causa Secundaria)		1 La poblacion de la Ciudad de Tijuana cuenta con un transporte publico masivo moderno, seguro y eficiente (Proposito) 1.1 Unidades Seguras de transporte publico masivo implementadas (Componente) 1.2 Calidad de servicio en el transporte publico masivo proporcionado (Componente) 1.3 Control y supervisión de tarifas atendidas (Componente)	

No se encontró valor para este parámetro
No se encontró valor para este parámetro

No se encontró valor para este parámetro
No se encontró valor para este parámetro

2ª. Sesión Ordinaria 2017

Junta Directiva del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 17:45 horas del día 24 de Julio del año dos mil diecisiete, en la Sala de Juntas de la Secretaría de Gobierno Municipal, ubicada en Ave. Independencia #1350, Zona Río, tercer nivel, Tijuana, Baja California, antes de dar inicio el Lic. Raúl Felipe Luévano Ruíz- [Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana, B.C.] y representante del Presidente Municipal le notifica al C. Abraham Cabreara López el cual viene representando a la Asociación Civil Reactiva Tú Comunidad a la que pertenecía el C. Daniel Carrillo García, que no puede estar presente en la sesión ya que no se ha nombrado oficialmente ante la junta. Se le pide una disculpa por el malentendido y se le notificara cuando se haga la convocatoria para la nueva designación o se genere una reunión extraordinaria para tal motivo. El C. Abraham Cabreara agradece la atención y se retira, para posteriormente dar inicio al pase de lista.

A las 17:48 horas se da por iniciada la Segunda Sesión Ordinaria de la Junta Directiva del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California (SITT), a la que fueron previamente convocados sus integrantes por la Encargada de Despacho - Kenia Hijar Portillo en su carácter de Secretario Técnico de la junta Directiva del mencionado Organismo, en los términos de los artículos 10, 12, 15 y 17 del Acuerdo de Creación del SITT, se procede a levantar la presente acta, para hacer constar los asuntos tratados en la Sesión Ordinaria:

.....ORDEN DEL DIA.....

1. Lista de asistencia y declaración del quorum legal.
2. Lectura del orden del día para su aprobación o modificación según sea el caso.
3. Presentación y lectura del Acta de 1ra. Sesión Ordinaria 2017 con fecha 13 de marzo de 2017 y solicitud de la dispensa de la lectura.
4. Presentación y en su caso aprobación del 1ro y 2do Informe de Avance de Gestión Financiera 2017 para su envío al Congreso del Estado de Baja California.
5. Presentación y en su caso aprobación del incremento al Presupuesto de Ingresos y Egresos 2017, derivado por la reprogramación del Saldo en Bancos a diciembre 2016 por un importe de \$ 1,438,609.69 (Un Millón Cuatrocientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos Nueve Pesos 69/100 M.N.)
6. Presentación y en su caso aprobación de la modificación realizada en las líneas de acción para el Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019.
7. Presentación y en su caso aprobación para la contratación del personal de monitoreo de las cámaras internas y externas de las estaciones y terminales. Contratados bajo el régimen de Asimilables a Salarios de agosto a diciembre 2017.
8. Asuntos generales.
9. Clausura de Sesión

Se declara abierta la Sesión la cual preside el Lic. Raúl Felipe Luévano Ruíz- [Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana, B.C.] y representante del Presidente Municipal el Lic. Juan Manuel Gastélum Buenrostro, quien preside la Junta Directiva del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California, procediendo a desahogar cada uno de los puntos:.....

PUNTO NUMERO 1: Procediendo al desahogo del orden del Día se informa por parte del Representante del presidente de la Junta Directiva El Lic. Raúl Felipe Luévano Ruíz- [Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento] la existencia del

quórum, declarándose legal para la realización de la presente sesión habiendo 6 asistentes.

PUNTO NUMERO 2 del orden del día: El Lic. Raúl Felipe Luévano Ruíz- [Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento] en representación del presidente de la Junta Directiva del mencionado Organismo procede a dar lectura a la Orden del Día, no habiendo objeción por parte de los integrantes presentes de la Junta Directiva se procede a su aprobación por unanimidad de votos.

PUNTO NUMERO 3: El Lic. Raúl Felipe Luévano Ruíz- [Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana, B.C.] en representación del presidente de la Junta Directiva procede al punto número 3, el cual refiere a dar Lectura del acta de la Sesión Ordinaria 01/2017 o en caso de no tener ninguna duda de la misma proceder. Los asistentes votan a favor de la dispensa de la lectura del acta por unanimidad de votos.

PUNTO NUMERO 4: Seguido al orden del día se procede a la presentación y en su caso aprobación del 1ro y 2do Informe de Avance de Gestión Financiera 2017 para su envío al Congreso del Estado de Baja California. La C.P. Kenia Hijar Portillo comenta que el primer informe no se logró presentar en tiempo por cuestión de agendas, pero se presenta en forma para aprobación y envío. Así mismo se presenta en tiempo y forma el segundo informe sin tener ninguna observación de sindicatura. Se presenta un resumen de estos, con ingresos autorizados de 15'080,000.00. Lo recaudado hasta el momento 9'413,496.00. Egresos autorizados de 15'000,080.00. Ejercido de 3'371,096.00 quedando el resto en bancos. Quedan aprobados por unanimidad de votos el 1ro y 2do Informe de Avance de Gestión Financiera 2017 para su envío al Congreso del Estado de Baja California.

PUNTO NUMERO 5: Continuando con la orden del día el Lic. Raúl Felipe Luévano Ruíz- [Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana, B.C.] - Representando al Presidente de la Junta Directiva, procede con la presentación y en su caso aprobación del incremento al Presupuesto de Ingresos y Egresos 2017, derivado por la

reprogramación del Saldo en Bancos a diciembre 2016 por un importe de \$ 1,438,609.69 (Un Millón Cuatrocientos Treinta y Ocho Mil Seiscientos Nueve Pesos 69/100 M.N.). Quedando aprobado el Presupuesto de Ingresos y Egresos 2017 por unanimidad de votos de la siguiente manera: Presupuesto Aprobado \$15'080,000.00 más Saldo en Bancos a diciembre 2016 \$ 1,438,609.69, dando como resultado un Presupuesto Modificado 2017 por la cantidad de \$16'518,609.69 pesos (Dieciséis millones quinientos dieciocho mil seiscientos nueve pesos 69/100 M.N.).

PUNTO NUMERO 6 Seguido con la orden del día por parte del Lic. Raúl Felipe Luévano Ruiz- [Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana, B.C.] -Representante del presidente de la Junta Directiva, procede a la presentación y en su caso aprobación de la modificación realizada en las líneas de acción para el Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019, esto sin afectar las metas del Programa Operativo Anual del Ejercicio Fiscal 2017,

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019 MODIFICADO	
NO. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LINEA ACCIÓN
4.1.4.5.	Implementar acciones de señalamiento vial sobre la infraestructura del Sistema Integral de Transporte.
4.2.1.1.	Impulsar y elaborar el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).
4.2.1.7.	Elaborar los estudios y proyectos requeridos para la siguiente etapa del Sistema Integral de Transporte.
4.2.2.2.	Promover la modernización y profesionalización de unidades de transporte público.
4.2.2.3.	Implementar los mecanismos para la operación y óptimo funcionamiento del Sistema Integral de Transporte.
4.2.2.4.	Incrementar la cobertura del Sistema Integrado de Transporte promoviendo la intermodalidad sustentable.
4.2.3.2.	Generar la infraestructura adecuada para el intercambio modal sustentable.
4.3.3.4.	Generar las políticas para integrar reservas territoriales destinadas al transporte público y su intermodalidad.
4.5.3.3.	Gestionar e implementar las políticas que permitan el uso de combustibles alternos en el transporte público.

El Lic. Raúl Felipe Luevano Ruiz da una breve explicación de cómo se está reparando y reacondicionando el sistema e infraestructura, así como los avances en seguridad y como funcionara en su total operación el SITT.

El Reg. Dr. José Manuel de Jesús Ampudia le comenta al Lic. Raúl Felipe Luevano Ruiz que al haber ingresado al XXII Ayuntamiento en diciembre 2016 se solicitó a la Síndico

Procurador una auditoria al SITT, de la cual no ha recibido informes a la fecha. Así mismo requiere informes del estado de la instalación de semáforos en la ciudad, como también un informe de los camiones adquiridos.

El Lic. Raúl Felipe Luevano Ruiz responde que esa información puede ser solicitada a la dirección del SITT, pero que lo que refiere a SITT S.A. de C.V. no se le puede obligar a brindar información interna por ser una entidad de la iniciativa privada.

No quedando dudas de lo anterior queda aprobado por unanimidad de votos, las nuevas líneas de acción para el Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019.

PUNTO NUMERO 7 Seguido con la orden del día por parte del Lic. Raúl Felipe Luévano Ruiz- [Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana, B.C.] -Representante del presidente de la Junta Directiva, procede a la presentación y en su caso aprobación del personal para vigilancia y monitoreo de las cámaras internas y externas de las estaciones y terminales, así como el control y monitoreo de los autobuses, contratados bajo el régimen de Assimilables a salarios de agosto a diciembre 2017. Se contratarán temporalmente ya que el Organismo no cuenta con las plazas aprobadas, mismas que se gestionarán para el próximo ejercicio 2018. La contratación de este personal se solventará con el Saldo en Bancos a diciembre 2016 incremento al Presupuesto 2017 que se aprueba en el punto número 5. Quedando la lista a contratar de agosto a diciembre 2017, como sigue:

PUESTO	NÓ. DE PERSONAS
AUXILIAR DE MONITOREO	10
OPERADOR CENTRO DE CONTROL	10
SUPERVISOR CTRO DE CONTROL	2
PLANIFICADOR	1
AUXILIAR DE TECNOLOGIA	2
SUPERVISOR DE TRANSPORTE	8
TOTAL	33

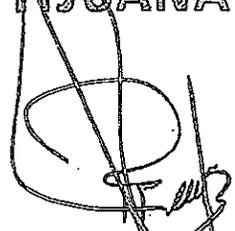
Sometiendo a su aprobación a los presentes: Aprobado por unanimidad de votos.

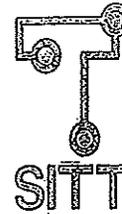
PUNTO NUMERO 8 Asuntos generales:

1. Gestión para la modificación de la ley de ingresos. Por parte de la C.P Kenia Hajar Portillo informa la gestión que se está realizando con la Tesorería para agregar a la Ley de Ingresos el concepto que se someterá a aprobación por Cabildo para poder ejercer el 6 % que obtendrá el SITT por concepto de Recaudo de la tarifa del servicio de transporte público de la Ruta Troncal.
2. El Regidor Ortiz Ampudia solicita información de numero de camiones adquiridos, información de la instalación del recaudo y reparaciones en las instalaciones. Quedando asentado que se les hará llegar una ficha informativa de la continuidad del proyecto a todos los presentes.

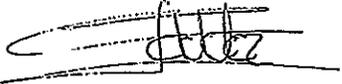
PUNTO NUMERO 9. El Lic. Raúl Felipe Luévano Ruíz- (Secretario de Gobierno del H. XXII Ayuntamiento – Representando al Presidente de la Junta Directiva, agradeciendo la atención a los presentes y reconociendo el esfuerzo y participación de la intervención de cada uno de los integrantes, da por clausurada la 2da. sesión extraordinaria del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana Baja California (SITT), en punto de las 18:34 horas con del día 24 de Julio de 2017.




Lic. Raúl Felipe Luévano Ruiz
Representante del presidente
de la Junta Directiva y
Secretario de Gobierno del H.
Ayuntamiento de Tijuana




C. Javier Rodríguez Gómez en
representación del Reg. Lic. Arnulfo
Guerrero León
Presidente de la Comisión de
Vialidad y Transporte

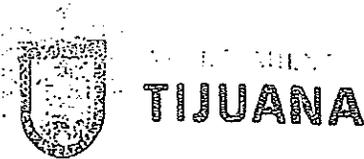

C. Gustavo Valadez Tello en
representación de Reg. Arq. Myrna
González Medina
Regidor presidente de la Comisión
de Desarrollo Urbano, Obras y


Reg. Dr. José Manuel de Jesús Ortiz
Ampudia presidente de la Comisión
de Planeación del Desarrollo
Municipal


Ing. Marcello Hinclosa Jiménez
Representante del sector
empresarial.


C.P. Kenia Hilar Portillo
Secretaria Técnica de la Junta
Directiva y Encargada de despacho
del SITT.


C.P. Carlos Alfonso Nafarrate Orozco
Representante Comisario
Sindicatura Procuradora
Del XII Ayuntamiento de Tijuana



DEPENDENCIA	REGIDORES
SECCIÓN	COMISIONES GOBERNACIÓN Y LEGISLACIÓN
OFICIO	S/N
ASUNTO	El que se indica

Tijuana, B.C., a 24 de Julio de 2017.

C.P. KENIA HIJAR PORTILLO
ENCARGADA DE DESPACHO DEL SISTEMA DE
TRANSPORTE MASIVO URBANO DE PASAJEROS DEL
H. XXII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
PRESENTE.-

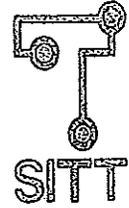
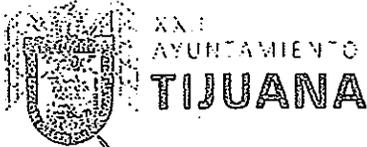
Con fundamento en lo establecido por el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, así como los artículos 3, 76, 77, 79, 81, 82, 83 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Baja California, artículos 73 segundo párrafo y 96 TER del Reglamento Interno y de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana, así como los artículos 1, 3, 4 y 9 de la Ley de Régimen Municipal del Estado de Baja California, aprovecho la ocasión para saludarlo y para hacer de su conocimiento que el Lic. JAVIER RODRIGUEZ GOMEZ acudirá en mi representación a dicha sesión, en los términos de los artículos 99, 100, y 106 fracción II del Reglamento Interno y de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana.

Sin más por el momento y agradeciendo las atenciones prestadas al presente, me despido no sin antes reiterarle mi atenta consideración y respeto.

ATENTAMENTE

C. ARNULFO GUERRERO LEON
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE GOBERNACION Y LEGISLACION
H. XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA





LISTA DE ASISTENCIA

[Handwritten signature]
Lic. Raúl Felipe Luévano Ruiz
Representante del presidente
de la Junta Directiva y
Secretario de Gobierno del H.
Ayuntamiento de Tijuana

[Handwritten signature]
P.A. Javier Rodríguez G.
Reg. Lic. Arnulfo Guerrero León
Presidente de la Comisión de
Vialidad y Transporte

[Handwritten signature]
En rep. Gustavo Valadez Tello.
Reg. Arq. Myrna González Medina
Regidor Presidente de la Comisión
de Desarrollo Urbano, Obras y
Servicios Públicos.

[Handwritten signature]
Lic. Martha Rivera Mora en
representación del Reg. Dr. José Manuel
de Jesús Cruz Ampudia Presidente de la
Comisión de Planeación del Desarrollo
Municipal

Lic. Ernesto Aello Arvizu
Representante del Sector
Académico

C. Carlos Daniel Carrillo García
Representante Del Sector de la
Sociedad Civil.

[Handwritten signature]
Ing. Marcello Hinojosa Jiménez
Representante del sector
empresarial.

[Handwritten signature]
C.P. Kenia Hijar Portillo
Secretaria Técnica de la Junta
Directiva y Encargada de despacho
del SITT.

[Handwritten signature]
C.P. Carlos Alfonso Lafarrate Orozco
Representante Comisario
Sindicatura Procuradora
Del XII Ayuntamiento de Tijuana