



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 08 DE OCTUBRE DE 2024

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 28 DE ABRIL 2025

I.1 MARCO JURÍDICO

FEDERAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024- (1.1.2)

EJE 1 JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO

OBJETIVO: 1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.

ESTRATEGIA: 2. CONCENTRAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES

LOCALES PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FORTALECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL

Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.

ESTATAL:

COSTITUCIÓN POLÍTICA DE ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

DE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTÍCULOS DEL 23 AL 41.

DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS EGRESOS ARTÍCULOS DEL 42 AL 49.

DE LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS ARTÍCULOS DEL 50 AL 55.

DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO ARTÍCULOS DEL 56 AL 70.

DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ARTÍCULOS DEL 74 AL 79.

DE LA EVALIACIÓN DEL GASTO PÚBLICO ARTÍCULOS DEL 80 AL 88.

LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY PARA LA VENTA, ALACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027 (10.5.3.1)

10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.

10.5 GOBENABILIDAD DEMOCRÁTICA.

10.5.3. VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y MONITOREO DE ASUNTOS POLÍTICOS EN EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES E INTERNACIONALES

PARA 10.5.3.1 LAS PROBLEMÉTICAS SOCIALES DE LA ENTIDAD SE ENTIENDEN CON SOLUCIONES QUE CONTIBUYEN AL DESARROLLO POLÍTICO DEL ESTADO, BAJO UN SEGUIMIENTO ORDENADO Y PUNTUAL DE RESULTADOS.

MUNICIPAL:

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALAMCENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES DE SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

NORMAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2020

CLACIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

¿El programa es sujeto a reglas de operación?

SÍ / No

NO

¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?

SÍ / No

NO

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

SÍ / No

NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

SÍ / No

NO

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

SÍ / No

NO

LIC. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO-DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARNULFO GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 08 DE OCTUBRE 2024

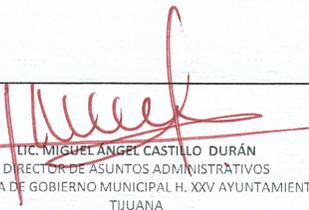
FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 08 DE ABRIL 2025

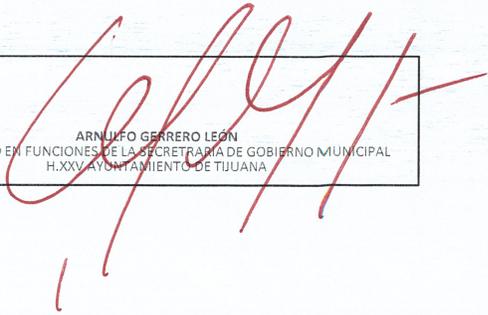
I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

El día 08 de octubre del presente, siendo las 16:00 horas en la Secretaria de Gobierno Municipal del H. XXV Ayuntamiento de Tijuana acuerdo con el Secretario de Gobierno Municipal, el Director General de Gobierno: Gobierno y los titulares de las siguientes dependencias de la Secretaria de Gobierno: Oficialía 01 del Registro Civil, Dirección de Asuntos de Cabildo, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Coordinación de Evaluación y Seguimiento, SMPINNA y la Dirección de Asuntos Administrativos, con el fin de realizar los trabajos de planeación para definir la estructura de la Apertura Programática en la que se sustentara el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025 de la Secretaria de Gobierno así como una de sus dependencias.

Después de llevar a cabo el análisis de las atribuciones conferidas en el Marco Jurídico de la Secretaría de Gobierno Municipal y sus dependencias se acordó realizar un proyecto de Programa Operativo Anual, denominado CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS que será llevado a cabo a través de la Secretaria de Gobierno Municipal, Dirección General de Gobierno, Dirección de Asuntos de Cabildo, Oficialía del Registro Civil, Dirección de Bebidas, Subdirección de Asuntos Religiosos, Junta Municipal de Reclutamiento Coordinación de Evaluación y Seguimiento y el Sistema de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes (SMPINNA) en dicho proyecto se determinaron el fin, propósito, componentes y actividades a realizar, las cuales se plasmaron en el cuadro esquemático anexo al presente documento.

  
LIC. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE  
TIJUANA

  
ARNULFO GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 08 DE OCTUBRE 2024

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 08 DE ABRIL 2025

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

A) Identificación y análisis del problema (justificación de la intervención del programa):

FALTA DE CONDUCCIÓN EN LA POLÍTICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y A LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

LA CIUDADANÍA QUE ACUDE A LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. EN OCASIONES SE ENCUENTRA CON INEFICIENCIA EN LOS SERVICIOS OTORGADOS POR LAS OFICINAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, PROCESOS LENTOS, OBSOLETOS, ASIMISMO EN OCASIONES NO CONCLUYE SU TRÁMITE POR FALTA DE INFORMACIÓN RESPECTO DE LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE PRESENTAR. NO CONOCE QUE A TRAVÉS DEL PORTAL OFICIAL PUEDE OBTENER INFORMACIÓN INCLUSO REALIZAR TRÁMITES, FALTA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS, FALTA DE TECNOLOGÍA PARA OPTIMIZAR TRÁMITES, FALTA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL..

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres? (incluir datos estadísticos y fuentes)

LA PROBLEMÁTICA AFECTA TANTO A HOMBRES COMO MUJERES QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

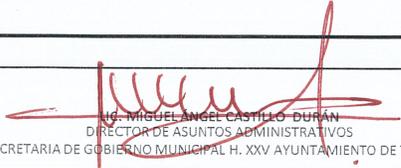
C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

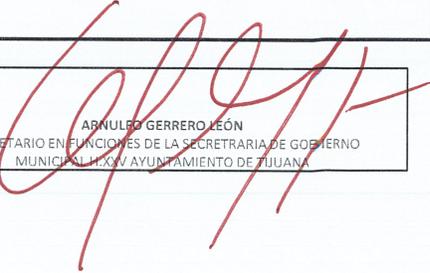
EJE: 5 HONESTIDAD

OBJETIVO: 5.2 CIUDAD TRANSPARENTA

ESTRATEGIA: 5.2.1 INVOLUCRAMIENTO E INTERÉS DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO Y EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCAÑO A LA GENTE

  
ING. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ARNULFO GERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO  
MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA:21

FECHA DE ELABORACIÓN: 08 DE OCTUBRE DEL 2024

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 08 DE ABRIL DE 2025

I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN

A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:

CIUDADANIA DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

POBLACION POTENCIAL: 1,922,532 HABITANTES DEL MUNICIPO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

953,575.87 MUJERES (49.6 %)

968,956.13 HOMBRES (50.4%)

[https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResuCenso2020\\_BC.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResuCenso2020_BC.pdf)  
<https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResultCenso2020 BC.pdf>

C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:

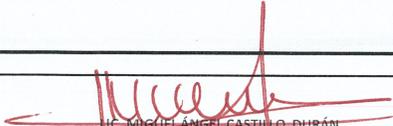
CIDADANOS DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

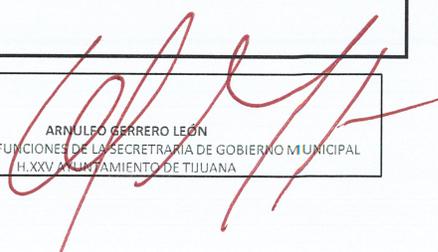
D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

MUJER: 240,965

HOMBRE:236,907

TOTAL: 477,872

  
LIC. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE  
TIJUANA

  
ARNULFO FERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 08 DE OCTUBRE DEL 2024

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 08 DE ABRIL DE 2024

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO

NO

Mencionalo(s):

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

SÍ / NO

SI

Mencionalo(s):

PROGRAMA SECTORIAL DE GOBERNACIÓN

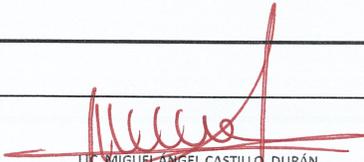
C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

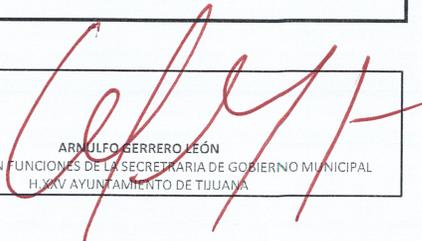
SÍ / NO

SI

Mencionalo(s):

PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR SOCIAL

  
LIC. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ARNULFO SERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



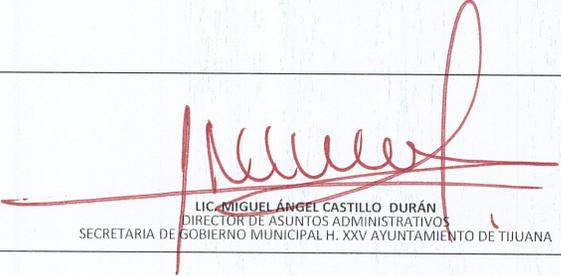
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
 I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.  
 EJERCICIO FISCAL 2025

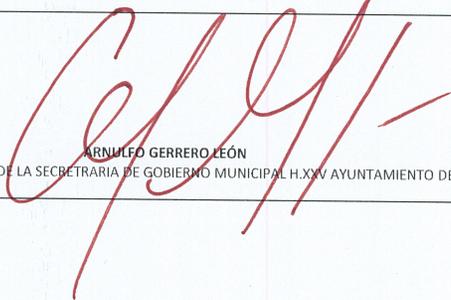
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
 NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
5	HONESTIDAD	8	LOGRAR UNA SOCIEDAD GLOBAL PARA EL DESARROLLO	16	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS

  
 LIC. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
 ARNULFO GERRERO LEÓN  
 SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

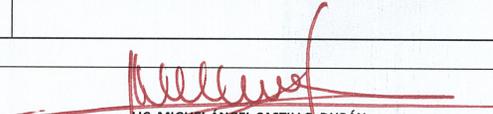


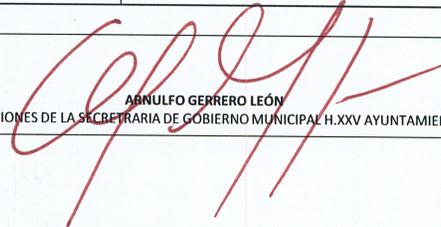
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
 I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.  
 EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
 NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.7 MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	DESCRIPCIÓN DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.1.2	CONCERTAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES LOCALES PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FORTALECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURIDICO NACIONAL Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DESCRIMINACIÓN	10.5.3.1	LAS PROBLEMATICAS SOCIALES DE LA ENTIDAD DE ATIENDEN CON SOLUCIONES QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO POLITICO DEL ESTADO, BAJO UN SEGUIMIENTO ORDENADO Y PUNTUAL DE RESULTADOS	5.2.1.1	PORMOVER UN GOBIERNOTRASPARENTE Y Y CERCANO A LA GENTE

  
 LIC. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
 ARNULFO GERRERO LEÓN  
 SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H.XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

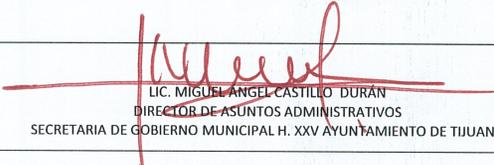


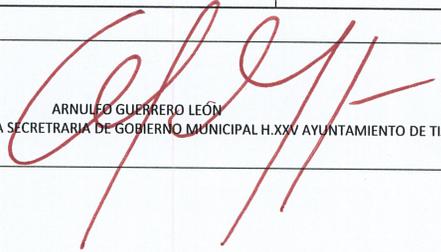
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.  
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.8 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
5 HONESTIDAD	5.2 CIUDAD TRASPARENTE	5.2.1. INVOLUCRAMIENTO E INTERÉS DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO Y EL USO DE LOS RECURSO PÚBLICOS	5.2.1.1. PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO ALA GENTE	ARNULFO GUERRERO LEÓN SECRETARIO DE GOBIERNO

  
LIC. MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ARNULFO GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS

INEFICACIA EN LA CONDUCCIÓN DE POLÍTICA INTERIOR, EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

NIÑOS CON PROBLEMAS PARA INSCRIBIRSE EN LAS ESCUELAS POR FALTA DE REGISTRO DE NACIMIENTO.

PROBLEMAS CON LÍDERES CIUDADANOS, CONSEJOS CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO POR FALTA DE ACUERDOS CON EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS TRABAJANDO IRREGULARMENTE.

OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA PROPORCIONANDO SERVICIOS LENTOS, OBSOLETOS E INEFICIENTES.

INCONFORMIDAD DE LA CIUDADANÍA POR INEFICIENCIA E INEFICACIA EN LA ATENCIÓN RECIBIDA.

INEFICIENCIAS EN EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA.

INEFICACIA EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.

INEFICIENCIA EN LA VIGILANCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE PERMISOS PARA LA VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA Y PERMISOS.

INEFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.

INSUFICIENTES CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.

INSUFICIENTES REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

INSUFICIENTES TRÁMITES Y PERMISOS EXPEDIDOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

INSUFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.

INSUFICIENTES REGISTROS DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

INSUFICIENTES ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO CONSUMADOS.

INSUFICIENTES INGRESOS CAPTADOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

INSUFICIENCIA EN EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS EN EL PROGRAMA

INSUFICIENTE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

INSUFICIENCIA EN EL REGISTRO Y RECEPCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO A TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO.

INSUFICIENCIA EN LA VIGILANCIA Y EL REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.

INEFICIENTE ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

INIBEL CORTÉS CÁDIZ  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

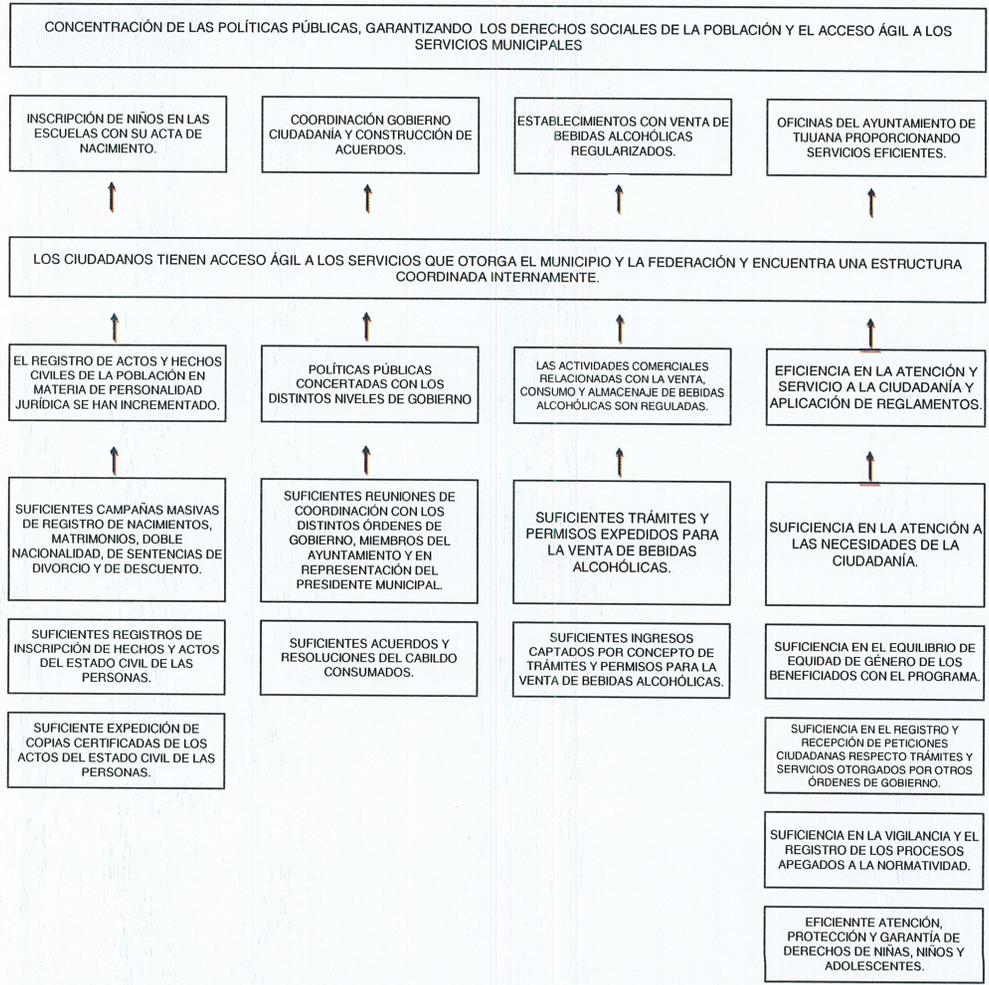
ARMANDO GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS



MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARNULFO GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV  
AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
 II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
 EJERCICIO FISCAL 2025



EJE PND 2019-2024:		EJE PED 2022-2027:		EJE PMD 2022-2024:		LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:			
JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO		10 GESTIÓN PÚBLICA Y HONESTA AL SERVICIO DE LA GENTE		5. HONESTIDAD		5.2.1.1. PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCAÑO A LA GENTE			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		No. DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :		No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :			
				1. GOBIERNO		8. OTROS SERVICIOS GENERALES			
				No. DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN :		1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
F	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCENTRACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA	LOS CIUDADANOS HACEN VALER SUS DERECHOS Y SOLICITAN LOS SERVICIOS MUNICIPALES
		2	Servicios otorgados por Asuntos de Cabildo, Oficialía del registro Civil, Dirección de Bebidas, Subdirección de Asuntos Religiosos, Junta Municipal de Reclutamiento Coordinación de Evaluación y Seguimiento y el Sistema de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes (SMPINNA)						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
						100%			
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCENTRACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS						
		6	ANUAL						
7	ESTRATÉGICO								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
P	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE	1	PORCENTAJE DEL AVANCE DEL INFORME DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS REALIZADAS				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN
		2	(COMPONENTE 1 + COMPONENTE 2 + COMPONENTE 3 + COMPONENTE 4) *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
				50%		50%			
		5	MIDE EL GRADO DE AVANCE DEL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS						
		6	SEMESTRAL						
7	ESTRATÉGICO								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
C1	EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO	1	PORCENTAJE DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS				PORCENTAJE	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	SE INCREMENTA LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y HECHOS CIVILES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA
		2	(ACTIVIDAD 1 + ACTIVIDAD 2+ ACTIVIDAD 3/3)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	PORCENTAJE DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS REALIZADOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
C1A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO	1	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A LAS CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO CON SU DOCUMENTACIÓN
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS LOGRADAS Y EL INCREMENTO DE LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANÍA						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
C1A2	INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS CON SU DOCUMENTACIÓN
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DE LA ATENCIÓN A LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
 NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
 II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
 EJERCICIO FISCAL 2025



EJE PND 2019-2024:	EJE PED 2022-2027:	EJE PMD 2022-2024:	LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:
JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO	10 GESTIÓN PÚBLICA Y HONESTA AL SERVICIO DE LA GENTE	5. HONESTIDAD	5.2.1.1. PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCAÑO A LA GENTE

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	1.8.1	No.DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :	No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :	No.DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN :
		1. GOBIERNO	8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
P1C1A3	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIAJÍA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		3	2016		100				
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		4	25%	25%	25%	25%			
		5	PORSENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA META PROGRAMADA RESPECTO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
P1C2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO	1	PORCENTAJE DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO	SE CONCERTAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO
		2	(ACTIVIDAD 1 +ACTIVIDAD 2/2)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		3	2016		100				
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		4	25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PROMEDIO DE CONCERTACION DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
P1C2A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	SE CONCRETAN LAS REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		3	2016		100				
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		4	25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
P1C2A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO	1	PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO	SE CONSUMAN LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		3	2016		100				
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		4	25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
P1C3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS	1	PORCENTAJE DE ACCIONES PARA LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE REGULAN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
		2	(ACTIVIDAD 1 +ACTIVIDAD 2/2)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		3	2016		100				
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		4	25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACION DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
P1C3A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN SOLICITUD DE TRAMITES Y PERMISOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE REGULAN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		3	2016		100				
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		4	25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
P1C3A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	1	PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE INGRESOS POR TRAMITES Y PERMISOS DE ALCOHOL				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE CAPTAN INGRESOS POR CONCEPTO DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		3	2016		100				
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		4	25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
P1C4	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO SPMINNA	SE OTORGA ATENCIÓN Y SERVICIO EFICIENTE A LA CIUDADANIA Y SE APLICAN LOS REGLAMENTOS
		2	(ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD2+ACTIVIDAD3+ ACTIVIDAD 4+ ACTIVIDAD 5/5)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		3	2022		100				
		4	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		4	25%	25%	25%	25%			
		5	MIDE EL PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE REGULACIÓN IMPLEMENTADAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								

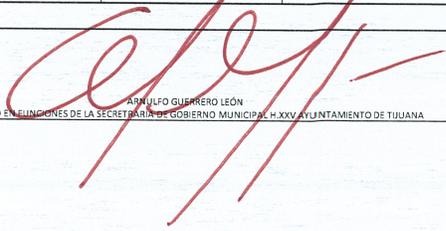
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
 II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS  
 EJERCICIO FISCAL 2025



EJE PND 2019-2024:		EJE PED 2022-2027:		EJE PMD 2022-2024:		LINEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:			
JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO		10 GESTIÓN PÚBLICA Y HONESTA AL SERVICIO DE LA GENTE		5. HONESTIDAD		5.2.1.1. PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		No. DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :		No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :			
				1. GOBIERNO		8. OTROS SERVICIOS GENERALES			
P1C4A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO	SE DA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA
		2	AÑO BASE 2016 VALOR 100						
		3	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		5	25%	25%	25%	25%			
		6	MIDE EL PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA						
		7	TRIMESTRAL						
		8	GESTIÓN						
		9	ASCENDENTE						
P1C4A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA	1	PORCENTAJE DE EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES (MÚJERES QUE RE BENEFICION DEL BIEN SERVICIO/HOMBRES QUE RE BENEFICION DEL BIEN SERVICIO)*100				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIAJÍA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	SE MANTIENE EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA
		2	AÑO BASE 2016 VALOR 70						
		3	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		5	25%	25%	25%	25%			
		6	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL REGISTRO DE GÉNERO DE LOS BENEFICIARIOS						
		7	TRIMESTRAL						
		8	GESTIÓN						
		9	ASCENDENTE						
P1C4A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO	1	PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECEPCION DE LAS PETICIONES CIUDADANAS (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS	SE REGISTRAN Y RECEPCIONAN LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO
		2	AÑO BASE 2016 VALOR 100						
		3	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		5	25%	25%	25%	25%			
		6	MIDE EL PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECEPCION DE PETICIONES PARA SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO						
		7	TRIMESTRAL						
		8	GESTIÓN						
		9	ASCENDENTE						
P1C4A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD	1	PORCENTAJE DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	SE VIGILAN Y REGISTRAN LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD
		2	AÑO BASE 2016 VALOR 100						
		3	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		5	25%	25%	25%	25%			
		6	MIDE EL PORCENTAJE DE PROCESOS REALIZADOS APEGADOS A NORMATIVIDAD						
		7	TRIMESTRAL						
		8	GESTIÓN						
		9	ASCENDENTE						
P1C4A5	ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS) *100				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SMPINNA)	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN SOBRE GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
		2	AÑO BASE 2022 VALOR 100						
		3	TRIMESTRE						
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		5	25%	25%	25%	25%			
		6	MIDE LA ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES						
		7	TRIMESTRAL						
		8	GESTIÓN						
		9	ASCENDENTE						

  
 MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
 ARNULFO GUERRERO LEÓN  
 SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA