



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN MUNICIPAL

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2024

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 28/04/2025

I.1 MARCO JURÍDICO

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ARTÍCULOS 73, 74, 79, 116, 122

ARTÍCULO 134. LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE QUE DISPONGAN LA FEDERACIÓN, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SE ADMINISTRARÁN CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS A LOS QUE ESTÉN DESTINADOS.

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTÍCULO 61, FRACCIÓN II. A) LAS PRIORIDADES DE GASTO, LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO, DETALLANDO EL GASTO EN SERVICIOS PERSONALES, INCLUYENDO EL ANALÍTICO DE PLAZAS Y DESGLOSANDO TODAS LAS REMUNERACIONES; LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS POR HONORARIOS Y, EN SU CASO, PREVISIONES PARA PERSONAL EVENTUAL; PENSIONES; GASTOS DE OPERACIÓN, INCLUYENDO GASTO EN COMUNICACIÓN SOCIAL; GASTO DE INVERSIÓN; ASÍ COMO GASTO CORRESPONDIENTE A COMPROMISOS PLURIANUALES, PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y PROYECTOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ENTRE OTROS; B) EL LISTADO DE PROGRAMAS ASÍ COMO SUS INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN APROBADOS, Y C) LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS CONFORME A LAS CLASIFICACIONES ADMINISTRATIVA, FUNCIONAL, PROGRAMÁTICA, ECONÓMICA Y, EN SU CASO, GEOGRÁFICA Y SUS INTERRELACIONES QUE FACILITEN EL ANÁLISIS PARA VALORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y SUS RESULTADOS.

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ARTÍCULO 27. LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, SE INTEGRAN DE CONFORMIDAD A LA DOCUMENTACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN QUE PARA EL EFECTO ESTABLEZCAN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS Y LAS TESORERÍAS MUNICIPALES, EN SUS RESPECTIVOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA. TRATÁNDOSE DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, ASÍ COMO DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS, LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS SE REALIZARA CONFORME LO QUE ESTABLEZCAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EQUIVALENTES.

LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA,

LEY PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C., BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, REGLAMENTO PARA REGULAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS COMERCIANTES AMBULANTES, DE PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS, Y LOS DE MERCADOS SOBRE RUEDAS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C., REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C., REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE GIROS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, REGLAMENTO PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, REGLAMENTO DE PROTECCIÓN A LOS ANIMALES DOMÉSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, NORMAS ADMINISTRATIVAS NTA-01, NTA-04, NTA-36, NTA-44, NTA-49

¿El programa es sujeto a reglas de operación?

Sí / No

NO

¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?

Sí / No

NO

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

Sí / No

NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

Sí / No

NO

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

Sí / No

NO

LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
 ADMINISTRADORA

LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
 DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN MUNICIPAL

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2024

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 28/04/2025

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

El día 07 de Octubre de 2024, siendo las 11:15 horas, en las oficinas de la Dirección de Inspección y Verificación se reunieron las siguientes personas:

Lic. Jose Antonio Olivas Heredia, Director; Lic. Maria Elena Sanchez Ochoa, Sub-director Operativo; Ing. Ilian Jesus Rodriguez Avila, Coordinacion de Delegaciones; Lic. Sofia Berenice Diaz Gonzalez, Administradora.

En función de la realización del Programa Anual Operativo 2025 del programa 17 (Inspección y Verificación Municipal), con la finalidad de realizar el proyecto donde se desarrollen las actividades para el logro del fin que es contribuir al crecimiento y desarrollo económico del Municipio de Tijuana, esto mediante la implementación de esquemas de inspección y verificación que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente en el comercio establecido y ambulante.

Para lo anterior se determinaron una serie de documentación estableciendo cada uno de los componentes y actividades dentro de estos.

Lic. Jose Antonio Olivas Heredia
Director

Lic. Maria Elena Sanchez Ochoa
Subdirector Operativo

Lic. Javier Cresencio Beltran Villareal
Coordinador Operativo

Lic. Sofia Berenice Diaz Gonzalez
Administradora

LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA

LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2024

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 28/04/2025

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

A) Identificación y análisis del problema (justificación de la intervención del programa):

En Tijuana, la alta densidad comercial, representada por mas de 92,000 comercios, entre ellos ambulantes, establecidos, industriales y de servicio. Esta alta densidad plantea un gran desafío en temas de verificación, confianza, seguridad y mantenimiento de estándares de calidad de productos ofrecidos, es por ello que este programa presupuestario se enfoca en abordar estos problemas mediante la promoción de entornos seguros en los comercios de este Municipio.

Es por esto, que este programa se encamina a la verificación comercios establecidos y ambulantes, mediante la supervisión de la documentación necesaria para ejercer esta actividad, dependiendo del giro aplicando los reglamentos y leyes vigentes según sea el caso.

La ciudad requiere de un comercio organizado con su documentación en regla, es por ello que mediante visitas diarias al comercio verificamos:

| | | |
|--|--|---|
| Licencia de Anuncios | Dictamen de Uso de Suelo | Dictamen de Instalaciones de Gas |
| Certificado de Bomberos | Licencia Sanitaria (COFEPRIS o ISESALUD) | Anuencia de Impacto Ambiental |
| Certificado de Fumigación | Contrato de recolección de grasas | Contrato de recolección de basura |
| Licencia de operación | Revalidación de Lic. de operación | Contaminación y/o problemas ambientales |
| Licencia de Alcohol | Revalidación de Lic. de Alcohol | Programa Interno de Protección Civil |
| Plan General de Prevención y Respuesta a Emergencias y Contingencias Ambientales | | |
| Entre otros | | |

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres? (incluir datos estadísticos y fuentes)

La afectación en este programa es indistinta en hombres y mujeres, tanto en establecimientos formales como informales.

C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

Eje Rector: 5 Honestidad

Estrategia: 5.1.1 Generar el entorno que promueva el acceso a la información del que hacer Municipal con los valores de la democracia, igualdad, justicia y legalidad

Objetivo: 5.1 Ciudad democrática

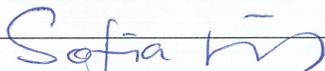
5.1.1.20 Realizar visitas de inspección y verificación conforme a los lineamientos establecidos en la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de B.C.

Eje Rector: 3 Economía

Estrategia: 3.2.1 Generar diálogos con inversionistas y empresarios para conocer las problemáticas y asegurar la confluencia de recursos.

Objetivo: 3.2 Espacios para el desarrollo económico.

Línea de Acción: 3.2.1.14 Efectuar inspecciones a comercios ambulantes y comercio establecido, a fin de observar el cumplimiento de la


 LIC. SOFÍA BERENICE DIAZ GONZALEZ
 ADMINISTRADORA


 LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
 DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2025

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 28/04/2024

I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN

A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:

La población objetivo de este programa son todas aquellas personas, residentes de la ciudad con necesidad de ejercer el comercio ambulante, sobre todo en estado de vulnerabilidad y con necesidad de bienestar, con el objetivo de acercar sustento a su hogar.

B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

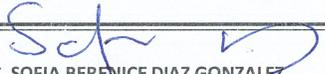
De acuerdo al censo elaborado por el INEGI en 2020, Tijuana, el municipio de Baja California con mayor población, cuenta con 1,922,523 habitantes, de los cuales 903,231 son hombres y 918,005 son mujeres. Siendo estos los mayores de edad la población potencial para ser beneficiado con cualquiera de las actividades ofrecidas por este programa.

C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:

Toda la ciudad de Tijuana tiene potencial para el desarrollo de actividades mercantiles, de servicio e industriales, sin embargo, se observa un aumento de todos estos giros en la zona este de Tijuana, lo que representa un mayor beneficio para la ciudadanía, ya que es donde se concentra la mayor cantidad de habitantes de la ciudad, lo que incluye la Delegación Presa Este con 269,587 habitantes.

D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

De acuerdo al censo elaborado por el INEGI en 2020, Tijuana, el municipio de Baja California con mayor población, cuenta con 1,922,523 habitantes, de los cuales 903,231 son hombres y 918,005 son mujeres, de acuerdo a nuestras estadísticas, aproximadamente 34,000 personas de Tijuana se dedican al comercio ambulante, lo que representa el 2% de la población de Tijuana. Además del comercio ambulante, en este Municipio se cuenta con 58,994 empresas dedicadas a la industria, comercio establecido y al servicio, los cuales necesitan cumplir con los requisitos mínimos para su operación, según el giro.


LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA


LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL
FECHA DE ELABORACIÓN: 07/10/2024

No. PROGRAMA: 17
FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 28/04/2025

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO
NO

Mencionalo(s):

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

SÍ / NO
NO

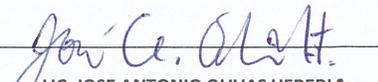
Mencionalo(s):

C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

SÍ / NO
NO

Mencionalo(s):


LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA


LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA : INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

| PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024 | | OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO | | OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE | |
|--|--------------------|------------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| EJE | DESCRIPCIÓN DE EJE | No. | DESCRIPCIÓN OBJETIVO | No. | DESCRIPCIÓN OBJETIVO |
| 5 | HONESTIDAD | 1 | ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE | 8 | TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO |


LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA


LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION

NÚMERO DE PROGRAMA: 17

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.7 MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024 | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027 | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024 | |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|--|--|---|
| No. DE ESTRATEGIA | DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA | No. DE RAL (RESULTADO A LOGRAR) | DESCRIPCIÓN DE RAL (RESULTADO A LOGRAR) | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 3.2.1 | SIMPLIFICAR TRÁMITES E IMPULSAR UNA MEJORA REGULATIVA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE EN LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO, LA AGENDA REGULATIVA, Y PROGRAMAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN REGULATIVA PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN LABORAL, LA APERTURA Y EL CRECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS FORMALES. | 10.1.3.1 | SE CUENTA CON MEJORES MECANISMOS QUE PROMUEVEN EL CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES, LO QUE PERMITE FORTALECER LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS. | 5.1.1.20 | REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DEL PROCEDIMIENTO PARA LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE B.C. |


LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA


LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION



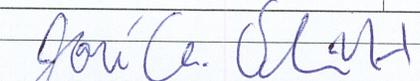
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA : INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.8 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

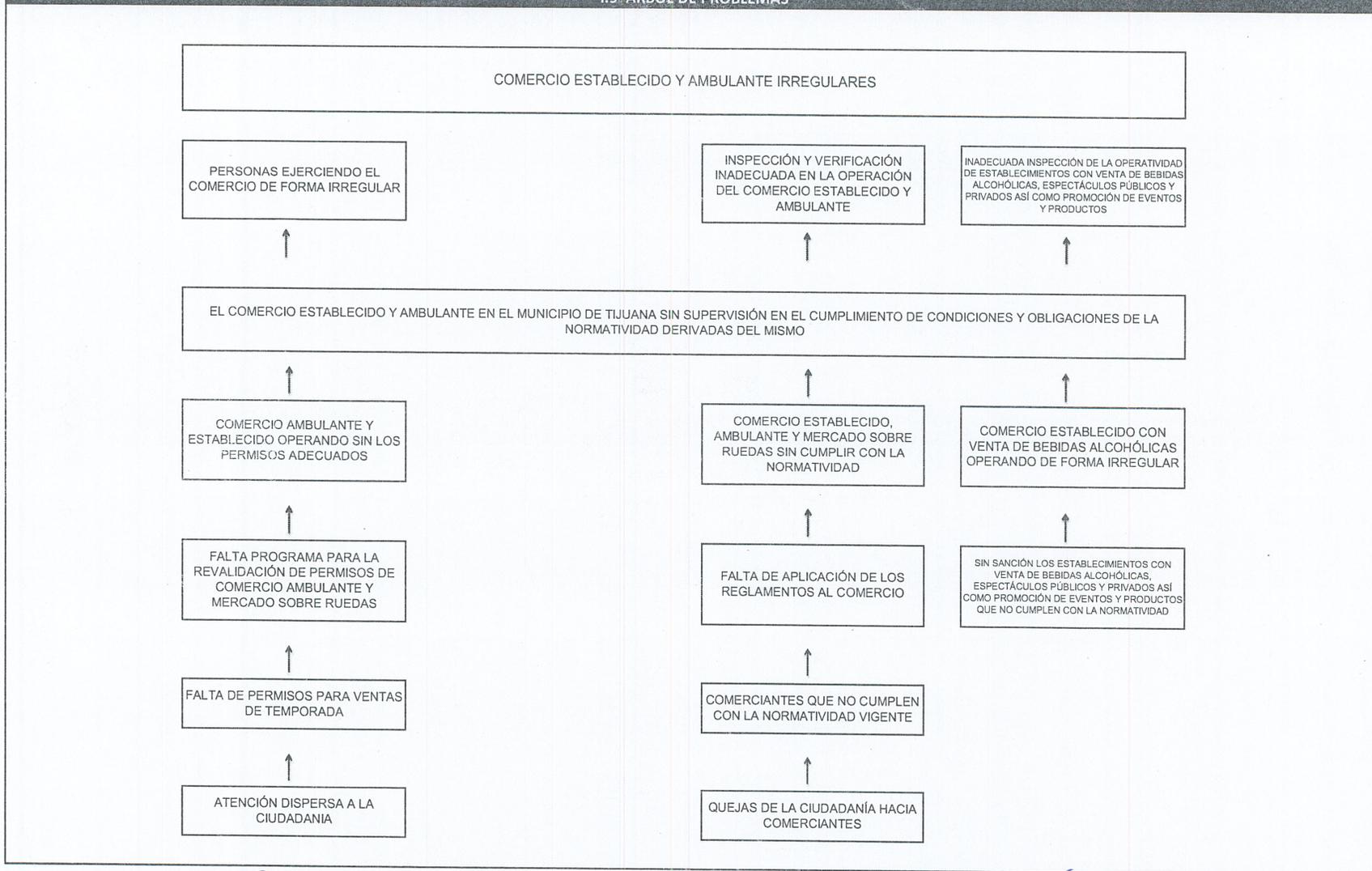
| EJE | OBJETIVO | ESTRATEGIA | LÍNEA DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE |
|--------------|------------------------|--|--|----------------------------------|
| 5-HONESTIDAD | 5.1-CIUDAD DEMOCRATICA | 5.1.1- GENERAR EL ENTORNO QUE PROMUEVA EL ACCESO A LA INFORMACION DEL QUE HACER MUNICIPAL CON LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA, IGUALDAD, JUSTICIA Y LEGALIDAD | 5.1.1.20-REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DEL PROCEDIMIENTO PARA LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE B.C. | LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA |


LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA

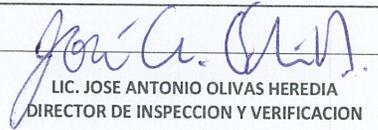

LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

1.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS

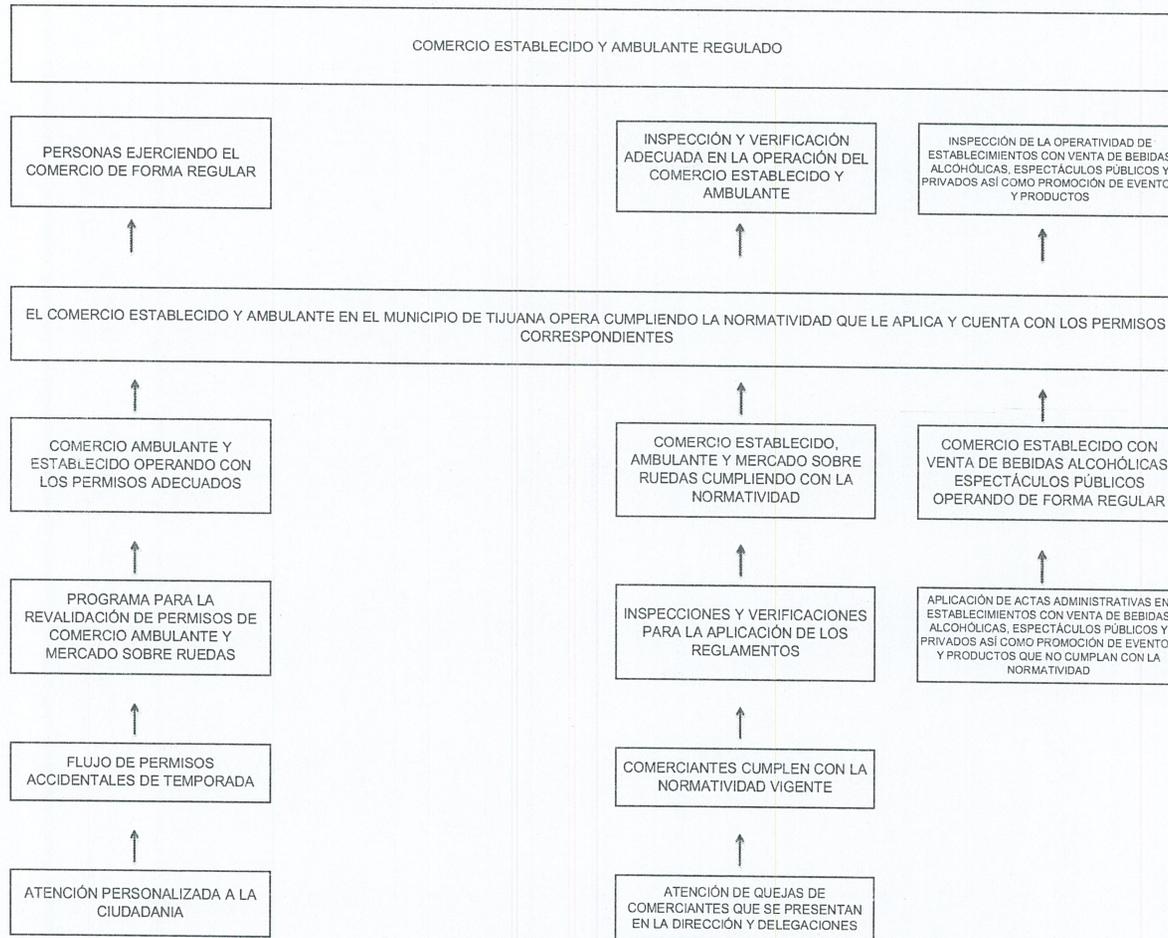



LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA


LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA : INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS



Sofia
LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA

Jose Antonio Olivas Heredia
LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION

DEPENDENCIA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION

NÚMERO DE PROGRAMA: 17

NOMBRE DEL PROGRAMA : INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2025



| | | | |
|-------------------------------|---|---------------------------|--|
| EJE PND 2019-2024: | EJE PED 2022-2027: | EJE PMD 2022-2024: | LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024: |
| 3 DESARROLLO ECONOMICO | 10 GESTION PUBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE | 5 HONESTIDAD | 5.1.1.20 Realizar visitas de inspección y verificación conforme a los lineamientos establecidos en la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California. |

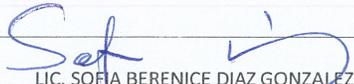
| | | | | |
|------------------------------------|--------------|---|--|--|
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: | G | REGULACION Y SUPERVISION | | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: | 3-9-1 | No.DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN : | No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN : | No.DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN : |
| | | 3 DESARROLLO ECONOMICO | 3-9 OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS | 3-9-1 Comercio, Distribución, almacenamiento y Deposito |

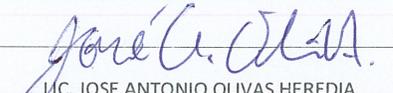
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | ELEMENTOS DEL INDICADOR | | | | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS | |
|-------|---|--|--|---------|---------|------------------|--|--|--------|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN | | | | | | | |
| F | CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN EL COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD Y OBTENER LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES | 1 | PORCENTAJE DE LAS Y LOS COMERCIANTES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD | | | PORCENTAJE | PADRÓN ANUAL DE REVALIDACIÓN EMITIDO POR EL PROGRAMA PADRÓN ÚNICO DE COMERCIO AMBULANTE (PUCA) | LOS NIVELES DE CRECIMIENTO ECONOMICO INCREMENTAN TENIENDO MAYOR POSIBILIDAD DE DESARROLLO PARA LA CIUDADANIA | |
| | | 2 | PCCN=(COMERCIANTES QUE REVALIDAN SU PERMISO/TOTAL DE COMERCIANTES QUE | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | 4 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | | | | CUARTO |
| | | | | | | | | | 100 |
| | | 5 | REPRESENTA EN PORCENTAJE DE COMERCIANTES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD, EN RELACIÓN A LA REVALIDACIÓN DEL AÑO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 6 | ANUAL | | | | | | |
| 7 | ESTRATÉGICO | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENTE | | | | | | | | |
| P | COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD DE LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES | 1 | PORCENTAJE DE LAS Y LOS COMERCIANTES INSPECCIONADOS | | | PORCENTAJE | INFORME DE INSPECCIONES REALIZADAS POR PARTE DEL CUERPO OPERATIVO DE ESTA DEPENDENCIA | MEJORA EL DESARROLLO DE LOS COMERCIANTES POR LO QUE PUEDEN CUMPLIR CON TODA LA NORMATIVIDAD QUE LES APLICA | |
| | | 2 | PCI=(COMERCIANTES INSPECCIONADOS QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD/TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | 4 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | | | | CUARTO |
| | | | | 50 | | | | | 50 |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMERCIANTES INSPECCIONADOS QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD | | | | | | |
| | | 6 | SEMESTRAL | | | | | | |
| 7 | ESTRATÉGICO | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICACIA | | | | | | | | |
| C1 | PERMISOS Y REVALIDACIÓN DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS ENTREGADOS | 1 | PROMEDIO DE LAS Y LOS COMERCIANTES QUE REVALIDARON SUS PERMISOS Y ATENCION CIUDADANA | | | PROMEDIO | PADRÓN DE REVALIDACIÓN EMITIDO POR EL PROGRAMA PADRÓN ÚNICO DE COMERCIO AMBULANTE (PUCA) DE FORMA TRIMESTRAL | COMERCIANTES REVALIDAN SUS PERMISOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD | |
| | | 2 | PR= (C1A1 + C1A2 + C1A3) / 3 RESULTADO TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | 4 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | | | | CUARTO |
| | | | 40 | 30 | 20 | | | | 10 |
| | | 5 | REPRESENTA EL PROMEDIO DE LAS TRES ACTIVIDADES DEL COMPONENTE | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICACIA | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|---------|---------|--------|------------|--|---|
| C1A1 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE REVALIDACIÓN DE PERMISOS DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS | 1 | PORCENTAJE DE LAS Y LOS COMERCIANTES QUE REVALIDARON SUS PERMISOS | | | | PORCENTAJE | PADRÓN DE REVALIDACIÓN EMITIDO POR EL PROGRAMA PADRÓN ÚNICO DE COMERCIO AMBULANTE (PUCA) DE FORMA TRIMESTRAL | COMERCIANTES REVALIDAN SUS PERMISOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD |
| | | 2 | PR= (REVALIDACIONES DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS / TOTAL DE REVALIDACIONES DEL AÑO ANTERIOR)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | 4 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 40 | 30 | 20 | 10 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMERCIANTES QUE CUMPLIERON CON SU REVALIDACIÓN | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICACIA | | | | | | | | |
| C1A2 | EMISIÓN DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA | 1 | PORCENTAJE DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VÍA PÚBLICA | | | | PORCENTAJE | PADRÓN DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA EMITIDO POR EL PROGRAMA PADRÓN ÚNICO DE COMERCIO AMBULANTE (PUCA) DE FORMA TRIMESTRAL | CIUDADANOS UTILIZAN CORRECTAMENTE SUS PERMISOS ACCIDENTALES EN LA TEMPORADA REQUERIDA |
| | | 2 | PPAT= (TOTAL DE SOLICITUDES PARA PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA / TOTAL DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA OTORGADOS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | 4 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERMISOS ACCIDENTALES TEMPORALES OTORGADOS | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENCIA | | | | | | | | |
| C1A3 | ATENCIÓN PERSONALIZADA A HOMBRES Y MUJERES | 1 | PORCENTAJE DE ATENCIÓN PERSONALIZADA A HOMBRES Y MUJERES | | | | PORCENTAJE | BITÁCORA DE REGISTRO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA | LA CIUDADANIA HACEN SUS TRAMITES ADECUADAMENTE CON LA INFORMACIÓN QUE SE LES PROPORCIONO |
| | | 2 | PAC= (TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS / TOTAL DE PERSONAS PROYECTADAS PARA ATENCIÓN)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | 4 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENCIA | | | | | | | | |
| C2 | INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE PERMISOS Y OPERATIVIDAD SEGÚN LA NORMATIVIDAD EN EL COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE REALIZADAS | 1 | PROMEDIO DE REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES Y QUEJAS ATENDIDAS | | | | PROMEDIO | INFORME TRIMESTRAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS A COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE | COMERCIANTES TIENEN SU DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA Y OPERAN ADECUADAMENTE PARA NO SER SANCIONADOS |
| | | 2 | PIAR= (C2A1 + C2A2 + C2A3) / 3 RESULTADO TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | 4 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PROMEDIO DE LAS TRES ACTIVIDADES DEL COMPONENTE | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENCIA | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---------|---------|--------|------------|---|---|
| C2A1 | REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS | 1 | PORCENTAJE DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS | | | | PORCENTAJE | INFORME TRIMESTRAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS A COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE | COMERCIANTES TIENEN SU DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA Y OPERAN ADECUADAMENTE PARA NO SER SANCIONADOS |
| | | 2 | PIV= (TOTAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS / TOTAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES PROYECTADAS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 4 | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENCIA | | | | | | | | |
| C2A2 | ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS A COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 1 | PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS | | | | PORCENTAJE | INFORME TRIMESTRAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS DERIVADAS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS | COMERCIANTES CUMPLEN CON NORMATIVIDAD PARA EVITAR SANCIONES |
| | | 2 | PAA= (TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS / TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PROYECTADAS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 4 | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENCIA | | | | | | | | |
| C2A3 | ATENCIÓN DE HOMBRES Y MUJERES QUE PRESENTAN QUEJAS DE COMERCIANTES EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES | 1 | PORCENTAJE DE ATENCIÓN A HOMBRES Y MUJERES QUE PRESENTEN QUEJAS DE COMERCIOS | | | | PORCENTAJE | INFORME TRIMESTRAL DE QUEJAS CIUDADANAS RECIBIDAS | LA CIUDADANIA INTERPONE SUS QUEJAS ADECUADAMENTE |
| | | 2 | PPA=(TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS / TOTAL DE QUEJAS PRESENTADAS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 4 | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR QUEJA | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENCIA | | | | | | | | |
| C3 | INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE DOCUMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASÍ COMO PROMOCIÓN DE EVENTOS Y PRODUCTOS, REALIZADAS | 1 | PORCENTAJE DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD | | | | PORCENTAJE | INFORME TRIMESTRAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE OPERATIVIDAD REALIZADAS | COMERCIANTES OPERAN CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD PARA EVITAR SANCIONES |
| | | 2 | PIVO=(TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS / TOTAL DE INSPECCIONES PROYECTADAS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 4 | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENCIA | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|------|--|---|--|---------|---------|--------|------------|---|---|
| C3A1 | ELABORACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, ESPECTACULOS PUBLICOS Y PRIVADOS ASI COMO PROMOCION DE EVENTOS Y PRODUCTOS QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD | 1 | PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS | | | | PORCENTAJE | INFORME TRIMESTRAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS DERIVADAS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS | COMERCIANTES REGULARIZAN SU SITUACIÓN Y ATIENDEN LA SANCIÓN ESTABLECIDA |
| | | 2 | PAA=(TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS / TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PROYECTADAS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | AÑO BASE | | VALOR | | | | |
| | | | 2023 | | 100 | | | | |
| | | 4 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25 | 25 | 25 | 25 | | | |
| | | 5 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS | | | | | | |
| | | 6 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| 7 | GESTIÓN | | | | | | | | |
| 8 | ASCENDENTE | | | | | | | | |
| 9 | EFICIENCIA | | | | | | | | |


 LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
 ADMINISTRADORA


 LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
 DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025

EJES

PND : 3 DESARROLLO ECONOMICO
PED : 10 GESTION PUBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE
PMD : 5 HONESTIDAD

| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION | DESAGREGACIÓN POR GENERO: | HOMBRES : | | MUJERES: | | DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|------------------|---|----------------------------|----------------------|---|---------------------|---|---|-------------------|---|--------------------------------|---------------|-------------------|-----------------|-----------------|--|--|--|--|
| | | | 48,000 | 47,056 | 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS | TODA LA POBLACION DE TIJUANA QUE SE EJERZA EL COMERCIO AMBULANTE O ESTABLECIDO DEL PRIMERO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO | | | | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL | DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 25,000 | | 39,000 | | ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPOS DE GASTO | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 45-64 AÑOS | 65 O MAS | 14,522 | 16,544 | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. PROGRAMA: | 17 | | 10,000 | 20,000 | 30,000 | 40,000 | 50,000 | 60,000 | 70,000 | 80,000 | 90,000 | | | | | | | | | | |
| RAMO / UNIDAD (ES) EJECUTORA (S) | NIVEL | FIN,PROPÓSITO, COMPONENTE (ES) Y ACTIVIDAD (ES) (RESUMEN NARRATIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META PROGRAMADA 2025 | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | SERVICIOS PERSONALES | MATERIALES Y SUMINISTROS | SERVICIOS GENERALES | TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | INVERSIÓN PÚBLICA | INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL | | | | | | |
| 02 / 022 | F | CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN EL COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD Y OBTENER LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 100 | | | \$ 4,134,275.39 | \$ 3,099,510.43 | | | | | | | | \$ 7,233,785.82 | | | | | |
| 02 / 022 | P | COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD DE LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 50 50 | \$7,233,785.82 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 / 022 | P1C1 | PERMISOS Y REVALIDACIÓN DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS ENTREGADOS | PROMEDIO | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 40 30 20 10 | \$1,003,075.39 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 / 022 | P1C1A1 | EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE REVALIDACIÓN DE PERMISOS DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 40 30 20 10 | | | \$ 323,275.39 | \$ 339,900.00 | | | | | | | | | \$ 663,175.39 | | | | |
| 02 / 022 | P1C1A2 | EMISIÓN DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25 | | | \$ 139,050.00 | \$ 175,100.00 | | | | | | | | | \$ 314,150.00 | | | | |
| 02 / 022 | P1C1A3 | ATENCIÓN PERSONALIZADA A HOMBRES Y MUJERES | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25 | | | \$ 25,750.00 | \$ | | | | | | | | | \$ 25,750.00 | | | | |
| 02 / 022 | P1C2 | INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE PERMISOS Y OPERATIVIDAD SEGÚN LA NORMATIVIDAD EN EL COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE REALIZADAS | PROMEDIO | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25 | \$4,644,510.43 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 / 022 | P1C2A1 | REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25 | | | \$ 1,905,500.00 | \$ 1,133,000.00 | | | | | | | | | \$ 3,038,500.00 | | | | |
| 02 / 022 | P1C2A2 | ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS A COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25 | | | \$ 865,200.00 | \$ 699,610.43 | | | | | | | | | \$ 1,564,810.43 | | | | |
| 02 / 022 | P1C2A3 | ATENCIÓN DE HOMBRES Y MUJERES QUE PRESENTAN QUEJAS DE COMERCIANTES EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25 | | | \$ 41,200.00 | \$ | | | | | | | | | \$ 41,200.00 | | | | |
| 02 / 022 | P1C3 | INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE DOCUMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASI COMO PROMOCIÓN DE EVENTOS Y PRODUCTOS, REALIZADAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25 | \$1,586,200.00 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 / 022 | P1C3A1 | ELABORACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, ESPECTACULOS PUBLICOS Y PRIVADOS ASI COMO PROMOCION DE EVENTOS Y PRODUCTOS QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD | PORCENTAJE | TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25 | | | \$ 534,300.00 | \$ 751,900.00 | | | | | | | | | \$ 1,586,200.00 | | | | |

LIC. SOFIA BERENICE DIAZ GONZALEZ
ADMINISTRADORA

U.C. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA
DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION