



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: **SE CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS**

No. PROGRAMA: **21**

FECHA DE ELABORACIÓN: **12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023**

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: **12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.**

I.1 MARCO JURÍDICO

FEDERAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019 - 2024. (1.1.2)
 EJE: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
 OBJETIVO: 1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
 ESTRATEGIA: 2. CONCERTAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES LOCALES, PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FAVORECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.

ESTATAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.
LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
 DE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTICULOS DEL 23 AL 41.
 DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS EGRESOS ARTICULOS DEL 42 AL 49.
 DE LAS MODIFICACIONES A LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTICULOS DEL 50 AL 55.
 DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO ARTICULOS DEL 56 AL 70.
 DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ARTICULOS DEL 74 AL 79
 DE LA EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO ARTICULOS DEL 80 AL 88.
LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
LEY PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
LEY ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022 - 2027. (10.5.3.1)
 10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.
 10.5 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
 10.5.3. VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y MONITOREO DE ASUNTOS POLÍTICOS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES E INTERNACIONALES.
 RAL: 10.5.3.1 LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE LA ENTIDAD SE ATIENDEN CON SOLUCIONES QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO POLÍTICO DEL ESTADO, BAJO UN SEGUIMIENTO ORDENADO Y PUNTUAL DE RESULTADOS.

MUNICIPAL:

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
NORMAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2023.
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022 - 2024. (5.2.1.1)
 EJE: 5. HONESTIDAD.
 OBJETIVO: 5.2. CIUDAD TRANSPARENTE.
 ESTRATEGIA: 5.2.1. INVOLUCRAMIENTO E INTERÉS DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO Y EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS.
 LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.1. PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCAÑO A LA GENTE.

¿El programa es sujeto a reglas de operación?	<table border="1"> <tr><td>Sí / No</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> </table>	Sí / No	NO
Sí / No			
NO			
¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?	<table border="1"> <tr><td>Sí / No</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> </table>	Sí / No	NO
Sí / No			
NO			
<i>Si su respuesta es Sí, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos</i>			
¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?	<table border="1"> <tr><td>Sí / No</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> </table>	Sí / No	NO
Sí / No			
NO			
¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?	<table border="1"> <tr><td>Sí / No</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> </table>	Sí / No	NO
Sí / No			
NO			
<i>Si su respuesta es Sí, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos</i>			
¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?	<table border="1"> <tr><td>Sí / No</td></tr> <tr><td>NO</td></tr> </table>	Sí / No	NO
Sí / No			
NO			

DENNEB DESIRÉ AGUILAR CÁRDENAS
 DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

LIC. MIGUEL ANGEL BOJANDA RUIZ
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

En Tijuana, Baja California, siendo las 09:00 horas del día 12 de septiembre del 2023, se reunieron en la oficina de la Dirección de Asuntos Administrativos de la Secretaría de Gobierno Municipal, ubicada con domicilio Av. Independencia y Paseo Centenario, número 1350, Zona Urbana Rio de esta Ciudad de Tijuana, B.C., la C. Denneb Desiréé Aguilar Cárdenas, Directora de Asuntos Administrativos de la Secretaría de Gobierno Municipal; Lic. Miguel Ángel Bujanda Ruíz, Secretario de Gobierno Municipal; L.A.E. Eli Topete Robles, Director General de Gobierno; Lic. Angélica Felix Domínguez, Oficialía 01 del Registro Civil; Lic. Hector Manuel Bautista Ortega, Encargado del Despacho de la Dirección de Asuntos de Cabildo; Lic. Leonardo Gutiérrez Maldonado, Director de Bebidas Alcohólicas y Lic. Ivan Vázquez Tirado, Coordinador de Delegaciones, para hacer constar los siguientes:-----

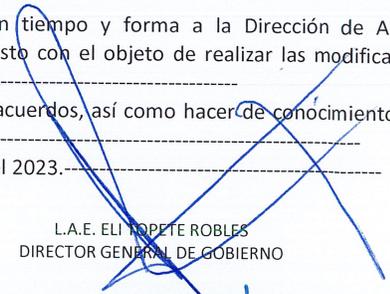
HECHOS

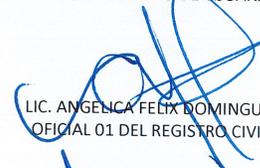
Que en cumplimiento a lo establecido en los artículos 34 fracción II, 35 y demás relativos aplicables de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, los cuales indican que todo presupuesto de Egresos debe contar con una base programática que contenga metas, objetivos y unidades administrativas responsables de la ejecución de las actividades programadas, por lo cual en fecha 11 de septiembre del año en curso se convocó a los responsables de las unidades ejecutoras con el objeto de recibir propuestas, modificaciones u observaciones para la integración del Programa Operativo Anual (POA) para el ejercicio fiscal 2024 de la Secretaría de Gobierno Municipal, así mismo se reiteró su responsabilidad en dar cabal cumplimiento a los propósitos, componentes y actividades que se establezcan en la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para el ejercicio fiscal 2024 y se concluyó en los siguientes:-----

ACUERDOS

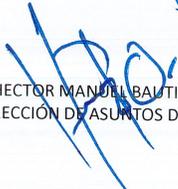
1. Atendiendo lo establecido en el Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal del Municipio de Tijuana, Baja California; se realizarán las mismas actividades plasmadas en el Programa Operativo Anual 2023 ya que fueron diseñadas y plasmadas en la Matriz de Indicadores para Resultados atendiendo los Lineamientos para la construcción y diseño de indicadores de desempeño mediante la Metodología de Marco Lógico.-----
 2. Cada Coordinación, Dirección y Jefatura es responsable del cumplimiento de la meta programada trimestralmente, así como de recabar y resguardar la documentación que soporte lo establecido en el medio de verificación de la Matriz de Indicadores para Resultados para el ejercicio fiscal 2024.-----
 3. Cada Coordinación, Dirección y Jefatura se compromete a entregar en tiempo y forma de manera trimestral, el avance del Programa Operativo Anual 2024, haciéndolo mediante oficio dirigido a la Dirección de Asuntos Administrativos a cargo de la C. Denneb Desiréé Aguilar Cárdenas, dentro del término que se plantee, esto con el objeto de realizar la captura en el SIPRO en el periodo establecido por la Tesorería Municipal.-----
 4. Cada Coordinación, Dirección y Jefatura se compromete a notificar vía oficio y en tiempo y forma a la Dirección de Asuntos Administrativos, cuando la(s) meta(s) programada(s) sea rebasada o no sea alcanzada, esto con el objeto de realizar las modificaciones programáticas correspondientes.-----
- En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer constar los hechos y acuerdos, así como hacer de conocimiento de la Tesorería Municipal para los fines legales a que haya lugar.-----
- Firmando al calce los que en ella intervienen, siendo las 15:00 horas del 12 de septiembre del 2023.-----

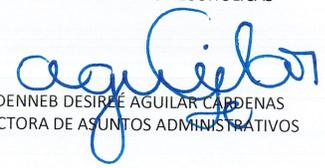

LIC. MIGUEL ÁNGEL BUJANDA RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.


L.A.E. ELI TOPETE ROBLES
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

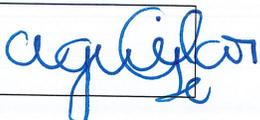

LIC. ANGÉLICA FELIX DOMÍNGUEZ
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL.


LIC. LEONARDO GUTIÉRREZ MALDONADO
DIRECTOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS


LIC. HECTOR MANUEL BAUTISTA ORTEGA
DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO


C. DENNEB DESIRÉÉ AGUILAR CÁRDENAS
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

DENNEB DESIRÉÉ AGUILAR CÁRDENAS
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.



LIC. MIGUEL ÁNGEL BUJANDA RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.





H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

A) Identificación y análisis del problema (justificación de la intervención del programa):

FALTA DE CONDUCCIÓN EN LA POLÍTICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

LA CIUDADANIA QUE ACUDE A LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. EN OCASIONES SE ENCUENTRA CON INEFICIENCIAS EN LOS SERVICIOS OTORGADOS POR LAS OFICINAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, PROCESOS LENTOS, OBSOLETOS, ASIMISMO EN OCASIONES NO CONCLUYE SUS TRAMITES POR FALTA DE INFORMACIÓN RESPECTO DE LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE PRESENTAR. DESCONOCE QUE ATRAVES DEL PORTAL OFICIAL PUEDE OBTENER INFORMACIÓN INCLUSO REALIZAR TRÁMITES.

FALTA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS, FALTA DE TECNOLOGIA PARA OPTIMIZAR TRÁMITES, FALTA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres? (incluir datos estadísticos y fuentes)

LA PROBLEMÁTICA AFECTA TANTO A HOMBRES COMO MUJERES QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

EJE: 5 HONESTIDAD.

OBJETIVO: 5.2 CIUDAD TRANSPARENTE.

ESTRATEGIA: 5.2.1 INVOLUCRAMIENTO E INTERÉS DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO Y EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.

DENNEB DESIREÉ AGUILAR CÁRDENAS
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN

A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:

CIUDADANIA DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

POBLACIÓN POTENCIAL: 1,922,532 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

953,575.87 MUJERES (49.6 %)

968,956.13 HOMBRES (50.4%)

https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResultCenso2020_BC.pdf

C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:

CIUDADANOS DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA. B.C.

D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

MUJER: 240,965

HOMBRE: 236,907

TOTAL: 477,872

DENNEB DESIRÉ AGUILAR CÁRDENAS
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

No. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2023.

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 12 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO

NO

Mencionalo(s):

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

SÍ / NO

SÍ

Mencionalo(s):

PROGRAMA SECTORIAL DE GOBERNACIÓN 2022 - 2024.

C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

SÍ / NO

SÍ

Mencionalo(s):

PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR SOCIAL

DENNEB DESIREÉ AGUILAR CÁRDENAS
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUIZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 21
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
5	HONESTIDAD.	8	FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO.	16	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS.

DENNEB DESIREÉ AGUILAR CÁRDENAS
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 21
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.7 MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	DESCRIPCIÓN DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.1.2	CONCERTAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES LOCALES, PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FAVORECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.	10.5.3.1	LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE LA ENTIDAD SE ATIENDEN CON SOLUCIONES QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO POLÍTICO DEL ESTADO, BAJO UN SEGUIMIENTO ORDENADO Y PUNTUAL DE RESULTADOS.	5.2.1.1	PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.

DENNEB DESIREÉ AGUILAR CÁRDENAS
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.8 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

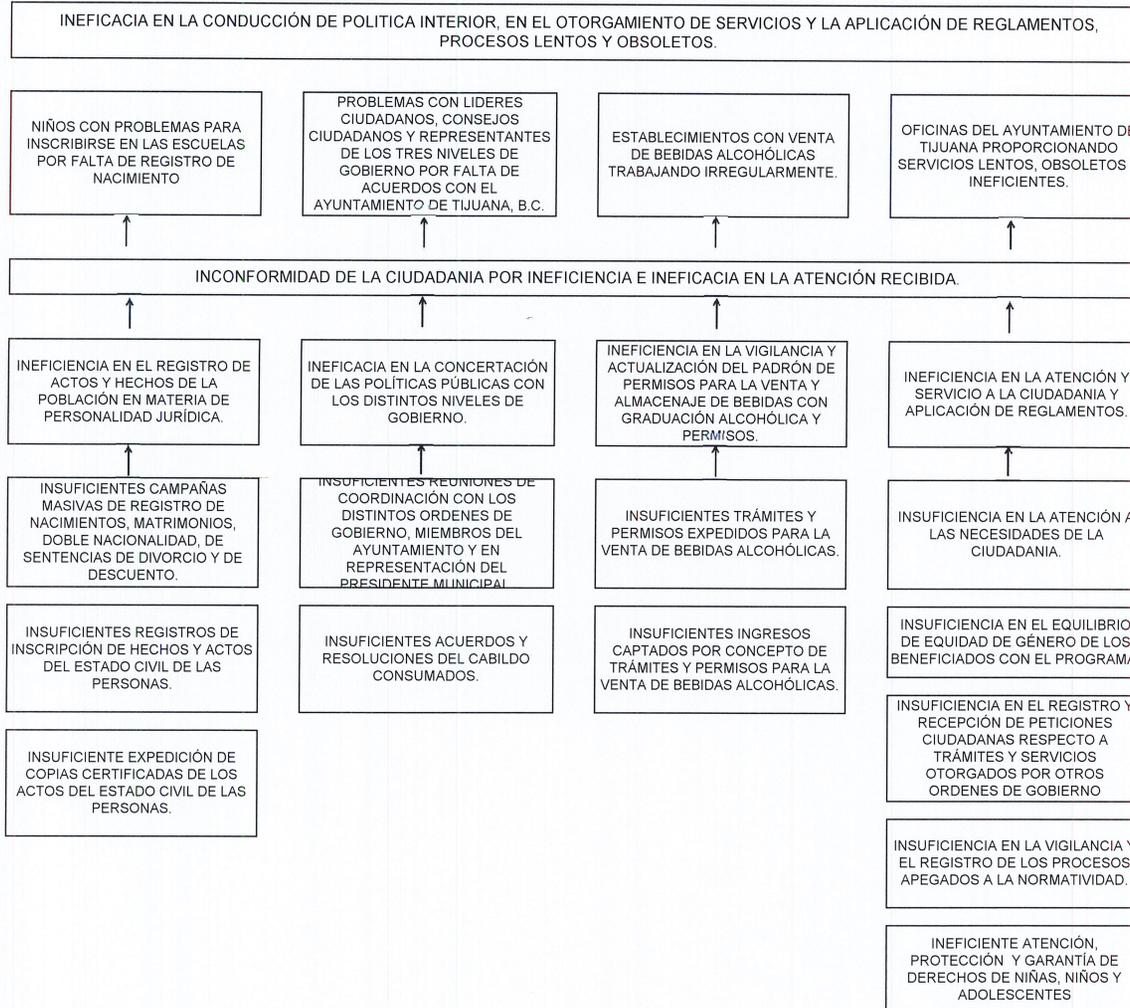
EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
5. HONESTIDAD	5.2. CIUDAD TRANSPARENTE.	5.2.1. INVOLUCRAMIENTO E INTERÉS DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO Y EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS.	5.2.1.1. PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.	MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
				HECTOR MANUEL BAUTISTA ORTEGA DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO
				LEONARDO GUTIERREZ MALDONADO DIRECTOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
				ANGELICA FELIX DOMINGUEZ OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL
				ELI TOPETE ROBLES DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
				DAVID RUBIO DE LA TORRE JEFE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
				ENRIQUE ROMO MORENO SUBDIRECTOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS
				CRISTIAN OMAR OTERO RAMOS COORDINADOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
				MARIA ELENA OLIVA JIMENEZ COORDINADORA DEL SMPINNA

DENNEB DESIREÉ AGUILAR CÁRDENAS
 DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS



DENNEB DESIRÉ AGUILAR CÁRDENAS
 DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

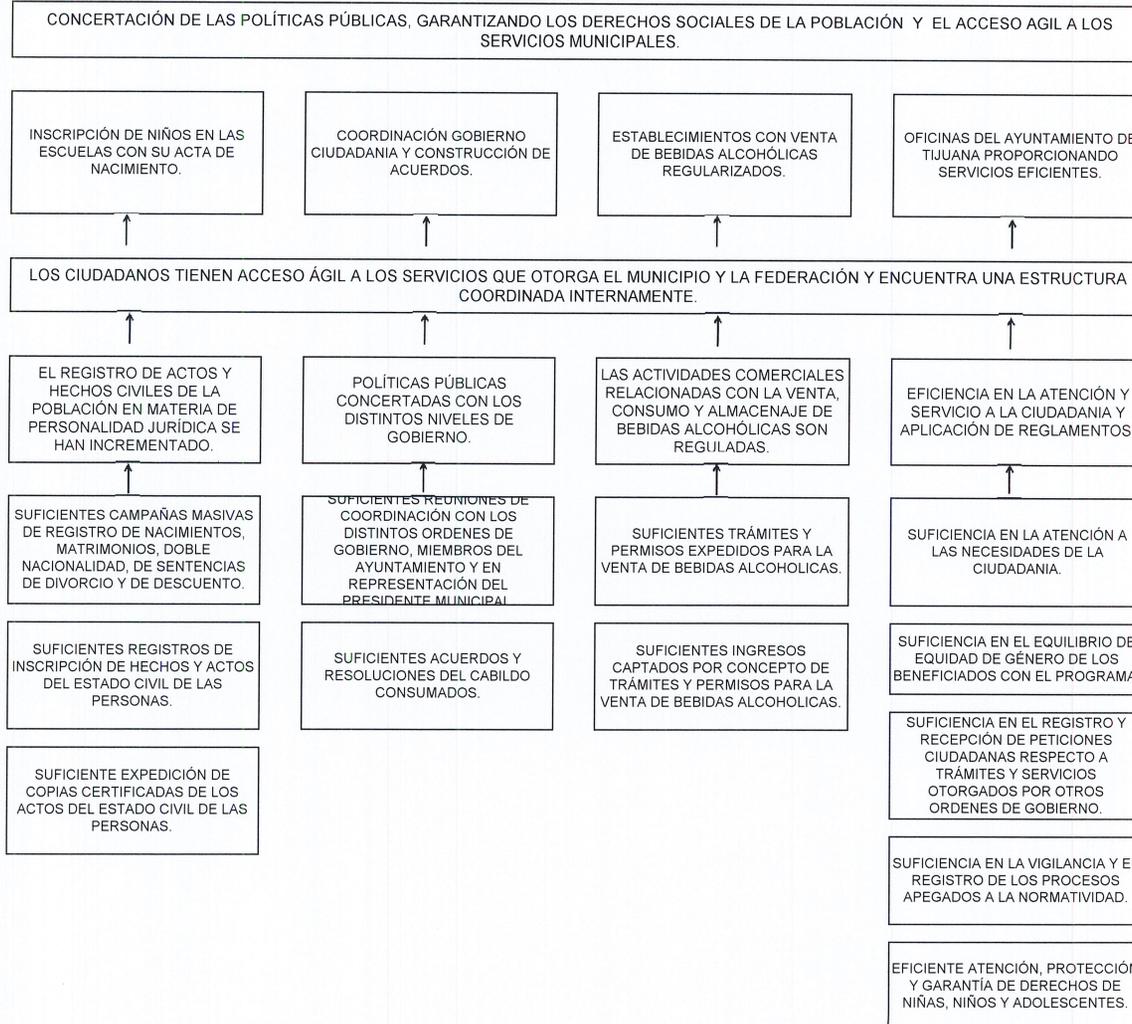


LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS



DENNEB DESIREÉ AGUILAR CÁRDENAS
 DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

aguilafar

LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MAR



EJE PND 2019-2024:		EJE PED 2022-2027:		EJE PMD 2022-2024:		LINEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:		
1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.		10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.		5. HONESTIDAD.		5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCAÑO A LA GENTE.		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		No. DE FINALIDAD (fj) y DESCRIPCIÓN :		No. DE FUNCIÓN (fj) y DESCRIPCIÓN :		
				1. GOBIERNO		1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES		
						1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CALCULO - 3 LINEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN						
F	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.			PORCENTAJE DE LOGROS EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA	LOS CIUDADANOS HACEN VALER SUS DERECHOS Y SOLICITAN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.
		2	SERVICIOS OTORGADOS POR OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN ALCOHOLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA					
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100					
		4	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 0% 0% 0% 100%					
		5	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.					
		6	ANUAL					
		7	ESTRATÉGICO					
		8	ASCENDENTE					
		9	EFICACIA					
P	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE	1	PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA.			PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE ALCOHOLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN
		2	((COMPONENTE 1+COMPONENTE 2+COMPONENTE 3+COMPONENTE 4)/4)					
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100					
		4	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 0% 50% 0% 50%					
		5	PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA					
		6	SEMESTRAL					
		7	ESTRATÉGICO					
		8	ASCENDENTE					
		9	EFICACIA					
P1C1	EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA SE HAN INCREMENTADO	1	PROMEDIO DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS			PROMEDIO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	SE INCREMENTA LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y HECHOS CIVILES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA
		2	(ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2+ACTIVIDAD 3)/3					
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100					
		4	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25%					
		5	PROMEDIO DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS REALIZADOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA					
		6	TRIMESTRAL					
		7	GESTION					
		8	ASCENDENTE					
		9	EFICACIA					
P1C1A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.	1	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL			PORCENTAJE DE LOGROS EN CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A LAS CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO CON SU DOCUMENTACIÓN.
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100					
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100					
		4	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25%					
		5	PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA					
		6	TRIMESTRAL					
		7	GESTION					
		8	ASCENDENTE					
		9	EFICIENCIA					
P1C1A2	INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1	PORCENTAJE DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS			PORCENTAJE DE LOGROS EN REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS CON SU DOCUMENTACIÓN.
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100					
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100					
		4	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25%					
		5	PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA					
		6	TRIMESTRAL					
		7	GESTION					
		8	ASCENDENTE					
		9	EFICIENCIA					
P1C1A3	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL			PORCENTAJE DE LOGROS EN COPIAS CERTIFICADAS EXPEDIDAS POR EL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100					
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100					
		4	TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25%					
		5	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN DE LA META PROGRAMADA RESPECTO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS					
		6	TRIMESTRAL					
		7	GESTION					
		8	ASCENDENTE					
		9	EFICIENCIA					



EJE PND 2019-2024:		EJE PED 2022-2027:		EJE PMD 2022-2024:		LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:			
1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.		10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.		5. HONESTIDAD.		5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		1. GOBIERNO		1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		1. GOBIERNO		1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		1. GOBIERNO		1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
P1 C2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	1	PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO			PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS POR REUNIONES Y CABILDO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO.	SE CONCRETAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	
		2	(ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2)/2						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PROMEDIO DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C2 A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	1	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO			PORCENTAJE DE LOGROS DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.	SE CONCRETAN LAS REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C2 A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO.	1	PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO			PORCENTAJE DE LOGROS EN LOS ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO.	SE CONSUMAN LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS.	1	PROMEDIO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.			PROMEDIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE REGULAN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	
		2	(ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2)/2						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA.						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C3 A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS DE			PORCENTAJE DE LOGROS EN ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE ATIENDE A LA CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C3 A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	1	PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE INGRESOS POR TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES.			PORCENTAJE DE LOGROS POR CAPTACIÓN DE INGRESOS POR PERMISOS DE ALCOHÓLES	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE CAPTAN INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						

DEPENDENCIA: 20 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 EJERCICIO FISCAL 2024



EJE PND 2019-2024:		EJE PED 2022-2027:		EJE PMD 2022-2024:		LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:			
1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.		10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.		5. HONESTIDAD.		5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCAÑO A LA GENTE.			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		No.DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :		No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :			
				1. GOBIERNO		1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES			
						1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
P1 C4	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	1	PROMEDIO DE ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.			PROMEDIO EN LA ATENCIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA	SE OTORGA ATENCIÓN Y SERVICIO EFICIENTE A LA CIUDADANÍA Y SE APLICAN LOS REGLAMENTOS.	
		2	(ACTIVIDAD1+ACTIVIDAD2+ACTIVIDAD3+ACTIVIDAD4+ACTIVIDAD5)/5						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2022		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO ACTIVIDADES						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C4 A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS			PORCENTAJE DE LOGROS DE ATENCIÓN CIUDADANA	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO.	SE DA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C4 A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	1	PORCENTAJE DE EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES (MUJERES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO / HOMBRES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO)*			PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE EQUITAD DE GÉNERO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	SE MANTIENE EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	
		2							
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		70				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			18%	18%	18%				18%
		5	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL REGISTRO DE GÉNERO DE LOS BENEFICIARIOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C4 A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	1	PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS.			PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE PETICIONES CIUDADANAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS.	SE REGISTRAN Y RECEPCIONAN LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C4 A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	1	PORCENTAJE DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD			PORCENTAJE DE LOGROS DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	SE VIGILAN Y REGISTRAN LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE PROCESOS REALIZADOS APEGADOS A NORMATIVIDAD.						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						

DEPENDENCIA: 20 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 EJERCICIO FISCAL 2024



EJE PND 2019-2024:		EJE PED 2022-2027:		EJE PMD 2022-2024:		LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:			
1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.		10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.		5. HONESTIDAD.		5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		No. DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :		No. DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN :			
				1. GOBIERNO		1.8.1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
P1 C4 A5	ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.			PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SMPINNA)	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN SOBRE GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2022		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	MIDE LA ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								

DENNEB DESIREÉ AGUILAR CÁRDENAS
 DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



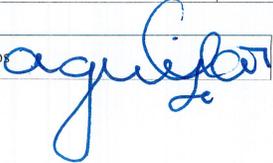
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2024

EJES	PND:	1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	PE D:	10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.
	PMD:	5. HONESTIDAD

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	DESAGREGACIÓN POR GENERO:	HOMBRES :	MUJERES:	DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:	CIUDADANIA DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
NOMBRE DEL PROGRAMA:	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS		\$ 236,907.00	240,965		
No. PROGRAMA:	21	DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	15-44 AÑOS	ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPOS DE GASTO	
			\$ 93,879.00	237,656		
			\$ 128,560.00	17,777		

RAMO / UNIDAD (ES) EJECUTORA (S)	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE (ES) Y ACTIVIDAD (ES) (RESUMEN NARRATIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2024	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPOS DE GASTO										PRESUPUESTO TOTAL	
						SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	80,000		90,000
	F	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE LOGROS EN LA CONCENTRACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 0% 0% 0% 100%													\$ 258,003,478.19
	P	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE.	PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 0% 50% 0% 50%	\$ 258,003,478.19												
	PIC1	EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO.	PROMEDIO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$ 101,227,282.04												
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	PIC1A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.	PORCENTAJE DE LOGROS EN CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 909,000.00											\$ 909,000.00
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	PIC1A2	INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	PORCENTAJE DE LOGROS EN REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 95,151,722.04											\$ 95,151,722.04
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	PIC1A3	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	PORCENTAJE DE LOGROS EN COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%			\$ 5,166,560.00										\$ 5,166,560.00
	PIC2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERNIDAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERNIDOS POR REUNIONES Y CABILDO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$ 102,754,071.83												
02 / 001	PIC2A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE LOGROS EN ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 80,335,467.17	\$ 3,558,255.34	\$ 12,621,352.65			\$ 3,922,640.00						\$ 100,437,715.16
02 / 003	PIC2A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO.	PORCENTAJE DE LOGROS EN LOS ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 2,184,356.67	\$ 105,000.00	\$ 27,000.00									\$ 2,316,356.67
	PIC3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS.	PROMEDIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$ 1,621,309.08												
02 / 035	PIC3A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE DE LOGROS EN ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLICAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%			\$ 138,000.00	\$ 49,000.00									\$ 187,000.00
02 / 035	PIC3A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE DE LOGROS POR OBTENCIÓN DE INGRESOS POR PERMISOS DE ALCOHÓLICAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 1,434,309.08											\$ 1,434,309.08
	PIC4	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	PROMEDIO EN LA ATENCIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$ 52,400,815.24												
02 / 002	PIC4A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE LOGROS DE ATENCIÓN CIUDADANA	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 2,932,107.14	\$ 410,600.00	\$ 65,000.00									\$ 3,407,707.14
02 / 001, 002, 010, 029, 032, 035, 041	PIC4A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE EQUIPO DE GÉNERO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 18% 18% 18% 18%			\$ 2,000.00										\$ 2,000.00
02 / 033, 041	PIC4A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE PETICIONES CIUDADANAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 6,300,412.44	\$ 115,600.00	\$ 66,000.00									\$ 6,482,012.44
02 / 029	PIC4A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	PORCENTAJE DE LOGROS DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 5,841,942.20	\$ 457,434.35	\$ 2,056,000.00			\$ 33,500,000.00						\$ 41,855,376.55
02 / 032	PIC4A5	ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 653,719.11											\$ 653,719.11

DENNEB DESIRÉE AGUILAR CÁRDENAS
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.



LIC. MIGUEL ANGEL BUJANDA RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

