



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: **SE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN MUNICIPAL**

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/09/2023

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 12/08/2024

I.1 MARCO JURÍDICO

Enlistar las leyes, reglamentos u otros instrumentos normativos que sustenten al programa y como se relacionan con los mismos:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

ARTÍCULOS 73, 74, 79, 116, 122

ARTÍCULO 134. LOS RECURSOS ECONÓMICOS DE QUE DISPONGAN LA FEDERACIÓN, LAS ENTIDADES FEDERATIVAS, LOS MUNICIPIOS Y LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO, SE ADMINISTRARÁN CON EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ PARA SATISFACER LOS OBJETIVOS A LOS QUE ESTÉN DESTINADOS.

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

ARTÍCULO 61, FRACCIÓN II. A) LAS PRIORIDADES DE GASTO, LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS, ASÍ COMO LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO, DETALLANDO EL GASTO EN SERVICIOS PERSONALES, INCLUYENDO EL ANALÍTICO DE PLAZAS Y DESGLOSANDO TODAS LAS REMUNERACIONES; LAS CONTRATACIONES DE SERVICIOS POR HONORARIOS Y, EN SU CASO, PREVISIONES PARA PERSONAL EVENTUAL; PENSIONES; GASTOS DE OPERACIÓN, INCLUYENDO GASTO EN COMUNICACIÓN SOCIAL; GASTO DE INVERSIÓN; ASÍ COMO GASTO CORRESPONDIENTE A COMPROMISOS PLURIANUALES, PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS Y PROYECTOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, ENTRE OTROS; B) EL LISTADO DE PROGRAMAS ASÍ COMO SUS INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN APROBADOS, Y C) LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS CONFORME A LAS CLASIFICACIONES ADMINISTRATIVA, FUNCIONAL, PROGRAMÁTICA, ECONÓMICA Y, EN SU CASO, GEOGRÁFICA Y SUS INTERRELACIONES QUE FACILITEN EL ANÁLISIS PARA VALORAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA EN EL USO Y DESTINO DE LOS RECURSOS Y SUS RESULTADOS.

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

ARTÍCULO 27. LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRALIZADA, SE INTEGRAN DE CONFORMIDAD A LA DOCUMENTACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN QUE PARA EL EFECTO ESTABLEZCAN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS Y LAS TESORERÍAS MUNICIPALES, EN SUS RESPECTIVOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA. TRATÁNDOSE DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, ASÍ COMO DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS, LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS SE REALIZARÁ CONFORME LO QUE ESTABLEZCAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EQUIVALENTES.

LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, LEY DE INGRESOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, LEY PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C., BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, REGLAMENTO PARA REGULAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LOS COMERCIANTES AMBULANTES, DE PUESTOS FIJOS, SEMIFIJOS, Y LOS DE MERCADOS SOBRE RUEDAS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C., REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C., REGLAMENTO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE GIROS COMERCIALES, INDUSTRIALES Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, REGLAMENTO PARA EL CONTROL DE ENFERMEDADES DE TRANSMISIÓN SEXUAL PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, REGLAMENTO DE PROTECCIÓN A LOS ANIMALES DOMÉSTICOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, NORMAS ADMINISTRATIVAS NTA-01, NTA-04, NTA-36, NTA-44, NTA-49

¿El programa es sujeto a reglas de operación?

SÍ / No

NO

¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?

SÍ / No

NO

Si su respuesta es SÍ, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

SÍ / No

NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

SÍ / No

NO

Si su respuesta es SÍ, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

SÍ / No

NO

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

JESUS ISRAEL MUNOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN MUNICIPAL

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/09/2023

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 12/08/2024

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

En este documento se asentarán los acuerdos de la reunión o reuniones que se lleven a cabo para determinar la estructura programática de la dependencia.

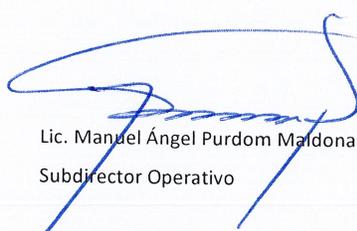
El día 10 de septiembre de 2023, siendo las 12:15 horas, en las oficinas de la Dirección de Inspección y Verificación se reunieron las siguientes personas:

C. Adolfo Humberto García Dworak, Director; Lic. Manuel Ángel Purdom Maldonado, Subdirector Operativo; C. Luis Gerardo Romero Curiel, Coordinación de Delegaciones; Ing. Jesús Israel Muñoz Padilla, Administración.

En función de la realización del Programa Anual Operativo 2024 del programa 17 (Inspección y Verificación Municipal), con la finalidad de realizar el proyecto donde se desarrollen las actividades para el logro del fin que es contribuir al crecimiento y desarrollo económico del Municipio de Tijuana, esto mediante la implementación de esquemas de inspección y verificación que aseguren el cumplimiento de la normatividad vigente en el comercio establecido y ambulante.

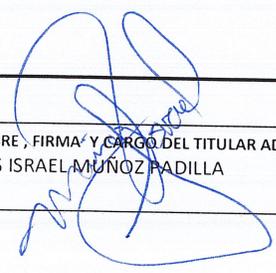
Para lo anterior se determinaron una serie de documentación estableciendo cada uno de los componentes y actividades dentro de estos.


C. Adolfo Humberto García Dworak
Director


Lic. Manuel Ángel Purdom Maldonado
Subdirector Operativo


C. Luis Gerardo Romero Curiel
Coordinador de Delegaciones


Ing. Jesús Israel Muñoz Padilla
Administración


NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESÚS ISRAEL MUÑOZ PADILLA


NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCÍA DWORAK



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/09/2023

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 12/08/2024

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Tomar como base la información que incluye el diagnóstico del PMD respecto del problema que se plantea: eliminar este texto una vez que sea leído.

A) Identificación y análisis del problema (justificación de la intervención del programa):

En Tijuana, la alta densidad comercial, representada por mas de 92,000 comercios, entre ellos ambulantes, establecidos, industriales y de servicio. Esta alta densidad plantea un gran desafío en temas de verificación, confianza, seguridad y mantenimiento de estándares de calidad de productos ofrecidos, es por ello que este programa presupuestario se enfoca en abordar estos problemas mediante la promoción de entornos seguros en los comercios de este Municipio.

Es por esto, que este programa se encamina a la verificación de comercios establecidos y ambulantes, mediante la supervisión de la documentación necesaria para ejercer esta actividad, dependiendo del giro aplicando los reglamentos y leyes vigentes según sea el caso.

La ciudad requiere de un comercio organizado con su documentación en regla, es por ello que mediante visitas diarias al comercio verificamos:

Licencia de Anuncios	Dictamen de Uso de Suelo	Dictamen de Instalaciones de Gas
Certificado de Bomberos	Licencia Sanitaria (COFEPRIS o ISESALUD)	Anuencia de Impacto Ambiental
Certificado de Fumigación	Contrato de recolección de grasas	Contrato de recolección de basura
Licencia de operación	Revalidación de Lic. de operación	Contaminación y/o problemas ambientales
Licencia de Alcohol	Revalidación de Lic. de Alcohol	Programa Interno de Protección Civil
Plan General de Prevención y Respuesta a Emergencias y Contingencias Ambientales		
Entre otros		

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres? (incluir datos estadísticos y fuentes)

La afectación en este programa es indistinta en hombres y mujeres, tanto en establecimientos formales como informales.

C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

Eje Rector: 5 Honestidad

Estrategia: 5.1.1 Generar el entorno que promueva el acceso a la información del que hacer Municipal con los valores de la democracia, igualdad, justicia y legalidad

Objetivo: 5.1 Ciudad democrática

5.1.1.20 Realizar visitas de inspección y verificación conforme a los lineamientos establecidos en la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de B.C.

Eje Rector: 3 Economía

Estrategia: 3.2.1 Generar diálogos con inversionistas y empresarios para conocer las problemáticas y asegurar la confluencia de recursos.

Objetivo: 3.2 Espacios para el desarrollo económico.

Línea de Acción: 3.2.1.14 Efectuar inspecciones a comercios ambulantes y comercio establecido, a fin de observar el cumplimiento de la reglamentación Municipal

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESUS ISRAEL MUÑOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/09/2023

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 12/08/2024

I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN

A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:

La población objetivo de este programa son todas aquellas personas, residentes de la ciudad con necesidad de ejercer el comercio ambulante, sobre todo en estado de vulnerabilidad y con necesidad de bienestar, con el objetivo de acercar sustento a su hogar.

B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

De acuerdo al censo elaborado por el INEGI en 2020, Tijuana, el municipio de Baja California con mayor población, cuenta con 1,922,523 habitantes, de los cuales 903,231 son hombres y 918,005 son mujeres. Siendo estos los mayores de edad la población potencial para ser beneficiado con cualquiera de las actividades ofrecidas por este programa.

C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:

Toda la ciudad de Tijuana tiene potencial para el desarrollo de actividades mercantiles, de servicio e industriales, sin embargo, se observa un aumento de todos estos giros en la zona este de Tijuana, lo que representa un mayor beneficio para la ciudadanía, ya que es donde se concentra la mayor cantidad de habitantes de la ciudad, lo que incluye la Delegación Presa Este con 269,587 habitantes.

D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

De acuerdo al censo elaborado por el INEGI en 2020, Tijuana, el municipio de Baja California con mayor población, cuenta con 1,922,523 habitantes, de los cuales 903,231 son hombres y 918,005 son mujeres, de acuerdo a nuestras estadísticas, aproximadamente 34,000 personas de Tijuana se dedican al comercio ambulante, lo que representa el 2% de la población de Tijuana. Además del comercio ambulante, en este Municipio se cuenta con 58,994 empresas dedicadas a la industria, comercio establecido y al servicio, los cuales necesitan cumplir con los requisitos mínimos para su operación, según el giro.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESUS ISRAEL MUNOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2024

NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

No. PROGRAMA: 17

FECHA DE ELABORACIÓN: 13/09/2023

FECHA PROGRAMADA PARA ACTUALIZAR: 12/08/2024

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO

NO

Mencionalo(s):

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

SÍ / NO

NO

Mencionalo(s):

C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

SÍ / NO

NO

Mencionalo(s):

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESUS ISRAEL MUNOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA : INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
5	HONESTIDAD	1	ERRADICAR LA POBREZA EXTREMA Y EL HAMBRE	8	TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONOMICO


NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESUS ISRAEL MUNOZ PADILLA


NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA : INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.7 MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	DESCRIPCIÓN DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
3.2.1	SIMPLIFICAR TRÁMITES E IMPULSAR UNA MEJORA REGULATIVA EFICAZ, EFICIENTE Y TRANSPARENTE EN LOS DIFERENTES ÓRDENES DE GOBIERNO A TRAVÉS DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO, LA AGENDA REGULATIVA, Y PROGRAMAS DE MEJORA Y SIMPLIFICACIÓN REGULATIVA PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN LABORAL, LA APERTURA Y EL CRECIMIENTO DE LOS NEGOCIOS FORMALES.	10.1.3.1	SE CUENTA CON MEJORES MECANISMOS QUE PROMUEVEN EL CUMPLIMIENTO VOLUNTARIO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES, LO QUE PERMITE FORTALECER LA RECAUDACIÓN DE LOS INGRESOS.	5.1.1.20	REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DEL PROCEDIMIENTO PARA LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE B.C.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESUS ISRAEL MUNOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK



XXIV AYUNTAMIENTO
TIJUANA
2021 - 2024

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2024

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.8 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

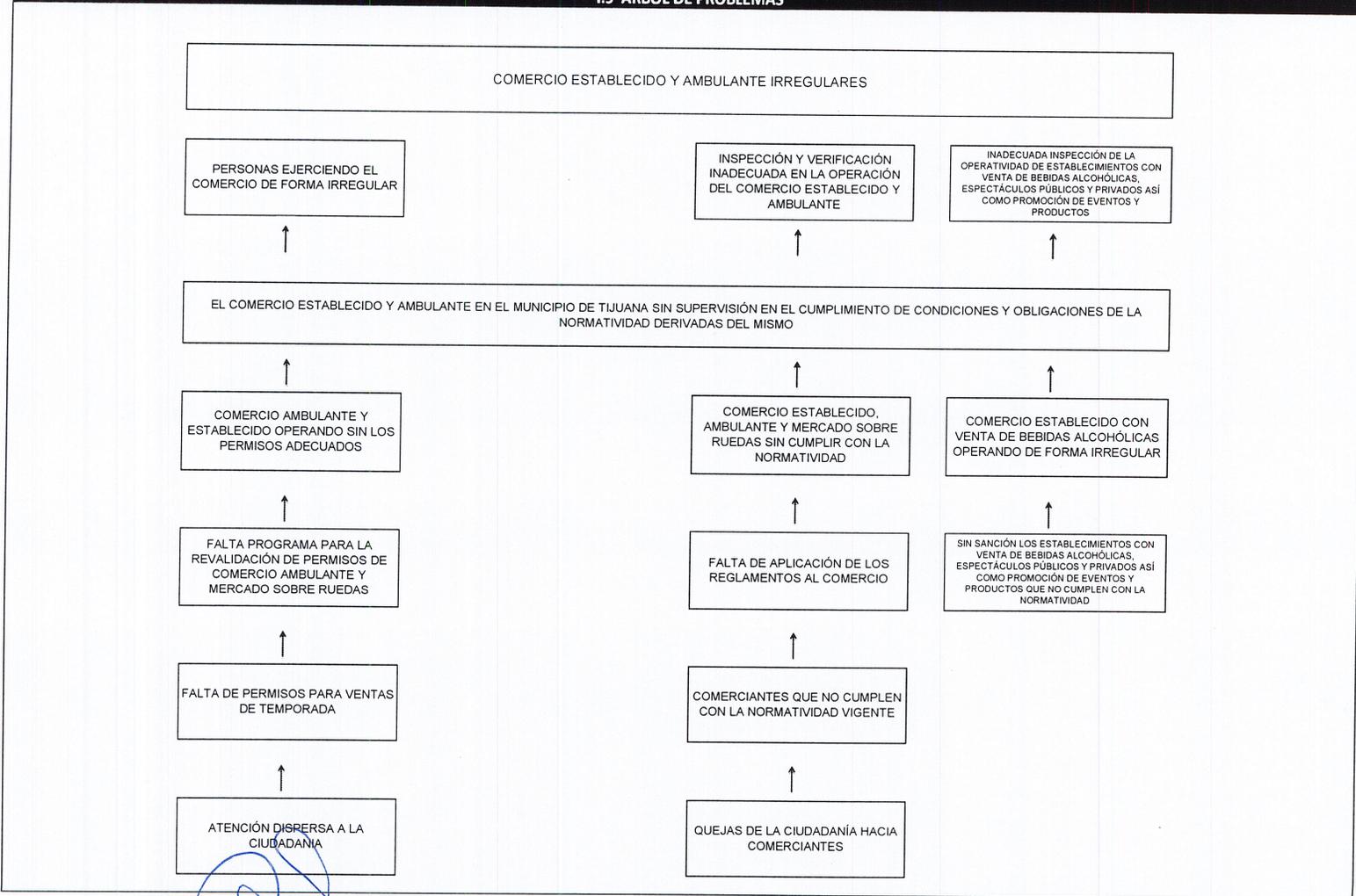
EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
5-HONESTIDAD	5.1-CIUDAD DEMOCRATICA	5.1.1- GENERAR EL ENTORNO QUE PROMUEVA EL ACCESO A LA INFORMACION DEL QUE HACER MUNICIPAL CON LOS VALORES DE LA DEMOCRACIA, IGUALDAD, JUSTICIA Y LEGALIDAD	5.1.1.20-REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DEL PROCEDIMIENTO PARA LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE B.C.	ADOLFO HUMBERTO GARCÍA DWORAK

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESUS ISRAEL MUNOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA : INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS

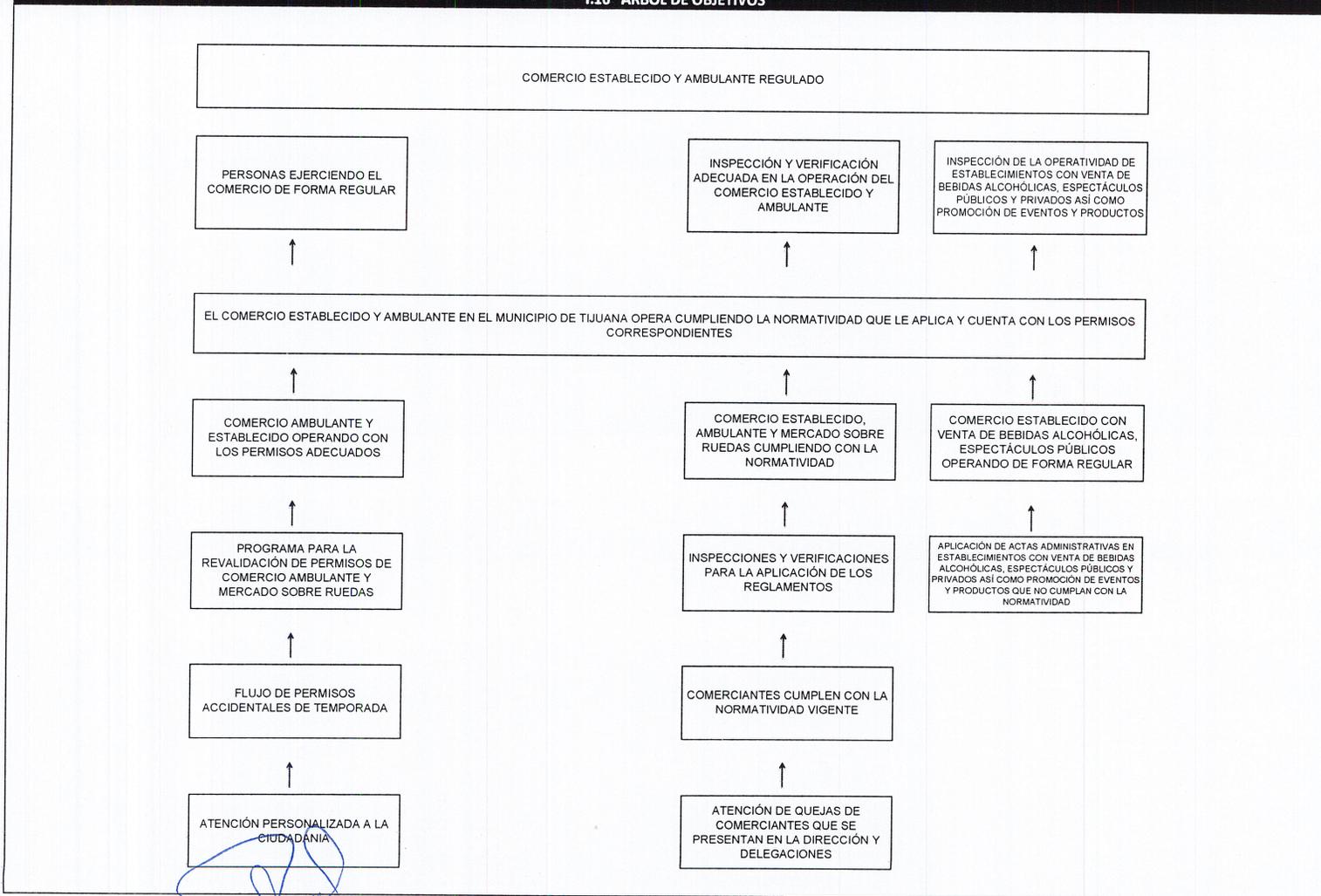


NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESUS ISRAEL MUNOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 17
NOMBRE DEL PROGRAMA: INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL

I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS



NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
RESIS ISRAEL MENDOZA ADAM

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA DWORAK

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2024



NÚMERO DE EJE PND 2019-2024:		NÚMERO DE EJE PED 2022-2027:		NÚMERO DE EJE PMD 2022-2024:		NÚMERO LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:			
3 DESARROLLO ECONOMICO		10 GESTION PUBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE		5 HONESTIDAD		5.1.1.20 Realizar visitas de inspección y verificación conforme a los lineamientos establecidos en la Ley del Procedimiento para los Actos de la Administración Pública del Estado de Baja California.			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		G		REGULACION Y SUPERVISION					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		3-9-1		NÚMERO DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN : 3 DESARROLLO ECONOMICO		NÚMERO DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN : 3-9 OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONÓMICOS			
						No.DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN : 3-9.1 Comercio, Distribución, almacenamiento y Deposito			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 MÉTODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
F	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN EL COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD Y OBTENER LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES	1	PORCENTAJE DE LAS Y LOS COMERCIANTES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD			PORCENTAJE	PADRÓN ANUAL DE REVALIDACIÓN EMITIDO POR EL PROGRAMA PADRÓN ÚNICO DE COMERCIO AMBULANTE (PUCA)	LOS NIVELES DE CRECIMIENTO ECONÓMICO INCREMENTAN TENIENDO MAYOR POSIBILIDAD DE DESARROLLO PARA LA CIUDADANÍA	
		2	PCCN=(COMERCIANTES QUE REVALIDAD SU PERMISO/TOTAL DE COMERCIANTES QUE REVALIDARON EL AÑO ANTERIOR)*100						
		3	AÑO BASE	VALOR					
			2023	100					
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
									100
		5	REPRESENTA EN PORCENTAJE DE COMERCIANTES QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD, EN RELACIÓN A LA REVALIDACIÓN DEL AÑO ANTERIOR						
		6	ANUAL						
7	ESTRATÉGICO								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENTE								
P	COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD DE LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES	1	PORCENTAJE DE LAS Y LOS COMERCIANTES INSPECCIONADOS			PORCENTAJE	INFORME DE INSPECCIONES REALIZADAS POR PARTE DEL CUERPO OPERATIVO DE ESTA DEPENDENCIA	MEJORA EL DESARROLLO DE LOS COMERCIANTES POR LO QUE PUEDEN CUMPLIR CON TODA LA NORMATIVIDAD QUE LES APLICA	
		2	PCI=(COMERCIANTES INSPECCIONADOS QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD/TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS)*100						
		3	AÑO BASE	VALOR					
			2023	100					
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
				50					50
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMERCIANTES INSPECCIONADOS QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD						
		6	SEMESTRAL						
7	ESTRATÉGICO								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
C1	PERMISOS Y REVALIDACIÓN DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS ENTREGADOS	1	PROMEDIO DE LAS Y LOS COMERCIANTES QUE REVALIDARON SUS PERMISOS Y ATENCION CIUDADANA			PROMEDIO	PADRÓN DE REVALIDACIÓN EMITIDO POR EL PROGRAMA PADRÓN ÚNICO DE COMERCIO AMBULANTE (PUCA) DE FORMA TRIMESTRAL	COMERCIANTES REVALIDAN SUS PERMISOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD	
		2	PR= (C1A1 + C1A2 + C1A3) / 3 RESULTADO TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES						
		3	AÑO BASE	VALOR					
			2023	100					
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			40	30	20				10
		5	REPRESENTA EL PROMEDIO DE LAS TRES ACTIVIDADES DEL COMPONENTE						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								

C1A1	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE REVALIDACIÓN DE PERMISOS DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS	1	PORCENTAJE DE LAS Y LOS COMERCIANTES QUE REVALIDARON SUS PERMISOS				PORCENTAJE	PADRÓN DE REVALIDACIÓN EMITIDO POR EL PROGRAMA PADRÓN ÚNICO DE COMERCIO AMBULANTE (PUCA) DE FORMA TRIMESTRAL	COMERCIANTES REVALIDAN SUS PERMISOS PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD
		2	PR= (REVALIDACIONES DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS / TOTAL DE REVALIDACIONES DEL AÑO ANTERIOR)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			40	30	20	10			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMERCIANTES QUE CUMPLIERON CON SU REVALIDACIÓN						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
C1A2	EMISIÓN DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA	1	PORCENTAJE DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VÍA PÚBLICA				PORCENTAJE	PADRÓN DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA EMITIDO POR EL PROGRAMA PADRÓN ÚNICO DE COMERCIO AMBULANTE (PUCA) DE FORMA TRIMESTRAL	CIUDADANOS UTILIZAN CORRECTAMENTE SUS PERMISOS ACCIDENTALES EN LA TEMPORADA REQUERIDA
		2	PPAT= (TOTAL DE SOLICITUDES PARA PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA / TOTAL DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25	25	25	25			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERMISOS ACCIDENTALES TEMPORALES OTORGADOS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
C1A3	ATENCIÓN PERSONALIZADA A HOMBRES Y MUJERES	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN PERSONALIZADA A HOMBRES Y MUJERES				PORCENTAJE	BITÁCORA DE REGISTRO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	LA CIUDADANIA HACEN SUS TRAMITES ADECUADAMENTE CON LA INFORMACIÓN QUE SE LES PROPORCIONO
		2	PAC= (TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS / TOTAL DE PERSONAS PROYECTADAS PARA ATENCIÓN)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25	25	25	25			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
C2	INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE PERMISOS Y OPERATIVIDAD SEGÚN LA NORMATIVIDAD EN EL COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE REALIZADAS	1	PROMEDIO DE REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES Y QUEJAS ATENDIDAS				PROMEDIO	INFORME TRIMESTRAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS A COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE	COMERCIANTES TIENEN SU DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA Y OPERAN ADECUADAMENTE PARA NO SER SANCIONADOS
		2	PIAR= (C2A1 + C2A2 + C2A3) / 3 RESULTADO TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25	25	25	25			
		5	REPRESENTA EL PROMEDIO DE LAS TRES ACTIVIDADES DEL COMPONENTE						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								

C2A1	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS	1	PORCENTAJE DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS				PORCENTAJE	INFORME TRIMESTRAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS A COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE	COMERCIANTES TIENEN SU DOCUMENTACIÓN ACTUALIZADA Y OPERAN ADECUADAMENTE PARA NO SER SANCIONADOS
		2	PIV= (TOTAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS / TOTAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES PROYECTADAS)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25	25	25	25			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
C2A2	ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS A COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1	PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS				PORCENTAJE	INFORME TRIMESTRAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS DERIVADAS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS	COMERCIANTES CUMPLEN CON NORMATIVIDAD PARA EVITAR SANCIONES
		2	PAA= (TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS / TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PROYECTADAS)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25	25	25	25			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
C2A3	ATENCIÓN DE HOMBRES Y MUJERES QUE PRESENTAN QUEJAS DE COMERCIANTES EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A HOMBRES Y MUJERES QUE PRESENTEN QUEJAS DE COMERCIOS				PORCENTAJE	INFORME TRIMESTRAL DE QUEJAS CIUDADANAS RECIBIDAS	LA CIUDADANIA INTERPONE SUS QUEJAS ADECUADAMENTE
		2	PPA=(TOTAL DE PERSONAS ATENDIDAS / TOTAL DE QUEJAS PRESENTADAS)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25	25	25	25			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS POR QUEJA						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
C3	INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE DOCUMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASÍ COMO PROMOCIÓN DE EVENTOS Y PRODUCTOS, REALIZADAS	1	PORCENTAJE DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN DE OPERATIVIDAD				PORCENTAJE	INFORME TRIMESTRAL DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE OPERATIVIDAD REALIZADAS	COMERCIANTES OPERAN CUMPLIENDO LA NORMATIVIDAD PARA EVITAR SANCIONES
		2	PIVO=(TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS / TOTAL DE INSPECCIONES PROYECTADAS)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25	25	25	25			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								

C3A1	ELABORACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, ESPECTACULOS PUBLICOS Y PRIVADOS ASI COMO PROMOCION DE EVENTOS Y PRODUCTOS QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD	1	PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS				PORCENTAJE	INFORME TRIMESTRAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS DERIVADAS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS	COMERCIANTES REGULARIZAN SU SITUACIÓN Y ATIENDEN LA SANCIÓN ESTABLECIDA
		2	PAA=(TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS / TOTAL DE ACTAS ADMINISTRATIVAS PROYECTADAS)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2023		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25	25	25	25			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS REALIZADAS						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 JESÚS ISRAEL MUÑOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 ADOLFO HUMBERTO GARCÍA DWORAK



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2024

EJES

P N D (número y descripción): 3 DESARROLLO ECONÓMICO
P E D (número y descripción): 10 GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE
P M D (número y descripción): 5 HONESTIDAD

DEPENDENCIA RESPONSABLE:		DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN		DESAGREGACIÓN POR GENERO:		HOMBRES :	MUJERES:	DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:									
NOMBRE DEL PROGRAMA:		INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN MUNICIPAL				48,000	47,066	TODA LA POBLACION DE TIJUANA QUE SE EJERZA EL COMERCIO AMBULANTE O ESTABLECIDO DEL PRIMERO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO AL TREINTA Y UNO DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO									
No. PROGRAMA:		17		DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:		0-14 AÑOS	15-44 AÑOS	ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPOS DE GASTO									
						25,000	39,000										
						45-64 AÑOS	65 Ó MAS										
						14,522	16,544										
RAMO / UNIDAD (ES) EJECUTORA (S)	NIVEL	FIN,PROPÓSITO, COMPONENTE (ES) Y ACTIVIDAD (ES) (RESUMEN NARRATIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2024	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL		
	F	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN EN EL COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE PARA CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD Y OBTENER LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES	PORCENTAJE COMERCIANTES QUE TIENEN CUMPLIMIENTO NORMATIVO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 100		\$ 75,648,235.42	\$ 4,013,859.60	\$ 3,009,233.43							\$ 82,671,328.45		
	P	COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD DE LOS PERMISOS CORRESPONDIENTES	PORCENTAJE DE COMERCIANTES INSPECCIONADOS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 50 50	\$82,671,328.45												
02 / 022	P1C1	PERMISOS Y REVALIDACIÓN DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS ENTREGADOS	PROMEDIO DE COMERCIANTES QUE REVALIDARON SUS PERMISOS Y LA ATENCIÓN CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 40 30 20 10	\$35,133,860.02												
02 / 022	P1C1A1	EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE REVALIDACIÓN DE PERMISOS DE COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS	PORCENTAJE DE COMERCIANTES AMBULANTES Y DE MERCADO SOBRE RUEDAS QUE REVALIDARON SUS PERMISOS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 40 30 20 10		\$ 20,100,000.42	\$ 313,859.60	\$ 330,000.00							\$ 20,743,860.02		
02 / 022	P1C1A2	EMISIÓN DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA	PORCENTAJE DE PERMISOS ACCIDENTALES DE TEMPORADA	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25		\$ 3,980,000.00	\$ 135,000.00	\$ 170,000.00							\$ 4,285,000.00		
02 / 022	P1C1A3	ATENCIÓN PERSONALIZADA A HOMBRES Y MUJERES	PORCENTAJE DE ATENCIÓN PERSONALIZADA A LA CIUDADANÍA	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25		\$ 10,080,000.00	\$ 25,000.00								\$ 10,105,000.00		
02 / 022	P1C2	INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE PERMISOS Y OPERATIVIDAD SEGUN LA NORMATIVIDAD EN EL COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE REALIZADAS	PROMEDIO DE EMISIONES DE ACTAS Y ATENCIÓN A QUEJAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25	\$24,396,435.43												
02 / 022	P1C2A1	REALIZACIÓN DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS REGLAMENTOS	PORCENTAJE DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES REALIZADAS A COMERCIO ESTABLECIDO Y AMBULANTE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25		\$ 6,009,700.00	\$ 1,850,000.00	\$ 1,100,000.00							\$ 8,959,700.00		
02 / 022	P1C2A2	ELABORACIÓN DE ACTAS ADMINISTRATIVAS A COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25		\$ 10,009,000.00	\$ 840,000.00	\$ 679,233.43							\$ 11,528,233.43		
02 / 022	P1C2A3	ATENCIÓN DE HOMBRES Y MUJERES QUE PRESENTAN QUEJAS DE COMERCIANTES EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS QUEJAS CIUDADANAS DE COMERCIO ESTABLECIDO O MERCADO SOBRE RUEDAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25		\$ 3,868,502.00	\$ 40,000.00								\$ 3,908,502.00		
02 / 022	P1C3	INSPECCIONES Y VERIFICACIONES DE DOCUMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASI COMO PROMOCIÓN DE EVENTOS Y PRODUCTOS, REALIZADAS	PORCENTAJE DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN A ESTABLECIMIENTOS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25	\$23,141,033.00												
02 / 022	P1C3A1	ELABORACION DE ACTAS ADMINISTRATIVAS EN ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, ESPECTACULOS PÚBLICOS Y PRIVADOS ASI COMO PROMOCION DE EVENTOS Y PRODUCTOS QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD	PORCENTAJE DE ACTAS ADMINISTRATIVAS ELABORADAS A ESTABLECIMIENTO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25 25 25 25		\$ 21,601,033.00	\$ 810,000.00	\$ 730,000.00							\$ 23,141,033.00		

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
JESUS ISRAEL MUNOZ PADILLA

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
ADOLFO HUMBERTO GARCIA BAVORAL