

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2022

NO. PROGRAMA: 21
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2023.

I.1 MARCO JURÍDICO

Enlistar las leyes, reglamentos u otros instrumentos normativos que sustenten al programa y como se relacionan con los mismos:

FEDERAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019 - 2024. (1.1.2)
EJE: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
OBJETIVO: 1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
ESTRATEGIA: 2. CONCERTAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES LOCALES, PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FAVORECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.

ESTATAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.
LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
DE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTICULOS DEL 23 AL 41.
DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS EGRESOS ARTICULOS DEL 42 AL 49.
DE LAS MODIFICACIONES A LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTICULOS DEL 50 AL 55.
DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO ARTICULOS DEL 56 AL 70.
DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ARTICULOS DEL 74 AL 79
DE LA EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO ARTÍCULOS DEL 80 AL 88.
LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
LEY PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
LEY ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022 - 2027. (10.5.3.1)
10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.
10.5 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.
10.5.3. VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y MONITOREO DE ASUNTOS POLÍTICOS CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES E INTERNACIONALES.
RAL: 10.5.3.1 LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES DE LA ENTIDAD SE ATIENDEN CON SOLUCIONES QUE CONTRIBUYEN AL DESARROLLO POLÍTICO DEL ESTADO, BAJO UN SEGUIMIENTO ORDENADO Y PUNTUAL DE RESULTADOS.

MUNICIPAL:

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
NORMAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA. CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2020.
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.
PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020 - 2021. (5.2.1.1)
EJE: 5. HONESTIDAD.
OBJETIVO: 5.2. CIUDAD TRANSPARENTE.
ESTRATEGIA: 5.2.1. INVOLUCRAMIENTO E INTERÉS DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO Y EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS.

¿El programa es sujeto a reglas de operación?

SÍ / NO
NO

¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?

SÍ / NO
NO

Si su respuesta es Sí, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

SÍ / NO
NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

SÍ / NO
NO

Si su respuesta es Sí, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

SÍ / NO
NO

LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2022

NO. PROGRAMA: 21
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2023

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

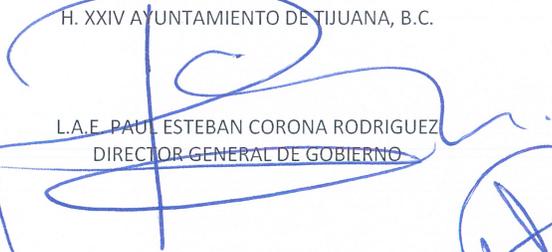
El día miércoles 31 de agosto del 2022, siendo las 12:00 horas en la Secretaría de Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento de Tijuana se acordó con el Secretario de Gobierno Municipal, el Director General de Gobierno y los titulares de las siguientes dependencias de la Secretaría de Gobierno: Oficialía 01 del Registro Civil, Dirección de Asuntos de Cabildo, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Coordinación de Evaluación y Seguimiento, SMPINNA y la Dirección de Asuntos Administrativos, con el fin de realizar los trabajos de planeación para definir la estructura de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2023 de la Secretaría de Gobierno Municipal así como algunas de sus dependencias.

Después de llevar a cabo el análisis de las atribuciones conferidas en el Marco Jurídico de la Secretaría de Gobierno Municipal y sus Dependencias se acordó realizar un proyecto de Programa Operativo Anual en conjunto, denominado CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS que será llevado a cabo a través de la Secretaría de Gobierno Municipal, Dirección General de Gobierno, Dirección de Asuntos de Cabildo, Oficialía del Registro Civil, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Subdirección de Asuntos Religiosos, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Evaluación y Seguimiento y el Sistema Municipal de Protección Integral de Niñas, Niños y Adolescentes (SMPINNA), en dicho proyecto se determinaron el fin, propósito, componentes y actividades a realizar las cuales se plasmaron en el Cuadro Esquemático anexo al presente documento.

No habiendo otra circunstancia que tratar se levanta la presente acta en la cual firman los que en ella intervinieron.



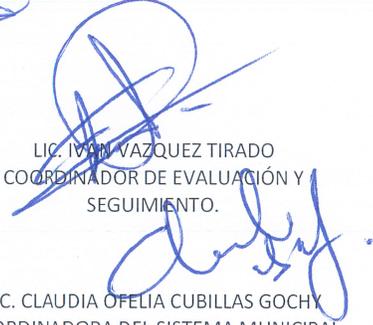
C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



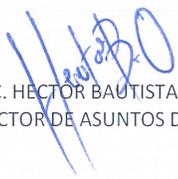
L.A.E. PAUL ESTEBAN CORONA RODRIGUEZ
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO



LIC. GEORGINA BATIZ SANTILLANA
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL



LIC. IVAN VAZQUEZ TIRADO
COORDINADOR DE EVALUACIÓN Y
SEGUIMIENTO.

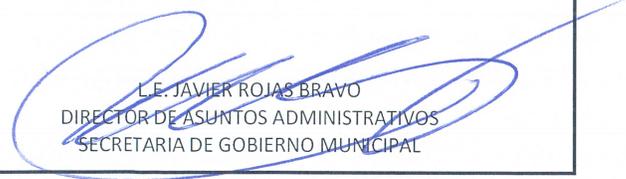


LIC. HECTOR BAUTISTA ORTEGA
DIRECTOR DE ASUNTOS DE CABILDO

LIC. CLAUDIA OFELIA CUBILLAS GOCHY
COORDINADORA DEL SISTEMA MUNICIPAL
DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS



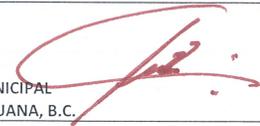
LIC. LEONARDO GUTIERREZ MALDONADO
DIRECTOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS



L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL



LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.



C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp
EJERCICIO FISCAL 2023

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.
FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2022

NO. PROGRAMA: 21
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2023

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Tomar como base la información que incluye el diagnóstico del PMD al respecto del problema que se plantea:

A) Identificación y análisis del problema (justificación de la intervención del programa):

FALTA DE CONDUCCIÓN EN LA POLÍTICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.
LA CIUDADANÍA QUE ACUDE A LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. EN OCASIONES SE ENCUENTRA CON INEFICIENCIAS EN LOS SERVICIOS OTORGADOS POR LAS OFICINAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, PROCESOS LENTOS, OBSOLETOS, ASIMISMO EN OCASIONES NO CONCLUYE SUS TRAMITES POR FALTA DE INFORMACIÓN RESPECTO DE LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE PRESENTAR. DESCONOCE QUE ATRAVES DEL PORTAL OFICIAL PUEDE OBTENER INFORMACIÓN INCLUSO REALIZAR TRÁMITES. FALTA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS, FALTA DE TECNOLOGIA PARA OPTIMIZAR TRÁMITES, FALTA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres? (incluir datos estadísticos y fuentes)

LA PROBLEMÁTICA AFECTA TANTO A HOMBRES COMO MUJERES QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

EJE: 5 HONESTIDAD.

OBJETIVO: 5.2 CIUDAD TRANSPARENTE.

ESTRATEGIA: 5.2.1 INVOLUCRAMIENTO E INTERÉS DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO Y EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS.

LÍNEA DE ACCIÓN: 5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.

LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp
EJERCICIO FISCAL 2023

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

NO. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2022

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2023.

I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN

A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:

CIUDADANIA DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

POBLACIÓN POTENCIAL: 1,922,532 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

953,575.87 MUJERES (49.6 %)

968,956.13 HOMBRES (50.4%)

https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResultCenso2020_BC.pdf
https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResultCenso2020_BC.pdf

C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:

CIUDADANOS DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA. B.C.

D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

MUJER: 240,965

HOMBRE: 236,907

TOTAL: 477,872


LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL


C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

NO. PROGRAMA: 21

FECHA DE ELABORACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2022

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 31 DE AGOSTO DEL 2023

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO

NO

Mencionalo(s):

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

SÍ / NO

SÍ

Mencionalo(s):

PROGRAMA SECTORIAL DE GOBERNACIÓN 2022 - 2024.

C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

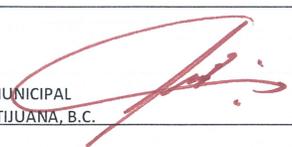
SÍ / NO

SÍ

Mencionalo(s):

PROGRAMA DE INCLUSIÓN Y BIENESTAR SOCIAL


LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.


C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2023

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 21
NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2022-2024		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
5	HONESTIDAD.	8	FOMENTAR UNA ALIANZA GLOBAL PARA EL DESARROLLO.	16	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS.

LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp.
 EJERCICIO FISCAL 2023

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

I.8 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
5. HONESTIDAD	5.2. CIUDAD TRANSPARENTE.	5.2.1. INVOLUCRAMIENTO E INTERÉS DE LA SOCIEDAD EN LA TOMA DE DECISIONES DEL GOBIERNO Y EL USO DE RECURSOS PÚBLICOS.	5.2.1.1. PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.	JESUS GARCIA CASTRO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
				HECTOR BAUTISTA ORTEGA DIRECTOR DE ASUNTOS DE CABILDO
				LEONARDO GUTIERREZ MALDONADO DIRECTOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
				GEORGINA BÁTIZ SANTILLANA OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL
				PAUL ESTEBAN CORONA RODRIGUEZ DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO
				DAVID RUBIO DE LA TORRE JEFE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO.
				MIRSHA JUDITH GRADA IBARRA SUBDIRECTORA DE ASUNTOS RELIGIOSOS
				IVAN VAZQUEZ TIRADO COORDINADOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
				CLAUDIA OFELIA CUBILLAS GOCHY COORDINADORA DEL SMPINNA

LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

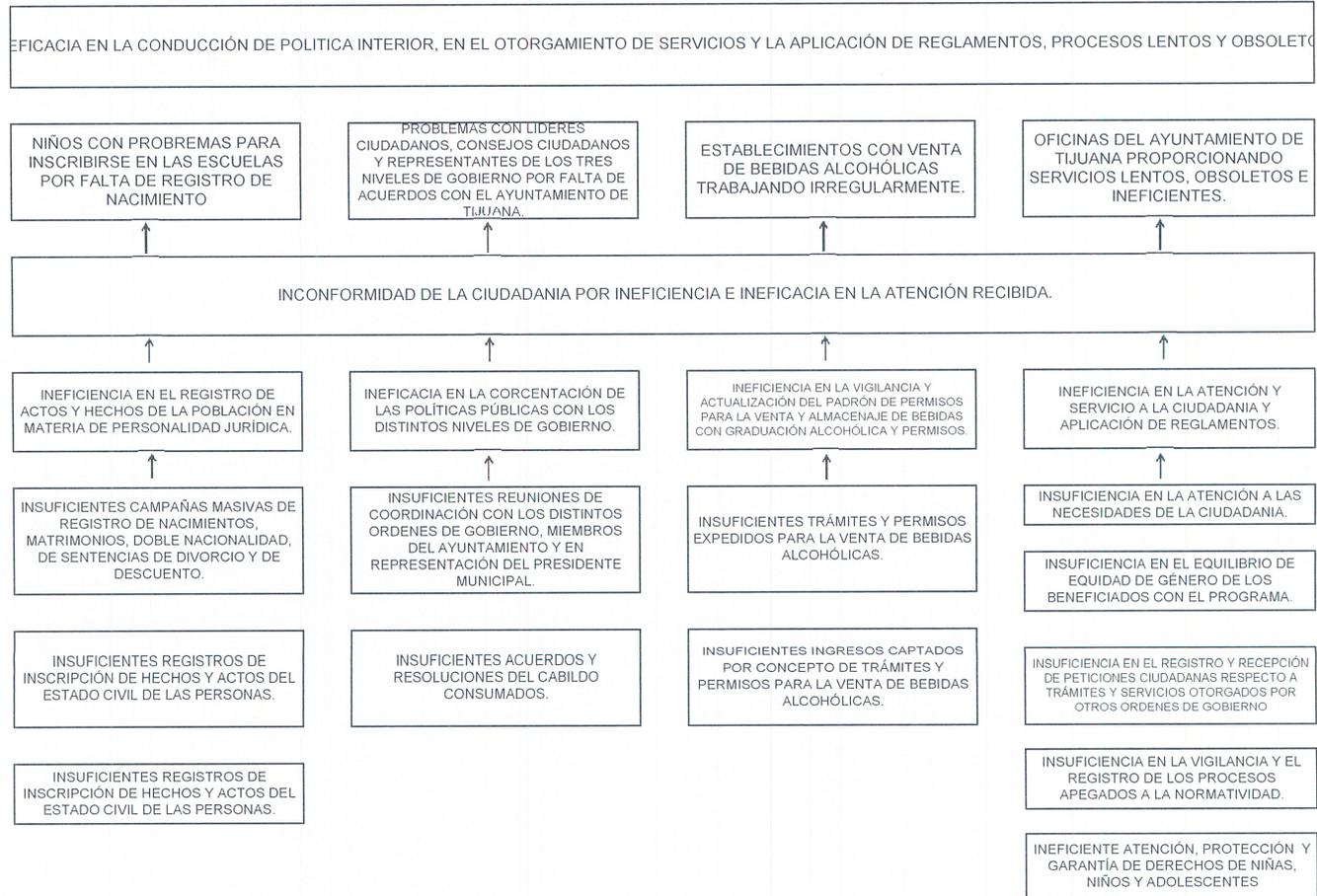
C.P. JESUS GARCIA CASTRO
 SECRETARIO EN FUNCIONES
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NÚMERO DE PROGRAMA: 21

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

I.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS

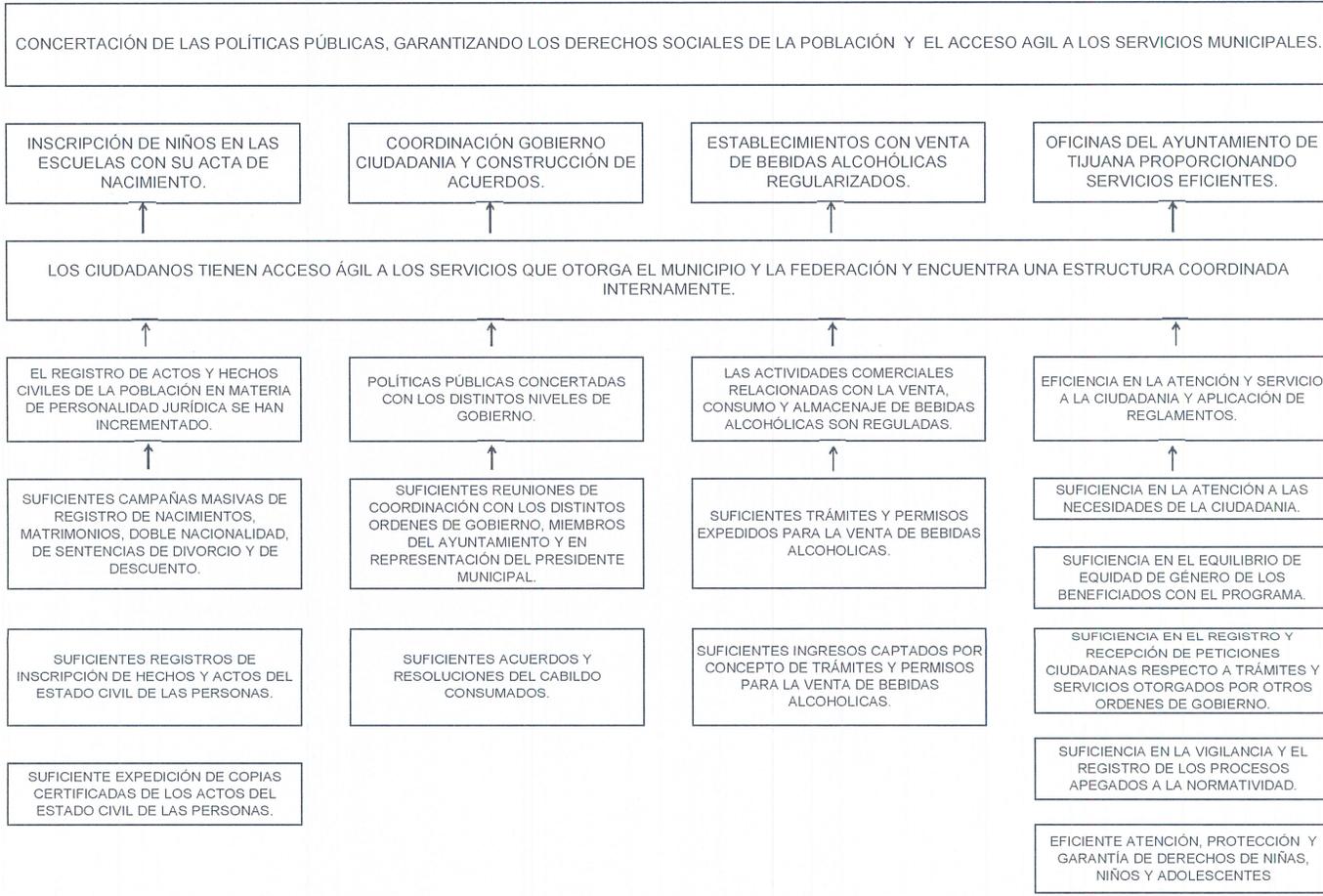


LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 21
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS




 LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.


 C.P. JESUS GARCIA CASTRO
 SECRETARIO EN FUNCIONES
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL		H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA										
NÚMERO DE PROGRAMA: 21		II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS		EJERCICIO FISCAL 2023										
NÚMERO DE EJE PND 2019-2024:		NÚMERO DE EJE PED 2022-2027:		NÚMERO DE EJE PMD 2022-2024:								
1 JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO		10 GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE		5 HONESTIDAD								
NÚMERO LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:												
5 2 1 1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCAÑO A LA GENTE												
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS										
E		NÚMERO DE FINALIDAD (f) y DESCRIPCIÓN:		NÚMERO DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN:								
1.8.1		1. GOBIERNO		8. OTROS SERVICIOS GENERALES								
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:				No. DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN:								
				1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS				
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN										
F	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	1 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.				PORCENTAJE DE LOGROS EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN GENERAL DE ALCOHÓLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE REGISTRAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SPM/PA/NA/ SERVICIOS SOCIOJUDICIALES Y OFICINA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE REGISTRAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SPM/PA/NA.	LOS CIUDADANOS HACEN VALER SUS DERECHOS Y SOLICITAN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.				
		2 SERVICIOS OTORGADOS POR OFICINA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN ALCOHÓLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE REGISTRAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SPM/PA/NA/ SERVICIOS SOCIOJUDICIALES Y OFICINA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE REGISTRAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SPM/PA/NA.										
		3 AÑO BASE		VALOR								
		2016		100								
		TRIMESTRE										
		4 PRIMERO		SEGUNDO					TERCERO		CUARTO	
		0%		0%					0%		100%	
		5 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.										
		6 ANUAL										
7 ESTRATÉGICO												
8 ASCENDENTE												
9 EFICACIA												
P1	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE	1 PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA				PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE ALCOHÓLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE REGISTRAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SPM/PA/NA.	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN				
		2 (COMPONENTE 1+COMPONENTE 2+COMPONENTE 3)/COMPONENTE 4/4										
		3 AÑO BASE		VALOR								
		2016		100								
		TRIMESTRE										
		4 PRIMERO		SEGUNDO					TERCERO		CUARTO	
		0%		50%					0%		50%	
		5 PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA										
		6 SEMESTRAL										
7 ESTRATÉGICO												
8 ASCENDENTE												
9 EFICACIA												
P1C1	EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO	1 PROMEDIO DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS				PROMEDIO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	SE INCREMENTA LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y HECHOS CIVILES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA				
		2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2+ACTIVIDAD 3)/3										
		3 AÑO BASE		VALOR								
		2016		100								
		TRIMESTRE										
		4 PRIMERO		SEGUNDO					TERCERO		CUARTO	
		25%		25%					25%		25%	
		5 PROMEDIO DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS REALIZADOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA										
		6 TRIMESTRAL										
7 GESTIÓN												
8 ASCENDENTE												
9 EFICACIA												
P1C1A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.	1 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE DE LOGROS EN CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A LAS CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO CON SU DOCUMENTACIÓN.				
		2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100										
		3 AÑO BASE		VALOR								
		2016		100								
		TRIMESTRE										
		4 PRIMERO		SEGUNDO					TERCERO		CUARTO	
		25%		25%					25%		25%	
		5 LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA										
		6 TRIMESTRAL										
7 GESTIÓN												
8 ASCENDENTE												
9 EFICIENCIA												
P1C1A2	INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1 PORCENTAJE DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS				PORCENTAJE DE LOGROS EN REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS CON SU DOCUMENTACIÓN.				
		2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100										
		3 AÑO BASE		VALOR								
		2016		100								
		TRIMESTRE										
		4 PRIMERO		SEGUNDO					TERCERO		CUARTO	
		25%		25%					25%		25%	
		5 PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA										
		6 TRIMESTRAL										
7 GESTIÓN												
8 ASCENDENTE												
9 EFICIENCIA												
P1C1A3	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1 PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE DE LOGROS EN COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS				
		2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100										
		3 AÑO BASE		VALOR								
		2016		100								
		TRIMESTRE										
		4 PRIMERO		SEGUNDO					TERCERO		CUARTO	
		25%		25%					25%		25%	
		5 PROGRAMADA RESPECTO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS										
		6 TRIMESTRAL										
7 GESTIÓN												
8 ASCENDENTE												
9 EFICIENCIA												

NÚMERO DE EJE PND 2019-2024:		NÚMERO DE EJE PED 2022-2027:		NÚMERO DE EJE PMD 2022-2024:		NÚMERO LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:		
1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO		10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.		5. HONESTIDAD		5.2.1.1. PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCAÑO A LA GENTE.		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		NÚMERO DE FINALIDAD (f) y DESCRIPCIÓN:		NÚMERO DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN:		
				1. GOBIERNO		8. OTROS SERVICIOS GENERALES		
						1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN						
P1 C2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	1 PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO	2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2)/2			PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS POR REUNIONES Y CABILDO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO.	SE CONCERNAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.
		AÑO BASE		VALOR				
		2016		100				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25%	25%	25%	25%			
		5 PROMEDIO DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6 TRIMESTRAL						
		7 GESTIÓN						
		8 ASCENDENTE						
		9 EFICACIA						
P1 C2 A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	1 PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO	2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100			PORCENTAJE DE LOGROS DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.	SE CONCRETAN LAS REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.
		AÑO BASE		VALOR				
		2016		100				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25%	25%	25%	25%			
		5 PORCENTAJE DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6 TRIMESTRAL						
		7 GESTIÓN						
		8 ASCENDENTE						
		9 EFICACIA						
P1 C2 A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO.	1 PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO	2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100			PORCENTAJE DE LOGROS EN LOS ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO.	SE CONSUMAN LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO
		AÑO BASE		VALOR				
		2016		100				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25%	25%	25%	25%			
		5 PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS						
		6 TRIMESTRAL						
		7 GESTIÓN						
		8 ASCENDENTE						
		9 EFICACIA						
P1 C3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS.	1 PROMEDIO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2)/2			PROMEDIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE REGULAN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
		AÑO BASE		VALOR				
		2016		100				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25%	25%	25%	25%			
		5 PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA.						
		6 TRIMESTRAL						
		7 GESTIÓN						
		8 ASCENDENTE						
		9 EFICACIA						
P1 C3 A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES	2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100			PORCENTAJE DE LOGROS EN ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE ATIENDE A LA CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
		AÑO BASE		VALOR				
		2016		100				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25%	25%	25%	25%			
		5 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.						
		6 TRIMESTRAL						
		7 GESTIÓN						
		8 ASCENDENTE						
		9 EFICACIA						
P1 C3 A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	1 PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE INGRESOS POR TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES.	2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100			PORCENTAJE DE LOGROS POR CAPTACIÓN DE INGRESOS POR PERMISOS DE ALCOHÓLES	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE CAPTAN INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.
		AÑO BASE		VALOR				
		2016		100				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25%	25%	25%	25%			
		5 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.						
		6 TRIMESTRAL						
		7 GESTIÓN						
		8 ASCENDENTE						
		9 EFICACIA						

NÚMERO DE PROGRAMA: 21

NOMBRE DEL PROGRAMA :
CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

NÚMERO DE EJE PND 2019-2024:	NÚMERO DE EJE PED 2022-2027:	NÚMERO DE EJE PMD 2022-2024:	NÚMERO LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:
1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.	10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.	5. HONESTIDAD.	5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	E	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	1.8.1	NÚMERO DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :	NÚMERO DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :	No.DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN :
		1. GOBIERNO	8. OTROS SERVICIOS GENERALES	1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS																					
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN																											
P1 C4	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	1 PROMEDIO DE ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS. (ACTIVIDAD1+ACTIVIDAD2+ACTIVIDAD3+ACTIVIDAD4+ACTIVIDAD5)/5	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">AÑO BASE</td> <td colspan="2">VALOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2022</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>4 PRIMERO</td> <td>SEGUNDO</td> <td>TERCERO</td> <td>CUARTO</td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </table>				AÑO BASE		VALOR		2022		100		TRIMESTRE				4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	25%	25%	25%	25%	PROMEDIO EN LA ATENCIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA	SE OTORGA ATENCIÓN Y SERVICIO EFICIENTE A LA CIUDADANIA Y SE APLICAN LOS REGLAMENTOS.
AÑO BASE		VALOR																											
2022		100																											
TRIMESTRE																													
4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																										
25%	25%	25%	25%																										
P1 C4 A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA.	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">AÑO BASE</td> <td colspan="2">VALOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>4 PRIMERO</td> <td>SEGUNDO</td> <td>TERCERO</td> <td>CUARTO</td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </table>				AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	25%	25%	25%	25%	PORCENTAJE DE LOGROS DE ATENCIÓN CIUDADANA	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO.	SE DA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA
AÑO BASE		VALOR																											
2016		100																											
TRIMESTRE																													
4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																										
25%	25%	25%	25%																										
P1 C4 A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	1 PORCENTAJE DE EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA (MUJERES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO / HOMBRES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO)* 100	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">AÑO BASE</td> <td colspan="2">VALOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">70</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>4 PRIMERO</td> <td>SEGUNDO</td> <td>TERCERO</td> <td>CUARTO</td> </tr> <tr> <td>18%</td> <td>18%</td> <td>18%</td> <td>18%</td> </tr> </table>				AÑO BASE		VALOR		2016		70		TRIMESTRE				4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	18%	18%	18%	18%	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE EQUIDAD DE GÉNERO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICINA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	SE MANTIENE EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.
AÑO BASE		VALOR																											
2016		70																											
TRIMESTRE																													
4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																										
18%	18%	18%	18%																										
P1 C4 A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	1 PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS. (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">AÑO BASE</td> <td colspan="2">VALOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>4 PRIMERO</td> <td>SEGUNDO</td> <td>TERCERO</td> <td>CUARTO</td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </table>				AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	25%	25%	25%	25%	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE PETICIONES CIUDADANAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS.	SE REGISTRAN Y RECEPCIONAN LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.
AÑO BASE		VALOR																											
2016		100																											
TRIMESTRE																													
4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																										
25%	25%	25%	25%																										
P1 C4 A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	1 PORCENTAJE DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">AÑO BASE</td> <td colspan="2">VALOR</td> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TRIMESTRE</td> </tr> <tr> <td>4 PRIMERO</td> <td>SEGUNDO</td> <td>TERCERO</td> <td>CUARTO</td> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </table>				AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	25%	25%	25%	25%	PORCENTAJE DE LOGROS DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.	SE VIGILAN Y REGISTRAN LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.
AÑO BASE		VALOR																											
2016		100																											
TRIMESTRE																													
4 PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																										
25%	25%	25%	25%																										

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2023



NÚMERO DE EJE PND 2019-2024:		NÚMERO DE EJE PED 2022-2027:		NÚMERO DE EJE PMD 2022-2024:		NÚMERO LÍNEA DE ACCIÓN PMD 2022-2024:			
1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.		10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.		5. HONESTIDAD.		5.2.1.1 PROMOVER UN GOBIERNO TRANSPARENTE Y CERCANO A LA GENTE.			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		E		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.8.1		NÚMERO DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :		NÚMERO DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :			
				1. GOBIERNO		8. OTROS SERVICIOS GENERALES			
						1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
P1 C4 A5	ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.			PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES (SMPINNA)	DIFUSIÓN E INFORMACIÓN SOBRE GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2022		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
		25% 25% 25% 25%							
		5	MIDE LA ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.						
		6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN								
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								


 LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL


 C.P. JESUS GARCIA CASTRO
 SECRETARIO EN FUNCIONES
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



**H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2023**

EJES	P N D (número y descripción): 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.
	P E D (número y descripción): 10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.
	P M D (número y descripción): 5. HONESTIDAD

DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	DESAGREGACIÓN POR GENERO:	HOMBRES :	MUJERES:	DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:	CIUDADANÍA DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
NOMBRE DEL PROGRAMA:	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.		236,907	240,965		
No. PROGRAMA:	21	DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	15-44 AÑOS	ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPOS DE GASTO	
			93,879	237,656		
			45-64 AÑOS	65 O MAS		
			128,560	17,777		

RAMO / UNIDAD (ES) EJECUTORA (S)	NIVEL	FIN, PROPÓSITO, COMPONENTE (ES) Y ACTIVIDAD (ES) (RESUMEN NARRATIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2022	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000	PRESUPUESTO TOTAL
						SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	BIENES MUJERES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIÓN FINANCIERA	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	
	F	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE LOGROS EN LA CONSERVACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 0 0 0 100%											\$ -
	P	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE	PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA LA FEDERACIÓN Y LA FEDERACIÓN	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 0 50% 0 50%	\$0.00										\$ -
	P1C1	EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACION EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA SE HAN INCREMENTADO	PROMEDIO DE REGISTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	P1C1A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.	PORCENTAJE DE LOGROS EN CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	P1C1A2	INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE LOGROS EN REGISTRO DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	P1C1A3	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE LOGROS EN COPIAS CERTIFICADAS EXPEDIDAS POR EL REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
	P1C2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS POR REUNIONES Y CABILDO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 001	P1C2A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE LOGROS DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 003	P1C2A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO.	PORCENTAJE DE LOGROS EN LOS ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
	P1C3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS.	PROMEDIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 035	P1C3A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE DE LOGROS EN ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 035	P1C3A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE DE LOGROS POR CAPTACIÓN DE INGRESOS POR PERMISOS DE ALCOHÓLES	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
	P1C4	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	PROMEDIO EN LA ATENCIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 002	P1C4A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE DE LOGROS DE ATENCIÓN CIUDADANA	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
	P1C4A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE EQUIDAD DE GÉNERO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 18% 18% 18% 18%	\$0.00										\$ -
02 / 033, 041	P1C4A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE PETICIONES CIUDADANAS	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 029	P1C4A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	PORCENTAJE DE LOGROS DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -
02 / 032	P1C4A5	ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	PORCENTAJE DE ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$0.00										\$ -

LIC. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

C.P. JESUS GARCIA CASTRO
SECRETARIO EN FUNCIONES
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.