



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2022

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

No. PROGRAMA : 21

FEDERAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL .

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019 - 2024. (1.1.2)

EJE: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.

OBJETIVO: 1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.

ESTRATEGIA: 2. CONCERTAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES LOCALES, PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FAVORECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.

ESTATAL:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

DE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTICULOS DEL 23 AL 41.

DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS EGRESOS ARTICULOS DEL 42 AL 49.

DE LAS MODIFICACIONES A LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTICULOS DEL 50 AL 55.

DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO ARTICULOS DEL 56 AL 70.

DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ARTICULOS DEL 74 AL 79.

DE LA EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO ARTÍCULOS DEL 80 AL 88.

LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY ORGÁNICA DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2020 - 2024. (6.2.1.2.1)

EJE: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.

OBJETIVO: 6.2 FORTALECIMIENTO MUNICIPAL Y GOBERNABILIDAD.

ESTRATEGIA: 6.2.1 COORDINACIÓN MUNICIPAL E INTERESTATAL Y RELACIÓN ENTRE LOS PODERES.

LINEA DE ACCIÓN: 6.2.1.2.1 ESTABLECER SESIONES DE TRABAJO PARA DAR SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LOS ASUNTOS POLÍTICOS, CONFLICTOS SOCIALES, PETICIONES Y PLANTEAMIENTOS REALIZADOS POR LOS CIUDADANOS, ORGANIZACIONES CIVILES Y/O ENTIDADES DE GOBIERNO.

MUNICIPAL:

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

NORMAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2020.

CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020 - 2021. (1.3.1.5)

EJE: 1. TRANSPARENCIA.

OBJETIVO: 1.3. GOBIERNO ABIERTO

ESTRATEGIA: 1.3.1 GESTIÓN DE GOBIERNO CERCAÑO AL CIUDADANO

LINEA DE ACCIÓN: 1.3.1.5 CONducir LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FORTALECER EL GABINETE MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO
L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA
ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2022

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

No. PROGRAMA : 21

ACTA CIRCUNSTANCIADA

El día viernes 08 de octubre del 2021, siendo las 12:00 horas en la Secretaría de Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento de Tijuana se acordó con el Secretario de Gobierno Municipal, el Director General de Gobierno y los titulares de las siguientes dependencias de la Secretaría de Gobierno: Oficialía 01 del Registro Civil, Dirección de Asuntos de Cabildo, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Coordinación de Evaluación y Seguimiento, Departamento de Supervisión de Arrastre y Almacenamiento de Vehículos y la Dirección de Asuntos Administrativos, con el fin de realizar los trabajos de planeación para definir la estructura de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2022 de la Secretaría de Gobierno Municipal así como algunas de sus dependencias.

Después de llevar a cabo el análisis de las atribuciones conferidas en el Marco Jurídico de la Secretaría de Gobierno Municipal y sus Dependencias se acordó realizar un proyecto de Programa Operativo Anual en conjunto, denominado CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS que será llevado a cabo a través de la Secretaría de Gobierno Municipal, Dirección General de Gobierno, Dirección de Asuntos de Cabildo, Oficialía del Registro Civil, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Subdirección de Asuntos Religiosos, Junta Municipal de Reclutamiento, Coordinación de Evaluación y Seguimiento y Departamento de Supervisión de Arrastre y Almacenamiento de Vehículos, en dicho proyecto se determinaron el fin, propósito, componentes y actividades a realizar las cuales se plasmaron en el Cuadro Esquemático anexo al presente documento.

No habiendo otra circunstancia que tratar se levanta la presente acta en la cual firman los que en ella intervinieron.

ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

LIC. LUIS ANTONIO QUEZADA SALAS
DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO

LIC. GEORGINA BATIZ SANTILLANA
OFICIAL 01 DEL REGISTRO CIVIL

LIC. IVAN VAZQUEZ TIRADO
COORDINADOR DE EVALUACIÓN Y
SEGUIMIENTO.

LIC. HECTOR BAUTISTA ORTEGA
DIRECTOR DE ASUNTOS DE CABILDO

LIC. DAVID EMILIANO HERNANDEZ VILLELA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ARRASTRES Y
ALMACENAMIENTO DE VEHICULOS

LIC. LEONARDO GUTIERREZ MALDONADO
DIRECTOR DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS

L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp
EJERCICIO FISCAL 2022

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

No. PROGRAMA : 21

PARA LA ELABORACIÓN DE LA APERTURA PROGRAMÁTICA QUE SUSTENTARÁ EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO LLAMADO "CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS" , PROYECTO 21 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL, SE CONTEMPLARON LOS SIGUIENTES ELEMENTOS QUE FUERON PLASMADOS EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A LA FASE I Y QUE SE ANEXAN AL PRESENTE DOCUMENTO.

- IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADOS EN EL **ARBOL DE PROBLEMAS**.
- SE DETERMINARON LOS OBJETIVOS ENCAUZADOS A RESOLVER LA PROBLEMÁTICA Y FUERON PLASMADOS EN EL **ÁRBOL DE OBJETIVOS**.
- A NIVEL DE FIN SE REALIZO LA VINCULACIÓN CON LAS ESTRATEGIAS PRESENTADAS EN EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO (PND), PLAN ESTATAL DE DESARROLLO (PED) Y PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) VIGENTES.
- SE CUENTA CON UN PROPÓSITO, QUE DESCRIBE EL RESULTADO DIRECTO A SER LOGRADO EN LA POBLACIÓN COMO CONSECUENCIA DE LA UTILIZACIÓN DE LOS COMPONENTES.
- SE CUENTA CON CUATRO COMPONENTES QUE SERÁN LOS BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO PARA ATENDER LA PROBLEMÁTICA.
- ASI MISMO SE CUENTA CON LAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUIRÁN AL LOGRO DE LOS COMPONENTES.
- EL ARBOL DE PROBLEMAS CUENTA CON CAUSAS Y EFECTOS, DESCRITOS EN EL ESQUEMA TIPO ARBOL DE PROBLEMAS.
- EL ARBOL DE OBJETIVOS CUENTA CON MEDIOS Y FINES, DESCRITOS EN EL ESQUEMA TIPO ARBOL DE OBJETIVOS.
- EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO CUENTA CON LA IDENTIFICACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO, DESCRITOS EN EL FORMATO CORRESPONDIENTE.
- EL PROGRAMA PRESUPUESTARIO SE ENCUENTRA BAJO LA CLASIFICACIÓN **E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS**, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN BIEN IDENTIFICADOS Y DESCRITOS EN LA MATRIZ DE INDICADORES ASI COMO LAS UNIDADES EJECUTORAS RESPONSABLES DE LLEVARLOS A CABO.
- NO SE CUENTA CON UN PADRÓN DE BENEFICIARIOS YA QUE EL PROGRAMA NO ENTREGA APOYOS ECONÓMICOS.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

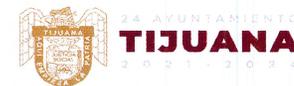
L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE
DESARROLLO SOSTENIBLE
EJERCICIO FISCAL 2022



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 21
NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
1	Transparencia	8	Fomentar una alianza global para el desarrollo.	16	Paz, Justicia e Instituciones sólidas.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS
EJERCICIO FISCAL 2022



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2020-2024		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.1.2	CONCERTAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES LOCALES, PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FAVORECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.	6.2.1.2.1	ESTABLECER SESIONES DE TRABAJO PARA DAR SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LOS ASUNTOS POLÍTICOS, CONFLICTOS SOCIALES, PETICIONES Y PLANTEAMIENTOS REALIZADOS POR LOS CIUDADANOS, ORGANIZACIONES CIVILES Y/O ENTIDADES DE GOBIERNO.	1.3.1.5	CONDUCCIR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL GABINETE MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

EJERCICIO FISCAL 2022

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE				
1	Transparencia	1.3	Gobierno abierto	1.3.1	Gestión de gobierno cercano al ciudadano	1.3.1.5	Conducir las políticas públicas para fortalecer el gabinete municipal.	Jorge Antonio Salazar Miramontes Secretario de Gobierno Municipal Luis Antonio Quezada salas Director General de Gobierno Jehu Sanchez Reyes Jefe de la Junta Municipal de Reclutamiento Mirsha Judith Grada Ibarra Subdirectora de Asuntos Religiosos Georgina Bätz Santillana Oficial 01 del Registro Civil Hector Bautista Ortega Director de Asuntos de Cabildo Leonardo Gutierrez Maldonado Director de Bebidas Alcohólicas Ivan Vazquez Tirado Coordinador de Evaluación y Seguimiento David Emiliano Hernandez Villela Jefe del Departamento de Arrastres y Almacenamiento de Vehículos

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

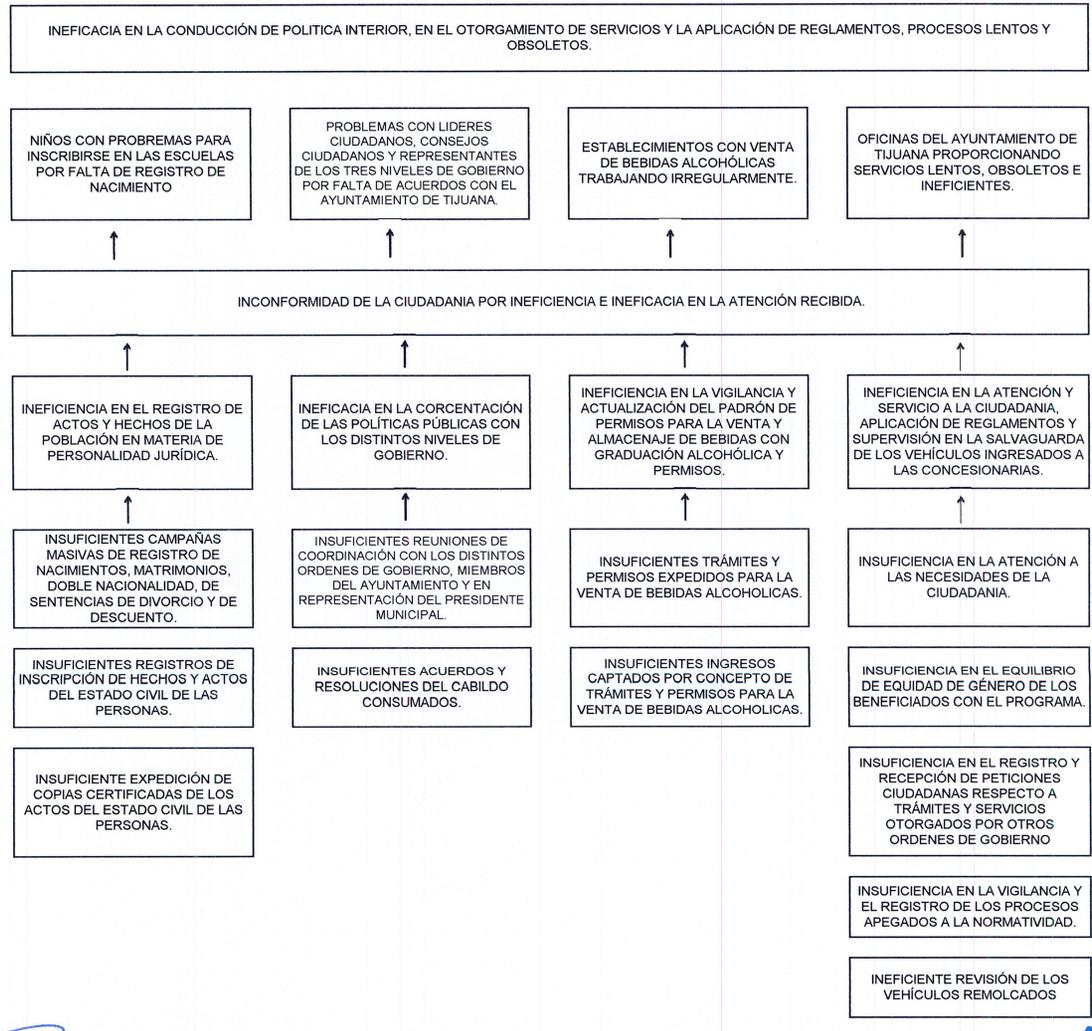
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS
EJERCICIO FISCAL 2022



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.



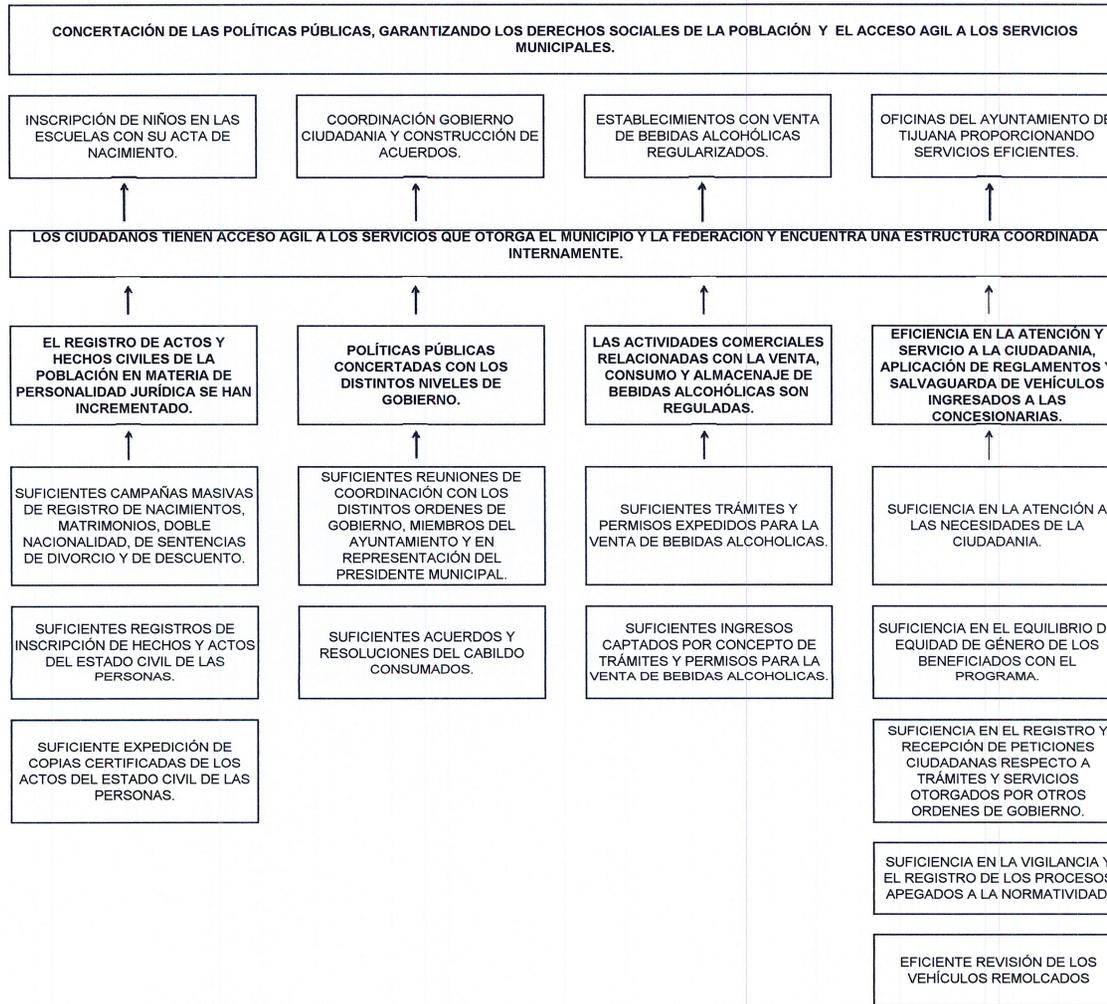
NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 ÁRBOL DE OBJETIVOS
 EJERCICIO FISCAL 2022



DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.



NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 LE JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H

DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA																					
NÚMERO DE PROGRAMA:		21		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS																					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.		EJERCICIO FISCAL 2022																					
No. EJE PMD 2019-2024: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.		No. EJE PED 2020-2024: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.		No. EJE PMD 2020-2021: 1. TRANSPARENCIA.																					
				No. DE LÍNEA DE ACCIÓN PMD: 1.3-1.5 CONducIR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL GABINETE MUNICIPAL.																					
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2.E																									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.			CARACTERÍSTICAS GENERALES: E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.																						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No. Y DESCRIPCIÓN DE FINALIDAD (f1):		No. Y DESCRIPCIÓN DE FUNCIÓN (fu):																					
1.8.1		1. GOBIERNO		8. OTROS SERVICIOS GENERALES																					
RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA																					
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN																							
FIN		CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.		MEDIOS DE VERIFICACIÓN																					
		<p>1 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.</p> <p>(SERVICIOS OTORGADOS POR LA OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE ALCOHÓLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO) SERVICIOS SOLICITADOS A LA OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE ALCOHÓLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.)*100</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">AÑO BASE</th> <th colspan="2">VALOR</th> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>0%</td> <td>100%</td> </tr> </table> <p>5 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.</p> <p>6 ANUAL</p> <p>7 ESTRATÉGICO</p> <p>8 ASCENDENTE</p> <p>9 EFICACIA</p>		AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	0%	0%	0%	100%	<p>INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE ALCOHÓLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.</p>	
AÑO BASE		VALOR																							
2016		100																							
TRIMESTRE																									
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																						
0%	0%	0%	100%																						
P1		LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE		MEDIOS DE VERIFICACIÓN																					
		<p>1 PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA</p> <p>2 ((COMPONENTE 1+COMPONENTE 2+COMPONENTE 3+COMPONENTE 4)/4)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">AÑO BASE</th> <th colspan="2">VALOR</th> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> <tr> <td>0%</td> <td>50%</td> <td>0%</td> <td>50%</td> </tr> </table> <p>5 PROMEDIO DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA</p> <p>6 SEMESTRAL</p> <p>7 ESTRATÉGICO</p> <p>8 ASCENDENTE</p> <p>9 EFICACIA</p>		AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	0%	50%	0%	50%	<p>INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE ALCOHÓLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.</p>	
AÑO BASE		VALOR																							
2016		100																							
TRIMESTRE																									
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																						
0%	50%	0%	50%																						
P1 C1		EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA SE HAN INCREMENTADO		MEDIOS DE VERIFICACIÓN																					
		<p>1 PROMEDIO DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS</p> <p>2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2+ACTIVIDAD 3)/3)</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">AÑO BASE</th> <th colspan="2">VALOR</th> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </table> <p>5 PROMEDIO DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS REALIZADOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA</p> <p>6 TRIMESTRAL</p> <p>7 GESTION</p> <p>8 ASCENDENTE</p> <p>9 EFICACIA</p>		AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	25%	25%	25%	25%	<p>INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA</p>	
AÑO BASE		VALOR																							
2016		100																							
TRIMESTRE																									
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																						
25%	25%	25%	25%																						
P1 C1 A1		LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.		MEDIOS DE VERIFICACIÓN																					
		<p>1 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS MASIVAS DEL REGISTRO CIVIL</p> <p>2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">AÑO BASE</th> <th colspan="2">VALOR</th> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </table> <p>5 PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA</p> <p>6 TRIMESTRAL</p> <p>7 GESTION</p> <p>8 ASCENDENTE</p> <p>9 EFICIENCIA</p>		AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	25%	25%	25%	25%	<p>INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA</p>	
AÑO BASE		VALOR																							
2016		100																							
TRIMESTRE																									
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																						
25%	25%	25%	25%																						
P1 C1 A2		INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS		MEDIOS DE VERIFICACIÓN																					
		<p>1 PORCENTAJE DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS</p> <p>2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">AÑO BASE</th> <th colspan="2">VALOR</th> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </table> <p>5 LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA</p> <p>6 TRIMESTRAL</p> <p>7 GESTION</p> <p>8 ASCENDENTE</p> <p>9 EFICIENCIA</p>		AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	25%	25%	25%	25%	<p>INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA</p>	
AÑO BASE		VALOR																							
2016		100																							
TRIMESTRE																									
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																						
25%	25%	25%	25%																						
P1 C1 A3		EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS		MEDIOS DE VERIFICACIÓN																					
		<p>1 PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL</p> <p>2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">AÑO BASE</th> <th colspan="2">VALOR</th> </tr> <tr> <td colspan="2">2016</td> <td colspan="2">100</td> </tr> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> <tr> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> <td>25%</td> </tr> </table> <p>5 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN DE LA META PROGRAMADA RESPECTO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS</p> <p>6 TRIMESTRAL</p> <p>7 GESTION</p> <p>8 ASCENDENTE</p> <p>9 EFICIENCIA</p>		AÑO BASE		VALOR		2016		100		TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	25%	25%	25%	25%	<p>INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIAIA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA</p>	
AÑO BASE		VALOR																							
2016		100																							
TRIMESTRE																									
PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																						
25%	25%	25%	25%																						

DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA		 TIJUANA			
NÚMERO DE PROGRAMA:		21		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.		EJERCICIO FISCAL 2022					
No. EJE PND 2019-2024: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.		No. EJE PED 2020-2024: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.		No. EJE PMD 2020-2021: 1. TRANSPARENCIA.		No. DE LINEA DE ACCIÓN PMD: 1.3,1.5. CONDUCIR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL GABINETE MUNICIPAL.			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2.E									
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.		CARACTERÍSTICAS GENERALES: E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No. Y DESCRIPCIÓN DE FINALIDAD (F):		No. Y DESCRIPCIÓN DE FUNCIÓN (FJ):		No. Y DESCRIPCIÓN DE SUB FUNCIÓN (SF):			
1.8.1		1. GOBIERNO		8. OTROS SERVICIOS GENERALES		1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN							
P1 C2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	1	PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO			PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS POR REUNIONES Y CABILDO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL Y DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO.	SE CONCERTAN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	
		2	(ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2)/2						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PROMEDIO DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C2 A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL	1	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO			PORCENTAJE DE LOGROS DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.	SE CONCRETAN LAS REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C2 A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO.	1	PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO			PORCENTAJE DE LOGROS EN LOS ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO.	SE CONSUMAN LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS.	1	PROMEDIO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.			PROMEDIO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN ALCOHÓLES	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ALCOHÓLES	SE REGULAN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	
		2	(ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2)/2						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA.						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C3 A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES			PORCENTAJE DE LOGROS EN ATENCIÓN A TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ALCOHÓLES	SE ATIENDE A LA CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						
P1 C3 A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	1	PORCENTAJE DE CAPTACIÓN DE INGRESOS POR TRÁMITES Y PERMISOS DE ALCOHÓLES.			PORCENTAJE DE LOGROS POR CAPTACIÓN DE INGRESOS POR PERMISOS DE ALCOHÓLES	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ALCOHÓLES	SE CAPTAN INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	
		2	(METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2016		100				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%	25%	25%				25%
		5	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTION						
		8	ASCENDENTE						
		9	EFICACIA						

DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	
NÚMERO DE PROGRAMA:		21		MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS	
NOMBRE DEL PROGRAMA:		CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.		EJERCICIO FISCAL 2022	
No. EJE PND 2019-2024: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO.		No. EJE PED 2020-2024: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.		No. EJE PMD 2020-2021: 1. TRANSPARENCIA.	
				No. DE LINEA DE ACCION PMD: 1.3-1.5 CONDUCCION LAS POLITICAS PUBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL GABINETE MUNICIPAL.	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2.E					
PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.			CARACTERÍSTICAS GENERALES: E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No. Y DESCRIPCIÓN DE FINALIDAD (fi):		No. Y DESCRIPCIÓN DE FUNCIÓN (fu):	
1.8.1		1. GOBIERNO		8. OTROS SERVICIOS GENERALES	
No. Y DESCRIPCIÓN DE SUB FUNCIÓN (sf):		No. Y DESCRIPCIÓN DE FUNCIÓN (fu):		No. Y DESCRIPCIÓN DE SUB FUNCIÓN (sf):	
				1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES	
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN
		INDICADOR			
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CALCULO - 3 LINEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN			
P1 C4	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA, APLICACIÓN DE REGLAMENTOS Y SALVAGUARDA DE VEHÍCULOS INGRESADOS A LAS CONCESIONARIAS.	1 PROMEDIO DE ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA, APLICACIÓN DE REGLAMENTOS Y SUPERVISIÓN EN LA SALVAGUARDA DE LOS VEHÍCULOS INGRESADOS A LAS CONCESIONARIAS. 2 (ACTIVIDAD1+ACTIVIDAD2+ACTIVIDAD3+ACTIVIDAD4+ACTIVIDAD 5)/5 3 AÑO BASE VALOR 2020 100 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LAS CINCO ACTIVIDADES 6 TRIMESTRAL 7 GESTION 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA		PROMEDIO EN LA ATENCIÓN, SERVICIO AL CIUDADANO, APLICACIÓN DE REGLAMENTOS Y SUPERVISIÓN EN LA SALVAGUARDA DE LOS VEHÍCULOS INGRESADOS A LAS CONSECIONARIAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS.
P1 C4 A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA.	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 AÑO BASE VALOR 2016 100 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA 6 TRIMESTRAL 7 GESTION 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA		PORCENTAJE DE LOGROS DE ATENCIÓN CIUDADANA	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO.
P1 C4 A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	1 PORCENTAJE DE EQUILIBRIO DE EUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA 2 (MUJERES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO / HOMBRES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO)* 100 3 AÑO BASE VALOR 2016 70 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 18% 18% 18% 18% 5 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL REGISTRO DE GÉNERO DE LOS BENEFICIARIOS 6 TRIMESTRAL 7 GESTION 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA		PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE EUIDAD DE GÉNERO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE ALCOHOLES, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
P1 C4 A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	1 PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECEPCION DE LAS PETICIONES CIUDADANAS. 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 AÑO BASE VALOR 2016 100 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO 6 TRIMESTRAL 7 GESTION 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA		PORCENTAJE DE LOGROS DE REGISTRO DE PETICIONES CIUDADANAS	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS.
P1 C4 A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	1 PORCENTAJE DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 AÑO BASE VALOR 2016 100 TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 PORCENTAJE DE PROCESOS REALIZADOS APEGADOS A NORMATIVIDAD. 6 TRIMESTRAL 7 GESTION 8 ASCENDENTE 9 EFICACIA		PORCENTAJE DE LOGROS DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
 NÚMERO DE PROGRAMA: 21
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2022



No. EJE PND 2019-2024: 1. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO. No. EJE PED 2020-2024: 6. POLÍTICA Y GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA. No. EJE PMD 2020-2021: 1. TRANSPARENCIA. No. DE LINEA DE ACCION PMD: 1.3-1.5 CONducIR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA FORTALECER LOS ACUERDOS DEL GABINETE MUNICIPAL.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA 2.E		PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES.		CARACTERÍSTICAS GENERALES: E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS.						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.8.1		No. Y DESCRIPCIÓN DE FINALIDAD (fi): 1. GOBIERNO		No. Y DESCRIPCIÓN DE FUNCIÓN (fu): 8. OTROS SERVICIOS GENERALES						
No. Y DESCRIPCIÓN DE SUB FUNCIÓN (sf): 1. SERVICIOS REGISTRALES, ADMINISTRATIVOS Y PATRIMONIALES										
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS		
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE- 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN								
P1 C4 A5	VERIFICACIÓN DE LOS VEHÍCULOS EN LA ENTRADA Y SALIDA DE LAS CONCESIONARIAS.	1		PORCENTAJE DE CONTROL DE VEHÍCULOS INGRESADOS A LAS CONCESIONARIAS		PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN DE ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS.	REPORTES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS: REPORTE DE VEHÍCULOS REMOLCADOS. EXPEDIENTES DE DEVOLUCIÓN DE VEHÍCULOS AL PROPIETARIO. REPORTE DE VEHÍCULOS A DISPOSICIÓN DE OTRA DEPENDENCIA.	SE CUENTA CON CONCESIONARIAS DE GRÚAS Y ARRASTRE VEHICULAR EFICIENTES.		
		2		[(VEHÍCULOS RESGUARDADOS+VEHÍCULOS DEVUELTOS+VEHÍCULOS A DISPOSICIÓN DE OTRA DEPENDENCIA)]/(VEHÍCULOS INGRESADOS A LAS CONCESIONARIAS)*100/4						
		3		AÑO BASE	VALOR					
				2021	25					
		4		TRIMESTRE						
				PRIMERO	SEGUNDO				TERCERO	CUARTO
				25%	25%				25%	25%
		5		REPRESENTA EL LOGRO DE LA VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LOS VEHÍCULOS REMOLCADOS EN SU INGRESO Y SALIDA DE LAS CONCESIONARIAS.						
		6		TRIMESTRAL						
7		GESTION								
8		ASCENDENTE								
9		EFICACIA								

NOMBRE, FIRMA CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:
 L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:
 ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
 H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H



**H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
IDENTIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE
EJERCICIO FISCAL 2022**

NOMBRE DEL PROGRAMA :

CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

No. PROGRAMA : 21

PROBLEMA PRINCIPAL A SOLVENTAR: FALTA DE CONDUCCIÓN EN LA POLÍTICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS. LA CIUDADANIA QUE ACUDE A LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. EN OCASIONES SE ENCUENTRA CON INEFICIENCIAS EN LOS SERVICIOS OTORGADOS POR LAS OFICINAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, PROCESOS LENTOS, OBSOLETOS, ASIMISMO EN OCASIONES NO CONCLUYE SUS TRAMITES POR FALTA DE INFORMACIÓN RESPECTO DE LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE PRESENTAR. DESCONOCE QUE ATRAVES DEL PORTAL OFICIAL PUEDE OBTENER INFORMACIÓN INCLUSO REALIZAR TRÁMITES.

NECESIDAD A SATISFACER: SERVICIOS AGILES Y EFICIENTES OTORGADOS POR LAS AREAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

OPORTUNIDAD POR APROVECHAR: ACERCAR LOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS DE TIJUANA.

AUMENTAR LA CAPTACIÓN DE INGRESOS AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS EFICIENTES Y DE CALIDAD OTORGADOS A LOS CIUDADANOS.

AMENAZAS POR SUPERAR: FALTA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS, FALTA DE TECNOLOGIA PARA OPTIMIZAR TRÁMITES, FALTA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE:

1) POTENCIAL: CIUDADANIA DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.

2) OBJETIVO: CIUDADANOS TIJUANENSES QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGAN LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL. CIUDADANOS QUE SOLICITAN CARTAS DE RESIDENCIA Y CONSTANCIAS DE DOMICILIO, ASOCIACIONES CIVILES, SOLICITANTES DE PRECARTILLA MILITAR, SOLICITANTES DE INSCRIPCIÓN DE REGISTRO DE LOS HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS Y COPIAS CERTIFICADAS DE LOS MISMOS, ASOCIACIONES RELIGIOSAS Y PERMISIONARIOS DE ALCOHOLES.

3) ATENDIDA: INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LAS AREAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

CIUDADANOS	234032
PERMISIONARIOS DE ALCOHOLES	1633
ASOCIACIONES RELIGIOSAS	196
DELEGACIONES (OFICIALIAS DEL REGISTRO CIVIL)	11
EMPLEADOS	239
SUPERVISIÓN DE ARRASTRE	40000
	276111 TOTAL

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR ADMINISTRATIVO:

L.E. JAVIER ROJAS BRAVO
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

NOMBRE, FIRMA Y CARGO DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. JORGE ANTONIO SALAZAR MIRAMONTES
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
H. XXIV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.