AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONSTITUCIÓN PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 5 DE FEBRERO DE 1917, ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA DOF 24-02-2017

Artículo 134. Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Párrafo reformado DOF 07-05-2008, 29-01-2016

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL NO. 45, SECCIÓN I, DE FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2010, TOMO CXVII.

ARTÍCULO 27.- Los proyectos de Presupuestos de Egresos de la Administración Pública Centralizada, se integrarán de conformidad con la documentación, normas y lineamientos de programación y presupuestación que para el efecto establezcan la Secretaría de Planeación y Finanzas y las Tesorerías Municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia. Tratándose de los Poderes Legislativo y Judicial, así como de los Órganos Autónomos, la integración del proyecto de Presupuesto de Egresos se realizará conforme lo que establezcan las Unidades Administrativas equivalentes.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL ACTA NÚMERO 78 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL H. XX AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, CON FECHA VEINTISIETE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

ARTÍCULO 6.- Corresponde a la Secretaria Particular del Presidente el ejercicio de las siguientes atribuciones.

VIII. Coordinar la ejecución de programas y recursos a cargo de la Dirección Administrativa.

ARTÍCULO 9.- La Jefatura Administrativa tendrá las siguientes funciones y atribuciones. Publicado P.O. No. 56, Sección IV, 06-Diciembre de 2013, Tomo CXX 4 Reglamento Interno de la Presidencia Municipal de Tijuana, Baja California. I. Administrar eficientemente el presupuesto de egresos autorizado para la Dependencia, mediante un estricto control de gasto, así como su correcta aplicación contable;

IV. Vigilar que la administración y destino de los recursos, sean aplicados de manera transparente y conforme a la Ley y Reglamento aplicables

ARTÍCULO 13.- La Coordinación de Programación y Presupuesto tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Preparar el presupuesto de egresos, los avances presupuestales, el flujo de acreedores, y la contabilidad de la Dependencia

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ÁRTURO SOLIS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Siendo las 10:00 a.m. del día 21 de Septiembre de 2017, en la sala de juntas de la presidencia municipal, ubicada en el tercer piso de palacio municipal con domicilio en av. independencia 1350, zona urbana rio Tijuana, estando reunidos los directores y coordinadores de las áreas que conforman la dependencia y en base a los acuerdos derivados de dicha reunión, se plasman los compromisos asumidos para dar cumplimiento al programa operativo anual 2018 y en conjunto lograr el objetivo de la dependencia:

1 Se acuerda proseguir con el proyecto 1, denominado presidencia municipal con la finalidad de "Contribuir al bienestar de los ciudadanos del municipio de Tijuana mediante la atención de sus necesidades básicas."

2 Se acuerda que se prosiga con el propósito el cual se determino que será lo siguiente: "El ayuntamiento de Tijuana cuenta una relación eficiente con la sociedad y entidades gubernamentales y privadas."

3 Se acuerda que se prosiga con el componente P1C1 el cual se determino que será el siguiente: "Administración de los recursos de la dependencia para una adecuada atención a las peticiones recibidas"

4 Se acuerda que se prosiga con el componente P1C2 el cual se determino que será el siguiente: "La población del municipio de Tijuana cuenta con información veraz y oportuna de los quehaceres del gobierno, y sus obligaciones sociales , cívicas y tributarias como ciudadanos."

5 Se acuerda que se prosiga con el componente P1C3 el cual se determino que será lo siguiente: " Programas y lineamientos para generar una interrelación entre la alcaldía de Tijuana y los diferentes sectores de la sociedad y gobierno realizados."

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ARTURO SOLIS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

SECRETARÍA RESPONSABLE: PRESIDENCIA
DEPENDENCIA EJECUTORA: PRESIDENCIA
NÚMERO DE PROGRAMA: 1

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.2.1.4	FORTALECER EL CAPITAL Y COHESIÓN SOCIAL MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES, PROMOVIENDO LA CONFIANZA Y LA CORRESPONSABILIDAD.	1.1.8.1	FORTALECER LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO PARA MEJORAR LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y FOCALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS CON ESTRATEGIAS QUE RESULTEN DEL CONSENSO Y RESPONSABILIDAD CON LOS SECTORES SOCIALES	2.1.1.5	ESTABLECER LOS VINCULOS NECESARIOS ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LOS DIFERENTES SECTORES REPRESENTAQTIVOS DE LA CIUDAD, EL ESTADO Y EL PAIS, ASI COMO EN EL EXTRANJERO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ARTURO SOLIS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: PRESIDENCIA
DEPENDENCIA EJECUTORA: PRESIDENCIA
NÚMERO DE PROGRAMA: 1

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
2. CIUDAD COMPETITIVA	2.1. Liderar el desarrollo económico del municipio.	2.1.1. Apoyar proyectos que generen mayor valor agregado a través de estímulo a la inversión, vinculación, canalización de emprendedores y promoción empresarial.	2.1.1.5. Establecer los vínculos necesarios entre el Ayuntamiento y los diferentes sectores representativos de la ciudad, el Estado y el país, así como en el extranjero.	Lic. Zabel Arturo Solís Ruiz

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ARTURO SOLIS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA: PRESCIDENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA : PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: ESTABLECER LOS VINCULOS NECESARIOS ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LOS DIFERENTES SECTORES REPRESENTAQTIVOS DE LA CIUDAD, EL ESTADO Y EL PAIS, ASI COMO EN EL EXTRANJERO

NO.PROGRAMA : 1

Inconformidad en la atención a las peticiones de apoyo social a personas en vulnerabilidad.	Disgusto general del desempeño del gobierno.	Baja participación social.	La población del municipio de Tijuana no se beneficia con obras y programas sociales.

El ayuntamiento de Tijuana tiene una relación ineficiente con la sociedad, organismos públicos y privados, lo que evita que se realicen alianzas y se cubran las necesidades básicas de la población.

No se atienden peticiones ciudadanas de orden social.	Ineficiente administración de recursos de la dependencia.	La población del municipio de Tijuana carece de información veraz y oportuna de los quehaceres del gobierno, y sus obligaciones sociales , cívicas y tributarias como ciudadanos.	Ineficiente relación entre la alcaldía de Tijuana y los diferentes sectores de la sociedad y gobierno.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ARTURO SOLIS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA : PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: ESTABLECER LOS VINCULOS NECESARIOS ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LOS DIFERENTES SECTORES REPRESENTAQTIVOS DE LA CIUDAD, EL ESTADO Y EL PAIS, ASI COMO EN EL EXTRANJERO

NO. PROGRAMA : 1

La población del municipio de Tijuana no se beneficia con obras y programas sociales.

El ayuntamiento de Tijuana tiene una relación ineficiente con la sociedad, organismos públicos y privados, lo que evita que se realicen alianzas y se cubran las necesidades básicas de la población.

Ineficiente administración de recursos de la dependencia y atención a peticiones

La población del municipio de Tijuana carece de información veraz y oportuna de los quehaceres del gobierno, y sus obligaciones sociales , cívicas y tributarias como ciudadanos.

Ineficiente relación entre la alcaldía de Tijuana y los diferentes sectores de la sociedad y gobierno.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ARTURO SOLIS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA : PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: ESTABLECER LOS VINCULOS NECESARIOS ENTRE EL AYUNTAMIENTO Y LOS DIFERENTES SECTORES REPRESENTAQTIVOS DE LA CIUDAD, EL ESTADO Y EL PAIS, ASI COMO EN EL EXTRANJERO

NO. PROGRAMA : 1

Contribuir al bienestar de los ciudadanos del municipio de Tijuana mediante la atención de sus necesidades básicas.

El ayuntamiento de Tijuana cuenta una relación eficiente con la sociedad y entidades gubernamentales y privadas.

Administración de los recursos de la dependencia para una adecuada atención a las peticiones recibidas

La población del municipio de Tijuana cuenta con información veraz y oportuna de los quehaceres del gobierno, y sus obligaciones sociales , cívicas y tributarias como ciudadanos

Programas y lineamientos para generar una interrelación entre la alcaldía de Tijuana y los diferentes sectores de la sociedad y gobierno realizados

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ARTURO SOLIS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA: PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

EXH. AYUNTAM IENTO TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: PRESIDENCIA MUNICIPAL **PRESUPUESTO:** $ 189,686,064.30 **NO. PROGRÁMA** 1

PND 2013-2018: 2 MEXICO EN PAZ	EJE PED 2014-2019: 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA	EJE PMO 2017-2019: 2 CIUDAD COMPETITIVA	No. DE LINEA DE ACCION PMO: 2.1.1.5
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2	CARACTERISTICAS GENERALES: E	
CLASIFICACIÓN 1.3.1	FINALIDAD (fi): 1	FUNCIÓN (fu): 3	SUB FUNCIÓN (sf): 1

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA ATENCION DE SUS NESECIDADES BASICAS.	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE NECESIDADES BÁSICAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA 2 CAB=(CIUDADANOS ATENDIDOS Y CONCLUIDOS SUS TRAMITES / CIUDADANOS QUE SOLICITARON ATENCIÓN O SERVICIOS)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 0% SEGUNDO: 0% TERCERO: 0% CUARTO: 98% 4 PORCENTAJE DE LAS PERSONAS ATENDIDAS Y CONCLUIDOS SUS TRAMITES POR PRESIDENCIA 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ELABORADO POR COORDIANCION DE RECURSOS FINANCIEROS , UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROPGRAMATICOS 2018, EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA. DATOS PROCEDENTES DE SIAT WEB	POLÍTICAS PÚBLICAS ALINEADAS EN APOYO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS PLASMADOS EN EL PMD.
P1	EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTA CON UNA RELACIÓN EFICIENTE CON LA SOCIEDAD, ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.	1 PORCENTAJE DE ACEPTACION DEL GOBIENRO MUNICIPAL 2 PAGM=(TOTAL DE CIUDADANOS QUE APRUEBAN EL GOBIENRO MUNICIPAL / POBLACION REPRESENTATIVA ENCUENSTADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 0% SEGUNDO: 0% TERCERO: 0% CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PROCENTAJE DE CIUDADANOS QUE APRUEBAN EL ACTUAR DEL GOBIENRO MUNICIPAL 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	ENCUESTA ENTREGADA A PRESIDENCIA MUNICIPAL, REALIZADA POR EMPRESA PRIVADA. EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA.	CIUDADANOS SATISFECHOS CON EL ACTUAR DEL GOBIENRO MUNICIPAL
P1C1	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA PARA UNA ADECUADA ATENCION DE LAS PETICIONES RECIBIDAS	1 PORCENTAJE DE AHORRO EN COMPARACION CON 2017 2 RG=(GASTO EJERCIDO EN EL TRIMESTRE 2018 - GASTO EJERCIDO EN EL TRIMESTR 2017) / GASTO EJERCIDO EN EL TRIMESTR 2017) 3 TRIMESTRE PRIMERO: 100% SEGUNDO: 100% TERCERO: 100% CUARTO: 100% 4 AHORRO GENERADO EN COMPARACION CON 2017 EN PORCENTAJE 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 ECONOMIA	PORCENTAJE	REPORTES FINANCIEROS ANALIZADOS Y FIRMADOS POR LOS RESPONSABLES, UBICADOS EN LA CARPETA DE REPORTES FINANCIEROS 2018 EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA.	USO EFICIENTE Y EFICAS DEL RECURSO FINANCIERO
P1C1A1	APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE ENTREGADOS DE PETICIONES CIUDADANAS VIABLES RECIBIDAS.	1 PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS 2 AEEPC=(APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE OTORGADOS/APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE VIABLES SOLICITADOS)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 95% SEGUNDO: 95% TERCERO: 95% CUARTO: 95% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS EN RELACIÓN A LAS PETICIONES VIABLES RECIBIDAS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ENTREGADO POR PARTE DE LA COORDINACION DE GESTION SOCIAL, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMATICOS 2018, EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA	LOS CIUDADANOS LOGRAN REALIZAR SU PETICION A LA COORDINACION DE GESTION SOCIAL, Y ESTA CUENTA CON RECURSOS PARA OTORGAR EL APOYO.
P1C1A2	ADMINISTRACIÓN DE LAS APORTACIONES.	1 PORCETAJE DE REPORTES REALIZADOS Y ANALIZADOS 2 AAEOG=(REPORTES FINANCIEROS REALIZADOS Y ANALIZADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 100% SEGUNDO: 100% TERCERO: 100% CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REPORTES FINANICEROS REALIZADOS EN RELACIÓN A LOS REPORTES PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	REPORTES FINANCIEROS ANALIZADOS Y FIRMADOS POR LOS RESPONSABLES, UBICADOS EN LA CARPETA DE REPORTES FINANCIEROS 2018 EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA.	SE CUENTA CON ACCESO A LOS DATOS FINANCIEROS PARA GENERAR LOS REPORTES

P1C2	**LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE TIJUANA CUENTA CON INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA DE LOS QUEHACERES DEL GOBIERNO, Y SUS OBLIGACIONES SOCIALES, CIVICAS Y TRIBUTARIAS COMO CIUDADANO.**	1	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS				PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ENTREGADO POR PARTE DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMATICOS 2018 EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA.	SE DIFUNDEN EN MEDIOS DE COMUNICACION LAS ACCIONES Y CORRESPONSABILIDADES DEL GOBIERNO MUNICIPAL Y CIUDADANOS
		2	PIR=(PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS / PORCENTAJE DE INFORMES PROGRAMADOS)						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			100%	100%	100%	100%			
		4	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS EN BASE A LOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P1C2A1	**GENERACIÓN DE INFORMACION DE LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL**	1	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS				PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ENTREGADO POR PARTE DE LA DIRECCION DE COMUNICACION SOCIAL, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMATICOS 2018 EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA.	EXISTEN ACCIONES RELEVANTES DEL GOBIENRO MUNICIPAL EN FAVOR DE LOS CIUDADANOS DE TIJUANA
		2	PIR=(PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS / PORCENTAJE DE INFORMES PROGRAMADOS)						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			100%	100%	100%	100%			
		4	PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS EN BASE A LOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P1C3	**PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS PARA GENERAR UNA INTERRELACION ENTRE ALCALDIA DE TIJUANA Y LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD Y GOBIERNO REALIZADOS.**	1	PORCENTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS				PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ENTREGADO POR PARTE DE LA DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMATICOS 2018 EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA.	CONTROL OPORTUNO DE FECHAS Y ACTIVIDADES CIVICAS
		2	PER=(TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS/TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			95%	95%	95%	95%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN A LOS EVENTOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P1C3A1	**CREACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION DE LOS VALORES CIVICOS**	1	PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS REALIZADOS				PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ENTREGADO POR PARTE DE LA DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMATICOS 2018 EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA.	CONTROL OPORTUNO DE FECHAS Y ACTIVIDADES CIVICAS
		2	APSC=(EVENTOS ATENDIDOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			95%	95%	95%	95%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN A LOS EVENTOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P1C3A2	**ATENCIÓN DEL PROTOCOLO EN SESIONES DE CABILDO,VISITANTES DISTINGUIDOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES**	1	PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS				PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ENTREGADO POR PARTE DE LA DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMATICOS 2018 EN LA COORDINACION DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA.	SE REALIZAN EVENTOS DIVERSOS Y SESIONES DE CABILDO
		2	EA= (EVENTOS ATENDIDOS / EVENTOS PROGRAMADOS)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			95%	95%	95%	95%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN A LOS EVENTOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ARTURO SOLIS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: 2 MEXICO INCLUYENTE
	PED: 1 DESARROLLO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
	PMD: 2 CIUDAD COMPETITIVA

TIJUANA

SECRETARIA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: PRESIDENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: ESTABLECER LOS PROCESOS QUE LLEVARÁN EN EL AYUNTAMIENTO CON DIFERENTES SECTORES ESPECIALIZADOS DE LA SOCIEDAD, ESTADO Y EL PAÍS, RECUPERAR EL LIDERAZGO

NO. PROGRAMA: 1

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	888,909	884,049
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	15-44 AÑOS
	465,657	885,383
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	139,987	86,508

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMÁTICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSION PUBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PUBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
					PROGRAM.	REALIZADO	REALIZADO	CUMPLIDO												
1.1.1.1.1 1.1.1.2.1 1.1.1.2.2 1.1.1.2.3 1.1.1.2.6.1 1.1.1.3 1.1.3.1.1 1.1.3.2.1 1.1.3.3.1 1.1.3.4.1.1 1.1.3.5.1.1 1.1.3.6.1.2 1.1.4.1.1 1.1.4.2.1.1 1.1.4.3.1.1 1.1.4.4.1.1 1.1.4.6.1.1		FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA ATENCION DE SUS NESECIDADES BASICAS.	PORCENTAJE	0	0	0	98%	2.1.1.5	$214,461,147.69	$62,290,723.65	$5,906,435.34	$91,340,850.00	$51,797,598.70	$3,125,540.00					
1.1.1.1.1 1.1.1.2.1 1.1.1.2.3.1 1.1.1.2.6.1 1.1.1.3.1.1 1.1.3.1.1.1 1.1.3.2.1.1 1.1.3.3.1.1 1.1.3.4.1.1 1.1.3.5.1.1 1.1.3.6.1.2 1.1.4.1.1.1 1.1.4.2.1.1 1.1.4.3.1.1 1.1.4.4.1.1 1.1.4.6.1.1		P1	EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTA CON UNA RELACIÓN EFICIENTE CON LA SOCIEDAD, ENTIDADES GUBERNAMENTALES Y PRIVADAS.	PORCENTAJE	0	0	0	100.00%	2.1.1.5	$214,461,147.69	$62,290,723.65	$5,906,435.34	$91,340,850.00	$51,797,598.70	$3,125,540.00					
1.1.1.1.1 1.1.1.2.2.1 1.1.1.2.2.2 1.1.1.2.3.1 1.1.1.2.6.1 1.1.1.3.1.1		P1C1	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA PARA UNA ADECUADA ATENCION DE LAS PETICIONES RECIBIDAS	PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	2.1.1.5	$109,710,148.56	$28,093,164.06	$4,267,885.80	$22,526,300.00	$51,797,598.70	$3,025,200.00					
1.1.1.2.2 1.1.1.2.6.1		P1C1A1	APOYOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE ENTREGADOS DE PETICIONES CIUDADANAS VIABLES RECIBIDAS	PORCENTAJE	95%	95%	95%	95%	2.1.1.5	$21,299,100.00	$ -	$ 149,200.00	$ 349,900.00	$ 20,800,000.00	$ -					
1.1.1.1.1 1.1.1.2.2.1 1.1.1.2.3.1 1.1.1.3.1.1		P1C1A2	ADMINISTRACIÓN DE LAS APORTACIONES.	PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	2.1.1.5	$88,411,048.56	$28,093,164.06	$4,118,685.80	$ 22,176,400.00	$ 30,997,598.70	$ 3,025,200.00					
1.1.3.1.1.1 1.1.3.2.1.1 1.1.3.3.1.1 1.1.3.4.1.1 1.1.3.5.1.1 1.1.3.6.1.2		P1C2	LA POBLACION DEL MUNICIPIO DE TIJUANA CUENTA CON INFORMACIÓN VERAZ Y OPORTUNA DE LOS QUEHACERES DEL GOBIERNO, Y SUS OBLIGACIONES SOCIALES, CIVICAS Y TRIBUTARIAS COMO CIUDADANO	PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	2.1.1.5	$67,747,270.76	$ 6,913,827.92	$ 442,292.84	$ 60,326,050.00	$ -	$ 65,140.00					
1.1.3.1.1.1 1.1.3.2.1.1 1.1.3.3.1.1 1.1.3.4.1.1 1.1.3.5.1.1 1.1.3.6.1.2		P1C2A1	GENERACIÓN DE INFORMACION DE LAS ACCIONES QUE REALIZA EL GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJE	100%	100%	100%	100%	2.1.1.5	$67,747,270.76	$ 6,913,827.92	$ 442,292.84	$ 60,326,050.00	$ -	$ 65,140.00					
1.1.4.1.1.1 1.1.4.2.1.1 1.1.4.3.1.1 1.1.4.4.1.1 1.1.4.6.1.1		P1C3	PROGRAMAS Y LINEAMIENTOS PARA GENERAR UNA INTERRELACION ENTRE ALCALDIA DE TIJUANA Y LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD Y GOBIERNO REALIZADOS	PORCENTAJE	95%	95%	95%	95%	2.1.1.5	$37,003,728.37	$27,283,731.67	$1,196,256.70	$8,488,540.00	$ -	$35,200.00					
1.1.4.4.1.1		P1C3A1	CREACIÓN DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA LA PROMOCION DE LOS VALORES CIVICOS	PORCENTAJE	95%	95%	95%	95%	2.1.1.5	$19,368,790.42	$ 19,068,790.42	$ -	$ 300,000.00	$ -	$ -					
1.1.4.1.1.1 1.1.4.3.1.1 1.1.4.2.1.1 1.1.4.6.1.1		P1C3A2	ATENCIÓN DEL PROTOCOLO EN SESIONES DE CABILDO, VISITANTES DISTINGUIDOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES	PORCENTAJE	95%	95%	95%	95%	2.1.1.5	$17,634,937.95	$ 8,714,941.25	$ 1,196,256.70	$ 8,188,540.00	$ -	$ 35,200.00					

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ZABEL ARTURO SOOS RUIZ
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

1.- CONSTITUCIÓN POLÍTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

2.- LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO, PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

3.- LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ARTÍCULOS 8 Y 12

4.- LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ARTÍCULO 5 FRACCIÓN VI

5- REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

6.- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

7.- REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C.

8.- REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

9.- REGLAMENTO INTERNO DE LA SINDICATURA PROCURADORA MUNICIPAL

10.- REGLAMENTO DE LA ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

11.- NORMAS TÉCNICAS EMITIDAS POR LA SINDICATURA PROCURADORA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ANA MARCELA GUZMÁN VALVERDE
SÍNDICO PROCURADOR

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ROSA ANGELA CARLOS GERALDO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

En fecha **20 de septiembre** del año en curso, se tomaron acuerdos para la realización del proyecto de POA 2018, en reunión asistida por la Síndico Procurador y Directores de la Sindicatura Procuradora, con el objeto de modificar los objetivos y metas programáticas que se proyecta dar cumplimiemto durante el ejercicio fiscal 2018.

Cabe señalar que dichos objetivos y metas están encaminados a establecer un mayor control de los organismos centralizados y descentralizados de la administración pública municipal para el Ayuntamiento de Tijuana, B.C., así como asegurarse de que éstos, orienten sus acciones y recursos a resultados positivos; Estableciendo mecanismos de mayor transparencia y aprovechamiento de recursos públicos en beneficio de los ciudadanos de éste Municipio.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
SINDICO PROCURADOR
LIC. ANA MARCELA GUZMAN **VALVERDE**

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
C. ROSA ANGELA CARLOS GERALDO

SECRETARÍA RESPONSABLE:

DEPENDENCIA EJECUTORA: **SINDICATURA PROCURADORA**

NÚMERO DE PROGRAMA: 10

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**	**No. DE ESTRATEGIA**	**DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA**	**No. LÍNEA DE ACCIÓN**	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**
4.1.3.2	Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental.	7.4.1.14	Realizar auditorías para verificar el correcto uso de los recursos públicos y el apego a la normatividad, con enfoque preventivo, así como su seguimiento.	5.1.1.1.	APLICAR UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL GASTO Y CUENTA PÚBLICA.
		7.4.1.1	Mantener permanente la actualización del portal de transparencia de la Administración Estatal.		
		7.4.2.3	Impulsar la práctica de autoevaluaciones de control interno y la evaluación de riesgos institucionales en la dependencias y entidades paraestatales.		
		7.4.3.2	Investigar actos u omisiones de los servidores públicos que puedan constituir responsabilidades administrativas, sancionar y/o en su caso, presentar las denuncias ante las instancias correspondientes.		
		7.4.3.3	Fortalecer la transparencia a través de mecanismos que promuevan el cumplimiento estricto de la ley por parte de los servidores públicos, a fin de consolidar una cultura de ética y valores en la función pública.		
		7.4.3.6	Fortalecer la vigilancia en los servicios prestados a la ciudadania por la Administración Estatal		
		7.4.4.1	Fortalecer y promover los esquemas de participación de organizaciones de la Sociedad Civil en acciones de vigilancia del gasto, programas, obra pública y del desempeño de los servidores públicos.		

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
SINDICO PROCURADOR
LIC. ANA MARCELA GUZMAN VALVERDE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ROSA ANGELA CARLOS GERALDO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIA EJECUTORA: SINDICATURA PROCURADORA
NÚMERO DE PROGRAMA: 10

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	5.1. FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	5.1.1. FORTALECER LAS FINANZAS MUNICIPALES Y ASEGURAR UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS.	5.1.1.1. APLICAR UNA ESTRICATA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL GASTO Y CUENTA PÚBLICA.	CONTRALORIA NORMATIVIDAD ASUNTOS INTERNOS RESPONSABILIDADES UMAI DIRECCION SOCIAL DIRECCION ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
SINDICO PROCURADOR
LIC. ANA MARCELA GUZMAN VALVERDE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ROSA ANGELA CARLOS GERALDO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SINDICATURA PROCURADORA

DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA : SINDICATURA PROCURADORA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.1. FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NO.PROGRAMA : 10

MARCO NORMATIVO INADECUADO

FALTA DE APEGO EN EL TEMA DE TRANSPARENCIA POR PARTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

FALTA DE CREDIBILIDAD EN LAS INSTITUCIONES DE GOBIERNO

MAL MANEJO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL ENFRENTA INEFICIENCIA EN LA APLICACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS.

ENTIDADES Y PARAMUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, EJERCEN SU PRESUPUESTO SIN APEGO A LA NORMATIVIDAD

APATÍA Y FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VIGILANCIA DEL GASTO PÚBLICO

FALTA DE MEDIDAS DE APREMIO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE POR ACTO U OMISIÓN CONTRAVIENEN LEYES Y REGLAMENTOS

FALTA DE CAPACITACIÓN EN TEMA DE TRANSPARENCIA A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

INCORRECTA APLICACIÓN DE LOS PRESUPUSTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
SINDICO PROCURADOR
LIC. ANA MARCELA GUZMAN VALVERDE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ROSA ANGELA CARLOS GERALDO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA : SINDICATURA PROCURADORA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.1. FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NO. PROGRAMA : 10

SE CARECE DE TRANSPARENCIA, DE HONESTIDAD, RESPONSABILIDAD Y EFICIENCIA DEL SERVICIO PÚBLICO

INEFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS Y FALTA DE REGULACION DE LAS ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

ENTIDADES Y PARAMUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, EJERCEN SU PRESUPUESTO SIN APEGO A LA NORMATIVIDAD

SERVIDORES PÚBLICOS QUE POR ACTO U OMISIÓN DE LEYES Y REGLAMENTOS COMETEN ACTOS DE IMPUNIDAD Y CORRUPCIÓN

LAS PETICIONES DE TRANSPARENCIA DE LOS CIUDADANOS NO SON ATENDIDADS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES.

APATÍA Y FALTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA VIGILANCIA DEL GASTO PÚBLICO

INCORRECTA APLICACIÓN DE LOS PRESUPUSTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

MARCO NORMATIVO DEL XXII AYUNTAMIENTO DESACTUALIZADO E INSUFICIENTE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
SINDICO PROCURADOR
LIC. ANA MARCELA GUZMAN VALVERDE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ROSA ANGELA CARLOS GERALDO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SINDICATURA PROCURADORA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.1. FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NO. PROGRAMA: 10

CONTRIBUIR EN LA CONSOLIDACIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE, MODERNA, HONESTA Y TRANSPARENTE, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL

EXISTE UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS RESPETANDO EL MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, EJERCIDO CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	ACTOS DE IMPUNIDAD Y CORRUPCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, INHIBIDOS	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EFICIENTE	LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA OPINAN SOBRE LAS ACCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL	EXISTEN MEDIDAS DE CONTROL INTERO PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA PARA CONTROL PRESUPUESTAL	MARCO NORMATIVO DEL XXII H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA ACTUALIZADO, EFICIENTE Y EFICAZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
SÍNDICO PROCURADOR
LIC. ANA MARCELA GUZMAN VALVERDE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ROSA ANGELA CARLOS GERALDO

SECRETARÍA: SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA
NOMBRE DEL PROGRÁMA: SINDICATURA PROCURADORA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO: | NO. PROGRÁMA: 10

EJE PND 2013-2018:	ESTRATEGIAS TRANSVERSALES II) GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.	EJE PED 2014-2019:	7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019:	5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD:	5.1.1.1 APLICAR UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL GASTO Y CUENTA PÚBLICA.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3.O	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3. Administrativos y de apoyo	CARACTERISTICAS GENERALES: O. Organo de control y fiscalización		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.3.4	FINALIDAD (fi): 1.Gobierno	FUNCIÓN (fu): 3. Coordinación de la Política de Gobierno	SUB FUNCIÓN (sf): 4. Función Pública	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 MÉTODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR EN LA CONSOLIDACIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE, MODERNA, HONESTA Y TRANSPARENTE, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL	1 Porcentaje de avande de labores de la Sindicatura Procuradora 2 (Informes realizados/Informes Planeados)*100 3 Anual: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 Determinar el grado de transparencia, honestidad, responsabilidad y eficiencia del servicio público generado a partir de las acciones de fiscalización. 5 Anual 6 Estrategico 7 Descedente 8 Eficacia	Porcentaje de avance	Informe de labores de la Sindicatura Procuradora	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y estidades de la Administración Pública Municipal.
P1	EXISTE UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS RESPETANDO EL MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	1 Porcentaje de avande de labores de la Sindicatura Procuradora 2 (Informes realizados/Informes Planeados)*100 3 Semestral: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50% 4 Determinar el grado de transparencia, honestidad, responsabilidad y eficiencia del servicio público generado a partir de las acciones de fiscalización. 5 Semestral 6 Estrategico 7 Descedente 8 Eficacia	Porcentaje de avance	Informe de labores de la Sindicatura Procuradora	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y estidades de la Administración Pública Municipal.
P1C1	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, EJERCIDO CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la Contraloría 2 (Informes realizados/Informes planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Determinar el desempeño obtenido de las acciones de la fiscalización ejecutadas en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal 5 Trimestral 6 Estrategico 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Contraloría	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal
P1C1A1	REVISIÓN DE RUBROS ESPECIFICOS DE LA CUENTA PÚBLICA	1 Porcentaje de rubros específicos revisados 2 (Revisiones realizadas/Revisiones planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Realización de revisiones a rubros específicos en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal 5 Trimestral 6 Gestión 7 Descedente 8 Eficiencia	PORCENTAJE	Informe de revisión de la Direccion de Contraloria	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C1A2	Realizacion de auditorías a las dependencias y entidades de la Administrtración Pública Municipal	1 Porcentaje de auditorías ejecutadas 2 (Auditorías realizadas/Auditorías planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Realización de auditorías en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal 5 Trimestral 6 Gestión 7 Descedente 8 Eficiencia	PORCENTAJE	Informe final de auditoría	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C1A3	Revisión de contratos de obra, servicios, licitaciones y adquisiciones	1 Porcentaje de contrataciones revisadas 2 (verificaciones realizadas/verificaciones planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Revisiones fiscales y documentales de contratos de adquisiciones, servicios y obra Pública 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	PORCENTAJE	Informe de verificación de la Dirección de la Contraloría	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C1A4	Verificación de los procesos baja de los bienes del dominio público y de archivo muerto.	1 Porcentaje de actividades de gestión de bienes muebles e inmuebles 2 (verificaciones realizadas/verificaciones solicitadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Revisión documental y física de bienes del dominio público 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	PORCENTAJE	Informe de trabajo del Departamento de cuenta patrimonial	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados

SECRETARÍA: SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA
NOMBRE DEL PROGRÁMA: SINDICATURA PROCURADORA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO: NO. PROGRÁMA 10

EJE PND 2013-2018:	ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ii) GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.	EJE PED 2014-2019:	7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019:	5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD:	5.1.1.1 APLICAR UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL GASTO Y CUENTA PÚBLICA.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3.O	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3. Administrativos y de apoyo	CARACTERISTICAS GENERALES: O. Organo de control y fiscalización		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.3.4	FINALIDAD (fi): 1.Gobierno	FUNCIÓN (fu): 3. Coordinación de la Política de Gobierno		SUB FUNCIÓN (sf): 4. Función Pública

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 MÉTODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A5	Garantizar la calidad y el correcto ejercicio del presupuesto y del gasto público	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la Contraloría 2 (Informes realizados/Informes planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Determinan el desempeño obtenido de las acciones de la Fiscalización ejecutadas en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Contraloría	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal
P1C1A6	Eficientización de la salvaguarda de los vehículos remolcados	1 Porcentaje de actividades realizadas de salvaguarda de vehículos 2 {(Devoluciones/Solicitudes)(Cotejo/Autos remolcados)}*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Eficientización de la salvaguarda de vehículos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de trabajos del Departamento de Arrastres	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C1A7	Seguimiento de observaciones a la cuenta pública dictaminada	1 Porcentaje de observaciones dictaminadas solventadas 2 (observaciones solventadas/Observaciones dictaminadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Seguimiento a las observaciones a la cuenta Pública 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de seguimiento del Departamento de Observaciones del Congreso	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C1A8	Ejecución eficiente del ejercicio presupuestal	1 Porcentaje de actividades de ejecución del presupuesto y comprobación del gasto interno 2 (Gestiones realizadas/Gestiones programadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Medición de la eficacia del avance en la ejecución presupuestaria 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Coordinación Técnica	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C2	ACTOS DE IMPUNIDAD Y CORRUPCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, INHIBIDOS	1 Porcentaje de avance de la Dirección de Responsabilidades 2 (Informes realizados/Informes planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIME 25% / SEGÚN 25% / TERCE 25% / CUAR 25% 4 Determina el desempeño obtenido de las acciones desarrolladas de investigación de responsabilidad administrativa 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Responsabilidades	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de la armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal
P1C2A1	Emisión de determinaciones de responsabilidad administrativa en contra de los servidores publicos municipales que hayan actuado en contravención de los preceptos jurídicos que los rigen en el ámbito de su competencia	1 Porcentaje de acuerdos de procedimientos administrativos 2 (Resoluciones/Procedimientos de Responsabilidad administrativa)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Aplicación de sanciones administrativas a los servidores públicos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la dirección de Responsabilidades	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C2A2	Recepción, radicación e integración de expedientes con motivo de quejas y denuncias ciudadanas, y de diversas autoridades, en contra de servidores públicos municipales	1 Porcentaje de quejas ciudadanas atendidas 2 (Respuestas a quejas/Quejas ciudadanas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Nivel de propuestas a quejas de la ciudadanía en contra de servidores públicos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de atención a quejas ciudadanas de la Dirección de Responsabilidades	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados

SECRETARÍA: SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA
NOMBRE DEL PROGRÁMA: SINDICATURA PROCURADORA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

GOBIERNO DE TIJUANA

PRESUPUESTO: | NO. PROGRÁMA: 10

EJE PND 2013-2018:	ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ii) GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.	EJE PED 2014-2019:	7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMO 2017-2019:	5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMO:	5.1.1.1 APLICAR UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL GASTO Y CUENTA PÚBLICA.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
3.0	3. Administrativos y de apoyo	O. Organo de control y fiscalización	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	**FINALIDAD (fi):**	**FUNCIÓN (fu):**	**SUB FUNCIÓN (sf):**
1.3.4	1.Gobierno	2. Coordinación de la Política de Gobierno	4. Función Pública

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 MÉTODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C3	TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS EFICIENTE	1 Porcentaje de avance de la Unidad Municipal de Acceso a la Información 2 (Informes realizados/Informes planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Determina el desempeño obtenido de las acciones que conllevan a fortalecer la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Unidad Municipal de Acceso a la Información	Incumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal
P1C3A1	Difusión y actualización de la información pública gubernamental	1 Porcentaje de actividades de fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas realizadas 2 [(Requerimientos de información/Publicaciones)/(solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)/2]*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Atención de solicitudes de información gubernamental 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Unidad Municipal de Acceso a la Información	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C3A2	En coordinación con las unidades administrativas dar trámite los recursos de revisión interpuestos por los solicitantes.	1 Porcentaje de actividades de fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas realizadas 2 [(Requerimientos de información/Publicaciones)/(solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)/2]*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Atención de solicitudes de información gubernamental 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Notificación de resoluciones del Pleno de Instituto de Transparencia a la Unidad Municipal de Acceso a la Información.	Que durante el periodo se interpongan recursos de revisión en contra del Ayuntamiento de Tijuana.
P1C3A3	Impartir capacitaciones a los servidores públicos del ayuntamiento. Medio de verificación	1 Porcentaje de actividades de fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas realizadas 2 [(Requerimientos de información/Publicaciones)/(solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)/2]*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Seervidores públicos capacitados 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Oficio de convocatorias y listas de asistencia.	Que los servidores públicos asistan a las capacitaciones.
P1C3A4	Atención en tiempo y forma de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	1 Porcentaje de actividades de fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas realizadas 2 [(Requerimientos de información/Publicaciones)/(solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)/2]*100 3 TRIMESTRE: PRIME 25% / SEGÚN 25% / TERCE 25% / CUAR 25% 4 Atención de solicitudes de información gubernamental 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Sistema Electrónico de Solicitud de Información Pública (SESIP) y Plataforma Nacional de Transparencia	Que las unidades administrativas no atiendan los plazos y procedimientos establecidos en la normatividad.
P1C4	LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA OPINAN SOBRE LAS ACCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la 2 (Solicitudes atendidas/solcitudes presentadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Atención de solicitudes ciudadanas a la Sindicatura Social 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de atención ciudadana de la Dirección de la Sindicatura Social	Que los ciudadanos se acerquen a las instituciones gubernamentales.
P1C4A1	Recepcionar, atender y canalizar inquietudes, quejas e inconformidades del ciudadano manifestadas en los diferentes medios de captación.	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la 2 (Solicitudes atendidas/solcitudes presentadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Atención dequejas e inquietudes ciudadanas a la Sindicatura Social 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe del Departamento de Quejas y Servicios Públicos	Que los ciudadanos se acerquen a la Dirección de Sindicatura Social

SECRETARÍA: SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA
NOMBRE DEL PROGRÁMA: SINDICATURA PROCURADORA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

GOBIERNO MUNICIPAL TIJUANA

PRESUPUESTO:			NO. PROGRÁMA	10
EJE PND 2013-2018: ESTRATEGIAS TRANSVERSALES II) GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.	EJE PED 2014-2019: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD:	5.1.1 APLICAR UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL GASTO Y CUENTA PÚBLICA.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
3.0	3. Administrativos y de apoyo	O. Organo de control y fiscalización	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	**FINALIDAD (fi):**	**FUNCIÓN (fu):**	**SUB FUNCIÓN (sf):**
1.3.4	Gobierno	3. Coordinación de la Política de Gobierno	4. Función Pública

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C4A2	Reununiones de seguimiento y/o evaluación de las acciones sociales realizadas a las dependencias del Ramo Social del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la Sindicatura Social 2 (Reuniones realizadas/reuniones planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Numero de reuniones realizadas 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Programas de desarrollo social	Que se lleven a cabo las reuniones de seguimiento
P1C4A3	Promover la Participación Social ciudadana Mediante la Creación y funcionamiento del Consejo Consultivo de la Sindicatura Social	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la 2 (Reuniones realizadas/reuniones planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Numero de reuniones realizadas 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Programas de vinculacion y Particiapcion Social	Que se lleven a cabo las reuniones de seguimiento
P1C4A4	Capacitación de servidores públicos.	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la Sindicatura Social 2 (Capacitaciones realizados/capacitaciones planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Numero de capacitaciones realizadas 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de la Subdireccion de Sindicatura Social	Que se lleven a cabo las capacitaciones y se presenten los servidores públicos
P1C4A5	Capacitación de comisarios sociales honorarios.	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la Sindicatura Social 2 (Capacitaciones realizados/capacitaciones planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Numero de capacitaciones realizadas 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Programa de vinculacion Social	Que se lleven a cabo las capacitaciones y se presenten los servidores públicos
P1C4A6	Capacitación de comités de contraloría social y de las vocales de control y vigilancia.	1 Porcentaje de avance de la Dirección de la 2 (Capacitaciones realizados/capacitaciones planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Numero de capacitaciones realizadas 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Programa de vinculacion Social	Que se lleven a cabo las capacitaciones y se presenten los asistentes
P1C5	EXISTEN MEDIDAS DE CONTROL INTERO PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA PARA CONTROL PRESUPUESTAL	1 Porcentaje de operativos de vigilancia y control de recursos materiales realizados 2 (Operativos realizados/Operativos planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Realización de operativos de revisión y control de los recursos materiales 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de los resultados de la Direccion de Asuntos Internos	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C5A1	Supervisión de operativos preventivos ejecutados por las dependencias y entidades de la Administración Publica Municipal	1 Porcentaje de operativos de vigilancia y control de recursos materiales realizados 2 (Operativos realizados/Operativos planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Realización de operativos de revisión y control de los recursos materiales 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de los resultados de la Direccion de Asuntos Internos	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C5A2	Ejecución de diligencias de investigación en contra de servidores públicos municipales	1 Porcentaje de investigaciones ejecutadas 2 (Diligencias realizadas/Diligencias planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Realización de operativos de revisión, control y vigilancia 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Reporte de ejecucion de Investigaciones de la Direccion de Asuntos Internos	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados

SECRETARÍA: SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA
NOMBRE DEL PROGRÁMA: SINDICATURA PROCURADORA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO: NO. PROGRÁMA 10

EJE PND 2013-2018:	ESTRATEGIAS TRANSVERSALES ii) GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.	**EJE PED 2014-2019:**	7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	**EJE PMD 2017-2019:**	5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	**No. DE LINEA DE ACCION PMD:**	5.1.1.1 APLICAR UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL GASTO Y CUENTA PÚBLICA.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3.O	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 3. Administrativos y de apoyo	**CARACTERISTICAS GENERALES:** O. Organo de control y fiscalización		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.3.4	**FINALIDAD (fi):** 1.Gobierno	**FUNCIÓN (fu):** 3. Coordinación de la Politica de Gobierno		**SUB FUNCIÓN (sf):** 4. Función Pública

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C5A2	**Asegurar el buen manejo, control y uso de los bienes muebles e inmuebles**	1 Porcentaje de avance de la Dirección de Asuntos Internos 2 (Informes realizados/Informes planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Determina el desempeño de las acciones que conllevan al aseguramiento del correcto manejo y disposición de los recursos y bienes muebles e inmuebles 5 trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	PORCENTAJE	Reporte de ejecucion de investigaciones de la Direccion de Asuntos Internos	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal
P1C6	**MARCO NORMATIVO DEL XXII H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA ACTUALIZADO, EFICIENTE Y EFICAZ**	1 Porcentaje de avance de la Dirección de Normatividad 2 (Informes realizados/Informes planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Determina el desempeño de las acciones que conllevan a la actualización y adecuación del marco normativo 5 trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Normatividad	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal
P1C6A1	**Creación de Normas técnicas**	1 Porcentaje de avance de la Dirección de Normatividad 2 (Informes realizados/Informes planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Determina el desempeño de las acciones que conllevan a la actualización y adecuación del marco normativo 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Normatividad	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal
P1C6A2	**Actualización y Derogación de Normas técnicas**	1 Porcentaje en la reíngeniería de normas 2 (Revisiones realizadas/Revisiones planeadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Actualización de las normas técnicas administrativas y paramunicipales 5 Trimestral 6 Gestión 7 Descedente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Normatividad	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados
P1C6A3	**Capacitación de los Procedimientos de las Normas Técnicas**	1 Porcentaje de s capacitaciones realizadas 2 (Capacitaciones realizadas/capacitaciones planeadas)*100 3 Trimestral: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Actualización de las normas técnicas 5 Trimestral 6 Gestión 7 Descedente 8 Eficacia	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Normatividad	Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
SÍNDICO PROCURADOR
LIC. ANA MARCELA GUZMAN VALVERDE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DIRECTORA ADMINISTRATIVA
ROSA ANGELA CARLOS GERALDO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARIA:	**SINDICATURA PROCURADORA**
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SINDICATURA PROCURADORA
NOMBRE DEL PROGRAMA:	SINDICATURA PROCURADORA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:	5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA
PROGRAMA No.:	10

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	**FEMENINO:**	**MASCULINO:**
	825,350	816,220
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	395,500	545,000
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	398,000	303,070

EJES	PND: ii) GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.
	PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO
	PMD:5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: Dirigido a toda la población en general, para salvaguardar que los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de Tijuana, se apliquen con eficacia, eficiencia y con transparencia, en beneficio de todos los ciudadanos.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	TRIMESTRE				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSION PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PUBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
		FIN	CONTRIBUIR EN LA CONSOLIDACIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE, MODERNA, HONESTA Y TRANSPARENTE, MEDIANTE LA FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						0%	0%	0%	100%												
		P1	EXISTE UNA EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS RESPETANDO EL MARCO JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						0%	50%	0%	50%												
		P1C1	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, EJERCIDO CON APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C1A1	REVISIÓN DE RUBROS ESPECIFICOS DE LA CUENTA PUBLICA	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C1A2	Realizacion de auditorias a las dependencias y entidades de la Administracion Pública Municipal	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C1A3	Revisión de contratos de obra, servicios, licitaciones y adquisiciones	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C1A4	Verificación de los procesos baja de los bienes del dominio publico y de archivo muerto.	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C1A5	Garantizar la calidad y el correcto ejercicio del presupuesto y del gasto público	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C1A6	Eficientización de la salvaguarda de los vehículos remolcados	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C1A7	Seguimiento de observaciones a la cuenta pública dictaminada	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C1A8	Ejecución eficiente del ejercicio presupuestal	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C2	ACTOS DE IMPUNIDAD Y CORRUPCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES PÚBLICOS, INHIBIDOS	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C2A1	Emisión de determinaciones de responsabilidad administrativa en contra de los servidores publicos municipales que hayan actuado en contravención de los preceptos jurídicos que los rigen en el ámbito de su competencia	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C2A2	Recepción, radicación e integración de expedientes con motivo de quejas y denuncias ciudadanas, y de diversas autoridades, en contra de servidores públicos municipales	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	25%	25%	25%												
		P1C3	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS EFICIENTE	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	0%	25%	0%												
		P1C3A1	Difusion y actualización de la información publica gubernamental	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	0%	25%	0%												
		P1C3A2	En coordinación con las unidades administrativas dar trámite los recursos de revisión interpuestos por los solicitantes.	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	0%	25%	0%												
		P1C3A3	Impartir capacitaciones a los servidores públicos del ayuntamiento. Medio de verificación	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	0%	25%	0%												
		P1C3A4	Atención en tiempo y forma de las solicitudes de acceso a la información pública y de protección de datos personales.	PORCENTAJES		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.1.1.1											
						25%	0%	25%	0%												

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: II) GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.
	PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO
	PMD:5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

TIJUANA

SECRETARIA: SINDICATURA PROCURADORA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SINDICATURA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SINDICATURA PROCURADORA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

PROGRAMA No.: 10

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	825,350	816,220
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	10-44 AÑOS
	395,500	545,000
	45-64 AÑOS	65 O MAS
	398,000	303,070

DESCRIPCION DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: Dirigido a toda la población en general, para salvaguardar que los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de Tijuana, se apliquen con eficacia, eficiencia y con transparencia, en beneficio de todos los ciudadanos.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACION LINEA DE ACCION PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSION FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
		PtC4	LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA OPINAN SOBRE LAS ACCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC4A1	Recepcionar, atender y canalizar inquietudes, quejas e inconformidades del ciudadano manifestadas en los diferentes medios de captación.	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC4A2	Reuniuniones de seguimiento y/o evaluación de las acciones sociales realizadas a las dependencias del Ramo Social del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC4A3	Promover la Participación Social ciudadana Mediante la Creación y funcionamiento del Consejo Consultivo de la Sindicatura Social	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC4A4	Capacitación de servidores publicos.	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC4A5	Capacitación de comisarios sociales honorarios.	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC4A6	Capacitación de comités de contraloría social y de las vocales de control y vigilancia.	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC5	EXISTEN MEDIDAS DE CONTROL INTERO PARA LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA PARA CONTROL PRESUPUESTAL	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC5A1	Supervisión de operativos preventivos ejecutados por las dependencias y entidades de la Administración Publica Municipal	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC5A2	Ejecución de diligencias de investigación en contra de servidores públicos municipales	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC5A2	Asegurar el buen manejo, control y uso de los bienes muebles e inmuebles	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	6.1.1.1											
		PtC6	MARCO NORMATIVO DEL XXII H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA ACTUALIZADO, EFICIENTE Y EFICAZ	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC6A1	Creación de Normas técnicas	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC6A2	Actualización y Derogación de Normas técnicas	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											
		PtC6A3	Capacitación de los Procedimientos de las Normas Técnicas	PORCENTAJES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 0% / TERCERO 25% / CUARTO 0%	5.1.1.1											

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXI AYUNTAMIENTO **TIJUANA**

1	CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
2	CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
3	LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
4	LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
5	LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
6	LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.
7	LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
8	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
9	LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
10	LEY DEL SERVICIO CIVIL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA.
11	LEY DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PUBLICOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
13	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
14	REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCION DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
15	REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.
16	BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.
17	REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXI AYUNTAMIENTO TIJUANA

1.- Se acordó como FIN, elevar el desarrollo humano integral.

2.-Se determino por Unidad Administrativa el proposito, componentes y actividades a realizar en el 2018, vinculados al PND, al PED y al PMD.

3.- Se acordó como medio de verificación hacer un reporte mensual de las actividades programadas.

4.- Se determinó como unidad de medida tener como mínimo un 80% de metas cumplidas de acuerdo al presupuesto autorizado.

5.- Se acordó hacer una reunión mensual, con los Jefes de Departamento para analizar y verificar el cumplimiento de las metas.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO	ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

SECRETARIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACIÓN LA PRESA ESTE
NÚMERO DE PROGRAMA: 100

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
	MEXICO PROSPERO		GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE		CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA
4.1.3.1	Consolidar un Sistema de Evaluación del Desempeño y Presupuesto basado en Resultados.	7.5.2.2	Trabajar en coordinación con los ayuntamientos para realizar programas y brinsar servicios en todas las areas de los municipios.	5.2.1.4	Acercar los servicios municipales a la ciudadania logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA:	DELEGACIÓN LA PRESA ESTE
NÚMERO DE PROGRAMA:	100

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	5.2 Fortalecer las delegaciónes municipales.	5.2.1 Impulsar programas para el fortalecimiento de las delegaciones junto la participación ciudadana.	5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadania logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.	ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

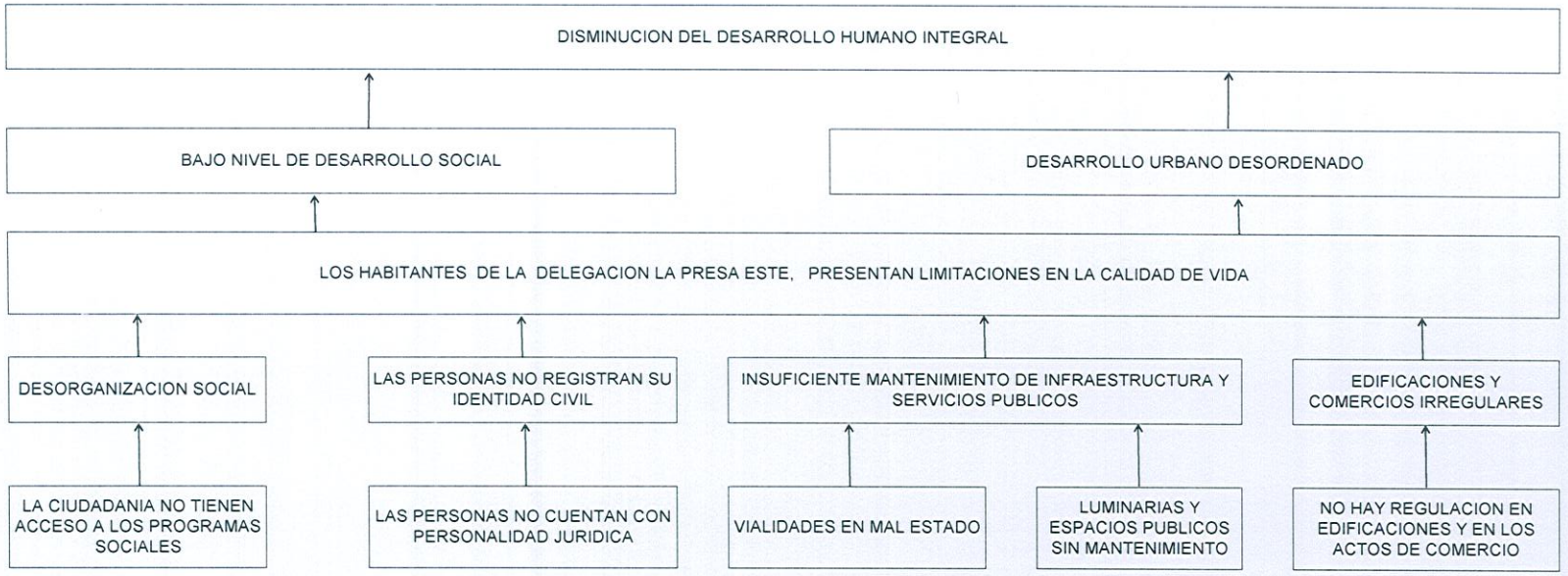
AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACIÓN LA PRESA ESTE
NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACIÓN LA PRESA ESTE
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

NO.PROGRAMA : 100



NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

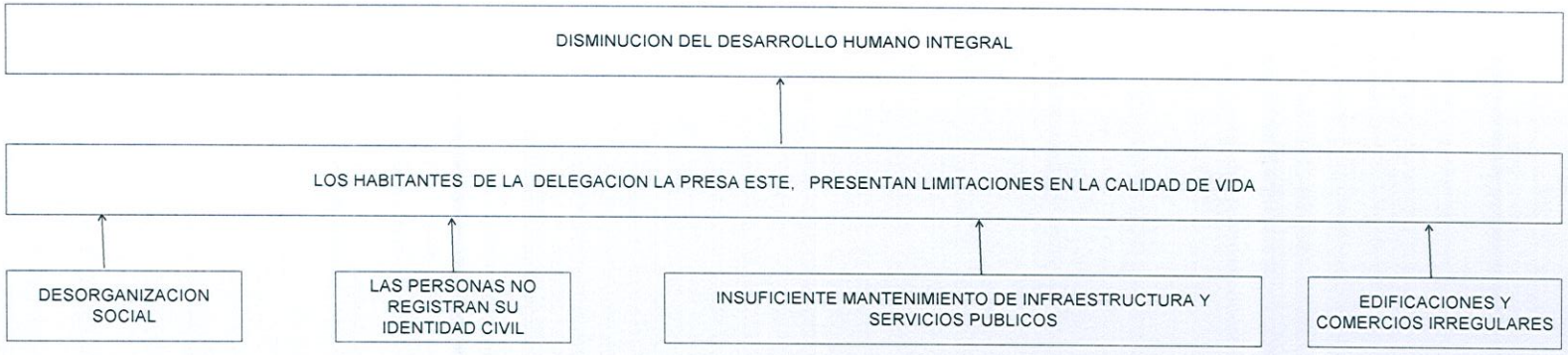
XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACIÓN LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACIÓN LA PRESA ESTE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

NO. PROGRAMA : 100



NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACIÓN LA PRESA ESTE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

NO. PROGRAMA : 100

CONTRIBUIR A ELEVAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA ESTE MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES

QUE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA ESTE, CUENTAN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS

- CIUDADANIA ORGANIZADA
- ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS
- MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS OTORGADO
- EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION LA PRESA ESTE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO: NO. PROGRÁMA 100

EJE PND 2013-2018: VI.4 MEXICO PROSPERO	EJE PED 2014-2019: EJE 7 GOBIERNO DE RESULTADO Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.2.1.4

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
3.1	2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	F. PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.2	2 DESARROLLO SOCIAL	2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR A ELEVAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA ESTE MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES	1 PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA ESTE 2 (PORCENTAJE DE HABITANTES ATENDIDOS DE LA DELEGACIÓN PRESA ESTE, TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA ESTE) * 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO: 80 % 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA ESTE 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS	REPORTE DE MANTENIMIENTO, TRAMITES Y ATENCIÓN CIUDADANA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS Y QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE EN LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE OFRECE LA DELEGACIÓN PRESA ESTE
PROPÓSITO	QUE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA ESTE CUENTEN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS	1 PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA 2 SUMA DE LOS COMPONENTES 1,2,3 Y 4 3 TRIMESTRE: PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO: 80 % 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE LOGROS DE ATENCION DE LOS SERVICIOS, TRAMITES E INFRAESTRUCTURA PUBLICA 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS	REPORTES DE CIUDADANOS ATENDIDOS POR DEPARTAMENTOS	QUE LA CIUDADANIA ACEPTE PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS Y PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
COMPONENTE 1	CIUDADANIA ORGANIZADA	1 PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO 2 (TOTAL DE TRAMITES ATENDIDOS/TRAMITES SOLICITADOS POR EL CIUDADANO) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 80 %	SEGUNDO: 80 %	TERCERO: 80 %	CUARTO: 80 % 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA DE PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS	REPORTE DE ACTIVIDADES Y TRAMITES	QUE LA CIUDADANIA DECIDA ORGANIZARSE Y PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
ACTIVIDAD 1	CONFORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS	1 PORCENTAJE DE CONFORMACIÓN DE VECINOS 2 (TOTAL DE COMITES CONSTITUIDOS TOTAL DE COMITES PROGRAMADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 80 %	SEGUNDO: 80 %	TERCERO: 80 %	CUARTO: 80 % 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS EN RELACION A LOS COMITES DE VECINOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS	REPORTE DE COMITES DE VECINOS	QUE LA CIUDADANIA DECIDA PARTICIPAR EN SU COLONIA Y PRESENTES LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
ACTIVIDAD 2	ACERCAR LOS SERVICIOS DE AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS A TRAVES DE JORNADAS Y EVENTOS	1 PORCENTAJE DE JORNADAS Y EVENTOS 2 (TOTAL DE JORNADAS REALIZADAS Y EVENTOS REALIZADOS TOTAL DE JORNADAS Y EVENTOS PROGRAMADAS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 80 %	SEGUNDO: 80 %	TERCERO: 80 %	CUARTO: 80 % 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGROS DE JORNADAS Y EVENTOS REALIZADOS	REPORTE DE JORNADAS Y EVENTOS REALIZADOS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A LAS JORNADAS Y EVENTOS
ACTIVIDAD 3	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION DE ESCASOS RECURSOS MEDIANTE APOYOS DE AYUDA SOCIAL	1 PORCENTAJE DE APOYOS DE AYUDA SOCIAL 2 (TOTAL DE APOYOS DE AYUDA SOCIAL SOLICITADOS, TOTAL DE APOYOS DE AYUDA SOCIAL PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 80 %	SEGUNDO: 80 %	TERCERO: 80 %	CUARTO: 80 % 4 REPRESENTA EL PORCENTAJEDE SOLICITUDES DE AYUDA SOCIAL EN RELACIÓN A LAS AYUDAS SOCIALES PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGROS DE AYUDA SOCIAL	REPORTE DE APOYOS ENTREGADOS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A REALIZAR SUS PETICIONES
ACTIVIDAD 4	ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	1 PORCENTAJE DE REGISTROS CIVILES 2 (TOTAL DE REGISTROS REALIZADOS TOTAL DE REGISTROS PROGRAMADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 80 %	SEGUNDO: 80 %	TERCERO: 80 %	CUARTO: 80 % 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE REGISTROS	REPORTE DE REGISTROS CIVILES REALIZADOS	QUE LA CIUDADANIA DECIDA REGISTRARSE Y PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS

[illegible]	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL (TOTAL DE TRAMITES DE REGISTRO CIVIL REALIZADOS/TOTAL REGISTROS Y TRAMITES DE REGISTRO CIVIL PROGRAMADOS) *100 TRIMESTRE PRIMERO 80% SEGUNDO 80% TERCERO 80% CUARTO 80% REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS EN RELACIÓN A LOS SOLICITADOS TRIMESTRAL GESTION ASCENDENTE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE TRAMITES DE REGISTRO CIVIL	REPORTE DE ATENCION CIUDADANA	QUE LA CIUDADANIA ASISTA A REALIZAR LOS TRAMITES Y PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
[illegible]	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL (TOTAL DE CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL REALIZADOS/CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS) *100 TRIMESTRE PRIMERO 80% SEGUNDO 80% TERCERO 80% CUARTO 80% REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS TRIMESTRAL GESTION ASCENDENTE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS DE CAMPAÑAS	REPORTE DE CAMPAÑAS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A LAS CONVOCTORIAS DE CAMPAÑAS Y PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
[illegible]	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA TOTAL DE MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS/MANTENIMIENTOS DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS PROGRAMADOS*100 TRIMESTRE PRIMERO 80 SEGUNDO 80 TERCERO 80 CUARTO 80 REPRESENTA EL PORCENTAJE QUE SE ATENDIERON LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PUBLICOS TRIMESTRAL GESTION ASCENDENTE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES VALIDADOS CON BACHEO, MOTOCONFORMADO, SEÑALAMIENTO VIAL Y RECOLECCIÓN DE BASURA	QUE SE CUENTE CON EL MATERIAL Y LA MAQUINARIA NECESARIA
[illegible]	REALIZAR MANTENIMIENTO DE VIALIDADES CON BACHEO, MOTOCONFORMADO, SEÑALAMIENTO VIAL Y RECOLECCIÓN DE BASURA	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS DE VIALIDADES (MANTENIMIENTO DE VIALIDADES REALIZADOS/MANTENIMIENTOS DE VIALIDADES PROGRAMADOS) *100 TRIMESTRE PRIMERO 80% SEGUNDO 80% TERCERO 80% CUARTO 80% REPRESENTA EL PORCENTAJE DE BACHEO, MOTOCONFORMADO, SEÑALAMIENTO VIAL Y RECOLECCIÓN DE BASURA REALIZADO EN RELACIÓN CON LO PROGRAMADO TRIMESTRAL GESTION ASCENDENTE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE BACHEO REALIZADO, MOTOCONFORMADO SEÑALAMIENTO VIAL Y RECOLECCION DE BASURA REALIZADO	REPORTES DE BACHEO, MOTOCONFORMADO, SEÑALAMIENTO VIAL Y RECOLECCIÓN DE BASURA	QUE SE CUENTE CON EL MATERIAL Y LA MAQUINARIA NECESARIA
[illegible]	PROCEDER AL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES (TOTAL DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS/MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS PROGRAMADOS) *100 TRIMESTRE PRIMERO 80% SEGUNDO 80% TERCERO 80% CUARTO 80% REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS EN RELACION AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO TRIMESTRAL GESTION ASCENDENTE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	REPORTE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	QUE SE CUENTE CON EL MATERIAL Y LA MAQUINARIA NECESARIA
[illegible]	BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO TOTAL DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO/TOTAL DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PROGRAMADO) *100 TRIMESTRE PRIMERO 80 SEGUNDO 80 TERCERO 80 CUARTO 80 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO EN RELACIÓN AL PROGRAMADO TRIMESTRAL GESTION ASCENDENTE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE REPARACIÓN DE ALUMBRADO	REPORTE DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE LUMINARIAS	QUE SE CUENTE CON EL MATERIAL Y LA MAQUINARIA NECESARIA
[illegible]	EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO	PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS (TOTAL DE LICENCIAS AUTORIZADAS TOTAL DE LICENCIAS SOLICITADAS)*100 TRIMESTRE PRIMERO 80% SEGUNDO 80 TERCERO 80 CUARTO 80 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACIÓN A LOS TRAMITES SOLICITADOS TRIMESTRAL GESTION ASCENDENTE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS AUTORIZADAS	REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, DICTAMENES DE USO DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACIÓN	QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PRESENTEN LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
[illegible]	ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACIÓN DE COMERCIO ESTABLECIDO	PORCENTAJE DE ANALISIS DE TRAMITES REALIZADOS (TOTAL DE ANALISIS DE LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO, Y DE OPERACION DE COMERCIOS ESTABLECIDOS ENTRE EL TOTAL DE ANALISIS PROGRAMADOS) *100 TRIMESTRE PRIMERO 80% SEGUNDO 80 TERCERO 80 CUARTO 80% REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACIÓN A LOS PROGRAMADOS TRIMESTRAL GESTION ASCENDENTE EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE TRAMITES SOLICITADOS	REPORTE DE TRAMITES SOLICITADOS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE

PC1A2	INSPECCIONAR INMUEBLES, CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y OPERACIÓN DE COMERCIO ESTABLECIDO	1	PORCENTAJE DE INSPECCIONES	PORCENTAJE DE LOGRO DE INSPECCIONES	REPORTE DE INSPECCIONES REALIZADAS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE Y PRESENTES LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
		2	(TOTAL DE INSPECCIONES REALIZADAS A INMUEBLES, CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y OPERACIÓN DE COMERCIOS ESTABLECIDOS/TOTAL DE INSPECCIONES PROGRAMADAS) *100			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 80% SEGUNDO: 80% TERCERO: 80% CUARTO: 80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACIÓN A LOS PROGRAMADOS			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: VI.4 MEXICO PROSPERO
	PED: EJE 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE.
	PMD: EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

TIJUANA

SECRETARIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DELEGACIÓN LA PRESA ESTE
NOMBRE DEL PROGRAMA:	DELEGACIÓN LA PRESA ESTE
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:	CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA
NO. PROGRAMA:	100

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	178500	171500

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	59500	175000	87500	28000

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN CLASE MEDIA BAJA

CONTRIBUIR A ELEVAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA ESTE MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PUBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PUBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.2.4.11.	110000	FIN	CONTRIBUIR A ELEVAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA ESTE MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES	PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS	TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 80%	5.2.1.4											
1.2.4.11.4.1	113000	P1	QUE HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA ESTE CUENTAN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS	TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 80% — TERCERO — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.4.1	113100	P1C1	CIUDADANIA ORGANIZADA	PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA DE PROGRAMAS Y SERVICIOS PUBLICOS	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.4.1	113200	P1C1A1	CONFORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS	PORCENTAJE DE LOGROS DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.4.1	113300	P1C1A2	ACERCAR LOS SERVICIOS DE AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS A TRAVES DE JORNADAS Y EVENTOS	PORCENTAJE DE LOGROS DE JORNADAS Y EVENTOS REALIZADOS	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.4.1	113301	P1C1A3	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS MEDIANTE APOYOS DE AYUDA SOCIAL	PORCENTAJE DE LOGROS DE AYUDA SOCIAL	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.6.1	114000	P1C2	ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	PORCENTAJE DE LOGRO DE REGISTROS	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.6.1	114100	P1C2A1	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE LOGRO DE TRAMITES DE REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.6.1	114200	P1C2A2	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE LOGROS DE CAMPAÑAS	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.3.1	112000	P1C3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.3.1	112101	P1C3A1	REALIZAR MANTENIMIENTO DE VIALIDADES CON BACHEO, MOTOCONFORMADO, SEÑALAMIENTO VIAL Y RECOLECCIÓN DE BASURA	PORCENTAJE DE LOGRO DE BACHEO, MOTOCONFORMADO, SEÑALAMIENTO VIAL Y RECOLECCION DE BASURA REALIZADO	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.3.1	112202	P1C3A2	PROCEDER AL MANTENIMIETO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.3.1	112201	P1C3A3	BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO	PORCENTAJE DE LOGRO DE REPARACION DE ALUMBRADO	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.7.1	111000	P1C4	EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO	PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS AUTORIZADAS	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.7.1	111101	P1C4A1	ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION DE COMERCIO ESTABLECIDO	PORCENTAJE DE LOGRO DE TRAMITES SOLICITADOS	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.14											
1.2.4.11.7.1	111100	P1C4A2	INSPECCIONAR INMUEBLES, CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y OPERACION DE COMERCIO ESTABLECIDO	PORCENTAJE DE LOGRO DE INSPECCIONES	TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%	5.2.1.4											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JOSE GUADALUPE PAYAN CASTRO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN CARLOS GARCIA LUNA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

1.- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

2.- LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

3.-LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

4.- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

5.-REGLAMENTO INTERNO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO Gustavo Cerrillo LC. GUSTAVO CERRILLO ANDRADE	CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL MTRO. LEONARDO MARTÍNEZ DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

DIA # 1

SE REALIZA LA PRIMERA REUNION CON LOS DIRECTORES (D.NORMATIVIDAD Y PROYECTOS, D. JURIDICO DE LO CONTENCIOSO Y D. CONSULTIVO) DANDOLES LA INFORMACION SOBRE COMO SE VA A ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO PARA EL 2018, COMUNICARLE SI EXISTE ALGUNA MODIFICACION QUE SE QUIERA REALIZAR TANTO EN LOS ARBOLES PROBLEMA Y OBJETIVO, MIR Y POA.

DIA # 2

SE REALIZA LA SEGUNDA REUNION CON LOS SUB-DIRECTORES DE CADA AREA, PARA REPASAR CADA UNA DE LAS ACTVIDADES Y REALIZAR MODIFICACIONES EN CASO DE QUE SE NECESITARA, ASI COMO LO PROGRAMADO ANUAL PARA CADA UNA DE LAS MISMAS.

DIA #3

SE REALIZO LA TERCERA REUNION CON DIRECTORES, YA QUE SE PRESENTARON ALGUNAS MODIFICACIONES EN LOS ARBOLES ADECUANDO A LAS NECESIDADES DE LA CONSEJERIA JURIDICA.

DIA # 4

SE REALIZO LA CUARTA REUNION CON LOS SUBDIRECTORES RECIBIENDO LAS MODIFICACIONES EN POA 2018.

DIA #5

SE REALIZA LA QUINTA Y ULTIMA REUNION CON DIRECTORES , SUBDIRECTORES, CONSEJERO JURIDICO PARA LA REVISION Y APROBACION DE LAS MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON TANTO EN ARBOLES DE ROBLEMAS, MIR Y POA PARA EL EJERCICIO 2018.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
Gustavo Cerrillo
LC. GUSTAVO CERRILLO ANDRADE

CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL
MTRO. LEONARDO MARTÍNEZ DELGADO

SECRETARÍA RESPONSABLE: CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 14

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.1.2.4	Diseñar, promover y construir acuerdos con organizaciones políticas que puedan derivar en proyectos legislativos, para impulsar las reformas que el país requiere y dar seguimiento a su cumplimiento.	7.5.1.1	Modernizar el marco jurídico del orden estatal que permita mejorar la atención a la población.	5.3.1.3.	Revisar, armonizar, actualizar y simplificar la reglamentación municipal, para hacerla expedita, sencilla y accesible al ciudadano que permita su fácil comprensión, aplicación y por ende, su colaboración.
4.1.2.3	Adecuar el marco legal en materia fiscal de manera eficiente y equitativa para que sirva como palanca del desarrollo.	7.5.2.2	Impulsar la equidad en las participaciones municipales promoviendo reformas para garantizar que los recursos a los gobiernos se distribuyan de acuerdo con el tamaño de la población, nivel económico, problemática social y situación administrativa y financiera de cada municipio.	5.3.1.3.	Revisar, armonizar, actualizar y simplificar la reglamentación municipal, para hacerla expedita, sencilla y accesible al ciudadano que permita su fácil comprensión, aplicación y por ende, su colaboración.

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
LC. GUSTAVO CERRILLO ANDRADE

CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL
MTRO. LEONARDO MARTÍNEZ DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 14

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LÍNEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5.- Ciudad Eficiente y Democrática	Objetivo 5.3 Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.	5.3.1. Promover el orden y la legalidad mejorando las funciones de regulación en el Gobierno Municipal	5.3.1.3. Revisar, armonizar, actualizar y simplificar la reglamentación municipal, para hacerla expedita, sencilla y accesible al ciudadano que permita su fácil comprensión, aplicación y por ende, su colaboración.	LIC. MONICA GARATE LOAIZA LIC. ABEL ULISES MONGE LIC. LIDIA AURORA Z FLORES S. LIC. CARLOS ALBERTO CARBALLO

COORDINADOR ADMINISTRATIVO

LC. GUSTAVO CERRILLO ANDRADE Gustavo Cerrillo

CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL

MTRO. LEONARDO MARTÍNEZ DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: CONSEJERÍA JURÍDICA
DEPENDENCIA: CONSEJERÍA JURÍDICA
NOMBRE DEL PROGRAMA : SISTEMA JURÍDICO MUNICIPAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

NO. PROGRAMA : 14

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL ACTUAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y DE LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL MEDIANTE ACTOS LEGALMENTE SUSTENTADOS, AGILES Y SIMPLIFICADOS

FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA JURÍDICO MUNICIPAL

ACTOS, PROCEDIMIENTOS O RESOLUCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL SUSTENTADOS CORRECTAMENTE EN MATERIA JURÍDICA.

SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
LC. GUSTAVO CERRILLO ANDRADE Gustavo Cerrillo

CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL
MTRO. LEONARDO MARTÍNEZ DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

H. AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA:	CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA:	CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA:	SISTEMA JURÍDICO MUNICIPAL
PRESUPUESTO:	
NO. PROGRAMA	

E/E PND 2013-2018: E/E 1 MEXICO EN PAZ	E/E PED 2014-2019:E/E 7 Gobierno de Resultados y Cercano a la Gente	E/E PMD 2017-2019: 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA
		No. DE LINEA DE ACCIÓN PMD:5.3.1.3

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
1E	3 Desempeño de las Funciones	6 Prestación de Servicios Públicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
1.3.5	1 GOBIERNO	3 COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO	9 Asuntos Jurídicos

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CALCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL ACTUAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y DE LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL MEDIANTE ACTOS LEGALMENTE SUSTENTADOS, AGILES Y SIMPLIFICADOS	1 PORCENTAJE DE COBERTURA EFICIENTE EN LA ATENCIÓN DEL SISTEMA JURÍDICO MUNICIPAL 2 (COMPONENTE 1+COMPONENTE 2)/2 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 95% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 ANUAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA JURÍDICO MUNICIPAL	1 PORCENTAJE DE ATENCION DE LOS ACTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL 2 (COMPONENTE 1+COMPONENTE 2)/2 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 50.00% / 50% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 SEMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C1	ACTOS, PROCEDIMIENTOS O RESOLUCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL SUSTENTADOS CORRECTAMENTE EN MATERIA JURÍDICA	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN JURÍDICA EN ACTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL 2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD2+ACTIVIDAD3+ACTIVIDAD 4)/ 4 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C1A1	COORDINACIÓN INTEGRAL DE LAS ÁREAS JURÍDICAS ADSCRITAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO DETERMINANDO LA POSTURA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS CASOS ESPECÍFICOS QUE ASÍ LO REQUIERAN	1 PORCENTAJE DE ACCIONES TENDIENTES AL LOGRO DE COORDINACIÓN INTEGRAL 2 (JUNTAS DE COORDINACION PROGRAMADAS/ JUNTAS DE COORDINACION REALIZADAS)*25 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C1A2	ATENDER DE MANERA EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA, VALIDACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPINIÓNES JURIDICAS REQUERIDAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADSCRITAS AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS 2 (SOLICITUDES DE ASESORIA, VALIDACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPINIÓNES JURIDICAS/ SOLICITUDES DE ASESORIA, VALIDACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPINIÓNES JURIDICAS ATENDIDAS)*25 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C1A3	ELABORAR, VALIDAR Y FUNDAMENTAR JURIDICAMENTE ACUERDOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y PROPUESTAS DE REFORMA A LOS REGLAMENTOS Y LEYES MUNICIPALES, QUE SOLICITEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES	1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS 2 (ACUERDOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y PROPUESTAS DE REFORMA A LOS REGLAMENTOS Y LEYES MUNICIPALES SOLICITADOS /ACUERDOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y PROPUESTAS DE REFORMA A LOS REGLAMENTOS Y LEYES MUNICIPALES ATENDIDOS)*25 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C1A4	PROMOVER LA ACTUALIZACION PROFESIONAL DEL PERSONAL ADSCRITO, ASI COMO LA APLICACIÓN DE LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL ACTUAR DE GOBIERNO MUNICIPAL	1 PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS 2 (CAPACITACIONES PROGRAMADAS/CAPACITACIONES REALIZADAS)*25 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C2	SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL	1 PORCENTAJE DE ACCIONES REALIZADAS TENDIENTES A SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL 2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD2+ACTIVIDAD3)/ 3 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C2A1	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS JUICIOS Y DEMANDAS EN TRÁMITE, INSTAURADOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO, EN EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO.	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE JUICIOS Y DEMANDAS EN TRÁMITE 2 (JUICIOS Y DEMANDAS EN TRAMITES PRESENTADOS/JUICIOS Y DEMANDAS EN TRAMITES ATENDIDOS)*25 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C2A2	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS JUICIOS Y DEMANDAS EN TRÁMITE, PRESENTADOS POR EL AYUNTAMIENTO EN DEFENSA DE SUS INTERESES, EN EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO.	1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE JUICIOS Y DEMANDAS EN TRÁMITE 2 (JUICIOS Y DEMANDAS EN TRAMITES PRESENTADOS/JUICIOS Y DEMANDAS EN TRAMITES ATENDIDOS)*25 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS
P1C2A3	RESOLVER EN TIEMPO Y FORMA LOS ASUNTOS Y RECURSOS DE INCOMFORMIDAD PRESENTADOS ANTE LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL.	1 PORCENTAJE DE ATENCION DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS DE INCOMFORMIDAD PRESENTADOS 2 (ASUNTOS Y RECURSOS DE INCOMFORMIDAD PRESENTADOS ANTE LOS JUZGADOS/ASUNTOS Y RECURSOS DE INCOMFORMIDAD PRESENTADOS ANTE LOS JUZGADOS ATENDIDOS)*25 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25.00% / 25.00% / 25.00% / 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	INFORME DEL AVANCE DEL ÁREA	QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LOS CAMBIOS

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
LIC. GUSTAVO CERRILLO ANDRADE

CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL
MTRO. LEONARDO MARTÍNEZ DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES
- PND: MEXICO EN PAZ
- PED: 7.- GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
- PMD: 5.- CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

H. AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARIA: CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: SISTEMA JURÍDICO MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

NO. PROGRAMA: 14

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	875399	872663
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	464913	880290
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	320730	82130

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO)	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.10.1.1.1.1		FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DEL ACTUAR DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y DE LA IMPARTICIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL MEDIANTE ACTOS LEGALMENTE SUSTENTADOS, AGILES Y SIMPLIFICADOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	0% / 0% / 0% / 95%	5-3.1.3											$ -
1.10.1.1.1.1		P1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA JURÍDICO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	0 / 50% / 0 / 50%	5-3.1.3											$ -
1.10.1.1.1.1		P1C1	ACTOS, PROCEDIMIENTOS O RESOLUCIONES DE GOBIERNO MUNICIPAL SUSTENTADOS CORRECTAMENTE EN MATERIA JURÍDICA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3											$ -
1.10.1.1.1.1		P1C1A1	COORDINACIÓN INTEGRAL DE LAS ÁREAS JURÍDICAS ADSCRITAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO DETERMINANDO LA POSTURA JURÍDICA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS CASOS ESPECÍFICOS QUE ASÍ LO REQUIERAN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3		$46,434,576.77	$ 792,569.33	$ 1,840,950.00		$ 390,000.00					$ 49,458,096.10
1.10.1.1.1.1		P1C1 A2	ATENDER DE MANERA EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA, VALIDACION DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPINIÓNES JURIDICAS REQUERIDAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADSCRITAS AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3											$ -
1.10.1.1.1.1		P1C1 A3	ELABORAR, VALIDAR Y FUNDAMENTAR JURIDICAMENTE ACUERDOS, CONTRATOS, CONVENIOS Y PROPUESTAS DE REFORMA A LOS REGLAMENTOS Y LEYES MUNICIPALES, QUE SOLICITEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3											$ -
1.10.1.1.1.1		P1C1 A4	PROMOVER LA ACTUALIZACION PROFESIONAL DEL PERSONAL ADSCRITO, ASI COMO LA APLICACIÓN DE LA CULTURA DE LOS DERECHOS HUMANOS EN EL ACTUAR DE GOBIERNO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3											
1.10.1.1.1.1		P1 C2	SALVAGUARDAR EL PATRIMONIO MUNICIPAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3											$ -
1.10.1.1.1.1		P1C2 A1	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS JUICIOS Y DEMANDAS EN TRÁMITE, INSTAURADOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO, EN EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3											$ -
1.10.1.1.1.1		P1C2 A2	ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS JUICIOS Y DEMANDAS EN TRÁMITE, PRESENTADOS POR EL AYUNTAMIENTO EN DEFENSA DE SUS INTERESES, EN EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3											$ -
1.10.1.1.1.1		P1C2A3	RESOLVER EN TIEMPO Y FORMA LOS ASUNTOS Y RECURSOS DE INCOMFORMIDAD PRESENTADOS ANTE LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	25% / 25% / 25% / 25%	5-3.1.3											$ -

COORDINADOR ADMINISTRATIVO
LC. GUSTAVO CERRILLO ANDRADE

CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL
MTRO. LEONARDO MARTÍNEZ DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

CPEUM	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 73, 74, 79, 116, 122 y 134
LFTAIGP	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Art. 6
PND	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
LP	LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Art. 3.9 y 14
LOAPF	LEY ORGANICA DE ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Art.31 a 37
LFPRH	LEY FEDERAL DE PRESUPUESTOS Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Art.110 y 111
LCF	LEY DE COORDINACION FISCAL Art.49
LGDS	LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
LGCG	REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO Art.130
LFRC	LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FEDERACION Art.15
	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. Art. 30 a 33
	REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. Art. 5 a 10
	REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA Art.48

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P ALVARO LOPEZ RANGEL.

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. LUIS ANTONIO CARREIRO GALAVIZ.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

En Tijuana, Baja California; siendo las 12:00 horas del día 19 de Septiembre del 2017, estando reunidos en el salón de juntas de este Departamento de Inspeccion y Verificacion, y una vez reunidos el Director y los diferentes jefes de los Departamentos, se procede a dar inicio a la siguiente reunión donde se tomarán acuerdos con relación a la apertura programática 2018, Árboles de problemas, Árboles de Objetivos y Matriz de Indicadores.

- Lic. Luis Antonio Carreiro Galaviz.- Director de Inspección y Verificación Municipal.
- Lic. Lázaro Llamas Velasco .- Sub-Director de Inspeción y Verificación.
- C.P. Álvaro López Rangel.- Administrador de Inspeción y Verificación.
- C. Ruben López Ibarra.- Coordinador General de Inspección y Verificación.

- Como Primer Punto: Toma la palabra el Administrador del Dirección de Inspección y Verificación para informar al Lic. Luis Antonio Carreiro Galaviz, Director de Inspeccion y Verificacion Municipal, las diferentes actividades que corresponden a la Conducción de las Políticas Públicas donde quedan de acuerdo los siguientes puntos:

- **Atender las necesidades de la ciudadanía en relación a revalidación de permisos.**
- **Asegurarse del cumplimiento de programas de Inspección y Verificación.**
- **La administración adecuada de los recursos asignados a la Dirección.**

- Como segundo punto: Toma la palabra el Subdirector, Lic. Lazaro Llamas Velasco, donde solicita modificaciones a los porcentajes de los indicadores de nuestro primer componente relativo a la obtención y revalidación de los permisos para comercios ambulantes y mercados sobreruedas.

- Como tercer punto: Toma la palabra el Coordinador General de Inspección y Verificación, C. Ruben López Ibarra, donde ratifica los porcentajes en los indicadores de las actividades en atención a la ciudadanía, en coordinación con el Subdirector y Director.

Asi mismo, ratifica los porcentajes en los indicadores respecto a la inspección y vigilancia de los diversos comercios que realizan actividades comerciales.

- Como cuarto punto: Toma la palabra el Administrador, C.P. Alvaro López Rangel, donde también solicita la modificación de los porcentajes en los indicadores referentes a la administración de los recursos asignados a la Dirección.

- Como quinto y último punto en el orden del día: Toma la palabra el Director de Inspección y Verificación Municipal, Lic.Luis Antonio Carreiro Galaviz, donde acepta los mencionadospuntos, mismos que serán los establecidos para la realización de la apertura programática 2018, correspondiente a esta Dirección.

Cabe mencionar que los siguientes puntos se toman de acuerdo a las necesidades de los comerciantes de esta ciudad.

Asuntos Generales:

Se lee la presente acta y se informa que, una vez tomados los acuerdos anteriores, quedarán así para la realización de la apertura programática 2018, misma que será realizada de acuerdo a lo anterior expuesto y, estando de acuerdo, se procede al cierre de la presente acta firmando los que en ella participaron.

No teniendo ningún punto que tratar, se da por terminada la sesión siendo las 14:00 horas del día 19 de Septiembre de 2017.

NOMBRE Y FIRMA DEL COORDINADOR GENERAL DE INSPECCION Y VERIFICACION : C. RUBEN LOPEZ IBARRA	**NOMBRE Y FIRMA DEL SUB-DIRECTOR DE INSPECCION Y VERIFICACION :** LIC. LAZARO LLAMAS VELAZCO.
NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: C.P. ALVARO LOPEZ RANGEL	**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:** LIC. LUIS ANTONIO CARREIRO GALAVIZ

SECRETARÍA RESPONSABLE:SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

NÚMERO DE PROGRAMA: 17

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
4.1.II.6	Realizar un eficaz combate a las practicas comerciales desleales o ilegales.	7-3-1.1	Establecer y fortalecer estándares de calidad en los trámites y servicios de alto impacto ciudadano para garantizar el eficiente uso de los recursos públicos.	5-3-1.1	ORDENAR Y DIGNIFICAR EL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA N DE LA CIUDAD PARA MEJORAR LA IMAGEN Y LA MOVILIDAD URBANA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. ALVARO LOPEZ RANGEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. LUIS ANTONIO CARREIRO GALAVIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN
NÚMERO DE PROGRAMA: 17

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5.-	5.3.- IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGITIMAS CONSENSADAS, ASI COMO LA RENDICION DE CUENTAS	5.3.1. PROMOVER EL ORDEN Y LA LEGALIDAD MEJORANDO LAS FUNCIONES DE REGULACION EN EL GOBIERNO MUNICIPAL	5.3.1.1.- ORDENAR Y DIGNIFICAR EL COMERCIO EN LA VIA PUBLICA DE LA CIUDAD PARA MEJORAR LA IMAGEN Y LA MOVILIDAD URBANA	LIC. LUIS ANTONIO CARREIRO GALAVIZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. ALVARO LOPEZ RANGEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. LUIS ANTONIO CARREIRO GALAVIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION DE INSPECCIÓN Y VERIFACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA : DIRECCION DE INSPECCIÓN Y VERIFACIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2016-2019: 5.3. IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN,LEGALIDAD Y DECISIONES LEGITIMAS CONSENSADAS , ASI COMO LA RENDICION DE CUENTAS

NO.PROGRAMA : 17

LOS COMERCIANTES NO CUENTAN CON SU PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EJERCER ALGUNA ACTIVIDAD EN LA VIA PUBLICA

NO SE ATIENDAN EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA

NO SE ADMINISTREN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN

LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO EJERZAN NINGUNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN LA CIUDAD

LOS COMERCIANTES NO CUENTAN CON SU PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EJERCER ALGUNA ACTIVIDAD EN LA VIA PUBLICA

NO SE ATIENDAN EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA

NO SE ADMINISTREN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. ALVARO LÓPEZ RANGEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. LUIS ANTONIO CARREIRO GALAVIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION DE INSPECCIÓN Y VERIFACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA : DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.3 IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO Y TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DESICIONES LEGITIMAS CONSENSADAS , ASI COMO LA RENDICION DE CUENTAS .

NO. PROGRAMA : 17

LOS COMERCIANTES NO CUENTAN CON SU PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EJERCER ALGUNA ACTIVIDAD EN LA VIA PUBLICA

LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO EJERZAN NINGUNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN LA CIUDAD

NO SE ANTIOENDAN EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA.

LOS COMERCIANTES NO CUENTAN CON SU PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EJERCER ALGUNA ACTIVIDAD EN LA VIA PUBLICA.

NO SE ADMINISTREN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. ALVARO LÓPEZ RANGEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. LUIS ANTONIO CABREIRO GALAVIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA : DIRECCIÓN DE INPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.3. IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN,LEGALIDAD Y DECISIONES LEGETIMAS CONSENSADAS , ASI COMO LA RENDICION DE CUENTAS

NO. PROGRAMA : 17

CONTRIBUIR AL CRECIMEINTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INPECCIÓN Y VERIFICACIÓN QUE ASEGUREN EL CUPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS DIVERSOS SECTORES QUE PRACTIQUEN ACTOS DE COMERCIO.

LOS COMERCIANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓOMICAS CUMPLEN CON EL MARCO LEGAL

INPECCIONAR Y VIGILAR A LOS DIVERSOS COMERCIOS QUE RELAIZAN ACTIVIDADES COMERCIALES

LOS COMERCIANTES OBTIENEN Y REVALIDAN PERMISOS PARA COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS.

SE ADMINISTRAN CON EFECIENCIA LOS RECURSOS ASIGANADOS A LADIRECCIÓN.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P ALVARO LOPEZ RANGEL.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. LUIS ANTONIO CARREIRO GALAVIZ.

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN	PRESUPUESTO:		NO. PROGRÁMA 17	
EJE PND 2013-2018: 4.MÉXICO PROSPERO	EJE PED 2014-2019: 7.GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019:	5.CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.3.1.1	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	2G	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNSIONES		CARACTERIZTICAS GENERALES: G REGULACION Y SUPERVISION	
CLASIFICACIÓN	3.9.1	FINALIDAD (fi): 3. DESARROLLO ECONOMICO		FUNCIÓN (fu): 3.9 OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS	SUB FUNCIÓN (sf): 3.9.1

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS DIVERSOS SECTORES QUE PRACTICAN ACTOS DE COMERCIO.	1 PORCENTAJE DE LOS COMERCIANTES EN PADRON QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD 2 PCNR (Comerciantes que revalidan su permiso/Total de comerciantes del padron)*100 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMERCIANTES QUE CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD, EN RELACION AL PADRON TOTAL 5 ANUAL 6 SEMESTRAL 7 MENSUAL 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	PADRON DE COMERCIANTES A REVALIDAR/ PADRON DE REVALIDADOS	MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS COMERCIANTES QUE REALIZAN ACTOS DE COMERCIO
PROPOSITO P1	LOS COMERCIANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS CUMPLEN CON EL MARCO LEGAL APLICABLE	1 PORCENTAJE DE LOS COMERCIANTES INSPECCIONADOS 2 PCI (Comerciantes inspeccionados que cumplen con la normatividad/Total de inspecciones realizadas)*100 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 100% / TERCERO / CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMERCIANTES INSPECCIONADOS QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD 5 SEMESTRAL 6 CENSAL 7 MENSUAL 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REGISTRO INTERNO DE LAS ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS REALIZADAS	QUE LOS COMECIANTES ESTEN EN REGLA CON LA DOCUMENTACION QUE SE LES SOLICITE
COMPONENTE C1	LOS COMERCIANTES OBTIENEN Y REVALIDAN PERMISOS PARA COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRERUEDAS	1 PORCENTAJE DE LOS COMERCIANTES QUE REVALIDARON 2 PCR (Comerciantes que revalidan el permiso/Total de comerciantes programados para revalidación)*100 TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMERCIANTES QUE REVALIDARON EN RELACION AL PADRON 5 SEMESTRAL 6 CENSAL 7 MENSUAL 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA PUCA	QUE LOS COMECIANTES ESTEN EN REGLA CON LA DOCUMENTACION QUE SE LES SOLICITE
ACTIVIDAD P1C1A1	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE REVALIDACION DE LOS PERMISOS QUE FUERON OTORGADOS EN AÑOS ANTERIORES	1 PORCENTAJE DE LOS COMERCIANTES QUE REVALIDARON LOS PERMISOS QUE FUERON OTORGADOS EN AÑOS ANTERIORES 2 PCR (Comerciantes que revalidan el permiso Ambulante o Mercados sobre Ruedas / Total de comerciantes)*100 TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LA META PROGRAMADA 5 SEMESTRAL 6 CENSAL 7 MENSUAL 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA PUCA	QUE LOS PERMISIONARIOS ACUDAN A REVALIDAR
ACTIVIDAD P1C1A2	PERSONAS QUE SOLICITAN PERMISO PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VÍA PÚBLICA	1 PORCENTAJE DE PERSONAS QUE SOLICITARON PERMISO PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VIA PUBLICA 2 PSP (Personas que solicitan permiso/Total de personas programadas)*100 TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LA META PROGRAMADA 5 SEMESTRAL 6 CENSAL 7 MENSUAL 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA PUCA	QUE LAS PERSONAS SOLICITEN PERMISO PARA ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL
ACTIVIDAD P1C1A3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS FOROS CONVOCADOS, ASÍ COMO REALIZAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES CÁMARAS DE COMERCIO ORGANIZADO Y LÍDERES DEL COMERCIO AMBULANTE Y DE MERCADOS SOBRE RUEDAS	1 PORCENTAJE DE ASISTENCIA A LOS FOROS CONVOCADOS, ASI COMO REALIZAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES CAMARAS DE COMERCIO ORGANIZADO Y LIDERES DEL COMERCIO AMBULANTE Y DE MERCADOS SOBRE RUEDAS 2 PAF (Asistencia a foros/Total de foros convocados)*100 TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LA META PROGRAMADA 5 SEMESTRAL 6 CENSAL 7 MENSUAL 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	OFICIOS / INVITACIONES	QUE SE RECIBAN INVITACIONES O PARTICIPE EN LOS FOROS CONVOCADOS
ACTIVIDAD P1C1A4	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CIUDADANOS	1 PORCENTAJE DE ATENCION PERSONALIZADA A CIUDADANOS 2 PAC (Atención a ciudadanos/Total de ciudadanos programados)*100 TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LA META PROGRAMADA 5 SEMESTRAL 6 CENSAL 7 MENSUAL 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	BITACORA DE REGISTRO QUE REALIZA CADA JEFE DE AREA	QUE EL CIUDADANO ACUDA PARA SER ATENDIDO

COMPONENTE C2	**INSPECCIONAR Y VIGILAR A LOS DIVERSOS COMERCIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES COMERCIALES**	1	PORECENTAJE DE INSPECCIONES Y ACTAS REALIZADAS				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DIARIOS POR EL PERSONAL DE LAS NUEVE DELEGACIONES EN DONDE SE ESTABLECE EL NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS ASI COMO MATERIAL FOTOGRAFICO	QUE LOS COMERCIANTES ESTEN EN REGLA CON LA DOCUMENTACION QUE SE LES SOLICITE
		2	PIAR= (Inspecciones y actas efectuadas/Inspecciones y actas programadas)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			100%	100%	100%	100%			
		4	MUESTRA EL PORCENTAJE DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C2A1	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES SEMANALES POR EL PERSONAL DE LAS NUEVE DELEGACIONES EN DONDE SE ESTABLECE EL NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS ASI COMO MATERIAL FOTOGRAFICO	QUE SE REALICEN LAS INSPECCIONES EN LOS COMERCIOS ESTABLECIDOS
		2	R= (Suma de las inspecciones de las 9 delegaciones/Total proyectado)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C2A2	ELABORAR ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS TEMPORALES A LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS TEMPORALES A LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE				PORCENTAJE DE LOGRO	REGISTRO INTERNO DE LAS ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS REALIZADAS	QUE NO SE REALICEN ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS POR QUE LOS COMERCIANTES SI CUMPLEN CON LOS REGLAMENTOS
		2	A= (Suma del registro en los reportes por el departamento de multas/Total proyectado)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C2A3	ATENDER LAS QUEJAS CIUDADANAS PRESENTADAS EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES, EN CONTRA DE LOS COMERCIOS O COMERCIANTES QUE REALIZAN ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENDER LAS QUEJAS CIUDADANAS				PORCENTAJE DE LOGRO	REGISTRO INTERNO DE QUEJAS RECIBIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y DELEGACIONES	QUE EL CIUDADANO NO PRESENTE QUEJAS EN CONTRA DE ALGUN COMERCIO O COMERCIANTE
		2	R= (Suma de las quejas en los registros internos/Total proyectado)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
COMPONENTE C3	**SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN**	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS ALA DIRECCION				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA SIAC	QUE EL SERVIDOR PÚBLICO HAGA UN USO CONCIENTE DE LOS RECURSOS
		2	PREE=(MONTO MODIF PRESUPUESTALES DEL TRIM/PRESUPUESTO AUTORIZADO INICIO TRIM)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			100%	100%	100%	100%			
		4	MUESTRA EL PORCENTAJE EN QUE FUE MANEJADO EFICIENTEMENTE EL PRESUPUESTO AUTORIZADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C3A1	LLEVAR UN CONTROL DE NOMINAS E INCIDENCIAS Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN LLEVAR UN CONTROL DE NOMINAS E INCIDENCIAS Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL				PORCENTAJE DE LOGRO	NOMINA PAGADA/ SOLICITUD	QUE NO HAYA INCIDENCIAS Y/O SOLICITUDES DEL PERSONAL
		2	NP/S= (Reporte de Nominas + Incidencias + solicitud del personal/Total proyectado)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			90%	90%	90%	90%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C3A2	LLEVAR UN CONTROL RESPECTO AL GASTO Y SOLICITAR ADECUACIONES AL PRESUPUESTO	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN LLEVAR UN CONTROL RESPECTO AL GASTO Y SOLICITAR ADECUACIONES AL PRESUPUESTO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA SIAC	QUE NO SE SOLICITEN ADECUACIONES AL PRESUPUESTO
		2	O=(Meta Lograda/Meta Programada)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			90%	90%	90%	90%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C3A3	LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASÍ COMO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASÍ COMO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA				PORCENTAJE DE LOGRO	BITACORA DE REGISTRO DE LAS REQUISICIONES, FACTURAS, POLIZAS CONTABLES Y CONTRARECIBOS	QUE NO SE LLEVE UN CONTROL DEL MATENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASI COMO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO
		2	B= (Diagnostico + Cotización + Factura + Requisición/Total proyectado)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. ALVARO LOPEZ RANSEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. LUIS ANTONIO CARREÑO CALAVIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES
- PND: 4.1.II.6 (ENFOQUE TRANSVERSAL) MEXICO PROSPERO
- PED: 7.3.1.1 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE (MEJORA Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES Y SERVICIOS)
- PMD: 5.- CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA.

GOBIERNO MUNICIPAL TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 5.3 IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN , LEGALIDAD Y DECISIONES LEGITIMAS CONSENSADAS, ASI COMO RENDICION DE CUENTAS .

NO. PROGRAMA: 17

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

FEMENINO:	MASCULINO:
3214	6429

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
0	4623
45-64 AÑOS	65 Ó MAS
5020	1641

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE REALIZAN ACTOS DE COMERCIO AMBULANTE, MERCADO SOBRE RUEDAS Y EN ESTABLECIMIENTOS.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.2.2.7.1.1.		FIN	CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS DIVERSOS SECTORES QUE PRACTICAN ACTOS DE COMERCIO.	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 100%	5.3.1.1		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		p1	LOS COMERCIANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS CUMPLEN CON EL MARCO LEGAL APLICABLE	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 100% — TERCERO — CUARTO: 100%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		C1	LOS COMERCIANTES OBTIENEN Y REVALIDAN PERMISOS PARA COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 80% — SEGUNDO 80% — TERCERO 80% — CUARTO 80%	5.3.1.1.		0	$ 37,000.00	$ 70,000.00	0	0	0	0			$ 107,000.00
1.2.2.7.1.1.		P1C1A1	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE REVALIDACION DE LOS PERMISOS QUE FUERON OTORGADOS EN AÑOS ANTERIORES	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 80% — SEGUNDO 80% — TERCERO 80% — CUARTO 80%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		P1C1A2	PERSONAS QUE SOLICITAN PERMISO PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VÍA PÚBLICA	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 80% — SEGUNDO 80% — TERCERO 80% — CUARTO 80%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		P1C1A3	ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS FOROS CONVOCADOS, ASÍ COMO REALIZAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES CÁMARAS DE COMERCIO ORGANIZADO Y LÍDERES DEL COMERCIO AMBULANTE Y DE MERCADOS SOBRE RUEDAS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		P1C1A4	ATENCIÓN PERSONALIZADA A CIUDADANOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		C2	INSPECCIONAR Y VIGILAR A LOS DIVERSOS COMERCIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES COMERCIALES	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100%	5.3.1.1.		0	1,728,633.61	$ 301,338.08	0	0	0	0			2,029,971.69
1.2.2.7.1.1.		P1C2A1	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		P1C2A2	ELABORAR ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS TEMPORALES A LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		P1C2A3	ATENDER LAS QUEJAS CIUDADANAS PRESENTADAS EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES, EN CONTRA DE LOS COMERCIOS O COMERCIANTES QUE REALIZAN ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		C3	SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100%	5.3.1.1.		0	$ 78,401.07	41,733.49	0	0	0	0			120135.56
1.2.2.7.1.1.		P1C3A1	LLEVAR UN CONTROL DE NOMINAS E INCIDENCIAS Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 90% — SEGUNDO 90% — TERCERO 90% — CUARTO 90%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		P1C3A2	LLEVAR UN CONTROL RESPECTO AL GASTO Y SOLICITAR ADECUACIONES AL PRESUPUESTO	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 90% — SEGUNDO 90% — TERCERO 90% — CUARTO 90%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			
1.2.2.7.1.1.		P1C3A3	LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASÍ COMO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 80% — SEGUNDO 80% — TERCERO 80% — CUARTO 80%	5.3.1.1.		0	0	0	0	0	0	0			

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. ALVARO LOPEZ RANGEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. LUIS ANTONIO CARREIRO GALAVIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

1. Ley General de Protección Civil
2. Reglamento de La Ley general de Protección Civil
3. Ley de Protección Civil y Gestion Integral de Riesgo y Desastres del Estado de Baja California
4. Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Baja California
5. Reglamento de Protección Civil del Municipio de Tijuana Baja California
6. Reglamento Interno de La Secretaria de Gobierno Municipal

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC.ROSÁNGELA JIMÉNEZ NIETO
ADMINISTRADOR

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

TIJUANA BAJA CALIFORNIA, 15 DE AGOSTO DE 2017

NOS REUNIMOS EN PUNTO DE LAS 10:00 HORAS DEL DIA 15 DE AGISTO DEL PRESENTE , LA DIRECCION, SUB-DIRECCIÓN, DEPARTAMENTO OPERATIVO Y DE VERIFICACIONES, ACORDANDO LOS SIGUIENTES PUNTOS:

1. EL DEPARTAMENTO OPERATIVO SE REDEFINE COMO EL ENCARGADO DE LOS CENSOS DE LAS ZONAS DE ALTO RIESGO DEL MUNICIPIO, DEJANDO LA PARTE DE LA CAPTURA Y ESTADÍSTICA AL ÁREA DE PLANEACIÓN. ADEMÁS ATENDERÁ LOS REPORTES DE EMERGENCIA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y ANUENCIAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA QUE SE LLEVAN A CABO EN LA CIUDAD.

2. EL ÁREA DE VERIFICACIONES MANTENDRÁ EL ESQUEMA DE REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS INTERNOS COMO AL MOMENTO SE HA LLEVADO A CABO, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LAS INSTALACIONES DE LOS INMUEBLES ADEMÁS DE LA ASISTENCIA A LOS SIMULACROS QUE LAS EMPRESAS REALIZAN FUNGIENDO COMO OBSERVADORES Y

3. EL ÁREA DE PROGRAMAS Y CAPACITACIÓN A CARGO DE ISIS RIVERA, CONTINUARA CON SU PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DE PLATICAS Y TALLERES A ESCUELAS, ASÍ COMO LAS JORNADAS MENSUALES DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS LOS DÍAS SÁBADOS EN LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO.

4. EL ÁREA DE PLANEACIÓN TOMARA EL CONTROL DE LOS ARCHIVOS DE LOS DESLIZAMIENTOS Y DERRUMBES DE LA CIUDAD PARA EVALUAR QUE ZONAS SON PROPENSAS A DICHOS EVENTOS, ASÍ COMO LA SECUENCIA DE LOS MISMOS Y LAS CAUSAS O PROBABLES CAUSAS QUE LOS PROVOQUEN.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ROSÁNGELA JIMÉNEZ NIETO
ADMINISTRADOR

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
NÚMERO DE PROGRAMA: 19

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
I.1	Mexico en Paz | Protección civil y prevención de desastres	6.12.3.	Capacitación y adiestramiento en protección civil	3.5.2.2.	Monitorear contingencias y evaluar las acciones implementadas para contenerlas.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ROSÁNGELA JIMÉNEZ NIETO
ADMINISTRADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL
NÚMERO DE PROGRAMA: 19

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
3. CIUDAD SEGURA	3.5 Alcanzar la seguridad ciudadana, gestión del riesgo y resilencia ante las amenazas naturales.	3.5.2. Fomentar la cultura de prevención y atención a riesgos y contingencias.	3.5.2.2. Monitorear contingencias y evaluar las acciones implementadas para contenerlas.	L.A.E. JAVIER ALONSO ESTRADA SALCE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ROSÁNGELA JIMÉNEZ NIETO
ADMINISTRADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

NOMBRE DEL PROGRAMA : 19

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019 3.5 Alcanzar la Seguridad Ciudadana, gestion del riesgo y resilencia ante las amenazas naturales

NO.PROGRAMA : 19

DETERIORO AMBIENTAL

RIESGO LATENTE DE VIDAS ANTE DESASTRES NATURALES

RESPUESTA TARDIA O NULA POR PARTE DE LA AUTORIDAD ENCARGADA

NO SE DETERMINA EL PERFIL DE RESILENCIA, NULO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES QUE EMANAN DE ESTA.

INSEGURIDAD URBANA ANTE RIESGOS

ALTO INDICE DE ASENTAMIENTOS HUMANOS

ESCASA CULTARA DE LA PREVENCION

INCUMPLIMIENTO DEL PLAN INTERNO DE PROTECCION CIVIL POR ENTES GUBERNAMENTALES Y PRIVADOS

FALTA DE EVALUACION ANTE CONTINGENCIAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ROSANGELA JIMENEZ NIETO

ADMINISTRADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

NOMBRE DEL PROGRAMA : DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 3.5 Alcanzar la Seguridad Ciudadana, gestion del riesgo y resilencia ante las amenazas naturales.

NO. PROGRAMA : 19

INSEGURIDAD URBANA ANTE RIESGOS

Ciudadania y Gobierno no preparados para un desastre natural.

Incumplimiento del Plan Interno de Proteccion Civil por entes Gubernamentales y Privados

Escasa cultura de la prevencion

Falta de Evaluacion ante Contingencias

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ROSA ANGELA JIMENEZ NIETO

ADMINISTRADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

NOMBRE DEL PROGRAMA : 19

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 3.5 Alcanzar la Seguridad Ciudadana, gestion del riesgo y resilencia ante las amenazas naturales.

NO. PROGRAMA : 19

Contribuir en alcanzar la Seguridad Urbana , mediante la gestion del riesgo y resilencia ante las amenazas naturales

Ciudadania y Gobierno preparados, organizados y capacitados en prevencion y mitigacion de riesgos de los diversos agentes perturbadores

Capacitaciones y programas educativos de reacción ante contingencias

Verificacion que Empresas y entes Gubernamentales cuenten con Programa Interno de Proteccion Civil vigente y aprobado

Monitorear contingencias y evaluar las acciones implementadas para contenerlas.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ROSÁNGELA JIMÉNEZ NIETO

ADMINISTRADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL		
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	**PRESUPUESTO:**	**NO. PROGRÁMA** 19
EJE PND 2013-2018: I.- MEXICO EN PAZ	EJE PED 2014-2019: 6.12 SEGURIDAD INTEGRAL	EJE PMD 2017-2019: 3 Ciudad Segura	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 3.5.2.2

CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA: 2E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	**CARACTERISTICAS GENERALES:** E PRESTACION DE SERVICIO PUBLICO	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.7.2	**FINALIDAD (fi):** 1 GOBIERNO	**FUNCIÓN (fu):** 7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR	**SUB FUNCIÓN (sf):** 2 Proteccion Civil

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR (1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	Contribuir en alcanzar la Seguridad Urbana , mediante la gestion del riesgo y resilencia ante las amenazas naturales	1 Porcentaje de Riesgo y Resilencia ante amenazas naturales 2 Porcentaje de Ciudadanos atendidos =((Ciudadanos atendidos 2017/Ciudadanos atendidos2016)-1)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 100.00% 4 Representa el % general de ciudadanos y entes atendidos 5 Anual 6 Estrategico 7 Ascendente 8 Eficacia	Indice de Incremento	REPORTES POR DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES, OPERATIVO Y CAPACITACION.	Que todas las empresas de Tijuana asi como los entes de Gobierno cuenten con un Programa Interno de Proteccion Civil vigente y aprobado, asi como una amplia capacitacion ciudadana en prevencion de riesgos y como actuar ante una emergencia y/o desastre natural.
P	Ciudadania y Gobierno preparados, organizados y capacitados en prevencion y mitigacion de riesgos de los diversos agentes perturbadores	1 Porcentaje de incremento de la educacion y notificacion 2 (Meta lograda/Meta programada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 50.00% 4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado. 5 Semestral 6 Estrategico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de incremento de la educacion y notificacion	REPORTES POR DEPARTAMENTO DE OPERATIVO Y CAPACITACION.	Requerimiento de asistencia ante riesgos de la ciudadania
PC1	Capacitaciones y programas educativos de reacción ante contingencias	1 Porcentaje de ciudadanos beneficiados 2 (Meta lograda/Meta programada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 25.00% / CUARTO 25.00% 4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado. 5 Trimestral 6 Gestion 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de ciudadanos beneficiados	BITACORAS DE LAS CAPACITACIONES IMPARTIDAS	Ciudadania y Gobierno capacitados en prevencion y mitigacion de riesgo ante diversos agentes perturbadores
PC1A1	Realizar Jornadas de Atencion a Emergencias y Prevencion.	1 Porcentaje de jornadas realizadas 2 (Meta lograda/Meta programada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 35.00% / TERCERO 35.00% / CUARTO 30.00% 4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado. 5 Trimestral 6 Gestion 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logros	Bitacora de Campo	Solictud por parte de las Delegaciones, debido al Aumento de Asentamientos irregulares
PC1A2	Realizar platicas informativas y de autoproteccion	1 Porcentaje de platicas impartidas 2 (Meta lograda/Meta programada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 40.00% / TERCERO 20.00% / CUARTO 40.00% 4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado. 5 Trimestral 6 Gestion 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logros	REPORTE DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN EN RELACION A LOS TALLER Y PLATICAS IMPARTIDAS	SOLICITUDES CIUDADANAS CON RESPECTO A LOS TALLER QUE SE IMPARTEN. ASI COMO LA PROMOCION DE LOS MISMOS POR PARTE DE LA DEPENDENCIA ANTE DIFERENTES
C2	Verificacion de Empresas y entes Gubernamentales cuenten con Programa Interno de Proteccion Civil vigente y aprobado	1 Porcentaje de tramites concluidos 2 (Meta lograda/Meta programada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 35.00% / TERCERO 35.00% / CUARTO 30.00% 4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado. 5 Trimestral 6 Gestion 7 Ascendente 8 Eficiencia	Porcentaje de tramites conluidos	REPORTE DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACION EN RELACION AL NUMERO DE PIPC APROBADOS	Empresas cuentan con el PIPC

PC2A1	Asesoria y revision para la elaboracion y/o aprobacion del PIPC	1	Porcentaje de tramites concluidos				Porcentaje de tramites concluidos	INFORME DE BASE DE DATOS DEL DPTO. DE VERIFICACIONES	LAS EMPRESAS EXORTADAS SE ACERCAN A LA DIRECCION DE PROTECCION CIVIL A RECIBIR ASESORIA EN LA REGULACION DE SU PIPC
		2	(Meta lograda/Meta programada)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			0.00%	50.00%	25.00%	25.00%			
		4	Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado.						
		5	Trimestral						
		6	Gestion						
		7	Ascendente						
		8	Eficiencia						
PC2A2	Exhortar a empresas y comercios para que relaicen su Programa Interno de Proteccion Civil	1	Porcentaje de exhortos realizados				Porcentaje de logros	INFORME TRIMESTRAL DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES	TODOS LAS EMPRESAS CUENTEN CON EL PIPC
		2	(Meta lograda/Meta programada)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			0.00%	50.00%	35.00%	15.00%			
		4	Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado.						
		5	Trimestral						
		6	Gestion						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
C3	Monitorear de contingencias y evaluar las acciones implementadas para contenerlas	1	Indice de atencion de necesidades				Indice de atencion de necesidades	INFORME DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS SOLICITADOS
		2	(Meta lograda/Meta programada)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			0.00%	50.00%	0.00%	50.00%			
		4	Representa las emergencias acontecidas derivadas de un riesgo natural y/o antropogenico						
		5	Trimestral						
		6	Estrategico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
PC3A1	Censos de vivendas Asentadas en zonas de riesgo.	1	Numero de viviendas censadas → NO				Porcentaje de logro	CENSO REALIZADO	AUMENTO DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES
		2	(Meta lograda/Meta programada)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			0.00%	50.00%	0.00%	50.00%			
		4	Representa el porcentaje de viviendas enzonas de riesgo.						
		5	Trimestral						
		6	Gestion						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
PC3A2	Identificacion y Engomado de vivendas en peligro y riesgo de derrumbe y/o deslizamiento	1	Viviendas en riesgo → NO				Porcentaje de logro	INFORME DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO	AUMENTO DE ASENTAMIENTOS IRREGULARES
		2	(Meta lograda/Meta programada)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			0.00%	35.00%	15.00%	50.00%			
		4	Representa el porcentaje de viviendas notificadas.						
		5	Trimestral						
		6	Gestion						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ROSÁNGELA JIMÉNEZ NIETO

ADMINISTRADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA

DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: 1.- MÉXICO EN PAZ
	PED: 6.12- SEGURIDAD INTEGRAL
	PMD: 3.5.- ALCANZAR LA SEGURIDAD URBANA GESTION DE RIESGO Y RESILENCIA ANTE LAS AMENAZAS NATURALES

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCION DE PROTECCION CIVIL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: Fortalecer la prevención y mitigación de siniestros y desastres naturales que vulneren la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía.

NO. PROGRAMA: 19

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

FEMENINO:	MASCULINO:

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
6,435	8,580
45-64 AÑOS	65 Ó MAS
4,290	2,145

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: Hombres y Mujeres de la ciudad de Tijuana para la generación de entornos seguros y prevención y mitigación de riesgos ante emergencias.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.2.2.5.1.1	040000	FIN	Contribuir en alcanzar la Seguridad Urbana , mediante la gestion del riesgo y resilencia ante las amenazas naturales	Indice de incremento	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 100.00%	3.5.2.2	$5,240,331.44										
1.2.2.5.1.1	041000	P	Ciudadania y Gobierno preparados, organizados y capacitados en prevencion y mitigacion de riesgos de los diversos agentes perturbadores	Porcentaje de incremento de la educacion y notificacion	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 50.00%	3.5.2.2	$5,240,331.44										
1.2.2.5.1.1	041100	C1	Capacitaciones y programas educativos de reacción ante contingencias	Porcentaje de ciudadanos beneficiados	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 25.00% / CUARTO 25.00%	3.5.2.2	$ 1,731,443.84										
1.2.2.5.1.1	041101	C1A1	Realizar Jornadas de Atencion a Emergencias y Prevencion.	Porcentaje de logros	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 35.00% / TERCERO 35.00% / CUARTO 30.00%	3.5.2.2		$ 443,333.35	$ 304,933.33	$ 117,455.24							
1.2.2.5.1.1	041102	C1A2	Realizar platicas informativas y de autoproteccion	Porcentaje de logros	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 40.00% / TERCERO 20.00% / CUARTO 40.00%	3.5.2.2		$ 443,333.35	$ 304,933.33	$ 117,455.24							
1.2.2.5.1.1	041200	PC2	Verificacion de Empresas y entes Gubernamentales cuenten con Programa Interno de Proteccion Civil vigente y aprobado	Porcentaje de tramites concluidos.	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 35.00% / TERCERO 35.00% / CUARTO 30.00%	3.5.2.2	$ 1,777,443.80										
1.2.2.5.1.1	041201	C2A1	Asesoria y revision para la elaboracion y/o aprobacion del PIPC	Porcentaje de tramites concluidos	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 25.00% / CUARTO 25.00%	3.5.2.2		$ 443,333.33	$ 304,933.33	$ 117,455.24		$ 46,000.00					
1.2.2.5.1.1	041202	C2A2	Exhortar a empresas y comercios para que relaicen su Programa Interno de Proteccion Civil	Porcentaje de logros	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 35.00% / CUARTO 15.00%	3.5.2.2		$ 443,333.33	$ 304,933.33	$ 117,455.24							
1.2.2.5.1.1	041203	C3	Monitorear contingencias y evaluar las acciones implementadas para contenerlas	Indice de atencion de necesidades	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 50.00%	3.5.2.2	$ 1,731,443.80										
1.2.2.5.1.2	041204	C3A1	Censos de vivendas Asentadas en zonas de riesgo.	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 50.00%	3.5.2.2		$ 443,333.33	$ 304,933.33	$ 117,455.24							
1.2.2.5.1.1	041202	C3A2	Identificacion y Engomado de vivendas en peligro y riesgo de derrumbe y/o deslizamiento	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 35.00% / TERCERO 15.00% / CUARTO 50.00%	3.5.2.2		$ 443,333.33	$ 304,933.33	$ 117,455.24							

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ROSANGELA JIMENEZ NIETO
ADMINISTRADOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

MTRO. JOSE RITO PORTUGAL SERVIN DE LA MORA
DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

El presente Programa Operativo Anual "Movilidad Urbana Sustentable" se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 115 fracción IV inciso h).

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, en su Artículo 83 fracción V y IX.

- Reglamento de la Administración Publica Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, dando vida a la Secretaria de Movilidad Urbana Sustentable, en sus Artículos 18, 20, 27 BIS (nueva creación) y 29.

- Reglamento Interno de la Secretaria de Movilidad Urbana Sustentable Municipal. De nueva creación

- Reglamento Interior del Instituto Metropolitano de Planeación de Tijuana, en sus Artículos 4 f. XXVIII. 6, 14 y 22

- Reglamento Interno de la Dirección Municipal de Transporte Publico de Tijuana, en sus Artículos 8 y 18

- Reglamento Interno del Organismo Municipal para la Operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, en su Artículo 7

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA	SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXIII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SIENDO LAS 10:30 HORAS DEL DIA LUNES 23 DE OCTUBRE 2017.- SE LLEVO ACABO REUNION DE TRABAJO ENTRE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE, LA DIRECCION GENERAL DE MOVILIDAD, LA COORDINACION DE PROYECTOS, LA COORDINACION DE INFRAESTRUCTURA Y LA JEFATURA ADMINISTRATIVA PARA LA DETERMINACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL PROGRAMA DE "MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE" Y EN BASE A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE DICHA REUNION, SE PLASMAN LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA DAR CUMPLIMIENTO AL PROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

Secretario de Moviliadad Urbana Sustentable

Dirección General de Movilidad Urbana Sustentable

Coordinación de Proyectos

Coordinación de Infraestructura

Jefatura Administrativa

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

NÚMERO DE PROGRAMA: 2

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
4.5.1.7	Fomentar una movilidad urbana sustentable con apoyo de proyectos de transporte público y masivo, y que promueva el uso de transporte no motorizado.	5.3.1.1	Contar con adecuados sistemas viales primarios y metropolitanos que consideren la incorporación de rutas troncales, ciclovías, transporte público, personas con discapacidad, sistemas de ingeniería de tránsito y tecnologías sustentable y ecológicas.	4.1.1.6	Impulsar y elaborar el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).
		5.3.2.4	Apoyar la implementación de los sistemas de transporte masivo BRT de Tijuana.		
		5.3.2.5	Impulsar la urbanización a través de la gestión de recursos y la factibilidad de obras derramables bajo el sistema de plusvalía, en coordinación con la ciudadanía.		

ELABORADO POR LA SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENT
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTA
NÚMERO DE PROGRAMA: 2

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018



EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
4. CIUDAD SUSTENTABLE	4.2. Mejorar la movilidad de la metrópoli.	4.2.1. Impulsar proyectos para el mejoramiento de la movilidad metropolitana.	4.2.1.1. Impulsar y elaborar el Plan Integral de Movilidad Urbana Sustentable (PIMUS).	

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARIA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

NOMBRE DEL PROGRAMA : MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.2. Mejorar la movilidad de la metropoli.

NO.PROGRAMA : 2

AUMENTO EN EL TIEMPO DE TRASLADO

AUSENCIA EN LA PARTICIPACION DE ESTUDIOS, OBRAS Y PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA DE LOS GOBIERNOS LOCALES

UNIDADES OBSOLETAS E IRREGULARES

LIMITACIONES EN MOVILIDAD DEL TRANSPORTE

EL USUARIO DE TRANSPORTE PUBLICO EN LA CIUDAD DE TIJUANA AFRENTA LIMITACIONES EN SU MOVILIDAD

FALTA DE PLANEACION EN RUTAS DE TRANSPORTE PUBLICO

FALTA DE PARTICIPACION EN EL PRESUPUESTO DEL GASTO FEDERALIZADO

FALTA DE RENOVACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR E IMPULSO AL TRANSPORTE PUBLICO URBANO SUSTENTABLE

FALTA DE LOCALIDADES URBANAS SEGURAS E INCLUYENTES

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

NOMBRE DEL PROGRAMA: MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017 2019: 4.3. Mejorar la movilidad de conectividad

NO. PROGRAMA:

AUSENCIA EN GESTION DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO PROYECTOS DE IMPULSO EN EL MEJORAMIENTO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

EL USUARIO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA CIUDAD DE TIJUANA AFRONTA LIMITACIONES EN SU MOVILIDAD

FALTA DE PLANEACION EN INFRAESTRUCTURA URBANA SUSTENTABLE

FALTA DE UN PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA IMPULSADO

FALTA DE PARTICIPACION EN EL PRESUPUESTO DEL GASTO FEDERALIZADO

FALTA DE RENOVACION DEL PARQUE VEHICULAR E IMPULSO AL TRANSPORTE PÚBLICO URBANO SUSTENTABLE

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

NOMBRE DEL PROGRAMA: MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.- Mejorar la movilidad de la ciudadanía.

NO. PROGRAMA: 2

CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE RECURSOS A NIVEL FEDERAL Y ESTATAL PARA IMPULSAR PROYECTOS EN EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD SUSTENTABLE MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS ACCIONES PARA UNA PRONTA SOLUCIÓN VIAL A LA INFRAESTRUCTURA URBANA

EL USUARIO DEL TRANSPORTE PÚBLICO EN LA CIUDAD DE TIJUANA TIENE BUENA MOVILIDAD URBANA, DE SINCENTIVANDO EL USO DEL VEHÍCULO

ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA UNA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE ELABORADOS

PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA IMPULSADO

PARTICIPACIÓN EN EL PRESUPUESTO DEL GASTO FEDERALIZADO Y ESTATAL EJERCIDO

PARQUE VEHICULAR Y TRANSPORTE PÚBLICO URBANO SUSTENTABLE CONSOLIDADOS

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

SECRETARÍA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

NOMBRE DEL PROGRÁMA: MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

NO. PROGRÁMA: 2

EJE PND 2013-2018: II MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: 5.INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO	EJE PMD 2017-2019: 4. CIUDAD SUSTENTABLE	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.2.1.1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:
2P	2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS
CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu): / SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.1	2. DESARROLLO SOCIAL	2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD / 1. URBANIZACIÓN

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR (1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE RECURSOS A NIVEL FEDERAL Y ESTATAL PARA IMPULSAR PROYECTOS EN EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD SUSTENTABLE MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE DIVERSAS ACCIONES PARA UNA PRONTA SOLUCIÓN VIAL A LA INFRAESTRUCTURA URBANA.	1 PORCENTAJE DE RECURSOS DESTINADOS A ESTUDIOS Y/O PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE 2 PRMU=Σ(TOTAL DE RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES EJERCIDOS EN ESTUDIOS Y/O PROYECTOS DE MOVILIDAD / Σ(TOTAL RECURSOS FEDERALES Y ESTATALES DESTINADOS PARA ESTUDIOS Y PROYECTOS POR EJERCICIO FISCAL) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 100% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE RECURSOS DE TODOS FEDERALES Y ESTATALES PARA LA IMPLEMENTACION DE LA MOVILIDAD SUSTENTABLE EN LA METROPOLI DE TIJUANA 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE RECUSOS	PEF, BANOBRAS, DIFERENTES FONDOS FEDERALES Y ESTATALES DESTINADOS A LA MOVILIDAD URBANA	EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA TIENE RECURSOS FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LA INFRAESTRUCTURA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD URBANA
P1	EL USUARIO DE TRANSPORTE PUBLICO EN LA CIUDAD DE TIJUANA TIENE BUENA MOVILIDAD URBANA, DESINCENTIVANDO EL USO DEL VEHICULO.	1 PORCENTAJE DE BENEFICIADOS CON EL PLAN DE MODALIDAD URBANA 2 UB=(TOTAL DE POBLACION BENEFICIADA/TOTAL DE POBLACION OBJETIVO SELECCIONADA) 3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 100% — TERCERO — CUARTO: 100% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA CON EL PLAN INTEGRAL DE MOVILIADAD URBANA 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE BENEFICIADOS	INEGI	LA POBLACIÓN DE TIJUANA ASCCEDE AL USO DE TRANSPORTE MOTORIZADO Y NO MOTORIZADO
P1C1	ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA UNA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE ELABORADOS	1 PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DE DESARROLLO PARA LA MOVILIDAD URBANA 2 PMU=(TOTAL DE PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA APROBADOS/ TOTAL PROYECTOS DE MOVILIDAD URBANA ELABORADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 25% — SEGUNDO: 25% — TERCERO: 25% — CUARTO: 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO EN PROYECTOS ORIENTADOS A LA MOVILIDAD URBANA DE LA METROPOLI DE TIJUANA. 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	ESTRATEGIA NACIONAL DE MOVILIDAD URBANA (SEDATU)	LA METROPOLI DE TIJUANA CUENTA CON BUENA INFRAESTRUCTURA VIAL
P1C1A1	ACCIONES ENCAMINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS LOCALES E INVERSIONES QUE PROMUEVAN LA MOVILIDAD URBANA SUTENTABLE (MUS)	PORCENTAJE DE LOGRO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MUS MUS=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 TRIMESTRE: PRIMERO: 25% — SEGUNDO: 25% — TERCERO: 25% — CUARTO: 25% MIDE LA EFECTIVIDAD DE MECANISMOS DE GESTION QUE FACILITA LA IMPLEMENTACION DE LA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE TRIMESTRAL GESTIÓN ASCENDENTE EFICACIA	PORCENTAJE DE AVANCE MUS	PLANES INTEGRALES DE MOVILIDAD, SEDATU, BANOBRAS, SCT	MOVILIDAD URBANA SUSTENTADA IMPLEMENTADA

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**		XXI AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**		
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA: 2	
EJE PND 2013-2018: II MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: 5.INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO	EJE PMD 2017-2019: 4. CIUDAD SUSTENTABLE	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.2.1.1	

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2P	2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.1	2. DESARROLLO SOCIAL	2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	1. URBANIZACION

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
PiC2	PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA IMPULSADO	1 PORCENTAJE DE AVANCE DEL PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA 2 PIM= PROGRAMA INTEGRAL DE MOVILIDAD SUSTENTABLE APROBADO/ PROGRAMA INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANO DISEÑADO 3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO 50% — TERCERO — CUARTO 50% 4 MIDE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PBR Y SED 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE	SEDATU, LEY DE MOVILIDAD URBANA	EL PIM INCENTIVA A LA POBLACION DE TIJUANA AL USO DEL TRANSPORTE PUBLICO MOTORIZADO Y NO MOTORIZADO
PiC2A1	SOLUCIONES A LA INFRAESTRUCTURA VIAL, EQUIPO DE TRANSPORTE Y ESTRATEGIAS EN MOVILIDAD URBANA IMPLEMENTADOS	1 PORCENTAJE DE AVANCE EN SOLUCIONES DE INFRAESTRUCTURA VIAL 2 SVI=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25% 4 MIDE EL DISEÑO DE LINEAMIENTOS TECNICOS Y METODOLOGIAS QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACION DE LA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE EN LA CIUDAD DE TIJUANA. 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE	SEDATU, LEY DE MOVILIDAD URBANA, SCT	NORMATIVIDAD LOCAL ACTUALIZADA EN MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE
PiC3	PARTICIPACION EN EL PRESUPUESTO DEL GASTO FEDERALIZADO Y ESTATAL EJERCIDO	1 PORCENTAJE DE PARTCIPACION EN INVERSIONES FEDERALES Y ESTATALES 2 PPGFE=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25% 4 MIDE LA PARTICIPACION DE LA SECRETARIA EN LOS PRESUPUESTO DEL GASTO FEDERALIZADO Y ESTATAL POR CONCEPTO DE PROYECTOS E INFRAESTUCTURA DE MOVILIDAD URBANA 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE PARTCIPACIÓN	PEF, BANOBRAS, DIFERENTES FONDOS FEDERALES Y ESTATALES DESTINADOS A LA MOVILIDAD URBANA	LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE PARTICIPA EN LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS CON EL GOBIERNO FEDERAL Y ESTATAL
PiC3A1	REGISTRO DE RECURSOS FEDERALES, ESTATALES PARA LA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE	1 PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS 2 RRP=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES DE PAGOS LLEVADOS A CABO 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE RECURSOS	REPORTE DE INGRESOS REGISTRADOS	EL FLUJO DE RECURSOS MUNICIPALES PERMITE REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES POR ESTUDIOS Y PROYECTOS Y ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA	SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

SECRETARÍA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABI

NOMBRE DEL PROGRÁMA: MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

NO. PROGRÁMA: 2

EJE PND 2013-2018: II MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: 5.INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO	EJE PMD 2017-2019: 4. CIUDAD SUSTENTABLE	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.2.1.1

CLASIFICACION PROGRAMATICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2P	2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	P. PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	
CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.1	2. DESARROLLO SOCIAL	2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	1. URBANIZACION

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C4	PARQUE VEHICULAR Y TRANSPORTE PUBLICO URBANO SUSTENTABLE CONSOLIDADOS	1 PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN EN LA MODERNIZACIÓN ENE L SERVICIO DE TRANSPORTE MUNICIPAL 2 MSTP=(TOTAL DE POBLACION FAVORECIDA /TOTAL DE POBLACION OBJETIVO SELECCIONADA) 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE SUPERVISION DE LA MODERNIZACIÓN EN LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE PUBLICO MUNICIPALES 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE SUPERVISÓN	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PUBLICO, SITT, IMPLAN	PARQUE VEHICULAR Y TRANSPORTE PUBLICO SE MANTIENE EN MODERNIZACION CONSTANTEMENTE
P1C4A1	REALIZAR UNA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE	1 PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN EN EL MARCO NORMATIVO DE TRANSPORTE 2 PANMT=(INFORMES REALIZADOS /INFORMES PROGRAMADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE LA ACTUALIZACION A LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA MOVILIDAD DE TRANSPORTE 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN	LEYES, REGLAMENTOS INTERNOS APLICABES A LA MOVILIDAD DE URBANA SUSTENTABLE	ORDENAMIENTOS LEGALES ACTUALIZADOS EN TEMA DE MOVILIDAD URBANA EN LA CIUDAD DE TIJUANA
P1C4A2	PROMOVER EL MODELO URBANO EN TORNO AL TRANSPORTE PUBLICO MOTORIZADO Y NO MOTORIZADO	1 PORCENTAJE DE AVANCE EN PROMOVER EL MODELO URBANO EN EL TRANSPORTE PUBLICO 2 PMUTP=(INFORMES REALIZADOS /INFORMES PROGRAMADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN PROMOVER EL MODELO URBANO EN EL QUE SE BUSCA CONSTRUIR EN BARRIOS EN TORNO AL TRANSPORTE PUBLICO: ESTACIONES DE AUTOBUS, BRT, METRO O CUALQUIER OTRO MEDIO DE TRANSPORTE MASIVO. 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PUBLICO, SITT, IMPLAN	LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA CUMPLE CON PLANES EFECTIVOS DE PLANEACIÓN DE CONSTRUCCION ESTACIONES DE AUTOBUS, BRT, METRO O CUALQUIER OTRO MEDIO DE TRANSPORTE MASIVO.
P1C4A3	IMPLEMENTAR EL ORDENAMIENTO DE CARRILES EN LAS PRINCIPALES VIAS DE COMUNICACIÓN EN LA CIUDAD DE TIJUANA	1 PORCENTAJE DE AVANCE EN PLANEACIÓN EN VIAS CON CARRILES ORDENADOS Y ACTUALIZADOS 2 OCVC=(INFORMES REALIZADOS /INFORMES PROGRAMADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE AVANCE EN PLANEACIÓN EN VIAS CON CARRILES ORDENADOS Y ACTUALIZADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE	DIRECCIÓN DE TRANSPORTE PUBLICO, SITT, IMPLAN	ORDENAMIENTO VIAL EN LA CIUDAD DE TIJUANA

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARIA:	SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SECRETARIA DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE
NOMBRE DEL PROGRAMA:	MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:	4.2. MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA METROPOLI.
NO. PROGRAMA:	2

EJES
- PND: II.MEXICO INCLUYENTE
- PED: 5.INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO
- PMD: 4. CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

FEMENINO:	MASCULINO:
1,665,425	1,650,341

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
894,256	1,935,410
45-64 AÑOS	65 Ó MAS
319,310	165,788

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: DISEÑAR, PROPONER Y COORDINAR ESTRATEGIAS, PROGRAMAS, NORMATIVIDAD Y ACCIONES QUE FOMENTEN LA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A OTROS SECTORES, ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSION PUBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.11.1.1.1		FIN	CONTRIBUIR EN LA GESTIÓN DE RECURSOS A NIVEL FEDERAL Y ESTATAL PARA IMPULSAR PROYECTOS EN EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD SUSTENTABLE MEDIANTE LA IMPLEMENTACION DE DIVERSAS ACCIONES PARA UNA PRONTA SOLUCIÓN VIAL A LA INFRAESTRUCTURA URBANA.	PORCENTAJE DE RECURSOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1	EL USUARIO DE TRANSPORTE PUBLICO EN LA CIUDAD DE TIJUANA TIENE BUENA MOVILIDAD URBANA, DESINCENTIVANDO EL USO DEL VEHICULO.	PORCENTAJE DE BENEFICIADOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100% / 100%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1E1	ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA UNA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE ELABORADOS	PORCENTAJE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 2.50% / 2.50% / 2.50% / 2.50%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1E1A1	ACCIONES ENCAMINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS LOCALES E INVERSIONES QUE PROMUEVAN LA MOVILIDAD URBANA SUTENTABLE (MUS)	PORCENTAJE DE AVANCE MUS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1E2	PLAN INTEGRAL DE MOVILIDAD URBANA IMPULSADO	PORCENTAJE DE AVANCE	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 50% / 50%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1E2A1	SOLUCIONES A LA INFRAESTRUCTURA VIAL, EQUIPO DE TRANSPORTE Y ESTRATEGIAS EN MOVILIDAD URBANA IMPLEMENTADOS	PORCENTAJE DE AVANCE	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1E3	PARTICIPACION EN EL PRESUPUESTO DEL GASTO FEDERALIZADO Y ESTATAL EJERCIDO	PORCENTAJE DE PARTCIPACION	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1E3A1	REGISTRO DE RECURSOS FEDERALES, ESTATALES PARA LA MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE	PORCENTAJE DE LOGRO DE RECURSOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	4.2.1.1	$ 1,069,750.00		$ 126,100.00	$ 345,650.00		$ 600,000.00				$ 1,069,750.00
1.11.1.1.1		P1C4	PARQUE VEHICULAR Y TRANSPORTE PUBLICO URBANO SUSTENTABLE CONSOLIDADOS	PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1C4A1	REALIZAR UNA ACTUALIZACION DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE A LA MOVILIDAD Y EL TRANSPORTE	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1C4A2	PROMOVER EL MODELO URBANO EN TORNO AL TRANSPORTE PUBLICO	PORCENTAJE DE AVANCE	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	4.2.1.1										
1.11.1.1.1		P1C4A3	IMPLEMENTAR EL ORDENAMIENTO DE CARRILES EN LAS PRINCIPALES VIAS DE COMUNICACIÓN EN LA CIUDAD DE TIJUANA	PORCENTAJE DE AVANCE	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	4.2.1.1										
						TOTAL	$1,069,750.00	$0.00	$126,100.00	$345,650.00	$0.00	$600,000.00	$0.00	$0.00	$0.00	$0.00	$1,069,750.00

JEFE ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD URBANA

SECRETARIO DE MOVILIDAD URBANA SUSTENTABLE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PUBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C.

REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA.

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA.

LEY ORGANICA DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PUBLICO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA.

NORMAS TECNICAS ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Raúl Felipe Luevano Ruíz
Secretario de Gobierno Municipal
XXII Ayuntamiento de Tijuana.

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. Ana Isabel López Espinoza
Directora de Asuntos Administrativos
Secretaría de Gobierno Municipal.

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

El día 18 de septiembre de 2017, siendo las 12:00 horas en la sala de juntas de la Secretaria de Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento de Tijuana se reunieron el Secretario de Gobierno Municipal, el Director General de Gobierno y los titulares de las siguientes dependencias de la Secretaria de Gobierno: Dirección de Asuntos de Cabildo, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Oficialía del Registro Civil, Dirección de Asuntos Religiosos, Dirección de Asuntos Administrativos y la Coordinación de Evaluación y Seguimiento, con el fin de realizar los trabajos de planeación para definir la estructura de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2018 de la Secretaría de Gobierno Municipal así como algunas de sus dependencias.

Después de llevar a cabo el análisis de las atribuciones conferidas en el Marco Jurídico de la Secretaria de Gobierno Municipal y sus Dependencias se acordó realizar un proyecto de Programa Operativo Anual en conjunto, denominado CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS que será llevado a cabo a través de la Secretaría de Gobierno Municipal, Dirección General de Gobierno, Dirección de Asuntos de Cabildo, Oficialía del Registro Civil, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Dirección de Asuntos Religiosos, Coordinación de Evaluación y Seguimiento, Oficina de Apoyo al Instituto Federal Electoral y Junta Municipal de Reclutamiento, en dicho proyecto se determinaron el fin, propósito, componentes y actividades a realizar las cuales se plasmaron en el Cuadro Esquemático anexo al presente documento.

No habiendo otra circunstancia que tratar se levanta la presente acta en la cual firman los que en ella intervinieron.

Lic. Raúl Felipe Luevano Ruíz
Secretario de Gobierno Municipal

C.P. Paola Nohemí Leyva Izaguirre
Directora General de Gobierno

Lic. Corina López Páez
Directora de Asuntos de Cabildo

Lic. Ana Daniela Hernández Núñez
Coordinadora de Evaluación y Seguimiento

Lic. María Eugenia Soler Carmona
Oficial del Registro Civil

Ing. Alfonso Guadalupe Valencia Gómez
Director de Asuntos Religiosos

C.P. Edith Nihojosa Guerrero
Directora de Bebidas Alcohólicas

C.P. Ana Isabel López Espinoza
Directora de Asuntos Administrativos

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Raúl Felipe Luevano Ruíz
Secretario de Gobierno Municipal
XXII Ayuntamiento de Tijuana.

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. Ana Isabel López Espinoza
Directora de Asuntos Administrativos
Secretaría de Gobierno Municipal.

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 21

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.1.1.2	Alentar acciones que promuevan la construcción de la ciudadania como un eje de la relación entre estado y la sociedad.	7.5.4.1.	Inpulsar un gobierno cercano a la gente, que promueva el diálogo y genere acuerdos.	5.3.2.1	Coordinar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos del gabinete municipal.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Raúl Felipe Luevano Ruiz
Secretario de Gobierno Municipal
XXII Ayuntamiento de Tijuana.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. Ana Isabel López Espinoza
Directora de Asuntos Administrativos
Secretaría de Gobierno Municipal.

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 21

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	5.3. Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.	5.3.2. Coordinar y evaluar las actividades del gabinete municipal y los programas y proyectos estratégicos del municipio.	5.3.2.1. Coordinar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos del gabinete municipal.	**LIC. RAÚL FELIPE LUEVANO RUÍZ** SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL **C.P. PAOLA NOEMÍ LEYVA IZAGUIRRE** DIRECTORA GENERAL DE GOBIERNO **LIC. SAÚL ALBERTO MARQUEZ RUBIO** JEFE DE LA OFICINA DE APOYO AL INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL **C.P. LUIS XAVIER CHAVEZ OSUNA** JEFE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO **LIC. CORINA LÓPEZ PÁEZ** DIRECTORA DE ASUNTOS DE CABILDO. **LIC. MARIA EUGENIA SOLER CARMONA** OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL **ING. ALFONSO GUADALUPE VALENCIA GOMEZ** DIRECTOR DE ASUNTOS RELIGIOSOS **C.P. EDITH HINOJOSA GUERRERO** DIRECTORA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. **LIC. ANA DANIELA HERNÁNDEZ NÚÑEZ** COODINADORA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Raúl Felipe Luevano Ruíz
Secretario de Gobierno Municipal
XXII Ayuntamiento de Tijuana.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. Ana Isabel López Espinoza
Directora de Asuntos Administrativos
Secretaría de Gobierno Municipal.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS.

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.3. Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

PROGRAMA No. 21

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

NIÑOS CON PROBLEMAS PARA INSCRIBIRSE EN LAS ESCUELAS POR FALTA DE REGISTRO DE NACIMIENTO.

PROBLEMAS CON TRANSPORTISTAS, COMERCIO AMBULANTE, CONSEJOS CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO POR FALTA DE ACUERDOS CON EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS TRABAJANDO IRREGULARMENTE.

LAS OFICINAS MUNICIPALES OTORGAN SERVICIOS LENTOS, OBSOLETOS E INEFICIENTES.

FALTA DE CONDUCCIÓN DE POLITICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

INSUFICIENCIA EN EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA.

FALTA DE CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.

FALTA DE VIGILANCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE PERMISOS PARA LA VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA Y PERMISOS EVENTUALES.

INEFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Raúl Felipe Luevano Ruíz
Secretario de Gobierno Municipal
XXII Ayuntamiento de Tijuana.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. Ana Isabel López Espinoza
Directora de Asuntos Administrativos
Secretaría de Gobierno Municipal.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.3. Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

PROGRAMA No. 21

FALTA DE CONDUCCIÓN DE POLITICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

INCONFORMIDAD DE LA CIUDADANIA POR INEFICIENCIA E INEFICACIA EN LA ATENCIÓN RECIBIDA.

INSUFICIENCIA EN EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA.

FALTA DE CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.

FALTA DE VIGILANCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE PERMISOS PARA LA VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA Y PERMISOS EVENTUALES.

INEFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Raúl Felipe Luevano Ruíz
Secretario de Gobierno Municipal
XXII Ayuntamiento de Tijuana.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. Ana Isabel López Espinoza
Directora de Asuntos Administrativos
Secretaría de Gobierno Municipal.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA :	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	5.3. Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

PROGRAMA No. 21

CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.

LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE.

EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO.

POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.

LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS

PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Raúl Felipe Luevano Ruíz
Secretario de Gobierno Municipal
XXII Ayuntamiento de Tijuana.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. Ana Isabel López Espinoza
Directora de Asuntos Administrativos
Secretaría de Gobierno Municipal.

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO: **PROGRÁMA No.** 21

EJE PND 2013-2018: II. GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.	**EJE PED 2014-2019:** 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE.	**EJE PMD 2017-2019:** 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA.	**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** 5.3.2.1 Coordinar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos del gabinete municipal.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2. Desempeño de las funciones.	**CARACTERISTICAS GENERALES:** E. Prestación de Servicios Públicos		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.8.1	**FINALIDAD (fi):** 1. Gobierno	**FUNCIÓN (fu):** 8. Otros Servicios Generales		**SUB FUNCIÓN (sf):** 1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	**CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES**	1 INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS. 2 (GESTIÓN REALIZADA / GESTIÓN SOLICITADA)*100. 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS. 5 ANUAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS	INFORME	LOS CIUDADANOS HACEN VALER SUS DERECHOS Y SOLICITAN LOS SERVICIOS MUNICIPALES.
P1	**LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE**	1 INDICE DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA 2 (COMPONENTE 1+COMPONENTE 2+COMPONENTE 3+COMPONENTE 4)/4 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50% 4 INDICE DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA 5 SEMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA	INFORME	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR LOS SERVICIOS
P1 C1	**EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO**	1 INDICE DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS 2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2+ACTIVIDAD 3)/3 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 INDICE DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS REALIZADOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA 5 TRMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS	INFORME	QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO
P1 C1 A1	**LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MUESTRA EL PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA 5 TRMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR EL REGISTRO CON SU DOCUMENTACIÓN
P1 C1 A2	**INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA 5 TRMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR EL REGISTRO CON SU DOCUMENTACIÓN
P1 C1 A3	**EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN DE LA META PROGRAMADA RESPECTO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS 5 TRMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXIII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 21

EJE PND 2013-2018: II. GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.	**EJE PED 2014-2019:** 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE.	**EJE PMD 2017-2019:** 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA.	**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** 5.3.2.1 Coordinar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos del gabinete municipal.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2. Desempeño de las funciones.	**CARACTERISTICAS GENERALES:** E. Prestación de Servicios Públicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.8.1	**FINALIDAD (ff):** 1. Gobierno	**FUNCIÓN (fu):** 8. Otros Servicios Generales	**SUB FUNCIÓN (sf):** 1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1 C2	**POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO .**	1 INDICE DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO 2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2)/2 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO	INFORME	SE CONCRETEN LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO
P1 C2 A1	**ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	SE CONCRETEN LAS REUNIONES
P1 C2 A2	**CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO.**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 INDICA PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	SE LLEVEN A CABO LAS SESIONES DE CABILDO
P1 C3	**LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS.**	1 INDICE DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. 2 (ACTIVIDAD 1+ACTIVIDAD 2)/2 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA. 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS	INFORME	QUE SE PRESENTEN LOS CIUDADANOS CON SU DOCUMENTACIÓN
P1 C3 A1	**ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	QUE SE PRESENTEN LOS CIUDADANOS A REALIZAR SU TRÁMITE
P1 C3 A2	**CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS. 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	QUE SE PRESENTEN LOS CIUDADANOS A REALIZAR SU TRÁMITE

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 21

EJE PND 2013-2018: II. GOBIERNO CERCANO Y MODERNO.	**EJE PED 2014-2019:** 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE.	**EJE PMD 2017-2019:** 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA.	**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** 5.3.2.1 Coordinar el seguimiento y cumplimiento de los acuerdos del gabinete municipal.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2. Desempeño de las funciones.	**CARACTERISTICAS GENERALES:** E. Prestación de Servicios Públicos		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.8.1	**FINALIDAD (fi):** 1. Gobierno	**FUNCIÓN (fu):** 8. Otros Servicios Generales		**SUB FUNCIÓN (sf):** 1. Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1 C4	**PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS.**	1 INDICE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS 2 (PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS / PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS)*100. 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS	INFORME	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN SU PETICIÓN
P1 C4 A1	**ATENCIÓN A LA CIUDADANIA**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	QUE LOS CIUDADANOS REALICEN SU PETICIÓN
P1 C4 A2	**MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (MUJERES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO / HOMBRES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 18% / SEGUNDO 18% / TERCERO 18% / CUARTO 16% 4 INDICA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	QUE SOLICITEN EL SERVICIO
P1 C4 A3	**REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGROS	INFORME	QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO
P1 C4 A4	**VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.**	1 PORCENTAJE DE LOGROS 2 (METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS)* 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PORCENTAJE DE PROCESOS REALIZADOS APEGADOS A NORMATIVIDAD. 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	INFORME	QUE SE LLEVEN A CABO LOS PROCESOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. RAÚL FELIPE LUEVANO RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/ DELEGADO:
C.P. ANA ISABEL LÓPEZ ESPINOZA
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO
	PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
	PMD: 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS PÚBLICAS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:

5.3. Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

PROGRAMA No.: 21

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	187,524	153,428

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:		
	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
		204,571
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	119,333	17,048

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS TIJUANENSES

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
		FIN	**CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES**	INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS	TRIMESTRE: PRIMERO 0% SEGUNDO 0% TERCERO 0% CUARTO 100%	5.3.2.1			**3,947,766.86**	**6,151,843.48**		**2,268,640.00**					**12,368,250.34**
		P1	**LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE.**	INDICE DE SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA	TRIMESTRE: PRIMERO 0% SEGUNDO 50% TERCERO 0% CUARTO 50%	5.3.2.1										
1.2.2.4.1.1 1.2.2.4.2.10 1.2.2.4.2.11 1.2.2.4.2.2 1.2.2.4.2.4 1.2.2.4.2.5 1.2.2.4.2.7 1.2.2.4.2.8 1.2.2.4.2.9		P1C1	**EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO**	INDICE DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	**3,629,000.00**	-	**614,000.00**	**3,015,000.00**	-	-	-	-	-	-	**3,629,000.00**
1.2.2.4.1.1 1.2.2.4.2.10 1.2.2.4.2.11 1.2.2.4.2.2 1.2.2.4.2.4 1.2.2.4.2.5 1.2.2.4.2.7 1.2.2.4.2.8		P1 C1 A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	-	40,000.00	120,000.00							160,000.00
1.2.2.4.1.1 1.2.2.4.2.10 1.2.2.4.2.11 1.2.2.4.2.2 1.2.2.4.2.4		P1 C1 A2	INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	-	504,000.00	870,000.00	-	-	-	-	-	-	1,374,000.00
1.2.2.4.2.10 1.2.2.4.2.11 1.2.2.4.2.2 1.2.2.4.2.4		P1 C1 A3	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	-	70,000.00	2,025,000.00	-	-		-	-	-	2,095,000.00
1.2.1.1.1.1 1.2.2.2.1.1		P1 C2	**POLITICAS PUBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO**	INDICE DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	**7,286,247.99**	-	**2,300,132.51**	**2,717,475.48**		**2,268,640.00**					**7,286,247.99**
1.2.1.1.1.1		P1 C2 A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	-	2,224,132.51	2,687,475.48	-	2,268,640.00	-	-	-	-	7,180,247.99
1.2.2.2.1.1		P1 C2 A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	-	76,000.00	30,000.00	-			-	-	-	106,000.00
1.2.2.8.1.1		P1 C3	**LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SON REGULADAS**	INDICE DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	**180,000.00**	-	**101,000.00**	**79,000.00**							**180,000.00**
1.2.2.8.1.1		P1 C3 A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	-	101,000.00	79,000.00	-	-	-	-	-	-	180,000.00
1.2.2.8.1.1		P1 C3 A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.1.1 1.2.1.1.2.1 1.2.1.4.1 1.2.2.1.5.1 1.2.2.9.1.1		P1 C4	**PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS**	INDICE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1	**1,273,002.35**	-	**932,634.35**	**340,368.00**	-	-	-	-	-	**1,273,002.35**
1.2.2.1.1.1		P1 C4 A1	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1		-	316,600.00	72,000.00	-	-	-	-	-	388,600.00
1.2.2.1.2.1		P1 C4 A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 18% SEGUNDO 18% TERCERO 18% CUARTO 16%	5.3.2.1		-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.1.4.1 1.2.2.1.5.1 1.2.2.9.1.1		P1 C4 A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1		-	240,034.35	150,368.00						390,402.35
1.2.2.1.1.1		P1 C4 A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.	PORCENTAJE DE LOGROS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%	5.3.2.1		-	376,000.00	118,000.00						494,000.00

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. RAÚL FELIPE LUEVANO RUÍZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/ DELEGADO:
C.P. ANA ISABEL LOPEZ ESPINOZA
DIRECTORA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE TIJUANA.

ARTÍCULO 4, 6 , 7 y 8

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

ARTÍCULO 33, FRACCIONES DE I A XXVIII

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CAPITULO IV, DE LAS MODIFICACIONES A LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS, ARTICULO 50

CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2018

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JAVIER GUADALUPE SALAS ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

LUNES 18 DE SEPTIEMBRE 2017.- SE LLEVO ACABO REUNION DE TRABAJO ENTRE LA SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE CONTROL VEHICULAR, Y EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS, PARA EL ANALISIS Y SUGERENCIAS PARA LA PREPARACION DEL APERTURA PROGRAMATICA 2018 DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA.

MARTES 19 DE SEPTIEMBRE 2017.- SE LLEVO ACABO REUNION CON LA SUBDIRECCION DE DESARROLLO DEL TRANSPORTE, SUBDIRECCION DE OPERACIONES, PARA LA EVALUACION DE METAS PARA EL POA 2018.

MIERCOLES 20 DE SEPTIEMBRE 2017.- REVISION Y CAPTURA DE ARBOLES DE PROBLES Y OBJETIVOS, (MATRIZ DE INDICADORES) MIR Y POA 2018.

JUEVES 21 DE SEPTIEMBRE 2017.- CAPTURA Y ENTREGA DE PROYECTO POA 2018 Y PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JAVIER GUADALUPE SALAS ESPINOZA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA

NÚMERO DE PROGRAMA: 23

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
4-9-1-3	**INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE Y LOGISTICA /** MODERNIZAR, AMPLIAR Y CONSERVAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE, ASÍ COMO MEJORAR SU CONECTIVIDAD BAJO CRITERIOS ESTRATÉGICOS Y DE EFICIENCIA / TRANSPORTE URBANO MASIVO	5-3.2.4	**INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTO /** VIALIDADES PRIMARIAS / APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO BRT DE MEXICALI Y TIJUANA.	4.2.2.2	PROMOVER LA MODERNIZACION Y PROFESIONALIZACION DE UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JAVIER GUADALUPE SALAS ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA:	DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA
NÚMERO DE PROGRAMA:	23

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
4 CIUDAD SUSTENTABLE	4.2. MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA METROPOLI.	4.2.2. MEJORAR LOS SERVICIOS DE TRANSPORTES PUBLICOS MUNICIPALES.	4.2.2.2 PROMOVER LA MODERNIZACION Y PROFESIONALIZACION DE UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO.	LIC. JAVIER GUADALUPE SALAS ESPINOZA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JAVIER GUADALUPE SALAS ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLIC O DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.2 MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA METROPOLI

NO.PROGRAMA : 23

TRANSPORTE PUBLICO DEFICIENTE E INSUFICIENTE QUE NO CUMPLE CON LAS EXPECTATIVAS

LOS USUARIOS NO SABEN EN QUE PERIODOS REALIZAR SUS TRAMITES

UNIDADES EN MALAS CONDICIONES MECANICAS

USUARIOS INSATISFECHOS CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE

TRANSPORTE PUBLICO INSEGURO, DEFICIENTE Y UNIDADES NO APTAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

RUTAS DE TRANSPORTE DESORDENADAS EN LA MODALIDAD DE TAXI

FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES

POCA VERIFICACION DE LA IMAGEN Y CONDICIONES MECANICAS DE LAS UNIDADES

MALA CALIDAD EN EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE TRANSPORTE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JAVIER GUADALUPE SAVAS ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.2 MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA METROPOLI

NO. PROGRAMA : 23

TRANSPORTE PUBLICO DEFICIENTE E INSUFICIENTE QUE NO CUMPLE CON LAS EXPECTATIVAS OPERARTIVAS REQUERIDAS POR EL USUARIO

TRANSPORTE PUBLICO INSEGURO, DEFICIENTE Y UNIDADES NO APTAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO

RUTAS DE TRANSPORTE DESORDENADAS EN MODALIDAD DE TAXI

FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES

POCA VERIFICACION DE LA IMAGEN Y CONDICIONES MECANICAS DE LAS UNIDADES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JAVIER GUADALUPE SALAS ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.2 MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA METROPOLI

NO. PROGRAMA : 23

CONTRIBUIR MEDIANTE ACCIONES OPERATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE PUBLICO PARA LOGRAR QUE ESTE SEA SEGURO, EFICIENTE Y CUMPLA CON EXPECTATIVAS Y NIVELES DE SERVICIOS REQUERIDOS POR EL USUARIO

LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO, SE BENEFICIAN DE UN TRANSPORTE MODERNO CON TRASLADOS EFICIENTES

RUTAS DE TRANSPORTE ORDENADAS EN LA MODALIDAD DE TAXI

RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES

IMAGEN Y CONDICIONES MECÁNICAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO PÚBLICO VERIFICADAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

LIC. JAVIER GUADALUPE SALAS ESPINOZA

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**							
DEPENDENCIA:	DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**							
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO	PRESUPUESTO:				NO. PROGRÁMA : 23			
EJE PND 2013-2018: 4 MEXICO PROSPERA	EJE PED 2014-2019: 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO	EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE				No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.2.2.2 PROMOVER LA MODERNIZACION Y PROFESIONALIZACION DE UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	CARACTERISTICAS GENERALES: E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 3.5.1	FINALIDAD (fi): 3 DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIÓN (fu): 3.5 TRANSPORTE				SUB FUNCIÓN (sf): 3.5.1 TRANSPORTE POR CARRETERA			

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR MEDIANTE ACCIONES OPERATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE PUBLICO PARA LOGRAR QUE ESTE SEA SEGURO, EFICIENTE Y CUMPLA CON EXPECTATIVAS Y NIVELES DE SERVICIOS REQUERIDOS POR EL USUARIO	1 PORCENTAJE DE TRANSPORTE MODERNIZADO 2 PTM= (UNIDADES SUSTITUTAS EN PADRON / TOTAL DE UNIDADES EN PADRON)*100 3 ANUAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 10% 4 UNIDADES SUSTITUTAS / TOTAL DE UNIDADES EN PADRON 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	EXPEDIENTES DMT	MODERNIZACION Y ACTUALIZACION DE UNIDADES APTAS PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA
P1	LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO SE BENEFICIAN DE UN TRANSPORTE MODERNO CON TRASLADOS EFICIENTES	1 PORCENTAJE DE USUARIOS CONFORMES POR SERVICIO RECIBIDO 2 PUCSR=(1-(QUEJAS DE USUARIOS / NO. TOTAL DE USUARIOS)) *100 3 SEMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 90% / 90% 4 QUEJAS DE USUARIOS / NO. TOTAL DE USUARIOS 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE QUEJAS	MODERNIZACION Y ACTUALIZACION DE UNIDADES APTAS PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA
P1C1	RUTAS DE TRANSPORTE ORDENADAS EN LA MODALIDAD DE TAXI	1 PORCENTALE DE RUTAS ORDENADAS 2 PRO=(RUTAS ORDENADAS / TOTAL DE RUTAS EN PADRON) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85% / 85% / 85% / 85% 4 RUTAS ORDENADAS / TOTAL DE RUTAS EN PADRON 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	OFICIOS DE DICTAMEN	QUE LA CIUDADANIA TENGA UNA IMAGEN LIMPIA DEL TRANSPORTE
P1C1A1	FACTIBLIDAD PARA ZONAS DE TRANSPORTE (SITIOS, ASCENSO Y DESCENSO Y CIERRES DE CIRCUITO)	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE DICTAMEN 2 PLD= (META LOGRADA / META PROGRAMADA) * 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85% / 85% / 85% / 85% 4 META LOGRADA / META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	PADRON DE ZONAS AUTORIZADAS	REGULARIZAR Y REORDENAR LAS ZONAS DE TRANSPORTE
P1C1A2	OPINION TECNICA PARA CAMBIO DE COLOR Y CAMBIO DE MODALIDAD	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE FACTIBILIDADES 2 PLF= (META LOGRADA / META PROGRAMADA) * 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85% / 85% / 85% / 85% 4 META LOGRADA / META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	OPINION TECNICA	QUE LA CIUDADANIA IDENTIFIQUE EL TIPO DE SERVICIO Y LAS RUTAS DE ACUERDO A LOS TRAZOS Y COLORES ASIGNADOS
P1C1A3	CHOFERES CAPACITADOS	1 PORCENTAJE DE CHOFERES CAPACITADOS 2 PLQA=(META LOGRADA / META PROGRAMADA) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85% / 85% / 85% / 85% 4 SOLICITUDES ATENDIDAS / T SOLICITUDES RECIBIDAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	CAPACITACIONES	CHOFERES CAPACITADOS BRINDANDO UN SERVICIO DE CALIDAD PARA LA SATISFACCION DE LA CIUDADANIA

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			
DEPENDENCIA:	DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA : 23		
EJE PND 2013-2018: 4 MEXICO PROSPERA	EJE PED 2014-2019: 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA	EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.2.2.2 PROMOVER LA		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	CARACTERISTICAS GENERALES: E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 3.5.1	FINALIDAD (fi): 3 DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIÓN (fu): 3.5 TRANSPORTE	SUB FUNCIÓN (sf): 3.5.1 TRANSPORTE POR CARRETERA		

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C2	RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES	1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS 2 PSA= (SOLICITUDES ATENDIDAS / T SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% 4 SOLICITUDES ATENDIDAS / T SOLICITUDES RECIBIDAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE SOLICITUDES	QUE LA CIUDADANIA TENGA UNA IMAGEN LIMPIA DEL TRANSPORTE
P1C2A1	REVALIDACION DE PERMISOS	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE REVALIDACIONES 2 PLR=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 85% 4 META LOGRADA / META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REVALIDACIONES DSE PERMISOS	LOS TRANSPORTISTAS CUENTAN CON SU DOCUMENTACION VIGENTE
P1C2A2	CAMBIOS Y TRANSFERENCIAS	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES 2 PLT=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% 4 META LOGRADA / META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	TRAMITES DE TRANSFERENCIAS	PERMISOS DE TRANSPORTE PUBLICO CON DOCUMENTACION ACTUALIZADA DE PERMISIONARIOS
P1C2A3	ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE UNIDADES DE VEHICULOS	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES 2 PLT=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% 4 META LOGRADA / META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE UNIDADES	UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO EN BUENAS CONDICIONES PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA
P1C2A4	GARANTIAS, DEVOLUCIONES Y COTEJOS	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES 2 PLT=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% 4 META LOGRADA / META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE GARANTIAS	POCAS GARANTIAS Y SOLICITUDES DE DEVOLCIONES Y COTEJOS

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA : 23		
EJE PND 2013-2018: 4 MEXICO PROSPERA	EJE PED 2014-2019: 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA	EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.2.2.2 PROMOVER LA		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	CARACTERISTICAS GENERALES: E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 3.5.1	FINALIDAD (fi): 3 DESARROLLO ECONOMICO	FUNCIÓN (fu): 3.5 TRANSPORTE		SUB FUNCIÓN (sf): 3.5.1 TRANSPORTE POR CARRETERA	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR (1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C3	IMAGEN Y CONDICIONES MECANICAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO PUBLICO VERIFICADAS	1 PORCENTAJE DE UNIDADES VERIFICADAS 2 PUV=(UNIDADES APROBADAS X REVISON MECANICA / T UNIDADES PRESENTADAS PARA REVISION MECANICA) * 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% 4 UNIDADES APROBADAS X REVISON MECANICA / T UNIDADES PRESENTADAS PARA REVISION MECANICA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE REVISION MECANICA	SE CUENTE CON CONTROL DE RUTAS
P1C3A1	REVISION MECANICA A UNIDADES	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE UNIDADES REVISADAS 2 PLUR=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% 4 META LOGRADA / META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE REVISION MECANICA	UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO CON BUENAS CONDICIONES MECANICAS
P1C3A2	OPERATIVOS PARA SANCIONAR A TRANSPORTISTAS QUE NO CUMPLEN	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE OPERATIVOS 2 PLO=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% 4 OPERATIVO LOGRADO / OPERATIVO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	BITACORA DE OPERATIVOS	OPERATIVOS PARA VERIFICACION DE TRANSPORTISTAS INCUMPLIDOS
P1C3A3	SANCIONES A TRANSPORTISTAS	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFRACCIONES 2 PLI=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% 4 META LOGRADA / META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	BITACORA DE INFRACCIONES	TRANSPORTISTAS QUE NO CUMPLEN CON EL REGLAMENTO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. [illegible] GUADALUPE SALAS ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
PND:	4 MEXICO PROSPERO
PED:	5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO / INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTO
PMD:	4 CIUDAD SUSTENTABLE

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 4.2 MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA METROPOLI

NO. PROGRAMA: 23

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	113595	75730
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	5%	70%
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	15%	10%

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: MEJORAR LA MOVILIDAD DE LA METROPOLI

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.11.3.1.1.1		FIN	CONTRIBUIR MEDIANTE ACCIONES OPERATIVAS PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE PUBLICO PARA LOGRAR QUE ESTE SEA SEGURO, EFICIENTE Y CUMPLA CON EXPECTATIVAS Y NIVELES DE SERVICIOS REQUERIDOS POR EL USUARIO	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 10%	4.2.2.2											
1.11.3.1.1.1		P1	LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO, SE BENEFICIAN DE UN TRANSPORTE MODERNO CON	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 90%	4.2.2.2											
1.11.3.3.1.1		P1C1	RUTAS DE TRANSPORTE ORDENADAS EN LA MODALIDAD DE TAXI	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.3.1.1		P1C1A1	FACTIBLIDAD PARA ZONAS DE TRANSPORTE (SITIOS, ASCENSO Y DESCENSO Y CIERRES DE CIRCUITO)	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.3.1.1		P1C1A2	OPINION TECNICA PARA CAMBIO DE COLOR Y CAMBIO DE MODALIDAD	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.1.1.1		P1C1A3	CHOFERES CAPACITADOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.2.1.1		P1C2	RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.2.5.1		P1C2A1	REVALIDACION DE PERMISOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.2.5.1		P1C2A2	CAMBIOS Y TRANSFERENCIAS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.2.5.1		P1C2A3	ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE UNIDAD DE VEHICULOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.2.5.1		P1C2A4	GARANTIAS, DEVOLUCIONES Y COTEJOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.4.1.1		P1C3	IMAGEN Y CONDICIONES MECÁNICAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO PÚBLICO VERIFICADAS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.4.2.1		P1C3A1	REVISION MECANICA A UNIDADES	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.4.3.1		P1C3A2	OPERATIVOS PARA SANCIONAR A TRANSPORTISTAS QUE NO CUMPLEN	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											
1.11.3.4.3.1		P1C3A3	SANCIONES A TRANSPORTISTAS INCUMPLIDOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%	4.2.2.2											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. ALEJANDRINA MEJIA MUÑOZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. [illegible]

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

El presente Programa Operativo Anual "Tesorería Municipal" se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por:

• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 25 párrafo segundo y el Artículo 115 fracción II párrafo segundo fracción IV y V inciso c.

• Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, en su artículo 76 párrafos primero y segundo y Artículo 85.

• Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California en su Artículo 7 fracción VIII, Articulo 10.

• Ley de Planeación para el Estado de Baja California en su Artículo 8, 11, 12,14, 23, 24, 25, 34 y demás aplicables.

• Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California en sus Artículos 5, 6, 27, 42, 43, 44, 45, 65, 74, 75, 77, 82, 84 y demás aplicables.

• Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California en los Artículos 7 y 22.

• Reglamento Interno de la Tesorería Municipal de Tijuana, B.C. en su Artículo 28 fracción I y III.

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE AD MINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

LA.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Tijuana, Baja California; siendo las 10:00 horas del día 10 de octubre de 2017, en domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C. nos reunimos los CC. C.P. Yessika Patricia Antillon Díaz en su carácter de Jefe Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal, la Lic. Sandra Flores Bernal, Directora de Programación y Presupuesto de la Tesorería Municipal, la Lic. Marisa Cruz Lozano, Directora de la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal, para hacer constar los siguientes:

HECHOS:

Que en este acto constituido las C. C. Yessika Patricia Antillon Díaz, Sandra Flores Bernal y Marisa Cruz Lozano dentro de la sala de juntas de la Tesorería Municipal se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Árbol de causas y efectos, Árbol de problemas y Árbol de objetivos concernientes a la Dirección de Contabilidad de la Tesorería Municipal.

2.- Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del fin, propósito, componente y metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los indicadores de la Dirección de Programación y Presupuesto, Dirección de Egresos, y Jefatura de Administrativa de la Tesorería Municipal, orientados a formar parte de la estructura, del programa 25 denominado "Tesorería Municipal" del ejercicio fiscal 2018.

P1C2 GOBIERNO EFICIENTE Y DE RESULTADOS

P1C2A1 ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)

P1C2A2 ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED)

P1C2A3 REGISTRO DE PAGOS

P1C2A4 ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTRO INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

4.- Programa Operativo Anual 2018 (POA) de la Dirección Programación y Presupuesto, Dirección de Egresos, y Jefatura de Administrativa de la Tesorería Municipal, orientados a formar parte de la estructura, del programa 25 denominado "Tesorería Municipal".

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- La Jefatura Administrativa se compromete a entregar a la Dirección de Programación y Presupuestos y a la Dirección de Egresos, una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección es responsable para efecto de que elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Programación y Presupuestos y la Dirección de Egresos se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del programa Operativo Anual 2018; haciendo dicha entrega a la Jefatura Administrativa los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo anterior se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Dirección de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando el Jefe Administrativo de la Tesorería Municipal, la Directora de Programación y Presupuesto de la Tesorería

C.P. YESSIKA P. ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. SANDRA FLORES BERNAL
DIRECTORA DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTOS

LIC. MARISA CRUZ LOZANO
DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE EGRESOS

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Tijuana, Baja California; siendo las 10:00 horas del día 10 de octubre de 2017, en domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C. nos reunimos los CC. C.P. Yessika Patricia Antillon Díaz en su carácter de Jefe Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal, el Lic. Juan Pablo Guerrero Mercado, Director de Recaudación Municipal de la Tesorería Municipal, C. Salvador Mohedano Valencia, Sub-Recaudador y la Lic. Yessica Berenice Elizalde Villalobos, fungiendo esta última en carácter de testigo, para hacer constar los siguientes:

HECHOS:

Que en este acto constituidos los C. C. Yessika Patricia Antillon Díaz, Juan Pablo Guerrero Mercado, C. Salvador Mohedano Valencia, Lic. Yessica Berenice Elizalde Villalobos dentro de la sala de juntas de la Tesorería Municipal se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Árbol de causas y efectos, Árbol de problemas y Árbol de objetivos concernientes a la Dirección de Contabilidad de la Tesorería Municipal.

2.- Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del fin, propósito, componente y metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los indicadores de la Dirección de Recaudación Municipal, orientados a formar parte de la estructura, del programa 25 denominado "Tesorería Municipal" del ejercicio fiscal 2018.

P1C1 INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN REGISTRADO

P1C1A1 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS

P1C1A2 INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN EN IMPUESTOS INMOBILIARIOS

3.- Programa Operativo Anual 2018 (POA) de la Dirección de Recaudación Municipal de la Tesorería Municipal.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- La Jefatura Administrativa se compromete a entregar a la Dirección de Recaudación Municipal una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección es responsable para efecto de que elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Recaudación Municipal se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del programa Operativo Anual 2018; haciendo dicha entrega a la Jefatura Administrativa los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo anterior se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Dirección de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando el Jefe Administrativo de la Tesorería Municipal, el Director de Recaudación Municipal de la Tesorería Municipal y testigo de asistencia, siendo las 10:30 horas, del día 10 de octubre de 2017.

C.P. YESSIKA P. ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JUAN PABLO GUERRERO MERCADO
DIRECTOR DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL

C. SALVADOR MOHEDANO VALENCIA
SUB-RECAUDADOR

LIC. YESSICA BERENICE ELIZALDE VILLALOBOS

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Tijuana, Baja California; siendo las 10:00 horas del día 10 de octubre de 2017, en domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C. nos reunimos los CC. C.P. Yessika Patricia Antillon Díaz en su carácter de Jefe Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal, la C.P. Maria de los Angeles Ortiz del Callejo, Directora de Fiscalización de la Tesorería Municipal, y la LAE. Martha Olivia Palma Gálvez Jefe de Observaciones a la Cuenta Pública, para hacer constar los siguientes:

HECHOS:

Que en este acto constituidos las C. C. Yessika Patricia Antillon Díaz, María de los Angeles Ortiz del Callejo y Martha Olivia Palma Gálvez dentro de la sala de juntas de la Tesorería Municipal se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Árbol de causas y efectos, Árbol de problemas y Árbol de objetivos concernientes a la Dirección de Fiscalización y a la Jefatura de Observaciones a la Cuenta Pública de la Tesorería Municipal.

2.- Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del fin, propósito, componente y metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los indicadores de la Dirección de Fiscalización Municipal, y a la Jefatura de Observaciones a la Cuenta Pública, orientados a formar parte de la estructura, del programa 25 denominado "Tesorería Municipal" del ejercicio fiscal 2018.

P1C3 FISCALIZACIÓN EFECTIVA IMPLEMENTADA

P1C3A1 REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS Y REVISIONES ESPECIALES A DELEGACIONES Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO.

P1C3A2 ACCIONES ENCAMINADAS A LA COORDINACION DE LAS AUDITORIAS QUE REALIZAN LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACION AL MUNICIPIO DE TIJUANA.

3.- Programa Operativo Anual 2018 (POA) de la Dirección de Fiscalización Municipal de la Tesorería Municipal y de la Jefatura de Observaciones a la Cuenta Pública.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- La Jefatura Administrativa se compromete a entregar a la Dirección de Fiscalización Municipal y a la Jefatura de Observaciones a la Cuenta Pública una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección y Jefatura es responsable para efecto de que elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Fiscalización Municipal y la Jefatura de Observaciones a la Cuenta Pública se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del programa Operativo Anual 2018; haciendo dicha entrega a la Jefatura Administrativa los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo anterior se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Dirección de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando el Jefe Administrativo de la Tesorería Municipal, la Directora de Fiscalización Municipal de la Tesorería Municipal y el Jefe de Observaciones a la Cuenta Pública, siendo las 10:30 horas, del día 10 de octubre de 2017.

C.P. YESSIKA P. ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO

C.P. MARIA DE LOS ANGELES ORTIZ DEL CALLEJO
DIRECTORA DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL

LAE. MARTHA OLIVIA PALMA GALVEZ
JEFE DE OBSERVACIONES A LA CUENTA PÚBLICA

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Tijuana, Baja California; siendo las 10:00 horas del día 10 de octubre de 2017, en domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C. nos reunimos los CC. C.P. Yessika Patricia Antillon Díaz en su carácter de Jefe Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal, la C.P. Maria de Lourdes Romero Quintanar, Directora de Contabilidad de la Tesorería Municipal, para hacer constar los siguientes:

HECHOS:

Que en este acto constituidos las C. C. Yessika Patricia Antillon Díaz, Maria de Lourdes Romero Quintanar dentro de la sala de juntas de la Tesorería Municipal se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Árbol de causas y efectos, Árbol de problemas y Árbol de objetivos concernientes a la Dirección de Contabilidad de la Tesorería Municipal.

2.- Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) del fin, propósito, componente y metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los indicadores de la Dirección de Contabilidad, orientados a formar parte de la estructura, del programa 25 denominado "Tesorería Municipal" del ejercicio fiscal 2018.

P1 LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTAN CON FINANZAS SANAS LOGRANDO UN GOBIERNO EFICIENTE Y ASEGURANDO UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS

P1C4 CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA

P1C4A1 ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

3.- Programa Operativo Anual 2018 (POA) de la Dirección de Contabilidad de la Tesorería Municipal.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- La Jefatura Administrativa se compromete a entregar a la Dirección de Contabilidad una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección es responsable para efecto de que elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Contabilidad se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del programa Operativo Anual 2018; haciendo dicha entrega a la Jefatura Administrativa los primeros 10 días después del culminado el trimestre.

En virtud de lo anterior se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Dirección de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

C.P. YESSIKA P. ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO

C.P. MARÍA DE LOURDES ROMERO QUINTANAR
DIRECTORA DE CONTABILIDAD

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

SECRETARÍA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TESORERIA MUNICIPAL

DEPENDENCIA EJECUTORA: TESORERÍA MUNICIPAL

NÚMERO DE PROGRAMA: 25

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
4.1.1.4.	Administrar la deuda pública para propiciar de forma permanente el acceso a diversas fuentes de financiamiento a largo plazo y bajo costo.	7.1.2.2.	Realizar la planeación operativa anual para asegurar el gasto público orientado a resultados.	5.1.1.1.	Aplicar una estricta disciplina fiscal financiera para el control eficiente del gasto y cuenta pública.
4.1.2.3	Adecuar el marco legal en materia fiscal de manera eficiente y equitativa para que sirva como palanca del desarrollo.	7.1.3.1.	Consolidar la Presupuestación Basada en Resultados, siendo referente nacional		
4.1.2.1	Incrementar la capacidad financiera del Estado Mexicano con ingresos estables y de carácter permanente.	7.1.3.2.	Conformar los programas presupuestarios con orientacion a resultados.		
4.1.2.2	Hacer más equitativa la estructura impositiva para mejorar la distribución de la carga fiscal.	7.1.3.3.	Realizar las asignaciones presupuestales enfocadas a resultados		
4.1.2.5	Promover una nueva cultura contributiva respecto de los derechos y garantías de los	7.1.3.4.	Gestionar de manera efectiva la función de administración, mejorando los índices programáticos presupuestales.		
4.1.3.1	Consolidar un Sistema de Evaluación del Desempeño y Presupuesto basado en Resultados.	7.1.5.1	Realizar una reingeniería de la Administración Estatal que permita reducir el gasto corriente y reorientar recursos a funciones sustantivas del Estado		
4.1.3.2	Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental.	7.1.7.1.	Operar un sistema integral de evaluación estatal que consolide los diversos esquemas y esfuerzos de evaluación.		
4.1.3.4	Procurar la contención de erogaciones correspondientes a gastos de operación.	7.1.7.2	Instaurar el sistema de evaluación del desempeño en dependencias y entidades paraestatales.		
4.10.5.1	Realizar una reingeniería organizacional y operativa.	7.1.7.3	Operar el Sistema Estatal de Indicadores como herramienta de evaluación.		
2.4.3.2	Optimizar el gasto operativo y los costos de atención, privelegiando el gasto de inversión de carácter estratégico y/o prioritario	7.1.7.5.	Diseñar e institucionalizar el Programa Anual de Evaluaciones.		
VI.A.3	Analizar de manera integral la política de ingresos y gastos para que las estrategias y programas de gobierno induzcan la formalidad.	7.1.7.6.	Realizar evaluaciones internas y externas de los programas gubernamentales.		
		7.2.1.1	Hacer más eficientes los sistemas y procesos de recaudación y fortalecer la gestión tributaria en el Estado		
		7.2.2.1.	Fomentar el desarrollo de una cultura y conciencia fiscal basadas en la confianza y la corresponsabilidad social.		
		7.2.2.2.	Incrementar los ingresos fiscales para la atención de los programas y proyectos.		
		7.2.3.2	Diseñar un programa de saneamiento financiero que permita dar solvencia y flujo de recursos al Estado.		
		7.2.3.4	Aplicar el plan de acción para atender la normatividad de contabilidad gubernamental y armonización contable.		
		7.4.1.8.	Diseñar y actualizar el presupuesto ciudadano que se publica en los portales de transparencia.		
		7.4.2.1.	Contar con herramientas que faciliten el control y la evaluación, actualizadas conforme a las mejores prácticas y la normativa vigente.		

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TESORERIA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: TESORERÍA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 25

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	5.1. Impulsar finanzas sanas para lograr un gobierno eficiente y de calidad que le cueste menos al ciudadano	5.1.1. Fortalecer las finanzas municipales y asegurar un presupuesto orientado a resultados.	5.1.1.1 Aplicar una estricta disciplina fiscal financiera para el control eficiente del gasto y cuenta pública	LIC. RICARDO CHAVARRIA MORALES, C.P. MARIA LOURDES ROMERO QUINTANAR. LIC. SANDRA FLORES BERNAL, LIC. JUAN PABLO GUERRERO MERCADO, LIC. MARISA CRUZ LOZANO, C.P. MARIA DE LOS ANGELES ORTIZ DEL CALLEJO, C.P. YESSIKA P. ANTILLON DIAZ, LIC. MARTHA OLIVIA PALMA GALVEZ

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: DIRECCIÓN DE TESORERIA MUNICIPAL
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA : TESORERIA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: Objetivo 5.1 Impulsar finanzas sanas para lograr un gobierno eficiente y de calidad que le cueste menos al ciudadano

NO.PROGRAMA : 25

ESCASA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA	NO SE LLEVA UN CONTROL EFICIENTE DEL INGRESO, DEL GASTO	ESCASA VERACIDAD EN LA RENDICION DE CUENTAS	FALTA DE UN BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA ENFRENTAN FINANZAS MUNICIPALES INESTABLES Y SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SON INEFICIENTES.

INSUFICIENTE RECAUDACION DE INGRESOS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA	LA MEDICIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO ES INSUFICIENTE.	NO EXISTE UNA FISCALIZACIÓN EFECTIVA DE LOS RECURSOS MUNICIPALES	LA CONTABILIDAD NO SE ENCUENTRA ARMONIZADA EN SU TOTALIDAD.

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERIA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: DIRECCIÓN DE TESORERIA MUNICIPAL
DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: TESORERÍA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.1 Impulsar finanzas sanas para lograr un gobierno eficiente y de calidad que le cueste menos al ciudadano

NO. PROGRAMA: 25

ESCASA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL INGRESO, DEL GASTO Y UNA RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL

LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA ENFRENTAN FINANZAS MUNICIPALES INESTABLES Y SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SON INEFICIENTES.

INSUFICIENTE RECAUDACION DE INGRESOS PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA

LA MEDICIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO ES INSUFICIENTE.

NO EXISTE UNA FISCALIZACIÓN EFECTIVA DE LOS RECURSOS MUNICIPALES

LA CONTABILIDAD NO SE ENCUENTRA ARMONIZADA EN SU TOTALIDAD.

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: DIRECCIÓN DE TESORERIA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : TESORERÍA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.1 Impulsar finanzas sanas para lograr un gobierno eficiente y de calidad que le cueste menos al ciudadano

NO. PROGRAMA : 25

CONTRIBUIR A UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL INGRESO, DEL GASTO Y UNA RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTAN CON FINANZAS SANAS LOGRANDO UN GOBIERNO EFICIENTE Y ASEGURANDO UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS

INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN REGISTRADO	GOBIERNO EFICIENTE Y DE RESULTADOS IMPLEMENTADO	FISCALIZACIÓN EFECTIVA IMPLEMENTADA	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

SECRETARÍA:	DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	TESORERÍA MUNICIPAL	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	TESORERÍA MUNICIPAL	PRESUPUESTO:		NO. PROGRÁMA: 25	
EJE PND 2013-2018: IV. MEXICO PROSPERO	EJE PED 2014-2019: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA		No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.1.1.1.	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3. ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	CARACTERISTICAS GENERALES: M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			
CLASIFICACIÓN 1.5.2	FINALIDAD (fi): 1. GOBIERNO	FUNCIÓN (fu): 5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		SUB FUNCIÓN (sf): 2. ASUNTOS HACENDARIOS	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR A UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL INGRESO, DEL GASTO Y UNA RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	1 ÍNDICE DE AUTONOMÍA FINANCIERA 2 IAF= (Ingreso propio/Gasto total)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 90% 4 MIDE LA RELACIÓN ENTRE EL INGRESO PROPIO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA Y LOS INGRESOS TOTALES QUE TUVIERON EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL, INDICANDO EN QUE MEDIDA PUEDE CUBRIR SUS GASTOS TOTALES SIN LA INTERVENCIÓN DE OTROS NIVELES DE GOBIERNO 5 ANUAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 ECONOMÍA	ÍNDICE DE AUTONOMÍA FINANCIERA	CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2017	RECURSOS FINANCIEROS PROPIOS PARA LLEVAR A CABO LOS COMPROMISOS GENERADOS EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL .
P1	LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTAN CON FINANZAS SANAS LOGRANDO UN GOBIERNO EFICIENTE Y ASEGURANDO UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS	1 CALIFICACIÓN DE CALIDAD CREDITICIA 2 CC= CALIFICACIÓN OTORGADA POR AGENCIAS CALIFICADORAS DE RIESGOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 50% / TERCERO / CUARTO: 50% 4 MIDE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO 5 SEMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	CALIFICACIÓN DE CALIDAD CREDITICIA	INSTITUCIONES CREDITICIAS H R RATINGS, STANDARD AND POORS Y FITCH RAITINGS	RECURSOS FINANCEROS DESTINADOS A LOS COMPROMISOS DE DEUDA PÚBLICA CONTRAÍDOS
P1C1	INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN REGISTRADO	1 PORCENTAJE DE CRECIMIENTO RECAUDADO 2 PCR=[(INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO CORRIENTE - INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR)/ INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR]*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 2.50% / SEGUNDO: 2.50% / TERCERO: 2.50% / CUARTO: 2.50% 4 MIDE EL INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN TRIMESTRAL RESPECTO AL TRIMESTRE DEL EJERCICIO ANTERIOR 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE INCREMENTO	REPORTE DE INGRESOS DEL PERIODO DEL EJERCICIO CORRIENTE Y ANTERIOR	QUE LOS INDICADORES MACROECONÓMICOS SE MANTENGAN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE SOLVENCIA ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN Y QUE LES PERMITAN CONTRIBUIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES.
P1C1A1	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS	1 PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS 2 RER= (REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 25.00% / SEGUNDO: 25.00% / TERCERO: 25.00% / CUARTO: 25.00% 4 MIDE LA CANTIDAD DE ESTRATEGIAS REALIZADAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN	REPORTE DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS	DISEÑO EFECTIVO DE ESTRATEGIAS. EN SU CASO, AUTORIZACIÓN DE INSTANCIAS EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO.
P1C1A2	INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN EN IMPUESTOS INMOBILIARIOS	1 PORCENTAJE DE CRECIMIENTO RECAUDADO 2 PCR=[(INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO CORRIENTE - INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR)/ INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR]*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 4.0% / SEGUNDO: 4.0% / TERCERO: 4.0% / CUARTO: 4.0% 4 MIDE EL INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN TRIMESTRAL RESPECTO AL TRIMESTRE DEL EJERCICIO ANTERIOR 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE INCREMENTO	REPORTE DE INGRESOS DEL PERIODO DEL EJERCICIO CORRIENTE Y ANTERIOR	SOLVENCIA ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN QUE LES PERMITAN CONTRIBUIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES.

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

	SECRETARÍA:	DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**							XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
	DEPENDENCIA:	TESORERÍA MUNICIPAL	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**							
	NOMBRE DEL PROGRÁMA:	TESORERÍA MUNICIPAL	PRESUPUESTO:						NO. PROGRÁMA: 25	
EJE PND 2013-2018: IV. MEXICO PROSPERO		EJE PED 2014-2019: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE		EJE PMD 2017-2019: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA					No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.1.1.1.	
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:				CARACTERISTICAS GENERALES:			
	3M		3. ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO				M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			
	CLASIFICACIÓN		FINALIDAD (fi):				FUNCIÓN (fu):		SUB FUNCIÓN (sf):	
	1.5.2		1. GOBIERNO				5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		2. ASUNTOS HACENDARIOS	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C2	GOBIERNO EFICIENTE Y DE RESULTADOS IMPLEMENTADO	1 INDICE GENERAL DE AVANCE EN PBR Y SED MUNICIPAL 2 IGA= Σ{|(Calificación obtenida de variable 1*Ponderador de la variable calificada)/Calificación esperada de variable 1)|+…+|(Calificación obtenida de variable n*Ponderador de variable calificada n)/Calificación esperada de variable n)|} 3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO 50% — TERCERO — CUARTO 50% 4 MIDE LA CALIFICACIÓN OBTENIDA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE PBR Y SED 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE AVANCE EN PBR Y SED MUNICIPAL	INFORME DIAGNOSTICO SOBRE EL AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED. SHCP	SE EJECUTAN POLITICAS ORIENTADAS A LA PROFESIONALIZACION DE FUNCIONARIOS PUBLICOS EN MATERIA DE GESTION PARA RESULTADOS, PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y SEGUIMIENTO DE EVALUACION AL DESEMPEÑO
P1C2A1	ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR 2 PBR=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25% 4 MIDE LA EFECTIVIDAD DEL CUMPLIMIENTO DE UN PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE AVANCE EN PBR	EVALUACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR. SHCP	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADO IMPLEMENTADO
P1C2A2	ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED)	1 PORCENTAJE DEL LOGRO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SED 2 SED=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25% 4 MIDE LA EFECTIVIDAD DEL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL SED 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE AVACE EN SED	AUDITORÍA Y EVALUACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SED. SHCP	SEGUIMIENTO DE EVALUACION AL DESEMPEÑO IMPLEMENTADO
P1C2A3	REGISTRO DE PAGOS	1 PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS 2 RRP=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES DE PAGOS LLEVADOS A CABO 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE PAGOS	REPORTE DE PAGOS REGISTRADOS	DISPOSICIÓN DE FLUJO DE EFECTIVO PARA PERMITIR REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES
P1C2A4	ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTROL INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO 2 RCI=(REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DESEMPEÑO DE CONTROL INTERNO REALIZADO/REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DESMPEÑO DE CONTROL INTERNO PROGRAMADO)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25% 4 MIDE LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DEL CONTROL INTERNO	REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTROL INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	DESEMPEÑO CORRECTO DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

SECRETARÍA:	DIRECCIÓN DE TESORERÍA MUNICIPAL	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	TESORERÍA MUNICIPAL	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	TESORERÍA MUNICIPAL	PRESUPUESTO:		NO. PROGRÁMA: 25	
EJE PND 2013-2018: IV. MEXICO PROSPERO	EJE PED 2014-2019: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA		No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.1.1.1.	
CLASIFICACION PROGRAMATICA: 3M	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3. ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	CARACTERISTICAS GENERALES: M. APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL			
CLASIFICACIÓN 1.5.2	FINALIDAD (fi): 1. GOBIERNO	FUNCIÓN (fu): 5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS		SUB FUNCIÓN (sf): 2. ASUNTOS HACENDARIOS	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C3	FISCALIZACIÓN EFECTIVA IMPLEMENTADA	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ENTES FISCALIZADOS 2 EF=(ENTES FISCALIZADOS/ ENTES FISCALIZADOS PROGRAMADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE LA PROPORCIÓN DE ENTES FISCALIZADOS DEL AYUNTAMIENTO MEDIANTE AUDITORIAS DIRECTAS. 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ENTES FISCALIZADOS	INFORMES DE AUDITORIA	VIGILANCIA, VERIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA TESORERÍA, ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.
P1C3A1	REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS Y REVISIONES ESPECIALES A DELEGACIONES Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORMES NOTIFICADOS A LAS DEPENDENCIAS. 2 IRN=(INFORMES REALIZADOS /INFORMES PROGRAMADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE LA CANTIDAD DE INFORMES NOTIFICADOS A LAS DEPENDENCIAS MEDIANTE AUDITORIAS REALIZADAS 5 Trimestral 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE INFORMES NOTIFICADOS	INFORMES CON OBSERVACIONES NOTIFICADOS A LAS DEPENDENCIAS	VIGILANCIA, VERIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA TESORERÍA, ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN
P1C3A2	ACCIONES ENCAMINADAS A LA COORDINACION DE LAS AUDITORIAS QUE REALIZAN LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACION AL MUNICIPIO DE TIJUANA.	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN LA COORDINACION DE AUDITORIAS APLICADAS AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA 2 COCF=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS) * 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS ACCIONES, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES, COMO RESULTADO DE LAS AUDITORIAS REALIZADAS AL MUNICIPIO DE TIJUANA B.C. 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 DESCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE INFORMES NOTIFICADOS AL AYUNTAMIENTO	PLIEGOS DE OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y ACCIONES EMITIDAS POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE LA FEDERACION, AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA, CALIFORNIA Y DE LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA, DICTAMENES POR PARTE DEL CONGRESO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	SALVEDADES A LAS OBSERVACIONES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
P1C4	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA	1 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO AL CUESTIONARIO EMITIDO POR LA CONAC 2 CCEC= CUMPLIMIENTO DEL CUESTIONARIO EMITIDO POR LA CONAC/ CUESTIONARIO EMITIDO POR LA CONAC*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LGCG Y EL CONAC 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	EVALUACIÓN DE CUESTIONARIO DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARMONIZACION CONTABLE	LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SE ENCUENTRA ARMONIZADA DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD Y CONAC
P1C4A1	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS 2 REF=(ESTADOS FINANCIEROS REALIZADOS/ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE LA INFORMACIÓN FINANCIERA GENERADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE ESTADOS FINANCIEROS	REPORTE DE ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS	SE OBTIENE LA INOFRMACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS DE MANERA OPORTUNA, QUE EL SISTEMA CONTABLE SE ENCUENTRE EN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO PARA GENERAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: IV. MEXICO PROPERO
	PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
	PMD: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA

TIJUANA

SECRETARIA: DIRECCIÓN DE TESORERIA MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: TESORERÍA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 5.1 Impulsar finanzas sanas para lograr un gobierno eficiente y de calidad que le cueste menos al ciudadano

NO. PROGRAMA: 25

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	150	148
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
		178
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	100	20

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.5.3.1.1.1		FIN	CONTRIBUIR A UNA ESTRICTA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL INGRESO, DEL GASTO Y UNA RENDICION DE CUENTAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL MEDIANTE EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ÍNDICE DE AUTONOMÍA FINANCIERA	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 90%	5.1.1.1.											
1.5.3.1.1.1		P1	LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTAN CON FINANZAS SANAS LOGRANDO UN GOBIERNO EFICIENTE Y ASEGURANDO UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS	CALIFICACIÓN DE CALIDAD CREDITICIA	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 50% / 50%	5.1.1.1.											
1.5.3.3.1.1		P1C1	INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN REGISTRADO	PORCENTAJE DE INCREMENTO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 2.50% / 2.50% / 2.50% / 2.50%	5.1.1.1.	$ 100,929,058.76										
1.5.3.3.1.1 1.5.3.3.3.1 1.5.3.3.3.2 1.5.3.4.1 1.5.3.3.5.1 1.5.3.3.6.1 1.5.3.3.6.2		P1C1A1	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.		$ 59,133,819.43	$ 4,059,901.03	$ 11,143,926.50		$ 82,797.64					$ 74,420,354.60
1.5.3.3.2.1		P1C1A2	INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN EN IMPUESTOS INMOBILIARIOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 4.0% / 4.0% / 4.0% / 4.0%	5.1.1.1.		$ 15,245,668.28	$ 756,053.76	$ 55,105.35	$ 10,451,876.77						$ 26,508,704.16
1.5.3.5.1.1		P1C2	GOBIERNO EFICIENTE Y DE RESULTADOS IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE AVANCE EN PBR Y SED MUNICIPAL	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 50% / 50%	5.1.1.1.	$ 152,992,240.88										
1.5.3.5.1.1		P1C2A1	ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)	PORCENTAJE DE AVANCE EN PBR	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.		$ 3,643,741.24	$ 379,573.70	$ 34,370.28							$ 4,057,684.22
1.5.3.5.1.1		P1C2A2	ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED)	PORCENTAJE DE AVANCE EN SED	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.				$ 1,500,000.00							$ 1,500,000.00
1.5.3.4.1.1		P1C2A3	REGISTRO DE PAGOS	PORCENTAJE DE LOGRO DE PAGOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.		$ 8,965,916.44	$ 97,840.55	$ 37,177.56							$ 9,100,934.55
1.5.3.1.1.1 1.5.3.1.2.1 1.5.3.2.1.1 1.5.2.2.1 1.5.3.2.3.2.1 1.5.3.9.1.1 1.5.3.1.1.2		P1C2A4	ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTROL INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE LOGRO DEL CONTROL INTERNO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.		$ 43,592,180.51	$ 2,369,968.57	$ 88,974,799.59	$ 150,000.00	$ 3,246,671.44					$ 138,333,622.11
1.5.3.8.1.1		P1C3	FISCALIZACIÓN EFECTIVA IMPLEMENTADA	PORCENTAJE DE ENTES FISCALIZADOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.	$ 3,858,132.43										
1.5.3.8.1.1		P1C3A1	REALIZACIÓN DE AUDITORÍAS Y REVISIONES ESPECIALES A DELEGACIONES Y DIRECCIONES QUE INTEGRAN EL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE INFORMES NOTIFICADOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.		$ 3,386,517.29									$ 3,386,517.29
1.5.3.1.3.1		P1C3A2	ACCIONES ENCAMINADAS A LA COORDINACION DE LAS AUDITORIAS QUE REALIZAN LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACION AL MUNICIPIO DE TIJUANA.	PORCENTAJE DE INFORMES NOTIFICADOS AL AYUNTAMIENTO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.		$ 445,794.15	$ 18,563.83	$ 4,262.16							$ 468,620.14
1.5.3.6.1.1		P1C4	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.	$ 135,160,987.89										
1.5.3.6.1.1 1.5.3.7.1.1 1.5.3.7.4.2 1.5.3.7.5.1 1.5.3.7.5.2 1.5.3.7.6.1 1.5.3.7.6.3 1.5.3.7.6.2 1.5.3.7.7.1		P1C4A1	ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS	PORCENTAJE DE LOGRO DE ESTADOS FINANCIEROS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 25% / 25% / 25% / 25%	5.1.1.1.		$ 15,183,400.90	$ 207,324.20	$ 19,491,495.75					$ 105,477,767.04	$ 135,160,987.89
						TOTAL	$393,140,424.96	$149,600,038.24	$7,889,324.64	$112,242,137.19	$10,601,876.77	$3,226,381.08	$0.00	$0.00	$0.00	$109,477,767.04	$393,140,424.96

C.P. YESSIKA PATRICIA ANTILLON DIAZ
JEFE ADMINISTRATIVO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

L.A.E. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

El presente Programa Operativo Anual " Administración Financiera del Ayuntamiento" se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por:

- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su articulo 25 párrafo segundo y el articulo 115 fracción II párrafo segundo, fracción IV y fracción V inciso c.
- La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, en su articulo 76 párrafos primero y segundo y Articulo 83 fracción I.
- La Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, en su articulo 7 fracción VIII, Articulo 10.
- La Ley de Planeación para el Estado de Baja California en su Articulo 8,11,12,14, 23, 24, 25, 34 y demás aplicables.
- La Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Publico del Estado de Baja California en sus artículos 5, 6, 27, 35, 42, 43, 44, 45,75, 77, 84 y demás aplicables.
- El reglamento de la Administración Publica Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, en los artículos 7 y 22.
- El Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Tijuana, Baja California en su articulo 21 fracción III.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ANGELINA OLMOS HERNÁNDEZ	LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE C.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Tijuana, Baja California, siendo las 10:15 horas del día 21 de septiembre de 2017, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, numero 1350 de la Zona del Rio, de esta Ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. Angelina Olmos Hernández , en su carácter de Administradora de la Oficialía Mayor, el Lic. Jose Lamberto Portillo Sáldate, Director de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor, C.P. Eduardo Bravo Guerrero, Jefe del Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección de Recursos Materiales, Ing. Luis Jaime Brambila Álvarez, Jefe del Departamento de Bienes Inmuebles de la Dirección de Recursos Materiales, así como el Lic. Jesus Ernesto Ramirez Muro, quien funge como Jefe del Departamento de Inventarios de la Oficialía Mayor, fungiendo este ultimo en carácter de testigo para hacer constar los siguientes:

HECHOS:

Que en este acto constituidos los CC. Angelina Olmos Hernandez, Jose Lamberto Portillo Sáldate, C.P. Eduardo Bravo Guerrero, Luis Jaime Brambila y Jesus Ernesto Ramírez Muro, dentro de la Sala de Juntas de la Dirección de la Oficialía Mayor, se llevo a cabo la discusión de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Recursos Materiales.
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor.
3.- Matríz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Recursos Materiales, orientados a formar parte de la estructuración del Programa Operativo Anual 2018, de la Oficialía Mayor, denominado Administración Publica Municipal.
4.- Metas Programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Recursos Materiales, para el cumplimiento de la Apertura Programática 2018, de la Oficialía Mayor, denominado Administración Pública Municipal.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- La Dirección de Recursos Materiales, se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2018; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce la Administradora de la Oficialía Mayor, el Director de Recursos Materiales, Jefe de Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección de Recursos Materiales, Jefe del Departamento de Bienes Inmuebles y testigo de asistencia siendo las 11:00 horas del día 21 de septiembre del 2017

C. ANGELINA OLMOS HERNANDEZ
ADMINISTRADORA DE OFICIALIA MAYOR

LIC. JOSE LAMBERTO PORTILLO SALDATE
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES

C.P. EDUARDO BRAVO GUERRERO
JEFE DEL DPTO. DE ADQUISICIONES

ING. LUIS JAIME BRAMBILA ALVAREZ
JEFE DEL DPTO. DE BIENES INMUEBLES

TESTIGO

LIC.ERNESTO RAMIREZ MURO
JEFE DEL DEPTO DE INVENTARIOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ANGELINA OLMOS HERNANDEZ	LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE CONTRERAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Tijuana, Baja California, siendo las 11:15 horas del día 17 de Octubre del 2017, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, numero 1350 de la Zona del Rio, de esta ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. C. Angelina Olmos Hernandez, en su carácter de Administradora de la Oficialía Mayor, el Ing. Miguel Manuel Miranda Ibarra, Director de Servicios Generales de la Oficialía Mayor, así como el Lic. Jesus Ernesto Ramirez Muro, quien funge como Jefe del Departamento de Inventarios de la Oficialía Mayor, fungiendo este último en carácter de testigo para hacer constar los siguientes:

HECHOS

Que en este acto constituido los CC. Angelina Olmos Hernández, Miguel Manuel Miranda Ibarra y Jesús Ernesto Ramirez Muro, dentro de la sala de Juntas de la Oficialía Mayor se llevo a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Servicios Generales.
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Servicios Generales de la Oficialía Mayor.
3.- Matríz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Servicios Generales, orientados a formar parte de la Estructuración del Programa Operativo Anual 2018 de la Oficialía Mayor, denominado Administración Pública Municipal.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Servicios Generales para el cumplimiento de la Apertura Programática 2018, de la Oficialía Mayor, denominado Administración Publica Municipal.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- La Dirección de Servicios Generales se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2018; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce la Administradora de la Oficialía Mayor, el Director de Servicios Generales de la Oficialía Mayor y testigo de asistencia, siendo las 11:00 horas, del día 21 de septiembre del 2017.

C. ANGELINA OLMOS HERNANDEZ
ADMINISTRADORA DE OFICIALIA MAYOR

ING. MIGUEL MANUEL MIRANDA IBARRA
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES

TESTIGO

LIC. JESUS ERNESTO RAMIREZ MURO
JEFE DEL DEPTO DE INVENTARIOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ANGELINA OLMOS HERNANDEZ	LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE C.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Tijuana, Baja California, siendo las 10:15 horas del día 21 de septiembre del 2017, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, numero 1350 de la Zona del Rio, de esta ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. C. Angelina Olmos Hernández, en su carácter de Administradora de la Oficialía Mayor, el Lic. Angel Orlando Beltran, Director de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, así como el Lic. Jesus Ernesto Ramírez Muro, quien funge como Jefe del Departamento de Inventarios de la Oficialía Mayor, fungiendo este último en carácter de testigo para hacer constar los siguientes:

HECHOS

Que en este acto constituido los CC. Angelina Olmos Hernández, Angel Orlando Beltran y Jesús Ernesto Ramirez Muro, dentro de la sala de Juntas de la Oficialía Mayor, se llevo a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Recursos Humanos.
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor.
3.- Matríz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Recursos Humanos, orientados a formar parte de la Estructuración del Programa Operativo Anual 2018 de la Oficialía Mayor, denominado Administración Publica Municipal.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Recursos Humanos, para el cumplimiento de la Apertura Programatica 2018, de la Oficialía Mayor, denominado Administración Publica Municipal.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegó al único acuerdo entre las partes:

1.- La Dirección de Recursos Humanos se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2018; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce la Administradora de la Oficialía Mayor, el Director de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor y testigo de asistencia, siendo las 11:00 horas, del día 21 de septiembre del 2017.

C. ANGELINA OLMOS HERNANDEZ
ADMINISTRADORA DE OFICIALIA MAYOR

LIC. ANGEL ORLANDO BELTRAN
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

TESTIGO

LIC. JESUS ERNESTO RAMIREZ MURO
JEFE DEL DEPTO DE INVENTARIOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ANGELINA OLMOS HERNÁNDEZ	LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE C.

SECRETARÍA RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR
DEPENDENCIA EJECUTORA: OFICIALIA MAYOR
NÚMERO DE PROGRAMA: 26

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
3.5.2.6	PROMOVER LA PARTICIPACION DE ESTUDIANTES E INVESTIGADORES MEXICANOS EN LA COMUNIDAD GLOBAL DEL CONOCIMIENTO	7.1.1.2	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS CON BASE A LA DETECCION DE NECESIDADES ESPECIFICAS DE LAS DEPENDENCIAS, PERFILES DE LOS PUESTOS ARTICULADOS AL CATALOGO DE PUESTOS ESPECIFICOSCORRESPONDIENTES	5.1.2.1	FORTALECER EL PROGRAMA DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION PERMANENTE A LOS SERVIDORES PUBLICOS, ASI COMO LA CERTIFICACION DE COMPETENCIA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ANGELINA OLMOS HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE CONTRERAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR
DEPENDENCIA EJECUTORA: OFICIALIA MAYOR
NÚMERO DE PROGRAMA: 26

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5.CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	5.1 IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO	5.1.2 FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA	5.1.2.1 FORTALECER EL PROGRAMA DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION PERMANENTE A LOS SERVIDORES PUBLICOS, ASI COMO LA CERTIFICACION DE COMPETENCIA.	LIC. ANGEL ORLANDO BELTRAN DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ANGELINA OLMOS HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LRI. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE CONTRERAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: OFICIALIA MAYOR

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR

NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

NO.PROGRAMA : 26

EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO NO SE ENCUENTRA CAPACITADO PARA DAR UN BUEN SERVICIO A LA CIUDADANIA

VEHICULOS Y EDIFICIOS EN MAL ESTADO, RETRASANDO LA PRESTACION DE SERVICIOS

LAS DEPENDENCIAS CARECEN DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR SUS TAREAS

FALTA DE PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO INCUMPLE CON LAS POLITICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y NO CUENTA CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR SUS TAREAS

LA PLANEACION DE LOS MANTENIMIENTOS NO SE ENCUENTRA IMPLEMENTADA EN SU TOTALIDAD

LOS BIENES Y SERVICIOS NO SE PROVEEN EN TIEMPO A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ANGELINA OLMOS HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.IC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE CONTRERAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: OFICIALIA MAYOR
DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR

NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UR GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CUIDADANO

NO. PROGRAMA : 26

FALTA DE PROGRAMAS DE CAPACITACION PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

EL CAPITAL HUMANO NO SE ENCUENTRA TOTALMENTE OPTIMIZADO PARA LA EJECUCION DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES

EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO INCUMPLE CON LAS POLITICAS DE IMPUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y NO CUENTA CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR SUS TAREAS

LA PLANEACION DEL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y EDIFICIOS NO SE ENCUENTRA IMPLEMENTADA EN SU TOTALIDAD

LOS BIENES Y SERVICOS NO SE PROVEEN EN TIEMPO A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ANGELINA OLMOS HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE CONTRERAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: OFICIALIA MAYOR
DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR

NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: IMPULSAR FINANZAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO

NO. PROGRAMA : 26

CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL, MEDIANTE LA MODERNIZACION DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS

EL CAPITAL HUMANO OPTIMIZA LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CUMPLE CON LAS POLITICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y CUENTA CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR SUS TAREAS

LA PLANEACION DEL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y EDIFICIOS SE ENCUENTRA IMPLEMENTADA EN SU TOTALIDAD

LOS BIENES Y SERVICIOS SE PROVEEN EN TIEMPO A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ANGELINA OLMOS HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE CONTRERAS

SECRETARÍA: OFICIALIA MAYOR

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR

NOMBRE DEL PROGRÁMA: ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

NO. PROGRÁMA

EJE PND 2013 2018: 4. MEXICO PROSPERO	EJE PED 2014 2019: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANOS A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD:5.1.2.1FORTALECER EL PROGRAMA DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION PERMANENTE A LOS SERVIDORES PUBLICOS, ASI COMO LA CERTIFICACION DE COMPETENCIA

	CLASIFICACION PROGRAMATICA: 3M:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3- ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	CARACTERISTICAS GENERALES: M- APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.5.2	FINALIDAD (fi): 1. GOBIERNO	FUNCIÓN (fu): 1.5 ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS	SUB FUNCIÓN (sf): 1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL MEDIANTE LA MODERNIZACION DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS	1 INDICE DEL CRECIMIENTO DEL GASTO CORRIENTE 2 ICGC=(GASTO CORRIENTE DEVENGADO DEL EJERCICIO ACTUAL/GASTO CORRIENTE DEVENGADO DEL EJERCICIO ANTERIOR)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO N/A; TERCERO N/A; CUARTO 100% 4 MUESTRA EL PROCENTAJE DEL CRECIMIENTO DEL COSTO ADMINISTRATIVO 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 DESCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DEL GASTO CORRIENTE DEVENGADO DEL EJERCICIO INMEDIATO	ESTADISTICAS CUENTA PUBLICA 2018	QUE LOS NIVELES DE INFLACION NO MUESTRE UN CRECIMIENTO DESPROPORCIONADO
P1	EL CAPITAL HUMANO OPTIMIZA LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	1 PORCENTAJE DE EMPLEADOS POR CADA MIL HABITANTES 2 PEH= (TOTAL DE EMPLEADOS ACTIVOS DENTRO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA/POBLACION TOTAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA)*1000 3 TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO 50%; TERCERO N/A; CUARTO 50% 4 MIDE EL NUMERO DE EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO POR CADA MIL HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 DESCENDENTE 8 EFICICIENCIA	PORCENTAJE DE EMPLEADOS POR CADA MIL HABITANTES	REGISTROS CONTABLES DE PLANTILLA DE PERSONAL	INASISTENCIA DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
P1C1	EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CUMPLE CON LAS PÓLITICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA Y CUENTA CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESARROLLAR SUS TAREAS	1 PORCENTAJE DE PRESICION EN EL REGISTRO DE INCIDENCIA DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA EL PERSONAL Y PROMEDIO DE CALIFICACION DE CAPACITACIONES IMPLENETADAS 2 PPIPA=(TARJETA CON INCIDENCIA REPORTADA Y SIN REGISTRO EN SISTEMA/TOTAL DE TARJETAS REVISADAS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% 4 MIDE PORCENTAJE DE EMPLEADOS QUE PRESENTARON INCIDENCIAS SOBRE IMPUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CON RELACION A LOS DESCUENTOS VIA NOMINA Y LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS CAPACITANDOSE EN TALLERES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 DESCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CON INCIDENCIAS Y CAPACITADO	TERJETAS CHECADORAS Y LISTADO DE ASISTENCIA A LOS TALLERES	QUE LOS ADMINISTRADORES DE LAS DEPENDENCIAS ACATEN LA POLITICA DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y QUE LOS TITULARES DE CADA TALLER LLEVEN A CABO LA IMPLEMENTACION CORRECTA DE LA EVALUACION DE ACUERDO A CADA TIPO DE TALLER
P1C1A1	COMPENSACIONES ECONOMICAS OTORGADAS	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN COMPENSACIONES ECONOMICAS OTORGADAS 2 RCEO=(REPORTE DE COMPENSACIONES ECONOMICAS REALIZADO/REPORTE DE COMPENSACIONES ECONOMICAS PROGRAMADO)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% 4 MIDE LA CANTIDAD DE COMPENSACIONES ECONOMICAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO EN COMPENSACIONES ECONOMICAS OTORGADAS	REPORTE DE COMPENSACIONES ECONOMICAS OTORGADAS(NOMINA)	EL FLUJO DE EFECTIVO PERMITE REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES
P1C1A2	COMPETENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO ADQUIRIDAS	1 PROMEDIO DE CALIFICACION DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS 2 PCA=(NOTA FINAL-NOTA INICIAL DIAGNOSTICO)/NOTA INICIAL DIAGNOSTICO)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% 4 MIDE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DE LOS EMPLEADOS CAPACITADOS EN TALLERES TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS	PROMEDIO DE CALIFICACION DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS	REPORTE DE EVALUACIONES DE LOS TALLERES REALIZADOS	QUE LOS TITULARES DE CADA TALLER LLEVEN A CABO LA IMPLEMENTACION CORRECTA DE LA EVALUACION DE ACUERDO AL TIPO DE TALLER

		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICACIA			
P1C1A3	PROGRAMA DE CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAL CAPACITADO	PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAL CAPACITADO	EVALUACIONES DE LOS TALLERES REALIZADOS	QUE EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO ATIENDA LAS CONVOCATORIAS DE CAPACITACION
		2	RPC=(REPORTE DE PERSONAL CAPACITADO RELAIZADO/REPORTE DE PERSONAL CAPACITADO REALIZADO)*100			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%			
		4	REPRESENTA EL NUMERO DEL PERSONAL CAPACITADO			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICACIA			
P1C2	LA PLANEACION DEL MANTENIMINETO DE VEHICULOS Y EDIFICIOS SE ENCUENTRA IMPLEMENTADA EN SU TOTALIDAD	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO VEHICULAR Y DE EDIFICIOS	PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y EDIFICIOS	BITACORA DE MANTENIMIENTO	QUE LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES VEHICULARES ACUDAN AL TALLER DE ACUERDO A LO PROGRAMADO Y QUE LAS DEPENDENCIAS PROGRAMEN LAS REMODELACIONES DE LAS INSTALACIONES DE FORMA ANTICIPADA
		2	RMVE=(REPORTE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR Y DE EDIFICIOS/REPORTE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR Y DE EDIFICIOS PROGRAMADO)*100			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%			
		4	MIDE EL NUMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHICULOS REVISADOS Y MANTENIMIENTOS DE EDIFICIOS CORRECTIVOS REALIZADOS EN PALACIO MUNICIPAL			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
P1C2A1	PRGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE EIFICIOS	PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO	QUE LAS DEPENDENCIAS PROGRAMEN LAS REMODELACIONES DE LAS INSTALACIONES DE FORMA ANTICIPADA
		2	POPAME=(MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS OTORGADOS/TOTAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PLANEADO)*100			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%			
		4	CUANTIFICA LOS MANTENIMIENTOS DE EDIFICIOS OTORGADOS Y QUE SE ENCUENTRAN CONTEMPLADOS DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
P1C3	LOS BIENES Y SERVICIOS SE PROVEEN EN TIEMPO A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES	1	PORCENTAJE DE LOGRO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PORCENTAJE DE LOGRO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	ORDENES DE COMPRA	LOS PROVEEDORES ENTREGAN EL MATERIAL ADQUIRIDO EN TIEMPO ESTABLECIDO
		2	RRTP=(REPORTE DE REQUISICIONES TRAMITADAS/REPORTE DE REQUISICIONES PROGRAMADAS)*100			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%			
		4	MIDE EL PORCENTAJE DE TRAMITE LLEVADOS A CABO			
		5	TRIMESTRAL			
		6	ESTRATEGICO			
		7	DESCENDENTE			
		8	EFICACIA			
P1C3A1	TRAMITE DE BAJA DE BIENES MUEBLES Y ORDENES DE COMPRA TRAMITADAS	1	PORCENTAJE DE LO GRO EN BAJAS TRAMITADAS DE BIENES Y TRAMITES DE ORDENES DE COMPRA	PORCENTAJE DE LOGRO EN BAJA DE BIENES Y TRAMITE DE ORDENES DE COMPRA	BITACORA DE INVENTARIO Y REQUISICIONES RECIBIDAS	QUE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN EL LEVANTAMIENTO FISICO DE INVENTARIO PARTICIPEN EN LAS DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS
		2	RLFI=(REPORTE DE BAJAS Y ORDENES TRAMITADAS REALIZADO/REPORTE DE BAJAS Y ORDENES DE COMPRA PROGRAMADO)*100			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%			
		4	MIDE EL AVANCE DEL LEVANTAMIENTO FISICO DEL INVENTARIO OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO Y CUANTIFICA EL NUMERO DE ORDENES DE COMPRA			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICACIA			

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ANGELINA OLMOS HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE CORDOVA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND:3. MEXICO CON EDUCACION DE CALIDAD PARA TODOS
	PED:7. GOBIERNO DE RESULTADOS CERCANO A LA GENTE
	PMD: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

SECRETARIA: OFICIALIA MAYOR

DEPENDENCIA RESPONSABLE: OFICIALIA MAYOR

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

NO. PROGRAMA: 26

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	5600	2400
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	0	4000
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	3500	500

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

FORTALECER EL PROGRAMA DE CAPACITACION Y PROFESIONALIZACION PERMANENTE A LOS SERVIDORES PUBLICOS ASI COMO LA CERTIFICACION DE COMPETENCIA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.5.2.3.3.1		FIN	CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL MEDIANTE LA MODERNIZACION DE PROCESOS, PROCEDIMIENTO Y NORMAS	PORCENTAJE DEL GASTO CORRIENTE DEVENGADO DEL EJERCICIO INMEDIATO	TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO N/A; TERCERO N/A; CUARTO 100.00%	5.1.2.1											
1.5.2.3.3.1		P1	EL CAPITAL HUMANO OPTIMIZA LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	PORCENTAJE DE EMPLEADOS POR CADA MIL HABITANTES	TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO 50%; TERCERO N/A; CUARTO 50.00%	5.1.2.1											
1.5.2.2.3.1		PIC1	EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO CUMPLE CON LAS POLITICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIAS Y CUENTA CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESARROLAR SUS TAREAS	PORCENTAJE TOTAL DEL PERSONAL CON INCIDENCIAS Y CAPACITADO	TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25.00%	5.1.2.1											
1.5.2.2.1.1		PICIA1	COMPENSACIONES ECONOMICAS OTORGADAS	PORCENTAJE DE LOGRO EN COMPENSACIONES ECONOMICAS OTORGADAS	TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25; CUARTO 25.00%	5.1.2.1											
1.5.2.2.4.1		PICIA2	COMPETENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO ADQUIRIDAS	PROMEDIO DE CALIFICACION DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS	TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25; CUARTO 25.00%	5.1.2.1											
1.5.2.2.4.1		PICIA3	PROGRAMA DE CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAL CAPACITADO	TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25.00%	5.1.2.1											
1.5.2.5.4.1 1.5.2.3.4.1		PIC2	LA PLANEACION DEL MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y EDIFICIOS SE ENCUENTRA IMPLEMENTADA EN SU TOTALIDAD	EL PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE VEHICULOS Y EDIFICIOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25.00%	5.1.2.1											
1.5.2.3.2.1		PIC2A1	PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DEL MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25.00%	5.1.2.1											
1.5.2.3.3.1		PIC3	LOS BIENES Y SERVICIOS SE PROVEEN EN TIEMPO A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES	PORCENTAJE DE LOGRO PARA LA ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25.00%	5.1.2.1											
1.5.2.3.1.1 1.5.2.4.2.1		PIC3A1	TRAMITE DE BAJA DE BIENES MUEBLES Y ORDENES DE COMPRA TRAMITADAS	PORCENTAJE DE LOGRO EN BAJA DE BIENES Y TRAMITES DE ORDENES DE COMPRA	TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25.00%	5.1.2.1											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ANGELINA OLMOS HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MARIA DE LOS ANGELES OLAGUE CONTRERAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LEY DE COORDINACIÓN FISCAL

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA	L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Se hace constar, que siendo las 14:15 horas del día 19 de septiembre de 2017, se reunieron en las oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, los CC. L. A. E. Eugenio Villa Torres, en su carácter de Jefe Administrativo, C. P. Juan Francisco García Sosa, en su carácter de Coordinador de Programación y Presupuesto y C. P. Arnulfo Bañuelos Pérez en su carácter de Director de Planeación y Proyectos, para tomar acuerdos para determinar la solución del problema para la nueva programática del ejercicio 2018, mismo que en primer lugar se basará en la aplicación de las Líneas de Acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo autorizado para el periodo del 2017 al 2019, quedando de acuerdo, que el principal objetivo de ésta Secretaría es disminuir los índices de delincuencia como a continuación se indica:

1.-Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública del Municipio de Tijuana, mediante implementación de estrategias que salvaguarden la paz, el orden público y la integridad de los ciudadanos. Quedando su indicador en el porcentaje en la disminución de los delitos, con medición anual.

2.- Que los habitantes de la ciudad de Tijuana cuenten con mejores condiciones de seguridad pública. Quedando su indicador en el porcentaje de cobertura policial, con medición semestral.

3.- Eficiente servicio de seguridad pública en la ciudad de Tijuana brindado. Quedando su indicador en el porcentaje de intervención policial, con medición trimestral.

4.-Aplicación del recurso federal FORTAMUN para la prevecnión de delitos mediante vigilancia en la ciudad, mediante el pago de nómina a policías, mantenimiento de las unidades patrulla, pago del consumo de combustible, entre otros. Quedando su indicador en el porcentaje de aplicación del Fortamun, con medición trimestral.

Lo anteriormente determinado se tomará como base para el elaboración del Programa Operativo Anual, junto con los demás elementos que integrará la Apertura Programática del ejercicio 2018.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente acta siendo las 15:05 horas del día de su fecha, firmando al final y al margen cada una de sus fojas los que en ella intervinieron.

CONSTE.----------

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA	L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

SECRETARÍA RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
NÚMERO DE PROGRAMA: 28

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.4.2.4	Desarrollar un nuevo esquema de despliegue regional, así como especialización en el combate a los delitos	6.3.1.1	Fortalecer la actuación y cordinación interinstitucional de la Policía Estatal Preventiva con las instituciones policiales de los tres ordenes de gobierno, con el fin de inhibir la conductas delictivas, prioritariamente el delito de robo en sus diversas modalidades, a traves de sistemas de información e inteligencia, la investigación preventiva, y la especialización en la función policial	3.2.1.1	Mejorar el despliegue operativo de seguridad y vigilancia mediante la reorganización del estado de fuerza en los diferentes distritos policiales

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.A.E.

EUGENIO VILLATORRES

SECRETARÍA RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
NÚMERO DE PROGRAMA: 28

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
3.-Ciudad Segura	3.2 Mejorar la seguridad de los Tijuanenses	3.2.1 Abatir los índices delictivos mediante el diseño, desarrollo e implementación de estrategias efectivas	3.2.1.1 Mejorar el despliegue operativo de seguridad y vigilancia mediante la reorganización del estado de fuerza en los diferentes distritos policiales	Lic. Mario Martínez Martínez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTAMUN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No. 28

SERVICIO DE VIGILANCIA POCO EFICIENTE

SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA INEFICIENTE

MALAS CONDICIONES DE LAS UNIDADES PATRULLA

FALTA DE FORTALECIMIENTO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJAUANA

INCREMENTAR EL NÚMERO DE UNIDADES PATRULLA

MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES, PAGANDO SALARIO EQUITATIVO

MANTENER EN BUEN FUNCIONAMIENTO LAS UNIDADES PATRULLA, EFECTUANDO EL MANTENIMIENTO ADECUADO, EFICIENTANDO EL CONSUMO SE COMBUSTIBLE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTAMUN
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES
PROGRAMA No. 28

FALTA DE FORTALECIMIENTO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA

AUSENCIA DE CONDICIONES ÓPTIMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA

SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA POCO EFICIENTE

MONBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTAMUN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No. 28

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICADEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL DEL FORTAMUN

LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA BRINDADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR / DELEGADO

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

SECRETARÍA:	SEGURIDAD PÚBLICA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA	FORTAMUN	PRESUPUESTO:		No. PROGRÁMA 28	
EJE PND 2013-2018: 1.- MÉXICO EN PAZ	EJE PED 2014-2019: 6.-SEGURIDAD INTEGRAL Y EDO. DE DERECHO	EJE PMD 2017-2019: 3.- CIUDAD SEGURA		No. DE LINEA DE ACCIÓN PMD: 3.2.1.1	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2.- DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	CARACTERISTICAS GENERALES: E.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS			
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.7.1	FINALIDAD (fi): 1. GOBIERNO	FUNCIÓN (fu): 7.- ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		SUB FUNCIÓN (sf): 1. POLICIA	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL DEL FORTAMUN	1 Porcentaje en la disminución de delitos 2 PDD=(Delitos cometidos en el año actual/Delitos cometidos el año anteior)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 93% 4 Representa la disminución en los índices delictivos 5 Anual 6 Estratégico 7 Descendente 8 Eficacia	Porcentaje	Registros de la dependencia en el área de la Dirección de Policía y Tránsito, http://bajacalifornia.gob.mx/portal/nuestro_estado/estadisticas.jsp	El Municipio canaliza el recurso fedral para éste programa
PROPÓSITO	LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	1 Porcentaje de cobertura policial 2 PCP=(sectores patrullados/total de sectores)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95% 4 Representa el porcentaje de cobertura patrullaje policial en la ciudad 5 Semestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de cobertura policial	Estadisticas, Reportes del C4, registros en la Dirección de Policía y Tránsito	La infraestructura de la ciudad de Tijuana, permite ampliar la cobertura en el patrullaje policial
COMPONENTE	EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA BRINDADO	1 Porcentaje de intervención policial en el ambito municipal 2 PIPAM=(total de reportes atendidos/total de reportes solicitados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 83% / SEGUNDO 83% / TERCERO 83% / CUARTO 83% 4 Representa el porcentaje de solicitudes de apoyo por parte de la ciudadanía atendidos 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Registros en la Dirección General de Pólicía y Tránsito	Reportes verídicos realizados por la ciudadanía
ACTIVIDAD 1	APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTAMUN DESTINADO PARA LA PREVENCIÓN DE DELITOS MEDIANTE LA VIGILANCIA EN LA CIUDAD; COMO LO ES EL PAGO DE NÓMINA DE LOS POLICIAS MUNICIPALES, COMPRA DE UNIDADES PATRULLA Y SU MANTENIMIETO Y COMBUSTIBLE.	1 Porcentaje de aplicación del Fortamun en el pago de nómina y mantenimiento de patrullas 2 PAFPNP=(total del recurso aplicado en el pago de nómina/total de recurso recibido para el pago de nómina)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el porcentaje del recurso federal Fortamun aplicado en el pago de la nómina de la policía municipal y mantenimiento de las patrulls 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Avance presupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes	La Federación proporciona los recursos necesarios

SECRETARÍA:	SEGURIDAD PÚBLICA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**				
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**				
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	FORTAMUN	PRESUPUESTO:			No. PROGRÁMA 28	
EJE PND 2013-2018: 1.- MÉXICO EN PAZ	EJE PED 2014-2019: 6.-SEGURIDAD INTEGRAL Y EDO. DE DERECHO	EJE PMD 2017-2019: 3.- CIUDAD SEGURA			No. DE LINEA DE ACCIÓN PMD: 3.2.1.1	
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2.-DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES			CARACTERISTICAS GENERALES: E.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.7.1	FINALIDAD (fi): 1. GOBIERNO			FUNCIÓN (fu): 7.- ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	SUB FUNCIÓN (sf): 1.- POLICIA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO-					UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD 2	APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTAMUN DESTINADO PARA EL PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA	1	Porcentaje de aplicación del Fortamun en pago de Deuda				Porcentaje	Avance presupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes	La Federación proprciona los recursos necesarios
		2	PAFPD(Total de recurso aplicado en pago de la deuda/total de recurso recibido para el pago de la deuda)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Representa el porcentaje del recurso federal Fortamun aplicado para el pago de la Deuda Pública						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES
PND: 1 - MÉXICO EN PAZ
PED: 6- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO
PMD: 3- CIUDAD SEGURA

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SERETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA: FORTAMUN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No.: 28

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	776,030	783,653

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	485,202	779,101
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	224,787	70,593

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO)	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
5.9.4.1.4.1		FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL DEL FORTAMUN	Porcentaje en la disminución de delitos	0% / 0% / 0% / 93%	3.2.1.1		$ 576,318,412.70	$ 159,361,838.31	$ 31,513,023.28	$ -	$ 31,570,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 164,986,210.71	$ 963,749,485.00
5.9.4.1.4.1		PROP.	LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	Porcentaje de cobertura policial	0% / 95% / 0% / 95%	3.2.1.1		$ 576,318,412.70	$ 159,361,838.31	$ 31,513,023.28	$ -	$ 31,570,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 164,986,210.71	$ 963,749,485.00
5.9.4.1.4.1		COMP.	PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS	Porcentaje intervención policial en el ambito municipal	83% / 83% / 83% / 83%	3.2.1.1		$ 576,318,412.70	$ 159,361,838.31	$ 31,513,023.28	$ -	$ 31,570,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 164,986,210.71	$ 963,749,485.00
5.9.4.1.4.1		P1C1A1	APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTAMUN DESTINADO PARA LA PREVENCIÓN DE DELITOS MEDIANTE LA VIGILANCIA EN LA CIUDAD; COMO LO ES EL PAGO DE NÓMINA DE LOS POLICIAS MUNICIPALES, COMPRA DE UNIDADES PATRULLA Y SU MANTENIMIETO Y EL CONBSUMO DE COMBUSTIBLE, PROCURANDO MANTENER EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA.	Porcentaje aplicación Fortamun	100% / 100% / 100% / 100%	3.2.1.1		$ 576,318,412.70	$ 159,361,838.31	$ 31,513,023.28	$ -	$ 31,570,000.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 798,763,274.29
5.9.4.2.4.1 5.9.4.2.4.2 5.9.4.2.43 5.9.4.2.4.4		P1C1A2	APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTAMUN DESTINADO PARA EL PAGO DE LA DEUDA PÚBLICA	Porcentaje aplicación Fortamun	100% / 100% / 100% / 100%	3.2.1.1		$ -	$ -	$ -	$ -		$ -	$ -	$ -	$ 164,986,210.71	$ 164,986,210.71
								$ -			$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
								$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR JIMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA	L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Se hace constar, que siendo las 09:00 horas del día 19 de septiembre de 2017, se reunieron en las oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, los CC. L. A. E. Eugenio Villa Torres, en su carácter de Jefe Administrativo, C. P. Juan Francisco García Sosa, en su carácter de Coordinador de Programación y Presupuesto y C. P. Arnulfo Bañuelos Pérez en su carácter de Director de Planeación y Proyectos, para tomar acuerdos para determinar la solución del problema para la nueva programática del ejercicio 2018, mismo que en primer lugar se basará en la aplicación de las Líneas de Acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo autorizado para el periodo del 2017 al 2019, quedando de acuerdo, que el principal objetivo de ésta Secretaría es disminuir los índices de delincuencia como a continuación se indica:

1.-Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública del Municipio de Tijuana, mediante implementación de estrategias que salvaguarden la paz, el orden público y la integridad de los ciudadanos. Quedando su indicador en el porcentaje en la disminución de los delitos, con medición anual.

2.- Que los habitantes de la ciudad de Tijuana desarrollen sus actividades económicas sociales y laborales en un ambiente seguro. Quedando su indicador en el porcentaje de cobertura policial, con medición anual.

3.- Eficiente servicio de seguridad pública en la ciudad de Tijuana brindado. Quedando su indicador en el porcentaje de intervención policial, con medición semestral.

4.-Implementación de acciones que generen un entorno seguro para los ciudadanos. Quedando du indicador en el porcentaje de implementación de acciones, con medición trimestral.

Lo anteriormente determinado se tomará como base para el elaboración del Programa Operativo Anual, junto con los demás elementos que integrará la Apertura Programática del ejercicio 2018.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente acta siendo las 12:15 horas del día de su fecha, firmando al final y al margen cada una de sus fojas los que en ella intervinieron.

CONSTE.----------

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA	L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

SECRETARÍA RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 29

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.5.1.7	Actualizar, sensibilizar y estandarizar los niveles de conocimiento y práctica de los servidores públicos federales en materia de derechos humanos	6.3.1.1	Fortalecer la actuación y cordinación interinstitucional de la Policía Estatal Preventiva con las instituciones policiales de los tres ordenes de gobierno, con el fin de inhibir la conductas delictivas, prioritariamente el delito de robo en sus diversas modalidades, a traves de sistemas de información e inteligencia, la investigación preventiva, y la especialización en la función policial.	3.2.1.1	Mejorar el despliegue operativo de seguridad y vigilancia mediante la reorganización del estado de fuerza en los diferentes distritos policiales

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 29

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
3.- Ciudad Segura	3.2 Mejorar la seguridad de los tijuanenses	3.2.1 Abatir los índices delictivos mediante el diseño, desarrollo e implementación de estrategias efectivas	3.2.1.1. Mejorar el despliegue operativo de seguridad y vigilancia mediante la reorganización del estado de fuerza en los diferentes distritos policiales	Lic. Mario Martínez Martínez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA : SEGURIDAD PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No. 29

SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA INEFICIENTE

FALTA DE VINCULACIÓN ENTRE LA POLICÍA Y LA COMUNIDAD CON EL OBJETIVO DE PREVENIR DELITOS

FALTA DE MODERNIDAD TECNOLÓGICA

INEFICIENTE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD

LA INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA AFECTA A LOS HABITANTES IMPIDIENDOLES DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES

EFCIENTAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA POR MEDIO DE ESTRATEGIAS OPERATIVAS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANÍA DE TIJUANA

INTERACCIÓN ENTRE LA POLICÍA MUNICIPAL Y LA CIUDADNÍA EN PRO DE IMPLEMENTAR MEDIDAS PREVENTIVAS EN LA COMISIÓN DE DELITOS

IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS QUE FACILITE LA OPERATIVIDAD AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

COORDINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CON LAS DEMÁS INSTANCIAS DE SEGURIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTARTEGIAS DE INTELIGENCIA PARA EL COMBATE A LA INSEGURIDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA : SEGURIDAD PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No. 29

INSEGURIDAD EN LA CIUDAD DE TIJUANA

LOS HABITANTES DE TIJUANA SE VEN AFECTADOS POR LA INSEGURIDAD AL REALIZAR SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES

SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA POCO EFICIENTE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA : SEGURIDAD PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

AMA No. 29

CONTRIBUÍR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE SALVAGUARDEN LA PAZ, EL ORDEN PÚBLICO Y LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS

LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES EN UN AMBIENTE SEGURO

EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA BRINDADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.A.E EUGENIO VILLA TORRES

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRÁMA: SEGURIDAD PÚBLICA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO: No. PROGRÁMA 29

EJE PND 2013-2018: 1.- MÉXICO EN PAZ | EJE PED 2014-2019: 6.-SEGURIDAD INTEGRAL Y EDO. DE DERECHO | EJE PMD 2017-2019: 3.- CIUDAD SEGURA | No. DE LINEA DE ACCIÓN PMD: 3.2.1.1

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2.E	2.- DESEMPEÑO DE LA FUNCIONES	E.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	**FINALIDAD (fi):**	**FUNCIÓN (fu):**	**SUB FUNCIÓN (sf):**
1.7.1	1.- GOBIERNO	7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	1.- POLICÍA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE SALVAGUARDEN LA PAZ, EL ORDEN PÚBLICO Y LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS	1 Porcentaje en la disminución de delitos 2 PDD=(delitos cometidos en año actual/delitos cometidos en año anterior)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 93% 4 Representa el procentaje en la disminución de delitos en el Municipio de Tijuana 5 Anual 6 Estratégico 7 Descendente 8 Eficacia	Porcentaje	Registros de la dependencia en el área de la Dirección General de Policía y tránsito, http//www.bajacalifornia.gob.mx/portal/nuestro_estado/estadisticas.jsp	Continuidad de los programas estratégicos
PROPÓSITO P1	LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS SOCIALES Y LABORALES EN UN AMBIENTE SEGURO	1 Poecentaje de cobertura policial 2 PCP=(Distritos patrullados/total de distritos)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95% 4 Representa el porcentaje de presencia policial en la ciudad 5 Semestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Reportes del C4, Registros en la Dirección General de Policía y Tránsito	La infraestructura de la ciudad de Tijuana, permite ampliar la cobertura policial
COMPONENTE C1	EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA BRINDADO	1 Porcentaje de intervención Policial en el ámbito Municipal 2 PIPAM=(total de reportes atendidos/total de resportes solicitados) 3 TRIMESTRE: PRIMERO 83% / SEGUNDO 83% / TERCERO 83% / CUARTO 83% 4 Representa el porcentaje de solicitudes de apoyo por parte de la ciudadnía atendidos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Registros en la Dirección General de Policía y tránsito, Parte de Novedades	Reportes verídicos realizados por la ciudadanía
ACTIVIDAD P1C1A1	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE GENEREN UN ENTORNO SEGURO PARA LOS CIUDADANOS	1 Porcentaje de implementación de acciones en el ámbito municipal 2 PIAAM=(acciones relevantes en materia de seguridad logradas/acciones relevantes en materia de seguridad programadas)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa la cantidad de acciones relevantes implementadas en materia de seguridad pública 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Registros en la Dirección General de Policía y tránsito	Cumplimiento de las consignas por parte de las áreas involucradas

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: 1.- MÉXICO EN PAZ
	PED: 6.- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO
	PMD: 3.- CIUDAD SEGURA

SECRETARIA: SECRETRARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: SEGURIDAD PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

ROGRAMA Nc 29

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	816,738	824,832

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	15-44 AÑOS
	443,620	832,359
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	287,285	78,306

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	BENEFICIARIOS / DESTINATARIOS TIPO	BENEFICIARIOS / DESTINATARIOS CANTIDAD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE
1.9.1.1.1.1 1.9.2.1.1.1 1.9.2.1.2.1 1.9.2.1.3.1 1.9.4.1.1.1 1.9.6.1.1.1	010000	FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE SALVAGUARDEN LA PAZ, EL ORDEN PÚBLICO Y LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS	Porcentaje	TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 0% · TERCERO 0% · CUARTO 93%				3.2.1.1	
1.9.1.1.1.1 1.9.2.1.1.1 1.9.2.1.2.1 1.9.2.1.3.1 1.9.4.1.1.1 1.9.6.1.1.1	011000	PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES EN UN AMBIENTE SEGURO	Porcentaje	TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 95% · TERCERO 0% · CUARTO 95%				3.2.1.1	
1.9.1.1.1.1 1.9.2.1.1.1 1.9.2.1.2.1 1.9.2.1.3.1 1.9.4.1.1.1 1.9.6.1.1.1	011100	COMPONENTE	EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA BRINDADO	Porcentaje	TRIMESTRE: PRIMERO 83% · SEGUNDO 83% · TERCERO 83% · CUARTO 83%				3.2.1.1	
1.9.1.1.1.1 1.9.2.1.1.1 1.9.2.1.2.1 1.9.2.1.3.1 1.9.4.1.1.1 1.9.6.1.1.1	011101	ACTIVIDAD	IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE GENEREN UN ENTORNO SEGURO PARA LOS CIUDADANOS	Porcentaje	TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100%				3.2.1.1	

10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
$ 185,529,107.81	$ 12,963,599.02	$ 127,387,420.70	$ -	$ 20,499,099.14	$ 1,400,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 347,779,226.67
$ 185,529,107.81	$ 12,963,599.02	$ 127,387,420.70	$ -	$ 20,499,099.14	$ 1,400,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 347,779,226.67
$ 185,529,107.81	$ 12,963,599.02	$ 127,387,420.70	$ -	$ 20,499,099.14	$ 1,400,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 347,779,226.67
$ 185,529,107.81	$ 12,963,599.02	$ 127,387,420.70	$ -	$ 20,499,099.14	$ 1,400,000.00	$ -	$ -	$ -	$ 347,779,226.67

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

LINEAMIENTOS PARA EL ORTORGAMIENTO DEL SUBSIDIO PARA EL FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA A LOS MUNICIPIOS Y DEMARCACIONES TERRITORIALES DE LA CIUDAD DE MÉXICO

LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA	L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Se hace constar, que siendo las 12:20 horas del día 19 de septiembre de 2017, se reunieron en las oficinas administrativas de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal, los CC. L. A. E. Eugenio Villa Torres, en su carácter de Jefe Administrativo, C. P. Juan Francisco García Sosa, en su carácter de Coordinador de Programación y Presupuesto y C. P. Arnulfo Bañuelos Pérez en su carácter de Director de Planeación y Proyectos, para tomar acuerdos para determinar la solución del problema para la nueva programática del ejercicio 2018, mismo que en primer lugar se basará en la aplicación de las Líneas de Acción establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo autorizado para el periodo del 2017 al 2019, quedando de acuerdo, que el principal objetivo de ésta Secretaría es disminuir los índices de delincuencia como a continuación se indica:

1.-Contribuir al fortalecimiento de la Seguridad Pública del Municipio de Tijuana, mediante implementación la aplicación de los recursos federales del Fortaseg y Aportación Municipal. Quedando su indicador en el porcentaje en la disminución de los delitos, con medición anual.

2.- Que los habitantes de la ciudad de Tijuana cuentan con mejores condiciones de seguridad pública. Quedando su indicador en el porcentaje de cobertura policial en la ciudad, con medición anual.

3.- Proyectos para el fortalecimiento y mejoras en la institución de seguridad pública. Quedando su indicador en el porcentaje de proyectos realizados mediante recurso Fortaseg, con medición semestral.

4.-Aplicación del recurso Fortaseg para profesionalización de la institución, equipamiento de la policía municipal y para el desarrollo de políticas públicas en materia de prevención del delito. Quedando du indicador en el porcentaje de aplicación del Fortaseg, con medición trimestral.

Lo anteriormente determinado se tomará como base para el elaboración del Programa Operativo Anual, junto con los demás elementos que integrará la Apertura Programática del ejercicio 2018.

No habiendo más hechos que hacer constar, se da por terminada la presente acta siendo las 14:05 horas del día de su fecha, firmando al final y al margen de cada una de sus fojas los que en ella intervinieron.

CONSTE.----------

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA	L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

SECRETARÍA RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 30

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.5.1.7	Actualizar, sensibilizar y estandarizar los niveles de conocimiento y práctica de los servidores públicos federales en materia de derechos humanos	6.3.1.1	Fortalecer la actuación y cordinación interinstitucional de la Policía Estatal Preventiva con las instituciones policiales de los tres ordenes de gobierno, con el fin de inhibir la conductas delictivas, prioritariamente el delito de robo en sus diversas modalidades, a traves de sistemas de información e inteligencia, la investigación preventiva, y la especialización en la función policial.	3.2.1.1	Mejorar el despliegue operativo de seguridad y vigilancia mediante la reorganización del estado de fuerza en los diferentes distritos policiales

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

SECRETARÍA RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 30

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
3.- Ciudad Segura	3.2 Mejorar la seguridad de los tijuanenses	3.2.1 Abatir los indices delictivos mediante el diseño, desarrollo e implementacion de estrategias efectivas	3.2.1.1 Mejorar el despliegue operativo de seguridad y vigilancia mediante la reorganización del estado de fuerza en los diferentes distritos policiales	Lic. Mario Martínez Martínez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTASEG

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No. 30

SERVICIO DE VIGILANCIA POCO EFICIENTE

INSIFIENTE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO

MALAS CONDICIONES LABORALES POR FALTA DE UNIFORMES, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y SALARIOS HOMOGÉNEOS

FALTA DE CAPACITACIÓN DE LOS POLICÍAS

FALTA DE FORTALECIMIENTO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJAUANA

EQUIPAMIENTO DE UNIDADES PATRULLA

EQUIPAMEINTO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN Y EQUIPO DE CÓMPUTO

MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES, REESTRUCTURACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL

FORTALECER LA CAPACITACIÓN, MEDIANTE CURSOS PARA POLICÍAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : FORTASEG

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No. 30

FALTA DE FORTALECIMIENTO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA

AUSENCIA DE CONDICIONES ÓPTIMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA

LA POLICÍA MUNICIPAL DE TIJUANA CARECE DEL EQUIPAMIENTO Y MEJORAS NECESARIAS PARA FORTALECER LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA :	FORTASEG
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No. 30

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICADEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL

LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

SECRETARÍA:	SEGURIDAD PÚBLICA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	FORTASEG	PRESUPUESTO:		No. PROGRÁMA 30	
EJE PND 2013-2018: 1.- MÉXICO EN	EJE PED 2014-2019: 6.-SEGURIDAD INTEGRAL Y EDO. DE DERECHO	EJE PMD 2017-2019: 3.- CIUDAD SEGURA		No. DE LINEA DE ACCIÓN PMD: 3.2.1.1	
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2.-DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		**CARACTERISTICAS GENERALES:** E.-PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
	CLASIFICACIÓN 1.7.1	**FINALIDAD (fi):** 1. GOBIERNO		**FUNCIÓN (fu):** 7.- ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR	**SUB FUNCIÓN (sf):** 1.- POLICÍA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR (1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	**CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL**	1 Porcentaje en la disminución de delitos 2 PDD=(Delitos cometidos en el año actual/Delitos cometidos el año anteior)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95% 4 Representa la disminución en los índices delictivos 5 Anual 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Informes, Reportes, Estadisticas, http://seguridadbc.gob.mx/Estadisticas/2013/inci_tijuana.pdf	EL MUNICIPIO CALIFICA PARA LA PARTICIPACIÓN DEL RECURSO FEDERAL EN BASE A LOS ÍNDICES DELICTIVOS
PROPÓSITO	**LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	1 Porcentaje de cobertura policial en la ciudad 2 PCPC=(sectores patrullados/total de sectores)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95% 4 Representa el porcentaje de cobertura policial en la ciudad 5 Semestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Estadisticas, Reportes del C4, registros en la Dirección General de Policía y Tránsito	LA INFRAESTRUCTURA DE LA CIUDAD DE TIJUANA PERMITE AMPLIAR LA COBERTURA EN EL PATRULLAJE POLICIAL
COMPONENTE	**PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS**	1 Porcentaje de proyectos realizados mediante recurso Fortaseg 2 PPRMRF=(total de proyectos realizados/total de proyectos planeados)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 30% / TERCERO 30% / CUARTO 40% 4 Represente el porcentaje de beneficios y proyectos para el fortalecimiento de la seguridad pública de tijuana realizados 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Reportes, informes, constancias, contratos, facturas	INTERES DE LOS BENEFICIADOS DE PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS
ACTIVIDAD 1	**APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG Y DEL RECURSO DE COPARTICIPACIÓN MUNICIPAL DESTINADOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA**	1 Porcentaje de aplicación del Fortaseg en profesionalización 2 PAFML=(total del recurso aplicado en profesionalización/total de recurso recibido para profesionalización)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 30% / TERCERO 30% / CUARTO 40% 4 Representa el porcentaje del recurso federal y coparticipación municipal aplicado en la profesionalización de la policía municipal 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Avance prosupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes	LA FEDERACIÓN PROPORCIONA LOS RECURSOS NECESARIOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:
MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA	L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

	SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL NOMBRE DEL PROGRÁMA: FORTASEG		**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA** **MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018** PRESUPUESTO:			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
EJE PND 2013-2018: 1.- MÉXICO EN	EJE PED 2014-2019: 6.-SEGURIDAD INTEGRAL Y EDO. DE DERECHO		EJE PMD 2017-2019: 3.- CIUDAD SEGURA		No. PROGRÁMA 30	No. DE LINEA DE ACCIÓN PMD: 3.2.1.1
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2.-DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES		CARACTERISTICAS GENERALES: E.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.7.1	FINALIDAD (fi): 1.- GOBIERNO		FUNCIÓN (fu): 7.- ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR		SUB FUNCIÓN (sf): 1.- POLICÍA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD 2	**APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERFAL FORTASEG DESTINADO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL**	1 Porcentaje de aplicación del Fortaseg en equipamiento 2 PAFE=(Total de recurso aplicado en equipamiento/total de recurso recibido para equipamiento)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO 0% / SEGUNDO 30% / TERCERO 30% / CUARTO 40% 4 Representa el porcentaje del recurso federal Fortaseg aplicado en el equipamiento de la policía municipal 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Avance prosupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes	LA FEDERACIÓN PROPORCIONA LOS RECURSOS NECESARIOS
ACTIVIDAD 3	**APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL DEL FORTASEG DESTINADO PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO**	1 Porcentaje de Aplicación Fortaseg en Prevención del Delito 2 PAFPD=(Total de recurso aplicado en Preneción del Delito/Total de recurso recibido para Prevención del Delito)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO 0% / SEGUNDO 20% / TERCERO 30% / CUARTO 50% 4 Representa el porcentaje del recurso federal Fortaseg aplicado en programas de prevención del delito 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje	Avance prosupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes	LA FEDERACIÓN PROPORCIONA LOS RECURSOS NECESARIOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:
MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA	L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: 1- MÉXICO EN PAZ
	PED: 6- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO
	PMD: 3- CIUDAD SEGURA

SECRETARIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SERETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA: FORTASEG

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: TRANSFORMAR LA POLICIA MUNICIPAL Y MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

PROGRAMA No.: 30

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	776,030	783,653

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	485,202	779,101
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	224,787	70,593

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN GENERAL

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
					TRIMESTRE															
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO												
5.9.2.4.1.1 5.9.3.4.1.1	010000	FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL	Porcentaje en la disminución de delitos	0%	0%	0%	95%	3.2.1.1		$ 14,502,028.00	$ 31,989,569.00	$ 16,664,321.60	$ -	$ 24,216,253.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 87,372,172.00
5.9.2.4.1.1 5.9.3.4.1.1	011000	PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	Porcentaje de cobertura policial en la ciudad	0%	95%	0%	95%	3.2.1.1.		$ 14,502,028.00	$ 31,989,569.00	$ 16,664,321.60	$ -	$ 24,216,253.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 87,372,172.00
5.9.2.4.1.1 5.9.3.4.1.1	011100	COMPONENTE	PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS	Porcentaje de proyectos realizados mediante recurso Fortaseg	0%	30%	30%	40%	3.2.1.1.		$ 14,502,028.00	$ 31,989,569.00	$ 16,664,321.60	$ -	$ 24,216,253.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 87,372,172.00
5.9.2.4.1.1 5.9.3.4.1.1	011101	ACTIVIDAD	APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG Y DEL RECURSO DE COPARTICIPACIÓN DESTINADOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA	Porcentaje aplicación Fortaseg	0%	30%	30%	40%	3.2.1.1.		$ 14,502,028.00	$ 31,989,569.00	$ 5,742,800.00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 52,234,397.00
5.9.2.4.1.1	011102	ACTIVIDAD	APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG DESTINADO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL	Porcentaje aplicación Fortaseg	0%	30%	30%	40%	3.2.1.1.		$ -	$ -	$ -	$ -	$ 24,216,253.40	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 24,216,253.40
5.9.2.4.1.1	011103	ACTIVIDAD	APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL DEL FORTASEG DESTINADO PARA EL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO	Porcentaje aplicación Fortaseg	0%	20%	30%	50%	3.2.1.1			$ -	$ 10,921,521.60	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10,921,521.60

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA

MTRO. MARCO ANTONIO SOTOMAYOR AMEZCUA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

L.A.E. EUGENIO VILLA TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
LEY DE PRESUPUESTO DE EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
Artículo 21, Fracción II, Inciso "h"
REGLAMENTO PARA LA PREVENCION, CONTROL DE LOS INCENDIOS Y SINIESTROS PARA LA SEGURIDAD CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
Artículo 7, Capítulo Tercero, Artículos 8, 9, 10, 11 y 12
REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCION DE BOMBEROS DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
Articulo 2, Artículo 6

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

CARLOS GOPAR URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Tijuana B. C. 12 de octubre de 2017.

ACTA CIRCUNSTANCIADA

EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2017, EN LA OFICINAS DE LAS DIRECCIÓN DE BOMBEROS DE TIJUANA UBICADAS EN AV. ALDRETE Y AV. MADERO #8298 ZONA CENTRO, BAJO EL MARCO JURÍDICO DESCRITO EN EL TÍTULO I, CAPITULO SEGUNDO, ART. 7 Y EL CAPÍTULO TERCERO EN SUS ARTÍCULOS 8, 9, 10, 11 Y 12, SE REUNIERON EL CPTN. CARLOS GOPAR URIBE, LA LIC. KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ, EL CPTN. PASCUAL FELIPE NUÑEZ SUAREZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR DE BOMBEROS, ADMINISTRADORA DE BOMBEROS, SUBDIRECTOR TECNICO, PARA LEVANTAR LA SIGUIENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA Y DEJAR ASENTADO LO SIGUIENTE:

SIENDO LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 11 DE OCTUBRE DE 2017, LOS MENCIONADOS PREVIAMENTE SOSTUVIERON UNA REUNIÓN PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS A LA PROGRAMACIÓN OPERATIVO ANUAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018, EN LA CUAL SE DETALLO EL PROYECTO SE PROYECTARON LAS METAS Y OBJETIVOS PARA EL EJERCICIO, QUEDANDO EN COMÚN ACUERDO EN CULMINAR EL PROYECTO EN DICHO EJERCICIO

LA PRESENTE ACTA CIRCUNSTANCIADA ES CON LA FINALIDAD DE QUE OBRE CONSTANCIA EN EL EXPEDIENTE DE LA DIRECCIÓN DE BOMBEROS TIJUANA Y EL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA Y PROCEDA COMO CORRESPONDA.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SIENDO LAS 14:00 HORAS DEL MISMO DÍA, SE DIO POR TERMINADA LA PRESENTA ACTA CIRCUNSTANCIADA, FIRMANDO AL CALCE LAS PERSONAS QUE EN ELLA INTERVINIERON.

CARLOS GOPAR URIBE

KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

PASCUAL FELIPE NUÑEZ SUAREZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Karla Cárdenas
KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

CARLOS GOPAR URIBE

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE BOMBEROS
NÚMERO DE PROGRAMA: 31

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.6.1.2	IMPULSAR LA GESTION INTEGRAL DEL RIESGO COMO UNA POLITICA INTEGRAL EN LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO, CON LA PARTICIPACIONES DE LOS SECTORES PRIVADO Y SOCIAL	6.5.1.2	APLICAR LAS MEJORES PRACTICAS Y ESTANDARES DE CALIDAD QUE PERMITAN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS DE ATENCION DE EMERGENCIAS TRANSPARENTES, OPORTUNOS Y EFICACES	3.5.2.5	INTENSIFICAR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS
1.6.1.2	FOMENTAR LA CULTURA DE PROTECCION CIVIL Y LA AUTOPROTECCION				
1.6.2.3	COORDINAR LOS ESFUERZOS DE LOS GOBIERNOS FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL EN EL CASO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES NATURALES				

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
CARLOS GOPAR URIBE

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPA
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE BOMBEROS
NÚMERO DE PROGRAMA: 31

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
3. CIUDAD SEGURA	3.5 ALCANZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, GESTION DE RIESGO Y RESIDENCIA ANTE LAS AMENAZAS NATURALES	3.5.2. FOMENTAR LA CULTURA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN A RIESGOS Y CONTINGENCIAS.	3.5.2.5 INTENSIFICAR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS	LUIS GABRIEL GARCIA BARRON JOSE LUIS JIMENEZ GONZALEZ PASCUAL FELIPE NUÑEZ SUAREZ CARLOS GOPAR URIBE

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

DEPENDENCIA: DIRECCION DE BOMBEROS

NOMBRE DEL PROGRAMA : BOMBEROS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2016: 3.5 ALCANZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, GESTION DE RIESGO Y RESIDENCIA ANTE LAS AMENAZAS NATURALES

NO.PROGRAMA : 31

MALESTAR DE LA CIUDADANIA

EL CIUDADANO NO SABE COMO ACTUAR EN CONTINGENCIAS

RETRASO DE ATENCION A EMERGENCIAS A LA POBLACION

PERDIDAS DE PATRIMONIO

LA CIUDADANIA CARECE DE CULTURA DE PREVENCION, Y DE ATENCION EN RIESGOS Y CONTINGENCIAS

INSUFICIENTE ATENCION EN CONTINGENCIAS NATURALES

POCA CULTURA DE PREVENCION

ESCASO EQUIPO PARA LA ATENCION DE CONTINGENCIAS

ESCASA REGULACION SOBRE LA MITIGACION DE RIESGOS EN PROYECTOS, PLANES Y PROGRAMAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

CARLOS GOPAR URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA: DIRECCION DE BOMBEROS

NOMBRE DEL PROGRAMA : BOMBEROS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 3.5 ALCANZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, GESTION DE RIESGO Y RESIDENCIA ANTE LAS AMENAZAS NATURALES

NO. PROGRAMA : 31

AUSENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS, DESASTRES NATURALES

LA CIUDADANIA CARECE DE CULTURA DE PREVENCION, Y DE ATENCION EN RIESGOS Y CONTINGENCIAS

FALTA DE ATENCION A CONTINGENCIAS DE INCENDIOS Y SITUCIONES DE RIESGO

NULA CULTURA DE PREVENCION EN INCENDIOS U OTRO GENERO DE SINIESTRO

FALTA DE EQUIPAMIENTO EN DEPENDENCIAS ENFOCADAS A LA PREVENCION Y ATENCION DE CONTINGENCIAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
CARLOS GOPAR URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA: DIRECCION DE BOMBEROS

NOMBRE DEL PROGRAMA : BOMBEROS

NO. PROGRAMA :31

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 3.5 ALCANZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, GESTION DE RIESGO Y RESIDENCIA ANTE LAS AMENAZAS NATURALES

CONTRIBUIR A INTENSIFICAR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS MEDIANTE PROMOCIÓN DE CAPACITACIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA REACCIÓN ANTE CONTINGENCIAS HACIA LA CIUDADANIA

LA CIUDADANIA PARTICIPA EN LA CULTURA DE PREVENCION Y ATENCION EN RIESGOS Y CONTINGENCIAS NATURALES

CONTINGENCIAS Y SITUACIONES DE RIESGO ATENDIDAS

PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS A LA CIUDADANIA APLICADOS

INSTALACIONES, EQUIPOS Y VEHICULOS MEJORADOS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
CARLOS GOPAR URIBE

SECRETARÍA: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

DEPENDENCIA: DIRECCION DE BOMBEROS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: BOMBEROS **PRESUPUESTO:** **NO. PROGRÁMA :** 31

EJE PND 2013-2018: 1. MEXICO EN PAZ	EJE PED 2014-2019: 6. SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO	EJE PMD 2017-2019: 3. CIUDAD SEGURA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 3.5.2.5

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES: APOYOS AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL	
3M	3 ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO	M	
CLASIFICACIÓN	**FINALIDAD (fi):**	**FUNCIÓN (fu):**	**SUB FUNCIÓN (sf):**
1.8.5	1 GOBIERNO	1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	1.8.5 OTROS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR A INTENSIFICAR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE INCENDIOS MEDIANTE PROMOCIÓN DE CAPACITACIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA REACCIÓN ANTE CONTINGENCIAS HACIA LA CIUDADANIA	1 INDICE DE ATENCION A LA CIUDADANIA EN SITUACIONES DE RIESGO 2 IACSR=(TOTALIDAD DE SERVICIOS ATENDIDOS /TOTALIDAD DE SERVICIOS SOLICITADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95% 4 REPRESENTA LA TOTALIDAD DE SERVICIOS Y ATENDIDOS EN COMPARARCION DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE ATENCION CIUDADANA EN SITUACION DE RIESGO	ESTADISTICA/CANTIDAD DE PERSONAS CAPACITADAS	LA CIUDADANIA DE TIJUANA CUENTA CON SEGURIDAD EN SITUACION DE RIESGO
P1	LA CIUDADANIA PARTICIPA EN LA CULTURA DE PREVENCION Y ATENCION EN RIESGOS Y CONTINGENCIAS NATURALES	1 INDICE DE PARTICIPÁCION EN CULTURA, PREVENCION Y ATENCION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS 2 IMCPARC=(TMCPARC/NAMCPRC)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50% 4 REPRESENTA LA TOTALIDAD DE LAS MEJORAS REALIZADAS EN COMPARACION CON LAS PROGRAMADAS 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE	INDICE DE ATENCION DE MEJORAS DE LA CULTURA, PREVENCION Y ATENCION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS	ESTADISTICA/CANTIDAD DE PERSONAS CAPACITADAS	LA CIUDADANIA DE TIJUANA CUENTA CON CULTURA DE PREVENCION Y ATENCION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS
P1C1	CONTINGENCIAS Y SITUACIONES DE RIESGOS ATENDIDAS	1 PORCENTAJE DE ATENCION EN PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS 2 IAPPI=(PROGRAMAS APLICADOS/ PROGRAMAS PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS APLICADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS	ESTADISTICA	LOS HABITANTES DE TIJUANA APLICAN PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS
P1C1A1	ATENCION DE INCENDIOS, OTRO GÉNERO DE SINIESTROS, ASI COMO EL CONTROL DE LOS MISMOS.	1 PORCENTAJE DE TENCION DE SERVICIOS 2 IAT=(TOTAL DE SERVICIOS ATENDIDOS/TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL TOTAL DE SERVICIOS ATENDIDOS EN COMPARACION CON LOS SERVICIOS SOLICITADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCION DE SERVICIOS	SOLICITUDES / ESTADISTICA	LA CIUDAD DE TIJUANA PARTICIPA EN LA CULTURA DE PREVENCION DE SINIESTROS
P1C2	PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS A LA CIUDADANIA APLICADOS	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS 2 PPI=(PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS APLICADOS/ PROGRAMA DE PREVENCION DE INCENDIOS PROGRAMADOS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 22% / SEGUNDO 24% / TERCERO 22% / CUARTO 22% 4 Representa el porcentaje de programas aplicados en prevencion de incendios a entes interesados impartida por la Direccion de Bomberos 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	SOLICITUDES/ ESTADISTICA	LA CIUDAD DE TIJUANA PARTICIPA EN LA CULTURA DE PREVENCION DE SINIESTROS

P1C2A1	CURSOS DE PREVENCION DE INCENCIOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPARTIDOS	1	Porcentaje de capacitacion en prevencion de incendios impartidos	PORCENTAJE CAPACITACION EN INCENDIOS IMPARTIDOS	LISTAS DE ASISTENCIA	Los habitantes de Tijuana asistan a las capacitaciones impartidas por otros entes de Gobierno.
		2	ICPII=(curos de capacitacion impartidos/ cursos de capacitacion programados)*100			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 25% / SEGUNDO: 25% / TERCERO: 25% / CUARTO: 25%			
		4	Representa el porcentaje de capacitaciones en prevencion de incendios impartidas por la direccion de bomberos a entes interesados			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICACIA			
P1C3	INSTALACIONES, EQUIPOS Y VEHICULOS MEJORADOS	1	PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO ATENDIDO	PORCENTAJE DE MEJORAMEINTO ATENDIDO	INFORME	LOS HABITANTES DE TIJUANA CUENTAN CON DEPENDENCIAS EN EXELENTES CONDICIONES
		2	IM=(MEJORAMIENTO ATENDIDO/MEJORAMIENTO SOLICITADO)*100			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 25% / SEGUNDO: 25% / TERCERO: 25% / CUARTO: 25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO ATENDIDO			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICACIA			
P1C2A1	ACCIONES ENCAMINADAS A LA GESTION DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DE BOMBEROS	1	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN GESTION DE RECURSOS	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN GESTION DE RECURSOS	SOLICITUDES	LAS DEPENDENCIAS DE TIJUANA CUENTAN CON NUEVAS INSTALACIONES ,EQUIPOS Y VEHICULOS
		2	IM=(INCREMENTO DE RECURSOS /RECURSOS			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 25% / SEGUNDO: 25% / TERCERO: 25% / CUARTO: 25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE DE GESTION DE RESCURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICACIA			

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

CARLOS GOPAR URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MEXICO EN PAZ
	PED: SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO
	PMD: CIUDAD SEGURA

SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION DE BOMBEROS

NOMBRE DEL PROGRAMA: BOMBEROS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 3.5 ALCANZAR LA SEGURIDAD CIUDADANA, GESTION DE RIESGO Y RESIDENCIA ANTE LAS AMENAZAS NATURALES

NO. PROGRAMA: 31

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	840,533	832407

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	475,748	867,041
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	256,909	73,242

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: TOTALIDAD DE HABITANT

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	PRESUPUESTO 10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS
1.9.8.1.1.1		FIN	CONTRIBUIR A INTENSIFICAR LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS MEDIANTE PROMOCION DE CAPACITACIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS PARA REACCION ANTE CONTINGENCIAS HACIA LA CIUDADANIA	INDICE DE ATENCION CIUDADANA EN SITUACION DE RIESGO	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95%	3.5.2.5	$49,444,521.12				
1.9.8.1.1.1		P1	LA CIUDADANIA PARTICIPA EN LA CULTURA DE PREVENCION Y ATENCION EN RIESGOS Y CONTINGENCIAS NATURALES	INDICE DE ATENCION DE MEJORAS DE LA CULTURA, PREVENCION Y ATENCION DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50%	3.5.2.5	$49,444,521.12		$ 38,360,138.13	$ 3,681,838.64	$ 152,544.35
1.9.8.2.1.1		P1C1	CONTINGENCIAS Y SITUACIONES DE RIESGOS ATENDIDAS	INDICE DE ATENCION EN PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	3.5.2.5	$31,082,999.80		$ 20,242,784.35	$ 3,437,671.10	$ 152,544.35
1.9.8.2.1.1		P1C1A1	ATENCION DE INCENDIOS, OTRO GENERO DE SINIESTROS, ASI COMO EL CONTROL DE LOS MISMOS	INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	3.5.2.5			$ 20,242,784.35	$ 3,437,671.10	$ 152,544.35
1.9.8.1.1.1		P1C2	PROGRAMAS DE PREVENCION DE INCENDIOS A LA CIUDADANIA APLICADOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 22% / SEGUNDO 24% / TERCERO 22% / CUARTO 22%	3.5.2.5	$ 18,139,860.88		$ 17,994,209.14	$ 145,651.74	
1.9.8.1.1.1		P1C2A1	CURSOS DE PREVENCION DE INCENDIOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD IMPARTIDOS	CAPACITACION EN INCENDIOS IMPARTIDOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	3.5.2.5			$ 17,994,209.14	$ 145,651.74	
1.9.8.3.1.1		P1C3	INSTALACIONES, EQUIPOS Y VEHICULOS MEJORADOS	PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO ATENDIDO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	3.5.2.5	$ 221,660.44		$ 123,144.64	$ 98,515.80	
1.9.8.3.1.1		P1C3A1	ACCIONES ENCAMINADAS A LA GESTION DE RECURSOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION DE BOMBEROS	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN GESTION DE RECURSOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	3.5.2.5			$ 123,144.64	$ 98,515.80	

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
KARLA PAOLA CARDENAS CHAVEZ Karla Cardenas

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
CARLOS GOPAR URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

I.- CONTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS EN SU ARTICULO 34

II.- LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA EN TODOS SUS ARTICULOS

III.- NORMAS TECNICAS ADMINISTRATIVAS 01,04,05,08,10,16,25,23,36,44, PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

IV.- REGLAMENTO DE LOS CENTROS DE READAPTACION SOCIAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA EN TODOS SUS INCISOS

V.- REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA ARTICULO 2 FRACCION XIX

VI.- BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA ARTICULO 183

VII.- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL ARTICULO 82

VIII.- REGLAMENTO INTERIOR DE LA ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA EN TODOS SUS INCISOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Tijuana, B..C. a 12 de Octubre del 2017

Siendo las 08:00 horas del 12 de Octubre del 2017, se reunieron en la sala de juntas de las instalaciones que ocupa la Estancia Municipal de Infractores ubicada en Via ----- Rapida Poniente s/n de la colonia 20 de Noviembre los C.C. Lic. Carlos Orlando Rivera Camacho, Director, el C. Gerardo Avila Ramos, Subdirector, y el Lic. Ciro Castillo --- Hernandez, Encargado del departamento administrativo para la realizacion de la presente acta circunstanciada de hechos.

Con esta fecha, los antes mencionados acordaron de manera conjunta la elaboración del Programa Operativo Anual, asi como los indicadores respectivos para las actividades que se desarrollaran en esta Estancia Municipal de Infractores para el -- año 2018.

No habiendo otro asunto por tratar, se dió por terminada la reunión siendo las 13:00 horas del mismo día, firmando al calce los que asi lo quisieron hacer.

Gerardo René Avila Ramos

Lic. Ciro Castillo Hernández

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

SECRETARÍA RESPONSABLE: S.S.P.M.
DEPENDENCIA EJECUTORA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES
NÚMERO DE PROGRAMA: 33

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.3.1.1	COORDINAR LA ESTRATEGIA NACIONAL PARA REDUCIR LOS INDICES DE VIOLENCIA, A PARTIR DE LAS CAUSAS Y EN FUNCION DE LAS VARIABLES QUE PROPICIAN LAS CONDUCTAS ANTISOCIALES, ASI COMO LA SUMA DE LOS ESFUERZOS DE ORGANIZACIONES SOCIALES, PARTICIPACION CIUDADANA, SECTOR ACADEMICO Y DE ESPECIALISTAS	6.2.1.3	DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO Y OPORTUNIDADES QUE FACILITEN CONDUCTAS ANTISOCIALES, FENOMENOS DE VIOLENCIA Y LA INCIDENCIA DELICTIVA MEDIANTE UNA COMPRENSION DE LAS CONDICIONES Y FACTORES QUE AFECTEN LA CONVIVENCIA ARMONICA DE LOS CIUDADANOS	3.4.4.6	IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE INCIDAN EN LA REDUCCION DE FARMACODEPENDIENTES EN LA ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES
1.3.1.2	APLICAR UNA CAMPAÑA DE COMUNICACION EN MATERIA DE PREVENCION DEL DELITO Y COMBATE A LA INSEGURIDAD	6.1.4.1	CONSOLIDAR LOS ORGANOS DE CONTROL INTERNO DE LAS INSTITUCIONES POLICIALES PARA FORTALECER LA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS		

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SEGURIDAD PUBLICA
DEPENDENCIA EJECUTORA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES
NÚMERO DE PROGRAMA: 33

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
3 CIUDAD SEGURA	3.4 MEJORAR LOS SISTEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS TAREAS DE PREVENCION, VIGILANCIA Y DENUNCIA	3.4.4 IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA INCIDIR EN LA REDUCCION DEL CONSUMO DE DROGAS	3.4.4.6 IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE INCIDAN EN LA REDUCCION DE FARMACODEPENDIENTES EN LA ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES	CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PUBLICA
DEPENDENCIA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES
NOMBRE DEL PROGRAMA : ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: MEJORAR LOS SISTEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS TAREAS DE PREVENCION, VIGILANCIA Y DENUNCIA

NO.PROGRAMA : 33

REINCIDENCIA DE INFRACTORES	INCREMENTO DEL DELITO	MAYOR CONSUMO DE RECURSOS ALIMENTICIOS Y MATERIALES	FALTA DE CAPACIDAD DE LAS INSTALACIONES

LOS INFRACTORES REINCIDEN POR FALTA DE INTERES EN LOS PROGRAMAS DE REORIENTACION

	CONSUMO DE DROGAS	FALTA DE PROGRAMAS DE REORIENTACION	

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PUBLICA
DEPENDENCIA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: MEJORAR LOS SISTEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS TAREAS DE PREVENCION, VIGILANCIA Y DENUNCIA

NO. PROGRAMA: 33

INCREMENTO DEL DELITO, AUMENTO DE ADICCIONES

LOS INFRACTORES REINCIDEN DEBIDO AL RECHAZO DE LOS PROGRAMAS DE REORIENTACION

	FALTA DE REHABILITACION DE LOS INFRACTORES	FALTA DE CAPACITACION DEL PERSONAL OPERATIVO

IN

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SEGURIDAD PUBLICA
DEPENDENCIA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: MEJORAR LOS SISTEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS TAREAS DE PREVENCION, VIGILANCIA Y DENUNCIA

NO. PROGRAMA: 33

CONTRIBUIR A LA DISMINUCION DEL DELITO Y REDUCCION DE ADICCIONES DE LOS INFRACTORES MEDIANTE PROGRAMAS DE REORIENTACION

LOS INFRACTORES DISMINUYEN SU REINCIDENCIA DEBIDO A LA ACEPTACION DE LOS PROGRAMAS DE REORIENTACION

INFRACTOR REHABILITADO

PERSONAL OPERATIVO CAPACITADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

SECRETARÍA:	SEGURIDAD PUBLICA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**						
DEPENDENCIA:	ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**						
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES	PRESUPUESTO:					NO. PROGRÁMA	
EJE PND 2013-2018: 1 MEXICO EN PAZ	EJE PED 2014-2019: 6 SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO	EJE PMD 2017-2019: 3 CIUDAD SEGURA					No. DE LINEA DE ACCION PMO: 3.4.4.6 IMPLEMENTAR PROGRAMAS QUE INCIDAN EN LA REDUCCION DE FARMACODEPENDIENTES EN LA ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:						
2.E	2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS						
CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):				SUB FUNCIÓN (sf):		
1.7.3	1 GOBIERNO	7 ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD INTERIOR				3 OTROS ASUNTOS DE ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD		

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR A LA DISMINUCION DEL DELITO Y REDUCCION DE ADICCIONES DE LOS INFRACTORES MEDIANTE PROGRAMAS DE REORIENTACION	1 INDICE DE PROGRAMAS DE REORIENTACION IMPARTIDOS 2 (X1/Y1)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 95% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PLATICAS IMPARTIDAS PARA LA REORIENTACION DE LOS INFRACTORES EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 ANUAL 6 GESTION 7 DESCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE PLATICAS IMPARTIDAS	LISTAS DE ASISTENCIA DE INFRACTORES A PLATICAS	LOS INFRACTORES ASISTEN A LAS PLATICAS DE REORIENTACION
PROPOSITO	LOS INFRACTORES DISMINUYEN SU REINCIDENCIA DEBIDO A LA ACEPTACION DE LOS PROGRAMAS DE REORIENTACION	1 INDICE DE PROGRAMAS DE REORIENTACION IMPARTIDOS 2 (X1/Y1)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 95% / 95% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PLATICAS IMPARTIDAS PARA LA REORIENTACION DE LOS INFRACTORES EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 SEMESTRAL 6 GESTION 7 DESCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE PLATICAS IMPARTIDAS	INFORME DE PLATICAS QUE SE HAN LLEVADO A CABO	LA POBLACION DE TIJUANA APOYA LOS PROGRAMAS PARA LOS INFRACTORES
P1C1	INFRACTOR REHABILITADO	1 INDICE DE INFRACTORES EN PROCESO DE REHABILITACION 2 (X1/Y1)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% / 100% / 100% / 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INFRACTORES QUE RECIBEN LAS PLATICAS MOTIVACIONALES EN RELACION AL TOTAL DE INFRACTORES QUE INGRESAN A LA EMI 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE INFRACTORES EN PLATICAS	LISTA DE INFRACTORES QUE ASISTEN A LAS PLATICAS DE REORIENTACION	LAS ORGANIZACIONES DE APOYO MEJORAN SUS PROGRAMAS DE REORIENTACION
P1C1A1	IMPARTIR PLATICAS MOTIVACIONALES DE APOYO A LOS INFRACTORES	1 INDICE DE PLATICAS DE REORIENTACION IMPARTIDAS 2 (X1/Y1)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 95% / 95% / 95% / 95% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PLATICAS IMPARTIDAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE IMPARTICION DE PLATICAS	INFORME DE PLATICAS QUE SE HAN LLEVADO A CABO	LOS ASISTENTES A LAS PLATICAS DE APOYO MEJORAN SU ACTITUD HACIA LOS DEMAS

P1C1A2	PROPORCIONAR ALIMENTACION A LOS INFRACTORES	1	INDICE DE RACIONES ALIMENTICIAS OTORGADAS A LOS INFRACTORES				PORCENTAJE DE LOGRO DE INFRACTORES ALIMENTADOS	LISTADO DE INFRACTORES RECLUIDOS EN LA ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES	LOS INFRACTORES SE SIENTEN MOTIVADOS A SALIR DE SUS ADICCIONES
		2	(X1/Y1)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INFRACTORES ALIMENTADOS EN RELACION AL TOTAL DE LOS QUE INGRESARON						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C2	PERSONAL OPERATIVO CAPACITADO	1	INDICE DE PERSONAL OPERATIVO CAPACITADO				PORCENTAJE DE LOGRO DE PERSONAL CAPACITADO	LISTA DE ASISTENCIA A CURSOS DE CAPACITACION	LOS ASISTENTES A LOS CUROS APLICAN LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS
		2	(X1/Y1)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			95%	95%	95%	95%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAL OPERATIVO CAPACITADO EN RELACION AL TOTAL DE PERSONAL OPERATIVO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C2A1	IMPARTIR CURSOS DE CAPACITACION A L PERSONAL OPERATIVO	1	INDICE DE CURSOS DE CAPACITACION PROGRAMADOS				PORCENTAJE DE LOGRO DE CURSOS PROGRAMADOS	INFORME DE CURSOS QUE SE IMPARTIERON AL PERSONAL OPERATIVO	EL ICAP CUMPLE CON LAS EXPECTATIVAS DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE LA EMI
		2	(X1/Y1)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			90%	90%	90%	90%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CURSOS DE CAPACITACION IMPARTIDOS EN RELACION AL TOTAL DE CURSOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES
- PND: 1 MEXICO EN PAZ
- PED: 6 SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO
- PMD: 3 CIUDAD SEGURA

SECRETARIA: SEGURIDAD PUBLICA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: MEJORAR LOS SISTEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS TAREAS DE PREVENCION, VIGILANCIA Y DENUNCIA

NO. PROGRAMA: 33

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	7000	130000

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	0	120000
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	16000	1000

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: TODOS LOS INFRACTORES QUE INGRESAN EN LA ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA (PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO)	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.9.5.1.1.1		Fin	Contribuir a la disminucion del delito y reduccion de adicciones de los infractores mediante programas de reorientacion		95%	3.4.4.6											
1.9.5.1.1.1		Proposito	Los infractores disminuyen su reincidencia debido a la aceptacion de los programas de reorientacion		95% 95%	3.4.4.6											
1.9.5.1.1.1		P1C1	Infractor rehabilitado		100% 100% 100% 100%	3.4.4.6											
1.9.5.1.1.1		P1C1A1	Impartir platicas motivacionales de apoyo a los infractores		95% 95% 95% 95%	3.4.4.6											
1.9.5.1.1.1		P1C1A2	Proporcionar alimentacion a los infractores		100% 100% 100% 100%	3.4.4.6											
1.9.5.1.1.1		P1C2	Pesronal operativo capacitado		95% 95% 95% 95%	3.4.4.6											
1.9.5.1.1.1		P1C2A1	Impartir cursos de capacitacion al personal operativo		90% 90% 90% 90%	3.4.4.6											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CIRO CASTILLO HERNANDEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CARLOS ORLANDO RIVERA CAMACHO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

1 - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2 - Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Publica.
3 - Ley de Seguridad Pública del Estado de Baja California.
4 - Reglamento Interno de la Secretaria de Seguridad Publica Municipal

TITULO TERCERO
DE LOS SERVICIOS AUXILIARES DE SECRETARIA
CAPITULO I

ARTÍCULO 60.- Los Servicios Auxiliares de la Secretaria se compondrá para los Servicios de Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar, a los primeros se les denominará Agentes y a los segundos Guardias.

ARTÍCULO 61.- Las normas operativas, administrativas y, en general, las actividades de los Servicios Auxiliares se contendrán en sus reglamentos o manuales internos de operación, que serán expedidos por sus titulares, previa autorización del Secretario

CAPITULO II
DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN COMERCIAL

ARTÍCULO 72.- El Servicio de Protección Comercial, estará a cargo de un Director que tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:

I. Proponer para su aprobación a la Secretaria, los lineamientos generales de prestación del servicio de los agentes a su cargo y de contratación, especificando en cada contrato cuáles serán las actividades a desempeñar;
II. Atender los contratos de prestación del servicio, previo pago de los derechos correspondientes, con personas físicas o morales, así como los convenios de colaboración firmados para el mismo efecto con organismos públicos;
III. Asignar a los agentes las comisiones respectivas;
IV. Hacer entrega inmediata a la Dirección General de Policía y Tránsito, de la información y personas que presuntamente cometieron faltas administrativas o delitos en flagrancia;
V. Mantener coordinación constante con el Secretario y el Director General de Policía y Tránsito, relacionado con sus actividades administrativas y operativas del Servicio de Protección Comercial a su cargo;
VI. Mantener coordinación constante con el Director Jurídico de la Secretaria, sometiendo a su consideración y en su caso aprobación de los asuntos que tengan repercusiones legales; así como con el Director Administrativo en materia de su competencia;
VII. Representar al Servicio de Protección Comercial, ante autoridades administrativas y judiciales, en los procedimientos en que sean parte;
VIII. Formular las propuestas de reglamento o manuales internos de operación del Servicio de Protección Comercial, con el objetivo de mejorar la prestación del servicio.
IX. Formular las propuestas de adquisiciones de bienes y de prestación de servicios necesarios, para la operación de la Dirección del Servicio de Protección Comercial a su cargo y someterlos a la aprobación del Secretario;

5 - Reglamento del Servicio Profesional de Carrera.
6 - Manual Básico del Policía Preventivo.
7 - Código Nacional de Procedimiento Penales.
8 - Ley de Ingresos.
9 - Ley de Amparo.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. MARÍA DE LOS ANJELES REYES NEVARES

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. HUGO DÍAZ RODRÍGUEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

En la ciudad de Tijuana, Baja California siendo las 17:00 horas de día veinte de septiembre de año dos mil diecisiete, se reunieron en la oficina de la Dirección de Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar, ubicada en Blvd. Cuauhtémoc Sur y Rio Suchiate No. 2141, Col. Marrón C.P.22015 Tijuana, Baja California, el Lic. Hugo Díaz Rodríguez, Director de Servicios de Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar, el C. Arturo Guerrero López, Subdirector Operativo de la Dirección de Servicios de Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar, la C.P. María de los Ángeles Reyes Nevares, en su carácter de Administradora de la Dirección de Servicios de Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar, la Ing. Elvia Paulina Ochoa Carvajal, Jefe de Recursos Humanos, la Lic. María Luisa Valdés Vargas, Jefe de Recursos Financieros y el C. Guillermo Velázquez Chavez, Jefe de Recursos Materiales. Todos ellos reunidos con el objeto de la elaboración del programa operativo (Apertura Programática) para el ejercicio fiscal 2018, bajo el siguiente orden: 1) Bienvenida 2) Lista de asistencia 3) Presentación de cada una de las áreas involucradas de esta Dirección; 4) Acuerdos; ----------

---

---------- Se determinó el siguiente problema, "Los habitantes de Tijuana perciben inseguridad en su patrimonio, economía e integridad física", llegando como acuerdo en realización de las siguientes actividades: la prestación de servicio de seguridad personal, de servicio en eventos masivos, asignación de elementos en centros de atención ciudadana, resguardos de instalaciones públicas y atención a los diferentes sectores de la sociedad en la ciudad de Tijuana, Baja California----------

---

----------Se da por concluida la junta celebrada a las 19:15 horas del día veinte de septiembre del año en curso con los acuerdos antes mencionados.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. MARÍA DE LOS ANJELES REYES NEVARES

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. HUGO DÍAZ RODRÍGUEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR
NÚMERO DE PROGRAMA: 35

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.3.1.1	Coordinar la estrategia nacional para reducir los índices de violencia , a partir de las causas y en función de las variables que propician las conductas antisociales, así como de la suma de los esfuerzos de organizaciones sociales,participación ciudadana , sector académico y de especialistas.	6.3.3.1	Fortalecer la regulación y la profesionalización de los servicios de seguridad privada en la entidad, para garantizar servicios confiables a la ciudadanía, como un sector auxiliar de las funciones de la seguridad pública.	3.2.1.1	Mejorar el despliege operativo s seguridad y vigilancia mediante la reorganizacion de estado de fuerza en los diferentes distritos policiales.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. MARíA DE LOS ANJELES REYES NEVARES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. HUGO DíAZ RODRIGUEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR
NÚMERO DE PROGRAMA: 35

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
3. Ciudad segura	3.2. Mejorar la seguridad de los tijuanenses	3.2.1. Abatir los indices delictivos mediante el diseño, desarrollo e implementación de estrategias efectivas	3.2.1.1. Mejorar el despliege operativo de seguridady vigilancia mediante la reorganizacion del estado de fuerza en los diferentes distritos policiales.	C.P. María de los Anjeles Reyes Nevares Lic. Hugo Díaz Rodríguez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. MARíA DE LOS ANJELES REYES NEVARES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. HUGO DíAZ RODRíGUEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

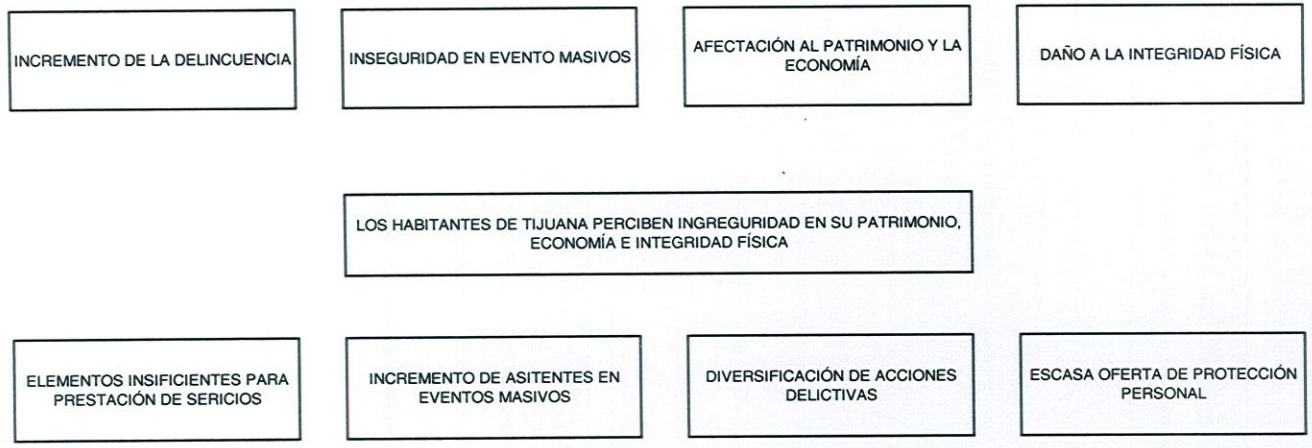
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCIÓN DE SERVICIO DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y VIGILANCIA AUXILIAR

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

NO.PROGRAMA: 35



NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. MARIA DE LOS ANJELES REYES NEVARES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. HUGO DIAZ RODRIGUEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

NO. PROGRAMA: 35

LOS HABITANTES DE TIJUANA PERCIBEN INGREGURIDAD EN SU PATRIMONIO, ECONOMÍA E INTEGRIDAD FÍSICA

PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD EN LOS HABITANTES DE TIJUANA

INSUFICIENTE PRESENCIA DE AGENTES Y GUARDIAS PARA SERVICIOS AUXILIARES EN PUNTOS ESTRATEGICOS

INTERACCIÓN LIMITADA CON LOS HABITANTES DE TIJUANA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. MARÍA DE LOS ÁNJELES REYES NEVÁREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HUGO DÍAZ RODRÍGUEZ

LIC.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

NOMBRE DEL PROGRAMA : DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES

NO. PROGRAMA : 35

CONTRIBUIR A MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD DE LOS HABITANTES, MEDIANTE LA PRESENCIA DE SERVICIOS AUXILIARES

LOS HABITANTES DE TIJUANA PERCIBEN DISMINUCIÓN EN LA INSEGURIDAD QUE AFECTARÍA SU PATRIMONIO, ECONOMIA E INTEGRIDAD FÍSICA.

COBERTURA OPTIMA DE SERVICIOS AUXILIARES CON AGENTES Y GUARDIAS EN LOS PUNTOS ESTRATEGICOS DETERMINADOS

VINCULACIÓN CONTINUA ENTRE LOS SERVICIOS AUXILIARES Y LOS HABITANTES DE TIJUANA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. MARÍA DE LOS ANJELES REYES NEVARES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. HUGO DÍAZ RODRÍGUEZ

SECRETARÍA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**				
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**				
NOMBRE DEL PROGRAMA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR		**PRESUPUESTO:**		**NO. PROGRÁMA** 35	
EJE PND 2013-2018: I. UN MEXICO EN PAZ		**EJE PED 2014-2019: 6. SEGURIDAD INTEGRAL Y**	**EJE PMD 2017-2019: 3. CIUDAD SEGURA**		**No. DE LINEA DE ACCION PMD: 3.2.1.1.**	
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2** Desempeño de las funciones		**CARACTERISTICAS GENERALES: E** Prestación de servicios públicos		
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.7.1	**FINALIDAD (fi):** 1. Gobierno		**FUNCIÓN (fu): 7** 1.7 Asuntos de orden público y de seguridad interior		**SUB FUNCIÓN (sf): 1** 1.7.1 Policía

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 MÉTODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FiN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD DE LOS HABITANTES, MEDIANTE LA PRESENCIA DE SERVICIOS AUXILIARES	1 Porcentaje de percepción sobre inseguridad 2 (logrado/programado)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100.00% 4 Representa el porcentaje de percepción sobre inseguridad 5 Anual 6 Estrategico 7 Descendente 8 Eficacia	Porcentaje de percepción	Encuestas de opinión en servicio de seguridad comercial	Mejora en la seguridad pública
P1	LOS HABITANTES DE TIJUANA PERCIBEN DISMINUCIÓN EN LA INSEGURIDAD QUE AFECTARÍA SU PATRIMONIO, ECONOMIA E INTEGRIDAD FÍSICA.	1 Porcentaje de percepción sobre disminución de inseguridad 2 (logrado/programado)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100.00% 4 Representa el porcentaje de percepción sobre disminución de inseguridad 5 Semestral 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de percepción	Encuestas de opinión en servicio de seguridad comercial	Mejora en la seguridad pública
P1C1	COBERTURA OPTIMA DE SERVICIOS AUXILIARES CON AGENTES Y GUARDIAS EN LOS PUNTOS ESTRATEGICOS DETERMINADOS	1 Porcentaje de cobertura optima de servicios auxiliares 2 (logrado/programado)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00% 4 Representa el porcentaje de cobertura optima de servicios auxiliares 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de cobertura	Listado de clientes puntos fijos	Mejora en la seguridad pública
P1C1A1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN COMERCIAL AL SECTOR PRIVADO	1 Porcentaje de prestación del servicio al sector privado 2 (logrado/programado)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00% 4 Representa el porcentaje de prestación del servicio privado 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de servicios privados atendidos	Listado de clientes	Mejora en la seguridad pública
P1C1A2	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD PERSONAL	1 Porcentaje de prestación servicio de seguridad personal 2 (logrado/programado)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00% 4 Representa el porcentaje prestación servicios de seguridad personal 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de servicios prestados	Listado de clientes	Mejora en la seguridad pública
P1C1A3	PRESTACIÓN DE SERVICIO EN EVENTOS MASIVOS	1 Porcentaje de servicios prestados en eventos masivos 2 (logrado/programado)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00% 4 Representa el porcentaje de servicios otorgados en eventos masivos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de prestación de servicios	Listado de clientes	Mejora en la seguridad pública

P1C2	VINCULACIÓN CONTINUA ENTRE LOS SERVICIOS AUXILIARES Y LOS HABITANTES DE TIJUANA	1	Porcentaje de reuniones atendidas				Porcentaje de reuniones	Minutas de reuniones	Mejora en la seguridad pública
		2	(logrado/programado)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	Representa el porcentaje de reuniones atendidas						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
P1C2A1	ATENCIÓN A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	1	Porcentaje de solicitudes atendidas				Porcentaje de solicitudes atendidas	Listado de solicitudes atendidas (Bitácora)	Mejora en la seguridad publica
		2	(logrado/programado)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	Representa el porcentaje de solicitudes atendidas						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
P1C2A2	RESGUARDOS DE INSTALACIONES PUBLICAS	1	Porcentaje de instalaciones resguardadas				Porcentaje de resguardos en instalaciones públicas	Lista de asistencia	Mejora en la seguridad publica
		2	(logrado/programado)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	Representa el porcentaje de instalaciones resguardadas						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
P1C2A3	ASIGNACIÓN DE ELEMENTOS EN CENTROS DE ATENCIÓN CIUDADANA	1	Porcentaje de elementos en Centros de Atención Ciudadana				Porcentaje de elementos asignados	Lista de asistencia	Mejora en la seguridad pública
		2	(logrado/programado)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	Representa el porcentaje de elementos asignados						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. MARÍA DE LOS ANJELES REYES NEVARES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. HUGO DÍAZ RODRIGUEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	PND: I. UN MEXICO EN PAZ
	PED: 6. SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO
	PMD: 3. CIUDAD SEGURA

TIJUANA

SECRETARIA:	SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR
NOMBRE DEL PROGRAMA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:	MEJORAR LA SEGURIDAD DE LOS TIJUANENSES
NO. PROGRAMA:	35

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	824068	817502
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	15-44 AÑOS
	444865	833918
	45-64 AÑOS	65 Ó MÁS
	288916	73871

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO)	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.9.3.1.1.1		FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA PERCEPCIÓN DE INSEGURIDAD DE LOS HABITANTES, MEDIANTE LA PRESENCIA DE SERVICIOS AUXILIARES	PORCENTAJE	0.00% / 0.00% / 0.00% / 100.00%	3.2.1.1.	$ 37,527,654.00										$ 37,527,654.00
1.9.3.1.1.1		P1	LOS HABITANTES DE TIJUANA PERCIBEN DISMINUCIÓN EN LA INSEGURIDAD QUE AFECTARÍA SU PATRIMONIO, ECONOMIA E INTEGRIDAD FÍSICA.	PORCENTAJE	0.00% / 100.00% / 0.00% / 100.00%	3.2.1.1.	$ 37,527,654.00										$ 37,527,654.00
1.9.3.1.1.1		P1C1	COBERTURA OPTIMA DE SERVICIOS AUXILIARES CON AGENTES Y GUARDIAS EN LOS PUNTOS ESTRATEGICOS DETERMINADOS	PORCENTAJE	100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%	3.2.1.1.	$ 26,390,688.00										$ 26,390,688.00
1.9.3.1.1.1		P1C1A1	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN COMERCIAL AL SECTOR PRIVADO	PORCENTAJE	100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%	3.2.1.1.			$ 8,288,603.00	$ 297,810.00		$ 3,026,200.00					$ 11,612,613.00
1.9.3.1.1.1		P1C1A2	PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SEGURIDAD PERSONAL	PORCENTAJE	100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%	3.2.1.1.			$ 112,435.00	$ 7,774,959.00							$ 7,887,394.00
1.9.3.1.1.1		P1C1A3	PRESTACIÓN DE SERVICIO EN EVENTOS MASIVOS	PORCENTAJE	100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%	3.2.1.1.			$ 1,544,951.00	$ 5,345,730.00							$ 6,890,681.00
1.9.3.1.1.1		P1C2	VINCULACIÓN CONTINUA ENTRE LOS SERVICIOS AUXILIARES Y LOS HABITANTES DE TIJUANA	PORCENTAJE	100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%	3.2.1.1.	$ 11,136,966.00										$ 11,136,966.00
1.9.3.1.1.1		P1C2A1	ATENCIÓN A LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD	PORCENTAJE	100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%	3.2.1.1.			$ 6,875,390.00								$ 6,875,390.00
1.9.3.1.1.1		P1C2A2	RESGUARDOS DE INSTALACIONES PUBLICAS	PORCENTAJE	100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%	3.2.1.1.			$ 4,608.00	$ 37,485.00							$ 42,093.00
1.9.3.1.1.1		P1C2A3	ASIGNACIÓN DE ELEMENTOS EN CENTROS DE ATENCIÓN CIUDADANA	PORCENTAJE	100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%	3.2.1.1.			$ 4,219,483.00								$ 4,219,483.00

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. MARIA DE LOS ANGELES REYES NEVARES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. HUGO DIAZ RODRIGUEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

LEYES

CONSTITUCIÓN FEDERAL Y LOCAL, Y LA LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL:

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CÓDIGOS

- CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LEYES

- LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO
- LEY DE CATASTRO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE COORDINACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICO
- LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE LAS COMISIONES ESTATALES DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PARA EL ESTADO
- LEY DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS PARA EL ESTADO
- LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO
- LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- LEY DE URBANIZACIÓN DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA
- LEY QUE REGLAMENTA EL SERVICIO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY SOBRE EL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DE INMUEBLES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera	M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

REGLAMENTOS

BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO CONTRA EL RUIDO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C.
- REGLAMENTO ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
- REGLAMENTO DE FORESTACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE LA LEY DEL CATASTRO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA.
- REGLAMENTO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE LIMPIA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA.
- REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE RÓTULOS, ANUNCIOS Y SIMILARES PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y CONTROL VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN Y USOS DE SUELO PARA LAS ACCIONES DE EDIFICACIÓN, INSTALACIÓN, CONSERVACION Y OPERACIÓN DE ESTACIONES DE CARBURACIÓN Y DE SERVICIO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN Y USOS DEL SUELO DEL CENTRO DE POBLACIÓN DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DEL CONSEJO DE NOMENCLATURA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DEL SISTEMA DE AUTOGESTIÓN DEL MUNICIPIO DE TIJUANA.
- REGLAMENTO INTERIOR INSTITUTO METROPOLITANO DE PLANEACION DE TIJUANA.
- REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO INTERNO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA.
- REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS, DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE FARMACIAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTACIONES TERRENAS Y ESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACION EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA EXCAVACIÓN, EX TRACCIÓN Y NIVELACIÓN DE TERRENOS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA.
- REGLAMENTO PARA LA PRÁCTICA DE AVALÚOS FISCALES.
- REGLAMENTO PARA LA PREVENCION, CONTROL DE LOS INCENDIOS Y SINIESTROS PARA LA SEGURIDAD CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA SEGURIDAD EN ALBERCAS Y BALNEARIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA UBICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MONUMENTOS, ESCULTURAS, ESTATUAS Y PLACAS CONMEMORATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO:

ARTICULO 25.- CORRESPONDE A LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, EL DESPACHO DE LOS SIGUIENTE ASUNTOS;
I. COORDINAR LA ARTICULACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DE PLANEACIÓN URBANA, CONTROL URBANO, INFRAESTRUCTURA URBANA, URBANIZACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO, DESDE LA PERSPECTIVA DE UN DESARROLLO SUSTENTABLE;
II. PROMOVER LA PLANEACIÓN URBANA INCLUYENTE DE LOS SECTORES, PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA CONSTRUIR UN PROYECTO DE CIUDAD EN DONDE CONVERJA LA VISIÓN DE UN FUTURO COMÚN DE PROGRESO Y BIENESTAR PARA TIJUANA;
III. FORTALECER EL POSICIONAMIENTO Y PAPEL REGIONAL DE TIJUANA EN LA REGIÓN SAN DIEGO-TIJUANA;
IV. GENERAR CONVENIOS DE ASOCIACIÓN O COLABORACIÓN CON LOS MUNICIPIOS DE PLAYAS DE ROSARITO Y TECATE EN TEMAS DE CONURBACIÓN Y DE CARÁCTER REGIONAL;
V. BUSCAR EL BENEFICIO DE LA CIUDAD POR MEDIO DE LAS OPORTUNIDADES Y RETOS DERIVADOS DE COMPROMISOS INTERNACIONALES, NACIONALES Y ESTATALES CON RELACIÓN AL DESARROLLO URBANO Y A SUS EFECTOS EN EL DESARROLLO REGIONAL;
VI. MANTENER ACTUALIZADO UN DIAGNÓSTICO SOBRE LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL MUNICIPIO, FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y DE RIESGO AMBIENTAL, ASÍ COMO DISEÑAR Y GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AL AYUNTAMIENTO INTERVENIR EN LA GESTIÓN AMBIENTAL;
VII. MANTENER ACTUALIZADO UN DIAGNÓSTICO SOBRE EL ESTADO QUE GUARDAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA URBANA Y EL DÉFICIT DE LOS MISMOS;
VIII. PROMOVER LA AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES ADSCRITOS AL SECTOR, ASÍ COMO ESTIMULAR PROGRAMAS PARA SU DESCONCENTRACIÓN HACIA LAS DELEGACIONES;
IX. DISEÑAR LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO Y PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO, CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A LA FEDERACIÓN, MUNICIPIOS VECINOS Y ENTIDADES FEDERATIVAS, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLE; PUBLICADO P.O. NO. 56, TOMO CXX 06-DICIEMBRE-2013 17 REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
X. PROMOVER E IMPULSAR LA REALIZACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE COMPETENCIA DEL INSTITUTO METROPOLITANO.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
M. en C. Ricardo Alejandro Lomelín Clapera	M. en C. Ricardo Alejandro Lomelín Clapera

XI. COORDINAR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO;
XII. PROMOVER CONVENIOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, CON ENFOQUE REGIONAL Y BINACIONAL;
XIII. INFORMAR AL PRESIDENTE, DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS RELATIVO A SEGURIDAD, COMUNICACIÓN INTEGRAL Y EDUCACIÓN VIALES;
XIV. ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBICA, LOS LINEAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE EDUCACIÓN VIAL;
XV. PRESENTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL PROGRAMA GENERAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO EN CONGRUENCIA CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO;
XVI. LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO TENDIENTES A LA INTEGRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA;
XVII. EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE OBRE EN SU ARCHIVO;
XVIII. PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO;
XIX. REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER EL AMBIENTE, PRESERVAR, RESTAURAR EL EQUIPO ECOLÓGICO, PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN, CONTINGENCIAS AMBIENTALES Y ATENDER LAS EMERGENCIA ECOLÓGICAS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA;
XX. PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DEL SUELO, AGUA Y ATMOSFERA GENERADA POR TODA CLASE DE FUENTES EMISORAS PÚBLICAS O PRIVADA DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXI. OPERAR O EN SU CASO SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VERIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS MUNICIPALES DE EMISIÓN MÁXIMA PERMISIBLE DE CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA POR FUENTES EMISORAS;
XXII. AUTORIZAR O NEGAR EN SU CASO, LAS SOLICITUDES DE PERMISOS PARA DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES, OPERAR O, EN SU CASO, AUTORIZAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXIII. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS RELATIVAS AL VERTIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO;
XXIV. REALIZAR ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES, ADOPTANDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS Y APLICANDO LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES A LOS INFRACTORES; PUBLICADO P.O. NO. 56, TOMO CXX 06-DICIEMBRE-2013 18 REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
XXV. ELABORAR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXVI. DETERMINAR LOS CRITERIOS ECOLÓGICOS APLICABLES A LA FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO Y A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN;
XXVII. ESTABLECER, IMPULSAR Y OPERAR PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE; Y
XXVIII. LAS DEMÁS QUE EXPRESAMENTE LE ENCOMIENDEN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO O LE INSTRUYA EL PRESIDENTE.
XI. COORDINAR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO;
XII. PROMOVER CONVENIOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, CON ENFOQUE REGIONAL Y BINACIONAL;
XIII. INFORMAR AL PRESIDENTE, DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS RELATIVO A SEGURIDAD, COMUNICACIÓN INTEGRAL Y EDUCACIÓN VIALES;
XIV. ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBICA, LOS LINEAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE EDUCACIÓN VIAL;
XV. PRESENTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL PROGRAMA GENERAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO EN CONGRUENCIA CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO;
XVI. LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO TENDIENTES A LA INTEGRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA;
XVII. EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE OBRE EN SU ARCHIVO;
XVIII. PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO;
XIX. REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER EL AMBIENTE, PRESERVAR, RESTAURAR EL EQUIPO ECOLÓGICO, PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN, CONTINGENCIAS AMBIENTALES Y ATENDER LAS EMERGENCIA ECOLÓGICAS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA;
XX. PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DEL SUELO, AGUA Y ATMOSFERA GENERADA POR TODA CLASE DE FUENTES EMISORAS PÚBLICAS O PRIVADA DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXI. OPERAR O EN SU CASO SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VERIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS MUNICIPALES DE EMISIÓN MÁXIMA PERMISIBLE DE CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA POR FUENTES EMISORAS;
XXII. AUTORIZAR O NEGAR EN SU CASO, LAS SOLICITUDES DE PERMISOS PARA DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES, OPERAR O, EN SU CASO, AUTORIZAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXIII. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS RELATIVAS AL VERTIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO;
XXIV. REALIZAR ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES, ADOPTANDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS Y APLICANDO LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES A LOS INFRACTORES; PUBLICADO P.O. NO. 56, TOMO CXX 06-DICIEMBRE-2013 18 REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
XXV. ELABORAR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXVI. DETERMINAR LOS CRITERIOS ECOLÓGICOS APLICABLES A LA FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO Y A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN;
XXVII. ESTABLECER, IMPULSAR Y OPERAR PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE; Y
XXVIII. LAS DEMÁS QUE EXPRESAMENTE LE ENCOMIENDEN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO O LE INSTRUYA EL PRESIDENTE.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
M. en C. Ricardo Alejandro Lomelín Clapera	M. en C. Ricardo Alejandro Lomelín Clapera

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

Siendo las 10 horas con 00 minutos del día 20 de Septiembre de 2017 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos M. en C. Ricardo A. Lomelin Clapera, Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología y los C. Lic. Eunice J. Santana Martinez y C. C.P. Maria de las Mercedes Armenta Sauceda, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 10 horas con 10 minutos, del día 14 del mes de Septiembre del 2017, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de modificación y alineación de la Apertura Programática del Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, trabajando en conjunto con la participación del C. LC Sophia E. Alcocer Higuera como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha modificación y alineación de Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología asistido por C.P. Maria de las Mercedes en caracter de Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto de la misma Secretaría.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 10 horas con 00 minutos del día 20 del mes de Septiembre del 2017.

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera
Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología

Lic. Eunice J. Santana Martínez

C.P. Maria de las Mercedes Armenta Sauceda

LC Sophia E. Alcocer Higuera

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

SECRETARÍA RESPONSABLE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGíA
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARíA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGíA
NÚMERO DE PROGRAMA: 37

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Plan Nacional de Desarrollo		Plan Estatal de Desarrollo		Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019	
No. Línea de Acción	**Descripción línea acción**	**No. Línea de Acción**	**Descripción línea acción**	**No. Línea de Acción**	**Descripción línea acción**
4.1.3.1	Consolidar un sistema de Evaluación del Desempeño y Presupuesto basado en resultados	7.1.2.2	Realizar la planeación operativa anual para asegurar el gasto público orientado a resultados	4.4.1.1	Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y proactiva.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelín Clapera

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelín Clapera

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

EJERCICIO FISCAL 2018

NÚMERO DE PROGRAMA: 37

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Eje	Objetivos	Estrategias	Líneas de Acción	Nombre del Responsable
4. Ciudad Sustentable	4.4. Impulsar la infraestructura y obra pública municipal, base de una Tijuana moderna y ordenada.	4.4.1. Fomentar una planeación transparente y ciudadanizada.	4.4.1.1 Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y proactiva.	M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.4 IMPULSAR LA INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA MUNICIPAL, BASE DE UNA TIJUANA MODERNA Y ORDENADA

PROGRAMA No. 37

Ausencia de servicios públicos a la ciudadania

Menor ejecución de obras y servicios a beneficio de la ciudadania

Menor rendimiento de los recursos

El Municipio de Tijuana presenta una deficiente coordinación para la ejecución de los programas

Ineficiente organización de proyectos

Deficiente control de recursos

Insuficiente de Planificación de programas

Escaso rendimiento de los recursos humanos, financieros y materiales

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.4 IMPULSAR LA INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA MUNICIPAL, BASE DE UNA TIJUANA MODERNA Y ORDENADA

PROGRAMA No. 37

Deficiente planeación y coordinación de los programas

Escaso control y administración de acciones

Ineficiente planeación y supervisión de proyectos

Deficiente control y optimización de recursos humanos, financieros y materiales

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE OBJETIVOS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.4 IMPULSAR LA INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA MUNICIPAL, BASE DE UNA TIJUANA MODERNA Y ORDENADA

PROGRAMA No. 37

Contribuir en la implementación de una administración eficiente y responsable mediante el fortalecimiento en la planeación y coordinación de programas para la optimización de los recursos.

El sector urbano se mantiene en sus acciones de planeación y administración

Proyectos del sector planeados y supervisados

Recursos humanos, financieros y materiales controlados y optimizados

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelín Clapera

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelín Clapera

SECRETARÍA:	Desarrollo Urbano y Ecología	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	Desarrollo Urbano y Ecología	**PRESUPUESTO:**		**NO. PROGRÁMA**	37

EJE PND 2013-2018: 4 México Próspero	EJE PED 2014-2019: 7 Gobierno de resultados y cercano a la gente	EJE PMD 2017-2019: 4 Ciudad Sustentable	**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y proactiva.

	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:
	2.E	E. Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: I) Funciones de gobierno. II) Funciones de desarrollo social. III) Funciones de desarrollo económico

	CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
	2.2.1	2- Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	Contribuir en la implementación de una administración eficiente y responsable mediante el fortalecimiento en la planeación y coordinación de programas para la optimización de los recursos	1 Índice de incremento de planeación estratégica y coordinación de calidad 2 (Porcentaje de logro de informes de incremento para la planeación estratégica y coordinación de calidad+Porcentaje de logro de informes de optimización y control de recursos)/2 3 Trimestre: Primero 0% / Segundo 0% / Tercero 0% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes de planeación y coordinación para optimización de los recursos 5 Anual 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informes mensuales	Contar con una planeación y coordinación con las dependencias adscritas a esta Secretaría, para eficientizar los recursos en la ciudad
P1	El sector urbano se mantiene en sus acciones de planeación y administración	1 Porcentaje de logro de informes de planeación y administración 2 ((Informes realizados de proyectos del sector planeados y supervisados+informes realizados de recursos humanos, financieros y materiales controlados y optimizados) / (Informes programados de proyectos del sector planeados y supervisados+informes programados de recursos humanos, financieros y materiales controlados y optimizados))*100 3 Trimestre: Primero 0% / Segundo 100% / Tercero 0% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes de la planeación, supervisión y control de los recursos 5 Semestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informes mensuales	Establecer una coordinación con las dependencias adscritas a esta Secretaría, para la eficientización de los recursos
P1C1	Proyectos del sector planeados y supervisados	1 Porcentaje de logro de informes de la planeación estratégica y coordinación de calidad 2 (Informes realizados / Informes programados)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el porcentaje de logro de 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informes mensuales	Determinar una planeación y una coordinación asistiendo a reuniones y recorridos, para la detección de puntos a atender en la ciudad

SECRETARÍA:	Desarrollo Urbano y Ecología	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**		XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018		
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	Desarrollo Urbano y Ecología	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA	37

EJE PND 2013-2018: 4 México Próspero	EJE PED 2014-2019: 7 Gobierno de resultados y cercano a la gente	EJE PMD 2017-2019: 4 Ciudad Sustentable	No. DE LINEA DE ACCION PMD: Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y proactiva.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:
2.E	E. Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico

CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.1	2- Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A1	Dar seguimiento a los programas para impulsar y gestionar los recursos para obras e infraestructura en coordinación con los tres ordenes de gobierno e instancias privadas	1 Porcentaje de logro de informe de visitas y reuniones 2 (Informes realizados de visitas y reuniones /Informes programados de visitas y reuniones)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	*Listas de asistencia *Fichas técnica *Minutas *Documentos	Disponer de una coordinación con las instancias necesarias, para la detección y atención de puntos críticos en la ciudad para su posterior mantenimiento
P1C2	Recursos humanos, finanancieros y materiales controlados y optimizados	1 Porcentaje de logro de informes de optimización y control de recursos 2 (Informes realizados/Informe programados)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes de supervisión y coordinación de aplicación de recursos 5 Trimestre 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informes mensuales	Contar con una administración eficiente por medio de la optimización de los recursos para que sean aplicados en la ciudad
P1C2A1	Registro y Control de Recursos Humanos	1 Porcentaje de logro de registro y control de recursos humanos 2 (Informes realizados/informes programados) * 100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes de la coordinación con las dependencias adscritas a la secretaría 5 Trimestre 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Documentos	LLevar el registro y control de los recursos humanos, del personal que da atención a los servicios publicos en la ciuadad
P1C2A2	Registro del ejercicio presupuestal y programático	1 Porcentaje de logro del registro del ejercicio del presupuesto 2 (Informes realizados/informes programados) * 100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes de la coordinación con las dependencias adscritas a la secretaría 5 Trimestre 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Documentos	Llevar un control y supervisión del gasto, para mayor impacto en la imagen de la ciudad

SECRETARÍA:	Desarrollo Urbano y Ecología	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**		XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018		
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	Desarrollo Urbano y Ecología	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA	37

EJE PND 2013-2018: 4 México Próspero	EJE PED 2014-2019: 7 Gobierno de resultados y cercano a la gente	EJE PMD 2017-2019: 4 Ciudad Sustentable	**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y proactiva.

	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
	2.E	E. Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: I) Funciones de gobierno. II) Funciones de desarrollo social. III) Funciones de desarrollo económico	
	CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
	2.2.1	2- Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C2A3	Registro y control de Recursos Materiales	1 Porcentaje de logro de registro y control de recursos materiales 2 (Informes realizados/Informes programados) * 100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes de la coordinación con las dependencias 5 Trimestre 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Documentos	Llevar el registro y control de los recursos materiales, para el cuidado y mantenimiento del equipo y suministro de materiales para la realización de las actividades en la ciudad

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MEXICO PROSPERO
	PED: GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
	PMD: CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

SECRETARIA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
NOMBRE DEL PROGRAMA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:	4.4 IMPULSAR LA INFRAESTRUCTURA Y OBRA PUBLICA MUNICIPAL, BASE DE UNA TIJUANA MODERNA Y ORDENADA
PROGRAMA No.:	37

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

FEMENINO:	MASCULINO:
888,908	884,649

0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
465,657	885,383
45-64 AÑOS	**65 Ó MAS**
335,988	86,529

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: TODA LA POBLACION RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

Unidad Admva	Clave Programática	Nivel	Fin , Propósito, Componente o Actividad (Descripción del Objetivo)	Unidad de Medida	Meta 2018 cantidad programada	Vinculación Línea de Acción PMD	Presupuesto por Componente	10000 Servicios personales	20000 Materiales y suministros	30000 Servicios Generales	40000 Transf., asignaciones y subsidios	50000 Bienes muebles, Inmuebles e Intangibles	60000 Inversión Pública	70000 Inversión Financiera	80000 Participaciones y Aportaciones	90000 Deuda Pública	Presupuesto Total
1.6.1.1.1.1 1.6.1.2.2.1 1.6.1.2.2.2 1.6.1.2.2.3 1.6.1.2.2.4 1.6.10.1.1.1 1.6.10.1.1.2 1.6.10.1.1.3 1.6.10.1.1.4		FIN	Contribuir en la implementación de una administración eficiente y responsable mediante el fortalecimiento en la planeación y coordinación de programas para la optimización de los recursos.	Porcentaje de logro	Trimestre: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%	4.4.1.1											
1.6.1.1.1.1 1.6.1.2.2.1 1.6.1.2.2.2 1.6.1.2.2.3 1.6.1.2.2.4 1.6.10.1.1.1 1.6.10.1.1.2 1.6.10.1.1.3 1.6.10.1.1.4		P1	El sector urbano se mantiene en sus acciones de planeación y administración	Porcentaje de logro	Trimestre: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 0% / CUARTO 100%	4.4.1.1											
1.6.1.1.1.1 1.6.1.2.2.1 1.6.1.2.2.2 1.6.1.2.2.3 1.6.1.2.2.4		P1C1	Proyectos del sector planeados y supervisados	Porcentaje de logro	Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.4.1.1											
1.6.1.1.1.1 1.6.1.2.2.1 1.6.1.2.2.2 1.6.1.2.2.3 1.6.1.2.2.4		P1C1A1	Dar seguimiento a los programas para impulsar y gestionar los recursos para obras e infraestructura en coordinacion con los tres ordenes de gobierno e instaciones privadas	Porcentaje de logro	Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.4.1.1											
1.6.10.1.1.1 1.6.10.1.1.2 1.6.10.1.1.3 1.6.10.1.1.4		P1C2	Recursos humanos, finanancieros y materiales controlados y optimizados	Porcentaje de logro	Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.4.1.1											
1.6.10.1.1.2		P1C2A1	Registro y Control de Recursos Humanos	Porcentaje de logro	Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.4.1.1											
1.6.10.1.1.1 1.6.10.1.1.4		P1C2A2	Registro del ejercicio presupuestal y programático	Porcentaje de logro	Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.4.1.1.											
1.6.10.1.1.3		P1C2A3	Registro y control de Recursos Materiales	Porcentaje de logro	Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.4.1.1											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

M. en C. Ricardo Alejandro Lomelin Clapera

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

TITULO SEGUNDO.-ATRIBUCIONES DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA MUNICIPAL

CAPITULO I.- DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA

ARTÍCULO 7.- La Dirección de Administración Urbana tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Otorgar o negar en su caso, las autorizaciones de uso de suelo mediante la emisión del dictamen técnico respectivo, relativos a predios y terrenos de propiedad pública, privada, comunal o ejidal, ubicados dentro del Municipio;

II. Autorizar onegar en su caso, las peticiones de acciones de edificación y urbanización, condominios, incorporación urbana, subdivisión, relotificación y fusión de predios y terrenos urbanos; asimismo movimientos de tierra ubicados dentro del Municipio;

III. Atender, analizar, dictaminar, autorizando o negando respecto de solicitudes para la instalación, reparación o modificación de anuncios, carteleras, vallas, letreros y distribución de propaganda gráfica dentro del territorio municipal; así como para imponer las sanciones correspondientes.

IV. Inspeccionar, dictaminar y ordenar, en coordinación con la Dirección Jurídica Municipal, la liberación de áreas públicas y vialidades que se encuentren invadidas o sujetas a uso distinto de aquel al que estén destinadas, con la intervención de las demás entidades de la administración pública municipal y el auxilio de la fuerza pública, en los términos de la Ley de Edificaciones, Ley de Desarrollo Urbano del Estado y sus Reglamentos;

V. Regular los espacios particulares en lo relativo a las áreas dedicadas o destinadas para el estacionamiento de vehículos, otorgando o negando cuando así proceda, las autorizaciones de uso y establecer las condiciones que correspondan para la utilización de dichos sitios;

VI. Inspeccionar, verificar y emitir dictámenes técnicos a efecto de que las acciones de edificación y urbanización, así como los usos a que sean sometidos los predios, terrenos y áreas ubicados en el territorio municipal, cumplan con la normatividad;

VII. Intervenir en la delimitación y determinación en los límites municipales, de centros de población, perímetro urbano, reserva territorial de crecimiento y áreas de preservación ecológica, así como de provisiones para la fundación de nuevos centros de población;

VIII. Determinar e imponer las sanciones y medidas de seguridad que resulten procedentes conforme a la Ley y los Reglamentos de la materia;

IX. Emitir a los Departamentos de Control Urbano Delegacionales, las facultades, normas, procedimientos o lineamientos técnicos, sobre la materia correspondiente para su observancia;

X. Expedir las certificaciones de documentos e información que en los términos de ley sea procedente;

XI. Asignar personal que lleve a cabo las verificaciones o inspecciones que legalmente procedan, tanto dentro de la misma Dirección como en las Delegaciones, los cuales serán inspectores integrales y podrán actuar indistintamente en representación de todas las dependencias y entidades adscritas a la Secretaría y éstos serán asignados para los departamentos correspondientes, según sea la necesidad de la propia Secretaría;

XII. Proponer al Ejecutivo Municipal, a través del Secretario, las facultades, funciones y servicios que podrán desconcentrarse a favor de las Delegaciones;además de proponer a las personas que reúnan el perfil técnico necesario para realizarlas;

XIII. Ejercerá las atribuciones que en materia de Control Urbano confieren los Reglamentos del Ayuntamiento;

XIV. Aplicar dentro del ámbito Municipal, las disposiciones normativas derivadas de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado; Ley de Edificaciones del Estado; Ley del Catastro Inmobiliario del Estado; Reglamento de la Ley de Catastro; Reglamento de la Ley de Edificaciones del Estado; Reglamento de Fraccionamientos, Reglamento de Rótulos, Anuncios y Similares para el Municipio de Tijuana; Normas y Criterios de Desarrollo Urbano de observancia general en la República, y demás relativos y aplicables;

XV. Realizar las inspecciones e imponer las sanciones y medidas de seguridad contenidas en las normas antes citadas y resolver los recursos que en ellas se contemplan; y

XVI.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Secretario o el Presidente;

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA	ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Siendo las 10 horas con 45 minutos del día 20 de Septiembre de 2017 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nosreunimos los ciudadanos Arq. Hayde Martinez Espinoza, LAE. Eunice J. Santana Martínez y la C.P. Maria de las Mercedes Armenta Sauceda, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la Ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 11 horas con 50 minutos, del día 14 del mes de Septiembre del 2017, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la modificación y alineación de la apertura programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología trabajando en conjunto con la participación del C. C.P. Maria de las Mercedes Armenta Sauceda como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha modificación y alineación de la apertura programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por la Arq. Hayde Martínez Espinoza, Directora de Administración Urbana.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los

Arq. Hayde Martínez Espinoza
Director de Administración Urbana

C.P. Maria de las Mercedes Armenta S.
Jefe de Programación y presupuesto

Lic. Eunice J. Santana Martínez
Director Administrativo de la SDUE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA EJECUTORA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA:	38

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. Línea de Acción	**Descripción Línea de Acción**	**No. Línea de Acción**	**Descripción Línea de Acción**	**No. Línea de Acción**	**Descripción Línea de Acción**
2.5.1.2	Inhibir el crecimiento de las manchas urbanas hacia zonas inadecuadas.	5.2.2.1	Actualizar los planes y programas de desarrollo urbano observando las nuevas políticas y estrategias federales del ordenamiento territorial.	4.3.3.2	Elaborar programas, estudios y proyectos para el ordenamiento territorial sustentable y resiliente, considerando la gestión del desarrollo y mantenimiento de infraestructuras, así como la aptitud y capacidades del medio físico.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
NÚMERO DE PROGRAMA: 38

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Eje	Objetivos	Estratégias	Líneas de Acción	Nombre del responsable
4. Ciudad Sustentable	4.3 Promover un efectivo ordenamiento territorial y urbano.	4.3.3. Ordenar y planificar el desarrollo urbano.	4.3.3.2 Elaborar programas, estudios y proyectos para el ordenamiento territorial sustentable y resiliente, considerando la gestión del desarrollo y mantenimiento de infraestructuras, así como la aptitud y capacidades del medio físico.	Arq. Hayde Martinez Espinoza

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

NOMBRE Y FIRMA DELDIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTO S EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADM INISTRACION URBANA
NOMBRE DEL PRO GRAMA : DIRECCIÓN ADM INISTRACION URBANA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAM IENTO TERRITORIAL Y URBANO

PROGRAMA No. 38

Descontrol urbano

Descontento de la ciudadanía

Desordenado crecimiento comercial

Irregulares asentamientos

El Municipio de Tijuana presenta un insuficiente control urbano

Mayor irregularidad de urbanización y entidades mercantiles

Irregularidad en acciones de edificación

Escaso seguimiento en la optimización del control urbano

Escaso seguimiento en la regulación y apego a los estándares de construcción

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
NOMBRE DEL PROGRAMA :	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN URBANA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

PROGRAMA No. 38

Escaso seguimiento contínuo del control urbano

Falta de concientización de la necesidad de un control urbano ordenado

Escaso rendiemiento a las acciones de urbanización

Insuficiente seguimiento de las acciones de usos de suelo y actividades mercantiles

Descontrol de las acciones de edificación

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO YECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
NOMBRE DEL PROGRAMA :	DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN URBANA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PROGRAM. 38

Contribuir a que la ciudad de Tijuana, mediante procedimiento de concientización pública y sistematización de procesos, para un eficiente control urbano

Los habitantes del Municipio de Tijuana cuentan con ordenamiento urbano

Acciones de urbanización atendidas

Actividades mercántiles y uso de suelo atendidas

Acciones de edificación atendidas

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Arq. Hayde Martínez Espinoza

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

Arq. Hayde Martínez Espinoza

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	**PRESUPUESTO:**		**NO. PROGRÁMA** 38	
EJE PND 2013-2018: 2. México Incluyente	**EJE PED 2014-2019:** 5. Infraestructura para la competitividad y desarrollo	**EJE PMD 2017-2019:** 4. Ciudad sustentable		**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** 4.3.3.2	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** E. Prestación de Servicios Públicos	**CARACTERISTICAS GENERALES:** Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: I) Funciones de gobierno. II) Funciones de desarrollo social. III) Funciones de desarrollo económico			
CLASIFICACIÓN 2.2.1	**FINALIDAD (fi):** 2- Desarrollo Social	**FUNCIÓN (fu):** 2.2 Vivienda y servicios a la com unidad			**SUB FUNCIÓN (sf):** 2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	**Contribuir a que la ciudad de Tijuana, mediante procedimiento de concientización pública y sistematización de procesos, para un eficiente control urbano**	1 Porcentaje de logro de informes de control urbano 2 (Informes realizados de acciones de control urbano/informes programados de acciones de control urbano) *100 3 Trimestre: Primero 0% / Segundo 0% / Tercero 0% / Cuarto 100% 4 Es la relación porcentual que existe entre los informes realizados de acciones de control urbano y los informes programados de acciones de control urbano 5 Anual 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe	Contar con la participación de la ciudadanía, empresas comerciales y desarrolladoras con la regulación de trámites ingresados para el desarrollo ordenado de la ciudad
P1	**Los habitantes del Municipio de Tijuana cuentan con ordenamiento urbano**	1 Porcentaje de logro de informes de ordenamiento urbano 2 (informes realizados de trámites de control urbano/informes programados de trámites de control urbano)*100 3 Trimestre: Primero 0% / Segundo 100% / Tercero 0% / Cuarto 100% 4 Esla relación porcentual entre los informes realizados de los programados de trámites de control urbano 5 Semestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe	Contar con la participación de la ciudadanía, empresas comerciales y desarrolladoras con la regulación de trámites ingresados para el desarrollo ordenado de la ciudad
P1C1	**Acciones de urbanización atendidas**	1 Porcentaje de logro de informes de acciones de urbanización 2 (informes realizados de solicitudes de fraccionamientos+Informes realizados de licencias de urbanización+informes realizados de movimientos de tierra+informes realizados de subdivisión de predios+ informes realizados de recuperación de la via publica/informes programados de solicitudes de fraccionamientos+Informes programados de licencias de urbanización+informes programados de movimientos de tierra+informes programados de subdivisión de predios+ informes programados de recuperación de la via publica)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes de acciones atendidas 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe	Contar con las solicitudes ingresadas por parte de la ciudadanía y empresas desarrolladoras, para garantizar que el trabajo se realice apegado a las normas, para garantizar el bienestar de la ciudadanía

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**		XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018		
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA 38	

EJE PND 2013-2018: 2. México Incluyente	EJE PED 2014-2019: 5. Infraestructura para la competitividad y desarrollo	EJE PMD 2017-2019: 4. Ciudad sustentable	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.3.3.2

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2.E	E. Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: I) Funciones de gobierno. II) Funciones de desarrollo social. III) Funciones de desarrollo económico	
CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.1	2- Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la com unidad	2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A1	**Atención de solicitudes relacionadas con fraccionamientos**	1 Porcentaje de logro de informes de solicitudes de fraccionamientos 2 (informes realizados de solicitudes /informes programados de solicitudes)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes de solicitudes de fraccionamientos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con las solicitudes de la ciudadanía y empresas desarrolladoras, para un mejor control del desarrollo urbano
P1C1A2	**Atención a solicitudes relacionadas con licencias de urbanización**	1 Porcentaje de logro de informes de licencias de urbanización 2 (informes realizados de solicitudes atendidas/informes programados de solicitudes atendidas)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes de atención de trámites 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con la participación de la ciudadanía, empresas comerciales y desarrolladoras, para el ordenamiento de la ciudad
P1C1A3	**Atención de solicitudes de movimientos de tierra**	1 Porcentaje de logro de informes de solicitudes de movimientos de tierra 2 (informes realizados de solicitudes /informes programados de solicitudes)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes de movimientos de tierra 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con las solicitudes ingresadas por parte de la ciudadanía y empresas desarrolladoras, para garantizar que el trabajo se realice apegado a las normas, para garantizar el bienestar de la ciudadanía
P1C1A4	**Atención de solicitudes de subdivisiones de predios**	1 Porcentaje de logro de informes de solicitudes de subdivisiones de predios 2 (informes realizados de solicitudes /informes programados de solicitudes)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes de subdivisiones 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con las solicitudes ingresadas por parte de Particulares y empresas desarrolladoras, para garantizar que las dimensiones sean las permitidas

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**		XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018		
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA 38	

EJE PND 2013-2018: 2. México Incluyente	EJE PED 2014-2019: 5. Infraestructura para la competitividad y desarrollo	EJE PMD 2017-2019: 4. Ciudad sustentable	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.3.3.2

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2.E	E. Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: I) Funciones de gobierno. II) Funciones de desarrollo social. III) Funciones de desarrollo económico	
CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.1	2- Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la com unidad	2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A5	Atención a solicitudes de recuperación de la vía pública	1 Porcentaje de logro de informes de recuperación de la via pública 2 (informes realizados de solicitudes atendidas/informes programados de solicitudes atendidas)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes de recuperación de la vía pública 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con la participación de la ciudadanía, empresas comerciales y desarrolladoras, para garantizar la libre circulación
P1C2	Actividades mercántiles y uso de suelo atendidas	1 Porcentaje de logro de informes de uso de suelo y actividades mercantiles 2 (informes realizadso de solicitudes de usos de suelo y actividades mercantiles+ /informes programados de solicitudes de actividades de usos de suelo y actividades mercantiles)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes de acciones de uso de suelo y actividades mercantiles 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe	Contar con la participación de la ciudadanía, empresas comerciales y desarrolladoras, para garantizar la compatibilidad de los usos de suelo, regulación de las actividades comerciales, industriales y prestación de servicios
P1C2A1	Atención a solicitudes inherentes a las licencias de operación	1 Porcentaje de logro de informes de licencias de operación 2 (informes realizado de trámites de licencias de operación/informes programado de trámites de licencias de operación)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes programados de permisos de operación 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con la participación de las empresas, para regular las actividades comerciales, industriales y prestación de servicios
P1C2A2	Arención a solicitudes relacionadas con usos de suelo	1 Porcentaje de logro de informes de solicitude de usos de suelo 2 (informes realizado de solicitudes de usos de suelo/informes programados de solicitudes de usos de suelo)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes de solicitudes para usos de suelo 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con la participación de la ciudadanía, empresas comerciales y desarrolladoras, para garantizar la compatibilidad de los usos de suelo, evitando molestias y perjuicios a la ciudadanía

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA	**PRESUPUESTO:**		**NO. PROGRÁMA** 38	
EJE PND 2013-2018: 2. México Incluyente	**EJE PED 2014-2019:** 5. Infraestructura para la competitividad y desarrollo	**EJE PMD 2017-2019:** 4. Ciudad sustentable		**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** 4.3.3.2	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** E. Prestación de Servicios Públicos	**CARACTERISTICAS GENERALES:** Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: I) Funciones de gobierno. II) Funciones de desarrollo social. III) Funciones de desarrollo económico			
CLASIFICACIÓN 2.2.1	**FINALIDAD (fi):** 2- Desarrollo Social	**FUNCIÓN (fu):** 2.2 Vivienda y servicios a la com unidad		**SUB FUNCIÓN (sf):** 2.2.1 Urbanización	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C3	**Acciones de edificación atendidas**	1 Porcentaje de logro de informes de licencias de edificación 2 (informes realizados de acciones de edificación /informes programados de acciones de edificación)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de los informes del seguimiento a las acciones de edificación y construcción de condominios 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe	Recepción de trámites de solicitudes de los particulares, empresas comerciales y desarrolladoras, para salvaguardar la seguridad estructural de las construcciones
P1C3A1	**Atención a solicitudes inherentes a las licencias de construcción**	1 Porcentaje de logo de informes de licencias de edificación 2 (informes realizados de licencias de construcción y las inherentes /info rmes programados de licencias de construcción y las inherentes)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Porcentaje de logro de emisión de licencias, de construcción e inherentes 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Recepción de trámites de solicitudes de los particulares, empresas comerciales y desarrolladoras, para salvaguardar la seguridad estructural de las construcciones
P1C3A2	**Seguimiento a solicitudes relacionadas con las construcciones en régimen de propiedad en condominio**	1 Porcentaje de logro de informes de régimen en condominio 2 (informes realizados de solicitudes relacionados con el régimen en condominio / informes programados de solicitudes relacionados con el régimen en condominio)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes de solicitud de régimen en condominio 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Recepción de trámites de solicitudes de los particulares, empresas comerciales y desarrolladoras

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Arq. Hayde Martínez Espinoza

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
Arq. Hayde Martínez Espinoza

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA O PERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MÉXICO INCLUYENTE
	PED: INFRAESTRUCTURA PARA LA COM PETITIVIDAD Y EL DESARROLLO
	PMD: CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ADM INISTRACIÓN URBANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCIÓN DE ADM INISTRACIÓN URBANA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAM IENTO TERRITORIAL Y URBANO.

PROGRAMA No.: 38

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

FEMENINO:	MASCULINO:
888,908	884,649

0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
465,657	885,383
45-64 AÑOS	65 Ó MAS
335,988	86,829

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: TODA LA POBLACIÓN RESIDENTE EN EL M UNICIPIO DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTO S

Unidad Admva	Clave Programática	Nivel	Fin, propósito, componente o actividad (Descripción del objetivo)	Unidad de Medida	Meta 2018 Cantidad programada				Vinculación Línea de Acción PMD	Presupuesto por componente	10000 Servicios personales	20000 Materiales y suministros	30000 Servicios Generales	40000 Transferencias, asignaciones y subsidios	50000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	60000 Inversión pública	70000 Inversión Financiera	80000 Participaciones y aportaciones	90000 Deuda pública	Presupuesto total
					Trimestre															
					Primero	Segundo	Tercero	Cuarto												
1.6.2.1.1.1, 1.6.2.3.1.1 1.6.2.3.2.1 1.6.2.3.3.1 1.6.2.3.4.1 1.6.2.3.5.1 1.6.2.4.1.10 1.6.2.4.1.11 1.6.2.4.1.2 1.6.2.4.1.3 1.6.2.4.1.4 1.6.2.4.1.5 1.6.2.4.1.7 1.6.2.4.1.8 1.6.2.4.1.9		FIN	Contribuir a que la ciudad de Tijuana, mediante procedimiento de concientización pública y sistematización de procesos, para un eficiente control urbano	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.1.1.1, 1.6.2.3.1.1 1.6.2.3.2.1 1.6.2.3.3.1 1.6.2.3.4.1 1.6.2.3.5.1 1.6.2.4.1.10 1.6.2.4.1.11 1.6.2.4.1.2 1.6.2.4.1.3 1.6.2.4.1.4 1.6.2.4.1.5 1.6.2.4.1.7 1.6.2.4.1.8 1.6.2.4.1.9		Propósito	Los habitantes del Municipio de Tijuana cuentan con ordenamiento urbano	Porcentaje	0%	100%	0%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.2.1 1.6.2.4.1.10 1.6.2.4.1.11 1.6.2.4.1.2 1.6.2.4.1.3 1.6.2.4.1.4 1.6.2.4.1.5 1.6.2.4.1.7 1.6.2.4.1.8 1.6.2.4.1.9		P1C1	Acciones de urbanización atendidas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.2.1 1.6.2.4.1.10 1.6.2.4.1.11 1.6.2.4.1.2 1.6.2.4.1.3 1.6.2.4.1.4 1.6.2.4.1.5 1.6.2.4.1.7 1.6.2.4.1.8 1.6.2.4.1.9		P1C1A1	Atención de solicitudes relacionadas con fraccionamientos	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.2.1		P1C1A2	Atención de solicitudes relacionadas con licencias de urbanización	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.2.1		PIC1A3	Atención de solicitudes de movimientos de tierra	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.2.1		P1C1A4	Atención de solicitudes de subdivisiones de predios	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MÉXICO INCLUYENTE
	PED: INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO
	PMD: CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
NOMBRE DEL PROGRAMA:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO.
PROGRAMA No.:	38

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	888,908	884,649
	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	465,657	885,383
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	335,988	86,829

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: TODA LA POBLACIÓN RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

					Trimestre															
					Primero	Segundo	Tercero	Cuarto												
1.6.2.3.2.1		P1C1A5	Atención a solicitudes de recuperación de la vía pública	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.3.1 1.6.2.3.4.1		P1C2	Actividades mercántiles y uso de suelo atendidas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.3.1 1.6.2.3.4.1		P1C2A1	Atención a solicitudes inherentes a las licencias de operación	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.3.1 1.6.2.3.4.1		P1C2A2	Atención a solicitudes relacionadas con usos de suelo	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.5.1		P1C3	Acciones de edificación atendidas	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.5.1		P1C3A1	Atención a solicitudes inherentes a las licencias de construcción	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											
1.6.2.3.5.1		P1C3A1	Seguimiento a solicitudes relacionadas con las construcciones de régimen de propiedad en condominio	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.3.3.2											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. HAYDE MARTINEZ ESPINOZA

LEY DEL CATASTRO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE B.C.
Capitulo Primero, Disposiciones Generales del Art. 1 al 7.
Capitulo Segundo, De las Autoridades del Art. 8 al 16.
Capitulo Tercero, De la Zonificación y de los valores unitarios del Art. 17 al 20.
Capitulo Cuarto, De las Operaciones Catastrales del Art. 21 al 34.
Capitulo Quinto, De las Obligaciones del Art. 35 al 47.
Capitulo Sexto, De los Recursos Administrativo del Art. 48 al 52.
Capitulo Séptimo, De las Infracciones y Sanciones del Art. 53 al 54.

T R A N S I T O R I O S:

ARTICULO PRIMERO.- La presente Ley entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial, Organo del Gobierno del Estado de Baja California.

ARTICULO SEGUNDO.- Se abroga la "Ley de Catastro del Estado de Baja California", publicada en el Periódico Oficial, Organo del Gobierno del Estado, el día 10 de febrero de 1981; se deroga el Decreto Numero 132, publicado en el Periódico Oficial Organo del Gobierno del Estado, de fecha 10 de mayo de 1992, en su parte relativa al Catastro Urbano, y las demás disposiciones legales de igual o menor rango, cuyo contenido contravenga lo dispuesto por el presente ordenamiento.

ARTICULO TERCERO.- Los propietarios o poseedores de bienes inmuebles ubicados en el territorio del Estado, contarán con un término de noventa días hábiles a partir de la vigencia de esta Ley para inscribirlos en el Padrón Catastral, cuando no lo hayan hecho. De no dar cumplimiento a lo anterior se estará a lo previsto en el Capítulo Séptimo de esta ley.

Tratándose de la propiedad Ejidal, la información catastral será recabada por la autoridad catastral de las inscripciones que aparezcan en el Registro Agrario Nacional, y en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

ARTICULO CUARTO.- Los Ayuntamientos proveerán dentro de la esfera de su competencia, de las acciones necesarias para la consolidación y desarrollo del Catastro Inmobiliario.

D A D O en la Sala de Comisiones de este H. Poder Legislativo en la Ciudad de Mexicali Baja California, a los treinta días del mes junio de mil novecientos noventa y cuatro.

De conformidad con lo dispuesto por la fraccion I del articulo 49 de la constitución Politica del Estado, mando se imprima,publique,observe y se le de el debido Cumplimiento. Mexicali Baja California, a los diecisiete dias del mes de agosto de mil novecientos noventa y cuatro.

LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE B.C.

TABLA DE VALORES CATASTRALES UNITARIOS, BASE DEL IMPUESTO PREDIAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA EJERCICIO FISCAL 2016

Capitulo I, Impuesto Predial. Art. 4 al 7

Capitulo IX, Que presta la Dirección de CATASTRO. Art.37

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: LIC. MA.DOLORES JAUREGUI DELGADO	**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:** LIC. MA.DOLORES JAUREGUI DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento.
Capitulo II De la Administración Pública Central
Sección Sexta De la Secretaría De Desarrollo Urbano Y Ecología

Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal de Tijuana, Baja California
Título Primero de la Naturaleza de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
Capitulo V de la Dirección de Catastro Municipal

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: LIC. MA.DOLORES JAUREGUI DELGADO	**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:** LIC. MA.DOLORES JAUREGUI DELGADO

ACTA CIRCUNSTANCIADA

Siendo las 09 horas con 00 minutos del día 20 de septiembre de 2017 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Lic. Ma. Dolores Jauregui Delgado y la C. Maria Mercedes Osuna Limón y C. Lic. Eunice J. Santana Martinez , quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 11 horas con 00 minutos, del día 14 del mes de septiembre del 2017, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la Apertura Programática del Ejercicio Fiscal 2018, de la Dirección de Catastro Municipal, trabajando en conjunto con la participación del C.P. Marisol Solorzano Villagómez como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha modificación y alineación a la Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Director de Catastro Municipal asistido por la C. Maria Mercedes Osuna Limón en su carácter de auxiliar administrativa de la misma Dirección.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 09 horas con 30 minutos del día 20 del mes de septiembre del 2017.

Lic. Ma. Dolores Jauregui Delgado
Director de Catastro Municipal

Lic. Eunice J. Santana Martinez
Director Administrativo de la SDUE

C. Maria Mercedes Osuna Limón

C.P. Marisol Solórzano Vilalgómez

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO

NÚMERO DE PROGRAMAS: 39

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. Línea de acción	**Descripción de Línea de acción**	**No. Línea de acción**	**Descripción de Línea de acción**	**No. Línea de acción**	**Descripción de Línea de acción**
2.5.1.8	Proporcionar la modernización de catastros y de registros públicos de la propiedad, así como la incorporación y regulación de propiedades no registradas.	**7.3.1.2**	Simplificar los trámites, servicios, procesos y programas gubernamentales, mediante la aplicación de herramientas innovadoras.	**4.3.1.1**	Impulsar el Programa de Modernización Catastral

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIAS EJECUTORAS DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO

NÚMERO DE PROGRAMAS: 39

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

Eje	Objetivos	Estratégias	Líneas de acción	Responsable
4. Ciudad Sustentable	4.3 Promover un efectivo ordenamiento territorial y urbano.	4.3.1. Consolidar un Catastro eficiente y sustentable.	4.3.1.1 Impulsar el Programa de Modernización Catastral	Lic. Ma. Dolores Jauregui Delgado

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS

EJERCICIO 2018

TIJUANA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA :	CATASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

PROGRAMA No. 39

Molestia e inconformidad ciudadana

Información tardía y no fidedigna

El Municipio de Tijuana presenta un obsoleto registro de la base de datos catastral

Carente actualización del sistema de gestión catastral

Insuficiente actualización de la información cartográfica

Escaso personal y equipo de cómputo

Carente equipo especializado de cartografía

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA	DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO
NOMBRE DEL PROGRAMA	CATASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD	4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

ÁRBOL DE PROBLEMAS

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PROGRAMA No. 39

Obsoleto Registro de la base de datos Catastral

Deficiente actualización de los registros catastrales del municipio de Tijuana

Carente actualización del sistema de gestión catastral

Insuficiente actualización de la información cartográfica

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE OBJETIVOS
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO
NOMBRE DEL PROGRAMA: CATASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

PROGRAMA No. 39

Contribuir a proporcionar datos catastrales rápidos y fidedignos, mediante la actualización de los registros

Los habitantes del municipio de Tijuana se benefician con un sistema de gestión actualizado y eficiente

Sistema de gestión catastral actualizado

Información cartográfica adherida al sistema de gestión actualizada

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO

PROGRÁMA: CATASTRO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO: NO. PROGRÁMA 39

EJE PND 2013-2018: 2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANOS A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE	No. DE LINEA DE ACCION PMD:4.3.1.1 Impulsar el Programa de Modernización Catastral

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:
2.E	E. Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.1	2- Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN					UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	Contribuir a proporcionar datos catastrales rapidos y fidedignos, mediante la actualización de los registros	1	Porcentaje de informes de actualización y modernización catastral				Porcentaje de logro	Informe mensual	Dar a la ciudadanía información fidedigna y esta sea utilizada para trámites particulares
		2	(informes realizados de catastro actualizado/informes programados de catastro actualizado)*100						
		3	Trimestre						
			Primero	Segundo	Tercero	Cuarto			
			0%	0%	0%	100%			
		4	Representa el porcentaje de informes y modernización de los procesos del catastro						
		5	Anual						
		6	Estratégico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
P1	Los habitantes del municipio de Tijuana se benefician con un sistema de gestión actualizado y eficiente	1	Porcentaje de informes de implementación de actualización de programas nuevos y existentes				Porcentaje de logro	Informe mensual	Contar con las solicitudes ciudadanas para la realización de distintos trámites para tener actualizados los datos catastrales
		2	((Informes realizados del sistema de Catastro actualizado+informes relalizados de actualización geográfica)/(Informes programados del sistema de Catastro actualizado+informes programados de actualización geográfica))*100						
		3	Trimestre						
			Primero	Segundo	Tercero	Cuarto			
			0%	100%	0%	100%			
		4	Representa el porcentaje de informes de actualización, implementación y la mejora de los programas nuevos y existentes						
		5	Semestral						
		6	Estratégico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
P1C1	Sistema de gestión catastral implementado	1	Porcentaje de informe de implementación del sistema				Porcentaje de logro	Informe mensual	Contar con que el ciudadano solicite rectificación a la base de datos, emisión de constancias e inspección de predios, para contar con el beneficio de tener certidumbre legal para sus trámites ante otras instancias
		2	((informes realizados de rectificaciones a la base de datos+informes realizados de emisión de constancias+informes realizados de inspección de predios)/(informes programados de rectificación a la base de datos+informes programados de emisión de constancias+informes programados de inspección de predios))*100						
		3	Trimestre						
			Primero	Segundo	Tercero	Cuarto			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Representa el porcentaje de informes de implementación del sistema de gestión catastral						
		5	Trimestral						
		6	Estratégico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
P1C1A1	Rectificación a la base de datos	1	Porcentaje de logro de informes de rectificación a la base de datos				Porcentaje de logro	Expediente	Contar con que el ciudadano solicite rectificación de datos, para tener certidumbre legal de sus predios
		2	(informes realizados de rectificacion a la base de datos/informes programados de rectificación a la base de datos)*100						
		3	Trimestre						
			Primero	Segundo	Tercero	Cuarto			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Son los informes realizados en relación a lo programado						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CATASTRO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

NO. PROGRÁMA 39

EJE PND 2013-2018: 2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANOS A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE	No. DE LINEA DE ACCION PMD:4.3.1.1 Impulsar el Programa de Modernización Catastral

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:
2.E	E. Prestación de Servicios Públicos	Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: I) Funciones de gobierno. II) Funciones de desarrollo social. III) Funciones de desarrollo económico

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.2.1	2- Desarrollo Social	2.2 Vivienda y servicios a la comunidad	2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A2	Emisión de constancias	1 Porcentaje de logro de informes de emisión de constancias 2 (informes realizados de emisión de constancias/informes programados de emisión de constancias)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Informes realizados en relación a lo programado 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Sistema integral de Administración Urbana	Contar con que el ciudadano solicite sus constancias para sus trámites ante otras dependencias
P1C1A3	Inspección de predios	1 Porcentaje de logro de informes de inspección de predios 2 (informes realizados de inspección de predios/informes programados de inspección de predios)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Informes realizados en relación a lo programado 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con el ciudadano solicite inspección de predios, para contar con el beneficio de tener la tasa correcta de merito o calidad de construcción para que se vea reflejado en su predial
P1C2	Información cartográfica adherida al sistema de gestión actualizada	1 Porcentaje de informe de actualización geográfica adherida al sistema de gestión 2 ((informes realizados de certificación de planos+informes realizados de certificación de datos cartográficos+informes realizados de levantamientos y deslindes)/(informes programados de certificación de planos +informes programados de certificación de datos cartográficos+informes programados de levantamientos y deslindes))*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Informes realizados en relación a lo programado 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe mensual	Contar con que el ciudadano solicite la emisión de certificación de planos, datos cartográficos, levantamientos y deslindes, para distintos trámites particulares y con otras dependencias, y asi tener sus medidas y colindancias correctas
P1C2A1	Certificación de planos (predios mayores a 5000 M2)	1 Porcentaje de logro de informes realizados de certificación de planos 2 (informes realizados de certificación de planos/informes programados de certificación de planos)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Informes realizados en relación a lo programado 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con que el ciudadano solicite la emisión de certificación de planos, para distintos trámites particulares y con otras dependencias, y asi tener sus medidas y colindancias correctas

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA: NOMBRE DEL	DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
PROGRÁMA:	CATASTRO MUNICIPAL	PRESUPUESTO:		NO. PROGRÁMA	39
EJE PND 2013-2018: 2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANOS A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: 4 CIUDAD SUSTENTABLE		No. DE LINEA DE ACCION PMD:4.3.1.1 Impulsar el Programa de Modernización Catastral	
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: E. Prestación de Servicios Públicos		CARACTERISTICAS GENERALES: Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno. ii) Funciones de desarrollo social. iii) Funciones de desarrollo económico	
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.2.1	FINALIDAD (fi): 2- Desarrollo Social		FUNCIÓN (fu): 2.2 Vivienda y servicios a la comunidad	SUB FUNCIÓN (sf): 2.2.1 Urbanización

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN					UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C2A2	Cerficicación de datos cartográficos	1	Porcentaje de logro de informes de certificación de datos cartográficos				Porcentaje de logro	Expediente	Contar con que el ciudadano solicite la emisión de certificación de datos cartográficos, para distintos trámites particulares y con otras dependencias, y así tener sus medidas y colindancias correctas
		2	((informes realizados de certificación de datos cartográficos) / (informes programados de certificación de datos cartográficos))*100						
		3	Trimestre						
			Primero	Segundo	Tercero	Cuarto			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Informes realizados en relación a lo programado						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
P1C2A3	Levantamientos y deslindes (predios menores a 5000 M2)	1	Porcentaje de logro de informes de levantamientos y deslindes				Porcentaje de logro	Expediente	Contar con que el ciudadano solicite levantamientos y deslindes, para distintos trámites particulares y con otras dependencias, y así tener sus medidas y colindancias correctas
		2	(informes realizados de levantamientos y deslindes/informes programados de levantamientos y deslindes)*100						
		3	Trimestre						
			Primero	Segundo	Tercero	Cuarto			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Informes realizados en relación a lo programado						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MEXICO INCLUYENTE
	PED: GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
	PMD: CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

SECRETARIA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN MUNICIPAL DECATASTRO
NOMBRE DEL PROGRAMA: CATASTRO MUNICIPAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 4.3 PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO
PROGRAMA No. 39

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	888,908	884,649

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	465,657	885,383
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	335,988	86,829

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: EN BENEFICIO DE TODALA CIUDADANIA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

Unidad Admva	Clave	Nivel	Fin, propósito, componente o actividad (Descripciódel objetivo)	Unidad de Medida	Meta 2018 Cantidad Programada				Vinculación Línea de acción	Presupuesto por componente	100,000 Servicios	200,000 Materiales	300,000 Servicios	400,000 Transferen	500,000 Bienes	600,000 Inversión	700,000 Inversión	800,000 Participaci	900,000 Deuda	Presupuesto
					Trimestre															
1.6.6.1.1.1 1.6.6.1.2.1 1.6.6.2.1.1 1.6.6.2.2.1 1.6.6.2.3.1		FIN	Contribuir a proporcionar datos catastrales rapidos y fidedignos, mediante la actualizaciónde los registros	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto		$ -										
					0%	0%	0%	100%	4.3.1.1											
1.6.6.1.1.1 1.6.6.1.2.1 1.6.6.2.1.1 1.6.6.2.2.1 1.6.6.2.3.1		P1	Los habitantes del municipio de Tijuana se benefician con un sistema de gestión actualizado y eficierte	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto		$ -										
					0%	100%	0%	100%	4.3.1.1											
1.6.6.1.2.1 1.6.6.2.2.1		P1C1	Sistema de gestióncatastral implemertado	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	4.3.1.1	$ -										
					100%	100%	100%	100%												
1.6.6.2.2.1		P1C1A1	Rectificación a la base de datos	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	4.3.1.1	$ -										
					100%	100%	100%	100%												
1.6.6.2.2.1		P1C1A2	Emisión de constancias	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	4.3.1.1	$ -										
					100%	100%	100%	100%												
1.6.6.2.2.1		P1C1A3	Inspección de predios	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	4.3.1.1	$ -										
					100%	100%	100%	100%												
1.6.6.1.2.1 1.6.6.2.3.1		P1C2	Información cartográfica adherida al sistema de gestión actualizada	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	4.3.1.1	$ -										
					100%	100%	100%	100%												
1.6.6.2.3.1		P1C2A1	Certificación de planos (predios mayores a 5000 m2)	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	4.3.1.1	$ -										
					100%	100%	100%	100%												
1.6.6.2.3.1		P1C2A2	Certificación de datos cartográficos	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	4.3.1.1	$ -										
					100%	100%	100%	100%												
1.6.6.2.3.1		P1C2A3	Levantamientos y deslindes (predios menores a 5000 m2)	Porcentaje de logro	Primero	Segundo	Tercero	Cuarto	4.3.1.1	$ -										
					100%	100%	100%	100%		$ -										

NOMBRE Y FIRMA (DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

LIC. MA. DOLORES JAUREGUI DELGADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS CONSTITUCIÓN PUBLICADA EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 5 DE FEBRERO DE 1917, ÚLTIMA REFORMA PUBLICADA DOF 24-02-2017

Artículo 134. Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.

Párrafo reformado DOF 07-05-2008, 29-01-2016

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL NO. 45, SECCIÓN I, DE FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2010, TOMO CXVII.

ARTÍCULO 27.- Los proyectos de Presupuestos de Egresos de la Administración Pública Centralizada, se integrarán de conformidad con la documentación, normas y lineamientos de programación y presupuestación que para el efecto establezcan la Secretaría de Planeación y Finanzas y las Tesorerías Municipales, en sus respectivos ámbitos de competencia. Tratándose de los Poderes Legislativo y Judicial, así como de los Órganos Autónomos, la integración del proyecto de Presupuesto de Egresos se realizará conforme lo que establezcan las Unidades Administrativas equivalentes.

REGLAMENTO INTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL ACTA NÚMERO 78 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CABILDO DEL H. XX AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, CON FECHA VEINTISIETE DE NOVIEMBRE DEL AÑO DOS MIL TRECE.

ARTÍCULO 6.- Corresponde a la Secretaria Particular del Presidente el ejercicio de las siguientes atribuciones.

VIII. Coordinar la ejecución de programas y recursos a cargo de la Dirección Administrativa.

ARTÍCULO 9.- La Jefatura Administrativa tendrá las siguientes funciones y atribuciones. Publicado P.O. No. 56, Sección IV, 06-Diciembre de 2013, Tomo CXX 4 Reglamento Interno de la Presidencia Municipal de Tijuana, Baja California. I. Administrar eficientemente el presupuesto de egresos autorizado para la Dependencia, mediante un estricto control de gasto, así como su correcta aplicación contable;

IV. Vigilar que la administración y destino de los recursos, sean aplicados de manera transparente y conforme a la Ley y Reglamento aplicables

ARTÍCULO 13.- La Coordinación de Programación y Presupuesto tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Preparar el presupuesto de egresos, los avances presupuestales, el flujo de acreedores, y la contabilidad de la Dependencia

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. BERNABE ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Siendo las 4:00 p.m. del día 21 de Septiembre de 2017, en la sala de juntas de la presidencia municipal, ubicada en el tercer piso de palacio municipal con domicilio en av. independencia 1350, zona urbana río Tijuana, estando reunidos los directores y coordinadores de las áreas que conforman la dependencia y en base a los acuerdos derivados de dicha reunión, se plasman los compromisos asumidos para dar cumplimiento al programa operativo anual 2018 y en conjunto lograr el objetivo de la dependencia:

1 Se acuerda proseguir con el proyecto 1, denominado presidencia municipal con la finalidad de "contribuir al bienestar de los ciudadanos del municipio de Tijuana mediante el cumplimiento de los objetivos planeados en el plan municipal de desarrollo"

2 Se acuerda que se prosiga con el propósito el cual se determino que será lo siguiente: "Las dependencias del ayuntamiento están coordinadas eficientemente para cumplir con los objetivos planteados en el plan municipal de desarrollo".

3 Se acuerda que se prosiga con el componente P1C1 el cual se determino que será el siguiente: "Seguimiento y articulación de los proyectos específicos realizados de cada dependencia para su cumplimiento"

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. BERNABÉ ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

SECRETARÍA RESPONSABLE: Presidencia Municipal
DEPENDENCIA EJECUTORA: COORDINACION DE GABINETE
NÚMERO DE PROGRAMA: 4

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.1.3.5	PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y MODELOS DE GESTION PARA LOGRAR ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESTATALES Y MUNICIPALES EFECTIVAS	7.1.7.6	REALIZAR EVALUACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DE LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES.	5.3.2.2	IMPULSAR LA VINCULACION INTERINSTITUCIONAL CON LOS FUNCIONARIOS PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ING. BERNABÉ ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIAORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: Presidencia Municipal
DEPENDENCIA EJECUTORA: COORDINACION DE GABINETE
NÚMERO DE PROGRAMA: 4

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	5.3 IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGITÍMAS CONSENSADAS, ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE CUÁNTAS	5.3.2 COORDINAR Y EVALUAR LAS ACTIVIDADES DEL GABINETE MUNICIPAL Y LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO.	5.3.2.2 IMPULSAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS FUNCIONARIOS PARA EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS	ING. BERNABÉ ESQUER PERAZA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ING. BERNABÉ ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE GABINETE

NOMBRE DEL PROGRAMA : COORDINACIÓN DE GABINETE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: IMPULSAR LA VINCULACION INTERINSTITUCIONAL CON LOS FUNCIONARIOS PARA EL ANALISÍS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

NO.PROGRAMA : 4

EL EJECUTIVO NO TIENE LA INFORMACIÓN COMPLETA Y OPORTUNA PARA TOMAR DECISIONES ASERTIVAS PARA ESTABLECER LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

NO SE GENERA EL ANALISÍS COMPLETO Y VERAZ DE LA SITUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

LIMITACIÓN EN LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN LA COORDINACIÓN DE GABINETE CON LAS SECRETARIAS

NO SE CUMPLE CON LOS ACUERDOS ORIENTADOS A LA VISION Y MISION DE LOS PLANES DE GOBIERNO

INEFICIENTE COORDINACIÓN ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO

INADECUADO SEGUIMÍENTO Y ARTICULACIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECIFICOS DE CADA DEPENDENCIA PARA SU CUMPLIMIENTO

CARENCIA DE EVIDENCIA, INFORMACION Y MECANISMO EN AL COORDINACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

LIMITADA OPERACIÓN DE LA OFICINA DE COORDINACION DE GABINETE

INSUFICIENTES RECURSOS HUMANOS MATERIALES Y FINANICEROS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ING. BERNABÉ ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN D EGABINETE

NOMBRE DEL PROGRAMA : COORDINACIÓN DE GABIENTE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: IMPULSAR LA VINCULACION INTERINSTITUCIONAL CON LOS FUNCIONARIOS PARA EL ANALISÍS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

NO. PROGRAMA : 4

NO SE CUMPLE CON LOS ACUERDOS ORIENTADOS A LA VISION Y MISION DE LOS PLANES DE GOBIERNO

INEFICIENTE COORDINACION ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO

INADECUADO SEGUIMIENTO Y ARTICULACION DE LOS PROYECTOS ESPECIFICOS DE CADA DEPENDENICA PARA SU CUMPLIMIENTO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. BERNABE ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA: COORDINACIÓN DE GABIENTE

NOMBRE DEL PROGRAMA : COORDINACIÓN DE GABIENTE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: IMPULSAR LA VINCULACIÓN INTERINSTITUCIONAL CON LOS FUNCIONARIOS PARA EL ANALISÍS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS

NO. PROGRAMA : 4

CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE EL CUMPLIEMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO ESTÁN COORDINADAS EFICEINTEMENTE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO

SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECIFICOS DE CADA DEPENDENICA PARA SU CUMPLIMIENTO REALIZADOS.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. BERNABE ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE GABINETE

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA: COORDINACION DE GABINETE

NOMBRE DEL PROGRÁMA: COORDINACION DE GABINETE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO: $ 3,180,963.55 **NO. PROGRÁMA** 4

EJE PND 2013-2018: 1 **EJE PED 2014-2019:** 7 **EJE PMD 2017-2019:** 5 **No. DE LÍNEA DE ACCION PMD:** 5.3.2.2

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2P **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 **CARACTERÍSTICAS GENERALES:** P

CLASIFICACIÓN 1.3.2 **FINALIDAD (fi):** 1 **FUNCIÓN (fu):** 3 **SUB FUNCIÓN (sf):** 2

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	1 PORCENTAJE DE METAS BASADAS EN LÍNEAS DE ACCIÓN CUMPLIDAS EN EL PMD 2 MLAR=(METAS EN LINEAS DE ACCIÓN REALISADAS / METAS DE LÍNEA DE ACCIÓN EN PMD)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95% 4 PORCENTAJE DE LAS LINEAS DE ACCION EN LAS CUALES SE CUMPLIERON LOS OBJETIVOS PLANEADOS 5 ANUAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ELABORADO POR COORDINACIÓN DE GABINETE, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMÁTICOS 2018, EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA	LAS DEPENDENCIAS CUMPLEN CON LAS METAS PLANEADAS BASADOS EN LAS LÍNEAS DE ACCIÓN DEL PMD
PROPOSITO	LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO ESTÁN COORDINADAS EFICIENTEMENTE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	1 PORCENTAJE DE AVANCES ENTREGADOS 2 AE=(AVENCES ENTREGADOS DE LAS METAS BASADAS EN LINEAS DE ACCION DE PMD POR LAS DEPENDENCIAS / LINEAS DE ACCION DE PMD)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 90% / TERCERO 0% / CUARTO 90% 4 PROCENTAJE DE AVANCES DE LAS METAS BASADAS EN LAS LINEAS DE ACCION ENTREGADOS 5 SEMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 AFICACIA	PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ENTREGADO POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE GABINETE, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMÁTICOS 2018, EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA	LAS DEPENDENCIAS ENTREGAN SU AVANCE DE ACTIVIDADES EN TIEMPO Y FORMA
P1C1	SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECÍFICOS DE CADA DEPENDENCIA PARA SU CUMPLIMIENTO REALIZADOS	1 PORCENTAJE DE REUNIONES REALIZADAS 2 DS=(REUNIONES DE COORDINACION DE GABINETE REALIZADAS / REUNIONES DE GABINETE PROGRAMADAS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS RELULIONES REALIZADAS EN EL PERIODO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ELABORADO POR COORDINACIÓN DE GABINETE , UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMÁTICOS 2018, EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA	SE REALIZAN REUNIONES DE GABINETE
P1C1A1	GENERACION DE INFORMACION DE LAS REUNIONES DE GABINETE	1 PORCENTAJE DE INORMES REALIZADOS 2 IRG=(INORMES REALIZADOS DE REUNIONES DE GABINETE / REUNIONES DE GABINETE REALIZADAS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 EL PORCENTAJE DE LOS REPORTE REALIZADOS EN BASE A LAS REUNIONES DE GABINETE 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	OFICIO CON RESULTADO ENTREGADO POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE GABINETE, UBICADO EN LA CARPETA AVANCES PROGRAMÁTICOS 2018, EN LA COORDINACIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS DE PRESIDENCIA	SE REALIZAN REUNIONES DE GABINETE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. BERNABE ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: 1 MÉXICO EN PAZ
	PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
	PMD: 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

SECRETARIA: PRESIDENCIA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE GABINETE

NOMBRE DEL PROGRAMA: COORDINACIÓN DE GABIENTE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: IMPULSAR LA VINCULACION INTERINSTITUCIONAL CON LOS FUNCIONARIOS PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS ESTRATEGICOS

NO. PROGRAMA: 4

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULÍNO:
	888,909	884,649
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	465,657	885,383
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	335,987	86,528

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
					TRIMESTRE															
1.1.2.1.1.1 1.1.2.2.1.1 1.1.2.3.1.1 1.1.2.4.1.1		FIN	CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE EL CUMPLIEMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLNTEADOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	PORCENTAJE	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.3.2.2	$3,180,963.55	$ 2,930,497.96	$ 91,050.00	$ 143,050.00		$ 16,365.60					
					0	0	0	95%												
					TRIMESTRE															
1.1.2.1.1.1 1.1.2.2.1.1 1.1.2.3.1.1 1.1.2.4.1.1		PROPOSITO	LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO ESTÁN COORDINADAS EFICEINTEMENTE PARA CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN LA PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	PORCENTAJE	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.3.2.2	$3,180,963.55	$ 2,930,497.96	$ 91,050.00	$ 143,050.00		$ 16,365.60					
					0%	90%	0%	90%												
					TRIMESTRE															
1.1.2.1.1.1 1.1.2.2.1.1 1.1.2.3.1.1 1.1.2.4.1.1		COMPONENTE	SEGUIMIENTO Y ARTICULACIÓN DE LOS PROYECTOS ESPECIFÍCOS DE CADA DEPENDENICA PARA SU CUMPLIMIENTO REALIZADOS	PORCENTAJE	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.3.2.2	$3,180,963.55	$ 2,930,497.96	$ 91,050.00	$ 143,050.00		$ 16,365.60					
					100%	100%	100%	100%												
					TRIMESTRE															
1.1.2.1.1.1 1.1.2.2.1.1 1.1.2.3.1.1 1.1.2.4.1.1		ACTIVIDAD	GENERACIÓN DE INFORMACIÓN DE LAS REUNIONES DE GABINETE	PORCENTAJE	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	5.3.2.2	$3,180,963.55	$ 2,930,497.96	$ 91,050.00	$ 143,050.00		$ 16,365.60					
					100%	100%	100%	100%												

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. BERNABÉ ESQUER PERAZA
COORDINADOR DE GABINETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. EDGARDO TORRES CABRAL
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

1.- MANUAL OPERATIVO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

CAPÍTULO 1. Marco Legal

CAPÍTULO 2. Recurso Operativo

CAPÍTULO 3. Obras y Acciones Sociales

CAPÍTULO 4. Dependencias Involucradas

CAPÍTULO 5. Participación Ciudadana

2.-REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

CAPÍTULO IV DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

ARTÍCULO 36.- La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. La ejecución directa de las obras relacionadas con la competencia de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, así como la supervisión de trabajos de obra pública contratadas por el Municipio con terceras personas;

ARTÍCULO 37.- La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, tendrá la estructura siguiente:

IV. Subdirección de Obra Comunitaria.

ARTÍCULO 54.- La Subdirección de Obra Comunitaria tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Coordinar la ejecución, administración y desarrollo de los programas y obras derivados de la aplicación de los recursos de los fondos federales y estatales, provenientes del Ramo 33 y Ramo 20 que propicien mejores condiciones de vida para la población;
II. Planear, programar, organizar, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas al personal a su cargo;
III. Supervisar que se integren los expedientes técnicos de las obras o acciones a realizar y que previamente fue validado por el Consejo de Desarrollo Municipal;
IV. Cuando así proceda, mantener coordinación con el Tesorero Municipal a efecto de que el dinero de los fondos federales y estatales sean integrados a la cuenta
pública, así como las aportaciones que por corresponsabilidad corresponde a los ciudadanos para obras y acciones, si es el caso;
V. Promover capacitación a las dependencias involucradas para la ejecución de programas federales;
VI. Atender las solicitudes realizadas por las dependencias para ejecución de Programas;
VII. Gestionar la elaboración y validación de contratos y convenios para la ejecución de programas federales y estatales;
VIII. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, los Reglamentos, Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Director o el Secretario.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SIENDO LAS 17:00 HORAS DEL DIA 15 DE OCTUBRE DE 2017, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DE PALACIO MUNICIPAL EN LA DIRECCIÓN AV. INDEPENDENCIA 1350, ZONA URBANA, RÍO TIJUANA, ESTANDO REUNIDOS EL DIRECTOR DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNCIPAL Y EL SUBDIRECTOR DE OBRA COMUNITARIA, Y EN BASE A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE DICHA REUNIÓN, SE PLASMAN LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA DAR CUMPLIENTO AL PROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018 DE LA SUBDIRECCIÓN DE OBRA COMUNITARIA:

CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA HABILITACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BÁSICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33

NOMBRE Y FIRMA

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA
DIRECTOR DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

ARQ. DORA ROJAS SANTANA
SUBDIRECTOR DE OBRA COMUNITARIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA	ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NÚMERO DE PROGRAMA: 41

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXI AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.2.1.2	Potenciar la inversión conjunta de la sociedad organizada y los tres órdenes de gobierno, invirtiendo en proyectos de infraestructura social básica, complementaria y productiva.	5-5-1-3	Consolidar y ampliar la capacidad de potabilización, así como la infraestructura para la distribución del agua potable.	4.3.2.1	Impulsar Programas Parciales y proyectos urbanos para el desarrollo sustentable de la ciudad.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 41

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
4 - Ciudad Sustentable	4.3. Promover un efectivo ordenamiento territorial y urbano.	4.3.2. Impulsar la renovación y mejoramiento de zonas urbanas.	4.3.2.1 Impulsar Programas Parciales y proyectos urbanos para el desarrollo sustentable de la ciudad.	Arq. Martha Lorenza García García

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO: ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.3 .- PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

PROGRAMA No. 41

MALA IMAGEN URBANA

BAJO DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL PRESENTAN UN DÉFICIT EN LA CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS BÁSICOS, EN LA CALIDAD DE LA VIVIENDA Y EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

ESCASOS SERVICIOS PÚBLICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL

CARENTE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS

ESCASA INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

INSUFICIENTES PROGRAMAS DE CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS, MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS E INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.3 - PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

PROGRAMA No. 41

LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL PRESENTAN UN DÉFICIT EN LA CONSTRUCCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS BÁSICOS, EN LA CALIDAD DE LA VIVIENDA Y EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA

CARENTES SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS, MAL ESTADO DE VIVIENDAS Y CARENCIA DE INSFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA.

DEFICIT DE SERVICIOS BASICOS EN HOGARES DE ZONAS DE REZAGO

MALAS CONDICIONES DE VIVIENDAS EN ZONA DE REZAGO

DÉFICIT DE INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA EN ZONAS DE REZAGO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 4.3 .- PROMOVER UN EFECTIVO ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y URBANO

PROGRAMA No. 41

CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUADADANOS DE LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL MEDIANTE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICIOS BÁSICOS

LOS HABITANTES DE LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CUENTA CON SERVICIOS PÚBLICOS BASICOS Y VIVIENDAS E INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADAS

SERVICIOS PÚBLICOS BASICOS ENTREGADOS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL

VIVIENDAS MEJORADAS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL

INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADA EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR ELECTO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 41

EJE PND: 3.- MEXICO CON EDUCACION DE CALIDAD	EJE PED: 5.- INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO	EJE PMD 2017-2019: 4. - CIUDAD SUSTENTABLE	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.-Desempeño de las Funciones	CARACTERISTICAS GENERALES: E.- Prestación de Servicios Públicos: Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno; ii) Funciones de desarrollo social; iii) Funciones de desarrollo económico.	
CLASIFICACIÓN 2.2.1	FINALIDAD (fi): 2.- Desarrollo Social	FUNCIÓN (fu): 2.- Vivienda y Servicios a la Comunidad	SUB FUNCIÓN (sf): 1.- Urbanizacion

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUADADANOS DE LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL MEDIANTE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS BASICOS	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORMES DE LOS RECURSOS EJERCIDOS EN LA HABILITACION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS BASICOS 2 (INFORMES REALIZADOS DE RECURSOS EJERCIDOS DE LOS PROGRAMAS)/(INFORMES PROGRAMADOS DE RECURSOS EJERCIDOS DE LOS PROGRAMAS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0 / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE RECURSOS EJERCIDOS PARA LOS PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA 9 4.3.2.1	PORCENTAJE %	INFORMES	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACION EN TODOS LOS PROGRAMAS
P:	LOS HABITANTES DE LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CUENTAN CON SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS Y VIVIENDAS E INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADAS	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORMES DE **OBRAS** DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS PUBLICOS BASICOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 2 (INFORMES REALIZADOS DE **OBRAS** EJECUTADAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS PUBLICOS BASICOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA)/(INFORMES PROGRAMADOS DE **OBRAS** EJECUTADAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS PUBLICOS BASICOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS PUBLICOS BASICOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA 9 4.3.2.1	PORCENTAJE %	INFORMES	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION SE DEFINAN.
P1C1	SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS ENTREGADOS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE SERVICIOS PUBLICOS BASICOS REALIZADAS 2 (INFORMES REALIZADOS DE OBRAS DE SERVICIOS BÁSICOS)/(INFORMES PROGRAMADOS SOBRE TOTAL DE OBRAS DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS)*100. 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL LOGRO DE INFORME DE OBRAS DE SERVICIOS PUBLICOS BASICOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA 9 4.3.2.1	PORCENTAJE %	INFORMES	CONTAR CON LA ASIGNACION DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACION SE DEFINAN.

P1C1A1	CONSTRUCCIÓN DE REDES DE AGUA	1 PORCENTAJE DE LOGRO 2 (INFORMES REALIZADOS DE OBRAS)/(INFORMES PROGRAMADOS DE OBRAS)*100. 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE REDES DE AGUA 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA 9 4.3.2.1	PORCENTAJE DE LOGRO %	EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN PARA ESTE RUBRO.
P1C1A2	CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS	1 PORCENTAJE DE LOGRO 2 (INFORMES REALIZADOS DE OBRAS)/(INFORMES PROGRAMADOS DE OBRAS)*100. 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA 9 4.3.2.1	PORCENTAJE DE LOGRO %	EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN PARA ESTE RUBRO.
P1C1A3	CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DRENAJE	1 PORCENTAJE DE LOGRO 2 (INFORMES REALIZADOS DE OBRAS)/(INFORMES PROGRAMADOS DE OBRAS)*100. 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100 · CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DRENAJE 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA 9 4.3.2.1	PORCENTAJE DE LOGRO %	EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN PARA ESTE RUBRO.
P1C2	VIVIENDAS MEJORADAS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 2 (INFORMES REALIZADOS DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS)/(INFORMES PROGRAMADOS DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA 9 4.3.2.1	PORCENTAJE %	INFORMES	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN.

P1C2A1	**MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS**	1	PRORCENTAJE DE LOGRO DE OBRAS	PORCENTAJE DE LOGRO %	EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN PARA ESTE RUBRO.
		2	(INFORMES REALIZADOS OBRAS)/(NFORMES PROGRAMADOS DE OBRAS)*100.			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTIÓN			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
		9	4.3.2.1			
P1C3	**INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADA EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL**	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA	PORCENTAJE %	INFORMES	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN.
		2	(.NFORMES REALIZADOS SOBRE OBRAS REALIZADAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA)/(INFORMES PROGRAMADOS SOBRE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA)*100			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE INFORME DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA			
		5	TRIMESTRAL			
		6	ESTRATÉGICO			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
		9	4.3.2.1			
P1C3A1	**PAVIMENTACIÓN DE CALLES**	1	PORCENTAJE DE LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO %	EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN PARA ESTE RUBRO.
		2	(.NFORMES REALIZADOS DE OBRAS)/(INFORMES PROGRAMADOS DE OBRAS)*100.			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE LAS OBRAS DE PAVIMENTACION DE CALLES			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTIÓN			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
		9	4.3.2.1			
P1C3A2	**OBRA DIVERSA DE REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES**	1	PORCENTAJE DE LOGRO	PORCENTAJE DE LOGRO %	EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN PARA ESTE RUBRO.
		2	(INFORMES REALIZADOS DE OBRAS)/(INFORMES PROGRAMADOS DE OBRAS)*100.			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE LAS OBRAS DE OBRA DIVERSA DE REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTIÓN			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
		9	4.3.2.1			

P1C3A3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA O BÁSICA DE SALUD	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO %	EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA	CONTAR CON LA ASIGNACIÓN DE LOS RECURSOS DE LA FEDERACIÓN PARA PODER REALIZAR LAS OBRAS QUE DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN SE DEFINAN PARA ESTE RUBRO.
		2	(INFORMES REALIZADOS DE OBRAS)/(INFORMES PROGRAMADOS DE OBRAS)*100.						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE INFORMES DE OBRAS DE CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRURA BÁSICA EDUCATIVA Y/O BÁSICA DE SALUD REALIZADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTIÓN						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
		9	4.3.2.1						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DE TITULAR DE UNIDAD DELEGADO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MEXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD
	PED: 5.- INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO
	PMD: 4 .- CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 4.3 .- Promover un efectivo ordenamiento territorial y urbano.

PROGRAMA No.: 41

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	-	-

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	306,219	432,345
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	145,120	40,539

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA HABILITACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BÁSICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO)	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.6.5.9.1.1	20000	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUADADANOS DE LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL MEDIANTE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS	PORCENTAJE	0% / 0% / 0% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21000	P1	LOS HABITANTES DE LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CUENTA CON SERVICIOS PÚBLICOS BASICOS Y VIVIENDAS E INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADAS	PORCENTAJE	0% / 100% / 0% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21100	P1C1	SERVICIOS PÚBLICOS BASICOS ENTREGADOS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21101	P1C1A1	CONSTRUCCIÓN DE REDES DE AGUA	PORCENTAJE DE LOGRO	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21102	P1C1A2	CONSTRUCCIÓN DE REDES ELÉCTRICAS	PORCENTAJE DE LOGRO	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21103	P1C1A3	CONSTRUCCIÓN DE REDES DE DRENAJE	PORCENTAJE DE LOGRO	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21200	P1C2	VIVIENDAS MEJORADAS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21201	P1C2A1	MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS	PORCENTAJE DE LOGRO	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21300	P1C3	INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA MEJ	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21301	P1C3A1	PAVIMENTACION DE CALLES	PORCENTAJE DE LOGRO	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21302	P1C3A2	OBRA DIVERSA DE REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES	PORCENTAJE DE LOGRO	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -
1.6.5.9.1.1	21303	P1C3A3	CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA EDUCATIVA O BÁSICA DE SALUD	PORCENTAJE DE LOGRO	100% / 100% / 100% / 100%	4.3.2.1	$ -										$ -

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal rige su funcionamiento por un marco jurídico compuesto por normas, leyes, y reglamentos.

A continuación se muestran fracciones de la constitución, leyes y reglamentos del nivel federal, estatal y local que hacen referencia a la obra pública y deben de observarse en todas las etapas de ejecución.

Leyes y Reglamentos de Nivel Federal

• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Articulo 27.
Artículo 115, Fracción III. inciso g)

• Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Artículo 1. Fracción VI

• Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

Leyes y Reglamentos de Nivel Estatal y Local

• Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California
Artículo 76.
Artículo82. Apartado B, Fracciones I y VII

• Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios del Estado de Baja California
Artículo 1.- Fracción III

• Reglamento de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios del Estado de Baja California

• Ley del Régimen Municipal para el Estado
Artículo 6.

• Ley de Hacienda del Municipio de Tijuana, Baja California
Artículo 75. Fracciones I y II

• Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana B.C.
Artículo 25.

• Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Urbano
Artículo 4. Fracción IV

ARTÍCULO 36.- La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. La ejecución directa de las obras relacionadas con la competencia de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, así como la supervisión de trabajos de obra pública contratada por el municipio con terceras personas.
II. La construccion y apertura de nuevas vias públicas, rectificación, ampliación, prolongación y mejoramiento de las ya existentes, así como las de seguridad relacionadas con el tránsito de vehículos, la construcción de plazas, jardines, parques, campos deportivos, edificios públicos, monumentos, patrimonio arquitectónico del Municipio y obras de ornato.
III. El mejoramiento, conservación y mantenimiento de vialidades .
IV. La planeación, construcción, mantenimiento, vigilancia y conservación del sistema de canalización y conducción del sistema de canalización y conducción de aguas pluviales dentro del municipio.
V. La pavimentación, empedrado, banquetas, guarniciones, alcantarillado y drenaje pluvial, de las vías públicas.
VI. Las construcciones necesarias para dotar al centro de población de alumbrado público o mejorar el ya existente.
VII. Las obras de electrificación necesarias para dotar de población del fluido eléctrico o mejorar las ya existentes.
VIII. Diseñar y construir a través de una adecuada planeación, la semaforización y señalización de calles y avenidas; publicado P.O. 56 sección III, 06 de Diciembre de 2013 22 Reglamento de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología.
IX. Brindar asesoría y apoyo a otras Direcciones y Delegaciones Municipales en la materia de su competencia.
X. Cualquier otro tipo de obras y servicios tendientes a la integración y mejoramiento urbano del Municipio.
XI. Llevar a cabo reuniones previas a la elaboración de obras e infraestructura con las Delegaciones que corresponda
XII. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, los Reglamentos, Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Secretario

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA	ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

Siendo las 11 horas con 30 minutos del día 20 de Septiembre del 2017 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Arq. martha Lorezana García García Director de Obras e Infraestructura Urbana Municipal y los Lic. Laura Alicia Beltran Robles y C. C.P. María de las Mercedes Armenta Sauceda, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 12 horas con 35 minutos, del día 14 del mes de Septiembre del 2017, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la modificación y alineación de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, trabajando en conjunto con la participación del C. María de las Mercedes Armenta Sauceda como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha modificación y alineación de la Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología asistido por el Lic. Laura Alicia Beltran Robles en representación de la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 11 horas con 30 minutos del día 20 del mes de Septiembre del 2017.

Arq. Martha Lorenza García García
Director de Obras e Infraestrucutura Urbana Municipal

Lic. Eunice J. Santana Martinez
Director Administrativo de la SDUE

Lic. Laura Alicia Beltran Robles

C.P. María de las Mercedes Armenta Sauceda

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA	ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA EJECUTORA:	DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA:	42

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
No. LÍNEA DE ACCIÓN	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**	**No. LÍNEA DE ACCIÓN**	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**	**No. LÍNEA DE ACCIÓN**	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**
4.2.5.1.	Apoyar el desarrollo de infraestructura con una visión de largo plazo basada en tres ejes rectores: i)desarrollo regional equilibrado, ii) desarrollo urbano y iii) conectividad logística.	5.3.2.2	Construir y modernizar vialidades primarias.	4.1.5.1	4.1.5.1 Implementar programas de mantenimiento en calles, vialidades principales y camellones.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NÚMERO DE PROGRAMA: 42

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
4 Ciudad Sustentable	4.1 Ampliar la cobertura de los servicios públicos municipales.	4.1.5. Impulsar y mejorar el servicio en mantenimiento vial.	4.1.5.1 Implementar programas de mantenimiento en calles, vialidades principales y camellones.	Arq. Martha Lorenza García García

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA :	OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA No. 42

Inconformidad Ciudadana

Rezago Social

Accidentes Viales

El Municipio de Tijuana presenta un deterioro en la imagen Urbana y calidad de vida de los habitantes

Deficit de Programas de Infraestructura y Equipamiento

Insuficientes Programas de Mantenimiento de Vialidades y Pluviales

Carentes Recursos para Infraestructura y M antenimiento

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRCUTURA URBANA MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA :	OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA No. 42

Deterioro de la imagen urbana y calidad de vida de los habitantes del Municipio de Tijuana

Los habitantes de la Ciudad de Tijuana carecen de cobertura de Infraestructura, equipamiento y mantenimiento viales y pluviales

Deficit de infraestructura y equipamiento

Insuficiente mantenimiento de vialidades y pluviales

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRCUTURA URBANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 4.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA No. 42

Contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, mediante la ejecución de Obras de Infraestructura, equipamiento y mantenimientos para generar un entorno Urbano planeado y equipado

Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician con Infraestructura Vial y Pluvial que mejoran su entorno y calidad de vida

Infraestructura creada y equipada

Vialidades y Pluviales mejorados

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO: **PROGRAMA No. 42**

Eje PND: México Próspero	**Eje PED:** Infraestructura Para La Competitividad y el Desarrollo	**Eje PMD:** Ciudad Sustentable	
Clasificación Programática: 2E	**Programa Presupuestario:** 2 Desempeño de las Funciones	**Características Generales:** Prestación de Servicios Públicos	
Clasificación Funcional: 2.2.1	**Finalidad (fi):** 2 Desarrollo Social	**Función (fu):** 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	**Sub Función (sf):** 2.2.1 Urbanización

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicador: 1 Nombre del Indicador- 2 Método de cálculo- 3 Meta Inicial- 4 Interpretación- 5 Frecuencia de Medición- 6 Tipo- 7 Sentido- 8 Dimensión- 9 No. Línea de Acción PMD	Unidad de medida	Medio de verificación	Supuesto o Hipótesis
Fin	**Contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, mediante la ejecucion de obras de infraestructura, equipamiento y mantenimientos para generar un entorno urbano planeado y equipado**	1 Porcentaje de Informes de mejora en Infraestructura, mantenimiento y equipamiento 2 (Informe realizado de acciones logradas / Informe programado de acciones logradas)*100 3 Trimestre: Primero 0% / Segundo 0% / Tercero 0% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de Informes de mantenimiento y creación de infraestructura 5 Anual 6 Estratégicos 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.5.1	Porcentaje	Informe	Contar con las solicitudes ciudadanas y la realización de los trabajos por empresas contratistas para que haya infraestructura vial y pluvial
P1	**Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician con Infraestructura Vial y Pluvial que mejoran su entorno y calidad de vida**	1 Porcentaje de Informes del cumplimiento de mantenimiento y equipamiento a Infraestructura y Pluviales 2 (Informes realizados de Delegaciones beneficiadas con obras / Informes programados de Delegaciones beneficiadas con obras)*100 3 Trimestre: Primero 0% / Segundo 100% / Tercero 0% / Cuarto 100% 4 Representa el procentaje de informes realizados de Delegaciones beneficiadas 5 Semestral 6 Estratégicos 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.5.1	Porcentaje	Informe	Contar con las solicitudes ciudadanas y la realización de los trabajos por empresas contratistas para que haya infraestructura vial y pluvial

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 42

	Eje PND: México Próspero	**Eje PED:** Infraestructura Para La Competitividad y el Desarrollo		**Eje PMD:** Ciudad Sustentable	
	Clasificación Programática: 2E	**Programa Presupuestario:** 2 Desempeño de las Funciones		**Características Generales:** Prestación de Servicios Públicos	
	Clasificación Funcional: 2.2.1	**Finalidad (fi):** 2 Desarrollo Social		**Función (fu):** 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	**Sub Función (sf):** 2.2.1 Urbanización

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicador: 1 Nombre del Indicador- 2 Método de cálculo- 3 Meta Inicial- 4 Interpretación- 5 Frecuencia de Medición- 6 Tipo- 7 Sentido- 8 Dimensión- 9 No. Línea de Acción PMD	Unidad de medida	Medio de verificación	Supuesto o Hipótesis
P1C1	**Infraestructura creada y equipada**	1 Porcentaje de informes de creación de Infraestructura y equipamiento 2 (Informes realizados de Delegaciones beneficiadas con obras / Informe programado de Delegaciones beneficiadas con obras)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el porcentaje de informes de obras realizadas 5 Trimestral 6 Estratégicos 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.5.1	Porcentaje	Informe	Considerar que las empresas contratadas lleven a cabo los trabajos establecidos
P1C1A1	**Construcciión y Reconstrucción de Vialidades**	1 Porcentaje de logro de informes de rehabilitación y reconstrucción de vialidades 2 (Informes realizados de rehabilitación y reconstrucción de Vialidades / Informes programados de rehabilitación y reconstucción de Vialidades)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el porcentaje de logro de informes realizados en referencia a lo programado 5 Trmiestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.5.1	Porcentaje de logro	Bitácora de obra	Considerar que las empresas contratadas lleven a cabo los trabajos establecidos, para mejorar las condiciones de las vialidades para mayor movilidad

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 42

Eje PND: México Próspero	**Eje PED:** Infraestructura Para La Competitividad y el Desarrollo	**Eje PMD:** Ciudad Sustentable	
Clasificación Programática: 2E	**Programa Presupuestario:** 2 Desempeño de las Funciones	**Características Generales:** Prestación de Servicios Públicos	
Clasificación Funcional: 2.2.1	**Finalidad (fi):** 2 Desarrollo Social	**Función (fu):** 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	**Sub Función (sf):** 2.2.1 Urbanización

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicador: 1 Nombre del Indicador- 2 Método de cálculo- 3 Meta Inicial- 4 Interpretación- 5 Frecuencia de Medición- 6 Tipo- 7 Sentido- 8 Dimensión- 9 No. Línea de Acción PMD	Unidad de medida	Medio de verificación	Supuesto o Hipótesis
P1C1A2	**Construcción y Reconstrucción de Pluviales**	1 Porcentaje de logro de informes de construcción y reconstricción de Pluviales 2 (Informes realizados de construcción y reconstrucción de Pluviales / Informes programados de construcción y reconstrucción de Pluviales)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el porcentaje de logro de informes realizados en referencia a lo programado 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.5.1	Porcentaje de logro	Bitácora de obra	Considerar que las empresas contratadas lleven a cabo los trabajos establecidos para mantener la seguridad de la ciudadanía
P1C1A3	**Creación y rehabilitación de Equipamiento Urbano**	1 Porcentaje de logro de informes de creación de equipamiento urbano 2 (Informes realizados de creación de equipamiento urbano / Informes programados de creación de equipamiento urbano)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el porcentaje de logro de informes realizados en referencia a lo programado 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.5.1	Porcentaje de logro	Bitácora de obra	Considerar que las empresas contratadas lleven a cabo los trabajos establecidos, para la creación las vialidades, mejorar la movilidad

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 42

Eje PND: México Próspero	**Eje PED:** Infraestructura Para La Competitividad y el Desarrollo	**Eje PMD:** Ciudad Sustentable			
Clasificación Programática: 2E	**Programa Presupuestario:** 2 Desempeño de las Funciones	**Características Generales:** Prestación de Servicios Públicos			
Clasificación Funcional: 2.2.1	**Finalidad (fi):** 2 Desarrollo Social	**Función (fu):** 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad		**Sub Función (sf):** 2.2.1 Urbanización	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicador: 1 Nombre del Indicador- 2 Método de cálculo- 3 Meta Inicial- 4 Interpretación- 5 Frecuencia de Medición- 6 Tipo- 7 Sentido- 8 Dimensión- 9 No. Línea de Acción PMD	Unidad de medida	Medio de verificación	Supuesto o Hipótesis
P1C2	**Vialidades y Pluviales mejorados**	1 Porcentaje de informes del incremento de los mantenimientos preventivos y correctivos de Vialidades y Pluviales 2 (Informes realizados de mantenimiento / Informes programados de mantenimiento)*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el logro de informes realiados en referencia a lo programado 5 Trimestral 6 Estratégicos 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.5.1	Porcentaje	Informe	Contar con el ingreso de peticiones ciudadanas para mejorar el acceso a vialidades primarias y secundarias, y pluviales
P1C2A1	**Rehabilitación de Vialidades de terracerías**	1 Porcentaje de logro de informes de rehabilitación de terracerias 2 ((Informes realizados de rehabilitacion de vialidades de terracería) / (Informes programados de rehabilitación de vialidades de terracería))*100 3 Trimestre: Primero 100% / Segundo 100% / Tercero 100% / Cuarto 100% 4 Representa el porcentaje de logro de informes realizados en referencia a lo programado 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.5.1	Porcentaje de logro	Reporte diario	Contar con el ingreso de peticiones ciudadanas para mejorar el acceso a vialidades secundarias

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 42

Eje PND: México Próspero	**Eje PED:** Infraestructura para la Competitividad y el Desarrollo	**Eje PMD:** Ciudad Sustentable		
Clasificación Prog ramática: 2E	**Programa Presupuestario:** 2 Desempeño de las Funciones	**Características Generales:** Prestación de Servicios Públicos		
Clasificación Funcional: 2.2.1	**Finalidad (fi):** 2 Desarrollo Social	**Función (fu):** 2.2 Vivienda y Servicios a la Comunidad	**Sub Función (sf):** 2.2.1 Urbanización	

Nivel	Resumen Narrativo (Objetivos)	Indicador: 1 Nombre del Indicador- 2 Método de cálculo- 3 Meta Inicial- 4 Interpretación- 5 Frecuencia de Medición- 6 Tipo- 7 Sentido- 8 Dimensión- 9 No. Línea de Acción PMD	Unidad de medida	Medio de verificación	Supuesto o Hipótesis
P1C2A2	**Rehabilitación de pavimentos asfálticos e hidráulicos**	1: Porcentaje de logro informes de rehabilitación de pavimentos 2: ((Informes realizados de rehabilitación de pavimentos asfálticos e hidráulicos) / (Informes programados de rehabilitación de pavimentos asfálticos e hidráulicos))*100 3: Trimestre — Primero: 100% — Segundo: 100% — Tercero: 100% — Cuarto: 100% 4: Representa el porcentaje de logro de informes realizados en referencia a lo programado 5: Trimestral 6: Gestión 7: Ascendente 8: Eficacia 9: 4.1.5.1	Porcentaje de logro	Reporte diario y bitacoras de obra	Contar con las solicitudes de peticiones ciudadanas para mejorar las condiciones de las vialidades para mayor movialidad
P1C2A3	**Mantenimiento de infraestructura Pluvial**	1: Porcentaje de logro de informes de mantenimiento pluvial 2: ((Informes realizados de mantenimiento de Infraestructura Pluvial) / (Informes programados de mantenimiento de infraestructura pluvial))*100 3: Trimestre — Primero: 100% — Segundo: 100% — Tercero: 100% — Cuarto: 100% 4: Representa el porcentaje de logro de informes realizados en referencia a lo programado 5: Trimestral 6: Gestión 7: Ascendente 8: Eficacia 9: 4.1.5.1	Porcentaje de logro	Reportes diarios y bitácoras de obra	Contar con las solicitudes de peticiones ciudadanas para mejorar las condiciones pluviales para mantener la seguridad de la ciudadanía

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCIA GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MÉXICO PRÓSPERO
	PED: INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO
	PMD: CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 4.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

PROGRAMA No.: 42

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	888,908	884,649
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	465,657	885,383
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	335,988	86,829

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: EN BENEFICIO DE TODA LA CIUDADANIA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	Clave	Nivel	Fin, propósito, componente o actividad (Descripción del objetivo)	Unidad de Medida	Meta 2018 cantidad programada	Vinculación línea de acción pmd	Presupuesto por componente	10000 Servicios personales	20000 Materiales y suministros	30000 Servicios generales	40000 Transferencias, asignaciones y subsidios	50000 Bienes muebles, inmuebles e intangibles	60000 Inversión pública	70000 Inversión financiera	80000 Participacion es y aportacion es	90000 Deuda pública	Presupuesto total
1.6.5.1.1.1 ,1.6.5.2.1.1 1.6.5.2.2.1 ,1.6.5.2.3.1 1.6.5.2.4.1 ,1.6.5.4.1.1 1.6.5.4.2.1 ,1.6.5.4.3.1 1.6.5.4.4.1 ,1.6.5.5.1.1 1.6.5.5.3.1 ,1.6.5.5.4.1 1.6.5.8.1.10,1.6.5.8.1.11 1.6.5.8.1.2, 1.6.5.8.1.3 1.6.5.8.1.4, 1.6.5.8.1.5 1.6.5.8.1.7, 1.6.5.8.1.8 1.6.5.8.1.9, 1.6.5.9.1.1		FIN	Contribuir a mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, mediante la ejecución de obras de infraestructura, equipamiento y mantenimientos para generar un entorno urbbano planeado y equipado	Porcentaje	Trimestre: Primero 0%, Segundo 0%, Tercero 0%, Cuarto 100%												
1.6.5.1.1.1 1.6.5.2.1.1 1.6.5.2.2.1 1.6.5.2.4.1 1.6.5.4.1.1 1.6.5.4.2.1 1.6.5.4.3.1 1.6.5.4.4.1 1.6.5.5.1.1 1.6.5.5.3.1 1.6.5.5.4.1 1.6.5.8.1.10,1.6.5.8.1.11 1.6.5.8.1.2, 1.6.5.8.1.3 1.6.5.8.1.4, 1.6.5.8.1.5 1.6.5.8.1.7, 1.6.5.8.1.8 1.6.5.8.1.9, 1.6.5.9.1.1		P1	Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician con Infraestructura Vial y Pluvial que mejoran su entorno y calidad de vida	Porcentaje	Trimestre: Primero 0%, Segundo 100%, Tercero 0%, Cuarto 100%												
1.6.5.2.1.1 1.6.5.2.2.1 1.6.5.4.1.1 1.6.5.4.2.1 1.6.5.4.3.1 1.6.5.4.4.1 1.6.5.9.1.1		P1C1	Infraestructura creada y equipada	Porcentaje	Trimestre: Primero 100%, Segundo 100%, Tercero 100%, Cuarto 100%												
1.6.5.2.2.1 1.6.5.4.2.1 1.6.5.4.3.1 1.6.5.4.4.1 1.6.5.5.4.1 1.6.5.9.1.1		P1C1A1	Construcción y Reconstrucción de vialidades	Porcentaje de logro	Trimestre: Primero 100%, Segundo 100%, Tercero 100%, Cuarto 100%												
1.6.5.2.2.1 1.6.5.4.3.1		P1C1A2	Construcción y Reconstrucción de Pluviales	Porcentaje de logro	Trimestre: Primero 100%, Segundo 100%, Tercero 100%, Cuarto 100%												
1.6.5.2.2.1 1.6.5.4.1.1 1.6.5.4.4.1		P1C1A3	Creación y rehabilitación de equipamiento Urbano	Porcentaje de logro	Trimestre: Primero 100%, Segundo 100%, Tercero 100%, Cuarto 100%												
1.6.5.2.1.1, 1.6.5.2.3.1 1.6.5.2.4.1, 1.6.5.8.1.10 1.6.5.8.1.11, 1.6.5.8.1.2 1.6.5.8.1.3, 1.6.5.8.1.4 1.6.5.8.1.5, 1.6.5.8.1.7 1.6.5.8.1.8, 1.6.5.8.1.9		P1C2	Vialidades y Pluviales mejorados	Porcentaje	Trimestre: Primero 100%, Segundo 100%, Tercero 100%, Cuarto 100%												
1.6.5.2.3.1		P1C2A1	Rehabilitación de vialidades de terracerías	Porcentaje de logro	Trimestre: Primero 100%, Segundo 100%, Tercero 100%, Cuarto 100%												
1.6.5.8.1.10 1.6.5.8.1.11 1.6.5.8.1.2 1.6.5.8.1.3 1.6.5.8.1.4 1.6.5.8.1.5 1.6.5.8.1.7 1.6.5.8.1.8 1.6.5.8.1.9		P1C2A2	Rehabilitación de pavimentos asfálticos e hidráulicos	Porcentaje de logro	Trimestre: Primero 100%, Segundo 100%, Tercero 100%, Cuarto 100%												
1.6.5.2.4.1		P1C2A3	Mantenimiento de Infraestructura Pluvial	Porcentaje de logro	Trimestre: Primero 100%, Segundo 100%, Tercero 100%, Cuarto 100%												

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. MARTHA LORENZA GARCÍA GARCÍA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

- LEY DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

-CÓDIGO PENAL FEDERAL, DELITOS CONTRA EL AMBIENTE Y LA GESTIÓN AMBIENTAL

- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO.
CAPITULO II DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL
SECCION SEXTA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

- REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA

- REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
CAPITULO II DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ	ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018 **TIJUANA**

Siendo las 12 horas con 18 minutos del día 20 de Septiembre de 2017 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Ing. Juan Eduardo Perez Gutirrez, Director de Protección al Ambiente, y los C. C.P. Clarisa Vega Almada, C. L.ic. Eunice Santana Martínez y C. C.P. Marisol Solórzano Villagómez, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 13 horas con 20 minutos, del día 14 del mes de Septiembre del 2017, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración la modificación y alineación de la Apertura Programática del Ejercicio Fiscal 2018 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, trabajando en conjunto con la participación del C.P. Marisol Solórzano Villagómez como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha modificación y alineación de la Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por C.P. Clarisa Vega Almada asistente de la Dirección de Protección al Ambiente.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 12 horas con 18 minutos del día 20 del mes de Septiembre del 2017.

Ing. Juan Eduardo Perez Gutirrez
Director de Protección al Ambiente

Lic. Eunice Santa Martinez
Diectora Administrativa de la SDUE

C.P. Marisol Solórzano Villagómez

C.P. Clarissa Vega Almada

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ	ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

NÚMERO DE PROGRAMA: 43

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
4.4.3.8	Continuar con la incorporación de criterios de sustentabilidad y educación ambiental en el Sistema Educativo Nacional, y fortalecer la formación ambiental en sectores estratégicos.	3.8.4.2	Promover alianzas con la participación ciudadana para la conservación, restauración y protección del medio ambiente, mediante actividades de educación y cultura ambiental	4.5.2.1	Promover y estimular la participación ciudadana en el cuidado y prevención del medio ambiente.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
NÚMERO DE PROGRAMA: 43

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LÍNEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
4. Ciudad Sustentable	4.5 Consolidar el aprovechamiento sustentable del entorno, premisa para una Tijuana Sustentable.	4.5.2. Fomentar la participación de los ciudadanos por la ecología.	4.5.2.1 Promover y estimular la participación ciudadana en el cuidado y prevención del medio ambiente.	Ing. Juan Eduardo Perez Gutierrez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
NOMBRE DEL PROGRAMA :	PROGRAMA ECOLÓGICO SUSTENTABLE
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.5 CONSOLIDAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL ENTORNO, PREMISA PARA UNA TIJUANA SUSTENTABLE.

PROGRAMA No. 43

Mala imagen urbana

Mala salud en los habitantes de Tijuana

Mal manejo y disposición de los residuos sólidos urbanos

Aumento de contaminación ambiental

La ciudadanía del Municipio de Tijuana presenta una escasa concientización sobre el manejo de residuos sólidos urbanos, y falta de cultura ambiental

Deficiente capacidad de control y gestión de rehabilitación de parques, recuperación de áreas bandalizadas, manejo y disposición de los residuos sólidos urbanos

Desinterés de comercios y/o servicios para regularizarse en disposiciones ambientales

Carente coordinación con las estancias relacionadas

Escasos programas educativos en materia ambiental

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 20 18

TIJUANA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
NOMBRE DEL PROGRAMA :	PROGRAMA ECOLÓGICO SUSTENTABLE
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.5 CONSOLIDAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL ENTORNO, PREMISA PARA UNA TIJUANA SUSTENTABLE.

PROGRAMA No. 43

Escasa concientización del manejo de residuos sólidos urbanos, por falta de cultura ambiental de ciudadanos, comercios e industrias y/o establecimientos en la ciudad

Falta de conocimiento de la importancia del cuidado del medio ambiente, y escasa vigilancia de la disposición final de los residuos sólidos urbanos

Mal manejo y disposición de los residuos sólidos urbanos

Escasos programas educativos en materia ambiental, así como desinterés de comercios y/o servicios para regularizarse en disposiciones ambientales

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE
NOMBRE DEL PROGRAMA :	PROGRAMA ECOLÓGICO SUSTENTABLE
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.5 CONSOLIDAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL ENTORNO, PREMISA PARA UNA TIJUANA SUSTENTABLE.

PROGRAMA No. 43

Contribuir a la educación ambiental y concientización del cuidado del medio ambiente, mediante la promoción y difusión a la ciudadanía, regulación de comercios e industrias del Municipio de Tijuana

Los habitantes del Municipio de Tijuana cuentan con una concientización sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, así como la correcta disposición de los residuos sólidos urbanos

Cuidado del medio ambiente concientizando y sensiblizando a la ciudadanía

Normatividad ambiental aplicada, a través de anuencias cumplidas otorgadas, y denuncias ciudadanas atendidas

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

SECRETARÍA:	Desarrollo Urbano y Ecologia	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**		XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	Dirección de protección al ambiente	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018		
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	Programa ecológico sustentable	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA	43

EJE PND 2013-2018: 4 México Próspero	EJE PED 2014-2019: 7 Go bierno de resultados y cercano a la gente	EJE PMD 2017-2019: 4 Ciudad Sustentable	**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y proactiva.

CLASIFICACION PROGRAMATICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:
2.G	G. Regulación y supervisión	Actividades destinadas a la reglamentación, verificación e inspección de las actividades económicas y de los agentes del sector privado, social y público

CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.1.6	2- Desarrollo Social	2.1. Protección ambiental	2.1.6 Otros de protección ambiental

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	Contribuir a la educación ambiental y concientización del cuidado del medio ambiente, mediante la promoción y difusión a la ciudadanía, y regulación de comercios e industrias del Municipio de Tijuana.	1 Porcentaje de logro de informes de la contribucion del cuidado del medio ambiente 2 (Informes realizados de concientización del cuidados del medio ambiente /Informes programados de concientización del cuidado del medio ambiente)*100 3 Trimestre: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 Representa el logro de informes de concientización del cuidado del medio ambiente 5 Anual 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe mensual	Contar con el apoyo empresas, asociaciones civiles, comercios y ciudadanía, mediante la concientización del cuidado del medio ambiente, para tener una mejor calidad de vida y una mejor imagen urbana
P1	Los habitantes del Municipio de Tijuana cuentan con una concientización sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, así como la correcta disposición de los residuos sólidos urbanos.	1 Porcentaje de logro de informe de concientización y educación ambiental 2 [(Informes realizados del cuidado del medio ambiente + informes realizados de anuencias otorgadas y denuncias ciudadanas) / (Informes programados del cuidado del medio ambiente + Informes programados de anuencias otorgadas y denuncias ciudadanas)]*100 3 Trimestre: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 Porcentaje de informes realizados 5 Semestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe mensual	Contar con el apoyo de las empresas colaboradoras, asociaciones civiles, regulación de comercios y denuncias ciudadanas, para tener una mejor calidad de vida y mejor imagen urbana
P1C1	Cuidado del medio ambiente concientizando y sensiblizando a la ciudadanía	1 Porcentaje de logro de informes del cuidado del medio ambiente haciendo participe a la ciudadanía 2 ((Informes realizados de visitas+informes de mesas de trabajo+informes realizados de talleres+informes realizados de forestación de áreas bandalizadas +informes realizados de sensibilización del cuidado del medio ambiente)/(Informes programados de visitas+informes programados de mesas de trabajo+informes programados de talleres+informes programados de forestación de áreas bandalizadas+informes programados de sensibilización del cuidado del medio ambiente))*100 3 Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Porcentaje de cumplimiento de informes 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Informe mensual	Contar con el apoyo de las empresas colaboradoras y la ciudadanía, para mejorar la calidad de vida y mejor imagen urbana

SECRETARÍA:	Desarrollo Urbano y Ecología	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	Dirección de protección al ambiente	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	Programa ecológico sustentable	PRESUPUESTO:		NO. PROGRÁMA	43
EJE PND 2013-2018: 4 México Próspero	EJE PED 2014-2019: 7 Gobierno de resultados y cercano a la gente	EJE PMD 2017-2019: 4 Ciudad Sustentable		No. DE LINEA DE ACCION PMD: Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y pro activa.	
CLASIFICACION PROGRAMATICA: 2.G	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: G. Regulación y supervisión	CARACTERISTICAS GENERALES: Actividades destinadas a la reglamentación, verificación e inspección de las actividades económicas y de los agentes del sector privado, social y público			
CLASIFICACIÓN 2.1.6	FINALIDAD (fi): 2- Desarrollo Social	FUNCIÓN (fu): 2.1. Protección ambiental		SUB FUNCIÓN (sf): 2.1.6 Otros de protección ambiental	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A1	Visitas de seguimiento y verificación del programa "Fore Parques".	1 Porcentaje de logro de informes 2 (Informes realizados de visitas/Informes programados de visitas)*100 3 Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Reporte	Mantener rehabilitados centros comunitarios y parques, para mejorar la calidad de vida e imagen urbana de la ciudad
P1C1A2	Mesas de trabajo para la planeación y análisis para proyectos de Tijuana Ecológica.	1 Porcentaje de logro de informes 2 (Informes realizados de mesas de trabajo/Informes programados de mesas de trabajo)*100 3 Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Minuta u oficios	Contar con el apoyo de las Asociaciones Civiles y Ambientalistas Binacionales sin fines de lucro, para mitigar y prevenir contaminación en el agua, aire y suelo
P1C1A3	Talleres de Educación Ambiental a nivel básico, medio superior y a las comunidades de la Ciudad, encaminados a la concientización sobre el cuidado del Medio Ambiente.	1 Porcentaje de logro de informes 2 (Informes realizados de talleres impartidos/Informes programados de talleres impartidos)*100 3 Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Fichas técnicas	Contar con el convenio de colaboración con la Secretaría de Educación, Centros comunitarios y comité de vecinos, para impartir pláticas de concientización del cuidado del medio ambiente
P1C1A4	Forestación de áreas bandalizadas con apoyo de la comunidad	1 Porcentaje de logro de informes 2 (Informes realizados de recuperación de áreas/Informes programados de recuperación de áreas)*100 3 Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Bitácora	Contar con peticiones ciudadanas para recuperar lotes baldíos, áreas bandalizadas y reforestarlos con donación de árboles, semillas, tierra vegetal

SECRETARÍA:	Desarrollo Urbano y Ecología	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	Dirección de protección al ambiente	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	Programa ecológico sustentable	PRESUPUESTO:		NO. PROGRÁMA	43

EJE PND 2013-2018: 4 México Próspero	EJE PED 2014-2019: 7 Gobierno de resultados y cercano a la gente	EJE PMD 2017-2019: 4 Ciudad Sustentable	No. DE LINEA DE ACCION PMD: Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y pro activa.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2.G	G. Regulación y supervisión	Actividades destinadas a la reglamentación, verificación e inspección de las actividades económicas y de los agentes del sector privado, social y público	
CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
2.1.6	2- Desarrollo Social	2.1. Protección ambiental	2.1.6 Otros de protección ambiental

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A5	Campaña de sensibilización de reciclaje en centro de transferencia temporal	1: Porcentaje de logro de informes 2: (Informes realizados de campañas/Informes programados de campañas)*100 3: Trimestre — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4: Cumplimiento de la meta programada 5: Trimestral 6: Gestión 7: Ascendente 8: Eficacia	Porcentaje de logro	Reporte	Contar con un espacio público o privado temporal y con la colaboración de la empresa recicladora para la recepción de residuos sólidos de manejo especial con el fin de crear la cultura del reciclaje
P1C2	Normatividad ambiental aplicada, a través de anuencias otorgadas y denuncias ciudadanas atendidas.	1: Porcentaje de logro de informes de aplicación de la normatividad ambiental 2: [(Informes realizados de inspecciones ambientales+informes realizados de otorgamientos de anuencias + Informes realizados de regularización de centro de transferencia de residuos)/(Informes programados de inspecciones ambientales+Informes programados de otorgamientos de anuencias + Informes programados de regularización de centro de transferencia de residuos)]*100 3: Trimestre — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4: Porcentaje de cumplimiento de informes 5: Trimestral 6: Estratégico 7: Ascendente 8: Eficacia	Porcentaje de logro	Informe mensual	Contar con la solicitud de impacto ambiental por parte de los comercios y denuncias ciudadanas, para mejorar la calidad de vida y mejor imagen urbana
P1C2A1	Inspecciones Ambientales derivadas de denuncias ciudadanas y/ó patrullaje ecológico.	1: Porcentaje de logro de informes 2: (Informes realizados de inspecciones/Informes programados de inspecciones)*100 3: Trimestre — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4: Cumplimiento de la meta programada 5: Trimestral 6: Gestión 7: Ascendente 8: Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con la denuncia ciudadana, para la regulación de comercios, para mejorar la calidad de vida e imagen urbana
P1C2A2Oto	rgamiento de Anuencias Cumplidas, emitidas por el Departamento de Análisis Ambiental.	1: Porcentaje de logro de informes 2: (Informes realizados de anuencias otorgadas/Informes programados de anuencias otorgadas)*100 3: Trimestre — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4: Cumplimiento de la meta programada 5: Trimestral 6: Gestión 7: Ascendente 8: Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con la solicitud de los comerciantes, para su regulación del impacto ambiental

SECRETARÍA:	Desarrollo Urbano y Ecología	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**		XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA:	Dirección de protección al ambiente	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018		
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	Programa ecológico sustentable	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA	43

EJE PND 2013-2018: 4 México Próspero	EJE PED 2014-2019: 7 Go bierno de resultados y cercano a la gente	EJE PMD 2017-2019: 4 Ciudad Sustentable	No. DE LINEA DE ACCION PMD: Difundir e informar hacia la ciudadanía los procedimientos de ejecución de la obra pública de manera transparente y pro activa.

	CLASIFICACION PROGRAMATICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
	2.G	G. Regulación y supervisión	Actividades destinadas a la reglamentación, verificación e inspección de las actividades económicas y de los agentes del sector privado, social y público	
	CLASIFICACIÓN	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
	2.1.6	2- Desarrollo Social	2.1. Protección ambiental	2.1.6 Otros de protección ambiental

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C2A3	Regulación de centro de transferencia de residuos sólidos	1 Porcentaje de logro de informes 2 (Informes realizados de regularizacion/Informes programados de regularizacion)*100 3 Trimestre: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia	Porcentaje de logro	Expediente	Contar con el patrullaje, para evitar basureros clandestinos, y así evitar la contaminación del suelo

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

PA ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

PA ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MÉXICO PRÓSPERO
	PED: DESARROLLO ECONÓMICO SUSTETABLE
	PMD: CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA ECOLÓGICO SUSTENTABLE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 4.5 CONSOLIDAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL ENTORNO, PREMISA PARA UNA TIJUANA SUSTENTABLE.

PROGRAMA No.: 43

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	888,908	884,649
	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	465,657	885,383
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	335,988	86,529

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: LOGRAR UNA CIUDAD LIBRE DE CONTAMINACIÓN MEDIANTE LA CONCIENTIZACIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN LA MATERIA.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMÁTICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.6.3.1.1.1		FIN	Contribuir a la educación ambiental y concientización del cuidado del medio ambiente, mediante la promoción y difusión a la ciudadanía, y regulación de comercios e industrias del Municipio de Tijuana.	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%	4.5.2.1											
1.6.3.1.1.1		P1	Los habitantes del Municipio de Tijuana cuentan con una concientización sobre la importancia del cuidado del medio ambiente, así como la correcta disposición de los residuos sólidos urbanos.	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 0% / CUARTO 100%	4.5.2.1											
1.6.3.1.1.1		P1C1	Cuidado del medio ambiente concientizando y sensiblizando a la ciudadanía	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.5.2.1											
1.6.3.1.1.1		P1C1A1	Visitas de seguimiento y verificación del programa "Fore Parques".	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.5.2.2											
1.6.3.1.1.1		P1C1A2	Mesas de trabajo para la planeación y análisis para proyectos de Tijuana Ecológica	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.5.2.1											
1.6.3.1.1.1		P1C1A3	Talleres de Educación Ambiental a nivel básico, medio superior y a las comunidades de la Ciudad, encaminados a la concientización sobre el cuidado del Medio Ambiente.	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.5.2.2											
1.6.3.1.1.1		P1C1A4	Forestación de áreas bandalizadas con apoyo de la comunidad	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.5.2.1											
1.6.3.1.1.1		P1C1A5	Campaña de sensibilización de reciclaje en centro de transferencia temporal	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.5.2.2											
1.6.3.1.1.1		P1C2	Normatividad ambiental aplicada, a través de anuencias cumplidas otorgadas y denuncias ciudadanas atendidas	Porcentaje de logro	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.5.2.1											

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MÉXICO PRÓSPERO
	PED: DESARROLLO ECONÓMICO SUSTETABLE
	PMD: CIUDAD SUSTENTABLE

TIJUANA

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA ECOLÓGICO SUSTENTABLE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 4.5 CONSOLIDAR EL APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DEL ENTORNO, PREMISA PARA UNA TIJUANA SUSTENTABLE.

PROGRAMA No.: 43

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

FEMENINO:	MASCULINO:
888,908	884,649
0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
465,657	885,383
45-64 AÑOS	65 Ó MAS
335,988	86,529

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: LOGRAR UNA CIUDAD LIBRE DE CONTAMINACIÓN MEDIANTE LA CONCIENTIZACIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN LA MATERIA.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMÁTICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
					TRIMESTRE															
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO												
1.6.3.1.1.1		P1C2A1	Inspecciones Ambientales derivadas de Denuncias ciudanas y/ó patrullaje ecológico	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.5.2.1											
1.6.3.1.1.1		P1C2A2	Otorgamiento de Anuencias Cumplidas, emitidas por el Departamento de Análisis Ambiental	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.5.2.1											
1.6.3.1.1.1		P1C2A3	Regulación de centro de transferencia de residuos sólidos	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.5.2.1											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. JUAN EDUARDO PEREZ GUTIERREZ

II. Implementar programas de rotación de maquinaria eficaz y eficiente para prestar los servicios de limpieza de vialidades, en forma continua y permanente; y
III. Validar, normar y supervisar los programas anuales que realizan las Delegaciones en materia de limpia de vialidades.
IV. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 30.- El departamento de Recolección y Transferencias le tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.Elaborar, implementar y supervisar los programas de recolección de residuos sólidos de la ciudad; así como su transporte a los rellenos sanitarios del Municipio;
II. Normar, supervisar y operar las estaciones de transferencia de residuos sólidos con que cuenta el Municipio;
III. Elaborar, implementar y supervisar los programas de recolección de residuos sólidos en contenedores y su transporte a los rellenos sanitarios;
IV. Validar, normar y supervisar los programas anuales de recolección de residuos sólidos que realizan las Delegaciones;
V. Supervisar y controlar el proceso de pesaje de residuos sólidos que se transportan a los Rellenos Sanitarios Municipales; y
VI. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 31.- La Subdirección de Mantenimiento Urbano, para el ejercicio de sus funciones, coordinará y supervisará los siguientes departamentos:
I. Departamento de Forestación y Panteones;
II. Departamento de Alumbrado Público y Semáforos;
III. Departamento de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo; y
IV. Departamento de Señalamiento Vial.
V. Departamento de Planeación y Proyectos.

ARTÍCULO 32.- El Departamento de Forestación y Panteones tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Establecer programas de mantenimiento y conservación de parques, andadores, jardines, glorietas, camellones y panteones del Municipio, estableciendo sistemas adecuados de riego, fertilizado, poda y reforestación;
II. Modernizar los sistemas de siembra y riego de las áreas verdes de la ciudad, bajo una visión de desarrollo sustentable;
III. Realizar el mantenimiento y suministro de agua a las áreas verdes de panteones municipales y sus instalaciones;
IV. Desarrollar el diseño, edificación, mantenimiento y conservación del vivero de la Ciudad a cargo de esta Dirección;
V. Normar los servicios funerarios en los panteones municipales que administran las Delegaciones;
VI. Validar, normar y supervisar los programas anuales de forestación que realizan las delegaciones;
VII. Conservar de los monumentos públicos y sitios históricos de la ciudad; y
VIII. Revisar, inspeccionar y autorizar la recepción de áreas verdes defraccionamientos de nuevo ingreso al Municipio, en coordinación con la
Dirección de Administración Urbana, a partir de la etapa de proyecto hasta su recepción física.
IX. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.
X. El Departamento de Alumbrado Público y Semáforos tendrá a su cargo las siguientes funciones y atribuciones:
XI. La administración del alumbrado público y semáforos de la Ciudad;
XII. La planeación y elaboración de nuevos proyectos que amplíen la cobertura del servicio de alumbrado público y semaforización;
III. La elaboración e implementación de programas de mantenimiento preventivo y correctivo de luminarias;
IV. El desarrollo de programas de ahorro de energía en la Ciudad, a través de la aplicación de nuevas tecnologías y sistemas de administración eficiente de la
capacidad instalada;
V. Validar, normar y supervisar los programas anuales de alumbrado público y semaforización que realizan las Delegaciones;
VI. Revisar, inspeccionar y autorizar la recepción del Alumbrado público de fraccionamientos de nuevo ingreso al Municipio, en coordinación con la Dirección
de Administración Urbana, a partir de la etapa de proyecto hasta su recepción física; y VII. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y
Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 33.- El Departamento de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Realizar el mantenimiento del parque vehicular de la Dirección, de forma expedita para otorgar servicios públicos eficientes a la Ciudad;
II. Utilizar eficazmente la maquinaria, procurando la mayor rentabilidad de las piezas utilizadas en las reparaciones;
III. Investigar y proponer la compra del equipo más rentable del mercado, considerando el desarrollo tecnológico, la calidad y su vida útil;
IV. Elaborar programas para el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo de esta dirección;
V. Validar, normar y supervisar los programas anuales de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo que se realizan en las
delegaciones; y
VI. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.
ARTÍCULO 34.- El Departamento de Señalamiento tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo del señalamiento horizontal y vertical de vialidades públicas de la Ciudad;
II. Validar, normar y supervisar los programas anuales de ingeniería de tránsito que realizan las Delegaciones;
III. Revisar, inspeccionar y autorizar la recepción del señalamiento vial de fraccionamientos de nuevo ingreso al Municipio,

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ	ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ

II. Utilizar eficazmente la maquinaria, procurando la mayor rentabilidad de las piezas utilizadas en las reparaciones;
III. Investigar y proponer la compra del equipo más rentable del mercado, considerando el desarrollo tecnológico, la calidad y su vida útil;
IV. Elaborar programas para el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo de esta dirección;
V. Validar, normar y supervisar los programas anuales de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo que se realizan en las delegaciones; y
VI. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 34.- El Departamento de Señalamiento tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo del señalamiento horizontal y vertical de vialidades públicas de la Ciudad;
II. Validar, normar y supervisar los programas anuales de ingeniería de tránsito que realizan las Delegaciones;
III. Revisar, inspeccionar y autorizar la recepción del señalamiento vial de fraccionamientos de nuevo ingreso al Municipio, en coordinación con la Dirección
de Administración Urbana, a partir de la etapa de proyecto hasta su recepción física; y
IV. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 35.-El Departamento de Planeación y Proyectos tendrá las siguientes
funciones y atribuciones:
I Elaborar y mantener actualizados los inventarios municipales de alumbrado público, áreas verdes, semáforos, señalamiento vial y panteones mediante sistemas de información geográfica;
II. Llevar el registro de las actividades operativas realizadas por los departamentos de Subdirecciones de Mantenimiento Urbano y Limpia, asimismo revisar la
consistencia de la información presentada por los departamentos;
III. Analizar la cobertura y calidad de los Servicios Públicos que son prestados por la Dirección de Servicios Públicos y proponer estrategias para su mejora continua que maximicen el aprovechamiento de los recursos;
III. Coadyuvar a los departamentos de las Subdirecciones de Mantenimiento Urbano y Limpia a la elaboración de sus programas operativos anuales y evaluar
su cumplimiento;
IV. Coadyuvar la validación y supervisión de los programas operativos anuales de alumbrado público, forestación, limpia y señalamiento vial que realizan las
delegaciones.
V. Modernizar los sistemas de captura de actividades operativas que reportan los departamentos las Subdirecciones de Mantenimiento Urbano y Limpia;
VI, Elaborara y mantener actualizados los indicadores municipales de desempeño de áreas verdes, alumbrado, semáforos, señalamiento vial y panteones;
VII. Fungir como enlace institucional con las dependencias o entidades municipales, estatales y federales en las necesidades de colaboración para
producir información referente a los servicios públicos prestados por la Dirección de Servicios Publico;
VIII. Elaborar y mantener un banco de proyectos ejecutivos de alumbrado público, áreas verdes, semáforos, señalamiento vial y panteones;
IX. Fungir como enlace ante la Coordinación de Enlace para Promotores de Vivienda de la Dirección de Administración Urbana para el seguimiento de las
acciones de urbanización y edificación inherentes a los Servicios Púbicos prestados por la Dirección de Servicios Públicos Municipales;
X. Recibir, ordenar, registrar y dar seguimiento a las peticiones de acciones de urbanización y edificación en sus diferentes etapas relacionadas a proyectos
ejecutivos de alumbrado público, áreas verdes, semáforos y señalamiento vial que hayan sido presentadas a la Dirección de Administración Urbana por desarrolladores de vivienda;
XI. Realizar la revisión de proyectos ejecutivos de alumbrado público, áreas verdes, semáforos y señalamiento vial relativos a la autorización de fraccionamientos a solicitud y coordinación de la Dirección de Administración Urbana;
XII. Registrar los nuevos servicios públicos que se otorgan en fraccionamientos incorporados al Municipio, informando a la Dirección de Servicios Públicos y la
Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, para generar la actualización de requerimiento emergentes en recursos humanos, materiales y de maquinaria y equipo del Ayuntamiento, por ampliación de cobertura de servicios públicos municipales;
XIII. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ	ARQ. VIICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ

Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California:

Artículos: 2; 3, fracción III; y 10.

Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California

Artículos: 1; 7; 8; 25,
fracción XVI; y 45.

Reglamento de Limpia para el Municipio de Tijuana, Baja California.

Reglamento de Forestación para el Municipio de Tijuana, Baja California.

Reglamento de Panteones en el Municipio de Tijuana

Reglamento de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal de Tijuana, Baja California

Artículos: del 25 al 35

Atribuciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

ARTÍCULO 25.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Prestar servicios públicos de limpia y recolección de residuos sólidos, bajo un esquema de metropolización y desarrollo sustentable;
II. Realizar el mantenimiento de parques, jardines, panteones y rastros;
III. El mantenimiento y supervisión de los servicios relacionados con el alumbrado público, señalización vial e ingeniería de tránsito;
IV. Realizar mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles del gobierno municipal;
V. Administrar el uso de la vía pública en lo relativo a los sitios exclusivos de estacionamiento de vehículos;
VI. Informar a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, sobre necesidades futuras de recursos humanos y materiales, la para atención del servicio de limpia y mantenimiento urbano de la ciudad, por recepción de nuevos desarrollos habitacionales, y
VII. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Secretario.

ARTÍCULO 26.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales, para el ejercicio funciones y atribuciones, tendrá la estructura siguiente:
I. La Subdirección de Limpia.
II. La Subdirección de Mantenimiento Urbano.

ARTÍCULO 27.- La Subdirección de Limpia tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Desarrollar estrategias y programas para mejorar la eficiencia de los servicios de limpia que presta el Ayuntamiento;
II. Vigilar la aplicación y difusión del Reglamento de Limpia del Ayuntamiento;
III. Vigilar el proceso de pesaje de residuos sólidos en los rellenos sanitarios municipales;
IV. Revisar, controlar y validar el procedimiento de utilización del parque vehicular, recursos humanos y materiales;
V. Elaborar programas para erradicar basureros clandestinos y su proliferación; y
VI. Validar, normar y supervisar los programas anuales de limpia que realizan las delegaciones.
VII. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 28.- La subdirección de limpia para el ejercicio de sus funciones,
coordinará y supervisará los siguientes departamentos:
a) Departamento de Limpieza de Vialidades; y
b) Departamento de Recolección y Transferencias.

ARTÍCULO 29.- El Departamento de Limpia de Vialidades tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Elaborar, implementar y supervisar los programas de limpieza de vialidades principales, en las modalidades de barrido mecánico y manual en la ciudad;

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCALAZ	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCALAZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

ACTA CIRCUNSTANCIADA

Siendo las 13 horas con 00 minutos del día 20 de Septiembre de 2017 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Arq. Victor Rául López Alcarez Director de Servicios Públicos Municipales y los C. Luis Ruben Rodriguez Zubieta, LAE. Eunice Judith Santana Martinez y C.P. María de las Mercedes Armenta Sauceda, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 14 horas con 05 minutos, del día 14 del mes de Septiembre del 2017, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Dirección de Servicios Públicos Municipales en conjunto con la participación del C. María de las Mercedes Armenta Sauceda, como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Director de Servicios Públicos Municipales asistido por el C Luis Ruben Rodriguez Zubieta.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 13 horas con 00 minutos del día 20 del mes de Septiembre del 2017.

Arq. Victor Raúl López Alcaraz
Director de Servicios Públicos Municipales

C. Luis Ruben Rodriguez Zubieta

LAE. Eunice Judith Santana Martinez

CP. Ma. de las Mercedes Armenta Sauceda

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. VICTOR RAUL LÓPEZ ALCARAZ	ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

NÚMERO DE PROGRAMA: 44

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
4.2.5.1	Apoyar el desarrollo de infraestructura con una visión de largo plazo basada en tres ejes rectores: i) desarrollo regional equilibrado, ii) desarrollo urbano y iii) conectividad logística.	1.1.2.2	Contar un desarrollo regional más equilibrado, realizando obras de infraestructura social básica y de servicios.	4.1.5.1	Implementar programas de mantenimiento en calles, vialidades principales y camellones.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSBLE DEL PROGRAMA:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

NÚMERO DE PROGRAMA: 44

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
4. Ciudad Sustentable.	4.1 Ampliar la cobertura de los servicios públicos municipales.	4.1.5. Impulsar y mejorar el servicio en mantenimiento vial.	4.1.5.1 Contar un desarrollo regional más equilibrado, realizando obras de infraestructura social básica y de servicios.	Arq. Victor Raúl López Alcaraz

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
NOMBRE DEL PROGRAMA :	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPPALES
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.

PROGRAMA No. 44

Contaminación visual del Municipio de Tijuana

Mala imagen urbana

Inseguridad y descontrol vial

El Municipio de Tijuana presenta un deterioro de la infraestructura y equipamiento urbano asociado a los servicios públicos

Déficit de cobertura en la recolección y disposición final de los residuos sólidos urbanos

Déficit de cobertura en mantenimiento de los servicios públicos de alumbrado, semáforos, forestación, panteones y señalamiento vial

Incremento de la población

Incremento de la mancha urbana

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓP EZ ALCARAZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓP EZ ALCARAZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
NOMBRE DEL PROGRAMA :	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

EJERCICIO FISCAL 2018

PROGRAMA No. 44

Deterioro de la imagen urbana y calidad de vida de los habitantes del Municipio de Tijuana

Rezago en la prestación de los servicios públicos municipales de limpia, alumbrado público, semáforos, forestación, panteones y señalamiento vial

Mayor generación de residuos sólidos urbanos

Ampliación de la cobertura para el mantenimiento del alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
NOMBRE DEL PROGRAMA :	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	4.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA No. 44

Contribuir a la consolidación de una imagen urbana limpia y ordenada, mediante la prestación de Servicios Públicos de calidad

Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician de servicios públicos eficientes, que mejoran su entorno y su calidad de vida

Residuos sólidos urbanos recolectados

Mantenimiento de alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial atendidos

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. VICTOR RAÚL LÓPEZ ALCARAZ

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**				
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**				
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	**PRESUPUESTO:**				**PROGRÁMA No.** 44
	EJE PND: MEXICO PROSPERO	**EJE PED:** DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE			**EJE PMD**	CIUDAD SUSTENTABLE
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2			**CARACTERISTICAS GENERALES:** E	
	CLASIFICACIÓN 2.2.4	**FINALIDAD (fi):** 2			**FUNCIÓN (fu):** 2	**SUB FUNCIÓN (sf):** 4

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	**Contribuir a la consolidación de una imagen urbana limpia y ordenada, mediante la prestación de Servicios Públicos de calidad**	1 Porcentaje de logro de informes de Imagen urbana limpia y ordenada 2 (Informes realizados de imagen urbana limpia y ordenada/Informes programados de imagen urbana limpia y ordenada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Anual 6 Estrategico 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje	Informe	Las condiciones de la infraestructura de los servicios públicos se mantiene en buen estado y permite la prestación de los servicios de recolección de residuos sólidos y el mantenimiento del alumbrado público, áreas verdes, panteones y señalamiento vial
P1	**Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician de servicios públicos eficientes, que mejoran su entorno y su calidad de vida**	1 Porcentaje de logro de informes de habitantes de la ciudad de Tijuana beneficiados 2 ((Informes realizados de recolección de residuos+ informes realizados de mantenimiento urbano) / (Informe programado de recolección de residuos+ informes programados de mantenimiento urbano))*100 3 SEMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO 100% / TERCERO / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Semestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje	Informe	La población del municipio de Tijuana colabora con el Ayuntamiento en el cuidado de la infraestructura de los servicios públicos

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**				
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**				
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	**PRESUPUESTO:**				**PROGRÁMA No. 44**
	EJE PND: MEXICO PROSPERO	**EJE PED:** DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE		**EJE PMD** CIUDAD SUSTENTABLE		
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2**		**CARACTERISTICAS GENERALES: E**		
	CLASIFICACIÓN 2.2.4	**FINALIDAD (fi): 2**		**FUNCIÓN (fu): 2**		**SUB FUNCIÓN (sf): 4**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1	**Residuos sólidos urbanos recolectados**	1 Porcentaje de logro de informes de cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos 2 ((Informes realizados de recolección y transferencia de residuos sólidos+informes realizados de limpieza y mantenimiento de vialidades+informes realizados de boletas de infracción)/(Informes programados de recolección y transferencia de residuos sólidos+informes programados de limpieza y mantenimiento de vialidades+informes programados de boletas de infracción))*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje	Informe	La población de Tijuana coloca sus residuos sólidos en lugares adecuados para facilitar su recolección
P1C1A1	**Ejecución del programa de recolección y transferencia de residuos sólidos**	1 Porcentaje de logro 2 (Informes realizados de recolección y transferencia de residuos sólidos/Informes programados de recolección y transferencia de residuos sólidos)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje de logro	Boletas de pesaje	Las condiciones climáticas del municipio de Tijuana permiten la recolección de residuos sólidos generados por sus habitantes en fechas programadas y su transferencia al sitio de disposición final

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**				
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**				
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	**PRESUPUESTO:**				**PROGRÁMA No. 44**
	EJE PND: MEXICO PROSPERO	**EJE PED:** DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE			**EJE PMD** CIUDAD SUSTENTABLE	
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2**			**CARACTERISTICAS GENERALES: E**	
	CLASIFICACIÓN 2.2.4	**FINALIDAD (fi): 2**			**FUNCIÓN (fu): 2**	**SUB FUNCIÓN (sf): 4**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A2	**Ejecución del programa de limpieza y mantenimiento de vialidades**	1 Porcentaje de logro 2 (Informes realizados de limpieza y mantenimiento de vialidades/Informes programados de limpieza y mantenimiento de vialidades)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje de logro	Reporte diario	El flujo vehicular en vialidades principales no interfiere con los vehículos de limpia y se logra cumplir con el programa
P1C1A3	**Supervisión para lograr una ciudad limpia y ordenada**	1 Porcentaje de logro 2 (Informes realizados de boletas de infracción al reglamento de limpia/Informes programados de boletas de infracción al reglamento de limpia)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje de logro	Boletas de infracción	La población de Tijuana acata las disposiciones del Reglamento de Limpia

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**				
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**				
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	**PRESUPUESTO:**				**PROGRÁMA No.** 44
	EJE PND: MEXICO PROSPERO	**EJE PED:** DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE		**EJE PMD**	CIUDAD SUSTENTABLE	
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2		**CARACTERISTICAS GENERALES:** E		
	CLASIFICACIÓN 2.2.4	**FINALIDAD (fi):** 2		**FUNCIÓN (fu):** 2		**SUB FUNCIÓN (sf):** 4

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C2	**Mantenimiento de alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial atendidos**	1 Porcentaje de informe de cobertura del mantenimiento urbano 2 ((Informes realizados de la conservación y mejora del alumbrado público y semáforos+informes realizados de conservación y mejora del señalamiento vial+ informes realizados de conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos+ informes realizados de elaboración, revisión, actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales) / (Informes programados de la conservación y mejora del alumbrado público y semáforos+informes programados de conservación y mejora del señalamiento vial+ informes programados de conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos+ informes programados de elaboración, revisión, actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales))*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje	Informe	La población de Tijuana informa al Ayuntamiento de cualquier anomalía en los servicios públicos de alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial
P1C2A1	**Conservación y mejora del alumbrado público y semáforos**	1 Porcentaje de logro 2 (Informes realizados de conservación y mejora del alumbrado público y semáforos /Informes programados de conservación y mejora del alumbrado público y semáforos)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje de logro	*SIRCAP (Sistema Integral de Registro y control del alumbrado público) *Reporte diario de actividades realizadas	Los peatones y conductores de vehículos se benefician del alumbrado público y semáforos funcionando

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

NOMBRE DEL PROGRÁMA: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 44

EJE PND: MEXICO PROSPERO	**EJE PED:** DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE	**EJE PMD**	CIUDAD SUSTENTABLE
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2	**CARACTERISTICAS GENERALES:** E	
CLASIFICACIÓN 2.2.4	**FINALIDAD (fi):** 2	**FUNCIÓN (fu):** 2	**SUB FUNCIÓN (sf):** 4

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C2A2	**Conservación y mejora del señalamiento vial**	1 Porcentaje de logro 2 (Informes realizados de conservación y mejora del señalamiento vial /Informes programados de conservación y mejora del señalamiento vial)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje de logro	Reporte diario	Los peatones y conductores de vehículos se benefician del señalamiento vial instalado en las vialidades
P1C2A3	**Conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos**	1 Porcentaje de logro 2 (Informes realizados de conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos /Informes programados de conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje de logro	Formato de informe de actividades	Las áreas recreativas y los panteones municipales le permiten a la población de Tijuana disfrutar de esparcimiento y de lugares de inhumación

SECRETARÍA:	DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**				
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**				
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES	**PRESUPUESTO:**				**PROGRÁMA No. 44**
	EJE PND: MEXICO PROSPERO	**EJE PED:** DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE		**EJE PMD** CIUDAD SUSTENTABLE		
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2**		**CARACTERISTICAS GENERALES: E**		
	CLASIFICACIÓN 2.2.4	**FINALIDAD (fi): 2**		**FUNCIÓN (fu): 2**		**SUB FUNCIÓN (sf): 4**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C2A4	**Elaboración, revisión y actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de Servicios Públicos Municipales**	1 Porcentaje de logro 2 (informes realizados de elaboración, revisión, actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales / Informes programados de elaboración, revisión, actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 Representa el cumplimiento de la meta programada 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficacia 9 4.1.1.1	Porcentaje de logro	Sistema de control de Inventarios actualizados Proyectos elaborados Proyectos ingresados, revisados y dictaminados	En el diseño de nuevos proyectos de infraestructura de servicios públicos se cumple con las especificaciones contempaldas en la normatividad vigente

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: MEXICO PROSPERO
	PED: DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
	PMD: CIUDAD SUSTENTABLE

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVCICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 4.1 AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA No.: 44

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	888,908	884,649
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	465,657	885,383
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	335,988	86,829

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: EN BENEFICIO DE TODA LA CIUDADANIA

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMÁTICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS									
					TRIMESTRE						10000		30000	40000	50000	60000	70000	80000	90000	
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIÓN FINANCIERA	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.6.4.1.1.1, 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1, 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1	'060000	FIN	Contribuir a la consolidación de una imagen urbana limpia y ordenada, mediante la prestación de Servicios Públicos de calidad	Porcentaje	0%	0%	0%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.1.1.1, 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1, 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1	'061000	P1	Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician de servicios públicos eficientes, que mejoran su entorno y su calidad de vida	Porcentaje	0%	100%	0%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1	'061100	P1C1	Residuos sólidos urbanos recolectados	Porcentaje	0%	100%	0%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1	'061101	P1C1A1	Ejecución del programa de recolección y transferencia de residuos sólidos	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1	'061102	P1C1A2	Ejecución del programa de limpieza y mantenimiento de vialidades principales	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1	'061103	P1C1A3	Supervisión para lograr una ciudad limpia y ordenada	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1	'061200	P1C2	Mantenimiento de alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial atendidos	Porcentaje	100%	100%	100%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1	'061201	P1C2A1	Conservación y mejora del alumbrado público y semáforos	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1	'061202	P1C2A2	Conservación y mejora del señalamiento vial	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1	'061203	P1C2A3	Conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.1.1.1											
1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1	'061204	P1C2A4	Elaboración, revisón y actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales	Porcentaje de logro	100%	100%	100%	100%	4.1.1.1											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA
LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.
REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE TIJUANA, B.C.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIO OSUNA JIMÉNEZ P.A.

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P GEMMA CRISTAL HERNÁNDEZ VALADEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

El día 25 del mes de Septiembre del 2017 siendo las 09:00 horas en la sala de juntas de la Secretaria de Desarrollo Social Municipal se llevo a cabo la reunión en presencia de:

Lic. Mario Osuna Jiménez, Secretario de Desarrollo Social Municipal
C.P. Gemma Cristal Hernandez Valadez
Lic. Victor Alfonso Marcial Ramirez, Encargado de la Unidad de Planeación, Control y Seguimiento
Lic. Laura Patricia Meza Coutiño, Enlace Interinstitucional
Lic. Silvia Margarita Inzunza Méndez, Auxiliar Administrativo

Con el proposito de realizar el Programa Operativo Anual 2018 Proyecto número 48 de la Secretaria de Desarrollo Social Municipal teniendo como finalidad dar solución al aumento de las necesidades de la población en situación de vulnerabilidad, pobreza y rezago social, impulsando una sociedad participativa e incluyente, se realizo un analisis de las actividades y metas programadas correspondientes.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIO OSUNA JIMENEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. GEMMA CRISTAL HERNANDEZ VALADEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 48

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.2.1.1	FORTALECER A LOS ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y REZAGO.	1.1.8.2	IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA DISMINUIR EL REZAGO SOCIAL	1.1.1.2	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN DE LAS ACCIONES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIO OSUNA JIMENEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. GEMMA CRISTAL HERNANDEZ VALADEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 48

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
1. CIUDAD INCLUYENTE	1.1 Promover la participación ciudadana efectiva para fortalecer la gobernanza	1.1.1. Promover comunidades participativas	1.1.1.2 Promover la participación y retroalimentación de las acciones del gobierno con los ciudadanos	Lic. Mario Osuna Jimenez

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Mario Osuna Jimenez

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. GEMMA CRISTAL HERNANDEZ VALADEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE DEL PROGRAMA: COORDINACIÓN POLÍTICA SOCIAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EFECTIVA PARA FORTALECER LA GOBERNANZA

NO.PROGRAMA: 48

POCA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

DIFICIL ACCESO DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE POBREZA, REZAGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD A LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO

ESCASA PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES DE INCLUSIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE, PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DE RIESGO Y PROMOCIÓN DE EQUIDAD DE GENERO

BAJA PROMOCIÓN DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS

BAJA CALIDAD DE VIDA E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y REZAGO SOCIAL

SEGUIMIENTO A LA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

FACILITAR EL ACCESO A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL

APOYOS MUNICIPALES DE ASISTENCIA HUMANITARIA Y ECONOMICA

PROMOVER ACCIONES PARA LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
P.A.
LIC. MARIO OSUNA JIMENEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. GEMMA CRISTAL HERNANDEZ VALADEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: COORDINACIÓN POLÍTICA SOCIAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EFECTIVA PARA FORTALECER LA GOBERNANZA

NO. PROGRAMA : 48

TIJUANA COMO UNA CIUDAD INCLUYENTE SE VE AFECTADA CON EL REZAGO SOCIAL DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE, POBREZA Y VULNERABILIDAD

BAJA CALIDAD DE VIDA E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y REZAGO SOCIAL

FALTA DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

DIFICIL ACCESO DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE POBREZA, REZAGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD A LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO

ESCASA PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES DE INCLUSIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE, PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DE RIESGO Y PROMOCIÓN DE EQUIDAD DE GENERO

BAJA PROMOCIÓN DE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIO OSUNA JIMENEZ P.A.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. GEMMA CRISTAL HERNANDEZ VALADEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
NOMBRE DEL PROGRAMA :	**COORDINACIÓN POLÍTICA SOCIAL**
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:	1.1. PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EFECTIVA PARA FORTALECER LA GOBERNANZA

NO. PROGRAMA : 48

TIJUANA COMO UNA CIUDAD INCLUYENTE ABATE EL REZAGO SOCIAL DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE, POBREZA Y VULNERABILIDAD

NIVEL DE VIDA E INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y REZAGO SOCIAL

PROMOVER LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES

FACILITAR EL ACCESO DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE POBREZA, REGAZO SOCIAL Y VULNERABILIDAD A LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO

AMPLIA PROMOCIÓN DE LAS ACCIONES DE INCLUSIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE, PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DE RIESGO Y PROMOCIÓN DE EQUIDAD DE GENERO

PROMOCIÓN ADECUADA EN LA REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIO OSUNA JIMENEZ P.A.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. GEMMA CRISTAL HERNANDEZ VALADEZ

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**			
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	COORDINACIÓN POLÍTICA SOCIAL	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA	48	
EJE PND 2013-2018: EJE 2 MÉXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA	EJE PMD 2017-2019: 1. CIUDAD INCLUYENTE	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 1.1.1.2		

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2E	2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS	
CLASIFICACIÓN	**FINALIDAD (fi):**	**FUNCIÓN (fu):**	**SUB FUNCIÓN (sf):**
2.6.9	2. DESARROLLO SOCIAL	2. 6 PROTECCIÓN SOCIAL	2.6.9 OTROS DE SEGURIDAD SOCIAL Y ASISTENCIA SOCIAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
Fin	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL MEDIANTE DE LA ARTICULACION DE ACCIONES EN LA GENERACION DE ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PROCESOS DE PARTICIPACION SOCIAL	1 PORCENTAJE DE INCREMENTO DEL RECURSO INVERTIDO A APOYO COMUNITARIO 2 PIRIAC = (RECURSO OBTENIDO / RECURSO EJERCIDO) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 100% 4 REPRESENTA A MAYOR RESULTADO , MAYOR ES LA REDUCCION DE LA POBREZA EN EL MUNICIPIO 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	PRESUPUESTO AUTORIZADO	AUTORIZACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EJERCER LAS METAS PROGRAMADAS
P1	POBLACIÓN TIJUANENSE EN SITUACIÓN DE POBREZA O REZAGO SOCIAL RECIBEN APOYO PARA AMPLIAR SUS CAPACIDADES HUMANAS Y DE CONVIVENCIA MEJORANDO EL ENTORNO EN QUE SE DESENVUELVEN	1 PORCETAJE DE POBLACIÓN ATENDIDA OBJETO DE PROGRAMAS SOCIALES 2 PPAOPS= (PORCENTAJE DE ACCESIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES + PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON CAPACITACION + PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES) / 3 3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 100% — TERCERO — CUARTO: 100% 4 REPRESENTA A MAYOR RESULTADO, MAYOR COBERTURA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE POBLACIÓN ATENDIDA	INFORME DE LAS AREAS INTERNAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	LA POBLACIÓN TENGA DISPONOBILIDAD PARA RECIBIR LOS SERVICIOS OFRECIDOS
P1C1	**ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, PARA PREVENIR SITUACIONES DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS QUE OFRECE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES PROMOVIDOS**	1 PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS 2 PPBP= (NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES / NUMERO TOTAL PERSONAS A LAS QUE VAN DIRIGIDOS LOS PROGRAMAS) * 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 100% — SEGUNDO: 100% — TERCERO: 100% — CUARTO: 100% 4 A MAYOR RESULTADO, MAYOR COBERTURA DE LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	INFORME TRIMESTRAL DE LAS AREAS INTERNAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL	LA POBLACIÓN REQUIERE DE LOS PROGRAMAS QUE OFRECE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
P1C1A1	IMPULSAR Y COORDINAR EL PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE	1 PORCENTAJE DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE BENEFICIADAS CON EL PROGRAMA 2 PPSCBCP= (NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVES DEL PROGRAMA / NÚMERO DE PERSONAS A LAS QUE VA DIRIGIDO EL PROGRAMA) * 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 100% — SEGUNDO: 100% — TERCERO: 100% — CUARTO: 100% 4 A MAYOR RESULTADO, MAYOR COBERTURA DE LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS	REPORTE DE LA AREA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, FOTOGRAFIAS DEL DÍA DEL EVENTO	CONTAR CON EL RECURSO FINANCIERO ASI COMO LA DISPONIBILIDAD DE LAS INSTANCIAS QUE PARTICIPAN PARA LLEVAR A CABO EL PROGRAMA
P1C1A2	PROMOVER LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN PROMOVER LA ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS 2 PPAYEEP = (META LOGRADA / META PROGRAMADA) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO: 100% — SEGUNDO: 100% — TERCERO: 100% — CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	INFORME	QUE EL PRESUPUESTO SE ASIGNE Y APRUEBE PARA LA ADECUACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS

P1C1A3	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE PERSONAS BENEFICIADAS	PORCENTAJE DE LOGRO	INFORME	SE CUENTE CON EL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS SOCIALES
		2	PLPB = (META LOGRADA / META PROGRAMADA) * 100			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
P1C2	**APOYOS MUNICIPALES DE ASISTENCIA ECONÓMICA Y HUMANITARIA ENTREGADOS.**	1	PORCENTAJE DE APOYOS DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES	PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES	INFORME DE LAS AREAS INTERNAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL	SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LAS ACCIONES SOCIALES Y QUE LOS SOLICITANTES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA SU ATENCION
		2	PAANS= (NUMERO TOTAL DE APOYOS MUNICIPALES ENTREGADOS / NUMERO TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS) *100			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100%			
		4	A MAYOR RESULTADO , MAYOR GRADO DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES			
		5	TRIMESTRAL			
		6	ESTRATEGICO			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
P1C2A1	GESTIONAR RECURSOS PARA ENTREGARLOS A LA POBLACION EN SITUACIÓN DE POBREZA O REZAGO SOCIAL	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE LA GESTION DE RECURSOS PARA LA ENTREGA DE APOYOS	PORCENTAJE DE LOGRO	INFORME	CONTAR CON EL PRESUPUESTO DESTINADO PARA LA GESTION DE LOS APOYOS A LA POBLACIÓN
		2	PLGREA = (META LOGRADA / META PROGRAMADA) *100			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
P1C2A2	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARA-MUNICIPALES	1	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO	MINUTA	REALIZAR LAS JUNTAS DE GOBIERNO EN LAS FECHAS PROGRAMADAS
		2	PSADJG = (META LOGRADA / META PROGRAMADA) *100			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
P1C2A3	ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA TANTO EN LA SECRETARIA COMO EN LAS DELEGACIONES DEL SISTEMA	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA	PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCIÓN A LOS BENEFICIADOS	REPORTE TRIMESTRAL	CONTAR CON LA ASISTENCIA DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA
		2	PLABPP = (META LOGRADA / META PROGRAMADA) *100			
		3	TRIMESTRE PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIO OSUNA JIMENEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. GEMMA CRISTAL HERNANDEZ VALADEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES
- PND: EJE 2 MÉXICO INCLUYENTE
- PED: EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
- PMD: EJE 1. CIUDAD INCLUYENTE

SECRETARIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: COORDINACIÓN POLÍTICA SOCIAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 1.1. PARTICIPACIÓN CIUDADANA EFECTIVA PARA FORTALECER LA GOBERNANZA

NO. PROGRAMA: 48

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	3000	2000
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: ACCIONES SOCIALES A FAVOR DE GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO)	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
		FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL MEDIANTE DE LA ARTICULACION DE ACCIONES EN LA GENERACION DE ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PROCESOS DE PARTICIPACION SOCIAL		100%	1.1.1.2											
		P1	POBLACIÓN TIJUANENSE EN SITUACIÓN DE POBREZA O REZAGO SOCIAL RECIBEN APOYO PARA AMPLIAR SUS CAPACIDADES HUMANAS Y DE CONVIVENCIA MEJORANDO EL ENTORNO EN QUE SE DESENVUELVEN		100% 100%	1.1.1.2											
		P1C1	ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, PARA PREVENIR SITUACIONES DE POBREZA Y REZAGO SOCIAL A TRAVÉS DE LOS PROGRAMAS QUE OFRECE LA SECRETARÍA, ASÍ COMO EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES PROMOVIDOS		100% 100% 100% 100%	1.1.1.2											
		P1C1A1	IMPULSAR Y COORDINAR EL PROGRAMA DE INCLUSIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE		100% 100% 100% 100%	1.1.1.2											
		P1C1A2	PROMOVER LA ADECUACIÓN, MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS		100% 100% 100% 100%	1.1.1.2											
		P1C1A3	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES		100% 100% 100% 100%	1.1.1.2											
		P1C2	APOYOS MUNICIPALES DE ASISTENCIA ECONÓMICA Y HUMANITARIA ENTREGADOS.		100% 100% 100% 100%	1.1.1.2											
		P1C2A1	GESTIONAR RECURSOS PARA ENTREGARLOS A LA POBLACION EN SITUACIÓN DE POBREZA O REZAGO SOCIAL		100% 100% 100% 100%	1.1.1.2											
		P1C2A2	SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARA-MUNICIPALES		100% 100% 100% 100%	1.1.1.2											
		P1C2A3	ATENCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA TANTO EN LA SECRETARIA COMO EN LAS DELEGACIONES DEL SISTEMA		100% 100% 100% 100%	1.1.1.2											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIO OSUNA JIMENEZ P.A.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. GEMMA CRISTAL HERNANDEZ VALADEZ

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

TITULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEPENDENCIAS DE LA SECRETARA DE DESARROLLO SOCIAL

CAPITULO VII DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD

ARTICULOS 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25

ARTÍCULO 16.- De las funciones y atribuciones de la Dirección Municipal de Salud; VI. Otorgar atención médica a los funcionarios municipales y a sus familiares que dependan económicamente de estos; IX. Otorgar atención medica al Presidente Municipal, Síndico Procurador, Regidores y a los familiares que dependan económicamente de estos.

NORMA TECNICA No. 25

PRESTACION DE SEVICIOS MEDICOS A EMPELADOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Hector D. Avila Niebla
SubDirector Administrativo

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 11:00 horas con cero minutos, del día 04 septiembre del 2017, reunidos en la dependencia Dirección Municipal de Salud, sitas en calle Coahuila número 8307, Zona norte, ciudad Tijuana, estado de Baja California, estando presente los servidores públicos quienes actúan como representantes de las distintas áreas, enseguida se cita: Dr. Alfredo Hauter Salazar - Director
Dra. Cynthia Rodríguez Sanchez – Subdirectora Médica
Lic. Hector David Avila Niebla – Subdirector Administrativo
L.C.P. Miguel Angel Castillo Duran – Contador/ Jefe Administrativo
Dra. Verónica Cubillas Méndez – Jefe Medicina Asistencial
Dra. Ana Cecilia Sanchez – Jefa Control sanitario
Dra. Melanie Gastelum Valenzuela – Jefa Educación y fomento a la Salud.
Dr. José Mora Cárdenas – Jefe Apoyo a Seguridad Pública.

Los citas, se reúnen con el propósito de estipular, informar y dar frente a los problemas que enfrentan la actual dependencia, así como restructurar las actividades y necesidades de cada departamento. Se propone las soluciones. Se concluye el comité de salud a las 1:25 horas con veinticinco minutos del día 04 septiembre del 2017. Se anexa bitácora de asistencia y firmas.

TIJUANA

LISTA DE ASISTENCIA JUNTA SEMANAL DE JEFES DE DEPARTAMENTO

FECHA: 04 DE SEPTIEMBRE DE 2017

NOMBRE	JEFE DE DEPARTAMENTO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR	DIRECTOR	667 284 2645		
DRA. CYNTHIA RODRIGUEZ SANCHEZ	SUB DIRECTORA MEDICA	5402	cyrodriguez@tijuana.gob.mx	
LIC. HECTOR DAVID AVILA NIEBLA	SUB DIRECTOR ADMINISTRATIVO		hdavila@tijuana.gob.mx	
DRA. VERONICA CUBILLAS MENDEZ	MEDICINA ASISTENCIAL		vcubillas@tijuana.gob.mx	
DRA. ANA CECILIA SANCHEZ GUTIERREZ	CONTROL SANITARIO		acsanchez@tijuana.gob.mx	
DRA. MELANIE ROCIO GASTELUM VALENZUELA	EDUCACION Y FOMENTO			
DR. MIGUEL ERNESTO ENCISO AMADOR	CONTROL ANIMAL	7066		
DR. JOSE MORA CARDENAS	SEGURIDAD PUBLICA			
CP. MIGUEL ANGEL CASTILLO DURAN	ADMINISTRATIVO			

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Hector D. Avila Niebla
SubDirector Administrativo

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: secretaria desarrollo social
DEPENDENCIA EJECUTORA: Direccion Municipal Salud
NÚMERO DE PROGRAMA: 50

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
EJE 1. CIUDAD INCLUYENTE	1.5.Impulsar acciones sociales a favor de los grupos en situacion de vulnerabilidad.	1.5.9. Atender y potencializar la capacidad de hogares vulnerables	1.5.9.2. Brindar asistencia social a la poblacion en situacion de vulnerabilidad para cubrir las necesidades basicas.	Dr. Alfredo Hauter Salazar

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Hector D. Avila Niebla
SubDirector Administrativo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL

SECRETARÍA RESPONSABLE: secretaria desarrollo social
DEPENDENCIA EJECUTORA: Direccion Municipal Salud
NÚMERO DE PROGRAMA: 50

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.1.2.3	Otorgar los beneficios del Sistema de Protección Social en Salud	2.1.1.1	Incrementar la cobertura de los servicios de salud,	1.5.9.2	Brindar asistencia social a la poblacion en situacion de vulnerabilidad para cubrir las necesidades basicas.
2.1.2.4	Brindar capacitación a la población para fomentar el autocuidado de la salud, priorizando la educación alimentaria nutricional y la prevención de enfermedades.	2.1.3.1	Mejorar la atención oportuna e integral de salud a la población que vive en condiciones de vulnerabilidad y aquellas que sean de extrema pobreza.		
2.3.1.1	Garantizar el acceso y la calidad de los servicios de salud a los mexicanos, con independencia de su condición social o laboral.				

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Hector D. Avila Niebla
SubDirector Administrativo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL

PA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

NOMBRE DEL PROGRAMA : SALUD PUBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.5. Impulsar acciones sociales a favor de los grupos en situacion de vulnerabilidad.

NO.PROGRAMA : 50

NO HAY ADECUADA CONTROL DE ANIMALES EN SITUACION DE CALLE

NO HAY ADECUADO CONTROL MEDICO A PERSONAS QUE SE DEDICAN AL SEXO COMERCIAL

NO HAY UN ADECUADO SERIVICIO MEDICO A TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO

NO EXISTE ATENCION ADECUADA A LA POBLACION EN MATERIA DE SALUD

NO SE OTORGAN SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES A LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES

SE CREA DESCONTROL POBLACIONAL DE ANIMALES EN SITUACION DE CALLE GENERANDO PROBLEMAS DE SALUD.

SE CREAN PROBLEMAS DE HIGIENE QUE DERIVAN EN PROBLEMAS DE SALUD QUE AFECTAN A LA POBLACION.

LA POBLACION SE VUELVE MAS VULNERABLE A LOS PROBLEMAS DE SALUD.

AL NO EXISTIR RELACION CON OTRAS DEPENDENCIAS LA COVERTURA DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN RESULTAN INSUFICIENTES.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Hector D. Avila Niebla
SubDirector Administrativo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL

PA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: Secretaria Desarrollo Social
DEPENDENCIA: Direccion Municipal Salud

NOMBRE DEL PROGRAMA : Salud Publica

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.5. Impulsar acciones sociales a favor de los grupos en situacion de vulnerabilidad.

NO. PROGRAMA : 50

LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES NO CUENTAN CON UNA CALIDAD DE VIDA ADECUADA YA QUE CARECEN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS DE ORIENTACION ASI COMO DE PREVENCION

NO SE OTORGAN SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES A LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES

FALTA DE CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES CALLEJEROS (PERROS Y GATOS) CREA PROBLEMAS DE SALUD

FALTA DE CONTROL SANITARIO A LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL CREA PROBLEMAS DE SALUD

LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO NO RECIBEN SERVICIOS MEDICOS

LA POBLACION DE TIJUANA NO CUENTA CON LOS SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES BASICOS

LA FALTA DE RELACION INTERNINSTITUCIONAL NO BENEFICIA A LA POBLACION DE TIJUANA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Hector D. Avila Niebla
SubDirector Administrativo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL
DEPENDENCIA: DIRECCION SALUD MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : SALU PUBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.5. Impulsar acciones sociales a favor de los grupos en situacion de vulnerabilidad.

NO. PROGRAMA : 50

CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE TIJUANA, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES, PROGRAMAS DE ORIENTACION Y PREVENCION CON ACCIONES EFICACES

Mejora la calidad de vida de la poblacion de tijuana y de grupos vulnerables.

TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA RECIBEN SERVICIOS MEDICOS

LA POBLACION VULNERABLE DE TIJUANA CUENTA CON LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES

CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES CALLEJEROS (PERROS Y GATOS) PREVIENE PROBLEMAS DE SALUD

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Hector D. Avila Niebla
SubDirector Administrativo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL

	SECRETARÍA:	SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL		**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**					XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA	
	DEPENDENCIA:	DIRECCION MUNICIPAL SALUD		**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**						
	NOMBRE DEL PROGRÁMA:	SALUD PUBLICA			PRESUPUESTO:			NO. PROGRÁMA 50		
EJE PND 2013-2018: MEXICO INCLUYENTE		EJE PED 2014-2019: SOCIEDAD SALUDABLE			EJE PMD 2017-2019: CIUDAD INCLUYENTE			No. DE LINEA DE ACCION PMD: 1.5.9.2		
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:			PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:				CARACTERISTICAS GENERALES:		
	2E			2 - DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES				E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS		
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	2.3.1		FINALIDAD (fi): 2				FUNCIÓN (fu): 2.3		SUB FUNCIÓN (sf): 2.3.1
				DESARROLLO SOCIAL				SALUD		IMPULSAR ACCIONES A FAVOR DE GRUPOS VULNERABLES

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE TIJUANA, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES, PROGRAMAS DE ORIENTACION Y PREVENCION CON ACCIONES EFICACES	1 PORCENTAJE EN LOS SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS 2 PSMO= (((PIC2A2+P1C2A3/2)/P1C3)/2)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO OTORGADO DE CALIDAD DE VIDA EN PACIENTES ATENDIDOS 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	ARCHIVOS DE LA DEPENDENCIA : EXPEDIENTES CLINICOS, BITACORAS, LISTAS, AGENDA ELECTRONICA CITAS	QUE LA POBLACION DE TIJUANA ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS DE SALUD EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALIZA EL MUNICIPIO
P1	La poblacion de Tijuana y de grupos vulnerables mejora la calidad de vida.	1 PORCENTAJE DE LA ATENCIÓN DE LA POBLACION DE TIJUANA Y SECTORES VULNERABLES 2 PSMSAPTGV= ((PIC2A2+P1C2A3)/2)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 0% / CUARTO 50.00% 4 MIDE EL PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE RECIBE ORIENTACION Y PREVENCION MEDICA QUE NO CUENTA CON SERVICIOS DE SALUD QUE MEJORA SU CALIDAD DE VIDA 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	ARCHIVOS Y REGISTROS DE ATENCIONES Y CONSULTAS REALIZADOS	LA POBLACIÓN FOMENTE LA SALUD EN LA FAMILIA
P1C1	CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES CALLEJEROS (PERROS Y GATOS) PREVIENE PROBLEMAS DE SALUD REALIZADO	1 PORCENTAJE DE PREVENCION DE ENFERMEDADES MEDIANTE EL CONTROL DE ANIMALES CALLEJEROS 2 PCSAD= (ANIMALES CONTROLADOS/DENUNCIA CIUDADANA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PREVENCION DE ENFERMEDADES MEDIANTE LA ATENCION DE DENUNCIAS CIUDADANAS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES: BITACORAS, SISTEMA DE CAPTURAS Y ADOPCIONES	QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS PARA HACER FRENTE AL PROBLEMA PLANTEADO
P1C1A1	Captura de animales y adopcion de animales realizadas.	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO 2 PCA=(CAPTURAS REALIZADAS)-(ADOPCIONES)/(CAPTURAS PROGRAMADAS)+(ADOPCIONES)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 refiere al porcentaje de animalles capturados y adoptacos, en referencia a los programados 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	BITACORA DE CAPTURAS Y REPORTES DE ADOPCION	QUE LA CIUDADANIA DENUNCIE ANIMALES EN SITUACION DE CALLE Y PROMOVER LA ADOPCION DE LOS MISMOS (PERROS Y GATOS)
P1C1A2	Esterilizacion y vacunacion a través de asociaciones protectoras de animales	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO 2 PEA=(ESTERILIZACIONES REALIZADAS) + (VACUNACIONES REALIZADAS) /(ESTERILIZACIONES PROGRAMADAS)+(VACUNACIONES PROGRAMADAS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 MIDE EL NUMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS Y VACUNADOS EN COMPARATIVA CON LOS PROGRAMADOS	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES ISSESALUD	QUE SE RECIBA APOYO DE ASOCIACIONES E INSTITUCIONES DE GOBIERNO (ISSESALUD)

		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTIÓN			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICIENCIA			
P1C1A3	SACRIFICIO ANIMALES COMPAÑÍA EN ETAPA TERMINAL	1	[redacted]	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE BITACORAS DE SACRIFICIOS	QUE LA CIUDADANIA TENGA CONOCIMIENTO Y CONCIENTIZACIÓN DE LOS ANIMALES SACRIFICADOS EN ETAPA TERMINAL POR DIVERSOS FACTORES.
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
P1C2	LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES A LA POBLACION VULNERABLE DE TIJUANA ENTREGADOS.	1	PORCENTAJE DE ORIENTACION A TRAVEZ DE TODOS LOS SERVICIOS MEDICOS DE SALUD PUBLICA	PORCENTAJE DE LOGRO	ARCHIVOS Y REGISTROS DE ATENCIONES Y CONSULTAS REALIZADOS	QUE SE INFORME ADECUADAMENTE DEL ESTADO DE SALUD
		2	POTSMSP= (SERVICIOS MEDICOS SOLICITADOS / SERVICIOS MEDICOS ATENDIDOS)*100			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE POBLACION ABIERTA QUE RECIBE LOS SERVICIOS MEDICOS SOLICITADOS			
		5	TRIMESTRAL			
		6	ESTRATEGICO			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICACIA			
P1C2A1	Realizacion de examenes clinicos y su valoracion a pacientes del trabajo sexo comercial	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO	PORCENTAJE DE LOGRO	ANALISIS CLINICOS	QUE LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL ACUDAN A CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS
		2	PREC=(EXAMENES CLINICOS REALIZADOS/EXAMENES CLINICOS SOLICITADOS)*100			
		3	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%			
		4	Refiere a la realizacion de examenes para determinar estados de salud de los trabajadores del sexo comercial			
		5	TRIMESTRAL			
		6	GESTION			
		7	ASCENDENTE			
		8	EFICACIA			
P1C2A2	Acciones preventivas y orientaciones salud a pacientes de poblacion abierta.	1	[redacted]	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES BITACORAS DE RECEPCION DEL SERVICIO	LOS PACIENTES DE POBLACION ABIERTA RECIBEN ACCIONES PREVENTIVAS Y ORIENTACIONES
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
P1C2A3	Elaboracion de notas y certificados medicos a ciudadanos detenidos y/o sospechosos de manejar en estado de ebriedad.	1	[redacted]	PORCENTAJE DE LOGRO	NOTAS MEDICAS Y CERTIFICADOS MEDICOS DE ESENCIA.	QUE SE LOGRE UN VINCULO DE PARTICIPACION EFECTIVA ENTRE LAS INSTITUCIONES PARA OFRECER LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES A LA POBLACION DE TIJUANA
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
P1C3	TRABAJADORES Y BENEFICIARIOS DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS	1	[redacted]	PORCENTAJE DE LOGRO	AGENDA ELECTRONICA DE CITAS Y REPORTE SISTEMATICO DE HOJAS UNIVERSALES	QUE LOS TRABAJADORES Y SUS BENEFICIARIOS DEL AYUNTAMIENTO ACUDEN A RECIBIR SERVICIOS MEDICOS
		2				
		3				
		4				
		5				
		6				
		7				
		8				
		1	PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO			
		2	PAD=(DETERMINACIONES REALIZADAS/DETERMINACIONES PROGRAMADAS)*100			

P1C3A1	**Pacientes atendidos determinaciones primer y segundo nivel**	3	**TRIMESTRE**				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES HOJAS UNIVERSALES	QUE LOS TRABAJADORES Y SUS BENEFICIARIOS DEL AYUNTAMIENTO ACUDEN A RECIBIR SERVICIOS MEDICOS
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			25%	25%	25%	25%			
		4	Refiere a la autorizacion de las determinaciones de pacientes a primer y segundo nivel						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C3A2	**Autorizacion de hospitalizaciones**	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES HOJAS UNIVERSALES	QUE LOS TRABAJADORES REGISTRADOS ACUDAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS MEDICOS
		2	PAH=(AUTORIZACIONES REALIZADAS/AUTORIZACIONES PROGRAMADAS)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			25%	25%	25%	25%			
		4	Refiere a la autorizacion de hospitalizaciones de los pacientes que lo ameriten						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C3A3	**Asignacion de pacientes a estudios clinicos**	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES HOJAS UNIVERSALES	QUE LOS TRABAJADORES REGISTRADOS ACUDAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS MEDICOS
		2	PPAES=(PACIENTES ASIGNADOS A ESTUDIOS CLINICOS/PACIENTES ATENDIDOS)*100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			25%	25%	25%	25%			
		4	Refiere a los pacientres que ameriten relizacion de estudios clinicos						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Hector D. Avila Niebla
SubDirector Administrativo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES
PND: 2 . MEXICO INCLUYENTE
PED: 2.SOCIEDAD SALUDABLE
PMD: 1. CIUDAD INCLUYENTE

TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

NOMBRE DEL PROGRAMA: SALUD PUBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 1.1 POBLACION BENEFICIADA POR COBERTURA DE SERVICIOS

NO. PROGRAMA: 50

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	4715	5383
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	1453	5341
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	2535	769

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: PARA LOS TRABAJADORES DEL H. AYUNTAMIENTO, NO SINDICALIZADOS Y SUS DEPENDIENTES.
PARA LOS GRUPOS VULNERABLES DEL MUNICIPIO.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.4.2.1.1.1.	10000	FIN	CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA PORLACION DE TIJUANA, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES, PROGRAMAS DE ORIENTACION Y PREVENCION CON ACCIONES EFICACES	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.1.	011000	P1	La poblacion de Tijuana y de grupos vulnerables mejora la calidad de vida.	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.1	11100	P1C1	REALIZADO CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES CALLEJEROS (PERROS Y GATOS) PREVIENE PROBLEMAS DE SALUD	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.2	011101	P1C1A1	Captura de animales y adopcion de animales realizadas	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.3	11102	P1C1A2	Esterilizacion y vacunacion a través de asociaciones protectoras de animales	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.4	011103	P1C1A3	SACRIFICIO ANIMALES COMPAÑIA EN ETAPA TERMINAL	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.5	11200	P1C2	ENTREGADOS LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES A LA POBLACION VULNERABLE DE TIJUANA.	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.6	011201	P1C2A1	Realizacion de examenes clinicos y su valoracion a pacientes del trabajo sexo comercial	ANALISIS CLINICOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.7	11202	P1C2A2	Acciones preventivas y orientaciones salud a pacientes de poblacion abierta.	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.8	011203	P1C2A3	Elaboracion de notas y certificados medicos a ciudadanos detenidos y/o sospechosos de manejar en estado de ebriedad	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.9	11300	P1C3	LOS TRABAJADORES Y SUS BENEFICIARIOS DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS.	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.10	011301	P1C3A1	Pacientes atendidos determinaciones primer y segundo nivel	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.11	011302	P1C3A2	Autorizacion de hospitalizaciones	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											
1.4.2.1.1.12	011303	P1C3A3	Asignacion de pacientes a estudios clinicos	PORCENTAJE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Hector D. Avila Nebla
SubDirector Administrativo

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DR. ALFREDO HAUTER SALAZAR
DIRECTOR GENERAL
PA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

1. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA. ARTÍCULO 11.

2. REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA DE BAJA CALIFORNIA. ARTÍCULOS 18, 19, 20,21 Y 26.

3. REGLAMENTO DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA. ARTÍCULOS 2,4, FRACCIÓN III, 12 BIS, Y 15.

4. REGLAMENTO PARA EL FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

5. REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TIJUANA. APLICA TODO EL REGLAMENTO.

6. NORMA TÉCNICA NO. 01 COMPRAS DIRECTAS POR MEDIO DEL FONDO FIJO DE CAJA.

7. NORMA TÉCNICA NO. 08. GUARDA DE VEHÍCULOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO Y EN USO DE HORARIOS INHÁBILES.

8. NORMA TÉCNICA NO. 10. CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR

9. NORMA TÉCNICA NO.18 QUE REGULA LAS COMISIONES OFICIALES, VIÁTICOS, HOSPEDAJE Y DEMÁS GASTOS DERIVADOS DE LOS MISMOS.

10. NORMA TÉCNICA NO.27. PASES DE CRUCE ÁGIL A USUARIOS DE SERVICIOS MÉDICOS Y TURÍSTICOS.

11. NORMA TÉCNICA NO.36. BAJA DE BIENES INMUEBLES DE ACTIVO FIJO.

12. NORMA TÉCNICA NO. 44. ARCHIVO MUERTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES.

13. NORMA TÉCNICA NO.48. USO DE LA FIRMA ELECTRÓNICA ENTRE SERVIDORES PÚBLICOS.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

EL DÍA MIÉRCOLES 20 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO A LAS 17:00 HORAS EN LA SALA DE JUNTAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TIJUANA, SE REÚNEN LOS SIGUIENTES:
- SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO, LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
- COORDINADOR ADMINISTRATIVO, LIC. NANCY N. FRIAS MORENO
- DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO, LIC. JORGE E. FONSECA RODRÍGUEZ
- DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, LIC. JAVIER PAYAN MÉNDEZ
- JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO, LIC. CONRADO J. MACFARLAND VALENZUELA.

OBJETIVO
ELABORACIÓN DE LA APERTURA PROGRAMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TIJUANA 2018.

ACUERDOS
SE PROPORCIONA INFORMACIÓN POR CADA UNA DE LAS DIRECCIONES CORRESPONDIENTES PARA LA CORRECTA ELABORACIÓN DE LA APERTURA PROGRAMÁTICA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE TIJUANA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPENDENCIA EJECUTORA: **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**
NÚMERO DE PROGRAMA: **55**

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
5.1.2.6	Fortalecer alianzas con paises estratégicos,y mantener un papel activo en foros regionales y subregionales en temas prioritarios para México como energiá, comercio, derechos humanos y fortalecimiento del derecho internacional.	3.1.1.1	Continuar con las acciones encaminadas a la simplificación administrativa, políticas fiscales, capacitación y apoyos financieros para las pequeñas y medianas empresas.	2.1.2.3.	Estimular y fortalecer en coordinación con los organismos del sector empresarial, las vocaciones de la ciudad.
5.1.3.3	Aprovechar la coyuntura económica actual para identificar nuevas oportunidades de intercambio,inversión y cooperación.	3.1.1.2	Diseñar estrategias que atiendan de forma oportuna y pertinente los diferentes sectores económicos.		
5.1.4.6	Emprender una activa política de promoción y difusión que contribuya a un mejor conocimiento de México en la región.	3.1.2.2	Llevar a cabo estrategias de diferenciación entre productos locales y extranjeros para fortalecer el comercio local que permita competir con los productos extranjeros.		
5.1.4.7	Potenciar el diálogo con el resto de los paises de la región, de forma tal que permita explorar mayores vinculos de cooperación e innovación Tecnológica.	3.1.3.3	Impulsar y promocionar la oferta de productos locales en mercados extranjeros, para que empresas locales posicionen sus productos a nivel internacional.		
5.2.1.1	Promover, en paises y sectores prioritarios,un renovado interés para convertir a Mexico en país clave para el comercio,inversiones y turismo.	3.1.3.4	Fortalecer el impulso a la certificación de los Clústeres.		
5.2.1.2	Reforzar el papel de la Secretaria de Relaciones Exteriores en materia de promoción económica y turística,uniendo esfuerzos con ProMéxico,la Secretaria de Economía, el Consejo de Promoción Turismo,para evitar duplicidades y lograr mayor eficiencia en la promoción de la inversión,las exportaciones y el turismo.	3.4.4.1	Brindar asistencia y seguimiento a productores locales con potencial exportador para incrementar la participación del Estado en las exportaciones nacionales.		
5.2.1.4	Desarrollar y coordinar una estrategia integral de promoción de México en el exterior,con la colaboración de otras dependencias y de actores locales influyentes,icluyendo a los no gubernamentales.	3.1.4.2	Desarrollar mecanismos que fomenten la retención de empresas, su empleo y promover la atracción de nuevas inversiones estratégicas al Estado.		
		3.2.1.1	Fortalecer la promoción de Baja California a nivel nacional e internacional, atendiendo foros nacionales e internacionales para atraer mayor inversión y generar más y mejores empleos.		
		3.2.1.2	Fortalecer la atracción de la inversión extranjera y posicionar a Baja California como el estado líder en la frontera norte.		
		3.2.3.2	Fomentar la realización de programas y acciones para promover la formalidad del sector, a fin de estimular su incorporacion al regimen fiscal y a la seguir social.		
		3.3.1.2	Incrementar la vinculación de las empresas tradicionales con proyectos o fondos para la incorporación de procesos tecnológicos que impulsen su productividad y fomente la innovación.		
		3.4.4.1	Brindar asistencia y seguimiento a productores locales con potencial exportador para incrementar la participación del Estado en las exportaciones nacionales.		
		3.10.1.1	Incrementar la colocación de personas desempleadas en el ámbito laboral.		
		3.10.1.2	Impulsar la orientación y vinculación laboral de los buscadores de empleo de acuerdo con su perfil y expectativas laborales.		
		3.10.1.3	Desarrollar sistemas electrónicos y medios de difusión impresos amigables y accesibles para los que solicitan empleo.		
		3.10.1.9	Fortalecer el autoempleo y apoyo a proyectos productivos.		
		3.10.1.4	Establecer alianzas estratégicas entre empresas empleadoras y la Administración Estatal para la realización de ferias del empleo.		

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPENDENCIA EJECUTORA: **SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO**
NÚMERO DE PROGRAMA: 55

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
02 Ciudad Competitiva	2.1. Liderar el desarrollo económico del municipio.	2.1.2. Promover la consolidación de grupos de empresas (Clústeres) vinculados entre sí mediante la reactivación de ramas estratégicas y con vocación natural de la actividad económica de la ciudad y binacional.	2.1.2.3 Estimular y fortalecer en coordinación con los organismos del sector empresarial, las vocaciones de la ciudad.	Lic. David Moreno Laveaga

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC.DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC.DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓNICO DE

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓNICO DE

NOMBRE DEL PROGRAMA : PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: OFRECER MEJORES OPORTUNIDADES Y SEGURIDAD A LAS INVERSIONES, IMPULSAR EMPRESAS CON ALTO VALOR AGREGADO Y ALTA TECNOLOGIA, IMPULSAR LA APERTURA Y CRECIMIENTO DE NEGOCIOS ASÍ COMO PROMOVER A LOS EMPRENDEDORES

NO.PROGRAMA : 55

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

ESTIMULAR LA INVERSIÓN, CANALIZACIÓN DE EMPRENDEDORES Y PROMOCIÓN EMPRESARIAL

PROMOVER CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE EMPRESAS (CLÚSTERES) CON VOCACIÓN NATURAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA CIUDAD Y BINACIONAL

CONSOLIDAR LA INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA RAPIDA DE EMPRESAS (SARE) Y AVISO DE APERTURA INMEDIATA QUE FACILITE EL INICIO DE UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE BAJO IMPACTO

IDENTIFICAR Y ATRAER NUEVAS INVERSIONES A TIJUANA EN COORDINACIÓN CON EMPRESARIOS LOCALES Y EXTRANJEROS QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO ECONÓMICO

PROMOCIÓN DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INDUSTRIAL, COMERCIAL, SERVICIOS, CAPITAL HUMANO Y CULTURAL QUE PROYECTE UNA IMAGEN POSITIVA DE TIJUANA

IMPULSAR LOS MECANISMOS QUE INTEGREN LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO QUE MEJOREN EL NIVEL DE SERVICIOS Y APROVECHAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA

FORTALECER LA COORDINACIÓN ENTRE INCIATIVA PRIVADA, ACADÉMICA, LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO QUE PERMITA FOMENTAR EL TURISMO EN LA CIUDAD

INCREMENTAR LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN PARA OFRECER MEJORES OPORTUNIDADES Y SEGURIDAD A LAS INVERSIONES MEDIANTE LA PROMOCIÓN DE APERTURA DE EMPRESAS DE ALTO VALOR AGREGADO QUE GENEREN MÁS Y MEJORES EMPLEOS

FALTA DE ESTÍMULO A LA INVERSIÓN Y VINCULACIÓN DE EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS

INSUFICIENTE CONSOLIDACIÓN DE GRUPOS DE EMPRESAS (CLÚSTERES) CON VOCACIÓN NATURAL DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA CIUDAD Y BINACIONAL

UNA DÉBIL INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS (SARE) Y AVISO DE APERTURA INMEDIATA QUE FACILITE EL INICIO DE UNA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE BAJO IMPACTO

ENDEBLE IDENTIFICACIÓN Y ATRACCIÓN DE NUEVAS INVERSIONES A TIJUANA EN COORDINACIÓN CON EMPRESARIOS LOCALES Y EXTRANJEROS QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO ECONÓMICO

ESCASA PROMOCIÓN DE PROGRAMAS QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INDUSTRIAL, COMERCIAL, SERVICIOS, CAPITAL HUMANO Y CULTURAL QUE PROYECTE UNA IMAGEN POSITIVA DE TIJUANA

LIMITADO IMPULSO A LOS MECANISMOS QUE INTEGREN LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO QUE MEJOREN EL NIVEL DE SERVICIOS Y APROVECHAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTALADA

INADECUADA COORDINACIÓN ENTRE INCIATIVA PRIVADA, ACADEMICA, LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO QUE PERMITA FOMENTAR EL TURISMO EN LA CIUDAD

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE DEL PROGRAMA : PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: OFRECER MEJORES OPORTUNIDADES Y SEGURIDAD A LAS INVERSIONES, IMPULSAR EMPRESAS CON ALTO VALOR AGREGADO Y ALTA TECNOLOGÍA, IMPULSAR LA APERTURA Y CRECIMIENTO DE NEGOCIOS ASÍ COMO PROMOVER A LOS EMPRENDEDORES

NO. PROGRAMA : 55

DEFICIENTE DESEMPEÑO DEL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS NEGOCIOS, INHIBIENDO LA INICIATIVA DE LOS EMPRENDEDORES Y OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN NACIONAL Y EXTRANJERA LIMITANDO LA GENERACIÓN DE EMPLEOS DE ALTO VALOR AGREGADO

LIMITADA GENERACIÓN DE EMPLEO DE ALTO VALOR AGREGADO MANTENIEDO ESTANCADOS LOS SALARIOS

INSUFICIENTE INVERSIÓN EN LA CIUDAD DE TIJUANA POR FALTA DE COORDINACIÓN ENTRE EMPRESARIOS Y/O ORGANISMOS PUBLICOS Y PRIVADOS

APOYO LIMITADO O INEXISTENTE QUE PERMITA PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO Y LAS MICRO Y MEDIANAS EMPRESAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO
DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE DEL PROGRAMA : PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: OFRECER MEJORES OPORTUNIDADES Y SEGURIDAD A LAS INVERSIONES, IMPULSAR EMPRESAS CON ALTO VALOR AGREGADO Y ALTA TECNOLOGIA, IMPULSAR LA APERTURA Y CRECIMIENTO DE NEGOCIOS ASI COMO PROMOVER A LOS EMPRENDEDORES

NO. PROGRAMA : 55

CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE EMPLEO MEDIANTE EL FOMENTO A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS QUE PERMITA INCREMENTAR LA INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA DIRECTA

LA POBLACIÓN TIJUANENSE CUENTA CON MÁS EMPLEOS FORMALES DERIVADO A LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD Y LA ATRACCIÓN, RETENCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA

INCREMENTAR LA INVERSIÓN GRACIAS A LA PROMOCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS VENTAJAS COMPETITIVAS DE LA CIUDAD

GENERAR PROMOCIÓN DE LOS SECTORES ECONÓMICOS Y OFERTA EXPORTABLE DE TIJUANA A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL EN MISIONES COMERCIALES, EXPOS, FERIAS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE DEL PROGRÁMA: PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

55

PRESUPUESTO:

NO. PROGRÁMA

EJE PND 2013-2018: 4 MÉXICO PROSPERA	EJE PED 2014-2019: 3 DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE	EJE PMD 2017-2019: 2 CIUDAD COMPETITIVA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 2.1.2.3. Estimular y fortalecer en coordinación con los organismos del sector empresarial, las vocaciones de la sociedad

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2F	2 Desempeño de las Funciones	F Promoción y Fomento	
CLASIFICACIÓN	**FINALIDAD (fi):**	**FUNCIÓN (fu):**	**SUB FUNCIÓN (sf):**
3.1.1	3 DESARROLLO ECONÓMICO	3.1 ASUNTOS ECONÓMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL	3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE EMPLEO MEDIANTE EL FOMENTO A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS QUE PERMITA INCREMENTAR LA INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA DIRECTA	1 PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN 2 Total de empresas DNUE INGI al iniciar 2018/Total de empresas DNUE INEGI al terminar 2018*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 3% 4 Representa el incremento porcentual de las inversiones del sector privado con base en una cifra meta para cada periodo. 5 Anual 6 Estrategico 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE INDICADORES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL ÍNDICE DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN EN LA CIUDAD DE TIJUANA	EL ESCENARIO INTERNACIONAL SE ENCUENTRA EN CONDICIONES ESTABLES PARA LA INVERSIÓN EXTRANJERA
P1	LA POBLACIÓN TIJUANENSE CUENTA CON MÁS EMPLEOS FORMALES GRACIAS A LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD Y LA ATRACCIÓN, RETENCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA	1 PORCENTAJE DE NUEVOS EMPLEOS GENERADOS 2 Numero de nuevos empleos registrados en el IMSS al iniciar 2018/ Numero de empleos registrados en el IMSS al terminar el 2018 en IMSS*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 2% / TERCERO 0% / CUARTO 2% 4 Representa el incremento de la actividad formal en la ciudad y la constante mejora del entorno laboral del capital humano en Tijuana 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ECONÓMICA DEL REGISTRO PATRONAL Y DE EMPLEADOS EN EL MUNICIPIO	LA POBLACIÓN TIJUANANENSE CUENTA CON EMPLEOS SUFICIENTES PARA EL SECTOR PRODUCTIVO
P1C1	INVERSIÓN Y PROMOCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS VENTAJAS COMPETITVAS DE LA CIUDAD INCREMENTADA	1 PORCENTAJE TOTAL DE EMPRESAS CON VIABILIDAD DE INVERSIÓN ATENDIDAS 2 Empresas con viabilidad de inversión / Inversionistas extranjeros atendidos *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Representa el total de empresas con viabilidad de inversión en la Ciudad atendidas 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE DE LOGRO	INFORME EJECUTIVO DEL ELABORADO POR EL DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE LAS EMPRESAS QUE CUENTAN CON PROYECTOS VIABLES DE INVERSIÓN EN LA CIUDAD	LOS INVERSIONISTAS EXTRANJEROS BUSCAN NUEVOS DESTINOS PARA LA RECEPCIÓN DE SUS INVERSIONES
P1C1A1	IMPULSO A LA INVERSIÓN Y LA RETENCIÓN DE EMPRESAS A TRAVÉS DE LA PROSPECCIÓN DE INVERSIONISTAS	1 PORCENTAJE TOTAL DE EMPRESAS CONTACTADAS 2 Total de empresas con interés de ampliación o inversión / Total de empresas contactadas*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 Representa el total de la empresas contactadas 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE DE LOGRO	FORMATOS DE EVIDENCIA DE EMPRESAS DE EMPRESAS CONTACTADAS ELABORADO POR LA DIRECCION DE PROMOCIÓN ECONÓMICA	LOS PROSPECTOS DE INVERSIÓN SE ENCUENTRAN EN CONDICIONES ECONOMICAMENTE ESTABLES
P1C2	PROMOCIÓN DE LOS SECTORES ECONÓMICOS Y OFERTA EXPORTABLE DE TIJUANA A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL EN MISIONES COMERCIALES, EXPOS, FERIAS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS INCREMENTADA	1 PORCENTAJE TOTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS 2 Eventos atendidos / Agenda de trabajo realizada *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 50.00% 4 Representa el número de visitas, de participación en eventos y giras realizadas. 5 Trimestral 6 Estratégico 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DEL DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA DE LAS VISTAS, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS Y GIRAS REALIZADAS	LA OFERTA EXPORTABLE ES MINIMA DADA LA CONDICIÓN DE LOS MERCADOS INTERNACIONALES

P1C2A1	**PROMOCIÓN DE LA OFERTA LABORAL DE LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DE LA CIUDAD PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD ECONÓMICA DE TIJUANA**	1	PORCENTAJE TOTAL DE VACANTES DE EMPLEOS OFERTADAS EN BOLETINES DE EMPLEO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE POR PARTE DEL DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO DE LAS VACANTES REGISTRADAS EN LOS BOLETINES Y FERIAS DE EMPLEOS	LA POBLACIÓN DE TIJUANA TIENE OFERTA LABORAL EN CRECIMIENTO
		2	Boletines de empleos publicados/ Boletines de empleos programados para publicar *100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			25%	25%	25%	25%			
		4	Representa el porcentaje total de vacantes de empleos ofertadas						
		5	Trimestral						
		6	Estratégico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
P1C2A2	**CONTRIBUCIÓN DEL DESARROLLO EMPRENDEDOR E INNOVADOR DE TIJUANA MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS ACADÉMICOS, EMPRESARIALES Y GUBERNAMENTALES PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN LA CIUDAD**	1	PORCENTAJE TOTAL DE EMPREDENDORES ATENDIDOS				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE POR PARTE DEL DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO DEL REGISTRO DE EMPRENDEDORES ATENDIDOS	LA POBLACIÓN DE TIJUANA PRESENTA ESCASAS INICIATIVAS DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO
		2	Personas registradas en el Ayuntamiento y en el Ecosistema que recibieron asesoría para emprender un negocio / Personas registradas en el Ayuntamiento y en el Ecosistema con intención de recibir asesorías para iniciar un negocio * 100						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			25%	25%	25%	25%			
		4	Representa el total de los emprendedores atendidos						
		5	Trimestral						
		6	Estratégico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. DAVID MORENO LAVEAGA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: 4 MÉXICO PROSPERA
	PED: 3 DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE
	PMD: 2 CIUDAD COMPETITIVA

TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: OFRECER MEJORES OPORTUNIDADES Y SEGURIDAD A LAS INVERSIONES, IMPULSAR EMPRESAS CON ALTO VALOR AGREGADO Y ALTA TECNOLOGIA, IMPULSAR LA APERTURA Y CRECIMIENTO DE NEGOCIOS ASI COMO PROMOVER A LOS EMPRENDEDORES

NO. PROGRAMA: 55

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	306,000	150,000

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:		
	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	200,000	5,000

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: La población tijuanense de los 3 sectores económico productivos

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
					TRIMESTRE															
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO												
1.3.1.1.1.1		FIN	CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE EMPLEO MEDIANTE EL FOMENTO A LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS QUE PERMITA INCREMENTAR LA INVERSIÓN PRIVADA Y EXTRANJERA DIRECTA	PORCENTAJE DE LOGRO	0%	0%	0%	3%	2.1.2.3.											
1.3.1.1.1.1		P1	LA POBLACIÓN TIJUANENSE CUENTA CON MÁS EMPLEOS FORMALES GRACIAS A LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD Y LA ATRACCIÓN, RETENCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA	PORCENTAJE DE LOGRO	0%	2%	0%	2%	2.1.2.3.											
1.3.1.1.1.1		P1C1	INVERSIÓN Y PROMOCIÓN ESTRATÉGICA DE LAS VENTAJAS COMPETITVAS DE LA CIUDAD INCREMENTADA	PORCENTAJE DE LOGRO	25%	25%	25%	25%	2.1.2.3.											
1.3.1.1.1.1		P1C1A1	IMPULSO A LA INVERSIÓN Y LA RETENCIÓN DE EMPRESAS A TRAVÉS DE LA PROSPECCIÓN DE INVERSIONISTAS	PORCENTAJE DE LOGRO	25%	25%	25%	25%	2.1.2.3.											
1.3.1.1.1.1		P1C2	PROMOCIÓN DE LOS SECTORES ECONÓMICOS Y OFERTA EXPORTABLE DE TIJUANA A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL EN MISIONES COMERCIALES, EXPOS, FERIAS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS INCREMENTADA	PORCENTAJE DE LOGRO	0%	50%	0%	50%	2.1.2.3.											
1.3.1.1.1.1		P1C2A1	PROMOCIÓN DE LA OFERTA LABORAL DE LOS DIFERENTES SECTORES PRODUCTIVOS DE LA CIUDAD PARA INCREMENTAR LA PRODUCTIVIDAD ECONÓMICA DE TIJUANA	PORCENTAJE DE LOGRO	25%	25%	25%	25%	2.1.2.3.											
1.3.1.1.1.1		P1C2A2	CONTRIBUCIÓN DEL DESARROLLO EMPRENDEDOR E INNOVADOR DE TIJUANA MEDIANTE LA COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS ACADÉMICOS, EMPRESARIALES Y GUBERNAMENTALES PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS EN LA CIUDAD	PORCENTAJE DE LOGRO	25%	25%	25%	25%	2.1.2.3.											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. DAVID MORENO LAVIADA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. DAVID MORENO LAVIADA
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

REGLAMENTO ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DEL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA (ARTÍCULOS.- 12, FRACCIONES II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX,X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII; 13 Y 14).

REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Zenaida González Muñoz

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

Zenaida González Muñoz

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 10:00 horas, del día 1 de octubre del dos mil diesiete, reunidos en las oficinas que ocupa la Secretaría de Educación Pública Municipal, del H. XXII Ayuntamiento de Tijuana, sita en Avenida Independencia número 1350, en Zona Urbana Río, en esta Ciudad, estando presentes, los CC. Lic. Zenaido Gonzalez Muñoz, Encargado de Despacho de la Secretaria de Educación Pública Municipal; Lic. María Guadalupe Linares Vega Director de Normatividad y la C. Aurora Enriquez Castañon, Auxiiar Administrativo, todos en su carácter de Servidores Públicos adscritos de la Secretaría de Educación Pública Municipal. Con fundamento en los artículos 42, 45, 75 y 84 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California y de acuerdo al oficio número T/-2130 / 2017 de fecha 12 de septiembre 2017, enviado por el Lic. Ricardo Chavarria Morales, Tesorero Municipal, mediante el cual solicita la elaboración y entrega de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos Base presupuesto 2017 para el Ejercicio Fiscal 2018, en este acto se procede a instrumentar la presente acta para dejar constancia de los siguientes:

HECHOS

En uso de la palabra del C. Lic. Zenaido Gonzalez Muñoz, en su carácter de Encargado de Despacho de la Secretaria de Educación Pública Municipal, manifiesta que se encuentran reunidos para la elaboración y entrega de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos Base 2017 para el Ejercicio Fiscal 2018, por lo que es importante resaltar sean considerados los objetivos de los ejes, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019, así como apegarse a la Metodología del Marco Lógico, al Manual para la elaboración del Presupuesto de Egresos 2017 y la Guía para la Construcción de Indicadores. Acto seguido expuso los temas a desarrollar para la Apertura Programática, siendo los siguientes:

1.Marco Jurídico
2. Acta Circunstanciada
3. Matriz de Planeación de Estrategias
4.Matriz de Responsabilidad y Competencia
5.Árbol de Causas y Efectos
6.Árbol de Problemas
7.Árbol de Objetivos
8.Matriz de Indicadores (MIR)
9.Programa Operativo Anual 2017 (POA)
10.Comparativo de Metas

Por lo que designo a la C. Aurora Enriquez Castañon, para tomar todos los acuerdos, derivados de esta reunión y elaboración de los archivos electrónicos, para efecto de ser enviados a Tesorería Municipal el día 31 de otiembre de 2017.

Después de tratar los puntos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, se realizaron todos los comentarios y puntos importante.

En razón de lo anterior y toda vez que no existe algún otro asunto que tratar, se declara concluida la presente acta siendo las quince horas del día, mes y año de su inicio, firmando al calce y margen quienes en ella intervinieron para debida constancia.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
Zenaido Gonzalez Muñoz	Zenaido Gonzalez Muñoz

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 57

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXI AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.1.3.5	PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y MODELOS DE GESTIÓN PARA LOGRAR ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESTATALES Y MUNICIPALES EFECTIVAS.	1.2.2.1	FORTALECER EL PROGRAMA DE ATENCION A FAMILIAS, QUE PROPORCIONE HERRAMIENTAS, TECNICAS E INFORMACION PARA LA FORMACION DE HIJOS	1.1.2.2	PROMOVER PROGRAMAS DE CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS Y COMUNITARIOS
3.1.1.3	IMPULSAR LA CAPACITACIÓN PERMANENTE DE LOS DOCENTES PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO, LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS Y EL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON FINES EDUCATIVOS.	2.3.2.1	FORTALECER LAS ACCIONES ENFOCADAS A LA DISMINUCIÓN DE LA OBESIDAD INFANTIL.	1.5.5.2	PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE ADULTOS MAYORES PARA CONTAR CON CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN BÁSICA , MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, MEDIANTE EL PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICADO BASADO EN APRENDIZAJES ADQUIRIDOS.
3.1.3.5	FORTALECER DENTRO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, LA ENSEÑANZA SOBRE DERECHOS HUMANOS EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR.	2.6.1.1	FORTALECER LAS ACCIONES DE PREVENCION Y TRATAMIENTO DE LAS ADICCIONES EN EL 100% DE LAS ESCUELAS DE NIVEL BASICO COMO LA EVALUACION DE FACTORES DE RIESGO.	1.5.7.6	IMPULSAR EL SISTEMA DE COMPETENCIAS MUNICIPALES A NIVEL ESCOLAR QUE PROMUEVAN LA SALUD Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES, INVOLUCRANDO A LA SOCIEDAD ESTUDIANTIL EN GENERAL.
3.1.4.1	DESARROLLAR UNA POLÍTICA NACIONAL DE INFORMÁTICA EDUCATIVA, ENFOCADA A QUE LOS ESTUDIANTES DESARROLLEN SUS CAPACIDADES PARA APRENDER A APRENDER MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN.	4.1.1.4	CUBRIR LAS NECESIDADES DE CRECIMIENTO, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS HACIENDO ÉNFASIS EN ZONAS RURALES Y/O VULNERABLES.	5.1.2.7	APLICAR LA REFORMA EDUCATIVA DESDE INGRESO, PROMOCIÓN, PERMANENCIA Y RECONOCIMIENTO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
3.2.2.5	FOMENTAR UN AMBIENTE DE SANA CONVIVENCIA E INCULCAR LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR.	4.1.1.7	FORTALECER LA EQUIDAD E INCLUSIÓN EDUCATIVA CON PROYECTOS Y PROGRAMAS INTERCULTURALES, DE EDUCACIÓN ESPECIAL, EDUCACIÓN INDÍGENA Y EDUCACIÓN MIGRANTE, QUE CONSIDERE LA DIVERSIDAD DE CAPACIDADES, CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS Y LINGÜÍSTICAS.		
3.3.1.1	INCLUIR LA CULTURA COMO UN COMPONENTE DE LAS ACCIONES Y ESTRAGIAS DE PREVENCION SOCIAL	4.1.2.2	IMPULSAR LOS MODELOS EDUCATIVOS Y PROCESOS PEDAGÓGICOS CENTRADOS EN EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS CON PROPUESTAS FORMATIVAS, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, HORARIOS AMPLIADOS Y LA UTILIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA ENFATIZAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ASOCIADAS AL LENGUAJE, LA COMUNICACIÓN Y EL PENSAMIENTO MATEMÁTICO, BRINDANDO ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES.		
		4.1.2.3	ASEGURAR LA CONSOLIDACION DE LOS PROCESOS QUE SE APLICAN AL SERVICIO PROFECIONAL DOCENTE EN LA EDUCACION BASICA, IMPULSANDO LAS OPORTUNIDADES DE LOS DOCENTES PARA INGRESAR, PROMOCIONAR Y PERMANECER EN EL SERVICIO EDUCATIVO, INCLUYENDO LOS BENEFICIOS DEL RECONOCIMIENTO A SU FUNCION		
		4.1.2.7	IMPULSAR UNA CULTURA DE LA EVALUACIÓN ENTRES LOS DIVERSOS ACTORES EDUCATIVOS Y ENTRE OTROS ACTORES DE LA SOCIEDAD INTERESADOS EN LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN.		
		4.1.4.2	CREAR CONDICIONES QUE FORTALEZCAN LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD ESCOLAR EN EL QUEHACER EDUCATIVO BASADO EN UN MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN.		
		4.2.1.1	CONSOLIDAR LOS ESPACIOS FÍSICOS NECESARIOS, ASÍ COMO MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES QUE PERMITAN LA ATENCIÓN DE LA DEMANDA DEL SERVICIO EDUCATIVO.		
		4.2.1.5	INVOLUCRAR LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EN APOYO Y BENEFICIO A LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMO PARTE DE SU FORMACIÓN INTEGRA.		
		6.2.1.3	DISMINUIR LOS FACTORES DE RIESGO Y OPORTUNIDADES QUE FACILITEN CONDUCTAS ANTISOCIALES, FENOMENOS DE VILENCIA Y LA INCIDENCIA DELICTIVA MEDIANTE LA ANTENCION DE CONSICIONES QUE AFECTEN LA CONVIVENCIA ARMONICA DE LOS CIUDADANOS		
		7.5.3.1	BRINDAR MAYORES ESPACIOS DE ATENCION CIUDADANA PARA INCREMENTAR LA CONFIANZA Y CERCANIA ENRE EL GOBIERNO Y LA SOCIEDAD		
		7.5.4.0	IMPULSAR UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE, QUE PROMUEVA EL DIALOGO Y GENERE ACUERDOS		

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: Zaraida Gonzalez Muñoz

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: Zaraida Gonzalez Muñoz

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 57

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
1. CIUDAD INCLUYENTE	1.1 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EFECTIVA PARA FORTALECER LA GOBERNANZA	1.1.2. PROMOVER EL EMPODERAMIENTO DE LAS COMUNIDADES SOBRE LOS ESPACIOS PUBLICOS Y COMUNITARIOS	1.1.2.2 PROMOVER PROGRAMAS DE CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS Y COMUNITARIOS	L.B. INÉS CHÁVEZ RUÍZ
	1.5. IMPULSAR ACCIONES SOCIALES A FAVOR DE LOS GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD	1.5.5. PROMOVER LA EDUCACIÓN PARA TODOS.	1.5.5.2 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN DE ADULTOS MAYORES PARA CONTAR CON CERTIFICADOS DE EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, MEDIANTE EL PROGRAMA ESPECIAL DE CERTIFICADO BASADO EN APRENDIZAJES ADQUIRIDOS.	L.B. INÉS CHÁVEZ RUÍZ
		1.5.7. PROMOVER UN SISTEMA INTEGRAL DE DESARROLLO HUMANO Y COMUNITARIO.	1.5.7.6 IMPULSAR EL SISTEMA DE COMPETENCIAS MUNICIPALES A NIVEL ESCOLAR QUE PROMUEVAN LA SALUD Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES, INVOLUCRANDO A LA SOCIEDAD ESTUDIANTIL EN GENERAL.	L.B. INÉS CHÁVEZ RUÍZ
5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	5.1. IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO.	5.1.2. FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	5.1.2.7 APLICAR LA REFORMA EDUCATIVA DESDE INGRESO, PROMOCIÓN, PERMANENCIA Y RECONOCIMIENTO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	L.B. INÉS CHÁVEZ RUÍZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Zaciel González Muñoz

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

Zaciel González Muñoz

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : EDUCACIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: SER UN GOBIERNO COMPROMETIDO CON EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, SOLIDARIO CON LAS CAUSAS DE LA COMUNIDAD, CON PERSPECTIVA DE GENERO, SUBSIDIARIO DE LA POBLACION VULNERABLE, QUE IMPULSA UNA SOCIEDAD PARTICIPATIVA EN EL DEPORTE, CULTURA, RECREACION, ESPARCIMIENTO, QUE SERA CORRESPONSABLE EN LA EDUCACION Y LA SALUD, CON JOVENES SIN RIESGO DE ADICCIONES Y QUE FOMENTARA LA ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NO.PROGRAMA : 57

CARENCIA DE PERSONAL CALIFICADO ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO LABORAL

DESIGUALDAD DE OPORTUNIDADES DE ACCESO Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS DISPONIBLES

INFRAESTRUCTURA DEFICIENTE Y DESCUIDADA E INADECUADA PARA RECIBIR A LA DEMANDA EDUCATIVA

BAJO APROVECHAMIENTO Y RENDIMIENTO ESCOLAR DEFICIENTE

CARENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS E INCLUSIVOS PARA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, ADECUADOS A LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL CONTEXTUALIZADA EN LA CIUDAD DE TIJUANA.

MENOR PERMANENCIA DE LOS ALUMNOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO

LIMITACIONES SOCIOECONÓMICAS QUE AISLAN A GRUPOS VULNERABLES

INSUFICIENCIA DE RECURSOS ECONÓMICOS PARA BRINDAR LOS ESPACIOS EDUCATIVOS REQUERIDOS ASÌ COMO MANTENIMIENTO DEFICIENTE A LOS EXISTENTES

CARENCIA DE PERSONAL CALIFICADO EN MATERIA PEDAGÓGICA PARA LA IMPARTICIÓN DE CLASES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Zenaida González Muñoz

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

Zenaida González Muñoz

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA MUNCIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : EDUCACION

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: SER UN GOBIERNO COMPROMETIDO CON EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, SOLIDARIO CON LAS CAUSAS DE LA COMUNIDAD, CON PERSPECTIVA DE GENERO, SUBSIDIARIO DE LA POBLACION VULNERABLE, QUE IMPULSA UNA SOCIEDAD PARTICIPATIVA EN EL DEPORTE, CULTURA, RECREACION, ESPARCIMIENTO, QUE SERA CORRESPONSABLE EN LA EDUCACION Y LA SALUD, CON JOVENES SIN RIESGO DE ADICCIONES Y QUE FOMENTARA LA ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

PROGRAMA No. 57

DESERCION ESCOLAR Y CAPITAL HUMANO CARENTE DE FORMACION PARA CUBRIR LAS NECESIDADES ENDEMICAS DE LA REGION QUE DERIVAN EN REZAGO EDUCATIVO, APATIA SOCIAL Y POBLACION LIMITADA EN OPORTUNIDADES DE INSERCION AL CAMPO LABORAL

ESCASAS MEDIDAS DE SUPERVISION Y DEFICIENTE RESULTADO ACADEMICO

POCO RENDIMIENTO ACADEMICO Y FALTA DE HERRAMIENTAS DE CONTROL EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

INSUFICIENTE MEJORA EN LOS LOGROS ACADEMICOS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

DEFICIENTE SUPERVISION Y EVALUACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

DEFICIENTES MECANISTOS DE APRENDIZAJE Y RIESGO DE SEGURIDAD DE ESTUDIANTES Y DOCENTES

FALTO DE BENEFICIOS DE LA NATURALEZA DE VIDA DE LOS MIEMBROS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

DEFICIENTE DESENLACEDE LAS ACTIVIDAVES ACADEMICAS EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

INADECUADO PROCESAMIENTO DE LABORES DE REVISON DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: EDUCACIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: SER UN GOBIERNO COMPROMETIDO CON EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS PERSONAS, SOLIDARIO CON LAS CAUSAS DE LA COMUNIDAD, CON PERSPECTIVA DE GENERO, SUBSIDIARIO DE LA POBLACION VULNERABLE, QUE IMPULSA UNA SOCIEDAD PARTICIPATIVA EN EL DEPORTE, CULTURA, RECREACION, ESPARCIMIENTO, QUE SERA CORRESPONSABLE EN LA EDUCACION Y LA SALUD, CON JOVENES SIN RIESGO DE ADICCIONES Y QUE FOMENTARA LA ACCESIBILIDAD DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

NO.PROGRAMA: 57

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

POLITICAS PUBLICAS, PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE DISMINUYAN EL REZAGO EDUCATIVO EN MATERIA DE PROFESIONALIZACION DOCENTE Y FORMACION DE CAPITAL HUMANO, ORIENTADOS A CUBRIR LA DEMANDA REGIONAL Y QUE COADYUDEN EN EL COMBATE DE LA APATIA SOCIAL HACIA LAS ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y/O POLITICAS PUBLICAS QUE DERIVAN DEL PACTO SOCIAL Y EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA SOCIOECONÓMICA, CULTURAL Y EDUCATIVA QUE HAGA FRENTE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN FLOTANTE Y ENDÉMICA QUE DEMANDA SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA DINÁMICA DE LA CIUDAD.

PROPORCIONAR INFRAESTRUCTURA Y PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS E INCLUSIVOS PARA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, ADECUADOS A LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL CONTEXTUALIZADA EN LA CIUDAD DE TIJUANA.

IMPLEMENTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE PROPORCIONEN A LOS TIJUANENSES ALTERNATIVAS VIABLES PARA CONTINUAR SU EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DOTÁNDOLOS DE HERRAMIENTAS QUE LOS POSICIONEN COMO CAPITAL HUMANO COMPETITIVO

MEJORAR LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA DOTAR DE INFRAESTRUCTURA Y PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS E INCLUSIVOS PARA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, ADECUADOS A LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL CONTEXTUALIZADA EN LA CIUDAD DE TIJUANA.

PROMOVER LA PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE A TRAVÈS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN, CON EL OBJETO DE CONTAR CON PERSONALS CALIFICADO Y CUALIFICADO PARA LA IMPARTICIÓN DE CLASES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Zavaida González Mora

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

Zavaida González Mora

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**	TIJUANA
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**	
NOMBRE DEL PROGRAMA:	EDUCACIÓN PÚBLICA	PRESUPUESTO: 2018	NO. PROGRAMA :37
EJE PND 2013-2018: 1 y 5	EJE PED 2014-2019: 4	EJE PMD 2017-2019: 1 y 5	NO. DE LINEA DE ACCION PMD: 1.1.2.2, 1.5.5.2, 1.5.7.6, 5.1.7.6

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3E	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2. DESEMPEÑO DE FUNCIONES	CARACTERISTICAS GENERALES: E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):		SUB FUNCIÓN (sf):

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	POLITICAS PUBLICAS, PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE COMBATAN EL REZAGO EDUCATIVO EN MATERIA DE PROFESIONALIZACION DOCENTE Y FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO, ORIENTADOS A CUBRIR LA DEMANDA REGIONAL Y QUE COADYUDEN EN EL COMBATE DE LA APATIA SOCIAL HACIA LAS ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y/O POLITICAS PUBLICAS CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA SOCIOECONÓMICA, CULTURAL Y EDUCATIVA HACIENDO FRENTE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN FLOTANTE Y ENDÉMICA QUE DEMANDA SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA DINÁMICA DE LA CIUDAD.	1 PORCENTAJE DE COBERTURA EDUCATIVA 2 (ACTIVIDADES REALIZADAS/ACTIVIDADES PROGRAMADAS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 PORCENTAJE DE ACTIVIDADES CUBIERTAS EN FUNCIÓN DE LA PROGRAMACIÓN 5 ANUAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TÉCNICAS CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1	MEJORAR INFRAESTRUCTURA Y PROPORCIONAR PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS E INCLUSIVOS PARA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, ADECUADOS A LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL CONTEXTUALIZADA EN LA CIUDAD DE TIJUANA.	1 PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE PROGRAMAS EDUCATIVOS 2 (ACTUALIZACIONES/PROGRAMAS ATENDIDOS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50% 4 PROGRAMAS ACTUALIZADOS POR SEMESTRE 5 SEMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	FICHAS TÉCNICAS CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C1	IMPLEMENTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE PROPORCIONEN A LOS TIJUANENSES ALTERNATIVAS VIABLES PARA CONTINUAR SU EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DOTÁNDOLOS DE HERRAMIENTAS QUE LOS POSICIONEN COMO CAPITAL HUMANO COMPETITIVO, LOGRANDO CAPACITARLOS PARA SU INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL	1 PORCENTAJE DE PROMOCIÓN EDUCATIVA 2 (PROGRAMAS REALIZADOS/PROGRAMAS PROYECTADOS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 RELACION ENTRE LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y LOS CUBIERTOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 CALIDAD	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS DE LOS PROGRAMAS REALIZADOS CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C1A1	COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE INGLÉS EN ESCUELAS PRIMARIAS MUNICIPALES	1 PROCENTAJE DE COBERTURA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE INGLÉS 2 (GRUPOS CUBIERTOS/GRUPOS SOLICITADOS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 COBERTURA DE LOS GRUPOS SOLICITADOS PARA EL PROGRAMA 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS DE LOS GRUPOS SOLICITADOS CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C1A2	SUPERVISAR LA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO A NIVEL BÁSICO DE COMPUTACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A CADA UNO DE LOS LABORATORIOS	1 PROCENTAJE DE COBERTURA DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE COMPUTACIÓN 2 (GRUPOS CUBIERTOS/GRUPOS SOLICITADOS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 COBERTURA DE LOS GRUPOS SOLICITADOS PARA EL PROGRAMA 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS DE LOS GRUPOS SOLICITADOS CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C2	MEJORAR LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA DOTAR DE INFRAESTRUCTURA Y PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS E INCLUSIVOS PARA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, ADECUADOS A LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL CONTEXTUALIZADA EN LA CIUDAD DE TIJUANA, LOGRANDO EL USO EFICIENTE DE LOS INSUMOS	1 PORCENTAJE DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA 2 (PROGRAMAS REALIZADOS/PROGRAMAS PROYECTADOS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 RELACION ENTRE LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y LOS CUBIERTOS 5 SEMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS DE LOS PROGRAMAS REALIZADOS CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C2A1	PROMOVEER, A TRAVÉS DE LA SENSIBILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PPROGRAMAS Y PROYECTOS, LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD. LOGRANDO LA EFECTIVA SOLUCIÓN DE CONCLICTOS E INCLUSIÓN	1 PORCENTAJE DE MEDIACIÓN E INCLUSIÓN 2 (INTERPRETES Y OBRAS O PROYECTOS/SOLICITUDES)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 50.00% / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO 50% 4 RELACION ENTRE LOS SERVICIOS SOLICITADOS Y LOS CUBIERTOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS DE LAS SOLICITUDES RECIBIDAS CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES 5)EVIDENCIA DE SEGUIMIENTO	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C2A2	COORDINAR LAS APLICACIONES DE LOS EXÁMENES CORRESPONDIENTES PARA QUE LOS ADULTOS PUEDAN CONTAR CON LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES	1 PORCENTAJE DE APLICACIONES CORRESPONDIENTES A ACREDITABACH 2 (APLICACIONES DE EXAMENES/APLICACIONES SOLICITADAS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 33% / SEGUNDO 33% / TERCERO 34% / CUARTO 4 APLICACIONES CUBIERTAS EN EL AÑO 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS DE LAS APLICACIONES REALIZADAS CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DE LA APLICACION, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO 5) ACTAS DE CIERRE	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C3	PROMOVER LA PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE A TRAVÉS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN, CON EL OBJETO DE CONTAR CON PERSONAL CALIFICADO Y CUALIFICADO PARA LA IMPARTICIÓN DE CLASES	1 PORCENTAJE DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO 2 (CONVOCATORIAS Y CAPACITACIONES ACTIVADAS PROGRAMADAS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 DOCENTES CERTIFICADOS EN FUNCIÓN DE LAS CONVOCATORIAS DISPONIBLES 5 SEMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS POR CONVOCATORIA CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C3A1	PROMOVER Y GESTIONAR LAS CONVOCATORIAS OFICIALES EN MATERIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	1 PORCENTAJE DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE 2 (CONVOCATORIAS ATENDIDAS/CONVOCATORIAS RECIBIDAS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PROGRAMAS ATENDIDOS EN MATERIA DE CAPACITACIÓN 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS POR CONVOCATORIA CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) LISTAS DE ASISTENCIA 4) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS
P1C3A2	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE REFERENTES A INGRESO, OPOSICIÓN, PERMANENCIA Y DESEMPEÑO EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL DE ACUERDO AL MARCO JURÍDICO APLICABLE	1 PORCENTAJE DE ALINEACIÓN A REFORMA EDUCATIVA 2 (CONVOCATORIAS ATENDIDAS/CONVOCATORIAS RECIBIDAS)X100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 PERSONAL SUJETO AL SERVICIO PROFESIONAL DODENTE 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	FICHAS TECNICAS POR EVALUACIÓN DOCENTE CADA UNA DEBERÁ CONTENER: 1)DATOS GENERALES DEL PROGRAMA O PROYECTO (POBLACIÓN ATENDIDA, PARTICIPANTES, EVIDENCIA FOTOGRÁFICA) 2)OFICIOS DE GESTIÓN 3) RESUMEN EJECUTIVO CON RESULTADOS E INDICADORES	1) RECEPCION DEL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA 2) COMUNICACIÓN INTERINSTITUCIONAL EFECTIVA 3) PARTICIPACION EFECTIVA DE COLABORADORES 4) APROVECHAMIENTO DE LOS USUARIOS 5) CONTRIBUCION A LOGRO DE OBJETIVOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL:

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES: PND: | PED: | PMD:

TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: EDUCACIÓN

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: [illegible]

NO. PROGRAMA: 57

DESAGREGACIÓN POR SEXO: FEMENINO: | MASCULINO:

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.8.1.1.1.1	FIN	FIN	POLITICAS PUBLICAS, PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE COMBATAN EL REZAGO EDUCATIVO EN MATERIA DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE Y FORMACIÓN DE CAPITAL HUMANO, ORIENTADOS A CUBRIR LA DEMANDA REGIONAL Y QUE CONTRIBUYEN EN EL COMBATE DE LA APATÍA SOCIAL HACIA LAS ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES Y/O POLITICAS PUBLICAS CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA SOCIOECONÓMICA, CULTURAL Y EDUCATIVA HACIENDO FRENTE A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN FLOTANTE Y ENDÉMICA QUE DEMANDA SERVICIOS EN FUNCIÓN DE LA DINÁMICA DE LA CIUDAD.	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100%	1.1.2.2 1.5.5.2 1.5.7.6 5.1.7.6										
1.8.1.1.1.1	PRO	PRO	MEJORAR INFRAESTRUCTURA Y PROPORCIONAR PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS E INCLUSIVOS PARA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, ADECUADOS A LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL CONTEXTUALIZADA EN LA CIUDAD DE TIJUANA.	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.1.2.2 1.5.5.2 1.5.7.6										
1.8.1.1.1.1	P1C1	COM	IMPLEMENTAR PROYECTOS Y PROGRAMAS QUE PROPORCIONEN A LOS TIJUANENSES ALTERNATIVAS VIABLES PARA CONTINUAR SU EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL DOTÁNDOLOS DE HERRAMIENTAS QUE LOS POSICIONEN COMO CAPITAL HUMANO COMPETITIVO, LOGRANDO CAPACITARLOS PARA SU INSERCIÓN EN EL MERCADO LABORAL.	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.7.6										
1.8.1.1.1.1	P1C1A1	ACT	COORDINAR Y SUPERVISAR LA IMPARTICIÓN DE CLASES DE INGLÉS EN ESCUELAS PRIMARIAS MUNICIPALES	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.7.6										
1.8.1.1.1.1	P1C1A2	ACT	SUPERVISAR LA ADECUADA APLICACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO A NIVEL BÁSICO DE COMPUTACIÓN Y SOPORTE TÉCNICO A CADA UNO DE LOS LABORATORIOS.	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.7.6										
1.8.1.1.1.1	P1C2	COM	MEJORAR LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA DOTAR DE INFRAESTRUCTURA Y PLANES DE ESTUDIO ACTUALIZADOS E INCLUSIVOS PARA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA Y MEDIA SUPERIOR, ADECUADOS A LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA Y CULTURAL CONTEXTUALIZADA EN LA CIUDAD DE TIJUANA, LOGRANDO EL USO EFICIENTE DE LOS INSUMOS	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.1.2.2 1.5.5.2 1.5.7.6										
1.8.1.1.1.1	P1C2A1	ACT	PROMOVER, A TRAVÉS DE LA SENSIBILIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS, LA INCLUSIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD, LOGRANDO LA EFECTIVA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS E INCLUSIÓN.	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.7.6										
1.8.1.1.1.1	P1C2A2	ACT	COORDINAR LAS APLICACIONES DE LOS EXÁMENES CORRESPONDIENTES PARA QUE LOS ADULTOS PUEDAN CONTAR CON LOS CERTIFICADOS CORRESPONDIENTES	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 33% / SEGUNDO 66% / TERCERO 100% / CUARTO	1.5.5.2										
1.8.1.1.1.1	P1C3	COM	PROMOVER LA PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE, A TRAVÉS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA DICHO FIN, CON EL OBJETO DE CONTAR CON PERSONAL CALIFICADO Y CUALIFICADO PARA LA IMPARTICIÓN DE CLASES	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.7.6 5.1.2.7										
1.8.1.1.1.1	P1C3A1	ACT	PROMOVER Y GESTIONAR LAS CONVOCATORIAS OFICIALES EN MATERIA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.7.6										
1.8.1.1.1.1	P1C3A2	ACT	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE REFERENTES A INGRESO, OPOSICIÓN, PERMANENCIA Y DESEMPEÑO EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL DE ACUERDO AL MARCO JURÍDICO APLICABLE	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	5.1.2.7										

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO **TIJUANA**

CPEUM	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 73, 74, 79, 116, 122 y 134
LFTAIGP	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Art. 6
PND	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
LP	LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Art. 3.9 y 14
LOAPF	LEY ORGANICA DE ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Art.31 a 37
LFPRH	LEY FEDERAL DE PRESUPUESTOS Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Art.110 y 111
LCF	LEY DE COORDINACION FISCAL Art.49
LGDS	LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
LGCG	REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO Art.130
LFRC	LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FEDERACION Art.15
	REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. ARTÍCULO 5.-
	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. ARTÍCULO 32 ARTÍCULO 33

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

18- SEP.-2017 SIENDO LAS 12:00 HRS. SE LLEVO ACABAO REUNION DE TRABAJO PARA LA ELABORACION DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO 2018, DONDE SE LES HIZO ENTREGA DEL OFICIO T-2130/2017 DE FECHA : 12 SEPTIEMBRE 2017 EMITIDO POR LA TESORERIA, LA MESA DE TRABAJO ESTUVO INTEGRADA POR: ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA, ARQ. MANUEL GARCIA AVILA SECRETARIO PARTICULAR, C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ ADMINISTRADORA, - A.P. MA. ELENA SANDOVAL ENCARGADA DE PROGRAMACION Y PPTO., ARQ. AURELIANO MUÑOZ CARBAJAL JEFE DEL DEL DEPTO. DE OBRAS PUBLICAS, ARQ. RAFAEL VALDIVIA REYES JEFE DE CONTROL URBANO, C. TOMAS MATA REYES JEFE DE DESARROLLO SOCIAL, LIC. XOCHITL GUADALUPE HERNANDEZ LOMELI JEFA DE LA OFICIALIA 03 DEL REGISTRO CIVIL, LIC. FRANCISCO CELAYA DORANTES SUBDELEGADO DEL FLORIDO MARIANO, LIC. MARICELA MERCADO OSUNA ENCARGADA DE DESPACHO OFICIALIZA 07 DEL REGISTRO CIVIL DE LA SUBDELEGACION.
SE SOLICITO LAS NECESIDADES PARA EL EJERCICIO 2018 Y LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ALINEADOS AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019 DE ESTE XXII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.
SOLICITANDO ENVIAR POR ESCRITO Y CORREO ELECTRONICO LA INFORMACION SOLICITADA, CON SUS RESPECTIVAS JUSTIFICACIONES.
SE LES INFORMO QUE EL PRESENTE PROYECTO DE PRESUPUESTO 2018 SE DEBE ENTREGAR A MAS TARDAR EL DIA JUEVES 21 DE SEPTIEMBRE 2017 EN LA TESORERIA MUNICIPAL.
FIRMANDO DE COMUN ACUERDO LOS ARRIBA MENCIONADOS SE ADJUNTA LISTADO CON FIRMAS.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

XXII
AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Dependencia

Sección

Número de oficio

Expediente

Asunto

DELEGACIÓN MUNICIPAL LA PRESA A.L.R.
JEFES DE DEPARTAMENTO

DEPARTAMENTO	TITULAR
DIRECCIÓN	ARQ. JUAN RAMON LÓPEZ MEDINA
SECRETARIO	ARQ. MANUEL GARCIA AVILA
ADMINISTRACIÓN	C.P. REYNITA CABRERA GONZÁLEZ
DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS	ARQ. AURELIANO MUÑOZ CARBAJAL
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN URBANA	ARQ. RAFAEL VALDIVIA REYES

XXII
AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Dependencia

Sección

Número de oficio

Expediente

Asunto

DEPARTAMENTO	TITULAR
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL	C. TOMAS MATA REYES
DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN	C. MARTIN QUEZADA VICTORICA
OFICIALIA 03 DEL REGISTRO CIVIL	LIC. XOCHITL GUADALUPE HERNANDEZ LOMELI
SUB DELEGACIÓN FLORIDO-MARIANO	LIC. FRANCISCO CELAYA DORANTES
ENC. DE DESPACHO OFICIALIA 07 REGISTRO CIVIL	LIC. MARICELA MERCADO OSUNA
JEFE DE DEPORTES	C. JOSUE RODRIGUEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION LA PRESA, A.L.R.
NÚMERO DE PROGRAMA: 59

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.2.1.1	FORTALECER A LOS ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y REZAGO	1.5.2.2	CONTAR CON UNA SOCIEDAD QUE PARTICIPA ACTIVAMENTE DE MANERA ORGANIZADA EN LA SOLUCION DE PROBLEMAS SOCIALES DE SU ENTORNO COMUNITARIO	5.2.1.4	ACERCAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA LOGRANDO SER UN FACILITADOR DE GESTION Y RESOLUCION DE LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE:	DELEGACION LA PRESA, A.L.R.
DEPENDENCIA EJECUTORA:	DELEGACION LA PRESA, A.L.R.
NÚMERO DE PROGRAMA:	59

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRETICA	OBJETIVO 5.2 FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES	5.2.1 IMPULSAR PROGRAMAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS DELEGACIONES JUNTO CON LA PARTICIPACION CIUDADANA	5.2.1.4 ACERCAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA LOGRANDO SER UN FACILITADOR DE GESTION Y RESOLUCION DE LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS	ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA LIC. FRANCISCO JAVIER CELAYA DORANTES ARQ. AURELIANO DE JESUS MUÑOZ CARBAJAL C. TOMAS MATA REYES ARQ. RAFAEL VALDIVIA REYES LIC. GUADALUPE XOCHITL HERNANDEZ LOMELI LIC. MARICELA MERCADO OSUNA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

NO.PROGRAMA : 59

MEJORAR LOS PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS

EFICIENTIZAR EL REGISTRO DE TRAMITES

ORGANIZAR A LA CIUDADANA PARA QUE TENGAN ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA PRESA A.L.R.PRESENTAN LIMITACIONES EN LA CALIDAD DE VIDA

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS INSUFICIENTES

LA CIUDADANIA NO REALIZA LOS TRAMITES DE OPERACION, CONSTRUCCION Y DE ACTOS DE REGISTRO CIVIL

NO SE PROMUEVE LA PARTICIPACION CIUDADANA

VIALIDADES EN MAL ESTADO

ALUMBRADO PUBLICO EN MAL ESTADO

ESPACIOS PUBLICOS DESATENDIDOS

EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO IRREGULARES

LIMITADO EJERCICIO DE LOS DERECHOS SOCIALES POR FALTA DE IDENTIDAD DE LA CIUDADANIA

LA CIUDADANIA NO TIENE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA, A.L.R.
NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION LA PRESA, A.L.R.
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA
NO. PROGRAMA : 59

DEFICIENTE CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R. PRESENTAN LIMITACIONES EN LA CALIDAD DE VIDA

INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS INSUFICIENTES	LA CIUDADANIA NO REALIZA LOS TRAMITES DE OPERACION, CONSTRUCCION Y DE ACTOS DE REGISTRO CIVIL	NO SE PROMUEVE LA PARTICIPACION CIUDADANA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. REYNITA CARMEN GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

NO. PROGRAMA : 59

CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R. MEDIANTE MEJORAS EN SERVICIOS E IMPULSANDO ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R. CUENTAN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS

MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MEJORADOS

TRAMITES DE OPERACION, CONSTRUCCION Y ACTOS DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS

PARTICIPACION CIUDADANA PROMOVIDA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

NO. PROGRÁMA 59

EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	**EJE PED 2014-2019: 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA**	**EJE PMD 2017-2019: 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA**	**No. DE LINEA DE ACCION PMD:** 5.2.1.4

	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	**CARACTERISTICAS GENERALES:** E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	
	CLASIFICACIÓN 2. 2. 2.	**FINALIDAD (fi):** 2 DESARROLLO SOCIAL	**FUNCIÓN (fu):** 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	**SUB FUNCIÓN (sf):** 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R. MEDIANTE MEJORAS EN SERVICIOS E IMPULSANDO ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA	1: INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA 2: (x1+x2+x3)/3 SUMA DEL RESULTADO DEL COMPONENTE 1, 2, 3 /3 3: TRIMESTRE — PRIMERO: — SEGUNDO: — TERCERO: — CUARTO: 60% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES 5: ANUAL 6: ESTRATEGICO 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA	REPORTES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DE SERVICIOS OTORGADOS	LA CIUDADANIA ACEPTE PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SOLICITE TRAMITES Y SERVICIOS
PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R. CUENTAN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS	1: INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA 2: (x1+x2+x3)/3 SUMA DEL RESULTADO DEL COMPONENTE 1, 2, 3 /3 3: TRIMESTRE — PRIMERO: — SEGUNDO: 30% — TERCERO: — CUARTO: 30% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES 5: SEMESTRAL 6: ESTRATEGICO 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA	REPORTES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DE SERVICIOS OTORGADOS	LA CIUDADANIA ACEPTE PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SOLICITE TRAMITES Y SERVICIOS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
COMPONENTE	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MEJORADOS	1 INDICE DE COBERTURA DE SERVICIOS 2 (x/y)*100 RESULTADO DE ACTIVIDAD 1, 2, 3 /3 3 TRIMESTRE: PRIMERO 5% / SEGUNDO 5% / TERCERO 5% / CUARTO 5% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COBERTURA DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS REALIZADOS EN RELACION AL REZAGO EXISTENTE 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE COBERTURA DE SERVICIOS	REPORTES SE SERVICIOS REALIZADOS	LAS CONDICIONES FAVORABLES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO, ASI COMO DEL CLIMA
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	1 INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES 2 (x1+X2+X3+X4/ 4 % M2 DE BACHEO, %M2 DE MOTOCONFORMADO, %ML DE SEÑALAMIENTO VIAL Y % DE TONELADAS DE BASURA 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL % DE M2 DE BACHEO REALIZADOS, % M2 DE MOTOCONFORMADO REALIZADOS, % DE ML DE SEÑALAMIENTO VIAL REALIZADOS Y % DE TONELADAS DE BASURA RECOLECTADAS EN RELACION A LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	REPORTES SE SERVICIOS REALIZADOS	LAS CONDICIONES FAVORABLES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO, ASI COMO DEL CLIMA
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	1 INDICE DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS 2 (x/y)*100 LUMINARIAS REPARADAS/LUMINARIAS PROGRAMADAS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LUMINARIAS REPARADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	REPORTES SE SERVICIOS REALIZADOS	LAS CONDICIONES FAVORABLES DE LA GRUA CANASTILLA, ASI COMO DEL CLIMA

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	1 INDICE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS 2 (x/y)*100 METROS CUADRADOS REALIZADOS/METROS CUADRADOS PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE M2 REALIZADOS EN RELACION A LOS M2 PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	REPORTES SE SERVICIOS REALIZADOS	LAS CONDICIONES FAVORABLES DEL EQUIPO EQUIPO, ASI COMO DEL CLIMA
COMPONENTE	TRAMITES DE OPERACION, CONSTRUCCION Y ACTOS DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS	1 INDICE DE TRAMITES AUTORIZADOS 2 (x/y)*100 TRAMITES AUTORIZADOS/TRAMITES SOLICITADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE TRAMITES AUTORIZADOS	REPORTE DE TRAMITES AUTORIZADOS	LAS PERSONAS CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD Y LOS REQUISITOS
ACTIVIDAD	ANALIZAR, INSPECCIONAR Y AUTORIZAR LICENCIAS DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION DE COMERCIO ESTABLECIDO	1 INDICE DE TRAMITES DE CONTROL URBANO ATENDIDOS 2 (x/y)*100 TRAMITES SOLICITADOS/TRAMITES PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE TRAMITES DE CONTROL URBANO ATENDIDOS	REPORTES DE TRAMITES SOLICITADOS	QUE LA CIUDADANIA ACUDE A SOLICITAR EL TRAMITE

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	1 INDICE DE DE REGISTROS Y TRAMITES DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS 2 (x/y)*100 REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS/REGISTROS Y TRAMITES PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROSY TRAMITES ATENDIDOS EN RELACION CON LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE REGISTROS Y TRAMITES DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS	REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS EN REGISTRO CIVIL	LA CIUDADANIA ACUDE A SOLICITAR EL TRAMITE
COMPONENTE	PARTICIPACION CIUDADANA PROMOVIDA	1 INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 (x/y)*100 TOTAL DE CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES / TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION 3 TRIMESTRE: PRIMERO 4% / SEGUNDO 4% / TERCERO 4% / CUARTO 4% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE HABITANTES QUE PARTICIPO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES EN RELACION AL TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA	REPORTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	LA CIUDADANIA PARTICIPE EN LOS PROGRAMAS SOCIALES
ACTIVIDAD	CONFORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS	1 INDICE DE COMITES DE VECINOS CONFORMADOS Y REESTRUCTURADOS 2 (x/y)*100 COMITES DE VECINOS REALIZADOS/COMITES DE VECINOS PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE COMITES DE VECINOS CONFORMADOS Y REESTRUCTURADOS	REPORTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	LA CIUDADANIA ACEPTE ORGANIZARSE

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	1 INDICE DE JORNADAS REALIZADAS 2 (x/y)*100 JORNADAS REALIZADAS/JORNADAS PROGRAMADAS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE JORNADAS REALIZADAS	REPORTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A LAS JORNADAS
ACTIVIDAD	REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS, SOCIALES, CIVICOS Y CULTURALES	1 INDICE DE EVENTOS REALIZADOS 2 (x/y)*100 EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS EN RELACION A LAS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE EVENTOS REALIZADOS	REPORTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	LA CIUDADANIA ACUDA A LOS EVENTOS SOCIALES
ACTIVIDAD	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION DE ESCASOS RECURSOS	1 INDICE DE APOYOS OTORGADOS 2 (x/y)*100 TOTAL DE APOYOS OTORGADOS/TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE APOYOS OTORGADOS	REPORTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	LA CIUDADANIA SOLICITE EL APOYO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE
	PED: EJE 5 BIENESTAR Y DESARROLLO HUMANO
	PMD: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

NO. PROGRAMA: 59

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	140,837	139,455
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	15-44 AÑOS
	91020	139246
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	45506	4520

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: LAS MEJORAS EN SERVICIOS Y LOS ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA VAN DIRECCIONADOS A LOS 280,292 HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIO	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIB	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
		FIN	CONTRIBUIR EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R. MEDIANTE MEJORAS EN SERVICIOS E IMPULSANDO ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA	INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 60%	5.2.1.4											
		PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA, A.L.R. CUENTAN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA MEDIANTE PROGRAMAS Y SERVICIOS	INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 30% / 30%	5.2.1.4											
1.2.4.2.3.1		COMPONENTE	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS MEJORADOS	INDICE DE COBERTURA DE SERVICIOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 5% / 5% / 5% / 5%	5.2.1.4											
1.2.4.2.3.1		ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											
1.2.4.2.3.1		ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	INDICE DE MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											
1.2.4.2.3.1		ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ESPACIOS PUBLICOS	INDICE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											
		COMPONENTE	TRAMITES DE OPERACION, CONSTRUCCION Y ACTOS DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS	INDICE DE TRAMITES AUTORIZADOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 20% / 20% / 20% / 20%	5.2.1.4											
1.2.4.2.7.1		ACTIVIDAD	ANALIZAR, INSPECCIONAR Y AUTORIZAR LICENCIAS DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION DE COMERCIO ESTABLECIDO	INDICE DE TRAMITES DE CONTROL URBANO ATENDIDOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											
1.2.4.2.6.1		ACTIVIDAD	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	INDICE DE DE REGISTROS Y TRAMITES DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											
		COMPONENTE	PARTICIPACION CIUDADANA PROMOVIDA	INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 4% / 4% / 4% / 4%	5.2.1.4											
1.2.4.2.4.1		ACTIVIDAD	CONFORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS	INDICE DE COMITES DE VECINOS CONFORMADOS Y REESTRUCTURADOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											
1.2.4.2.4.1		ACTIVIDAD	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	INDICE DE JORNADAS REALIZADAS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											
1.2.4.2.4.1		ACTIVIDAD	REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS, SOCIALES, CIVICOS Y CULTURALES	INDICE DE EVENTOS REALIZADOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											
1.2.4.2.1.1		ACTIVIDAD	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION DE ESCASOS RECURSOS	INDICE DE APOYOS OTORGADOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 25% / 25% / 25% / 25%	5.2.1.4											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. REYNITA CABRERA GONZALEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. JUAN RAMON LOPEZ MEDINA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

CPEUM	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 73, 74, 79, 116, 122 y 134
CPEUM	CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 73, 74, 79, 116, 122 y 134
LFTAIGP	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Art. 6
PND	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
LP	LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Art. 3.9 y 14
LOAPF	LEY ORGANICA DE ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL Art.31 a 37
LFPRH	LEY FEDERAL DE PRESUPUESTOS Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Art.110 y 111
LCF	LEY DE COORDINACION FISCAL Art.49
LGDS	LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL
LGCG	REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO Art.130
LFRC	LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FEDERACION Art.15
	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. Art. 30 a 33
	REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. Art. 5 a 10
	REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA Art.48

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUAN CARLOS OSUNA RIVERA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUÍZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En Tijuana Baja California, siendo las 10:00 horas del día 21 de septiembre del 2017, y estando reunidos en la sala de juntas de esta Delegación

- **LIC. RODOLFO OLIMPO HERNANDEZ BOJORQUEZ.- Delegado Municipal.**
- LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUIZ.- Secretario de la Delegación.
- C. RENATO GUADALUPE VEGA LUGO.- Administrador.
- ING, JAIME ANTONIO SAUCEDO VILLASEÑOR.- Jefe de Obras Públicas.
- ARQ. EDITH PIMENTEL ..Jefe de control Urbano.
- C. MIGUEL ANGEL CASTRO EROSA.- Jefe de Desarrollo Comunitario.
- Como Primer Punto: toma la palabra el Administrador de la Delegación Centro, para informar al Lic. Rodolfo Olimpo Hernandez Bójorquez, las

- **Atender las necesidades de la ciudadanía**
- **Asegurarse del cumplimiento de los programas centrales**
- **Mantener el equilibrio de equidad de género de los beneficiados con las acciones programadas.**

- Como segundo punto: se toma acuerdo que el Secretario de la Delegación, verá todo lo relacionada a la oficina de enlace del registro civil que
- Como tercer punto: corresponde a Administración donde al C. Renato Guadalupe Vega Lugo, informa cuáles serán las actividades

- Mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos asignados
- Garantizar los derechos laborales del personal adscrito
- Supervisar la correcta aplicación de recursos materiales y servicios.
- Como cuarto punto: y de acuerdo a orden del día el Ing. Jaime Antonio Saucedo Villaseñor.- Jefe de Obras Públicas, informa las actividades a

- Realizar mantenimiento a redes de alumbrado publico
- Revisión y mantenimiento de parques jardines y áreas verdes
- Revisión y mantenimiento de calles caminos y pluviales
- Construcción de vías de comunicación.
- Apoyo al servicio de recoleccion de basura.
- Como quinto punto: toma la palabra la Arq. Edith Pimentel.- Jefe de Control Urbano. Donde se toman los siguientes acuerdos para que se

- Análisis y autorización de licencias y permisos.
- Realización de inspecciones, multas, actas, citatorios y clausuras.

- Como sexto punto: y como último en el orden del día toma palabra el C. Miguel Angel Castro Erosa.- Jefe de Desarrollo

Cabe mencionar que los siguientes puntos se toman de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía que conforman nuestra

- Promover la participación de la ciudadanía
- Contar con acceso a los programas sociales de la administración pública.

Asuntos Generales:

Se lee la presente acta y se informa que una vez tomados los acuerdos anteriores quedaran así para la realización de la apertura
No teniendo ningún punto que tratar se da por terminada la sesión siendo las 13:13 horas del día jueves 21 de septiembre de 2017.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUAN CARLOS OSUNA RIVERA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUÍZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION MUNICIPAL CENTRO
NÚMERO DE PROGRAMA: 60

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
VI.2	MEXICO INCLUYENTE	1.5.2.2	Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solución de problemas sociales de su entorno comunitario.	5.2.1.4.	Acercar los servicios municipales a la ciudadania logrando ser facilitador de gestion y resulucion de las necesidades de los ciudadanos.
2.1.1.1	Combatir la carencia alimentaria de la población a través de políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención de las familias en extrema pobreza.	1.5.2.3	Fortalecer la comunicación entre la población, líderes vecinales y los promotores institucionales, con el propósito implementar programas derivados de las reuniones de coordinación, piáticas y de eventos culturales en las colonias		
2.1.2.2	Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes.				
2.2.1.1	Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago.				

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUAN CARLOS OSUNA RIVERA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA GENERAL

DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

NÚMERO DE PROGRAMA: 60

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
EJE 5.CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	5.1. IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO	5.2.1. IMPULSAR PROGRAMAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS DELEGACIONES JUNTO LA PARTICIPACION CIUDADANA.	5.2.1.4. ACERCAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA LOGRANDO SER UN FACILITADOR DE GESTION Y RESOLUCION DE LAS NECESIDADES	ING. JAIME SAUCEDO VILLASEÑOR ARQ. EDITH PIMENTEL ROJAS LIC. RODOLFO OLIMPO HERNANDEZ BOJORQUEZ C RENATO GUADALUPE VEGA LUGO LIC. MIRIAM GUADALUPE ROMERO TORRES C. MIGUEL ANGEL CASTRO EROSA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUAN CARLOS OSUNA RIVERA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTRO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2.-FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

NO.PROGRAMA : 60

FALTA DE RECURSOS PARA INSPECCIONAR

FALTA DE MAQUINARIA Y RECURSOS

FALTA DE PROMOCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

FALTA DE INTERES

DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD

NO HAY PLANEACION PARA EL MANTENIMIENTO Y PARA EL SERVICIO

NO HAY PARTICIPACION CIUDADANA

LAS PERSONAS NO ACREDITAN LOS ACTOS Y HECHOS DE IDENTIDAD Y PROPIEDAD

SERVICIOS PÚBLICOS Y PROGRAMAS SOCIALES INSUFICIENTES

NO HAY REGULACION EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES Y RESIDENCIALES

LOS SERVICIOS PUBLICOS Y LAS VIALIDADES SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO

NO HAY ORGANIZACION DE LA CIUDADANIA

NO TIENEN PERSONALIDAD JURIDICA

NO SON FUNCIONALES LAS CONSTRUCCIONES

INSEGURIDAD Y MALA SU CALIDAD DE VIDA

NO TIENEN ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES

NO CONTINUAN CON LA EDUCACION MEDIA BASICA Y SUPERIOR

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUAN CARLOS OSUNA RIVERA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RIUIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA GENERAL
DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL CENTRO
NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTRO
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2.-FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

NO. PROGRAMA : 60

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO, NO CUENTAN CON MEJORAS EN SERVICIOS, Y SUS ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA SON DEFICIENTES.

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO PRESENTAN LIMITACIONES EN LA CALIDAD DE VIDA

DESORGANIZACION SOCIAL

LAS PERSONAS NO REGISTRAN SU IDENTIDAD CIVIL

INSUFICIENTE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

EDIFICACIONES Y COMERCIOS IRREGULARES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C. JUAN CARLOS OSUNA RIVERA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA GENERAL

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTRO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2.-FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

NO. PROGRAM 60

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO, MEDIANTE MEJORAS EN SERVICIOS E IMPULSANDO ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO CUENTEN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA, PROGRAMAS Y SERVICIOS

CIUDADANIA ORGANIZADA			ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS		REALIZAR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS				EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO		
GENERAR, CONFORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	PETICIONES Y APOYOS OTORGADOS A PERSONAS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGSITRO CIVIL	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES EN BACHEO	RECOLECCION DE BASURAS	BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	REALIZAR MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION.	AUTORIZAR LICENCIAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO	INSPECCIONES A CONSTRUCCIONES COMERCIALES HABITACIONALES Y COMERCIO ESTABLECIDO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUAN CARLOS OSUNA RIVERA

FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUIZ

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTRO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PRESUPUESTO: 2018

NO. PROGRÁMA : 60

EJE PND 2013-2018: VI MEXICO INCLUYENTE

EJE PED 2014-2019 : EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA

EJE PMD 2017-2019: EJE 5.- CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.2.1.4.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E

PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2: DESEMPEÑO DE FUNCIONES

CARACTERISTICAS GENERALES: E : PRESTACION DE SERVICO PUBLICO

CLASIFICACIÓN 2.2.2. DESARROLLO COMUNITARIO

FINALIDAD (fi): 2 DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN (fu): 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SUB FUNCIÓN (sf): 2

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO, MEDIANTE MEJORAS EN SERVICIOS, E IMPULSANDO ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	1 INDICE DE BIENESTAR SOCIAL ALCANZADO 2 SUMA DEL RESULTADO DEL PROPOSITO 1. 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE BIENESTAR SOCIAL ALCANZADO	REPORTES DE MANTENIMIENTO, TRAMITES Y ATENCION CIUDADANA	CIUDADANIA ACEPTE PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE LA DELEGACION CENTRO OFRECE
PROPOSITO P1	LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO CUENTEN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA, PROGRAMAS Y SERVICIOS.	1 INDICE DE ATENCION CIUDADANA 2 (X1+X2+X3+4) X 100% SUMA DEL RESULTADO DEL COMPONENTE 1, 2,3,4, 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 50% / TERCERO / CUARTO: 50% 4 REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE ATENDIERON LOS SERVICIOS 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALDAD DE VIDA	REPORTES DE CIUDADANOS ATENDIDOS POR DEPARTAMENTOS	CIUDADANIA ACEPTE PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE LA DELEGACION CENTRO OFRECE
COMPONENTE P1C1	CIUDADANIA ORGANIZADA	1 INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 (X/Y) X 100 CIUDADANOS PARTICIPANTES ; TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE HABITANTES QUE PARTICIPO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES EN RELACION AL TOTAL DE HABITANTES 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICIACIA	INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA	REPORTES DE ACTIVIDADES	CIUDANIA DECIDA ORGANIZARSE
ACTIVIDAD P1C1A1	GENERAR, CONFORMAR Y REESTRUCTURAR DE COMITES DE VECINOS	1 PORCENTAJE DE COMITES VECIONOS 2 (X/Y)*100 COMITES DE VECINOS CONFORMADOS/ PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE COMITES DE VECINOS	CIUDANIA DECIDA PARTICIPAR PARA SU COLONIA.
ACTIVIDAD P1C1A2	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	1 INDICE DE JORNADAS 2 (x/y) * 100 TOTAL DE JORNADAS REALIZADAS / TOTAL DE JORNADAS PROGRAMADAS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE JORNADAS REALIZADAS	CIUDADANIA ACUDA A LAS JORNADAS
ACTIVIDAD P1C1A3	PETICIONES Y APOYOS OTORGADOS A PERSONAS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO	1 SOLICITUDES RECIBIDAS 2 (x/y) *100 TOTAL DE APOYOS OPTORGADOS /TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE OPOYOS RECIBIDAS EN RELACION A LOS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE APOYOS Y FACTIBILIDADES ENTREGADOS	CIUDADANIA ACUDA CON SUS PETICIONES
		1 INDICE DE ACTOS DE REGISTRO CIVIL 2 (x/y) *100 TOTAL DE REGISTROS Y TRAMITES ; TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS			

COMPONENTE P1C2	ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	3	TRIMESTRE				INDICE DE ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	REPORTE DE REGISTRO CIVIL	LA CIUDANIA DECIDA REGISTRARSE
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C2A1	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	1	INDICE DE TRAMITES				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE ATENCION CIUDADANA	LA CIUDADANIA ASISTA A REALIZAR LOS TRAMITES
		2	(x/y) *100 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADO						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C2A2	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	1	INDICE DE CAMPAÑAS REALIZADAS				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE CAMPAÑAS	CIUDADANIA RESPONDA A LA CONVOCATORIA DE CAMPAÑAS
		2	(x/y) *100 TOTAL CAMPAÑAS PROGRAMADS / TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZDAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
COMPONENTE P1C3	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS REALIZADOS.	1	INDICE DE MEJORAMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS				INDICE DE COBERTURA DE SERVICIOS	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, DE AREAS VERDES, LUMINARIAS Y RECOLECCION DE BASURA.	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y QUE EL CLIMA LO PERMITA
		2	(x1+x2+x3+x4/) *100 RESULTADO DE ACTIVIDADES 1,2,3,4.						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE ATENDIERON LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PUBLICOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS						
		5	SEMESTRAL						
		6	ESTRATEGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
ACTIVIDAD P1C3A1	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES EN BACHEO	1	INDICE DE MANTENIMIENTO EN EL SERVICIOS				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE BACHEO	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y CLIMA ADECUADA
		2	(x/y) *100 M2 DE BACHEO REALIZADA / M2 DE BACHEO PROGRAMADOS						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE DE M2 DE BACHEO REALIZADO EN RELACION A LO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C3A2	RECOLECCION DE BASURA	1	INDICE DE RECOLECCION DE BASURA				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE LIMPIA	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y CLIMA ADECUADA
		2	TONELAS DE BASURA RECOLECTADAS / TONELADAS PROGRAMADAS						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE DE RECOLECCIÓN DE BASURA REALIZADA, EN RELACION A LO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C3A3	BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	1	INDICE DE LAMPARAS REPARADAS				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE REPARACION DE LUMINARIAS	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y CLIMA ADECUADA
		2	(x/y) *100 LUMINARIAS REPARADAS/ LUMINARIAS PROGRAMADAS						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DEMANTENIMIENTO EN REPARACION EN RELACION A LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C3A4	REALIZAR MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	1	INDICE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y CLIMA ADECUADA
		2	(x/y) *100 METROS CUADRADOS REALIZADOS / METROS CUADRADOS PROGRAMADOS						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN RELACION AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
COMPONENTE P1C4	EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO	1	INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS				INDICE DE ORDENAMIOENTO URBANO	REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DICTAMENES DE USOS DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACION	SE CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD
		2	TOTAL DE LICENCIAS AUTORIZADAS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATEGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIACIA						

ACTIVIDAD P1C4A1	**ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION**	1	INDICE DE SOLICIOTUDES RECIBIDAS				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE TRAMITES SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA	CIUDADANIA ACUDE A SOLICITAR EL TRAMITE
		2	(X/Y) *100 TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS / TOTAL DE TRAMITES AUTORIZADOS						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C4A2	**AUTORIZAR LICENCIAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO**	1	INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS				INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS	REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DICTAMENES DE USOS DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACION	SE CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD
		2	(X/Y) *100 TOTAL DE LICENCIAS AUTORIZADAS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS EN EL PERIODO						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS EN EL PERIODO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIACIA						
ACTIVIDAD P1C4A3	**INSPECCIONES A CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y A COMERCIO ESTABLECIDO**	1	INDICE DE INSPECCIONES REALIZADAS				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE INSPECCIONES REALIZADAS	LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE
		2	(X/Y) *100 INSPECCIONES REALIZADAS / INSPECCIONES SOLICITADAS						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUAN CARLOS OSUNA RIVERA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	VI.2 MEXICO INCLUYENTE
	PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
	PMD: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

SECRETARIA:	**SECRETARIA GENERAL**
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DELEGACION MUNICIPAL CENTRO
NOMBRE DEL PROGRAMA:	CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:	**5.2.- FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES**
NO. PROGRAMA:	**60**

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	24,316	31,417
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	43,012	15,319

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA
		FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO, MEDIANTE MEJORAS EN SERVICIOS, E IMPULSANDO ESQUEMAS DE PARTICIPACION CIUDADANA.	INDICE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 100%	5.2.1.4										
		PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO CUENTEN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA, PROGRAMAS Y SERVICIOS.	INDICE DEATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 50% / TERCER 0 / CUARTO 50%	5.2.1.4										
		COMPONENTE	CIUDAD ORGANIZADA	INDICE DE ACTIVIDADES REALIZADAS	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	GENERAR, CONFORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS.	PORCENTAJE DE LOGRO EN COMITES DE VECINOS	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	PETICIONES Y APOYOS OTORGADOS A PERSONAS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		COMPONENTE	ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE ETENCION CIUDADANA	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		COMPONENTE	REALIZAR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICO	PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES EN BACHEO	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	RECOLECCION DE BASURA	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	REALIZAR MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		COMPONENTE	EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACIÓN.	INDICE DE ATENCION CIUDADANA	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	AUTORIZAR LICENCIA PARA REGULARIZARLAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO	PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										
		ACTIVIDAD	INSPECCIONES A CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y A COMERCIO ESTABLECIDO	PORCENTAJE DE LOGRO INSPECCIONES	TRIMESTRE: PRIMER 0 / SEGUND 0 / TERCER 0 / CUARTO 25% 25% 25% 25%	5.2.1.4										

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C. JOSE LUIS OSUNA RIVERA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO

LIC. ABRAHAM ALIF FRANCO RUIZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

1. CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
2. CONSTITUION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.
3. LEY DE DESARROLLO URBANO DE BAJA CALIFORNIA.
4. LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.
5. LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
6. CODIGO CIVIL PARA BAJA CALIFORNIA.
7. CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA BAJA CALIFORNIA.
8. REGLAMENTO INTERIRO DEL AYUNTAMIENTO.
9. REGLAMENTO DE JUSTICIA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
10. REGLAMENTO DE LIMPIA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
11. REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA.
12. REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.
13. REGLAMENTO DE ZONIFICACION Y USOS DE SUELO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA.
14. PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO PARA EL CENTRO DE POBLACION TIJUANA.
15. REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE, Y CONSUMO PUBLICO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS EN ELMUNICIPIO DE
16. REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA.
17. BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA.
18. REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA

Tijuana B.C. a 28 de Julio del 2017

ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2017

En Tijuana Baja California, siendo las **09:00** horas del día **28 de Julio del 2017**, y estando reunidos en el sala de juntas de esta Delegación Municipal Cerro Colorado, y una vez reunidos el Encargado de Despacho, Administradora, Secretario General, y Jefes de los Departamentos, se procede a dar inicio a la siguiente reunión donde se tomaran acuerdos con relación a la elaboración de Programa Operativo Anual 2017 (POA) en el cual se sustentara el Presupuesto asignado a esta Dependencia Municipal.

- Arq. Marco Antonio Rios Garcia.-Delegado Municipal Cerro Colorado.
- Lic. Zaira Lucia Villaseñor Belmonte .- Administradora.
- Lic. Karina Liseth Tapia Rosales.- Registro Civil.
- Arq. Josue Rafael Vera Cervantes.- Jefe de Obras Públicas.
- Arq. Mario Elias Padilla Vega.- Jefe de Administración Urbana.
- Lic. Edgar Esponiza Pelayo.- Jefe de Desarrollo Comunitario.

ACUERDOS:

a) Toma la palabra la Administradora de la Delegación Cerro Colorado, para informar al Delegado , Secretario y jefes de areas las diferentes actividades que corresponden a la conducción de las políticas públicas donde queda de acuerdo los siguientes puntos:

- Brindar atención personalizada
- Supervisión del cumplimiento de los programas centrales

b) Así mismo se toma acuerdo que referente a la eficiente administración de los recursos asignados, las actividades que corresponden son las los siguientes:

- Atender tramites que solicita el personal
- Atender las requisiciones del personal
- Administración adecuada de los recursos asignados

c) La titular del depto. de Registro Civil procede a informar las acciones referentes a la difusión pública para dar a conocer sus derechos y obligaciones en materia de personalidad jurídica y el servicio de trámites para brindar atención e información clara y eficaz, quedando en común acuerdo realizar las siguientes actividades:

- Realizar campañas a beneficio de la población más vulnerable
- Brindar asesoria y atención respecto a tramites que se realizan por medio de registro civil

d) De acuerdo a orden del día el Lic. Jefe de Desarrollo Comunitario, informa las actividades a realizar por su departamento para que se consideren, en cuenta quedando los siguientes acciones como definitivas para implementarlas en la apertura.

- Acercar los servicios a las colonias de la demarcación
- Asegurar la igualdad de género en la atención ciudadana
- Conformar y aumentar la participación ciudadana

e) Toma la palabra el Arq. Jefe de Control Urbano. Donde se toman los siguientes acuerdos para que se utilicen en la apertura 2017, informando las prioridades con las que trabajara su departamento tomando en cuenta que se pretende regularizar el comercio, ampliar la cobertura de las inspecciones a los comercios y la supervisión de las obras que se realizan dentro de esta delegación.

- Autorización de licencias y permisos.
- Inspecciones realizadas

f) Finalizando toma la palabra el Arq. Jefe de Obras y Servicios Públicos, donde informa las prioridades de su departamento y actividades a realizar quedando como oficiales para la elaboración de la apertura programática 2018.

- Jornadas de limpieza.
- Construcción y mantenimiento vial.
- Mantenimiento a red de alumbrado.
- Mantenimiento a espacios públicos y áreas verdes.

Siendo las 5:00 P.M. quedan así establecidos y finalizados los acuerdos para la programación del siguiente ejercicio fiscal 2017, mismos que firman de testigos alcalce de la presente.

FIRMA DEL DELEGADO MUNICIPAL :

ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA

FIRMA DEL ADMINISTRADOR:

LIC. ZAIRA JUDITH VILLASEÑOR BELMONTE

FIRMA DE JUEZ REGISTRO CIVIL: LIC. KARINA LISETH TAPIA ROSALES

FIRMA DE OBRAS PUBLICAS: ARQ. JOSUE RAFAEL VERA CERVANTES

FIRMA DE CONTROL URBANO:
ARQ. MARIO ELIAS PADILLA VEGA

FIRMA DE DESARROLLO COMUNITARIO LIC. EDGAR JESUS ESPINOZA PELAYO.

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: LIC. SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION CERRO COLORADO
NÚMERO DE PROGRAMA: 61

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.1.1.1	COMBATIR LA CARENCIA ALIMENTARIA DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS COORDINADAS Y CONCURRENTES, PRIORIZANDO LA ATENCIÓN DE LAS FAMILIAS EN EXTREMA POBREZA.	1.5.2.2	CONTAR CON UNA SOCIEDAD QUE PARTICIPA ACTIVAMENTE DE MANERA ORGANIZADA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS SOCIALES DE SU ENTORNO COMUNITARIO.	1.5.9.2	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD PARA CUBRIR LAS NECESIDADES BASICAS.
2.1.2.2	FOMENTAR EL ACCESO EFECTIVO DE LAS FAMILIAS, PRINCIPALMENTE AQUELLAS EN POBREZA EXTREMA, A SUS DERECHOS SOCIALES, MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS COORDINADAS Y CONCURRENTES.	1.5.2.3	FORTALECER LA COMUNICACIÓN ENTRE LA POBLACIÓN, LÍDERES VECINALES Y LOS PROMOTORES INSTITUCIONALES, CON EL PROPÓSITO IMPLEMENTAR PROGRAMAS DERIVADOS DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN, PLÁTICAS Y DE EVENTOS CULTURALES EN LAS COLONIAS		
2.2.1.1	FORTALECER A LOS ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y REZAGO.				

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARCO ANTONIO RIO GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION CERRO COLORADO

NÚMERO DE PROGRAMA: 61

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
EJE 1. CIUDAD INCLUYENTE	1.5 ACCIONES SOCIALES A FAVOR DE LOS GRUPOS EN SITUACIONDE VULNERABLE	1.5.9 ATENDER Y POTENCIALIZAR LA CAPACIDAD DE HOGARES VULNERABLES.	1.5.9.2 BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION EN SITUACION DE VULNERABILIDAD PARA CUBRIR LAS NECESIDADES BASICAS.	DELEGADO . ARQ MARCO ANTONIO RIOS GARCIA OBRAS PUBLICAS. ARQ, JOSUE RAFAEL VERA CERVANTES CONTROL URBANO. ARQ. MARIO ELIAS PÁDILLA VEGA REGISTRO CIVIL. LIC KARINA TAPIA ROSALES DESARROLLO COMUNITARIO. LIC. EDGAR ESPINOZA PELAYO INSPECCION Y VERIIFCACION LIC . VICENTE PIÑA GARCIA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL CERRO COLORADO

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION MUNICIPAL CERRO COLORADO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.5 ACCIONES SOCIALES A FAVOR DE LOS GRUPOS EN SITUACIONDE VULNERABLE

NO.PROGRAMA : 61

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SE PROMUEVE LA ELABORAION DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL PARA EL CONTROL URBANO.

SE ATIENDE Y SE POTENCIALIZA LA CAPACIDAD DE HOGARES VULNERABLES

CREAR COMITÉS DE VECINOS CON UNA MAYOR PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE ESTOS PROMOVER ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE CAPACITACIÓN.

NO SE REALIZAN ACCIONES SOCIALES EN FAVOR DE LOS GRUPOS EN SITUACION VULNERABLE.

NO SE PROMUEVE LA ELABORAION DE NORMATIVIDAD MUNICIPAL PARA EL CONTROL URBANO.

NO SE ATIENDE NI SE POTENCIALIZA LA CAPACIDAD DE HOGARES VULNERABLES

NO SE CUENTA CON COMITÉS DE VECINOS CON PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE LOS CUALES SE PROMUEVAN ACTIVIDADES COMUNITARIOAS Y DE CAPACITACIÓN.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL CERRO COLORADO

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION MUNICIPAL CERRO COLORADO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.5 ACCIONES SOCIALES A FAVOR DE LOS GRUPOS EN SITUACIONDE VULNERABLE

NO. PROGRAMA : 61

NO SE REALIZAN ACCIONES SOCIALES A FAVOR DE LOS GRUPOS EN SITUACIONES VULNERABLES.

NO SE ATIENDE NI SE POTENCIALIZA LA CAPACIDAD DE HOGARES VULNERABLES

NO SE CUENTA CON COMITÉS DE VECINOS CON PARTICIPACIÓN PÁRA QUE TRAVÉS DE ELLOS SE PROMUEVAN LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE CAPACITACIÓN PARA LA CIUDADANIA

NO SE CUENTA CON LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

NO SE PROMUEVE LA ELABORACION DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL PARA EL CONTROL URBANO.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL CERRO COLORADO

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION MUNICIPAL CERRO COLORADO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.5 ACCIONES SOCIALES A FAVOR DE LOS GRUPOS EN SITUACIONDE VULNERABLE

NO. PROGRAMA : 61

CONTRIBUIR A LA REALIZACION DE ACCIONES SOCIALES EN FAVOR DE LOS GRUPOS DE LA DELEGACION CERRO COLORADO QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION VULNERABLE MEDIANTE LA CREACION DE UNA CIUDAD INCLUYENTE.

LA DELEGACION CERRO COLORADO CUENTA CON LA PREPARACION PARA LA ATENCION EN LOS HOGARES VULNERABLES, MEDIANTE LA REALIZACION DE LAS ACCIONES SOCIALES

CREAR COMITÉS DE VECINOS CON UNA MAYOR PARTICIPACIÓN Y ATRAVÉS DE ESTOS PROMOVER ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE CAPACITACIÓN

INCREMENTAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

FOMENTAR LA ELABORACION DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL PARA EL CONTROL URBANO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSAB LE DEL PROGRAMA:
LIC. SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	AYUNTAMIENTO DE TIJUANA				TIJUANA
DEPENDENCIA:	DELEGACION MUNICIPAL CERRO COLORADO	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018				
NOMBRE DEL PROGRAMA:	DELEGACION MUNICIPAL CERRO COLORADO	PRESUPUESTO:			NO. PROGRAMA	61
EJE PND 2013-2018: II. MÉXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA	EJE PMD 2017-2019: EJE RECTOR I. CIUDAD INCLUYENTE			No. DE LINEA DE ACCION PMD:	1.5.9.2.

	CLASIFICACIÓN PROGRAMATICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES: E	
	21	2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	
	CLASIFICACION FUNCIONAL:	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
	2.2.2	2 DESARROLLO SOCIAL	2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD	2 DESARROLLO COMUNITARIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CALCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACION- 5 FRECUENCIA DE MEDICION- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN					UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR A LA REALIZACION DE ACCIONES SOCIALES EN FAVOR DE LOS GRUPOS DE LA DELEGACION CERRO COLORADO QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACION VULNERABLE MEDIANTE LA CREACION DE UNA CIUDAD INCLUYENTE.	1	PORCENTAJE DE ACCIONES SOCIALES EN FAVOR DE LOS GRUPOS VULNERABLES					PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCIONES REALIZADAS.	BITACORA E INFORMES MENSUALES.	CONTAR CON LOS RECURSOS SOLICITADOS.
		2	(META LOGRADA) / (META PROGRAMADA)*100							
		3	TRIMESTRE							
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
			0%	0.00%	0.00%	100%				
		4	REPRESENTA EL TOTAL DE ACCIONES SOCIALES REALIZADA EN FAVOR DE LOS GRUPOS VULNERABLES.							
		5	ANUAL							
		6	ESTRATÉGICO							
		7	ASCENDENTE							
		8	EFICACIA							
P1	LA DELEGACION CERRO COLORADO CUENTA CON LA PREPARACION PARA LA ATENCION EN LOS HOGARES VULNERABLES, MEDIANTE LA REALIZACION DE LAS ACCIONES SOCIALES.	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE HOGARES VULNERABLES					PORCENTAJE DE ATENCION A HOGARES VULNERABLES	BITACORA DE SOLICITUDES	SE CUENTA CON LA ATENCION CIUDADANA NECESARIA PARA LA DETECCION OPORTUNA DE LAS NECESIDADES BASICAS DEL CIUDADANO
		2	(META LOGRADA) / (META PROGRAMADA)*100							
		3	TRIMESTRE							
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
			0%	50.00%	0.00%	50%				
		4	REPRESENTA EL TOTAL DE ATENCIÓN BRINDADA A LOS HOGARES EN CONDICIÓN VULNERABLE							
		5	SEMESTRAL							
		6	ESTRATÉGICO							
		7	ASCENDENTE							
		8	EFICACIA							
P1C1	LA DELEGACION CERRO COLORADO HA CONTRIBUIDO A LA PARTICIPACIÓN Y FORMACION DE COMITES DE VECINOS PARA LAS ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE CAPACITACIÓN A LOS HOGARES VULNERABLES.	1	PORCENTAJE DE GENERACIÓN DE COMITÉS DE VECINOS					PORCENTAJE DE COMITES FORMADOS	REPORTE MENSUAL DE COMITES GENERADOS	SE CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO CON EL CIUDADANO EN LA FORMACION DE LOS COMITES
		2	(META LOGRADA) / (META PROGRAMADA)*100							
		3	TRIMESTRE							
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
			25%	25%	25%	25%				
		4	PORCENTAJE DE COMITÉS DE VECINOS FORMADOS							
		5	TRIMESTRAL							
		6	ESTRATÉGICO							
		7	ASCENDENTE							
		8	EFICACIA							

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACION- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
PICIA1	EJECUTAR JORNADAS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS HOGARES EN SITUACIÓN VULNERABLE	1 PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS 2 (META LOGRADA) / (META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% | SEGUNDO: 25.00% | TERCERO: 25.00% | CUARTO: 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS MENSUALES REALIZADAS. 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE JORNADAS ASISTENCIALES	REPORTE MENSUAL DE JORNADAS REALIZADAS	SE CUENTA CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS
PICIA2	IMPULSAR PROGRAMAS DE AUTOGESTIÓN PARA MULTIPLICAR EL NUMERO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA LA COMUNIDAD.	1 INDICE DE PROGRAMAS DE AUTOGESTIÓN 2 (META LOGRADA) / (META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% | SEGUNDO: 25.00% | TERCERO: 25.00% | CUARTO: 25% 4 REPRESENTA EL INDICE DE PROGRAMAS DE AUTOGESTIÓN REALIZADOS. 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACION	INFORME MENSUAL DE PROGRAMAS DE AUTOGESTION	LA COMUNIDAD ACEPTA INCURSIONAR EN LOS PROGRAMAS DE LA DELEGACION.
PICIA3	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD PARA CUBRIR SUS NECESIDADES	1 PORCENTAJE DE ASISTENCIA SOCIAL BRINDADA 2 (META LOGRADA) / (META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% | SEGUNDO: 25.00% | TERCERO: 25.00% | CUARTO: 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LA ASISTENCIA BRINDADA 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ASISTENCIA BRINDADA	BITACORA DE ATENCION CIUDADANA	SE DETECTA DE MANERA OPORTUNA LAS NECESIDADES BASICAS DEL CIUDADANO MEDIANTE LA ASISTENCIA EN JORNADAS Y CAMPAÑAS
PICI	LA DELEGACION CERRO COLORADO HA INCREMENTADO LA COBERTURA DE LA POBLACION PARA LA UTILIZACION DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.	1 PORCENTAJE DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACIÓN 2 (META LOGRADA) / (META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% | SEGUNDO: 25.00% | TERCERO: 25.00% | CUARTO: 25% 4 QUE SE LLEVE ACABO LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	REPORTE MENSUAL DE PETICIONES REALIZADAS	SE OTORGA EL PRESUPUESTO REQUERIDO PARA CUBRIR LOS SERVICIOS BASICOS DE LA POBLACION QUE FORMA LA DELEGAICON CERRO COLORADO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DE L INDICADOR- 2 ME TODO DE CALCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICION- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSION	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A1	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO Y PROPICIAR LA DOTACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.	1 PORCENTAJE DE LUMINARIAS CON MANTENIMIENTO. 2 (META LOGRADA) (META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% / SEGUNDO: 25.00% / TERCERO: 25.00% / CUARTO: 25% 4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO 5 INDICE DE LUMINARIAS CON MANTENIMIENTO 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y COBERTURA REALIZADO	REPORTE MENSUAL DE MANTENIMIENTO A LUMINARIAS	SE CUENTA CON EL EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO
P1C2A2	IMPLEMENTAR TAREAS OPERATIVAS DE ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, PARQUES, JARDINES Y FORESTACIONES	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO EN AREAS VERDES 2 (META LOGRADA) (META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% / SEGUNDO: 25.00% / TERCERO: 25.00% / CUARTO: 25% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	BITACORA DE MANTENIMIENTO EN AREAS VERDES	QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO
P1C2A3	EJECUTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN CALLES, VIALIDADES PRINCIPALES Y CAMELLONES	1 PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACION Y CONSTRUCCIÓN. 2 (META LOGRADA) (META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% / SEGUNDO: 25.00% / TERCERO: 25.00% / CUARTO: 25% 4 REPRESENTA EL NUMERO DE M2 DE CONSTRUCCION 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE M2 REALIZADOS DE CONSTRUCCION	REPORTE MENSUAL DE MANTENIMEINTO M2 DE CONSTRUCCION	QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS PARA LLEVAR A CABO EL MANTENIMIENTO
P1C3	LA DELEFACION CERRO COLORADO HAN GENERADO UN MAYOR INDICE DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL PARA EL CONTROL URBANO	1 PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD 2 (META LOGRADA)(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% / SEGUNDO: 25.00% / TERCERO: 25.00% / CUARTO: 25% 4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	BITACORA DE ASISTENCIA DE LOS CIUDADANOS	SE BRINDA LA INFORMACION NECESARIA PARA QUE LA POBLACION TENGA CONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CALCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C3A1	AMPLIAR LA COBERTURA PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS , EMISIONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS	1 PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS 2 (META LOGRADA)(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% | SEGUNDO: 25.00% | TERCERO: 25.00% | CUARTO: 25% 4 QUE SE LLEVE A CABO LOS ACTOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS OTORGADAS	REPORTE MENSUAL DE LAS PETICIONES INGRESADAS	LA CIUDADANIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD
P1C3A2	AUMENTAR EL NUMERO DE INSPECCIONES Y DE ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA	1 PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCION CIUDADANA 2 (META LOGRADA)(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% | SEGUNDO: 25.00% | TERCERO: 25.00% | CUARTO: 25% 4 NUMERO DE CIUDADANOS QUE SE REGULARIZAN 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS OTORGADAS	REPORTE MENSUAL DE INSPECCIONES REALIZADAS	SE CUENTA CON LOS VEHICULOS Y PERSONAL NECESARIO.
P1C3A3	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PARA ABATIR EL REZAGO	1 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIADAS PARA ABATIR ELREZAGO 2 (META LOGRADA)(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE PRIMERO: 25% | SEGUNDO: 25.00% | TERCERO: 25.00% | CUARTO: 25% 4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS EVENTOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTIÓN 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS LOGRADAS	REPORTE MENSUAL DE CAMPAÑAS	SE LLEVAN A CABO LAS CAMPAÑAS NECESARIAS PARA ABATIR EL REZADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND:VI MEXICO INCLUYENTE
	PED: EJE 1 CIUDAD INCLUYENTE
	PMD: EJE RECTOR 1. CIUDAD INCLUYENTE, EJE 2 CIUDAD COMPETITIVA, EJE 3 CIUDAD SEGURA, EJE 4 CIUDAD SUSTENTABLE, EJE 5 CIUDAD

TIJUANA

SECRETARIA:	SECRETARIA DE GOB IERNO
DEPENDENCIA RESPONSAB LE:	DELEGACION CERRO COLORADO
NOMB RE DEL PROGRAMA:	DELEGACION CERRO COLORADO
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:	EJE RECTOR 1. CIUDAD INCLUYENTE
NO. PROGRAMA:	61

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	68592	67712
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	38544	26958
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	63012	7790

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

POBLACION COMPUESTA POR 68,592 FEMENINOS EN DIFERENTES RANGOS DE EDADES Y MASCULINOS 67,712 DE IGUAL FORMA SEGMENTADO EN DIFERENTES ARANGOS DE EDADES TODOS ESTOS EN DONDICION VULNERABLE.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		FIN	CONTRIBUIR A LA REALIZACIÓN DE ACCIONES SOCIALES EN FAVOR DE LOS GRUPOS DE LA DELEGACIÓN CERRO COLORADO QUE SE ENCUENTRAN EN SITUACIÓN VULNERABLE MEDIANTE LA CREACIÓN DE UNA CIUDAD INCLUYENTE.	PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCIONES REALIZADAS.	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 100.00%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1	LA DELEGACIÓN CERRO COLORADO CUENTA CON LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN DE HOGARES VULNERABLES, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES SOCIALES.	PORCENTAJE DE ATENCION A HOGARES VULNERABLES	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1C1	DAR A LA FORMACION DE COMITES DE VECINOS CON UNA MAYOR PARTICIPACIÓN A TRAVÉS DE ESTOS PROMOVIENDO ACTIVIDADES COMUNITARIAS Y DE CAPACITACIÓN A LOS HOGARES VULNERABLES.	PORCENTAJE DE COMITES FORMADOS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1C1A1	EJECUTAR JORNADAS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS HOGARES EN SITUACIÓN VULNERABLE	PORCENTAJE DE JORNADAS ASISTENCIALES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1C1A2	IMPULSAR PROGRAMAS DE AUTOGESTIÓN PARA MULTIPLICAR EL NUMERO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS PARA LA COMUNIDAD.	INDICE DE ORGANIZACIÓN DE LA DELEGACION	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1C1A3	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD PARA CUBRIR SUS NECESIDADES	PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1C2	AUMENTAR LA COBERTURA DE LA POBLACION PARA LA UTILIZACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1C2A1	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO Y PROPICIAR LA DOTACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y COBERTURA REALIZADO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.3.1 OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS		P1C2A2	IMPLEMENTAR TAREAS OPERATIVAS DE ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, PARQUES, JARDINES Y FORESTACIONES.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.3.1 OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS		P1C2A3	EJECUTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN CALLES, VIALIDADES PRINCIPALES Y CAMELLONES	PORCENTAJE M2 REALIZADOS DE CONSTRUCCION	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.7.1 CONTROL URBANO		P1C3	GENERAR UN MAYOR INDICE DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL PARA EL CONTROL URBANO	PORCENTAJE DE LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.7.1 CONTROL URBANO		P1C3A1	AMPLIAR LA COBERTURA PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS, EMISIONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS	PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS OTORGADAS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1C3A2	AUMENTAR EL NUMERO DE INSPECCIONES Y DE ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA	PORCENTAJE DE RESULTADOS DE INSPECCIONES REALIZADAS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											
1.2.4.4.4.1 DESARROLLO COMUNITARIO		P1C3A3	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS PARA ABATIR EL REZAGO	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS LOGRADAS	TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%	1.5.9.2.											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSA BLE DEL PROGRAMA:
LIC. SORAYA HERNANDEZ NUÑEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIR ECTOR/DELEGADO:
ARQ. MARCO ANTONIO RIOS GARCIA

1. REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARTÍCULO 33.- A los delegados municipales corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I. Atender los requerimientos de obras y servicios públicos de la comunidad, conforme a los Planes y Programas autorizados para tal efecto, y a la disponibilidad presupuestal;
II. Administrar los recursos asignados a la delegación municipal;
III. Coordinarse con las dependencias y entidades municipales en la integración de los planes y programas de trabajo;
IV. Otorgar información estadística de la delegación y avance mensual de los programas municipales en su demarcación al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones para su evaluación en el cumplimiento d metas;
V. Proporcionar al Presidente Municipal, y al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones, la información que al momento se requiera sobre cualquier asunto que sea de su competencia;
VI. Coordinar la creación de Comités, Subcomités y Consejos Delegacionales de Consulta y Participación Ciudadana con la inclusión ciudadanos, representantes de comités vecinales, asociaciones profesionales y empresariales, sindicales, gremiales, estudiantiles, femeniles y juveniles, Organizaciones no Gubernamentales, y de cualquier tipo que actúen socialmente en cada demarcación de las delegaciones municipales;
VII. Atender las demandas ciudadanas en la prestación de los servicios públicos informando al Coordinador de Delegaciones sobre el seguimiento de las mismas;
VIII. Proponer al Presidente Municipal, por conducto del Secretario de Gobierno, las propuestas de titulares de las dependencias que integran las Delegaciones así como a los Administradores o Subdelegados de las subdivisiones territoriales de la delegación municipal a su cargo;
IX. Recepcionar las solicitudes, integrar y remitir a la Dirección General de Gobierno los expedientes relativos a uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción municipal, ordenando la inspección y vigilancia respecto del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de esas actividades;
X. Autorizar previa anuencia de la Dirección General de Gobierno el uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción territorial de la Delegación. En el supuesto que el comercio ambulante se pretenda ejercer de manera simultánea o conjunta en más de una demarcación municipal, la autorización correspondiente será exclusiva de la Dirección General de Gobierno;
XI. Supervisión y evaluación del desarrollo de mercados sobre ruedas y comercio ambulante, con el fin de llevar acabo análisis del impacto social de los mismos y;
XII. Las demás que expresamente le encomienden las leyes, reglamentos y acuerdos del Ayuntamiento, le instruya el Presidente, el Secretario de Gobierno o le sean delegadas.

REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA TITULO SEGUNDO CAPITULO II FUNCIONES DE LA ESTRUCTURA DELEGACIONAL

FRACCION III DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.- El titular del Departamento Administrativo será nombrado por el Delegado y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Ejecutar las normas y lineamientos y criterios establecidos para el ejercicio del gasto Público Bajo conforme a la supervisión y evaluación de la Secretaria de Administración y Finanzas;
b) La Planeación, Organización y Dirección de los Programas y actividades del área administrativa y contable de la delegación;
c) Coordinar la elaboración de los proyectos de presupuesto de egresos de la Delegación;
d) Controlar, revisar y custodiar la documentación contable y comprobatoria de los ingresos y egresos de la Delegación;
e) Bajo la vigilancia de la Secretaria de Administración y Finanzas coordinar y supervisar los cierres diarios de las cajas recaudadoras instaladas en la Delegación;
f) Controlar, supervisar y conciliar el manejo de las cuentas bancarias de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas el estado que guardan;
g) Bajo su estricta responsabilidad y en Coordinación con la Oficialía Mayor, supervisar y vigilar la correcta administración de almacén, entradas y salidas de materiales duraderos, de consumo y suministro de combustible;
h) Instrumentar las normas, vigilar el uso y control de los activos fijos de la Delegación Municipal;
i) Aplicar y verificar el cumplimiento de los procedimientos y normas de asistencia, vacaciones, licencias y medidas disciplinarias relacionadas con el personal de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Oficialía Mayor de los movimientos;
j) En coordinación de la Oficialía Mayor, controlar y verificar el pago de salarios, comisiones, tiempo extra y gastos de ejecución a personal;
k) Controlar y verificar el trámite de reembolso del fondo revolverte informando periódicamente a la Secretaria de Administración y Finanzas del estado que guarde;
l) Coordinar y supervisar el funcionamiento del área de informática; y
m) Las demás que le encomiende el Delegado

FRACCION IV DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.- El titular del departamento de obras y servicios públicos tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

Bajo la supervisión y de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología y la Dirección de Obras y Servicios Públicos según corresponda, ejecutar las normas, lineamientos establecidos para la planeación, organización, supervisión y dirección de las acciones de Gobierno derivadas de programas de Obras y Servicios Públicos de la Delegacional;

a) Coordinar y supervisar el mantenimiento correctivo y preventivo de la vía pública, autorizar o negar la ruptura de pavimentos a particulares y a Entidades públicas y privadas prestadoras de servicios, condicionándolos a la restitución total;
b) En coordinación con la Secretaría de Sector Supervisar las obras públicas efectuadas por la Delegación, incluyendo las realizadas por dependencias públicas, empresas privadas y por particulares en las vías públicas;
c) En coordinación con la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal Supervisar, coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento vial, correspondiente al señalamiento horizontal y vertical en la estructura vial comprendida dentro de la circunscripción delegacional;
d) Realizar la evaluación, colocación o demolición de topes reductores de velocidad, previa autorización del departamento de ingeniería de tránsito;
e) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales En materia de Alumbrado Público, Planear, elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, ampliación de la cobertura y mejoramiento de las instalaciones de alumbrado público existentes dentro de los límites de la delegación;
f) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales ejecutar y supervisar el mantenimiento de las áreas verdes en parques, jardines, camellones, glorietas, taludes y panteones, que se encuentran en la circunscripción territorial de la delegación, incluyendo las relativas a programas de adopción u otro programa similar;
g) Otorgar permisos para inhumaciones, exhumaciones y construcción de fosas y cobros de refrendos de las mismas, en panteones municipales de la jurisdicción delegacional; siempre que se haya cumplido previamente con la normatividad aplicable;
h) Autorizar tala de árboles, dentro de la demarcación de la delegación, previa anuencia de la Dirección de Protección al Ambiente cuando así lo dictamine de conformidad con la reglamentación aplicable ;
i) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales; Coordinar y supervisar los servicios de recolección de basura, escombros, eliminación de basureros clandestinos y limpieza de las vialidades principales de la delegación;
j) Elaborar y ejecutar programas para la recolección de toda clase de chatarra incluyendo vehículos abandonados, así como la remoción de basura pesada de la vía pública y en inmuebles integrantes del patrimonio municipal;
k) Efectuar la devolución de vehículos detenidos en su jurisdicción que fueron remitidos al corralón por violación al reglamento de limpia, una vez realizado el procedimiento correspondiente;
l) Aplicar las disposiciones reglamentarias de su competencia y sancionar las violaciones que se deriven de estas;
m) Entregar un informe mensual a la Dirección de Obras y Servicios Públicos de las actividades realizadas; y
n) Las demás actividades que le encomiende el Delegado.

FRACCION V Departamento de Desarrollo Comunitario.- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Promover la consulta y participación ciudadana en la toma de decisiones en la implementación de las políticas públicas de Gobierno;
b) Apoyar en las tareas de la planeación democrática para el del desarrollo municipal;
c) Atender las demandas para el desarrollo político democrático de los ciudadanos, grupos organizados, asociaciones, comités y comunidad en general de la demarcación Delegacional;
d) Canalizar las peticiones y demandas a la Unidad Administrativa que corresponda;
e) Promover la organización de la comunidad en la gestión y autogestión de servicios públicos;
f) Promover la participación de la comunidad y de sus organizaciones en las tareas sociales y programas de gobierno;
g) Ejecutar, en coordinación con la Secretaría de la Juventud, los programas de desarrollo social que aquella defina incluyendo las actividades como el deporte, cultura, recreación, juventud, acción cívica, entre otras;
h) Coadyuvar con las instituciones públicas y privadas de asistencia social en el alcance de sus objetivos;
i) Recabar las quejas de los ciudadanos con relación a la prestación de servicios públicos y canalizarlos a las Sindicatura Municipal;
j) Las demás que le encomiende el Delegado.

FRACCION VII Oficialía del Registro Civil.- El Titular de la Oficialía del Registro Civil de la Delegación, será nombrado por el Ejecutivo del Estado a propuesta del Presidente y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Dirigir la aplicación de programas y actividades del registro civil de la Delegación Municipal;
b) Realizar la inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y demás actos administrativos que la ley y los reglamentos establezcan;
c) Expedir las certificaciones de las actas que sean solicitadas;
d) Custodiar y conservar los archivos del registro civil delegacional;
e) Informar a las autoridades Coordinadoras centrales de registro civil las actividades realizadas;
f) Promover y participar en las actividades asistenciales y eventos sociales que realice la delegación;
g) Brindar orientación y asesoría a la ciudadanía acerca de las funciones que desarrolla el registro civil; y
h) Expedir permisos de traslado, exhumación, inhumación e incineración de cadáveres.

FRACCION VIII Departamento de Control Urbano, su titular tendrá las siguientes atribuciones:

a) Bajo la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecologia; ejecutar las normas, lineamientos y criterios establecidos para la planeación, organización supervisión y dirección de las acciones de gobierno derivadas de los programas inherentes a su función;

b) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar los expedientes, analizar, dictaminar y autorizar o negar permisos o licencias de las solicitudes de construcción, reparación, modificación, ampliación, instalación y demolición; así como la supervisión, inspección, verificación y dictaminación de las condiciones estructurales y requisitos normativos respecto de acciones de edificación que se ubiquen dentro de la demarcación territorial de la delegación, con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y de régimen de propiedad en condominio.

c) En coordinación la Dirección General de Gobierno Integrar los expedientes, analizar, dictaminar, autorizar o negar las solicitudes de usos del suelo con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio, así como inspeccionar, analizar, dictaminar y mantener un control respecto de los usos públicos o particulares que conforme a los Planes y Programas Municipales, le sean inherentes a los predios dentro del territorio que compete a la Delegación;

d) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Dictaminar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de movimiento e instalación de edificaciones preconstruidas, que se realicen dentro de los límites de la Delegación;

e) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de autorización de movimientos de tierra, relotificación, fusión o subdivisión de predios con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio; así como supervisar, inspeccionar e imponer las sanciones y medidas de seguridad, respecto a las obras de Urbanización que se realicen dentro de la demarcación que corresponda a la Delegación;

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DELEGADO:

C. MARÍA GUADALUPE BARRON URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

SIENDO LAS 9:00 HORAS DEL DIA14 DE SEPTIEMBRE DE 2017, Y ENCONTRANDONOS EN LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS UBICADA EN AV. MIRAFLORES ESQ. CABO SAN LUCAS No. 8351 FRACC. EL RUBI EN TIJUANA BAJA CALIFORNIA, SE REUNIERON LOS C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE, DELEGADA DE SAN ANTONIO DE LOS BUENOS; C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE ADMINISTRADOR DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS; ARQ. MIGUEL ANGEL VALLIN INZUNZA, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION UBRANA-; ARQ. CESAR MENA MENDEZ, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS; C. MARTHA ALICIA RAMIREZ ESCOBEDO , JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLO COMUNITARIO Y LIC. ROSALBA AYALA ANGULO OFICIAL 05 DEL REGISTRO CIVIL , PARA TOMAR LAS DESICIONES DE LOS PROBLEMAS QUE SE PRETENDEN ATACAR EN EL EJERCICIO FICAL 2018, TOMANDO LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

PROBLEMA PRINCIPAL	PROBLEMA SECUNDARIO	POSIBLE SOLUCION	NOMBRE DEL RESPONSABLE
FALTA DE REGULARIZACIÓN EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y DE LOS ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS	FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES	BRINDAR UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES.	ARQ. MIGUEL ANGEL VALLIN INZUNZA
	COBERTURA DE INSPECCIONES DEFICIENTE	AMPLIAR LA COBERTURA DE INSPECCIONES	
INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA EN MAL ESTADO	ESPACIOS PÚBLICOS Y RED DE ALUMBRADO SIN MANTENIMIENTO	BRINDAR MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS	ARQ. CESAR MENA MENDEZ
	DEFICIENTE CONSERVACIÓN DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES	AMPLIAR Y CONSERVAR CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES	
DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL DESORGANIZADA SOCIALMENTE	DESORGANIZACIÓN SOCIAL DE VECINOS	PROPICIAR LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS	C. MARTHA ALICIA Ramírez ESCOBEDO
	FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA	FACILITAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	
DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA	LOS CIUDADANOS NO ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA	BRINDAR UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA	LIC. ROSALBA AYALA ANGULO
	DEFICIENTE SERVICIO EN LOS TRÁMITES	EFICIENTIZAR EL SERVICIO DE TRÁMITES	
DEFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS	FALTA DE CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS	CONDUCIR RESPONSABLEMENTE LAS POLITICAS	C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

TARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DENCIA EJECUTORA: DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS
O DE PROGRAMA: 62

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.1.2.2	Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes.	1.5.2.2	Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solución de problemas sociales de su entorno comunitario.	5.2.1.4	Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. DANIEL YRMAS ALDRETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

SECRETARÍA RESPONSABLE:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA:	DELEGACION S.A.B.
NÚMERO DE PROGRAMA:	62

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	5.2. Fortalecer las delegaciones municipales.	5.2.1. Impulsar programas para el fortalecimiento de las delegaciones junto la participación ciudadana.	5.2.1.4. Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.	C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : 62

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2.-FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

NO.PROGRAMA : 62

FALTA DE RECURSOS PARA INSPECCIONAR

FALTA DE MAQUINARIA Y RECURSOS

FALTA DE PROMOCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

FALTA DE INTERES

DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD

NO HAY PLANEACION PARA EL MANTENIMIENTO Y PARA EL SERVICIO

NO HAY PARTICIPACION CIUDADANA

LAS PERSONAS NO ACREDITAN LOS ACTOS Y HECHOS DE IDENTIDAD Y PROPIEDAD

CUMPLIR CON LAS NECESIDADES BASICAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL DENTRO DE LA DEMARCACION

MANTENIMIENTO DE VIALIDADES

FALTA DE ILUMINACION EN VIALIDADES

BASUREROS CLANDESTINOS

NO TIENEN PERSONALIDAD JURIDICA

FALTA DE BACHEO Y REENCARPETADO

REPOSICION DE LUMINARIAS

LIMPIEZA EN AREAS DE LA DELEGACION

DETERIORIDAD EN IMAGEN URBANA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA:	DELEGACION MUNICIPAL SAN ANTONIO DE LOS BUENOS
NOMBRE DEL PROGRAMA :	DELEGACION MUNICIPAL SAN ANTONIO DE LOS BUENOS
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019	EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

PROGRAMA No. 62

AYUNTAMIENTO TIJUANA

BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA LIMITADOS

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, TIENEN UN BAJO INDICE DE SERVICIOS PUBLICOS A SU ALCANCE

SERVICIOS PUBLICOS INSUFICIENTES Y DESARROLLO URBANO DESORDENADO

ACTOS Y HECHOS DE LA PERSONALIDAD CIVIL NO REGISTRADOS

PARTICIPACION SOCIAL NO PROMOVIDA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA:	DELEGACION MUNICIPAL SAN ANTONIO DE LOS BUENOS
NOMBRE DEL PROGRAMA :	DELEGACION MUNICIPAL SAN ANTONIO DE LOS BUENOS
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019	EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

PROGRAMA No. 62

CONTRIBUIR A ELEVAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, TIENEN A SU ALCANCE MAYORES SERVICIOS PUBLICOS

MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS MEJORADO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO

ACTOS Y HECHOS DE LA PERSONALIDAD CIVIL, REGISTRADOS

PARTICIPACION SOCIAL PROMOVIDA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTRO

PRESUPUESTO: 2018

NO. PROGRÁMA : 62

EJE PND 2013-2018: VI MEXICO INCLUYENTE | EJE PED 2014-2019 : EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2017-2019: EJE 5.- CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA | No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.2.1.4.

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2 E

PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:

CARACTERISTICAS GENERALES: E

E PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS

CLASIFICACIÓN 2.2.2

FINALIDAD (fi): 2 DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN (fu): 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD

SUB FUNCIÓN (sf): 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR MEDIANTE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS PARA SUS HABITANTES	1 INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION 2 INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION (TOTAL DE PETICIONES 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80% 4 REPRESENTA EL PORCEMTAJE QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS
PROPOSITO P1	QUE LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS SE ENCUENTREN SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DELEGACION	1 INDICE PROMEDIO DE ACTOS REGULARIZADOS 2 INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS=(TOTAL DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANO/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL TOTAL DE CIUDADANOS DE LA DELEGACION)-100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 80% / TERCERO / CUARTO 80% 4 REPRESENTA EL PROCENTAJE GENERAL DE ACTOS REGULARIZADOS POR LOS CIUDADANOS 5 SEMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
COMPONENTE P1C1	LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION S.A.B. CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO	1 INDICE DE RESPUESTA AL CIUDADANO 2 INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO =TOTAL DE TRAMITES DE PERIODO GENERADO /TRAMITES SOLICITDOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% 4 REPRESENTA EL PROCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS CON REFERENCIA A LOS SOLICITADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIACIA	INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
ACTIVIDAD P1C1A1	ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS	1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS 2 META LOGRADA/META PROGRAMADA 3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS
ACTIVIDAD P1C1A2	REALIZACION DE INSPECCIONES EMISION DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS	1 PORCENTAJE DE LOGROS DE LA REALIZACION DE INSPECCIONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS 2 META LOGRADA / META PROGRAMADA 3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE METAS LOGRADAS EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO DE LA REALIZACION DE INSPECCIONES EMISONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE OTORGEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR A CABO LAS INSPECCIONES
COMPONENTE P1C2	LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA	1 INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO 2 INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO / TOTAL DE REPORTES ATENDIDOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE QUE FUE MEJORADA LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA MEJORADA	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO
P1C2A1	MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	1 PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO 2 META LOGRADA/META PROGRAMADA 3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE METAS LOGRADAS EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE	PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO

P1C2A2	MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION	3	TRIMESTRE				MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P1C2A3	MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS				PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS
		2	META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS EN CONPARATIVO DE LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P1C2A4	CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION	1	PORCENTAJE DE LOGRO DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN				PORCENTAJE DE LOGRO EN LAS CONSTRUCCIONES DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS
		2	META LOGRADA / META PROGRAMADA						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	METAS LOGRADAS EN CONMPARATIVO CON LAS PROGRAMADAS						
		5	SEMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
COMPONENTE P1C3	DEMARCACION TERRITORIAL ORGANIZADA SOCIALMENTE	1	INDICE PROMEDIO DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACION				INDICE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACION	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES
		2	META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE ALCANZADO DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C3A1	CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA				PORCENTAJE DE LOGRO EN CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES
		2	META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C3A2	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN ACERCAR LOS SERVICIOS A LAS COLONIAS				PORCENTAJE DE LOGRO EN ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COONIAS	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES
		2	META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS EN CONPARATIVO DE LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
COMPONENTE P1C4	EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO	1	INDICE DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA				INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO
		2	META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE TRAMITES ANTE REGISTRO CIVIL DE LOS CIUDADANOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
ACTIVIDAD P1C4A1	REALIZAR CAMPAÑAS SOCIALES A GRUPOS VUNERABLES	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES DE LOS GRUPOS VUNERABLES				PORCENTAJE DE LOGRO EN REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE AUTORICE EL PRESUPESTO SOLICITADO
		2	META LOGRADA / META PROGRAMADA						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	METAS LOGRADAS EN CONMPARATIVO CON LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIACIA						
ACTIVIDAD P1C4A2	BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO ALOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE DE LOGRO EN BRINDAR ASESORIAS Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL	REPORTES DE INFORMES MENSUALES	QUE SE AUTORICE EL PRESUPESTO SOLICITADO
		2	META LOGRADA / META PROGRAMADA						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA AL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS CON LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIACIA						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES: VI.2 MEXICO INCLUYENTE
PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
PMD: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

SECRETARIA: SECRETARIA GENERAL
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DELEGACION MUNICIPAL SAN ANTONIO DE LOS BUENOS
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 5.2.- FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES
NO. PROGRAMA: 62

DESAGREGACIÓN POR SEXO: FEMENINO: MASCULINO:

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
24,316	31,417
45-64 AÑOS	65 Ó MAS
43,012	15,319

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
		FIN	CONTRIBUIR MEDIANTE LOS SERVICIOS QUE OFRECE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS PARA SUS HABITANTES	INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1	PROPOSITO	QUE LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS SE ENCUENTREN SATISFECHOS CON LOS SERVICIOS QUE OTORGA LA DELEGACION	INDICE DE ACTOS REGISTRADOS	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C1	COMPONENTE	LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION S.A.B. CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO	INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO	TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C1A1	ACTIVIDAD	ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS	PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 85% / TERCERO 80% / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C2A2	ACTIVIDAD	REALIZACION DE INSPECCIONES EMISION DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS	PORCENTAJE DE LOGRO DE LA REALIZACION DE INSPECCIONES EMISION DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS	TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C2	COMPONENTE	LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA	INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO	TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C2A1	ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	PORDENTAJE DEL LOGRO DEL MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P2C2A2	ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION	PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION	TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C2A3	ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS	PORDENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C2A4	ACTIVIDAD	CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION	PORCENTAJE DE LOGRO EN LAS CONSTRUCCIONES DE LAS VIAS DE COMUNICACION	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C3	COMPONENTE	DEMARCACION TERRITORIAL ORGANIZADA SOCIALMENTE	PORCENTAJE INCREMENTO DE HABITANTES ORGANIZADOS	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C3A1	ACTIVIDAD	CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA	PORCENTAJE DE LOGRO EN CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C3A2	ACTIVIDAD	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	PORCENTAJE DE LOGRO EN ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C4	COMPONENTE	EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO	INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C4A1	ACTIVIDAD	REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES	PORCENTAJE DE LOGRO EN REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES	TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 80%	5.2.1.4											
	P1C4A2	ACTIVIDAD	BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO ALOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE LOGRO EN BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL	TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90%	5.2.1.4											

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. DANIEL ARMAS ALDRETE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO

C. MARIA GUADALUPE BARRON URIBE

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

Dependencia	DELEGACION LA MESA
Sección	ADMINISTRACION
Número de oficio	351/DLM/2017
Expediente	
Asunto	PROYECTO PRESUPUESTO 2018

Tijuana Baja California, 20 de Septiembre de 2017

LIC. RICARDO CHAVARRIA MORALES
TESORERO MUNICIPAL DEL
XXII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PRESENTE.

Por este conducto y dando seguimiento a su oficio T-2130/2017 recibido el día 15 de Septiembre, me permito anexarle al presente Proyecto de Presupuesto 2018 para la Delegación la Mesa, el cual consta de la siguiente información:

1. 5 Hojas que integran el Marco Jurídico aplicable a la Delegación
2. 1 hoja acta circunstanciada
3. 1 hoja matriz de planeación de estrategias
4. 1 hoja matriz de responsabilidades y competencia
5. 1 hoja árbol de causas y efectos
6. 1 hoja árbol de problemas
7. 1 hoja árbol de objetivos
8. 4 hojas Matriz de indicadores
9. 1 hoja Programa Operativo Anual
10. 6 Hojas que integran la distribución de presupuesto

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
21 SEP 2017
PARA REVISIÓN
TESORERÍA MUNICIPAL
Depto. de Programación y Presupuestos

Sin más por el momento y agradeciendo de antemano la atención al presente, quedo a sus órdenes.

Atentamente

DELEGACION LA MESA AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
21 SEP 2017
DESPACHADO
ADMINISTRACION

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DELEGACION MUNICIPAL LA MESA TIJUANA, B.C.

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ
DELEGADO MUNICIPAL DE LA MESA

C.P. LIDIA MENDOZA MORA
ADMINISTRADORA DLM

TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
21 SEP 2017 11:54 am
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL

C.c.p. Lic. Sandra Flores Bernal.- Directora de Programación y Presupuesto
C.c.p. C.P. Lidia Mendoza Mora.-Administradora de la Delegación la Mesa
C.c.p. Archivo
EAL/LMM/acl

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

ESTRUCTURA ORGÁNICA Y REGLAMENTOS INTERNOS

No.	Reglamentos Aplicables
1	Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos
2	Código Civil para el Estado de Baja California
3	Ley Organica del Registro Civil del Estado de Baja California
4	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Estado
5	Ley de Catastro Inmobiliario del Estado de Baja California
6	Ley de Edificaciones del Estado de Baja California
7	Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios relacionados con la misma del Estado de Baja California
8	Ley de presupuesto y ejercicio del gasto público
9	Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado
10	Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Púb. del Edo. de BC
11	Ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado, Municipios e Instituciones Descentralizadas de Baja California
12	Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja
13	Reglamento de la Administración Pública
14	Reglamento interno de la Administración Pública
15	Reglamento interno de la Secretaría de Gobierno
16	Reglamento Adquisiciones Contratación de Servicios y Arrendamiento para el Municipio de Tijuana Baja California
17	Reglamento de Entrega y Recepción de las Dependencias Delegaciones y Entidades ParaMunicipales del Gobierno Municipal
18	Reglamento Municipal para el Funcionamiento de Actividades Comerciales
19	Reglamento de la ley de edificaciones del estado de Baja california
20	Reglamento de anuncios, rotulos y similares del estado de Baja California
21	Reglamento de zonificación de uso de suelo
22	Reglamento para la excavación, extracción y nivelación de terrenos del Municipio de Tijuana
23	Reglamento de Uso de Suelo para las Acciones y de Servicios
24	Reglamento de la Ley de Catastro Inmobiliario de Tijuana Baja California
25	Reglamento para regular las actividades comerciales de ambulantes
26	Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California
27	Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal
28	Reglamento Interno de la Administración Pública Desconcentrada
29	Reglamento de la Ley del Catastro Inmobiliario para el Municipio de Tijuana BC

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SIENDO LAS 9:00 HORAS DEL DIA 11 DE OCTUBRE DE 2017, Y ENCONTRANDONOS EN LA DELEGACION LA MESA UBICADA EN AVENIDA DE LOS CHARROS Y ALLENDE #4200 FRACCIONAMIENTO MORENO EN TIJUANA BAJA CALIFORNIA, SE REUNIERON LOS C. ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ, DELEGADO DE LA MESA; C.P. LIDIA MENDOZA MORA ADMINISTRADORA DE LA DELEGACION LA MESA; ARQ. CLAUDIA FELIX EDEZA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION UBRANA-DLM; ARQ. MIGUEL FEDERICO MARTIN ORNELAS, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DLM; C. MARINA GALINDREZ JIMENEZ , ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLO COMUNITARIO DLM Y LIC. DIANA PAOLA ARROLIGA GASTELUM OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL DLM, PARA TRATAR ASUNTOS RELACIONADOS CON EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2018.

LA C.P. ADMINSTRADORA SOLICITA A LOS JEFES DE CADA AREA ENTREGUEN AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO LAS METAS POR CADA DEPARTAMENTO LO CUAL FUE SOLICITADO EN MEMORANDUM GIRADO EL DIA 15 DE SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, ASI COMO SE SIRVAN EXPONER SUS NECESIDADES PARA CUMPLIR CON DICHAS METAS.

TODOS LOS JEFES ENTREGARON EN TIEMPO Y FORMA LAS METAS PARA LAS ACTIVIDADES DE LA APERTURA PROGRAMATICA ASI COMO LAS NECESIDADES QUE TIENEN EN SU DEPARTAMENTO PARA CUMPLIR DICHAS METAS

LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URGANA, ARQUITECTA CLAUDIA FELIX EDEZA HACE LA SOLICITUD DE UNIDADES PARA EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA PARA CON ESTO AUMENTAR LA RECAUDACION.

EL JEFE DE OBRAS PUBLICAS ARQUITECTO MIGUEL FEDERICO MARTIN ORNELAS, SOLICITA MAYOR RECURSO PARA LOGRAR UNA MEJOR COBERTURA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS, POR LO QUE SE LE SOLICITA PRESENTE PROPUESTA POR ESCRITO CON EVIDENCIA Y JUSTIFICACION DE METAS QUE SE LOGRARAN CUMPLIR CON EL RECURSO QUE SOLICITE, PARA PRESENTAR DICHA PROPUESTA EN EL AREA CENTRAL Y SOLICITAR EL RECURSO.

LA ENCARGADA DE DESARROLLO COMUNITARIO C. MARINA GALINDREZ JIMENEZ, SOLICITA MAYOR PRESUPUESTO EN PAPELERIA ASI COMO EQUIPO DE TRANSPORTE PARA PODER CUMPLIR CON LAS METAS DEL DEPARTAMENTO.

EL AREA ADMINISTRATIVA SE COMPROMETE A SOLICITAR EL RECURSO DE TAL MANERA QUE SE PUEDAN CUMPLIR LAS NECESIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS, CONSIDERANDO CUENTEN CON LOS INSUMOS Y EL ESPACIO ADECUADO PARA CUMPLIR CON SUS METAS.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION LA MESA
NÚMERO DE PROGRAMA: 64

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.1.2.2	**Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes.**	1.5.2.2	Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solución de problemas sociales de su entorno comunitario.	5.2.1.4	Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION LA MESA
NÚMERO DE PROGRAMA: 64

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	5.2. Fortalecer las delegaciones municipales.	5.2.1. Impulsar programas para el fortalecimiento de las delegaciones junto la participación ciudadana.	5.2.1.4. Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.	ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA MESA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION LA MESA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2. FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

NO.PROGRAMA : 64

	DESARROLLO URBANO LIMITADO	BAJO NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL	

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION MUNICIPAL DE LA MESA, PRESENTAN LIMITACIONES EN LA CALIDAD DE VIDA

SERVICIOS PUBLICOS INSUFICIENTES	DESARROLLO URBANO DESORDENADO	ACTOS Y HECHOS DE LA PERSONALIDAD CIVIL NO REGISTRADOS	PARTICIPACION SOCIAL NO PROMOVIDA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION LA MESA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION LA MESA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2. FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

NO. PROGRAMA : 64

BIENESTAR SOCIAL Y CALIDAD DE VIDA LIMITADOS

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA TIENEN UN BAJO INDICE DE SERVICIOS PUBLICOS A SU ALCANCE

SERVICIOS PUBLICOS INSUFICIENTES Y DESARROLLO URBANO DESORDENADO

ACTOS Y HECHOS DE LA PERSONALIDAD CIVIL NO REGISTRADOS

PARTICIPACION SOCIAL NO PROMOVIDA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. ENRIQUE AGUSTIN LOPEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION LA MESA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION LA MESA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2. FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

NO. PROGRAMA : 64

CONTRIBUIR A ELEVAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA MESA, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA TIENEN A SU ALCANCE MAYORES SERVICIOS PUBLICOS

MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS MEJORADO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO

ACTOS Y HECHOS DE LA PERSONALIDAD CIVIL, REGISTRADOS

PARTICIPACION SOCIAL PROMOVIDA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO:

No. PROGRÁMA 64

EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: EJE 1.DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD	EJE PMD 2017-2019: EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadania logrando ser un facilitador de gestion y resolcuion de las necesidades de los ciudadanos

CLASIFICACION PROGRAMATICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2	CARACTERISTICAS GENERALES: E	
2E	Desempeño de las Funciones	Prestacion de Servicios Publicos	
CLASIFICACIÓN	**FINALIDAD (fi):** 2	**FUNCIÓN (fu):** 2	**SUB FUNCIÓN (sf):** 2
2.2.2	Desarrollo Social	Vivienda y Servicios a la comunidad	Desarrollo Comunitario

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	**CONTRIBUIR A ELEVAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA MESA, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA**	1: INDICE DE BIENESTAR SOCIAL ALCANZADO 2: (X/Y)*100 HABITANTES DE LA DELEGACION QUE RECIBIERON ALGUN BENEFICIO / TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION 3: TRIMESTRE — PRIMERO: — SEGUNDO: — TERCERO: — CUARTO: 40% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A ELEVAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES 5: ANUAL 6: ESTRATEGICO 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	INDICE DE BIENESTAR SOCIAL ALCANZADO	REPORTES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DE SERVICIOS OTORGADOS	LOS CIUDADANOS ACEPTAN PARTICIAPR EN LOS PROGRAMAS SOCIALES PARA MEJORAR SU BIENESTAR SOCIAL
PROPOSITO P1	**LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA TIENEN A SU ALCANCE MAYORES SERVICIOS PUBLICOS**	1: INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA 2: (x1+x2+x3)/3 SUMA DEL RESULTADO DEL COMPONENTE 1, 2, Y 3/3 3: TRIMESTRE — PRIMERO: — SEGUNDO: 90% — TERCERO: — CUARTO: 90% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES 5: SEMESTRAL 6: ESTRATEGICO 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA	REPORTES DE PARTICIPACION CIUDADANA Y DE SERVICIOS OTORGADOS	LOS CIUDADANOS ACEPTAN PARTICIAPR EN LOS PROGRAMAS SOCIALES PARA MEJORAR SU BIENESTAR SOCIAL
COMPONENTE P1C1	**MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS MEJORADO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO**	1: INDICE DE MEJORAMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS 2: (x1+x2)/2 RESULTADO DE ACTIVIDAD 1, y 2/ 2 3: TRIMESTRE — PRIMERO: 90% — SEGUNDO: 90% — TERCERO: 90% — CUARTO: 90% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS EN RELACION A LOS SERVICIOS PROGRAMADOS	INDICE DE COBERTURA DE SERVICIOS	REPORTES SE SERVICIOS REALIZADOS	SE CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO:

No. PROGRÁMA 64

EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: EJE 1.DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD	EJE PMD 2017-2019: EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadania logrando ser un facilitador de gestion y resolcuion de las necesidades de los ciudadanos

CLASIFICACION PROGRAMATICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2	CARACTERISTICAS GENERALES: E		
2E	Desempeño de las Funciones	Prestacion de Servicios Publicos		
CLASIFICACIÓN	**FINALIDAD (fi):** 2	**FUNCIÓN (fu):** 2	**SUB FUNCIÓN (sf):** 2	
2.2.2	Desarrollo Social	Vivienda y Servicios a la comunidad	Desarrollo Comunitario	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
		5 TRIMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA			
ACTIVIDAD P1C1A1	**BACHEO, MOTOCONFORMADO Y HABILITACION DE VIALIDADES**	1 PORCENTAJE DE LOGRO 2 (x/y)*100 M2 DE BACHEO REALIZADOS/M2 DE BACHEO PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE M2 DE BACHEO REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 TRIMETRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	BITACORA DE BACHEO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
ACTIVIDAD P1C1A2	**MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS Y ESPACIOS PUBLICOS**	1 PORCENTAJE DE LOGRO 2 (x/y)*100 LUMINARIAS REPARADAS/LUMINARIAS PROGRAMADAS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LUMINARIAS REPARADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	BITACORA DE ALUMBRADO	SE CUENTA CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
	ANALIZAR Y AUTORIZAR LOS TRAMITES DE	1 PORCENTAJE DE LOGRO 2 (x/y)*100 TRAMITES SOLICITADOS/TRAMITES PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	PORCENTAJE DE	REPORTES DE	QUE LA CIUDADANIA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO:

No. PROGRÁMA 64

EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: EJE 1.DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD	EJE PMD 2017-2019: EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadania logrando ser un facilitador de gestion y resolcuion de las necesidades de los ciudadanos

CLASIFICACION PROGRAMATICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2	CARACTERISTICAS GENERALES: E	
2E	Desempeño de las Funciones	Prestacion de Servicios Publicos	
CLASIFICACIÓN	**FINALIDAD (fi):** 2	**FUNCIÓN (fu):** 2	**SUB FUNCIÓN (sf):** 2
2.2.2	Desarrollo Social	Vivienda y Servicios a la comunidad	Desarrollo Comunitario

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD P1C1A3	**CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACIÓN**	4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5: TRIMESTRAL 6: GESTION 7: ASCENDENTE 8: EFICIENCIA	LOGRO	TRAMITES SOLICITADOS	SOLICITE EL TRAMITE
COMPONENTE P1C2	**ACTOS Y HECHOS DE LA PERSONALIDAD CIVIL, REGISTRADOS**	1: INDICE DE REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE REGISTRO CIVIL 2: (x/y)*100 REGISTROS ATENDIDOS PERIODO ACTUAL/REGISTROS ATENDIDOS PERIODO ANTERIOR 3: TRIMESTRE — PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROS ATENDIDOS EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR 5: TRIMESTRAL 6: ESTRATEGICO 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	INDICE DE ACTOS Y HECHOS DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS	REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS EN REGISTRO CIVIL	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE
ACTIVIDAD P1C2A1	**ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL**	1: PORCENTAJE DE LOGRO 2: (x/y)*100 REGISTROS REALIZADOS/REGISTROS PROGRAMADOS 3: TRIMESTRE — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROSY TRAMITES ATENDIDOS EN RELACION CON LOS PROGRAMADOS 5: TRIMESTRAL 6: GESTION 7: ASCENDENTE 8: EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS EN REGISTRO CIVIL	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE
		1: PORCENTAJE DE LOGRO			

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO:

No. PROGRÁMA 64

EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: EJE 1.DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD	EJE PMD 2017-2019: EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadania logrando ser un facilitador de gestion y resolcuion de las necesidades de los ciudadanos

CLASIFICACION PROGRAMATICA:	PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2	CARACTERISTICAS GENERALES: E	
2E	Desempeño de las Funciones	Prestacion de Servicios Publicos	
CLASIFICACIÓN	**FINALIDAD (fi):** 2	**FUNCIÓN (fu):** 2	**SUB FUNCIÓN (sf):** 2
2.2.2	Desarrollo Social	Vivienda y Servicios a la comunidad	Desarrollo Comunitario

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD P1C2A2	**REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL**	2: (x/y)*100 CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL REALIZADAS/CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS 3: TRIMESTRE — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5: TRIMESTRAL 6: GESTION 7: ASCENDENTE 8: EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS EN REGISTRO CIVIL	QUE LA CIUDADANIA APROVECHE LA PROMOCION DE LAS CAMPAÑAS
COMPONENTE P1C3	**PARTICIPACION SOCIAL PROMOVIDA**	1: INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA 2: (x/y)*100 TOTAL DE CIUDADANOS PARTICIPANTES EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES / TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION 3: TRIMESTRE — PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE HABITANTES QUE PARTICIPO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES EN RELACION AL TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION 5: TRIMESTRAL 6: ESTRATEGICO 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA	REPORTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE EN LOS PROGRAMAS SOCIALES
ACTIVIDAD P1C3A1	**ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS Y REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS, SOCIALES Y CULTURALES**	1: PORCENTAJE DE LOGRO 2: (x/y)*100 JORNADAS REALIZADAS/JORNADAS PROGRAMADAS 3: TRIMESTRE — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5: TRIMESTRAL	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A LAS JORNADAS

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO:

No. PROGRÁMA 64

EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	**EJE PED 2014-2019: EJE 1.DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD**	**EJE PMD 2017-2019: EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA**	**No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadania logrando ser un facilitador de gestion y resolcuion de las necesidades de los ciudadanos**

	CLASIFICACION PROGRAMATICA: 2E	**PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2** Desempeño de las Funciones	**CARACTERISTICAS GENERALES: E** Prestacion de Servicios Publicos	
	CLASIFICACIÓN 2.2.2	**FINALIDAD (fi): 2** Desarrollo Social	**FUNCIÓN (fu): 2** Vivienda y Servicios a la comunidad	**SUB FUNCIÓN (sf): 2** Desarrollo Comunitario

NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)**	**INDICADOR** 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTO O HIPÓTESIS**
		6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA			
ACTIVIDAD P1C3A2	**BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION DE ESCASOS RECURSOS**	1 PORCENTAJE DE LOGRO 2 (x/y)*100 TOTAL DE APOYOS OTORGADOS/TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE **PRIMERO** 100% **SEGUNDO** 100% **TERCERO** 100% **CUARTO** 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE PARTICIPACION CIUDADANA	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE EL APOYO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE
	PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
	PMD: EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION MUNICIPAL LA MESA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 5.2. FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

PROGRAMA No.: 64

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	77,353	80,510
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0 14 AÑOS	15-49 AÑOS
	37,787	45,006
	50-59 AÑOS	60 Ó MAS
	62,866	12,210

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA

CONTRIBUIR A ELEVAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA MESA, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
	FIN	FIN	CONTRIBUIR A ELEVAR EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA MESA, MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA	INDICE DE BIENESTAR SOCIAL ALCANZADO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 4%	5.2.1.4	$ -										
	P1	PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA TIENEN A SU ALCANCE MAYORES SERVICIOS PUBLICOS	INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 90%	5.2.1.4	$ -										
1.2.4.2.3.1	P1C1	COMPONENTE	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS MEJORADO Y DESARROLLO URBANO ORDENADO	INDICE DE COBERTURA DE SERVICIOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 90% 90% 90% 90%	5.2.1.4	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
1.2.4.2.3.1	P1C1A1	ACTIVIDAD	BACHEO, MOTOCONFORMADO Y HABILITACION DE VIALIDADES	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 100% 100% 100%	5.2.1.4											
1.2.4.2.3.1	P1C1A2	ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS Y ESPACIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 100% 100% 100%	5.2.1.4											
1.2.4.2.3.1	P1C1A3	ACTIVIDAD	ANALIZAR Y AUTORIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 100% 100% 100%	5.2.1.4											
1.2.4.2.6.1	P1C2	COMPONENTE	ACTOS Y HECHOS DE LA PERSONALIDAD CIVIL, REGISTRADOS	INDICE DE ACTOS Y HECHOS DE REGISTRO CIVIL ATENDIDOS	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 95% 95% 95% 95%	5.2.1.4	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
1.2.4.2.6.1	P1C2A1	ACTIVIDAD	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 100% 100% 100%	5.2.1.4											
1.2.4.2.6.1	P1C2A2	ACTIVIDAD	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 100% 100% 100%	5.2.1.4											
1.2.4.2.4.1	P1C3	COMPONENTE	PARTICIPACION SOCIAL PROMOVIDA	INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 20% 20% 20% 20%	5.2.1.4	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
1.2.4.2.4.1	P1C3A1	ACTIVIDAD	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS Y REALIZAR EVENTOS DEPORTIVOS, SOCIALES Y CULTURALES	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 100% 100% 100%	5.2.1.4											
1.2.4.2.4.1	P1C3A2	ACTIVIDAD	BRINDAR ASISTENCIA SOCIAL A LA POBLACION DE ESCASOS RECURSOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 100% 100% 100%	5.2.1.4											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LIDIA MENDOZA MORA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

ING. ENRIQUE ACOSTA LOPEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

TIJUANA

1. CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
2. CONSTITUION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA
3. LEY DE DESARROLLO URBANO DE BAJA CALIFORNIA
4. LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL
5. LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
6. CODIGO CIVIL PARA BAJA CALIFORNIA
7. CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA BAJA CALIFORNIA
8. REGLAMENTO INTERIRO DEL AYUNTAMIENTO
9. REGLAMENTO DE JUSTICIA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
10. REGLAMENTO DE LIMPIA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
11. REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
12. REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
13. REGLAMENTO DE ZONIFICACION Y USOS DE SUELO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA
14. PROGRAMA DE DESARROLLO URBANO PARA EL CENTRO DE POBLACION TIJUANA
15. REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE, Y CONSUMO PUBLICO DE BEBIDAS ALCOHOLICS EN ELMUNICIPIO DE TIJUANA
16. REGLAMENTO MUNICIPAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA
17. BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA
18. REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. GRISELDA [illegible] CERDA LECHUGA	C. SALVADOR [illegible]

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

AYUNTAMIENTO TIJUANA

SIENDO A LAS 13:00 HORAS DEL DIA 19 DE SEPTIEMBRE DE 2017, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DELEGACION MUNICIPAL SÁNCHEZ TABOADA, UBICADA EN AV. PANAMERICANA #9757, COL. ANEXA PANAMERICANO.
SE REUNIERON LOS JEFES DE LAS DIFERENTES AREAS QUE COMPRENDEN LA DELEGACION MUNICIPAL SÁNCHEZ

C. SALVADOR LUJANO REYES
C. GRISELDA IVETTE CERDA LECHUGA
LIC. LUCIA VERENISS CARMONA ORTIZ
C. VERONICA CASTRO GUTIERREZ
MTRO. CARLOS ALBERTO LAGUNES GOMEZ
ING. JUAN MANUEL TREJO VEGA

EN BASE A LO ANTERIOR, PROCEDEMOS HACER CONSTAR QUE EN ESTA REUNION QUE SE SOSTUVO, SE PROCEDIO A EVALUAR, ANALIZAR Y PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES A REALIZAR DE MANERA CONJUNTA Y EN BENEFICIO DE LA POBLACION DE LA DEMARCACION LAS CUALES SE LLEVARAN ACABO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2018. SE DETERMINARON LAS UNIDADES DE MEDIDA Y LA PERIODICIDAD CON LA QUE SE EJECUTARAN Y SE VIGILARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ESTA DEPENDENCIA.

FIRMANDO AL CALCE TODOS LOS INVOLUCRADOS Y QUEDANDO DE COMUN ACUERDO LO ESTABLECIDO EN EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE ESTA DEPENDENCIA, SIENDO LAS 14:30 HORAS DEL DIA 23 DE OCTUBRE DE 2017.

C. SALVADOR LUJANO REYES
DELEGADO MUNICIPAL DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA

C. GRISELDA IVETTE CERDA LECHUGA
ADMINISTRADORA

LIC. LUCIA VERENISS CARMONA ORTIZ
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL NO.09

C. VERONICA CASTRO GUTIERREZ
JEFA DE DESARROLLO SOCIAL

MTRO. CARLOS ALBERTO LAGUNES GOMEZ
JEFE DE CONTROL URBANO

ING. JUAN MANUEL TREJO VEGA
JEFE DE OBRAS PUBLICAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. GRISELDA IVETTE CERDA LECHUGA	C. SALVADOR LUJANO REYES

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: **DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA**
NÚMERO DE PROGRAMA: **65**

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**	**No. DE ESTRATEGIA**	**DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA**	**No. LÍNEA DE ACCIÓN**	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**
2.1.2.2	FOMENTAR EL ACCESO EFECTIVO DE LAS FAMILIAS, PRINCIPALMENTE AQUELLOS EN POBREZA EXTREMA, A SUS DERECHOS SOCIALES, MEDIANTE POLITIAS PUBLICAS COORDINADAS Y CONCURRENTE.	1.5.2.1	Promover la coordinación entre los tres órdenes de gobierno y la ciudadanía para implementar programas focalizados en las zonas de atención prioritaria	5.2.1.4	ACERCAR LOS SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA LOGRANDO SER UN FACILITADOR DE GESTION Y RESOLUCION DE LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS.
2.2.2.1.1	FORTALECER A LOS ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y RIESGO.				

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. GRISELDA IVETTE CERDA LECHUGA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. SALVADOR LUJANO REYES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTOR: DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA
NÚMERO DE PROGRAMA: 65

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATIVA	5.2 FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES	5.2.1 IMPULSAR PROGRAMAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS DELEGACIONES JUNTO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	5.2.1.4 ACERCAR LOS SERVIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA LOGRANDO SER UN FACILITADOR DE GESTION Y RESOLUCION DE LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS.	VERONICA CASTRO GUTIERREZ/ SALVADOR LUJANO REYES/ LUCIA CARMONA ORTIZ/ JUAN MANUEL TREJO/ CARLOS LAGUNES/ IVETTE CERDA LECHUGA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. GRISELDA IVETTE CERDA LECHUGA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. SALVADOR LUJANO REYES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA
NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:

NO.PROGRAMA : 65

5.2 FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

DEFICIENTE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y SERVICIOS PUBLICOS

LOS CIUDADANOS NO CUMPLEN CON SU IDENTIDAD CIVIL

DEFICIENTE ORGANIZACIÓN EN LAS EDIFICACIONES Y COMERCIOS

DESORGANIZACION SOCIAL

NO SE ATIENDE NI SE FACILITA LA GESTION Y RESOLUCION DE LAS NECESIDADES CIUDADANAS DE LA DEMARCACION

NO SE ACERCAN LOS SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA

SE ATIENDE Y SE FACILITA LA GESTION Y RESOLUCION DE LAS NECESIDADES CIUDADANAS DE LA DEMARCACION

EFICIENTE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y DE SERVICIOS PUBLICOS

LOS CIUDADANOS CUMPLEN CON SU IDENTIDAD CIVIL

EFICIENTE ORGANIZACIÓN EN LAS EDIFICACIONES Y COMERCIOS

ORGANIZACIÓN SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.GRISELDA IVETTE CERDA LECHUGA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. SALVADOR LUJANO REYES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA
NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2 FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES
NO. PROGRAMA : 65

NO SE ACERAN LOS SERVICIOS MUNICIPALES A LA CIUDADANIA , NI SE FACILITA LA GESTION Y RESOLUCION DE LAS NECESIDADES CIUDADANAS DE LA DEMARCACION.

DEFICIENTE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y SERVICIOS PUBLICOS

LOS CIUDADANOS NO CUMPLEN CON SU IDENTIDAD CIVIL

DEFICIENTE ORGANIZACIÓN EN LAS EDIFICACIONES Y COMERCIOS

DESORGANIZACION SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. GRISELDA IVETTE CERDA LECHUGA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. SALVADOR LUJANO REYES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.2 FORTALECER LAS DELEGACIONES MUNICIPALES

NO. PROGRAMA : 65

CONTRIBUIR AL ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES EN FAVOR DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES CREANDO UNA CIUDAD INCLUYENTE, EFICIENTE Y DEMOCRATICA.

LOS CIUDADANOS DE LA DEMARCACION SÁNCHEZ TABOADA EN SITUACION VULNERABLE RECIBEN ATENCION Y SE LES FACILITA LA GESTION Y RESOLUCION DE SUS NECESIDADES

- BRINDAR MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y SERVICIOS PUBLICOS
- PROPICIAR QUE LOS CIUDADANOS CUMPLAN CON SU IDENTIDAD CIVIL
- INCENTIVAR LA ORGANIZACIÓN EN LAS EDIFICACIONES Y COMERCIOS
- PROMOVER LA ORGANIZACION SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. GRISELDA IVETTE CERDA ZUÑIGA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. SALVADOR LUJANO REYES

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**	
DEPENDENCIA:	DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA	MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018	
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA	PRESUPUESTO:	NO. PROGRÁMA

EJE PND 2013-2018: II MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDA	EJE PMD 2017-2019: EJE RECTOR 5. CIUDAD INCLUYENTE
No. DE LINEA DE ACCION PMD:5.2.1.4		

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
2.E	2. DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES	E. PRESTACION DE SERVICIOS	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	**FINALIDAD (fi):**	**FUNCIÓN (fu):**	**SUB FUNCIÓN (sf):**
2.2.2	2. DESARROLLO SOCIAL	2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS PUBLICOS	2.2.2. DESARROLLO COMUNITARIO

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES EN FAVOR DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES CREANDO UNA CIUDAD INCLUYENTE, EFICIENTE Y DEMOCRATICA.	1 ÍNDICE DE ACCIONES SOCIALES EN FAVOR DE LOS GRUPOS VULNERABLES 2 (META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 80% 4 REPRESENTA EL TOTAL DE ACCIONES SOCIALES REALIZADA EN FAVOR DE LOS GRUPOS VULNERABLES. 5 ANUAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ACCIONES SOCIALES	REPORTES CONEVAL	QUE SE CUENTE CON EL PRESUPUESTO EN TIEMPO Y FORMA
P1	LOS CIUDADANOS DE LA DEMARCACION SÁNCHEZ TABOADA EN SITUACION VULNERABLE RECIBEN ATENCION Y SE LES FACILITA LA GESTION Y RESOLUCION DE SUS NECESIDADES.	1 ÍNDICE DE ATENCIÓN DE HOGARES VULNERABLES 2 (META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 40% / TERCERO 0.00% / CUARTO 40% 4 REPRESENTA EL TOTAL DE ATENCION BRINDADA A LOS HOGARES EN CONDICIÓN VULNERABLE 5 SEMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ATENCION Y RESOLUCION DE NECESIDADES	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	SE CUENTA CON LOS RECURSOS SOLICITADOS
P1C1	COMITÉS DE VECINOS EN LA DEMARCACION PARA EL ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS, FORMADOS.	1 INDICE DE COMITÉS FORMADOS 2 (META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 20.00% / SEGUNDO 20.00% / TERCERO 20.00% / CUARTO 20% 4 COMITÉS DE VECINOS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE COMITÉS CONFORMADOS	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE LA CIUDADANIA PARTICIPE EN LOS COMITÉS.
P1C1A1	IMPLEMENTAR JORNADAS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS HOGARES EN SITUACIÓN VULNERABLE.	1 JORNADAS REALIZADAS 2 (META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 20.00% / SEGUNDO 20.00% / TERCERO 20.00% / CUARTO 20% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE JORNADAS	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE SE LLEVEN ACABO LAS JORNADAS
P1C2	ATENCION A LA CIUDADANIA SOBRE QUEJAS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y SERVICIOS PUBLICOS A LA COMUNIDAD ,BRINDANDO	1 INDICE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y MANTENIMIENTOS BRINDADOS 2 (META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 20.00% / SEGUNDO 20.00% / TERCERO 20.00% / CUARTO 20% 4 QUE SE LLEVE ACABO LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ATENCION A LA CIUDADANIA.	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR ATENCION.
P1C2A1	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO Y PROPICIAR LA DOTACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.	1 PORCENTAJE DE LUMINARIAS CON MANTENIMIENTO. 2 (META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 20.00% / SEGUNDO 20.00% / TERCERO 20.00% / CUARTO 20% 4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO 5 ÍNDICE DE LUMINARIAS CON MANTENIMIENTO 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE SE LLEVE A CABO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LA RED DE ALUMBRADO
P1C2A2	IMPLEMENTAR TAREAS OPERATIVAS DE ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, PARQUES, JARDINES Y FORESTACIONES.	1 PORCENTAJE DE TARES OPERATIVAS DE ATENCION Y MANTENIMIENTO 2 (META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 20.00% / SEGUNDO 20.00% / TERCERO 20.00% / CUARTO 20% 4 QUE SE LLEVE ACABO LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 ESTRATÉGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE SE LLEVE A CABO LA IMPLEMENTACION DE TAREAS OPERATIVAS DE AREAS VERDES, PARQUES Y JARDINES

P1C2A3	EJECUTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN CALLES, VIALIDADES PRINCIPALES Y CAMELLONES.	1	ÍNDICE DE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN.				PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO, REHABILITACION EN CALLES, VIALIDADES Y CAMELLONES.	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE SE LLEVE A CABO LOS PROGRAMAS DE CONSTRUCCION EN CALLES Y MANTENIMIENTO
		2	(META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			20.00%	20.00%	20.00%	20%			
		4	QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATÉGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C3	ORGANIZACION EN LAS EDIFICACIONES Y EN LOS COMERCIOS GENERANDO.	1	PORCENTAJE DE APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD				PORCENTAJE DE APLICACION DE NOMARTIVIDAD	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE SE LLEVE A CABO LA ORGANIZACIÓN EN EDIFICACIONES Y EN LOS COMERCIOS
		2	(META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			20.00%	20.00%	20.00%	20%			
		4	QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATÉGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C3A1	AMPLIAR LA COBERTURA PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS , EMISIONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS.	1	PORCENTAJE DE INCREMENTO EN EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS				PORCENTAJE DE OTORGAMIENTO DE LICENCIAS Y PERMISOS, MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS.	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE PONERSE AL CORRIENTE EN LICENCIAS, PERMISOS Y CITATORIOS.
		2	(META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			20.00%	20.00%	20.00%	20%			
		4	QUE SE LLEVE A CABO LOS ACTOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATÉGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C3A2	AUMENTAR EL NUMERO DE INSPECCIONES Y DE ATENCIÓN DE LA CIUDADANÍA.	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE INSPECCIONES Y ATENCION CIUDADANA	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE LOS SERVICIOS
		2	(META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			20.00%	20.00%	20.00%	20%			
		4	QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATÉGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C4	PROGRAMAS PARA QUE LOS CIUDADANOS CUMPLAN CON SU IDENTIDAD CIVIL GENERANDO.	1	INDICE PROGRAMAS PARA QUE EL CIUDADNO CUMPLA CON SU IDENTIDAD				PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE CUMPLEN CON SU IDENTIDAD CIVI.	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE LOS CIUDADANOS SE ACERQUEN A CUMPLIR CON LA IDENTIDAD CIVIL
		2	(META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25.00%	25.00%	25.00%	25%			
		4	QUE SE LLEVEN A CABO PROGRAMAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATÉGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C4A1	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE NACIMIENTOS EXTEMPORANEAS, DOBLE NACIONALIDAD, MATRIMONIOS COLECTIVOS, ADOPCIONES PARA ABATIR EL REZAGO	1	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS				PORCENTAJE DE CIUDADANOS QUE PARTICIPEN EN LAS CAMAPAÑAS	REPORTE (PENDIENTE HIPERVINCULO)	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A LAS CAMPAÑAS.
		2	(META LOGRADA)/(META PROGRAMADA)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			20.00%	20.00%	20.00%	20%			
		4	QUE SE LLEVEN A CABO LOS EVENTOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATÉGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. Griselda Ivette Cerda Lechuga

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. Salvador Lujano Reyes

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: II MEXICO INCLUYENTE
	PED: DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
	PMD: EJE RECTOR 5 CIUDAD INCLUYENTE

TIJUANA

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA

NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: Tijuana tendra una administracion publica eficiente y eficaz, que brindara servicios de calidad a los ciudadanos, que administrara los recursos con plena transperencia y responsabilidad financiera, con rendicion de cuentas y una estructura organizacional profesional, con Delegaciones fortalecidas que resolveran puntualmente los problemas, acercando los servicios publicos a al

NO. PROGRAMA: 65

MASCULINO:	103,661
16-44 AÑOS	41464
65 O MAS	62197

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:
208,350
LA POBACION OBJETIVO ES AQUELLA QUE SE ENCUENTRA EN CONDICION VULNERABLE Y CARENTE DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES, LA CUAL EES UN TOTAL DE 208,350 PERSONAS Y ESTA SEGMENTADA EN 104,689 FEMENINO Y 103,661 MASCULINO.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.2.4.8.1.1. 1.2.4.8.2.1.		FIN	CONTRIBUIR AL ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES EN FAVOR DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SÁNCHEZ TABOADA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES CREANDO UNA CIUDAD INCLUYENTE, EFICIENTE Y DEMOCRATICA.	$ 881,082.68										
1.2.4.8.1.1. 1.2.4.8.2.1.		P1	LOS CIUDADANOS DE LA DEMARCACION SÁNCHEZ TABOADA EN SITUACION VULNERABLE RECIBEN ATENCION Y SE LES FACILITA LA GESTION Y RESOLUCION DE SUS NECESIDADES	$ 1,602,987.03										
1.2.4.8.4.1.		P1C1	FORMACION DE COMITÉS DE VECINOS EN LA DEMARCACION PARA EL ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS PUBLICOS.	$ 33,533.54										
1.2.4.8.4.1		P1C1A1	IMPLEMENTAR JORNADAS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES DE LOS HOGARES EN SITUACIÓN VULNERABLE.	$ 111,561.46										
1.2.4.8.3.1		P1C2	BRINDANDO ATENCION A AL CIUDADANIA SOBRE QUEJAS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y SERVICIOS PUBLICOS A LA COMUNIDAD.	$ 1,599,679.27										
1.2.4.8.3.1		P1C2A1	REALIZAR ACCIONES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO EN LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO Y PROPICIAR LA DOTACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO.	$ 378,746.55										
1.2.4.8.3.1		P1C2A2	IMPLEMENTAR TAREAS OPERATIVAS DE ATENCIÓN Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES, PARQUES, JARDINES Y FORESTACIONES.	$ 456,250.77										
1.2.4.8.3.1		P1C2A3	EJECUTAR PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y CONSTRUCCIÓN EN CALLES, VIALIDADES PRINCIPALES Y CAMELLONES.	$ 6,474,139.63										
1.2.4.8.7.1 1.2.4.8.2.1		P1C3	GENERANDO ORGANIZACION EN LAS EDIFICACIONES Y EN LOS COMERCIOS.	$ 9,048.72										
1.2.4.8.7.1 1.2.4.8.2.1		P1C3A1	AMPLIAR LA COBERTURA PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS, PERMISOS , EMISIONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS.	$ 27,429.85										
1.2.4.8.7.1 1.2.4.8.2.1		P1C3A2	AUMENTAR EL NUMERO DE INSPECCIONES Y DE ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA.	$ 117,520.15										
1.2.4.8.6.1		P1C4	GENERANDO PROGRAMAS PARA QUE LOS CIUDADANOS CUMPLAN CON SU IDENTIDAD CIVIL.	$ 33,016.16										
1.2.4.8.6.1		P1C4A1	IMPLEMENTAR CAMPAÑAS DE NACIMIENTOS EXTEMPORANEAS, DOBLE NACIONALIDAD, MATRIMONIOS COLECTIVOS, ADOPCIONES PARA ABATIR EL REZAGO	$ 22,056.72										
				$ 11,747,052.53										

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 108 Párrafo Primero y 115 Fracción II Párrafo Segundo;

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, Artículos 76, 82 Apartado A Fracciones I y II y 91;

Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, Artículos 2, y 8 Fracciones III y IV, y 22;

Ley del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, Artículos 83 y 91;

Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, Artículos 30, 31 y 33;

Reglamento Interno de la Administracion Pública Desconcentrada del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California Articulos 5, 6, 7 y 8

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

El día 19 de septiembre de 2017, siendo las 15:00 horas nos reunimos los jefes de departamento de la delegación playas de Tijuana, en la sala de juntas de dirección para establecer cuáles serán las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019 que se utilizaran en el Programa Operativo Anual 2018 del programa No. 66.

De lo anterior se acordó que la línea de acción que se tomara será la siguiente:

5.2.1.4. Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.

Siendo las 17:00 del día 19 de septiembre de 2017 damos por terminada la reunión en la cual estuvieron presentes los que a continuación se describen:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
C. Juana Susuki Villegas Torres	Delegada de Playas de Tijuana	
Lic. José Ángel Cortez Iturralde	Secretario	
Arq. Saúl González Calvillo	Jefe de Obras Publicas	
Ing. Alfredo Torres Zazueta	Jefe de Control Urbano	
Lic. Mónica Liliana Osuna Godínez	Jefa de Bienestar Social	
Lic. Nayeli Ariadna Real De la cruz	Jefa de Registro Civil	
C.P. Daniel Salvador Ponce Pelayo	Administrador	

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
NÚMERO DE PROGRAMA: 66

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.1.1.1	Combatir la carencia alimentaria de la población a través de políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención de las familias en extrema pobreza.	1.5.2.2	Fortalecer la comunicación entre la población y los promotores institucionales, con el propósito implementar programas derivados de las reuniones de coordinación, pláticas y de eventos culturales en las colonias.	5.2.1.4	Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.
2.1.2.2	Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes.	1.5.3.2	Motivar a la sociedad a participar activamente como agentes de la comunidad en calidad de promotores de su propio autodesarrollo y de las comunidades.		
2.2.1.1	Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago.	5.3.2.1	Contar con adecuados sistemas viales primarios y metropolitanos que consideren la incorporación de flujos peatonales, ciclovias, transporte público, personas con discapacidad, sistemas de ingeniera de tránsito y tecnologias sustentable y ecológicas.		

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
NÚMERO DE PROGRAMA: 66

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
Eje 5 Ciudad eficiente y democratica	5.2. Fortalecer las delegaciones municipales.	5.2.1. Impulsar programas para el fortalecimiento de las delegaciones junto la participación ciudadana.	5.2.1.4. Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.	C. juana Susuki Villegas Torres Arq. Saul Gonzalez Calvillo Ing. Alfredo Torres Zazueta Lic. Monica Liliana Osuna Godines Lic. Nayeli Ariadna Real De la cruz

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PROGRAMA No. 66

DESARROLLO HUMANO INTEGRAL LIMITADO

DESARROLLO URBANO LIMITADO

BAJO NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA PRESENTAN LIMITACIONES EN LA CALIDAD DE VIDA

SERVICIOS PUBLICOS INSUFICIENTES

DESARROLLO URBANO DESORDENADO

NO REGISTRAN LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS

NO SE PROMUEVE LA PARTICIPACION SOCIAL

VIALIDADES EN MAL ESTADO

ALUMBRADO PUBLICO DAÑADO

ESPACIOS PUBLICOS EN MAL ESTADO

EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO IRREGULARES

LIMITADO EJERCICIO DE LOS DERECHOS SOCIALES POR FALTA DE IDENTIDAD DE LA CIUDADANIA

LA CIUDADANIA NO TIENE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

PROGRAMA No. 66

DESARROLLO HUMANO INTEGRAL LIMITADO

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS PRESENTAN LIMITACIONES EN LA CALIDAD DE VIDA

- SERVICIOS PUBLICOS INSUFICIENTES
- DESARROLLO URBANO DESORDENADO
- NO SE REGISTRAN LOS ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS
- NO SE PROMUEVE LA PARTICIPACION SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

PROGRAMA No. 66

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA CUENTEN CON CONDICIONES PROPICIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA

- MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS MEJORADO
- DESARROLLO URBANO ORDENADO
- ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS REGISTRADOS
- PARTICIPACION SOCIAL PROMOVIDA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**			XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA: NOMBRE DEL PROGRÁMA:	DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA / DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**	PRESUPUESTO:	PROGRÁMA No. 66	
EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA	EJE PMD 2017-2019: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD:	5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.	

	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:	CARACTERISTICAS GENERALES:	
	2.E	2. Desempeño de las Funciones	E. Prestacion de Servicios Publicos	
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	FINALIDAD (fi):	FUNCIÓN (fu):	SUB FUNCIÓN (sf):
	2.2.2	2. Desarrollo Social	2. Vivienda y Sercicios a la Comunidad	2. Desarrollo Comunitario

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES	1: PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION 2: (x/y)*100 POBLACION A LA CUAL SE LE OTORGO UN SERVICIO / TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS POR LA POBLACION DE PLAYAS 3: TRIMESTRE — PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 4: REPRESENTA EN PORCENTAJE PROMEDIO EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN 5: ANUAL 6: ESTRATEGICO 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	PORCENTAJE	CENSO DE IMPLAN Y REPORTES DE SERVICIOS OTORGADOS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR ALGUN SERVICIO QUE PRESTE LA DELEGACION
PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA CUENTEN CON CONDICIONES PROPICIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA	1: INDICE DE MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA 2: (x1+X2+X3+X4+X5/y)*100 RESULTADO DE LOS COMPONENTES 1, 2, 3, 4 Y 5 / 5 3: TRIMESTRE — PRIMERO / SEGUNDO: 100% / TERCERO / CUARTO: 100% 4: REPRESENTA EL INDICE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES 5: SEMESTRAL 6: GESTION 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	INDICE	REPORTES DE SERVICIOS OTORGADOS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR ALGUN SERVICIO QUE PRESTE LA DELEGACION
COMPONENTE 1	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS MEJORADO	1: INDICE DE MEJORAMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS 2: (x1+X2+X3/y)*100 RESULTADO DE ACTIVIDAD 1, 2, Y 3 / 3 3: TRIMESTRE — PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 100% 100% 100% 4: REPRESENTA EL INDICE DE SERVICIOS ATENDIDOS EN RELACION A LOS SERVICIOS PROGRAMADOS 5: TRIMESTRAL 6: GESTION 7: ASCENDENTE 8: EFICACIA	INDICE	REPORTES DE SERVICIOS REALIZADOS	QUE EL CLIMA PERMITA REALIZAR EL MANTENIMIENTO
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	1: PORCENTAJE DE M2 DE VIALIDADES MEJORADAS 2: (x/y)*100 M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS 3: TRIMESTRE — PRIMERO: 0% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 0% 4: REPRESENTA EL PROCENTAJE DE M2 DE VIALIDADES MEJORADAS REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5: TRIMESTRAL 6: GESTION 7: ASCENDENTE 8: EFICIENCIA	PORCENTAJE	REPORTE DEL MANTENIMIENTO REALIZADO A LAS VIALIDADCES DE LA DELEGACION	QUE EL CLIMA PERMITA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS VIALIDADES
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	1: PORCENTAJE DE ALUMBRADO PUBLICO MEJORADO 2: (x/y)*100 LUMINARIAS REPARADAS/LUMINARIAS PROGRAMADAS 3: TRIMESTRE — PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% 4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LUMINARIAS REPARADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5: TRIMESTRAL 6: GESTION 7: ASCENDENTE 8: EFICIENCIA	PORCENTAJE	REPORTE DEL MANTENIMIENTO REALIZADO A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO DE LA DELEGACION	QUE EL CLIMA PERMITA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**				XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA
DEPENDENCIA: NOMBRE DEL	DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA	**MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018**				
PROGRÁMA:	DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA		PRESUPUESTO:		PROGRÁMA No. 66	
EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA		EJE PMD 2017-2019: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA		No. DE LINEA DE ACCION PMD:	5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.
	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2. Desempeño de las Funciones			CARACTERISTICAS GENERALES: E. Prestacion de Servicios Publicos	
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.2.2	FINALIDAD (fi): 2. Desarrollo Social			FUNCIÓN (fu): 2. Vivienda y Sercicios a la Comunidad	SUB FUNCIÓN (sf): 2. Desarrollo Comunitario

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR (1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN)	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DE REGISTRO CIVIL	1 PORCENTAJE DE REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS 2 (x/y)*100 REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS/REGISTROS Y TRAMITES PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO 100% — CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROSY TRAMITES ATENDIDOS EN RELACION CON LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS EN REGISTRO CIVIL	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE
ACTIVIDAD	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	1 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS 2 (x/y)*100 CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL REALIZADAS/CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	REPORTE DE CAMPAÑAS SOCIALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE LA DELEGACION	SE LLEVEN A CABO LAS CAMPAÑAS SOCIALES
COMPONENTE 4	PARTICIPACION SOCIAL PROMOVIDA	1 INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA 2 (x/y)*100 TOTAL DE COMITES CONSTITUIDOS/ TOTAL DE COMITES PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO 100% — CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL INDICE DE HABITANTES QUE PARTICIPO EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES EN RELACION AL TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE	ACTAS DE COMITES CONSTITUIDOS SALVAGUARDADAS EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA DELEGACION	QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES
ACTIVIDAD	FORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS	1 PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS FORMADOS 2 (x/y)*100 COMITES DE VECINOS REALIZADOS/COMITES DE VECINOS PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 MENSUAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	ACTAS DE COMITÉ CONSTITUIDOS EN LAS COLONIAS DE LA DELEGACION QUE SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA DELEGACION	QUE LOS VECINOS QUIERAN SER PARTE DE LOS COMITES QUE SE FORMEN
ACTIVIDAD	REALIZAR JORNADAS PARA ACERCAR LOS SERVICIOS EN LAS COLONIAS	1 PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS 2 (x/y)*100 JORNADAS REALIZADAS/JORNADAS PROGRAMADAS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS EN RELACION A LOS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	LISTADO DE PERSONAS QUE SE ATENDIERON EN LAS JORNADAS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A LAS JORNADAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA:	DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA
NOMBRE DEL PROGRAMA:	DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE PND 2013-2018:	VI.2 MEXICO INCLUYENTE	**EJE PED 2014-2019:**	EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA	**EJE PMD 2017-2019:** 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	**PRESUPUESTO:** / **PROGRÁMA No.** 66
No. DE LINEA DE ACCION PMD:	5.2.1.4 Acercar los servicios municipales a la ciudadanía logrando ser un facilitador de gestión y resolución de las necesidades de los ciudadanos.				

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2. Desempeño de las Funciones	**CARACTERISTICAS GENERALES:** E. Prestacion de Servicios Publicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.2.2	**FINALIDAD (fi):** 2. Desarrollo Social	**FUNCIÓN (fu):** 2. Vivienda y Sercicios a la Comunidad	**SUB FUNCIÓN (sf):** 2. Desarrollo Comunitario

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES	1 PORCENTAJE DE M2 DE AREAS VERDES QUE SE LES DIO MANTENIMIENTO 2 (x/y)*100 METROS CUADRADOS REALIZADOS/METROS CUADRADOS PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE M2 REALIZADOS EN RELACION A LOS M2 PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	REPORTES DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LAS AREAS VERDES DE LA DELEGACION	QUE EL CLIMA PERMITA REALIZAR EL MANTENIMIENTO A LAS AREAS VERDES
COMPONENTE 2	DESARROLLO URBANO ORDENADO	1 INDICE DE ORDENAMIENTO URBANO 2 (x/y)*100 TRAMITES AUTORIZADOS/TRAMITES SOLICITADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL INDICE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE	REPORTE DE TRAMITES AUTORIZADOS	QUE LOS CIUDADANOS CUNPLAN CON LA NORMATIVIDAD
ACTIVIDAD	ANALIZAR Y AUTORIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION DE OPERACIÓN	1 PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS 2 (x/y)*100 TRAMITES SOLICITADOS/TRAMITES PROGRAMADOS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE	REPORTES DE TRAMITES SOLICITADOS	QUE LA CIUDADANIA SOLICITE EL TRAMITE
ACTIVIDAD	INSPECCIONAR Y VERIFICAR INMUEBLES, CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y OPERACION DE COMERCIO ESTABLECIDO	1 PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS 2 (x/y)*100 INSPECCIONES REALIZADAS/INSPECCIONES PROGRAMADAS 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	REPORTE DE INSPECCIONES REALIZADAS	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE
COMPONENTE 3	ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS REGISTRADOS	1 INDICE DE REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE REGISTRO CIVIL 2 (x1+X2/y)*100 RESULTADO DE ACTIVIDAD 1, Y 2 / 3 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL INDICE DE REGISTROS Y TRAMITES REALIZADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE	REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS EN REGISTRO CIVIL	QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA
PROGRAMA No.: 66

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	70,964	70,288
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	21,752	45,000
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	39,500	35,000

EJES	
	PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE
	PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
	PMD: 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: ESTE PROGRAMA ES PARA BENEFICIAR A LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS EN CUANTO A LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL AYUNTAMIENTO

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO)	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS: 10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.2.4.9.1, 1.2.4.9.2, 1.2.4.9.3, 1.2.4.9.4, 1.2.4.9.5, 1.2.4.9.6, 1.2.4.9.7	060000	FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES	PORCENTAJE	0% / 0% / 0% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.1, 1.2.4.9.2, 1.2.4.9.3, 1.2.4.9.4, 1.2.4.9.5, 1.2.4.9.6, 1.2.4.9.7	066000	PROPOSITO	LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA CUENTEN CON CONDICIONES PROPICIAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA	INDICE	0% / 100% / 0% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.3.1	066100	COMPONENTE 1	MANTENIMIENTO DE SERVICIOS PUBLICOS MEJORADO	INDICE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.3.1	066101	C1A1	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES	PORCENTAJE	0% / 100% / 100% / 0%	5.2.1.4											
1.2.4.9.3.1	066102	C1A2	MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.3.1	066103	C1A3	MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.7.1	066200	COMPONENTE 2	DESARROLLO URBANO ORDENADO	INDICE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.7.1	066201	C2A1	ANALIZAR Y AUTORIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION DE OPERACION	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.7.1	066202	C2A2	INSPECCIONAR Y VERIFICAR INMUEBLES, CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y OPERACION DE COMERCIO ESTABLECIDO	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.6.1	066300	COMPONENTE 3	ACTOS Y HECHOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS REGISTRADOS	INDICE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.6.1	066301	C3A1	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.6.1	066302	C3A2	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 0%	5.2.1.4											
1.2.4.9.4.1	066400	COMPONENTE 4	PARTICIPACION SOCIAL PROMOVIDA	INDICE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.4.1	066401	C4A1	FORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											
1.2.4.9.4.1 1.2.4.9.1.1	066501	C4A2	REALIZAR JORNADAS PARA ACERCAR LOS SERVICIOS EN LAS COLONIAS	PORCENTAJE	100% / 100% / 100% / 100%	5.2.1.4											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

1 Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos
2 Constitución Política Del Estado Libre Soberano De Baja California
3 Código Civil Para Baja California
4 Código De Procedimientos Civiles Para Baja California
5 Ley De Desarrollo Urbano De Baja California
6 Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal
7 Ley De Hacienda Municipal Del Estado De Baja California
8 Ley De Ingresos Del Municipio De Tijuana, Baja California
9 Ley Orgánica del Registro Civil del Estado de Baja California
10 Reglamento Interior del Ayuntamiento
11 Reglamento De Justicia Para El Municipio De Tijuana Baja California
12 Reglamento De Limpia Para El Municipio De Tijuana Baja California
13 Reglamento Interno De La Secretaria De Desarrollo Urbano Y Ecología
14 Reglamento De La Administración Publica Del Ayuntamiento De Tijuana
15 Reglamento De Zonificación Usos Del Suelo Para El Municipio De Tijuana
16 Reglamento de Excavación y Extracción y Nivelación de Terrenos
17 Reglamento Para Venta, Almacenaje Y Consumo Público De Bebidas Alcohólicas En El Municipio De Tijuana Baja California.
18 Reglamento de Rótulos, Anuncios y Similares.
19 Reglamento Municipal Para El Funcionamiento De Actividades Comerciales Del Municipio De Tijuana.
20 Reglamento Bando De Policía Y Gobierno Para El Municipio De Tijuana
21 Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tijuana, Baja California
22 Programa De Desarrollo Urbano Para El Centro De Población Tijuana

Capitulo I, Art. 7 Estructura administrativa de las delegaciones

Para el desempeño de sus funciones las delegaciones municipales podrán contar con la siguiente estructura, conforme a la disponibilidad presupuestal, previa autorización del Presidente o del Ayuntamiento, en su caso: I. Delegado Municipal; II. Secretaría; III. Subdelegaciones; IV. Departamento Administrativo;V. Departamento de Obras y Servicios Públicos;
VI. Departamento de Desarrollo Comunitario;
VII. Departamento de Inspección y Verificación Municipal;
VIII. Oficialía del Registro Civil;
IX. Departamento de Control Urbano; y
X. Coordinación de Seguimiento y Evaluación.

Capitulo II, Art. 8 Funciones de la estructura Delegacional

Secretaria.- La estructura de las Delegaciones Municipales tendrá las siguientes funciones:
I. Secretaria.- El titular de la Secretaria tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:
a) Manejo, coordinación y supervisión de los archivos, correspondencia interna y externa de la Delegación;
b) Recepción y despacho de la correspondencia en general;
c) Coordinar los planes y programas departamentales;
d) Atención de demandas comunitarias, y su canalización de peticiones a la Unidad Administrativa responsable;
e) Recepción y atención de quejas y solicitudes de servicios e información que se presenten en la Delegación;
f) Representar y suplir al Delegado para la atención de los asuntos que le encomiende; y
g) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado.
II. Subdelegaciones.- Son instancias dependientes de la Delegación Municipal que estarán representadas por un Administrador o Subdelegado, el cual podrá contar con la estructura necesaria para atender los servicios públicos que solicite la ciudadanía, de conformidad con la disponibilidad Presupuestal y previo acuerdo del Delegado,. La Subdelegación atenderá las siguientes funciones:

a) Proponer al Delegado conforme a la suficiencia presupuestal y conforme al acuerdo con el Coordinador de Delegaciones, la prestación de servicios públicos en función de la demanda así como la mejora de los ya existentes; b) Informar y orientar a la comunidad los programas y los servicios públicos que presta el Gobierno Municipal; c) Atender las demandas de servicios que la ciudadanía le haga llegar; d) Atender los Programas de Desarrollo Comunitario que le sean asignados; e) Conforme a la disponibilidad presupuestal, coordinar los módulos del Registro Civil, Obras y Servicios Públicos, Desarrollo Comunitario y demás que le sean encomendados; f) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado. III. Departamento Administrativo.- El Titular del Departamento Administrativo será nombrado por el Delegado y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Ejecutar las normas y lineamientos y criterios establecidos para el ejercicio del gasto Público Bajo conforme a la supervisión y evaluación de la Secretaría de Administración y Finanzas; b) La Planeación, Organización y Dirección de los Programas y actividades del área administrativa y contable de la delegación; c) Coordinar la elaboración de los proyectos de presupuesto de egresos de la Delegación; d) Controlar, revisar y custodiar la documentación contable y comprobatoria de los ingresos y egresos de la Delegación; e) Bajo la vigilancia de la Secretaría de Administración y Finanzas coordinar y supervisar los cierres diarios de las cajas recaudadoras instaladas en la Delegación; f) Controlar, supervisar y conciliar el manejo de las cuentas bancarias de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas el estado que guardan;

g) Bajo su estricta responsabilidad y en Coordinación con la Oficialía Mayor, supervisar y vigilar la correcta administración del almacén, entradas y salidas de materiales duraderos, de consumo y suministro de combustible; h) Instrumentar las normas, vigilar el uso y control de los activos fijos de la Delegación Municipal; i) Aplicar y verificar el cumplimiento de los procedimientos y normas de asistencia, vacaciones, licencias y medidas disciplinarias relacionadas con el personal de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Oficialía Mayor de los movimientos; j) En coordinación de la Oficialía Mayor, controlar y verificar el pago de salarios, comisiones, tiempo extra y gastos de ejecución al personal; k) Controlar y verificar el trámite de reembolso del fondo revolvente informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas del estado que guarde; l) Coordinar y supervisar el funcionamiento del área de informática; y m) Las demás que le encomiende el Delegado. IV. Departamento de Obras y Servicios Públicos.- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Bajo la supervisión y de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y la Dirección de Obras y Servicios Públicos según corresponda, ejecutar las normas, lineamientos establecidos para la planeación, organización, supervisión y dirección de las acciones de Gobierno derivadas de programas de Obras Servicios Públicos de la Delegacional; b) Coordinar y supervisar el mantenimiento correctivo y preventivo de la vía pública, autorizar o negar la ruptura de pavimentos a particulares y a Entidades públicas y privadas prestadoras de servicios, condicionándolos a la restitución total; c) En coordinación con la Secretaría de Sector Supervisar las obras públicas efectuadas por la Delegación, incluyendo las realizadas por dependencias públicas, empresas privadas y por particulares en las vías públicas;

d) En coordinación con la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal Supervisar, coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento vial, correspondiente al señalamiento horizontal y vertical en la estructura vial comprendida dentro de la circunscripción delegacional; e) Realizar la evaluación, colocación o demolición de topes reductores de velocidad, previa autorización del departamento de ingeniería de tránsito; f) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales En materia de Alumbrado Público, Planear, elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, ampliación de la cobertura y mejoramiento de las instalaciones de alumbrado público existentes dentro de los límites de la delegación; g) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales ejecutar y supervisar el mantenimiento de las áreas verdes en parques, jardines, camellones, glorietas, taludes y panteones, que se encuentran en la circunscripción territorial de la delegación, incluyendo las relativas a programas de adopción u otro programa similar; h) Otorgar permisos para inhumaciones, exhumaciones y construcción de fosas y cobros de refrendos de las mismas, en panteones municipales de la jurisdicción delegacional; siempre que se haya cumplido previamente con la normatividad; i) Autorizar tala de árboles, dentro de la demarcación de la delegación, previa anuencia de la Dirección de Protección al Ambiente cuando así lo dictamine de conformidad con la reglamentación aplicable ; j) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales; Coordinar y supervisar los servicios de recolección de basura, escombros, eliminación de basureros clandestinos y limpieza de las vialidades principales de la delegación; k) Elaborar y ejecutar programas para la recolección de toda clase de chatarra incluyendo vehículos abandonados, así como la remoción de basura pesada de la vía pública y en inmuebles integrantes del patrimonio municipal; l) Efectuar la devolución de vehículos detenidos en su jurisdicción que fueron remitidos al corralón por violación al reglamento de limpia, una vez realizado el procedimiento correspondiente;
m) Aplicar las disposiciones reglamentarias de su competencia y sancionar las violaciones que se deriven de estas; n) Entregar un informe mensual a la Dirección de Obras y Servicios Públicos de las actividades realizadas; y o) Las demás actividades que le encomiende el Delegado. V. Departamento de Desarrollo Comunitario.- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Promover la consulta y participación ciudadana en la toma de decisiones en la implementación de las políticas públicas de Gobierno; b) Apoyar en las tareas de la planeación democrática para el del desarrollo municipal; c) Atender las demandas para el desarrollo político democrático de los ciudadanos, grupos organizados, asociaciones, comités y comunidad en general de la demarcación Delegacional; d) Canalizar las peticiones y demandas a la Unidad Administrativa que corresponda; e) Promover la organización de la comunidad en la gestión y autogestión de servicios públicos; f) Promover la participación de la comunidad y de sus organizaciones en las tareas sociales y programas de gobierno; g) Ejecutar, en coordinación con la Secretaría de la Juventud, los programas de desarrollo social que aquella defina incluyendo las actividades como el deporte, cultura, recreación, juventud, acción cívica, entre otras; h) Coadyuvar con las instituciones públicas y privadas de asistencia social en el alcance de sus objetivos; i) Recabar las quejas de los ciudadanos con relación a la prestación de servicios públicos y canalizarlos a las Síndicatura Municipal; j) Las demás que le encomiende el Delegado.
VI. Departamento de Inspección y Verificación Delegacional.- El titular del Departamento de Inspección y Verificación Delegacional tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Bajo la jerarquía, supervisión y vigilancia de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal; ejecutar las acciones, aplicación de programas y actividades en plena observancia a la ley, Reglamentos Municipales, las políticas y disposiciones administrativas dictadas por el Secretario de Gobierno Municipal; b) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, emitir opinión de factibilidad para el usufructo de la vía y lugares de dominio público, el funcionamiento y operación de mercados sobre ruedas así como llevar a cabo la inspección y vigilancia dichas actividades comerciales; c) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, realizar la inspección y vigilancia de la actividad comercial que realicen los vendedores ambulantes, los puestos semifijos y todas las demás actividades análogas de comercio reguladas por la normatividad municipal; d) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, realizar la inspección y vigilancia de los establecimientos comerciales; e) Rendir los informes periódicos y los demás que le sean solicitados por la Dirección de Inspección y Verificación Municipal; respecto del ejercicio y resultados de sus funciones; y f) Atender y realizar todas aquellas tareas que le fije la Dirección de Inspección y Verificación Municipal. (Reforma) VII. Oficialía del Registro Civil.- El Titular de la Oficialía del Registro Civil de la Delegación, será nombrado por el Ejecutivo del Estado a propuesta del Presidente y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Dirigir la aplicación de programas y actividades del registro civil de la Delegación Municipal; b) Realizar la inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y demás actos administrativos que la ley y los reglamentos establezcan;

c) Expedir las certificaciones de las actas que sean solicitadas; d) Custodiar y conservar los archivos del registro civil delegacional; e) Informar a las autoridades Coordinadoras centrales de registro civil las actividades realizadas; f) Promover y participar en las actividades asistenciales y eventos sociales que realice la delegación; g) Brindar orientación y asesoría a la ciudadanía acerca de las funciones que desarrolla el registro civil; y h) Expedir permisos de traslado, exhumación, inhumación e incineración de cadáveres. VIII. Departamento de Control Urbano, su titular tendrá las siguientes atribuciones: a) Bajo la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología; ejecutar las normas, lineamientos y criterios establecidos para la planeación, organización supervisión y dirección de las acciones de gobierno derivadas de los programas inherentes a su función; b) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar los expedientes, analizar, dictaminar y autorizar o negar permisos o licencias de las solicitudes de construcción, reparación, modificación, ampliación, instalación y demolición; así como la supervisión, inspección, verificación y dictaminación de las condiciones estructurales y requisitos normativos respecto de acciones de edificación que se ubiquen dentro de la demarcación territorial de la delegación, con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y de régimen de propiedad en condominio; c) En coordinación la Dirección General de Gobierno Integrar los expedientes, analizar, dictaminar, autorizar o negar las solicitudes de usos del suelo con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio, así como inspeccionar, analizar, dictaminar y mantener un control respecto de los usos públicos o particulares que conforme a los Planes y Programas Municipales, le sean inherentes a los predios dentro del territorio que compete a la Delegación;

d) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Dictaminar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de movimiento e instalación de edificaciones preconstruidas, que se realicen dentro de los límites de la Delegación; e) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de autorización de movimientos de tierra, relotificación, fusión o subdivisión de predios con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio; así como supervisar, inspeccionar e imponer las sanciones y medidas de seguridad, respecto a las obras de Urbanización que se realicen dentro de la demarcación que corresponda a la Delegación; f) Dar seguimiento técnico de recuperación de la vía pública, coordinándose con la Dirección de Administración Urbana para el procedimiento jurídico aplicable; g) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, analizar, dictaminar, autorizar o negar permisos o licencias nuevas o de revalidación y sancionar respecto de las solicitudes de instalación, apertura o cambio de actividades respecto de giros comerciales, así como de la instalación, reparación o modificación de anuncios, carteleras, letreros y similares, y distribución de propaganda gráfica, además de otorgar o negar permisos para la instalación de casetas telefónicas y mobiliario urbano en la vía pública, y su revalidación, dentro del territorio de la Delegación; h) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que en materia de Desarrollo Urbano deban aplicarse; i) Proceder a la clausura y retiro de carteleras, anuncios, mobiliario, urbano y similares que no cuenten con la autorización correspondiente; j) Asignar los números oficiales, entrega de constancias de no registro en padrón catastral y la certificación de datos; k) Permanecer en el sistema de red computacional que será determinado por la Dirección de Informática Municipal; l) Comunicar inmediatamente a la Dirección de Administración Urbana, Subdirección o Departamento correspondiente, de la negación u otorgamiento de permisos o licencias que le soliciten; y
m) Para el otorgamiento de permisos y autorizaciones; acatar las disposiciones de carácter técnico o administrativo que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y ecología y la Dirección de Administración urbana. IX. Coordinación de Seguimiento y Evaluación.

Capitulo III Art. 9 y 10. De las ausencias temporales en las Delegaciones

ARTÍCULO 9.- Las ausencias temporales del Delegado, que no excedan de quince días serán cubiertas mediante nombramiento provisional que emita el Presidente Municipal a favor de alguna persona. ARTÍCULO 10.- Las ausencias temporales del Secretario y Titulares de Departamento de la delegación Municipal, que no exceda de 14 días serán suplidas por la persona que de acuerdo con el Coordinador de Delegaciones designe el Delegado. Las ausencias temporales que excedan de 15 días serán cubiertas de conformidad con lo previsto por el artículo 9 de este reglamento. Las ausencias temporales del Oficial del Registro Civil cuyas ausencias menores de 14 días serán suplidas por el empleado administrativo de la Oficialía que designe el Oficial; en ausencias mayores de 15 días se requerirá licencia, la cual será concedida por el Ejecutivo del Estado quien designará a propuesta del Presidente Municipal, a la persona que lo sustituya en forma intema.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SANDOVAL PARTIDA	C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAM IENTO TIJUANA

Siendo las 12:00 horas del dia 15 de Septiembre de 2017, en la sala de reunion de la oficina de la Delegada en la Delegacion Mpal. Otay Centenario, ubicada en Av. Instituto Politecnico Nacional No.1462 Fracc. Garita de Otay, se reunieron los C.

C. Juana Sandoval Partida
C. Ma Isabel Martinez Torres
Arq. Odalid Gisel Duron Ibañez
Arq. Melchor Lemus Cendejas
C. Veronica Ramos Torres

En su carácter de Delegada y jefes de departamento respectivamente.

En base a lo anterior, procedemos a hacer constar que mediante dicha reunion se procedio a evaluar, analizar y programar las actividades a realizar por departamento para el ejercicio fiscal 2017.

De esta manera fue posible determinar el porcentaje y numero de propositos, componentes y actividades del Programa Operativo Anual de esta Dependencia, quedando programada anualmente de la manera que a continuacion se describe, mencionando que se pretende lograr como minimo el 80% de logro para cada proposito y componente.

Departamento de Control Urbano, el cual cuenta con dos componentes de los que se desprenden dos actividades:
Analisis y autorizacion de licencias y permisos: 1,841 reportes.
Realizacion de inspecciones, emision de multas, actas, citatorios y clausuras:2,600 reportes.

Departamento de Obras y Servicios publicos cuenta con dos componentes en los cuales se desprenden dos actividades de cada uno:

Mantenimiento e instalacion a la red de alumbrado publico:48 reportes.
Mantenimiento de parques, jardines y areas verdes de la delegacion:48 reportes.
Mantenimiento vial, calles, caminos, pluviales y edificios propios:48 reportes.
Construccion de las vias de comunicación:12 reportes.

Departamento de Desarrollo comunitario cuenta con dos componentes de los cuales de desprende una actividad para cada componente:

Conformar y aumentar la participacion ciudadana: 50 reportes
Acercar los srevicios del ayuntamiento a las colonias: 66 eventos

Departamento de Registro civil cuenta con dos componentes de los cuales se desprende una actividad de cada uno :
Realizar las campañas sociales a los grupos vulnerables: 6 reportes
Brindar asesoria y atencion respecto a los tramites que se realizan por medio de registro civil: 8,400 reportes

Firmando al calce todos los que en ella intervinieron y quedando de comun acuerdo, siendo las 13:30 hrs del dia 15 de Septiembre de 2017.

C.JUANA SANDOVAL PARTIDA
DELEGADA DE LA
DELEGACION OTAY CENTENARIO

ARQ. ODALID GISEL DURON IBAÑEZ
JEFE DE OBRAS PUBLICAS

Ma Isabel Martinez

C. MARIA ISABEL MARTINEZ TORRES
JEFE DE DESARROLLO COMUNITARIO

C. VERONICA RAMOS TORRES
ENCARGADA DE OFICIALIA 08 REGISTRO CIVIL

ARQ. MELCHOR LEMUS CENDEJAS
JEFE DE CONTROL URBANO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION OTAY CENTENARIO
NÚMERO DE PROGRAMA: 67

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.1.1.1	Combatir la carencia alimentaria de la poblacion a traves de politicas publicas cooordinadas y concurrentes, priorizando la atencion de las familias en extrema pobreza.	1.5.2.1	Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solucion de problemas sociales de su entorno comunitario.	1.1.1.2.	Promover la participación y retroalimentación de las acciones de gobierno con los ciudadanos.
2.1.2.2	Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellos en pobreza extrema, a sus derecho sociales, mediante politicas publicas coordinadas y concurrentes.	1.5.2.2	Fortalecer la comunicación entre la poblacion, lideres vecinales y los promotores institucionales, con el proposito de implementar programas derivados de las reuniones de coordinacion, platicas y de eventos culturales en las colonias.		
2.2.1.1	Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situacion de vulnerabilidad y rezago.				

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

CJUANA SANDOVAL PARTIDA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION OTAY CENTENARIO
NÚMERO DE PROGRAMA: 67

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
Eje 1. Ciudad Incluyente	1.1. Promover la participación ciudadana efectiva para fortalecer la gobernanza.	1.1.1. Promover comunidades participativas	1.1.1.2. Promover la participación y retroalimentación de las acciones de gobierno con los ciudadanos.	C. Juana Sandoval Partida

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.JUANA SANDOVAL PARTIDA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTENARIO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 1.1 PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA EFECTIVA PARA

NO.PROGRAMA : 67

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

DISMINUCION DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

BAJO NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL

DESARROLLO URBANO DESORDENADO

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO PRESENTAN LIMITACIONES EN LA CALIDAD DE VIDA

EDIFICACIONES Y COMERCIOS IRREGULARES

INSUFICIENTE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS

LAS PERSONAS NO REGISTRAN SU IDENTIDAD CIVIL

DESORGANIZACION SOCIAL

NO HAY REGULACION EN EDIFICACIONES Y EN LOS ACTOS DE COMERCIO

VIALIDADES EN MAL ESTADO

ILUMINARIAS Y ESPACIOS PUBLICOS SIN MANTENIMIENTO

LAS PERSONAS NO CUENTAN CON PERSONALIDAD JURIDICA

LA CIUDADANIA NO TIENE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTENARIO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.1. PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA EFECTIVA PARA FORTALECER LA

NO. PROGRAMA : 67

DISMINUCION DEL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO, PRESENTAN LIMITACIONES EN LA CALIDAD DE VIDA

- EDIFICACIONES Y COMERCIOS IRREGULARES
- INSUFICIENTE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS
- LAS PERSONAS NO REGISTRAN SU IDENTIDAD CIVIL
- DESORGANIZACION SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTENARIO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 1.1. PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA EFECTIVA PARA FORTALECER LA GOBERNANZA

NO. PROGRAM 67

ELEVAR EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUENTAN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA

EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO			MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO					CIUDAD ORGANIZADA		ACTOS DE REGISTRO CIVIL REGISTRADOS	
ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION	AUTORIZAR LICENCIAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO	REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS	BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS	RECOLECCION DE BASURA	CONSTRUCCIION DE LAS VIAS DE COMUNICACION	CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO :

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

67

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA:	DELEGACION OTAY CENTENARIO
NOMBRE DEL PROGRÁMA:	CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTENARIO
PRESUPUESTO:	$ 29,971,125.11
NO. PROGRÁMA	

EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	**EJE PED 2014-2019: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA**	**EJE PMD 2017-2019: EJE 1. CIUDAD INCLUYENTE**	**No. DE LINEA DE ACCION PMD: 1.1.1.2**

	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:**	**CARACTERISTICAS GENERALES:**	
	2E	2 Desarrollo Social	E. Prestación de Servicios Públicos	
	CLASIFICACIÓN	**FINALIDAD (fi):**	**FUNCIÓN (fu):**	**SUB FUNCIÓN (sf):**
	2.2.2. Desarrollo Comunitario	2 Desarrollo Social	2 Desarrollo Social	2

NIVEL	**RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)**	**INDICADOR**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**	**SUPUESTO O HIPÓTESIS**
		1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN			
FIN	**LA DELEGACION OTAY CENTENARIO MEJORA LA CALIDAD DE VIDA QUE DEMANDA LA COMUNIDAD EN SERVICIOS PUBLICOS E IMPULSA ESQUEMAS PARTICIPATIVOS**	1 INDICE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS 2 FIN= PROPOSITO 1 + PROPOSITO 2 + PROPOSITO 3 + PROPOSITO 4. 3 TRIMESTRE PRIMERO: 0% / SEGUNDO: 0% / TERCERO: 0% / CUARTO: 80% 4 REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE ATENCION NECESIDADES CIUDADANIA	REPORTES DE MANTENIMIENTO, TRAMITES Y ATENCION CIUDADANA	EL CIUDADANO ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DELEGACION OTAY CENTENARIO
P5	**QUE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUENTEN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA**	1 INDICE DE ATENCION CIUDADANA 2 P5= COMPONENTE1 + COMPONENTE2 + COMPONENTE3+COMPONENTE4 3 TRIMESTRE PRIMERO: 0.00% / SEGUNDO: 80.00% / TERCERO: 0.00% / CUARTO: 80% 4 REPRESENTA EL % GENERAL DE ACTOS REGULARIZADOS POR LOS CIUDADANOS 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA	REPORTES DE CIUDADANOS ATENDIDOS POR DEPARTAMENTOS	EL CIUDADANO ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DELEGACION OTAY CENTENARIO
P5C1	**EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO**	1 INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS 2 P5C1=TOTAL DE LICENCIAS AUTORIZADAS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS 3 TRIMESTRE PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS 5 TRIMESTRAL	INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS	REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DICTAMENES DE USOS DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACION	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO

		6	ESTRATEGICO					
		7	ASCENDENTE					
		8	EFICIACIA					
P5C1A1	**ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION**	1	PORCENTAJE DE LOGRO			PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE TRAMITES SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
		2	P5C1A1=META LOGRADA/META PROGRAMADA					
		3	**TRIMESTRE**					
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**		
			80%	80%	80%	80%		
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS					
		5	TRIMESTRAL					
		6	GESTION					
		7	ASCENDENTE					
		8	EFICIENCIA					
P5C1A2	**AUTORIZAR LICENCIAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO**	1	INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS			INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS	REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DICTAMENES DE USOS DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACION	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
		2	P5C1A2=TOTAL DE LICENCIAS AUTORIZADAS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS EN EL PERIODO					
		3	**TRIMESTRE**					
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**		
			80%	80%	80%	80%		
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS EN EL					
		5	TRIMESTRAL					
		6	GESTION					
		7	ASCENDENTE					
		8	EFICIACIA					
P5C1A3	**INSPECCIONES A CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y A COMERCIO ESTABLECIDO**	1	PORCENTAJE DE LOGRO			PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE INSPECCIONES REALIZADAS	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO
		2	P5C1A3=META LOGRADA/META PROGRAMADA					
		3	**TRIMESTRE**					
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**		
			80%	80%	80%	80%		
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS					
		5	TRIMESTRAL					
		6	GESTION					
		7	ASCENDENTE					
		8	EFICIENCIA					
P5C2	**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS**	1	INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA			INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, DE AREAS VERDES, LUMINARIAS Y RECOLECCION DE BASURA	LOS TRABAJOS SON REQUERIDOS PARA LAS MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA DEMARCACION
		2	P5C2=ACTIVIDADE1 + ACTIVIDAD2 + ACTIVIDAD3 + ACTIVIDAD4					
		3	**TRIMESTRE**					
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**		
			80%	80%	80%	80%		
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE ATENDIERON LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PUBLICOS					
		5	SEMESTRAL					
		6	ESTRATEGICO					
		7	ASCENDENTE					
		8	EFICACIA					

P5C2A1	**BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE REPARACION DE LUMINARIAS	LAS LUMINARIAS SON REQUERIDAS PARA SU MANTENIMIENTO
		2	P5C2A1=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DEMANTENIMIENTO EN REPARACION EN RELACION A LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P5C2A2	**MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	LAS AREAS VERDES REQUIEREN MANTENIMIENTO
		2	P5C2A2=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN RELACION AL MANTENIMIENTO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P5C2A3	**MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS	EL MANTENIMIENTO DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES SON REQUERIDOS
		2	P5C2A3=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			90%	90%	90%	90%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE DE BACHEO REALIZADO EN RELACION A LO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P5C2A4	**RECOLECCION DE BASURA**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES DE LIMPIA	LA RECOLECCION DE BASURA SON REQUERIDOS
		2	P5C2A4=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			90%	90%	90%	90%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE DE RECOLECCIÓN DE BASURA REALIZADA, EN RELACION A LO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
		1	PORCENTAJE DE LOGRO						
		2	P5C2A5=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
			TRIMESTRE						

P5C2A5	**CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION**	3	**PRIMERO**	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**	PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTES OBTENIDOS A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, INSPECCIONES DEL DEPTO DE OBRAS PUBLICAS	LA CONSTRUCCIION DE VIAS DE COMUNICACION SON REQUERIDAS
			90%	90%	90%	90%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE DE RECOLECCIÓN DE BASURA REALIZADA, EN RELACION A LO PROGRAMADO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P5C3	**CIUDADANIA ORGANIZADA**	1	INDICE DE ACTIVIDADES REALIZADAS				PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	REPORTES DE ACTIVIDADES	LA CIUDADANIA ACEPTA INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES
		2	P5C3=SUMA DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS.						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATEGICO						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIACIA						
P5C3A1	**CONFORMAR Y REESTRUCTURA DE COMITES DE VECINOS**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE COMITES DE VECINOS	LA CIUDADANIA ACEPTA INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES
		2	P5C3A1=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P5C3A2	**ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE JORNADAS REALIZADAS	LA CIUDADANIA ACEPTA INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES
		2	P5C3A2=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P5C4	**ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE REGISTRO CIVIL	EL CIUDADANO DECIDE LLEVAR A CABO EL REGISTRO
		2	P5C4=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS						

		5	TRIMESTRAL					
		6	ESTRATEGICO					
		7	ASCENDENTE					
		8	EFICIENCIA					
P5C4A1	**ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE ATENCION CIUDADANA	EL CIUDADANO DECIDE LLEVAR A CABO EL REGISTRO
		2	P5C4A1=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES REALIZADOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						
P5C4A2	**REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL**	1	PORCENTAJE DE LOGRO				PORCENTAJE DE LOGRO	REPORTE DE CAMPAÑAS	EL CIUDADANO PARTICIPA EN ACUDIR A LAS CAMPAÑAS SOCIALES
		2	P5C4A2=META LOGRADA/META PROGRAMADA						
		3	**TRIMESTRE**						
			PRIMERO	**SEGUNDO**	**TERCERO**	**CUARTO**			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZDAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICIENCIA						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO	DESAGREGACIÓN POR SEXO:		FEMENINO:	MASCULINO:
DEPENDENCIA RESPONSABLE:	DELEGACION OTAY CENTENARIO			100,018	99,037
NOMBRE DEL PROGRAMA:	CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTENARIO	DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:		0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:	1.1. PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA EFECTIVA PARA FORTALECER LA GOBERNANZA				
NO. PROGRAMA:	67			45-64 AÑOS	65 Ó MAS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA				VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.		FIN	MEJORAR LA CALIDAD QUE DEMANDA LA COMUNIDAD DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO COMO MEJORAS EN SERVICIOS PUBLICOS E IMPULSAR ESQUEMAS PARTICIPATIVOS CON LA COMUNIDAD	PORCENTAJE DE ATENCION NECESIDADES CIUDADANIA	0	0	0	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.		P	QUE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUENTEN CON MEJOR CALIDAD DE VIDA	INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTUR	0	80.00%	0	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.7.1		C	EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO	INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.7.1		A	ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.7.1		A	AUTORIZAR LICENCIAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO	INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.7.1		A	INSPECCIONES A CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y A COMERCIO ESTABLECIDO	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.3.1		C	MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PUBLICOS OTORGADOS	INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.3.1		A	BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.3.1		A	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.3.1		A	MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS	PORCENTAJE DE LOGRO	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.3.1		A	RECOLECCION DE BASURA	PORCENTAJE DE LOGRO	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.3.1		A	CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN	PORCENTAJE DE LOGRO	90.00%	90.00%	90.00%	90.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.4.1		C	CIUDADANIA ORGANIZADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.4.1		A	CONFORMAR Y REESTRUCTURA DE COMITES DE VECINOS	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.4.1		A	ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.6.1		C	ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.6.1		A	ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	
					TRIMESTRE					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		
1.2.4.10.6.1		A	REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	PORCENTAJE DE LOGRO	80.00%	80.00%	80.00%	80.00%	1.1.1.2	

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SANDOVAL PARTIDA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

El Marco Jurídico para la existencia y procedimiento que rigen a este Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal, está fundamentado en Artículo 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, articulo 74 del la Constitución Política Del EstadoLibre y Soberano De Baja Califonia, el Reglamento de Justicia para el Municipio de Tijuana, Baja California, Publicado en el Periódico Oficial no. 3 , de fecha 12 de enero de 2007, Tomo CXIV; Titulo primero, Capitulo II de los Órganos de Impartición de Justicia Administrativa Municipal en sus artículos 6 y 7, que a la letra dicen:

ARTÍCULO 6.- Los órganos de impartición de Justicia Municipal son, el Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal, los Jueces Municipales y el Juzgado Integral Municipal. ARTÍCULO 7.- El Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal, es órgano autónomo en sus determinaciones, el cual cuenta con plena facultad para hacer cumplir sus resoluciones dentro del ámbito de su jurisdicción. Teniendo por objeto dirimir las controversias que se susciten entre las autoridades administrativas municipales y los particulares.

Así mismo, del precitado ordenamiento legal el TITULO QUINTO, DEL TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y SU PROCEDIMIENTO.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:	FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND	LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

EN LA CIUDAD DE TIJUANA, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA JUEVES 21 DE SEPTIEMBRE DE 2018, REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL, LOS RESPONSABLES DE CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS PARA LA DISCUSION DEL PROYECTO DE APERTURA PROGRAMÁTICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018, SE ACORDO LO SIGUIENTE:

1.- LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 REFLEJAN LA REALIDAD PARA EL EJERCICIO SIGIENTE POR LO QUE SE PRESENTA CON ALGUNAS ADECUACIONES DE FORMATOS.

2.- SE CONTINUA CON LA FUSION DE PROGRAMAS PARA LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

SECRETARÍA RESPONSABLE: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 68

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
1.2.1.4	PLAN DE ACCION: FORTALECER AL ESTADO Y GARANTIZAR LA PAZ	7-5-5-5	VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE CONSTITUCIONALIDAD Y LEGALIDAD EN EL MARCO DE ACTUACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES	5-3-1-3	REVISAR, ARMONIZAR, ACTUALIZAR Y SIMPLIFICAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, PARA HACERLA EXPEDITA, SENCILLA Y ACCESIBLE AL CIUDADANO QUE PERMITA SU FÁCIL COMPRENSIÓN, APLICACIÓN Y POR ENDE, SU COLABORACIÓN.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 68

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	5.3 IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGITIMAS Y CONCENSADAS , ASÍ COMO LA RENDICION DE CUENTAS	5.3.1. PROMOVER EL ORDEN Y LA LEGALIDAD MEJORANDO LAS FUNCIONES DE REGULACIÓN EN EL GOBIERNO MUNICIPAL	5.3.1.3 . REVISAR, ARMONIZAR, ACTUALIZAR Y SIMPLIFICAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, PARA HACERLA EXPEDITA, SENCILLA Y ACCESIBLE AL CIUDADANO QUE PERMITA SU FÁCIL COMPRENSIÓN, APLICACIÓN Y POR ENDE, SU COLABORACIÓN.	LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : TRIBUNAL CONTENCIOSO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.3. Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas

PROGRAMA No. 68

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Deficiente aplicación de las disposiciones legales

Ciudadanos que carecen de medios para defenderse

Deficiente administración de los recursos asignados

Deficiente aplicación de las disposiciones legales

Ciudadanos sin medios economicos para poder defenderse

ACTOS DE AUTORIDAD QUE VIOLAN O VULNERAN LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS

Los ciudadanos Logran Actos de autoridad apegado a derecho y acceso a los ciudadanos a los medios de defensa.

Que los Ciudadanos tengan acceso a los medios de defensa gratuitos que proporciona el Ayuntamiento

EFECTOS PARA SOLUCIONAR EL PROBLEMA

Hacer Eficiente la administración de los recursos

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

SECRETARÍA Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal
DEPENDENCIA Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal
NOMBRE DEL PROGRAMA Tribunal Contencioso

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019 5.3. Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas

PROGRAMA No. 68

Actos de Autoridad que Violan los Derechos de los Ciudadanos que son present ados ante el Tribunal Unit ario Contencioso Administ rativo Municipal

Deficient e aplicación de las disposiciones legales, y, ciudadanos sin medios economicos para poder defenderse

Deficiente aplicación de las disposiciones leg ales

Ciudadanos que carecen de medios para defenderse

Deficiente administración de los recursos asignados

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal

DEPENDENCIA Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA Tribunal Contencioso

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019 5.3. Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas

PROGRAMA No. 68

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Contribuir a que más ciudadanos realicen sus tramites y obtengan resoluciones de las distintas dependencias del Ayuntamiento, con certeza jurídica y apegados a derecho mediante la Revisión de los Actos de autoridad emitidos .

Los ciudadanos Logran Actos de autoridad apegado a derecho y acceso a los ciudadanos a los medios de defensa.

Que las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana resuelvan con Apego a Derecho los tramites que les son solicitados por el ciudadano

Que los Ciudadanos tengan acceso a los medios de defensa gratuitos que proporciona el Ayuntamiento

Hacer Eficiente la administración de los recursos

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. KATHIA PAOLA RUIZ MACFARLAND

SECRETARÍA:

DEPENDENCIA: Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal

NOMBRE DEL PROGRÁMA: Tribunal Contencioso

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO: PROGRÁMA No. 68

EJE PND2014-2019: 1 México en Paz	EJE PED 2014-2019:	EJE PMD 2017-2019: 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.3.1.3.
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 7. Gobierno de Resultados y Cercano a la Gente 2	CARACTERISTICAS GENERALES: E	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.2.1 Impartición de Justicia	FINALIDAD (fi) 1	FUNCIÓN (fu) 8	SUB FUNCIÓN (sf) 5

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	**Contribuir a que más ciudadanos realicen sus tramites y obtengan resoluciones de las distintas dependencias del Ayuntamiento, con certeza jurídica y apegados a derecho mediante la Revisión de los Actos de autoridad emitidos .**	1 100% de Certeza jurídica y apego a derecho CJAP=(RD-CDT)/CR*100 CJAP=Certeza jurídica y apego a derecho RD=Resoluciones Dictadas CDT=Cumplimiento dentro del termino TRIMESRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO 100.00% 4 más %, mayor ceretza jurídica y apego a derecho 5 Anual 6 Estrategico 7 Ascendente 8 Eficiencia	PORCENTAJE RESOLUCIONES CON APEGO A DERECHO	Libro de gobierno	Que las autoridades acaten las resoluciones del tribunal
P	**Los ciudadanos del municipio de Tijuana obtienen actos de autoridad apegado a derecho y acceso a los ciudadanos a los medios de defensa.**	1 100 % de los Actos revisados Apegados a Derechos AAD=(C1+C2/2)*100 AAD= Actos apegados a derecho C1= Resultado del componente 1 C2=Resultado del componente 2 TRIMESRE: PRIMERO — SEGUNDO 50.00% — TERCERO — CUARTO 50.00% 4 a mayor porcentaje, mas actos de autoridad 5 semestral 6 Estrategico 7 Ascendente 8 Eficacia	PORCENTAJE DE APEGO A DERECHO	Informes	Que existan quejas presentadas por los ciudadanos
C1	Resoluciones apegadas aderecho emitidas por las dependencias del ayuntamiento de Tijuana a las solicitudes realizadas por los ciudadanos	1 100% de los Recursos tramitados Apegados a RAD=(RD-RPT)/RR*100 RAD=Recursos Apegados a Derecho RD=Resoluciones Dictadas RPT=Resoluciones pendientes dentro del Termino TRIMESRE: PRIMERO 20.00% — SEGUNDO 30.00% — TERCERO 30.00% — CUARTO 20.00% 4 a mayor porcentaje, mas recursos resueltos 5 trimestral 6 Gestion 7 Ascendente 8 Eficiencia	PORCENTAJE RESOLUCIONES CON APEGO A DERECHO	Libro de gobierno	Que existan recursos presentados por los ciudadanos
P1C1A1	Resolución dictada a los Recursos de Revisión	1 porcentaje de Resoluciones Dictadas 2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas programadas TRIMESRE: PRIMERO 20.00% — SEGUNDO 30.00% — TERCERO 30.00% — CUARTO 20.00% 4 a mayor porcentaje mayor logro de metas 5 trimestral 6 Gestion 7 Ascendente 8 Eficiencia	RESOLUCIÓN	Libro de gobierno	Que existan recursos presentados por los ciudadanos
P1C1A2	Realización de Audiencias	1 porcentaje de Audiencias realizadas 2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas programadas TRIMESRE: PRIMERO 20.00% — SEGUNDO 30.00% — TERCERO 30.00% — CUARTO 20.00% 4 a mayor porcentaje mayor logro de metas 5 trimestral 6 Gestion 7 Ascendente 8 Eficiencia	AUDIENCIA	Bitacora	Que existan recursos presentados por los ciudadanos
P1C1A3	Notificación realizadas	1 porcentaje de Notificaciones realizadas 2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas programadas TRIMESRE: PRIMERO 20.00% — SEGUNDO 30.00% — TERCERO 30.00% — CUARTO 20.00% 4 a mayor porcentaje mayor logro de metas 5 trimestral 6 Gestion 7 Ascendente 8 Eficiencia	NOTIFICACIÓN	Libro de Notificaciones	Que existan recursos presentados por los ciudadanos
C2	Apoyos proporcionados a los ciudadanos con medios de defensa gratuitos	1 100% de los Medios de Defensa Gratuitos 2 MDG=(CA-SNP)/RP MDG=Medios de Defensa TRIMESRE: PRIMERO 20.00% — SEGUNDO 25.00% — TERCERO 30.00% — CUARTO 25.00% 4 a mayor porcentaje mas ciudadanos atendidos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	PORCENTAJE DE MEDIOS DE DEFENSA PRESENTADOS	Bitacora	Que existan ciudadanor que soliciten de la atencion de la Defensoría de Oficio
C2P1A1	Asesoramiento a Ciudadanos	1 Porcentaje de asesorias a Ciudadanos 2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas TRIMESRE: PRIMERO 20.00% — SEGUNDO 30.00% — TERCERO 30.00% — CUARTO 20.00% 4 a mayor porcentaje mas ciudadanos atendidos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	ASESORIA	Bitacora	Que existan ciudadanos que soliciten de la atencion de la Defensoría de Oficio
C2P1A2	Presentación de medios de defensa	1 Porcentaje de Medios de defensa presentados 2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas TRIMESRE: PRIMERO 20.00% — SEGUNDO 30.00% — TERCERO 30.00% — CUARTO 20.00% 4 a mayor porcentaje mas ciudadanos atendidos 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	RECURSO	Bitacora	Que existan ciudadanos que soliciten de la atencion de la Defensoría de Oficio
C3	Eficiencia en la administración de los recursos recibidos	1 100% en la eficiencia de la Administración de 2 AR=(SA/SR)*100 AR=Administración de Recursos TRIMESRE: PRIMERO 25.00% — SEGUNDO 25.00% — TERCERO 25.00% — CUARTO 25.00% 4 A mayor porcentaje realizado, mas eficiente la 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	Bitacora de solicitudes	Que existan solicitudes realizadas por las diferentes áreas
C3P1A1	Presentación de movimientos de Personal	1 Porcentaje de Movimientos de personal 2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas TRIMESRE: PRIMERO 25.00% — SEGUNDO 25.00% — TERCERO 25.00% — CUARTO 25.00% 4 A mayor porcentaje realizado, mas eficiente la 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	MOVIMIENTO	Solicitudes presentadas	Que existan solicitudes realizadas por las diferentes áreas
C3P1A2	Presentación de informes	1 Porcentaje de informes presentados 2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas TRIMESRE: PRIMERO 25.00% — SEGUNDO 25.00% — TERCERO 25.00% — CUARTO 25.00% 4 A mayor porcentaje realizado, mas eficiente la 5 Trimestral 6 Gestión 7 Ascendente 8 Eficiencia	INFORME	Informes	Que existan solicitudes realizadas por las diferentes áreas

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL ÁREA RESPONSABLE DEL PROGRAMA: [illegible]

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL DE PLANEACIÓN: [illegible]

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: 1 MEXICO EN PAZ
	PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
	PMD: 5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCTRATICA

SECRETARIA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL

DEPENDENCIA RESPONSAB LE: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVOMUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: TRIBUNAL CONTENCIOSO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 5-3-1. IMPULSAR UN GOB IERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGÍTIMAS CONSENSADAS, ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

NO. PROGRAMA: 68

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	80	20

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
		20
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	75	5

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: CIUDADANOS QUE CONSIDERAN QUE LOS ACTOS DE AUTORIDAD EMITIDOS SON CONTRARIOS A SUS DERECHOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS 10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
6.1.1.1.1.1		FIN	Contribuir a que más ciudadanos realicen sus tramites y obtengan resoluciones de las distintas dependencias del Ayuntamiento, con	PORCENTAJE RESOLUCIONES CON APEGO A DERECHO	TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO 100.00%	5-3.1.3											
		P	Los ciudadanos del municipio de Tijuana obtienen actos de autoridad apegado a derecho y acceso a los ciudadanos a los medios	PORCENTAJE DE APEGO A DERECHO	TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO 50% — 50.00%	5-3.1.3											
		C1	Resoluciones apegadas a derecho emitidas por las dependencias del ayuntamiento de Tijuana a las solicitudes realizadas por los	PORCENTAJE RESOLUCIONES CON APEGO A DERECHO	TRIMESTRE: PRIMERO 20% — SEGUNDO 30% — TERCERO 30% — CUARTO 20.00%	5-3.1.3											
		P1C1A1	Resolución dictada a los Recursos de Revisión	RESOLUCIÓN	TRIMESTRE: PRIMERO 20% — SEGUNDO 30% — TERCERO 30% — CUARTO 20.00%	5-3.1.3											
		P1C1A2	Realización de Audiencias	AUDIENCIA	TRIMESTRE: PRIMERO 20% — SEGUNDO 30% — TERCERO 30% — CUARTO 20.00%	5-3.1.3											
		P1C1A3	Notificación realizadas	NOTIFICACIÓN	TRIMESTRE: PRIMERO 20% — SEGUNDO 30% — TERCERO 30% — CUARTO 20.00%	5-3.1.3											
		C2	Apoyos proporcionados a los ciudadanos con medios de defensa gratuitos	PORCENTAJE DE MEDIOS DE DEFENSA PRESENTADOS	TRIMESTRE: PRIMERO 20% — SEGUNDO 25% — TERCERO 30% — CUARTO 25.00%	5-3.1.3											
		P1C2A1	Asesoramiento a Ciudadanos	ASESORIA	TRIMESTRE: PRIMERO 20% — SEGUNDO 30% — TERCERO 30% — CUARTO 20.00%	5-3.1.3											
		P1C2A2	Presentación de medios de defensa	RECURSO	TRIMESTRE: PRIMERO 20% — SEGUNDO 30% — TERCERO 30% — CUARTO 20.00%	5-3.1.3											
		C3	Eficiencia en la administración de los recursos recibidos	PORCENTAJE DE EFICIENCIA	TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25.00%	5-3.1.3											
		P1C3A1	Presentación de movimientos de Personal	MOVIMIENTO	TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25.00%	5-3.1.3											
		P1C3A2	Presentación de informes	INFORME	TRIMESTRE: PRIMERO 25% — SEGUNDO 25% — TERCERO 25% — CUARTO 25.00%	5-3.1.3											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículos 108 Párrafo Primero y 115 Fracción II Párrafo Segundo;

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, Artículos 76, 82 Apartado A Fracciones I y II y 91;

Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, Artículos 2, y 8 Fracciones III y IV, y 22;

Ley del Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, Artículos 83 y 91;

Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, Artículos 30, 31 y 33;

Reglamento Interno de la Administracion Pública Desconcentrada del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California Articulos 5, 6, 7 y 8;

ANEXO No. 1 al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, que celebran la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Estado de Baja California y el Ayuntamiento del Municipio de Tijuana del propio Estado. Seccion II de la Creacion de un Fondo para la Vigilancia, Administracion, Mantenimiento, Preservacion y Limpieza de la Zona Federal Maritimo Terrestre, asi como la Prestacion de los Servicios que Requiera la Misma.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

El día 18 de septiembre de 2017, siendo las 15:00 horas nos reunimos los jefes de departamento de la delegación playas de Tijuana, en la sala de juntas de dirección para establecer cuáles serán las líneas de acción del nuevo Plan Municipal de Desarrollo 2017-2019 para el Programa Operativo Anual de 2108 del programa No. 69.

De lo anterior se acordó que se tomara la siguiente línea de acción del EJE 4 Ciudad Sustentable con línea de acción 4.3.3.2 elaborar programas, estudios y proyectos para el ordenamiento territorial y ecológico del territorio municipal, esto con el fin de mantener en buen estado el andador turístico del malecón de Playas de Tijuana, así como mantener limpias la playas de la Zona federal Marítima.

Siendo las 17:00 del día 18 de septiembre de 2017 damos por terminada la reunión en la cual estuvieron presentes los que a continuación se describen:

NOMBRE	PUESTO	FIRMA
C. Juana Susuki Villegas Torres	Delegada de Playas de Tijuana	
Lic. José Ángel Cortez Iturralde	Secretario	
Arq. Saúl González Calvillo	Jefe de Obras Publicas	
C.P. Daniel Salvador Ponce Pelayo	Administrador	

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
NÚMERO DE PROGRAMA: 69

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
4.4.4.7	Impulsar una política en mares y costas que promueva oportunidades económicas, fomente la competitividad, la coordinación y enfrente los efectos del cambio climático protegiendo los bienes y servicios ambientales.	3.7.4.1	Implementar una adecuada reglamentación de imagen urbana y proteccion al patrimonio cultural y natural	4.3.3.2	Elaborar programas, estudios y proyectos para el ordenamiento territorial y ecológico del territorio municipal.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

SECRETARÍA RESPONSABLE: **SECRETARIA DE GOBIERNO**
DEPENDENCIA EJECUTORA: **DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA**
NÚMERO DE PROGRAMA: **69**

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
Eje 4 Ciudad sustentable	4.3. Promover un efectivo ordenamiento territorial y urbano.	4.3.3. Ordenar y planificar el desarrollo urbano.	4.3.3.2. Elaborar programas, estudios y proyectos para el ordenamiento territorial y ecológico del territorio municipal.	C. Juana Susuki Villegas Torres Arq. Saul Gonzalez Calvillo

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA : PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO ZOFEMAT 2018 DPT

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 4 CIUDAD SUSTENTABLE

PROGRAMA No. 69

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

LOS MANTENIMIENTOS A LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESSTRE SON INSUFICUENTES

DETERIORO DE ANDADOR TURISTICO DEL MALECON

UNDIMIENTOS EN EL ANDADOR POR EROCION DE LA TIERRA

PLAYAS CONTAMINADAS POR LA BASURA

LOS MANTENIMIENTOS A LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESSTRE SON INSUFICUENTES

EL ANDADOR TURIUSTICO SE ENCUENTRA EN MAL ESTADO

LAS PLAYAS ESTA LLENA DE BASURA

NO HAY SUFICIENTES BOTES DE BARURA

DESLAVES POR EROCION DERIVADOS DE LAS MAREAS ALTAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA : PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO ZOFEMAT 2018 DPT

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 4 CIUDAD SUSTENTABLE

PROGRAMA No. 69

SE OTORGAN MANTENIMIENTOS INSUFICIENTES A LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE

LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA NO REALIZA MEJORAS A LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE

EL MANTENIMIENTO A LA ZONA MARTIMO FEDERAL TERRESTRE NO SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION

LA ZONA MARITIMA TERRESTRE NO ES AMPLIADA Y CONSERVADA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA : PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO ZOFEMAT 2018 DPT

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: EJE 4 CIUDAD SUSTENTABLE

PROGRAMA No. 69

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE , MEDIANTE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACION

LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS A LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE

EL MANTENIMIENTO A LA ZONA MARTIMO FEDERAL TERRESTRE SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION

LA ZONA MARITIMA TERRESTRE AMPLIADA Y CONSERVADA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

SECRETARÍA:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA:	DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA:	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO ZOFEMAT 2018 DPT		PRESUPUESTO:		PROGRÁMA No. 69
EJE PND 2013-2018: VI.2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA	EJE PMD 2017-2019: 5. CIUDAD SUSTENTABLE		No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.3.3.2 Elaborar programas, estudios y proyectos para el ordenamiento territorial y ecológico del territorio municipal.	

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 7.C	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 7. Otros	CARACTERISTICAS GENERALES: C. Participaciones a entidades federativas y municipios		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.1.4	FINALIDAD (fi): 2. Desarrollo Social	FUNCIÓN (fu): 1. Proteccion al Ambiente	SUB FUNCIÓN (sf): 4. Reduccion de Contaminacion	

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE , MEDIANTE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACION	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA ZOFEMAT 2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ZOFEMAT= (TOTAL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA ZOFEMAT DE MEJORADA / MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE LA ZOFEMAT REALIZADOS) *100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL MANTENIMEINTO Y CONSERVACION DE LA ZOFEMAT 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS EFECTUADAS POR OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION	SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS
PROPOSITO	LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS A LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE	1 PORCENTAJE DE ZOFEMAT MEJORADA 2 PORCENTAJE DE ZOFEMAT MEJORADA=((Total mantenimiento + Total ZOFEMAT Ampliada y conservada)/2)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% / 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE FUE MEJORADA LA ZOFEMAT 5 SEMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y BITACORA ACCIONES EFECTUADAS EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION	QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS REQUERIDOS AL INICIO DEL EJERCICIO
COMPONENTE 1	EL MANTENIMIENTO A LA ZONA MARTIMO FEDERAL TERRESTRE SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO 2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ZOFEMAT =((Total de mantenimiento de la ZOFEMAT existente + recoleccion de basura en la ZOFEMAT) /2)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% / 100% / 100% / 100% 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MATENIMIENTOS QUE SE REALIZARON 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION	SE REALICEN LOS MANTENIMIENTOS
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTO DE LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE EXISTENTE.	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS 2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS = (Meta Lograda /Meta Programada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% / 100% / 100% / 100% 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE LOS MANTENIMIENTOS A LA ZOFEMAT EXISTENTE 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION	SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS
ACTIVIDAD	RECOLECCION DE BASURA EN ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE	1 PORCENTAJE DE RECOLECCION DE BASURA 2 PORCENTAJE DE RECOLECCION DE BASURA = (Meta Lograda /Meta Programada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100% / 100% / 100% / 100% 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE RECOLECCIONES EFECTUADAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	BITACORA DE RECOLECCION DE BASURA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION	SE LLEVE A CABO LAS RECOLECCIONES PROGRAMADAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO ZOFEMAT 2018 DPT

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 69

EJE PND 2013-2018:	VI.2 MEXICO INCLUYENTE	EJE PED 2014-2019:	EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA	EJE PMD 2017-2019: 5. CIUDAD SUSTENTABLE	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 4.3.3.2 Elaborar programas, estudios y proyectos para el ordenamiento territorial y ecológico del territorio municipal.

	CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 7.C	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 7. Otros	CARACTERISTICAS GENERALES: C. Participaciones a entidades federativas y municipios	
	CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.1.4	FINALIDAD (fi): 2. Desarrollo Social	FUNCIÓN (fu): 1. Proteccion al Ambiente	SUB FUNCIÓN (sf): 4. Reduccion de Contaminacion

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
COMPONENTE 2	LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE AMPLIADA Y CONSERVADA	1 PORCENTAJE DE ZOFEMAT AMPLIADA Y CONSERVADA 2 PORCENTAJE DE ZOFEMAT AMPLIADA Y CONSERVADA= ((Total de Colocacion de Gaviones+ Total de Sustitucion de Tablones) /2)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE INCREMENARON LAS OBRAS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE CALLES, CAMINOS , PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS AMPLIADOS Y CONSERVADOS	SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS
ACTIVIDAD	INSTALACION DE GAVIONES	1 PORCENTAJE DE INTALACION DE GAVIONES 2 (x/y)*100 META LOGRADA / META PROGRAMADA 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE DE GAVIONES INSTALADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	REPORTE DE GAVIONES COLOCADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION	SE LLEVEN A CABO LA COLOCACION DE GAVIONES
ACTIVIDAD	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS 2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS = (Meta Lograda /Meta Programada)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE	REPORTE DE MANTENIMIENTO REALIZADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION	SE LLEVE A CABO LA SUSTITUCION DE TABLONES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE
	PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
	PMD: 4. CIUDAD SUSTENTABLE

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO ZOFEMAT 2018 DPT
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: EJE 4 CIUDAD SUSTENTABLE
PROGRAMA No.: 69

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:
	816,738	824,832
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	443,620	436,114
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	637,987	123,849

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: ESTE PROGRAMA ES PARA BENEFICIAR A TODOS LOS HABITANTES DE LA CIUDAD QUE VISITAN LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE EN PLAYAS DE TIJUANA

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS								
								10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
5.2.2.2.1.1	010000	FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE MEDIANTE MANTENIMIENTOS Y PRESERVACION	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%	4.3.3.2										
5.2.2.2.1.1	011000	PROPOSITO	LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS A LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 0% / CUARTO 100%	4.3.3.2										
5.2.2.2.1.1	011100	COMPONENTE	EL MANTENIMIENTO AZONA MARTIMO FEDERAL TERRESTRE SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.3.3.2										
5.2.2.2.1.1	011101	ACTVIDAD	MANTENIMIENTO DE LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE EXISTENTE.	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.3.3.2										
5.2.2.2.1.1	011102	ACTVIDAD	RECOLECCION DE BASURA DOMESTICA A ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.3.3.2										
5.2.2.2.1.1	011200	COMPONENTE	LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE AMPLIADA Y CONSERVADA	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.3.3.2										
5.2.2.2.1.1	011201	ACTVIDAD	INSTALACION DE GAVIONES	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 0%	4.3.3.2										
5.2.2.2.1.1	011202	ACTVIDAD	MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	PORCENTAJE	TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%	4.3.3.2										

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. JUANA SUSUKI VILLEGAS TORRES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO ADQUISICIONES, CONTRATACION DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO INTERNO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA. BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Fernanda Lobato

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

REUNIÓN APERTURA PROGRAMATICA 2018
Oficina de la Dirección de Tecnologias de la Información

Participantes
Héctor Hugo Gutiérrez Villa. Director DTI
Ing. Hiram Ulloa Valdivia. Subdirector de Telecomunicaciones DTI
Edgar Garcia Romo. Subdirector de Sistemas DTI.

HECHOS:
Se llevo a cabo reunión de trabajo para determinar las acciones y plan de trabajo a realizarse para el 2018.

Acuerdos:

La infraestructura y sistemas de computo municipal reciben mantenimiento.
la infraestructura y sistemas de computo se Modernizan

Los usuarios de la infraestructura y del sistema de computo reciben asesoria y son resueltas sus necesidades

Ing. Hiram Ulloa Valdivia
Subdirector de Telecomunicaciones

Edgar Garcia Romo
Subdirector de Sistemas

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

SECRETARÍA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 7

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN	No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
3.5.1.1	Impulsar la articulación de los esfuerzos que realizan los sectores públicos, privado y social, para incrementar la inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) y lograr una mayor eficacia y eficiencia en su aplicación	7.3.3.1	Operar una estrategia digital estatal que integre las prioridades y una sola visión de TICS en la Entidad.	5.3.1.4	Implementar proyectos para la digitalización y modernización que faciliten el control de los tramites administrativos

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

fernanda lobato

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
NÚMERO DE PROGRAMA: 7

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
5	5.3 Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legitimas consensadas, así como la rendición de cuentas	5.3.1 Promover el orden y la legalaidad mejorando las funciones de regulación en el Gobierno Municipal	5.3.1.4 Implementar proyectos para la digitalización y modernización que faciliten el control de los tramites administrativos	HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: Presidencia Municipal

DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información

NOMBRE DEL PROGRAMA : Dirección de Tecnologías de la Información

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 5.3 Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

NO.PROGRAMA : 7

INSUFICIENTE CAPACITACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL

REDUCIDO ACCESO A INNOVACIONES INFORMÁTICAS

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS OBSOLETAS

EXCESIVO TIEMPO DE RESPUESTA

ACCESO DIGITAL PARA LOS USUARIOS LIMITADOS

INSUFICIENTE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS

SISTEMAS DESACTUALIZADOS

INEFICIENTE ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: Presidencia Municipal

DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información

NOMBRE DEL PROGRAMA : Informatica

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5-3 Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

NO. PROGRAMA : 7

SON INSUFICIENTEMENTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA OTORGAR SERVICIOS LIMITADOS A LOS USUARIOS

ACCESO DIGITAL PARA LOS USUARIOS LIMITADOS

FALTA DE MANTENIMIENTO

SISTEMAS OBSOLETOS

FALTA DE ATENCION A USUARIOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

SECRETARÍA: Presidencia Municipal

DEPENDENCIA: Dirección de Tecnologías de la Información

NOMBRE DEL PROGRAMA : Dirección de Tecnologías de la Información

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: 5.3 Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

NO. PROGRAMA : 7

CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y MODERNA MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INFRAESTRUCTURA , LIMITADOS A LOS USUARIOS

LOS CIUDADANOS TIENEN FÁCIL ACCESO DIGITAL A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO.

LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO MUNICIAPL RECIBEN MANTENIMIENTO

LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO SE MODERNIZAN

LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA Y DEL SISTEMA DE COMPUTO RECIBEN ATENCION, O ASESORÍA Y SON RESUELTAS SUS NECESIDADES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Fernanda Lobato

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

SECRETARÍA: Presidencia Municipal

DEPENDENCIA: Direccion de Tecnologias de la Información

NOMBRE DEL PROGRÁMA: Informatica

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

NO. PROGRÁMA: 7

EJE PND 2013-2018:	EJE PED 2014-2019:	EJE PMD 2017-2019:	No. DE LINEA DE ACCION PMD:
MEXICO PROSPERA	GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	5 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRATICA	5.3.1.4

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: Desempeño de las funciones	CARACTERISTICAS GENERALES: E Prestaciones de servicios publicos	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.8.5	FINALIDAD (fl): 1 GOBIERNO	FUNCIÓN (fu): 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES	SUB FUNCIÓN (sf): 1.8.5 OTROS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y MODERNA MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INFRAESTRUCTURA, LIMITADOS A LOS USUARIOS	1 INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA 2 ÍNDICE DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA =(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS/TOTSAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85% 4 REPRESENTA EN PORCENTAJE EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	INDICE DE ATENCION	SOLICITUDES	ADMINISTRACION MAS EFICIENTE PARA LOS CIUDADANOS
P1	LOS CIUDADANOS TIENEN FÁCIL ACESSO DIGITAL A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO	1 PORCENTAJE DE NUMERO DE TRAMITES POSIBLES 2 PORCENTAJE DE NUMERO DE TRAMITES POSIBLES = (NUMERO DE TRAMITES POSIBLESDE MANERA DIGITAL/NUMERO DE TRAMITES POSIBLES ANTERIORES)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 85% / TERCERO / CUARTO: 85% 4 REPRESENTA EL % DE INCREMENTO EN LOS TRAMITES POSIBLES VIA INTERNET POR EL CIUDADANO 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE TRAMITE	REPORTE	SE PROPORCIONE LA INFORMACION CORRESPONDIENTES DE CADA AREA RESPONSABLE
P1C1	LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMA DE COMPUTO MUNICIPAL RECIBEN MANTENIMIENTO	1 PROMEDIO DE MANTENIMIENTO LOGRADO 2 PROMEDIO DE MANTENIMIENTO LOGRADO (PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO) 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85% / 85% / 85% / 85% 4 REPRESENTA EL % DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN RELACION AL PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE TRAMITE	REPORTE	SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LA BUENA ATENCION AL CIUDADANO
P1C1A1	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO 2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO =(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 90% / 90% / 90% / 90% 4 REPRESENTA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO	BITÁCORA	SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LA BUENA ATENCION AL CIUDADANO
P1C1A2	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO 2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO =(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85% / 85% / 85% / 85% 4 REPRESENTA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENDENTE 8 EFICACIA	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO	BITÁCORA	SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LA BUENA ATENCION AL CIUDADANO
		1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO 2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO =(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100			

P1C2	LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMA DE COMPUTO SE MODERNIZAN	3	TRIMESTRE				PORCENTAJE DE ACCIONES DE MODERNIZACION	BITÁCORA	SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS, AL FIN DE HACER MAS AGIL LA ATENCION AL CIUDADANO
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			85%	85%	85%	85%			
		4	REPRESENTA EL MANTENIMIENTO CORRECTIVOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C2A1	IMPLEMENTAR Y OPERAR CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, QUE PERMITAN LA MITIGACIÓN DE RIESGOS POR INCIDENTES DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	1	PORCENTAJE DE LOGRO EN SEGURIDAD				PORCENTAJE DE LOGRO EN SEGURIDAD	REPORTE	SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS Y EVITAR UN ATAQUE EXTERNO A LA INFORMACION
		2	AVANCES LOGRADOS=(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			85%	85%	85%	85%			
		4	REPRSENTA ACCIONES DE SEGURIDAD REALIZADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C2A2	ACTUALIZACION DE INFRAESTRUCTURA	1	PORCENTAJE DE REEMPLAZO DE EQUIPO OBSOLETO				PORCENTAJE DE REEMPLAZO DE EQUIPO	REPORTE	SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS,AL FIN DE MODERNIZAR LA TECNOLOGIA
		2	REEMPLAZO DE EQUIPO OBSOLETO=(EQUIPO OBSOLETO IDENTIFICADO/ EQUIPO OBSOLETO REEMPLAZADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL EQUIPO OBSOLETO REEMPLAZADO CON LOS NUEVOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
		8	EFICACIA						
P1C2A3	INNOVACIÓN DE SISTEMAS	1	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGIAS				PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION	REPORTE	INNOVADORES PROGRAMAS DE TECNOLOGIAS EXISTENTES
		2	IMPLEMENTACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS=(DESARROLLO DE SISTEMAS EVALUADOS/DESRROLLO DE SISTEMAS NUEVOS)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA LA INNOVACIÓN DE SISTEMAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ASCENDENTE						
		7	GESTION						
		8	EFICACIA						
P1C3	LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA Y DEL SISTEMA DE COMPUTO RECIBEN ATENCION, O ASESORÍA Y SON RESUELTAS SUS NECESIDADES	1	PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS				PORCENTAJES DE USUARIOS ATENDIDOS	BITACORA	LOS USUARIOS SOLICITEN ASESORIAS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICAS, AL FIN DE CAPACITAR A LOS SERVIDORES
		2	USUARIOS ATENDIDOS =(TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS /TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			85%	85%	85%	85%			
		4	REPRESENTA EL % EN QUE SE LE DIO LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS QUE LO SOLICITARON						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ASCENDENTE						
		7	GESTION						
		8	EFICACIA						
P1C3A1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE INFORMÁTICA	1	PORCENTAJES DE CAPACITACION RECIBIDAS				PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS	BITACORA	ELL PERSONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION RECIBA LA CAPACITACION
		2	CAPACITACIONES RECIBIDAS =(TOTAL DE CAPACITACIONES /TOTALES DE CURSOS Y/O CERTIFICACIONES, CONGRESOS Y CONFERENCIAS PROPUESTAS)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			80%	80%	80%	80%			
		4	REPRESENTA EL PROCENTAJE QUE SE CAPACITO AL PERSONAL DE INFORMATICA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ASCENDENTE						
		7	GESTION						
		8	EFICACIA						

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

fernandalobato

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES

PND: IV México Próspero

PED: 7 Gobierno de Resultados y Cercano a la Gente

PMD: 5 Ciudad Eficiente y Democrática

SECRETARIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA: INFORMATICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 5-3 Impulsar un gobierno moderno transparente con orden, legalidad y decisiones legítimas consensadas, así como la rendición de cuentas.

PROGRAMA No.: 7

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

FEMENINO:	MASCULINO:
2388	7023

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
0	5662
45-64 AÑOS	65 Ó MAS
3325	424

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: PERSONAL QUE LABORA PARA LAS DIFERENTES DEPENDECIAS, DELEGACIONES Y PARAMUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2018 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		FIN	CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y MODERNA MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INFRAESTRUCTURA, LIMITADOS A LOS USUARIOS	INDICE DE ATENCIÓN	TRIMESTRE: PRIMERO 0%, SEGUNDO 0%, TERCERO 0%, CUARTO 85%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1	LOS CIUDADANOS TIENEN FACIL ACCESO DIGITAL A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO	PORCENTAJE DE TRAMITES	TRIMESTRE: PRIMERO 0%, SEGUNDO 85%, TERCERO 0, CUARTO 85%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C1	LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO MUNICIPAL RECIBEN MANTENIMIENTO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO	TRIMESTRE: PRIMERO 85%, SEGUNDO 85%, TERCERO 85%, CUARTO 85%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C1A1	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO	TRIMESTRE: PRIMERO 90%, SEGUNDO 90%, TERCERO 90%, CUARTO 90%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C1A2	SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO	TRIMESTRE: PRIMERO 85%, SEGUNDO 85%, TERCERO 85%, CUARTO 85%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C2	LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO SE MODERNIZAN	PORCENTAJE DE ACCIONES DE MODERNIZACIÓN	TRIMESTRE: PRIMERO 85%, SEGUNDO 85%, TERCERO 85%, CUARTO 85%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C2A1	IMPLEMENTAR Y OPERAR CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, QUE PERMITSAN LA MITIGACIÓN DE RIESGOS POR INCIDENTES DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO	PORCENTAJE DE LOGRO DE SEGURIDAD	TRIMESTRE: PRIMERO 85%, SEGUNDO 85%, TERCERO 85%, CUARTO 85%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C1A2	ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	PORCENTAJE DE REEMPLAZO DE EQUIPO	TRIMESTRE: PRIMERO 80%, SEGUNDO 80%, TERCERO 80%, CUARTO 80%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C2A3	INNOVACIÓN DE SISTEMAS	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN	TRIMESTRE: PRIMERO 80%, SEGUNDO 80%, TERCERO 80%, CUARTO 80%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C3	LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA Y DEL SISTEMA DE COMPUTO RECIBEN ATENCION, O ASESORIA Y SON RESULTAS SUS NECESIDADES	PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS	TRIMESTRE: PRIMERO 85%, SEGUNDO 85%, TERCERO 85%, CUARTO 85%	5-3.1-1											
1.1.5.3.3.1 1.1.5.2.3.1 1.1.5.3.3.1		P1C3A1	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE INFORMATICA	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS	TRIMESTRE: PRIMERO 80%, SEGUNDO 80%, TERCERO 80%, CUARTO 80%	5-3.1-1											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MARIA FERNANDA LOBATO HUIZAR
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

HECTOR HUGO GUTIERREZ VILLA
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PROYECTOS 8

* LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BJA CALIFORNIA
* LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
* LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNA
* REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* PLAN NACIONAL DE DESARROLLO VI.1
* PLAN ESTATAL DE DESARROLLO EJE 7
* PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019, EJE-05 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA
* CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 2017
* CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2017
* NORMA TECNICA No. 1 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 4 CONSUMO DE COMBUSTIBLE
* NORMA TECNICA No. 18 QUE REGULA LAS COMISIONES OFCIALES,VIÁTICOS, HOSPEDAJE Y DEMAS GASTOS DERIVADOS DE LOS MISMOS
* NORMA TECNICA No. 10 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 31 GASTOS DE ORDEN SOCIAL
* NORMA TECNICA No. 36 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO . FORMATO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P LUIS LANDEROS CAMPOS

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PROYECTOS 8

EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD PRESENTADA POR LA TESORERIA MUNICIPAL DONDE SE SOLICITA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018, LE INFORMO QUE EN LA ALINEACIÓN DEL POA, FUE NECESARIO LA MODIFICACIÓN DE LA SINTAXIS ACORDE A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL PROYECTOS 8 , EN EL AREA DE REGIDORES Y DE IGUAL MANERA FUE APEGADA PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019, HACIENDO LA MODIFICACIÓN A LA MATRIZ DE INDICADORES, ÁRBOL DE PROBLEMAS, ÁRBOL DE OBJETIVOS Y ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL MISMO, POR LO QUE SE TOMARON LOS ACUERDOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO QUE SE NOS ENCOMENDO, CONSIDERANDO LA METOLOGÍA DE MARCO LOGICO (MML), LA GUIA PARA EL DISEÑO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, CONSEJO NACIONAL DE LA EVALUACION DE LA POLITICA DE DESARROLLO SOCIAL, ENTRE OTROS, ASI MISMO SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA PARA QUE CONSTE QUE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL DOCUMENTO ANTES MENCIONADA SE REALIZARON ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LEY Y LA NORMATIVIDAD QUE RIGE AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P LUIS LANDEROS CAMPOS

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES

DEPENDENCIAS EJECUTORA: REGIDORES

NÚMERO DE PROGRAMAS: 8

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**	**No. LÍNEA DE ACCIÓN**	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**	**No. LÍNEA DE ACCIÓN**	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**
1.1.1.1	IMPULSAR EL RESPETO A LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LOS CIUDADANOS, PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y CONTRIBUIR A SU DESARROLLO	7.1.1.2	CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN BASE A LOS PERFILES DE LOS PUESTOS QUE DESEMPEÑAN, ARTICULADOS AL CATÁLOGO DE PUESTOS ESPECÍFICOS CORRESPONDIENTE	5.3.1.3	REVISAR, ARMONIZAR, ACTUALIZAR Y SIMPLIFICAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, PARA HACERLA EXPEDITA, SENCILLA Y ACCESIBLE AL CIUDADANO QUE PERMITA SU FÁCIL COMPRENSIÓN, APLICACIÓN Y POR ENDE, SU COLABORACIÓN.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES
DEPENDENCIAS EJECUTORA: REGIDORES
NÚMERO DE PROGRAMAS: 8

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE (S)
EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	5.3. IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGITIMAS CONSENSADAS, ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE CUENTAS	5.3.1. PROMOVER EL ORDEN Y LA LEGALIDAD MEJORANDO LAS FUNCIONES DE REGULACIÓN EN EL GOBIERNO MUNICIPAL	5.3.1.3 REVISAR,ARMONIZAR, ACTUALIZAR Y SIMPLIFICAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, PARA HACERLA EXPEDITA, SENCILLA Y ACCESIBLE AL CIUDADANO QUE PERMITA SU FÁCIL COMPRENSIÓN, APLICACIÓN Y POR ENDE, SU COLABORACIÓN	C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: REGIDORES

DEPENDENCIA: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRAMA : EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: **IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGÍTIMAS CONSENSADAS, ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE CUENTAS**

PROGRAMA No. 8

DEFICIENTE LEGISLACIÓN MUNICIPAL Y TRANSPARENCIA, QUE PERJUDICA A LA COMUNIDAD

DESACTUALIZACIÓN EN LA REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVIDAD GUBERNAMENTAL

INSUFICIENTE FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y, EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, POR MEDIO DE LA DEFINICIÓN DE GOBIERNO

DESCONOCIMIENTO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE CON ORDEN Y LEGALIDAD, QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ

FALTA DE DIFUSIÓN A LA COMUNIDAD

DEFICIENTE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PROFESIONAL Y PARTICIPACIÓN PARA LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN

DEFICIENTE PARTICIPACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS HABITANTES

DEFICIENTE AFLUENCIA CIUDADANA EN JORNADAS COMUNITARIAS A LAS PERSONAS MARGINADAS DE LA COMUNIDAD

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA: REGIDORES

DEPENDENCIA: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRAMA: EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 2017-2019: IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGÍTIMAS CONSENSADAS, ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE CUENTAS

PROGRAMA No 8

INSUFICIENTE FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y, EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, POR MEDIO DE LA DEFINICIÓN DE GOBIERNO

ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO Y DEFICIENTE TRNSPARENCIA Y LEGISLACIÓN MUNICIPAL, QUE PERJUDICA A LA COMUNIDAD

DEFICIENTE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, PROFESIONAL Y PARTICIPACIÓN PARA LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL, QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN

DEFICIENTE AFLUENCIA CIUDADANA EN JORNADAS COMUNITARIAS A LAS PERSONAS MARGINADAS DE LA COMUNIDAD

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR :
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA: REGIDORES

DEPENDENCIA REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRAMA EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 2017-2019 IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGÍTIMAS CONSENSADAS, ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE CUENTAS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

PROGRAMA No 8

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE CON ORDEN Y LEGALIDAD, QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ

LOS CIUDADANOS DE ESCASOS RECURSOS MEJORAN SU ENTORNO DE VIDA, BENEFICIANDOSE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO Y, CON LA LEGISLACIÓN MUNICIPL ACTUALIZADA.

REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN SON PRESENTADOS AL CABILDO PARA SU AUTORIZACIÓN

APOYOS ECONÓMICOS, EVENTOS Y JORNADAS COMUNITARIAS DE GASTO DE ORDEN SOCIAL OTORGADOS EN ATENCIÓN A FAMILIAS , JOVENES Y A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR :
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA: REGIDORES

DEPENDENCIA: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRÁMA: EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 8

EJE PND:2013-2018 MÉXICO EN PAN	EJE PED:2014-201169 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: GLOBAL EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	No. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.3.1.3
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2R	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 DESARROLLO DE FUNCIONES	CARACTERISTICAS GENERALES: R - ESPECIFICOS SOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.3.4	FINALIDAD (fl): 1 GOBIERNO	FUNCIÓN (fu): 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO	SUB FUNCIÓN (sf): 1.3.4.Función Pública

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE CON ORDEN Y LEGALIDAD, QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ	1 INDICE DE MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS 2 IMC=PV 100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL % DE UNA ADMON EFICIENTE Y MEJORES CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	TRANSPARENTAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PROMOVER Y ESTABLECER MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
P1	LOS CIUDADANOS DE ESCASOS RECURSOS MEJORAN SU ENTORNO DE VIDA, BENEFICIANDOSE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO Y, CON LA LEGISLACIÓN MUNICIPL ACTUALIZADA.	1 INDICE DE LEGISLACIÓN MUNICIPAL ACTUALIZADA 2 ILA=P1C1 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 85% / TERCERO 0% / CUARTO 85% 4 ES EL PORCENTAJE DE LA LEGISLACIÓN MUNICIPAL ACTUALIZADA EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PORTALES DE INTERNET, PARA DIFUNDIR LA REGLAMENTACIÓN Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ARMONIZAR Y SIMPLIFICAR LA REGLAMENTACIÓN MUNICIPAL
P1C1	REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN SON PRESENTADOS AL CABILDO PARA SU AUTORIZACIÓN	1 PORCENTAJE DE RECLAMENTACIÓN ACTUALIZADA 2 PAR=(TRA/TRP)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGLAMENTOS QUE FUERON APROBADA SU ACTUALIZACION EN COMPARATIVA CON LOS QUE SE SOLICITO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE LOS PORTALES DE INTERNET, PARA DIFUNDIR LA REGLAMENTACIÓN Y LA ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD	ACTUALIZAR PARA HACERLA EXPEDITA, SENCILLA Y ACCESIBLE AL CIUDADANO, QUE PERMITA SU FACIL COMPRENSIÓN
P1C1A1	REUNIONES CON PARAMUNICIPALES, DELEGACIONES, COMITÉS Y COMO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN, REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE	1 PORCENTAJE DE REUNIONES 2 RPR=(ML/MP)=*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	CONVOCATORIAS, ACTAS, FIRMAS DE ASISTENCIA Y FOTOS DE LAS REUNIONES REALIZADAS POR LOS REPRESENTANTES DE CADA COMISIÓN	ANÁLISIS DE LAS LEYES, REGLAMENTOS Y NORMAS; SE LLEVA A CABO CORRECTAMENTE EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD
P1C1A2	SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO EN LA DICTAMINACIÓN RESPECTO A LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES E INICIATIVAS DE LEYES Y REGLAMENTOS CON ORDEN Y LEGALIDAD	1 PORCENTAJE DE DOCUMENTO 2 PLR=(ML/MP)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	DICTAMEN, ACUERDOS E INICIATIVAS DE LEYES Y REGLAMENTOS DEL GABINETE MUNICIPAL	DAR CUMPLIMIENTO Y DIFUSIÓN A LA REGLAMENTACIÓN

SECRETARÍA: REGIDORES

DEPENDENCIA: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRÁMA: EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 8

EJE PND:2013-2018 MÉXICO EN PAN	EJE PED:2014-201169 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	EJE PMD 2017-2019: CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	Mo. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.3.1.3	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2R	PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 DESARROLLO DE FUNCIONES	CARACTERISTICAS GENERALES: R . ESPECIFICOS SOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.3.4	FINALIDAD (fi): 1 GOBIERNO	FUNCIÓN (fu): 1.3 COORDINACIÓN DE LA POLITICA DE GOBIERNO		SUB FUNCIÓN (sf): 1.3.4.Función Pública

P1C2	APOYOS ECONÓMICOS, EVENTOS Y JORNADAS COMUNITARIAS DE GASTO DE ORDEN SOCIAL OTORGADOS EN ATENCIÓN A FAMILIAS , JOVENES Y A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS	1 PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN 2 PAQ=TSA/TAO*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 83% / SEGUNDO 83% / TERCERO 83% / CUARTO 83% 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS, EN RELACION A LOS SOLICITADOS POR EL CIUDADANO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	POBLACIÓN CON INGRESOS POR DEBAJO DE 25 SALARIOS MÍNIMOS QUE RECIBEN APOYOS	FAMILIAS, JÓVENES Y POBLACIÓN RECIBEN APOYOS
P1C2A1	CIUDADANOS Y ASOCIACIONES CIVILES BENEFICIADOS POR LOS PROGRAMAS DEL GASTO DE ORDEN SOCIAL	1 PORCENTAJE DE CIUDADANO BENEFICIADO 2 CBOS=(ML/MP)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	ESTADÍSTICA DE LA POBREZA INEGI	LA ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN SE LLEVA A CABO CORRECTAMENTE
P1C2A2	JORNADAS COMUNITARIAS Y EVENTOS ESPECIALES EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD CON LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO	1 PORCENTAJE DE JORNADAS 2 JCR=(ML/MP)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	ESTADÍSTICA DE LA POBREZA INEGI	LA ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN SE LLEVA A CABO CORRECTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: VI.A MÉXICO EN PAZ
	PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
	PMD: 5 CIUDAD EFIENTE Y DEMOCRÁTICA

SECRETARIA: REGIDORES

DEPENDENCIA RESPONSABLE: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRAMA: EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGÍTIMAS CONSENSADAS, ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE CUENTAS

PROGRAMA No.: 8

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	906335.00	2622101.00
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	37500.00	1219400.00

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: IMPULSAR UN GOBIERNO MODERNO TRANSPARENTE CON ORDEN, LEGALIDAD Y DECISIONES LEGÍTIMAS CONSENSADAS, ASÍ COMO LA RENDICIÓN DE CUENTAS

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMÁTICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
2.1.1.1.1.1	010000	FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN TRANSPARENTE CON ORDEN Y LEGALIDAD, QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EFICIENTE Y EFICAZ	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 0, SEGUNDO 0, TERCERO 0, CUARTO 100.00%	5.3.1.3											
2.1.1.1.1.1	011000	P1	LOS CIUDADANOS DE ESCASOS RECURSOS MEJORAN SU ENTORNO DE VIDA, BENEFICIANDOSE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO Y, CON LA LEGISLACIÓN MUNICIPL ACTUALIZADA	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 0, SEGUNDO 85, TERCERO 0, CUARTO 85.00%	5.3.1.3											
2.1.1.1.1.1	011100	P1C1	REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN SON PRESENTADOS AL CABILDO PARA SU AUTORIZACIÓN	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 90, SEGUNDO 90, TERCERO 90, CUARTO 90.00%	5.3.1.3											
2.1.1.1.1.1	011101	P1C1A1	REUNIONES CON PARAMUNICIPALES, DELEGACIONES , COMITES Y COMO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN, REALIZADAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100, SEGUNDO 100, TERCERO 100, CUARTO 100.00%	5.3.1.3											
2.1.1.1.1.1	011102	P1C1A2	SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO EN LA DICTAMINACIÓN RESPECTO A LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES E INICIATIVAS DE LEYES Y REGLAMENTOS CON ORDEN Y LEGALIDAD	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100, SEGUNDO 100, TERCERO 100, CUARTO 100.00%	5.3.1.3											
2.1.1.1.1.1	012100	P1C2	APOYOS ECONÓMICOS, EVENTOS Y JORNADAS COMUNITARIAS DE GASTO DE ORDEN SOCIAL OTORGADOS EN ATENCIÓN A FAMILIAS , JOVENES Y A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 83, SEGUNDO 83, TERCERO 83, CUARTO 83.00%	5.3.1.3											
2.1.1.1.1.1	012101	P1C2A1	CIUDADANOS Y ASOCIACIONES CIVILES BENEFICIADOS POR LOS PROGRAMAS DEL GASTO DE ORDEN SOCIAL	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100, SEGUNDO 100, TERCERO 100, CUARTO 100.00%	5.3.1.3											
2.1.1.1.1.1	012201	P1C2A2	JORNADAS COMUNITARIAS Y EVENTOS ESPECIALES EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD CON LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100, SEGUNDO 100, TERCERO 100, CUARTO 100.00%	5.3.1.3											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MARCO JURÍDICO
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PROYECTOS 9

* LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BJA CALIFORNIA
* LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
* LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNA
* REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* PLAN NACIONAL DE DESARROLLO VI.1
* PLAN ESTATAL DE DESARROLLO EJE 7
* PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019, EJE-05 CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA
* CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 2017
* CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2017
* NORMA TECNICA No. 1 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 4 CONSUMO DE COMBUSTIBLE
* NORMA TECNICA No. 18 QUE REGULA LAS COMISIONES OFCIALES,VIÁTICOS, HOSPEDAJE Y DEMAS GASTOS DERIVADOS DE LOS MISMOS
* NORMA TECNICA No. 10 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 31 GASTOS DE ORDEN SOCIAL
* NORMA TECNICA No. 36 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO . FORMATO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P LUIS LANDEROS CAMPOS

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO
TIJUANA

PROYECTOS 9

EN ATENCIÓN A LA SOLICITUD PRESENTADA POR LA TESORERIA MUNICIPAL DONDE SE SOLICITA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2018, LE INFORMO QUE EN LA ALINEACIÓN DEL POA, FUE NECESARIO LA MODIFICACIÓN DE LA SINTAXIS ACORDE A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL PROYECTOS , EN EL AREA DE ADMINISTRACIÓN Y DE IGUAL MANERA FUE APEGADA PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019, HACIENDO LA MODIFICACIÓN A LA MATRIZ DE INDICADORES, ÁRBOL DE PROBLEMAS, ÁRBOL DE OBJETIVOS Y ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS PARA LA REALIZACIÓN DEL MISMO, POR LO QUE SE TOMARON LOS ACUERDOS PARA CUMPLIR CON EL OBJETO QUE SE NOS ENCOMENDO, CONSIDERANDO LA METOLOGÍA DE MARCO LOGICO (MML), LA GUIA PARA EL DISEÑO DE LA MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, CONSEJO NACIONAL DE LA EVALUACION DE LA POLITICA DE DESARROLLO SOCIAL, ENTRE OTROS, ASI MISMO SE LEVANTA LA PRESENTE ACTA PARA QUE CONSTE QUE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL DOCUMENTO ANTES MENCIONADA SE REALIZARON ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA LEY Y LA NORMATIVIDAD QUE RIGE AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P LUIS LANDEROS CAMPOS

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES

DEPENDENCIAS EJECUTORA: REGIDORES

NÚMERO DE PROGRAMAS: 9

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013-2018		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014-2019		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019	
No. LINEA DE ACCIÓN	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**	**No. LÍNEA DE ACCIÓN**	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**	**No. LÍNEA DE ACCIÓN**	**DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN**
1.1.1.1	IMPULSAR EL RESPETO A LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LOS CIUDADANOS, PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y CONTRIBUIR A SU DESARROLLO	7.1.3.3	REALIZAR LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES ENFOCADAS A RESULTADOS	5.1.1.5.	APLICAR LA RESPONSABILIDAD FINANCIERA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS ESPECIFICANDO LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES
DEPENDENCIAS EJECUTORA: REGIDORES
NÚMERO DE PROGRAMAS: 9

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

EJE	OBJETIVO (S)	ESTRATEGIA (S)	LINEAS DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSIBLE (S)
EJE 5. CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	5.1.IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALAIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO	5.1.1. FORTALECER LAS FINANZAS MUNICIPALES Y ASEGURAR UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS	5.1.1.5. APLICAR LA RESPONSABILIDAD FINANCIERA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS ESPECIFICANDO LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

SECRETARÍA: REGIDORES

DEPENDENCIA: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019: IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO

PROGRAMA No. 9

TRANSPARENTAR LA BUENA ADMINISTRACIÓN

DEFICIENTE CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INSUFICIENTES RECURSOS ASIGNADOS

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO

ALTO COSTO ECONÓMICO POR LA INEXPERIENCIA AL GOBERNAR

DEFICIENTE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS

INSUFICIENTES RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFICIENTE TRANSPARENCIA AL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIERÓN, MATERIALES Y HUMANOS

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS SANAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS

ADMINISTRACIÓN CARENTE DE LOGRAR LAS NECESIDADES PROPIAS DE UN GOBIERNO

FALTA DEL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA:	REGIDORES
DEPENDENCIA	REGIDORES
NOMBRE DEL PROGRAMA	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES
OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 2017-2019	IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2018

PROGRAMA No 9

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

DEFICIENTE CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INSUFICIENTES RECURSOS ASIGNADOS

INSUFICIENTES RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFICIENTE TRANSPARENCIA AL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIERÓN, MATERIALES Y HUMANOS

DEFICIENTE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR :
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA:	REGIDORES
DEPENDENCIA	REGIDORES
NOMBRE DEL PROGRAMA	CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES
OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 2017-2019	IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2018

PROGRAMA No 9

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS SANAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS

GENERAR RESULTADOS EN LAS FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Y VERIFICAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANAOS, CON TRANSPARENCIA

MOVIMIENTOS FINANCIEROS, MATERIALES, INVENTARIOS Y RECURSOS HUMANOS REALIZADOS PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMNISTRACIÓN PÚBLICA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR :
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

SECRETARÍA: REGIDORES

DEPENDENCIA: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA REGIDORES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2018

XXII AYUNTAMIENTO TIJUANA

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 9

EJE PND:2013-2018 MÉXICO EN PAN	**EJE PED:2017-2019** GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE	**EJE PMD 2017-2019:** CIUDAD EFICIENTE Y DEMOCRÁTICA	Mo. DE LINEA DE ACCION PMD: 5.1.1.5
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M	**PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESARROLLO DE FUNCIONES	**CARACTERISTICAS GENERALES:** R . ESPECIFICOS-SOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES	
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.8.5	**FINALIDAD (fi):** 1 GOBIERNO	**FUNCIÓN (fu):** 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES	**SUB FUNCIÓN (sf):** 1.8.5 OTROS

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS SANAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS	1 INDICE DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE 2 IAE=(MAP/PAIE)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 90% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE FUERON MEJORANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS 5 ANUAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	EJERCER CON RESPONSABILIDAD LAS FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CONDICIONES DE ESTABILIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA QUE MEJOREN EL CRECIMIENTO ECONÓMICO
P1	GENERAR RESULTADOS EN LAS FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Y VERIFICAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS, CON TRANSPARENCIA	1 INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS 2 IRR=P1C1 3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 85.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 85.00% 4 REPRESENTA EL % DE RESULTADOS EN LOS RECURSOS 5 SEMESTRAL 6 ESTRATEGICO 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	ESTADÍSTICA EN LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	IMPLEMENTAR CURSOS QUE PERMITAN SU FÁCIL COMPRENSIÓN EN EL CAMPO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS
P1C1	MOVIMIENTOS FINANCIEROS, MATERIALES, INVENTARIOS Y RECURSOS HUMANOS REALIZADOS PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMNISTRACIÓN PÚBLICA	1 INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS 2 IMR=(TABP/TSPR)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90% 4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	ACTUALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN PARA LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	EFICIENTAR FUNCIONES QUE PERMITAN UTILIZAR EN FORMA TRANSPARENTE LOS RECURSOS
P1C1A1	ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS RECURSOS MATERIALES	1 PORCENTAJE DE REPORTE 2 IRM=(ML/MP)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	ESTADÍSTICA EN LOS ARCHIVOS HISTÓRICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	LA ADMINISTRACIÓN DEL PADRÓN DE LOS INVENTARIOS SE LLEVA A CABO CORRECTAMENTE
P1C1A2	ADMINISTRACIÓN ORIENTADA A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS	1 PORCENTAJE DE DOCUMENTO 2 PLR=(ML/MP)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	RECURSOS NECESARIOS POR CADA EJERCICIO FISCAL	LOS EDILES APLICAN LA REGLAMENTACIÓN DE GOBIERNO
P1C1A3	EVALUACIÓN EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL Y MEJOR CONTROL EN LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS	1 PORCENTAJE DE REPORTE 2 ABP=(ML/MP)*100 3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO 5 TRIMESTRAL 6 GESTION 7 ASCENTENTE 8 EFICIENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	CENTRO DE CAPACITACIÓN EN COMPETENCIA LABORAL Y CONTROL DEL GASTO PÚBLICO	VALORACIÓN DE FUNCIONARIOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2018

EJES	
	PND: VI.A MÉXICO EN PAZ
	PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
	PMD: 5 CIUDAD EFIENTE Y DEMOCRÁTICA

SECRETARIA: REGIDORES

DEPENDENCIA RESPONSABLE: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE REGIDORES

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO

PROGRAMA No.: 9

DESAGREGACIÓN POR SEXO:	FEMENINO:	MASCULINO:

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:	0-14 AÑOS	16-44 AÑOS
	906335.00	2622101.00
	45-64 AÑOS	65 Ó MAS
	37500.00	1219400.00

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: IMPULSAR FINANZAS SANAS PARA LOGRAR UN GOBIERNO EFICIENTE Y DE CALIDAD QUE LE CUESTE MENOS AL CIUDADANO

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

UNIDAD ADMVA	CLAVE PROGRAMATICA	NIVEL	FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA	VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10000 SERVICIOS PERSONALES	20000 MATERIALES Y SUMINISTROS	30000 SERVICIOS GENERALES	40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS	50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	60000 INVERSIÓN PÚBLICA	70000 INVERSIÓN FINANCIERA	80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	90000 DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL
2.1.1.2.1.1	020000	FIN	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS SANAS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE UN PRESUPUESTO ORIENTADO A RESULTADOS, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 0, SEGUNDO 0, TERCERO 0, CUARTO **90.00%**	5.1.1.5											
2.1.1.2.1.1	021000	P1	GENERAR RESULTADOS EN LAS FINANZAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, Y VERIFICAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS, CON TRANSPARENCIA	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 0, SEGUNDO **85**, TERCERO 0, CUARTO **85.00%**	5.1.1.5											
2.1.1.2.1.1	021100	P1C1	MOVIMIENTOS FINANCIEROS, MATERIALES, INVENTARIOS Y RECURSOS HUMANOS REALIZADOS PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 90, SEGUNDO 90, TERCERO 90, CUARTO **90.00%**	5.1.1.5											
2.1.1.2.1.1	021101	P1C1A1	ADMINISTRAR Y VERIFICAR EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS RECURSOS MATERIALES	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100, SEGUNDO 0, TERCERO 0, CUARTO **100.00%**	5.1.1.5											
2.1.1.2.1.1	021102	P1C1A2	ADMINISTRACIÓN ORIENTADA A LOS MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100, SEGUNDO 100, TERCERO 100, CUARTO **100.00%**	5.1.1.5											
2.1.1.2.1.1	021103	P1C1A3	EVALUACIÓN EN LA PLANTILLA DEL PERSONAL Y MEJOR CONTROL EN LOS MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS	PORCENTAJE DE LOGRO	TRIMESTRE: PRIMERO 100, SEGUNDO 100, TERCERO 100, CUARTO **90.00%**	5.1.1.5											

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. LUIS LANDEROS CAMPOS