

Anexo 1 “Metodología para la cuantificación de las poblaciones Potencial y Objetivo”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

La entidad no proporciono información de la metodología para determinar la cuantificación de la población potencial y objetivo, siendo uno de los aspectos susceptibles de mejora el realizarlo en base a estadísticas de población y vivienda del Instituto Nacional de Estadística (INEGI).

Anexo 2 “Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

La entidad responsable del programa, no entrega apoyos económicos, por lo cual no cuenta con beneficiarios.

PIC1A3	DAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE COBRANZA	1	INFORME DE PLAN DE COBRANZA				INFORME DE PLAN DE COBRANZA	INFORME DE PLAN DE COBRANZA TRIMESTRAL - GESTIÓN SOCIAL DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE LLEVE A CABO EL SEGUIMIENTO AL INFORME DE COBRANZA TRIMESTRAL
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL PLAN DE COBRANZA POR TRIMESTRE						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTIÓN						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.1.1.4								
PIC1A4	ENVIAR REPORTE DE ACTIVIDADES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	1	REPORTE DE ACTIVIDADES ENVIADAS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA				REPORTE DE ACTIVIDADES ENVIADAS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA	REPORTE DE ACTIVIDADES TRIMESTRAL - DIRECCION GENERAL DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE ELABOREN LOS REPORTES MENSUALES DE AVANCES TRIMESTRALES PARA SU ENVIO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
		2	(REPORTE LOGRADO/REPORTE PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL NUMERO DE REPORTE DE ACTIVIDADES TRIMESTRALES ENVIADOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTIÓN						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.1.1.4								
PIC2	ADMINISTRAR CON EFICIENCIA LOS RECURSOS QUE SE ASIGNAN Y SE OBTIENEN ACTUALMENTE EN EL ORGANISMO	1	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS				REPORTE	REPORTE TRIMESTRAL DE LA GESTIÓN FINANCIERA - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA	QUE NO SE ELABOREN LOS REPORTES MENSUALES NI LOS AVANCES TRIMESTRALES DE GESTIÓN FINANCIERA
		2	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS - (NUMERO DE REPORTES DE AVANCES REALIZADOS DE GESTIÓN FINANCIERA / NUMERO DE REPORTE DE AVANCES PROGRAMADOS DE GESTIÓN FINANCIERA) * 100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL % DE REPORTES ELABORADOS DE GESTIÓN FINANCIERA RESPECTO AL NUMERO PROGRAMADO TRIMESTRALMENTE						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATÉGICO						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	6.1.2.4								
PIC2A1	DAR SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS Y PROPIOS DEL ORGANISMO	1	REPORTE DE SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE RECURSOS ASIGNADOS Y PROPIOS DEL ORGANISMO				REPORTE DE SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN DE RECURSOS ASIGNADOS Y PROPIOS DEL ORGANISMO	REPORTE TRIMESTRAL DE LA GESTIÓN FINANCIERA - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA	QUE NO SE ELABOREN LOS REPORTES TRIMESTRALES DE GESTIÓN FINANCIERA
		2	(REPORTE LOGRADO/REPORTE PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA LA ELABORACIÓN DE REPORTES TRIMESTRALES DE AVANCE DE LA GESTIÓN FINANCIERA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTIÓN						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	6.1.2.4								
PIC3	OTORGAR A PROPIETARIOS DE PREDIOS Y CASA HABITACIÓN CERTeza JURÍDICA EN SU PATRIMONIO	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN JURÍDICA DEL PATRIMONIO				INFORME	INFORME DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN JURÍDICA DEL PATRIMONIO - SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA	QUE EL CIUDADANO DECIDA SOLICITAR OBLIGACIONES CONTRACTUALES
		2	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN JURÍDICA DEL PATRIMONIO - (OBLIGACIONES CONTRACTUALES REALIZADAS / OBLIGACIONES CONTRACTUALES SOLICITADAS) * 100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	MUESTRA EL PORCENTAJE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES QUE SOLICITARON Y FUERON ATENDIDAS POR TRIMESTRE						
		5	TRIMESTRAL						
		6	ESTRATÉGICO						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.1.1.4								
PIC3A1	REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS	1	INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS				INFORME DE GESTIÓN A LAS GESTIONES DE RECUPERACIÓN DE VIVIENDA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE RECUPERACIÓN DE VIVIENDA - SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA	QUE NO SE REALICE EL SEGUIMIENTO EN GESTIÓN DE RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE GESTIONES DE RECUPERACIÓN DE VIVIENDAS POR TRIMESTRE						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTIÓN						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.1.1.4								
PIC3A2	DAR SEGUIMIENTO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA	1	INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA				INFORME DE SEGUIMIENTO A LAS GESTIONES DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA - SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA	QUE NO SE REALICE EL SEGUIMIENTO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO EN EL SEGUIMIENTO DE REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA POR TRIMESTRE						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTIÓN						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.1.1.4								
PIC3A3	DAR SEGUIMIENTO A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA	1	INFORME DE SEGUIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA				INFORME DE SEGUIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA - SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA	QUE NO SE REALICE SEGUIMIENTO A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA DEL FIDEICOMISO
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE SEGUIMIENTO DE RECUPERACIÓN DE CARTERA POR TRIMESTRE						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTIÓN						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.1.1.4								

PIC4	REALIZAR MANTENIMIENTO PERIÓDICO A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS FRACCIONAMIENTOS	1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA REALIZADO EN LAS COLONIAS ASIGNADAS AL ORGANISMO				INFORME	INFORME DE GESTIÓN DE MANTENIMIENTO PERIÓDICO A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS FRACCIONAMIENTOS SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA	QUE NO SE REALICE EL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA DE LOS FRACCIONAMIENTOS												
		2	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA REALIZADO EN LAS COLONIAS ASIGNADAS AL ORGANISMO (MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA REALIZADA/MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA ASIGNADA)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	MUESTRA EL PORCENTAJE LOGRADO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1, 3.1.1.6, Y 3.1.2.1																				
PIC4A1	EJECUTAR EL SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO CONTINUO	1	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO CONTINUO				INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO CONTINUO	INFORME DE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO CONTINUO SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE REALICE SEGUIMIENTO AL PLAN DE MANTENIMIENTO CONTINUO												
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	REPRESENTA EL LOGRO DEL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO CONTINUO POR TRIMESTRE																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1, 3.1.1.6, Y 3.1.2.1																				
PIC4A2	REHABILITAR VIVIENDAS RECUPERADAS	1	INFORME DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS RECUPERADAS				INFORME DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS RECUPERADAS	INFORME DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS RECUPERADAS SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE REALICE REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS RECUPERADAS												
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE LA REHABILITACIÓN DE VIVIENDAS RECUPERADAS POR TRIMESTRE																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1, 3.1.1.6, Y 3.1.2.1																				
PIC4A3	ELABORAR PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	1	INFORME DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA				INFORME DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	INFORME DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE REALICE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA												
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1, 3.1.1.6, Y 3.1.2.1																				
PIC4A4	GESTIONAR TRÁMITES ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	1	INFORME DE GESTIÓN DE TRÁMITES ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO				INFORME DE GESTIÓN DE TRÁMITES ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO	INFORME DE GESTIÓN DE TRÁMITES ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE REALICE GESTIÓN DE TRÁMITES ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO												
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	REPRESENTA EL LOGRO DE GESTIÓN DE TRÁMITES ANTE DIVERSAS DEPENDENCIAS DE GOBIERNO																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1, 3.1.1.6, Y 3.1.2.1																				
PIC5	GESTIONAR RESERVA TERRITORIAL	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIONES DE RESERVA TERRITORIAL				INFORME	INFORME DE GESTIÓN DE RESERVA TERRITORIAL TRIMESTRAL SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE CUMPLAN CON LAS GESTIONES AGENDADAS												
		2	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIONES DE RESERVA TERRITORIAL No. DE GESTIONES REALIZADAS/No. DE GESTIONES AGENDADAS*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	REPRESENTA EL % DE GESTIONES REALIZADAS CON REFERENCIA A LAS AGENDADAS																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1, 3.1.1.6, Y 3.1.2.1																				
PIC5A1	GESTIONAR LA ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL	1	INFORME DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL				INFORME DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL	INFORME DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE REALICE LA GESTIÓN DE RESERVA TERRITORIAL												
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	REPRESENTA EL NÚMERO DE GESTIONES REQUERIDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE RESERVA TERRITORIAL																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1																				
PIC5A2	GESTIONAR LA DESINCORPORACIÓN DE BIENES INMUEBLES NO HABITABLES	1	INFORME DE GESTIÓN DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES INMUEBLES NO HABITABLES				INFORME DE GESTIÓN DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES INMUEBLES NO HABITABLES	INFORME DE GESTIÓN DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES INMUEBLES NO HABITABLES SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE REALICE LA GESTIÓN DE BIENES INMUEBLES NO HABITABLES												
		2	(INFORME LOGRADO/INFORME PROGRAMADO)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	REPRESENTA EL NÚMERO DE GESTIONES REQUERIDAS PARA LA DESINCORPORACIÓN DE BIENES INMUEBLES NO HABITABLES																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1																				
PIC5A3	ACTUALIZAR EL PADRÓN INMOBILIARIO	1	PADRÓN INMOBILIARIO				PADRÓN INMOBILIARIO	PADRÓN INMOBILIARIO SUBDIRECCIÓN DE VIVIENDA Y SUELO URBANO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL TIJUANA	QUE NO SE REALICEN LAS ACTUALIZACIONES AL PADRÓN INMOBILIARIO												
		2	(PADRÓN LOGRADO/PADRÓN PROGRAMADO)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	REPRESENTA LAS ACTUALIZACIONES REQUERIDAS DEL PADRÓN INMOBILIARIO																		
		5	TRIMESTRAL																		
		6	GESTIÓN																		
7	ASCENDENTE																				
8	EFICACIA																				
9	3.1.1.1																				

FORMATOS DE ANEXOS

Formato del Anexo 4 "Indicadores"

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Claro	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Definición	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas	Comportamiento del indicador
Fin	Porcentaje de solicitudes atendidas de familias tijuanaenses de escasos recursos	$(X()/Y()) * 100$	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Propósito	Porcentaje promedio de efectividad de las actividades institucionales del fideicomiso	$(X1()+X2()+X3()+X4()+X5())/Y()$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Componente 1	Porcentaje de vivienda recuperada, ofertada	$(X()/Y()) * 100$	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 1	Censo	$(X()/Y()) * 100$	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 2	Informe de viviendas entregadas	$(X()/Y()) * 100$	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 3	Informe de plan de cobranza	$(X()/Y()) * 100$	Si	Si	Si	Si	No	No	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 4	Reporte de actividades enviadas a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	$(X()/Y()) * 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Componente 2	Porcentaje de eficiencia en la administración de los recursos	$(X()/Y()) * 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 1	Reporte de seguimiento a la aplicación de recursos asignados y propios del organismo	$(X()/Y()) * 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente

Componente 3	Porcentaje de cumplimiento en la regulación jurídica del patrimonio	$(X()/Y())^* 100$	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 1	Informe de seguimiento a las gestiones de recuperación de viviendas	$(X()/Y())^* 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 2	Informe de seguimiento a las gestiones de regularización de la tenencia de la tierra	$(X()/Y())^* 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 3	Informe de seguimiento de recuperación de cartera	$(X()/Y())^* 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Componente 4	Porcentaje de mantenimiento a la infraestructura realizado en las colonias asignadas al organismo	$(X()/Y())^* 100$	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 1	Informe de seguimiento al plan de mantenimiento continuo	$(X()/Y())^* 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 2	Informe de rehabilitación de viviendas recuperadas	$(X()/Y())^* 100$	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 3	Informe de elaboración de proyectos de infraestructura	$(X()/Y())^* 100$	No	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 4	Informe de gestión de trámites ante diversas dependencias de gobierno	$(X()/Y())^* 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Componente 5	Porcentaje de cumplimiento de gestiones de reserva territorial	$(X()/Y())^* 100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente

Actividad 1	Informe de gestión de adquisición de reserva territorial	$(X()/Y())*100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 2	Informe de gestión de desincorporación de bienes inmuebles no habitables	$(X()/Y())*100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente
Actividad 3	Padrón inmobiliario	$(X()/Y())*100$	Si	Si	Si	Si	No	Si	Si	Si	No	Si	Ascendente

Fuente. Promotora Municipal

Formato del Anexo 5 “Metas del programa”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Fin	Porcentaje de solicitudes atendidas de familias tijuanaenses de escasos recursos	95%	Si	La meta es anual	Si	Es un indicador de impacto y su resultado solo puede ser observado a largo plazo	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Propósito	Porcentaje promedio de efectividad de las actividades institucionales del fideicomiso	95%	Si	La meta es semestral	Si	Es un indicador de gestión y se puede dar un seguimiento puntual y tomar acciones de mejora	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Componente 1	Porcentaje de vivienda recuperada, ofertada	100%	Si	La meta es trimestral	No	Se necesita cambiar la unidad de medida de porcentaje a tasa de variación para poder valorar su factibilidad.	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	Las unidades de medida en la manera en que mide no son prácticas y debe mejorarse
Actividad 1	Censo	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Actividad 2	Informe de viviendas entregadas	100%	Si	La meta es trimestral	No	Se necesita cambiar el nombre del indicador y la unidad de medida de porcentaje a tasa de variación para poder valorar su factibilidad.	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	Las unidades de medida en la manera en que mide no son prácticas y debe mejorarse
Actividad 3	Informe de plan de cobranza	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Actividad 4	Reporte de actividades enviadas a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Componente 2	Porcentaje de eficiencia en la administración de los recursos	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No

Actividad 1	Reporte de seguimiento a la aplicación de recursos asignados y propios del organismo	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Componente 3	Porcentaje de cumplimiento en la regulación jurídica del patrimonio	100%	Si	La meta es trimestral	No	Se necesita cambiar el nombre del indicador y la unidad de medida de porcentaje a tasa de variación para poder valorar su factibilidad.	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	Las unidades de medida en la manera en que mide no son prácticas y debe mejorarse
Actividad 1	Informe de seguimiento a las gestiones de recuperación de viviendas	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Actividad 2	Informe de seguimiento a las gestiones de regularización de la tenencia de la tierra	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Actividad 3	Informe de seguimiento de recuperación de cartera	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Componente 4	Porcentaje de mantenimiento o a la infraestructura realizado en las colonias asignadas al organismo	100%	Si	La meta es trimestral	No	Se necesita cambiar el nombre del indicador y la unidad de medida de porcentaje a tasa de variación para poder valorar su factibilidad.	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	Las unidades de medida en la manera en que mide no son prácticas y debe mejorarse
Actividad 1	Informe de seguimiento al plan de mantenimiento o continuo	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Actividad 2	Informe de rehabilitación de viviendas recuperadas	100%	Si	La meta es trimestral	No	Se necesita cambiar el nombre del indicador y la unidad de medida de porcentaje a tasa de variación para poder valorar su factibilidad.	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	Las unidades de medida en la manera en que mide no son prácticas y debe mejorarse

Actividad 3	Informe de elaboración de proyectos de infraestructura	100%	Si	La meta es trimestral	No	Se necesita cambiar el nombre del indicador y la unidad de medida de porcentaje a tasa de variación para poder valorar su factibilidad.	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	Las unidades de medida en la manera en que mide no son prácticas y debe mejorarse
Actividad 4	Informe de gestión de tramites ante diversas dependencias de gobierno	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Componente 5	Porcentaje de cumplimiento de gestiones de reserva territorial	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Actividad 1	Informe de gestión de adquisición de reserva territorial	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Actividad 2	Informe de gestión de desincorporación de bienes inmuebles no habitables	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No
Actividad 3	Padrón inmobiliario	100%	Si	La meta es trimestral	Si	Es un indicador de gestión	Si	Es de fácil logro por ser de gestión	No

Fuente: Promotora Municipal

Formato del Anexo 6 “Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

Nombre del programa	Modalidad y clave	Dependencia/Entidad	Propósito	Población objetivo	Tipo de apoyo	Cobertura geográfica	Fuentes de información	¿Coincide con el programa evaluado?	¿Se complementa con el programa evaluado?	Justificación
Programa de Acceso al Financiamiento para Soluciones Habitacionales	Comisión Nacional de Vivienda	Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI), Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU)	Ofrecer a la población de bajos ingresos diversos esquemas que les facilite adquirir una vivienda o contar con una solución habitacional para mejorar su calidad de vida, otorgándoles para ello un apoyo económico que les sirva para completar el costo de la vivienda o solución habitacional.	población de bajos ingresos	Subsidio Federal para vivienda	Nacional	https://www.gob.mx/conavi/acciones-y-programas/programa-de-acceso-al-financiamiento-para-soluciones-habitacionales	Si	SI	Ambos programas dan facilidades para adquirir una vivienda, para mejorar su calidad de vida
Programa de Apoyo a la Vivienda 2017		Fondo Nacional de Habitaciones Populares (FONHAPO)	Proveer un entorno adecuado para el desarrollo de una vivienda digna, en la estrategia	Todo hogar con carencias en su vivienda (calidad, espacios, etc.)	Subsidio Federal para vivienda	Nacional	https://www.gob.mx/fonhapo/acciones-y-programas/reglas-de-operacion-del-programa-de-apoyo-a-la-vivienda-2017	Si	SI	Ambos programas dan facilidades para adquirir una vivienda, para mejorar su calidad de vida

<p>Oferta y el acceso a la vivienda para los Bajacalifornianos</p>		<p>Instituto para el Desarrollo Inmobiliario y de Vivienda de Baja California</p>	<p>a adquisición, administración, urbanización, fraccionamiento, recuperación y enajenación de bienes inmuebles, por cualquier título, regularización de la tenencia de la tierra, así como el financiamiento o ejecución de programas de construcción de vivienda.</p>	<p>Impulsar la oferta y el acceso a la vivienda para los Bajacalifornianos, preferentemente para las familias de menores ingresos, así como, coadyuvar en el desarrollo urbano ordenado y sustentable.</p>	<p>Vivienda a bajo costo</p>	<p>Estatal</p>	<p>http://www.indivbc.gob.mx/portal/</p>	<p>Si</p>	<p>Si</p>	<p>Ambos programas dan facilidades para adquirir una vivienda, para mejorar su calidad de vida</p>
---	--	---	---	--	------------------------------	----------------	--	-----------	-----------	--

ANEXO 8: “RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

La entidad no ha tenido evaluaciones externas de consistencia y resultados.

ANEXO 9: “ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

La entidad no ha tenido evaluaciones externas de consistencia y resultados.

Formato del Anexo 10 “Evolución de la Cobertura”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

Tipo de Población	Unidad de Medida	Año 1	Año 2	Año 3	Año ...	2017
P. Potencial						
P. Objetivo						
P. Atendida						3,572
$\frac{P. A}{P. O} \times 100$	%	%	%	%	%	%

Nota: En el Programa Operativo Anual, la población objetivo solo se señala como población de escasos recursos con necesidades de vivienda digna.

Formato del Anexo 11 “Información de la Población Atendida”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

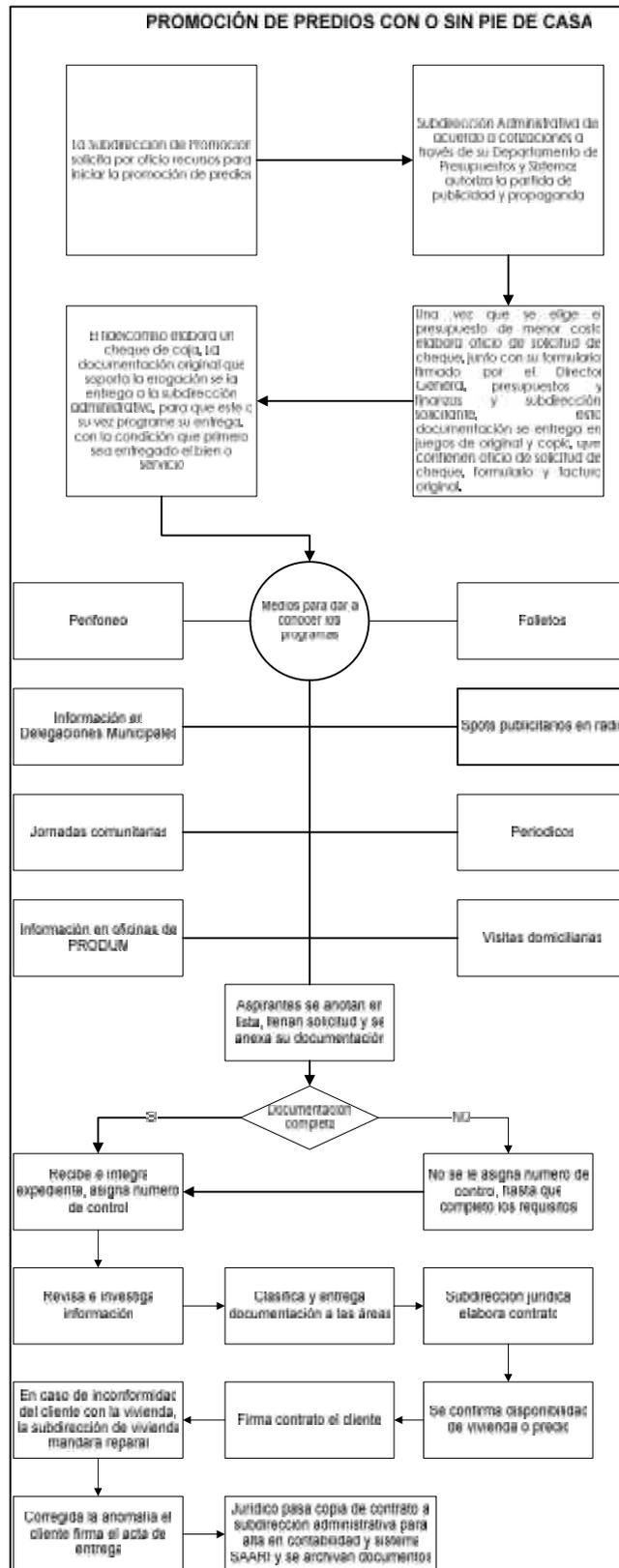
Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

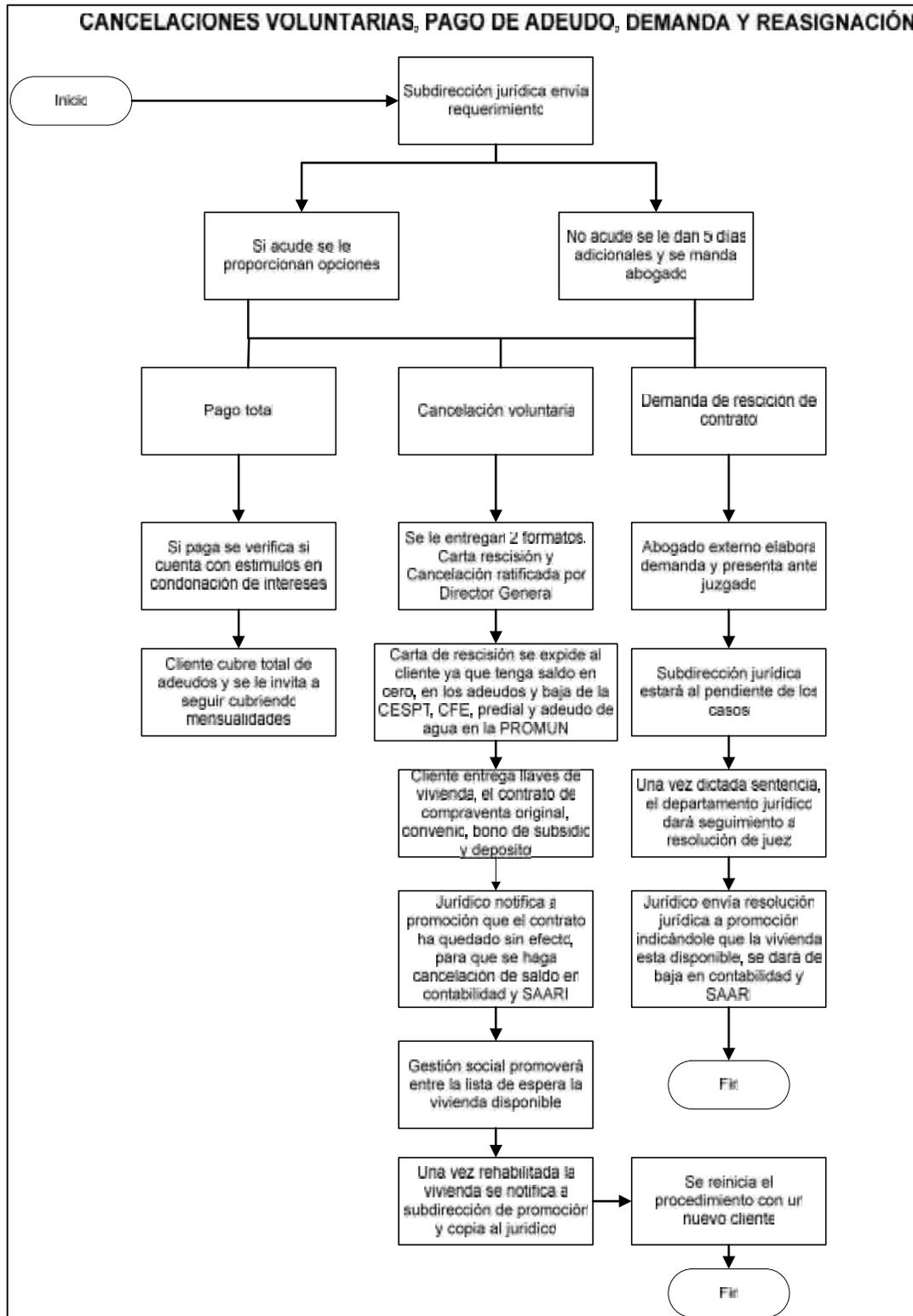
No se cuenta con la información

Clave Estado	Nombre Estado	Clave Municipio	Nombre Municipio	Clave Localidad	Nombre Localidad	Total	Mujeres	Hombres	Infantes 0 - 5 años y 11 meses	Niñas y niños 6 - 12 años y 11 meses	Adolescentes 13 - 17 años y 11 meses	Jóvenes 18 - 29 años y 11 meses	Adultos 30 - 64 años y 11 meses	Adultos mayores > 65 años	Indígenas	No indígenas	Personas con discapacidad

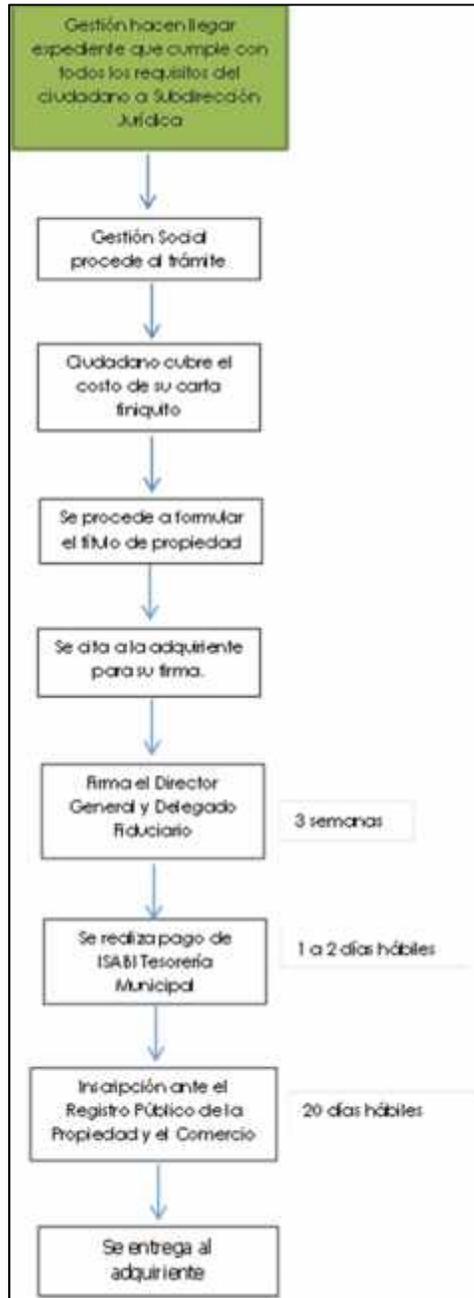
Nota: En el Programa Operativo Anual, la población objetivo solo se señala como población de escasos recursos con necesidades de vivienda digna.

Formato del Anexo 12 “Diagramas de flujo de los Componentes y procesos claves”





Titulación



Fuente: Promotora Municipal

Formato del Anexo 13 " Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación"

Capítulos de gasto	Partida		Concepto de Gasto	Total
1000: Servicios personales	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	Gastos en Operación Directos	346,547.55
	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	Gastos en Operación Directos	231,055.21
	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	Gastos en Operación Directos	852,115.71
	1400	SEGURIDAD SOCIAL	No Aplica	0.00
	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	Gastos en Operación Directos	1,149,097.18
	1600	PREVISIONES	No Aplica	0.00
	1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	No Aplica	0.00
	Subtotal de Capítulo 1000			2,578,815.65
2000: Materiales y suministros	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	Gastos en Operación Indirectos	50,675.95
	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	Gastos en Operación Indirectos	6,678.00
	2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	No Aplica	0.00
	2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	Gastos en Mantenimiento	11,229.81
	2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	Gastos en Operación Indirectos	16,808.47
	2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	Gastos en Operación Indirectos	39,416.46
	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	No Aplica	0.00
	2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	No Aplica	0.00
	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Gastos en Mantenimiento	30,772.02
	Subtotal de Capítulo 2000			155,580.71
3000: Servicios generales	3100	SERVICIOS BÁSICOS	Gastos en Operación Indirectos	212,639.00
	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	Gastos en Operación Indirectos	327,949.02
	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SEVICIOS	Gastos en Operación Indirectos	488,285.00
	3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	Gastos en Operación Indirectos	105,442.00
	3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	Gastos en Mantenimiento	28,242.00
	3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD	Gastos en Operación Indirectos	522.00
	3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	Gastos en Operación Indirectos	2,754.00
	3800	SERVICIOS OFICIALES	Gastos en Operación Indirectos	7,091.00
	3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	Gastos en Operación Indirectos	15,917.00
	Subtotal de Capítulo 3000			1,188,841.02

4000: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	No Aplica	0.00
	4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	No Aplica	0.00
	4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	No Aplica	0.00
	4400	AYUDAS SOCIALES	No Aplica	0.00
	4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	No Aplica	0.00
	4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDAOS Y OTROS ANÁLOGOS	No Aplica	0.00
	4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	No Aplica	0.00
	4800	DONATIVOS	No Aplica	0.00
	4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	No Aplica	0.00
Subtotal de Capítulo 4000				0.00
5000: Bienes Muebles e Inmuebles	5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	Gastos en capital	8,997.00
	5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	No Aplica	0.00
	5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	No Aplica	0.00
	5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	No Aplica	0.00
	5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	No Aplica	0.00
	5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	No Aplica	0.00
	5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	No Aplica	0.00
	5800	BIENES INMUEBLES	No Aplica	0.00
	5900	ACTIVOS INTANGIBLES	No Aplica	0.00
Subtotal de Capítulo 5000				8,997.00
6000: Obras Públicas	6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Gastos en capital	368,869.00
	6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	Gastos en capital	312,089.00
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	No Aplica	0.00
	Subtotal de Capítulo 6000			

Elija por renglón el concepto de gasto del catálogo que despliega en la columna con el mismo nombre. En caso de que una partida no aplique elegir la opción "No Aplica".

Categoría	Cuantificación	Metodología y criterios para clasificar cada concepto de gasto
Gastos en Operación Directos	2,578,815.65	Se consideran los gastos de nomina del personal que atiende el programa
Gastos en Operación Indirectos	1,274,177.90	Se consideran los materiales de administración, gastos de alimentación, productos químicos, combustibles, lubricantes, vestuario, prendas de protección, gastos de pagos de servicios, arrendamientos, los servicios profesionales, servicios de comunicación, traslados, viaticos, servicios oficiales, otros servicios generales
Gastos en Mantenimiento	70,243.83	Se consideran material y artículos de construcción y reparación, herramientas y refacciones, servicios de instalación, reparación y mantenimiento
Gastos en capital	689,955.00	Se consideran los gastos en obra pública en bienes de dominio públicos y los de obra pública en bienes propios
Gasto Total	4,613,192.38	
Gastos Unitarios		

Fuente: Promotora Municipal

Formato del Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas"

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Frecuencia de Medicion	Meta (Trimestre evaluado)	Valor alcanzado (Trimestre evaluado)	Avance (%)	Justificación
Fin	Porcentaje de solicitudes atendidas de familias tijuanaenses de escasos recursos	Anual	0	0	0	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Propósito	Porcentaje promedio de efectividad de las actividades institucionales del fideicomiso	Semestral	95	95	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Componente 1	Porcentaje de vivienda recuperada, ofertada	Trimestral	100	100	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 1	Censo	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 2	Informe de viviendas entregadas	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 3	Informe de plan de cobranza	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 4	Reporte de actividades enviadas a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Componente 2	Porcentaje de eficiencia en la administración de los recursos	Trimestral	100	100	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 1	Reporte de seguimiento a la aplicación de recursos asignados y propios del organismo	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Componente 3	Porcentaje de cumplimiento en la regulación jurídica del patrimonio	Trimestral	100	100	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 1	Informe de seguimiento a las gestiones de recuperación de viviendas	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 2	Informe de seguimiento a las gestiones de regularización de la tenencia de la tierra	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 3	Informe de seguimiento de recuperación de cartera	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017

Componente 4	Porcentaje de mantenimiento a la infraestructura realizado en las colonias asignadas al organismo	Trimestral	100	100	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 1	Informe de seguimiento al plan de mantenimiento continuo	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 2	Informe de rehabilitación de viviendas recuperadas	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 3	Informe de elaboración de proyectos de infraestructura	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 4	Informe de gestión de tramites ante diversas dependencias de gobierno	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Componente 5	Porcentaje de cumplimiento de gestiones de reserva territorial	Trimestral	100	100	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 1	Informe de gestión de adquisición de reserva territorial	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 2	Informe de gestión de desincorporación de bienes inmuebles no habitables	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017
Actividad 3	Padrón inmobiliario	Trimestral	34	34	100	Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017

Fuente: Segundo Avance Trimestral-Ejercicio Fiscal 2017

Anexo 15 “Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida”

Nombre del Programa: Vivienda y Suelo Urbano

Modalidad: Institucional

Dependencia/Entidad: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Unidad Responsable: Fideicomiso Promotora Municipal Municipal de Tijuana

Tipo de Evaluación: Consistencia y resultados

Año de la Evaluación: 2do. Trimestre 2017

Este programa no cuenta con instrumentos para medir la satisfacción de la población atendida.