

#### XIV. ANEXOS

##### Formato del Anexo 1. “Metodología para la cuantificación de las Poblaciones Potencial y Objetivo”

<b>Nombre del Programa:</b>	<b>Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Sectorial</b>
<b>Dependencia/Entidad:</b>	<b>Dirección de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Tipo de Evaluación:</b>	<b>Consistencia y Resultados</b>
<b>Año de la Evaluación:</b>	<b>2017</b>

El programa no cuenta con metodología y/o documento en el que se elabore cuantificación o fuentes de información que le permitan definir su población potencial y objetivo. No entrego información.

**Formato del Anexo 2. "Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios"**

<b>Nombre del Programa:</b>	<b>Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Sectorial</b>
<b>Dependencia/Entidad:</b>	<b>Dirección de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Tipo de Evaluación:</b>	<b>Consistencia y Resultados</b>
<b>Año de la Evaluación:</b>	<b>2017</b>

La dependencia no realiza recopilación de dicha información considerando que no aplica otorgar estos servicios.

**Formato del Anexo 3. “Matriz de Indicadores para Resultados del programa”**

**Nombre del Programa:** Servicios Públicos Municipales  
**Modalidad:** Sectorial  
**Dependencia/Entidad:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**Unidad Responsable:** Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA		AYUNTAMIENTO DE TIJUANA				PROGRAMA No. 44			
DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL							
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		PRESUPUESTO:							
EJE PND:	MEXICO PROSPERO	EJE PED:	DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE	EJE PMD:		CIUDAD SUSTENTABLE:			
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	2E	PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	2	CARACTERÍSTICAS GENERALES: E					
CLASIFICACIÓN	2.2.4	FINALIDAD (fi):	2	FUNCIÓN (fu):	2	SUB FUNCIÓN (sf): 4			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
		1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD							
FIN	Contribuir a la consolidación de una imagen urbana limpia y ordenada, mediante la prestación de Servicios Públicos de calidad	1	Porcentaje de logro de informes de imagen urbana limpia y ordenada				Porcentaje	Informe	Las condiciones de la infraestructura de los servicios públicos se mantiene en buen estado y permite la prestación de los servicios de recolección de residuos sólidos y el mantenimiento del alumbrado público, áreas verdes, panteones y señalamiento vial
		2	((Informes realizados de imagen urbana limpia y ordenada)/Informes programados de imagen urbana limpia y ordenada)*100						
		TRIMESTRE							
		3	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			0%	0%	0%	100%			
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada						
		5	Anual						
		6	Estratégico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
		9	4.1.1						
P1	Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician de servicios públicos eficientes, que mejoran su entorno y su calidad de vida	1	Porcentaje de logro de informes de habitantes de la ciudad de Tijuana beneficiados				Porcentaje	Informe	La población del municipio de Tijuana colabora con el Ayuntamiento en el cuidado de la infraestructura de los servicios públicos
		2	(((Informes realizados de recolección de residuos+ informes realizados de mantenimiento urbano)/ (Informe programado de recolección de residuos+ informes programados de mantenimiento urbano))*100						
		SEMESTRAL							
		3	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
				100%		100%			
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada						
		5	Semestral						
		6	Estratégico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
		9	4.1.1						

P1C1	Residuos sólidos urbanos recolectados	1	Porcentaje de logro de informes de cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos				Porcentaje	Informe	La población de Tijuana coloca sus residuos sólidos en lugares adecuados para facilitar su recolección												
		2	((Informes realizados de recolección y transferencia de residuos sólidos+informes realizados de limpieza y mantenimiento de vialidades+informes realizados de boletas de infracción)/(Informes programados de recolección y transferencia de residuos sólidos+informes programados de limpieza y mantenimiento de vialidades+informes programados de boletas de infracción))*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada																		
		5	Trimestral																		
		6	Estratégico																		
7	Ascendente																				
8	Eficacia																				
9	4.1.1.1																				
P1C1A1	Ejecución del programa de recolección y transferencia de residuos sólidos	1	Porcentaje de logro				Porcentaje de logro	Boletas de pesaje	Las condiciones climáticas del municipio de Tijuana permiten la recolección de residuos sólidos generados por sus habitantes en fechas programadas y su transferencia al sitio de disposición final												
		2	(Informes realizados de recolección y transferencia de residuos sólidos/Informes programados de recolección y transferencia de residuos sólidos)*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada																		
		5	Trimestral																		
		6	Gestión																		
7	Ascendente																				
8	Eficacia																				
9	4.1.1.1																				
P1C1A2	Ejecución del programa de limpieza y mantenimiento de vialidades	1	Porcentaje de logro				Porcentaje de logro	Reporte diario	El flujo vehicular en vialidades principales no interfiere con los vehículos de limpia y se logra cumplir con el programa												
		2	((Informes realizados de limpieza y mantenimiento de vialidades/Informes programados de limpieza y mantenimiento de vialidades))*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada																		
		5	Trimestral																		
		6	Gestión																		
7	Ascendente																				
8	Eficacia																				
9	4.1.1.1																				
P1C1A3	Supervisión para lograr una ciudad limpia y ordenada	1	Porcentaje de logro				Porcentaje de logro	Boletas de infracción	La población de Tijuana acata las disposiciones del Reglamento de Limpia												
		2	((Informes realizados de boletas de infracción al reglamento de limpia/Informes programados de boletas de infracción al reglamento de limpia))*100																		
		3	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">TRIMESTRE</th> </tr> <tr> <th>PRIMERO</th> <th>SEGUNDO</th> <th>TERCERO</th> <th>CUARTO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>							TRIMESTRE				PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO	100%	100%	100%	100%
		TRIMESTRE																			
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																
		100%	100%	100%	100%																
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada																		
		5	Trimestral																		
		6	Gestión																		
7	Ascendente																				
8	Eficacia																				
9	4.1.1.1																				



**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA,  
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**

---

P1C2	<b>Mantenimiento de alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial atendidos</b>	1	Porcentaje de informe de cobertura del mantenimiento urbano				Porcentaje	Informe	La población de Tijuana informa al Ayuntamiento de cualquier anomalía en los servicios públicos de alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial
		2	((Informes realizados de la conservación y mejora del alumbrado público y semáforos+informes realizados de conservación y mejora del señalamiento vial+ informes realizados de conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos+ informes realizados de elaboración, revisión, actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales) / (Informes programados de la conservación y mejora del alumbrado público y semáforos+informes programados de conservación y mejora del señalamiento vial+ informes programados de conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos+ informes programados de elaboración, revisión, actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales))*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada						
		5	Trimestral						
		6	Estratégico						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
9	4.1.1.1								
P1C2A1	<b>Conservación y mejora del alumbrado público y semáforos</b>	1	Porcentaje de logro				Porcentaje de logro	*SIRCAP (Sistema Integral de Registro y control del alumbrado público)  *Reporte diario de actividades realizadas	Los peatones y conductores de vehículos se benefician del alumbrado público y semáforos funcionando
		2	(Informes realizados de conservación y mejora del alumbrado público y semáforos / Informes programados de conservación y mejora del alumbrado público y semáforos)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
9	4.1.1.1								
P1C2A2	<b>Conservación y mejora del señalamiento vial</b>	1	Porcentaje de logro				Porcentaje de logro	Reporte diario	Los peatones y conductores de vehículos se benefician del señalamiento vial instalado en las vialidades
		2	(Informes realizados de conservación y mejora del señalamiento vial / Informes programados de conservación y mejora del señalamiento vial)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
9	4.1.1.1								
P1C2A3	<b>Conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos</b>	1	Porcentaje de logro				Porcentaje de logro	Formato de informe de actividades	Las áreas recreativas y los panteones municipales le permiten a la población de Tijuana disfrutar de esparcimiento y de lugares de inhumación
		2	(Informes realizados de conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos / Informes programados de conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
9	4.1.1.1								
P1C2A4	<b>Elaboración, revisión y actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de Servicios Públicos Municipales</b>	1	Porcentaje de logro				Porcentaje de logro	Sistema de control de Inventarios actualizados  Proyectos elaborados  Proyectos ingresados, revisados y dictaminados	En el diseño de nuevos proyectos de infraestructura de servicios públicos se cumple con las especificaciones contempladas en la normatividad vigente
		2	(informes realizados de elaboración, revisión, actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales / Informes programados de elaboración, revisión, actualización de proyectos y proyectos especiales de infraestructura de servicios públicos municipales)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100%	100%	100%	100%			
		4	Representa el cumplimiento de la meta programada						
		5	Trimestral						
		6	Gestión						
		7	Ascendente						
		8	Eficacia						
9	4.1.1.1								

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. VICTOR RAUL LOPEZ ALCARAZ

Formato del Anexo 4 “Indicadores”

**Nombre del Programa:** Servicios Públicos Municipales  
**Modalidad:** Sectorial  
**Dependencia/Entidad:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**Unidad Responsable:** Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Claro	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Definición	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas	Comportamiento del indicador
Fin	Porcentaje de informe de imagen urbana limpia y ordenada.	$(x()/y())*100$ Informe realizado de imagen urbana limpia y ordenada / Informe programado de imagen limpia y ordenada *100	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Anual</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	<i>Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.</i>
Propósito 1 (P1)	Índice de habitantes de la ciudad de Tijuana Beneficiados	$(x()+x1())/((y()+y1()))*100$ ((Informe realizado de recolección de residuos + Informe realizado de manto urbano) / (Informe programado	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente

		de recolección de residuos + Informe programado de mantenimiento Urbano))*100											
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Semestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.
Componente 1 (PIC1)	Porcentaje de cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos	$(x1+y1+x2)/((y1+y2)+x1+x2))*100$ (Informes realizados de recolección y transferencia de residuos sólidos + Informe realizado de limpieza y mantenimiento de vialidades + Informes realizados de boletas de infracción ))*100	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Semestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.
Actividad 1	Porcentaje de	$(X()/Y())*100$	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente

(P1C1A1)	logro	((Informe de recolección y transferencia de residuos sólidos realizados / Informe de recolección y transferencia de residuos sólidos planeados ))*100											
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Trimestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.
Actividad 2 (P1C1A2)	Porcentaje de logro	$X()/Y()$ *100 ((Informe de limpieza y mantenimiento de vialidades realizado / Informe de limpieza y mantenimiento de vialidades planeado) *100	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Trimestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.
Actividad 3	Porcentaje de	$X()/Y()$ *100	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente

(P1C1A3)	logro	((Informe de boletas de infracción al reglamento de limpia ejecutadas / Informe de boletas de infracción al reglamento de limpia programadas) *100											
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo. Por otra parte el sentido de la programación no es válido, por ser un hecho circunstancial (no se pueden programar las multas).</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Trimestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	<i>Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.</i>
Componente 2 (P1C2)	Porcentaje de informe de cobertura del mantenimiento urbano.	$(x() + x1() + x2()) / (y() + y1() + y2() + y3()) * 100$ (Informe realizado de alumbrado público y semáforos conservados y mejorados + Informe realizado de señalamiento vial conservado y ampliado + informes realizados de áreas verdes y peatones públicos conservados y ampliados + Informes realizados de inventarios actualizados, proyectos revisados y elaborados / Informe programado de alumbrado público y semáforos conservados y mejorados + informe programado de señalamiento vial conservado y ampliado + informes programados de áreas verdes y panteones públicos conservados y	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente

		ampliados +informes programados de inventarios actualizados, proyectos revisados y elaborados)*100											
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Trimestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.
Actividad 1 (P1C2A1)	Porcentaje de logro	$X()/Y()*100$ Informe realizado de alumbrado público y semáforos conservados y mejorados / Informe programado de alumbrado público y semáforos conservados y mejorados)*100	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Trimestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.
Actividad 2 (P1C2A2)	Porcentaje de logro	$X()/Y()*100$ Informe realizado de	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente

		señalamiento vial conservado y ampliado / Informe programado de señalamiento vial conservado y ampliado )*100											
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Trimestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.
Actividad 3 (P1C2A3)	Porcentaje de logro	$X()/Y()*100$ Informe realizado de áreas verdes y panteones públicos conservados y ampliados / Informe programado de áreas verdes y panteones públicos conservados y ampliados)*100	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Trimestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.
Actividad 4	Porcentaje de	$(x()+x1())/y()+y1()*100$	Si	No	No	No	No	Si	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente

(P1C2A4)	logro	(Informe realizado de inventarios actualizados + proyectos elaborados y realizados / Informe programado de inventarios + proyectos programados a elaborar y realizar)*100											
			<i>Si, aunque no lo mencione en la ficha técnica, si cumple con la característica y se comprende.</i>	<i>No, dado que basa su cálculo de medición sobre un informe (cualitativo), no es cuantitativo.</i>	<i>No, aunque se mencione esta característica, no impacta de forma económica, si no es basada en el desempeño.</i>	<i>No, refiere el monitoreo sobre un porcentaje de informe (cualitativo) es decir no es cuantificable.</i>	<i>No, ya que debería de basar su indicador en una unidad precisa donde se comparen objetivos y logros.</i>	<i>Si, cuenta con definición alineada al Fin</i>	<i>Si, informe</i>	<i>Si, Trimestral</i>	<i>No, en el documento se encuentra la característica del indicador pero no cuenta con información.</i>	<i>Si, la meta se puede revisar en la MIR</i>	<i>Ascendente, porque menciona un porcentaje de incremento, más no establece a partir de que base se incrementa, solo menciona que es revisado contra lo planeado, pero no menciona a partir de que datos establece su meta programada y menciona un porcentaje de informe.</i>

Nota. Se deben incluir todos los indicadores de cada uno de los niveles de objetivo.

**Formato del Anexo 5 “Metas del programa”**

**Nombre del Programa:** Servicios Públicos Municipales  
**Modalidad:** Sectorial  
**Dependencia/Entidad:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**Unidad Responsable:** Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Fin	Porcentaje de informe de imagen urbana limpia y ordenada.	100%	Si	Se utilizó la unidad de medida "porcentaje de Informe", cumpliendo con la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.	No	No se maneja un indicador cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.	No	No hay una base donde se pueda comparar el desempeño.	Establecer una meta semestral, 50% y 50% de forma que se puedan revisar los avances logrados, establecer un método de medición sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo.
Propósito 1 (P1)	Índice de habitantes de la ciudad de Tijuana	100%	Si	Se utilizó la unidad de medida	No	No se maneja un indicador cuantificable,	No	No hay una base donde se pueda	Que el cálculo de la meta, el cual es anual, se divida en un

	Beneficiados			“porcentaje de Informe”, cumpliendo con la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.		de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.		comparar el desempeño.	100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este caso semestral) para que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo.
Componente 1 (PIC1)	Porcentaje de cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos	100%	Si	Se utilizó la unidad de medida “porcentaje de Informe”, cumpliendo con la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.	No	No se maneja un indicador cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.	No	No hay una base donde se pueda comparar el desempeño.	Que el cálculo de la meta, el cual es anual, se divida en un 100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este caso trimestral) para que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición sobre una base,

									<i>definir metas u objetivos a lograr durante el periodo</i>
Actividad 2 (PIC1A2)	Porcentaje de logro	100%	Si	<i>Se utilizó la unidad de medida "porcentaje de Informe", cumpliendo con la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.</i>	No	<i>No se maneja un indicador cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.</i>	No	<i>No hay una base donde se pueda comparar el desempeño.</i>	<i>Que el cálculo de la meta, el cual es anual, se divida en un 100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este caso trimestral) para que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo</i>
Actividad 3 (PIC1A3)	Porcentaje de logro	100%	Si	<i>Se utilizó la unidad de medida "porcentaje de Informe", cumpliendo con la guía para la</i>	No	<i>No se maneja un indicador cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo</i>	No	<i>No hay una base donde se pueda comparar el desempeño.</i>	<i>Que el cálculo de la meta, el cual es anual, se divida en un 100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este caso trimestral) para</i>

				elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.		maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.			que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo
Componente 2 (P1C2)	Porcentaje de informe de cobertura del mantenimiento urbano.	100%	Si	Se utilizó la unidad de medida "porcentaje de Informe", cumpliendo con la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.	No	No se maneja un indicador cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.	No	No hay una base donde se pueda comparar el desempeño.	Que el cálculo de la meta, el cual es anual, se divida en un 100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este caso trimestral) para que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo
Actividad 1 (P1C2A1)	Porcentaje de logro	100%	Si	Se utilizó la unidad de	No	No se maneja un indicador	No	No hay una base donde se	Que el cálculo de la meta, el cual es

				<p>medida "porcentaje de Informe", cumpliendo con la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.</p>		<p>cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.</p>		<p> pueda comparar el desempeño.</p>	<p>anual, se divida en un 100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este caso trimestral) para que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo</p>
<p>Actividad 2 (P1C2A2)</p>	<p>Porcentaje de logro</p>	<p>100%</p>	<p>Si</p>	<p>Se utilizó la unidad de medida "porcentaje de Informe", cumpliendo con la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.</p>	<p>No</p>	<p>No se maneja un indicador cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.</p>	<p>No</p>	<p>No hay una base donde se pueda comparar el desempeño.</p>	<p>Que el cálculo de la meta, el cual es anual, se divida en un 100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este caso trimestral) para que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición</p>

									sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo
Actividad 3 (P1C2A3)	Porcentaje de logro	100%	Si	Se utilizó la unidad de medida "porcentaje de Informe", cumpliendo con la guía para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.	No	No se maneja un indicador cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.	No	No hay una base donde se pueda comparar el desempeño.	Que el cálculo de la meta, el cual es anual, se divida en un 100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este caso trimestral) para que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo
Actividad 4 (P1C2A4)	Porcentaje de logro	100%	Si	Se utilizó la unidad de medida "porcentaje de Informe", cumpliendo con la guía	No	No se maneja un indicador cuantificable, de donde se pueda establecer una meta un	No	No hay una base donde se pueda comparar el desempeño.	Que el cálculo de la meta, el cual es anual, se divida en un 100% total y no mostrar el 100% de cada periodo que se monitorea (en este

				<p>para la elaboración de la Matriz de Indicadores de CONEVAL.</p>		<p>objetivo (solo maneja un informe), por lo que no orienta la mejora.</p>			<p>caso trimestral) para que se pueda interpretar y cuantificar. Establecer un método de medición sobre una base, definir metas u objetivos a lograr durante el periodo</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

Nota. Se deben incluir todos los indicadores de cada uno de los niveles de objetivo.

**Formato del Anexo 6 “Complementariedad y coincidencias entre programas federales y/o acciones de desarrollo social en otros niveles de gobierno”**

**Nombre del Programa:** Servicios Públicos Municipales  
**Modalidad:** Sectorial  
**Dependencia/Entidad:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**Unidad Responsable:** Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

Nombre del programa	Modalidad y clave	Dependencia / Entidad	Propósito	Población objetivo	Tipo de apoyo	Cobertura geográfica	Fuentes de información	¿Coincide con el programa evaluado ?	¿Se complementa con el programa evaluado?	Justificación

La dependencia no proporciono documentación, donde se encontraran complementariedades con algún otro programa o alguna instancia pública.

**Formato del Anexo 7 “Avance de las acciones para atender los aspectos susceptibles de Mejora”**

**Nombre del Programa:** Servicios Públicos Municipales  
**Modalidad:** Sectorial  
**Dependencia/Entidad:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**Unidad Responsable:** Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

**Avance del documento de trabajo**

N°	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha copromiso del ASM		Resultados esperados	Productos y/o evidencia	Avance (%) en los tres últimos años						Identificación del documento probatorio	Observaciones
				Ciclo de inicio	Fecha de término			sep-14	mar-15	sep-15	mar-16	sep-16	mar-17		

**Avance del Documento Institucional**

N°	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha copromiso del ASM		Resultados esperados	Productos y/o evidencia	Avance (%) en los tres últimos años						Identificación del documento probatorio	Observaciones
				Ciclo de inicio	Fecha de término			sep-14	mar-15	sep-15	mar-16	sep-16	mar-17		

Durante el proceso de evaluación, no presento información de evaluaciones realizadas y de la que se tengan actividades de mejora.

**Formato del Anexo 8 “Resultado de las acciones para atender los aspectos susceptibles de mejora”**

<b>Nombre del Programa:</b>	<b>Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Sectorial</b>
<b>Dependencia/Entidad:</b>	<b>Dirección de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Tipo de Evaluación:</b>	<b>Consistencia y Resultados</b>
<b>Año de la Evaluación:</b>	<b>2017</b>

No existen acciones definidas en los documentos de trabajo e institucionales, que se hayan implementado, provenientes de los mecanismos para el seguimiento a los aspectos susceptibles de mejora.

**Formato del Anexo 9 “Análisis de recomendaciones no atendidas derivadas de evaluaciones externas”**

<b>Nombre del Programa:</b>	<b>Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Sectorial</b>
<b>Dependencia/Entidad:</b>	<b>Dirección de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Tipo de Evaluación:</b>	<b>Consistencia y Resultados</b>
<b>Año de la Evaluación:</b>	<b>2017</b>

No se proporcionó información por parte de la dependencia sobre evaluaciones y no existen evidencias de que se hayan llevado a cabo.

**Nombre del Programa:** Servicios Públicos Municipales  
**Modalidad:** Sectorial  
**Dependencia/Entidad:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**Unidad Responsable:** Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

Tipo de Población	Unidad de Medida	Año 1	Año 2	Año 3	Año ...	2017
P. Potencial						
P. Objetivo						1,773,557
P. Atendida						
$\frac{P. A}{P. O} \times 100$	%	%	%	%	%	%

*Nota. Se debe incluir la información para todos aquellos años disponibles.*

<b>Nombre del Programa:</b>	<b>Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Modalidad:</b>	<b>Sectorial</b>
<b>Dependencia/Entidad:</b>	<b>Dirección de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Unidad Responsable:</b>	<b>Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales</b>
<b>Tipo de Evaluación:</b>	<b>Consistencia y Resultados</b>
<b>Año de la Evaluación:</b>	<b>2017</b>

Clave Estado	Nombre Estado	Clave Municipio	Nombre Municipio	Clave Localidad	Nombre Localidad	Total	Mujeres	Hombres	Infantes 0 - 5 años y 11 meses	Niñas y niños 6 - 12 años y 11 meses	Adolescentes 13 - 17 años y 11 meses	Jóvenes 18 - 29 años y 11 meses	Adultos 30 - 64 años y 11 meses	Adultos mayores > 65 años	Indígenas	No indígenas	Personas con discapacidad
	Baja California		Tijuana		Tijuana	1,773,557	888,908	884,649			465,657	885,383	335,988	86,829			

\*La dependencia no realiza la segregación de acuerdo a la metodología (espacios en blanco).

**Formato del Anexo 12 “Diagramas de flujo de los Componentes y procesos clave”**

**Nombre del Programa:** Servicios Públicos Municipales  
**Modalidad:** Sectorial  
**Dependencia/Entidad:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**Unidad Responsable:** Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

No se proporcionó información por parte de la dependencia, no entrego documentación que aportara elementos sobre los componentes y procesos clave.

### Formato del Anexo 13 " Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación"

Capítulos de gasto:	Concepto		Concepto del Gasto	Total
1000: Servicios personales	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	Gastos en Operación Directos	\$116,942,796.81
	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	Gastos en Operación Directos	\$5,682,507.98
	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	Gastos en Operación Directos	\$74,259,856.51
	1400	SEGURIDAD SOCIAL	Gastos en Operación Directos	\$52,447,360.37
	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	Gastos en Operación Directos	\$172,230,610.62
	1600	PREVISIONES	No aplica	\$-----

	1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	No aplica	\$-----
		<b>Subtotal del Capítulo 1000</b>		<b>\$421,563,132.29</b>
2000: Materiales y suministros	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	Gastos en Operación Directos	\$556,189.96
	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	No aplica	\$-----
	2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	No aplica	\$-----
	2400	MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	Gastos en Mantenimiento	\$151,718,290.81
	2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	Gastos en Mantenimiento	\$4,350,000.00
	2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	No aplica	\$-----
	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICULOS DEPORTIVOS	No aplica	\$-----
	2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	No aplica	\$-----
	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	Gastos en Mantenimiento	\$5,000,000.00
		<b>Subtotal del Capítulo 2000</b>		<b>\$161,624,480.77</b>
3000: Servicios generales	3100	SERVICIOS BÁSICOS	No aplica	\$-----
	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	Gastos en Operación Indirectos	\$4,505,000.00
	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	Gastos en Operación Indirectos	\$4,000,000.00
	3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	No aplica	\$-----
	3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	Gastos en Mantenimiento	\$28,690,421.00
	3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	No aplica	\$-----
	3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	No aplica	\$-----
	3800	SERVICIOS OFICIALES	No aplica	\$-----
	3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	No aplica	\$-----
		<b>Subtotal del Capítulo 3000</b>		<b>\$34,195,421.00</b>
4000: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	No aplica	\$-----
	4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PRIVADO	No aplica	\$-----
	4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	No aplica	\$-----
	4400	AYUDAS SOCIALES	No aplica	\$-----
	4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	No aplica	\$-----
	4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	No aplica	\$-----
	4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	No aplica	\$-----
	4800	DONATIVOS	No aplica	\$-----
	4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	No aplica	\$-----
		<b>Subtotal del Capítulo 4000</b>		<b>\$</b>
5000: Bienes Muebles e Inmuebles	5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	Gastos en Capital	\$115,000.00
	5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	Gastos en Capital	\$143,258.86
	5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	No aplica	\$-----
	5400	VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	Gastos en Capital	\$1,720,000.00
	5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	No aplica	\$-----
	5600	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	Gastos en Capital	\$1,024,000.00
	5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	No aplica	\$-----
	5800	BIENES INMUEBLES	No aplica	\$-----
	5900	ACTIVOS INTANGIBLES	No aplica	\$-----
		<b>Subtotal del Capítulo 5000</b>		<b>\$3,002,258.86</b>
6000: Obras Públicas	6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	Gastos en Capital	\$1,000,000.00
	6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	Gastos en Capital	\$15,750,000.00
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	No aplica	\$-----
		<b>Subtotal del Capítulo 6000</b>		<b>\$16,750,000.00</b>

Elija por renglón el concepto de gasto del catálogo que despliega en la columna con el mismo nombre. En caso de que una partida no aplique elegir la opción "No Aplica".

Categoría	Cuantificación	Metodología y criterios para clasificar cada concepto de gasto
Gastos en Operación Directos	\$422,119,322.35	
Gastos en Operación Indirectos	\$5,505,000.00	
Gastos en Mantenimiento	\$189,758,711.81	
Gastos en capital	\$ 19,752,258.86	
Gasto Total	\$ 637,135,292.92	
Gastos Unitarios	N/A	No presento información de personas beneficiadas y/o población atendida del programa evaluado.

### Formato del Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas"

**Nombre del Programa:**  
**Modalidad:**  
**Dependencia/Entidad:**

**Servicios Públicos Municipales**  
**Sectorial**  
**Dirección de Servicios Públicos Municipales**

**Unidad Responsable:**

**Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales**

**Tipo de Evaluación:**

**Consistencia y Resultados**

**Año de la Evaluación:**

**2017**

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Frecuencia de Medición	Meta (Año Evaluado)	Valor alcanzado (Año evaluado)	Avance (%)	Justificación
Fin	Porcentaje de informe de imagen urbana limpia y ordenada.	Anual	100	0	0%	No se programó en este periodo.
Propósito 1 (P1)	Índice de habitantes de la ciudad de Tijuana Beneficiados	Semestral	100	50	100%	Se logró la meta programada.
Componente 1 (P1C1)	Porcentaje de cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos	Trimestral	100	50	100%	Se logró la meta programada.
Actividad 2 (P1C1A2)	Porcentaje de logro	Trimestral	100	50	100%	Se logró porcentaje de avance.
Actividad 3 (P1C1A3)	Porcentaje de logro	Trimestral	100	50	100%	Se logró porcentaje de avance.
Componente 2 (P1C2)	Porcentaje de informe de cobertura del mantenimiento urbano.	Trimestral	100	50	100%	Se logró porcentaje de avance.
Actividad 1 (P1C2A1)	Porcentaje de logro	Trimestral	100	50	100%	Se logró la meta programada
Actividad 2 (P1C2A2)	Porcentaje de logro	Trimestral	100	50	100%	Se logró porcentaje de avance.
Actividad 3 (P1C2A3)	Porcentaje de logro	Trimestral	100	50	100%	Se logró la meta programada
Actividad 4 (P1C2A4)	Porcentaje de logro	Trimestral	100	50	100%	Se logró porcentaje de avance.
Fin	Porcentaje de informe de imagen urbana limpia y ordenada.	Trimestral	100	50	100%	Se logró porcentaje de avance.

Propósito 1 (P1)	Índice de habitantes de la ciudad de Tijuana Beneficiados	Trimestral	100	50	100%	Se logró porcentaje de avance.
---------------------	---	------------	-----	----	------	--------------------------------

*Nota. Se deben incluir todos los indicadores de cada uno de los niveles de objetivo y se deben justificar los casos en los que los indicadores se hayan desviado de la meta.*

**Formato del Anexo 15 “Instrumento de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida”**

**Nombre del Programa:** Servicios Públicos Municipales  
**Modalidad:** Sectorial  
**Dependencia/Entidad:** Dirección de Servicios Públicos Municipales  
**Unidad Responsable:** Oficina del Director de Servicios Públicos Municipales  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

No se proporcionó información por parte de la dependencia, no cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción.