



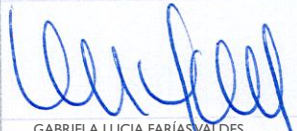
**Programa de Mejoramiento Urbano**

**VERTIENTE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS**

ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	Meta	CALENDARIZACIÓN											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
<b>3.- SEGUIMIENTO</b>															
Registrar en el SICS, la información correspondiente a los proyectos que vigilarán los Comités de contraloría social o figuras análogas (módulo de apoyos).	Instancia Solicitante	Registro	6												
Registrar en el SICS los Comités de Contraloría Social o figuras análogas, con sus correspondientes Anexos 1 y 2.	Instancia Solicitante	Actas Constitutivas	6												
Generar en el SICS, la Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social o figura análoga.	Instancia Solicitante	Documento	6												
Registrar en el SICS, los materiales de difusión y capacitación entregados a los Comités de contraloría social o figuras análogas.	Instancia Solicitante	Registro	6												
Registrar los datos de la capacitación impartida a los Comités o figuras análogas en el SICS, así como la Constancia de Asistencia a Capacitación (Anexo 4).	Instancia Solicitante	Registro	6												
Registrar en el SICS los resultados de las Cédulas de Vigilancia de las obras y de las Minutas de Trabajo (Anexos 8), elaboradas durante las reuniones con los Comités de contraloría social o figuras análogas.	Instancia Solicitante	Registrar	30												
Enviar a la Instancia Auxiliar y/o a la UAPIEP, la relación de materiales de difusión entregados a los integrantes de los Comités de contraloría social o figuras análogas (Anexo 3).	Instancia Solicitante	Documento	6												
Enviar a la Instancia Auxiliar y/o a la UAPIEP, la relación de materiales de capacitación entregados a los integrantes de Comités de contraloría social o figuras análogas (Anexo 4).	Instancia Solicitante	Documento	6												
Recopilar los Informes Anuales de los Comité de Contraloría Social o figura análoga (Anexo 10) que emitan los Comités o figuras análogas y entregar una copia a la Instancia Auxiliar y/o a la UAPIEP para su envío a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP.	Instancia Solicitante	Documento	6												
Publicar en su página institucional de internet, las versiones públicas de los documentos que se generen de las actividades de Contraloría Social.	Instancia Solicitante	Publicación	1												
Recibir quejas o denuncias, canalizarlas y dar seguimiento a su atención, aclaración y resolución.	Instancia Solicitante	Documento	1												
Elaborar los Informes Mensuales de captación y atención a quejas y denuncias, los cuales deben ser remitidos a la Instancia Auxiliar, para que esta a su vez los envíe a la UAPIEP, y esta a la Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles de la SFP.	Instancia Solicitante	Informe mensual	5												

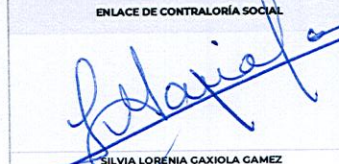
SICS.- Sistema Informático de Contraloría Social de la Secretaría de la Función Pública.  
UAPIEP.- Unidad de Apoyo a Programas de Infraestructura y Espacios Públicos

AREA RESPONSABLE



GABRIELA LUCIA FARIAS VALDES  
SECRETARÍA DE BIENESTAR  
H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL



SILVIA LORENIA GAXIOLA GAMEZ



**DESARROLLO TERRITORIAL**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO



**2020**  
**LEONA NÚNCIARDO**  
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO**  
**INSTANCIA SOLICITANTE**

**Programa de Mejoramiento Urbano**

**VERTIENTE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BARRIOS**

ACTIVIDAD	Responsable	Unidad de Medida	Meta	CALENDARIZACIÓN											
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE
<b>1- PLANEACIÓN</b>															
Designar a los servidores(a) públicos(a) responsable de las actividades de contraloría social. Se deberá notificar por escrito (nominamiento) a la Instancia Auxiliar y/o a la UAPIEP, y posteriormente firmar su carta responsiva y remitirla a la UAPIEP.	Instancia Solicitante	Documento	1												
Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Instancia Solicitante (PATISCS) y registrarlos en el SICS de la SFP.	Instancia Solicitante	Documento	1												
Establecer la coordinación con la Instancia Auxiliar y/o la UAPIEP y el Órgano Estatal de Control, en caso de que exista Acuerdo de Concertación.	Instancia Solicitante	Documento	1												
Crear un apartado o micrositio en su página institucional de internet, para publicar los documentos normativos que regirán la contraloría social del Programa, los materiales de difusión y de capacitación; así como las versiones públicas de los documentos que se generen de las actividades de Contraloría Social.	Instancia Solicitante	Documento	1												
<b>2- PROMOCIÓN</b>															
Publicar en su página institucional de internet los documentos normativos que regirán la contraloría social del Programa, los materiales de difusión y de capacitación; así como las versiones públicas de los documentos que se generen de las actividades de Contraloría Social.	Instancia Solicitante	Publicación	1												
Diseñar la estrategia para las actividades de difusión y la convocatoria de contraloría social o figuras análogas.	Instancia Solicitante	Documento	1												
Organizar la constitución del o los Comités de contraloría social o figuras análogas, para el seguimiento y vigilancia de las obras.	Instancia Solicitante	Documento	1												
Constituir los Comités de contraloría social o figuras análogas.	Instancia Solicitante	Actas Constitutivas	6												
Capacitar a las personas beneficiarias que integran los Comités de contraloría social o figuras análogas para el desarrollo de sus funciones, con especial atención en los siguientes formatos: Cédulas de Vigilancia y Minutas de Trabajo (Anexo B), Quejas y Denuncias (Anexo 9) e Informe Anual (Anexo 10). Levantar Constancia de Asistencia a Capacitación (Anexo 4).	Instancia Solicitante	Lista de asistencia	6												
Integrar un directorio de los Representantes de los Comités de Contraloría Social o figuras análogas, así como de los Enlaces de Contraloría Social, el cual deberá estar acompañado de su correspondiente aviso de privacidad. Una vez integrado lo remitirá a la UAPIEP a través de la Instancia Auxiliar.	Instancia Solicitante	Documento	1												