

**EL C. JOEL FABIÁN GUARDADO REYNAGA**, Secretario de Gobierno del H. XXIII Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tijuana, Baja California, conforme a la Ley, - -

**CERTIFICA:**

Que en el acta levantada con motivo de la Sesión Extraordinaria de Cabildo del H. XXIII Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, celebrada el día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno, se encuentra un acuerdo que a la letra dice: -----

----- **ACTA No. 57.- ANTECEDENTES:** -----

1.- Que el día 23 de junio del año 2021, el Director de Contraloría de la Sindicatura Procuradora del H. Ayuntamiento de Tijuana, recibió oficio OM/INV/1319/2021, suscrito por el C. Gibran González Reséndiz, Oficial Mayor, al que se anexa la documentación relativo a la solicitud de baja de 200 (doscientos) vehículos de activo fijo, correspondiente a diferentes Dependencias, propuestos para su baja debido a su deterioro y obsolescencia, con el fin de ponerlos a consideración de los C.C. Integrantes del Ayuntamiento para su análisis y de ser procedente, su baja definitiva de los padrones del Ayuntamiento. -----

2.- Que el día 20 de julio del 2021, el Oficial Mayor del H. Ayuntamiento de Tijuana recibió oficio SP-DC-XXIII-1754-2021, suscrito por el C. Rafael Calderón Romero, Director de Contraloría de la Sindicatura Procuradora, mediante el cual se determina que SI ES PROCEDENTE otorgar su Visto Bueno de conformidad con la Norma Técnica No. 36, Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo, solicitando evidencia documental y fotográfica de la disposición final de dichos bienes, así como remitir el movimiento contable correspondiente donde se visualice el cabal cumplimiento a lo establecido en las Reglas Específicas para el Registro y Valoración del Patrimonio, emitidas por la CONAC, especialmente en su numeral 9, tercer párrafo. Así mismo se exhorta al cumplimiento óptimo de lo estipulado en las Políticas de Operación de la 9 a la 15, en su apartado IV "Aprovechamientos de Partes", de la Norma Técnica No. 36. -----

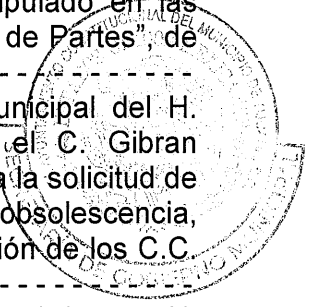
3.- Que el día 11 de agosto del año 2021, el Secretario de Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento de Tijuana, recibió oficio OM/INV/1739/2021, suscrito por el C. Gibran González Reséndiz, Oficial Mayor, al que se anexa la documentación relativo a la solicitud de baja de 200 (doscientos) vehículos oficiales, para su baja definitiva por obsolescencia, pertenecientes a Diversas Dependencias, con el fin de ponerlas a consideración de los C.C. Integrantes del Ayuntamiento para su análisis. -----

4.- Que mediante oficio IN-CAB/3188/2021, el Secretario de Gobierno Municipal de este H. Ayuntamiento de Tijuana, C. Joel Fabián Guardado Reynaga, integro la documentación en referencia bajo el expediente XXIII-258/2021, mismo que turno a la H. Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal para su análisis y emisión del dictamen correspondiente. -----

5.- Que el día 03 de septiembre del año 2021 los miembros integrantes de la H. Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal llevaron a cabo reunión de trabajo con el objeto de proceder al estudio y análisis de la documentación recibida, concluidos los trabajos acordaron la presentación de este dictamen.-----

Y tomando en consideración que: -----

**PRIMERO.-** Que el artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y artículo 85, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, establece que los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor. -----



**SEGUNDO.-** Que son facultades de los Regidores según el artículo 9 fracción II de la Ley de Régimen Municipal para el Estado de Baja California y artículo 72 del Reglamento Interno y de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana, asociarse en Comisiones para dictaminar en todos aquellos asuntos que sean del ramo de su competencia. -----

**TERCERO.-** Que conforme al artículo 6 de la Ley de Régimen Municipal para el Estado de Baja California, en representación del Municipio y para el cumplimiento de sus fines, el Ayuntamiento tiene plena capacidad jurídica para adquirir, poseer, permutar o enajenar toda clase de bienes, entre otras atribuciones y acciones previstas en las leyes. -----

**CUARTO.-** Que el artículo 3 del Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, señala que el Ayuntamiento de Tijuana es el órgano de gobierno municipal facultado para acordar y resolver en todos los asuntos relativos de la administración pública del municipio. -----

**QUINTO.-** Que con fundamento en los artículos 4, 6, 12, 13 y 16 del Reglamento Interno de Oficialía Mayor y 22-BIS del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, se establecen las facultades de la Oficialía Mayor para dar cumplimiento con lo establecido en la Norma Técnica Administrativa No. 36. -----

**SEXTO.-** Que con fundamento en los artículos 8 y 12 de la Ley del Régimen Municipal del Estado de Baja California, el artículo 34 del Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, el artículo 9 fracción IV de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado Baja California y los artículos 19 y 24 del Reglamento Interno de la Sindicatura Procuradora para el Municipio de Tijuana, Baja California, se establecen las atribuciones de la Sindicatura Procuradora. -----

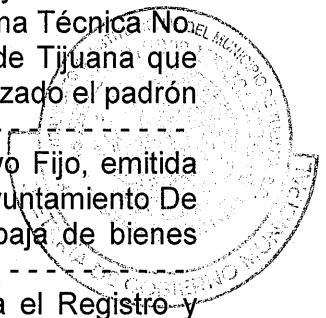
**SÉPTIMO.-** Que el artículo 5 del Reglamento de Bienes y Servicios del Municipio de Tijuana, Baja California, establece que todas las dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada y desconcentradas estarán obligadas a llevar una rigurosa administración y control de los bienes municipales a su cargo. -----

**OCTAVO.-** Que con fundamento en el artículo 23 del Reglamento de Bienes y Servicios del Municipio de Tijuana, Baja California, la Sindicatura Procuradora emite la Norma Técnica No. 36 referente a la Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo del Ayuntamiento de Tijuana que tiene como objeto de contar con instrumentos de control para mantener actualizado el padrón del inventario. -----

**NOVENO.-** Que la Norma Técnica No. 36, Baja de Bienes Muebles de Activo Fijo, emitida por la Dirección de Normatividad de la Sindicatura Procuradora del H. XXIII Ayuntamiento De Tijuana, Baja California, contiene los pasos a seguir para el control en la baja de bienes muebles (activos fijos) propiedad del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California. -----

**DÉCIMO.-** Que el numeral 9, tercer párrafo de las Reglas Específicas para el Registro y Valoración del Patrimonio, establece que para el caso de la baja de bienes derivada, entre otros, por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, ésta se registrará mediante abono a la cuenta de Activo No Circulante que corresponda y un cargo a la cuenta de Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro. Lo anterior independientemente de los procedimientos administrativos que deban realizarse de acuerdo a la normatividad correspondiente. -----

**DÉCIMO PRIMERO.-** Que el artículo 53 párrafo tercero del Reglamento Interno y de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana, señala que tratándose de proyectos que tengan el carácter de presupuesto de egresos, el dictamen de las Comisiones deberá rendirse en un plazo no mayor de cuarenta y cinco días. -----





**TIJUANA**

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021

Certificación correspondiente al punto 4.14 DICTAMEN XXIII-HDA-155/2021, relativo a la solicitud de baja de doscientos vehículos oficiales por obsolescencia, correspondiente a diversas Dependencia, perteneciente a la Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha 17 de Septiembre de 2021.

**DÉCIMO SEGUNDO.-** Que el artículo 81 del Reglamento Interno y de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana, señala que son atribuciones de esta Comisión de Hacienda y Patrimonio Municipal el dictaminar respecto de aquellos asuntos que el Cabildo le encomiende. -----

**DÉCIMO TERCERO.-** Que después de una revisión a los formatos de trámite de baja y conforme a la Norma Técnica Administrativa No. 36, los Regidores consideran procedente no aprobar la solicitud que realiza la Oficialía Mayor, referente a la baja de 200 (doscientos) vehículos oficiales por obsolescencia, correspondiente a Diversas Dependencias.-----

Con lo anterior el Honorable Cuerpo Edificio determina aprobar por **UNANIMIDAD**, el siguiente punto de acuerdo. -----

**PRIMERO.-** No se aprueba la baja de 200 (doscientos) vehículos oficiales por obsolescencia, correspondiente a Diversas Dependencias, lo anterior solicitado por la Oficialía Mayor según relación anexa. -----

**SEGUNDO.-** De conformidad a lo previsto en el artículo 50 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California, tórnese copia del acuerdo de Cabildo al H. Congreso del Estado, para su conocimiento y efectos de revisión de la Cuenta Pública. -----

Para todos los efectos a que haya lugar, se extiende la presente CERTIFICACIÓN, en la ciudad de Tijuana, Baja California, al día diecisiete de septiembre del año dos mil veintiuno. –

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL  
DEL H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

C. JOEL FABIÁN GUARDADO REYNAGA

