



# BASES

## LICITACION PÚBLICA ADQ-2021-LP-007

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
OFICIALIA MAYOR  
BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL  
ADQ-2021-LP-007.

Tijuana, Baja California, a 21 de abril de 2021.

### I. DATOS GENERALES:

#### A. DESCRIPCIÓN

Licitación Pública No. **ADQ-2021-LP-007** relativa a la adquisición de material necesario para la realización del rehabilitado y mantenimiento de luminarias de alumbrado público en diferentes puntos de la ciudad para la Secretaría de Desarrollo Territorial, Urbano y Ambiental del H. Ayuntamiento de Tijuana B. C., para cubrir erogaciones que se deriven de la presente Licitación Pública, se cuenta con los recursos autorizados dentro de la Partida **24601** del Ramo 06 y de la Unidad Ejecutora 027 del Ejercicio Fiscal 2021.

#### B. DISPONIBILIDAD DE BASES

Las bases estarán disponibles a partir del día **jueves 22 de abril** hasta el día **jueves 29 de abril del 2021**, dentro del horario comprendido entre las **08:00 a 14:30 horas**, acudiendo por su recibo a la Dirección de Recursos Materiales dentro de Oficialía Mayor en Palacio Municipal, mismo que deberá pagarse en las cajas de Tesorería Municipal, de esta ciudad.

Los licitantes deberán de acreditar su personalidad el cualquiera de los actos de la presente licitación de la siguiente manera:

1.- Cuando se trate de **persona física** podrá comparecer por sí mismo o por conducto de su representante legal:

- a) En caso de ser persona física, deberá presentar copia de su identificación oficial por ambos lados y el RFC.
- b) Cuando la persona que acuda sea el representante legal de una persona física, deberá acreditarse mediante la copia de su identificación oficial por ambos lados, así como copia certificada del documento expedido por fedatario público que le otorgue la facultad de contraer obligaciones en nombre de su representado.

2.- Cuando se trate de **persona moral** podrá comparecer por conducto de su apoderado o representante legal:

- a) Cuando la persona que acuda sea el apoderado o representante legal de una persona moral, deberán acreditarse mediante copia de su identificación oficial por ambos lados, así como copia certificada del documento expedido por fedatario público que le otorgue la facultad de contraer obligaciones en nombre de su representado.
- b) Cuando la persona no sea el representante legal deberá acreditarse con copia de su identificación oficial por ambos lados, así como carta poder simple expedida por el representante legal acompañada de la copia del documento expedido por fedatario público que le otorgue la facultad de contraer obligaciones en nombre de su representado, así como de delegar facultades u otorgar poderes.



## C. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

- Podrán participar personas físicas y morales constituidas en México que cuenten con la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera para el suministro de los bienes objeto de esta licitación.
- Deberán presentar la información en el orden en que se requiere en el punto XII de las bases.
- Deberá contar con carta o certificado expedido por el fabricante que respalde la garantía de los bienes ofrecidos para la presente licitación.
- Para presentarse a los actos de la presente licitación deberá presentarse un representante legal debidamente autorizado según los documentos que señala el punto II de las presentes bases.
- Deberá presentarse antes del cierre de registro de licitantes.

## D. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente Licitación Pública se encuentra regulada por el Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, así como de las demás disposiciones y normatividades vigentes en la materia.

## II. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA:

En relación al día de la **junta de aclaraciones**, como para el día de **apertura de los sobres que contiene la propuesta técnica y la propuesta económica**, los licitantes deberán de acreditar su personalidad de la manera anteriormente señalada en el punto número I inciso "B" de las presentes bases.

## III. LUGAR, FECHA Y HORA DE LOS ACTOS:

### JUNTA DE ACLARACIONES

La **JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo el día **martes 04 de mayo del 2021 a las 13:00 horas** en la Sala de los Presidentes, pudiéndose presentar los proveedores que por sus intereses lo requieran.

En este acto, se responderán los cuestionamientos que hubiesen mandado los interesados y al término de la misma se entregará el acta de aclaraciones a todos los participantes, misma que pasará a formar parte integral de las bases de la licitación.

Los licitantes deberán enviar sus preguntas única y exclusivamente en relación al contenido de estas bases, con atención al departamento de adquisiciones de bienes y servicios a los siguientes correos: [licitacionesayuntamientoxiii@gmail.com](mailto:licitacionesayuntamientoxiii@gmail.com), [egmartinez@tijuana.gob.mx](mailto:egmartinez@tijuana.gob.mx), [smorales@tijuana.gob.mx](mailto:smorales@tijuana.gob.mx) y [kagonzalez@tijuana.gob.mx](mailto:kagonzalez@tijuana.gob.mx) hasta las 10:00 horas del día **viernes 30 de abril del 2021**, confirmando su recepción al teléfono (664) 973-7278.

**Nota: Se hace del conocimiento a los licitantes que de no presentar sus dudas en el tiempo establecido con anterioridad, se tendrá entendido que no cuenta con dudas o aclaraciones sobre el contenido y alcance de estas bases, por lo que no se recibirán preguntas posteriores a la fecha señalada.**

### APERTURA DE SOBRES TÉCNICO Y ECONÓMICO

Se llevará a cabo el día **viernes 07 de mayo del 2021**, en punto de las **11:00 horas**, en la Sala de los Presidentes ubicada en el segundo nivel de Palacio Municipal.

Los licitantes deberán entregar sus proposiciones en dos sobres cerrados, debidamente identificados y por separado, que deberá contener:

**SOBRE 1.-** propuesta técnica, en documentos originales y un juego de copias; y



## SOBRE 2.- propuesta económica.

Primeramente se procederá a la apertura de los sobres técnicos en el orden en que fueron presentados, verificándose cuantitativamente el contenido de las propuestas, por lo que se desecharán aquellas que no reúnan los requisitos formalmente exigidos en las bases o en la convocatoria.

A continuación se abrirán los sobres que contengan las propuestas económicas, desechándose aquellas que no satisfagan los requisitos formalmente exigidos, dándose lectura en voz alta a los importes de las propuestas que hubiesen sido aceptadas.

Se levantará un Acta Circunstanciada de la diligencia, asentándose que las propuestas aceptadas serán sometidas a una evaluación detallada, así como las razones que motivaron el desechamiento de las propuestas no aceptadas; el acta será firmada por los licitantes y por el funcionario a cuyo cargo se verifica el acto, firmándose además las propuestas económicas; la falta de firma de los licitantes no invalidará el acta y una copia de la misma será entregada a los licitantes que así lo solicitaran.

Acto seguido se comunicará a los asistentes el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer la asignación del contrato, las propuestas desechadas quedarán en custodia de los funcionarios hasta quince días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo; los licitantes deberán de solicitar por escrito la devolución de sus documentos.

Las propuestas aceptadas serán revisadas a detalle por la dependencia solicitante, quien emitirá un dictamen técnico, mismo que servirá como base para la emisión del fallo correspondiente.

### NOTIFICACIÓN DEL FALLO:

Estará disponible a partir del día **viernes 14 de mayo del 2021** en punto de las **16:00 horas** en la Dirección de Recursos Materiales de Oficialía Mayor, ubicado en la planta baja de Palacio Municipal.

## IV. DESCALIFICACIÓN DE CONCURSANTES

Será causa de descalificación los siguientes puntos:

- El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases.
- La falta de alguno de los documentos requeridos para participar.
- La comprobación de que algún licitante haya acordado con otro elevar los precios de los bienes solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener alguna ventaja sobre los demás licitantes.
- La falta de nombre y/o firma en las cartas de manifiesto y protesto.
- La presentación sin nombre o sin firma del representante legal o persona acreditada en todas las copias de los documentos, sin excepción, asimismo, los documentos requeridos que sean expedidos por terceros deberán estar debidamente firmados por la persona facultada para ello.
- El incumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- La persona que se encuentre dentro de los supuestos del artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana.

## V. MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO

La cotización y el pago se realizarán en moneda nacional invariablemente.

## VI. FORMA DE PAGO

El pago se realizará, a la entrega de los productos solicitados, o en su caso el proporcional de los mismos, asimismo de conformidad al artículo 41 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, si el licitante de los bienes requiere anticipo se otorgará únicamente el 30% (treinta por ciento), por lo



que deberá manifestarlo y garantizar la cantidad que solicite por concepto de anticipo con un póliza de fianza que garantice el 100% del monto total de anticipo.

## VII. CONDICIONES NO NEGOCIABLES

Las condiciones solicitadas en estas bases, así como, en las propuestas presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

## VIII. TIPO DE CONTRATO

El contrato a celebrar será de compra venta a precio fijo, comprometiéndose el proveedor a respetar el precio ofertado durante el ejercicio fiscal 2021.

## IX. ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Con base al análisis comparativo de las propuestas técnicas, el beneficiario formulará un dictamen técnico que servirá como fundamento para el fallo, mediante el cual en su caso, se adjudicará el contrato de prestación de servicios a la propuesta que una vez evaluada reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice el cumplimiento del contrato, respecto de los bienes solicitados y que a su vez haya presentado la propuesta más económica.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato de prestación de servicios se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. En el caso de que las propuestas recibidas, a juicio del Comité de Adquisiciones, no cumplan con las condiciones que garanticen los criterios técnicos y económicos establecidos en estas bases, el dictamen podrá concluir que se declara desierta la licitación.

**El contrato de compraventa se adjudicará de acuerdo a los bienes descritos en el numeral XI de estas bases a uno o varios proveedores.**

En el caso de que las propuestas recibidas, a juicio del Comité de Adquisiciones, no cumplan con las condiciones que garanticen el cumplimiento de los criterios técnicos y económicos establecidos en estas bases, el dictamen podrá concluir que se declara desierta la licitación.

El contrato podrá adjudicarse a un solo proveedor según los criterios del Comité de Adquisiciones.

El contrato que se firmará será únicamente el elaborado y validado por la Consejería Jurídica Municipal del Ayuntamiento de Tijuana.

## X. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

Los productos deberán ser entregados libre a bordo en las oficinas del Departamento de Alumbrado Público y Semáforos adscrito a la Dirección de Servicios Públicos Municipales del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California ubicadas en Vía Ferrocarril Tijuana S/N entre Belisario Domínguez o Calle 11 y bulevar Cuauhtémoc norte en la parte baja de la colonia Libertad, C.P. 22400 de esta ciudad de Tijuana, Baja California, de acuerdo a las necesidades de la dependencia y a partir de la firma del contrato y entrega de la orden de compra correspondiente.



## XI. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
Cable neutranel (2+1) 6 de aluminio	77,000	Mts.
Alambre uf cal. 2x12	12,000	Mts.
Cable control 5x14 nylon t14	7,000	Mts.
Cable control 7x14 nylon t14	7,000	Mts.
Contactador de 30 amp.	49	Pza.
Contactador de 60 amp.	56	Pza.
Foco 100 amp. Aditivo metálico cerámico	10,000	Pza.
Fotocelda electrónica 120/277 volts	10,000	Pza.
Balastro de 100 watts. Aditivo metálico	4,500	Pza.

### PARTIDA A.- CABLE

- Cable neutranel (2+1) 6 de aluminio (rollo de 300 mts.)
- Alambre dúplex uf cal. 2x12 (carrete 500 mts.) color gris
- Cable control 5x14 nylon t14 (carrete de 300 mts.)
- Cable control 7x14 nylon t14 (carrete de 300 mts.)

### PARTIDA B.- CONTACTOR

- Contactador de 30 amp. Voltaje 120/240/480, 2 polos con bobina a 120 volts.
- Contactador de 60 amp. Voltaje 120/240/480, 2 polos con bobina a 120 volts.

### PARTIDA C.- FOCO

- Foco tecnología aditivo metálico cerámico capacidad 100 watts. Bulbo T46, Base E40 acabado de bulbo claro, horas de vida promedio 18,000 a 20,000 horas vida 10% de fallas, lúmenes iniciales mínimos 10,700 lúmenes promedio mínimo 6,420 lúmenes por watts mínimo 107 depreciación de lúmenes .90 @ 6000 horas, .80 @ 20000 horas, temperatura de color (K) 2,800 índice de reproducción cromática (CIR) 90, voltaje de operación 100 v. certificación de norma oficial mexicana NPM-058-SCFI-1999 garantía mínima de 1 año.

### PARTIDA D.- FOTOCELDA

- Fotocelda electrónica 120/277 volts. Sensor de luz de silicio, movimiento nominal de 320 julios/9500 amp. Base de neopreno junta tiene una temperatura de uso continuo de 105°C cubierta de polipropileno, piernas de latón, con modo de falla encendido (FAIL ON).

### PARTIDA E.- BALASTRO

- Balastro de alta intensidad tipo electromagnético HID tecnología aditivo cerámico, circuito reactor alto factor de potencia, tecnología aditivo metálico cerámicos capacidad 100 watts. Consumo de energía 112.5, perdidas 12.5 Watts, factor de potencia 95% mínimo, eficiencia del balastro 89% clase térmica aislamiento 180° C voltaje de operación +/- 10 % 220/240, tensión de la lámpara 100 V. certificación de norma oficial mexicana NOM-058-SCFI-1999, garantía mínima de 2 años.

## XII. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los participantes entregarán en dos sobres cerrados, sellados y debidamente identificados con:

- Número de licitación pública
- Carátula con la identificación de “sobre técnico” y “sobre económico” respectivamente



- Los datos del licitante tales como nombre y firma del representante legal debidamente acreditado.

La información debe venir presentada en el orden que se especifica en los incisos A, B y C de este mismo punto, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Las propuestas deberán ser presentadas en idioma oficial (Español);
- Documentación debidamente separada e identificada;
- En carpeta o fólder, sin protectores de hojas;
- **Folio** en cada una de las hojas que sean copia;
- Presentar 2 juegos de la documentación solicitada, original y copia por separado; **ambas dentro del mismo sobre.**
- Nombre y firma del Representante Legal en cada una de las hojas sin excepción.

## SOBRE #1 INFORMACIÓN TÉCNICA

### A. DOCUMENTACIÓN LEGAL (ORIGINAL Y COPIA POR SEPARADO):

1. Los licitantes deberán de acreditar su personalidad de la siguiente manera:

**Persona Moral:** Deberá presentar el acta constitutiva y sus modificaciones si las hubiese, instrumento público con el que acredite facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre del proveedor, identificación oficial así como copia por ambos lados y R.F.C. de la empresa a quien representa.

**Persona Física:** Deberá presentar, identificación oficial y R.F.C., para el caso de que sea por conducto de su Representante Legal, deberá acreditar su personalidad con el documento expedido por fedatario público con el que acredite facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre de su representado, así como identificación oficial y copia por ambos lados y RFC de su representado.

2. El licitante deberá tener una antigüedad mínima de un año de actividad comercial.
3. Copia de la declaración anual presentada del ejercicio 2020 **y copia del último pago provisional al que está obligado.**
4. Estado de cuenta original de fecha reciente o en caso de ser electrónico con cadena original.
5. Recibo de pago de bases.
6. Presentar todos y cada uno de los documentos que a continuación se mencionan de la persona moral y/o de la oficina o sucursal que se encuentre establecida en esta ciudad operando:

- A. Comprobante de Pago del Impuesto Predial del Ejercicio Fiscal 2021.
- B. Factibilidad de Uso de Suelo.
- C. Anuencia de Impacto Ambiental
- D. Certificado de Medidas de Seguridad. (Vigente)
- E. Permiso de Operatividad Mercantil. (Vigente)
- F. Permiso de Rótulos y Anuncios. (Vigente)

**NOTA:** En el supuesto de que los documentos que se mencionan anteriormente, no se expidan a nombre de la persona física o moral concursante, se deberán anexar el instrumento jurídico que sustente la posesión legal del inmueble y en caso de que no se exhiba documento original, deberá anexarse copia de la identificación de los contratantes, si no se cuentan con los documentos descritos de la A. a la F. se deberá comprobar con el original del recibo correspondiente que se encuentran en trámite.

7. Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad el domicilio, correo electrónico y teléfono en la ciudad de Tijuana para cualquier tipo de notificación por parte del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
8. Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad el currículum de la empresa en **forma detallada**, además deberá anexar tres cartas de referencia comercial.



9. Deberán presentar Declaración de Integridad, en la que manifestará por escrito y bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, dentro de los actos de la presente licitación, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento y otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, asimismo, se abstendrá de presentar documentación apócrifa o falsa.
10. Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que no se encuentra dentro de los supuestos del Artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, el cual menciona las restricciones para la participación de los proveedores en las Licitaciones Públicas. (Se anexa texto del referido artículo ver **ANEXO I**)

## B. INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA:

### PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA POR SEPARADO, DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.

- Número de la Licitación Pública **ADQ-2021-LP-007**.
- Descripción del bien ofertado según el **Punto XI**, incluyendo ficha técnica o catalogo y copia del manual de funciones básicas, donde señalen especificaciones así como, la marca que ofertara.
- Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, el tiempo de entrega después de la firma del contrato respectivo y recepción de la orden de compra.
- Anexar carta garantía del bien ofrecido, especificando en que consiste dicha garantía, misma que deberá comenzar a partir de la entrega de los bienes, asimismo;  
Deberá proporcionar carta o certificado de garantía contra cualquier defecto de fábrica por escrito, expedido por el fabricante de los bienes que oferta en favor del Ayuntamiento de Tijuana, respaldando al licitante concursante.
- Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que de resultar los productos ofrecidos con defectos de fabricante se compromete el licitante a garantizar la reposición de los bienes.
- Carta en la cual manifieste bajo protesta de decir verdad, su compromiso de que los bienes ofertados serán nuevos y originales en todas y cada una de sus partes.
- Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que cuenta con los elementos suficientes para solventar la adquisición que requiere el Ayuntamiento.
- Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que su oferta económica será respetada durante el ejercicio 2021, aun y cuando no se le adjudique la totalidad de los bienes o se le adjudique a otro proveedor el monto del total de los productos que se están licitando.
- Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que acepta todas y cada una de las condiciones de las presentes bases y las penas convencionales estipuladas en el numeral **XIV** de estas bases.
- Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que los gastos adicionales que se generen, tales como traslado, importación y otras, serán sin cargo alguno para el Ayuntamiento de Tijuana.
- Utilizar papelería membretada de la empresa, nombre y firma del representante legal en las cartas de protesto, así como en todas las copias de los documentos, sin excepción.

**NOTA:** en los puntos anteriores **NO** deberá de hacer mención de ningún costo, ya que sería motivo de descalificación.

## SEGUNDO #2

### C. SOBRE CON INFORMACIÓN ECONÓMICA:

- Número de la Licitación Pública **ADQ-2021-LP-007**.
- Manifestar por escrito si requiere o no anticipo.
- Costo unitario por pieza.
- Costo total antes y después de Impuestos en Moneda Nacional. No se aceptaran propuestas en otra moneda.
- Utilizar papelería membretada de su empresa conteniendo el nombre y firma autógrafa del representante legal del licitante en cada una de las hojas de sus propuestas.

## XIII. CONDICIONES DE PAGO PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:



El Ayuntamiento de Tijuana tiene establecido como política el pago a Crédito. Las facturas con los desgloses de los bienes recibidos, deberán ser entregadas en la Dirección de Recursos Materiales para su trámite ante la Tesorería Municipal, quien cubrirá el pago dentro de los siguientes cuarenta y cinco días naturales.

- El Ayuntamiento realizará el trámite de pago de las facturas, entregadas y aceptadas, por la Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano y Ambiental.
- En caso de que las facturas entregadas por el proveedor para su pago presenten errores, el Ayuntamiento dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el proveedor presente las facturas corregidas.

#### XIV. GARANTIAS:

##### **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:**

Una vez recibida el acta de fallo, el proveedor asignado deberá presentar dentro de los 10 días siguientes a la firma del contrato, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada, por el valor del diez por ciento del monto total adjudicado, a nombre del Ayuntamiento de Tijuana, esto para garantizar el exacto y debido cumplimiento del contrato, conforme a lo establecido en el Artículo 44 fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.

##### **GARANTÍA DE ANTICIPO DEL CONTRATO PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:**

En caso de requerir el anticipo autorizado para la presente adquisición, el proveedor deberá presentar garantía de anticipo por el valor total del mismo, con la respectiva fianza expedida por compañía legalmente autorizada, una vez presentada dicha fianza y entregada la factura respectiva se otorgará el anticipo correspondiente.

#### XV. PENA CONVENCIONAL:

El incumplimiento por parte del proveedor en cualquiera de las condiciones del contrato, será sujeto a penalización por un importe igual a la garantía de cumplimiento (10%), conforme a lo establecido en el Artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.

#### XVI. SANCIONES:

El incumplimiento por parte del proveedor a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, será sujeto conforme a lo señalado en el artículo 45, 47 y 48 del citado Reglamento.

#### XVII. RESCISIÓN DEL CONTRATO:

##### **Rescisión administrativa de contrato:**

El incumplimiento por parte del proveedor adjudicado en cualquiera de las condiciones del contrato será sujeto a lo establecido en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.

- a) El Ayuntamiento podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.
- b) Se iniciará a partir de que el proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.
- c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I del artículo mencionado.



Asimismo el Ayuntamiento de Tijuana podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, servicios o arrendamientos originalmente contratados, y se demuestre que causaría algún daño o perjuicio al Municipio con fundamento a lo señalado en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana Baja California.

## XVIII. RECURSOS:

Conforme a lo establecido en los Artículos 34 Fracciones I y II, 35, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento de Justicia para el Municipio de Tijuana Baja California, los proveedores estarán en posibilidad de presentar el recurso de reconsideración y el recurso de inconformidad establecidos en el ordenamiento citado.

ATENTAMENTE

LIC. JOEL FABIÁN GUARDADO REYNAGA  
OFICIAL MAYOR Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



**ANEXO I**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**LIC. JOEL FABIÁN GUARDADO REYNAGA  
OFICIAL MAYOR Y PRESIDENTE DEL COMITÉ DE  
ADQUISICIONES DEL XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.  
P R E S E N T E.-**

Por medio del presente tengo a bien manifestar que de conformidad con el artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el municipio de Tijuana B. C., el cual en su contenido dice:

ARTICULO 5. - DE LAS RESTRICCIONES: No se podrán recibir propuestas o cotizaciones, ni se podrán celebrar contratos o pedido alguno, respecto de las personas físicas o morales siguientes:

- I. Aquellas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público municipal, estatal o federal;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente un contrato. Dicho impedimento prevalecerá ante las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal, durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del contrato;
- IV. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad o con cualesquier dependencia o entidad de la Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal;
- V. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VI. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación en que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- VIII. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- IX. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por este Reglamento sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual;
- X. Las personas físicas que hubieren fungido como administradores de personas morales que se encuentran en los supuestos contemplados en las fracciones III y IV;
- XI. Las personas morales cuyos administradores hubiesen fungido como administradores de personas morales que se encuentren en los supuestos de las fracciones III y IV; y
- XII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Por lo que una vez leída la informaron, afirmo que la empresa a la cual represento, cumple con todo lo establecido en dicho artículo.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma participante