

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/2025 NO. PROGRAMA: 026 FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

I.1 MARCO JURÍDICO

El presente programa se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por las leyes y normativas enlistadas a continuación:

- *Artículo 25 párrafo segundo, 134, 115 fracción II párrafo segundo, fracción IV, fracción V inciso "C" y demás relativos y aplicables de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- *Artículo 76 párrafos primero y segundo, 83 fracción I y demás relativos y aplicables de la Constitución Política de Estado Libre y Soberano de Baja California.
- *Artículos 5, 8 y demás aplicables de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.
- *Artículo 6, 7, 9, 41 y 46 fracción II, inciso "b", 54 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- *Artículos 5, 6, 27, 35, 42, 43, 44, 45, 75, 77, 84 y demás relativos y aplicables de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.
- *Artículos 1, 5, 6, 18, 19 y demás relativos y aplicables de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- *Artículo 6 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- *Artículos 8, 11, 12, 14, 23, 24, 25, 34 y demás relativos y aplicables de la Ley de Planeación para el Estado de Baja California.
- *Artículos 7, 22 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
- *Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.-Capítulo V de la Secretaría de Finanzas Artículo 33, demás relativos y aplicables al Reglamento Interno de la Secretaría De Finanzas del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
- *Criterios Generales Presupuestarios para la Administración para la Administración Pública Municipal del Ejercicio Fiscal vigente.
- *Políticas de operación de las Normas Técnicas Administrativas: NTA-02, NTA-04, NTA-05, NTA-08, NTA-10, NTA-13, NTA-14, NTA-16, NTA-25, NTA-36, NTA-49 y demás relativas y aplicables.
- *Reglamento Interno y de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
- *Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
- *Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.
- *Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027.
- *Sistema de Evaluación del Desempeño.

¿El programa es sujeto a reglas de operación?

SÍ / NO

NO

¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?

SÍ / NO

NO

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

SÍ / NO

NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

SÍ / NO

NO

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

SÍ / NO

NO

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/2025 NO. PROGRAMA: 026 FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

En Tijuana, Baja California, siendo las 11:00 horas del día 15 de agosto del 2025, se reunieron en la oficina de la Jefatura Administrativa, de la Oficialía Mayor, ubicada en domicilio Av. Independencia y Paseo Centenario, número 1350, Zona del Río de esta Ciudad de Tijuana, B.C; Lic. Adrián Altamirano Uribe, administrador de la Oficialía Mayor; Edén Abelino Castro Escalante, Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor; Cynthia Delia Cisneros Guerrero, Jefatura del Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios; Abel Omar Barrón Galindo, Jefatura del Departamento de Licitaciones; Abdel Armando Ruvalcaba Ramírez, Jefatura del Departamento de Inventarios y Almacenes; Leonardo Daniel Mendivil Valderrama, Jefatura del Departamento de Bienes Inmuebles; Marley Olivas Heredia, Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor; Alma Judith Sáenz Jiménez, Jefatura del Departamento de Nóminas; Almabel Avendaño Gutiérrez, Jefatura del Departamento de Personal; Ileana Moreno Navarro, Jefatura del Departamento de Capacitación; Angelica Sanchez Castillo, Dirección de Servicios Generales de la Oficialía Mayor; Raul Francisco Higuera Vega, Jefatura de Enlace de Transparencia de la Oficialía Mayor; Brenda Leticia Burgueño Aguilar, Jefatura del departamento de Servicios Generales; Jose Antonio Tinajero Ramirez, Coordinación Jurídica de la Oficialía Mayor, para hacer constar lo siguiente: --

-----Que en cumplimiento a lo establecido en los artículos 34 fracción II, 35 y demás relativos y aplicables de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público para el Estado de Baja California, los cuales indican que todo presupuesto de Egresos debe contar con una base programática que contenga metas, objetivos y unidades administrativas responsables de la ejecución de las actividades programadas. Inicialmente se hizo del conocimiento de las Coordinaciones, Direcciones y Jefaturas que intervienen en el POA, las actualizaciones en las líneas de acción de los tres niveles de gobierno, Plan Nacional de Desarrollo 2025-2027, Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 y Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027, mismas que fueron plasmadas en la Matriz de Planeación de la presente Apertura Programática, así mismo, se reiteró su responsabilidad en dar cabal cumplimiento a los propósitos, componentes y actividades que se establezcan en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para el ejercicio Fiscal 2026, concluyendo con los siguientes acuerdos: -----

-----ACUERDOS-----

- 1.- Atendiendo lo establecido en el Reglamento Interno de la Secretaría De Finanzas del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.; se realizarán actividades para cada Coordinación, Dirección y Jefatura, según corresponda.
- 2.- Cada Coordinación, Dirección y Jefatura, es responsable del cumplimiento de la meta programada trimestralmente, así como de recabar y resguardar la documentación soporte que se estableció en el medio de verificación de la Matriz de indicadores de Resultados para el Ejercicio Fiscal 2026.
- 3.- Cada Coordinación, Dirección y Jefatura se compromete a entregar en tiempo y forma de manera trimestral, el avance del Programa Operativo Anual 2026, haciendo mediante oficio y dirigido a la Jefatura Administrativa a cargo de Lic. Adrián Altamirano Uribe, dentro del término que se plantee, esto con el objetivo de realizar la captura en sistema denominado: SIPRO Programático, en el periodo establecido por la Tesorería Municipal.
- 4.- Cada Coordinación, Dirección y Jefatura se compromete a notificar vía oficio en tiempo y forma a la Jefatura Administrativa, cuando el/los programa(s) sea rebasado o no sea alcanzado, esto con el objetivo de realizar las modificaciones programáticas correspondientes. En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer constar los hechos y acuerdos, así como hacer de conocimiento a la Tesorería Municipal para los fines legales a que haya lugar. -----

Firmando al calce los que en ella intervienen, siendo las 15:00 horas del día 15 de agosto del 2025. -----

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/2025 **NO. PROGRAMA:** 026 **FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:** 31/08/2026

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

A) Identificación y análisis del problema:

La problemática yace en que el personal que labora en la Oficialía Mayor carece de capacitación en las competencias laborales, lo cual limita la función de sus labores en el servicio público como lo es, brindar una atención de calidad a la ciudadanía, así como a las solicitudes de servicios e información requeridas por distintas dependencias y entes externos, eso genera ineficiencia en el desempeño de sus funciones y atribuciones, se percibe un incumplimiento en la Dirección de Recursos Humanos, ya que no se lleva de manera adecuada el control de la administración del recurso humano del Ayuntamiento de Tijuana, el personal adscrito a esta dependencia no se encuentra capacitados en competencias laborales, hay una falta de control para la integración de expedientes para el pago de la cobertura por fallecimiento y tampoco se tiene un control respecto al procesamiento de la nómina catorcenal, por otro lado en la Dirección de Recursos Materiales, se detecta que no se da correcto trámite solicitudes de adquisición de activos, insumos y servicios elaboradas por el área solicitante y recibidas. No se da seguimiento adecuado a la integración de los expedientes relativos a la baja de bienes muebles solicitados por las distintas dependencias y recibidas por el Departamento de Inventarios y Almacenes, existe un incumplimiento en el seguimiento a los procesos de asignación para la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamientos, no se implementan acciones para la gestión de los recursos materiales, ni se da seguimiento a los indicadores, por parte de la Dirección de Servicios Generales, hace falta realizar de manera periódica mantenimiento a bienes muebles e inmuebles H. Ayuntamiento de Tijuana, también se detecta que por parte de las jefaturas, no se brinda atención adecuada al seguimiento de solicitudes de información realizadas por la autoridad competente, ni a las observaciones realizadas por los órganos de control y fiscalización, tampoco a las solicitudes de información pública emitidas a la Oficialía Mayor. Es fundamental atender dicha problemática para cumplir puntualmente con el objetivo de administrar los recursos humanos y materiales, así como los servicios generales que intervienen en la ejecución de los programas de las dependencias del H. Ayuntamiento de Tijuana. En este sentido, la Oficialía Mayor como responsable del control y administración del recurso humano y material, se ve afectada la función pública por el incumplimiento de las Normas, Reglamentos, Leyes y/o cualquier acto jurídico aplicable en la materia.

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres?

Las dependencias del H. Ayuntamiento, dentro de la esfera de su competencia, promueve de manera integral el respeto a la igualdad, la equidad, así como la no discriminación, la erradicación de estereotipos, barreras y prácticas discriminatorias por razones de género, así mismo desarrolla estrategias que impulsen la equidad real en el acceso a oportunidades y recursos, derivado de las acciones emprendidas por esta dependencia y lo antes mencionado, mismo que es en base la normatividad que actualmente nos rige, la problemática afecta en la misma magnitud y sentido a funcionarios públicos de la administración actual que intervienen en la ejecución de los programas.

C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

Eje: Tijuana Transformada: Combate a la corrupción en la Gestión Pública austera y honesta

Objetivos:

6.2.-Transformar la Ética Institucional

6.4.-Fortalecer la Justicia Social

Estrategias:

6.2.1.- Impulsar acciones para fortalecer la ética institucional y promover las buenas prácticas gubernamentales.

6.4.1.- Realizar acciones para fortalecer la certeza jurídica, la justicia social a través de medios de defensa Municipal

Líneas de acción:

6.2.1.8.- Evaluar el desempeño de las personas servidoras públicas.

6.2.1.9.- Certificar las competencias de las personas servidoras públicas en estándares de atención con calidad en el servicio ciudadano, presupuestación del gasto público basado en resultados, y competencias transversales.

6.4.1.3 Programa permanente de capacitación para las personas servidoras públicas para promover los valores institucionales desde el interior de la administración.

LIC ADRIAN ADAM RANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/2025 **NO. PROGRAMA:** 026 **FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:** 31/08/2026

I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN

A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:

Personal adscrito y activo a la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana, y Publico en general

Justificación: Se identificó como población potencial al personal que se encuentran adscrito a las dependencias centralizadas y descentralizadas del H. Ayuntamiento de Tijuana, así como los que radican en esta entidad.

B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género

Población Potencial: 1,922,523

Hombres: 968,740

Mujeres: 953,783

Derivado que la población potencial es aquella que presenta el problema o la necesidad, en específico esta dependencia brinda atención a la ciudadanía que radica en la ciudad de Tijuana, B.C, brindando atención al público en general en tramites tales como: atención a empresas las cuales solicitan las bases de licitaciones y así convertirse en proveedores, también se brinda atención a participantes de las convocatorias que emite esta dependencia, por otro lado, se atienden solicitudes de información y estatus de predios que pertenecen al H- Ayuntamiento, ya sea para donar o recibir alguna donación. La información fue obtenida consultando la página oficial del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) último estudio realizado en el año 2020, misma que se actualizada por década en la liga: Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)

C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:

Personal adscrito y activo a la Administración Pública Municipal .

Justificación: Se pretende atender al personal que se encuentren adscritos a las dependencias centralizadas y descentralizadas del H. Ayuntamiento de la Ciudad de Tijuana, Baja California, con un estatus activo, es decir sin contemplar a todos aquellos que se encuentran en pausa por baja, suspendidos, con una incapacidad permanente, licencia con goce de sueldo y licencia sin goce de sueldo.

D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género:

Población Objetivo: 8,861

Hombres: 6,402

Mujeres: 2,459

La información fue obtenida consultando la plantilla de personal del H. XXIV Ayuntamiento de Tijuana actualizada a la catorcena 13 del Ejercicio Fiscal 2025, misma que atiende los lineamientos establecidos en la ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California y obra en los archivos de la Dirección de Recursos Humanos de esta Oficialía Mayor. Cabe señalar que dicha información es de consulta pública mediante las obligaciones de transparencia, específicamente en la fracción VIII-A de Artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y es actualizada de manera trimestral en la liga: <https://transparencia.tijuana.gob.mx/art81.aspx>


LIC ADRIAN A. MIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA


NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

**I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026**

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/2025 NO. PROGRAMA: 026 FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO

NO

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

SÍ / NO

NO

C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

SÍ / NO

NO


LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA


NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA EJECUTORA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NÚMERO DE PROGRAMA: 026

NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

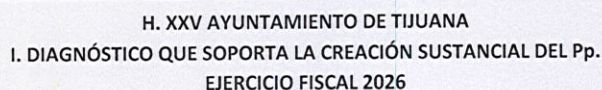
I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
6	Tijuana Transformada: Combate a la corrupción en la Gestión Publica austera y honesta	8	Lograr una sociedad global para el desarrollo	16	Paz,Justicia e Instituciones solidas

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR



NÚMERO DE PROGRAMA: (026

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

[illegible]

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026

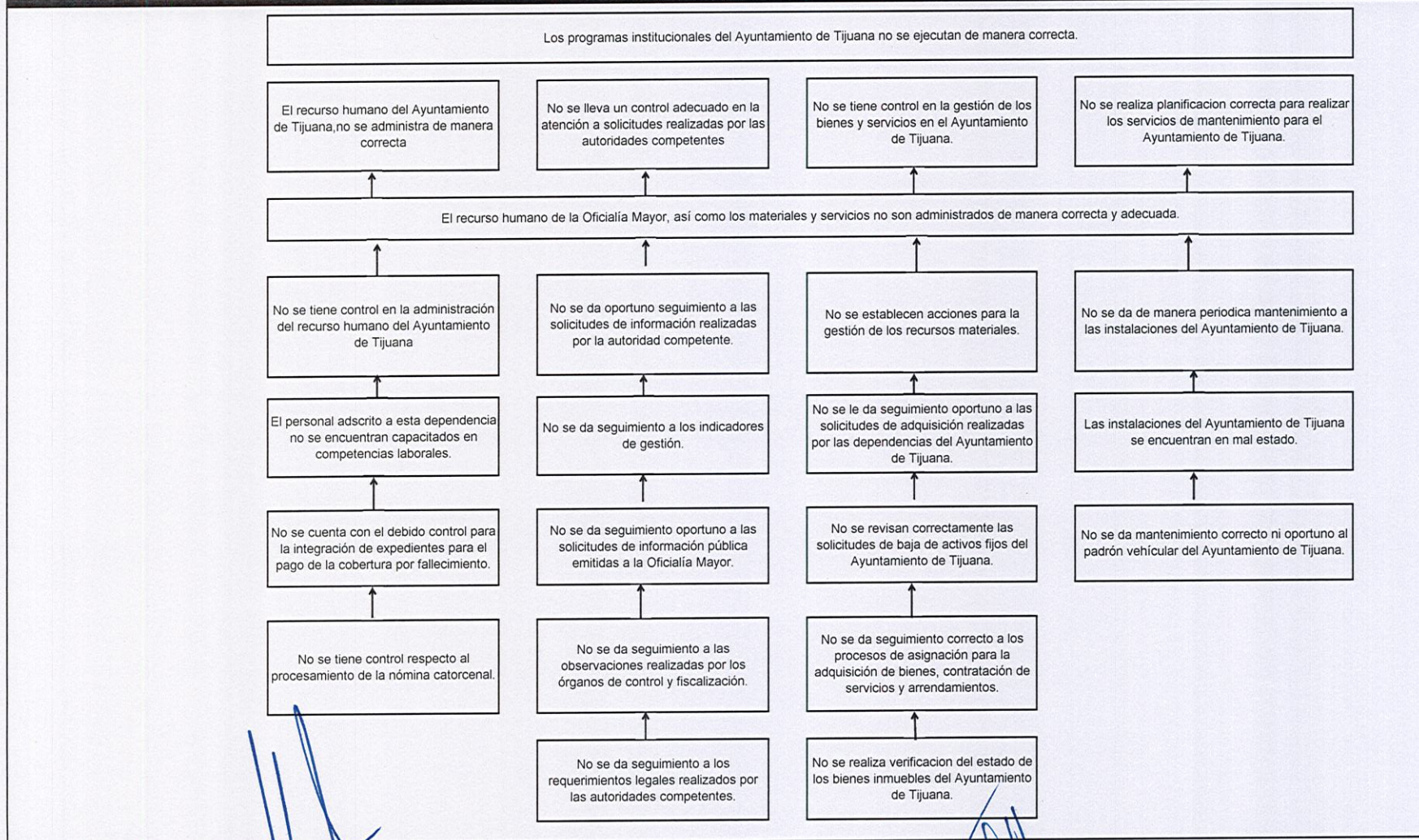
DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NÚMERO DE PROGRAMA: 026

NOMBRE DEL PROGRAMA :ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

I.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS



LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR



TIJUANA

RESPONSABILIDAD
DE TODOS

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

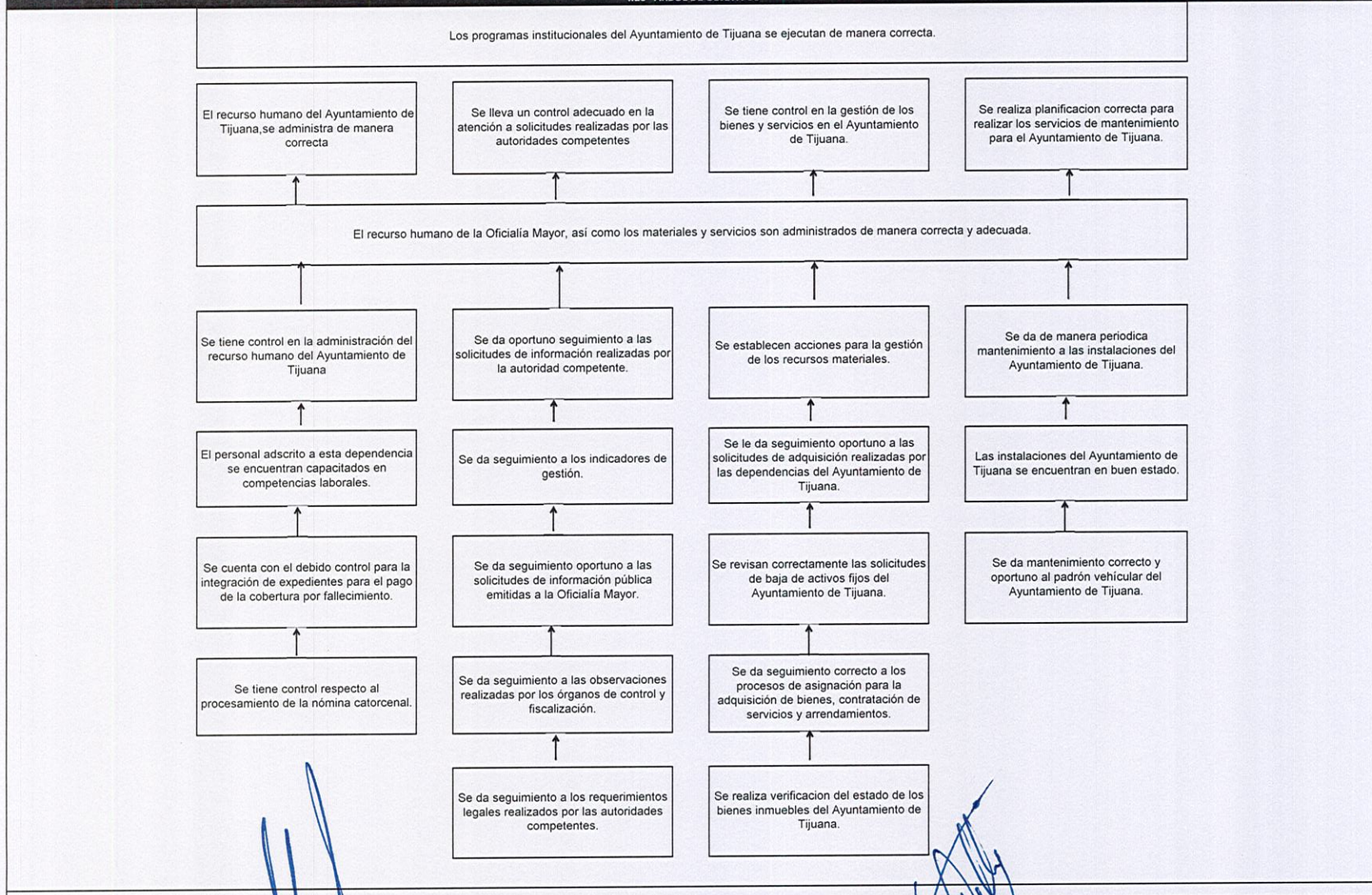
NÚMERO DE PROGRAMA: 026

NOMBRE DEL PROGRAMA :ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:

31/08/2026

I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS




LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2026


DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL PROGRAMA:			NUMERO DE PROGRAMA:						
OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS				ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE			026						
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		4. M.	Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno										
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.3.2	No. DE FINALIDAD (f) y DESCRIPCIÓN:		No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN:		No. DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN:						
			1. Gobierno		1.5. Asuntos financieros y hacienda		1.5.2. Asuntos financieros						
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS					
		1. NOMBRE DEL INDICADOR - 2. MÉTODO DE CÁLCULO - 3. LÍNEA BASE - 4. UNIDADES - 5. INTERPRETACIÓN - 6. FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7. TIPO - 8. SENTIDO - 9. DIMENSIONES - 10. LÍNEA DE ACCIÓN											
F	Contribuir en la correcta ejecución de los programas de las Dependencias del Ayuntamiento de Tijuana, mediante la administración eficiente de los recursos humanos, materiales y de servicios.	1	Porcentaje de resultado de las actividades a cumplir			Porcentaje	Informe de resultados de las actividades realizadas, disponible en la Coordinación General	Los programas de las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana se deberán ejecutar de manera correcta y eficiente, además de presentar mejoras en los procesos solicitados					
		2	Total de actividades ejecutadas de actividades programadas 2020										
		3	AÑO BASE	VALOR									
			2021	100%									
			TRIMESTRE										
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO							
						100%							
		5	Ver el porcentaje de resultados de la administración de los recursos humanos, materiales y servicios										
		6	Anual										
		7	Estratégico										
P	Los recursos humanos, los materiales y servicios, se administran de manera correcta y eficiente, optimizando las funciones institucionales del Ayuntamiento de Tijuana.	1	Porcentaje de avance para presentar el informe de actividades y resultados			Porcentaje	Informe del avance de actividades y resultados, disponible en la Coordinación General	El recurso humano, los materiales y servicios se deberán administrar de manera correcta y adecuada					
		2	(Informe presentado Informe programado) x 100										
		3	AÑO BASE	VALOR									
			2021	40%									
			TRIMESTRE										
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO							
				50%		50%							
		5	Ver el grado de avance de informe de actividades realizadas										
		6	Semestral										
		7	Estratégico										
P1C1	Control y administración de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tijuana.	1	Porcentaje de acciones de administración de recursos humanos			Porcentaje	Informe de acciones de administración realizadas, disponible en la Dirección de Recursos Humanos	El recurso humano del Ayuntamiento de Tijuana se deberá administrar de manera eficiente					
		2	Total de acciones realizadas de acciones programadas 2020										
		3	AÑO BASE	VALOR									
			2022	75%									
			TRIMESTRE										
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO							
			25%	25%	25%	25%							
		5	Ver la cantidad de acciones de administración de recursos humanos realizadas										
		6	Trimestral										
		7	Gestión										
P1C1A1	Impartición de capacitaciones y/o certificaciones de competencias laborales al personal adscrito al Ayuntamiento de Tijuana.	1	Porcentaje de impartición de capacitaciones y/o certificaciones			Porcentaje	Listas de asistencia y asistencia fotográfica, disponible en el departamento de capacitación	Que todo el personal adscrito al Ayuntamiento de Tijuana se encuentren capacitados y/o certificados en competencias laborales					
		2	Total de impartición de capacitaciones y/o certificaciones										
		3	AÑO BASE	VALOR									
			2021	50%									
			TRIMESTRE										
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO							
			25%	25%	25%	25%							
		5	Ver el grado de impartición de capacitaciones y/o certificaciones										
		6	Trimestral										
		7	Gestión										
P1C1A2	Actualización y control de expedientes para el pago a beneficiarios de la cobertura de fallecimientos del personal finado.	1	Porcentaje de registro y control de expedientes de fallecidos			Porcentaje	Reportes de pago de cobertura de fallecimiento a los beneficiarios, disponible en el Departamento de Personal	Seguimiento oportuno en tiempo y forma a trámites del personal finado					
		2	Total de expedientes registrados de expedientes										
		3	AÑO BASE	VALOR									
			2021	75%									
			TRIMESTRE										
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO							
			25%	25%	25%	25%							
		5	Ver la cantidad de expedientes integrados										
		6	Trimestral										
		7	Gestión										

<div><div>H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA</div><div>II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS</div><div>EJERCICIO FISCAL 2026</div></div>						<div><div><div>GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR</div><div>GOVERNMENT OF BAJA CALIFORNIA SUR</div></div></div>	
DEPENDENCIA:			NOMBRE DEL PROGRAMA:		NUMERO DE PROGRAMA:		
OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS			ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		026		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		4-M	Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.5.2	No. DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :		No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :		
			1. Gobierno		1.5 Asuntos financieros y hacendarios.		
			ELEMENTOS DEL INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	
			1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN - 10 LÍNEA DE ACCIÓN				
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		SUPUESTO O HIPÓTESIS			

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

EJERCICIO FISCAL 2026



DEPENDENCIA:		NOMBRE DEL PROGRAMA:		NUMERO DE PROGRAMA:
OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS		ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		026
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:	4-M	Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno		
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:	1.5.2	No. DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :	No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :	No. DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN :
		1. Gobierno	1.5 Asuntos financieros y hacendarios.	1.5.2 Asuntos hacendarios.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR 1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN - 10 LÍNEA DE ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C1A3	Es procesada de manera oportuna la nómina catorcenal de las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana.	1 Porcentaje de procesar la nómina catorcenal. 2 (Total de nóminas procesadas/Total de nóminas programadas)*100 3 AÑO BASE VALOR 2023 100% TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 Mide el cumplimiento de las nóminas catorcenales procesadas. 6 Trimestral 7 Gestión 8 Ascendente 9 Eficiencia 10 6.2.1.9	Porcentaje	Reporte de nóminas procesadas generado por el Sistema Integral de Información Municipal, disponible en el Departamento de Nóminas.	Las dependencias serán responsables de capturar en sistema en tiempo y forma las incidencias del personal a su cargo.
P1C2	Implementación de acciones de seguimiento a las solicitudes de información por parte de las autoridades competentes.	1 Porcentaje de acciones de seguimiento a implementar. 2 (Total de acciones de seguimiento realizadas/Total de acciones de seguimiento programadas)*100 3 AÑO BASE VALOR 2023 0% TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 Mide el cumplimiento de acciones de seguimiento a las solicitudes de información recibidas. 6 Trimestral 7 Gestión 8 Ascendente 9 Eficiencia 10 6.2.1.8	Porcentaje	Reporte de acciones de seguimiento a las solicitudes de información realizadas, disponible en la Jefatura Administrativa.	Brindar atención a las autoridades competentes cuando requieran información.
P1C2A1	Implementación de acciones de control interno para el cumplimiento de los indicadores de gestión y avances trimestrales.	1 Porcentaje de cumplimiento con los avances trimestrales. 2 (Total de avances trimestrales logrados/Total de avances trimestrales programados)*100 3 AÑO BASE VALOR 2022 100% TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 Mide el cumplimiento de los avances trimestrales. 6 Trimestral 7 Gestión 8 Ascendente 9 Eficiencia 10 6.2.1.8	Porcentaje	Oficios de solicitud, seguimiento y reporte de avances trimestrales, disponible en la Jefatura Administrativa.	Los titulares de los departamentos presentarán los avances trimestrales en tiempo y forma con soporte documental correspondiente.
P1C2A2	Atención y seguimiento a las solicitudes de atención pública y protección de datos personales remitidas por la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales correspondientes a la Oficialía Mayor.	1 Porcentaje de cumplimiento con la información solicitada. 2 (Total de solicitudes atendidas/Total de solicitudes recibidas)*100 3 AÑO BASE VALOR 2022 100% TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 Mide el porcentaje de cumplimiento de las solicitudes atendidas. 6 Trimestral 7 Gestión 8 Ascendente 9 Eficiencia 10 6.2.1.9	Porcentaje	Informe de solicitudes atendidas, disponible en la Jefatura de Enlace de Transparencia.	La Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales remita solicitudes de información a la Oficialía Mayor.
P1C2A3	Coordinar el seguimiento y respuesta oportuna respecto a las observaciones detectadas por los diferentes órganos de control y fiscalización.	1 Porcentaje de respuesta oportuna a las observaciones. 2 (Total de respuestas de auditoría emitidas oportunas de solicitudes de auditoría recibidas)*100 3 AÑO BASE VALOR 2022 100% TRIMESTRE 4 PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 Mide el cumplimiento de las observaciones, recomendaciones y solicitudes de auditoría emitidas oportunas de solicitudes de auditoría recibidas. 6 Trimestral 7 Gestión 8 Ascendente 9 Eficiencia 10 6.4.1.3	Porcentaje	Oficios de solvación de pliegos de observaciones, solicitudes de aclaración, recomendaciones y dictámenes disponibles en la Coordinación General.	Los órganos de control y fiscalización realicen auditorías y soliciten información al respecto.

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA							
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS							
EJERCICIO FISCAL 2026							
DEPENDENCIA:			NOMBRE DEL PROGRAMA:		NUMERO DE PROGRAMA:		
OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS			ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		026		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		4-M	Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.5.2	No de FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :	No. de FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :	No de SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN :		
			1. Gobierno	1.5 Asuntos financieros y hacendarios.	1.5.1 Asuntos hacendarios.		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR			UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE-4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN- 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO- 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN-10 LÍNEA DE ACCIÓN					

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA:			NOMBRE DEL PROGRAMA:		NUMERO DE PROGRAMA:						
OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS			ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE		026						
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:			Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno								
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:			No. DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN :								
			1. Gobierno								
			No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN :								
			1.5 Asuntos financieros y hacendarios.								
			No. DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN :								
			1.5.2 Asuntos hacendarios.								
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS			
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN-10 LÍNEA DE ACCIÓN									
P1C2A4	Atención y seguimiento a los requerimientos legales realizados por las autoridades competentes.	1	Porcentaje de cumplir con los requerimientos recibidos.			Porcentaje	Oficios de respuesta, disponibles en la Coordinación Jurídica.	Las autoridades competentes realizaran requerimientos legales, mismos que se atenderan en tiempo y forma			
		2	(Total de requerimientos legales atendidos/Total de requerimientos legales recibidos)x100								
		3	AÑO BASE VALOR								
			2023 0%								
			TRIMESTRE								
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO CUARTO						
			25%	25%	25%	25%					
		5	Mide el porcentaje de cumplimiento de los requerimientos realizados por las autoridades competentes.								
		6	Trimestral								
		7	Gestión								
P1C3	Gestión de los recursos materiales para el Ayuntamiento de Tijuana.	1	Porcentaje de acciones para gestionar los recursos materiales			Porcentaje	Informe de acciones de gestión de los recursos materiales, disponible en la Dirección de Recursos Materiales.	Las dependencias responsables supervisaran que los recursos materiales sean gestionados de manera eficaz			
		2	(Total de acciones de gestión implementadas/Total de acciones de gestión programadas)x100								
		3	AÑO BASE VALOR								
			2021 60%								
			TRIMESTRE								
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO CUARTO						
			25%	25%	25%	25%					
		5	Mide el grado de avance en acciones de gestión de los recursos materiales solicitados.								
		6	Trimestral								
		7	Gestión								
P1C3A1	Recepción y seguimiento de las solicitudes de adquisición a través de la elaboración de órdenes de pedido.	1	Porcentaje de adquisiciones a atender de bienes y servicios concretados			Porcentaje	Bitácora de órdenes de pedido y solicitud de adquisiciones, disponible en el Departamento de Adquisición de Bienes y Servicios.	Las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana gestionaran sus solicitudes de adquisición a través de la elaboración de órdenes de pedido, hasta su conclusión o cancelación			
		2	(Total de solicitudes de adquisición procedentes atendidas/Total de solicitudes de adquisición procedentes recibidas)x100								
		3	AÑO BASE VALOR								
			2021 90%								
			TRIMESTRE								
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO CUARTO						
			40%	20%	15%	25%					
		5	Mide el grado de órdenes de compra concretadas.								
		6	Trimestral								
		7	Gestión								
P1C3A2	Revisión de solicitudes de trámites de baja de activos fijos, propiedad del Ayuntamiento de Tijuana.	1	Porcentaje de trámites para dar de baja los activos fijos			Porcentaje	Reporte de bajas de activos fijos, disponible en el Departamento de Inventarios y Almacenes	Las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana, deberán integrar de manera correcta los trámites de solicitudes de baja, hasta contar con la aprobación de sindicatura			
		2	(Total de trámites para dar de baja atendidos/Total de trámites de baja recibidos)x100								
		3	AÑO BASE VALOR								
			2021 100%								
			TRIMESTRE								
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO CUARTO						
			25%	25%	25%	25%					
		5	Mide el grado de atender a las solicitudes de baja de activos fijos								
		6	Trimestral								
		7	Gestión								
P1C3A3	Atención y seguimiento a los procesos de asignación para la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamiento.	1	Porcentaje de procesos de asignación atendidos			Porcentaje	Reporte de procedimientos de asignación atendidos, disponible en el Departamento de Licitaciones	Las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana, gestionan el trámite correspondiente en tiempo y forma para las adquisiciones en las que intervienga algún proceso de asignación			
		2	(Total de procesos de asignación atendidos/Total de procesos de asignación recibidos)x100								
		3	AÑO BASE VALOR								
			2023 0%								
			TRIMESTRE								
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO CUARTO						
			40%	30%	15%	15%					
		5	Mide el grado de atender a las solicitudes de asignación que resulten de un proceso de asignación								
		6	Trimestral								
		7	Gestión								

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA									
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
EJERCICIO FISCAL 2026									
DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL PROGRAMA:			NUMERO DE PROGRAMA:		
OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS				ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE			020		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		4. M.		Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.5.2		No. DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN:			No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN:		
				1. Gobierno			1.5 Asuntos financieros y hacendarios.		
				1.5.2 Asuntos hacendarios.					
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		ELEMENTOS DEL INDICADOR			UNIDAD DE MEDIDA		MEDIO DE VERIFICACIÓN
				1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LINEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN - 10 LINEA DE ACCIÓN					SUPUESTO O HIPÓTESIS
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA									
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
EJERCICIO FISCAL 2025									
DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL PROGRAMA:			NUMERO DE PROGRAMA:		
OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS				ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE			020		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		4. M.		Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		1.5.2		No. DE FINALIDAD (fi) y DESCRIPCIÓN:			No. DE FUNCIÓN (fu) y DESCRIPCIÓN:		
				1. Gobierno			1.5 Asuntos financieros y hacendarios.		
				1.5.2 Asuntos hacendarios.					
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		ELEMENTOS DEL INDICADOR			UNIDAD DE MEDIDA		MEDIO DE VERIFICACIÓN
				1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CÁLCULO - 3 LINEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN - 10 LINEA DE ACCIÓN					SUPUESTO O HIPÓTESIS
P1C3A4		Inspección y verificación física del estado que guardan los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Tijuana.		1 Porcentaje de resultados de inspección y verificación. 2 (Total de solicitudes de inspección a predios municipales realizadas / Total de solicitudes de inspección a predios municipales recibidas) x 100 3 AÑO BASE VALOR 2023 0% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5 Mide el número de inspecciones físicas realizadas a los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Tijuana. 6 Trimestral. 7 Gestión. 8 Ascendente. 9 Eficiencia. 10 6.4.1.3			Porcentaje.		
P1C4		Planeación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y padrón vehicular del Ayuntamiento de Tijuana.		1 Porcentaje de servicios a realizar de mantenimiento al edificio y padrón vehicular. 2 (Total de servicios de mantenimiento realizados / Total de servicios de mantenimiento solicitados) x 100 3 AÑO BASE VALOR 2021 75% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 20% 20% 20% 20% 5 Mide el grado de servicios de mantenimiento realizados. 6 Trimestral. 7 Gestión. 8 Ascendente. 9 Eficiencia. 10 6.4.1.3			Porcentaje.		
P1C4A1		Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ayuntamiento de Tijuana.		1 Porcentaje de servicios a realizar de mantenimiento preventivo y correctivo a edificios. 2 (Total de servicios de mantenimiento a edificios realizados / Total de servicios de mantenimiento a edificios solicitados) x 100 3 AÑO BASE VALOR 2021 60% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 15% 25% 20% 20% 5 Mide el grado de los servicios preventivos y correctivos a las instalaciones del Ayuntamiento de Tijuana. 6 Trimestral. 7 Gestión. 8 Ascendente. 9 Eficacia. 10 6.4.1.3			Porcentaje.		
P1C4A2		Ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo al padrón vehicular del Ayuntamiento de Tijuana.		1 Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo vehicular. 2 (Total de mantenimiento preventivo y/o correctivo al padrón vehicular realizado / Total de mantenimiento preventivo y/o correctivo al padrón vehicular solicitado) x 100 3 AÑO BASE VALOR 2021 70% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 15% 20% 20% 20% 5 Mide el grado de mantenimiento preventivo y/o correctivo al padrón vehicular realizado. 6 Trimestral. 7 Gestión. 8 Ascendente. 9 Eficiencia. 10 6.2.1.9			Porcentaje.		

LIC. ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO

NEELY DEL CARMINE PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EJERCICIO FISCAL 2026							EJES		PND : 1.- GOBERNANZA CON JUSTICIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PED : 10.- GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE. PMD : 6.- TIJUANA TRANSFORMADA																									
DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR			DESAGREGACIÓN POR GENERO:		HOMBRES :		MUJERES:		DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.																									
NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE					968,740		953,783																											
No. PROGRAMA: 026			DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:		0-14 AÑOS		15-44 AÑOS		ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTO																									
					449,147		968,329																											
					45-64 AÑOS		65 O MAS																											
					390,947		113,500																											
RAMO / UNIDAD (E3) EJECUTORA (E5)			NIVEL		FINPROPÓSITO, COMPONENTE (E3) Y ACTIVIDAD (E3) (RESUMEN NARRATIVO)		UNIDAD DE MEDIDA		META PROGRAMADA 2026		PRESUPUESTO POR COMPONENTE		SERVIDOS PERSONALES		MATERIALES Y SUMINISTROS		SERVICIOS GENERALES		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		INVERSIÓN PÚBLICA		INVERSIÓN FINANCIERA		PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		DEUDA PÚBLICA		PRESUPUESTO TOTAL			
24 030.031.032.033.034.035.0 36.037.038.039.040.041.042. 043.044.045.046.047.048.0 49.050			F		Contribuir en la ejecución de los programas de las Dependencias del Ayuntamiento de Tijuana mediante la administración de los recursos humanos, materiales y servicios.		PORCENTAJE		ANUAL 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%		100%		\$ 1,482,598,048.59		\$ 71,995,119.54		\$ 509,381,668.16		\$ 503,911,581.56		\$ 5,127,998.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 2,573,014,416.85			
24 030.031.032.033.034.035.0 36.037.038.039.040.041.042. 043.044.045.046.047.048.0 49.050			P		Los Recursos Humanos, los Materiales y Servicios, se administran de manera eficiente optimizando las funciones institucionales del Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		SEMESTRAL 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 50% 50%		50%																							
24/030, 031, 032, 033, 034, 044 y 047			PIC1		Control y administración de recursos humanos del Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$1,977,561,006.71		\$ 1,209,462,057.20		\$ 13,811,716.00		\$ 260,237,653.95		\$ 503,911,581.56		\$ 127,998.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 1,977,561,006.71	
24/030, 031, 033, 044 y 047			PIC1A1		Impartición de capacitaciones y/o certificaciones de competencias laborales al personal adscrito al Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 1,179,502,314.52		\$ 13,290,916.00		\$ 250,237,653.95		\$ 503,911,581.56												\$ 1,946,942,466.03			
24/032			PIC1A2		Actualización y control de expedientes para el pago a beneficiarios de la cobertura de fallecimientos del personal fijo		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 22,342,623.47		\$ 310,000.00						\$ 100,000.00										\$ 22,752,623.47			
24/034			PIC1A3		Procesamiento de la nómina catorcenal de las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 7,617,119.21		\$ 210,800.00						\$ 27,998.00										\$ 7,855,917.21			
24/043, 045, 048, 049 y 050			PIC2		Implementación de acciones de seguimiento a las solicitudes de información por parte de las autoridades competentes		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$48,535,909.02		\$ 48,535,909.02		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 48,535,909.02	
24/043			PIC2A1		Implementación de acciones de control interno para el cumplimiento de los indicadores de gestión y avances trimestrales		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 8,578,189.97																				\$ 8,578,189.97	
24/045			PIC2A2		Atención y seguimiento a las solicitudes de atención pública y protección de datos personales remitidas por la Dirección General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales correspondientes a la Oficialía Mayor		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 3,340,269.94																				\$ 3,340,269.94	
24/049 y 050			PIC2A3		Coordinar el seguimiento y respuesta oportuna respecto a las observaciones detectadas por los diferentes órganos de control y fiscalización		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 31,672,322.21																				\$ 31,672,322.21	
24/048			PIC2A4		Atención y seguimiento a los requerimientos legales realizados por las autoridades competentes		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 4,945,126.90																				\$ 4,945,126.90	
24/035,036,037,038, y 046			PIC3		Gestión de los recursos materiales para el Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$62,799,891.36		\$ 33,011,214.57		\$ 992,805.79		\$ 28,660,871.00		\$ -		\$ 135,000.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 62,799,891.36	
24/035,036			PIC3A1		Recepción y seguimiento de las solicitudes de adquisición a través de la elaboración de órdenes de pedido		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 7,429,307.50		\$ 403,067.49		\$ 820,000.00				\$ 95,000.00										\$ 8,747,374.99			
24/038			PIC3A2		Revisión de solicitudes de trámites de baja de activos fijos, propiedad del Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 15,922,979.70		\$ 319,468.30		\$ 27,638,000.00				\$ 30,000.00										\$ 43,910,448.00			
24/046			PIC3A3		Atención y seguimiento a los procesos de asignación para la adquisición de bienes, contratación de servicios y arrendamiento		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 3,262,912.95		\$ -																		\$ 3,262,912.95	
24/037			PIC3A4		Inspección y verificación física del estado que guardan los bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 6,396,014.42		\$ 270,270.00		\$ 202,871.00				\$ 10,000.00										\$ 6,879,155.42			
24/039, 040, 041 y 042			PIC4		Planear y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y padrón vehicular del Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$484,127,608.76		\$ 191,588,867.80		\$ 57,190,597.75		\$ 230,483,143.21		\$ -		\$ 4,865,000.00		\$ -		\$ -		\$ -		\$ -		\$ 484,127,608.76	
24/039,041			PIC4A1		Realización del mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones del Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 95,651,008.50		\$ 12,380,557.25		\$ 150,764,399.58				\$ 4,555,000.00										\$ 263,350,965.33			
24/040,042			PIC4A2		Ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo padrón vehicular del Ayuntamiento de Tijuana		PORCENTAJE		TRIMESTRE 1 RO 2 DO 3 RO 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 95,937,859.30		\$ 44,810,040.50		\$ 79,718,743.63				\$ 310,000.00										\$ 220,776,643.43			

LIC. ADRIAN GUERRERO URIBE
JEFE DE ADMINISTRATIVA

NELLY DELGADO PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR