

DEPENDENCIA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/10/2025

NO. PROGRAMA: 25

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 17/10/2026

I.1 MARCO JURÍDICO

El presente Programa se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS (ARTÍCULO 115)

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA (ARTÍCULO 43, ENTRE OTROS)

LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (PMD) VIGENTE (2025-2027)

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

DISPOSICIONES Y LINEAMIENTOS PARA LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN BASADA EN RESULTADOS (PBR) DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (LGCG)

¿El programa es sujeto a reglas de operación?

SÍ / NO

NO

¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?

SÍ / NO

NO

*Si su respuesta es Sí, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos
(Habilitar los renglones que sean necesarios)*

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

SÍ / NO

NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

SÍ / NO

NO

*Si su respuesta es Sí, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos
(Habilitar los renglones que sean necesarios)*

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

SÍ / NO

NO

MTRO. VÍCTOR ALFONSO RAMOS GÓMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/10/2025

NO. PROGRAMA: 25

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 17/10/2026

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

ASUNTO: Revisión y acuerdos sobre la Apertura Programática 2026, Programa 24, de la Tesorería Municipal.

LUGAR: Jefatura Administrativa de la Tesorería Municipal, Av. Independencia y Paseo del Centenario, Número 1350, Zona del Río, Tijuana, B.C.

FECHA Y HORA: 17 de octubre de 2025, siendo las 10:00 horas.

COMPARECENCIAS

Comparece el personal adscrito a la Jefatura Administrativa de la Tesorería Municipal y las Unidades Responsables del Programa 24, con el objeto de documentar la revisión y acuerdos relativos a la Apertura Programática 2026.

HECHOS Y ANTECEDENTES

PRIMERO. La Jefatura Administrativa revisó la Apertura Programática 2026 (Programa 25) en cumplimiento de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto de B.C., detectando observaciones que requieren modificaciones para su correcta ejecución.

SEGUNDO. La Escasa Disciplina Fiscal y Financiera del Ayuntamiento de Tijuana se manifiesta en la deficiente eficiencia recaudatoria de ingresos propios y la falta de austeridad y rigor en el control del gasto corriente.

Esta problemática genera un déficit de recursos disponibles que limita la capacidad de la administración para realizar la Inversión Social Equitativa y Transparente necesaria en infraestructura, seguridad y bienestar social. Al comprometer la inversión, se obstaculiza directamente la consecución de los cinco ejes rectores del PMD 2025-2027.

TERCERO: Se verifica la obligación de las Unidades Responsables (UR) de dar estricto cumplimiento a los Propósitos, Componentes y Actividades de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR).

ACUERDO

Derivado de lo anterior, se acuerda lo siguiente:

ÚNICO. Se establece un mecanismo trimestral de seguimiento de metas para el Ejercicio Fiscal 2026:

La Jefatura Administrativa solicitará trimestralmente la evidencia documental del cumplimiento de la meta programada, conforme al Medio de Verificación de la MIR.

Las Unidades Responsables notificarán por escrito, en tiempo y forma, a la Jefatura Administrativa si la(s) meta(s) es (son) rebasada (s) o no alcanzada (s).

Esta notificación debe ser inmediata tras la culminación del trimestre para realizar las modificaciones programáticas correspondientes dentro del término legal.

CIERRE DEL ACTA

No habiendo más asuntos, se da por concluida la reunión siendo las 12 horas. Se hace constar los hechos y acuerdos manifestados y se ordena notificar al Titular de la Tesorería Municipal para los fines pertinentes.

MTR. VÍCTOR ALFONSO RAMOS GÓMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

DEPENDENCIA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAM TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN 17/10/2026

NO. PROGRAMA: 25

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:

17/10/2026

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Tomar como base la información que incluye el diagnóstico del PMD, al respecto del problema que se plantea y determinar:

A) Identificación y análisis del problema (justificación de la intervención del programa):

EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA OPERA CON UNA GESTIÓN FISCAL Y FINANCIERA QUE PRESENTA RIESGOS ESTRUCTURALES, LO QUE COMPROMETE DIRECTAMENTE LA CONSECUCIÓN DE LOS CINCO EJES RECTORES DEL PMD 2025-2027. LAS MANIFESTACIONES CLAVE DE ESTE PROBLEMA SON:

EN EL CONTROL DEL INGRESO (DISCIPLINA FISCAL): DEFICIENTE EFICIENCIA RECAUDATORIA; LA EXISTENCIA DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS OBSOLETOS Y UNA BAJA TASA DE CUMPLIMIENTO EN EL COBRO DE INGRESOS PROPIOS (IMPUESTO PREDIAL, DERECHOS Y CONTRIBUCIONES) LIMITA EL POTENCIAL FINANCIERO DEL MUNICIPIO.

DEPENDENCIA EXCESIVA: ESTA DEFICIENCIA OBLIGA A UNA DEPENDENCIA MAYOR DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES, REDUCIENDO LA AUTONOMÍA DE LA HACIENDA PÚBLICA PARA PROGRAMAR Y EJECUTAR PROYECTOS DE INVERSIÓN DEFINIDOS LOCALMENTE COMO PRIORITARIOS.

EN EL CONTROL DEL GASTO (DISCIPLINA FINANCIERA): FALTA DE AUSTERIDAD Y RIGOR: PERSISTEN ÁREAS DE OPORTUNIDAD EN LA APLICACIÓN DEL GASTO CORRIENTE, CON UN RIESGO CONSTANTE DE DESVIACIÓN PRESUPUESTAL HACIA RUBROS NO ESENCIALES, CONTRAVINIENDO EL ESPÍRITU DE GESTIÓN PÚBLICA AUSTERA Y HONESTA DEL PMD.

DEBILIDAD EN MECANISMOS DE CONTROL: LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO Y DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES (PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS - PBR/MIR) NO SE APLICAN CON LA RIGUROSIDAD NECESARIA, LO QUE GENERA MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMÁTICAS RECURRENTES QUE DISTORSIONAN LA PLANEACIÓN ORIGINAL DEL POA Y DIFICULTAN LA RENDICIÓN DE CUENTAS.

IMPACTO DIRECTO (INVERSIÓN SOCIAL EQUITATIVA): LA SUMA DE LA INEFICIENCIA EN EL INGRESO Y LA INDISCIPLINA EN EL GASTO GENERA UN DÉFICIT DE RECURSOS DISPONIBLES Y AFECTA LA CAPACIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN 2025-2027 PARA REALIZAR LA INVERSIÓN SOCIAL EQUITATIVA Y TRANSPARENTE NECESARIA.

ESTE EFECTO SE TRADUCE EN UN REZAGO PALPABLE EN LA MEJORA DE LA INFRAESTRUCTURA (PMD EJE TIJUANA MODERNA), EN LA ATENCIÓN A LA SEGURIDAD PÚBLICA (PMD EJE TIJUANA PACÍFICA), Y EN LA AMPLIACIÓN DE PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL (PMD EJE TIJUANA FRATERNAL), SOCAVANDO LA CONFIANZA CIUDADANA.

LA INTERVENCIÓN A TRAVÉS DEL POA 2026 ES OBLIGATORIA Y ESENCIAL PARA EL ÉXITO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO, POR LAS SIGUIENTES RAZONES:

1. ALINEACIÓN CON EL EJE TRANSVERSAL (TIJUANA TRANSFORMADA): EL POA 2026 ES EL INSTRUMENTO ANUAL PARA APLICAR LAS ESTRATEGIAS DEL EJE TRANSVERSAL, ENFOCÁNDOSE EN LA AUSTERIDAD Y LA DISCIPLINA FISCAL COMO PILARES PARA COMBATIR LA CORRUPCIÓN Y LA INEFICIENCIA.
2. CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA: EL POA DEBE GARANTIZAR LA ESTRUCTURA APLICACIÓN DE LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS Y LOS MUNICIPIOS, ASEGURANDO LA SOSTENIBILIDAD FISCAL Y LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN SOBRE EL GASTO CORRIENTE.
3. CONVERSIÓN DE GASTO A RESULTADO (PBR): EL POA 2026 ES EL MECANISMO PARA TRADUCIR EL DIAGNÓSTICO DEL PMD EN METAS MEDIBLES Y ALCANZABLES (A TRAVÉS DE LA MIR), ASEGURANDO QUE CADA PESO RECAUDADO Y GASTADO SE DIRIJA EFICIENTEMENTE A LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS QUE IMPACTAN DIRECTAMENTE EN LA CALIDAD DE VIDA DE LOS TIJUANENSES, RECUPERANDO ASÍ LA CAPACIDAD DE INVERSIÓN SOCIAL EQUITATIVA.

EN CONSECUENCIA, LA PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DEL POA 2026 DEBE PRIORIZAR ACCIONES QUE INCREMENTEN LA EFICIENCIA RECAUDATORIA Y APLIQUEN UN RIGOR PRESUPUESTAL SIN PRECEDENTES, PARA LIBERAR Y PROTEGER LOS RECURSOS DESTINADOS A LA INVERSIÓN SOCIAL ESTRATÉGICA.

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres? (incluir datos estadísticos y fuentes)

EL PROBLEMA DE LA ESCASA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA AFECTA DE FORMA DIFERENCIADA A MUJERES Y HOMBRES DE TIJUANA, EXACERBANDO LAS DESIGUALDADES SOCIALES EXISTENTES, YA QUE LA LIMITACIÓN EN LA INVERSIÓN SOCIAL IMPACTA DIRECTAMENTE LOS SERVICIOS DE LOS QUE LAS MUJERES DEPENDEN EN MAYOR MEDIDA.

IMPACTO POR LA BAJA RECAUDACIÓN (AUTONOMÍA ECONÓMICA)

LA BAJA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS (DISCIPLINA FISCAL) LIMITA LA AUTONOMÍA MUNICIPAL PARA ABORDAR PROBLEMÁTICAS DE GÉNERO ESPECÍFICAS:

MENOR CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN: AL DEPENDER MÁS DE TRANSFERENCIAS FEDERALES, EL MUNICIPIO TIENE MENOS FLEXIBILIDAD PARA DESTINAR FONDOS A PROGRAMAS LOCALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO (PEG).

AFECTACIÓN FINANCIERA: LA FALTA EN LOS SERVICIOS PÚBLICOS (TRANSPORTE INSEGURO, CALLES DAÑADAS) OBLIGA A LAS MUJERES, QUIENES YA ENFRENTAN UNA BRECHA SALARIAL, A DESTINAR UNA PORCIÓN MAYOR DE SUS INGRESOS LIMITADOS PARA SUPLIR ESTAS DEFICIENCIAS (EJ. PAGAR TRANSPORTE ALTERNATIVO), AFECTANDO SU AUTONOMÍA ECONÓMICA.

C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

EJE: TIJUANA TRANSFORMADA: COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA AUSTERA Y HONESTA

OBJETIVO: 6.5 LOGRAR LA ESTABILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

ESTRATEGIA 6.5.1 ESTABLECER UNA POLÍTICA DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA FINANCIERA Y FISCAL PARA LOGRAR LA ESTABILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

6.5.1.1 ESTABLECER LA POLÍTICA DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS, DERECHOS Y CONTRIBUCIONES. NO HABRÁ AUMENTOS POR ENCIMA DE LA INFLACIÓN.

6.5.1.8 REALIZAR EVALUACIONES PERIÓDICAS DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MUNICIPALES PARA DETERMINAR SU EFECTIVIDAD Y EFICIENCIA.

MTRO. VÍCTOR ALFONSO RAMOS GÓMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO LINZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

DEPENDENCIA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/10/2025

NO. PROGRAMA: 25

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 17/10/2026

I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN

A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:

Identificación: Contribuyentes Potenciales y Sujetos Obligados a Pago.

Caracterización: Personas Físicas y Morales que poseen bienes inmuebles o realizan actividades sujetas a impuestos y derechos municipales. Incluye: * Propietarios de cuentas catastrales (Impuesto Predial). * Adquirentes de bienes inmuebles (ISAI). * Titulares de licencias o permisos.

Ubicación Geográfica: Se extiende a todo el ámbito territorial del Municipio de Tijuana, B.C.

B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

Aprox. 680,000 - 750,000 (Cuentas activas en el municipio)

La información sobre el género del propietario de cada cuenta catastral no es de publicación obligatoria en los informes financieros de Transparencia, por lo que no existe un dato estadístico público directo para la segregación.

Fuente de Dato: Estimación de la Tesorería Municipal.

C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:

Identificación: Contribuyentes del Municipio de Tijuana.

Caracterización: Todos los ciudadanos, personas físicas y morales, obligados a realizar pagos de impuestos (como el Predial, ISAI) y derechos.

Ubicación Geográfica: Latitud Norte: Se ubica aproximadamente a 32° 31' 30".
Longitud Oeste: Se encuentra a 117° 00' 00".
Extensión Territorial: El municipio tiene una extensión de 1,239.49 km².
Altitud: La altitud varía entre 100 y 1,200 metros sobre el nivel del mar.
Norte: Condado de San Diego, California, EE. UU., con una colindancia de 41 km.
Oeste / Noroeste / Suroeste: Océano Pacífico.
Est: Municipio de Tecate.
Sur / Suroeste / Sureste: Municipios de Playas de Rosarito y Ensenada.

D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):

Categoría:	Total	Hombres	Mujeres	Fuente del Dato
Población Total del Municipio de Tijuana	1,922,523	961,848	960,675	INEGI, Censo de Población y Vivienda 2020
	(%) 100%	49.80%	50.20%	

MTRO. VICTOR ALFONSO RAMOS GOMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/10/2025

NO. PROGRAMA: 25

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 17/10/2026

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO

NO

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

Mencionalo(s):

SÍ / NO

NO

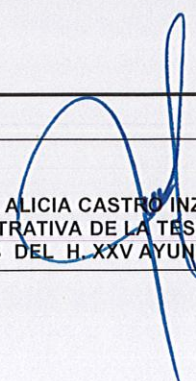
C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

Mencionalo(s):

SÍ / NO

NO


MTRO. VICTOR ALFONSO RAMOS GOMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.


MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

NÚMERO DE PROGRAMA: 25

NOMBRE DEL PROGRAMA : TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 17/10/2026

I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
6	TIJUANA TRANSFORMADA: COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA AUSTERA Y HONESTA	N/A	NO APLICA	16	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS

MTRO. VICTOR ALFONSO RAMOS GOMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERIA DE LA
SECRETARIA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
NÚMERO DE PROGRAMA: 25
NOMBRE DEL PROGRAMA : TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 17/10/2026

I.7 MATRIZ DE PLANEACIÓN

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2025-2030		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 25-27	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	DESCRIPCIÓN DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	No. DE LÍNEAS DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
1.7	Promover una Gestión Fiscal Responsable	2.1	Fortalecimiento de la Hacienda Pública y Eficiencia en la Gestión de Recursos.	6.5.1.1	Establecer la política de recaudación de impuestos, derechos y contribuciones. No habrá aumentos por encima de la inflación.
1.3	Hacer un Gobierno Eficiente, Austero y Transparente	2.2	Impulsar la Gestión para Resultados (GpR) y el Presupuesto Basado en Resultados (PbR) en la administración pública.	6.5.1.8	Realizar evaluaciones periódicas de los programas y proyectos municipales para determinar su efectividad y eficiencia.

M. RO. VICTOR ALFONSO RAMOS GOMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
NÚMERO DE PROGRAMA: 25
NOMBRE DEL PROGRAMA : TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 17/10/2026

I.8 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
6. TIJUANA TRANSFORMADA: COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA AUSTERA Y HONESTA	6.5 LOGRAR LA ESTABILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	6.5.1 ESTABLECER UNA POLÍTICA DE AUSTERIDAD, DISCIPLINA FINANCIERA Y FISCAL PARA LOGRAR LA ESTABILIDAD DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	6.5.1.1 Establecer la política de recaudación de impuestos, derechos y contribuciones. No habrá aumentos por encima de la inflación. 6.5.1.8 Realizar evaluaciones periódicas de los programas y proyectos municipales para determinar su efectividad y eficiencia.	Mtro. Víctor Alfonso Ramos Gómez
				C.P. Ricardo Iván Quintana Guillins
				Lic. Juan Manuel Aispuro Torres
				C.P. Juan Gutiérrez Meza
				C.P. Marisol García Ruiz
				Mtro. Bruno Sosa Morales
				Mtra. Alicia Castro Inzunza
				C.P. María Guadalupe Sánchez Ochoa
				C.P. Angelica Medina Jimenez
				Mtra. Jeanette Bermudez Granados
				Lic. Álvaro Gallegos Capetillo

MTRO. VÍCTOR ALFONSO RAMOS GÓMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

L9 ÁRBOL DE PROBLEMAS

UN GOBIERNO MUNICIPAL CON DEBILITAMIENTO DEL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE TIJUANA, DEBIDO A LA INESTABILIDAD FINANCIERA ESTRUCTURAL, QUE GENERA LA RESTRICCIÓN DE LA INVERSIÓN SOCIAL EQUITATIVA Y LA CONSECUENTE EROSIÓN DE LA GOBERNANZA Y LA CONFIANZA CIUDADANA.

INGRESOS DEFICIENTES Y GASTOS DESCONTROLADOS

ESCASA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE DEL INGRESO Y EL GASTO, QUE LIMITA LA CAPACIDAD DE INVERSIÓN SOCIAL EQUITATIVA Y TRANSPARENTE

ESCASO RECAUDO DE INGRESOS PROPIOS POR CONCEPTO DE IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS, ASÍ COMO MOROSIDAD EN EL COBRO DE ADEUDOS.

BAJO NIVEL DE DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN LA TESORERÍA, DIFICULTANDO LA ATENCIÓN OPORTUNA A LOS CONTRIBUYENTES Y LA GESTIÓN DEL GASTO

DEFICIENTE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA EJECUCIÓN DE AUDITORÍAS, GENERANDO EL INCUMPLIMIENTO INOPORTUNO DE REQUERIMIENTOS Y SANCIONES EN MATERIA JURÍDICA.

INFORMACIÓN FINANCIERA NO CONFIABLE Y POCO TRANSPARENTE, YA QUE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL NO SE APEGA A LOS POSTULADOS ARMONIZADOS DEL CONAC.

CARENCIA DE UNA ESTRATEGIA SÓLIDA PARA LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS, CONDICIONADA POR LA OMISIÓN EN LA IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE IDENTIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE LA BASE DE CONTRIBUYENTES.

INSUFICIENTE DIFUSIÓN DE LAS ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS Y DE RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES, DEBIDO A LA FALTA DE IMPLEMENTAR ACCIONES DE COMUNICACIÓN, PROMOCIÓN Y FACILITACIÓN DE LOS CANALES DE PAGO DIGITAL A LA POBLACIÓN CONTRIBUYENTE.

CARENCIA DE PROCESOS Y CAPACIDAD INSTITUCIONAL PARA LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA, DEBIDO A LA FALTA DE IMPLEMENTAR O FORTALECER EL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED).

INCONSISTENCIA Y RIESGO EN EL CONTROL INTERNO DEL INGRESO, DEBIDO A LA OMISIÓN DE IMPLEMENTAR O ASEGURAR EL REGISTRO OPORTUNO, COMPLETO Y VERAZ DE LOS PAGOS.

INESTABILIDAD OPERATIVA Y RIESGO FINANCIERO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL, DEBIDO A LA OMISIÓN DE ESTABLECER, IMPLEMENTAR Y FORTALECER LAS ACCIONES Y POLÍTICAS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO.

RIESGO FISCAL Y OPERATIVO AGRAVADO EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, DEBIDO A LA OMISIÓN DE ESTABLECER Y ASEGURAR UN MECANISMO DE COORDINACIÓN Y HOMOLOGACIÓN DE LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN.

RIESGO LEGAL Y ECONÓMICO AGRAVADO PARA LA TESORERÍA MUNICIPAL, DEBIDO A LA OMISIÓN DE ESTABLECER, FORTALECER Y ASEGURAR EL SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN OPORTUNA DE JUICIOS (AMPARO, ADMINISTRATIVOS, LABORALES O PENALES) EN LOS QUE SEA PARTE.

INCAPACIDAD PARA ASEGURAR LA TRANSPARENCIA Y GARANTIZAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS, DEBIDO A LA OMISIÓN DE ELABORAR, PUBLICAR Y CUMPLIR CON LA ENTREGA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS EN LOS PLAZOS NORMATIVOS.

RIESGO FISCAL Y FINANCIERO ELEVADO, DEBIDO A LA OMISIÓN DE ASEGURAR, GARANTIZAR Y FORTALECER LA ARMONIZACIÓN TOTAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

RIESGO FINANCIERO Y OBSERVACIONES POR INCUMPLIMIENTO NORMATIVO, DEBIDO A LA OMISIÓN DE ESTABLECER, IMPLEMENTAR Y ASEGURAR EL SEGUIMIENTO Y COMPROBACIÓN OPORTUNA DE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES ETIQUETADOS.

INESTABILIDAD E INCERTIDUMBRE EN EL FLUJO DE INGRESOS, DEBIDO A LA OMISIÓN DE ESTABLECER, IMPLEMENTAR Y ASEGURAR EL SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y PROYECCIÓN OPORTUNA DE LAS PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES NO ETIQUETADAS.

OPACIDAD E INCERTIDUMBRE SOBRE LA GESTIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, DEBIDO A LA OMISIÓN DE DOCUMENTAR, PUBLICAR Y PROMOVER LA INFORMACIÓN Y RESULTADOS DE LAS LABORES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

MTRO. VÍCTOR ALFONSO RAMOS GÓMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.



DEPENDENCIA:
NÚMERO DE PROGRAMA:
NOMBRE DEL PROGRAMA:

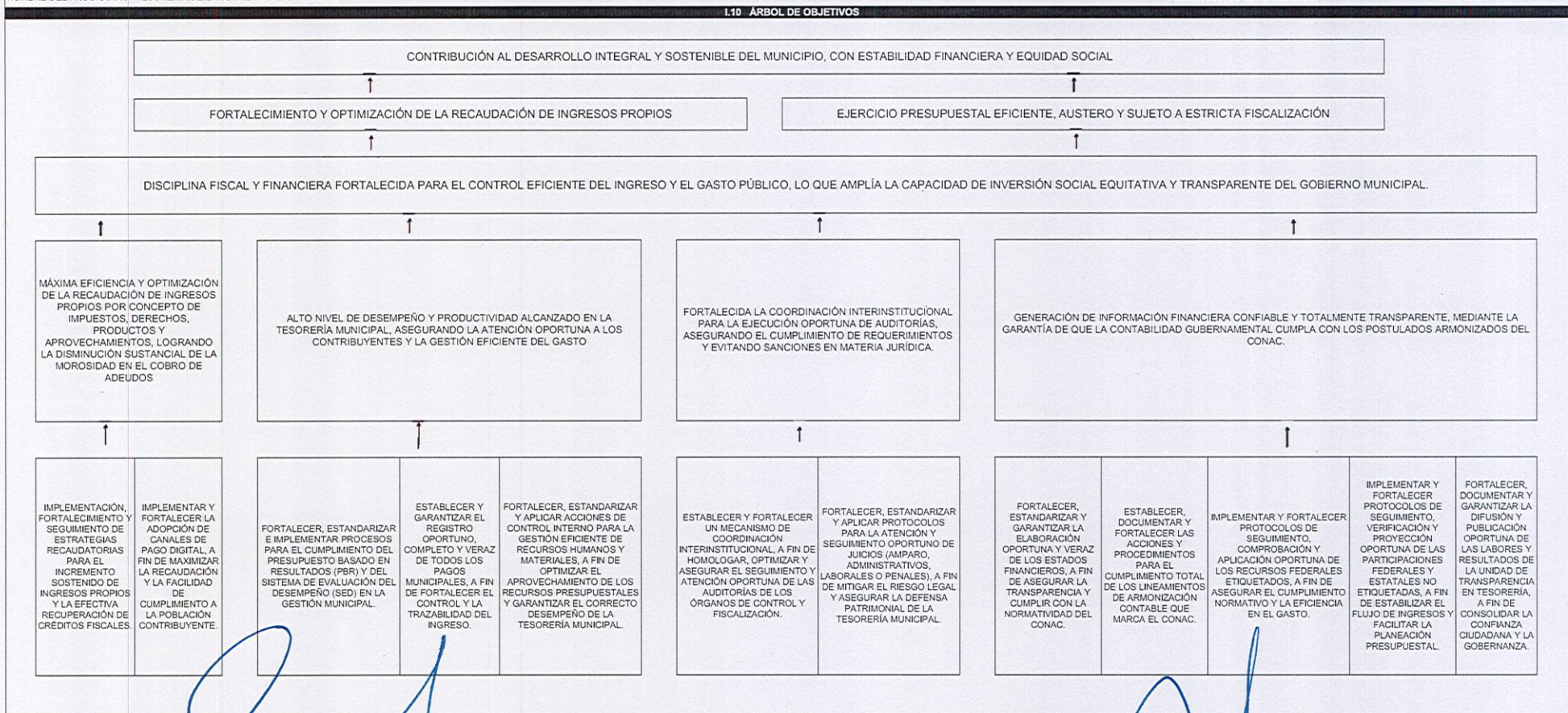
TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
25
TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNOSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:

17/10/2025

I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS



MTRO. VICTOR ALFONSO RAMOS GOMEZ
TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.


H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA:		NOMBRE DEL PROGRAMA:		NÚMERO DE PROGRAMA:				
TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS		TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS		25				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		3M		DESCRIPCIÓN: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No.		NÚMERO DE FINALIDAD Y DESCRIPCIÓN :				
		1.5.2		1.5 ASUNTOS FINANCIERO Y HACENDARIOS				
				1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
		1.NOMBRE DE INDICADOR- 2.METODO DE CÁLCULO- 3.LÍNEA BASE- 4.META- 5.INTERPRETACIÓN- 6.FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 7.TIPO- 8.SENTIDO- 9.DIMENSIÓN- 10. NO. LÍNEA DE ACCIÓN						
F	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, LOGRANDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y LA EQUIDAD SOCIAL CON TRANSPARENCIA AL TÉRMINO DE LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027	AUTONOMÍA FINANCIERA				PORCENTAJE	INFORMES DE LA TESORERÍA MUNICIPAL (ANUAL). CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL (DICTAMEN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA - ASEBC). ESTADÍSTICAS E INDICADORES DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN (IMPLAN) SOBRE INVERSIÓN PÚBLICA.	EL CONTEXTO SOCIOECONÓMICO Y POLÍTICO NACIONAL Y ESTATAL SE MANTIENE ESTABLE. EL CRECIMIENTO ECONÓMICO DE LA CIUDAD DE TIJUANA SE MANTIENE EN UNA TRAYECTORIA POSITIVA, MANTENIENDO LA BASE IMPOSITIVA.
		(INGRESOS PROPIOS NETOS RECAUDADOS / TOTAL DE INGRESOS ORDINARIOS) * 90						
		AÑO BASE VALOR						
		2026 0%						
		TRIMESTRE						
		PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO						
		90%						
		MIDE EL PORCENTAJE EN QUE EL MUNICIPIO ES CAPAZ DE FINANCIAR SUS OPERACIONES Y SU DESARROLLO CON RECURSOS GENERADOS POR SÍ MISMO (IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS).						
		ANUAL						
		ESTRATÉGICO						
P	FORTALECIDA LA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL INGRESO Y EL GASTO PÚBLICO, LO QUE AMPLÍA LA CAPACIDAD DE INVERSIÓN SOCIAL EQUITATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA.	EFICACIA EN LA GESTIÓN FISCAL				PORCENTAJE	CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL (ANEXOS DE INGRESOS PROPIOS Y EGRESOS). LEY DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS (PARA LAS METAS). INFORMES DE AUDITORÍA DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL Y LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (ASEBC), QUE VALIDAN EL GASTO COMPROBADO Y FINIQUITADO. INFORMES TRIMESTRALES DE AVANCE FINANCIERO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.	LAS UNIDADES EJECUTORAS DE GASTO MANTIENEN LA COLABORACIÓN Y CUMPLEN CON LA COMPROBACIÓN DEL GASTO.
		[0.5 X (RECAUDACION NETA DE INGRESOS PROPIOS/META ANUAL DE INGRESOS PROPIOS)]+ [0.5X(GASTO COMPROBADO Y FINIQUITADO/GASTO TOTAL EJERCIDO)]						
		AÑO BASE VALOR						
		2026 0%						
		TRIMESTRE						
		PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO						
		95%						
		MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE DISCIPLINA FISCAL DEL AYUNTAMIENTO EN SUS DOS VERTIENTES PRINCIPALES: LA GENERACIÓN DE INGRESOS PROPIOS Y LA TRANSPARENCIA Y LEGALIDAD EN EL EJERCICIO DEL GASTO						
		ANUAL						
		ESTRATÉGICO						
C1	ESTRATEGIA INTEGRAL DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS (IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS) DISEÑADA E IMPLEMENTADA	IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE RECAUDACIÓN				PORCENTAJE	DOCUMENTO OFICIAL DE LA ESTRATEGIA DE RECAUDACIÓN VALIDADO POR TESORERÍA Y CABILDO, REPORTE DE AVANCE DE LA DIRECCION DE INGRESOS, CONTRATOS DE SERVICIOS DE SOFTWARE O ASESORIA	EL CABILDO APRUEBA OPORTUNAMENTE LAS MODIFICACIONES NORMATIVAS Y REGLAMENTARIAS NECESARIAS PARA LA APLICACIÓN DE NUEVOS MECANISMOS DE COBRO Y FISCALIZACIÓN
		(ACCIONES CLAVES DE LA ESTRATEGIA DE RECAUDACION IMPLEMENTADAS / TOTAL DE ACCIONES CLAVE DE LA ESTRATEGIA PROGRAMADA) * 100						
		AÑO BASE VALOR						
		2026 0%						
		TRIMESTRE						
		PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO						
		35% 15% 15% 35%						
		MIDE LA CULMINACIÓN Y OPERATIVIDAD DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y TECNOLÓGICAS DEFINIDAS PARA MAXIMIZAR LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS PROPIOS.						
		TRIMESTRAL						
		ESTRATÉGICO						
C1A1	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS DIFERENCIADAS PARA EL INCREMENTO DE INGRESOS PROPIOS Y LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES, CONSIDERANDO LA IDENTIFICACIÓN DE BRECHAS DE GÉNERO EN EL ACCESO AL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO.	EJECUCIÓN DE OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN Y COBRANZA				PORCENTAJE	REPORTE DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS Y DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN DE PROGRAMAS DE COBRO.	LOS CIUDADANOS, PARTICULARMENTE LAS MUJERES JEFAS DE FAMILIA, ACCEDEN A LOS MECANISMOS DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA DE LA TESORERÍA Y RESPONDEN FAVORABLEMENTE A LOS PROGRAMAS DE COBRANZA, SIN QUE LAS CARGAS DE CUIDADO O LAS BARRERAS DE MOVILIDAD LIMTEN SU CUMPLIMIENTO
		(NÚMERO DE OPERATIVOS O PROGRAMAS DE COBRANZA EJECUTADOS / NÚMERO DE OPERATIVOS O PROGRAMAS PROGRAMADOS)*100						
		AÑO BASE VALOR						
		2026 0%						
		TRIMESTRE						
		PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO						
		25% 25% 25% 25%						
		MIDE LA EFICACIA OPERATIVA DE LA TESORERÍA PARA LLEVAR A CABO LAS ACCIONES DE COBRO Y FISCALIZACIÓN PROGRAMADAS.						
		TRIMESTRAL						
		GESTIÓN						
C1A2	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN DE PAGOS DIGITALES, OPTIMIZANDO SU USABILIDAD E INCLUYENDO ACCIONES ESPECÍFICAS DIRIGIDAS A REDUCIR LAS BARRERAS DE TIEMPO Y MOVILIDAD PARA LAS MUJERES CONTRIBUYENTES	TASA DE CRECIMIENTO DEL USO DE CANALES DIGITALES DE PAGO				PORCENTAJE	REPORTES DE TRANSACCIONES DE LAS PLATAFORMAS BANCARIAS Y LA TESORERÍA EVIDENCIA DOCUMENTAL DE LAS CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN SEGMENTADAS	LA CONECTIVIDAD A INTERNET Y EL ACCESO A DISPOSITIVOS MÓVILES SE MANTIENEN ESTABLES Y ACCESIBLES, Y LAS MUJERES CONTRIBUYENTES TIENEN INDEPENDENCIA EN LA TOMA DE DECISIONES FINANCIERAS PARA UTILIZAR Y ADOPTAR LOS CANALES DE PAGO DIGITAL
		NÚMERO DE TRANSACCIONES DIGITALES (ACTUAL) - NÚMERO DE TRANSACCIONES DIGITALES (ANTERIOR) / NÚMERO DE TRANSACCIONES DIGITALES (ANTERIOR) * 100						
		AÑO BASE VALOR						
		2026 0%						
		TRIMESTRE						
		PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO						
		25% 25% 25% 25%						
		MIDE EL ÉXITO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DIGITAL Y LA ACEPTACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES						
		TRIMESTRAL						
		GESTIÓN						

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA									
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
EJERCICIO FISCAL 2026									
DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL PROGRAMA:				NÚMERO DE PROGRAMA:	
TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS				TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS				25	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		3M	DESCRIPCIÓN: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL						
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No.	NÚMERO DE FINALIDAD y DESCRIPCIÓN :			NÚMERO DE FUNCIÓN y DESCRIPCIÓN :		No. DE SUB FUNCIÓN y DESCRIPCIÓN :	
		1.5.2	1- GOBIERNO			1.5 ASUNTOS FINANCIERO Y HACENDARIOS		1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
C2	CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y OPERATIVA DE LA TESORERÍA FORTALECIDA PARA LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE		1.NOMBRE DE INDICADOR- 2.METODO DE CÁLCULO- 3.LÍNEA BASE- 4.META- 5.INTERPRETACIÓN- 6.FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 7.TIPO- 8.SENTIDO- 9.DIMENSIÓN- 10. NO. LÍNEA DE ACCIÓN				PORCENTAJE	INFORME FINAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	EL AYUNTAMIENTO GARANTIZA LA DISPONIBILIDAD OPORTUNA Y SUFICIENTE DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS PARA LA EJECUCIÓN ININTERRUMPIDA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS
			2 (NUMERO DE ENTREGABLES CLAVES DE FORTALECIMIENTO CULMINADOS/ NUMERO DE ENTREGABLES CLAVE PROGRAMADOS) * 100						
			AÑO BASE		VALOR				
			2026		0.00%				
			TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
			5 MEDIR LA CULMINACIÓN DE LA INSTALACIÓN DE LOS PROCESOS, SISTEMAS Y CAPITAL HUMANO QUE GARANTIZAN EL ALTO NIVEL DE DESEMPEÑO Y PRODUCTIVIDAD EN LA TESORERÍA MUNICIPAL						
			6 TRIMESTRAL						
			7 GESTIÓN						
C2A1	ESTABLECER PROCESOS Y MECANISMOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED)		1 AVANCE DEL PBR-SED MUNICIPAL				PORCENTAJE	RESULTADO DEL CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN REFERENTE AL AVANCE EN LA IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO PUBLICADO POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA GOB.MX	• EL MUNICIPIO DE TIJUANA CUENTA CON LOS MECANISMOS NECESARIOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PERMITIENDO EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL. • LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO ENVÍA EL CUESTIONARIO DE DIAGNÓSTICO SOBRE EL AVANCE DE IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO GUBERNAMENTAL A LOS MUNICIPIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2026
			2 (RESULTADO DE LA CATEGORÍA TOTAL DE PLANEACIÓN + RESULTADO DE LA CATEGORÍA TOTAL DE PROGRAMACIÓN + RESULTADO DE LA CATEGORÍA TOTAL DE EJERCICIO Y CONTROL + RESULTADO DE LA CATEGORÍA TOTAL DE SEGUIMIENTO + RESULTADO DE LA CATEGORÍA TOTAL DE EVALUACIÓN + RESULTADO DE LA CATEGORÍA TOTAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS + RESULTADO DE LA CATEGORÍA TOTAL DE CONSOLIDACIÓN) * 82						
			AÑO BASE		VALOR				
			2025		83%				
			TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
					83%				
			5 MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO DEL MUNICIPIO EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED						
			6 TRIMESTRAL						
			7 GESTIÓN						
C2A2	ESTANDARIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DEL FLUJO DE REGISTRO DE PAGOS PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD Y TRAZABILIDAD PRESUPUESTAL		1 PAGOS EJECUTADOS DENTRO DEL PLAZO DE LEY/REGLAMENTARIO				PORCENTAJE	REPORTE GERENCIAL DEL CUMPLIMIENTO DE PAGOS Y TRAZABILIDAD PRESUPUESTAL	LA TESORERÍA MUNICIPAL CUENTA CON LA DISPONIBILIDAD DE FLUJO DE EFECTIVO (INGRESOS RECAUDADOS Y TRANSFERENCIAS) EN LAS CUENTAS BANCARIAS EN LA FECHA OPORTUNA PARA PERMITIR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE PAGO RECONOCIDAS, CONFORME A LOS PLAZOS LEGALES Y REGLAMENTARIOS
			2 (PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PLAZO NORMATIVO / TOTAL DE OBLIGACIONES DE PAGOS RENOCIDOS)*100						
			AÑO BASE		VALOR				
			2026		0%				
			TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
			5 MIDE SI LA AUTOMATIZACIÓN Y ESTANDARIZACIÓN LOGRARON REDUCIR LOS TIEMPOS DE PROCESAMIENTO						
			6 TRIMESTRAL						
			7 GESTIÓN						
C2A3	APLICANDO ACCIONES DE CONTROL INTERNO RESPECTO A RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		1 IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE CONTROL INTERNO (RR.HH., MATERIALES Y PRESUPUESTAL)				PORCENTAJE	ACUERDOS, OFICIOS O CIRCULARES QUE DEMUESTREN LA APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN OFICIAL DE LOS PROTOCOLOS DE CONTROL INTERNO Y LOS ESQUEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA APLICACIÓN EFECTIVA DE LA SUPERVISIÓN EN EL USO DE MATERIALES Y EL EJERCICIO PRESUPUESTAL. EVIDENCIA DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN EL USO DE LOS NUEVOS PROTOCOLOS DE CONTROL	EL PERSONAL CLAVE DE LA TESORERÍA Y DE OTRAS ÁREAS INVOLUCRADAS DESTINA EL TIEMPO REQUERIDO PARA EL DIAGNÓSTICO, DISEÑO DE PROCESOS Y CAPACITACIÓN, SIN INTERRUPCIONES SIGNIFICATIVAS POR LA OPERACIÓN DIARIA.
			2 (NUMERO DE PROTOCOLO DE CONTROL FORMALIZADO Y APLICADO / NUMERO TOTAL DE PROTOCOLOS DE CONTROL PRIORIZADO) * 100						
			AÑO BASE		VALOR				
			2026		0%				
			TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
			5 MIDE EL GRADO EN QUE LA TESORERÍA HA DISEÑADO, FORMALIZADO Y PUESTO EN OPERACIÓN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO CLAVE PARA MINIMIZAR RIESGOS, MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS.						
			6 TRIMESTRAL						
			7 GESTIÓN						
8 ASCENDENTE									
9 EFICACIA									
10 6.5.1.8									

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA										
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS										
EJERCICIO FISCAL 2026										
DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL PROGRAMA:				NÚMERO DE PROGRAMA:		
TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS				TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS				25		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		3M	DESCRIPCIÓN: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No.	NÚMERO DE FINALIDAD y DESCRIPCIÓN :				NÚMERO DE FUNCIÓN y DESCRIPCIÓN :		No.DE SUB FUNCIÓN y DESCRIPCIÓN :	
		1.5.2	1- GOBIERNO				1.5 ASUNTOS FINANCIERO Y HACENDARIOS		1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS	
C2A3	APLICANDO ACCIONES DE CONTROL INTERNO RESPECTO A RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES		1.NOMBRE DE INDICADOR-2.METODO DE CÁLCULO- 3.LINEA BASE- 4.META- 5.INTERPRETACIÓN- 6.FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 7.TIPO- 8.SENTIDO- 9.DIMENSIÓN- 10. NO. LÍNEA DE ACCIÓN				PORCENTAJE	ACUERDOS, OFICIOS O CIRCULARES QUE DEMUESTREN LA APROBACIÓN E IMPLEMENTACIÓN OFICIAL DE LOS PROTOCOLOS DE CONTROL INTERNO Y LOS ESQUEMAS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. DOCUMENTOS QUE COMPRUEBEN LA APLICACIÓN EFECTIVA DE LA SUPERVISIÓN EN EL USO DE MATERIALES Y EL EJERCICIO PRESUPUESTAL. EVIDENCIA DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN EL USO DE LOS NUEVOS PROTOCOLOS DE CONTROL	EL PERSONAL CLAVE DE LA TESORERÍA Y DE OTRAS ÁREAS INVOLUCRADAS DESTINA EL TIEMPO REQUERIDO PARA EL DIAGNÓSTICO, DISEÑO DE PROCESOS Y CAPACITACIÓN, SIN INTERRUPCIONES SIGNIFICATIVAS POR LA OPERACIÓN DIARIA.	
			1	IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE CONTROL INTERNO (RR.HH., MATERIALES Y PRESUPUESTAL)						
			2	(NÚMERO DE PROTOCOLO DE CONTROL FORMALIZADO Y APLICADO / NÚMERO TOTAL DE PROTOCOLOS DE CONTROL PRIORIZADO) * 100						
			3	AÑO BASE		VALOR				
			2026		0%					
			TRIMESTRE							
			4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%		25%	25%				25%
			5	MIDE EL GRADO EN QUE LA TESORERÍA HA DISEÑADO, FORMALIZADO Y PUESTO EN OPERACIÓN LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL INTERNO CLAVE PARA MINIMIZAR RIESGOS, MEJORAR LA TRANSPARENCIA Y OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS.						
			6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN									
8	ASCENDENTE									
9	EFICACIA									
10	6.5.1.8									
C3	COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS, ATENCIÓN DE ACTOS Y SEGUIMIENTOS A JUICIOS ESTABLECIDOS Y OPERANDO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL		1.COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS Y CUMPLIMIENTO EN MATERIA JURÍDICA.				PORCENTAJE	PLIEGO DE OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS E INFORME DE CUMPLIMIENTO JURÍDICO ELABORADO POR LA JEFATURA DE APOYO JURÍDICO	VIGILANCIA, VERIFICACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS QUE EMITE LA TESORERÍA, ASÍ COMO DE LAS DISPOSICIONES LEGALES QUE CORRESPONDAN.	
			2	(REPORTES REALIZADOS Y ACTOS ATENDIDOS / REPORTES PROGRAMADOS Y ACTOS SOLICITADOS)*100						
			3	AÑO BASE		VALOR				
			2026		0%					
			TRIMESTRE							
			4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%		25%	25%				25%
			5	MIDE LAS AUDITORÍAS COORDINADAS Y CUMPLIMIENTOS JURÍDICOS.						
			6	TRIMESTRAL						
			7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE									
9	EFICACIA									
10	6.5.1.8									
C3A1	ACCIONES ENCAMINADAS A LA COORDINACIÓN DE LAS AUDITORÍAS QUE REALIZAN LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN AL MUNICIPIO DE TIJUANA.		1.COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS APLICADAS AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA				PORCENTAJE	ASF: PLIEGOS DE OBSERVACIONES, SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, RECOMENDACIONES SFP: OBSERVACIONES SAT: AUDITORÍAS ASEBC: PLIEGOS DE OBSERVACIONES, SOLICITUDES DE ACLARACIÓN, RECOMENDACIONES, PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA SINDICATURA PROCURADORA: DICTAMENES	LOS ÓRGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN MANTIENEN LA CONSISTENCIA EN LOS REQUERIMIENTOS Y PLAZOS, Y LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES (INTERNAS) ENTREGAN LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL DE MANERA COMPLETA Y OPORTUNA A LA UNIDAD DE COORDINACIÓN (TESORERÍA) PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS SALVEDADES A LAS OBSERVACIONES DE LA CUENTA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	
			2	(REPORTES REALIZADOS / REPORTES PROGRAMADOS)*100						
			3	AÑO BASE		VALOR				
			2026		0%					
			TRIMESTRE							
			4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%		25%	25%				25%
			5	MIDE EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DE LAS ACCIONES, RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES, COMO RESULTADO DE LAS AUDITORÍAS REALIZADAS AL MUNICIPIO DE TIJUANA B.C.						
			6	TRIMESTRAL						
			7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE									
9	EFICACIA									
10	6.5.1.8									
C3A2	ACTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A JUICIOS DE AMPARO, ADMINISTRATIVOS, LABORALES O PENALES EN DONDE SEA PARTE LA TESORERÍA MUNICIPAL		1.CUMPLIMIENTO OPORTUNO EN MATERIA JURÍDICA				PORCENTAJE	INFORME DE CUMPLIMIENTO EN MATERIA JURÍDICA POR PARTE DE LA JEFATURA JURÍDICA	LA AUTORIDAD FISCAL PROVEA LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA ATENCIÓN DE LOS JUICIOS, Y LA CARGA DE NUEVOS LITIGIOS CONTRA LA TESORERÍA NO SE INCREMENTA SIGNIFICATIVAMENTE POR ENCIMA DE LA MEDIA HISTÓRICA PROYECTADA.	
			2	(ACTOS ATENDIDOS / ACTOS SOLICITADOS)*100						
			3	AÑO BASE		VALOR				
			2026		0%					
			TRIMESTRE							
			4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%		25%	25%				25%
			5	MIDE LA CANTIDAD DE ACTOS CUMPLIDOS MEDIANTE ACCIONES DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO EN MATERIA JURÍDICA						
			6	TRIMESTRAL						
			7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE									
9	EFICIENCIA									
10	6.5.1.8									
C4	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA Y OPERANDO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE		1.ARMONIZACIÓN CONTABLE DE LA TESORERÍA MUNICIPAL				PORCENTAJE	REPORTE DE LA EVALUACIÓN DEL CUESTIONARIO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE EMITIDO POR EL CONAC DEL EJERCICIO FISCAL CORRESPONDIENTE	EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC) NO EMITE NUEVOS LINEAMIENTOS O MODIFICACIONES SUSTANCIALES E INMEDIATAS A LA NORMATIVIDAD CONTABLE DURANTE EL EJERCICIO FISCAL, O EN CASO DE HACERLO, LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CUENTA CON LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS Y LA CAPACITACIÓN EXTERNA NECESARIOS PARA REALIZAR LAS ADECUACIONES Y AJUSTES AL SISTEMA EN TIEMPO Y FORMA.	
			2	(NÚMERO DE ASPECTOS CUMPLIDOS EN EL CUESTIONARIO DEL CONAC/NÚMERO TOTAL DE ASPECTOS A EVALUAR POR EL CONAC)*100						
			3	AÑO BASE		VALOR				
			2026		0.00%					
			TRIMESTRE							
			4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				CUARTO
			25%		25%	25%				25%
			5	MIDE LOS INFORMES NOTIFICADOS						
			6	TRIMESTRAL						
7	GESTIÓN									
8	ASCENDENTE									
9	EFICACIA									

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA									
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS									
EJERCICIO FISCAL 2026									
DEPENDENCIA:				NOMBRE DEL PROGRAMA:				NÚMERO DE PROGRAMA:	
TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS				TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS				25	
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		3M		DESCRIPCIÓN: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No.		NÚMERO DE FINALIDAD y DESCRIPCIÓN :				No.DE SUB FUNCIÓN y DESCRIPCIÓN :	
		1.5.2		1- GOBIERNO				1.5 ASUNTOS FINANCIERO Y HACENDARIOS	
				1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS					
NIVEL		RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	
				1.NOMBRE DE INDICADOR- 2.METODO DE CÁLCULO- 3.LÍNEA BASE- 4.META- 5.INTERPRETACIÓN- 6.FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 7.TIPO- 8.SENTIDO- 9.DIMENSIÓN- 10. NO. LÍNEA DE ACCIÓN				MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				1.5 ASUNTOS FINANCIERO Y HACENDARIOS				SUPUESTO O HIPÓTESIS	
C4A1	ELABORANDO LOS ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD CONTABLE GUBERNAMENTAL APLICABLE.	1	ELABORACIÓN Y ENTREGA OPORTUNA DE LOS ESTADOS FINANCIEROS	2	(NUMERO DE ESTADOS FINANCIEROS ENTREGADOS EN PLAZO LEGAL/ NUMERO DE ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMADOS PARA ENTREGA)*100	3	AÑO BASE 2026 VALOR 0%	4	PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%
		5	MEDIR LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN LEGAL DE GENERAR INFORMACIÓN CONTABLE CONFIABLE EN EL PLAZO ESTABLECIDO, LO QUE PERMITE LA OPERACIÓN ARMONIZADA DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	6	TRIMESTRAL	7	GESTIÓN	8	ASCENDENTE
		9	EFICACIA	10	6.5.1.8				
C4A2	APLICANDO ACCIONES Y GENERANDO LOS REPORTES NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO Estricto DE LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA EL CONAC	1	REPORTES CONTABLES Y PRESUPUESTALES ENTREGADOS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DEL CONAC.	2	(NUMERO DE REPORTES ACEPTADOS SIN OBSERVACIONES / NUMERO TOTAL DE REPORTES A ENTREGAR) *100	3	AÑO BASE 2026 VALOR 0%	4	PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%
		5	MIDE EL GRADO DE CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA EL CONAC	6	TRIMESTRAL	7	GESTIÓN	8	ASCENDENTE
		9	EFICACIA	10	6.5.1.8				
C4A3	DANDO SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS FEDERALES ETIQUETADOS Y ASIGNADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN A ESTE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.	1	RECURSOS FEDERALES ETIQUETADOS MINISTRADOS AL AYUNTAMIENTO.	2	(MONTO DE RECURSOS FEDERALES RECIBIDOS / MONTO TOTAL DE RECURSOS FEDERALES PROGRAMADOS) *100	3	AÑO BASE 2026 VALOR 0%	4	PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%
		5	MIDE LA RECEPCIÓN Y EL REGISTRO OPORTUNO DE LA TOTALIDAD DE LOS RECURSOS FEDERALES ETIQUETADOS, LO CUAL ES INDISPENSABLE PARA LA CORRECTA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA.	6	TRIMESTRAL	7	GESTIÓN	8	ASCENDENTE
		9	EFICIENCIA	10	6.5.1.8				
C4A4	DANDO SEGUIMIENTO A LAS PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES NO ETIQUETADOS ASIGNADOS A ESTE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.	1	PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES RECIBIDAS VS. LO PROGRAMADO	2	(MONTO DE PARTICIPACIONES RECIBIDAS / MONTO TOTAL DE PARTICIPACIONES PROGRAMADAS) *100	3	AÑO BASE 2026 VALOR 0%	4	PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25%
		5	MIDE LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS PÚBLICOS NO ETIQUETADOS CONFORME AL CALENDARIO PROGRAMADO, LO CUAL ES ESENCIAL PARA EL REGISTRO CONTABLE OPORTUNO Y LA OPERACIÓN ARMONIZADA DE LA TESORERÍA	6	TRIMESTRAL	7	GESTIÓN	8	ASCENDENTE
		9	EFICACIA	10	6.5.1.8				

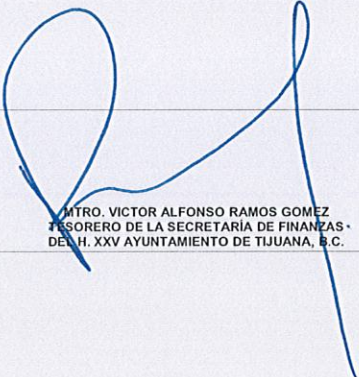


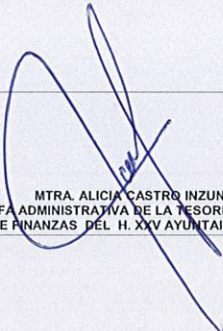
TIJUANA
 XXV AYUNTAMIENTO

RESPONSABILIDAD
 DE TODOS

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
 EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA:			NOMBRE DEL PROGRAMA:			NÚMERO DE PROGRAMA:				
TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS			TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS			25				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		3M	DESCRIPCIÓN: APOYO AL PROCESO PRESUPUESTARIO Y PARA MEJORAR LA EFICIENCIA INSTITUCIONAL							
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No.	NÚMERO DE FINALIDAD Y DESCRIPCIÓN :		NÚMERO DE FUNCIÓN Y DESCRIPCIÓN :		No. DE SUB FUNCIÓN Y DESCRIPCIÓN :			
		1.5.2	1- GOBIERNO		1.5 ASUNTOS FINANCIERO Y HACENDARIOS		1.5.2 ASUNTOS HACENDARIOS			
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)		ELEMENTOS DEL INDICADOR			UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS		
			1.NOMBRE DE INDICADOR- 2.METODO DE CÁLCULO- 3.LÍNEA BASE- 4.META- 5.INTERPRETACIÓN- 6.FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 7.TIPO- 8.SENTIDO- 9.DIMENSIÓN- 10. NO. LÍNEA DE ACCIÓN							
C4A5	INFORMANDO PUNTUALMENTE LAS LABORES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN TESORERÍA, ASÍ MISMO RESPONDIENDO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS.		1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN CIUDADANA ATENDIDAS EN TIEMPO Y FORMA		PORCENTAJE	REPORTE OFICIAL EMITIDO POR EL UNIDAD DE TRANSPARENCIA QUE DETALLE EL NÚMERO DE SOLICITUDES RECIBIDAS, LAS ATENDIDAS EN PLAZO Y LAS EXTEMPORÁNEAS	EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (ITAIPI) O LA NORMATIVA LEGAL NO REDUCEN EL PLAZO DE RESPUESTA ESTABLECIDO PARA LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA, Y LA TESORERÍA CUENTA CON EL APOYO OPORTUNO DE LAS ÁREAS OPERATIVAS PARA LA LOCALIZACIÓN Y ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA RESPONDER A LOS CIUDADANOS		
			2	(NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN EL PLAZO LEGAL/ NÚMERO TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS) *100						
			3	AÑO BASE	VALOR					
				2026	0%					
			4	TRIMESTRE						
				PRIMERO	SEGUNDO				TERCERO	CUARTO
				25%	25%				25%	25%
			5	MIDE LA EFICACIA EN EL CUMPLIMIENTO DEL MANDATO DE TRANSPARENCIA, GARANTIZANDO LA DIFUSIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN A FIN DE CONSOLIDAR LA CONFIANZA CIUDADANA						
			6	TRIMESTRAL						
			7	GESTIÓN						
			8	ASCENDENTE						
			9	EFICACIA						
			10	6.5.1.8						


 MTRO. VICTOR ALFONSO RAMOS GOMEZ
 TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
 DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.


 MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
 JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
 SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL					EJES		PND : GENERAL 1: GOBERNANZA CON JUSTICIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA PED : 7.9 COMBATE FRONTAL A LA CORRUPCIÓN Y MÁXIMA TRANSPARENCIA 7.10 GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE PMD : TIJUANA TRANSFORMADA: COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA AUSTERA Y HONESTA										
DEPENDENCIA:		TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS		DESAGREGACIÓN POR GENERO:		HOMBRES :		MUJERES:		DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:		CIUDADANÍA Y CONTRIBUYENTES DE TIJUANA: INCLUYE A TODAS LAS PERSONAS FÍSICAS Y MORALES (EMPRESAS) CON OBLIGACIONES FISCALES DENTRO DEL MUNICIPIO DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2026.					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		TESORERÍA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS		DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:		49.90% 50.10%											
No. PROGRAMA:		25				0-14 AÑOS 15-44 AÑOS											
						15.80% 31.90%											
						45-64 AÑOS 65 O MAS											
						47.50% 4.80%											
ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTO																	
RAMO / UNIDAD (ES) EJECUTORA (S)	NIVEL	FIN,PROPÓSITO, COMPONENTE (ES) Y ACTIVIDAD (ES) (RESUMEN NARRATIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	SERVICIOS PERSONALES	MATERIALES Y SUMINISTROS	SERVICIOS GENERALES	TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	INVERSIÓN PÚBLICA	INVERSIÓN FINANCIERA	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	DEUDA PÚBLICA	PRESUPUESTO TOTAL		
	F	CONTRIBUIR AL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, LOGRANDO LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y LA EQUITAD SOCIAL CON TRANSPARENCIA AL TERMINO DE LA ADMINISTRACIÓN 2024-2027	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 90%											\$ 774,811,656.72		
	P	FORTALECIDA LA DISCIPLINA FISCAL Y FINANCIERA PARA EL CONTROL EFICIENTE Y TRANSPARENTE DEL INGRESO Y EL GASTO PÚBLICO, LO QUE AMPLIA LA CAPACIDAD DE INVERSIÓN SOCIAL EQUITATIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA	PROMEDIO	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 95%													
	C1	ESTRATEGIA INTEGRAL DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL POR CONCEPTO DE INGRESOS PROPIOS (IMPUESTOS, DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS) DISEÑADA E IMPLEMENTADA	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 35% 15% 15% 35%	\$ 258,060,724.34	\$ 169,495,724.34	\$ 4,730,000.00	\$ 62,985,000.00	\$ 20,000,000.00	\$ 850,000.00							
24/002 24/003 24/004 24/005 24/025 24/026 24/028	C1A1	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS DIFERENCIADAS PARA EL INCREMENTO DE INGRESOS PROPIOS Y LA RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES, CONSIDERANDO LA IDENTIFICACIÓN DE BRECHAS DE GÉNERO EN EL ACCESO AL CUMPLIMIENTO TRIBUTARIO	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 127,069,523.47	\$ 4,730,000.00	\$ 24,965,000.00		\$ 350,000.00					\$ 157,114,523.47		
24/027	C1A2	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN DE PAGOS DIGITALES, OPTIMIZANDO SU USABILIDAD E INCLUYENDO ACCIONES ESPECÍFICAS DIRIGIDAS A REDUCIR LAS BARRERAS DE TIEMPO Y MOVILIDAD PARA LAS MUJERES CONTRIBUYENTES	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 42,426,200.87		\$ 38,020,000.00	\$ 20,000,000.00	\$ 500,000.00					\$ 100,946,200.87		
	C2	CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y OPERATIVA DE LA TESORERÍA FORTALECIDA PARA LA ADMINISTRACIÓN FINANCIERA EFICIENTE Y TRANSPARENTE	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$ 475,654,371.95	\$ 55,758,695.24	\$ 7,058,000.00	\$ 104,765,503.43	\$ 287,172,173.28	\$ 900,000.00		\$ 20,000,000.00					
24/007 24/008 24/009 24/029	C2A1	ESTABLECER PROCESOS Y MECANISMOS DENTRO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA ENCAMINADOS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR) Y DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO (SED)	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 82%		\$ 6,072,285.71	\$ 360,000.00	\$ 950,000.00							\$ 7,382,285.71		
24/006	C2A2	ESTANDARIZACIÓN Y AUTOMATIZACIÓN DEL FLUJO DE REGISTRO DE PAGOS PARA GARANTIZAR LA OPORTUNIDAD Y TRAZABILIDAD PRESUPUESTAL	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 17,659,269.17	\$ 430,000.00								\$ 18,089,269.17		
24/017 24/022 24/023 24/024 16/001 16/011 16/021 16/031 16/041 16/061 16/071 16/081 16/091 16/101 16/111 16/121 16/131	C2A3	APLICANDO ACCIONES DE CONTROL INTERNO RESPECTO A RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y LA OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PRESUPUESTALES	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 32,027,140.36	\$ 6,268,000.00	\$ 103,815,503.43	\$ 287,172,173.28	\$ 900,000.00		\$ 20,000,000.00			\$ 450,182,817.07		
	C3	COORDINACIÓN DE AUDITORÍAS, ATENCIÓN DE ACTOS Y SEGUIMIENTOS A JUICIOS ESTABLECIDOS Y OPERANDO EN LA TESORERÍA MUNICIPAL	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$ 2,390,651.13	\$ 2,210,651.13				\$ 180,000.00							
24/019	C3A1	ACCIONES ENCAMINADAS A LA COORDINACIÓN DE LAS AUDITORÍAS QUE REALIZAN LOS DIFERENTES ORGANOS DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN AL MUNICIPIO DE TIJUANA	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 1,012,956.71				\$ 180,000.00					\$ 1,192,956.71		
24/018	C3A2	ACTOS DE ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A JUICIOS DE AMPARO, ADMINISTRATIVOS, LABORALES O PENALES EN DONDE SEA PARTE LA TESORERÍA MUNICIPAL	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 1,197,694.42									\$ 1,197,694.42		
	C4	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA Y OPERANDO CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%	\$ 38,705,909.30	\$ 23,203,509.30	\$ 330,000.00	\$ 14,094,000.00		\$ 150,000.00				\$ 928,400.00			
24/010 24/011 24/012 24/014 24/015 24/016	C4A1	ELABORANDO LOS ESTADOS FINANCIEROS CONFORME A LA NORMATIVIDAD CONTABLE GUBERNAMENTAL APLICABLE	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		19267624.42	\$ 330,000.00	\$ 14,000,000.00		\$ 50,000.00				\$ 928,400.00	\$ 34,576,024.42		
24/013	C4A2	APLICANDO ACCIONES Y GENERANDO LOS REPORTES NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO Estricto DE LOS LINEAMIENTOS QUE MARCA EL CONAC	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 547,764.46									\$ 547,764.46		
24/020	C4A3	DANDO SEGUIMIENTO A LOS RECURSOS FEDERALES ETIQUETADOS Y ASIGNADOS EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACIÓN A ESTE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%				\$ 94,000.00		\$ 100,000.00					\$ 194,000.00		
24/020	C4A4	DANDO SEGUIMIENTO A LAS PARTICIPACIONES FEDERALES Y ESTATALES NO ETIQUETADOS ASIGNADOS A ESTE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 2,753,045.87									\$ 2,753,045.87		
24/021	C4A5	INFORMANDO PUNTUALMENTE LAS LABORES DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA EN TESORERÍA, ASÍ COMO RESPONDIENDO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS CIUDADANOS	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RO. 2 DO. 3 RO. 4 TO. 25% 25% 25% 25%		\$ 635,074.55									\$ 635,074.55		

Mtro. VÍCTOR ALFONSO RAMOS GOMEZ
 TESORERO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
 DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

MTRA. ALICIA CASTRO INZUNZA
 JEFA ADMINISTRATIVA DE LA TESORERÍA DE LA
 SECRETARÍA DE FINANZAS DEL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.