

**H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**  
**I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp**  
**EJERCICIO FISCAL 2026**

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01-ago-25 **NO. PROGRAMA:** 21 **FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:** 01-ago-26

**I.1 MARCO JURÍDICO**

**FEDERAL:**

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.  
LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
PLAN NACIONAL DE DESARROLLO  
EJE 1 JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO  
OBJETIVO: 1. FORTALECER LA GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.  
ESTRATEGIA: 2. CONCENTRAR ACUERDOS CON LOS OTROS ORDENES DE GOBIERNO, INCLUYENDO PODERES LEGISLATIVOS Y JUDICIALES  
LOCALES PARA INSTRUMENTAR LAS ACCIONES DE POLÍTICA INTERIOR Y FORTALECER LA APLICACIÓN DEL MARCO JURÍDICO NACIONAL  
Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS SIN DISCRIMINACIÓN.

**ESTATAL:**

COSTITUCIÓN POLÍTICA DE ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.  
LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.  
DE LOS PRESUPUESTOS DE EGRESOS ARTÍCULOS DEL 23 AL 41.  
DE LA PROGRAMACIÓN DE LOS EGRESOS ARTÍCULOS DEL 42 AL 49.  
DE LAS MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS ARTÍCULOS DEL 50 AL 55.  
DEL EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO ARTÍCULOS DEL 56 AL 70.  
DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ARTÍCULOS DEL 74 AL 79.  
DE LA EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO ARTÍCULOS DEL 80 AL 88.  
LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.  
LEY PARA LA VENTA, ALACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.  
CÓDIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.  
CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.  
PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027 (10.5.3.1)  
10. GESTIÓN PÚBLICA HONESTA Y AL SERVICIO DE LA GENTE.  
10.5 GOBERNABILIDAD DEMOCRÁTICA.  
10.5.3. VINCULACIÓN, COORDINACIÓN Y MONITOREO DE ASUNTOS POLÍTICOS EN EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES E INTERNACIONALES

**MUNICIPAL:**

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA  
REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA  
REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA  
REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALACENAJE Y CONSUMO PÚBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA  
REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES DE SERVICIO Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA  
REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE BAJA CALIFORNIA  
REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA  
NORMAS TÉCNICAS ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA  
PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL EJERCICIO FISCAL 2020  
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

SÍ / NO

NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

SÍ / NO

NO

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

SÍ / NO

NO

  
MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ARNULFO GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV  
AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

FECHA DE ELABORACIÓN: 01-ago-25

NO. PROGRAMA:21

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 01-ago-26

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

El día 08 de octubre del presente, siendo las 10:00 horas en la Secretaria de Gobierno Municipal del H. XXV Ayuntamiento de Tijuana acuerdo con el Secretario de Gobierno Municipal, el Director General de Gobierno: Gobierno y los titulares de las siguientes dependencias de la Secretaria de Gobierno: Oficiali 01 del Registro Civil , Dirección de Asuntos de Cabildo, Dirección de Bebidas Alchiólicas, Coordinación de Evaluacion y Seguimiento, SMPINNA y la Dirección de Asuntos Administrativos, con el fin de realizar los trabajos de planeación para definir la estructura de la Apertura Programatica en la que se sustentara el Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2026 de la Secretaria de Gobirno asi como unas de sus dependencias.

Despues de llevar acabo el alalisis de las atribuciones conferidas en el Marco Juridico de la Secretria de Gobierno Municipal y sus dependencias se acordo realizar un proyecto de Programa Operativo Anual, denominado CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS que sera llevado acabo atravez de la Secretaria de Gobirno Municipal, Dirección General de Gobierno, Dirección de Asuntos de Cabildo, Oficialia del registro Civil, Dirección de Bebidas, Subdirección de Asuntos Religiosos, Junta Municipal de Reclutamiento Coordinación de de Evaluación y Seguimiento y el Sistema de Protección Integral de nniñas, niñosy adolescentes (SMPINNA) en dicho proyecto se determinaron el fin, propocito, componentes y actividades a realizar, las cuales se plasmaron en el cuadro esquematico anexo al presente documento.

  
MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECCIÓN DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ARNULFO GERERO LEÓN  
SECRETARIO DE FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV  
AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



**H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**  
**I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp**  
**EJERCICIO FISCAL 2026**

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01-ago-25

**NO. PROGRAMA:** 21

**FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:** 01-ago-26

**I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA**

**A) Identificación y análisis del problema (justificación de la intervención del programa):**

FALTA DE CONDUCCIÓN EN LA POLÍTICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y A LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

LA CIUDADANÍA QUE ACUDE A LAS OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. EN OCASIONES SE ENCUENTRA CON INEFICIENCIA EN LOS SERVICIOS OTORGADOS POR LAS OFICINAS DEL GOBIERNO MUNICIPAL, PROCESOS LENTOS, OBSOLETOS, ASIMISMO EN OCASIONES NO CONCLUYE SU TRÁMITE POR FALTA DE INFORMACIÓN REPECTO DE LOS DOCUMENTOS QUE REQUIERE PRESENTAR. NO CONOCE QUE A TRAVÉS DEL PORTAL OFICIAL PUEDE OBTENER INFORMACIÓN INCLUSO REALIZAR TRÁMITES, FALTA DE RECURSOS PARA LLEVAR A CABO LOS PROGRAMAS, FALTA DE TECNOLOGÍA PARA OPTIMIZAR TRÁMITES, FALTA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL..

**B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres? (incluir datos estadísticos y fuentes)**

LA PROBLEMÁTICA AFECTA TANTO A HOMBRES COMO MUJERES QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

**C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?**

EJE: 6 TIJUANA TRANSFORMADA

OBJETIVO: 6.1 TRANSFORMAR LA GOBERNABILIDAD Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ESTRATEGIA: 6.1.1 CONSOLIDAR LAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA TRANSFORMAR LA RELACIÓN ENTRE GOBIERNO Y SOCIEDAD

LÍNEA DE ACCIÓN: 6.3.1.1 FORTALECER EL ESTADO DE DERECHO

  
MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ARNULFO GUERRERO LEÓN  
SECRETARÍA DE FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV  
AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



**H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**  
**I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp**  
**EJERCICIO FISCAL 2026**

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01-ago-25

**NO. PROGRAMA:** 21

**FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:** 01-ago-26

**I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN**

**A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:**

CIUDADANIA DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

**B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):**

POBLACION POTENCIAL: 1,922,523 HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA

953,575.87 MUJERES (49.6 %)

968,956.13 HOMBRES (50.4%)

[https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResuCenso2020\\_BC.pdf](https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResuCenso2020_BC.pdf)  
<https://www.inegi.org.mx/contenidos/saladeprensa/boletines/2021/EstSociodemo/ResultCenso2020 BC.pdf>

**C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:**

CIDADANOS DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA QUE REQUIEREN LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

**D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):**

MUJER: 240,965

HOMBRE: 236,907

TOTAL: 477,872

  
MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ARNULFO GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO DE FUNCIONES DE ASISTENCIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV  
AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



**H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**  
**I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp**  
**EJERCICIO FISCAL 2026**

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

**FECHA DE ELABORACIÓN:** 01-ago-25

**NO. PROGRAMA:** 21

**FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:**

01-ago-26

**I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS**

**A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?**

**SÍ / NO**

NO

*Mencionalo(s):*

**B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?**

**SÍ / NO**

NO

*Mencionalo(s):*

**C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?**

**SÍ / NO**

NO

*Mencionalo(s):*

  
MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DERÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ARNULFO GUERRERO LÓPEZ  
SECRETARÍA DE FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV  
AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.  
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:

I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
6	TIJUANA TRANSFORMADA	8	LOGRAR UNA SOCIEDAD GLOBAL PARA EL DESARROLLO	16	PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SOLIDAS

  
MIGUEL ÁNGEL CASTILLO OLGUÍN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
BENIGNO BERBERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA





**DEPENDENCIA:**

SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NÚMERO DE PROGRAMA:**

21

**NOMBRE DEL PROGRAMA :**

CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

**FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:**[illegible]

MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARNULFO GERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H.XXXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA





DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA:	21
NOMBRE DEL PROGRAMA :	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:

[illegible]

MIGUEL ANGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

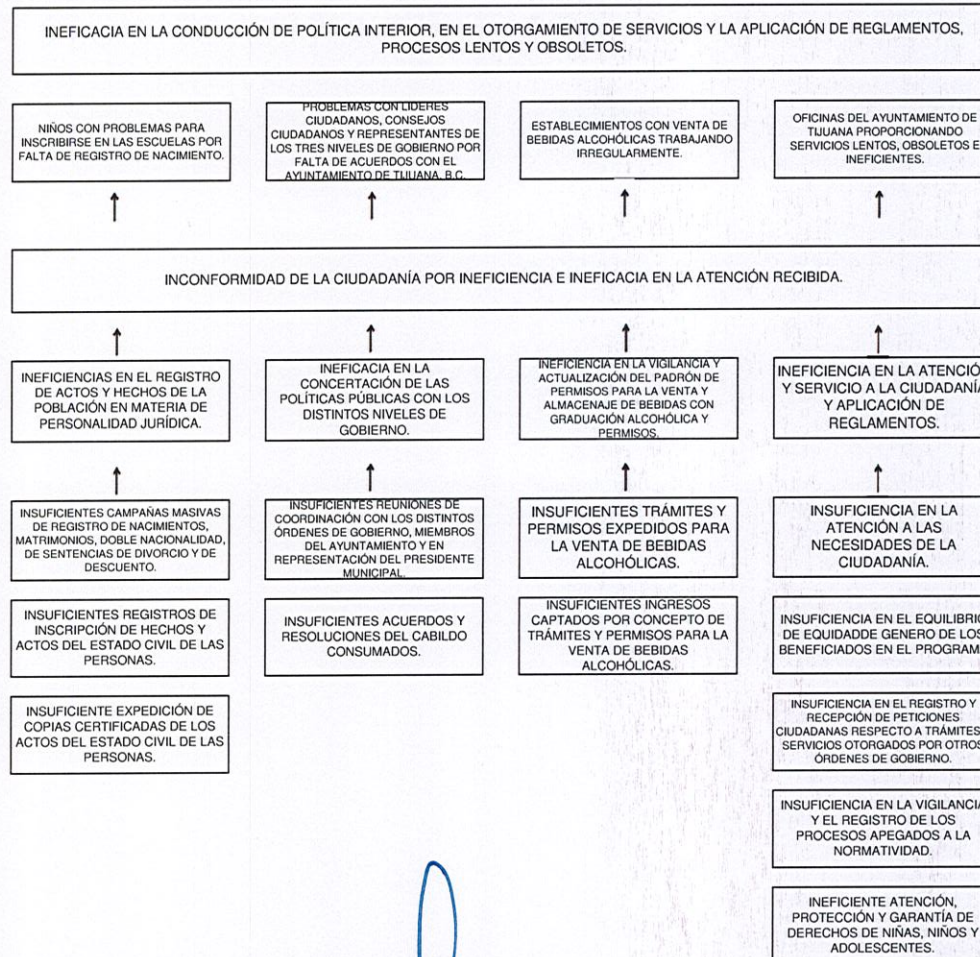
ARNULFO GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETRARIA  
DE GOBIERNO MUNICIPAL H.XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



DEPENDENCIAL: SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL  
NÚMERO DE PROGRAMA: 21  
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:

I.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS



RODRIGO ARCE CASTILLO TORRES  
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

GUERRERO LEÓN  
SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



**H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**  
**I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp**  
**EJERCICIO FISCAL 2026**

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:

**I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS**

INEFICACIA EN LA CONDUCCIÓN DE POLÍTICA INTERIOR, EN EL OTORGAMIENTO DE SERVICIOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

NIÑOS CON PROBLEMAS PARA INSCRIBIRSE EN LAS ESCUELAS POR FALTA DE REGISTRO DE NACIMIENTO.

PROBLEMAS CON LÍDERES CIUDADANOS, CONSEJOS CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO POR FALTA DE ACUERDOS CON EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS TRABAJANDO IRREGULARMENTE.

OFICINAS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA PROPORCIONANDO SERVICIOS LENTOS, OBSOLETOS E INEFICIENTES.

INCONFORMIDAD DE LA CIUDADANÍA POR INEFICIENCIA E INEFICACIA EN LA ATENCIÓN RECIBIDA.

INEFICIENCIAS EN EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA.

INEFICACIA EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.

INEFICIENCIA EN LA VIGILANCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRÓN DE PERMISOS PARA LA VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHÓLICA Y PERMISOS.

INEFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.

INSUFICIENTES CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO.

INSUFICIENTES REUNIONES DE COORDINACIÓN CON LOS DISTINTOS ÓRDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.

INSUFICIENTES TRÁMITES Y PERMISOS EXPEDIDOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

INSUFICIENCIA EN LA ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.

INSUFICIENTES REGISTROS DE INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

INSUFICIENTES ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO CONSUMADOS.

INSUFICIENTES INGRESOS CAPTADOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS PARA LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.

INSUFICIENCIA EN EL EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIARIOS EN EL PROGRAMA

INSUFICIENTE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.

INSUFICIENCIA EN EL REGISTRO Y RECEPCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO A TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ÓRDENES DE GOBIERNO.

INSUFICIENCIA EN LA VIGILANCIA Y EL REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD.

INEFICIENTE ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.

  
MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIVO  
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
ÁNGEL ESQUIVEL  
SECRETARIO EN FUNCIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



**H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**  
**II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**  
**EJERCICIO FISCAL 2026**



DEPENDENCIA:			NOMBRE DEL PROGRAMA:		NÚMERO DE PROGRAMA:		
Secretaría de Gobierno Municipal			Conducción de las Políticas Públicas		21		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		No. y Letra:	DESCRIPCIÓN:				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No.	NÚMERO DE FINALIDAD y DESCRIPCIÓN :	NÚMERO DE FUNCIÓN y DESCRIPCIÓN :	No.DE SUB FUNCIÓN y DESCRIPCIÓN :		
			Gobierno				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR					
		1.NOMBRE DE INDICADOR- 2.METODO DE CALCULO- 3.LÍNEA BASE- 4.META- 5.INTERPRETACIÓN- 6.FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 7.TIPO- 8.SENTIDO- 9.DIMENSIÓN- 10. NO. LÍNEA DE ACCIÓN					
F	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	1	PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCENTRACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS		PROMEDIO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA	LOS CIUDADANOS HACEN VALER SUS DERECHOS Y SOLICITAN LOS SERVICIOS MUNICIPALES
		2	Servicios otorgados por Asuntos de Cabildo, Oficialía del registro Civil, Dirección de Bebidas, Subdirección de Asuntos Religiosos, Junta Municipal de Recrutamiento Coordinación de Evaluación y Seguimiento y el Sistema de Protección Integral de niñas, niños y adolescentes (SMPINNA)				
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100				
		ANUAL					
		4	PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO				
		100%					
		5	MIDE EL PORSENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCENTRACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS				
		6	ANUAL				
		7	ESTRATÉGICO				
		8	ASCENDENTE				
P	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO ÁGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE	1	PROMEDIO DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS		PROMEDIO	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARÍA DE GOBIERNO, DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO, DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS, DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSOS, COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO Y SMPINNA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN
		2	ACTIVIDAD 1 + ACTIVIDAD 2+ACTIVIDAD 3 (3)				
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100				
		SEMESTRAL					
		4	PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO				
		50% 50%					
		5	MIDE EL GRADO DE AVANCE DEL INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
		6	SEMESTRAL				
		7	ESTRATÉGICO				
		8	ASCENDENTE				
C1	EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO	1	PROMEDIO DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS		PROMEDIO	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALÍA DEL REGISTRO CIVIL TIJUANA	SE INCREMENTA LA INSCRIPCIÓN DE ACTOS Y HECHOS CIVILES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA
		2	ACTIVIDAD 1 + ACTIVIDAD 2+ACTIVIDAD 3 (3)				
		3	AÑO BASE VALOR 2016 100				
		TRIMESTRE					
		4	PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO				
		25% 25.00% 25.00% 25%					
		5	PROMEDIO DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS REALIZADOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA				
		6	TRIMESTRAL				
		7	GESTIÓN				
		8	ASCENDENTE				
		9	EFICACIA				



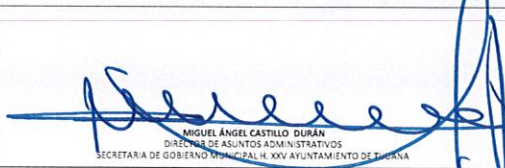
C1A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTRO DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCION DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DESCUENTOS	1	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL TUGUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A LAS CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCION DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DE DESCUENTO CON SU DOCUMENTACION
		2	METAS LOGRADAS/METAS PROGRAMADAS *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		4	TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
		25.00%	25.00%	25.00%	25.00%				
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DE LA ATENCION A LA SOLICITUD DE EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
10	6.3.1.1								
C1A2	INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL TUGUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LA INSCRIPCION DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS CON SU DOCUMENTO
		2	METAS LOGRADAS / METAS PROGRAMADAS *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		4	TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DE LA ATENCION A LA SOLICITUD DE EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
10	6.3.1.1								
C1A3	EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS	1	PORCENTAJE DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS POR EL REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE	INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL TUGUANA	LOS CIUDADANOS ACUDEN A SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS
		2	METAS LOGRADAS/METAS PROGRAMADAS *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		4	TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE EL PROMEDIO DE CONCERTACION DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
10	6.3.1.1								
PIC2	POLITICAS PUBLICAS CONCENTRADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO	1	PROMEDIO DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO				PORCENTAJE	INFORME DE LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL Y DIRECCION DE ASUNTOS DE CABILDO	SE CONCENTRAN LAS POLITICAS PUBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO
		2	ACTIVIDAD 1 - ACTIVIDAD 2						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016			100				
		4	TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE EL PROMEDIO DE CONCERTACION DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								

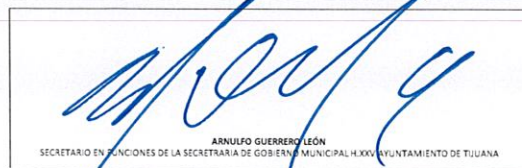


PIC2A1	CONSUMIR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO	<table><tr><td>1</td><td colspan="4">PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="4">METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100</td></tr><tr><td>3</td><td colspan="2">AÑO BASE</td><td colspan="2">VALOR</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">2016</td><td colspan="2">100</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="4">TRIMESTRE</td></tr><tr><td></td><td>PRIMERO</td><td>SEGUNDO</td><td>TERCERO</td><td>CUARTO</td></tr><tr><td></td><td>25</td><td>25.00%</td><td>25.00%</td><td>25</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="4">MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="4">TRIMESTRAL</td></tr><tr><td>7</td><td colspan="4">GESTIÓN</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="4">ASCENDENTE</td></tr><tr><td>9</td><td colspan="4">EFICIENCIA</td></tr><tr><td>10</td><td colspan="4">6.3.1.1</td></tr></table>	1	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO				2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100				3	AÑO BASE		VALOR			2016		100		4	TRIMESTRE					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		25	25.00%	25.00%	25	5	MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO				6	TRIMESTRAL				7	GESTIÓN				8	ASCENDENTE				9	EFICIENCIA				10	6.3.1.1				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL	SE CONSUMAN LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO
1	PORCENTAJE DE ASISTENCIA A REUNIONES DE TRABAJO																																																																					
2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100																																																																					
3	AÑO BASE		VALOR																																																																			
	2016		100																																																																			
4	TRIMESTRE																																																																					
	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																																																																		
	25	25.00%	25.00%	25																																																																		
5	MIDE EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN A REUNIONES DE TRABAJO CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO																																																																					
6	TRIMESTRAL																																																																					
7	GESTIÓN																																																																					
8	ASCENDENTE																																																																					
9	EFICIENCIA																																																																					
10	6.3.1.1																																																																					
PIC2A2	CONSUMIR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO	<table><tr><td>1</td><td colspan="4">PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="4">METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100</td></tr><tr><td>3</td><td colspan="2">AÑO BASE</td><td colspan="2">VALOR</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">2016</td><td colspan="2">100</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="4">TRIMESTRE</td></tr><tr><td></td><td>PRIMERO</td><td>SEGUNDO</td><td>TERCERO</td><td>CUARTO</td></tr><tr><td></td><td>25</td><td>25.00%</td><td>25.00%</td><td>25</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="4">MIDE EL PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="4">TRIMESTRAL</td></tr><tr><td>7</td><td colspan="4">GESTIÓN</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="4">ASCENDENTE</td></tr><tr><td>9</td><td colspan="4">EFICIENCIA</td></tr><tr><td>10</td><td colspan="4">6.3.1.1</td></tr></table>	1	PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO				2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100				3	AÑO BASE		VALOR			2016		100		4	TRIMESTRE					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		25	25.00%	25.00%	25	5	MIDE EL PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS				6	TRIMESTRAL				7	GESTIÓN				8	ASCENDENTE				9	EFICIENCIA				10	6.3.1.1				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS DE CABILDO	SE CONSUMAN LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO
1	PORCENTAJE DE ACUERDOS CONSUMADOS DEL CABILDO																																																																					
2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100																																																																					
3	AÑO BASE		VALOR																																																																			
	2016		100																																																																			
4	TRIMESTRE																																																																					
	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																																																																		
	25	25.00%	25.00%	25																																																																		
5	MIDE EL PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS																																																																					
6	TRIMESTRAL																																																																					
7	GESTIÓN																																																																					
8	ASCENDENTE																																																																					
9	EFICIENCIA																																																																					
10	6.3.1.1																																																																					
PIC3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS	<table><tr><td>1</td><td colspan="4">PROCESAMIENTO DE ALCOHOL PARA LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="4">ACTIVIDAD 1 (ACTIVIDADES)</td></tr><tr><td>3</td><td colspan="2">AÑO BASE</td><td colspan="2">VALOR</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">2016</td><td colspan="2">100</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="4">TRIMESTRE</td></tr><tr><td></td><td>PRIMERO</td><td>SEGUNDO</td><td>TERCERO</td><td>CUARTO</td></tr><tr><td></td><td>25</td><td>25.00%</td><td>25.00%</td><td>25</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="4">MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS CON ALMACENAJE ALCOHÓLICAS</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="4">TRIMESTRAL</td></tr><tr><td>7</td><td colspan="4">GESTIÓN</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="4">ASCENDENTE</td></tr><tr><td>9</td><td colspan="4">EFICACIA</td></tr></table>	1	PROCESAMIENTO DE ALCOHOL PARA LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS				2	ACTIVIDAD 1 (ACTIVIDADES)				3	AÑO BASE		VALOR			2016		100		4	TRIMESTRE					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		25	25.00%	25.00%	25	5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS CON ALMACENAJE ALCOHÓLICAS				6	TRIMESTRAL				7	GESTIÓN				8	ASCENDENTE				9	EFICACIA				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE REGULARIZAN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS					
1	PROCESAMIENTO DE ALCOHOL PARA LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS																																																																					
2	ACTIVIDAD 1 (ACTIVIDADES)																																																																					
3	AÑO BASE		VALOR																																																																			
	2016		100																																																																			
4	TRIMESTRE																																																																					
	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																																																																		
	25	25.00%	25.00%	25																																																																		
5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y CONSUMO DE BEBIDAS CON ALMACENAJE ALCOHÓLICAS																																																																					
6	TRIMESTRAL																																																																					
7	GESTIÓN																																																																					
8	ASCENDENTE																																																																					
9	EFICACIA																																																																					
PIC3A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDA ALCOHÓLICAS	<table><tr><td>1</td><td colspan="4">RECEPCIÓN DE PETICIÓN Y LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="4">METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100</td></tr><tr><td>3</td><td colspan="2">AÑO BASE</td><td colspan="2">VALOR</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">2016</td><td colspan="2">100</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="4">TRIMESTRE</td></tr><tr><td></td><td>PRIMERO</td><td>SEGUNDO</td><td>TERCERO</td><td>CUARTO</td></tr><tr><td></td><td>25</td><td>25.00%</td><td>25.00%</td><td>25</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="4">MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="4">TRIMESTRAL</td></tr><tr><td>7</td><td colspan="4">GESTIÓN</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="4">ASCENDENTE</td></tr><tr><td>9</td><td colspan="4">EFICIENCIA</td></tr><tr><td>10</td><td colspan="4">6.2.1.1</td></tr></table>	1	RECEPCIÓN DE PETICIÓN Y LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS				2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100				3	AÑO BASE		VALOR			2016		100		4	TRIMESTRE					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		25	25.00%	25.00%	25	5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS				6	TRIMESTRAL				7	GESTIÓN				8	ASCENDENTE				9	EFICIENCIA				10	6.2.1.1				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE REGULARIZAN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
1	RECEPCIÓN DE PETICIÓN Y LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS																																																																					
2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100																																																																					
3	AÑO BASE		VALOR																																																																			
	2016		100																																																																			
4	TRIMESTRE																																																																					
	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																																																																		
	25	25.00%	25.00%	25																																																																		
5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS																																																																					
6	TRIMESTRAL																																																																					
7	GESTIÓN																																																																					
8	ASCENDENTE																																																																					
9	EFICIENCIA																																																																					
10	6.2.1.1																																																																					
PIC3A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDA ALCOHÓLICAS	<table><tr><td>1</td><td colspan="4">PROCESAMIENTO DE CAPTACIÓN DE INGRESOS POR TRÁMITES Y PERMISOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS</td></tr><tr><td>2</td><td colspan="4">METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100</td></tr><tr><td>3</td><td colspan="2">AÑO BASE</td><td colspan="2">VALOR</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">2016</td><td colspan="2">100</td></tr><tr><td>4</td><td colspan="4">TRIMESTRE</td></tr><tr><td></td><td>PRIMERO</td><td>SEGUNDO</td><td>TERCERO</td><td>CUARTO</td></tr><tr><td></td><td>25</td><td>25.00%</td><td>25.00%</td><td>25</td></tr><tr><td>5</td><td colspan="4">MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS</td></tr><tr><td>6</td><td colspan="4">TRIMESTRAL</td></tr><tr><td>7</td><td colspan="4">GESTIÓN</td></tr><tr><td>8</td><td colspan="4">ASCENDENTE</td></tr><tr><td>9</td><td colspan="4">EFICIENCIA</td></tr><tr><td>10</td><td colspan="4">6.2.1.1</td></tr></table>	1	PROCESAMIENTO DE CAPTACIÓN DE INGRESOS POR TRÁMITES Y PERMISOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS				2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100				3	AÑO BASE		VALOR			2016		100		4	TRIMESTRE					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO		25	25.00%	25.00%	25	5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS				6	TRIMESTRAL				7	GESTIÓN				8	ASCENDENTE				9	EFICIENCIA				10	6.2.1.1				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS	SE CAPTAN INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDA ALCOHÓLICAS
1	PROCESAMIENTO DE CAPTACIÓN DE INGRESOS POR TRÁMITES Y PERMISOS DE VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS																																																																					
2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100																																																																					
3	AÑO BASE		VALOR																																																																			
	2016		100																																																																			
4	TRIMESTRE																																																																					
	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO																																																																		
	25	25.00%	25.00%	25																																																																		
5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUDES DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS																																																																					
6	TRIMESTRAL																																																																					
7	GESTIÓN																																																																					
8	ASCENDENTE																																																																					
9	EFICIENCIA																																																																					
10	6.2.1.1																																																																					



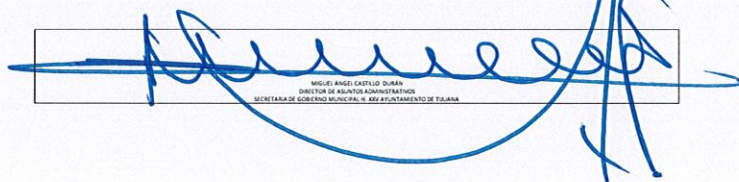
PiC4	EFICIENCIA EN LA ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTO	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DORECCION GENERAL DE GOBIERNO, JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS, SORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO Y SIMPINNA	SE OTORGA ATENCION Y SERVICIO EFICIENTE A LA CIUDADANIA Y SE APLICAN LOS REGLAMENTOS
		2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016		100					
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE EL PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES DE REGULACIÓN IMPLEMENTADAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
PiC4A1	ATENCIÓN A LAS NEECIDADES DE LA CIUDADANIA	1	PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA DIRECCION GENERAL DE GOBIERNO	SE DA ATENCION A LAS NEECIDADES DE LA CIUDADANIA
		2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016		100					
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE EL PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCION CIUDADANA						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
10	6.1.1.14								
PiC4A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA	1	PORCENTAJE DE EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL, SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCION DE BEBIDAS ALCOHOLICAS, DIRECCION GENAL DE GOBIERNO, SUBDIRECCION DE ASUNTOS RELIGIOSOS Y COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	SE MANTIENE EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON ACCIONES DEL PROGRAMA
		2	MUESTRO QUE SE BENEFICIA DEL BEN SERVICIOS QUE SE BENEFICIA DEL BEN SERVICIOS						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016		100					
		25							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN EL REGISTRO DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
10	6.1.1.12								
PiC4A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO	1	PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE LAS PETICIONES CIUDADANAS				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y LA SUBDIRECCIÓN DE ASUNTOS RELIGIOSAS	SE REGISTRAN Y RECEPCIONAN LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO
		2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016		100					
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE REGISTRO Y RECEPCIÓN DE PETICIONES PARA SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
10	6.1.1.14								
PiC4A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD	1	PORCENTAJE DE VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COORDINACION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO	SE VIGILAN Y REGISTRAN LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD
		2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016		100					
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE EL PORCENTAJE DE PROCESOS REALIZADOS APEGADOS A NORMATIVIDAD						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
10	6.3.1.1								
PiC4A5	ATENCION, PROTECCION Y GARANTIA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES	1	PORCENTAJE DE ATENCION, PROTECCION Y GARANTIA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES				PORCENTAJE	INFORME DE ACTIVIDADES DEL SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES SIMPINNA	DIFUSION E INFORMACION SOBRE GARANTIA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
		2	METAS LOGRADAS METAS PROGRAMADAS *100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
		2016		100					
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25	25.00%	25.00%	25				
		5	MIDE LA ATENCION, PROTECCION Y GARANTIA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICACIA								
10	6.3.1.1								

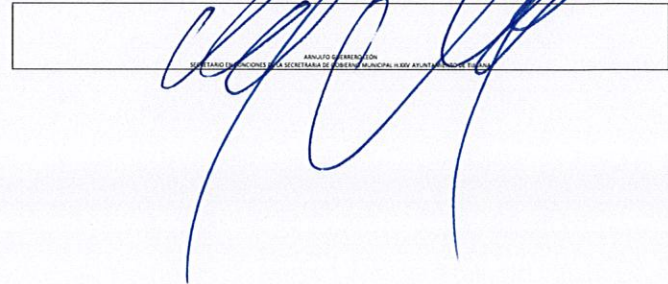
  
 MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
 ARNULFO GUERRERO LEÓN  
 SECRETARIO EN FUNCIONES DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL EJERCICIO FISCAL 2026						EJES		PND: 1 PED: 3 PMD: 6							
DEPENDENCIA:		SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL		DESAGREGACIÓN POR GENERO:		HOMBRES:		MUJERES:		DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:  CUDADANIA DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA  Atender a la ciudadanía en general como lo son: hombre, mujeres, adultos y adultos mayores					
NOMBRE DEL PROGRAMA:		CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS				236,097		240,965							
No. PROGRAMA:		21		DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:		0-14 AÑOS		15-44 AÑOS		ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTO					
						93,879		237,656							
						45-64 AÑOS		65 O MAS							
						128,560		17,777							
RAMO / UNIDAD (ES) EJECUTORA (S)	NIVEL	FIN,PROPÓSITO, COMPONENTE (ES) Y ACTIVIDAD (ES) (RESUMEN NARRATIVO)	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA 2026	PRESUPUESTO POR COMPONENTE	10,000	20,000	30,000	40,000	50,000	60,000	70,000	80,000	90,000	PRESUPUESTO TOTAL
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	F	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS, MEDIANTE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 203,971,905.37	\$ 14,964,289.69	\$ 75,112,097.50		\$ 623,640.00					\$ 294,671,932.56
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	P	LOS CIUDADANOS TIENEN ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 50% 50% 50% 50%											
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	P1C1	LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA DE HAN INCREMENTADO.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%	\$114,379,810.16	\$ 86,151,722.04	\$ 8,619,858.69	\$ 17,078,229.43	\$ 2,530,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 114,379,810.16
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	P1C1A1	LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS, DOBLE NACIONALIDAD, INSCRIPCIÓN DE SENTENCIAS DE DIVORCIO Y DEL DESCUENTO.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%			\$ 4,096,489.69								\$ 4,096,489.69
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	P1C1A2	INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 86,151,722.04	\$ 4,523,369.00								\$ 90,675,091.04
02 / 010, 011, 012, 013, 014, 015, 016, 017, 018, 019	P1C1A3	ENTREGAR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%				\$ 17,078,229.43	\$ 2,530,000.00						\$ 19,608,229.43
002 / 001, 003	P1C2	POLÍTICAS PÚBLICAS CONCERNIDAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%	\$107,952,649.14	\$ 93,442,530.58	\$ 4,930,255.34	\$ 8,956,223.22	\$ -	\$ 623,640.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 107,952,649.14
002 / 001	P1C2A1	ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 90,258,173.91	\$ 4,930,255.34	\$ 8,956,223.22		\$ 623,640.00					\$ 104,768,292.47
02 / 003	P1C2A2	CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 3,184,356.67									\$ 3,184,356.67
02 / 035	P1C3	LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON LA VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS SON REGULADAS.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%	\$2,626,009.08	\$ 2,434,909.08	\$ 138,000.00	\$ 53,100.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,626,009.08
02 / 035	P1C3A1	ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRÁMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%			\$ 138,000.00	\$ 53,100.00							\$ 191,100.00
02 / 035	P1C3A2	CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRÁMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 2,434,909.08									\$ 2,434,909.08
02 / 001, 002, 010, 029, 032, 033, 035, 041	P1C4	EFICIENCIA EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA Y APLICACIÓN DE REGLAMENTOS.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%	\$72,243,464.18	\$ 21,942,743.67	\$ 1,276,175.66	\$ 49,024,544.85	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 72,243,464.18
02 / 002	P1C4A1	ATENCIÓN A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 4,932,107.14	\$ 525,156.00	\$ 65,000.00							\$ 5,522,263.14
02 / 001, 002, 010, 029, 032, 035, 041	P1C4A2	MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUITAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIARIOS DE LAS ACCIONES DEL PROGRAMA.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%			\$ 241,999.55								\$ 241,999.55
02 / 033, 041	P1C4A3	REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRÁMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 7,300,412.44	\$ 115,600.00	\$ 66,000.00							\$ 7,482,012.44
02 / 029	P1C4A4	VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS AFEGADOS A LA NORMALIDAD.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 8,841,942.20	\$ 393,420.11	\$ 48,893,544.85							\$ 58,128,907.16
02 / 032	P1C4A5	ATENCIÓN, PROTECCIÓN Y GARANTÍA DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.	PORCENTAJE	TRIMESTRE 1 RD 2 RD 3 RD 4 TO 25% 25% 25% 25%		\$ 868,281.89									\$ 868,281.89

  
 MIGUEL ÁNGEL CASTILLO DURÁN  
 DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS  
 SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL II, DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

  
 ARNALDO QUIROZ MÁRQUEZ  
 SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL II, DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA