

**H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**  
**I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp**  
**EJERCICIO FISCAL 2026**

**DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA**

**NOMBRE DEL PROGRAMA: SINDICATURA PROCURADORA**

**FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE AGOSTO DE 2025**

**NO. PROGRAMA: 10**

**FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026**

**I.1 MARCO JURÍDICO**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículo 115 Fracción I
2. Constitución Política del Estado de Baja California; Artículo 78, 79
3. Ley de presupuesto y Ejercicio del Gasto Público, para el Estado de Baja California; Artículo 2 Fracción III, Artículo 3 Fracción XVI, Artículo 48
4. Ley del Régimen Municipal del Estado de Baja California; Artículos 4, 8, 9 TER, 12, 58, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67.
5. Ley de Responsabilidades de los Administrativos del Estado de Baja California; Artículos 9 Fracción VI, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 44, 45, 46
6. Ley de Hacienda Municipal del Estado de Baja California, Artículo 92
7. Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California. Artículos 4, 5, 7, 10, 19, 20 y 21
8. Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de B.C. Artículos 8, 10, 14, 25, 30 Fracción IV, 37, 54 Fracción II, 55 Fracción XI, 58 Fracción III, VI, 65, 68, 69, 80, 81, 82, 85, 91, 92, 93
9. Código de Procedimientos Penales para el Estado de Baja California
10. Código de Procedimientos Civiles para el Estado de Baja California
11. Reglamento Interno y de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana Baja California; Artículos 6, 72, 115
12. Reglamento de la Administración Pública Municipal; Artículos 34 y 35
13. Reglamento de Adquisiciones, contratación de servicios y Arrendamiento para el Municipio de Tijuana, B.C. Artículos 11 Fracción I, 12, 22
14. Reglamento de Bienes y Servicios del Municipio de Tijuana, Baja California; Artículos 12, 15, 17, 23.
15. Reglamento Interno de la Sindicatura Procuradora Municipal
16. Reglamento de las Entidades Paramunicipales del Municipio de Tijuana, Baja California; Artículos 6, 60 Fracción VI, 60, 62, 63, 64, 65, 66, 68, 69, 70, 72, 73
17. Normas Técnicas emitidas por la Sindicatura Procuradora Municipal

¿El programa es sujeto a reglas de operación?

**SÍ / NO**

NO

¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?

**SÍ / NO**

NO

*Si su respuesta es Sí, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos  
(Habilitar los renglones que sean necesarios)*

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

**SÍ / NO**

NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

**SÍ / NO**


NO

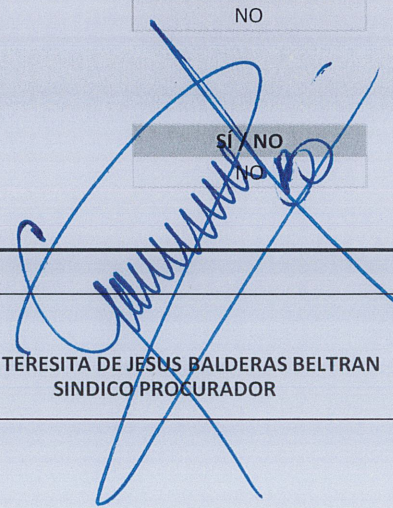
*Si su respuesta es Sí, enlistar las ligas electrónicas de acceso directo a los documentos  
(Habilitar los renglones que sean necesarios)*

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

**SÍ / NO**

NO

  
**LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ**  
**DIRECTORA ADMINISTRATIVA**

  
**PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN**  
**SINDICO PROCURADOR**



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SINDICATURA PROCURADORA

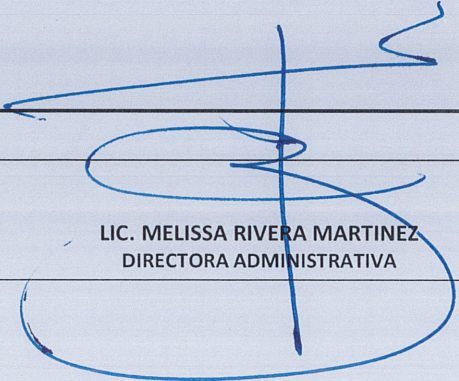
FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE AGOSTO 2025

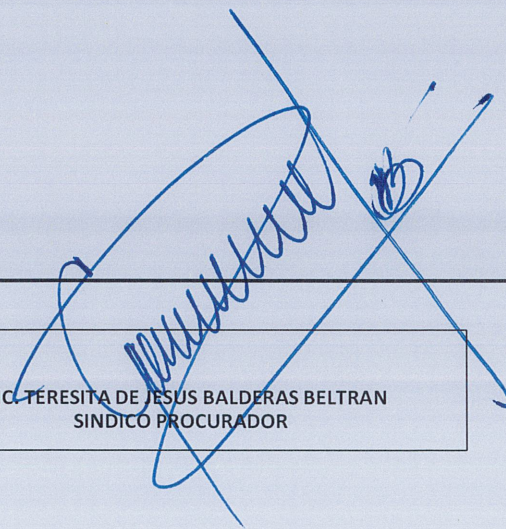
NO. PROGRAMA: 10

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la semana del 21 de Julio al 25 de Julio de 2025, se realizaron reuniones con las diferentes Direcciones de esta Sindicatura Procuradora encabezada por la Directora Administrativa, donde se trabajo en la proyeccion de su plan de trabajo anual 2026, el cual fue tomado en cuenta para determinar las actividades de cada area, y asi realizar la fase I Programatica.

  
LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

  
PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SINDICATURA PROCURADORA

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE AGOSTO DE 2025

NO. PROGRAMA:

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

Tomar como base la información que incluye el diagnóstico del PMD, al respecto del problema que se plantea y determinar:

A) Identificación y análisis del problema (justificación de la intervención del programa):

En la Administración Pública del Municipio de Tijuana se identificó la necesidad de consolidar una gestión pública con acciones de gobierno encaminadas al combate a la corrupción, la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas que permitan el adecuado manejo de los recursos públicos y la mejora continua del desempeño del gobierno municipal, convirtiéndose en el problema principal que intenta atacar la Sindicatura Procuradora, aprovechando que el contexto actual permite la búsqueda de los tres ordenes de Gobierno de contar con una Administración Pública eficiente, enfocada en el adecuado manejo de los recursos públicos que disminuya y sancione los actos de corrupción, es necesario que la ciudadanía del Municipio de Tijuana muestre un mayor interés en acercarse al gobierno y que los servidores públicos tengan una mayor coincidencia en el manejo de los recursos públicos a través de los principios rectores del servicio público.

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres? (incluir datos estadísticos y fuentes)

El problema sustancial de consolidar una gestión pública con acciones de gobierno encaminadas al combate a la corrupción, la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas que permitan el adecuado manejo de los recursos públicos y la mejora continua del desempeño del gobierno municipal, afecta la población total de la ciudad de Tijuana, ya que todos los ciudadanos se les tiene que brindar el servicio público por igual, de una población de 1,922,523 donde el 50.4% son hombres y 49.6% son mujeres, los servicios en cuestión de gestión pública tienen que ser igualitarios tanto a la población de hombres y mujeres.

C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

6.5.1.3

6.6.1.8

6.6.1.4

6.6.1.7

6.6.1.5

6.4.1.3

LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR



**DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA**

**NOMBRE DEL PROGRAMA: SINDICATURA PROCURADORA**

**FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE AGOSTO DE 2025**

**NO. PROGRAMA: 10**

**FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026**

**I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN**

**A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:**

El municipio de Tijuana en conjunto con los municipios de Tecate y Playas de Rosarito, conforma la Zona Metropolitana de Tijuana y se clasifica como la sexta aglomeración metropolitana en el país, según el Sistema Urbano Nacional 2018 y la Delimitación de Zonas Metropolitanas de México 2015, no obstante, con base en el Censo de Población y Vivienda 2020, INEGI la identifica como la quinta zona metropolitana. Esto es importante, pues al declararse como una sola unidad geográfica, se refuerzan las relaciones intermunicipales para planear, regular de manera conjunta y coordinada el desarrollo urbano de las tres ciudades, teniendo un impacto económico y social a nivel metropolitano 49. De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda del 2020, elaborado por el INEGI, la zona Metropolitana de Tijuana alcanzó una población de 3'769,020 habitantes y presentó una tasa de crecimiento anual de 1.3% entre 2010-2020. Esto quiere decir que el 57% de la población de Baja California reside en la Zona Metropolitana de Tijuana, o sea, seis de cada 10 bajacalifornianos habitan en el área metropolitana.

**B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):**

Aunado a los resultados obtenidos con respecto a la cantidad de población se tiene que visualizar la forma en que ésta se compone, tanto en relación a grupos de edad, como de sexo. En relación con la pirámide poblacional se encuentra que el sector de mayor grueso de la sociedad está en el rango de los 20 a 29 años, donde se concentra el 18.26% de la población. Mientras que, en el rango de 65 en adelante, se concentra el 5.59% de la población, siendo menor que la población de 0 a 4 años que representa 7.1% de la población. Con respecto a la tasa de dependencia, la cual considera como población dependiente a las personas de 0-14 años y la población de más de 65, las cuales se dividen entre el resto de la población. La cual da como resultado una tasa de dependencia de 40.93%. Esto indica que un 59.07% de la población se encuentra en edad de laborar, lo cual puede beneficiar al desarrollo económico y social del municipio.

**C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:**

Al analizar la distribución poblacional por sectores se identificó que el 33.2 por ciento de la población se concentra en los sectores 1-Playas de Tijuana, 16-Cerro Colorado, 12-Camino Verde, 17-Villa Fontana y 6-San Antonio de los Buenos siendo éstos los que conjuntamente concentran la mayor cantidad de población (638,191 habitantes). Otra concentración importante se registra en los sectores 13- San Luis, 18-Mariano Matamoros, 19-Terrazas del Valle y 14-Ciudad Industrial, con una población, que, en conjunto, asciende a 407,303 habitantes, representando el 21.19 por ciento de la población. Le siguen en orden de importancia los sectores 9-Mesa de Otay, 10-5 y 10, 20-Parque Industrial El Florido y 21-Ojo de Agua residen 313,173 habitantes, es decir, el 16.29 por ciento de la población total en el Centro de Población.

**D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género (incluir datos estadísticos y fuentes):**



LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp  
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SINDICATURA PROCURADORA

FECHA DE ELABORACIÓN: 15 DE AGOSTO DE 2025

NO. PROGRAMA: 10

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO

NO

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

SÍ / NO

NO

C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

SÍ / NO

NO

LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR





H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.  
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NÚMERO DE PROGRAMA: 10

NOMBRE DEL PROGRAMA : SINDICATURA PROCURADORA

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

I.6 MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
5	Honestidad	8	Lograr una sociedad global para el desarrollo	16	Paz, justicia e instituciones solidas

LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.  
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NÚMERO DE PROGRAMA: 10

NOMBRE DEL PROGRAMA : SINDICATURA PROCURADORA

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

I.7 MATRIZ DE PLANEACIÓN

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2025-2030		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2022-2027		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	DESCRIPCIÓN DE RAL (RESULTADO A LOGRAR)	No. DE LÍNEAS DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LAS LÍNEAS DE ACCIÓN
1.8.1	combatir frontalmente las causas y efectos de la corrupcion mediante la ciudadanizacion, los sistemas de control y sancion y mecanismos de contraloria, la fiscalizacion y la rendicion de cuentas.	9.1.3.1	Se cuenta con una agenda de fiscalizacion anual sobre los programas de inversion publica, para vigilar la correcta aplicaci3n de los recursos publicos, cumpliendo con los principios rectores del ejecutivo estatal.	6.5.1.3	Practicar auditorias Financieras periodicas.
				6.6.1.8	Adoptar un modelo ejemplar de fiscalizacion del servicio publico
				6.6.1.4	Reduciremos las solicitudes de acceso a la informacion publica con estrategias de transparencia proactiva y gobierno abierto
				6.4.1.3	Programa permanente de capacitacion para las personas servidoras publicas para promover los valores institucionales desde el interior de la administracion.
				6.6.1.5	Ratificar el modelo de gobierno y promover la participacion ciudadana.
				6.6.1.7	Conformar un banco estadistico de los resultados de acciones de gobierno para fortalecer la rendicion de cuentas y la toma de decisiones.

LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.  
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: SINDICATURA PROCURADORA

NÚMERO DE PROGRAMA: 10

NOMBRE DEL PROGRAMA : SINDICATURA PROCURADORA

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: AGOSTO 2026

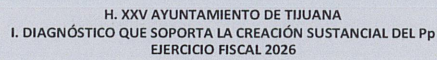
I.8 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LÍNEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
6	6.5	6.5.1	6.5.1.3	Hector Antunes Carrillo Dirección de Contraloría
6	6.6	6.6.1	6.6.1.8	Mikel Roberto Alcántara Hernández Dirección de Normatividad
6	6.6	6.6.1	6.6.1.4	Juan Luis Gonzalez Burgueño Dirección de Asuntos Internos
6	6.6	6.6.1	6.6.1.7	Rosa Isela Granados Medina Dirección de Responsabilidades
6	6.6	6.6.1	6.6.1.5	Marisela Aguilar Rosales Dirección de Inv. y Determinación
6	6.4	6.4.1	6.4.1.3	Omar Mauricio Martínez Barrera Dirección Social  Melissa Rivera Martinez Dirección Administrativa

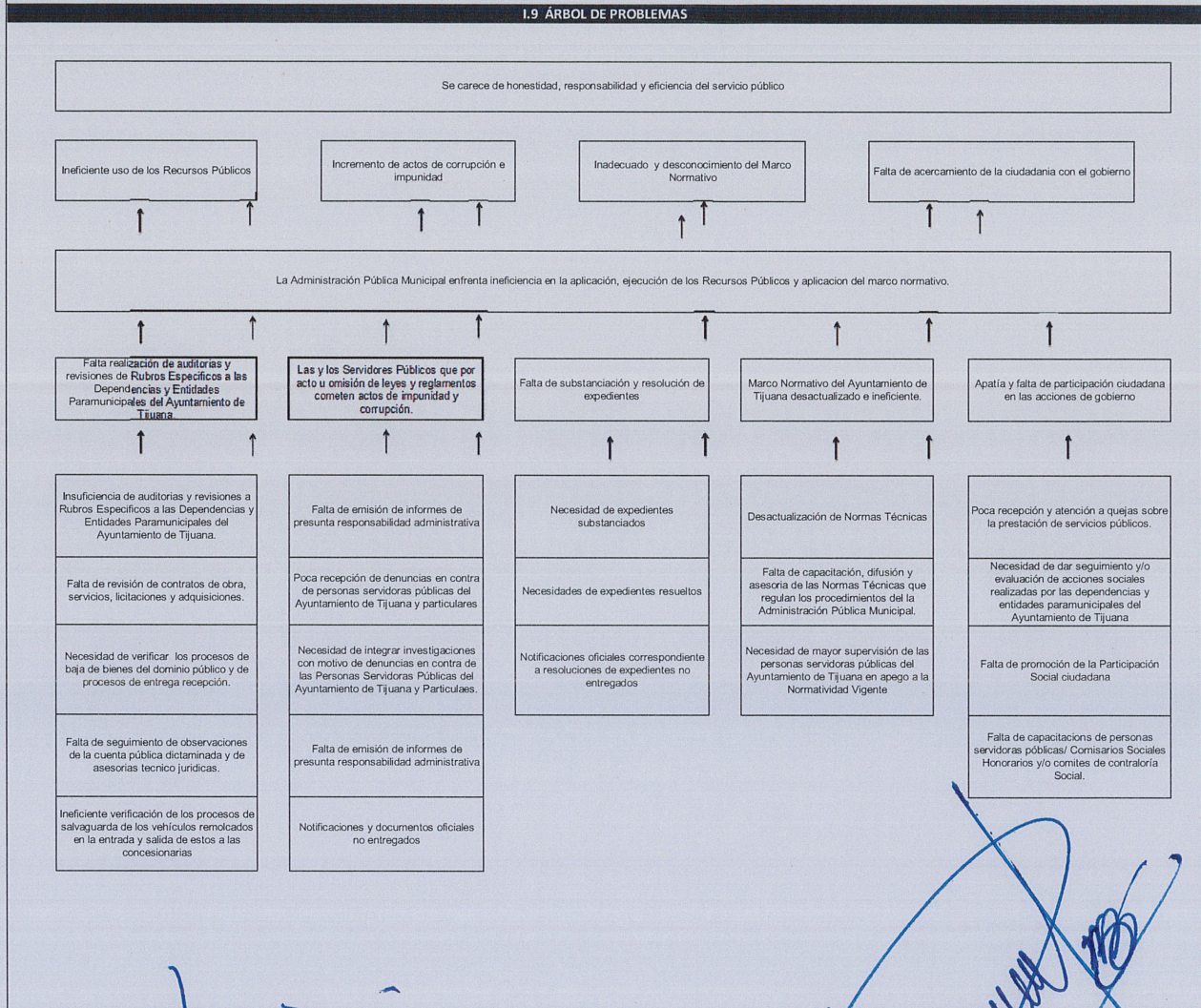
LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR





## I.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS



PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR



DEPENDENCIA EJECUTORA: SINDICATURA PROCURADORA  
NÚMERO DE PROGRAMA: 10  
NOMBRE DEL PROGRAMA : SINDICATURA PROCURADORA

I.10 ÁRBOL DE OBJETIVOS

Aportar a una mejor consolidación de una Administración Pública humanista, eficiente, responsable, moderna, honesta, incluyente y transparente, con servidores públicos sensibles a las problemáticas actuales, mediante la capacitación de servidores públicos, fiscalización y control de los recursos de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal.

Aumento de eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Disminución en actos de corrupción e impunidad.

Adecuado Marco Normativo

Acercamiento de la ciudadanía con el gobierno

En el municipio de Tijuana existe efectividad en la Administración de los recursos públicos con apego a las leyes, reglamentos y normatividad aplicable a hombres y mujeres, atendiendo a los principios de austeridad y eficiencia.

Revisión financiera y administrativa del presupuesto de egresos del Ayuntamiento de Tijuana ejercido con apego a la normatividad vigente y a los principios de austeridad y eficiencia.

Actos de corrupción e impunidad disminuidos, al ejercer facultades y atribuciones inherentes a la Sindicatura Procuradora ante los actos de corrupción e impunidad de hombres y mujeres dedicado a la función pública del municipio de

Substanciación y resolución de expedientes

Creación, actualización, derogación, evaluación y difusión del marco normativo del H. Ayuntamiento de Tijuana, que regula el funcionamiento de las dependencias y entidades.

Atención y participación a los ciudadanos y ciudadanas en acciones de gobierno.

Realización de auditorías y revisiones de Rubros Específicos a las Dependencias y Entidades Paramunicipales del Ayuntamiento de Tijuana.

Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa

Expedientes substanciados

Actualización, abrogación, derogación, adición y/o reforma de las Normas Técnicas.

Recepción y atención a quejas sobre la prestación de servicios públicos.

Revisión de contratos de obra, servicios, licitaciones y adquisiciones.

Informe de solicitudes de inicio de procedimientos de responsabilidad administrativa, separación definitiva o correctivo disciplinario.

Expedientes resueltos

Capacitación, difusión y asesoría de las Normas Técnicas que regulan los procedimientos de la Administración Pública Municipal.

Seguimiento y/o evaluación de acciones sociales realizadas por las dependencias y entidades paramunicipales del Ayuntamiento de Tijuana

Verificación de los procesos de baja de bienes del dominio público y de procesos de entrega recepción.

Integración de investigaciones con motivo de denuncias en contra de las Personas Servidoras Públicas del Ayuntamiento de Tijuana y Particulares.

Entrega de notificaciones sobre resoluciones administrativas.

Supervisión de la actuación de las personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Tijuana en apego a la Normatividad Vigente

Promoción de la Participación Social ciudadana

Seguimiento de observaciones de la cuenta pública dictaminada y de asesorías técnico jurídicas.

Recepción de denuncias en contra de las personas servidoras públicas del ayuntamiento de Tijuana y particulares

Capacitaciones de personas servidoras públicas/ Comisarios Sociales Honorarios y/o comites de contraloría Social.

Eficiencia en la verificación de los procesos de control en entradas y salidas de vehículos ingresados a las concesionarias

Entrega de notificaciones

LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SÍNDICO PROCURADOR



**TIJUANA**  
XXV AYUNTAMIENTO

RESPONSABILIDAD  
DE TODOS

DEPENDENCIA:		NOMBRE DEL PROGRAMA:		NÚMERO DE PROGRAMA:				
SINDICATURA PROCURADORA		SINDICATURA PROCURADORA		10				
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		No. y Letra: 3 O	DESCRIPCIÓN: APOYO A LA FUNCIÓN PÚBLICA Y AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION					
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No.	NÚMERO DE FINALIDAD Y DESCRIPCIÓN :		NÚMERO DE FUNCIÓN Y DESCRIPCIÓN :		No. DE SUB FUNCIÓN Y DESCRIPCIÓN :	
		1.3.4	1- Gobierno		1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO		1.3.4 Función Pública	
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
F	Contribuir a una Administración Pública eficiente, responsable, moderna, honesta, incluyente y transparente, con servidores públicos sensibles a la problemática actual, mediante la capacitación de servidores públicos, fiscalización y control de los recursos de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal.	1.NOMBRE DE INDICADOR- 2.METODO DE CÁLCULO- 3.LÍNEA BASE- 4.META- 5.INTERPRETACIÓN- 6.FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 7.TIPO- 8.SENTIDO- 9.DIMENSIÓN- 10. NO. LÍNEA DE ACCIÓN				PORCENTAJE	Informe de labores de la Sindicatura Procuradora	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal.
		1. Porcentaje de avance actividades encaminadas a la consolidación de una mejor Administración Pública Municipal						
		2. (Informes realizados/informes Planeados)*100						
		AÑO BASE		VALOR				
		2021		100%				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		0%	0%	0%	100%			
		5. Determinar el grado de transparencia, honestidad, responsabilidad y eficiencia del servicio público						
		6. Anual						
P	Efectividad en la administración de los recursos públicos con apego a las leyes, reglamentos y normatividad aplicable a hombres y mujeres del Municipio de Tijuana atendiendo a la austeridad y eficiencia.	1. Porcentaje de avance de actividades realizadas encaminadas a una efectiva administración de los recursos públicos				PORCENTAJE	Informe de labores de la Sindicatura Procuradora	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal.
		2. (Informes realizados/informes Planeados)*100						
		AÑO BASE		VALOR				
		2021		100%				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		0%	50%	0%	50%			
		5. Determinar el grado de transparencia, honestidad, responsabilidad y eficiencia del servicio público generado a partir de las acciones de fiscalización						
		6. Semestral						
		7. Estratégico						
C1	Revisión financiera y administrativa del presupuesto de egresos del Ayuntamiento de Tijuana ejercido con apego a la normatividad vigente y a los principios de austeridad y eficiencia.	1. Porcentaje de avance de revisiones al presupuesto de egresos				PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Contraloría	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal
		2. (Informes realizados/informes planeados)*100						
		AÑO BASE		VALOR				
		2021		100%				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25%	25%	25%	25%			
		5. Determinar el desempeño obtenido de las acciones de la fiscalización ejecutadas en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal						
		6. Trimestral						
		7. Estratégico						
C1A1	Realización de auditorías y revisiones de Rubros Específicos a las Dependencias y Entidades Paramunicipales del Ayuntamiento de Tijuana.	1. Porcentaje de avance de revisión de Rubros Específicos (Auditorías y/o revisiones realizadas/Auditorías y/o revisiones planeadas)*100				PORCENTAJE	Informe de resultados del Departamento de Auditorías especiales.	Cumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades paramunicipales de la Administración Pública Municipal
		2. (Auditorías y/o revisiones realizadas/Auditorías y/o revisiones planeadas)*100						
		AÑO BASE		VALOR				
		2020		100%				
		TRIMESTRE						
		PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
		25%		25%	25%			
		5. Realización de auditorías y/o revisiones de rubro específico en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal						
		6. Trimestral						
		7. Gestión						



P1C1A2	Revisión de contratos de obra, servicios, licitaciones y adquisiciones.	<div> <div>1</div> <div>Porcentaje de contrataciones revisadas</div> <div>2</div> <div>(verificaciones realizadas/verificaciones planeadas)*100</div> <div>3</div> <div> <div>AÑO BASE</div> <div>2020</div> <div>VALOR</div> <div>100%</div> </div> <div>4</div> <div> <div>TRIMESTRE</div> <div> <div>PRIMERO</div> <div>SEGUNDO</div> <div>TERCERO</div> <div>CUARTO</div> </div> <div> <div>25%</div> <div>25%</div> <div>25%</div> <div>25%</div> </div> </div> <div>5</div> <div>Revisión fiscal y documental de contratos de adquisiciones, servicios y obra pública</div> <div>6</div> <div>Trimestral</div> <div>7</div> <div>Gestión</div> <div>8</div> <div>Ascendente</div> <div>9</div> <div>Eficacia</div> <div>10</div> <div>6.6,1,8</div> </div>	PORCENTAJE	Informe de verificación de la Subdirección de Obra de la Contraloría	Las dependencias del Ayuntamiento ejercen su presupuesto en apego a la normatividad vigente en materia de obra pública, proyectos y estudios técnicos y adquisiciones.
P1C1A3	Verificación de los procesos de baja de bienes del dominio público y de procesos de entrega recepción.	<div> <div>1</div> <div>Porcentaje de actividades de revisión de bienes muebles e inmuebles</div> <div>2</div> <div>(verificaciones realizadas/verificaciones planeadas)*100</div> <div>3</div> <div> <div>AÑO BASE</div> <div>2020</div> <div>VALOR</div> <div>100%</div> </div> <div>4</div> <div> <div>TRIMESTRE</div> <div> <div>PRIMERO</div> <div>SEGUNDO</div> <div>TERCERO</div> <div>CUARTO</div> </div> <div> <div>25%</div> <div>25%</div> <div>25%</div> <div>25%</div> </div> </div> <div>5</div> <div>Revisión documental y física de bienes del dominio público</div> <div>6</div> <div>Trimestral</div> <div>7</div> <div>Gestión</div> <div>8</div> <div>Ascendente</div> <div>9</div> <div>Eficacia</div> <div>10</div> <div>6.6,1,8</div> </div>	PORCENTAJE	Informe de trabajo del Departamento de Cuenta Patrimonial y de Coordinación Jurídica	Las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana realizan trámites de baja de bienes de archivo muerto en cumplimiento de la normativa vigente.
P1C1A4	Seguimiento de observaciones de la cuenta pública dictaminada y de asesorías técnico jurídicas.	<div> <div>1</div> <div>Porcentaje de observaciones dictaminadas solventadas</div> <div>2</div> <div>(Observaciones solventadas/observaciones dictaminadas)*100</div> <div>3</div> <div> <div>AÑO BASE</div> <div>2020</div> <div>VALOR</div> <div>100%</div> </div> <div>4</div> <div> <div>TRIMESTRE</div> <div> <div>PRIMERO</div> <div>SEGUNDO</div> <div>TERCERO</div> <div>CUARTO</div> </div> <div> <div>25%</div> <div>25%</div> <div>25%</div> <div>25%</div> </div> </div> <div>5</div> <div>Revisión documental y física de bienes del dominio público</div> <div>6</div> <div>Trimestral</div> <div>7</div> <div>Gestión</div> <div>8</div> <div>Ascendente</div> <div>9</div> <div>Eficacia</div> <div>10</div> <div>6.6,1,8</div> </div>	PORCENTAJE	Informe de trabajo del Departamento de Observaciones del Congreso	Cumplimiento de las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana a las solicitudes de información de los distintos entes fiscalizadores.
P1C1A5	Eficiencia en la verificación de los procesos de control en entradas y salidas de los vehículos Ingresados a los concesionarias.	<div> <div>1</div> <div>Porcentaje de control de salvaguarda de vehículos Ingresados a las concesionarias</div> <div>2</div> <div>(Solicitud de liberación vehicular/Total de liberación en concesionaria)*100</div> <div>3</div> <div> <div>AÑO BASE</div> <div>2022</div> <div>VALOR</div> <div>0</div> </div> <div>4</div> <div> <div>TRIMESTRE</div> <div> <div>PRIMERO</div> <div>SEGUNDO</div> <div>TERCERO</div> <div>CUARTO</div> </div> <div> <div>0%</div> <div>0%</div> <div>50%</div> <div>50%</div> </div> </div> <div>5</div> <div>Eficiencia en la verificación de la salvaguarda de los vehículos</div> <div>6</div> <div>Trimestral</div> <div>7</div> <div>Gestión</div> <div>8</div> <div>Ascendente</div> <div>9</div> <div>Eficacia</div> <div>10</div> <div>6.6,1,8</div> </div>	PORCENTAJE	Informe de trabajo del departamento arrastres	Incumplimiento por parte de los conductores de vehículos en la Cd. De Tijuana, al Reglamento de Tránsito Municipal.
P1C2	Actos de corrupción e impunidad disminuidos; al ejercer facultades y atribuciones inherentes a la Sindicatura Procuradora, ante los actos de corrupción e impunidad de hombres y mujeres dedicado a la función pública del municipio de Tijuana y particulares.	<div> <div>1</div> <div>Porcentaje de avances de actividades de responsabilidad administrativa</div> <div>2</div> <div>(Informes realizados/Informes planeados)*100</div> <div>3</div> <div> <div>AÑO BASE</div> <div>2021</div> <div>VALOR</div> <div>100%</div> </div> <div>4</div> <div> <div>TRIMESTRE</div> <div> <div>PRIMERO</div> <div>SEGUNDO</div> <div>TERCERO</div> <div>CUARTO</div> </div> <div> <div>0%</div> <div>50%</div> <div>0%</div> <div>50%</div> </div> </div> <div>5</div> <div>Determina el desempeño obtenido de las acciones desarrolladas de investigación y determinación de responsabilidades administrativas</div> <div>6</div> <div>Trimestral</div> <div>7</div> <div>Estratégico</div> <div>8</div> <div>Ascendente</div> <div>9</div> <div>Eficacia</div> </div>	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Investigación y Determinación	Faltas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.



P1C2A1	Emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa	1. Porcentaje de acuerdos de informes de presunta responsabilidad administrativa 2. (Informes realizados/Diligencias ordenadas)*100 3. AÑO BASE 2020 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5. Aplicación de sanciones administrativas a los servidores públicos 6. Trimestral 7. Gestión 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.6.1.8	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Investigación y Determinación	Cumplimiento de las y los funcionarios del Ayuntamiento de Tijuana a lo establecido en la Ley de Responsabilidades.
P1C2A2	Informe de solicitudes de inicio de procedimientos de responsabilidad administrativa, separación definitiva o correctivo disciplinario.	1. Porcentaje de denuncias ciudadanas turnadas 2. (Denuncias Recibidas/Denuncia Turnada)*100 3. AÑO BASE 2020 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5. Nivel de respuestas a quejas de la ciudadanía en contra de servidores públicos 6. Trimestral 7. Gestión 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.6.1.8	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Investigación y Determinación	Faltas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
P1C2A3	Integración de investigaciones con motivo de denuncias en contra de personas servidoras públicas del Ayuntamiento de Tijuana y particulares.	1. Porcentaje de investigaciones integradas 2. (Investigaciones Iniciadas/Diligencias ordenadas)*100 3. AÑO BASE 2020 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5. Investigaciones Turnadas con motivo de denuncias 6. Trimestral 7. Gestión 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.6.1.8	PORCENTAJE	Informe de resultados de la Dirección de Investigación y Determinación.	Presentación de inconformidades respecto del actuar de las y los servidores públicos en el desempeño de sus funciones y responsabilidades.
P1C2A4	Recepción de denuncias en contra de las personas servidoras públicas del ayuntamiento de Tijuana y particulares	1. Porcentaje de acuerdos de procedimientos administrativos 2. (Resoluciones/Procedimientos de responsabilidad administrativa) 3. AÑO BASE 2020 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5. Nivel de emisión de informes de presunta responsabilidad administrativa 6. Trimestral 7. Gestión 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.6.1.8	PORCENTAJE	Informe de la Dirección de Responsabilidades	Presentación de inconformidades respecto del actuar de las y los servidores públicos en el desempeño de sus funciones y responsabilidades.
P1C2A5	Entrega de notificaciones	1. Porcentaje de documentos oficiales entregados 2. (Documentos oficiales entregados/Documentos oficiales planeados a entregar)*100 3. AÑO BASE 2019 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 25% 25% 25% 25% 5. Entrega de documentos oficiales a la ciudadanía y demás dependencias gubernamentales 6. Trimestral 7. Gestión 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.6.1.4	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Investigación y Determinación y de la Dirección de Responsabilidades	Cumplimiento de las y los funcionarios del Ayuntamiento de Tijuana a lo establecido en la Ley de Responsabilidades.



P1C3	Substantiación y resolución de expedientes	1. Porcentaje de avances de revisión de Normas técnicas 2. (Informe de acciones realizadas/Informe de acciones planeadas)*100 3. AÑO BASE 2021 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% 5. Acciones realizadas en torno a la mejora del Marco Normativo 6. Trimestral 7. Estratégico 8. Ascendente 9. Eficacia	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Responsabilidades	Faltas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
P1C3A1	Expedientes substandiados	1. Porcentaje de avance de revisión de Normas Técnicas 2. (Informe de acciones realizadas/Informe de acciones planeadas)*100 3. AÑO BASE 2020 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% 5. Acciones realizadas en torno a la actualización y mejora del Marco Normativo. 6. Trimestral 7. Gestión 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.8.1.8	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Responsabilidades	Faltas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
P1C3A2	Expedientes resueltos	1. Porcentaje de capacitaciones realizadas 2. (Capacitaciones realizadas/capacitaciones planeadas)*100 3. AÑO BASE 2020 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% 5. Numero de capacitaciones realizadas 6. Trimestral 7. Gestión 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.8.1.8	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Responsabilidades	Faltas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
P1C3A3	Entrega de notificaciones sobre resoluciones administrativas	1. Porcentaje de operativos de Vigilancia y control realizados 2. (Operativos realizados/Operativos planeados)*100 3. AÑO BASE 2019 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% 5. Realización de operativos de revisión y control 6. Trimestral 7. Gestión 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.8.1.8	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Responsabilidades	Faltas en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y la Ley Orgánica del Tribunal Federal de Justicia Administrativa.
P1C4	Creación, actualización, derogación, evaluación y difusión del marco normativo del H. Ayuntamiento de Tijuana, que regula el funcionamiento de las dependencias y entidades.	1. porcentaje de avance de atención a solicitudes recibidas 2. (Solicitudes atendidas/Solicitudes presentadas)*100 3. AÑO BASE 2020 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% 5. Atención a solicitudes ciudadanas 6. Trimestral 7. Estratégico 8. Ascendente 9. Eficacia	PORCENTAJE	Informe de los resultados de Normatividad	Las dependencias y entidades se conducen con apego a la normatividad aplicable en relación al cumplimiento de sus programas y objetivos.
P1C4A1	Actualización, abrogación, derogación, adición y/o reforma de la normas Técnicas.	1. porcentaje de avance de atención a solicitudes recibidas 2. (Solicitudes atendidas/Solicitudes presentadas)*100 3. AÑO BASE 2020 VALOR 100% 4. TRIMESTRE PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% 5. Atención a solicitudes ciudadanas 6. Trimestral 7. Estratégico 8. Ascendente 9. Eficacia 10. 6.8.1.8	PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Normatividad	Las dependencias y entidades se conducen con apego a la normatividad aplicable en relación al cumplimiento de sus programas y objetivos.




P1C4A2	Capacitación, difusión y asesoría de las Normas Técnicas que regulan procedimientos de la administración pública municipal.	1	Porcentaje de acciones evaluadas				PORCENTAJE	Informe de trabajo de la Dirección de Normatividad	Las dependencias y entidades se conducen con apego a la normatividad aplicable en relación al cumplimiento de sus programas y objetivos.
		2	(acciones evaluadas realizadas/acciones evaluadas)						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2020		100%				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	Realización evaluación de acciones sociales						
		6	Trimestral						
		7	Gestión						
8	Ascendente								
9	Eficacia								
10	6.4.1.3								
P1C4A3	Supervisión de la actuación de los servidores públicos del Ayuntamiento de Tijuana en apego a la normatividad vigente.	1	Porcentaje de acciones encaminadas a la promoción social				PORCENTAJE	Informe de los resultados de la Dirección de Asuntos Internos	Cumplimiento de las y servidores públicos del Ayuntamiento de Tijuana, ante las disposiciones contenidas en Leyes, Reglamentos y Normas Técnicas Administrativas a sus funciones.
		2	(acciones realizadas/acciones planeadas)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2020		100%				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	Número de acciones realizadas						
		6	Trimestral						
		7	Gestión						
8	Ascendente								
9	Eficacia								
10	6.6.1.8								
P1C5	Atención y participación a los ciudadanos y ciudadanas en acciones de gobierno.	1	porcentaje de avance de atención a solicitudes recibidas				PORCENTAJE	Informe de los resultados de la Dirección Social	Comunicar y fomentar la participación de las ciudadanas y ciudadanos en acciones de Gobierno Municipal.
		2	(Solicitudes atendidas/Solicitudes presentadas)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2020		100%				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	Atención a solicitudes ciudadanas						
		6	Trimestral						
		7	Estratégico						
8	Ascendente								
9	Eficacia								
P1C5A1	Recepción y atención a quejas sobre la prestación de servicios públicos.	1	porcentaje de avance de atención a solicitudes recibidas				PORCENTAJE	Informe de los resultados de la Dirección Social	Presentación de inconformidades respecto del actuar de las y los servidores públicos en el desempeño de sus funciones y responsabilidades.
		2	(Solicitudes atendidas/Solicitudes presentadas)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2020		100%				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	Atención a solicitudes ciudadanas						
		6	Trimestral						
		7	Estratégico						
8	Ascendente								
9	Eficacia								
10	6.6.1.5								
P1C5A2	Seguimiento y/o evaluación de acciones sociales realizadas por las dependencias y entidades paramunicipales del Ayuntamiento de Tijuana	1	Porcentaje de acciones evaluadas				PORCENTAJE	Informe de los resultados de la Dirección Social	Acciones sociales llevadas a cabo por las dependencias y entidades Paramunicipales del Ayuntamiento de Tijuana.
		2	(acciones evaluadas realizadas/acciones evaluadas)						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2020		100%				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	Realización evaluación de acciones sociales						
		6	Trimestral						
		7	Gestión						
8	Ascendente								
9	Eficacia								
10	6.6.1.7								
P1C5A3	Promoción de la Participación Social Ciudadana	1	Porcentaje de acciones encaminadas a la promoción social				PORCENTAJE	Informe de los resultados de la Dirección Social	Acciones sociales llevadas a cabo por las dependencias y entidades Paramunicipales del Ayuntamiento de Tijuana.
		2	(acciones realizadas/acciones planeadas)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2020		100%				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	Número de acciones realizadas						
		6	Trimestral						
		7	Gestión						
8	Ascendente								
9	Eficacia								
10	6.6.1.5								
P1C5A4	Capacitación de personas servidoras públicas/ Comisarios Sociales Honorarios y/o comites de contraloría Social.	1	Porcentaje de avance de capacitaciones				PORCENTAJE	Informe de los resultados de la Dirección Social	Participación de las y los servidores públicos, así como de ciudadanos en acciones de Gobierno Municipal.
		2	(Capacitaciones realizadas/Capacitaciones planeadas)*100						
		3	AÑO BASE		VALOR				
			2020		100%				
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	Determina el desempeño de las acciones que conllevan a la						
		6	Trimestral						
		7	Gestión						
8	Ascendente								
9	Eficacia								
10	6.4.1.3								

LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SINDICO PROCURADOR



<div><div><div><div><div>H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA</div><div>IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL</div><div>EJERCICIO FISCAL 2026</div></div></div></div></div>					EJES		PND -1 Justicia y Estado de Derecho PED -9 Combate Frontal a la Corrupción y Máxima Transparencia PMD -5 Honestidad														
DEPENDENCIA RESPONSABLE: SINIDCATURA PROCURADORA			DESAGREGACIÓN POR GENERO:		HOMBRES :		MUJERES:		DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:  "El municipio de Tijuana en conjunto con los municipios de Tecate y Playas de Rosarito, conforma la Zona Metropolitana de Tijuana y se clasifica como la sexta aglomeración metropolitana en el país, según el Sistema Urbano Nacional 2018 y la Delimitación de Zonas Metropolitanas de México 2015, no obstante, con base en el Censo de Población y Vivienda 2020, INEGI la identifica como la quinta zona metropolitana. Esto es importante, pues al declararse como una sola unidad geográfica, se refuerzan las relaciones intermunicipales para planear, regular, de manera conjunta y coordinada el desarrollo urbano de las tres ciudades, teniendo un impacto económico y social a nivel metropolitano 49. De acuerdo con el Censo de Población y Vivienda del 2020, elaborado por el INEGI, la zona Metropolitana de Tijuana alcanzó una población de 2'157,853 habitantes y presentó una tasa de crecimiento anual de 1.3% entre 2010-2020. Esto quiere decir que el 57% de la población de Baja California reside en la Zona Metropolitana de Tijuana, o sea, seis de cada 10 bajacalifornianos habitan en el área metropolitana.												
NOMBRE DEL PROGRAMA: SINIDCATURA PROCURADORA			DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:		1,177,353		745,170														
					0-14 AÑOS		15-44 AÑOS														
No. PROGRAMA: 10					679,419		351,053														
					45-64 AÑOS		65 O MAS		ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR GRUPOS DE GASTO												
					784,582		107,469														
					10,000																
					20,000																
					30,000																
					40,000																
					50,000																
					60,000																
					70,000																
					80,000																
					90,000																



FECHA	PROYECTO	DESCRIPCIÓN	PORCENTAJE	TRIMESTRE													
				1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.										
				25%	25%	25%	25%										
15/011	PI3	Subsanciación y resolución de expedientes	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.	\$27,480,034.82	\$ 11,306,884.82	\$ 3,319,050.00	\$ 11,237,100.00	\$ .	\$ 1,617,000.00	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
15/011	PI3A1	Expedientes subsanciados	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 3,768,961.61	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 9,160,011.61
15/011	PI3A2	Expedientes resueltos	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 3,768,961.61	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 9,160,011.61
15/011	PI3A3	Entrega de notificaciones sobre resoluciones administrativas	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 3,768,961.61	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 9,160,011.61
15/012/007	PI4	Creación, actualización, derogación, evaluación y difusión del marco normativo del H. Ayuntamiento de Tijuana, que regula el funcionamiento de las dependencias y entidades.	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.	\$34,190,961.50	\$ 18,017,811.50	\$ 3,319,050.00	\$ 11,237,100.00	\$ .	\$ 1,617,000.00	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
15/012	PI4A1	Actualización, abrogación, derogación, adición y/o reforma de la normas Técnicas.	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 3,970,281.62	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 9,361,331.62
15/012	PI4A2	Capacitación, difusión y asesoría de las Normas Técnicas que regulan procedimientos de la administración pública municipal.	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 3,970,281.62	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 9,361,331.62
15/007	PI4A3	Supervisión de la actuación de los servidores públicos del Ayuntamiento	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 10,077,248.27	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 15,468,298.27
15/013	PI5	Atención y participación a los ciudadanos y ciudadanas en acciones de gobierno.	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.	\$31,709,209.21	\$ 10,145,009.21	\$ 4,425,400.00	\$ 14,982,800.00	\$ .	\$ 2,156,000.00	\$ .	\$ .	\$ .	\$ .
15/013	PI5A1	Recepción y atención a quejas sobre la prestación de servicios públicos.	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 2,536,252.30	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 7,927,302.30
15/013	PI5A2	Seguimiento y/o evaluación de acciones sociales realizadas por las dependencias y entidades paramunicipales del Ayuntamiento de Tijuana	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 2,536,252.30	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 7,927,302.30
15/013	PI5A3	Promoción de la Participación Social ciudadana	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 2,536,252.30	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 7,927,302.30
15/013	PI5A4	Capacitaciones de personas servidoras públicas/ Comisarios Sociales Honorarios y/o comités de Participación Social.	PORCENTAJE	1 RO.	2 DO.	3 RO.	4 TO.		\$ 2,536,252.30	\$ 1,106,350.00	\$ 3,745,700.00		\$ 539,000.00				\$ 7,927,302.30

LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

PSIC. TERESITA DE JESUS BALDERAS BELTRAN  
SÍNDICO PROCURADOR