



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/12/2025 **NO. PROGRAMA:** 027 **FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN:** 31/08/2026

I.1 MARCO JURÍDICO

El presente programa se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por las leyes y normativas enlistadas a continuación:

- *Artículo 25 párrafo segundo, 134, 115 fracción II párrafo segundo, fracción IV, fracción V inciso "C" y demás relativos y aplicables de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- *Artículo 76 párrafos primero y segundo, 83 fracción I y demás relativos y aplicables de la Constitución Política de Estado Libre y Soberano de Baja California.
- *Artículo 7, fracción VII, 10 y demás aplicables de la Ley de Régimen Municipal para el Estado de Baja California.
- *Artículos 5, 8 y demás aplicables de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Baja California y sus Municipios.
- *Artículo 6, 7, 9, 41 y 46 fracción II, inciso "B", 54 y demás relativos y aplicables de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- *Artículos 5, 6, 27, 35, 42, 43, 44, 45, 75, 77, 84 y demás relativos y aplicables de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California.
- *Artículos 1, 5, 6, 18, 19 y demás relativos y aplicables de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.
- *Artículo 6 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- *Artículos 8, 11, 12, 14, 23, 24, 25, 34 y demás relativos y aplicables de la Ley de Planeación para el Estado de Baja California.
- *Artículos 7, 22 y demás relativos y aplicables del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
- *Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California. -Capítulo V de la Secretaría de Finanzas Artículo 33, demás relativos y aplicables al Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
- *Criterios Generales Presupuestarios para la Administración para la Administración Pública Municipal del Ejercicio Fiscal vigente.
- *Políticas de operación de las Normas Técnicas Administrativas: NTA-02, NTA-04, NTA-05, NTA-08, NTA-10, NTA-13, NTA-14, NTA-16, NTA-25, NTA-36, NTA-49 y demás relativas y aplicables.
- *Reglamento Interno y de Cabildo del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
- *Plan Nacional de Desarrollo 2025-2030.
- *Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027.
- *Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027.
- *Sistema de Evaluación del Desempeño."

¿El programa es sujeto a reglas de operación?

SÍ / NO
NO

¿El programa cuenta con reglas de operación vigentes?

SÍ / NO
NO

¿Las reglas de operación están orientadas con Perspectiva de Género (PeG)?

SÍ / NO
NO

¿Actualmente el programa cuenta con padrón de beneficiarios?

SÍ / NO
NO

¿El padrón de personas beneficiarias está desagregado por género?

SÍ / NO
NO

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA



NELY DEL CARMEN RABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

TESORERÍA MUNICIPAL
PROGRAMA DE PRESUPUESTO



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/12/2025 NO. PROGRAMA: 027 FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

En Tijuana, Baja California, siendo las 11:00 horas del día 15 de agosto del 2025, se reunieron en la oficina de la Jefatura Administrativa, de la Oficialía Mayor, ubicada en domicilio Av. Independencia y Paseo Centenario, número 1350, Zona del Río de esta Ciudad de Tijuana, B.C; Nelly Del Carmen Pabello Vega. - Oficial Mayor de la secretaria de Finanzas del Ayuntamiento de Tijuana B.C Angelica Sánchez Castillo, Encargada del despacho de la Dirección de Servicios Generales de la Oficialía Mayor de la secretaria de Finanzas; Antonio Rico Peña jefatura del Departamento de Talleres; Brenda Leticia Burgueño Aguilar, jefatura del departamento de Servicios Generales; para hacer constar lo siguiente:

-----HECHOS-----

Inicialmente se hizo del conocimiento a la Dirección y Jefatura que intervienen en el POA, las actualizaciones en las líneas de acción de los tres niveles de gobierno, Plan Nacional de Desarrollo 2025-2027, Plan Estatal de Desarrollo 2022-2027 y Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027, mismas que fueron plasmadas en la Matriz de Planeación de la presente Apertura Programática, así mismo, se reiteró su responsabilidad en dar cabal cumplimiento a los propósitos, componentes y actividades que se establezcan en la Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) para el ejercicio Fiscal 2025, concluyendo con los siguientes acuerdos: -----

-----ACUERDOS-----

- 1.- Atendiendo lo establecido en el Reglamento Interno de la Secretaría De Finanzas del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.; se realizarán actividades para la Dirección y Jefatura, según corresponda.
 - 2.- La Dirección y Jefatura, es responsable del cumplimiento de la meta programada trimestralmente, así como de recabar y resguardar la documentación soporte que se estableció en el medio de verificación de la Matriz de indicadores de Resultados para el Ejercicio Fiscal 2025.
 - 3.- La Dirección y Jefatura se compromete a entregar en tiempo y forma de manera trimestral, el avance del Programa Operativo Anual 2025, haciendo mediante oficio y dirigido a la Jefatura Administrativa a cargo de Lic. Adrián Altamirano Uribe, dentro del término que se plantee, esto con el objetivo de realizar la captura en sistema denominado: SIPPRO Programático, en el periodo establecido por la Tesorería Municipal.
 - 4.- La Dirección y Jefatura se compromete a notificar vía oficio en tiempo y forma a la Jefatura Administrativa, cuando el/los programa(s) sea rebasado o no sea alcanzado, esto con el objetivo de realizar las modificaciones programáticas correspondientes.
- En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer constar los hechos y acuerdos, así como hacer de conocimiento a la Tesorería Municipal para los fines legales a que haya lugar. -----

Firmando al calce los que en ella intervienen, siendo las 15:00 horas del día 15 de diciembre del 2025. -----

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA



NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

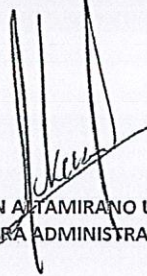
TESORERÍA MUNICIPAL
PROPUESTA



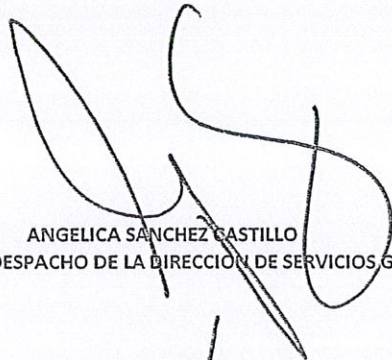
H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2026

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR
NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE.
FECHA DE ELABORACIÓN: 15/08/2025 NO. PROGRAMA: 027 FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

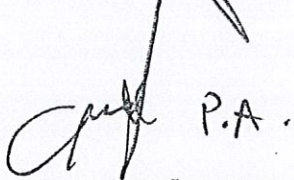
I.2 ACTA CIRCUNSTANCIADA

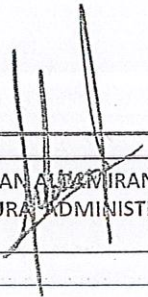

ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA


NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

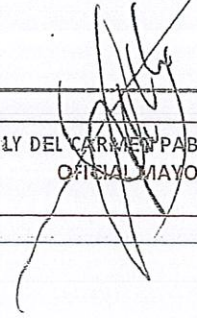

ANGELICA SANCHEZ CASTILLO
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES


ANTONIO RICO PEÑA
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE TALLERES


BRENDA LETICIA BURGUEÑO AGUILAR
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES


LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA




NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/12/2025 NO. PROGRAMA: 027 FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

I.3 DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA

A) Identificación y análisis del problema:

La problemática identificada se enfoca principalmente en el que no se cuenta con una programación estricta de mantenimiento de las unidades de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, no se puede brindar un servicio de calidad a la ciudadanía, en este sentido la Oficialía Mayor, como responsable del control y administración del recurso material y de servicios se ve afectada principalmente en los procesos administrativos por incumplimiento a las Normas, Reglamentos, Leyes y/o cualquier acto jurídico aplicable en la materia, por mencionar algunos: en la correcta elaboración y trámite de requisiciones de mantenimiento de unidades.

Toda vez que no son enviadas en tiempo y forma al mantenimiento preventivo y correctivo, para las unidades de su padrón vehicular generando urgencia en acciones correctivas.

Es fundamental atender dicha problemática para cumplir puntualmente con el objetivo de administrar el recurso material y de servicio.

B) ¿Cómo afecta esta problemática de manera diferenciada a mujeres y hombres?

Derivado de las acciones emprendidas para actuar sobre los factores de género y crear las condiciones de cambio que permiten avanzar a un mejor servicio a la ciudadanía, con una afectación en salud, higiene, seguridad, al no poder presentar en tiempo y forma los servicios de recolección, alumbrado, bacheo de las diferentes vialidades de la ciudad Municipal que intervienen en la ejecución de los programas de la Dependencia del H. Ayuntamiento de Tijuana.

C) ¿Cuáles son los ejes, estrategias, objetivos o líneas de acción del PMD a los que pretende atender el programa presupuestario?

Eje: Tijuana Transformada: Combate a la corrupción en la Gestión Pública austera y honesta

Objetivos:

6.2.-Transformar la Ética Institucional

Estrategias:

6.2.1.- Impulsar acciones para fortalecer la ética institucional y promover las buenas prácticas gubernamentales.

Líneas de acción:

6.2.1.9.- Certificar las competencias de las personas servidoras públicas en estándares de atención con calidad en el servicio ciudadano, presupuestación del gasto público basado en resultados, y competencias transversales.

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA



NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp

EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA:

OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO:CP-27-01-03)

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/12/2025

NO. PROGRAMA: 027

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

I.4 DETERMINACIÓN DE LA POBLACIÓN

A) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población potencial:

Personal adscrito y activo a la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana, y Publico en general

Justificación: Se identificó como población potencial al personal que se encuentran adscrito a las dependencias centralizadas y descentralizadas del H. Ayuntamiento de Tijuana, así como los que radican en esta entidad.

B) Cuantificación de la población potencial, segregada por género

Población Potencial: 1,922,523

Hombres: 968,740

Mujeres: 953,783

Derivado que la población potencial es aquella que presenta el problema o la necesidad, en específico esta dependencia brinda atención a la ciudadanía que radica en la ciudad de Tijuana, B.C, brindando atención al público en general en tramites tales como: servicios de recolección, alumbrado, bacheo de las diferentes vialidades de la ciudad Municipal. La información fue obtenida consultando la página oficial del Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática (INEGI) último estudio realizado en el año 2020, misma que se actualizada por década en la liga: Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)

C) Identificación, caracterización y ubicación geográfica de la población objetivo:

Personal adscrito y activo a la Administración Pública Municipal .

Justificación: Se pretende atender al personal que se encuentren adscritos a las dependencias centralizadas y descentralizadas del H. Ayuntamiento de la Ciudad de Tijuana, Baja California, con un estatus activo, es decir sin contemplar a todos aquellos que se encuentran en pausa por baja, suspendidos, con una incapacidad permanente, licencia con goce de sueldo y licencia sin goce de sueldo.

D) Cuantificación de la población objetivo, segregada por género:

Población Objetivo: 8,861

Hombres:6,402

Mujeres: 2,459

La información fue obtenida consultando la plantilla de personal del H. XXIV Ayuntamiento de Tijuana actualizada a la catorcena 13 del Ejercicio Fiscal 2025, misma que atiende los lineamientos establecidos en la ley del Servicio Civil de los Trabajadores al Servicio de los Poderes del Estado y Municipios de Baja California y obra en los archivos de la Dirección de Recursos Humanos de esta Oficialía Mayor. Cabe señalar que dicha información es de consulta pública mediante las obligaciones de transparencia, específicamente en la fracción VIII-A de Artículo 81 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California y es actualizada de manera trimestral en la liga: <https://transparencia.tijuana.gob.mx/art81.aspx>

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE

JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN FABELLO VEGA

OFICIAL MAYOR



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)

FECHA DE ELABORACIÓN: 15/12/2025 NO. PROGRAMA: 027 FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

I.5 RELACIÓN DEL PROGRAMA CON OTROS PROGRAMAS

A) ¿Este programa se vincula con los objetivos de algún programa sectorial, especial, regional o institucional?

SÍ / NO
NO

B) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario federal?

SÍ / NO
NO

C) ¿Este programa se relaciona con algún programa presupuestario estatal?

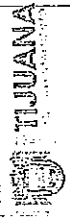
SÍ / NO
NO

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA



NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

TESORERÍA MUNICIPAL
PRESUPUESTO



RESPONSABLE
DE TODOS

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
1. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL DEL Pp.
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA EJECUTORA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NÚMERO DE PROGRAMA:

027

NOMBRE DEL PROGRAMA : ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)

1.6. MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2025-2027		OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO		OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE	
EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO	No.	DESCRIPCIÓN OBJETIVO
6	Tijuana Transformada: Combate a la corrupción en la Gestión Pública austera y honesta	8	Lograr una sociedad global para el desarrollo	16	Paz, Justicia e Instituciones solidas

LIC ADRIAN ALCAZARANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA



NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

FOLIO: CP-27-01-03

TESORERÍA
MAYOR
JULIO 2025

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

NÚMERO DE PROGRAMA: 027

GOBIERNO DEL DISTRITO DE LIMA

1.7. MATRIZ DE PLANEACIÓN:

[illegible]

FOLIO: CP-27-01-03

ELIC ADRIAN J. TAMARA NO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR



1. **RESEARCH**
 2. **REPORT**
 3. **RESEARCH**
 4. **REPORT**
 5. **RESEARCH**
 6. **REPORT**
 7. **RESEARCH**
 8. **REPORT**
 9. **RESEARCH**
 10. **REPORT**
 11. **RESEARCH**
 12. **REPORT**
 13. **RESEARCH**
 14. **REPORT**
 15. **RESEARCH**
 16. **REPORT**
 17. **RESEARCH**
 18. **REPORT**
 19. **RESEARCH**
 20. **REPORT**
 21. **RESEARCH**
 22. **REPORT**
 23. **RESEARCH**
 24. **REPORT**
 25. **RESEARCH**
 26. **REPORT**
 27. **RESEARCH**
 28. **REPORT**
 29. **RESEARCH**
 30. **REPORT**
 31. **RESEARCH**
 32. **REPORT**
 33. **RESEARCH**
 34. **REPORT**
 35. **RESEARCH**
 36. **REPORT**
 37. **RESEARCH**
 38. **REPORT**
 39. **RESEARCH**
 40. **REPORT**
 41. **RESEARCH**
 42. **REPORT**
 43. **RESEARCH**
 44. **REPORT**
 45. **RESEARCH**
 46. **REPORT**
 47. **RESEARCH**
 48. **REPORT**
 49. **RESEARCH**
 50. **REPORT**
 51. **RESEARCH**
 52. **REPORT**
 53. **RESEARCH**
 54. **REPORT**
 55. **RESEARCH**
 56. **REPORT**
 57. **RESEARCH**
 58. **REPORT**
 59. **RESEARCH**
 60. **REPORT**
 61. **RESEARCH**
 62. **REPORT**
 63. **RESEARCH**
 64. **REPORT**
 65. **RESEARCH**
 66. **REPORT**
 67. **RESEARCH**
 68. **REPORT**
 69. **RESEARCH**
 70. **REPORT**
 71. **RESEARCH**
 72. **REPORT**
 73. **RESEARCH**
 74. **REPORT**
 75. **RESEARCH**
 76. **REPORT**
 77. **RESEARCH**
 78. **REPORT**
 79. **RESEARCH**
 80. **REPORT**
 81. **RESEARCH**
 82. **REPORT**
 83. **RESEARCH**
 84. **REPORT**
 85. **RESEARCH**
 86. **REPORT**
 87. **RESEARCH**
 88. **REPORT**
 89. **RESEARCH**
 90. **REPORT**
 91. **RESEARCH**
 92. **REPORT**
 93. **RESEARCH**
 94. **REPORT**
 95. **RESEARCH**
 96. **REPORT**
 97. **RESEARCH**
 98. **REPORT**
 99. **RESEARCH**
 100. **REPORT**

DEPENDENCIA: OFICIAJIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS

NÚMERO DE PROGRAMA: 027

ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

1.8 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

[illegible]

LIC ADRIAN ALFONSO MIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR



100-443805-1

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACIÓN SUSTANCIAL Pp
EJERCICIO FISCAL 2025

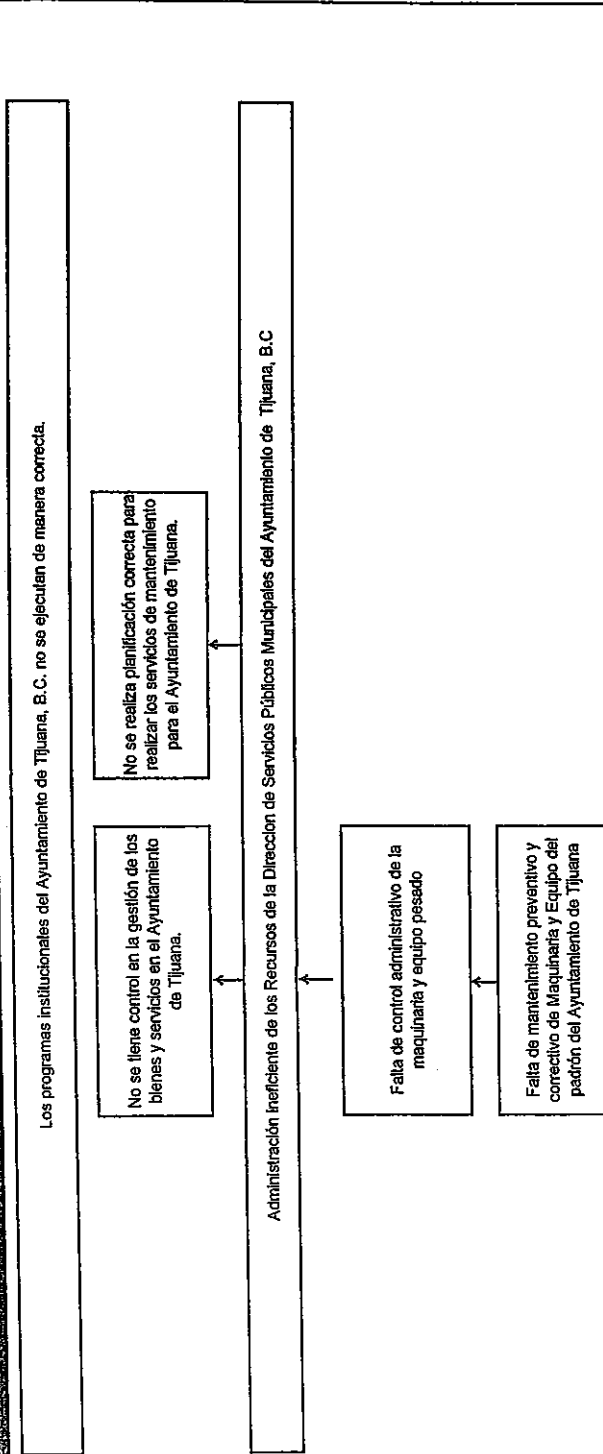
DEPENDENCIA: OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

NÚMERO DE PROGRAMA: 027

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)

FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026

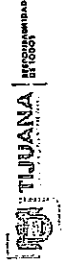
1.9 ÁRBOL DE PROBLEMAS



NELLY DEL CARMEN VABELO VEGA
OFICIAL MAYOR

LIC ADRIANA MIRANO URIBE
JEFE DE ADMINISTRATIVA

PROYECTO

 GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA		H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA	
DEPENDENCIA: OFICIAIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS		I. DIAGNÓSTICO QUE SOPORTA LA CREACION SUSTANCIAL Pp	
NÚMERO DE PROGRAMA: 027		EJERCICIO FISCAL 2025	
NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)		FECHA PARA SU ACTUALIZACIÓN: 31/08/2026	
OBJETIVO DE OBJETIVOS			
Los programas Institucionales del Ayuntamiento de Tijuana se ejecutan de manera correcta.			
Se tiene control en la gestión de los bienes y servicios en el Ayuntamiento de Tijuana. Se realiza planificación correcta para realizar los servicios de mantenimiento para el Ayuntamiento de Tijuana.			
Administración eficiente de los Recursos de la Dirección de Servicios Públicos Municipales del Ayuntamiento de Tijuana, B.C.			
Control administrativo realizado a maquinaria y equipo pasado Correcta ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de Maquinaria y Equipo del padrón del Ayuntamiento de Tijuana			



LIC ADRIAN MORA MIRANO URIBE DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA OFICIAL MAYOR
---	---

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA						
II. MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS						
EJERCICIO FISCAL 2025						
DEPENDENCIA:		NOMBRE DEL PROGRAMA:		NUMERO DE PROGRAMA:		
OFICIALIA MAYOR DE LA SECRETARIA DE FINANZAS		ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE- FORTAMUN (FOLIO: CP-27-01-03)		027		
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:		Apoyo para el desarrollo de las funciones de gobierno				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:		No. DE FINALIDAD (f) y DESCRIPCIÓN :		No. DE SUB FUNCIÓN (sf) y DESCRIPCIÓN :		
4.M		1. Gobierno		1.5 Asuntos financieros y hacendarios.		
1.5.2		1.5.2 Asuntos hacendarios.				
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	ELEMENTOS DEL INDICADOR		UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 METODO DE CALCULO - 3 LINEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN - 10 LINEA DE ACCIÓN				
F	Contribuir en la correcta ejecución de los programas de las Dependencias del Ayuntamiento de Tijuana, mediante la administración eficiente de los servicios, en mantenimiento de unidades.	1 Porcentaje de ejecución de programas de servicio 2 (Total de solicitudes de servicios solicitados/Total de solicitudes realizadas)x100 3 AÑO BASE VALOR 2025 100% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 100% 5 Mide el porcentaje de resultados de la administración de los recursos materiales y servicios realizados. 6 Anual. 7 Estratégico. 8 Ascendente. 9 Eficacia.		Porcentaje.	Informe de resultados de las actividades realizadas, disponible en la Coordinación General.	Los programas de las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana se deberán ejecutar de manera correcta y eficiente, además de presentar mejoras en los procesos solicitados.
P	Los recursos materiales y de servicios se administran de manera correcta y eficiente, optimizando las funciones institucionales del Ayuntamiento de Tijuana, B.C.	1 Porcentaje de administración eficiente del recurso 2 (Informe presentado/Informe programado)x100 3 AÑO BASE VALOR 2025 40% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 100% 5 Mide el grado de avance del informe de actividades realizadas. 6 Semestral. 7 Estratégico. 8 Ascendente. 9 Eficacia.		Porcentaje.	Informe del avance de actividades y resultados, disponible en la Coordinación General.	Los recursos materiales y de servicios se deberán administrar de manera correcta y adecuada
P1C1	Control y Administración de la maquinaria y equipo pesado del Ayuntamiento de Tijuana	1 Porcentaje de servicios a realizar de mantenimiento a maquinaria y padrón vehicular. 2 (Total de acciones realizadas/Total de acciones programadas)x100 3 AÑO BASE VALOR 2025 100% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 100% 5 Mide el grado de servicios de mantenimiento realizados 6 Trimestral. 7 Gestión. 8 Ascendente. 9 Eficacia.		Porcentaje.	Informe de acciones de administración realizadas disponible en la Dirección de Servicios Generales	Que existan bitácoras de recorridos, así como bitácoras de ingreso y egreso de maquinaria y equipo pesado a los talleres.
P1C1A1	Ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo vehicular del padrón del Ayuntamiento de Tijuana	1 Porcentaje de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y padrón vehicular. 2 (Total de mantenimiento preventivo y/o correctivo a maquinaria y padrón vehicular realizado/Total de mantenimiento preventivo y/o correctivo a maquinaria y el padrón vehicular solicitado)x100 3 AÑO BASE VALOR 2025 100% 4 TRIMESTRE PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO 100% 5 Mide el grado de mantenimiento preventivo y correctivo a maquinaria y padrón vehicular realizado. 6 Trimestral. 7 Gestión. 8 Ascendente. 9 Eficacia.		Porcentaje.	Asignación de requisiciones, diagnósticos, cotizaciones y hojas de entrega de unidad disponible en la Dirección de Servicios Generales	Comprobar que la maquinaria y el padrón vehicular del Ayuntamiento cuenta con programa de mantenimiento y supervisar se lleve a cabo

PAGINA 1 DE 1

FOLIO: CP-27-01-01

LIC. ADRIAN MARTIRIANO URIBE
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVO

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR

PROCESADO
PROPUESTO



H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
III. COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024 CON PRONÓSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

Nombre de la Dependencia: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE-FORTAMUN-(FOLIO: CP-27-01-03)
TITULAR RESPONSABLE DE LA DEPENDENCIA Y DEL PROGRAMA: LIC. NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA

Nivel	Resumen Narrativo de la(s) Actividad (es)	META				Observaciones
		Programado Autorizado 2025	Cierre Proyectado a Diciembre 2025 (A)	Proyectado 2026 (B)	Diferencia 2026 - 2025 (B-A)	
P1C1A1	Ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo vehicular del padrón del Ayuntamiento de Tijuana	0%	100%	100%	-100%	Creación de actividad

LIC ADRIAN ALTAMIRANO URIBE
JEFATURA ADMINISTRATIVA

NELLY DEL CARMEN PABELLO VEGA
OFICIAL MAYOR



TESORERÍA MUNICIPAL

1.- GOBERNANZA CON JUSTICIA Y PARTICIPACION CIUDADANA
10.- GESTION PUBLICA HONESTA Y AL SERVIDOR DE LA CIUDAD
8.- TIJUANA TRANSFORMADA

PROYECTO:
PROGRAMA:
SUBPROGRAMA:

EFECTIVO
EJERCICIO FISCAL 2025

H. XXV AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
IV. PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
EJERCICIO FISCAL 2025

DEPENDENCIA: OFICINA LA MAYOR		SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.		DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:																							
PROGRAMA: 027		DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDADES:		HOMBRES:		MUCHERES:		MATERIALES SUMINISTRADOS		SERVICIOS GENERALES		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		BENEFICIARIOS: MUJERES, NIÑOS, ADULTOS Y MAYORES		INVESTIGACIÓN PÚBLICA		INVESTIGACIÓN FINANCIERA		PARTICIPACIONES Y APOYOS		OTRAS AYUDAS		PRESUPUESTO TOTAL			
INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA		UNIDAD DE MEDIDA		ACTA PROGRAMADA 2025		PRESUPUESTO POR COMPONENTE		SERVICIOS PERSONALES		MATERIALES SUMINISTRADOS		SERVICIOS GENERALES		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		BENEFICIARIOS: MUJERES, NIÑOS, ADULTOS Y MAYORES		INVESTIGACIÓN PÚBLICA		INVESTIGACIÓN FINANCIERA		PARTICIPACIONES Y APOYOS		OTRAS AYUDAS		PRESUPUESTO TOTAL	
019017		F		Contribuir en la correcta ejecución de los programas de las Dependencias del Ayuntamiento de Tijuana, mediante la administración eficiente de los recursos, en el cumplimiento de sus funciones.		PRESUPUESTO POR COMPONENTE		SERVICIOS PERSONALES		MATERIALES SUMINISTRADOS		SERVICIOS GENERALES		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		BENEFICIARIOS: MUJERES, NIÑOS, ADULTOS Y MAYORES		INVESTIGACIÓN PÚBLICA		INVESTIGACIÓN FINANCIERA		PARTICIPACIONES Y APOYOS		OTRAS AYUDAS		PRESUPUESTO TOTAL	
019017		P		Los recursos materiales y de servicios se administran de manera correcta y eficiente, optimizando las funciones institucionales del Ayuntamiento de Tijuana, B.C.		PRESUPUESTO POR COMPONENTE		SERVICIOS PERSONALES		MATERIALES SUMINISTRADOS		SERVICIOS GENERALES		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		BENEFICIARIOS: MUJERES, NIÑOS, ADULTOS Y MAYORES		INVESTIGACIÓN PÚBLICA		INVESTIGACIÓN FINANCIERA		PARTICIPACIONES Y APOYOS		OTRAS AYUDAS		PRESUPUESTO TOTAL	
019017		PTC1		Comité y Administración de la inspección de los recursos del Ayuntamiento de Tijuana		PRESUPUESTO POR COMPONENTE		SERVICIOS PERSONALES		MATERIALES SUMINISTRADOS		SERVICIOS GENERALES		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		BENEFICIARIOS: MUJERES, NIÑOS, ADULTOS Y MAYORES		INVESTIGACIÓN PÚBLICA		INVESTIGACIÓN FINANCIERA		PARTICIPACIONES Y APOYOS		OTRAS AYUDAS		PRESUPUESTO TOTAL	
019017		PTC1A1		Comité y Administración de la inspección de los recursos del Ayuntamiento de Tijuana		PRESUPUESTO POR COMPONENTE		SERVICIOS PERSONALES		MATERIALES SUMINISTRADOS		SERVICIOS GENERALES		TRANSFERENCIAS ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS		BENEFICIARIOS: MUJERES, NIÑOS, ADULTOS Y MAYORES		INVESTIGACIÓN PÚBLICA		INVESTIGACIÓN FINANCIERA		PARTICIPACIONES Y APOYOS		OTRAS AYUDAS		PRESUPUESTO TOTAL	

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE

ELABORADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE
REVISADO POR: LIC. ADRIANA MIRAMANO URIBE