

**SOLICITUD DE USO DE SUELO**

FOLIO _____

Tijuana, Baja California, B.C., a _____ de _____ de _____ CLAVE CATASTRAL: _____

Propietario del Predio: _____

Solicitante del Uso de Suelo: _____

Teléfono _____ Correo electrónico _____

Ubicación del del Uso de Suelo (calle, colonia, Ave. No. Interior): _____

Teléfono: _____

Sup. Terreno: _____ m² Superficie del Local Comercial: _____ m²

Domicilio Fiscal (En caso de aplicar): _____

TIPO DE SOLICITUD:

- Opinión Técnica Dictamen Reconsideración Ampliación Modificación Analisis de gabinete
 Constancia de zonificación Constancia de acreditación Copia certificada

Uso de Suelo Actual: Habitacional Comercial Industrial Uso Mixto Equipamiento Especial Otro
(basado en recibo predial)

Uso de Suelo Solicitado: Habitacional Comercial Industrial Uso Mixto Equipamiento
 Especial Otro Especifique _____

Actividades a desarrollar en el suelo solicitado: _____

REQUISITOS:

1. Llenar la solicitud. (Presentar Copia de la Solicitud al Ingresar el Trámite)
2. Recibo Original de pago de derechos.
3. Copia del Recibo de Impuesto Predial vigente.
4. Copia del Documento que acredite la propiedad (Escrituras, Título de Propiedad, Contrato de Compra-Venta, Arrendamiento o como dato notariado y/o sentencia de juicio de prescripción, contrato de alguna dependencia regularizadora. Si en el contrato firman representantes legales tanto en arrendador como en arrendatario, se deberá presentar poderes.
5. Croquis de Localización bien detallado con referencias.
6. 4 fotografías tomadas a distancia del predio con sus colindancias.
7. Copia de Dictamen de Uso de suelo Negado (para Reconsideración).
8. Copia de Dictamen de Uso de Suelo (Ampliación y Modificación).
9. Escrito mediante el cual se solicita la Reconsideración, Ampliación y Modificación.

Nota: De acuerdo al reglamento de justicia para el municipio de Tijuana B.C. en el artículo 19 dice: cuando los escritos que presenten los interesados no contengan los datos o no cumplan con los requisitos aplicables deberá subsanarse la omisión dentro del periodo de cinco días hábiles, transcurrido el plazo se desechara el trámite y deberá iniciarlo nuevamente, así mismo el solicitante tendrá 25 días hábiles para recoger su trámite de lo contrario se destruirá el expediente.

Palacio Municipal 2do.nivel
Ave. Independencia y Paseo el Centenario No. 1350
Zona Río Tijuana B.C.
Tel: 973-7000 Ext: 7104
Horario de Atención: 8 am - 3:00 pm

 Firma del Solicitante:
 Bajo Protesta Decir Verdad
 Manifiesto que los datos proporcionados son
 ciertos y verdaderos