



SOLICITUD DEL DEPARTAMENTO DE EDIFICACION

Tijuana, Baja California, B.C., a _____ de _____ del año _____ Folio: _____
Nombre del Solicitante: _____
Teléfono: _____ Firma: _____

DATOS GENERALES DEL PREDIO

Nombre del propietario: _____
Teléfono: _____ Firma: _____
El predio es propiedad: Privada Ejidal Estatal Federal Otra
Domicilio: _____
Entre: _____ y _____
Fracc. o Colonia: _____ Delegación: _____ Lote: _____ Mza. _____
Sup. Terreno: _____ m2 Clave catastral: _____

LICENCIA DE CONSTRUCCION

Superficie de construcción: _____ m2 No. de unidades: _____ % de avance: _____

Uso de la obra:

- Habitacional
- Comercial
- Industrial
- Barda
- Muro de contención

Tipo de tramite:

- Normal
- Regularización
- Prorroga
- Terminación de obra

Tipo de obra:

- Construcción
- Ampliación
- Demolición
- Reconstrucción
- Remodelación

Se desarrolla en:

- Planta baja
- Planta alta
- Sótano
- otra

Otros servicios:

- Revisión de anteproyecto
- Certificación de documentos
- Peritajes y dictámenes técnicos
- Certificación de licencia
- Certificación de planos
- Otros

Materiales que emplearan en la edificación para:

Cimentación : _____	Director de obra: _____	No. _____	Firma: _____
Muros: _____	Director de proyecto: _____	No. _____	Firma: _____
Castillos y columnas: _____	Corresp. Estructural: _____	No. _____	Firma: _____
Pisos: _____	Corresp. Inst. Elect.: _____	No. _____	Firma: _____
Cerramientos y trabes: _____	Corresp. Inst. Gas.: _____	No. _____	Firma: _____
Entrepiso: _____	Corresp. Dis.Urbano: _____	No. _____	Firma: _____
Techos: _____	Corresp. Sup.Obra: _____	No. _____	Firma: _____
Inst. Hidráulica: _____	Corresp. Geofisica: _____	No. _____	Firma: _____
Inst. Sanitaria: _____	Corresp. Lab. Calidad: _____	No. _____	Firma: _____
Inst. de Gas: _____	Corresp. en: _____	No. _____	Firma: _____
Inst. Eléctrica: _____	Corresp. en: _____	No. _____	Firma: _____

Datos del Responsable director de obra, proyecto y corresponsables:

OCUPACION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA

No. de licencia: _____ Uso de la obra: _____
Fecha de Inicio: _____ Días de permiso que solicita: _____
Superficie a ocupar en m2: _____ Observaciones: _____

Tipo de Ocupación:

- Temporal con materiales
- Temporal con movimientos y maniobras

NOTA: En caso de que en un plazo de 40 días naturales, a partir de recibida la solicitud de la última revisión que realice el solicitante, sino no hubiese completado el expediente, el trámite será cancelado, de conformidad con Artículo 201 del Reglamento de Edificación para el Municipio de Tijuana, B.C.

REQUISITOS DEL DEPARTAMENTO DE EDIFICACION

REQUISITOS PARA LICENCIAS DE CONSTRUCCION / AMPLIACION HABITACIONAL Y COMERCIAL MENOR DE 60.00 M2.

- () Llenar y firmar solicitud de Dirección de Administración Urbana.
- () Recibo de pago de derechos
- () Copia documentos acrediten propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta notariado y/o sentencia juicio de prescripción).
- () Copia de deslinde catastral con vigencia de un año.
- () Copia del recibo de impuesto predial vigente.
- () Si se construye en rég. de condominio presentar carta de autorización de Asamblea Cond., plano distribución y pre-escritura de crédito hipotecario.
- () Copia del Dictamen de Uso de Suelo favorable.
- () Croquis de localización.
- () Croquis o plano detallado de la obra según sea el caso.

REQUISITOS PARA LICENCIA DE CONSTRUCCION/ AMPLIACION HABITACIONAL, COMERCIAL, INDUSTRIAL Y OTROS MAYOR DE 60.00 M2

- () Llenar y firmar solicitud de Dirección de Administración Urbana.
- () Recibo de pago de derechos
- () Copia documentos acrediten propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta notariado y/o sentencia juicio de prescripción).
- () Copia del recibo de impuesto predial vigente.
- () Copia de deslinde catastral con vigencia de un año,
- () Si se construye en rég. de condominio presentar carta de autorización de Asamblea Cond., plano distribución y pre-escritura de crédito hipotecario.
- () Copia del Dictamen de Uso de Suelo favorable.
Casos Específicos debido a condicionantes de Estudio de Impacto Urbano y Dictamen de Uso de Suelo:
- () Impacto ambiental municipal o estatal según el caso.
- () Autorizaciones de Bomberos y Protección Civil
- () Corresponsable unidad verificadora de gas y memoria técnico descriptiva.
- () Corresponsable Instalación Eléctrica.
- () Corresponsable Sistemas contra Incendio e instalaciones especiales.
- () Factibilidad de CFE y CESPT.
- () Copia de Acuerdo de autorización del fraccionamiento, parque industrial o centro comercial, en su caso publicado en Periódico oficial del Edo.
- () Estudio de impacto vial, ingeniería de tránsito e integración vial
- () Estudio de impacto urbano
- () Estudio de mecánica de suelos, resistividad del suelo, Geológico en su caso
- () Carta de aprobación por dependencia competente respecto al tipo de corresponsabilidad que requiera el proyecto en específico.
- () Proyecto completo de la obra a escala conveniente, acotado y especificado con signos convencionales, legibles en su presentación.
- () Memoria de cálculo firmada por perito responsable
- () Autorización de PEMEX.
- () Las demás que por características de la acción de edificación o instalación, se advierta necesario por la autoridad previa justificación.

REQUISITOS PARA TERMINACION DE OBRA Y PRORROGA

- () Llenar solicitud de Dirección de Administración Urbana.
- () Licencia original para prorroga y copia de licencia para terminación de obra.
- () Planos autorizados.
- () Firma del perito responsable conforme a la licencia.

REQUISITOS PARA LICENCIAS DE CONSTRUCCION DE BARDAS Y MUROS DE CONTENCIÓN

- () Llenar solicitud de Dirección de Administración Urbana.
- () Firma de perito responsable en solicitud para bardas mayores de 2.00 m. de altura y en muros de contención de cualquier altura.
- () Copia documentos acrediten prop. (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta notariado y/o sentencia juicio de prescripción).
- () Copia del recibo de impuesto predial vigente.
- () Copia de deslinde catastral con vigencia de un año.
- () Si se construye en rég. de condominio presentar carta de autorización de Asamblea Cond., plano distribución y pre-escritura de crédito hipotecario.
- () Croquis de localización.
- () Plano de barda o muro a construir, para muro de contención deberá especificar detalles constructivos.
- () Memoria de cálculo firmada por perito responsable para bardas mayores 2.00 m. de altura y para muros de contención mayor de 0.60 m
- () Mecánica de suelos según sea el caso.

REQUISITOS PARA LICENCIAS DEMOLICION

- () Llenar solicitud de Dirección de Administración Urbana.
- () Firma de perito responsable en solicitud para demolición de edificaciones con área mayor de 60.00 m² o altura mayor de 2.50 m, o 2 niveles
- () Copia documentos acrediten propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta notariado y/o sentencia juicio de prescripción).
- () Copia del recibo de impuesto predial vigente.
- () Si se demuele en rég. de condominio presentar carta de autorización de Asamblea Cond., plano distribución y pre-escritura de crédito hipotecario.
- () Carta de depósito de material
- () Fotografía de la edificación a demoler.

REQUISITOS PARA CERTIFICACION DE DOCUMENTOS Y PLANOS

- () Llenar solicitud de Dirección de Administración Urbana.
- () Copia de licencia de construcción.
- () Juego de planos para certificar.

REQUISITOS PARA OCUPACION TEMPORAL DE LA VIA PUBLICA CON MATERIALES Y/O MOVIMIENTOS Y MANIOBRAS

- () Llenar solicitud de Dirección de Administración Urbana.
- () Copia documentos que acrediten propiedad (escrituras, título de propiedad, contrato de compra-venta notariado y/o sentencia juicio de prescripción).
- () Copia del recibo de impuesto predial pagado al año en curso.
- () Croquis de localización de la obra y croquis de la ocupación.
- () Copia de licencia de construcción.