



# **H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC**

## **INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS**

### ***CAPÍTULO IV***

### ***INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS***

### **INDICE**

- 1 CUENTAS DE ACTIVO
- 2 CUENTAS DE PASIVO
- 3 CUENTAS DE PATRIMONIO
- 4 CUENTAS DE INGRESO
- 5 CUENTAS DE GASTO
- 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
- 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
- 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO
- 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO   | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------|----------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.1 | Activo   | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Efectivo |                   |                         |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.                          |
| 2   | Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.              | 2   | Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por: |
| 3   | Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:               |     |                                                                                   |
|     | - Impuestos                                                            |     | - Impuestos                                                                       |
|     | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                            |     | - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                       |
|     | - Contribuciones de mejoras                                            |     | - Contribuciones de mejoras                                                       |
|     | - Derechos                                                             |     | - Derechos                                                                        |
|     | - Productos                                                            |     | - Productos                                                                       |
|     | - Aprovechamientos                                                     |     | - Aprovechamientos                                                                |
| 4   | Por el cobro de:                                                       | 3   | Por el depósito en bancos por:                                                    |
|     | - la venta de bienes y prestación de servicios                         |     | - la venta de bienes y prestación de servicios                                    |
|     | - de la venta de bienes de uso inventariados                           |     | - la venta de bienes de uso inventariados                                         |
|     | - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario           |     | - la venta de bienes muebles no registrados en el inventario                      |
|     |                                                                        | 4   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                             |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.

### OBSERVACIONES

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO           | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.2 | Activo           | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Bancos/Tesorería |                   |                         |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                     | 1   | Por el pago de las devoluciones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2   | Por la recaudación de ingresos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y aportaciones de seguridad social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                               | 2   | Por el pago de las devoluciones de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3   | Por el cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> </ul> | 3   | Por el pago a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deudores diversos</li> <li>- Fondos con afectación específica</li> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)</li> <li>- Retenciones a terceros</li> <li>- Cuotas y aportaciones obrero patronales</li> <li>- Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios</li> <li>- Asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias y asignaciones al resto del sector público</li> <li>- Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero</li> <li>- Apoyos financieros</li> <li>- Subsidio y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- anticipos de participaciones</li> <li>- Participaciones, aportaciones y convenios.</li> <li>- Otros gastos</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público</li> <li>- Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas</li> <li>- Préstamos otorgados</li> <li>- Amortización por avales y garantías</li> <li>- Fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> </ul> |
| 4   | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5   | Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6   | Por la venta de bienes de uso, inventariados.                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7   | Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8   | Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9   | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10  | Por la recuperación de los avales más intereses.                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11  | Por las utilidades de participación patrimonial.                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12  | Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13  | Por el cobro a los deudores diversos.                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 14  | Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par.                                                                                                                                                                        |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 15  | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 16  | Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 17  | Por el depósito de la recaudación realizada en caja por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO           | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------|------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.2 | Activo           | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Bancos/Tesorería |                   |                         |            |

| No. | CARGO                                                                         | No. | ABONO                                                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18  | Por el depósito del cobro en caja por:                                        | 4   | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvante.                             |
|     | - Venta de bienes y prestación de servicios                                   | 5   | Por la contratación de inversiones financieras.                                                               |
|     | - Venta de bienes de uso inventariados                                        | 6   | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvante.                                                           |
|     | - Venta de bienes muebles no registrados en el inventario                     | 7   | Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. |
| 19  | Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros | 8   | Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.             |
|     |                                                                               | 9   | Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.                                                     |
|     |                                                                               | 10  | Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.                                                     |
|     |                                                                               | 11  | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                         |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta bancaria.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                      | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.3 | Activo                      | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Bancos/Dependencias y Otros |                   |                         |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.                                           |
| 2   | Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.                       | 2   | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. |
|     |                                                                        | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por dependencia y banco.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                 | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.4 | Activo                                 | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) |                   |                         |            |

| No.                                                                                                                                                           | CARGO                                                                                   | No. | ABONO                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                             | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                  | 1   | Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional o extranjera.              |
| 2                                                                                                                                                             | Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera.        | 2   | Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera. |
| 3                                                                                                                                                             | Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera. | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.                                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses. |                                                                                         |     |                                                                                           |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por tipo de inversión.                                                                                                       |                                                                                         |     |                                                                                           |



| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la devolución de los fondos destinados a operaciones no recurrentes. |
| 2   | Por los fondos destinados a operaciones no recurrentes.                | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.                  |

Los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

Auxiliar por tipo de fondo.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.6       | Activo                                                                | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración</b> |                   |                         |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                        | 1   | Por el reintegro de los fondos de terceros en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía</li> <li>- Administración</li> <li>- Contingentes</li> <li>- Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Otros depósitos de fondos de terceros.</li> </ul> |
| 2   | Por los depósitos de fondos de terceros en: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantía</li> <li>- Administración</li> <li>- Contingentes</li> <li>- Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Otros depósitos de fondos de terceros.</li> </ul> | 2   | Por los Ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos.                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.                                                                                                                                                                                                                          |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los fondos que se encuentran en poder del ente público en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por beneficiario.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                         | GRUPO             | RUBRO                   | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| 1.1.1.9 | Activo                         | Activo Circulante | Efectivo y Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Otros Efectivos y Equivalentes |                   |                         |            |

| No.                                                                                                                                | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                  | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la devolución de otros efectivos y equivalentes.    |
| 2                                                                                                                                  | Por otros efectivos y equivalentes.                                    | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores. |                                                                        |     |                                                         |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                    |                                                                        |     |                                                         |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                        | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.1       | Activo                                        | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Inversiones Financieras de Corto Plazo</b> |                   |                                            |            |

| No.                                                                                                                                                                                                                         | CARGO                                                                                  | No. | ABONO                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                           | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                 | 1   | Por el cobro de las inversiones financieras.                                                 |
| 2                                                                                                                                                                                                                           | Por la contratación de inversiones financieras.                                        | 2   | Por el cobro de títulos y valores.                                                           |
| 3                                                                                                                                                                                                                           | Por la compra de títulos y valores.                                                    | 3   | Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |
| 4                                                                                                                                                                                                                           | Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.                       | 4   | Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.         |
| 5                                                                                                                                                                                                                           | Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.   | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.                                      |
| 6                                                                                                                                                                                                                           | Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                                              |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                                                        |     |                                                                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por tipo de inversión.                                                                                                                                                                     |                                                                                        |     |                                                                                              |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                           | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.2 | Activo                           | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |                   |                                            |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                                      | 1   | Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2   | Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.                                                                                                                                                                                                           | 2   | Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3   | Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.                                                                                                                                                                                                            | 3   | Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.                                                                                                                                                                                                                                |
| 4   | Por la venta de bienes y prestación de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                           | 4   | Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5   | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Donativos</li> <li>- Participaciones y aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> </ul> | 5   | Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6   | Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles <ul style="list-style-type: none"> <li>- a su valor en libros</li> <li>- con pérdida</li> <li>- con utilidad</li> </ul>                                                                                                                             | 6   | Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Donativos</li> <li>- Participaciones y aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> </ul> |
| 7   | Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales.                                                                                                                                                                                                                                            | 7   | Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8   | Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.                                                                                                                                                                                                                                              | 8   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9   | Por el registro de otras cuentas por cobrar.                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10  | Por la reestructuración de la deuda Pública.                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 11  | Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo.                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta por cobrar.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                     | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.3 | Activo                                     | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo |                   |                                            |            |

| No.                                                                                                                   | CARGO                                                                            | No. | ABONO                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                     | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.           | 1   | Por el cobro de deudores diversos.                     |
| 2                                                                                                                     | Por la devolución a proveedores de materiales pagados.                           | 2   | Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos. |
| 3                                                                                                                     | Por deudores diversos.                                                           | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.  |
| 4                                                                                                                     | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |     |                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                            |                                                                                  |     |                                                        |
| El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros. |                                                                                  |     |                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                  |                                                                                  |     |                                                        |
| Auxiliar por deudor.                                                                                                  |                                                                                  |     |                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                      | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.4       | Activo                                      | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Ingresos por Recuperar a Corto Plazo</b> |                   |                                            |            |

| No.                                                                                                                                                                              | CARGO                                                                                              | No.                                         | ABONO                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                             | 1                                           | Por el cobro de deudores morosos por incumplimientos de pago de:     |
| 2                                                                                                                                                                                | Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de:                               | - Impuestos                                 |                                                                      |
| - Impuestos                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Cuotas y aportaciones de seguridad social |                                                                      |
| - Cuotas y aportaciones de seguridad social                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Derechos                                  |                                                                      |
| - Derechos                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | 2                                           | Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:    |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    | - Impuestos                                 |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    | - Cuotas y aportaciones de seguridad social |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    | - Derechos                                  |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    | - Productos                                 |                                                                      |
| 3                                                                                                                                                                                | Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables por:                                | 3                                           | Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de: |
| - Impuestos                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Impuestos                                 |                                                                      |
| - Cuotas y aportaciones de seguridad social                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Cuotas y aportaciones de seguridad social |                                                                      |
| - Contribuciones de mejoras                                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Contribuciones de mejoras                 |                                                                      |
| - Otras contribuciones                                                                                                                                                           |                                                                                                    | - Otras contribuciones                      |                                                                      |
| - Derechos                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | - Derechos                                  |                                                                      |
| - Productos                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Productos                                 |                                                                      |
| - Aprovechamientos                                                                                                                                                               |                                                                                                    | - Aprovechamientos                          |                                                                      |
| 4                                                                                                                                                                                | Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: | 4                                           | Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de:           |
| - Impuestos                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Impuestos                                 |                                                                      |
| - Cuotas y aportaciones de seguridad social                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Cuotas y aportaciones de seguridad social |                                                                      |
| - Derechos                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | - Derechos                                  |                                                                      |
| - Productos                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                             |                                                                      |
| 5                                                                                                                                                                                | Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por:                          | 5                                           | Por el cobro de la resolución judicial definitiva de:                |
| - Impuestos                                                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Impuestos                                 |                                                                      |
| - Cuotas y aportaciones de seguridad social                                                                                                                                      |                                                                                                    | - Cuotas y aportaciones de seguridad social |                                                                      |
| - Derechos                                                                                                                                                                       |                                                                                                    | - Derechos                                  |                                                                      |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                    | - Productos                                 |                                                                      |
| 6                                                                                                                                                                                | Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de:                                          | 6                                           | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                |
| - Impuestos                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                             |                                                                      |
| - Cuotas y aportaciones de seguridad social                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                             |                                                                      |
| - Derechos                                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                             |                                                                      |
| - Productos                                                                                                                                                                      |                                                                                                    |                                             |                                                                      |
| 7                                                                                                                                                                                | Por el traspaso de la porción de Ingresos por Recuperar de largo plazo a corto plazo.              |                                             |                                                                      |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                       |                                                                                                    |                                             |                                                                      |
| El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado. |                                                                                                    |                                             |                                                                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                    |                                             |                                                                      |
| Auxiliar por tipo de ingreso.                                                                                                                                                    |                                                                                                    |                                             |                                                                      |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                               | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.5 | Activo                                               | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| CUENTA  | Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo |                   |                                            |            |

| No.                                                                             | CARGO                                                                             | No. | ABONO                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                               | Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. | 1   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                        |
| 2                                                                               | Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.                               | 2   | Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                      |                                                                                   |     |                                                                                                              |
| El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.                      |                                                                                   |     |                                                                                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                            |                                                                                   |     |                                                                                                              |
| Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio. |                                                                                   |     |                                                                                                              |



| No. | CARGO                                                                              | No. | ABONO                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.             | 1   | Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo. |
| 2   | Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.  | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                |
| 3   | Por el traspaso de la porción de préstamos otorgados de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                                      |

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por deudor.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                 | GRUPO             | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------|
| 1.1.2.9       | Activo                                                                 | Activo Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Otros Derechos a Recibir Efectivos o Equivalentes a Corto Plazo</b> |                   |                                            |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                           | 1   | Por la recuperación de los avales y garantías.        |
| 2   | Por el devengado de la amortización por avales y garantías.                                                      | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
| 3   | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo. |     |                                                       |

#### SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.





| No. | CARGO                                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                    | 1   | Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios. |
| 2   | Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.                  | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                   |
| 3   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.                                 |     |                                                                                                         |
| 4   | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                                                         |

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por proveedor.

17



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

|         |                                                                                    |                   |                                       |         |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------|
| 1.1.3.2 | Activo                                                                             | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA  | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo |                   |                                       |         |

| No. | CARGO                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                              | 1   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles. |
| 2   | Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.                                        | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                       |
| 3   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.                                                    |     |                                                                             |
| 4   | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                             |

#### SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor.

|        |        |       |       |            |
|--------|--------|-------|-------|------------|
| NUMERO | GENERO | GRUPO | RUBRO | NATURALEZA |
|--------|--------|-------|-------|------------|



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

|         |                                                                            |                   |                                       |         |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------|
| 1.1.3.3 | Activo                                                                     | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora |
| CUENTA  | Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo |                   |                                       |         |

| No.                                                                                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                                       | No. | ABONO                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                              | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                      | 1   | Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles. |
| 2                                                                                                                                                                                                              | Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.                                        | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.               |
| 3                                                                                                                                                                                                              | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.                                                    |     |                                                                     |
| 4                                                                                                                                                                                                              | Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                     |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                                                                                             |     |                                                                     |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por proveedor.                                                                                                                                                                |                                                                                                                             |     |                                                                     |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                   | GRUPO             | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.1.3.4 | Activo                                                   | Activo Circulante | Derechos a Recibir Bienes y Servicios | Deudora    |
| CUENTA  | Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo |                   |                                       |            |

| No. | CARGO                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                    | 1   | Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público. |
| 2   | Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.                         | 2   | Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.            |
| 3   | Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.                                    | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                             |
| 4   | Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.       |     |                                                                                                   |
| 5   | Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.                  |     |                                                                                                   |
| 6   | Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                                                   |

#### SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.



| No. | CARGO                                                                                                      | No. | ABONO                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                     | 1   | Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios. |
| 2   | Por otros derechos a recibir bienes o servicios.                                                           | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.              |
| 3   | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo. |     |                                                                    |

Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Auxiliar por deudor.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                     | GRUPO             | RUBRO       | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|
| 1.1.4.1       | Activo                                     | Activo Circulante | Inventarios | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Inventario de Mercancías para Venta</b> |                   |             |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la salida de mercancías para su comercialización. |
| 2   | Por la adquisición de mercancías para su comercialización.             | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |
|     |                                                                        |     |                                                       |



| No. | CARGO                                                                   | No. | ABONO                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.  | 1   | Por la venta o uso de mercancías terminadas.          |
| 2   | Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas. | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

El valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

Auxiliar por tipo de bien.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                    | GRUPO             | RUBRO       | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|
| 1.1.4.3       | Activo                                                    | Activo Circulante | Inventarios | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración</b> |                   |             |            |

| No.                                                                                                         | CARGO                                                                                              | No. | ABONO                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                           | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                             | 1   | Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas. |
| 2                                                                                                           | Por la salida de inventario de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración. | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración. |                                                                                                    |     |                                                                         |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por tipo de bien.                                                          |                                                                                                    |     |                                                                         |





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                  | GRUPO             | RUBRO       | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|------------|
| 1.1.4.4 | Activo                                                                  | Activo Circulante | Inventarios | Deudora    |
| CUENTA  | Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción |                   |             |            |

| No. | CARGO                                                                                      | No. | ABONO                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                     | 1   | Por la salida de inventarios de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración. |
| 2   | Por la entrada a inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción. | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                               |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                                                                      | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.4.4.1               | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima     | 231                           | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima     |
| 1.1.4.4.2               | Insumos Textiles adquiridos como materia prima                                       | 232                           | Insumos Textiles adquiridos como materia prima                                       |
| 1.1.4.4.3               | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                  | 233                           | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                  |
| 1.1.4.4.4               | Combustibles, lubricantes y aditivos adquiridos como materia prima                   | 234                           | Combustibles, lubricantes y aditivos adquiridos como materia prima                   |
| 1.1.4.4.5               | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima     | 235                           | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima     |
| 1.1.4.4.6               | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 236                           | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima |
| 1.1.4.4.7               | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima              | 237                           | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima              |
| 1.1.4.4.9               | Otros productos y mercancías adquiridas como materia prima                           | 239                           | Otros productos y mercancías adquiridas como materia prima                           |

#### SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral, materiales y suministros que se utilizan en los procesos productivos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 2300 Materias primas y materiales de producción y comercialización.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO             | GRUPO             | RUBRO       | NATURALEZA |
|---------|--------------------|-------------------|-------------|------------|
| 1.1.4.5 | Activo             | Activo Circulante | Inventarios | Deudora    |
| CUENTA  | Bienes en Tránsito |                   |             |            |

| No.                                                                                                                                                                                               | CARGO                                                                                                                                                                                                                                          | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                 | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                         | 1   | Por la recepción de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercancías para venta</li> <li>- Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción</li> <li>- Materiales y Suministros de Consumo</li> <li>- Bienes Muebles</li> </ul> |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Por la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mercancías para venta</li> <li>- Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción</li> <li>- Materiales y Suministros de Consumo</li> <li>- Bienes Muebles</li> </ul> | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                                                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se trasladan por cuenta y riesgo del mismo. |                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por tipo de bien.                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                                                                              |



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                         | GRUPO             | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------|-------------------|-----------|------------|
| 1.1.5.1 | Activo                                         | Activo Circulante | Almacenes | Deudora    |
| CUENTA  | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo |                   |           |            |

| No. | CARGO                                                                       | No. | ABONO                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.      | 1   | Por el consumo de los materiales almacenados:                               |
| 2   | Por las entradas de almacén de:                                             |     | - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |
|     | - Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales |     | - Alimentos y Utensilios                                                    |
|     | - Alimentos y Utensilios                                                    |     | - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |
|     | - Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    |     | - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |
|     | - Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        |     | - Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |
|     | - Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      |     | - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |
|     | - Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          |     | - Materiales y Suministros de Seguridad                                     |
|     | - Materiales y Suministros de Seguridad                                     |     | - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo               |
|     | - Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo               | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                       |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                                             | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                             |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.1.5.1.1               | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y       | 2100                          | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y       |
| 1.1.5.1.2               | Artículos Oficiales                                         | 2200                          | Artículos Oficiales                                         |
| 1.1.5.1.3               | Alimentos y Utensilios                                      | 2400                          | Alimentos y Utensilios                                      |
| 1.1.5.1.4               | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación      | 2500                          | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación      |
| 1.1.5.1.5               | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio          | 2600                          | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio          |
| 1.1.5.1.6               | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                        | 2700                          | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                        |
| 1.1.5.1.7               | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos       | 2800                          | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos       |
| 1.1.5.1.8               | Deportivos                                                  | 2900                          | Deportivos                                                  |
|                         | Materiales y Suministros de Seguridad                       |                               | Materiales y Suministros de Seguridad                       |
|                         | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo |                               | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo |

### SU SALDO REPRESENTA

El valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien o suministro.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                                      | GRUPO             | RUBRO                                                      | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1.6.1       | Activo                                                                                      | Activo Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes</b> |                   |                                                            |            |

| No.                                                  | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| * De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC * |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                  | GRUPO             | RUBRO                                                      | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|------------|
| 1.1.6.2 | Activo                                  | Activo Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes | Acreedora  |
| CUENTA  | Estimación por Deterioro de Inventarios |                   |                                                            |            |

| No.                                                                                    | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                      | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| : - - - - - :<br>· De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC ·<br>: - - - - - : |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por acreedor.



| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la devolución de valores en garantía.             |
| 2   | Por el reconocimiento de los valores en garantía.                      | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

Auxiliar por tipo de valor.



| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la devolución de bienes en garantía.              |
| 2   | Por el reconocimiento de los bienes en garantía.                       | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

El monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

## Auxiliar por tipo de bien.



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                   | GRUPO             | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------|
| 1.1.9.3 | Activo                                                                   | Activo Circulante | Otros Activos Circulantes | Deudora    |
| CUENTA  | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago |                   |                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                               | 1   | Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.                                                                                                                                                          |
| 2   | Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impuestos</li><li>- Cuotas y aportaciones de seguridad social</li><li>- Derechos</li></ul> | 2   | Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impuestos</li><li>- Cuotas y aportaciones de seguridad social</li><li>- Derechos</li></ul> |
|     |                                                                                                                                                                                                      | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                                                                                                 |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de los bienes muebles por concepto de contribuciones, créditos fiscales o deudas por liquidar de terceros.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                    | GRUPO                | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------|---------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.2.1.1 | Activo                    | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora    |
| CUENTA  | Inversiones a Largo Plazo |                      |                                       |            |

| No.                                                                                                                                     | CARGO                                                                                    | No.                                  | ABONO                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                       | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                   | 1                                    | Por la diferencia de cotización a negativa en inversiones financieras en moneda extranjera.       |
| 2                                                                                                                                       | Por la compra de inversiones financieras en moneda nacional y extranjera.                | 2                                    | Por el cobro de inversiones financieras en moneda nacional o extranjera antes de su exigibilidad. |
| 3                                                                                                                                       | Por la diferencia de cotización a favor en inversiones financieras en moneda extranjera. | 3                                    | Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.            |
|                                                                                                                                         |                                                                                          | 4                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                             |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                          |                                                                                          | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                   |
| 1.2.1.1.1                                                                                                                               | Depósitos a LP en moneda nacional                                                        | 761                                  | Depósitos a largo plazo en moneda nacional                                                        |
| 1.2.1.1.2                                                                                                                               | Depósitos a LP en moneda extranjera                                                      | 762                                  | Depósitos a largo plazo en moneda extranjera                                                      |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                              |                                                                                          |                                      |                                                                                                   |
| El monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a doce meses.    |                                                                                          |                                      |                                                                                                   |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                    |                                                                                          |                                      |                                                                                                   |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7600 Otras inversiones Financieras. |                                                                                          |                                      |                                                                                                   |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                          | GRUPO                | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.2.1.2 | Activo                          | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora    |
| CUENTA  | Títulos y Valores a Largo Plazo |                      |                                       |            |

| No.                                                                                                                                                                    | CARGO                                                                                                                       | No.                           | ABONO                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                      | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                      | 1                             | Por la reclasificación de las inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.                                                                 |
| 2                                                                                                                                                                      | Por la compra de :<br><br>- Bonos<br>- Valores representativos de la deuda<br>- Obligaciones negociables<br>- Otros Valores | 2                             | Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.                                                                |
| 3                                                                                                                                                                      | Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera                                         | 3                             | Por el cobro antes de su exigibilidad de :<br><br>- Bonos<br>- Valores representativos de la deuda<br>- Obligaciones negociables<br>- Otros Valores |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             | 4                             | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                               |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS                                                                                                                                                |                                                                                                                             | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                                                                                                                     |
| 1.2.1.2.1                                                                                                                                                              | Bonos a LP                                                                                                                  | 731                           | Bonos                                                                                                                                               |
| 1.2.1.2.2                                                                                                                                                              | Valores Representativos de Deuda a LP                                                                                       | 732                           | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica                                                                         |
| 1.2.1.2.3                                                                                                                                                              | Obligaciones Negociables a LP                                                                                               | 733                           | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez                                                                        |
| 1.2.1.2.9                                                                                                                                                              | Otros Valores a LP                                                                                                          | 734                           | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica                                                                                 |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             | 735                           | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez                                                                                |
|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             | 739                           | Otros Valores                                                                                                                                       |
| SU SALDO REPRESENTA                                                                                                                                                    |                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                     |
| El monto de los recursos excedentes del ente público, en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones negociables entre otros en un plazo mayor a doce meses. |                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                     |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                                          |                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                     |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7300 Compra de Títulos y Valores                                   |                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                     |



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                             | GRUPO                | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.2.1.3       | Activo                                             | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos</b> |                      |                                       |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la aplicación de los Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.                                      |
| 2   | Por el devengado de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.       | 2   | Por el traspaso de la porción de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de largo plazo a corto plazo. |
|     |                                                                        | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                      |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                                                                        | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.1.3.1               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo                        | 751                           | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo                        |
| 1.2.1.3.2               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo                      | 752                           | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo                      |
| 1.2.1.3.3               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial                         | 753                           | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial                         |
| 1.2.1.3.4               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos no empresariales y no financieros | 754                           | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros |
| 1.2.1.3.5               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos empresariales y no financieros    | 755                           | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros    |
| 1.2.1.3.6               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos públicos financieros                       | 756                           | Inversiones en fideicomisos públicos financieros                       |
| 1.2.1.3.7               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas                   | 757                           | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas                   |
| 1.2.1.3.8               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios                              | 758                           | Inversiones en fideicomisos de municipios                              |
| 1.2.1.3.9               | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de empresas privadas y particulares        | 759                           | Fideicomisos de empresas privadas y particulares                       |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto los recursos destinado a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones encomendadas.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en fideicomisos, mandatos y otros análogos.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                    | GRUPO                | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|------------|
| 1.2.1.4       | Activo                                    | Activo No Circulante | Inversiones Financieras a Largo Plazo | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Participaciones y Aportaciones de Capital |                      |                                       |            |

| No.                                                                                                                                                                                            | CARGO                                                                                                       | No.                                  | ABONO                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                              | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                      | 1                                    | Por la venta de participaciones y aportaciones de capital del sector publico, privado y externo.                                   |
| 2                                                                                                                                                                                              | Por el devengado y pago de participaciones y aportaciones de capital del sector publico, privado y externo. | 2                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                              |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                             | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                                                    |
| 1.2.1.4.1                                                                                                                                                                                      | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Publico.                                        | 721                                  | Acciones y Participaciones de capital en entidades paraestatales o empresariales y no financieras con fines de politica economica. |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | 722                                  | Acciones y Participaciones de capital en entidades paraestatales o empresariales y no financieras con fines de politica economica. |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | 723                                  | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales publicas financieras con fines de politica economica.         |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | 727                                  | Acciones y participaciones de capital en el sector publico con fines de gestion de liquidez                                        |
| 1.2.1.4.2                                                                                                                                                                                      | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado.                                        | 724                                  | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de politica economica.                                        |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | 728                                  | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez.                                       |
| 1.2.1.4.3                                                                                                                                                                                      | Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo.                                        | 725                                  | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de politica economica                                |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | 726                                  | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de politica economica.                                        |
|                                                                                                                                                                                                |                                                                                                             | 729                                  | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestion de liquidez.                                       |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                    |
| El monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisicion de acciones y otros valores representativos de capital en los sectores publico, privado y externo. |                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                    |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                    |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7200 Acciones y Participaciones de Capital.                                                |                                                                                                             |                                      |                                                                                                                                    |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                     | GRUPO                | RUBRO                                                    | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.2.1       | Activo                                     | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Documentos por Cobrar a Largo Plazo</b> |                      |                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                                             | No. | ABONO                                                                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                            | 1   | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.        |
| 2   | Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios.        | 2   | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. |
| 3   | Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 3   | Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad.                      |
| 4   | Por otros documentos por cobrar a Largo Plazo.                                                    | 4   | Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo.                                      |
|     |                                                                                                   | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                              |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                          | GRUPO                | RUBRO                                                    | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.2.2 | Activo                          | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora    |
| CUENTA  | Deudores Diversos a Largo Plazo |                      |                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad.         |
| 2   | Por los deudores diversos a largo plazo.                               | 2   | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo. |
|     |                                                                        | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                            |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                               | GRUPO                | RUBRO                                                       | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.2.3 | Activo                               | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o<br>Equivalentes a Largo Plazo | Deudora    |
| CUENTA  | Ingresos por Recuperar a Largo Plazo |                      |                                                             |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                              | 1   | Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.                                                                          |
| 2   | Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y aportaciones de seguridad social</li> <li>- Contribución de mejoras</li> <li>- Derechos</li> </ul> | 2   | Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo.                                                            |
| 3   | Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y aportaciones de seguridad social</li> <li>- Contribución de mejoras</li> <li>- Derechos</li> </ul>                 | 3   | Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo. |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                     | 4   | Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo.                                                            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                     | 5   | Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad.                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                     | 6   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                              |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                   | GRUPO                | RUBRO                                                    | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.2.4       | Activo                                   | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Préstamos Otorgados a Largo Plazo</b> |                      |                                                          |            |

| No.                                                                                                                                                | CARGO                                                                             | No.                           | ABONO                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                  | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.            | 1                             | Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo, antes de su exigibilidad.      |
| 2                                                                                                                                                  | Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo. | 2                             | Por el traspaso de la porción de préstamos otorgados de largo plazo a corto plazo                                   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                   | 3                             | Al cierre de libors por el saldo deudor de la cuenta                                                                |
| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS                                                                                                                            |                                                                                   | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                                                                                     |
| 1.2.2.4.1                                                                                                                                          | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público                                        | 741                           | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica. |
|                                                                                                                                                    |                                                                                   | 742                           | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica. |
|                                                                                                                                                    |                                                                                   | 743                           | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica.          |
| 1.2.2.4.2                                                                                                                                          | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado                                        | 744                           | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica.                        |
|                                                                                                                                                    |                                                                                   | 747                           | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez.                                          |
|                                                                                                                                                    |                                                                                   | 745                           | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica.                                           |
| 1.2.2.4.3                                                                                                                                          | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo                                        | 748                           | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez.                                          |
|                                                                                                                                                    |                                                                                   | 746                           | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica.                                           |
|                                                                                                                                                    |                                                                                   | 749                           | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez.                                          |
| SU SALDO REPRESENTA                                                                                                                                |                                                                                   |                               |                                                                                                                     |
| El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses. |                                                                                   |                               |                                                                                                                     |
| OBSERVACIONES                                                                                                                                      |                                                                                   |                               |                                                                                                                     |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7400 Concesión de Préstamos.                   |                                                                                   |                               |                                                                                                                     |





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                         | GRUPO                | RUBRO                                                    | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.2.9 | Activo                                                         | Activo No Circulante | Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo | Deudora    |
| CUENTA  | Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo |                      |                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.                 |
| 2   | Por los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes.              | 2   | Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo. |
|     |                                                                        | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                           |

#### SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES



| No. | CARGO                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                              | 1   | Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2   | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.     |
| 3   | Por devengado por la adquisición de terrenos.                                                                                                       | 3   | Por la entrega de terrenos en concesión.                                           |
| 4   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                         | 4   | Por la entrega de terrenos en comodato.                                            |
| 5   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.                                                                         | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                              |
| 6   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.                                                                        |     |                                                                                    |
| 7   | Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.                                                                                           |     |                                                                                    |

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



| No. | CARGO                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                | 1   | Por la desincorporación de viviendas a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2   | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.   | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.     |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de viviendas.                                                                                                      | 3   | Por la entrega de viviendas en concesión.                                           |
| 4   | Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.                                                                             | 4   | Por la entrega de viviendas en comodato.                                            |
| 5   | Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas.                                                                                             | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                               |
| 6   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.                                                                            |     |                                                                                     |
| 7   | Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas.                                                                                            |     |                                                                                     |
| 8   | Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas.                                                                                      |     |                                                                                     |
| 9   | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. |     |                                                                                     |
|     |                                                                                                                                                       |     |                                                                                     |

El valor de viviendas que son edificadas principalmente como casa habitacional requeridos por el ente público para sus actividades.

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                             | GRUPO                  | RUBRO            | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1.2.3.3       | Activos                            | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Edificios no Habitacionales</b> |                        |                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                | 1   | Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2   | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.   | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.  |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.                                                                                    | 3   | Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.                                           |
| 4   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales                                                         | 4   | Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.                                            |
| 5   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                           | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                 |
| 6   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.                                                       |     |                                                                                                       |
| 7   | Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.                                                                          |     |                                                                                                       |
| 8   | Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.                                                                    |     |                                                                                                       |
| 9   | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. |     |                                                                                                       |

#### SU SALDO REPRESENTA

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                 | GRUPO                  | RUBRO            | NATURALEZA |
|---------------|------------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1.2.3.4       | Activos                | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Infraestructura</b> |                        |                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. | ABONO                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                                                            | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura. |
| 2   | Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.             | 2   | Por la entrega de infraestructura en concesión.                                 |
| 3   | Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros. | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                           |
| 4   | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura.                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                 |
| 5   | Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                 |
| 6   | Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra.                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                 |

#### SU SALDO REPRESENTA

El valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de bien de infraestructura.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                        | GRUPO                  | RUBRO            | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1.2.3.5       | Activos                                                       | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público</b> |                        |                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                       | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.    |
| 2   | Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público.                                                                                                                         |     |                                                                                                        |
| 3   | Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.                                                                                                  | 2   | Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura. |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.                                                                                               | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                  |
| 5   | Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital. |     |                                                                                                        |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                                                                                        | PARTIDAS COG RELACIONADAS |                                                                                                        |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.3.5.1               | Edificación habitacional                                                                               | 611                       | Edificación habitacional                                                                               |
| 1.2.3.5.2               | Edificación no habitacional                                                                            | 612                       | Edificación no habitacional                                                                            |
| 1.2.3.5.3               | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 613                       | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |
| 1.2.3.5.4               | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           | 614                       | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           |
| 1.2.3.5.5               | Construcción de vías de comunicación                                                                   | 615                       | Construcción de vías de comunicación                                                                   |
| 1.2.3.5.6               | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 | 616                       | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 |
| 1.2.3.5.7               | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         | 617                       | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         |
| 1.2.3.5.9               | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado                                   | 619                       | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6100 Obra Pública en bienes de dominio público.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                             | GRUPO                  | RUBRO            | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1.2.3.6       | Activos                                            | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Construcciones en Proceso en Bienes Propios</b> |                        |                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                             | No. | ABONO                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                            | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a contratistas.                                                                                                      |
| 2   | Por el devengado de obras públicas en bienes propios.                                                                                                             | 2   | De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra. |
| 3   | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.                                                                                 | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                    |
| 4   | Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital. |     |                                                                                                                                                          |
| 5   | Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas                                                                                              |     |                                                                                                                                                          |

| SUSBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                                                                                        | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                                                                        |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.3.6.1                | Edificación habitacional                                                                               | 621                           | Edificación habitacional                                                                               |
| 1.2.3.6.2                | Edificación no habitacional                                                                            | 622                           | Edificación no habitacional                                                                            |
| 1.2.3.6.3                | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 623                           | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |
| 1.2.3.6.4                | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           | 624                           | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           |
| 1.2.3.6.5                | Construcción de vías de comunicación                                                                   | 625                           | Construcción de vías de comunicación                                                                   |
| 1.2.3.6.6                | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 | 626                           | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 |
| 1.2.3.6.7                | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         | 627                           | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         |
| 1.2.3.6.9                | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado                                   | 629                           | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                 | GRUPO                  | RUBRO            | NATURALEZA |
|---------|------------------------|------------------------|------------------|------------|
| 1.2.3.9 | Activos                | Activos No Circulantes | Bienes Inmuebles | Deudora    |
| CUENTA  | Otros Bienes Inmuebles |                        |                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                              | 1   | Por la desincorporación de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida y con utilidad. |
| 2   | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 2   | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                      |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.                                                                                       | 3*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.                     |
| 4   | Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.                                                                              | 4   | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                     |
| 5   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                         | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                            |
| 6   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.                                                                             |     |                                                                                                  |
| 7   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                        |     |                                                                                                  |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.1 | Activos                               | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora    |
| CUENTA  | Mobiliario y Equipo de Administración |                        |                |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                               | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2   | Por el devengado de la adquisición: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muebles de oficina y estantería</li> <li>- Muebles, excepto de oficina y estantería</li> <li>- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información</li> <li>- Otros mobiliarios y equipos de administración</li> </ul> | 2   | Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración     |
| 3   | Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.                                                                                                                                                                                              | 3   | Por la entrega de otros bienes en comodato.                          |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   | Por la entrega de otros bienes en concesión.                         |
| 5   | Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.                                                                                                                                    | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                |
| 6   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                      |
| 7   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                      |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                                      | PARTIDAS COG RELACIONADS |                                                      |
|-------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.2.4.1.1               | Muebles de oficina y estantería                      | 511                      | Muebles de oficina y estantería                      |
| 1.2.4.1.2               | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 512                      | Muebles, excepto de oficina y estantería             |
| 1.2.4.1.3               | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 515                      | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información |
| 1.2.4.1.9               | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 519                      | Otros mobiliarios y equipos de administración        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                              | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.2       | Activos                                             | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo</b> |                        |                |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                     | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.     |
| 2   | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:                                                                                                                          | 2   | Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo. |
|     | - Equipos y aparatos audiovisuales                                                                                                                                                         | 3   | Por la entrega de otros bienes en comodato.                              |
|     | - Aparatos deportivos                                                                                                                                                                      | 4   | Por la entrega de otros bienes en concesión.                             |
|     | - Cámaras fotográficas y de video                                                                                                                                                          | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                    |
| 3   | - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                                                                                                                        |     |                                                                          |
|     | Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.                                                                                                        |     |                                                                          |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                              |     |                                                                          |
| 5   | Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |     |                                                                          |
| 6   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                |     |                                                                          |
| 7   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                               |     |                                                                          |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                                   | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                                   |
|-------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.2.4.2.1               | Equipos y aparatos audiovisuales                  | 521                           | Equipos y aparatos audiovisuales                  |
| 1.2.4.2.2               | Aparatos deportivos                               | 522                           | Aparatos deportivos                               |
| 1.2.4.2.3               | Cámaras fotográficas y de video                   | 523                           | Cámaras fotográficas y de video                   |
| 1.2.4.2.4               | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 529                           | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                               | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.3       | Activos                                              | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b> |                        |                |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                      | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.      |
| 2   | Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de:                                                                                                                | 2   | Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio. |
|     | - Equipo médico y de laboratorio                                                                                                                                                            | 3   | Por la entrega de otros bienes en comodato.                               |
|     | - Instrumental médico y de laboratorio                                                                                                                                                      | 4   | Por la entrega de otros bienes en concesión.                              |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.                                                                                                        | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                     |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                               |     |                                                                           |
| 5   | Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |     |                                                                           |
| 6   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                 |     |                                                                           |
| 7   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                                |     |                                                                           |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                      | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1.2.4.3.1               | Equipo médico y de laboratorio       | 531                           | Equipo médico y de laboratorio       |
| 1.2.4.3.2               | Instrumental médico y de laboratorio | 532                           | Instrumental médico y de laboratorio |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                      | GRUPO                  | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.4       | Activos                     | Activos no circulantes | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Equipo de Transporte</b> |                        |                |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                              | No. | ABONO                                                                |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                             | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles. |
| 2   | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:                                                                                                  | 2   | Por la desincorporación de equipo de transporte.                     |
| -   | Automóviles y equipo terrestre                                                                                                                                     | 3   | Por la entrega de otros bienes en comodato.                          |
| -   | Carrocerías y remolques                                                                                                                                            | 4   | Por la entrega de otros bienes en concesión.                         |
| -   | Equipo aeroespacial                                                                                                                                                | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                |
| -   | Equipo ferroviario                                                                                                                                                 |     |                                                                      |
| -   | Embarcaciones                                                                                                                                                      |     |                                                                      |
| -   | Otros equipos de transporte                                                                                                                                        |     |                                                                      |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.                                                                                                        |     |                                                                      |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                      |     |                                                                      |
| 5   | Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |     |                                                                      |
| 6   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                        |     |                                                                      |
| 7   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                       |     |                                                                      |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1.2.4.4.1               | Automóviles y equipo terrestre | 541                           | Automóviles y equipo terrestre |
| 1.2.4.4.2               | Carrocerías y remolques        | 542                           | Carrocerías y remolques        |
| 1.2.4.4.3               | Equipo aeroespacial            | 543                           | Equipo aeroespacial            |
| 1.2.4.4.4               | Equipo ferroviario             | 544                           | Equipo ferroviario             |
| 1.2.4.4.5               | Embarcaciones                  | 545                           | Embarcaciones                  |
| 1.2.4.4.9               | Otros equipos de transporte    | 549                           | Otros equipos de transporte    |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                               | GRUPO                | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|----------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.5       | Activo                               | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Equipo de Defensa y Seguridad</b> |                      |                |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                      | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad. |
| 2   | Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.                                                                             | 2   | Por la desincorporación de equipo de defensa y seguridad.                           |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.                                                                                                        | 3   | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                         |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                               | 4   | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                        |
| 5   | Por la Incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                               |
| 6   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                 |     |                                                                                     |
| 7   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                |     |                                                                                     |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia de seguridad pública y nacional, cuya realización implique riesgo, urgencia y confidencialidad extrema, en cumplimiento de funciones y actividades oficiales.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                   | GRUPO                | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------|----------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.6 | Activo                                   | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora    |
| CUENTA  | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas |                      |                |            |

| No.                                                                                                                                                                 | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No.                                  | ABONO                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas. |
| 2                                                                                                                                                                   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Maquinaria y equipo agropecuario</li><li>- Maquinaria y equipo industrial</li><li>- Maquinaria y equipo de construcción</li><li>- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial</li><li>- Equipo de comunicación y telecomunicación</li><li>- Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos</li><li>- Herramientas y maquinaria-herramienta</li><li>- Otros equipos</li></ul> | 2                                    | Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.                           |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                    | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                    |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                                    | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                   |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                          |
| 3                                                                                                                                                                   | Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                |
| 4                                                                                                                                                                   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      |                                                                                                |
| 5                                                                                                                                                                   | Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                                                |
| 6                                                                                                                                                                   | Por la conclusión del contrato de comodato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                |
| 7                                                                                                                                                                   | Por la conclusión del contrato de concesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                      |                                                                                                |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                |
| 1.2.4.6.1                                                                                                                                                           | Maquinaria y equipo agropecuario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 561                                  | Maquinaria y equipo agropecuario                                                               |
| 1.2.4.6.2                                                                                                                                                           | Maquinaria y equipo industrial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 562                                  | Maquinaria y equipo industrial                                                                 |
| 1.2.4.6.3                                                                                                                                                           | Maquinaria y equipo de construcción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 563                                  | Maquinaria y equipo de construcción                                                            |
| 1.2.4.6.4                                                                                                                                                           | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 564                                  | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial          |
| 1.2.4.6.5                                                                                                                                                           | Equipo de comunicación y telecomunicación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 565                                  | Equipo de comunicación y telecomunicación                                                      |
| 1.2.4.6.6                                                                                                                                                           | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 566                                  | Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                               |
|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 567                                  |                                                                                                |
| 1.2.4.6.7                                                                                                                                                           | Herramientas y máquinas-herramientas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 569                                  | Herramientas y máquinas-herramientas                                                           |
| 1.2.4.6.9                                                                                                                                                           | Otros equipos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                      | Otros equipos                                                                                  |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                |
| El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600.                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                |
| *Por el registro de anticipos presupuestarios                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |                                                                                                |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                               | GRUPO                | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.7       | Activo                                               | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos</b> |                      |                |            |

| No.                                                                                                                           | CARGO                                                                                | No.                                  | ABONO                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                             | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.               | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. |
| 2                                                                                                                             | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:                   | 2                                    | Por la desincorporación de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.                           |
|                                                                                                                               | - Bienes artísticos, culturales y científicos                                        | 3                                    | Por la entrega de otros bienes en comodato.                                                         |
|                                                                                                                               | - Otros objetos de valor                                                             | 4                                    | Por la entrega de otros bienes en concesión.                                                        |
| 3                                                                                                                             | Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos. | 5                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                               |
| 4                                                                                                                             | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                        |                                      |                                                                                                     |
| 5                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de comodato.                                          |                                      |                                                                                                     |
| 6                                                                                                                             | Por la conclusión del contrato de concesión.                                         |                                      |                                                                                                     |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                |                                                                                      | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                                     |
| 1.2.4.7.1                                                                                                                     | Bienes artísticos, culturales y científicos                                          | 513                                  | Bienes artísticos, culturales y científicos                                                         |
| 1.2.4.7.2                                                                                                                     | Objetos de valor                                                                     | 514                                  | Objetos de valor                                                                                    |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                    |                                                                                      |                                      |                                                                                                     |
| El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.                              |                                                                                      |                                      |                                                                                                     |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                          |                                                                                      |                                      |                                                                                                     |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514. |                                                                                      |                                      |                                                                                                     |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                          |                                                                                      |                                      |                                                                                                     |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO             | GRUPO                | RUBRO          | NATURALEZA |
|---------------|--------------------|----------------------|----------------|------------|
| 1.2.4.8       | Activo             | Activo No Circulante | Bienes Muebles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Activos Biológicos |                      |                |            |

| No.                                                                                                                                                       | CARGO                                                                  | No.                                  | ABONO                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                         | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos. |
| 2                                                                                                                                                         | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:     | 2                                    | Por la desincorporación de activos biológicos.                           |
|                                                                                                                                                           | - Bovinos                                                              | 3                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                    |
|                                                                                                                                                           | - Porcinos                                                             |                                      |                                                                          |
|                                                                                                                                                           | - Aves                                                                 |                                      |                                                                          |
|                                                                                                                                                           | - Ovinos y caprinos                                                    |                                      |                                                                          |
|                                                                                                                                                           | - Peces y acuicultura                                                  |                                      |                                                                          |
|                                                                                                                                                           | - Equinos                                                              |                                      |                                                                          |
|                                                                                                                                                           | - Especies menores y de zoológico                                      |                                      |                                                                          |
|                                                                                                                                                           | - Arboles y plantas                                                    |                                      |                                                                          |
|                                                                                                                                                           | - Otros activos biológicos                                             |                                      |                                                                          |
| 3                                                                                                                                                         | Por el devengado de la adquisición activos biológicos.                 |                                      |                                                                          |
| 4                                                                                                                                                         | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                          |                                      |                                                                          |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                                            |                                                                        | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                          |
| 1.2.4.8.1                                                                                                                                                 | Bovinos                                                                | 571                                  | Bovinos                                                                  |
| 1.2.4.8.2                                                                                                                                                 | Porcinos                                                               | 572                                  | Porcinos                                                                 |
| 1.2.4.8.3                                                                                                                                                 | Aves                                                                   | 573                                  | Aves                                                                     |
| 1.2.4.8.4                                                                                                                                                 | Ovinos y caprinos                                                      | 574                                  | Ovinos y caprinos                                                        |
| 1.2.4.8.5                                                                                                                                                 | Peces y acuicultura                                                    | 575                                  | Peces y acuicultura                                                      |
| 1.2.4.8.6                                                                                                                                                 | Equinos                                                                | 576                                  | Equinos                                                                  |
| 1.2.4.8.7                                                                                                                                                 | Especies menores y de zoológico                                        | 577                                  | Especies menores y de zoológico                                          |
| 1.2.4.8.8                                                                                                                                                 | Arboles y plantas                                                      | 578                                  | Arboles y plantas                                                        |
| 1.2.4.8.9                                                                                                                                                 | Otros activos biológicos                                               | 579                                  | Otros activos biológicos                                                 |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                                                |                                                                        |                                      |                                                                          |
| El monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción. |                                                                        |                                      |                                                                          |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                      |                                                                        |                                      |                                                                          |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5700.                                                 |                                                                        |                                      |                                                                          |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                                      |                                                                        |                                      |                                                                          |





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO          | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------------|-----------------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.5.1       | Activo          | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Software</b> |                      |                   |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                             | No. | ABONO                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                            | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software. |
| 2   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paquetes</li> <li>- Programas</li> <li>- Otros intangibles análogos a paquetes y programas</li> </ul> | 2   | Por la desincorporación del software.                          |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de software.                                                                                                                                                                   | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.          |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                                                                                                                                     |     |                                                                |
| 5   | Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.                                                           |     |                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                             | GRUPO                | RUBRO              | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------|----------------------|--------------------|------------|
| 1.2.5.2       | Activo                             | Activo No Circulante | Activo Intangibles | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Patentes, Marcas y Derechos</b> |                      |                    |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos. |
| 2   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:     | 2   | Por la desincorporación de patentes, marcas y derechos.                            |
|     | - Patentes                                                             | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                              |
|     | - Marcas                                                               |     |                                                                                    |
|     | - Derechos                                                             |     |                                                                                    |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos.     |     |                                                                                    |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                          |     |                                                                                    |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |          | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |          |
|-------------------------|----------|-------------------------------|----------|
| 1.2.5.2.1               | Patentes | 592                           | Patentes |
| 1.2.5.2.2               | Marcas   | 593                           | Marcas   |
| 1.2.5.2.3               | Derechos | 594                           | Derechos |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 592 a 594.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                    | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------|---------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.5.3 | Activo                    | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora    |
| CUENTA  | Concesiones y Franquicias |                      |                   |            |

| No.                                                                                                                                 | CARGO                                                                  | No.                                  | ABONO                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1*                                   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias. |
| 2                                                                                                                                   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:     | 2                                    | Por la desincorporación de concesiones y franquicias.                            |
| - Concesiones                                                                                                                       |                                                                        | 3                                    | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                            |
| - Franquicias                                                                                                                       |                                                                        |                                      |                                                                                  |
| 3                                                                                                                                   | Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias.       |                                      |                                                                                  |
| 4                                                                                                                                   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                          |                                      |                                                                                  |
| <b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>                                                                                                      |                                                                        | <b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b> |                                                                                  |
| 1.2.5.3.1                                                                                                                           | Concesiones                                                            | 595                                  | Concesiones                                                                      |
| 1.2.5.3.2                                                                                                                           | Franquicias                                                            | 596                                  | Franquicias                                                                      |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                          |                                                                        |                                      |                                                                                  |
| El monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.                                                     |                                                                        |                                      |                                                                                  |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                |                                                                        |                                      |                                                                                  |
| Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 596 y 596. |                                                                        |                                      |                                                                                  |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                                |                                                                        |                                      |                                                                                  |



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO           | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------------|------------------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.5.4       | Activo           | Activo No Circulante | Activo Intangible | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Licencias</b> |                      |                   |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias. |
| 2   | Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:        | 2   | Por la desincorporación de licencias.                            |
|     | - Licencias informáticas e intelectuales                               | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.            |
|     | - Licencias industriales, comerciales y otras                          |     |                                                                  |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de licencias.                       |     |                                                                  |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                          |     |                                                                  |

| SUBCUENTAS COMPRENDIDAS |                                             | PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS |                                             |
|-------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.2.5.4.1               | Licencias informáticas e intelectuales      | 597                           | Licencias informáticas e intelectuales      |
| 1.2.5.4.2               | Licencias industriales, comerciales y otras | 598                           | Licencias industriales, comerciales y otras |

|                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                    |
| El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                          |
| Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598. |
| <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>                                                                          |



| No. | CARGO                                                                                        | No. | ABONO                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                       | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles. |
| 2   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles. | 2   | Por la desincorporación de otros activos intangibles.                            |
| 3   | Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles.                             | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                            |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores.                                                |     |                                                                                  |

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 599.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                     | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.6.1 | Activo                                     | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización<br>Acumulada de Bienes | Acreedora  |
| CUENTA  | Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                    | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.6.2 | Activo                                    | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización<br>Acumulada de Bienes | Acreedora  |
| CUENTA  | Depreciación Acumulada de Infraestructura |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                   | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.6.3 | Activo                                   | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización<br>Acumulada de Bienes | Acreedora  |
| CUENTA  | Depreciación Acumulada de Bienes Muebles |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                    | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.6.4 | Activo                                    | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización<br>Acumulada de Bienes | Acreedora  |
| CUENTA  | Deterioro Acumulado de Activos Biológicos |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                        | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.6.5 | Activo                                        | Activo No Circulante | Depreciación, Deterioro y Amortización<br>Acumulada de Bienes | Acreedora  |
| CUENTA  | Amortización Acumulada de Activos Intangibles |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                          | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.7.1 | Activo                                          | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora    |
| CUENTA  | Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos |                      |                   |            |

| No.                                                                                                                 | CARGO                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                  | 1   | Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos                                                                       |
| 2                                                                                                                   | Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público. | 2   | De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital. |
| 3                                                                                                                   | Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios.            | 3   | De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital.            |
| 4                                                                                                                   | Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.       | 4   | De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.                                                                                                    |
|                                                                                                                     |                                                                                                         | 5   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                                                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                          |                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                         |
| El monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores. |                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                         |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                |                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                         |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                              | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.7.2       | Activo                                                              | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Derechos sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero</b> |                      |                   |            |

| No.                                                                                                                                                         | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                           | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el pago por la amortización del capital del Arrendamiento Financiero antes de su exigibilidad. |
| 2                                                                                                                                                           | Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.               | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                              |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los contratos por virtud de los cuales se otorgan el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra. |                                                                        |     |                                                                                                    |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por grupo tipo de bien.                                                                                                    |                                                                        |     |                                                                                                    |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                             | GRUPO                | RUBRO           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------|------------|
| 1.2.7.3       | Activo                                             | Activo No Circulante | Activo Diferido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo</b> |                      |                 |            |

| No.                                                                                                              | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad. |
| 2                                                                                                                | Por los gastos pagados por anticipados.                                | 2   | Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.    |
|                                                                                                                  |                                                                        | 3   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses. |                                                                        |     |                                                                                     |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por tipo de gasto.                                                              |                                                                        |     |                                                                                     |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                  | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------|-------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.7.4 | Activo                  | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora    |
| CUENTA  | Anticipos a Largo Plazo |                      |                   |            |

| No. | CARGO                                                                                                               | No. | ABONO                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                              | 1   | Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por: |
| 2   | Por los anticipos a proveedores de:                                                                                 |     | - Adquisición de bienes y contratación de servicios                        |
|     | - Adquisición de bienes y contratación de servicios                                                                 |     | - Adquisición de bienes inmuebles y muebles                                |
|     | - Adquisición de bienes inmuebles y muebles                                                                         |     | - Adquisición de bienes intangibles                                        |
|     | - Adquisición de bienes intangibles                                                                                 | 2   | Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.    |
| 3   | Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.      | 3   | Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.   |
| 4   | Por la reclasificación de anticipos a proveedores de:                                                               | 4   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                      |
|     | - Adquisición de bienes y contratación de servicios                                                                 |     |                                                                            |
|     | - Adquisición de bienes inmuebles y muebles                                                                         |     |                                                                            |
|     | - Adquisición de bienes intangibles                                                                                 |     |                                                                            |
| 5   | Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios. |     |                                                                            |

#### SU SALDO REPRESENTA

Los anticipos entregados, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                   | GRUPO                | RUBRO             | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|------------|
| 1.2.7.5 | Activo                                                   | Activo No Circulante | Activos Diferidos | Deudora    |
| CUENTA  | Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado |                      |                   |            |

| No.                                                                                                                                                                            | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                              | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad. |
| 2                                                                                                                                                                              | Por los anticipos previos al retiro (jubilaciones).                    | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por jubilación o por retiro. |                                                                        |     |                                                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                           |                                                                        |     |                                                                              |



| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo. |
| 2   | Por los otros activos diferidos.                                       | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                  |

El monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                                 | GRUPO                | RUBRO                                                        | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.8.1 | Activo                                                                                 | Activo No Circulante | Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora  |
| CUENTA  | Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo |                      |                                                              |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de inversión.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                                        | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.8.2 | Activo                                                                                        | Activo No Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora  |
| CUENTA  | Estimaciones por Pérdida de Cuentas incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por cuenta incobrable.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                               | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.8.3 | Activo                                                                               | Activo No Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora  |
| CUENTA  | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por deudor.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                               | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.8.4 | Activo                                                                               | Activo No Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora  |
| CUENTA  | Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de ingreso.



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                              | GRUPO                | RUBRO                                                         | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|------------|
| 1.2.8.9 | Activo                                                              | Activo No Circulante | Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos no Circulantes | Acreedora  |
| CUENTA  | Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo |                      |                                                               |            |

| No.                                              | CARGO                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                       |     |                                                                        |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes que correspondan, emitido en un plazo mayor a doce meses.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por derecho a recibir.



| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la conclusión del contrato de concesión.          |
| 2   | Por la entrega de bienes en concesión.                                 | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

Los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

Auxiliar por concesión.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                             | GRUPO                | RUBRO                        | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------|----------------------|------------------------------|------------|
| 1.2.9.2 | Activo                             | Activo No Circulante | Otros Activos no Circulantes | Deudora    |
| CUENTA  | Bienes en Arrendamiento Financiero |                      |                              |            |

| No.                                                                                                                                          | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                            | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero. |
| 2                                                                                                                                            | Por la incorporación al Activo de la porción correspondiente.          | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.                                                                                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra. |                                                                        |     |                                                                                                                                                     |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por tipo de bien.                                                                                           |                                                                        |     |                                                                                                                                                     |



| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la conclusión del contrato de comodato.           |
| 2   | Por la entrega de bienes en comodato.                                  | 2   | Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. |

El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

Auxiliar por tipo de bien.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                       | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.1 | Pasivo                                       | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Remuneraciones de carácter permanente</li><li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li><li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li><li>- Seguridad Social y Seguros</li><li>- Prestaciones Sociales y económicas</li><li>- Estímulos</li></ul>                      | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2   | Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2   | Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales): <ul style="list-style-type: none"><li>- Remuneraciones de carácter permanente</li><li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li><li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li><li>- Seguridad Social y Seguros</li><li>- Prestaciones Sociales y económicas</li><li>- Estímulos</li></ul>                           |
| 3   | Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Remuneraciones de carácter permanente</li><li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li><li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li><li>- Seguridad Social y Seguros</li><li>- Prestaciones Sociales y económicas</li><li>- Estímulos</li></ul> | 3   | Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4   | Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Remuneraciones de carácter permanente</li><li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li><li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li><li>- Seguridad Social y Seguros</li><li>- Prestaciones Sociales y económicas</li><li>- Estímulos</li></ul>          | 4   | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por: <ul style="list-style-type: none"><li>- Remuneraciones de carácter permanente</li><li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li><li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li><li>- Seguridad Social y Seguros</li><li>- Prestaciones Sociales y económicas</li><li>- Estímulos</li></ul> |
| 5   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5   | Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por: <ul style="list-style-type: none"><li>- Remuneraciones de carácter permanente</li><li>- Remuneraciones de carácter transitorio</li><li>- Remuneraciones adicionales o especiales</li><li>- Seguridad Social y Seguros</li><li>- Prestaciones Sociales y económicas</li><li>- Estímulos</li></ul>            |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                     | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.2       | Pasivo                                     | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Proveedores por Pagar a Corto Plazo</b> |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.                                                                                                            | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                             |
| 2   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul>                                                                          | 2   | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul>                                                                          |
| 3   | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago                                                                                                                                                                                  | 3   | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                                                                                                                                                     |
| 4   | Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.                                                                                                                                                                                         | 4   | Por el devengado de la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul>                               |
| 5   | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                                                                                                                                                    | 5   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> |
| 6   | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                              | 6   | Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.                                                                                                                                                                                            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                              | 7   | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.                                                                           |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                              | 8   | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                      |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                              | 9   | Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.                                                                                                                                                                               |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y proveedor.



| No. | CARGO                                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                    | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                           |
| 2   | Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.                       | 2   | Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                       |
| 3   | Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 3   | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                            |
| 4   | Por el ajuste en las condiciones del contrato.                                                                          | 4   | Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 5   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                              | 5   | Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.                         |

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por subcuenta y contratista.



| No. | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de las Participaciones.                        | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por el pago de las Aportaciones.                           | 2   | Por el devengado de las Participaciones.                               |
| 3   | Por el pago de los Convenios.                              | 3   | Por el devengado de las Aportaciones.                                  |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 4   | Por el devengado de los Convenios.                                     |

El monto de los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                           | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.5 | Pasivo                                           | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                              | No. | ABONO                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                   |
| 2   | Por el pago de las transferencias al resto del sector público.                     | 2   | Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público. |
| 3   | Por el pago a transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.         | 3   | Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.                      |
| 4   | Por el pago de la seguridad social.                                                | 4   | Por el devengado de transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.         |
| 5   | Por el pago de transferencias al exterior.                                         | 5   | Por el devengado de la seguridad social.                                                 |
| 6   | Por el pago de subsidios y subvenciones.                                           | 6   | Por el devengado de transferencias al exterior.                                          |
| 7   | Por el pago de ayudas sociales.                                                    | 7   | Por el devengado de subsidios y subvenciones.                                            |
| 8   | Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.                                    | 8   | Por el devengado de ayudas sociales.                                                     |
| 9   | Por el pago de Donativos.                                                          | 9   | Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.                                     |
| 10  | Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.                                       | 10  | Por el devengado de Donativos.                                                           |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                        | No. | ABONO                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de apoyos financieros.                                           | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.            |
| 2   | Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. | 2   | Por el devengo por apoyos financieros.                                            |
| 3   | Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.                    | 3   | Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública. |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                   | 4   | Por el devengado de la amortización de los intereses de arrendamiento financiero. |

El monto de la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                               | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.7 | Pasivo                                               | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de las retenciones a terceros.                                                                                             | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                           |
| 2   | Por el pago de retenciones obrero/patronales.                                                                                          |     |                                                                                                                                  |
| 3   | Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                | 2   | Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.                                                                    |
| 4   | Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. | 3   | Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.                                                                                 |
|     |                                                                                                                                        | 4   | Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                    |
| 5   | Por el pago de impuestos y derechos.                                                                                                   | 5   | Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 6   | Por el pago de impuestos y derechos de importación.                                                                                    | 6   | Por el devengado de impuestos y derechos.                                                                                        |
| 7   | Por el pago de otras retenciones y contribuciones.                                                                                     | 7   | Por el devengado de impuestos y derechos de importación.                                                                         |
| 8   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                             | 8   | Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por tipo de contribución.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                     | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.8 | Pasivo                                                     | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                             | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2   | - Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios <p>Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones, jubilaciones y otros</li> <li>- Donativos</li> </ul> | 2   | Por la devolución de ingresos por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios</li> </ul> |
| 3   | Por el pago de otros ingresos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3   | Por la devolución de ingresos por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones, jubilaciones y otros</li> <li>- Donativos</li> </ul>       |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4   | Por la devolución de otros ingresos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                       | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.1.9       | Pasivo                                       | Pasivo Circulante | Cuentas por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo</b> |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                  | No. | ABONO                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.                                           | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por el pago de los anticipos de participaciones.                                       | 2   | Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.                  |
| 3   | Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones.                          | 3   | Por el devengado por anticipos de participaciones.                     |
| 4   | Por el pago de los préstamos otorgados.                                                | 4   | Por la devolución de anticipos de participaciones.                     |
| 5   | Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital.                          | 5   | Por el devengado de los préstamos otorgados.                           |
| 6   | Por el pago de otros gastos.                                                           | 6   | Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital.     |
| 7   | Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.                              | 7   | Por el devengado de otros gastos.                                      |
| 8   | Por el pago de la amortización de avales y garantías.                                  | 8   | Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.      |
| 9   | Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros.                                    | 9   | Por el devengado de la amortización por avales y garantías.            |
| 10  | Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio. | 10  | Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros.  |
| 11  | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                             |     |                                                                        |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                         | GRUPO             | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 2.1.2.1 | Pasivo                                         | Pasivo Circulante | Documentos por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo |                   |                                    |            |

| No.                                                                                                                        | CARGO                                                                     | No. | ABONO                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                          | Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios.         | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                         |
| 2                                                                                                                          | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. | 2   | Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo. |
| 3                                                                                                                          | Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado.   | 3   | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.                         |
| 4                                                                                                                          | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                | 4   | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                 |
|                                                                                                                            |                                                                           | 5   | Por el devengado de otros servicios generales mediante contrato documentado.                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                 |                                                                           |     |                                                                                                |
| El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento menor o igual a doce meses. |                                                                           |     |                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                       |                                                                           |     |                                                                                                |
| Auxiliar por proveedor.                                                                                                    |                                                                           |     |                                                                                                |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                 | GRUPO             | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 2.1.2.2 | Pasivo                                                                 | Pasivo Circulante | Documentos por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |                   |                                    |            |

| No. | CARGO                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                           |
| 2   | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                      | 2   | Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 3   | Por el ajuste en las condiciones del contrato.                                                                            | 3   | Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                        |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                | 4   | Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a corto plazo.           |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por contratista.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                   | GRUPO             | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|------------|
| 2.1.2.9 | Pasivo                                   | Pasivo Circulante | Documentos por Pagar a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo |                   |                                    |            |

| No. | CARGO                                                                         | No. | ABONO                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                            |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                    | 2   | Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores. |
|     |                                                                               | 3   | Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar a largo plazo a corto plazo.                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por proveedor o contratista.



| No. | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de la porción de la deuda pública interna.     | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                  |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Por el traspaso de la porción de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo. |

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por título, valor o acreedor.



| No. | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de la porción de la deuda pública externa.     | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                  |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Por el traspaso de la porción de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo. |

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por título, valor o acreedor.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                            | GRUPO             | RUBRO                                                   | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|------------|
| 2.1.3.3 | Pasivo                                            | Pasivo Circulante | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero |                   |                                                         |            |

| No.                                                                                                                          | CARGO                                                                                               | No. | ABONO                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                            | Por el registro del pago del arrendamiento financiero.                                              | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                         |
| 2                                                                                                                            | Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero. | 2   | Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.       |
| 3                                                                                                                            | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                          | 3   | Por el devengado por la amortización del capital y los intereses del arrendamiento financiero. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                   |                                                                                                     |     |                                                                                                |
| El monto los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                                                                     |     |                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                         |                                                                                                     |     |                                                                                                |
| Auxiliar por contrato de arrendamiento financiero.                                                                           |                                                                                                     |     |                                                                                                |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                      | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.4.1 | Pasivo                                                      | Pasivo Circulante | Títulos y Valores a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de inversiones.                                | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                             |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Del devengado por la compra de títulos y valores de la deuda pública interna.                                                      |
|     |                                                            | 3   | Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:<br>- a la par<br>- bajo la par<br>- sobre la par |
|     |                                                            | 4   | Por el traspaso de la porción de títulos y valores de la deuda pública interna de largo plazo a corto plazo.                       |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por título o valor.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                      | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.4.2 | Pasivo                                                      | Pasivo Circulante | Títulos y Valores a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de inversiones.                                | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                    |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Por el devengado por la compra de inversiones financieras.                                                                                                                                |
|     |                                                            | 3   | Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa: <ul style="list-style-type: none"><li>- a la par</li><li>- bajo la par</li><li>- sobre la par</li></ul> |
|     |                                                            | 4   | Por el traspaso de la porción de títulos y valores de la deuda pública externa de largo plazo a corto plazo.                                                                              |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con vencimiento en un plazo menor o igual a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por título o valor.



| No. | CARGO                                                                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.   | 2   | Por el registro de pasivos diferidos por concepto de ingresos.         |
| 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                            |     |                                                                        |

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por Rubro de Ingreso conforme al Clasificador por Rubros de Ingreso.



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                          | GRUPO             | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|
| 2.1.5.2 | Pasivo                                          | Pasivo Circulante | Pasivos Diferidos a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo |                   |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                 | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.                         | 2   | Por el registro de pasivo diferido por concepto de intereses.          |
| 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                            | 3   | Por el traspaso de los intereses de largo plazo a corto plazo.         |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.       | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                     |
| 2   | Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados. | 2   | Por el registro de pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores. |
| 3   | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.                                         | 3   | Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo.                                             |

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                       | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el reintegro de los fondos en garantía.                                 | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía. | 2   | Por los depósitos de fondos en garantía.                               |
| 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                  | 3   | Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.    |

El monto de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                             | No. | ABONO                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el reintegro de los fondos en administración.                                 | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.    |
| 2   | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración. | 2   | Por los depósitos de fondos en administración.                            |
| 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                        | 3   | Por el traspaso de fondos en administración de largo plazo a corto plazo. |

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrá que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO             | RUBRO                                                                       | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.1.6.3 | Pasivo                            | Pasivo Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía<br>y/o Administración a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Fondos Contingentes a Corto Plazo |                   |                                                                             |            |

| No.                                                                                                                                                               | CARGO                                                                        | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                 | Por el reintegro de los fondos contingentes.                                 | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                                                                                 | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes. | 2   | Por los depósitos de fondos contingentes.                              |
| 3                                                                                                                                                                 | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                   | 3   | Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses. |                                                                              |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                                                   |                                                                              |     |                                                                        |



| No. | CARGO                                                                                                          | No. | ABONO                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.                                 | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                 |
| 2   | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 2   | Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.                            |
| 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                     | 3   | Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo. |

El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.





| No. | CARGO                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.                                 | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                   |
| 2   | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración. | 2   | Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores.   |
| 3   | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.                                                | 3   | Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o administración de largo plazo a corto plazo. |

El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                        | No. | ABONO                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de los valores y bienes en garantía.                       | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.              |
| 2   | Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato. | 2   | Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones. |
| 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                   | 3   | Por el traspaso de valores y bienes en garantía.de largo plazo a corto plazo.       |

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                          | GRUPO             | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------|
| 2.1.7.1 | Pasivo                                          | Pasivo Circulante | Provisiones a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo |                   |                           |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                     | GRUPO             | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------|-------------------|---------------------------|------------|
| 2.1.7.2 | Pasivo                                     | Pasivo Circulante | Provisiones a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Provisión para Contingencias a Corto Plazo |                   |                           |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                          | GRUPO             | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------|-------------------|---------------------------|------------|
| 2.1.7.9 | Pasivo                          | Pasivo Circulante | Provisiones a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Otras Provisiones a Corto Plazo |                   |                           |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                  | GRUPO             | RUBRO                       | NATURALEZA |
|---------|-------------------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| 2.1.9.1 | Pasivo                  | Pasivo Circulante | Otros Pasivos a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Ingresos por Clasificar |                   |                             |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                          | No. | ABONO                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la clasificación de ingresos por concepto de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2   | Por los ingresos por clasificar no identificados al momento del pago.  |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubro de Ingresos.

#### OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                    | No. | ABONO                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de la participación en la recaudación de la Ley de Ingresos. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.             |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.               | 2   | Por la recaudación por concepto de la Ley de Ingresos en proceso de participación. |

El monto de la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                    | GRUPO             | RUBRO                       | NATURALEZA |
|---------|---------------------------|-------------------|-----------------------------|------------|
| 2.1.9.9 | Pasivo                    | Pasivo Circulante | Otros Pasivos a Corto Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Otros Pasivos Circulantes |                   |                             |            |

| No. | CARGO                                                                   | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.              | 2   | Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.           |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                     | GRUPO                | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|------------|
| 2.2.1.1       | Pasivo                                     | Pasivo No Circulante | Cuentas por Pagar a Largo Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Proveedores por Pagar a Largo Plazo</b> |                      |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.                                                                                                                                  | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                                                                                             |
| 2   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul>                                                | 2   | Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> </ul>                                                                          |
| 3   | Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.                                                                                                                                                                                 | 3   | Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.                                                                                                                                                                                     |
| 4   | Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.                                                                                                                                              | 4   | Por el devengado de la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul>                               |
| 5   | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.                                                                                                                                                           | 5   | Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> |
| 6   | Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales y Suministros</li> <li>- Servicios Generales</li> <li>- Bienes Inmuebles</li> <li>- Bienes Muebles</li> <li>- Bienes Intangibles</li> </ul> | 6   | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.                                                                           |
| 7   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                         | 7   | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                      |
| 8   | Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9   | Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10  | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.                                                    | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                         |
| 2   | Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad.                       | 2   | Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                     |
| 3   | Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. | 3   | Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio y propio. |
| 4   | Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.                                          |     |                                                                                                                |
| 5   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                       |     |                                                                                                                |

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                                              | No. | ABONO                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad.         | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.          |
| 2   | Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad. | 2   | Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.         |
| 3   | Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad.   | 3   | Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles. |
| 4   | Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo.    | 4   | Por el devengado por otros servicios generales mediante contrato documentado.   |
| 5   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta.                                                |     |                                                                                 |

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciones del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                        | GRUPO                | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------|------------|
| 2.2.2.2       | Pasivo                                                                        | Pasivo No Circulante | Documentos por Pagar a Largo Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo</b> |                      |                                    |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                           |
| 2   | Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.                                                      | 2   | Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio. |
| 3   | Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.                             | 3   | Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.                                                        |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                                         |     |                                                                                                                                  |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                            |
| 2   | Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo.             | 2   | Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores. |
| 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                             |     |                                                                                                                   |

El monto de los adeudos documentados que deberán pagar en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                      | GRUPO                | RUBRO                       | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|
| 2.2.3.1 | Pasivo                                                      | Pasivo No Circulante | Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo |                      |                             |            |

| No.                                                                                                                                                                                                                              | CARGO                                                                                   | No. | ABONO                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                | Por el traspaso de la porción de la Deuda Pública Interna de largo plazo a corto plazo. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                | Al cierre de ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                               | 2   | Por del devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna: <ul style="list-style-type: none"><li>- a la par</li><li>- bajo la par</li><li>- sobre la par</li></ul> |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b> <p>El monto de las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, colocados en un plazo mayor a doce meses.</p> |                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                            |
| <b>OBSERVACIONES</b> <p>Auxiliar por subcuenta.</p>                                                                                                                                                                              |                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                            |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                             | GRUPO                | RUBRO                       | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|
| 2.2.3.2       | Pasivo                                                             | Pasivo No Circulante | Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo</b> |                      |                             |            |

| No. | CARGO                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso de la porción de la Deuda Pública Externa de largo plazo a corto plazo.         | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                                                                                          |
| 2   | Por el decremento de la Deuda Pública Externa, derivada de la actualización del tipo de cambio. | 2   | Por el devengado de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a la par</li> <li>- bajo la par</li> <li>- sobre la par</li> </ul> |
| 3   | Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.                                         | 3   | Por el incremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.                                                                                                  |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, colocados en un plazo mayor a doce meses.

#### **OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta



| No. | CARGO                                                                                             | No. | ABONO                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Del traspaso de la porción de la deuda pública interna de préstamos de largo plazo a corto plazo. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                               |
| 2   | Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.                                           | 2   | Por los financiamientos que incrementan la deuda pública interna derivado de obtención de préstamos. |

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

Auxiliar por Subcuenta.





| No. | CARGO                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso de la porción de la deuda pública externa por los préstamos de largo plazo a corto plazo. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                       |
| 2   | Del decremento de la Deuda Pública Externa derivada de la actualización del tipo de cambio.               | 2   | Por los financiamientos que incrementan la deuda pública externa derivado de obtención de préstamos.         |
| 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                | 3   | Por el incremento de la deuda pública externa por préstamos derivada de la actualización por tipo de cambio. |

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                           | GRUPO                | RUBRO                       | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------|
| 2.2.3.5 | Pasivo                                           | Pasivo No Circulante | Deuda Pública a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo |                      |                             |            |

| No.                                                                                                                                 | CARGO                                                                                    | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                   | Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                                                   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                               | 2   | Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del contrato   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses. |                                                                                          |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por Subcuenta.                                                                                     |                                                                                          |     |                                                                        |



| No. | CARGO                                                              | No. | ABONO                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.         | 2   | Por el registro de créditos diferidos.                                 |

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

## Auxiliar por Subcuenta.



| No. | CARGO                                                                             | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la porción de intereses cobrados por adelantado de largo plazo a corto plazo. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                        | 2   | Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por adelantado.       |

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                       | 2   | Por otros pasivos diferidos no contemplados en las cuentas anteriores. |

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                   | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por los reintegros de fondos de garantía.                               | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía. | 2   | Por los depósitos de fondos en garantía.                               |
| 3   | Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.      |     |                                                                        |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.              |     |                                                                        |

El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                        | GRUPO                | RUBRO                                                                    | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.2.5.2       | Pasivo                                        | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Fondos en Administración a Largo Plazo</b> |                      |                                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el reintegro de los fondos en administración.                             | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración. | 2   | Por los depósitos de fondos en administración.                         |
| 3   | Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.      |     |                                                                        |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                    |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO                | RUBRO                                                                    | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.2.5.3 | Pasivo                            | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Fondos Contingentes a Largo Plazo |                      |                                                                          |            |

| No.                                                                                                                                                     | CARGO                                                                    | No. | ABONO                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                       | Por los reintegros de los fondos contingentes.                           | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                                                                       | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes. | 2   | Por los depósitos de fondos contingentes.                              |
| 3                                                                                                                                                       | Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.      |     |                                                                        |
| 4                                                                                                                                                       | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.               |     |                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses. |                                                                          |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por beneficiarios                                                                                                      |                                                                          |     |                                                                        |





| No. | CARGO                                                                                                      | No. | ABONO                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.                               | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.      |
| 2   | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. | 2   | Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. |
| 3   | Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.      |     |                                                                             |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                 |     |                                                                             |

El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo mayor a doce meses.

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por los reintegros de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.                               | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                    |
| 2   | Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración. | 2   | Por otros fondos de terceros en garantía y/o en administración no contemplados en las cuentas anteriores. |
| 3   | Por la porción de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración de largo plazo a corto plazo.      |     |                                                                                                           |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                      |     |                                                                                                           |

El monto de los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                     | GRUPO                | RUBRO                                                                    | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2.2.5.6 | Pasivo                                     | Pasivo No Circulante | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo |                      |                                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                        | No. | ABONO                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.           | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.              |
| 2   | Por la devolución de los valores y bienes en garantía.                       | 2   | Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones. |
| 3   | Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato. |     |                                                                                     |
| 4   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                   |     |                                                                                     |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                          | GRUPO                | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|
| 2.2.6.1 | Pasivo                                          | Pasivo No Circulante | Provisiones a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo |                      |                           |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                 | GRUPO                | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|
| 2.2.6.2 | Pasivo                                 | Pasivo No Circulante | Provisiones a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Provisión para Pensiones a Largo Plazo |                      |                           |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                     | GRUPO                | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|
| 2.2.6.3 | Pasivo                                     | Pasivo No Circulante | Provisiones a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Provisi3n para Contingencias a Largo Plazo |                      |                           |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente p3blico, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medici3n monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                          | GRUPO                | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------|----------------------|---------------------------|------------|
| 2.2.6.9 | Pasivo                          | Pasivo No Circulante | Provisiones a Largo Plazo | Acreedora  |
| CUENTA  | Otras Provisiones a Largo Plazo |                      |                           |            |

| No.                                              | CARGO                                                   | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                         |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                              | GRUPO                                          | RUBRO        | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|------------|
| 3.1.1  | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio<br>Contribuido | Aportaciones | Acreedora  |
| CUENTA | Aportaciones                        |                                                |              |            |

| No.                                                                                                                                                | CARGO                                                                                               | No. | ABONO                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                  | Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.             |
| 2                                                                                                                                                  | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                          | 2   | Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público. |                                                                                                     |     |                                                                                    |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                                    |                                                                                                     |     |                                                                                    |





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                              | GRUPO                                          | RUBRO                 | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 3.1.2  | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio<br>Contribuido | Donaciones de Capital | Acreedora  |
| CUENTA | Donaciones de Capital               |                                                |                       |            |

| No. | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                          |
|     |                                                            | 2   | Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución. |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                            | GRUPO                                          | RUBRO                          | NATURALEZA |
|--------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 3.1.3  | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio               | Hacienda Pública/<br>Patrimonio<br>Contribuido | Actualizaciones del Patrimonio | Acreedora  |
| CUENTA | Actualizaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio |                                                |                                |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

**SU SALDO REPRESENTA**

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                      | GRUPO                                 | RUBRO                    | NATURALEZA         |
|--------|---------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|--------------------|
| 3.2.1  | Hacienda Pública / Patrimonio               | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados del Ejercicio | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) |                                       |                          |                    |

| No.                                                                                                                                           | CARGO                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                             | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                          | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                        |
| 2                                                                                                                                             | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2   | Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.                                                                    |
| 3                                                                                                                                             | Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.                                            | 3   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 4                                                                                                                                             | Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                          | 4   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.                             |
|                                                                                                                                               |                                                                                                                                 | 5   | Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.                                                                       |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes. |                                                                                                                                 |     |                                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                               |                                                                                                                                 |     |                                                                                                                               |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                              | GRUPO                                 | RUBRO                               | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 3.2.2  | Hacienda Pública / Patrimonio       | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora  |
| CUENTA | Resultados de Ejercicios Anteriores |                                       |                                     |            |

| No.                                                                                                                                                                                      | CARGO                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                        | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior                                                           | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                                                        |
| 2                                                                                                                                                                                        | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. | 2   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores. |
| 3                                                                                                                                                                                        | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                      | 3   | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.                                                                    |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |     |                                                                                                                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. De acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. |                                                                                                                                 |     |                                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                                                                          |                                                                                                                                 |     |                                                                                                                               |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.3.1 | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora  |
| CUENTA  | Revalúo de Bienes Inmuebles         |                                          |          |            |

| No.                                                                                                   | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                     | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC                                                      |                                                            |     |                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. |                                                            |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                       |                                                            |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.3.2 | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora  |
| CUENTA  | Revalúo de Bienes Muebles           |                                          |          |            |

| No.                                                                     | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                       | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC                        |                                                            |     |                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                              |                                                            |     |                                                                        |
| La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. |                                                            |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                    |                                                            |     |                                                                        |
| Auxiliar por subcuenta.                                                 |                                                            |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.3.3 | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora  |
| CUENTA  | Revalúo de Bienes Intangibles       |                                          |          |            |

| No.                                                                     | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                       | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC                        |                                                            |     |                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                              |                                                            |     |                                                                        |
| La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. |                                                            |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                    |                                                            |     |                                                                        |
| Auxiliar por subcuenta.                                                 |                                                            |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.3.9 | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Revalúos | Acreedora  |
| CUENTA  | Otros Revalúos                      |                                          |          |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

**SU SALDO REPRESENTA**

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.4.1 | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Reservas | Acreedora  |
| CUENTA  | Reservas de Patrimonio              |                                          |          |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.4.2 | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Reservas | Acreedora  |
| CUENTA  | Reservas Territoriales              |                                          |          |            |

| No.                                              | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                               |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                              | GRUPO                                    | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------|------------------------------------------|----------|------------|
| 3.2.4.3 | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Hacienda Pública/<br>Patrimonio Generado | Reservas | Acreedora  |
| CUENTA  | Reservas por Contingencias          |                                          |          |            |

| No.                                              | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                               |     |                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                         | GRUPO                                 | RUBRO                                                  | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 3.2.5.1 | Hacienda Pública / Patrimonio  | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora  |
| CUENTA  | Cambios en Políticas Contables |                                       |                                                        |            |

| No.                                              | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                            |     |                                                                        |

### SU SALDO REPRESENTA

El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

### OBSERVACIONES

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                               | GRUPO                                 | RUBRO                                                  | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 3.2.5.2       | Hacienda Pública / Patrimonio        | Hacienda Pública/ Patrimonio Generado | Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Cambios por Errores Contables</b> |                                       |                                                        |            |

| No.                                                                                                                                                        | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                          | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC                                                                                                           |                                                               |     |                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Las omisiones e inexactitudes en los estados financieros de una entidad, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                                            |                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                              | GRUPO                                                                                  | RUBRO                            | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 3.3.1  | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio | Exceso o Insuficiencia<br>en la Actualización de<br>la Hacienda Pública/<br>Patrimonio | Resultado por Posición Monetaria | Acreedora  |
| CUENTA | Resultado por Posición Monetaria    |                                                                                        |                                  |            |

| No.                                                                                                   | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                     | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC                                                      |                                                               |     |                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                       |                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                          | GRUPO                                                                                  | RUBRO                                              | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 3.3.2  | Hacienda<br>Pública /<br>Patrimonio             | Exceso o Insuficiencia<br>en la Actualización de<br>la Hacienda Pública/<br>Patrimonio | Resultado por Tenencia de Activos<br>no Monetarios | Acreedora  |
| CUENTA | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios |                                                                                        |                                                    |            |

| No.                                                                                                  | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                    | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC                                                     |                                                               |     |                                                                        |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                      |                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------|-----------|------------|
| 4.1.1.2 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora  |
| CUENTA  | Impuestos Sobre el Patrimonio     |                     |           |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de impuestos sobre el patrimonio.                                                              | 1   | Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.      |
| 2   | Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.                                                               | 2   | Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre el patrimonio autodeterminables al momento de su recepción.               |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.                                                                            |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio por resolución judicial por incumplimiento de pago.                     |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio por deudores morosos por incumplimientos.                               |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre el patrimonio.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                               | GRUPO               | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|------------|
| 4.1.1.3       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                    | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones</b> |                     |           |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones.                              | 1   | Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.      |
| 2   | Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.                               | 2   | Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones autodeterminables al momento de su recepción.               |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.                                                                            |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones por resolución judicial por incumplimiento de pago.                     |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones por deudores morosos por incumplimientos.                               |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las personas físicas y morales, sobre la producción, el consumo y las transacciones.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------|-----------|------------|
| 4.1.1.7 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora  |
| CUENTA  | Accesorios de Impuestos           |                     |           |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de accesorios de impuestos.                                                                    | 1   | Por el devengado de los accesorios de impuestos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.      |
| 2   | Por la compensación de accesorios por impuestos.                                                                 | 2   | Por el devengado y recaudado de los accesorios de impuestos autodeterminables al momento de su recepción.               |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por la compensación de accesorios por impuestos de impuestos.                                                           |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de los accesorios de impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de los accesorios de impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago.                     |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de los accesorios de impuestos por deudores morosos por incumplimientos.                               |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos extraordinarios generados cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------|-----------|------------|
| 4.1.1.9 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Impuestos | Acreedora  |
| CUENTA  | Otros Impuestos                   |                     |           |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de otros impuestos.                                                                            | 1   | Por el devengado de otros impuestos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente       |
| 2   | Por otros impuestos compensados.                                                                                 | 2   | Por el devengado y recaudado de otros impuestos autodeterminables al momento de la recepción.               |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los otros impuestos compensados.                                                                        |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de otros impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de otros impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago.                     |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de otros impuestos por deudores morosos por incumplimientos.                               |

### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidos en las cuentas anteriores.

### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                              | GRUPO               | RUBRO                     | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|------------|
| 4.1.3.1       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                   | Ingresos de Gestión | Contribuciones de Mejoras | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas</b> |                     |                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de contribuciones de mejoras por obras públicas.                                               | 1   | Por el devengado por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.                                                    | 2   | Por el devengado y recaudado por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas Autodeterminables al momento de su recepción.         |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.                                                                                   |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos establecidos en Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa por obras públicas.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                                | GRUPO               | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|------------|
| 4.1.4.1 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                                     | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora  |
| CUENTA  | Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público |                     |          |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.      | 1   | Por el devengado por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.       | 2   | Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público Autodeterminables al momento de su recepción.         |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.                                                                               |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.    |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público por resolución judicial por incumplimiento de pago.                        |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público por los deudores morosos por incumplimientos.                              |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público a los particulares.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                      | GRUPO               | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------|---------------------|----------|------------|
| 4.1.4.3       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios           | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Derechos por Prestación de Servicios</b> |                     |          |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de derechos por prestación de servicio.                                                        | 1   | Por el devengado por concepto de derechos por prestación de servicios determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por los derechos por prestación de servicio compensados.                                                         | 2   | Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por prestación de servicios Autodeterminables al momento de su recepción.         |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los derechos por prestación de servicio compensados.                                                                                |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de los derechos por prestación de servicio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.     |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de los ingresos por resolución judicial por incumplimiento de pago.                                                    |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de los derechos por prestación de servicio por los deudores morosos por incumplimientos.                               |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------|----------|------------|
| 4.1.4.4 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora  |
| CUENTA  | Accesorios de Derechos            |                     |          |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de accesorios de derechos.                                                                     | 1   | Por el devengado por concepto de accesorios de derechos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por los accesorios de derechos compensados.                                                                      | 2   | Por el devengado y recaudado por accesorios de derechos Autodeterminables al momento de su recepción.                     |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los accesorios de derechos compensados.                                                                               |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de los accesorios de derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.    |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de los accesorios de derechos por resolución judicial por incumplimiento de pago.                        |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de los ingresos por deudores por morosos por incumplimientos.                                            |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por derechos extraordinarios generados cuando no se cubran los derechos en la fecha o dentro del plazo fijado por las disposiciones fiscales.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO    | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------|----------|------------|
| 4.1.4.9 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Derechos | Acreedora  |
| CUENTA  | Otros Derechos                    |                     |          |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de otros derechos.                                                                             | 1   | Por el devengado por concepto de otros derechos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por otros derechos compensados.                                                                                  | 2   | Por el devengado y recaudado por otros derechos Autodeterminables al momento de su recepción.                     |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por otros derechos compensados.                                                                                   |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de otros derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.        |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de otros derechos por resolución judicial por incumplimiento de pago.                            |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de otros derechos por los deudores morosos por incumplimientos.                                  |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por derechos establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en la Ley. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                                                 | GRUPO               | RUBRO                       | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| 4.1.5.1       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                                                      | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público</b> |                     |                             |            |

| No. | CARGO                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público. | 1   | Por el devengado por concepto de productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por los productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público compensados.  | 2   | Por el devengado y recaudado por productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público Autodeterminables al momento de su recepción.                     |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.      | 3   | Por los productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público compensados.                                                                               |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de bienes, intereses de valores, créditos y bonos, utilidades, y otros.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO                       | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| 4.1.5.3 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora  |
| CUENTA  | Accesorios de Productos           |                     |                             |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de accesorios de productos.                                                                    | 1   | Por el devengado por concepto de accesorios de productos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por los accesorios de productos compensados.                                                                     | 2   | Por el devengado y recaudado por accesorios de productos Autodeterminables al momento de su recepción.                     |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los accesorios de productos compensados.                                                                               |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de los accesorios de productos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades     |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de los accesorios de productos por resolución judicial por incumplimiento de pago.                        |
|     |                                                                                                                  | 6   | Por el devengado de los accesorios de productos por deudores por morosos por incumplimientos.                              |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de bienes, intereses de valores, créditos y bonos, utilidades, y otros.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                 | GRUPO               | RUBRO                       | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|------------|
| 4.1.5.9       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                      | Ingresos de Gestión | Productos de Tipo Corriente | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes</b> |                     |                             |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de otros productos que generan ingresos corrientes.                                            | 1   | Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados.                                                 | 2   | Por el devengado y recaudado por otros productos que generan ingresos corrientes Autodeterminables al momento de su recepción.                     |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados.                                                                                   |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------|
| 4.1.6.2 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo<br>Corriente | Acreedora  |
| CUENTA  | Multas                            |                     |                                       |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de los ingresos por multas.                                                                    | 1   | Por el devengado por concepto de los ingresos por multas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por las multas compensadas.                                                                                      | 2   | Por el devengado y recaudado de los ingresos por multas Autodeterminables al momento de su recepción.                      |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por las multas compensadas.                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------|
| 4.1.6.3       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo<br>Corriente | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Indemnizaciones</b>            |                     |                                       |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de los ingresos por indemnizaciones.                                                           | 1   | Por el devengado por concepto de los ingresos por indemnizaciones determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por las indemnizaciones compensadas.                                                                             | 2   | Por el devengado y recaudado de los ingresos por indemnizaciones Autodeterminables al momento de su recepción.                      |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por las indemnizaciones compensadas.                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por indemnizaciones.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                          | GRUPO               | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------|
| 4.1.6.5 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios               | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo<br>Corriente | Acreedora  |
| CUENTA  | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas |                     |                                       |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas.                           | 1   | Por el devengado de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.                                             | 2   | Por el devengado y recaudado de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas Autodeterminables al momento de su recepción.         |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.                                                                                   |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por obras públicas que realiza el ente público.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                | GRUPO               | RUBRO                                | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|------------|
| 4.1.6.8       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios     | Ingresos de Gestión | Aprovechamiento de Tipo<br>Corriente | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Accesorios de Aprovechamientos</b> |                     |                                      |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de accesorios de aprovechamientos.                                                             | 1   | Por el devengado por concepto de accesorios de aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por los accesorios de aprovechamientos compensados.                                                              | 2   | Por el devengado y recaudado por accesorios de aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción.                     |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por los accesorios de aprovechamientos compensados.                                                                               |
|     |                                                                                                                  | 4   | Por el devengado de los accesorios de aprovechamientos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades     |
|     |                                                                                                                  | 5   | Por el devengado de los accesorios de aprovechamientos por resolución judicial por incumplimiento de pago.                        |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por accesorios de aprovechamientos.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                            | GRUPO               | RUBRO                                 | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------|---------------------|---------------------------------------|------------|
| 4.1.6.9       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Ingresos de Gestión | Aprovechamientos de Tipo<br>Corriente | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Otros Aprovechamientos</b>     |                     |                                       |            |

| No. | CARGO                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de otros aprovechamientos.                                                                     | 1   | Por el devengado por concepto de otros aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por otros aprovechamientos compensados.                                                                          | 2   | Por el devengado y recaudado de los ingresos por otros aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción.     |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. | 3   | Por otros aprovechamientos compensados.                                                                                   |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como resultado de sus operaciones normales, sin que provengan de la enajenación de su patrimonio, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### **OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                                                                                           | GRUPO               | RUBRO                                                                                                                                                    | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.1.9.1 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                                                                                                | Ingresos de Gestión | Ingresos no Comprendidos en las<br>Fracciones de la Ley de Ingresos<br>Causadas en Ejercicios Fiscales<br>Anteriores Pendientes de<br>Liquidación o Pago | Acreedora  |
| CUENTA  | Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causadas en Ejercicios Fiscales<br>Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |                     |                                                                                                                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. | 1   | Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.      |
| 2   | Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.  | 2   | Por el devengado y recaudado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables al momento de su recepción.               |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                    | 3   | Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.                                                                            |
|     |                                                                                                                                                                     | 4   | Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades. |
|     |                                                                                                                                                                     | 5   | Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago por resolución judicial por incumplimiento de pago.                     |
|     |                                                                                                                                                                     | 6   | Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago por los deudores morosos.                                               |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por impuestos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                                                                                                                                                | GRUPO               | RUBRO                                                                                                                                        | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.1.9.2       | Ingresos y Otros Beneficios                                                                                                                                                                           | Ingresos de Gestión | Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |                     |                                                                                                                                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago. | 1   | Por el devengado de las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. |
| 2   | Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.  | 2   | Por el devengado de las Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago Autodeterminables al momento de su recepción.             |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                            | 3   | Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.                                                                      |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, los cuales se captan en un ejercicio posterior.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO                                                                                             | RUBRO                          | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 4.2.1.1 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Participaciones,<br>Aportaciones,<br>Transferencias,<br>Asignaciones, Subsidios y<br>otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora  |
| CUENTA  | Participaciones                   |                                                                                                   |                                |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de participaciones.                                                                              | 1   | Por el devengado y cobro de los ingresos por participaciones. |
| 2   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                               |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO                                                                                             | RUBRO                          | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 4.2.1.2 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Participaciones,<br>Aportaciones,<br>Transferencias,<br>Asignaciones, Subsidios y<br>otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora  |
| CUENTA  | Aportaciones                      |                                                                                                   |                                |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de aportaciones.                                                                                 | 1   | Por el devengado de los ingresos por aportaciones. |
| 2   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                    |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO                                                                                             | RUBRO                          | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 4.2.1.3 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Participaciones,<br>Aportaciones,<br>Transferencias,<br>Asignaciones, Subsidios y<br>otras Ayudas | Participaciones y Aportaciones | Acreedora  |
| CUENTA  | Convenios                         |                                                                                                   |                                |            |

| No.                                                                                                                                                        | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                          | Por la devolución de los ingresos por convenios.                                                                   | 1   | Por el devengado de los ingresos por convenios. |
| 2                                                                                                                                                          | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                 |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución. |                                                                                                                    |     |                                                 |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.<br>Auxiliar por subcuenta.                                              |                                                                                                                    |     |                                                 |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                          | GRUPO                                                                                             | RUBRO                                                     | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 4.2.2.1       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                               | Participaciones,<br>Aportaciones,<br>Transferencias,<br>Asignaciones, Subsidios y<br>otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones,<br>Subsidios y Otras ayudas | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público</b> |                                                                                                   |                                                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de transferencias internas y asignaciones al sector público.                                     | 1   | Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público. |
| 2   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                                                                        |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                     | GRUPO                                                                                             | RUBRO                                                     | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 4.2.2.2 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios          | Participaciones,<br>Aportaciones,<br>Transferencias,<br>Asignaciones, Subsidios y<br>otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones,<br>Subsidios y Otras ayudas | Acreedora  |
| CUENTA  | Transferencias al Resto del Sector Público |                                                                                                   |                                                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de transferencias al resto del sector público.                                                   | 1   | Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias al resto del sector público. |
| 2   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                      | GRUPO                                                                                 | RUBRO                                                  | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------|
| 4.2.2.3 | Ingresos y Otros Beneficios | Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas | Acreedora  |
| CUENTA  | Subsidios y Subvenciones    |                                                                                       |                                                        |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de subsidios y subvenciones.                                                                     | 1   | Por el devengado y cobro de los ingresos para subsidios y subvenciones. |
| 2   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                                         |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO                                                                                             | RUBRO                                                     | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 4.2.2.4 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Participaciones,<br>Aportaciones,<br>Transferencias,<br>Asignaciones, Subsidios y<br>Otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones,<br>Subsidios y Otras Ayudas | Acreedora  |
| CUENTA  | Ayudas Sociales                   |                                                                                                   |                                                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de los ingresos de ayudas sociales.                                                              | 1   | Por el devengado y cobro de los ingresos para ayudas sociales. |
| 2   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos por el ente público para otorgarlos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales. Se incluyen los recursos provenientes de donaciones.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO                                                                                             | RUBRO                                                     | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 4.2.2.5 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Participaciones,<br>Aportaciones,<br>Transferencias,<br>Asignaciones, Subsidios y<br>Otras Ayudas | Transferencias, Asignaciones,<br>Subsidios y Otras Ayudas | Acreedora  |
| CUENTA  | Pensiones y Jubilaciones          |                                                                                                   |                                                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la devolución de pensiones y jubilaciones.                                                                     | 1   | Por el devengado y cobro de los ingresos para pensiones y jubilaciones. |
| 2   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |                                                                         |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos para el pago a pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por los intereses ganados por las inversiones financieras. |

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                            | GRUPO                          | RUBRO                | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|
| 4.3.1.9 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Ingresos Financieros | Acreedora  |
| CUENTA  | Otros Ingresos Financieros        |                                |                      |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas anteriores. |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                           | GRUPO                          | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 4.3.2.1 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Incremento por Variación de<br>Inventarios | Acreedora  |
| CUENTA  | Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta |                                |                                            |            |

| No.                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                     |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por la variación de inventarios de mercancías para venta. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                                                                                    |     |                                                           |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                  | GRUPO                          | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 4.3.2.2       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                       | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Incremento por Variación de<br>Inventarios | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas</b> |                                |                                            |            |

| No.                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por el incremento por variación de inventarios de mercancía terminadas. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                                                                                    |     |                                                                         |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                          | GRUPO                          | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 4.3.2.3 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                               | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Incremento por Variación de<br>Inventarios | Acreedora  |
| CUENTA  | Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración |                                |                                            |            |

| No.                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                   |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por el incremento por variación de inventarios de mercancías en proceso de elaboración. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                                                                                    |     |                                                                                         |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                                                      | GRUPO                          | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 4.3.2.4       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                                                           | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Incremento por Variación de<br>Inventarios | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción</b> |                                |                                            |            |

| No.                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                        |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por el incremento por variación de inventarios de materias primas, materiales y suministros para producción. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                                                                                    |     |                                                                                                              |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros para producción al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                                      | GRUPO                          | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 4.3.2.5 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                                           | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Incremento por Variación de<br>Inventarios | Acreedora  |
| CUENTA  | Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo |                                |                                            |            |

| No.                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                               |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por el incremento por variación de almacén de materias primas, materiales y suministros de consumo. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                                                                                    |     |                                                                                                     |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                                | GRUPO                          | RUBRO                                                                                | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 4.3.3.1       | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                                     | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Disminución del Exceso de<br>Estimaciones por Pérdida o<br>Deterioro u Obsolescencia | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia</b> |                                |                                                                                      |            |

| No.                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                          |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por la disminución de estimaciones por pérdidas o deterioro de activos circulantes por exceso. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                                                                                    |     |                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la disminución de la estimación, deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                | GRUPO                          | RUBRO                                    | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------|------------|
| 4.3.4.1 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios     | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Disminución del Exceso de<br>Provisiones | Acreedora  |
| CUENTA  | Disminución del Exceso de Provisiones |                                |                                          |            |

| No.                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                       |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por la disminución de provisiones a corto plazo por exceso. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                                                                                    |     |                                                             |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por otros ingresos de ejercicios anteriores. |

El importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores.

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                | GRUPO                          | RUBRO                        | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 4.3.9.2 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios     | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora  |
| CUENTA  | Bonificaciones y Descuentos Obtenidos |                                |                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por bonificaciones y descuentos obtenidos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                            | GRUPO                          | RUBRO                        | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 4.3.9.3 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                                 | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora  |
| CUENTA  | Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes |                                |                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por las diferencias de cambio a favor en efectivo y equivalentes, por la colocación de títulos y valores de la deuda pública sobre la par.                         |
|     |                                                                                                                    | 2   | Por las diferencias de cambio a favor en efectivo y equivalentes, por amortización de la deuda por la colocación de títulos y valores con tipo de cambio positivo. |

#### SU SALDO REPRESENTA

El Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                     | GRUPO                          | RUBRO                        | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 4.3.9.4 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios                          | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora  |
| CUENTA  | Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables |                                |                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                               |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por el decremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.                      |
|     |                                                                                                                    | 2   | Por las diferencias de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.                              |
|     |                                                                                                                    | 3   | Por la variación a favor por tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.                    |
|     |                                                                                                                    | 4   | Por la diferencia a favor de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa sobre la par. |

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



| No.                                              | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 1                                                | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. |     |       |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |                                                                                                                    |     |       |

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.  
Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.  
Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                   | GRUPO                          | RUBRO                        | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 4.3.9.6 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios        | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora  |
| CUENTA  | Utilidades por Participación Patrimonial |                                |                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por la afectación a resultados por las utilidades por participación patrimonial que obtiene el ente público. |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                             | GRUPO                          | RUBRO                        | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|------------|
| 4.3.9.9 | Ingresos y<br>Otros<br>Beneficios  | Otros Ingresos y<br>Beneficios | Ingresos y Beneficios Varios | Acreedora  |
| CUENTA  | Otros Ingresos y Beneficios Varios |                                |                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos. | 1   | Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés. |
|     |                                                                                                                    | 2   | Por la recuperación de intereses por los avales.                                |
|     |                                                                                                                    | 3   | Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.                    |
|     |                                                                                                                    | 4   | Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.          |
|     |                                                                                                                    | 5   | Por otros efectivos o equivalentes.                                             |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                   | GRUPO                       | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.1       | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas                            | Gastos de<br>Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente</b> |                             |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dietas</li> <li>- Haberes</li> <li>- Sueldos base al personal permanente</li> <li>- Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 2   | <p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>                                                                                              | 2   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                    | GRUPO                       | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.2       | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas                             | Gastos de<br>Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio</b> |                             |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarios asimilables a salarios</li> <li>- Sueldos base al personal eventual</li> <li>- Retribuciones por servicios de carácter social</li> <li>- Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 2   | <p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>                                                                                                                                                                                                                      | 2   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>                                                                                                   |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                         | GRUPO                       | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.3       | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas                  | Gastos de<br>Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Remuneraciones Adicionales y Especiales</b> |                             |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primas por años de servicios efectivos prestados</li> <li>- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año</li> <li>- Horas extraordinarias</li> <li>- Compensaciones</li> <li>- Sobrehaberes</li> <li>- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial</li> <li>- Honorarios especiales</li> <li>- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 2   | <p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>                                                                                           |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                        | GRUPO                       | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.4 | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas | Gastos de<br>Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| CUENTA  | Seguridad Social              |                             |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aportaciones a seguridad social</li><li>- Aportaciones a fondos de vivienda</li><li>- Aportaciones al sistema para el retiro</li><li>- Aportaciones para seguros</li></ul> | 1   | Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2   | Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                             | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                                      |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                   | GRUPO                       | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.5 | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas            | Gastos de<br>Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| CUENTA  | Otras Prestaciones Sociales y Económicas |                             |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li><li>- Indemnizaciones</li><li>- Prestaciones y haberes de retiro</li><li>- Prestaciones contractuales</li><li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li><li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li></ul> | 1   | Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                     | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                             |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                  | GRUPO                       | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------------|-----------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.1.6 | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas           | Gastos de<br>Funcionamiento | Servicio Personales | Deudora    |
| CUENTA  | Pago de Estímulos a Servidores Públicos |                             |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por pago de estímulos a servidores públicos, como son:<br>- Estímulos;<br>- Recompensas.                                                                         | 1   | Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración. |
| 2   | Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital. | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                     |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                           | GRUPO                       | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.1       | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas                                                    | Gastos de<br>Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</b> |                             |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de oficina</li> <li>- Materiales y útiles de impresión y reproducción</li> <li>- Material estadístico y geográfico</li> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</li> <li>- Material impreso e información digital</li> <li>- Material de limpieza</li> <li>- Materiales y útiles de enseñanza</li> <li>- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</li> </ul> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                     |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2   | Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.                |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3   | Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.      |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                        | GRUPO                       | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.2 | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas | Gastos de<br>Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| CUENTA  | Alimentos y Utensilios        |                             |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Productos alimenticios para personas</li><li>- Productos alimenticios para animales</li><li>- Utensilios para el servicio de alimentación.</li></ul> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                     |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                  | 2   | Por la devolución de alimentos y utensilios.                                                                   |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                          | 3   | Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.                                                         |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                   | 4   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                        | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.3       | Gastos y Otras Pérdidas                                       | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima</li> <li>- Insumos textiles adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima</li> <li>- Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima</li> <li>- Mercancías adquiridas para su comercialización</li> <li>- Otros productos adquiridos como materia prima</li> </ul> | 1*  | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.</p>              |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2   | Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.                            |
| 3   | Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3   | Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.    |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                 | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.4       | Gastos y Otras Pérdidas                                | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                        |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos minerales no metálicos</li> <li>- Cemento y productos de concreto</li> <li>- Cal, yeso y productos de yeso</li> <li>- Madera y productos de madera</li> <li>- Vidrio y productos de vidrio</li> <li>- Material eléctrico y electrónico</li> <li>- Artículos metálicos para la construcción</li> <li>- Materiales complementarios</li> <li>- Otros materiales y artículos de construcción y reparación</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                                   |
| 3   | Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3   | Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.                                                                                                                                    |
| 4   | Del consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4   | Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.                                                                                                                          |
| 5   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                               |
| 6   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                                              |
| 7   | Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                              |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                    | GRUPO                       | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.5       | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas                             | Gastos de<br>Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio</b> |                             |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos químicos básicos</li> <li>- Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos</li> <li>- Medicinas y productos farmacéuticos</li> <li>- Materiales, accesorios y suministros médicos</li> <li>- Materiales, accesorios y suministros de laboratorio</li> <li>- Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados</li> <li>- Otros productos químicos</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                               |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3   | Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                                 |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 4   | Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                       |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                           |
| 6   | Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                      | GRUPO                       | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.6       | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas               | Gastos de<br>Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Combustibles, Lubricantes y Aditivos</b> |                             |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como:<br>- Combustibles, lubricantes y aditivos<br>- Carbón y sus derivados                         | 1   | Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                 | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.                                                                                                 |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                         | 3   | Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                                                                 |
| 4   | Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                | 4   | Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                                                                                       |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.                                                               | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                             |
| 6   | Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital. |     |                                                                                                                                                                                            |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                  | GRUPO                       | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.7       | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas                                           | Gastos de<br>Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos</b> |                             |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vestuario y uniformes</li> <li>- Prendas de seguridad y protección personal</li> <li>- Artículos deportivos</li> <li>- Productos textiles</li> <li>- Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes                                                                                                                                               |
| 3   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3   | Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.                                                                                                                                    |
| 4   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4   | Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.                                                                                                                          |
| 5   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.                                                                                                                                                                                                                                        | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                            |
| 6   | Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                           |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                         | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.8       | Gastos y Otras Pérdidas                        | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Materiales y Suministros para Seguridad</b> |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustancias y materiales explosivos</li> <li>- Materiales de seguridad pública</li> <li>- Prendas de protección para seguridad pública y nacional</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.                                                                                                                     |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3   | Por la devolución de materiales y suministros de seguridad.                                                                                                                                      |
| 3   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                           | 4   | Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad.                                                                                                                      |
| 4   | Por el consumo de los materiales almacenados.                                                                                                                                                                                                                                   | 5   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                   |
| 5   | Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                  |
| 6   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad.                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                  |
| 7   | Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                  |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                | GRUPO                    | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 5.1.2.9       | Gastos y Otras Pérdidas                               | Gastos de Funcionamiento | Materiales y Suministros | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores</b> |                          |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas menores</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de edificios</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2*  | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.</p>                                                                                                                         |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3   | <p>Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p>                                                                                                                                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 4   | <p>Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p>                                                                                                                       |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>                                                                                       |
| 2   | <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                             |
| 3   | <p>Por el consumo de los materiales almacenados.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                                                             |
| 4   | <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                             |
| 5   | <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                             |
| 6   | <p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                                             |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                     | GRUPO                       | RUBRO                  | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------|-----------------------------|------------------------|------------|
| 5.1.3.1       | Gastos y Otras<br>Pérdidas | Gastos de<br>Funcionamiento | Servicios<br>Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Servicios Básicos</b>   |                             |                        |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de servicios básicos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Energía eléctrica</li> <li>- Gas</li> <li>- Agua</li> <li>- Telefonía tradicional</li> <li>- Telefonía celular</li> <li>- Servicios de telecomunicaciones y satélites</li> <li>- Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información</li> <li>- Servicios postales y telegráficos</li> <li>- Servicios integrales y otros servicios</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.                                                                                |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                          |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                                                                         |
| 3   | Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                         |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                         |
| 5   | Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                         |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                            | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.2       | Gastos y Otras Pérdidas           | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Servicios de Arrendamiento</b> |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. | ABONO                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrendamiento de terrenos</li> <li>- Arrendamiento de edificios</li> <li>- Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Arrendamiento de equipo de transporte</li> <li>- Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Arrendamiento de activos intangibles</li> <li>- Arrendamiento financiero</li> <li>- Otros arrendamientos</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2*  | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.</p>                                                                                 |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3   | <p>Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.</p>                                                                                        |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>                                                                    |
| 2   | <p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                                                                                          |
| 3   | <p>Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                                                                                                                                          |
| 4   | <p>Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                          |
| 5   | <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |     |                                                                                                                                                                                          |
| 6   | <p>Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                          |
| 7   | <p>Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                   | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.3       | Gastos y Otras Pérdidas                                                  | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios</b> |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados</li> <li>- Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas</li> <li>- Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información</li> <li>- Servicios de capacitación</li> <li>- Servicios de investigación científica y desarrollo</li> <li>- Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión</li> <li>- Servicios de protección y seguridad</li> <li>- Servicios de vigilancia</li> <li>- Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.                                                                                       |
| 3   | Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                                                 |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                                                                                                                                |
| 5   | Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |     |                                                                                                                                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.4       | Gastos y Otras Pérdidas                               | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales</b> |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios financieros y bancarios</li> <li>- Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar</li> <li>- Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores</li> <li>- Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas</li> <li>- Seguro de bienes patrimoniales</li> <li>- Almacenaje, envase y embalaje</li> <li>- Fletes y maniobras</li> <li>- Comisiones por ventas</li> <li>- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales</li> </ul> | 1*  | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales</p> |
| 2   | Por los gastos y comisiones bancarias.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.              |
| 3   | Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                             |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                                             |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                    | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.5       | Gastos y Otras Pérdidas                                                   | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación</b> |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</li> <li>- Servicios de limpieza y manejo de desechos</li> <li>- Servicios de jardinería y fumigación</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2*  | <p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>                                                                                   |
| 2   | <p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>                                                                                                           |
| 3   | <p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4   | <p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                                                                 |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                               | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.6       | Gastos y Otras Pérdidas                              | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Servicios de Comunicación Social y Publicidad</b> |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                                                                                               |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</li> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios</li> <li>- Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet</li> <li>- Servicios de revelado de fotografías</li> <li>- Servicios de la industria filmica, del sonido y del video</li> <li>- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet</li> <li>- Otros servicios de información</li> </ul> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.                                                                                   |
| 2   | Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2   | Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 3   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                      |
| 4   | Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                                                                                                     |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.7       | Gastos y Otras Pérdidas                 | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Servicios de Traslado y Viáticos</b> |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasajes aéreos</li> <li>- Pasajes terrestres</li> <li>- Pasajes marítimos, lacustres y fluviales</li> <li>- Autotransporte</li> <li>- Viáticos en el país</li> <li>- Viáticos en el extranjero</li> <li>- Gastos de instalación y traslado de menaje</li> <li>- Servicios integrales de traslado y viáticos</li> <li>- Otros servicios de traslado y hospedaje</li> </ul> | 1   | <p>Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p> |
| 2   | Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.                                                                                       |
| 3   | Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                                |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                               |
| 5   | Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |     |                                                                                                                                                                                               |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                  | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------|-------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.8 | Gastos y Otras Pérdidas | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| CUENTA  | Servicios Oficiales     |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de los servicios oficiales, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gastos ceremoniales</li><li>- Gastos de orden social y cultural</li><li>- Congresos y convenciones</li><li>- Exposiciones</li><li>- Gastos de representación</li></ul> | 1*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.                                  |
| 2   | Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.                                                                                                                                                                                                              | 2   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 3   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.                                                                                                                                                                            |     |                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                           | GRUPO                    | RUBRO               | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------|------------|
| 5.1.3.9       | Gastos y Otras Pérdidas          | Gastos de Funcionamiento | Servicios Generales | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Otros Servicios Generales</b> |                          |                     |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de otros servicios generales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul> | 1   | Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración. |
| 2   | Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2*  | Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.                                                                                   |
| 3   | Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.                                                                  |
| 4   | Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                                                                                 |
| 5   | Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |                                                                                                                                                                                 |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                | GRUPO                                                  | RUBRO                                                    | NATURALEZA |
|---------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 5.2.1.1       | Gastos y Otras Pérdidas               | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Asignaciones al Sector Público</b> |                                                        |                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las asignaciones otorgadas al sector público para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo</li> <li>- Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo</li> <li>- Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial</li> <li>- Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos</li> </ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las asignaciones destinadas al Sector Público, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de asignación, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 411 a 414.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                    | GRUPO                                                  | RUBRO                                                    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------|
| 5.2.1.2 | Gastos y Otras Pérdidas                   | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público | Deudora    |
| CUENTA  | Transferencias Internas al Sector Público |                                                        |                                                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las transferencias internas otorgadas al sector público para: <ul style="list-style-type: none"><li>- Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras</li><li>- Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras</li><li>- Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros</li><li>- Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras</li><li>- Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes Públicos, contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 415 a 419.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                          | GRUPO                                                  | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 5.2.2.1       | Gastos y Otras Pérdidas                         | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias al resto del Sector Público | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Transferencias a Entidades Paraestatales</b> |                                                        |                                            |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por las transferencias otorgadas a entidades paraestatales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras</li> <li>- Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras</li> <li>- Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras</li> </ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras de control presupuestario indirecto, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 421 a 423.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                              | GRUPO                                                  | RUBRO                                      | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|
| 5.2.2.2 | Gastos y Otras Pérdidas                             | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias al resto del Sector Público | Deudora    |
| CUENTA  | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios |                                                        |                                            |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las transferencias otorgadas a entidades federativas: <ul style="list-style-type: none"><li>- Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios</li><li>- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de entidades federativas y municipios</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las entidades federativas y municipios con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y aportaciones, así como sus fideicomisos para que ejecuten las acciones que se le han encomendado.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de transferencia, de conformidad con el concepto 4200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 424 y 425.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                  | GRUPO                                                  | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 5.2.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Subsidios y Subvenciones | Deudora    |
| CUENTA  | Subsidios               |                                                        |                          |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como: <ul style="list-style-type: none"><li>- Subsidios a la producción</li><li>- Subsidios a la distribución</li><li>- Subsidios a la inversión</li><li>- Subsidios a la prestación de servicios públicos</li><li>- Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés</li><li>- Subsidios a la vivienda</li><li>- Subsidios a entidades federativas y municipios</li><li>- Otros subsidios</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                  | GRUPO                                                  | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------|-------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 5.2.3.2 | Gastos y Otras Pérdidas | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Subsidios y Subvenciones | Deudora    |
| CUENTA  | Subvenciones            |                                                        |                          |            |

| No. | CARGO                                                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las subvenciones otorgadas:<br>- Subvenciones al consumo | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437.





| No. | CARGO                                         | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las ayudas sociales otorgadas a personas. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.



| No. | CARGO                                                                       | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                          | GRUPO                                                  | RUBRO           | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 5.2.4.3 | Gastos y Otras Pérdidas         | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora    |
| CUENTA  | Ayudas Sociales a Instituciones |                                                        |                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para: <ul style="list-style-type: none"><li>- Ayudas sociales a instituciones de enseñanza</li><li>- Ayudas sociales a actividades científicas o académicas</li><li>- Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro</li><li>- Ayudas sociales a cooperativas</li><li>- Ayudas sociales a entidades de interés público</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                     | GRUPO                                                  | RUBRO           | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 5.2.4.4 | Gastos y Otras Pérdidas                                    | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Ayudas Sociales | Deudora    |
| CUENTA  | Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros |                                                        |                 |            |

| No. | CARGO                                                                                   | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por ayudas sociales por desastre naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448.



| No. | CARGO                     | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|---------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de pensiones. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 451.



| No. | CARGO                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de jubilaciones. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 452.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                         | GRUPO                                                  | RUBRO                    | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
| 5.2.5.9 | Gastos y Otras Pérdidas        | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Pensiones y Jubilaciones | Deudora    |
| CUENTA  | Otras Pensiones y Jubilaciones |                                                        |                          |            |

| No. | CARGO                                          | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de otras pensiones y jubilaciones. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por otras pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a personal retirado.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 459.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                   | GRUPO                                                  | RUBRO                                                        | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 5.2.6.1 | Gastos y Otras Pérdidas                                                  | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | Deudora    |
| CUENTA  | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno |                                                        |                                                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos: <ul style="list-style-type: none"><li>- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo</li><li>- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo</li><li>- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Judicial</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 461 a 463.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                                        | GRUPO                                                  | RUBRO                                                        | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 5.2.6.2       | Gastos y Otras Pérdidas                                                                       | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales</b> |                                                        |                                                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras</li> <li>- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras</li> <li>- Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de instituciones públicas financieras</li> </ul> | 1   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p> |

#### **SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

#### **OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 464 a 466.



| No. | CARGO                                                                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de transferencias por obligaciones de ley a la seguridad social. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones por obligaciones de ley.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 471.



| No. | CARGO                                                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 481.

235



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

|         |                                                |                                                        |           |         |
|---------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|---------|
| 5.2.8.2 | Gastos y Otras Pérdidas                        | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora |
| CUENTA  | Donativos a Entidades Federativas y Municipios |                                                        |           |         |

| No. | CARGO                                                          | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de donativos a entidades federativas y municipios. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a entidades federativas y municipios.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 482.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                           | GRUPO                                                  | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 5.2.8.3 | Gastos y Otras Pérdidas                                          | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora    |
| CUENTA  | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados |                                                        |           |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 483.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                            | GRUPO                                                  | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 5.2.8.4 | Gastos y Otras Pérdidas                                           | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora    |
| CUENTA  | Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales |                                                        |           |            |

| No. | CARGO                                                                   | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos estatales. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 484.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                    | GRUPO                                                  | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|---------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 5.2.8.5 | Gastos y Otras Pérdidas   | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Donativos | Deudora    |
| CUENTA  | Donativos Internacionales |                                                        |           |            |

| No. | CARGO                                 | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Del pago de donativos internacionales | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga por donativos internacionales

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 485.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                          | GRUPO                                                  | RUBRO                      | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 5.2.9.1 | Gastos y Otras Pérdidas                                                         | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias al Exterior | Deudora    |
| CUENTA  | Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales |                                                        |                            |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Transferencias para gobiernos extranjeros</li><li>- Transferencias para organismos internacionales</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 491 y 492.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                   | GRUPO                                                  | RUBRO                      | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 5.2.9.2 | Gastos y Otras Pérdidas                  | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas | Transferencias al Exterior | Deudora    |
| CUENTA  | Transferencias al Sector Privado Externo |                                                        |                            |            |

| No. | CARGO                                                      | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Del pago de transferencias para el sector privado externo. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al sector privado externo, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 493.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                                | GRUPO                          | RUBRO           | NATURALEZA |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|------------|
| 5.3.1.1 | Gastos y Otras Pérdidas                                               | Participaciones y Aportaciones | Participaciones | Deudora    |
| CUENTA  | Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |                                |                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de participaciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Fondo general de participaciones</li><li>- Fondo de fomento municipal</li><li>- Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas</li><li>- Otros conceptos participables de la Federación a municipios</li><li>- Convenios de colaboración administrativa</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2   | Por la aplicación de anticipos de participaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y Distrito Federal.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 811, 812 y 814 a 816.



| No. | CARGO                                                                         | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2   | Por la aplicación de anticipos de participaciones.                            |     |                                                                                                                |

Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios que se derivan de los sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 813.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                             | GRUPO                          | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------|------------|
| 5.3.2.1 | Gastos y Otras Pérdidas                                            | Participaciones y Aportaciones | Aportaciones | Deudora    |
| CUENTA  | Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios |                                |              |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Aportaciones de la Federación a las entidades federativas</li><li>- Aportaciones de la Federación a municipios</li><li>- Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social</li><li>- Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Estados, Distrito Federal y Municipios.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 831, 832, 834 y 835.



| No. | CARGO                                                                      | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de aportaciones de las entidades federativas a los municipios. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y, en su caso, otras a las que se refiere la Ley de Coordinación Fiscal a favor de los Municipios.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 833.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                    | GRUPO                          | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|---------------------------|--------------------------------|-----------|------------|
| 5.3.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas   | Participaciones y Aportaciones | Convenios | Deudora    |
| CUENTA  | Convenios de Reasignación |                                |           |            |

| No. | CARGO                                     | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de convenios de reasignación. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 851.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                 | GRUPO                             | RUBRO     | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------|-----------------------------------|-----------|------------|
| 5.3.3.2 | Gastos y Otras<br>Pérdidas             | Participaciones y<br>Aportaciones | Convenios | Deudora    |
| CUENTA  | Convenios de Descentralización y Otros |                                   |           |            |

| No. | CARGO                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Convenios de descentralización</li><li>- Otros convenios</li></ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas anteriores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por tipo de convenio, de conformidad con el concepto 8500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 852 y 853.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                       | GRUPO                                                    | RUBRO                         | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 5.4.1.1       | Gastos y Otras Pérdidas                      | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Intereses de la Deuda Pública | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Intereses de la Deuda Pública Interna</b> |                                                          |                               |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de intereses de la deuda pública interna del ejercicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito</li> <li>- Intereses derivados de la colocación de títulos y valores</li> <li>- Intereses por arrendamientos financieros nacionales</li> </ul> | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2   | Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.                                                                                                                                                                                                                                                                   |     |                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 921 a 923.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                       | GRUPO                                                    | RUBRO                         | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|
| 5.4.1.2       | Gastos y Otras Pérdidas                      | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Intereses de la Deuda Pública | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Intereses de la Deuda Pública Externa</b> |                                                          |                               |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                                 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de intereses de la deuda pública externa del ejercicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito</li> <li>- Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales</li> <li>- Intereses de la deuda bilateral</li> <li>- Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior</li> <li>- Intereses por arrendamientos financieros internacionales</li> </ul> | 1   | <p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p> |
| 2   | <p>Por los intereses del contrato de arrendamiento financiero.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                                                                       |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 924 a 928.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                 | GRUPO                                                    | RUBRO                          | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|
| 5.4.2.1 | Gastos y Otras Pérdidas                | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Comisiones de la Deuda Pública | Deudora    |
| CUENTA  | Comisiones de la Deuda Pública Interna |                                                          |                                |            |

| No.                                                                                                                       | CARGO                                                                | No. | ABONO                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                         | Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del ejercicio. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                                                                |                                                                      |     |                                                                                                                |
| Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.                                      |                                                                      |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                      |                                                                      |     |                                                                                                                |
| Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 931. |                                                                      |     |                                                                                                                |



| No. | CARGO                                                                | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de comisiones de la deuda pública externa del ejercicio. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 932.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                             | GRUPO                                                    | RUBRO                      | NATURALEZA |
|---------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|------------|
| 5.4.3.1 | Gastos y Otras Pérdidas            | Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública | Gastos de la Deuda Pública | Deudora    |
| CUENTA  | Gastos de la Deuda Pública Interna |                                                          |                            |            |

| No. | CARGO                                                            | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de gastos de la deuda pública interna del ejercicio. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública interna.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 941.



| No. | CARGO                                                            | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el pago de gastos de la deuda pública externa del ejercicio. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciones de deuda pública externa.

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 942.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                        | GRUPO                                                          | RUBRO                | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 5.4.4.1 | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas | Intereses, Comisiones<br>y Otros Gastos de la<br>Deuda Pública | Costo por Coberturas | Deudora    |
| CUENTA  | Costos por Coberturas         |                                                                |                      |            |

| No. | CARGO                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por los apoyos a intermediarios financieros.                                                | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2   | Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública interna y externa del ejercicio. |     |                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación anticipada de los propios contratos de cobertura de la deuda pública interna.

#### OBSERVACIONES

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 951.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                              | GRUPO                                                          | RUBRO              | NATURALEZA |
|---------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 5.4.5.1 | Gastos y<br>Otras<br>Pérdidas       | Intereses, Comisiones<br>y Otros Gastos de la<br>Deuda Pública | Apoyos Financieros | Deudora    |
| CUENTA  | Apoyos Financieros a Intermediarios |                                                                |                    |            |

| No. | CARGO                                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|----------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por los apoyos financieros a intermediarios. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 961.



| No. | CARGO                                                                                | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por los apoyos financieros a ahorradores y deudores del sistema financiero nacional. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 9600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 962.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                          | GRUPO                                      | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------|--------------------------------------------|--------------|------------|
| 5.5.9.1 | Gastos y Otras<br>Pérdidas      | Otros Gastos y Pérdidas<br>Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora    |
| CUENTA  | Gastos de Ejercicios Anteriores |                                            |              |            |

| No.                                                                                                                            | CARGO                                    | No. | ABONO                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                              | Por los gastos de ejercicios anteriores. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual. |                                          |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                                                                |                                          |     |                                                                                                                |



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                         | GRUPO                                      | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------|--------------------------------------------|--------------|------------|
| 5.5.9.2 | Gastos y Otras<br>Pérdidas     | Otros Gastos y Pérdidas<br>Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora    |
| CUENTA  | Pérdidas por Responsabilidades |                                            |              |            |

| No.                                                                                                                                                                                               | CARGO                                                                                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                 | Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2                                                                                                                                                                                                 | Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.                                                                                                       |     |                                                                                                                |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público. |                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por responsabilidad.                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                | GRUPO                                      | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------|---------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|------------|
| 5.5.9.3 | Gastos y Otras<br>Pérdidas            | Otros Gastos y Pérdidas<br>Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora    |
| CUENTA  | Bonificaciones y Descuentos Otorgados |                                            |              |            |

| No. | CARGO                                                        | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por beneficiario.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                                     | GRUPO                                      | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|------------|
| 5.5.9.4       | Gastos y Otras<br>Pérdidas                                                 | Otros Gastos y Pérdidas<br>Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes</b> |                                            |              |            |

| No.                                                                                                                | CARGO                                                                                  | No. | ABONO                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                  | Por la variación en contra del tipo de cambio de la reestructuración de la deuda.      | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2                                                                                                                  | Por el incremento de la deuda pública derivada de la actualización por tipo de cambio. |     |                                                                                                                |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país. |                                                                                        |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por tipo de valor o divisa.                                                       |                                                                                        |     |                                                                                                                |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                                       | GRUPO                                      | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|------------|
| 5.5.9.5 | Gastos y Otras<br>Pérdidas                                   | Otros Gastos y Pérdidas<br>Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora    |
| CUENTA  | Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables |                                            |              |            |

| No.                                                                   | CARGO                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.                    | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2                                                                     | Por la variación negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.          |     |                                                                                                                |
| 3                                                                     | Por la diferencia de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa bajo la par. |     |                                                                                                                |
| 4                                                                     | Por el incremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.             |     |                                                                                                                |
| 5                                                                     | Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública.                                                |     |                                                                                                                |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                            |                                                                                                            |     |                                                                                                                |
| Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública. |                                                                                                            |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                  |                                                                                                            |     |                                                                                                                |
| Auxiliar por tipo de valor o divisa.                                  |                                                                                                            |     |                                                                                                                |



| No.                                              | CARGO | No. | ABONO                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  |       | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC |       |     |                                                                                                                |

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

Auxiliar por subcuenta.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO  | GENERO                                 | GRUPO                                      | RUBRO        | NATURALEZA |
|---------|----------------------------------------|--------------------------------------------|--------------|------------|
| 5.5.9.7 | Gastos y Otras<br>Pérdidas             | Otros Gastos y Pérdidas<br>Extraordinarias | Otros Gastos | Deudora    |
| CUENTA  | Pérdidas por Participación Patrimonial |                                            |              |            |

| No.                                                                                  | CARGO                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                    | Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Importe de las pérdidas por participación patrimonial. |                                                                                                           |     |                                                                                                                |
| <b>OBSERVACIONES</b><br>Auxiliar por subcuenta.                                      |                                                                                                           |     |                                                                                                                |



| No. | CARGO                                                              | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores. | 1   | Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos. |
| 2   | Por la pérdida en la venta de bienes de uso.                       |     |                                                                                                                |

Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

Auxiliar por subcuenta.





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                       | GRUPO                        | RUBRO                        | NATURALEZA        |
|--------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 6.1    | Cuentas de Cierre Contable   | Resumen de Ingresos y Gastos | Resumen de Ingresos y Gastos | Deudora/Acreedora |
| CUENTA | Resumen de Ingresos y Gastos |                              |                              |                   |

| No. | CARGO                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas. | 1   | Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos. |
| 2   | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.                                               | 2   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.                                 |

#### SU SALDO REPRESENTA

La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

#### OBSERVACIONES



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                     | GRUPO                | RUBRO                | NATURALEZA |
|--------|----------------------------|----------------------|----------------------|------------|
| 6.2    | Cuentas de Cierre Contable | Ahorro de la Gestión | Ahorro de la Gestión | Deudora    |
| CUENTA | Ahorro de la Gestión       |                      |                      |            |

| No.                                                                              | CARGO                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro). | 1   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El resultado positivo de la gestión del ejercicio. |                                                                                                             |     |                                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                             |                                                                                                             |     |                                                                                                                               |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                   | GRUPO                   | RUBRO                   | NATURALEZA |
|--------|------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------|
| 6.3    | Cuentas de<br>Cierre o Corte<br>Contable | Desahorro de la Gestión | Desahorro de la Gestión | Deudora    |
| CUENTA | Desahorro de la Gestión                  |                         |                         |            |

| No.                                                                              | CARGO                                                                                                                       | No. | ABONO                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio. | 1   | Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro). |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El resultado negativo de la gestión del ejercicio. |                                                                                                                             |     |                                                                                                            |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                             |                                                                                                                             |     |                                                                                                            |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                     | GRUPO   | RUBRO               | NATURALEZA |
|--------|----------------------------|---------|---------------------|------------|
| 7.1.1  | Cuentas de Orden Contables | Valores | Valores en Custodia | Deudora    |
| CUENTA | Valores en Custodia        |         |                     |            |

| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la cancelación de los valores en custodia.              |
| 2   | Por los valores en custodia.                                           | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |

#### SU SALDO REPRESENTA

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

#### OBSERVACIONES



| No. | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la cancelación de los valores en custodia.                | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2   | Al cierre del ejercicio pro el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Por los valores en custodia.                                           |

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en tanto se determina, por parte de las instancias competentes el destino de dichos bienes y valores.

**OBSERVACIONES**



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                    | GRUPO   | RUBRO                                                     | NATURALEZA |
|--------|-----------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 7.1.3  | Cuentas de Orden Contables                                | Valores | Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado | Deudora    |
| CUENTA | Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado |         |                                                           |            |

| No.                                                                                                               | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                 | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado. |
| 2                                                                                                                 | Por los instrumentos prestados a formadores de mercado.                | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.                          |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado. |                                                                        |     |                                                                                      |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                              |                                                                        |     |                                                                                      |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                    | GRUPO   | RUBRO                                                                     | NATURALEZA |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.1.4  | Cuentas de Orden Contables                                                | Valores | Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía | Acreedora  |
| CUENTA | Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía |         |                                                                           |            |

| No.                                                                                                               | CARGO                                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                 | Por la cancelación de los instrumentos prestados a los formadores de mercado. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                                 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.                 | 2   | Por los instrumentos prestados a los formadores de mercado.            |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado. |                                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                              |                                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                     | GRUPO   | RUBRO                                                                      | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.1.5  | Cuentas de Orden Contables                                                 | Valores | Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado | Deudora    |
| CUENTA | Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado |         |                                                                            |            |

| No.                                                                                                            | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                              | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por los instrumentos entregados de formadores de mercado.   |
| 2                                                                                                              | Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.           | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                           |                                                                        |     |                                                             |





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                      | GRUPO   | RUBRO                                                        | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------|------------|
| 7.1.6  | Cuentas de Orden Contables                                  | Valores | Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado. | Acreedora  |
| CUENTA | Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado |         |                                                              |            |

| No.                                                                                                            | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                              | Por instrumentos entregados a los formadores de mercado.      | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                              | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Por los instrumentos recibidos de los formadores de mercado.           |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                           |                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                               | GRUPO                   | RUBRO                                                                       | NATURALEZA |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.2.1  | Cuentas de Orden Contables                                                           | Emisión de Obligaciones | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos, Valores de la Deuda Pública | Deudora    |
| CUENTA | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna |                         |                                                                             |            |

| No.                                                                                                                                                     | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                       | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la colocación de títulos de deuda pública interna.      |
| 2                                                                                                                                                       | Por la emisión de títulos de la deuda pública interna.                 | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                    |                                                                        |     |                                                             |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                               | GRUPO                   | RUBRO                                                                      | NATURALEZA |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.2.2  | Cuentas de Orden Contables                                                           | Emisión de Obligaciones | Autorización para la Emisión de Bonos, Título, Valores de la Deuda Externa | Deudora    |
| CUENTA | Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa |                         |                                                                            |            |

| No.                                                                                                                                                     | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                       | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la colocación de títulos de deuda pública externa.      |
| 2                                                                                                                                                       | Por la emisión de títulos de la deuda pública externa.                 | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                    |                                                                        |     |                                                             |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                                             | GRUPO                   | RUBRO                                               | NATURALEZA |
|---------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
| 7.2.3         | Cuentas de Orden Contables                                         | Emisión de Obligaciones | Emisiones Autorizadas de la Deuda Interna y Externa | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa</b> |                         |                                                     |            |

| No.                                                                                                                                                               | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                 | Por la colocación de títulos de la deuda pública.             | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                                                                                 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | De la emisión de títulos deuda pública.                                |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y externa. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                              |                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                                 | GRUPO                   | RUBRO                                                                          | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.2.4  | Cuentas de Orden Contables                                                             | Emisión de Obligaciones | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Interna | Deudora    |
| CUENTA | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna |                         |                                                                                |            |

| No.                                                                                                                                     | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                       | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el desembolso de los préstamos.                         |
| 2                                                                                                                                       | Por la firma de los contratos.                                         | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública interna. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                    |                                                                        |     |                                                             |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                                 | GRUPO                   | RUBRO                                                                          | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.2.5  | Cuentas de Orden Contables                                                             | Emisión de Obligaciones | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Externa | Deudora    |
| CUENTA | Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa |                         |                                                                                |            |

| No.                                                                                                                                     | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                       | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por el desembolso de los préstamos.                         |
| 2                                                                                                                                       | Por la firma de los contratos.                                         | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública externa. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                    |                                                                        |     |                                                             |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                            | GRUPO                   | RUBRO                                                                     | NATURALEZA |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.2.6  | Cuentas de Orden Contables                                                        | Emisión de Obligaciones | Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Interna y Externa | Acreedora  |
| CUENTA | Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa |                         |                                                                           |            |

| No.                                                                                                                                            | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                              | Por el desembolso de los préstamos.                           | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                                                              | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Por los contratos al momento de su firma.                              |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de deuda pública interna y externa. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                           |                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                    | GRUPO              | RUBRO              | NATURALEZA |
|--------|---------------------------|--------------------|--------------------|------------|
| 7.3.1  | Cuentas de Orden Contable | Avales y Garantías | Avales Autorizados | Deudora    |
| CUENTA | Avales Autorizados        |                    |                    |            |

| No.                                                                                                    | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. |
| 2                                                                                                      | Por la autorización de avales.                                         | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.                  |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno. |                                                                        |     |                                                                              |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                   |                                                                        |     |                                                                              |





## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                          | GRUPO              | RUBRO           | NATURALEZA |
|--------|---------------------------------|--------------------|-----------------|------------|
| 7.3.2  | Cuentas de<br>Orden<br>Contable | Avales y Garantías | Avales Firmados | Acreedora  |
| CUENTA | Avales Firmados                 |                    |                 |            |

| No.                                                                                                    | CARGO                                                                        | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                      | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.                | 2   | Por la autorización de avales.                                         |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno. |                                                                              |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                   |                                                                              |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                            | GRUPO               | RUBRO                                             | NATURALEZA |
|--------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 7.3.3  | Cuentas de Orden Contable                         | Avaless y Garantías | Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar | Deudora    |
| CUENTA | Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar |                     |                                                   |            |

| No.                                                                                                                                                            | CARGO                                                                      | No. | ABONO                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                              | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.     | 1   | Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno. |
| 2                                                                                                                                                              | Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno. | 2   | Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.                   |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar |                                                                            |     |                                                                            |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                           |                                                                            |     |                                                                            |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                        | GRUPO               | RUBRO                         | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|
| 7.3.4  | Cuentas de Orden Contable     | Avaless y Garantías | Fianzas y Garantías Recibidas | Acreedora  |
| CUENTA | Fianzas y Garantías Recibidas |                     |                               |            |

| No.                                                                                                                                                               | CARGO                                                                      | No. | ABONO                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                 | Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno. | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.  |
| 2                                                                                                                                                                 | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.              | 2   | Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar. |                                                                            |     |                                                                         |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                              |                                                                            |     |                                                                         |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                  | GRUPO              | RUBRO                                                                   | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|
| 7.3.5  | Cuentas de Orden Contable                                               | Avales y Garantías | Fianzas Otorgadas para Respalidar Obligaciones no Fiscales del Gobierno | Deudora    |
| CUENTA | Fianzas Otorgadas para Respalidar Obligaciones no Fiscales del Gobierno |                    |                                                                         |            |

| No.                                                                                                                           | CARGO                                                                                           | No. | ABONO                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                             | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                          | 1   | Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas. |
| 2                                                                                                                             | Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles. | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.                          |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones "no fiscales" del Gobierno. |                                                                                                 |     |                                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                          |                                                                                                 |     |                                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                                                  | GRUPO               | RUBRO             | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|------------|
| 7.3.6  | Cuentas de Orden Contable                                               | Avaless y Garantías | Fianzas Otorgadas | Acreedora  |
| CUENTA | Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respalddar Obligaciones no Fiscales |                     |                   |            |

| No.                                                                                                     | CARGO                                                                                | No. | ABONO                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                       | Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.                          |
| 2                                                                                                       | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.                        | 2   | Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno. |                                                                                      |     |                                                                                                 |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                    |                                                                                      |     |                                                                                                 |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                       | GRUPO   | RUBRO                                        | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|------------|
| 7.4.1  | Cuentas de Orden Contable                    | Juicios | Demandas Judiciales en Proceso de Resolución | Deudora    |
| CUENTA | Demandas Judiciales en Proceso de Resolución |         |                                              |            |

| No.                                                                            | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.     |
| 2                                                                              | Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.                    | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                                                     |                                                                        |     |                                                             |
| Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                           |                                                                        |     |                                                             |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                          | GRUPO   | RUBRO                                           | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------|------------|
| 7.4.2  | Cuentas de Orden Contable                       | Juicios | Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales | Acreedora  |
| CUENTA | Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales |         |                                                 |            |

| No.                                                                                                          | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                            | Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.       | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                                                            | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.                    |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                         |                                                               |     |                                                                        |



| No. | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas. |
| 2   | Por las inversiones públicas contratadas.                              | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

**OBSERVACIONES**





| No. | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.   | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 1   | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | Por las inversiones públicas contratadas                               |

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

**OBSERVACIONES**



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                            | GRUPO                                 | RUBRO                             | NATURALEZA |
|--------|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------|
| 7.6.1  | Cuentas de Orden Contable         | Bienes en Concesionados o en comodato | Bienes Bajo Contrato en Concesión | Deudora    |
| CUENTA | Bienes Bajo Contrato en Concesión |                                       |                                   |            |

| No.                                                                            | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión. |
| 2                                                                              | Por los bienes bajo contrato en concesionados.                         | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los bienes recibidos bajo contrato de concesión. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                           |                                                                        |     |                                                             |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                  | GRUPO                            | RUBRO                            | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------|
| 7.6.2         | Cuentas de Orden Contable               | Contrato de Concesión por bienes | Contrato de Concesión por Bienes | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Contrato de Concesión por Bienes</b> |                                  |                                  |            |

| No.                                                                            | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                              | Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.   | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                              | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | De de los bienes bajo contrato en concesionados.                       |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los bienes recibidos bajo contrato de concesión. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                           |                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO                            | RUBRO                            | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------|
| 7.6.3  | Cuentas de Orden Contable        | Bienes Bajo Contrato en Comodato | Bienes Bajo Contrato en Comodato | Acreedora  |
| CUENTA | Bienes Bajo Contrato en Comodato |                                  |                                  |            |

| No.                                             | CARGO                                                                  | No. | ABONO                                                       |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 1                                               | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. | 1   | Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.  |
| 2                                               | Por los bienes bajo contrato en comodato.                              | 2   | Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b>                      |                                                                        |     |                                                             |
| Los bienes recibidos bajo contrato de comodato. |                                                                        |     |                                                             |
| <b>OBSERVACIONES</b>                            |                                                                        |     |                                                             |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                          | GRUPO                           | RUBRO                           | NATURALEZA |
|--------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------|
| 7.6.4  | Cuentas de Orden Contable       | Contrato de Comodato por Bienes | Contrato de Comodato por Bienes | Acreedora  |
| CUENTA | Contrato de Comodato por Bienes |                                 |                                 |            |

| No.                                                                           | CARGO                                                         | No. | ABONO                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                             | Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.    | 1   | A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. |
| 2                                                                             | Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. | 2   | De los bienes bajo contrato en comodato.                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>Los bienes recibidos bajo contrato de comodato. |                                                               |     |                                                                        |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                          |                                                               |     |                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO           | RUBRO                    | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|-----------------|--------------------------|------------|
| 8.1.1  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Estimada | Deudora    |
| CUENTA | Ley de Ingresos Estimada         |                 |                          |            |

| No. | CARGO                           | No. | ABONO                                                                               |
|-----|---------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | De la Ley de Ingresos Estimada. | 1   | Por la ley de de ingresos por ejecutar no devengada.                                |
|     |                                 | 2   | Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.                         |
|     |                                 | 3   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

#### OBSERVACIONES



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO           | RUBRO                        | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| 8.1.2  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos por Ejecutar | Acreedora  |
| CUENTA | Ley de Ingresos por Ejecutar     |                 |                              |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1   | Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2   | Por el devengado determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul> | 2   | Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3   | Por la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> |
| 3   | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                  | 4   | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> </ul> Aprovechamientos                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4   | Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>                                                                                                                       | 5   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5   | Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                   | 6   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                              | GRUPO           | RUBRO                        | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| 8.1.2         | Cuentas de Orden Presupuestarias    | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos por Ejecutar | Acreedora  |
| <b>CUENTA</b> | <b>Ley de Ingresos por Ejecutar</b> |                 |                              |            |

| No.                                                                                                                                                 | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 6                                                                                                                                                   | <p>Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> |     |       |
| 7                                                                                                                                                   | <p>Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                 |     |       |
| 8                                                                                                                                                   | <p>Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                  |     |       |
| 9                                                                                                                                                   | Por el devengado de la venta de bienes de uso                                                                                                                                                                                                                                                                                |     |       |
| 10                                                                                                                                                  | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.                                                                                                                                                                                                                                                              |     |       |
| 11                                                                                                                                                  | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.                                                                                                                                                                                                                               |     |       |
| 12                                                                                                                                                  | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.                                                                                                                                                                                                                                          |     |       |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |       |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |       |





# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                       | GRUPO           | RUBRO                      | NATURALEZA         |
|--------|----------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--------------------|
| 8.1.3  | Cuentas de Orden Presupuestarias             | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Modificada | Deudora /Acreedora |
| CUENTA | Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |                 |                            |                    |

| No.                                                                                                                                                              | CARGO                                                                                   | No. | ABONO                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                | Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.                 | 1   | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.                  |
| 2                                                                                                                                                                | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. | 2   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar. |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas. |                                                                                         |     |                                                                                          |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                             |                                                                                         |     |                                                                                          |



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO           | RUBRO                     | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8.1.4  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora  |
| CUENTA | Ley de Ingresos Devengada        |                 |                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por la recaudación determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul> | 1   | Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2   | Por el devengado determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul> |
| 2   | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                    | 3   | Por el devengado y recaudado autodeterminable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                  |
| 3   | Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>                                                                                                                         | 4   | Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>                                                                                                                       |
| 4   | Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                     | 5   | Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                   |
| 5   | Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                 | 6   | Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                           |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO           | RUBRO                     | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8.1.4  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora  |
| CUENTA | Ley de Ingresos Devengada        |                 |                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6   | Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | 7   | Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                |
| 7   | Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8   | Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> |
| 8   | Por el cobro por la venta de Bienes de uso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9   | Por el devengado de la venta de bienes de uso                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9   | Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10  | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>         |
| 10  | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11  | Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.                                                                                                                                                                                                                      |
| 11  | Por la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                 | GRUPO           | RUBRO                     | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8.1.4  | Cuentas de<br>Orden<br>Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Devengada | Acreedora  |
| CUENTA | Ley de Ingresos Devengada              |                 |                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No. | ABONO |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 12  | Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impuestos</li><li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li><li>- Derechos</li><li>- Productos</li><li>- Aprovechamientos</li></ul> |     |       |
| 13  | Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.                                                                                                                                                                                                |     |       |

#### SU SALDO REPRESENTA

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

#### OBSERVACIONES



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO           | RUBRO                     | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8.1.5  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Recaudada | Acreedora  |
| CUENTA | Ley de Ingresos Recaudada        |                 |                           |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el pago de la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul> | 1   | <p>Por la recaudación determinable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul> |
| 2   | <p>Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                            | 2   | <p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                    |
| 3   | <p>Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3   | <p>Por el devengado y cobro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>                                                                                                                         |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4   | <p>Por los ingresos compensados de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                                                                                     |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO           | RUBRO                     | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|-----------------|---------------------------|------------|
| 8.1.5  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Ley de Ingresos | Ley de Ingresos Recaudada | Acreedora  |
| CUENTA | Ley de Ingresos Recaudada        |                 |                           |            |

| No. | CARGO | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |       | 5   | Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>              |
|     |       | 6   | Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul> |
|     |       | 7   | Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                       |
|     |       | 8   | Por el cobro por la venta de Bienes de uso.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |       | 9   | Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>                                                    |
|     |       | 10  | Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.                                                                                                                                                                                                                                                |

#### SU SALDO REPRESENTA

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

#### OBSERVACIONES



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.1  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Aprobado | Acreedora  |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Aprobado  |                        |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                           | No. | ABONO                                   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------|
| 1   | Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio | 1   | Por el presupuesto de egresos aprobado. |
| 2   | Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.            |     |                                         |
| 3   | Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.                                   |     |                                         |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

#### OBSERVACIONES



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                    | GRUPO                  | RUBRO                              | NATURALEZA |
|---------------|-------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------|
| 8.2.2         | Cuentas de Orden<br>Presupuestarias       | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos por Ejercer | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Presupuesto de Egresos por Ejercer</b> |                        |                                    |            |

| No. | CARGO                                                                                                              | No. | ABONO                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el presupuesto de egresos aprobado.                                                                            | 1   | Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                  |
| 2   | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                   | 2   | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.                                               |
| 3   | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                | 3   | Por el presupuesto comprometido.                                                                       |
| 4   | Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido. | 4   | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado. |
| 5   | Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.           | 5   | Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.            |

#### SU SALDO REPRESENTA

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

#### OBSERVACIONES





| No. | CARGO                                                                                                                    | No. | ABONO                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.                                                         | 1   | Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.                                                       |
| 2   | Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                                 | 2   | Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.                                                    |
| 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. | 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. |

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                              | GRUPO                  | RUBRO                               | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|------------|
| 8.2.4  | Cuentas de Orden Presupuestarias    | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Comprometido | Deudora    |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Comprometido |                        |                                     |            |

| No. | CARGO                                                       | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el registro del presupuesto comprometido.               | 1   | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental medico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> |
| 2   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro | 2   | Por el devengado de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|     |                                                             | 3   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

#### OBSERVACIONES



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                  | GRUPO                  | RUBRO                            | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5         | Cuentas de Orden Presupuestarias        | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Presupuesto de Egresos Devengado</b> |                        |                                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> </ul> | 1   | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> </ul> |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                  | GRUPO                  | RUBRO                            | NATURALEZA |
|---------------|-----------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------|
| 8.2.5         | Cuentas de Orden Presupuestarias        | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Devengado | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Presupuesto de Egresos Devengado</b> |                        |                                  |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> |
| 2   | Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>                                                                                                                    | 2   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4   | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

#### OBSERVACIONES



# H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

## INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                           | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|--------|----------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6  | Cuentas de Orden Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Ejercido  |                        |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | <p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> </ul> | 1   | <p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> </ul> |



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO        | GENERO                                 | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|---------------|----------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.6         | Cuentas de Orden Presupuestarias       | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| <b>CUENTA</b> | <b>Presupuesto de Egresos Ejercido</b> |                        |                                 |            |

| No. | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. | ABONO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> |     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> |
| 2   | Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2   | Por el pago de:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>                                                                                                                                          | 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
|     | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     | Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

#### SU SALDO REPRESENTA

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

#### OBSERVACIONES



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                              | GRUPO                  | RUBRO                           | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------|------------------------|---------------------------------|------------|
| 8.2.7  | Cuentas de Orden<br>Presupuestarias | Presupuesto de Egresos | Presupuesto de Egresos Ejercido | Deudora    |
| CUENTA | Presupuesto de Egresos Pagado       |                        |                                 |            |

| No.                                                                                                                                                                              | CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. | ABONO                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul> | 1   | Por la devolución de Materiales y suministros.                                                                |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2   | Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                   |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 3   | Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario. |
| 3                                                                                                                                                                                | Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul> Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |     |                                                                                                               |
| <b>SU SALDO REPRESENTA</b><br>La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                               |
| <b>OBSERVACIONES</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                               |



| No. | CARGO                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.                | 1   | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.       |
| 2   | Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.           | 2   | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio. |
| 3   | Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. |     |                                                                                                   |

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**OBSERVACIONES**





| No. | CARGO                                                                                                   | No. | ABONO                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.                | 1   | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.       |
| 2   | Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.           | 2   | Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio. |
| 3   | Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio. |     |                                                                                                   |

El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

**OBSERVACIONES**



## H.AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BC

### INSTRUCTIVO MANEJO DE CUENTAS

| NUMERO | GENERO                                    | GRUPO                                     | RUBRO                                     | NATURALEZA |
|--------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|------------|
| 9.3    | Cuentas de Cierre Presupuestario          | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores | Deudora    |
| CUENTA | Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |                                           |                                           |            |

| No. | CARGO                                                                                 | No. | ABONO                                                                                                                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado. | 1   | Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero. |
| 2   | Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.  |     |                                                                                                                                   |

#### SU SALDO REPRESENTA

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

#### OBSERVACIONES