

## XIV. ANEXOS

### FORMATOS DE ANEXOS

#### Anexo 1 “Metodología para la cuantificación de las poblaciones Potencial y Objetivo

<b>Nombre del Programa:</b>	Programas Sociales Juveniles
<b>Modalidad:</b>	
<b>Dependencia/Entidad:</b>	Instituto Municipal para la Juventud
<b>Unidad Responsable:</b>	Instituto Municipal para la Juventud
<b>Tipo de Evaluación:</b>	Consistencia y Resultados
<b>Año de la Evaluación:</b>	2017

La entidad no proporcionó información de la metodología para determinar la cuantificación de la población potencial y objetivo, siendo uno de los aspectos susceptibles de mejora el realizarlo en base a estadísticas de población y vivienda del Instituto Nacional de Estadística (INEGI) y fuentes afines.

## Anexo 2 “Procedimiento para la actualización de la base de datos de beneficiarios”

**Nombre del Programa:** Programas Sociales Juveniles  
**Modalidad:**  
**Dependencia/Entidad:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Unidad Responsable:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

El programa cuenta con el procedimiento **Entrega de estímulos económicos o apoyos en especie a jóvenes estudiantes**, mismo que se encuentra establecido en el Manual de Procedimientos. El cual incluye en una de sus etapas, la opción de publicación de una convocatoria, dirigida a jóvenes de secundaria, preparatoria y universidad, la cual establece los criterios de aceptación y los requisitos para participar en alguno de los apoyos disponibles. Los responsables de la ejecución de dichos programas se basan en este documento para otorgar los apoyos.

Sin embargo, el programa no considera mecanismos para el aprovechamiento de la información generada por parte de los solicitantes, así como al padrón de beneficiarios.



P1C2	OTORGAMIENTO DE APOYOS ECONOMICOS Y/O ESPECIE PARA ESTIMULAR Y POTENCIAR LA FORMACION ACADEMICA DE LOS JOVENES	1	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA				PORCENTAJE DE REPORTES DE PERSONAS BENEFICIARIAS	EXPEDIENTE DE LOS BENEFICIARIOS	QUE LA GESTION DEL RECURSO NO SEA SOLICITADA EN TIEMPO Y FORMA
		2	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE GESTION ANUAL						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	DESCENDENTE						
8	EFICIENCIA								
9	2.3.1.7								
P1C2A1	OTORGAR ESTIMULOS ECONOMICOS Y/O ESPECIE A ESTUDIANTES	1	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS				PORCENTAJE DE ESTIMULOS PARA JOVENES OTORGADOS	INFORME DE APOYOS OTORGADOS	QUE NO SEA PROPORCIONADO EL RECURSO SOLICITADO EN TIEMPO Y FORMA, ADEMAS DE QUE NO SE RECIBAN LAS SOLICITUDES DE APOYO
		2	PC=(TOTAL DE CONVOCATORIAS REALIZADAS/ TOTAL DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	DESCENDENTE						
8	EFICIENCIA								
9	2.3.1.7								
P1C2A2	GENERAR INFORMACION DE EQUIDAD DE GENERO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE POLITICAS PUBLICAS ENFOCADAS	1	PORCENTAJE DE EQUIDAD DE GENERO				PORCENTAJE DE HOMBRES Y MUJERES ATENDIDOS	INFORME DE EQUIDAD DE GENERO	QUE NO EXISTA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES EN LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS POR PARTE DEL IMJUV
		2	PE=(INFORME DE EQUIDAD REALIZADO/INFORME DE EQUIDAD PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MUJERES Y HOMBRES QUE SON BENEFICIADOS POR EL INSTITUTO						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	DESCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.2.1.2								
P1C3	ESTABLECIMIENTO DE INSTALACIONES, EQUIPO Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION CON FACIL ACCESO PARA LOS JOVENES	1	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA				PORCENTAJE DE REPORTES DE PERSONAS BENEFICIARIAS	SOLICITUDES DE ATENCION, LISTAS DE PERSONAS ATENDIDAS	QUE LOS CENTROS INTERACTIVOS NO SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE PRESTAR SERVICIOS
		2	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE GESTION ANUAL						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	DESCENDENTE						
8	EFICIENCIA								
9	2.1.4.4								
P1C3A1	BRINDAR MANTENIMIENTO A CENTROS INTERACTIVOS	1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS				PORCENTAJES DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS A LOS CENTROS	REPORTE DE MANTENIMIENTO	QUE LOS CENTROS INTERACTIVOS NO SE ENCUENTREN EN CONDICIONES DE PRESTAR SERVICIOS
		2	PRM=( TOTAL DE REPORTE DE MANTENIMIENTO REALIZADO/TOTAL DE REPORTE DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REPORTES DE MANTENIMIENTO REALIZADOS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	DESCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.1.4.4								
P1C4	OTORGAMIENTO DE ESPACIOS DE ORIENTACION E INFORMACION A LOS JOVENES PARA FORTALECER SU CRECIMIENTO LABORAL Y PROFESIONAL DENTRO DE LA SOCIEDAD	1	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA				PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION	INFORME DE GESTION	QUE NO SEA PROPORCIONADO EL RECURSO EN TIEMPO Y FORMA, ADEMAS DE QUE NO SE RECIBAN LAS SOLICITUDES DE APOYO
		2	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100						
		3	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE GESTION ANUAL						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	DESCENDENTE						
8	EFICIENCIA								
9	4.4.1.1.								

P1C4A1	OFRECER AYUDAS ECONOMICAS A LAS ONGS PARA LA CONTINUACION DE SU LABAROR SOCIAL	1	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE ONGS CONSTITUIDAS				PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE ONGS BENEFICIADAS	INFORME DE PROYECTOS A DESARROLLAR POR LAS ONGS	QUE NO SEAN PROPORCIONADOS LOS RECURSOS SOLICITADOS EN TIEMPO Y FORMA, ADEMAS DE QUE NO SE RECIBAN LAS SOLICITUDES POR PARTE DE LAS ONGS JUVENILES
		2	PEO=(TOTAL DE EXPEDIENTES REALIZADOS/TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS)*100						
		TRIMESTRE							
		3	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE EXPEDIENTES ONGS QUE SE BENEFICIARON						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	DESCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	4.4.1.1.								
P1C4A2	ASESORIAS ESPECIALIZADAS EN LA CREACION DE ONGS Y DE NEGOCIOS EMPRENDEDORES	1	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS				PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS	INFORME DE ASESORIAS Y LISTAS DE REGISTROS DE PERSONAS ATENDIDAS	NO INTERES DE LOS JUVENES POR LOS TEMAS EXPUESTOS
		2	PA=(TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS)*100						
		TRIMESTRE							
		3	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	ASCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.2.1.5								
P1C4A3	FERIAS DE EMPLEO	1	PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS				PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS	INFORME DE LA FERIA DE EMPLEO JOVEN	QUE NO CUENTE CON SUFICIENTE DIFUSION
		2	PFE=(FERIA DE EMPLEO REALIZADA/FERIA DE EMPLEO PROGRAMADA)*100						
		TRIMESTRE							
		3	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			100.00%	100.00%	100.00%	100.00%			
		4	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE FERIA DE EMPLEO REALIZADA						
		5	TRIMESTRAL						
		6	GESTION						
		7	DESCENDENTE						
8	EFICACIA								
9	2.2.1.5								

### Formato del Anexo 4 “Indicadores”

**Nombre del Programa:** Programas Sociales Juveniles  
**Modalidad:**  
**Dependencia/Entidad:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Unidad Responsable:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Claro	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Definición	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas	Comportamiento del indicador
Fin	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Propósito	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Componente/ P1C1	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Actividad/P1C1A1	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	PE=(TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS/TOTAL EVENTOS PROGRAMADOS)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente
Actividad/P1C1A2	PORCENTAJE DE LOS TALLERES REALIZADOS	PT=(TOTAL DE TALLERES REALIZADOS/TOTAL DE TALLERES PROGRAMADOS)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente
Componente/ P1C2	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Actividad/P1C2A1	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	PC=(TOTAL DE CONVOCATORIAS REALIZADAS/ TOTAL DE CONVOCATORIAS PROGRAMADAS)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Método de cálculo	Claro	Relevante	Económico	Monitoreable	Adecuado	Definición	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Línea base	Metas	Comportamiento del indicador
Actividad/P1C2A2	PORCENTAJE DE EQUIDAD DE GENERO	PEJ=(INFORME DE EQUIDAD REALIZADO/INFORME DE EQUIDAD PROGRAMADO)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Componente/ P1C3	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Actividad/P1C3A1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	PRM=( TOTAL DE REPORTE DE MANTENIMIENTO REALIZADO/TOTAL DE REPORTE DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Componente/ P1C4	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	PIGF=(INFORME REALIZADO / INFORME PROGRAMADO)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Actividad/P1C4A1	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE ONG'S CONSTITUIDAS	PEO=(TOTAL DE EXPEDIENTES REALIZADOS/TOTAL DE EXPEDIENTES PROGRAMADOS)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente
Actividad/P1C4A2	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS	PA=(TOTAL DE ASESORIAS REALIZADAS/TOTAL DE ASESORIAS PROGRAMADAS)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Ascendente
Actividad/P1C4A3	PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS	PFE=(FERIA DE EMPLEO REALIZADA/FERIA DE EMPLEO PROGRAMADA)*100	No	No	No	No	No	Sí	Sí	Sí	No	Sí	Descendente

### Formato del Anexo 5 “Metas del programa”

**Nombre del Programa:** Programas Sociales Juveniles  
**Modalidad:**  
**Dependencia/Entidad:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Unidad Responsable:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Meta	Unidad de medida	Justificación	Orientada a impulsar el desempeño	Justificación	Factible	Justificación	Propuesta de mejora de la meta
Fin	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	0	SÍ	Porcentaje de Informe de Resultados	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Propósito	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	100%	SÍ	Porcentaje informe de gestión	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Componente/ P1C1	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	100%	SÍ	Porcentaje de reporte de personas beneficiadas	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Actividad/P1C1 A1	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS POR EL IMJUV	100%	SÍ	Porcentaje de eventos realizados	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Actividad/P1C1 A2	PORCENTAJE DE LOS TALLERES REALIZADOS	100%	SÍ	Porcentaje de Talleres Realizados	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Componente/ P1C2	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	100%	SÍ	Porcentaje de reporte de personas beneficiadas	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Actividad/P1C2 A1	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	100%	SÍ	Porcentaje de estímulos para jóvenes otorgados	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Actividad/P1C2 A2	PORCENTAJE DE EQUIDAD DE GENERO	100%	SÍ	Porcentaje de hombres y mujeres atendidos	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	



Componente/ P1C3	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	100%	SÍ	Porcentaje de reporte de personas beneficiadas	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Actividad/P1C3 A1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	100%	SÍ	Porcentajes de mantenimientos realizados a los centros	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Componente/ P1C4	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	100%	SÍ	Porcentaje del informe de Gestion	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Actividad/P1C4 A1	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE ONG'S CONSTITUIDAS	100%	SÍ	Porcentaje de expedientes de ONG'S beneficiadas	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Actividad/P1C4 A2	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS	100%	SÍ	Porcentaje de asesorias realizadas	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	
Actividad/P1C4 A3	PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS	100%	SÍ	Porcentaje de ferias realizadas	No	Solo se entrega un informe de gestión desempeño	SÍ	Se realiza	





**ANEXO 8: “RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA”**

**Nombre del Programa:** Programas Sociales Juveniles  
**Modalidad:**  
**Dependencia/Entidad:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Unidad Responsable:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

El programa aún no cuenta con evaluaciones externas, ésta sería la primera vez que participa en estos procesos.

**ANEXO 9: “ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS”**

**Nombre del Programa:** Programas Sociales Juveniles  
**Modalidad:**  
**Dependencia/Entidad:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Unidad Responsable:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

El programa aún no cuenta con evaluaciones externas, ésta sería la primera vez que participa en estos procesos.





## Formato del Anexo 12 “Diagramas de flujo de Apoyos Económicos

Tabla de General del Proceso			
Número de proceso	Nombre del proceso	Actividades	Áreas Responsables
1	Atención a los jóvenes y ciudadanos en general	Proporcionar información sobre el instituto	Recepción
2	Recepción y despacho de oficios	Recibir oficios de otras dependencias. Enviar oficios	Recepción
3	Gestionar visitas a secundarias, preparatorias y universidades para ofrecer talleres preventivos a jóvenes de 12 a 29 años de edad	Gestión de visitas a escuelas. Visita a escuelas. Ofrecer pláticas y/o talleres	Salud integral
4	Impartir talleres preventivos	Impartir talleres	Salud integral
5	Asistencia a ferias de salud y jornadas organizadas por el ayuntamiento u otras instituciones	Proporcionar información de los servicios del instituto, módulo de nutrición, pláticas o métodos anticonceptivos al asistente	Salud integral
6	Presentación de pláticas y talleres de interpretación de perfiles, a estudiantes de nivel medio superior	Calendarización de actividades. Presentación de las pláticas. Elaboración de reporte de actividades	Departamento de asuntos académicos
7	Vinculación para la prestación de servicio social, profesional y practicantes, entre estudiante-institución	Presentación de programas y actividades para la realización de Servicio Social, estancias o prácticas. Asignación de estudiantes a los respectivos programas. Elaboración de carta de liberación de Servicio social, prácticas o estancias.	Departamento de asuntos académicos
8	Entrega de estímulos económicos o apoyos en especie, a jóvenes estudiantes en el municipio de Tijuana, emitidos a través de convocatorias públicas.	Publicación de convocatoria. Recepción de documentos. Revisión de documentos. Elaboración de padrón de beneficiarios. Entrega	Departamento de asuntos académicos
9	Profesionalización de ONG's	Brindar asesoría para la planeación de proyectos o para formar su ONG. Canalizar con las dependencias correspondientes.	Organizaciones no gubernamentales



### Formato del Anexo 13 " Gastos desglosados del programa y criterios de clasificación"

Capítulos de gasto	Partida	Concepto de gasto	Total
1000: Servicios personales	1100	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	98,313.43
	1200	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	509,590.33
	1300	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	190,284.36
	1400	SEGURIDAD SOCIAL	0.00
	1500	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	312,117.08
	1600	PREVISIONES	0.00
	1700	PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	0.00
<b>Subtotal del capítulo 1000</b>			<b>1,110,305.20</b>
2000: Materiales y suministros	2100	MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	54,319.68
	2200	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	10,542.51
	2300	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	0.00
	2400	MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	41,785.45
	2500	PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	1,116.59
	2600	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	28,000.03
	2700	VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	0.00
	2800	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	0.00
	2900	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	0.00
<b>Subtotal del capítulo 2000</b>			<b>135,764.26</b>
3000: Servicios generales	3100	SERVICIOS BÁSICOS	12,895.62
	3200	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	37,486.87
	3300	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	20,787.40
	3400	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	29,869.26
	3500	SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	31,092.67
	3600	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	0.00
	3700	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	2,589.69
	3800	SERVICIOS OFICIALES	0.00
3900	OTROS SERVICIOS GENERALES	3,940.72	
<b>Subtotal del capítulo 3000</b>			<b>138,662.23</b>
4000: Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	4100	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	0.00
	4200	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	0.00
	4300	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	0.00
	4400	AYUDAS SOCIALES	854,840.00
	4500	PENSIONES Y JUBILACIONES	0.00
	4600	TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS, Y OTROS ÁNALOGOS	0.00
	4700	TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	0.00
	4800	DONATIVOS	0.00
	4900	TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	0.00
<b>Subtotal del capítulo 4000</b>			<b>854,840.00</b>
5000: Bienes Muebles e Inmuebles	5100	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	10,016.67
	5200	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	10,690.84
	5300	EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	0.00
	5400	VEHÍCULOS Y EQUIPOS DE TRANSPORTE	0.00
	5500	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	0.00
	5600	MAQUINARÍA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	0.00
	5700	ACTIVOS BIOLÓGICOS	0.00
	5800	BIENES INMUEBLES	0.00
	5900	ACTIVOS INTANGIBLES	0.00
<b>Subtotal del capítulo 5000</b>			<b>20,707.51</b>
6000: Obras Públicas	6100	OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00
	6200	OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00
	6300	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	0.00
<b>Subtotal del capítulo 6000</b>			<b>0.00</b>
Elija por renglón el concepto de gasto del catálogo que despliega en la columna con el mismo nombre. En caso de que una partida no aplique elegir la opción "No Aplica"			
<b>Metodología y criterios para clasificar cada concepto de gasto</b>			
Gastos en operación directos			
Gastos en operación indirectos			
Gastos en Mantenimiento			
Gastos en capital			
Gastos unitarios			

### Formato del Anexo 14 "Avance de los Indicadores respecto de sus metas"

**Nombre del Programa:** Programas Sociales Juveniles  
**Modalidad:**  
**Dependencia/Entidad:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Unidad Responsable:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

Nivel de objetivo	Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta (Año evaluado)	Valor Alcanzado (Año Evaluado)	Avance (%)	Justificación
Fin	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	Anual	0	0	0	Meta sin programación
Propósito	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	Semestral	100	0	0	Meta sin programación
Componente/ P1C1	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Actividad/P1C1A1	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Actividad/P1C1A2	PORCENTAJE DE LOS TALLERES REALIZADOS	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Componente/ P1C2	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Actividad/P1C2A1	PORCENTAJE DE CONVOCATORIAS REALIZADAS	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Actividad/P1C2A2	PORCENTAJE DE EQUIDAD DE GENERO	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Componente/ P1C3	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Actividad/P1C3A1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Componente/ P1C4	PORCENTAJE DEL INFORME DE GESTION FINANCIERA	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Actividad/P1C4A1	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE ONG'S CONSTITUIDAS	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Actividad/P1C4A2	PORCENTAJE DE ASESORIAS REALIZADAS	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado
Actividad/P1C4A3	PORCENTAJE DE FERIAS REALIZADAS	Trimestal	100	100	100	Se cumplió con lo programado

## Anexo 15 “Instrumentos de Medición del Grado de Satisfacción de la Población Atendida”

**Nombre del Programa:** Programas Sociales Juveniles  
**Modalidad:**  
**Dependencia/Entidad:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Unidad Responsable:** Instituto Municipal para la Juventud  
**Tipo de Evaluación:** Consistencia y Resultados  
**Año de la Evaluación:** 2017

El programa no cuenta con instrumentos para medir el grado de satisfacción de la población atendida.