

ANEXO 1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015

El Programa de Modernización Catastral adscrito a la Dirección de Catastro Municipal de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE) del municipio de Tijuana, tiene como objetivo modernizar y fortalecer el Catastro, mantener actualizados todos los registros de la base catastral para que la ciudadanía pueda realizar consultas confiables al igual que las autoridades correspondientes, así como contar con un equipo de tecnologías de la información (TIC'S), para beneficiar a la población en general del municipio 1,500,000 de habitantes, de los cuales 750,000 son mujeres y 750,000 son hombres.

El Programa inició su operación en el año 2015, con un presupuesto programado de 17, 261, 354.21 millones de pesos, estableciéndose un plazo de 11 meses para alcanzar sus metas y objetivos. Luego de realizar un excelente diagnóstico se identificó como problema general: un padrón desactualizado y, por lo tanto, poco confiable para la ciudadanía y las autoridades, así como un equipo de tecnologías de la información (TIC'S) obsoleto. Entre las diversas causas se encuentran: el sistema informático permite que usuarios ajenos a la dependencia lo modifiquen, rezago catastral, falta de padrón único de registros catastrales, incorrecta actualización de los valores de mercado y del suelo, no se comprueba mediante inspección física cada expediente en trámite, no se aplica la tasa correspondiente para cada tipo de uso que se le da, lo que conlleva a una determinación de tasa distintas a las de mercado, para los predios y/o construcciones de la ciudad.

ANEXO 2. METODOLOGÍA PARA LA CUANTIFICACIÓN DE LAS POBLACIONES POTENCIAL Y OBJETIVO

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015

No se proporcionó información al respecto.

ANEXO 3. PROCEDIMIENTO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE BENEFICIARIOS

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015.

No se proporcionó información al respecto.

ANEXO 5. AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015.

AVANCE DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Número	Aspectos susceptibles de mejora	Actividades	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Producto y/o evidencias	Avance (%)	Identificación del documento probatorio	Observaciones

No aplica.

ANEXO 6. RESULTADOS DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015

RESULTADO DE LAS ACCIONES PARA ATENDER LOS ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA

Número	Aspectos susceptibles de mejora	Área coordinadora	Acciones a emprender	Área responsable	Fecha de término	Resultados esperados	Producto y/o evidencias	Avance (%)	Identificación del documento probatorio	Observaciones

No aplica.

ANEXO 7. ANÁLISIS DE RECOMENDACIONES NO ATENDIDAS DERIVADAS DE EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015.

No aplica.

ANEXO 8. INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
 Modalidad: Consistencia y resultados
 Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
 Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
 Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
 Año de la Evaluación: 2015.

INFORMACIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA
Rangos de edad y sexo

Ámbito geográfico	Total			0 a 14			15 a 69			30 a 64			65 y más		
	T	M	H	T	M	H	T	M	H	T	M	H	T	M	H
Municipio	1,500,000	750,000	750,000	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND
Localidad	1,500,000	750,000	750,000	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND	ND

ND: No disponible.

El cuadro no pudo ser completado debido a que no se proporcionó más información.

ANEXO 9. DIAGRAMAS DE FLUJO DE LOS COMPONENTES Y PROCESOS CLAVES

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015

No se proporcionó información al respecto.

ANEXO 10. GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015.



**H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
TESORERÍA MUNICIPAL**

REPORTE PRESUPUESTAL UNIDAD ADMINISTRATIVA Y PARTIDA ESPECIFICA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

Filtrado Por:

Unidades Administrativas: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8]

Objeto del Gasto: [700000, 200000, 300000, 400000, 500000, 600000, 700000, 800000, 900000]

7.8.8.1.1.1 MODERNIZACIÓN CATASTRAL - DMC

Descripción	Autorizado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Gasto por Comprobar	Saldo Final	%
7.8.8.1.1.1 MODERNIZACIÓN CATASTRAL - DMC	0.00	17,927,043.74	509,896.51	205,554.30	181,054.00	141,484.87	0.00	17,351,675.61	96.79%
132103 SUELDO TABULAR CONTRATO.	0.00	65,633.67	21,496.46	21,496.46	21,496.46	21,496.46	0.00	54,137.39	74.90%
132123 AGUINALDO CONTRATO.	0.00	147,999.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	147,999.99	100.00%
154123 PREVISIÓN SOCIAL MÚLTIPLE CONTRATO.	0.00	359,819.06	46,653.46	46,653.46	46,653.46	46,653.46	0.00	313,165.60	87.03%
154213 OTRAS PRESTACIONES CONTRACTUALES CONTRATO.	0.00	93,820.60	12,154.30	12,154.30	12,154.30	12,154.30	0.00	81,666.30	87.03%
211001 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA.	0.00	57,133.33	37,969.78	37,969.78	0.00	0.00	0.00	2,750.41	4.83%
212001 MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN.	0.00	10,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	100.00%
214001 MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y	0.00	42,132.26	20,535.46	20,535.46	20,535.46	20,535.46	0.00	224.02	0.53%
215001 MATERIAL IMPRESO Y DE APOYO INFORMATIVO.	0.00	142.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	142.40	100.00%
242001 CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO.	0.00	42,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,000.00	100.00%
249001 OTROS MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN.	0.00	8,000.00	7,999.92	7,999.92	1,450.00	0.00	0.00	0.06	0.00%
256001 FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS.	0.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	100.00%
273001 ROPIA DE PROTECCIÓN PERSONAL.	0.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,120.00	67.52%
291001 HERRAMIENTAS MENORES.	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	131.80	2.02%
314001 SERVICIO TELEFÓNICO TRADICIONAL.	0.00	43,222.40	9,541.95	9,541.95	9,541.95	4,697.89	0.00	33,550.45	77.69%
317001 SERVICIO DE ACCESO A INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN.	0.00	40,999.70	6,100.00	6,100.00	6,100.00	6,100.00	0.00	34,899.70	85.12%
318001 SERVICIO POSTAL, TELÉGRAFO Y MENSAJERÍA.	0.00	2,012.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,012.39	100.00%
323001 ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO. DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL,	0.00	42,000.00	20,381.33	20,381.33	20,381.33	7,005.46	0.00	21,618.67	51.47%
331001 SERVICIOS LEGALES Y ASESORÍAS EN MATERIA JURÍDICA, ECONÓMICA Y CONTABLE.	0.00	313,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	313,200.00	100.00%

ANEXO 10. GASTOS DESGLOSADOS DEL PROGRAMA



**H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
TESORERÍA MUNICIPAL**

REPORTE PRESUPUESTAL UNIDAD ADMINISTRATIVA Y PARTIDA ESPECÍFICA AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015.

Filtrado Por:

Unidades Administrativas: [1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8]

Objeto del Gasto: [100000, 200000, 300000, 400000, 500000, 600000, 700000, 800000, 900000]

7.6.6.1.1.1 MODERNIZACIÓN CATASTRAL - DMC

Descripción	Autorizado	Modificado	Comprometido	Devengado	Ejercido	Pagado	Gasto por Comprobar	Saldo Final	%
333001 SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA Y PROCESOS.	0.00	1,075,789.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,075,789.80	100.00%
333003 SERVICIOS DE CONSULTORÍA CIENTÍFICA Y TÉCNICA.	0.00	1,885,597.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,885,597.80	100.00%
338001 SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO Y FOTOCOPIADO.	0.00	4,701.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,701.88	100.00%
383001 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y	0.00	10,538.06	1,740.00	1,740.00	1,740.00	1,740.00	0.00	8,798.06	83.46%
387004 INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE	0.00	21,000.00	3,473.04	3,473.04	3,473.04	3,473.04	0.00	17,526.96	83.46%
384001 SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS.	0.00	5,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,800.00	100.00%
611001 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA.	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100.00%
612001 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00%
615001 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN.	0.00	750,000.00	304,102.21	0.00	0.00	0.00	0.00	429,224.47	57.23%
621001 EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES.	0.00	30,000.00	17,418.56	17,418.56	17,418.56	17,418.56	0.00	12,581.44	41.94%
623001 CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO.	0.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	8,000.00	100.00%
664001 MAQUINARIA Y EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO.	0.00	52,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,000.00	100.00%
665001 EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN.	0.00	21,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,000.00	100.00%
691001 SOFTWARE.	0.00	12,650,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,650,000.00	100.00%
629003 ACABADOS Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS EN BIENES	0.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	100.00%
Total:	0.00	17,927,043.74	506,696.61	205,694.30	181,654.60	141,484.67	0.00	17,361,676.61	96.79%

ANEXO 11. AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
 Modalidad: Consistencia y resultados
 Dependencia/Entidad: Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
 Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
 Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
 Año de la Evaluación: 2015.

AVANCE DE LOS INDICADORES RESPECTO DE SUS METAS

Nivel de Objetivo	Nombre del indicador	Frecuencia de medición	Meta (2015)	Valor alcanzado (2015)	Avance %	Justificación
Fin	Porcentaje de actualización de la base de datos	Anual	80%	Información No Disponible	Información No Disponible	Debido a que no se proporcionó información completa, no es posible aseverar si se logró el resultado deseado o no
Propósito 1	Lograr la Unificación de un Padrón Único Confiable	Semestral	100%	Información No Disponible	100%	Para el segundo trimestre del año se logró cumplir con la totalidad debido a que se realizaron correctos las demás componentes
Propósito 2	Emitir valores confiables y correctos de mercado en	Semestral	100%	Información No Disponible	100%	Para el segundo trimestre del año se logró cumplir con la totalidad debido a

	terrenos y construcción					que se realizaron correctos las demás componentes
Componente 1	Adecuar el sistema informático para que la dependencia sea la única facultada para la modificación del padrón	Semestral	Información No Disponible	Información No Disponible	Información No Disponible	Hasta el tercer trimestre no se tenían metas programadas.
Componente 2	Contar con un Catastro actualizado y de vanguardia	Semestral	Información No Disponible	Información No Disponible	Información No Disponible	Hasta el tercer trimestre la meta estaba sin programación.
Componente 3	Aplicar la tasa correspondiente a cada predio	Semestral	Información No Disponible	Información No Disponible	100%	Se logró completar este componente en el segundo trimestre del año porque se realizaron correctas las demás actividades.
Componente 4	Comprobar mediante inspección física los valores de las cuentas catastrales no sólo las que están en trámite	Semestral	Información No Disponible	Información No Disponible	100%	Se logró completar este componente en el segundo trimestre del año porque se realizaron correctas las demás actividades.
Componente 5	Mantener actualizadas las tasas de valores de mercado existentes	Semestral	Información No Disponible	Información No Disponible	100%	Se logró completar este componente en el segundo trimestre del año porque se

						realizaron correctas las demás actividades.
Actividad 1.1	Atención a contribuyentes	Trimestral	Al tercer trimestre la meta la meta era lograr 59,000 atenciones	Al tercer trimestre se lograron 68,260	115.63%	Al tercer trimestre se logró completar la meta establecida hasta ese período.
Actividad 1.2	Archivo y digitalización	Trimestral	Al tercer trimestre la meta la meta era lograr 45,000 expedientes procesados	Al tercer trimestre se lograron 42.826 expedientes procesados	95.17%	Esta actividad depende de la solicitud de los ciudadanos.
Actividad 1.3	Emisión de constancias	Trimestral	Al tercer trimestre la meta la meta era lograr 5,175 constancias expedidas	Al tercer trimestre se lograron 9,373 constancias expedidas	181.12%	Esta actividad se logró en el tercer trimestre del año
Actividad 2.1	Reingeniería administrativa	Trimestral	Meta sin programación, se pasó al Proyecto 301.	Información No Disponible	Información No Disponible	Meta sin programación, se pasó al Proyecto 301.
Actividad 2.2	Actualización de valores	Trimestral	Información No Disponible	Información No Disponible	Información No Disponible	Meta sin programación, se pasó al Proyecto 301.

Actividad 3.2	Depuración de la base de datos	Trimestral	Información No Disponible	Información No Disponible	Información No Disponible	Meta sin programación se pasó al proyecto 301
Actividad 3.1	Rectificación de datos	Trimestral	6119 Trámites hasta el tercer	23025 trámites hasta el tercer	376% hasta el tercer trimestre	La meta se superó hasta el tercer

			trimestre	trimestre		trimestre del año.
Actividad 3.2	Rectificación de valores	Trimestral	4,336 trámites hasta el tercer trimestre	14,795 trámites hasta el tercer trimestre	341% hasta el tercer trimestre	Para el tercer cuatrimestre del año esta actividad tuvo un avance de 341%
Actividad 4.1	Inspección de predios	Trimestral	Información No Disponible	Información No Disponible	Información No Disponible	Meta sin programación se pasó al proyecto 301
Actividad 4.2	Levantamientos y deslindes de predios no mayores a 5,000 m²	Trimestral	4,875 trámites hasta el tercer trimestre	6,274 trámites hasta el tercer trimestre	128.70% hasta el tercer trimestre	Se superó la meta por incentivos a la ciudadanía
Actividad 4.3	Certificación de planos después de 5,000 m²	Trimestral	219 trámites hasta el tercer trimestre	211 trámites hasta el tercer trimestre	96.35% hasta el tercer trimestre	No se alcanzó la meta porque se depende de la solicitud del ciudadano.
Actividad 5.1	Reuniones para la validación del estudio de valuación catastral	Trimestral	7 reuniones	7 reuniones	100%	Para el tercer trimestre se logró la meta programada

ANEXO 12. INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DEL GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA POBLACIÓN ATENDIDA

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015.

No se proporcionó información al respecto.

ANEXO 13. PRINCIPALES FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015.

ANEXO 13. PRINCIPALES FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS Y RECOMENDACIONES

Tema de evaluación:	Fortaleza y Oportunidad/Debilidad o amenaza	Referencia (Pregunta)	Recomendaciones
Diseño			
Fortalezas y Oportunidades			
Fortalezas	1) El programa ha identificado claramente las necesidades que busca atender 2) Está vinculado con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo 3) Tiene fundamentos sólidos para su ejecución	1 5	
Oportunidades	1) El programa cuenta con un excelente diagnóstico de la situación actual de Catastro.	2	Se recomienda revisarlo continuamente para que todas las acciones que se implementen vayan encauzadas al logro de las metas y objetivo.
Debilidades y Amenazas			
Debilidades	1) El programa define a la población objetivo se definen como población objetivo a la comunidad del municipio en general, 750,000 hombres y 750,000 mujeres, un total de 1'500,000 de habitantes, sin tomar en cuenta a la población flotante y a las personas que no poseen predios.	1	Aun cuando es comprensible que a la población objetivo del programa la definan como el 1,500,000 de habitantes del municipio de Tijuana, debido a que su fin último es que la modernización y el fortalecimiento del Catastro sea base para una mejor y más eficiente elaboración de políticas públicas municipales, que se traducirán en bienestar para todos, se propone hacer una redefinición, así como determinar a la población potencial, ya que se debe tomar en cuenta que existe un porcentaje importante de población flotante, aunado a que no toda la

			población posee predios, y los beneficiarios inmediatos serían los que sí tienen.
Tema de evaluación: Planeación y orientación a resultados	Fortaleza y Oportunidad/Debilidad o amenaza	Referencia (Pregunta)	Recomendaciones
Fortalezas y Oportunidades			
Fortalezas	1) El programa cuenta con un detallado Plan de Acción (contenido en el Proyecto Ejecutivo) que es preciso, específico y congruente en la relación objetivos/ recursos humanos y financieros/ tiempos de ejecución.	1	
Oportunidades	1) El Programa se apoya en una Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) donde se establecen las metas que se desean lograr y los indicadores que utilizarán para medir los avances.	14	Se propone realizar un formato, o recabar informes donde se especifiquen los pormenores de cada una de las acciones que se vayan realizando y modificarlo continuamente adecuándolo a las condiciones que se vayan presentando.
Debilidades y Amenazas			
Debilidades	1) El programa se apoya en una Matriz de Indicadores de Resultados (MIR) , misma que no está completa en todas las características.	14	Dada la importancia que reviste la MIR en la planeación y ejecución de un programa se recomienda hacer un análisis y completarla para facilitar la ejecución, revisiones y evaluaciones, que coadyuvarán en el logro de las metas y objetivos.
Amenazas	1) El Programa se apoya en una Matriz de Indicadores de Resultados (MIR), Fichas Técnicas, así como formatos de avances trimestrales, en los que se detectó que no manejan indicadores, y (en algunos de los casos) metas iguales.	14	Debido a que estos documentos son básicos se sugiere hacer una revisión y homologar la información con el objetivo de todos los involucrados tengan claras las acciones a emprender, así como las metas.
Tema de evaluación: Cobertura y Focalización	Fortaleza y Oportunidad/Debilidad o amenaza	Referencia (Pregunta)	Recomendaciones
Fortalezas y Oportunidades			
Fortalezas	1) El programa tiene clara la cobertura, que en este caso, es el Municipio de Tijuana, B.C.	23	

Tema de evaluación: Operación	Fortaleza y Oportunidad/Debilidad o amenaza	Referencia (Pregunta)	Recomendaciones
Fortalezas y Oportunidades			
Fortalezas	1) El programa cuenta con un informe detallado en lo referente a los gastos financieros.	38	
Oportunidades	1) De igual forma se elaboran avances trimestrales en lo que se puntualiza el control de los avances para cada uno de los indicadores.	41	1) Se propone especificar con más detalle los avances trimestrales y explicar con más precisión los resultados, sean positivos o negativos, así como las modificaciones que se realicen.
Debilidades y Amenazas			
Debilidades	1) En los avances trimestrales falta claridad y precisión en las modificaciones y resultados que se van presentando para cada uno de los indicadores, conforme avanza la ejecución del Programa.	41	1) Se recomienda revisar y explicar cada uno de los resultados en los indicadores con el fin de que se puedan realizar sugerencias y cambios en tiempo y forma, para lograr las metas y objetivos.
Amenazas	1) No se presentaron evidencias de los documentos normativos en los que se basan para la ejecución del Programa. 2) No se presentaron informes que detallen los avances y pormenores de cada una de las áreas involucradas. 3) La información referente al Programa no es pública	42,44	1) Se propone presentar y tener al alcance de forma permanente los documentos normativos del Programa, ya que son los fundamentos básicos para la ejecución del Programa. 2) Se sugiere llevar a cabo informes frecuentes de cada una de las áreas involucradas en el Programa, para que exista una colaboración más adecuada y eficiente que facilite su ejecución. 3) De igual forma se recomienda que la información del Programa sea pública, Implementando el sistema de rendición de cuentas respecto al número y características de los beneficiarios del programa y de las acciones realizadas, a partir de una plataforma electrónica en las páginas web del Ayuntamiento de Tijuana y de la SIDUE

Tema de evaluación: Percepción de la población atendida	Fortaleza y Oportunidad/Debilidad o amenaza	Referencia (Pregunta)	Recomendaciones
Debilidades y Amenazas			
Debilidades	1) No se presentó información de la implementación de mecanismos que recaben datos y grado de satisfacción de la población atendida.	43	1) Se recomienda realizar acciones que permitan mantener un monitoreo de la percepción y grado de satisfacción de la población atendida de manera regular.
Tema de evaluación: Medición de resultados	Fortaleza y Oportunidad/Debilidad o amenaza	Referencia (Pregunta)	Recomendaciones
Fortalezas y Oportunidades			
Fortalezas	1) El programa documenta sus resultados sus resultados de Fin y Propósito de acuerdo a los indicadores establecidos en la MIR, en documentos de avances trimestrales.	41	
Oportunidades	1) El Programa utiliza formatos de Avances Trimestrales para resumir sus avances.	44	Se recomienda la elaboración de informes o reportes de las áreas que participan en el Programa, así como reuniones de gabinete para intercambiar información con el fin de incrementar la eficiencia y la eficacia en la obtención de resultados, así como una visión integral y puntual de las áreas de oportunidad del Programa.
Debilidades y Amenazas			
Amenazas	1) De acuerdo con los resultados del último avance, el indicador correspondiente a Fin no se había logrado.	44	Se recomienda realizar acciones inmediatas para la revisión y realización de las actividades pendientes encaminadas a la consecución de las metas y objetivos, debido a que se pone en riesgo el reembolso del 40% del costo de la ejecución del programa por parte de BANOBRAS, ya que se estipulan 12 meses como máximo para su ejecución.

ANEXO 14. COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE CONSISTENCIA Y RESULTADOS ANTERIOR

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015.

No aplica.

ANEXO 15. VALORACIÓN FINAL DEL PROGRAMA

Nombre del Programa: Programa de Modernización Catastral
Modalidad: Consistencia y resultados
Dependencia/Entidad: Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología (SIDUE)
Unidad Responsable: Dirección de Catastro Municipal, Municipio de Tijuana, BC.
Tipo de Evaluación: Consistencia y Resultados
Año de la Evaluación: 2015.

VALORACIÓN FINAL DEL PROGRAMA

Tema	Nivel	Justificación
Diseño	3.8	Adecuada justificación para la intervención que realiza y contribuye al logro de objetivos sectoriales y del Plan Nacional de Desarrollo (PND). El diseño del programa es acorde a un diagnóstico eficiente que refleja las principales necesidades y áreas de oportunidad detectadas para modernizar y fortalecer el Catastro del Municipio de Tijuana. Sólo se sugiere hacer una revisión del concepto de población objetivo, así como una estimación de la población potencial.
Planeación y orientación a resultados	3	Cuenta con un excelente Proyecto Ejecutivo, con fundamentos sólidos en cuanto a las acciones a realizar para el logro de los objetivos, con una excelente planeación. Sin embargo, no se presentó información en cuanto a planes anuales, informes, u otros documentos donde se recabe información de las acciones de cada área involucrada.
Cobertura y focalización	2	La cobertura es pertinente; se sugiere hacer una revisión en cuanto al concepto de focalización, ya que está dirigido a todos los habitantes del municipio de Tijuana (1,500,000 habitantes), por lo antes explicado.
Operación	2	Sólo se presentó evidencia de la recolección y sistematización de los avances a través de informes trimestrales, sin embargo, no se complementa con reportes, planes o formatos que puntualicen las acciones realizadas. No se pudo determinar si la información del Programa es conocida por todos los involucrados. La información del Programa no es pública.
Percepción de la población atendida	0	No se presentó información de la implementación de mecanismos que recaben datos y grado de satisfacción de la población atendida.
Resultados	2	El Programa documenta sus resultados a nivel de Fin y Propósito. El indicador correspondiente a Fin, Porcentaje de Actualización de la Base de Datos Catastral, no ha alcanzado su meta de acuerdo el último avance Trimestral que se proporcionó para la evaluación correspondiente al mes de septiembre de 2015. Falta detallar más la información recabada en los informes.
Valoración final	2.16	