

ANEXO B
DOCUMENTO DE TRABAJO

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO
ESPECIFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la Dependencia
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA MUNICIPAL

Documento de Trabajo del Programa

No.	Aspecto Susceptible de Mejora	Actividades	Area Responsable	Fecha de Termino	Resultados Esperados	Productos y Evidencias
1	Clarificar los objetivos propuestos en las gestiones administrativas, normativas y academicas	Sesiones de trabajo mensuales con los equipos involucrados, semanales, mensuales y trimestrales	Secretaria Educacion Publica Municipal	abr-17	Generar formatos de registro de actividades y matrices eficientes de descarga de informacion	Calendarios de actividades con programacion y presupuestos bien clarificados. Retroalimentaciones y evidencias materiales y fotograficas

2	Diseño del plan estrategico	Se diseño un marco propositivo del plan municipal de desarrollo 2017-2019. donde se manejan las siguientes estrategias: a. alcalde en tu colonia, b: juventud prevenida y sana, c: transporte escolar de bajos recursos, d: Educacion para todos por ceneval, e: cultura preventiva, f:prevencion de adicciones	Secretaria Educacion Publica Municipal	jul-17	<p>a) Enlace de los funcionarios, especialmente de educacion en la colonia, sirviendo como enlace directo, tratando de que la ciudadanía vea al municipio mas cercano y facilitar el nivel de confianza en el gobierno. B) Cursos con certificación para docentes, avalados por instituciones serias y oficiales, que se vea reflejada en las aulas, bajandolos indices de consumo de drogas y detectar las areas de riesgo en la conducta, bajando los indices de reprobacion y actitudes violentas. c) Proporcionar a los estudiantes de escuelas publicas transporte gratuito. D) Ampliar la cobertura de los alumnos inscritos en CENEVAL aumentando los niveles de aprobacion de nivel bachillerato. E) Llevar a los poligonos de alta incidencia las clases de arte, logrando implementar ciclos tetramestrales de arte una vez detectadas las necesidades y los registros con asistencia a los cursos por parte de la poblacion en riesgo. F) CIJ inicia cursos donde los jovenes seran monitores de acciones saludables, los cursos seran avalados por certificados de participacion, y el exito se medira por numero de alumnos que terminaron los cursos.</p>	<p>a: Muestras fotograficas y formatos con seguimiento de atencion a los ciudadanos. B: Programas efectivos en el aula, ferias de la salud, muestras o festivales de la salud con dependencias del gobierno como IMSS Y hospital general. C: Diseño de padron de alumnos inscritos en el censo de beneficiados. d: Graduaciones y seguimiento a egresados. e: album fotografico y seguimiento a calificaciones de los alumnos involucrados. f: numero de jovenes atendidos dentro de los programas de prevencion y canalizacion a aquellos que estan en riesgo de consumo o en pleno consumo.</p>
---	-----------------------------	---	--	--------	---	---

3	Identificar la poblacion y objetivo, cuantificandola y delimitando su area geografica, a fin de mejorar su cobertura y focalizacion.	Convocatoria de ingreso en los niveles de educacion basica y media superior	Secretaria Educacion Publica Municipal	Inicio de Ciclo escolar	Mantener la matricula promedio	Matricula escolar
4	Diseñar las reglas de operacion del programa. Presentar en la pagina electronica de transparencia que tiene el programa mayor informacion sobre el manejo de los recursos publicos que pueden ser de interes para los ciudadanos.	Solicitar a la Direccion de Informatica, se publique la informacion programatica de la SEPM	Secretaria Educacion Publica Municipal	08-may	Que la ciudadanía conozca la apertura progratica de la Secretaria.	Oficio

5	Disenar un intrumento de medicion de la satisfacion de la poblacion beneficiada por los servicios de atencion administrativa que realiza la SEPM.	Evaluaciones realizadas a los alumnos de los planteles educativos	Secretaria Educacion Publica Municipal	Conforme al ciclo escolar	Aumentar el nivel academico	Evaluaciones escolares
6	Que la nueva administracion tome en consideracion los resultados de la presente evaluacion externa para sus procesos de gestion y desempeno institucional	Revision del programa propuesto por la administracion anterior.	Secretaria Educacion Publica Municipal	dic-17	En proceso	Documento

ANEXO C
DOCUMENTO DE TRABAJO

SEGUIMIENTO A ASPECTOS SUSCEPTIBLES DE MEJORA CLASIFICADOS COMO
ESPECIFICOS, DERIVADOS DE INFORMES Y EVALUACIONES EXTERNAS

Nombre de la Dependencia
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA MUNICIPAL

Avance del Documento de Trabajo del Programa

No.	Aspecto de Suseptible de Mejora	Actividades	Area Responsable	Fecha de Termino	Productos y Evidencias	% Avance	Identificacion del Documento Probatorio	Observaciones
1	Clarificar los objetivos propuestos en las gestiones admiistrativas, normativas y academicas	Sesiones de trabajo mensuales con los equipos involucrados, semanales, mensuales y trimestrales	Secretaria Educacion Publica Municipal	abr-17	Calendarios de actividades con programacion y presupuestos bien clarificados. Retroalimentaciones y evidencias materiales y fotograficas	Por cuantificar	Calendarios de actividades con programacion y presupuestos bien clarificados. Retroalimentaciones y evidencias materiales y fotograficas	Se trabajara en documento

2	Diseño del plan estrategico	Se diseño un marco propositivo del plan municipal de desarrollo 2017-2019. donde se manejan las siguientes estrategias: a. alcalde en tu colonia, b: juventud prevenida y sana, c: transporte escolar de bajos recursos, d: Educacion para todos por ceneval, e: cultura preventiva, f:prevencion de adicciones	Secretaria Educacion Publica Municipal	jul-17	a: Muestras fotograficas y formatos con seguimiento de atencion a los ciudadanos. B: Programas efectivos en el aula, ferias de la salud, muestras o festivales de la salud con dependencias del gobierno como IMSS Y hospital general. C: Diseño de padron de alumnos inscritos en el censo de beneficiados. d: Graduaciones y seguimiento a egresados. e: album fotografico y seguimiento a calificaciones de los alumnos involucrados. f: numero de jovenes atendidos dentro de los programas de prevencion y canalizacion a aquellos que estan en riesgo de consumo o en pleno consumo.	Por cuantificar	a: Muestras fotograficas y formatos con seguimiento de atencion a los ciudadanos. B: Programas efectivos en el aula, ferias de la salud, muestras o festivales de la salud con dependencias del gobierno como IMSS Y hospital general. C: Diseño de padron de alumnos inscritos en el censo de beneficiados. d: Graduaciones y seguimiento a egresados. e: album fotografico y seguimiento a calificaciones de los alumnos involucrados. f: numero de jovenes atendidos dentro de los programas de prevencion y canalizacion a aquellos que estan en riesgo de consumo o en pleno consumo.	Relacionado con PMD
3	Identificar la poblacion y objetivo, cuantificandola y delimitando su area geografica, a fin de mejorar su cobertura y focalizacion.	Convocatoria de ingreso en los niveles de educacion basica y media superior	Secretaria Educacion Publica Municipal	Inicio de Ciclo escolar	Matricula escolar	Por cuantificar	Matricula escolar	La convocatoria es lanzada por el Sistema Educativo Estatal

4	<p>Disenar las reglas de operacion del programa.</p> <p>Presentar en la pagina electronica de transparencia que tiene el programa mayor informacion sobre el manejo de los recursos publicos que pueden ser de interes para los ciudadanos.</p>	<p>Solicitar a la Direccion de Informatica, se publique la informacion programatica de la SEPM</p>	<p>Secretaria Educacion Publica Municipal</p>	<p>08-may</p>	<p>Oficio</p>	<p>Por cuantificar</p>	<p>Oficio</p>	<p>Relacionado cn la Ley Federeral de Transparencia y Acceso a la Informacion Publica</p>
5	<p>Disenar un instrumento de medicion de la satisfaccion de la poblacion beneficiada por los servicios de atencion administrativa que realiza la SEPM.</p>	<p>Evaluaciones realizadas a los alumnos de los planteles educativos</p>	<p>Secretaria Educacion Publica Municipal</p>	<p>Conforme al ciclo escolar</p>	<p>Evaluaciones escolares</p>	<p>Por cuantificar</p>	<p>Evaluaciones escolares</p>	<p>Se trabajara en docuenmto</p>
6	<p>Que la nueva administracion tome en consideracion los resultados de la presente evaluacion externa para sus procesos de gestion y desempeno institucional</p>	<p>Revision del programa propuesto por la administracion anterior.</p>	<p>Secretaria Educacion Publica Municipal</p>	<p>dic-17</p>	<p>Documento</p>	<p>Por cuantificar</p>	<p>Documento</p>	<p>Se trabajara en documento</p>