

### 1.0 DATOS GENERALES

1.1 Nombre o Razón Social de la persona física o moral solicitante:

1.2 Domicilio para oír y recibir notificaciones:

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Delegación: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

1.3 Ubicación Física de la empresa:

Calle: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_

Delegación: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

RFC: \_\_\_\_\_

1.4 Anexar croquis de localización de la empresa

1.5 Coordenadas geográficas (latitud, longitud) o en UTM (X, Y), Datum WGS 84:

### 2.0 ACTIVIDAD QUE PRETENDE REALIZAR

2.1 Fecha de inicio de operaciones: \_\_\_\_\_.

2.2 Actividad para la cual solicita Licencia: \_\_\_\_\_

2.3 Especificar el número de oficio, expediente, fecha de emisión y la actividad que le fue autorizada en materia  
de Impacto Ambiental:

\_\_\_\_\_

2.4 Mencionar si se cuenta con otra(s) autorización(es) en materia ambiental, emitida(s) por otras Dependencias  
en relación a la actividad principal la empresa. Anexar copia simple, de todas y cada una de las mismas:

\_\_\_\_\_

2.5 Especificar cuáles serán las etapas del manejo integral de residuos de manejo especial para la(s) cual(es)  
solicita autorización. Marcar con una X la que aplique.

( ) Recolección y Transporte ( ) Disposición final

### 3.0 MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS DE MANEJO ESPECIAL

3.1 Indicar el tipo de residuo y volumen anual estimado para su manejo integral, así como sus características físicas, químicas o biológicas de acuerdo a la siguiente tabla:

Nombre del Residuo	Volumen Promedio (Unidad/Tiempo)	Origen

3.2 Deberá cumplir con los requisitos establecidos en el anexo I.

### 4.0 RESIDUOS GENERADOS DURANTE EL MANEJO INTEGRAL

4.1 Especificar el tipo de residuos que son generados con motivo del desarrollo de la actividad, durante cada etapa del manejo integral, e indicar su manejo, mediante la siguiente tabla y acreditar su disposición final presentando la documental comprobatoria:

Residuo Generado	Etapa del manejo integral en que se generó	Volumen por unidad de tiempo (kilogramos/mes)	Estado físico	Forma de Almacenamiento	Disposición Final

### 5.0 DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA PRESENTACIÓN DEL TRÁMITE

- a) Acta constitutiva de la empresa y poder legal del representante legal.
- b) Documental con la que acredite la legal utilización del predio.
- c) Memoria fotográfica de las instalaciones, maquinaria y equipos utilizados (incluir los vehículos rotulados con el nombre, domicilio y teléfono de la empresa, así como del residuo que se transporta).
- d) Programa de prevención y atención a contingencias ambientales.
- e) Constancia del Programa de Capacitación del personal involucrado en el manejo de los residuos.

Formato para la obtención de Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos  
El presente formato con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 31 del Reglamento de Protección al Ambiente para el  
Municipio de Tijuana, Baja California

Declaramos que la información contenida en esta solicitud y sus anexos es fidedigna y que puede ser verificada por la Dirección de Protección al Ambiente. En caso de omisión o falsedad se podrá invalidar el trámite y/o aplicar las sanciones correspondientes.

Nombre y firma del solicitante o del representante legal:

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Tijuana, Baja California a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Formato para la obtención de Licencia como Prestador de Servicios para el Manejo Integral de Residuos de Sólidos Urbanos  
El presente formato con fundamento en lo establecido en los artículos 30 y 31 del Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Tijuana, Baja California

**ANEXO I**

**PROCEDIMIENTO IMPLEMENTADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS**

*Tabla I.1.- Descripción de los vehículos utilizados para la recolección:*

Modelo	Capacidad	Placas y vigencia	Características

*Tabla I.2.- Descripción del procedimiento implementado para la prestación del servicio:*

Residuo	Procedencia (Nombre o razón social)	Volumen Promedio (Unidad/Tiempo)	Descripción general de la composición del residuo	Metodología de separación en la fuente	Recolección y/o recepción	Embalaje	Transporte	Destino			
								A	B	c	d

A: Instalaciones de la empresa solicitante  
B: Instalaciones de una empresa autorizada para su manejo integral  
C: Relleno Sanitario  
D: Otra, especificar

**Presentar la siguiente Información:**

- Acreditar la procedencia y destino de los residuos sólidos urbanos. (Ver Instructivo)
- Acreditar la legal posesión de los automóviles utilizados para el desarrollo de la actividad. (Ver Instructivo)
- Presentar un croquis con las rutas y horarios de transporte que seguirá el residuo sólidos urbanos durante el transporte.