



**TIJUANA**

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021

# B A S E S

## LICITACIÓN PÚBLICA ADQ-2021-LP-004

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA  
OFICIALÍA MAYOR  
BASES DE LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL  
ADQ-2021-LP-004

Tijuana, Baja California a 04 de marzo de 2021.

### I. DATOS GENERALES:

#### A. Descripción:

Licitación Pública Regional ADQ-2021-LP-004, relativa a la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO HASTA 5,115 (CINCO MIL CIENTO QUINCE) HORAS DE RENTA Y OPERACIÓN DE EQUIPO TIPO RETROEXCAVADORA, PARA LA REALIZACIÓN DE LAS MANIOBRAS NECESARIAS PARA EL RETIRO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS, PARA LA SUBDIRECCIÓN DE LIMPIA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ÚRBANO Y ECOLOGÍA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, para cubrir las erogaciones que se deriven de la presente licitación, se tiene autorizada la inversión correspondiente dentro de la partida 35804 del Ramo 06 y Unidad Ejecutora 021 del Ejercicio Fiscal 2021.

#### B. DISPONIBILIDAD DE BASES:

Las bases estarán disponibles para su compra desde el día **viernes 05 de marzo del 2021 al viernes 12 de marzo del 2021**, en el Departamento de Adquisición de Bienes y Servicios de oficialía Mayor. Se podrán adquirir en un horario de **8:00 a 15:30 horas**; debiendo acreditar la personalidad de conformidad al punto II de las presentes bases, acudiendo por su recibo al Departamento de Adquisiciones en comento, mismo que se pagará en las cajas de la Tesorería Municipal.

#### C. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA:

- Podrán participar personas Físicas y Morales constituidas en México con domicilio en nuestra ciudad y ciudades circunvecinas al tratarse de una Licitación Pública Regional;
- Para la junta de aclaraciones y apertura de sobres, deberá presentarse un representante debidamente autorizado según los documentos del punto II de estas bases;

#### D. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente Licitación Pública se encuentra regida por el Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, y de forma supletoria en lo no previsto por este último se aplicará lo establecido por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como las demás disposiciones y normatividad vigente y aplicable en la materia.

### II. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA:

Para la junta de aclaraciones y el acto de presentación y apertura de propuestas técnica y económica, los licitantes, deberán de acreditar su representación al momento de registrarse de la siguiente manera:

1. Cuando se trate de **persona física** podrá comparecer por sí mismo o por conducto de apoderado o representante legal:



# TIJUANA

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021

- a) En caso de ser persona física, deberá presentar copia de identificación oficial por ambos lados y el RFC.
  - b) Cuando la persona que acuda sea el representante legal de una persona física, éste deberá acreditarse mediante copia certificada del documento expedido por fedatario público que le otorgue la facultad de contraer obligaciones en nombre de su representado y copia de identificación oficial por ambos lados del apoderado.
2. Cuando se trate de **persona moral** podrá comparecer por conducto de su apoderado o representante legal:
- a) Cuando la persona que acuda sea el apoderado o representante legal de una persona moral, deberán acreditarse mediante copia certificada del documento expedido por fedatario público que le otorgue la facultad de contraer obligaciones en nombre de su representado y copia de la identificación oficial por ambos lados del apoderado.

**NOTA:** Si a la apertura de propuestas asiste la misma persona que acudió a la junta de aclaraciones, no es necesario duplicar la información de los puntos anteriores.

### III. FECHA HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS:

**La JUNTA DE ACLARACIONES** se llevará a cabo el día **miércoles 17 de marzo del 2021 en punto de las 15:00 horas** en la Sala de Presidentes, ubicada en el segundo piso de Palacio Municipal, pudiéndose presentar los proveedores que por sus intereses lo requieran.

Los proveedores deberán enviar por escrito y/o medio electrónico sus dudas sobre el contenido y alcance de estas bases, acompañando invariablemente la copia del recibo del comprobante de la compra de las bases a los siguientes correos electrónicos: [licitacionesayuntamientoxiii@gmail.com](mailto:licitacionesayuntamientoxiii@gmail.com), [egmartinez@tijuana.gob.mx](mailto:egmartinez@tijuana.gob.mx) y [smorales@tijuana.gob.mx](mailto:smorales@tijuana.gob.mx), hasta las 12:00 horas del día **lunes 15 de marzo del 2021**, confirmando su recepción al teléfono (664) 973-7278. El escrito deberá venir en hoja membretada de la empresa y deberá hacer referencia a la Licitación Pública en cuestión, por lo que posterior a esta fecha no se recibirá cuestionamiento alguno.

Las dudas presentadas en la fecha establecida anteriormente, serán resueltas en el acto de junta de aclaraciones, posteriormente se harán llegar acta de aclaraciones a todos los participantes, misma que pasará a formar parte integral de las bases de la licitación.

**Nota:** se hace de conocimiento a los licitantes que de no presentar sus dudas en el tiempo establecido con anterioridad, se tendrá entendido que no cuenta con dudas o aclaraciones sobre el contenido y alcance de estas bases, por lo que no se recibirán preguntas posteriores a la fecha señalada.

#### **La APERTURA DE SOBRES TÉCNICO Y ECONÓMICO:**

Se llevará a cabo el día **jueves 18 de marzo del 2021 en punto de las 15:00 horas** en la Sala de Presidentes ubicada en el segundo piso de Palacio Municipal.

Los licitantes participantes presentes, entregarán los sobres debidamente identificados para su apertura.

1. Se procederá a la apertura de los sobres técnicos en el orden en que se hayan registrado los concursantes. El Comité de Adquisiciones verificará que la información entregada esté completa, según lo solicitado en estas bases. Las propuestas que no se encuentren completas serán rechazadas.



# TIJUANA

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021

2. Acto seguido, se lleva a cabo la apertura de los sobres económicos, revisando que se cuente con los requisitos establecidos en las bases, dándose lectura a la propuesta económica de cada concursante.
3. Las propuestas aceptadas, serán revisadas a detalle por el área solicitante quien emitirá un dictamen técnico, mismo que servirá de base para la emisión del fallo correspondiente.

#### La NOTIFICACIÓN DEL FALLO:

Estará disponible a partir del día **martes 23 de marzo del 2021 en punto de las 15:00 horas** en el Departamento de Adquisiciones de Oficialía Mayor, ubicado en la planta baja de Palacio Municipal.

**VIGENCIA:** la vigencia del servicio será a partir de la notificación del fallo y firma del contrato y hasta el término de las horas requeridas.

#### **IV. DESCALIFICACIÓN DE CONCURSANTES:**

Será causa de descalificación los siguientes puntos:

- A. El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases;
- B. La falta de alguno de los documentos requeridos para participar;
- C. La comprobación de que algún proveedor haya acordado con otro elevar los precios de los bienes solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener alguna ventaja sobre los demás licitantes;
- D. La presentación de propuestas sin firmas del representante legal o persona acreditada;
- E. El incumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas;

#### **V. MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO:**

La cotización y el pago se realizarán en moneda nacional invariablemente.

#### **VI. FORMA DE PAGO:**

El proveedor realizará el servicio de acuerdo a las necesidades establecidas en estas bases, mismo que facturará de acuerdo a lo devengado y comprobado con su soporte correspondiente y factura con los desgloses respectivos en forma quincenal, por lo que deberá entregar los reportes y fichas de depósitos bancarios correspondientes a la Tesorería Municipal.

#### **VII. CONDICIONES NO NEGOCIABLES:**

Las condiciones solicitadas en estas bases así como en las proposiciones presentadas por los concursantes no podrán ser negociadas.

#### **VIII. TIPO DE CONTRATO:**

El contrato será de prestación de servicios.

#### **IX. ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS:**

Con base al análisis comparativo de las propuestas técnicas y económicas admitidas, el beneficiario formulará un dictamen técnico que servirá como fundamento para el fallo, mediante el cual en su caso, se adjudicará el contrato a la propuesta que una vez evaluada reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice el cumplimiento del contrato, y que a su vez haya presentado la propuesta más económica. En el caso de que las propuestas recibidas, a juicio del comité de adquisiciones, no cumplan con las condiciones que garanticen el cumplimiento de los criterios técnicos y económicos establecidas en estas bases, el dictamen podrá concluir que se declara desierta la licitación.

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo.



El contrato se adjudicará de acuerdo a las características **del servicio** descritas en el numeral XI de estas bases, a un único licitante quien resulte asignado por el fallo de la licitación.

En caso de incumplimiento por el licitante ganador en la firma del contrato por causas imputables al mismo, será sancionado en los términos del artículo 47 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, sin perjuicio de reclamar el pago de los daños y perjuicios que se originen por el incumplimiento.

### X. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

El Servicio deberá realizarse de conformidad a las necesidades de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, al día siguiente de la firma del contrato de servicios, la operación de la maquinaria, el personal e insumos requeridos para el servicio, serán a su costa y libre a bordo en los diferentes puntos de transferencia en la ciudad, siendo los siguientes:

- Estación de Transferencia Libertad, Sector 1: AV. Ferrocarril s/n, Colonia Libertad Parte Baja, C.P. 22400, Tijuana, B. C.
- Estación de Transferencia La Presa Sector 2: Calle Dos s/n. Fraccionamiento El Dorado, Tijuana, B. C.
- Estación de Transferencia Valle Sur, Sector 3: Blvd. Valle Sur s/n, Parque Industrial Valle Sur, C.P. 22637 Tijuana, B. C.
- Departamento de Limpieza de Vialidades: Diferentes puntos de la ciudad de Tijuana, B. C.

### XI. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO SOLICITADO:

Servicio de Rehabilitación de Limpieza, por un total estimado de hasta **5,115** (cinco mil ciento quince) horas de servicio de arrendamiento y operación de retroexcavadora, distribuidas como a continuación se contabilizan, pudiendo registrar variaciones de acuerdo a las necesidades departamentales.

Departamento	U. M.	Total
Estación de Transferencia Libertad, Sector 1: AV. Ferrocarril s/n, Colonia Libertad Parte Baja, C.P. 22400, Tijuana, B. C.	Hora	1,550
Estación de Transferencia La Presa Sector 2: Calle Dos s/n. Fraccionamiento El Dorado, Tijuana, B. C.	Hora	1,550
Estación de Transferencia Valle Sur, Sector 3: Blvd. Valle Sur s/n, Parque Industrial Valle Sur, C.P. 22637 Tijuana, B. C.	Hora	1,550
Departamento de Limpieza de Vialidades: Diferentes puntos de la ciudad de Tijuana, B. C.	Hora	465
<b>Total</b>	<b>Hora</b>	<b>5,115</b>

### Especificaciones y características del servicio de rehabilitación de limpieza requerido:

El servicio de rehabilitación de Limpieza requiere equipo retro excavador con operador, para la realización de las maniobras necesarias para el retiro de los residuos sólidos urbanos acumulados en las instalaciones de las Estaciones de Transferencia y Limpieza de Vialidades.

Características mínimas requeridas o similares del equipo: Retroexcavadora con rango de modelo del 2000 a 2020, Potencia neta @rpm 79 hp (59kW) @ 2200 rpm, fuerza de rompimiento del brazo retroexcavador: Cucharón 11,333 lbf;



# TIJUANA

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021

Brazo 6,710 lbf, Fuerza de rompimiento del brazo cargador: Cucharon 9,517 lbf, Brazo 10,622 lbf, Capacidad de carga a máxima 6,454 lb.

Los costos generados por combustibles, mantenimientos preventivos y correctivos de equipo, así como operador, deberán ser sufragados por el prestador de servicio.

## XII. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los participantes entregarán en dos sobres cerrados, sellados y debidamente identificados con:

- Número de licitación pública
- Carátula con la identificación de “sobre técnico” y “sobre económico” respectivamente
- Los datos del licitante tales como nombre y firma del representante legal debidamente acreditado.

La información debe venir presentada en el orden que se especifica en los incisos A, B y C de este mismo punto, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Las propuestas deberán ser presentadas en idioma oficial (Español);
- Documentación debidamente separada e identificada;
- En carpeta o folder, sin protectores de hojas;
- **Folio** en cada una de las hojas que son copia;
- Presentar 2 juegos de la documentación técnica solicitada, original y copia por separado; **ambas dentro del mismo sobre.**
- Nombre y firma del Representante Legal en cada una de las hojas sin excepción.

### **SOBRE #1**

#### **A. DOCUMENTACIÓN LEGAL:**

1. Deberá presentar copia del acta constitutiva y última modificación si la hubiese debidamente cotejadas ante fedatario público, así como copia del documento expedido por fedatario público en el que lo faculte para presentar propuestas en nombre de la empresa y adquirir obligaciones, copia de identificación oficial por ambos lados y del RFC de la empresa a quien representa.
2. La empresa deberá tener una antigüedad mínima de un año de actividad comercial.
3. Copia de la declaración anual presentada del ejercicio 2019 **y copia del último pago provisional al que está obligado.**
4. Estado de cuenta bancario original de fecha reciente o en caso de ser electrónico con cadena original.
5. Recibo de pago de bases.
6. Presentar todos y cada uno de los documentos que a continuación se mencionan de la persona moral y/o de la oficina o sucursal que se encuentre establecida en esta ciudad operando:

- Comprobante de Pago del Impuesto Predial del Ejercicio Fiscal 2020.
- Factibilidad de Uso de Suelo.
- Permiso de Operatividad Mercantil.
- Permiso de Rótulos y Anuncios. (Vigente)
- Anuencia de Impacto Ambiental
- Certificado de Medidas de Seguridad. (Vigente)



# TIJUANA

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021

**NOTA:** En el supuesto de que los documentos que se mencionan en el numeral 6, no se expidan a nombre de la concursante, además de dichos documentos, deberán presentar el instrumento jurídico que sustente la posesión legal del inmueble, si no se exhibe original, adicionalmente deberá anexar copia de la identificación de los contratantes, si no se cuentan con los documentos que menciona dicho numeral, se deberá comprobar con el recibo correspondiente que se encuentran en trámite.

7. Escrito con contacto, domicilio y teléfono en la ciudad de Tijuana para oír y recibir notificaciones.
8. Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, el Currículum de la persona en forma detallada.
9. Deberán presentar Declaración de Integridad, en la que manifestará por escrito y bajo protesta de decir verdad, que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento y otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
10. Manifestar por escrito que no se encuentra dentro de los supuestos del Artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, el cual menciona las restricciones para la participación de los licitantes en las Licitaciones Públicas. (Se anexa texto del referido artículo ver ANEXO I).

## B. INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA:

PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA POR SEPARADO, DE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN.

- a) Número de la licitación pública **No. ADQ-2021-LP-004.**
- b) Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, descripción detallada del **servicio** ofrecido según el punto XI, incluyendo tipo, marca y modelo de equipo (s) que se utilizará para el arrendamiento, incluyendo personal, materiales, insumos o enseres necesarios para la prestación del servicio.
- c) Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad contar con el personal capacitado y con las licencias correspondientes para la operación de la maquinaria que prestará el servicio.
- d) Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que cuenta con el personal capacitado necesario para la realización del servicio solicitado, asimismo manifestar que excluye al Ayuntamiento de Tijuana de cualquier relación laboral con motivo del personal a cargo del licitante que requiera para la realización de dicho servicio.
- e) Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, tiempo de respuesta para la prestación del servicio una vez hecha la petición por parte de la Sub Dirección de Limpia en su calidad de beneficiario.
- f) Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, las garantías del servicio ofrecido y en qué consiste dicha garantía.
- g) Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que cuenta con disponibilidad de horario para la prestación del servicio de Rehabilitación de Limpieza, de acuerdo a los requerimientos diarios establecidos por cada departamento.
- h) Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que todos los gastos adicionales que se generen (traslado, importación, etc.) serán sin cargo alguno para el H. Ayuntamiento de Tijuana.
- i) Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que se aceptan todas las condiciones establecidas en las presentes bases.
- j) Deberán manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que respetará el precio ofrecido por el servicio, durante el ejercicio fiscal 2021, aun cuando no se le asigne la totalidad del servicio.



# TIJUANA

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021

- k) Utilizar papelería membretada de su empresa conteniendo el nombre y firma autógrafa del licitante en cada una de las hojas de sus propuestas.

**Nota:** En la información de los puntos anteriores no deberán mencionar ningún costo, ya que sería motivo de descalificación.

## SOBRE #2

### **C. INFORMACIÓN ECONÓMICA:**

- Número de la licitación pública **ADQ-2021-LP-004**.
- Costo unitario por hora de servicio de arrendamiento y operación de retroexcavadora, antes de IVA.
- Costo total por las horas requeridas conforme a las necesidades del área solicitante, antes y después de Impuestos en Moneda Nacional.
- No se aceptarán propuestas en otra moneda.

### **XIII. CONDICIONES DE PAGO:**

El Ayuntamiento de Tijuana tiene establecido como política el pago a Crédito. El proveedor realizará el servicio de acuerdo a las necesidades establecidas en estas bases, mismo que facturará mensualmente. Las facturas con los desgloses de los servicios serán entregadas al área solicitante para su trámite ante la Tesorería Municipal, quien cubrirá el pago dentro de los siguientes cuarenta y cinco días naturales.

En caso de que las facturas entregadas por el proveedor para su pago presenten errores, la dependencia, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el proveedor presente las facturas corregidas.

### **XIV. GARANTIAS:**

#### **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:**

- Una vez recibida el acta de fallo, el proveedor asignado deberá presentar dentro de los 10 días naturales siguientes a la firma del contrato, fianza expedida por compañía legalmente autorizada por el valor del diez por ciento del monto adjudicado, a nombre del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, esto para garantizar el exacto y debido cumplimiento del contrato, conforme a lo establecido en el Artículo 44 fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.

#### **GARANTÍA DE ANTICIPO:**

- No se otorgará anticipo en la presente adquisición.

### **XV. PENA CONVENCIONAL:**

El incumplimiento por parte del proveedor en cualquiera de las condiciones del contrato, será sujeto a penalización por un importe igual a la garantía de cumplimiento (10%), conforme a lo establecido en el Artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.

### **XVI. RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTRATO:**

El incumplimiento por parte del proveedor adjudicado en cualquiera de las condiciones del contrato será sujeto a lo establecido en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.



# TIJUANA

XXIII AYUNTAMIENTO 2019-2021

- a) El H. XXIII Ayuntamiento podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.
- b) Se iniciará a partir de que el proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.
- c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I del artículo mencionado.

Asimismo el H. XXIII Ayuntamiento de Tijuana podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, servicios o arrendamientos originalmente contratados, y se demuestre que causaría algún daño o perjuicio al Municipio con fundamento a lo señalado en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana B. C.

#### XVIII. RECURSOS:

Conforme a lo establecido en los Artículos 34 Fracciones I y II, 35, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento de Justicia para el Municipio de Tijuana Baja California, los proveedores estarán en posibilidad de presentar el recurso de reconsideración y el recurso de inconformidad establecidos en el ordenamiento citado.

ATENTAMENTE

SOCIAL

LIC. JOEL FABIÁN GUARDADO REYNAGA  
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL  
H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.



**ANEXO I**

Tijuana, Baja California, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ del 2021.

**LIC. JOEL FABIÁN GUARDADO REYNAGA**  
**PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES DEL**  
**H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.**  
**P R E S E N T E.-**

Por medio del presente tengo a bien manifestar que de conformidad con el artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el municipio de Tijuana B. C., el cual en su contenido dice:

**ARTICULO 5. - DE LAS RESTRICCIONES:** No se podrán recibir propuestas o cotizaciones, ni se podrán celebrar contratos o pedido alguno, respecto de las personas físicas o morales siguientes:

- I. Aquellas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público municipal, estatal o federal;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente un contrato. Dicho impedimento prevalecerá ante las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal, durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del contrato;
- IV. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad o con cualesquier dependencia o entidad de la Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal;
- V. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VI. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación en que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- VIII. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- IX. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por este Reglamento sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual;
- X. Las personas físicas que hubieren fungido como administradores de personas morales que se encuentran en los supuestos contemplados en las fracciones III y IV;
- XI. Las personas morales cuyos administradores hubiesen fungido como administradores de personas morales que se encuentren en los supuestos de las fracciones III y IV; y
- XII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Por lo que una vez leída la informaron, afirmo que la empresa a la cual represento, cumple con todo lo establecido en dicho artículo.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma participante