

ACUERDO MEDIANTE EL CUAL LA JUNTA DE GOBIERNO DEL INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA JUVENTUD APRUEBAN LAS REGLAS DE OPERACIÓN PARA LA ENTREGA DE ESTIMULOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A JOVENES DE TIJUANA, EN LA SEGUNDA SESION ORDINARIA DE FECHA 18 DE JUNIO DE 2019.

REGLAS DE OPERACIÓN PARA ENTREGA DE ESTIMULOS ECONOMICOS Y EN ESPECIE A JOVENES DE TIJUANA

1. ANTECEDENTES

El Instituto Municipal para la Juventud (IMJUV), es un organismo descentralizado de la Administración Pública Municipal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, de conformidad con el artículo 1ro. del Acuerdo de Creación de la Paramunicipal. Teniendo por objeto la elaboración e implementación de políticas públicas destinadas a atender, apoyar, promover y mejorar las condiciones de vida de la población entre los 12 y 29 años en sus ámbitos sociales, económicos y participativos de la ciudad de Tijuana, Baja California. Por lo que una de las acciones importantes para el IMJUV es poder apoyar a los jóvenes del municipio de Tijuana con estímulos económicos y en especie de acuerdo a los lineamientos mencionados en el presente documento.

2. OBJETIVOS

- 2.1. Contribuir a impulsar la educación, emprendimiento, intereses culturales, deportivos mediante el otorgamiento de estímulos económicos y en especie a la juventud tijuanaense.
- 2.2. El presente documento establece las políticas de operación que se deberán aplicar en el proceso de entrega del estímulo económico y en especie a que se refiere el presente.

3. COBERTURA

La cobertura es el municipio de Tijuana, Baja California.

4. POBLACION OBJETIVO

Jóvenes de 12 a 29 años de edad que ingresen una solicitud de estímulo económico y/o en especie que corresponda con alguno de los perfiles establecidos en las presentes reglas de operación, así como con el cumplimiento de los requisitos señalados en las mismas.

5. TIPOS DE APOYOS

Los tipos de apoyos que se otorgarán por esta dependencia serán:

5.1. Apoyo Económico: Aquel otorgado en efectivo de acuerdo al presupuesto asignado a la partida correspondiente.

5.2. Apoyo en Especie: Aquel otorgado como paquetes escolares, uniformes, libros, tabletas, zapatos, mochilas, balones etc. de acuerdo al presupuesto asignado a las partidas correspondientes.

6. POLITICA DE OPERACIÓN

6.1. Los apoyos de tipo económico se otorgarán bajo las siguientes políticas:

6.1.1. Apoyos otorgados en efectivo.

- Apoyo completo será otorgado para los solicitantes que tengan ingresos mensuales familiares iguales o menores a 150 unidades de medida de actualización (UMA).
- Medio Apoyo será otorgado para los solicitantes que tengan ingresos mensuales familiares superiores a las 150 unidades de medida de actualización (UMA) y menores a 200 unidades de medida de actualización (UMA).

6.1.2. Apoyo otorgado en especie se otorgarán a aquellos solicitantes con ingresos mensuales familiares de hasta 100 unidades de medida de actualización (UMA).

6.2. IMJUV otorgará apoyos a estudiantes como a continuación se describe:

6.2.1. IMJUV otorgará becas completas y medias becas a estudiantes que estén cursando el nivel secundaria, preparatoria, universidades, mismas que se regirán de acuerdo a lo siguiente:

a. Apoyo completo en efectivo de hasta:

- 23 unidades de medida de actualización (UMA) anuales, para estudiantes de las escuelas nivel secundaria.
- 35 unidades de medida de actualización (UMA) anuales, para estudiantes de las escuelas nivel preparatoria.
- 45 unidades de medida de actualización (UMA) anuales, para estudiantes de las escuelas nivel universidad.

b. Medio Apoyo en efectivo de hasta:

- 12 unidades de medida de actualización (UMA) anuales, para estudiantes de las escuelas nivel secundaria.
- 14 unidades de medida de actualización (UMA) anuales, para estudiantes de las escuelas nivel preparatoria.
- 22 unidades de medida de actualización (UMA) anuales, para estudiantes de las escuelas nivel universidad.

c. Apoyo en especie con un valor de hasta 30 unidades de medida de actualización (UMA) anuales.

6.3. Se otorgarán estímulos económicos y/o en especie a los solicitantes de estímulos mencionados en el numeral 6.2., para recibir este apoyo deberá presentar los siguientes requisitos:

1. Formato de Solicitud de Beca con fotografía digital o impresa. (Formato 1 o 2 según corresponda)
2. Estudio Socioeconómico actualizado al momento de solicitar la beca. (Formato 3 o 4 según corresponda).
3. Copia del Acta de Nacimiento
4. Copia Actualizada del CURP
5. Copia de identificación oficial (cualquiera de las siguientes opciones):
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Licencia de conducir vigente
6. En caso de que el solicitante sea menor de edad, copia de identificación oficial del tutor (cualquiera de las siguientes opciones):
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Cédula profesional vigente
 - d. Licencia de conducir vigente
7. Copia de constancia escolar vigente con promedio mínimo de 8.0 o boleta de calificaciones del periodo anterior inmediato con sello institucional.
8. Comprobante de domicilio donde se acredite residencia local (cualquiera de las siguientes opciones):
 - a. Recibo de Agua no mayor a 3 meses de antigüedad.
 - b. Recibo de Luz no mayor a 3 meses de antigüedad.
 - c. Carta de residencia expedida por la autoridad municipal.

En caso de que el solicitante no pueda presentar alguno de los requisitos señalados, deberá presentar una carta dirigida al IMJUV, exponiendo el requisito faltante, los motivos, nombre completo, firma y teléfono).

6.4. Todos los estudiantes que resulten aceptados para el otorgamiento de un estímulo económico, tendrán derecho a él, siempre y cuando mantengan durante sus estudios

un promedio de calificaciones igual o superior a 8.0, excepto estímulo en especie. Para los cursos que no sean evaluados mediante calificación, se deberá presentar constancia de inscripción al curso. En los casos en que se otorguen estímulos a estudiantes con alguna discapacidad, no se les exigirá el promedio establecido en el párrafo anterior ni tampoco boleta de calificaciones.

6.5. El estímulo podrá ser cancelado en los siguientes casos:

- El solicitante interrumpa sus estudios.
- Disminuya el promedio mínimo de calificación, o en los casos donde no se evalúa mediante calificación, no presente diploma o constancia de haber aprobado el curso.
- El solicitante cambie de curso o carrera.
- Los datos presentados por el (la) estudiante sean falsos.
- Haber recibido estímulo otorgado por alguna otra dependencia y/o entidad municipal.
- No haber reclamado el estímulo 30 días naturales después de la fecha de publicación de los resultados.

6.6. Se otorgarán estímulos económicos y/o en especie a aquellos estudiantes destacados en sus estudios teniendo un promedio mínimo de 9.5 y no haber reprobado ninguna materia y estudiantes que hayan sido seleccionados para viajes de estudios, estadías o intercambios estudiantiles. Para recibir este estímulo deberá presentar los siguientes requisitos:

1. Formato de Solicitud de Beca con fotografía digital o impresa. (Formato 1 o 2 según corresponda)
2. Copia de boleta de calificaciones con promedio mínimo de 9.5 y desglose de calificaciones por materia del periodo escolar vigente. (Estudiantes destacados)
3. Constancia de mención honorífica emitida por la institución educativa. (Solo para solicitantes inscritos en escuelas privadas)
4. Copia de carta de aceptación de la institución anfitriona. (Estudiantes seleccionados para viaje de estudios, estadías o intercambio estudiantil)
5. Copia del acta de nacimiento
6. Copia actualizada de CURP
7. Copia de identificación oficial cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Licencia de conducir vigente
8. Copia de identificación oficial del tutor en caso de que el solicitante sea menor de edad Cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Cédula profesional vigente
 - d. Licencia de conducir vigente
9. Copia de comprobante de domicilio donde se acredite residencia local cualquiera de las siguientes opciones

- a. Recibo de agua no mayor a 3 meses de antigüedad
- b. Recibo de luz no mayor a 3 meses de antigüedad
- c. Carta de residencia expedida por la autoridad municipal

6.7. Se otorgarán estímulos económicos y/o en especie a aquellos jóvenes con talentos culturales, deportistas, artísticos, etc. Para recibir este estímulo deberá presentar los siguientes requisitos:

1. Formato de Solicitud de Beca con fotografía digital o impresa. (Formato 1 o 2 según corresponda)
2. Formato de curriculum vitae firmado por el solicitante. (Formato 5)
3. Formato de trayectoria con anexos. (Formato 6)
4. Carta de una institución social, gubernamental o educativa que avale la trayectoria o talento del joven o de la agrupación.
5. Proporcionar el nombre de por lo menos tres integrantes y adjuntar copia de alguna identificación escolar u oficial, en caso de agrupaciones.
6. Copia del acta de nacimiento
7. Copia actualizada de CURP
8. Copia de identificación oficial cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Cédula profesional vigente
 - d. Licencia de conducir vigente
9. Copia de identificación oficial del tutor en caso de que el solicitante sea menor de edad Cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Cédula profesional vigente
 - d. Licencia de conducir vigente
10. Copia de comprobante de domicilio donde se acredite residencia local cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Recibo de agua no mayor a 3 meses de antigüedad
 - b. Recibo de luz no mayor a 3 meses de antigüedad
 - c. Carta de residencia expedida por la autoridad municipal

6.8. Se otorgarán estímulos económicos y/o en especie a jóvenes líderes que organicen y/o realicen actividades sociales en beneficio de la sociedad. Para recibir este estímulo deberá presentar los siguientes requisitos:

1. Formato de Solicitud de apoyo con fotografía digital o impresa. (Formato 1 o 2 según corresponda)
2. Formato de curriculum vitae firmado por el solicitante. (Formato 5)
3. Formato de trayectoria con anexos. (Formato 6)
4. Formato de presentación de proyecto. (Formato 7)
5. Carta compromiso con el IMJUV en donde se comprometa a realizar las actividades que éste le encomiende en eventos, seguimiento de programas, asesorías, etc. (Formato 8)

6. Proporcionar el nombre de por lo menos tres integrantes y adjuntar copia de alguna identificación escolar u oficial, en caso de agrupaciones.
 7. Copia del acta de nacimiento
 8. Copia actualizada de CURP
 9. Copia de identificación oficial cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Cédula profesional vigente
 - d. Licencia de conducir vigente
 10. Copia de identificación oficial del tutor en caso de que el solicitante sea menor de edad Cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Cédula profesional vigente
 - d. Licencia de conducir vigente
 11. Copia de comprobante de domicilio donde se acredite residencia local cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Recibo de agua no mayor a 3 meses de antigüedad
 - b. Recibo de luz no mayor a 3 meses de antigüedad
 - c. Carta de residencia expedida por la autoridad municipal
- 6.9. Se otorgarán estímulos económicos y/o en especie a jóvenes emprendedores. Para recibir este estímulo deberá presentar los siguientes requisitos:
1. Formato de Solicitud de apoyo con fotografía digital o impresa. (Formato 1 o 2 según corresponda)
 2. Formato de curriculum vitae firmado por el solicitante. (Formato 5)
 3. Formato de trayectoria con anexos. (Formato 6)
 4. Formato de presentación de proyecto. (Formato 7)
 5. Carta compromiso con el IMJUV en donde se comprometa a realizar las actividades que éste le encomiende en eventos, seguimiento de programas, asesorías, etc. (Formato 8)
 6. Proporcionar el nombre de por lo menos tres integrantes y adjuntar copia de alguna identificación escolar u oficial, en caso de agrupaciones.
 7. Copia del acta de nacimiento
 8. Copia actualizada de CURP
 9. Copia de identificación oficial cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Cédula profesional vigente
 - d. Licencia de conducir vigente
 10. Copia de identificación oficial del tutor en caso de que el solicitante sea menor de edad Cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Credencial para votar vigente
 - b. Pasaporte mexicano vigente
 - c. Cédula profesional vigente
 - d. Licencia de conducir vigente

11. Copia de comprobante de domicilio donde se acredite residencia local cualquiera de las siguientes opciones
 - a. Recibo de agua no mayor a 3 meses de antigüedad
 - b. Recibo de luz no mayor a 3 meses de antigüedad
 - c. Carta de residencia expedida por la autoridad municipal

- 6.10. Los tipos de estímulos que otorgue el IMJUV a los jóvenes que se refieren los numerales 6.6., 6.7., 6.8. y 6.9. del presente documento, se entregarán de la siguiente manera:
 - a. En especie y con un monto de hasta 50 unidades de medida de actualización (UMA), se entregarán: enciclopedias, equipos de dibujo o diseño, equipos de cómputo, software o hardware, agendas electrónicas, calculadoras científicas, aparatos de difusión, cámaras fotográficas, batas de laboratorio, gastos de graduación, gastos de titulación, viajes de estudio, pago de cursos complementarios, renta de sonido, impresiones, gastos de eventos, apoyo para la compra de lonas, trofeos, reconocimientos, placas, vales de gasolina, despensas, y otros similares que apliquen.
 - b. Los estímulos en efectivo se entregarán en lo individual con un monto de hasta 50 unidades de medida de actualización (UMA) y en lo grupal (sociedad de alumnos, líderes sociales, etc.) o que hayan salido de un proceso de sección previa (premios, convocatorias, certámenes, etc.) con un monto de hasta 100 unidades de medida de actualización (UMA).

- 6.11. El Jefe del departamento de Estímulos Económicos proporcionará una respuesta al solicitante de cualquiera de las modalidades de estímulos en un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la fecha de llenado la solicitud de estímulo.

- 6.12. El Jefe del departamento de Estímulos Económicos, deberá elaborar un expediente para cada uno de los solicitantes de estímulos en cualquiera de sus modalidades el cual deberá de contener todos los requisitos mencionados en el presente documento según corresponda de acuerdo a la modalidad. Mismo que será archivado para tramites y consultas posteriores, así mismo deberá de iniciar con una caratula de expediente que contiene los principales datos del estímulo otorgado. (Formato 9)

- 6.13. Todos los estímulos que sean entregadas por las dependencias, deberán tener el visto bueno del Comisario de la Entidad, sin excepción.

- 6.14. Los estímulos a estudiantes de la ciudad para eventos especiales como es: el día del estudiante, jornadas comunitarias, así como todos aquellos eventos masivos que se realicen durante el ejercicio, serán comprobados de la siguiente manera.

- a. En el caso de los estudiantes:
 - Deberá identificarse con su credencial que los acredite como tal.
 - Deberán de llenar una solicitud firmada. (Formato 1 o 2 según corresponda)
 - b. En el caso del responsable del programa:
 - Se enviará un informe a la Sindicatura Procuradora en un término no mayor a 5 días hábiles después de realizado el evento, en el cual se especificará fecha del evento, tipo de evento, tipo de estímulos entregados, fotografías del evento.
- 6.15. Los tipos de estímulos que otorgará el IMJUV, en los eventos a los que se refiere el punto 6.14. serán estímulos en especie de hasta 23 unidades de medida de actualización (UMA), y consistirán en paquetes escolares, uniformes, zapatos, libros, mochilas, balones, etc.
- 6.16. El Jefe del departamento de Estímulos Económicos, que otorgue estímulos a estudiantes de escasos recursos, deberá darle difusión y publicidad a los estímulos por lo menos una vez al año.
- 6.17. Queda prohibido otorgar estímulos en efectivo y especie a las personas que tengan grado de parentesco por afinidad o consanguíneo con los funcionarios públicos municipales en el grado que establece la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Baja California.
- 6.18. Mensualmente se intercambiarán información con DESOM, IMAC e IMDET, de los nombres de los solicitantes de estímulos con la finalidad de evitar duplicidad del otorgamiento de los mismos.
- 6.19. Al término de cada mes se enviará un informe a Sindicatura Procuradora, de los estímulos otorgados, con la siguiente información:
- Fecha de la solicitud del estímulo.
 - Nombre del solicitante.
 - Tipo de estímulo otorgado.
 - Si es en especie los bienes otorgados.
 - Si es económica, el importe.
- 6.20. En los casos no previstos en el presente documento, se deberá solicitar la autorización de la Sindicatura Procuradora para poder otorgar estímulos.

**FORMATO 1
FORMATO DE SOLICITUD DE ESTIMULO (MAYOR DE EDAD)**



FORMATO DE SOLICITUD DE BECA

Foto

C. Miguel Antonio Loza Ginuez
Director del Instituto Municipal para la Juventud
Presente.-

Tijuana Baja California a ____ de _____ del 20 ____

Por medio de la presente me permito solicitar a usted: _____

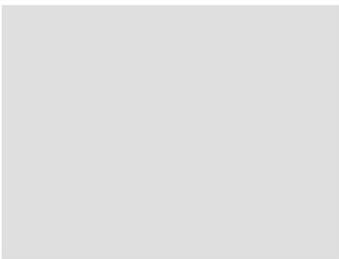
El motivo por el cual solicito es: _____

Datos del alumno solicitante

Nombre _____
 Edad _____ Teléfono _____ Celular _____
 Ocupación _____ Correo electrónico _____
 Domicilio _____
 Delegación _____

Escolaridad

Nombre de la escuela _____ Grado de escolaridad _____
 Dirección de la escuela _____ Promedio _____



Sello de recibido de la dependencia



Jefe del departamento

Los datos personales que nos confíe, son necesarios para el servicio solicitado, y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para contactar con quienes resulten beneficiados de alguna convocatoria. Para la identificación de las características socioeconómicas y demográficas de quienes participan en nuestras convocatorias. Para mejorar los servicios que otorga el Instituto Municipal para la Juventud. Para enviar información relevante sobre el estado de convocatorias y programas.

FORMATO 2
FORMATO DE SOLICITUD DE ESTIMULO (MENOR DE EDAD)



FORMATO DE SOLICITUD DE BECA

(En caso de que el solicitante sea menor de edad)

Foto

C. Miguel Antonio Loza Ginuez
Director del Instituto Municipal para la Juventud
Presente.-

Por medio de la presente me permito solicitar a usted: _____
El motivo por el cual solicito es: _____

Datos del alumno solicitante

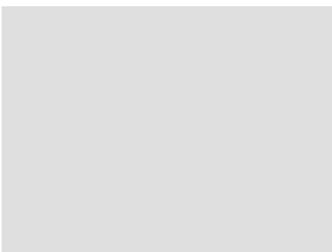
Nombre _____
Edad _____ Teléfono _____ Celular _____
Ocupación _____ Correo electrónico _____
Domicilio _____
Delegación _____

Datos del tutor

Nombre del Padre _____
Domicilio _____
Ocupación _____
Nombre de la Madre _____
Domicilio _____
Ocupación _____

Escolaridad

Nombre de la escuela _____ Grado de escolaridad _____
Dirección de la escuela _____ Promedio _____



Sello de recibido de la dependencia



Jefe del departamento

Los datos personales que nos confíes, son necesarios para el servicio solicitado, y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para contactar con quienes resulten beneficiados de alguna convocatoria. Para la identificación de las características socioeconómicas y demográficas de quienes participan en nuestras convocatorias. Para mejorar los servicios que otorga el Instituto Municipal para la Juventud. Para enviar información relevante sobre el estado de convocatorias y programas.

FORMATO 3 FORMATO DE ESTUDIO SOCIECONOMICO (MAYOR DE EDAD)



Estudio Socioeconómico

Datos generales

Nombre Sexo Edad
 Lugar de nacimiento
 Domicilio Promedio
 Situación familiar
 Lugar de trabajo Domicilio
 Teléfono Horario Puesto que desempeña

Escolaridad

Nombre de la escuela Grado de escolaridad
 Dirección de la escuela Promedio

Estructura familiar

Nombre	Parentesco	Edad	Estado Civil	Lugar de Nacimiento	Escolaridad	Salario Mensual
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						

Aspectos económicos

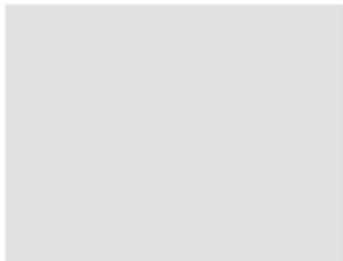
Jefe de familia: Alimentación: Gas Total de ingresos
 Otro ingreso: Renta: Transporte
 Apoyo oficial: Vestido y calzado: Servicios médicos
 Agua Diversiones
 Luz Otros Total de egresos

La vivienda es: No. Cuartos

Condición de vivienda Iluminación de la vivienda Ventilación de vivienda

Materiales de la vivienda: Muros Pisos Techo Puerta

Cuenta con carro propio: Modelo Marca



Sello de recibido de la dependencia

Los datos personales que nos confíes, son necesarios para el servicio solicitado, y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para contactar con quienes resulten beneficiados de alguna convocatoria. Para la identificación de las características socioeconómicas y demográficas de quienes participan en nuestras convocatorias. Para mejorar los servicios que otorga el Instituto Municipal para la Juventud. Para enviar información relevante sobre el estado de convocatorias y programas.

Nombre del solicitante

Jefe del departamento

FORMATO 4 FORMATO DE ESTUDIO SOCIECONOMICO (MENOR DE EDAD)



Estudio Socioeconómico

(En caso de que el solicitante sea menor de edad)

Datos generales

(En caso de que el solicitante sea menor de edad poner los datos del tutor)

Nombre Sexo Edad
 Lugar de nacimiento
 Domicilio Promedio
 Situación familiar
 Lugar de trabajo Domicilio
 Teléfono Horario Puesto que desempeña

Escolaridad

Nombre de la escuela Grado de escolaridad
 Dirección de la escuela Promedio

Datos familiares

Nombre del Padre
 Domicilio Ocupación
 Nombre del Madre
 Domicilio Ocupación

Estructura familiar

Nombre	Parentesco	Edad	Estado Civil	Lugar de Nacimiento	Escolaridad	Salario Mensual
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						
<input type="text"/>						

Aspectos económicos

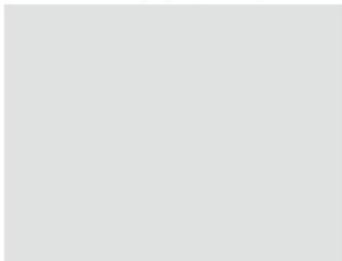
Jefe de familia: Alimentación: Gas Total de ingresos
 Otro ingreso: Renta: Transporte
 Apoyo oficial: Vestido y calzado: Servicios médicos
 Agua Diversiones
 Luz Otros Total de egresos

La vivienda es: No. Cuartos

Condición de vivienda Iluminación de la vivienda Ventilación de vivienda

Materiales de la vivienda: Muros Pisos Techo Puerta

Cuenta con carro propio: Modelo Marca



Nombre del solicitante

Jefe del departamento

Sello de recibido de la dependencia

Los datos personales que nos confíes, son necesarios para el servicio solicitado, y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para contactar con quienes resulten beneficiados de alguna convocatoria. Para la identificación de las características socioeconómicas y demográficas de quienes participan en nuestras convocatorias. Para mejorar los servicios que otorga el Instituto Municipal para la Juventud. Para enviar información relevante sobre el estado de convocatorias y programas.

FORMATO 5 FORMATO DE CURRICULUM VITAE



Foto

FORMATO DE CURRICULUM VITAE

Datos generales

Nombre completo
 Teléfono Correo electrónico
 Dirección Código postal
 Lugar de nacimiento Estado Fecha de nacimiento

Formación académica

(Últimos dos grados)

Nombre de la Institución educativa <input type="text"/>	Nombre de la Institución educativa <input type="text"/>
Nivel educativo <input type="text"/>	Nivel educativo <input type="text"/>
Carrera o especialidad <input type="text"/>	Carrera o especialidad <input type="text"/>
Año de inicio <input type="text"/>	Año de inicio <input type="text"/>
Año de conclusión <input type="text"/>	Año de conclusión <input type="text"/>

Formación extra-académica

(A elegir la cantidad de cursos o talleres)

Nombre de la actividad <input type="text"/>	Nombre de la actividad <input type="text"/>
Institución organizadora <input type="text"/>	Institución organizadora <input type="text"/>
Año en que se realizó <input type="text"/>	Año en que se realizó <input type="text"/>

Experiencia laboral

(Últimos 2 empleos)

Nombre del lugar de trabajo <input type="text"/>	Nombre del lugar de trabajo <input type="text"/>
Puesto que desempeñó <input type="text"/>	Puesto que desempeñó <input type="text"/>
Año de inicio <input type="text"/>	Año de inicio <input type="text"/>
Año de conclusión <input type="text"/>	Año de conclusión <input type="text"/>

Describe una breve reseña personal

Describe dos objetivos personales

--	--

Nombre

Los datos personales que nos confíes, son necesarios para el servicio solicitado, y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para contactar con quienes resulten beneficiados de alguna convocatoria. Para la identificación de las características socioeconómicas y demográficas de quienes participan en nuestras convocatorias. Para mejorar los servicios que otorga el Instituto Municipal para la Juventud. Para enviar información relevante sobre el estado de convocatorias y programas.

**FORMATO 6
FORMATO DE TRAYECTORIA**



FORMATO DE TRAYECTORIA

Actividades que haya participado

Mencionar 3 actividades en las que haya participado relacionadas con la temática que aplica para el apoyo

Actividad no.1

Lugar
Fecha

Actividad no.2

Lugar
Fecha

Actividad no.3

Lugar
Fecha

Nombre

Los datos personales que nos confíes, son necesarios para el servicio solicitado, y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para contactar con quienes resulten beneficiados de alguna convocatoria. Para la identificación de las características socioeconómicas y demográficas de quienes participan en nuestras convocatorias. Para mejorar los servicios que otorga el Instituto Municipal para la Juventud. Para enviar información relevante sobre el estado de convocatorias y programas.

FORMATO 7
FORMATO DE PRESENTACION DE PROYECTO



FORMATO DE PRESENTACIÓN DE PROYECTO

Datos generales del Proyecto

Mencionar 3 actividades en las que haya participado relacionadas con la temática que aplica para el apoyo

Nombre del proyecto

Descripción general del proyecto

Descripción del objetivo general del proyecto

Descripción de 3 actividades que se llevarán a cabo durante el desarrollo del proyecto

Actividad no.1

Actividad no.2

Actividad no.3

Describir una meta cuantificable

Meta

Tabla de gastos

Desglose los gastos que se llevarán a cabo para realizar el proyecto.

Concepto	Cantidad	Costo unitario	Costo total

Breve descripción del destino de recurso que se solicita _____

Anexo y fotografías

Descripción _____

Descripción _____

Fecha _____

Fecha _____

Nombre

Los datos personales que nos confíes, son necesarios para el servicio solicitado, y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para contactar con quienes resulten beneficiados de alguna convocatoria. Para la identificación de las características socioeconómicas y demográficas de quienes participan en nuestras convocatorias. Para mejorar los servicios que otorga el Instituto Municipal para la Juventud. Para enviar información relevante sobre el estado de convocatorias y programas.

FORMATO 8 FORMATO DE CARTA COMPROMISO



Tijuana Baja California a ____ de ____ del 20__

C. Miguel Antonio Loza Ginuez
Director del Instituto Municipal para la Juventud
Tijuana H. XXII Ayuntamiento de Tijuana
Presente.-

Por medio de la presente carta compromiso, yo _____
En completa conciencia y agradecimiento al IMJUV por el apoyo otorgado me comprometo a realizar las actividades o proyectos que el Instituto Municipal para la Juventud de Tijuana tenga a bien encomendarme, tales como apoyar al personal y a la Institución en todas aquellas actividades como apoyo en eventos, asesorías y cumplir con las participaciones a las que se nos invite en favor de los jóvenes de Tijuana.

Nombre

**FORMATO 9
FORMATO DE CARATULA DE EXPEDIENTE**



FOLIO:

FICHA DE EXPEDIENTE

Foto

Datos Generales

Beca solicitada:
Nombre de alumno:
Edad:
Nombre del tutor:
Teléfono:
Celular:
Domicilio:
Escolaridad:
Promedio:

Requisitos

Solicitud de apoyo	<input type="checkbox"/>
Estudio socioeconómico	<input type="checkbox"/>
Fotografía de beneficiado	<input type="checkbox"/>
Copia del acta de nacimiento	<input type="checkbox"/>
Copia de Identificación Oficial	<input type="checkbox"/>
Promedio escolar igual o mayor a 8	<input type="checkbox"/>
Copia de comprobante de domicilio	<input type="checkbox"/>
Copia de CURP	<input type="checkbox"/>

Sello de recibido de la Entidad

Fundamento:

Monto límite:

Monto autorizado:

Firma de autorización
Director del Instituto Municipal para la Juventud

Visto bueno del
Jefe del departamento de Asuntos Académicos

Visto Bueno de Comisario
de la entidad

Los datos personales que nos confíes, son necesarios para el servicio solicitado, y los utilizaremos para las siguientes finalidades: Para contactar con quienes resulten beneficiados de alguna convocatoria. Para la identificación de las características socioeconómicas y demográficas de quienes participan en nuestras convocatorias. Para mejorar los servicios que otorga el Instituto Municipal para la Juventud. Para enviar información relevante sobre el estado de convocatorias y programas.