



Tijuana

XIX Ayuntamiento 2007-2010

H.XIX AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA
Dirección de Bomberos
INSPECCIÓN

B

NO. EXP

FECHA

DÍA	MES	AÑO

DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA EMPRESA/ COMPAÑÍA Y/O RAZÓN SOCIAL: _____

DOMICILIO: _____

R.F.C: _____ CLAVE CATASTRAL: _____

TELÉFONO: _____ FAX: _____

NOMBRE DEL PROPIETARIO O PRESENTANTE LEGAL: _____

SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN (M²) _____ SUPERFICIE DE TERRENO(M²) _____

HORARIO DE OPERACIÓN _____ MAXIMO DE OCUPANTES / TRABAJADORES _____

GIRO DE LA EMPRESA: _____

TIPO DE SOLICITUD

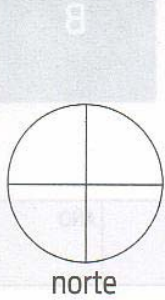
- REVISIÓN DE PROYECTO / FACTIBILIDAD DE PROYECTO
- FACTIBILIDAD DE SERVICIOS
- INSPECCIÓN CERTIFICACIÓN / MEDIDAS DE SEGURIDAD
- NO INCOVENIENCIA DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS
- OTROS (ESPECIFICAR) _____

TIPO DE PROYECTO (CUANDO SEA FACTIBILIDAD DE PROYECTO / SERVICIO)

- HABITACIONAL
- COMERCIAL
- INDUSTRIAL
- OTROS (ESPECIFICAR) _____

NOMBRE: _____ FIRMA _____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Formulario para el croquis de localización, con campos para:

- FECHA
- DATOS GENERALES
- UBICACIÓN DE LA EMPRESA Y/O RAZÓN SOCIAL
- CLAVE CATASTRAL
- TELÉFONO

REQUISITOS PARA CARTA DE FACTIBILIDAD Y DE SERVICIO Y PROYECTOS

- 1.- PRESENTAR FORMATO B-1 LLENADO
- 2.- COPIA ULTIMO RECIBO PREDIAL Y/O CONTRATO ARRENDAMIENTO Y/O DOCUMENTO DE PROPIEDAD
- 3.- COPIA CARTA DE USO DE SUELO Y/O PERMISO DE CONTRUCCIÓN Y/O PERMISO DE OPERACIÓN
- 4.- PLANO ISOMÉTRICO DE GAS L.P. FIRMADO POR LA UNIDAD DE VERIFICACIÓN EN INSTALACIONES Y APROVECHAMIENTO DE GAS L.P. DE ACUERDO A LA NOM- EM004- SEDE -2002
- 5.- PLANO DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA, FIRMADO POR LA UNIDAD EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS, DE ACUERDO A LA NOM-001 - SEDE 1999
- 6.- PLANO DE LOCALIZACIÓN DE HIDRANTES
- 7.- SISTEMA CONTRA INCENDIOS CON SU RESPECTIVA MEMORIA DE CÁLCULO
- 8.- PLANO CONJUNTO
- 9.- COPIA DE RECIBO DE PAGO DE DERECHOS
- 10.- CROQUIS DE UBICACIÓN, BIEN DETALLADO CON REFERENCIAS
- 11.- PROPORCIONAR 2 COPIAS DE PLANOS DEBIDAMENTE DOBLADOS

REQUISITOS PARA INSPECCIÓN Y CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

- 1.- PRESENTAR FORMATO B-1 LLENADO
- 2.- PRESENTAR OFICIO SOLICITANDO CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD, INDICANDO LOS SIGUIENTES DATOS:
 - NOMBRE DE LA EMPRESA, NEGOCIANTE ETC. Y/O RAZÓN SOCIAL
 - DIRECCIÓN
 - TELÉFONO
 - NOMBRE DEL PROPIETARIO
 - ANEXAR CARTA DE FACTIBILIDAD SOLICITADA ANTERIORMENTE
- 3.- CROQUIS DE UBICACIÓN, ESPECIFICANDO CALLES LATERALES, PRINCIPAL Y POSTERIOR (PUNTOS DE REFERENCIA, COMO OXXO, COMERCIO, ETC.)

ANEXAR AL OFICIO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (COPIAS) LO QUE APLIQUE AL GIRO, COMERCIO, EMPRESA, ETC.

- 1.- PLANO DE UBICACIÓN DE EXTINTORES, BOTIQUIN, SISTEMA AUTOMÁTICO CONTRA Y DETECCIÓN DE INCENDIOS
- 2.- PLANO DE UBICACIÓN DE ÁREAS DE RIESGO ALMACÉN DE MATERIALES PELIGROSOS, INSTALACIONES DE GAS L.P., INSTALACIONES ELECTRICAS, TRANSFORMADORES, CENTRO DE CARGA PRINCIPAL.
- 3.- PLANO DE UBICACIÓN DE RUTA(S) DE EVALUACIÓN, PUNTO(S) DE REUNIÓN, LAMPARAS DE EMERGENCIA CON AUTONOMIA PROPIA.
- 4.- PLANO DE CONTINGENCIA (SEGÚN APLIQUE INDUSTRIA, BODEGA, CENTRO DE ESPECTÁCULO, ETC.)

NOTA.- ESTE DOCUMENTO ES SOLO UNA SOLICITUD NO ES UN DICTAMEN DE FACTIBILIDAD O ALGÚN OTRO TIPO DE AUTORIZACIÓN