**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

**LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL NO. 45, SECCIÓN I, DE FECHA 22 DE OCTUBRE DE 2010, TOMO CXVII.**

**ARTÍCULO 27.-** LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTOS DE EGRESOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRALIZADA, SE INTEGRARÁN DE CONFORMIDAD CON LA DOCUMENTACIÓN, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN QUE PARA EL EFECTO ESTABLEZCAN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS Y LAS TESORERÍAS MUNICIPALES, EN SUS RESPECTIVOS ÁMBITOS DE COMPETENCIA. TRATÁNDOSE DE LOS PODERES LEGISLATIVO Y JUDICIAL, ASÍ COMO DE LOS ÓRGANOS AUTÓNOMOS, LA INTEGRACIÓN DEL PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS SE REALIZARÁ CONFORME LO QUE ESTABLEZCAN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EQUIVALENTES

**REGLAMENTO INTERIOR DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL ACTA NÚMERO 78 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE**

**ARTÍCULO 6.-** CORRESPONDE A LA SECRETARIA PARTICULAR DEL PRESIDENTE EL EJERCICIO DE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES:

**VIII.** COORDINAR LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS Y RECURSOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

**ARTÍCULO 9.-** LA JEFATURA ADMINISTRATIVA TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES Y ATRIBUCIONES.

**I.** ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO PARA LA DEPENDENCIA, MEDIANTE UN ESTRICTO CONTROL DE GASTO, ASÍ COMO SU CORRECTA APLICACIÓN CONTABLE;

**V.** VIGILAR QUE SE REALICEN LOS DISTINTOS PROGRAMAS PLANEADOS;

**ARTÍCULO 13:** LA COORDINACIÓN DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:

**I.** PREPARAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS, LOS AVANCES PRESUPUESTALES, EL FLUJO DE ACREEDORES, Y LA CONTABILIDAD DE LA DEPENDENCIA;

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

SIENDO LAS 08:00 AM DEL DIA 19 DE OCTUBRE DE 2016, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, UBICADA EN EL TERCER PISO DE AV. INDEPENDENCIA 1350, ZONA URBANA, RIO TIJUANA, ESTANDO REUNIDOS LOS DIRECTORES Y COORDINADORES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA DEPENDENCIA Y EN BASE A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE DICHA REUNION, SE PLASMAN LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA DAR CUMPLIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 Y EN CONJUNTO LOGRAR EL OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA:

CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA ATENCIÓN DE SUS NECESIDADES BÁSICAS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GOBIERNO ASUMIDOS.

NOMBRE Y FIRMA

MarcoAManrique

LIC. MARCO AURELIO MANRIQUE
DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

LIC. JESÚS RAMÓN VELAZCO SOTO
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**PRESIDENCIA MUNICIPAL XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA**

**EJERCICIO FISCAL 2017**

SIENDO LAS 08:00 AM DEL DIA 19 DE OCTUBRE DE 2016, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL, UBICADA EN EL TERCER PISO DE AV. INDEPENDENCIA 1350, ZONA URBANA, RIO TIJUANA, ESTANDO REUNIDOS LOS DIRECTORES Y COORDINADORES DE LAS ÁREAS QUE CONFORMAN LA DEPENDENCIA Y EN BASE A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE DICHA REUNION, SE PLASMAN LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA DAR CUMPLIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 Y EN CONJUNTO LOGRAR EL OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA:

1 SE ACUERDA, PROSEGUIR CON EL PROYECTO 1, DENOMINADO PRESIDENCIA MUNICIPAL, CON LA FINALIDAD DE ATENDER A LOS GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLE Y EN SITUACIÓN DE CARENCIA, MEDIANTE EL OTORGAMIENTO DE APOYOS QUE SUFRAGUEN DE FORMA INMEDIATA SUS NECESIDADES MÁS URGENTES, DE ALIMENTACION, SALUD ENTRE OTRAS.

2 SE ACUERDA, QUE SE PROSIGA CON EL COMPONENTE P1C1"AUDIENCIAS DEL TITULAR DE PRESIDENCIA OTORGADAS A REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD PARA ATENDER ASUNTOS RELATIVOS AL MEJORAMIENTO DEL MUNICIPIO Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS".

3 SE ACUERDA, QUE SE PROSIGA CON EL COMPONENTE P1C2 "PETICIONES DE ORDEN SOCIAL RESUELTAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA".

4 SE ACUERDA, QUE SE PROSIGA CON EL COMPONENTE P1C3 "PETICIONES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO RESUELTAS DE MANERA EFICIENTE PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL.".

5 SE ACUERD,A QUE SE PROSIGA CON EL COMPONENTE P1C4"CIUDADANIA INFORMADA VERAZ Y OPORTUNAMENTE SOBRE LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS QUE LO CONFORMAN".

6 SE ACUERDA, QUE SE PROSIGA CON EL COMPONENTE P1C5 "RELACIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA ENTRE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CON LOS TRES ÓRGANOS DE GOBIERNO Y LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD".

NOMBRE Y FIRMA

MarcoAMarriquez

LIC. MARCO AURELIO MARRIQUEZ MORENO
DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS

LIC. JESÚS RAMÓN VELAZCO SOTO
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

SECRETARIA RESPONSABLE: PRESI. .MUNICIPAL
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: PRESIDENCIA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMAS: 1

EJERCICIO FISCAL 2017

AYUNTAMIE" TIJUANA
MATRIZ DE PLANE .ESTRATÉGIAS

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 2.1.2.2 | FOMENTAR EL ACCESO EFECTIVO DE LAS FAMILIAS, PRINCIPALMENTE AQUELLAS EN POBREZA EXTREMA, A SUS DERECHOS SOCIALES, MEDIANTE POLÍTICAS PÚBLICAS COORDINADAS Y CONCURRENTES. | 1.1.2.1 | LOGRAR EL COMPROMISO DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES EN LA ORIENTACIÓN DE RECURSOS PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN LAS ZONAS MÁS MARGINADAS EN LA ENTIDAD, CON APOYOS ESTATALES Y FEDERALES. | 2.1.1.1.1 | PROMOVER LOS SERVICIOS MUNICIPALES DISPONIBLES DE CARACTER SUBSIDIARIO PARA LAS PERSONAS CON MAYOR NECESIDAD. |
| 1.1.3.5 | PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y MODELOS DE GESTIÓN PARA LOGRAR ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESTATALES Y MUNICIPALES EFECTIVAS. | 1.5.1.1 | FORTALECER EL FINANCIAMIENTO DE PROYECTOS SOCIALES ACREDITADOS Y ASESORÍAS A ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL EN BENEFICIO DE LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE POBREZA O VULNERABILIDAD | 2.4.1.4 | FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y A LAS PERSONAS QUE APOYEN EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS EN SITUACIÓN DE REZAGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD PARA ELEVAR SU CAPACIDAD DE APOYO. |
| 4.8.1.2 | ARTICULAR, BAJO UNA ÓPTICA TRANSVERSAL, SECTORIAL Y/O REGIONAL, EL DISEÑO, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS ORIENTADOS A FORTALECER LA COMPETITIVIDAD DEL PAÍS, POR PARTE DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, INICIATIVA PRIVADA Y OTROS SECTORES DE LA SOCIEDAD. | 7.5.2.3 | TRABAJAR EN COORDINACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS PARA REALIZAR PROGRAMAS Y BRINDAR SERVICIOS EN TODAS LAS ÁREAS DE LOS MUNICIPIOS. | 3.1.1.5 | FORTALECER LA COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS DE PLAYAS DE ROSARITO Y DE TECATE PARA DAR CONTINUIDAD E IMPULSAR EL DESARROLLO METROPOLITANO. |
| 1.1.3.1 | IMPULSAR LA INCLUSIÓN Y LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA DE LOS GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES EN LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE ACUERDO Y TOMA DE DECISIONES DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS NACIONALES, COMO EL SISTEMA NACIONAL DE COORDINACIÓN FISCAL, EL SISTEMA NACIONAL DE SALUD Y EL SISTEMA NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL, ENTRE OTROS | 7.5.6.3 | REFORZAR LOS VÍNCULOS DE COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y COOPERACIÓN ESTABLECIDOS CON LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL EN LA GESTIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y PROGRAMAS QUE FORTALEZCAN EL DESARROLLO DEL ESTADO Y SUS MUNICIPIOS. | 4.1.1.1 | PROMOVER COORDINADAMENTE CON LOS ÓRDENES DE GOBIERNO Y EL SECTOR EMPRESARIAL AL MUNICIPIO COMO POLO DE DESARROLLO ECONÓMICO. |
| 2.2.1.4 | FORTALECER EL CAPITAL Y COHESIÓN SOCIAL MEDIANTE LA ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE LAS COMUNIDADES, PROMOVIENDO LA CONFIANZA Y LA CORRESPONSABILIDAD. | 1.1.8.1 | FORTALECER LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN CON LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO PARA MEJORAR LA GESTIÓN, IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y FOCALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS CON ESTRATEGIAS QUE RESULTEN DEL CONSENSO Y RESPONSABILIDAD CON LOS SECTORES SOCIALES | 5.1.1.1 | INVOLUCRAR A LÍDERES DE LA COMUNIDAD EN EL ENRIQUECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO. |
| 1.1.1.6 | EMITIR LINEAMIENTOS PARA EL IMPULSO Y LA CONFORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL. | 7.5.4.2 | FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL ESTADO, DE FORMA ORDENADA PARA QUE LA SOCIEDAD INTERVENGA EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE ESQUEMAS DE DIÁLOGO ENTRE EL GOBIERNO Y LA CIUDADANÍA. | 5.1.1.2 | REFORZAR, FORTALECER Y TRANSPARENTAR LOS CONSEJOS CIUDADANOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LOS COMITÉS Y JUNTAS DE GOBIERNO. |
| 2.2.1.1 | FORTALECER A LOS ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS GRUPOS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD Y REZAGO | 1.5.2.3 | FORTALECER LA COMUNICACIÓN ENTRE LA POBLACIÓN, LÍDERES VECINALES Y LOS PROMOTORES INSTITUCIONALES, CON EL PROPÓSITO IMPLEMENTAR PROGRAMAS DERIVADOS DE LAS REUNIONES DE COORDINACIÓN, PLÁTICAS Y DE EVENTOS CULTURALES EN LAS COLONIAS. | 5.1.1.3 | ESCUCHAR LAS NECESIDADES DE LA GENTE Y SUPERVISAR AVANCES DE COMPROMISOS EN FORMA DIRECTA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL EN CADA DELEGACIÓN MUNICIPAL. |
| 2.4.3.1 | REORDENAR LOS PROCESOS QUE PERMITAN EL SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO DE RECURSOS CON APEGO FIEL AL LOGRO DE RESULTADOS | 7.4.1.4 | REALIZAR ACUERDOS CON ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL PARA IMPULSAR EL DERECHO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA. | 5.1.1.4 | FOMENTAR EN LA CIUDADANÍA EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GOBIERNO PARA HACERLAS TRANSPARENTES. |
| 1.1.1.3 | DIFUNDIR CAMPAÑAS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LOS VALORES Y PRINCIPIOS DEMOCRÁTICOS. | 4.1.4.1 | PROMOVER PROGRAMAS QUE ATIENDAN AL FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO HUMANO, UNA CULTURA DE LA LEGALIDAD Y VIVENCIA DE LOS VALORES. | 5.2.1.1 | REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN RELATIVAS A LOS VALORES EN LAS PERSONAS Y SU VIDA EN SOCIEDAD. |
| 1.1.1.7 | PROMOVER CONVENIOS DE COLABORACIÓN PARA EL FOMENTO Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA CÍVICA ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO. | 1.2.2.1 | IMPULSAR LA EDUCACIÓN CÍVICA DE NIÑOS Y JÓVENES, LOS VALORES MORALES EN LA FAMILIA, LA ESCUELA Y LA COMUNIDAD, ASÍ COMO LA CULTURA PARTICIPATIVA DE LOS CIUDADANOS. | 5.2.1.2 | SENSIBILIZAR A LA NIÑEZ Y JUVENTUD EN LA IMPORTANCIA Y PRÁCTICA DEL CIVISMO |
| 2.4.3.2 | RACIONALIZAR Y OPTIMIZAR EL GASTO OPERATIVO, Y PRIVILEGIAR EL GASTO DE INVERSIÓN DE CARÁCTER ESTRATÉGICO Y/O PRIORITARIO | 7.1.4.2 | REALIZAR UNA REINGENIERÍA DE LA ADMINISTRACIÓN ESTATAL QUE PERMITA REDUCIR EL GASTO CORRIENTE Y REORIENTAR RECURSOS A FUNCIONES SUSTANTIVAS DEL ESTADO | 6.1.2.4 | APLICAR POLÍTICAS DE GASTO RESPONSABLE EN TODO EL GASTO CORRIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y PARAMUNICIPAL INVIRTIENDO LOS AHORROS EN ACCIONES PRIORITARIAS. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS**
**SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL**

**NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO**

**C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE**
**JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL**

SECRETARIA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: PRESIDENCIA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMAS: 1

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|---|
| EJE 2.- CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACIÓN.<br>2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS<br>Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES. | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACIÓN. | 2.1.1.1.1 | PROMOVER LOS SERVICIOS MUNICIPALES DISPONIBLES DE CARACTER SUBSIDIARIO PARA LAS PERSONAS CON MAYOR NECESIDAD. | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |
| | | 2.4.1 PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO ELEMENTO DE CONGRUENCIA Y PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO COMUNITARIO. | 2.4.1.4 | FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y A LAS PERSONAS QUE APOYEN EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS EN SITUACIÓN DE REZAGO SOCIAL Y VULNERABILIDAD PARA ELEVAR SU CAPACIDAD DE APOYO. | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |
| EJE 5: PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PÚBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD.<br>5.2 FORTALECER LOS VALORES CÍVICOS QUE IMPULSEN UNA CULTURA DE RESPETO,HONESTIDAD Y RESPONSABILIDAD. | 5.1.1. IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN Y PETICIONES DE LA CIUDADANÍA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MÁS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ | 5.1.1.1 | INVOLUCRAR A LÍDERES DE LA COMUNIDAD EN EL ENRIQUECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO. | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |
| | | | 5.1.1.2 | REFORZAR, FORTALECER Y TRANSPARENTAR LOS CONSEJOS CIUDADANOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANÍA EN LOS COMITÉS Y JUNTAS DE GOBIERNO. | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |
| | | | 5.1.1.3 | ESCUCHAR LAS NECESIDADES DE LA GENTE Y SUPERVISAR AVANCES DE COMPROMISOS EN FORMA DIRECTA POR EL PRESIDENTE MUNICIPAL EN CADA DELEGACIÓN MUNICIPAL | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |
| | | | 5.1.1.4 | FOMENTAR EN LA CIUDADANÍA EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GOBIERNO PARA HACERLAS TRANSPARENTES. | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |
| | | 5.2.1 PROMOVER EN FORMA PERMANENTE LOS VALORES CÍVICOS EN LAS ACTIVIDADES DE GOBIERNO Y LA VIDA DIARIA DE LA POBLACIÓN. | 5.2.1.1 | REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN RELATIVAS A LOS VALORES EN LAS PERSONAS Y SU VIDA EN SOCIEDAD. | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |
| | | | 5.2.1.2 | SENSIBILIZAR A LA NIÑEZ Y JUVENTUD EN LA IMPORTANCIA Y PRÁCTICA DEL CIVISMO | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |
| EJE 6.- ADMINISTRACIÓN, EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | 6.1 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL. | 6.1.2 INCREMENTAR ESTABLEMENTE LOS INGRESOS DEL AYUNTAMIENTO SIN PERJUDICAR LA ECONOMÍA DE LA POBLACIÓN CONTRIBUYENTE. | 6.1.2.4 | APLICAR POLÍTICAS DE GASTO RESPONSABLE EN TODO EL GASTO CORRIENTE DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y PARAMUNICIPAL INVIRTIENDO LOS AHORROS EN ACCIONES PRIORITARIAS. | LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS |

NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES

**PROGRAMA No.** 1

BAJA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

DESINTERÉS DE LOS CIUDADANOS HACIA LOS PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

BAJO NIVEL DE BIENESTAR FAMILIAR.

DESAPROVECHAMIENTO DE LOS BENEFICIOS DE LOS PROGRAMAS GUBERNAMENTALES POR LA SOCIEDAD.

LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA NO SON ATENDIDOS EN SUS NECESIDADES BÁSICAS Y NO SE CUMPLEN LOS COMPROMISOS DE GOBIERNO ASUMIDOS.

INSUFICIENTE ATENCIÓN DE LA PRESIDENCIA A LAS AUDIENCIAS SOLICITADAS POR CIUDADANOS.

INSUFICIENTE ATENCIÓN A LAS PETICIONES DE APOYO SOCIAL DE PERSONAS EN VULNERABILIDAD.

INSUFICIENTE COMUNICACIÓN ENTRE LA SOCIEDAD Y EL AYUNTAMIENTO.

INSUFICIENTE RELACIÓN ENTRE PRESIDENCIA MUNICIPAL CON LOS TRES ÓRGANOS DE GOBIERNO Y LOS DIFERENTES

SATURACIÓN DE AGENDA DERIVADO DE LA OPERATIVIDAD.

INSUFICIENTES RECURSOS FAMILIARES.

FALTA DE ACCESO A MEDIOS DE COMUNICACION DE LA POBLACIÓN TIJUANENSE.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARIA

DEPENDENCIA PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESIDENCIA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES

PROGRAMA No. 1

**LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TIJUANA CARECE DE SUS REQUERIMIENTOS BÁSICOS DE BIENESTAR SOCIAL .**

**LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES NO SON ATENDIDOS Y RESUELTAS SUS NECESIDADES PRIORITARIAS, POR EL TITULAR DE LA PRESIDENCIA.**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LAS AUDIENCIAS DEL TITULAR DE PRESIDENCIA NO SON OTORGADAS A REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD PARA ATENDER ASUNTOS RELATIVOS AL MEJORAMIENTO DEL MUNICIPIO Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS. | NO SE ATIENDEN PETICIONES CIUDADANAS RELATIVAS A NECESIDADES DE ORDEN SOCIAL. | NO SON RESUELTAS EFICIENTEMENTE LAS PETICIONES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DELA PRESIDENCIA MUNICIPAL. | NO SE INFORMA VERAZ Y OPORTUNAMENTE A LA CIUDADANÍA SOBRE LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS QUE LO CONFORMAN. | NO SE PROPICIAN Y MEJORAN LAS RELACIONES ENTRE PRESIDENCIA MUNICIPAL CON LOS TRES ÓRGANOS DE GOBIERNO, ASI COMO DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARIA PRESIDENCIA

DEPENDENCIA PRESIDENCIA

NOMBRE DEL PROGRAMA PRESIDENCIA MUNICIPAL

PROGRAMA No. 1

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES

CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA ATENCIÓN DE SUS NECESIDADES BÁSICAS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GOBIERNO ASUMIDOS.

LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES SON ATENDIDOS Y RESUELTAS SUS NECESIDADES PRIORITARIAS,POR EL TITULAR DE LA PRESIDENCIA.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AUDIENCIAS DEL TITULAR DE PRESIDENCIA OTORGADAS A REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD PARA ATENDER ASUNTOS RELATIVOS AL MEJORAMIENTO DEL MUNICIPIO Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS. | PETICIONES DE ORDEN SOCIAL RESUELTAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA. | PETICIONES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO RESUELTAS DE MANERA EFICIENTE PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. | CIUDADANIA INFORMADA VERAZ Y OPORTUNAMENTE, SOBRE LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS QUE LO CONFORMAN. | RELACIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA ENTRE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CON LOS TRES ÓRGANOS DE GOBIERNO Y LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD. |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**SECRETARÍA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO

**PRESUPUESTO:** **PROGRAMA No.** 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND: II MÉXICO INCLUYENTE** | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** 2.-CALIDAD DE VIDA | | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | | |
| | **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 1.3.1 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 3 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 | |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)** | **INDICADOR** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTO O HIPÓTESIS** |
| | | **1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD** | | | |
| FIN | CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA ATENCIÓN DE SUS NECESIDADES BÁSICAS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GOBIERNO ASUMIDOS. | 1 ÍNDICE DE ATENCIÓN DE NECESIDADES BÁSICAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA EN SITUACIÓN DE CARENCIA.<br>2 CAB=(CIUDADANOS ATENDIDOS Y BENEFICIADOS/CIUDADANOS QUE SOLICITARON ATENCIÓN O SERVICIOS)*100<br>3 TRIMESTRAL<br>PRIMERO 0.00% SEGUNDO 0.00% TERCERO 0.00% CUARTO 98.00%<br>4 REPRESENTA EL NÚMERO DE CIUDADANOS ATENDIDOS POR EL TITULAR DE LA PRESIDENCIA Y BENEFICIADOS EN RELACIÓN A LOS SOLICITANTES<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATÉGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.1.1 | ÍNDICE DE ATENCION DE NECESIDADES BASICAS | UMAI | LAS PRIORIDADES DE POLÍTICAS PÚBLICAS SIGAN ALINEADAS EN APOYO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS PLASMADOS EN EL PMD. |
| PROPÓSITO | LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES SON ATENDIDOS Y RESUELTAS SUS NECESIDADES PRIORITARIAS,POR EL TITULAR DE LA PRESIDENCIA. | 1 PROMEDIO DE EFECTIVIDAD DE ATENCIONES Y PETICIONES RESUELTAS A CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES.<br>2 PEAPR=(TOTAL DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES ATENDIDOS Y RESUELTAS SUS PETICIONES/TOTAL DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES QUE SOLICITARON PETICIONES)<br>3 SEMESTRAL<br>PRIMERO 0.00% SEGUNDO 98.00% TERCERO 0.00% CUARTO 98.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE PROMEDIO EN EL QUE SE ATIENDEN PETICIONES DE LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES SOLICITADAS AL EJECUTIVO MUNICIPAL<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATÉGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1.4 | PROMEDIO DE EFECTIVIDAD DE ATENCIONES Y PETICIONES RESUELTAS | SIAT | LOS CIUDADANOS TENGAN INTERÉS EN SER ATENDIDOS EN SUS NECESIDADES BÁSICAS |
| COMPONENTE | AUDIENCIAS DEL TITULAR DE PRESIDENCIA OTORGADAS A REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD PARA ATENDER ASUNTOS RELATIVOS AL MEJORAMIENTO DEL MUNICIPIO Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS. | 1 PORCENTAJE DE AUDIENCIAS ATENDIDAS<br>2 PAA=(TOTAL DE AUDIENCIAS ATENDIDAS/TOTAL DE AUDIENCIAS SOLICITADAS)*100<br>3 TRIMESTRAL<br>PRIMERO 80.00% SEGUNDO 80.00% TERCERO 80.00% CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE AUDIENCIA QUE FUERON ATENDIDAS CON REFERENCIA A LAS SOLICITADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.1.1 | PORCENTAJE DE AUDIENCIAS ATENDIDAS | BITÁCORA DE ASISTENCIA Y AUDIENCIAS | QUE SE SUSCITEN SITUACIONES FUERA DEL ÁMBITO MUNICIPAL |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**RETARÍA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

# AYU[illegible]AMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO

**PRESUPUESTO:** **PROGRAMA No.** 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND: II MÉXICO INCLUYENTE** | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | | **EJE PMD 2014-2016:** 2.-CALIDAD DE VIDA | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| | **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 1.3.1 | **FINALIDAD (fi):** 1 | | **FUNCIÓN (fu):** 3 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)** | **INDICADOR** | | **UNIDAD DE MEDIDA** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTO O HIPÓTESIS** |
| | | **1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD** | | | | |
| ACTIVIDAD | ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS AUDIENCIAS E INVITACIONES SOLICITADAS AL TITULAR DE PRESIDENCIA | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDIENCIAS E INVITACIONES | PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION Y SEGUIMIENTO DE AUDIENCIAS E INVITACIONES | SIAT | QUE SE REALIZEN PETICIONES POR LA CIUDADANIA |
| | | 2 | ASAIS=(AUDIENCIAS E INVITACIONES SOLICITADAS/AUDIENCIAS E INVITACIONES PROGRAMADAS)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRAL: PRIMERO 85.00% / SEGUNDO 85.00% / TERCERO 85.00% / CUARTO 85.00% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCIÓN DE AUDIENCIAS E INVITACIONES SOLICITADAS | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 5.1.1.1 | | | |
| COMPONENTE | PETICIONES DE ORDEN SOCIAL RESUELTAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA. | 1 | PORCENTAJE DE PETICIÓN DE SERVICIOS RESUELTAS A LA CIUDADANIA | PORCENTAJES DE PETICIONE DE SERVICIOS RESUELTA | SIAT | QUE EL CIUDADANO LO SOLICITE |
| | | 2 | PCATP=(TOTAL DE PETICIONES RESUELTAS POR LA DEPENDENCIA / TOTAL DE PETICIONES RECIBIDAS)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRAL: PRIMERO 98.00% / SEGUNDO 98.00% / TERCERO 98.00% / CUARTO 95.00% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PETICIONES RESUELTAS SOLICITADAS AL TITULAR DE PRESIDENCIA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 5.1.1.3 | | | |
| ACTIVIDAD | APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE ENTREGADOS DE PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS. | 1 | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS | SIAT | LOS CIUDADANOS SOLICITAN LOS APOYOS. |
| | | 2 | AEEPC=(APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE OTORGADOS/APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE SOLICITADOS)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRAL: PRIMERO 98.00% / SEGUNDO 98.00% / TERCERO 98.00% / CUARTO 95.00% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS EN RELACIÓN A LAS PETICIONES RECIBIDAS. | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 2.1.1.1 | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**RETARÍA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PRESIDENCIA MUNICIPAL

# AYU[illegible]AMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO

PRESUPUESTO: PROGRAMA No. 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EJE PND: II MÉXICO INCLUYENTE | EJE PED: 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | | EJE PMD 2014-2016: 2.-CALIDAD DE VIDA | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.3.1 | FINALIDAD (fi): 1 | | FUNCIÓN (fu): 3 | SUB FUNCIÓN (sf): 1 |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
| ACTIVIDAD | MEJORAR EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA. | 1 | PORCENTAJE DE MEJORA EN LA EQUIDAD DE GENERO | PORCENTAJE DE MEJORA EN LA EQUIDAD DE GENERO | SIAT | HOMBRES Y MUJERES SOLICITEN LOS APOYOS. |
| | | 2 | PEBG=(MUJERES BENEFICIADAS/HOMBRES BENEFICIADOS)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRAL: PRIMERO 3.00% / SEGUNDO 3.00% / TERCERO 3.00% / CUARTO 3.00% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MEJORA EN ÉQUIDAD DE GÉNERO. | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 5.1.1.4 | | | |
| COMPONENTE | PETICIONES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO RESUELTAS DE MANERA EFICIENTE PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. | 1 | PORCENTAJE DE PETICIONES RESUELTAS | PORCENTAJE DE PETICIONES RESUELTAS | BITACORA | QUE LAS ASOCIACIONES CIVILES E INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES SOLICITEN APOYO ADMINISTRATIVO EN SEGUIMIENTO A LAS PETICIONES DE APOYO SOLICITADO. |
| | | 2 | PPRS=(TOTAL DE PETICIONES RESUELTAS/TOTAL PETICIONES REQUERIDAD POR LAS COORDINACIONES)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRAL: PRIMERO 90.00% / SEGUNDO 90.00% / TERCERO 90.00% / CUARTO 90.00% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE SOPORTE ADMINISTRATIVO OTORGADO A LAS COORDINACIONES | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 6.1.2.4 | | | |
| ACTIVIDAD | ADMINISTRACIÓN DE LAS APORTACIONES. | 1 | PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS | PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS | UMAI | LAS ORGANIZACIONES Y ASOCIACIONES LO SOLICITEN. |
| | | 2 | AAEOG=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRAL: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS EN RELACIÓN A LOS REPORTES REALIZADOS | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 6.1.2.4 | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C.P. JOSÉ HUMBERTO SÁNCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**SECRETARÍA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO

**PRESUPUESTO:** **PROGRAMA No.** 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND: II MÉXICO INCLUYENTE** | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | | **EJE PMD 2014-2016:** 2.-CALIDAD DE VIDA | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| | **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 1.3.1 | **FINALIDAD (ff):** 1 | | **FUNCIÓN (fu):** 3 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)** | **INDICADOR** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **MEDIOS DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTO O HIPÓTESIS** |
| | | **1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD** | | | |
| COMPONENTE | CIUDADANIA INFORMADA VERAZ Y OPORTUNAMENTE SOBRE LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS QUE LO CONFORMAN | 1 PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE BOLETINES PUBLICADOS DE LOS COMUNICADOS<br>2 PDCP=(TOTAL DE COMUNICADOS O BOLETINES PUBLICADOS EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN/TOTAL DE COMUNICADOS EMITIDOS POR LA DCS)*100<br>3 TRIMESTRAL<br>PRIMERO 98.00% SEGUNDO 98.00% TERCERO 98.00% CUARTO 98.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INFORMES DE ACCIONES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.4 | PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE BOLETINES PUBLICADOS DE LOS COMUNICADOS | SINTESIS INFORMATIVA | FALTA DE RELEVANCIA DE LOS COMUNICADOS PARA LOS MEDIOS DE INFORMACIÓN |
| ACTIVIDAD | INFORMAR LAS ACCIONES QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | 1 PORCENTAJE DE INFORMES CONCLUIDOS<br>2 IAADPM=META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRAL<br>PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INFORMES DE ACCIONES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE DE INFORMES CONCLUIDOS | ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA | LAS ACCIONES RELEVANTES SE GENEREN OPORTUNAMENTE |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR Y/O DELGADO
C.P. JOSÉ HUMBERTO SANCHEZ ZARACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**SECRETARÍA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO

**PRESUPUESTO:** **PROGRAMA No.** 1

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND:** II MÉXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | | **EJE PMD 2014-2016:** 2.-CALIDAD DE VIDA | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| | **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 1.3.1 | **FINALIDAD (fi):** 1 | | **FUNCIÓN (fu):** 3 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARTRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE | RELACIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA ENTRE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CON LOS TRES ÓRGANOS DE GOBIERNO Y LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD | 1 PORCENTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS<br>2 PER=(TOTAL DE EVENTOS REALIZADOS/TOTAL DE EVENTOS PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRAL<br>PRIMERO 98.00% SEGUNDO 98.00% TERCERO 98.00% CUARTO 98.00%<br>4 PORCENTAJE DE DE EVENTOS DE ACERCAMIENTO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.1.5 | PORCENTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS | ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA | REACOMODO DE AGENDA |
| ACTIVIDAD | ATENDER EL PROTOCOLO EN SESIONES DE CABILDO,VISITANTES DISTINGUIDOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES | 1 PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS REALIZADOS<br>2 APSC=(EVENTOS ATENDIDOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRAL<br>PRIMERO 98.00% SEGUNDO 98.00% TERCERO 98.00% CUARTO 98.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS EN RELACIÓN A LOS EVENTOS PROGRAMADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.1.2.4 | POCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS | ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA | SE GENEREN SESIONES Y EVENTOS |
| ACTIVIDAD | PROMOCIÓN DE LOS VALORES CÍVICOS | 1 PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS ATENDIDOS<br>2 PDVC=(EVENTOS REALIZADOS/EVENTOS PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRAL<br>PRIMERO 90.00% SEGUNDO 90.00% TERCERO 90.00% CUARTO 90.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOS EVENTOS EFECTUADOS EN RELACIÓN A LOS EVENTOS PROGRAMADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 5.2.1.2 | PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS ATENDIDOS | ARCHIVO DE LA DEPENDENCIA | CONTROL OPORTUNO DE FECHAS CÍVICAS |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR Y/O DELGADO
C.P. JOSÉ HUMBERTO SANCHEZ BRACAMONTE
JEFE ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
### EJERCICIO FISCAL 2017

EJES
PND: 1.MÉXICO INCLUYENTE
PED: 1.DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
PMD: 1.- CALIDAD DE VIDA 5.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA 6.-ADMINISTRACIÓN EFICIENTE,RESPONSABLE Y MODERNA

SECRETARIA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
DEPENDENCIA RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL
NOMBRE DEL PROGRAMA: PRESIDENCIA MUNICIPAL
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: LLEVAR EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE TIJUANA Y SUS HABITANTES
PROGRAMA No.: 1

DESAGREGACIÓN POR SEXO: FEMENINO: 2560 | MASCULINO: 4206
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: 0-14 AÑOS: 0 | 15-44 AÑOS: 3927 | 45-64 AÑOS: 2240 | 65 Ó MAS: 599

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE NECESIDADES URGENTES.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.1.1.1<br>1.1.1.2.1<br>1.1.1.2.2<br>1.1.1.2.3<br>1.1.1.2.3.1<br>1.1.1.3.1<br>1.1.1.4.1<br>1.1.1.5.1<br>1.1.1.6.1<br>1.1.1.7.1<br>1.1.2.1.1<br>1.1.2.2.1<br>1.1.2.3.1<br>1.1.2.4.1 | | FIN | CONTRIBUIR AL BIENESTAR DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA ATENCION DE SUS NECESIDADES BASICAS Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS DE GOBIERNO ASUMIDOS. | INDICE DE ATENCIÓN DE NECESIDADES BÁSICAS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA EN SITUACIÓN DE CARENCIA. | TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% · SEGUNDO 0.00% · TERCERO 0.00% · CUARTO 98.00% | 2.1.1 | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1.1<br>1.1.1.2.1<br>1.1.1.2.2.1<br>1.1.1.2.2.2<br>1.1.1.2.3.1<br>1.1.1.3.1.1<br>1.1.1.3.2.1<br>1.1.1.4.1.1<br>1.1.1.3.2.1<br>1.1.1.3.3.1.1<br>1.1.1.3.4.1.1<br>1.1.1.3.5.1.1<br>1.1.1.3.6.1.1<br>1.1.1.4.1.1.1<br>1.1.1.4.2.1.1<br>1.1.1.4.3.1.1 | | P1 | LOS CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES SON ATENDIDOS Y RESUELTAS SUS NECESIDADES PRIORITARIAS POR EL TITULAR DE LA PRESIDENCIA | PROMEDIO DE EFECTIVIDAD DE ATENCIONES Y PETICIONES RESUELTAS A CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES. | TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% · SEGUNDO 98.00% · TERCERO 0.00% · CUARTO 98.00% | 2.4.1.4 | | | | | | | | | | |
| | | P1C1 | AUDIENCIAS DEL TITULAR DE PRESIDENCIA OTORGADAS A REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD PARA ATENDER ASUNTOS RELATIVOS AL MEJORAMIENTO DEL MUNICIPIO Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS. | PORCENTAJE DE AUDIENCIAS ATENDIDAS | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% · SEGUNDO 80.00% · TERCERO 80.00% · CUARTO 80.00% | 5.1.1 | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.1.1<br>1.1.1.2.1<br>1.1.1.2.3.1 | | P1C1A1 | ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS AUDIENCIASE INVITACIONES SOLICITADAS AL TITULAR DE PRESIDENCIA | PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDIENCIAS E INVITACIONES | TRIMESTRE: PRIMERO 85.00% · SEGUNDO 85.00% · TERCERO 85.00% · CUARTO 85.00% | 5.1.1 | | | | | | | | | | |
| | | P1C2 | PETICIONES DE ORDEN SOCIAL RESUELTAS EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA | PORCENTAJE DE PETICIÓN DE SERVICIOS RESUELTAS A LA CIUDADANÍA | TRIMESTRE: PRIMERO 98.00% · SEGUNDO 98.00% · TERCERO 98.00% · CUARTO 95.00% | 2.4.1.4 | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.2.2.2<br>1.1.1.2.6.1 | | P1C2A1 | APOYOS ECONÓMICOS Y EN ESPECIE ENTREGADOS DE PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS. | PORCENTAJE DE APOYOS ENTREGADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 98.00% · SEGUNDO 98.00% · TERCERO 98.00% · CUARTO 95.00% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.2.2.2 | | P1C2A2 | MEJORAR EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LA ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE MEJORA EN LA EQUIDAD DE GENERO | TRIMESTRE: PRIMERO 3.00% · SEGUNDO 3.00% · TERCERO 3.00% · CUARTO 3.00% | 5.1.1.4 | | | | | | | | | | |
| | | P1C3 | PETICIONES DE SOPORTE ADMINISTRATIVO RESUELTAS DE MANERA EFICIENTE PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL | PORCENTAJE DE PETICIONES RESUELTAS | TRIMESTRE: PRIMERO 90.00% · SEGUNDO 90.00% · TERCERO 90.00% · CUARTO 90.00% | 5.1.2.4 | | | | | | | | | | |
| 1.1.1.2.2.1<br>1.1.1.3.1.1 | | P1C3A1 | ADMINISTRACIÓN DE LAS APORTACIONES ECONÓMICAS. | PORCENTAJE DE REPORTES REALIZADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% · SEGUNDO 100.00% · TERCERO 100.00% · CUARTO 100.00% | 6.1.2.4 | | | | | | | | | | |
| | | P1C4 | CIUDADANÍA INFORMADA VERAZ Y OPORTUNAMENTE SOBRE LAS ACCIONES DEL AYUNTAMIENTO Y DEPENDENCIAS QUE LO CONFORMAN | PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE BOLETINES PUBLICADOS DE LOS COMUNICADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 98.00% · SEGUNDO 98.00% · TERCERO 98.00% · CUARTO 98.00% | 5.1.1.4 | | | | | | | | | | |
| 1.1.3.1.1<br>1.1.3.2.1<br>1.1.3.3.1.1<br>1.1.3.4.1.1<br>1.1.3.5.1.1<br>1.1.3.6.1.1 | | P1C4A1 | INFORMAR LAS ACCIONES QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | PORCENTAJE DE INFORMES CONCLUIDOS | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% · SEGUNDO 100.00% · TERCERO 100.00% · CUARTO 100.00% | 5.1.1.4 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SECRETARIA: | PRESIDENCIA MUNICIPAL | DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: 2560 / MASCULINO: 4206 |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | PRESIDENCIA MUNICIPAL | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | PRESIDENCIA MUNICIPAL | DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS: 1644 AÑOS: 0: 3927 45-64 AÑOS: 65 O MAS: 2240: 599 |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: | ELEVAR EL DESARROLLO Y BIENESTAR DE TIJUANA Y SUS HABITANTES. | | |
| PROGRAMA No.: | 1.1 | | |

EJES: PND: 1. MEXICO INCLUYENTE
PED: 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
PMD: 2.-CALIDAD DE VIDA 5.- PARTICIPACION CIUDADANA 6.- ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE NECESIDADES URGENTES.

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | |
| | | PMO | RELACIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA ENTRE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL CON LOS TRES ÓRGANOS DE GOBIERNO Y LOS DIFERENTES SECTORES DE LA SOCIEDAD | PORCENTAJE DE EVENTOS INSTITUCIONALES REALIZADOS | 98.00% | 98.00% | 98.00% | 98.00% | 3.1.1.5 | |
| 1.1.4.1.1.1<br>1.1.4.2.1.1<br>1.1.4.3.1.1<br>1.1.4.6.1.1 | | PICSA1 | ATENDER EL PROTOCOLO EN SESIONES DE CABILDO, VISITANTES DISTINGUIDOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES | PORCENTAJE DE EVENTOS ATENDIDOS REALIZADOS | TRIMESTRE | | | | 6.1.2.4 | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | |
| | | | | | 98.00% | 98.00% | 98.00% | 98.00% | | |
| 1.1.4.4.1 | | PICSA2 | PROMOCIÓN DE LOS VALORES CÍVICOS | PORCENTAJE DE EVENTOS CÍVICOS ATENDIDOS | TRIMESTRE | | | | 5.2.1.2 | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | |
| | | | | | 90.00% | 90.00% | 90.00% | 90.00% | | |

| 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIOS PERSONALES | MATERIALES Y SUMINISTROS | SERVICIOS GENERALES | TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E | INVERSIÓN PÚBLICA | INVERSIÓN FINANCIERA | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
| | | | | | | | | | |

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MANUEL ALEJANDRO MONTIEL CAMPOS
SECRETARIO PARTICULAR DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2016**

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California

- Reglamento Interno de la Presidencia Municipal de Tijuana, Baja California

ARTÍCULO 5.- Para el cumplimiento de sus atribuciones, el Presidente contará con la siguiente estructura administrativa:
I. Secretaría Particular.
II. Coordinación de Gabinete.
III. Dirección de Tecnologías de la Información.

CAPÍTULO III DE LA COORDINACION DE GABINETE
ARTÍCULO 33.- La Coordinación General de Gabinete, se instituye como (órgano auxiliar) el área técnica de asistencia al Presidente Municipal; tiene como objeto fundamental, coordinar y articular la formulación y aplicación de la política general de gobierno a cargo de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, para coadyuvar al desarrollo y aplicación de las políticas públicas, así como el diseño y ejecución de acciones tendentes a la armónica vinculación y promoción de las relaciones políticas del Presidente Municipal en los ámbitos municipal, estatal y nacional, y con todos los sectores de la comunidad, asegurando la coherencia, unidad y cumplimiento de los programas y acuerdos de gobierno que determine el Presidente Municipal. Asimismo, la Coordinación General de Gabinete, fungirá como un órgano de coordinación de los asesores, para coadyuvar en la evaluación y análisis del Plan Municipal de Desarrollo, de conformidad con las atribuciones que este Reglamento le confiere, así como, las que por delegación expresa le confiera el Presidente Municipal.
ARTÍCULO 34.- Corresponde a la Coordinación de Gabinete la atención de los siguientes asuntos:
I. Presentar al Presidente Municipal, el calendario de sesiones ordinarias del Gabinete General así como proponer la convocatoria a sesiones extraordinarias cuando así se justifique
II. Acordar con el Presidente Municipal el orden del día de las sesiones ordinarias y extraordinarias de Gabinete General.
III. Por instrucciones del Ejecutivo, girar las convocatorias a sesión de Gabinete General.
IV. Elaborar las actas correspondientes a las sesiones de Gabinete General;
V. Dar seguimiento al cumplimiento de los objetivos derivados del Plan Municipal de Desarrollo, a las metas de los programas de gobierno, así como las acciones y acuerdos tomados en sesión de Gabinete General.
VI. Supervisar y solicitar información actualizada de los proyectos estratégicos Por instrucción Ejecutiva.
VII. Llevar la coordinación de las funciones operativas del Gabinete General.
VIII. Comunicar periódicamente al Ejecutivo Municipal de los avances, retrasos y problemas potenciales, así como el análisis respectivo y las alternativas de solución, de los acuerdos tomados en sesión de Gabinete General.
IX. Procurar que todas las decisiones y acuerdos de Gabinete General estén orientadas a la misión y visión de los planes y proyectos de gobierno.
X. Revisar y estudiar las estrategias y técnicas utilizadas para el desarrollo de otros Gobiernos Municipales, Nacionales e Internacionales que pudieran ser aplicables en el Municipio.
XI. Promover el desarrollo de metodologías y técnicas para el buen desempeño del Gobierno Municipal.
XII. Recabar del área de Innovación Gubernamental, las propuestas de acción a implementar en la Administración Pública Municipal. XIII. Mantener la coordinación necesaria con las áreas de comunicación social y relaciones públicas respecto de la difusión de acciones y proyectos estratégicos de la administración municipal.
XIV. Proporcionar oportunamente la información que se le requiera en materia de transparencia.
XV. Programar, coordinar, instalar y citar por instrucciones del presidente municipal a reuniones de revisión, avance y evaluación con uno o varios funcionarios de la administración pública municipal y paramunicipal, de acuerdo a los programas y proyectos del gobierno municipal.
XVI. Coordinar el trabajo de los asesores del Presidente Municipal, nombrando y removiendo libremente al personal a su cargo.
XVII. Las demás que determine las Leyes, reglamentos o le instruya el Presidente Municipal.
ARTÍCULO 35.- Para el desempeño de sus atribuciones el Coordinador de Gabinete contara con la siguiente estructura.
a). Coordinación de Estudios y Proyectos.
b). Coordinación Vinculación Institucional.
c). Coordinación de Análisis y Seguimiento.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. Teresa Castro Cerio

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. Teresa Castro Cerio

**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2016**

1- En reunión departamental se acuerda llevar a cabo las actividades de acuerdo a lo establecido en el reglamento :

Recabar y analizar informacion respecto de las actividades de las dependencias del Ayuntamiento
Generar estadísticas a partir del trabajo de las dependencias y organismos para el análisis del desempeño del Ayuntamiento
Comunicar al ejecutivo de la situación que guarda las actividades de seguimiento, problemas potenciales y alternativas de solución
Coordinar la elaboración del documento informe de gobierno del ejecutivo.

Convocar a los Secretarios Municipales a las sesiones de Gabinete General y en su caso Funcionarios.
Coordinar las preparacion técnca así como las minutas de las reuniones de gabinete general
Supervisar el cumplimiento de los acuerdos generados en sesiones de gabinete general ampliado y sectorial

Recabar y analizar informacion respecto de las actividades de las dependencias del Ayuntamiento
Generar estadísticas a partir del trabajo de las dependencias y organismos para el análisis del desempeño del Ayuntamiento
Comunicar al ejecutivo de la situación que guarda las actividades de seguimiento, problemas potenciales y alternativas de solución
Coordinar la elaboración del documento informe de gobierno del ejecutivo.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. Teresa Castro Cerio

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. Teresa Castro Cerio

SECRETARÍA RESPONSABL :SIDENCIA
C
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: COORDINACIÓN DE GABINETE

NÚMERO DE PROGRAMAS: 1

XXI AYI ENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2016

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| **6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna** | Objetivo 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos | 6.2.3 Organizar eficientemente las responsabilidades del gobierno municipal para lograr un mejor desempeño. | • Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | COORDINADOR DE GABINETE |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. Teresa Castro Cerio P.D.

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. Teresa Castro Cerio P.D.

SECRETARÍA RESPONSABLE: 1. Presidencia

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: Coordinación de Gabinete

NÚMERO DE PROGRAMAS: 1

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2016

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.1.3.3. | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales. | 6.3 | Gobierno de servicio y calidad | 6.2.3.3 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. Teresa Castro Cerio

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. Teresa Castro Cerio

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2016

SECRETARÍA PRESIDENCIA
DEPENDENCIA COORDINACION DE GABINETE
NOMBRE DEL PROGRAMA COORDINACION DE GABINETE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016 Objetivo 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.

PROGRAMA No. 1

**Falta de coordinación y articulación en la formulación y aplicación de las Políticas Generales del Gobierno Municipal a traves del Gabinete y las dependencias del Ayuntamiento**

Limitada coordinación entre los integrantes del Gabinete General

- Poca convocatoria a los secrretarios municpales a las sesiones de Gabinete general
- Falta de coordinación en la preparación técnica de las sesiones de Gabinete general
- Deficiente seguimiento al cumplimiento de acuerdos entre las dependencias del Ayuntamiento

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2016

SECRETARÍA PRESIDENCIA
DEPENDENCIA COORDINACION DE GABINETE
NOMBRE DEL PROGRAMA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016 Objetivo 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.

PROGRAMA No. 1

**Falta de integración de informes y evaluaciones respecto al cumplimiento de los programas del ayuntamiento**

Falta de información y sobre las actividades realizadas por las dependencias del Ayuntamiento de conformidad a las líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo.

- Poca información respecto a las actividades de las dependencias del ayuntamiento
- inexistencia de estadisticas de las acciones realizadas
- Falta de coordinación en la elaboración del Informe de Gobierno

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C.P. Teresa Castro Cerio

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
C.P. Teresa Castro Cerio

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | SECRETARÍA: **Presidencia**<br>DEPENDENCIA: **Coordinación de Gabinete**<br>NOMBRE DEL PROGRÁMA: | XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA<br>MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2016<br>PRESUPUESTO: | | PROGRÁMA No. |
| | EJE PND: **VI.1. México en Paz** | EJE PED: **6. DEMOCRACIA, SOCIEDAD Y GOBIERNO...** | EJE PMD 2014-2016: **6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna** | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: | CARACTERÍSTICAS GENERALES: | |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: | FINALIDAD (fi) | FUNCIÓN (fu) | SUB FUNCIÓN (sf) |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|
| FIN | **Contribuir a la coordinación, articulación, formulación y aplicación de las políticas generales del Gobierno Municipal a través del Gabinete y las dependencias del Ayuntamiento** | 1 Indice de coordinación en acuerdos de gabinete y otras dependencias del Municipio<br>2 Acuerdos de gabinete solventados / Acuerdos de gabinete emitidos<br>3 90%<br>4 Representa el porcentaje de seguimientos y acuerdos de Gabinete y dependencias.<br>5 Trimestral → Anual<br>6<br>7<br>8 Eficacia<br>9 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | Matríz de seguimiento | |
| PROPOSITO | **El Gabinete General cuenta con una solida coordinacion e integración** | 1 Indice de acciones coordinadas de gabinete<br>2 Acuerdos de gabinete solventados / Acuerdos de gabinete emitidos<br>3 90%<br>4 Representa el porcentaje de seguimiento en acuerdos de entidades Municipales.<br>5 Trimestral<br>6<br>7<br>8 Eficacia<br>9 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | Reportes de componentes integrantes de este proposito | |
| OMPONENT | **Indice de consolidacion de trabajos entre secretarias del Ayuntamiento** | 1 Espacios de comunicación y trabajo, entre las Secretarías del Ayuntamiento, consolidados<br>2 Reuniones de gabinete con acuerdos de seguimiento / Reuniones de gabinete realizadas<br>3 100%<br>4 Representa el porcentaje de reuniones de Gabinete convocadas y con seguimiento por la Coordinacion de Gabinete.<br>5 Trimestral<br>6<br>7<br>8 Eficacia<br>9 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | Orden del dia y minutas | |
| ACTIVIDAD | **Convocar a los Secretarios Municipales a las sesiones de Gabinete General y en su caso Funcionarios.** | 1 Convocatoria sesiones de gabinete<br>2 Sesiones de Gabinete realizadas / Sesiones de gabinete convocadas<br>3 100%<br>4 Representa el porcentaje de realización de Sesiones de gabinete convocadas.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7<br>8<br>9 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | Orden del Dia | |
| ACTIVIDAD | **Coordinar las preparacion técnca así como las minutas de las reuniones de gabinete general** | 1 Coordinación de sesiones<br>2 Minuta realizada / Sesiones de gabinete realizadas<br>3 100%<br>4 Representa el porcentaje de minutas realizadas en las sesiones de gabinete.<br>5 Trimestral<br>6 Eficacia | Minuta | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | SECRETARÍA: **Presidencia**<br>DEPENDENCIA: **Coordinación de Gabinete**<br>NOMBRE DEL PROGRÁMA: | XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA<br>MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2016<br>PRESUPUESTO: | | | PROGRÁMA No. |
| | EJE PND: **VI.1. México en Paz** | EJE PED: **6. DEMOCRACIA, SOCIEDAD Y GOBIERNO...** | | EJE PMD 2014-2016: **6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna** | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: | | CARACTERISTICAS GENERALES: | |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: | FINALIDAD (fi) | | FUNCIÓN (fu) | SUB FUNCIÓN (sf) |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | | |
| ACTIVIDAD | **Supervisar el cumplimiento de los acuerdos generados en sesiones de gabinete general ampliado y sectorial** | 1 | Segjuimiento de acuerdos | Reporte de reuniones de seguimiento | |
| | | 2 | Acuerdos de gabinete solventados<br>Acuerdos de gabinete emitidos | | |
| | | 3 | 90% | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de acuerdos solventados en relación a los acuerdos emitidos | | |
| | | 5 | trimestral | | |
| | | 6 | Eficacia | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | | |
| PROPOSITO | **Indice de vinculacion entre entidades municipales** | 1 | El Ayuntamiento obtiene una optima vinculacion interna y externa en su trabajo | Reportes de componentes integrantes de este proposito | |
| | | 2 | Reporte de actividades realizadas<br>Actividades programadas | | |
| | | 3 | 90% | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de interrelacion entre entidades Municipales | | |
| | | 5 | trimestal | | |
| | | 6 | gestión | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | | |
| COMPONENT | **Indice de monitoreo en cumplimiento de programas delAyuntamiento** | 1 | Los programas de trabajo de las dependencias del Ayuntamiento, son monitoreados | Reporte de actividades derivadas del componente | |
| | | 2 | Programas cumplidos<br>Programas monitoreados | | |
| | | 3 | 90% | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de programas cumplidos por las dependencias monitoreados por Coordlnacion de Gabinete | | |
| | | 5 | trimestal | | |
| | | 6 | gestión | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | | |
| ACTIVIDAD | **Recabar y analizar informacion respecto de las actividades de las dependencias del Ayuntamiento** | 1 | Reporte de actividades realizadas | Reporte | |
| | | 2 | Evaluaciones realizadas<br>Evaluaciones programadas | | |
| | | 3 | 100% | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de evaluaciones realizadas a las actividades de las dependencias del Ayuntamiento | | |
| | | 5 | trimestal | | |
| | | 6 | Eficacia | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | | |
| | | 1 | Análisis de resultados | | |
| | | 2 | Informe realizado<br>Evaluaciones realizadas | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | SECRETARÍA: **Presidencia**<br>DEPENDENCIA: **Coordinación de Gabinete** | XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA<br>MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2016 | | | |
| | NOMBRE DEL PROGRÁMA: | PRESUPUESTO: | | | PROGRÁMA No. |
| | EJE PND: **VI.1. México en Paz** | EJE PED: **6. DEMOCRACIA, SOCIEDAD Y GOBIERNO...** | | EJE PMD 2014-2016: **6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna** | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: | | CARACTERISTICAS GENERALES: | |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: | FINALIDAD (fi) | | FUNCIÓN (fu) | SUB FUNCIÓN (sf) |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD | **Generar estadísticas a partir del trabajo de las dependencias y organismos para el análisis del desempeño del Ayuntamiento** | 3 | 100% | Reporte estadistico | |
| | | 4 | representa el porcentaje de analisis realizados a las evaluaciones de las actividades de las dependencias del Ayuntamiento | | |
| | | 5 | trimestal | | |
| | | 6 | Eficacia | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | | |
| ACTIVIDAD | **Comunicar al ejecutivo de la situación que guarda las actividades de seguimiento, problemas potenciales y alternativas de solución** | 1 | Informe de actividades | Reporte | |
| | | 2 | Informe realizado<br>Evaluaciones realizadas | | |
| | | 3 | 100% | | |
| | | 4 | Informe presentado al Presidente Municipal en relacion a las evaluaciones realizadas | | |
| | | 5 | trimestal | | |
| | | 6 | Eficacia | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | | |
| ACTIVIDAD | **Coordinar la elaboración del documento informe de gobierno del ejecutivo.** | 1 | Informe de Gobierno | Documento | |
| | | 2 | Informe de gobierno coordinado<br>informe de gobierno requerido | | |
| | | 3 | 1 | | |
| | | 4 | Coordinar la elaboración del Informe de gobierno respecto de la gestión municipal. | | |
| | | 5 | Anual | | |
| | | 6 | Eficacia | | |
| | | 7 | | | |
| | | 8 | | | |
| | | 9 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. Teresa Castro Cerio

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. Teresa Castro Cerio

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INICIAL

## EJERCICIO FISCAL 2016

SECRETARIA: Presidencia

DEPENDENCIA RESPONSABLE: dinación de Gabinete

NOMBRE DEL PROGRAMA: Coordinació ete

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:
Objetivo 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.

PROGRAMA No: 1

| | | |
|---|---|---|
| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: N/A | / O: |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS N/A | 16-44 AÑOS N/A |
| | 45-64 AÑOS N/A | 65 Ó MAS N/A |

EJES
PND: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna
PED: Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.
PMD: Administración Eficiente, Responsable y Moderna

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: N/A

| UNIDAD ADMVA | CLAVE | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2016 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 100,000 SERVICIOS PERSONALES | 200,000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 300,000 SERVICIOS GENERALES | 400,000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 500,000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 600,000 INVERSIÓN PÚBLICA | 700,000 INVERSIÓN FINANCIERA | 800,000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 900,000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
| | 1.1.2.1.1. | Fin | Contribuir a la coordinación, articulación, formulación y aplicación de las políticas generales del Gobierno Municipal a través del Gabinete y las dependencias del Ayuntamiento | Matriz de seguimiento | 90% | 6.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P1 | El Gabinete General cuenta con una solida coordinacion e integración | Reportes de componentes integrantes de este proposito | 90% | 6.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P1C1 | Indice de consolidacion de trabajos entre secretarias del Ayuntamiento | Orden del dia y minutas | 100% | 6.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P1C1A1 | Convocar a los Secretarios Municipales a las sesiones de Gabinete General y en su caso Funcionarios. | Orden del Dia | 100% | 6.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P1C1A2 | Coordinar las preparacion técnca asi como las minutas de las reuniones de gabinete general | Minuta | 100% | 6.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P1C1A3 | Supervisar el cumplimiento de los acuerdos generados en sesiones de gabinete general ampliado y sectorial | Reporte de reuniones de seguimiento | 90% | 6.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P2 | Indice de vinculacion entre entidades municipales | Reportes de componentes integrantes de este proposito | 90% | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P2C1 | Indice de monitoreo en cumplimiento de programas delAyuntamiento | Reporte de actividades derivadas del componente | 90% | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P2C1A1 | Recabar y analizar informacion respecto de las actividades de las dependencias del Ayuntamiento | Reporte | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P2C1A2 | Generar estadisticas a partir del trabajo de las dependencias y organismos para el análisis del desempeño del Ayuntamiento | Reporte estadistico | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P2C1A4 | Comunicar al ejecutivo de la situación que guarda las actividades de seguimiento, problemas potenciales y alternativas de solución | Reporte | 100% | | | | | | | | | | | | |
| | 1.1.2.1.1. | P2C1A4 | Coordinar la elaboración del documento informe de gobierno del ejecutivo. | Documento | 1 | | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. Tarsicio Castro Ortiz

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. Tarsicio Castro Ortiz

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA MARCO JURIDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

**REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.**
**REGLAMENTO ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA El MUNCIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**
**REGLAMENTO INTERNO DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.**
**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.**
**REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.**
**REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

**REUNIÓN APERTURA PROGRAMATICA 2017, Oficina de la Direccion de Tecnologias de la Informacion**

**Participantes**

Ing. Jati Rodríguez Velazquez. Director DTI.
Ing. Angel Romero Serrano, Subdirector de Telecomunicaciones DTI.
Ing. Luis Sanabra Serna, Subdirector de Sistemas DTI.

**HECHOS:**

Se llevo a cabo reunión de trabajo para determinar las acciones y plan de trabajo a realizarse para el 2017.

**Acuerdos:**

La infraestructura y sistemas de computo municipal reciben mantenimiento.
La infraestructura y sistemas de computo se Modernizan
Los usuarios de la infraestructura y del sistema de Computo reciben asesoría y son resueltas sus necesidades

| |
|---|
| Ing. Angel Romero Serrano, Subdirector de Telecomunicaciones |

| |
|---|
| Ing. Luis Sanabra Serna, Subdirector de Sistemas DTI. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS**

**EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** Presidencia Municipal

**DEPENDENCIA EJECUTORA:** Direccion de Tecnologias de la Informacion

**NÚMERO DE PROGRAMA:** 7

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 3-5-1.1 | **Impulsar la articulación de los esfuerzos que realizan los sectores público, privado y social, para incrementar la inversión en Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) y lograr una mayor eficacia y eficiencia en su aplicación.** | 7-3-3.1 | Operar una estrategia digital estatal que integre las prioridades y una sola visión de TICS en la Entidad. | 6.2.2.1 | Evaluar los sistemas de software vigentes para determinar la necesidad de un sistema integral de información. |
| | | | | 6.2.2.2 | Migrar los trámites municipales a una plataforma virtual, para realizarse vía internet y realizar trámites en oficinas físicas por excepción. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

SECRETARÍA RESPONSA Presidencia Municipal
DEPENDENCIA EJECUTC Direccion de Tecnologias de la Informacion
NÚMERO DE PROGRAMA 7

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 6 | 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces. | 6.2.2 Impulsar el uso de la tecnología implementando prácticas de Gobierno digital en beneficio de la eficiencia y atención a la ciudadanía. | 6.2.2.1 Evaluar los sistemas de software vigentes para determinar la necesidad de un sistema integral de información.<br>6.2.2.2 Migrar los trámites municipales a una plataforma virtual, para realizarse vía internet y realizar trámites en oficinas físicas por excepción. | Ing. Jati Rodriguez Velazquez |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELAZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELAZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** Presidencia Municipal

**DEPENDENCIA:** Direccion de Tecnologias de la Informacion

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** Direccion de Tecnologias de la Informacion

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-** Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces..

**PROGRAMA No.** 7

INSUFICIENTE CAPACITACIÓN TÉCNICA DEL PERSONAL

REDUCIDO ACCESO A INNOVACIONES INFORMÁTICAS

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS OBSOLETAS

EXCESIVOS TIEMPOS DE RESPUESTA

**ACCESO DIGITAL PARA LOS USUARIOS LIMITADO**

INSUFICIENTE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS

SISTEMAS DESACTUALIZADOS

INEFICIENTE ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** PRESIDENCIA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** INFORMATICA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICACES.

**PROGRAMA No.** 7

SON INSUFICIENTEMENTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA OTORGAR SERVICIOS A LOS USUARIOS

**ACCESO DIGITAL PARA LOS USUARIOS LIMITADO**

**FALTA DE MANTENIMIENTO**

**SISTEMAS OBSOLETOS**

**FALTA DE ATENCIÓN A USUARIOS**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELAZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** Presidencia Muncipal
**DEPENDENCIA:** Direccion de Tecnologias de la Informacion
**NOMBRE DEL PROGRAMA :** Informatica
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.

**PROGRAMA No.** 7

**CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y MODERNA MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DE LOS SISTEMAS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, COMUNICACIÓN E INFRAESTRUCTURA.**

**LOS CIUDADANOS TIENEN FÁCIL ACCESO DIGITAL A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO.**

**LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO MUNICIPAL RECIBEN MANTENIMIENTO.**

**LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO SE MODERNIZAN.**

**LOS USUARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA Y DEL SISTEMA DE COMPUTO RECIBEN ASESORÍA Y SON RESUELTAS SUS NECESIDADES**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELAZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

ING. JATI RODRIGUEZ VELAZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

NOMBRE DEL PROGRÁMA: INFORMÁTICA

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA NO. 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: MÉXICO PRÓSPERO | EJE PED: GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6 ADMINISTRACION EFICENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES | CARACTERISTICAS GENERALES: E. PRESENTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.8.5 | FINALIDAD (FI): 1 GOBIERNO | FUNCIÓN (FU): 1.8 OTROS SERVICIOS GENERALES | SUB FUNCIÓN (SF): 1.8.5 OTROS |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 NO. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y MODERNA MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y SU INFRAESTRUCTURA | 1: INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA<br>2: ÍNDICE DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA= (TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 0% — SEGUNDO: 0% — TERCERO: 0% — CUARTO: 85%<br>4: REPRESENTA EN PORCENTAJE EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS USUARIOS DEL SISTEMA<br>5: ANUAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 6.2.2.2 | ÍNDICE DE ATENCIÓN | SOLICITUDES | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| P1 | LOS CIUDADANOS TIENEN FÁCIL ACCESO DIGITAL A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO | 1: PORCENTAJE DE NUMERO DE TRAMITES POSIBLES<br>2: PORCENTAJE DE NUMERO DE TRAMITES POSIBLES=(NÚMEROS DE TRAMITES POSIBLES DE MANERA DIGITAL/NUMERO DE TRAMITES POSIBLES ANTERIORES)*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 0% — SEGUNDO: 85% — TERCERO: 0% — CUARTO: 85%<br>4: REPRESENTA EL % DE INCREMENTO EN LOS TRAMITES POSIBLES VIA INTERNET POR EL CIUDADANO<br>5: SEMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 6.2.2.2 | PORCENTAJE DE TRAMITES | REPORTE | SE PROPORCIONE LA INFORMACION CORRESPONDIENTE DE CADA AREA RESPONSIBLE |
| P1C1 | LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO MUNICIPAL RECIBEN MANTENIMIENTO | 1: PROMEDIO DE MANTENIMIENTO LOGRADO<br>2: PROMEDIO DE MANTENIMIENTO LOGRADO ( PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO)<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 85% — SEGUNDO: 85% — TERCERO: 85% — CUARTO: 85%<br>4: REPRESENTA EL % DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS EN RELACION AL PROGRAMADO<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 6.2.2.2 | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | REPORTE | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**SECRETARÍA:** PRESIDENCIA

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** INFORMÁTICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA NO. 7**

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A1 | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | 1 | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | | | | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | BITÁCORA | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| | | 2 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO=(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100 | | | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | 3 | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2.1 | | | | | | |
| P1C1A2 | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO | 1 | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO | | | | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | BITÁCORA | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| | | 2 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO=(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100 | | | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | 3 | 85% | 85% | 85% | 85% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2.1 | | | | | | |
| P1C2 | LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO SE MODERNIZAN | 1 | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO | | | | PORCENTAJE DE ACCIONES DE MODERNIZACIÓN | BITÁCORA | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| | | 2 | MANTENIMIENTO CORRECTIVO=(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100 | | | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | 3 | 85% | 85% | 85% | 85% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2.1 | | | | | | |
| P1C2A1 | IMPLEMENTAR Y OPERAR CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, QUE PERMITAN LA MITIGACIÓN DE RIESGOS POR INCIDENTES DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN SEGURIDAD | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN SEGURIDAD | REPORTE | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| | | 2 | AVANCES LOGRADOS=(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100 | | | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | 3 | 85% | 85% | 85% | 85% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA ACCIONES DE SEGURIDAD REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2.1 | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. JAIME RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

ING. JAIME RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

SECRETARÍA: PRESIDENCIA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

NOMBRE DEL PROGRÁMA: INFORMÁTICA

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA NO. 7

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A2 | ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA | 1 | PORCENTAJE DE REMPLAZO DE EQUIPO OBSOLETO | | | | PORCENTAJE DE REEMPLAZO DE EQUIPO | REPORTE | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| | | 2 | REMPLAZO DE EQUIPO OBSOLETO=(EQUIPO OBSOLETO IDENTIFICADO/EQUIPO OBSOLETO REMPLAZADO)*100 | | | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | 3 | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL EQUIPO OBSOLETO REMPLAZADO CON LOS NUEVOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2.1 | | | | | | |
| P1C2A3 | INNOVACIÓN DE SISTEMAS | 1 | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DE NUEVAS TECNOLOGIAS | | | | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN | REPORTE | INNOVADORES PROGRAMAS DE TECNOLOGIAS EXISTENTES. |
| | | 2 | IMPLEMENTACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS=(DESARROLLO DE SISTEMAS EVALUADOS/DESARROLLO DE SISTEMAS NUEVOS)*100 | | | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | 3 | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA LA INOVACION DE SISTEMAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 7 | GESTION | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2.1 | | | | | | |
| P1C3 | LOS USARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA Y DEL SISTEMA DE COMPUTO RECIBEN ASESORIA Y SON RESUELTAS SUS NECESIDADES | 1 | PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS | | | | PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS | BITÁCORA | LOS USUARIOS SOLICITEN ASESORIAS DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |
| | | 2 | USUARIOS ATENDIDOS= (TOTAL DE SOLICITUDES ATENDIDAS/TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100 | | | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | 3 | 85% | 85% | 85% | 85% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL % EN QUE SE LE DIO LA ATENCION A LOS USUARIOS QUE LO SOLICITARON | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 7 | GESTION | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2.1 | | | | | | |
| P1C3A1 | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE INFORMÁTICA | 1 | PORCENTAJE DE CAPACITACION RECIBIDAS | | | | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS | BITÁCORA | EL PERSONAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN RECIBA LA CAPACITACION. |
| | | 2 | CAPACITACIONES RECIBIDAS=(TOTAL DE CAPACITACIONES/TOTAL DE CURSOS Y/O CERTIFICACIONES, CONGRESOS Y CONFERENCIAS PROPUESTAS)*100 | | | | | | |
| | | | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | 3 | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE QUE SE CAPACITÓ AL PERSONAL DE INFORMATICA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 7 | GESTION | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2.1 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| EJES | |
|---|---|
| | PND: Mexico Prospero |
| | PED: Gobierno de Resultados y Cercano a la gente |
| | PMD: 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSIBLE Y MODERNA |

**SECRETARIA:** Presidencia Municipal

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** Direccion de Tecnologias de la Informacion

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** Informatica

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** Administracion Eficente, Responsable y Moderna

**PROGRAMA No.:** 7

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 2569 | 7218 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| | 5996 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 3378 | 413 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** PERSONAL QUE LABORA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS,DELEGACIONES Y PARAMUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS , ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1<br>1.1.5.3.1.1 | | Fin | CONTRIBUIR EN EL LOGRO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y MODERNA MEDIANTE LA CONSTANTE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Y SU INFRAESTRUCTURA | ÍNDICE DE ATENCIÓN | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 85% | | 6.2.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1,<br>1.1.5.3.1.1 | | P1 | LOS CIUDADANOS TIENEN FÁCIL ACCESO DIGITAL A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO | PORCENTAJE DE TRAMITES | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 85% / TERCERO 0% / CUARTO 85% | | 6.2.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1<br>1.1.5.3.1.1 | | PrC1 | LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO MUNICIPAL RECIBEN MANTENIMIENTO | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% | | 6.2.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1<br>1.1.5.3.1.1 | | PrC1A1 | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90% | | 6.2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1<br>1.1.5.3.1.1 | | PrC1A2 | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO | TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% | | 6.2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1<br>1.1.5.3.1.1 | | PrC2 | LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS DE COMPUTO SE MODERNIZAN | PORCENTAJE DE ACCIONES DE MODERNIZACIÓN | TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% | | 6.2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1<br>1.1.5.3.1.1 | | PrC2A1 | IMPLEMENTAR Y OPERAR CONTROLES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN, QUE PERMITAN LA MITIGACIÓN DE RIESGOS POR INCIDENTES DE LA PLATAFORMA DE INFORMACIÓN DEL AYUNTAMIENTO | PORCENTAJE DE LOGRO DE SEGURIDAD | TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% | | 6.2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1 | | PrC2A2 | ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA | PORCENTAJE DE REEMPLAZO DE EQUIPO | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | | 6.2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1 | | PrC2A3 | INNOVACION DE SISTEMAS | PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | | 6.2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1<br>1.1.5.3.1.1 | | PrC3 | LOS USARIOS DE LA INFRAESTRUCTURA Y DEL SISTEMA DE COMPUTO RECIBEN ASESORIA Y SON RESUELTAS SUS NECESIDADES | PORCENTAJE DE USUARIOS ATENDIDOS | TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% | | 6.2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.1.5.1.1.1<br>1.1.5.2.1.1<br>1.1.5.3.1.1 | | PrC3A1 | PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE INFORMÁTICA | PORCENTAJE DE CAPACITACIONES RECIBIDAS | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | | 6.2.2.1 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ING. JATI RODRIGUEZ VELAZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**
ING. JATI RODRIGUEZ VELÁZQUEZ
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

* LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BJA CALIFORNIA
* LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
* LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNA
* REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* PLAN NACIONAL DE DESARROLLO VI.1
* PLAN ESTATAL DE DESARROLLO EJE 7
* PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016, EJE 6.1 6.2
* CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 2016
* CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016
* NORMA TECNICA No. 1 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 4 CONSUMO DE COMBUSTIBLE
* NORMA TECNICA No. 18 QUE REGULA LAS COMISIONES OFCIALES,VIÁTICOS, HOSPEDAJE Y DEMAS GASTOS DERIVADOS DE LOS MISMOS
* NORMA TECNICA No. 10 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 31 GASTOS DE ORDEN SOCIAL
* NORMA TECNICA No. 36 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO . FORMATO

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

EN BASE A LAS REUNIONES DE TRABAJO SE TOMARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

SE REQUIERE QUE TODO EL PERSONAL, ASISTENTES O SECRETARIOS TECNICOS DE LOS REGIDORES CONOZCAN, SE INFORMEN Y SE ACTULICEN CON TODAS LAS NORMAS TÉCNICAS ASI COMO LEYES Y REGLAMENTOS CON EL FIN DE PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA DE LA TIJUANA, A FIN DE PORDER AYUDAR Y SINTETIZAR LA TRAMITOLOGIA DE SUS PETICIONES.
LO ANTERIOR PARA QUE CIUDADANO EVITE LAS VUELTAS AL AYUNTAMIENTO
RECABAR TODA DOCUMENTACIÓN DESDE LA PRIMERA VISITA DEL CIUDADANO
AGILIZAR EL TRAMITE A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE PARA EL CHEQUE SEA ENTREGADO EN LOS 3 DIAS SIGUIENTES DE LA VISITA DEL CIUDADANO.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: REGIDORES

NÚMERO DE PROGRAMAS: 8

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 1.1.1.1 | IMPULSAR EL RESPETO A LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LOS CIUDADANOS, PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y CONTRIBUIR A SU DESARROLLO | 7.1.1.2 | CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN BASE A LOS PERFILES DE LOS PUESTOS QUE DESEMPEÑAN, ARTICULADOS AL CATÁLOGO DE PUESTOS ESPECÍFICOS CORRESPONDIENTE | 6.2.1.1 | Revisar, analizar, homologar y presentar al Cabildo para su autorización todos aquellos Reglamentos municipales que requieran de una actualización. |
| 1.1.1.2 | ALENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA CONSTRUCIÓN DE LA CIUDADANIA COMO EJE DE LA REALACIÓN ENTRE ESTADO Y LA SOCIEDAD. | 7.1.1.3 | EVALUAR EL DESEMPEÑO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, ASI COMO DAR SEGUIMIENTO A LA CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORARES QUE PROMUEVAN LA PROFESIONALIZACION EN LA GESTION GUBERNAMENTAL | 6.2.1.4 | Garantizar el apego a la Ley en todos los actos del gobierno municipal. |
| | | | | 6.2.2.4 | Contar con una base de datos de los otorgamientos de apoyos sociales de cualquier tipo a la ciudadanía. |
| | | | | | |
| | | | | | |

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

FIRMA DEL DIRECTOR:

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: REGIDORES
NÚMERO DE PROGRAMAS: 8

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| EJE 6. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | 6.2 MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICACES | 6.2.1 FORTALACER LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL, PARA CONTAR CON UN MARCO JURIDICO QUE PROMUEVA EL ORDEN E IMPULSE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA EL DESARROLLO. | • 6.2.1.1 Revisar, analizar, homologar y presentar al Cabildo para su autorización todos aquellos Reglamentos municipales que requieran de una actualización.<br>• 6.2.1.4 Garantizar el apego a la Ley en todos los actos del gobierno municipal. | L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ |
| | | 6.2.2 Impulsar el uso de la tecnología implementando prácticas de Gobierno digital en beneficio de la eficiencia y atención a la ciudadanía. | • 6.2.2.4 Contar con una base de datos de los otorgamientos de apoyos sociales de cualquier tipo a la ciudadanía. | L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ |
| | | | | |

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

FIRMA DEL DIRECTOR:

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMVA. PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOB.MPAL.

**PROGRAMA No.** 8

DESACTUALIZACION DE LA NORMA MUNICIPAL

INSUFICIENTE FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN, Y DEFICIENTES CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

DESCONOCIMIENTO DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

DEFICIENTE LEGISLACIÓN MUNICIPAL, QUE PERJUDICA A LA COMUNIDAD

DEFICIENTE AL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO

DEFICIENTE LEGISLACIÓN MUNICIPAL, QUE PERJUDICA A LA COMUNIDAD Y DEFICIENTE AL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO

DEFICIENTE PARTICIPACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN

DEFICIENTE PARTICIPACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS HABITANTES

DEFICIENTE AFLUENCIA CIUDADANA EN JORNADAS COMUNITARIAS A LAS PERSONAS MARGINADAS

ACUERDO EN CABILDO

ATENCIÓN Y ASISTENCIA CIUDADANA

REUNIONES DE TRABAJO PARA GESTIÓN

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA: * REGIDURIA

DEPENDENCIA: REGIDURIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO PRINCPAL DEL PMD 201-2018: MODERNIZAR LOS PROCESOS,PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMON.MPAL.PARA CONVERTIRLOS EN EFCIENTES Y EFICACES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

**PROGRAMA No 8**

**INSUFICIENTE FORTALECIMIENTO EN LA ADMINISTRACIÓN, Y DEFICIENTES CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS**

**DEFICIENTE LEGISLACIÓN MUNICIPAL, QUE PERJUDICA A LA COMUNIDAD**

**DEFICIENTE AL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO**

**DEFICIENTE PARTICIPACIÓN PARA LA AUTORIZACIÓN DE REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN AUTORIZACIÓN**

**DEFICIENTE PARTICIPACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS HABITANTES**

**DEFICIENTE AFLUENCIA CIUDADANA EN JORNADAS COMUNITARIAS A LAS PERSONAS MARGINADAS**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
**LE MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR :
**LE MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ**

SECRETARÍA: REGIDURIA

DEPENDENCIA: REGIDURIA

NOMBRE DEL PROGRAMA: EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN

OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 201-2016: MODERNIZAR LOS PROCESOS,PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMON.MPAL.PARA CONVERTIRLOS EN EFCIENTES Y EFICACES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**PROGRAMA No 8**

**CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA AMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**LEGISLACIÓN MUNICIPAL REVISADA Y ACTUALIZADA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD**

**LOS CIUDADANOS MEJORAN SU ENTORNO DE VIDA, BENEFICIANDOSE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO**

**REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN SON PRESENTADOS AL CABILDO PARA SU AUTORIZACIÓN**

**APOYOS ECONÓMICOS DE GASTO DE ORDEN SOCIAL OTORGADOS EN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS**

**JORNADAS COMUNITARIAS EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS MARGINAS RALIZADAS**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
**L.E MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR :
**L.E MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ**

**SECRETARÍA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 8

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** MÉXICO EN PAN | **EJE PED:** GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | **EJE PMD 2014-2016:** ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2R | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESARROLLO DE FUNCIONES | **CARACTERISTICAS GENERALES:** R. - ESPECIFICOS SOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.3.4 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 3 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 4 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS,MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA ADMINTRACIÓN PÚBLICA** | 1 INDICE DE MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS<br>2 IMC=(P1+P2)/2 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL X DE UNA ADMON. EFICIENTE Y MEJORES CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.1 | INDICE DE MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS | ACTAS DE REUNIONES DE DEPENDENCIAS MUNICIPALES | CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, LEYES Y REGLAMENTACION DEL GOBIERNO |
| P1 | **LEGISLACIÓN MUNICIPAL REVISADA Y ACTUALIZADA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD** | 1 INDICE DE LEGISLACIÓN MUNICIPAL ACTUALIZADA<br>2 ILA=P1C1<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 85% / TERCERO 0% / CUARTO 85%<br>4 ES EL PORCENTAJE DE LA LEGISLACION MUNICIPAL ACTUALIZADA EN BENEFICIO A LA COMUNIDAD<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.1 | INDICE DE LEGISLACIÓN MUNICIPAL ACTUALIZADA | INFORME DE REGIDORES | CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS, LEYES Y REGLAMENTACION DEL GOBIERNO |
| P1C1 | **REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN SON PRESENTADOS AL CABILDO PARA SU AUTORIZACIÓN** | 1 PORCENTAJE DE REGLAMENTACIÓN ACTUALIZADA<br>2 PARA=(TRA/TRP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGLAMENTOS QUE FUERON APROBADA SU ACTUALIZACION,EN COMPARATIVA CON LOS QUE SE SOLICITO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.1 | PORCENTAJE DE REGLAMENTACIÓN ACTUALIZADA | ACTAS DE REUNIONES EN COMISIÓN | ACUERDOS EN CABILDO |
| P1C1A1 | **REUNIONES DE COMISIONES REALIZADAS** | 1 REUNIONES<br>2 RCR=(ML/MP)=*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.1 | REUNIÓN | INFORME DE REGIDORES | ACUERDOS EN CABILDO |
| P1C1A2 | **DICTAMINAR RESPECTO A LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES E INICIATIVAS DE LESYES Y REGLAMENTOS** | 1 DOCUMENTO<br>2 PLR=(ML/MP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.1 | DOCUMENTO | INFORME DE REGIDORES | ESTUDIO Y ANALISIS DE PROGRAMAS Y POYECTOS DE PROGRAMAS |
| P2 | **LOS CIUDADANOS MEJORAN SU ENTORNO DE VIDA, BENEFICIANDOSE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO** | 1 PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO<br>2 IMCP=(P2C1+P2C2)/2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 90% / TERCERO 0% / CUARTO 90%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE CIUDADANOS BENEFICIADOS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.2 | PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO | INFORME DE REGIDORES | ATENCIÓN Y ASISTENCIA CIUDADANA |

SECRETARÍA: REGIDORES

DEPENDENCIA: REGIDORES

NOMBRE DEL PROGRÁMA: EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO: PROGRÁMA No. 8

| EJE PND: MÉXICO EN PAN | EJE PED: GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
|---|---|---|---|
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2R | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 DESARROLLO DE FUNCIONES | CARACTERISTICAS GENERALES: II . ESPECÍFICOS SOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES | |
| CLASIFICACIÓN 1.3.4 | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 3 | SUB FUNCIÓN (sf): 4 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P2C1 | APOYOS ECONÓMICOS DE GASTO DE ORDEN SOCIAL OTORGADOS EN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS | 1 | PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN | | | | | PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN | GACETA | ATENCIÓN Y ASISTENCIA CIUDADANA |
| | | 2 | PAQ=TSA/TAO*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 83% | 83% | 83% | 83% | | | | |
| | | 4 | MUESTRA EL PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS ENTREGADOS, EN RELACION A LOS SOLICITADOS POR EL CIUDADANO | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENTENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2 | | | | | | | |
| P2C1A1 | CIUDADANO BENEFICIADO POR EL GASTO DE ORDEN SOCIAL | 1 | CIUDADANO BENEFICIADO | | | | | CIUDADANO BENEFICIADO | INFORME DE GASTO DE ORDEN SOCIAL | ATENCIÓN Y ASISTENCIA CIUDADANA |
| | | 2 | CBOS=(ML/MP)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENTENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2 | | | | | | | |
| P2C2 | JORADAS COMUNITARIAS EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS MARGINADAS REALIZADAS | 1 | INDICE DE JORNADAS COMUNITARIAS | | | | | INDICE DE JORNADAS COMUNITARIAS | INFORME DE ACTIVIDADES | REUNIONES Y ATENCIÓN A LA CIUDADANIA |
| | | 2 | IAJC=(TPRJC/TJCR)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 85% | 85% | 85% | 85% | | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE COMUNIDADADES BENEFICIADAS EN JORNADAS COMUNITARIAS EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS MARGINADA | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENTENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2 | | | | | | | |
| P2C2A1 | JORNADAS COMUNITARIAS REALIZADAS | 1 | NÚMERO DE JORNADAS | | | | | JORNADAS REALIZADAS | INFORME DE ACTIVIDADES | ATENCIÓN Y ASISTENCIA CIUDADANA |
| | | 2 | JCR=(ML/MP)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENTENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.2 | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: VI.A MÉXICO EN PAZ |
| | PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE |
| | PMD: 6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

**SECRETARIA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** MODERNIZAR LOS RECURSOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL. PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES

**PROGRAMA No.:** 8

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | | |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 906335.00 | 2622101.00 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 37500.00 | 1219400.00 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: MANTENER UN PROGRAMA DE GASTO RESPONSABLE

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.1.1.1 | 010000 | FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA ADMINITRACIÓN PÚBLICA | INDICE DE MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 100.00% | 6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 011000 | P1 | LEGISLACIÓN MUNICIPAL REVISADA Y ACTUALIZADA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD | INDICE DE LEGISLACIÓN MUNICIPAL ACTUALIZADA | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 70 / TERCERO 0 / CUARTO 30.00% | 6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 011100 | P1C1 | REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN SON PRESENTADOS AL CABILDO PARA SU AUTORIZACIÓN | PORCENTAJE DE REGLAMENTACIÓN ACTUALIZADA | TRIMESTRE: PRIMERO 70 / SEGUNDO 90 / TERCERO 100 / CUARTO 100.00% | 6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 011101 | P1C1A1 | REUNIONES DE COMISIONES REALIZADAS | REUNIÓN | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 240.00% | 6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 011102 | P1C1A2 | DICTAMINAR RESPECTO A LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES E INICIATIVAS DE LESYES Y REGLAMENTOS | DICTAMEN | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 100.00% | 6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 012000 | P2 | LOS CIUDADANOS MEJORAN SU ENTORNO DE VIDA, BENEFICIÁNDOSE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO | PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 70 / TERCERO 0 / CUARTO 70.00% | 6.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 012100 | P2C1 | APOYOS ECONÓMICOS DE GASTO DE ORDEN SOCIAL OTORGADOS EN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS | PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN | TRIMESTRE: PRIMERO 85 / SEGUNDO 83 / TERCERO 83 / CUARTO 83.00% | 6.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 012101 | P2C1A1 | CIUDADANO BENEFICIADO POR EL GASTO DE ORDEN SOCIAL | CIUDADANO BENEFICIADO | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 100.00% | 6.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 012200 | P2C2 | JORNADAS COMUNITARIAS EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS MARGINADAS REALIZADAS | INDICE DE JORNADAS COMUNITARIAS | TRIMESTRE: PRIMERO 85 / SEGUNDO 85 / TERCERO 85 / CUARTO 85.00% | 6.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | 012201 | P2C2A1 | JORNADAS COMUNITARIAS REALIZADAS | NÚMERO DE JORNADAS | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 100.00% | 6.2.2 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| REGIDORES | EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| | Objetivo del Programa: |
| Titular o Responsable: | MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL.PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES |
| L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ | |
| Ramo: | Eje--6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |
| REGIDORES | |

| Unidad Admva. | Nivel | CLAVE PRESUPUESTAL | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| | | | REGIDORES | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | FIN | 010000 | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE QUE MEJORE LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA DEFINICIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE LA ADMINITRACIÓN PÚBLICA | INDICE DE MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE LOS CIUDADANOS | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | P1 | 011000 | LEGISLACIÓN MUNICIPAL REVISADA Y ACTUALIZADA EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD | INDICE DE LEGISLACIÓN MUNICIPAL ACTUALIZADA | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | P1C1 | 011100 | REGLAMENTOS MUNICIPALES QUE REQUIEREN ACTUALIZACIÓN SON PRESENTADOS AL CABILDO PARA SU AUTORIZACIÓN | PORCENTAJE DE REGLAMENTACIÓN ACTUALIZADA | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | P1C1A1 | 011101 | REUNIONES DE COMISIONES REALIZADAS | REUNIÓN | 300% | 298% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | P1C1A2 | 011102 | DICTAMINAR RESPECTO A LOS PROYECTOS DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES E INICIATIVAS DE LESYES Y REGLAMENTOS | DUCUMENTO | 300 | 297 | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | P2 | 01200 | LOS CIUDADANOS MEJORAN SU ENTORNO DE VIDA, BENEFICIANDOSE DE LOS PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO | PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES DE GOBIERNO | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | P2C1 | 012100 | APOYOS ECONÓMICOS DE GASTO DE ORDEN SOCIAL OTORGADOS EN ATENCIÓN A LA POBLACIÓN DE ESCASOS RECURSOS | PORCENTAJE DE APOYOS ECONÓMICOS OTORGADOS A LA POBLACIÓN | 83% | 83% | 83% | 83% | 83% | 0% | |

Escribir la informacion para todos los programas y actividades de 2014 y añadir las actividades proyectadas para 2015, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| REGIDORES | EFICIENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ | MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL.PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES |
| Ramo: | Eje--6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |
| REGIDORES | |

| Unidad Admva. | Nivel | CLAVE PRESUPUESTAL | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 2.1.1.1.1.1 | P2C1A1 | 012101 | CIUDADANO BENEFICIADO POR EL GASTO DE ORDEN SOCIAL | CIUDADANO BENEFICIADO | 300% | 297% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | P2C2 | 012200 | JORADAS COMUNITARIAS EN ATENCIÓN A LAS PERSONAS MARGINADAS REALIZADAS | INDICE DE JORNADAS COMUNITARIAS | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | P2C2A1 | 012201 | JORNADAS COMUNITARIAS REALIZADAS | JORNADAS REALIZADAS | 300% | 297% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| 2.1.1.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.1.1.1 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR:
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

Escribir la informacion para todos los programas y actividades de 2014 y añadir las actividades proyectadas para 2015, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

* LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BJA CALIFORNIA
* LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
* LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNA
* REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* PLAN NACIONAL DE DESARROLLO VI.1
* PLAN ESTATAL DE DESARROLLO EJE 7
* PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016, EJE 6.1 6.2
* CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 2016
* CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016
* NORMA TECNICA No. 1 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 4 CONSUMO DE COMBUSTIBLE
* NORMA TECNICA No. 18 QUE REGULA LAS COMISIONES OFCIALES,VIÁTICOS, HOSPEDAJE Y DEMAS GASTOS DERIVADOS DE LOS MISMOS
* NORMA TECNICA No. 10 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 31 GASTOS DE ORDEN SOCIAL
* NORMA TECNICA No. 36 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO . FORMATO

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

EN BASE A LAS REUNIONES DE TRABAJO SE TOMARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

SE REQUIERE QUE TODO EL PERSONAL, ASISTENTES O SECRETARIOS TECNICOS DE LOS REGIDORES CONOZCAN, SE INFORMEN Y SE ACTULICEN CON TODAS LAS NORMAS TÉCNICAS ASI COMO LEYES Y REGLAMENTOS CON EL FIN DE PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA DE LA TIJUANA, A FIN DE PORDER AYUDAR Y SINTETIZAR LA TRAMITOLOGIA DE SUS PETICIONES.
LO ANTERIOR PARA QUE CIUDADANO EVITE LAS VUELTAS AL AYUNTAMIENTO
RECABAR TODA DOCUMENTACIÓN DESDE LA PRIMERA VISITA DEL CIUDADANO
AGILIZAR EL TRAMITE A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE PARA EL CHEQUE SEA ENTREGADO EN LOS 3 DIAS SIGUIENTES DE LA VISITA DEL CIUDADANO.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: REGIDORES

NÚMERO DE PROGRAMAS: 9

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS**

EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 1.1.1.1 | IMPULSAR EL RESPETO A LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LOS CIUDADANOS, PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y CONTRIBUIR A SU DESARROLLO | 7.1.3.3 | REALIZAR LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES ENFOCADAS A RESULTADOS | 6.1.2.2 | Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental implementando el sistema de armonización contable. |
| 1.1.1.2 | ALENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA CONSTRUCIÓN DE LA CIUDADANIA COMO EJE DE LA REALACIÓN ENTRE ESTADO Y LA SOCIEDAD. | | | 6.1.2.3 | Aplicar políticas de gasto responsible en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias. |
| | | | | | |
| | | | | | |

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

FIRMA DEL DIRECTOR:

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: REGIDORES
NÚMERO DE PROGRAMAS: 9

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA**

EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| EJE 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | 6.1 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 6.1.2 REALIZAR UN EJERCICIO PRESUPUESTAL RESPONSIBLE CONGRUENTE CON LOS REZAGOS Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO | • 6.1.2.3 Aplicar políticas de gasto responsible en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias.<br>• 6.1.2.1 Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental implementando el sistema de armonización contable. | L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ |
| | | | | |

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

FIRMA DEL DIRECTOR:

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMVA. PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOB.MPAL.

**PROGRAMA No.** 9

FALTA DE RECURSOS PARA UNA BUENA ADMINISTRACIÓN

DEFICIENTE CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INSUFICIENTES RECURSOS ASIGNADOS

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO

INSUFICIENTES RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN Y DEFICIENTE AL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIERÓN, MATERIALES Y HUMANOS

FALTA DE CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO

INSUFICIENTES RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN Y DEFICIENTE AL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIERÓN, MATERIALES Y HUMANOS

DEFICIENTE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS

FALTA DE SERVICIO EN LA COMUNICAIÓN DE DATOS

GESTIÓN DE RECURSOS

INFRAESTRUCTURA ADECUADA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA: REGIDURIA

DEPENDENCIA REGIDURIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES

OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 2013-2016 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMVA. PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOB.MPAL.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

**PROGRAMA No 9**

## DEFICIENTE CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INSUFICIENTES RECURSOS ASIGNADOS

**INSUFICIENTES RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN Y DEFICIENTE AL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIERÓN, MATERIALES Y HUMANOS**

**DEFICIENTE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS**

**FALTA DE SERVICIO EN LA COMUNICAIÓN DE DATOS**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

L.E MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR:

L.E MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA: REGIDURIA
DEPENDENCIA REGIDURIA
NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES
OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 201-2016 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMVA. PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOB.MPAL.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**PROGRAMA No 9**

**CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS**

**GENERAR RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA BENEFICIAR EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANAOS**

**INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS A LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS, REALIZADOS**

**SISTEMA INFORMATICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
**LE MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR :
**LE MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ**

**SECRETARÍA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA REGIDORES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 9

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** MÉXICO EN PAN | **EJE PED:** GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | **EJE PMD 2014-2016:** ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2R | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESARROLLO DE FUNCIONES | **CARACTERISTICAS GENERALES:** R. - ESPECIFICOS SOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.3.4 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 3 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 4 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS | 1 INDICE DE ADMINISTRACION EFICIENTE<br>2 IAE=(MAP/PAE)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE FUERON MEJORANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | INDICE DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE | FICHAS DE EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN | INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA ADMÓN. PUBLICA |
| P1 | GENERAR RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA BENEFICIAR EL BUEN MANEJO DEL LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMNAOS | 1 INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS<br>2 IRR=P1C1+P1C2/2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 85.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 85.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE RESULTADOS EN LOS RECURSOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS | FICHAS DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN | SIMPLIFICACION DE TRAMITOLOGIA |
| P1C1 | INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS A LOS RECURSOS FINANCIERON, MATERIALES Y HUMANOS, REALIZADOS | 1 INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS<br>2 IMR=(TABP/TSPR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS | MODIFICACIONES FINANCIERAS | REUNIONES DE TRABAJAO Y MODERNIZACION EN LA ADMÓN PÚBLICA |
| P1C1A1 | LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS RECURSOS MATERIALES | 1 REPORTE<br>2 IRM=(ML/MP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | REPORTE | REPORTES | REUNIONES DE TRABAJAO Y MODERNIZACION EN LA ADMÓN PÚBLICA |
| P1C1A2 | MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS | 1 DOCUMENTO<br>2 PLR=(ML/MP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | DOCUMENTO | DOCUMENTO | VIGILAR EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO |
| P1C1A3 | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL | 1 REPORTE<br>2 ABP=(ML/MP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | REPORTE | REPORTE | CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO |

**SECRETARÍA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA REGIDORES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 9

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND:** MÉXICO EN PAN | **EJE PED:** GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | | | | | **EJE PMD 2014-2016:** ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2R | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESARROLLO DE FUNCIONES | | | | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** R. : ESPECIFICOSSOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES | | |
| | **CLASIFICACIÓN** 1.3.4 | **FINALIDAD (fi):** 1 | | | | | **FUNCIÓN (fu):** 3 | | **SUB FUNCIÓN (sf):** 4 |
| PtC2 | **SISTEMA INFORMATICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL** | 1 | INDICE EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y DATOS | | | | INDICE EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y DATOS | ARCHIVOS DE SOLICITUDES | CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS |
| | | 2 | ISCD=TSR/TSA*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE FUE MEJORANDO LA COMUNICACIÓN DE DATOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENTENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2 | | | | | | |
| PtC2A1 | **SISTEMA INFORMÁTICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL** | 1 | REPORTE | | | | REPORTE | REPORTE | CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS |
| | | 2 | SAI=(MI/MP)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 1001% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENTENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2 | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| EJES | PND: VI.A MÉXICO EN PAZ |
| | PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE |
| | PMD: 6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

**SECRETARIA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE REGIDORES

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL. PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES

**PROGRAMA No.:** 9

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | | |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 906335.00 | 2622101.00 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 37500.00 | 1219400.00 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: MANTENER UN PROGRAMA DE GASTO RESPONSABLE

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.2.1.1 | 020000 | FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ERGIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS | INDICE DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 90.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021000 | P1 | GENERAR RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA BENEFICIAR EL BUEN MANEJO DEL LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMNAOS | INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 45 / TERCERO 0 / CUARTO 85.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021100 | P1C1 | INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS A LOS RECURSOS FINANCIERON, MATERIALES Y HUMANOS, REALIZADOS | INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS | TRIMESTRE: PRIMERO 90 / SEGUNDO 90 / TERCERO 90 / CUARTO 90.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021101 | P1C1A1 | LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS RECURSOS MATERIALES | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 100.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021102 | P1C1A2 | MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS | DOCUMENTO | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 100.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021103 | P1C1A3 | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 300 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 90.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021200 | P1C2 | SISTEMA INFORMÁTICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL | INDICE EN EL SERVICIO DE COMUNICACIONES Y DATOS | TRIMESTRE: PRIMERO 50 / SEGUNDO 70 / TERCERO 90 / CUARTO 50.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021201 | P1C2A1 | SISTEMA INFORMÁTICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 100.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| REGIDORES | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del:** |
| L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ | MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL.PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016** |
| REGIDORES | Eje--6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Admva. | Nivel | CLAVE PROGRAMATICA | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado y Autorizado a Sept. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2017 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016-2017 (A-B) | |
| 2.1.1.2.1.1 | | | APOYO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | FIN | 020000 | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS | INDICE DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE | 0% | 0% | 90% | 90% | 90% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1 | 021000 | GENERAR RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA BENEFICIAR EL BUEN MANEJO DEL LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMNAOS | INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C1 | 021100 | INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS A LOS RECURSOS FINANCIERON, MATERIALES Y HUMANOS, REALIZADOS | INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C1A1 | 021101 | LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS RECURSOS MATERIALES | REPORTE | 100% | 100% | 200 | 200 | 200 | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C1A2 | 021102 | MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS | DUCUMENTO | 300% | 300% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C1A3 | 021103 | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL | REPORTE | 300% | 300% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C2 | 021200 | SISTEMA INFORMATICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL | INDICE EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y DATOS | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C2A1 | 021201 | SISTEMA INFORMATICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL | REPORTE | 300% | 300% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Escribir la informacion para todos los programas y actividades de 2014 y añadir las actividades proyectadas para 2015, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| REGIDORES | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES |
| | Objetivo del: |
| Titular o Responsable: | MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL.PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES |
| L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016: |
| Ramo: | Eje--6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |
| REGIDORES | |

| Unidad Admva. | Nivel | CLAVE PROGRAMATICA | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2017 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | |
| | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR:
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

Escribir la informacion para todos los programas y actividades de 2014 y añadir las actividades proyectadas para 2015, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

* LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
* LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BJA CALIFORNIA
* LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
* LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNA
* REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA
* PLAN NACIONAL DE DESARROLLO VI.1
* PLAN ESTATAL DE DESARROLLO EJE 7
* PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016, EJE 6.1 6.2
* CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO 2016
* CRITERIOS GENERALES PRESUPUESTARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL 2016
* NORMA TECNICA No. 1 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 4 CONSUMO DE COMBUSTIBLE
* NORMA TECNICA No. 18 QUE REGULA LAS COMISIONES OFCIALES,VIÁTICOS, HOSPEDAJE Y DEMAS GASTOS DERIVADOS DE LOS MISMOS
* NORMA TECNICA No. 10 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR
* NORMA TECNICA No. 31 GASTOS DE ORDEN SOCIAL
* NORMA TECNICA No. 36 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO . FORMATO

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

EN BASE A LAS REUNIONES DE TRABAJO SE TOMARON LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

SE REQUIERE QUE TODO EL PERSONAL, ASISTENTES O SECRETARIOS TECNICOS DE LOS REGIDORES CONOZCAN, SE INFORMEN Y SE ACTULICEN CON TODAS LAS NORMAS TÉCNICAS ASI COMO LEYES Y REGLAMENTOS CON EL FIN DE PODER BRINDAR UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA DE LA TIJUANA, A FIN DE PORDER AYUDAR Y SINTETIZAR LA TRAMITOLOGIA DE SUS PETICIONES.
LO ANTERIOR PARA QUE CIUDADANO EVITE LAS VUELTAS AL AYUNTAMIENTO
RECABAR TODA DOCUMENTACIÓN DESDE LA PRIMERA VISITA DEL CIUDADANO
AGILIZAR EL TRAMITE A LA DEPENDENCIA CORRESPONDIENTE PARA EL CHEQUE SEA ENTREGADO EN LOS 3 DIAS SIGUIENTES DE LA VISITA DEL CIUDADANO.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: REGIDORES

NÚMERO DE PROGRAMAS: 9

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS**

EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 1.1.1.1 | IMPULSAR EL RESPETO A LOS DERECHOS POLÍTICOS DE LOS CIUDADANOS, PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA Y CONTRIBUIR A SU DESARROLLO | 7.1.3.3 | REALIZAR LAS ASIGNACIONES PRESUPUESTALES ENFOCADAS A RESULTADOS | 6.1.2.2 | Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental implementando el sistema de armonización contable. |
| 1.1.1.2 | ALENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA CONSTRUCIÓN DE LA CIUDADANIA COMO EJE DE LA REALACIÓN ENTRE ESTADO Y LA SOCIEDAD. | | | 6.1.2.3 | Aplicar políticas de gasto responsible en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias. |
| | | | | | |
| | | | | | |

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

FIRMA DEL DIRECTOR:

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: REGIDORES
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: REGIDORES
NÚMERO DE PROGRAMAS: 9

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA**

EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| EJE 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | 6.1 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 6.1.2 REALIZAR UN EJERCICIO PRESUPUESTAL RESPONSIBLE CONGRUENTE CON LOS REZAGOS Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO | • 6.1.2.3 Aplicar políticas de gasto responsible en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias.<br>• 6.1.2.1 Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental implementando el sistema de armonización contable. | L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ |
| | | | | |

NOMBRE DEL DIRECTOR/DELEGADO

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

FIRMA DEL DIRECTOR:

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMVA. PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOB.MPAL.

**PROGRAMA No.** 9

FALTA DE RECURSOS PARA UNA BUENA ADMINISTRACIÓN

DEFICIENTE CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INSUFICIENTES RECURSOS ASIGNADOS

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO

INSUFICIENTES RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN Y DEFICIENTE AL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIERÓN, MATERIALES Y HUMANOS

FALTA DE CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE GOBIERNO

INSUFICIENTES RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN Y DEFICIENTE AL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIERÓN, MATERIALES Y HUMANOS

DEFICIENTE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS

FALTA DE SERVICIO EN LA COMUNICAIÓN DE DATOS

GESTIÓN DE RECURSOS

INFRAESTRUCTURA ADECUADA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA: REGIDURIA

DEPENDENCIA REGIDURIA

NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES

OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 2013-2016 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMVA. PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOB.MPAL.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

**PROGRAMA No 9**

## DEFICIENTE CONTRIBUCIÓN AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, INSUFICIENTES RECURSOS ASIGNADOS

**INSUFICIENTES RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN Y DEFICIENTE AL MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIERÓN, MATERIALES Y HUMANOS**

**DEFICIENTE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS**

**FALTA DE SERVICIO EN LA COMUNICAIÓN DE DATOS**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

L.E MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR:

L.E MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

SECRETARÍA: REGIDURIA
DEPENDENCIA REGIDURIA
NOMBRE DEL PROGRAMA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES
OBJETIVO PRINICPAL DEL PMD 201-2016 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMVA. PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOB.MPAL.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**PROGRAMA No 9**

**CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS**

**GENERAR RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA BENEFICIAR EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANAOS**

**INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS A LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS, REALIZADOS**

**SISTEMA INFORMATICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
**LE MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR :
**LE MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ**

**SECRETARÍA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA REGIDORES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 9

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** MÉXICO EN PAN | **EJE PED:** GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | **EJE PMD 2014-2016:** ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2R | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESARROLLO DE FUNCIONES | **CARACTERISTICAS GENERALES:** R. - ESPECIFICOS SOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.3.4 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 3 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 4 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS | 1 INDICE DE ADMINISTRACION EFICIENTE<br>2 IAE=(MAP/PAE)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE FUERON MEJORANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | INDICE DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE | FICHAS DE EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN | INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DE LA ADMÓN. PUBLICA |
| P1 | GENERAR RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA BENEFICIAR EL BUEN MANEJO DEL LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMNAOS | 1 INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS<br>2 IRR=P1C1+P1C2/2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 85.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 85.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE RESULTADOS EN LOS RECURSOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS | FICHAS DE VERIFICACIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN | SIMPLIFICACION DE TRAMITOLOGIA |
| P1C1 | INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS A LOS RECURSOS FINANCIERON, MATERIALES Y HUMANOS, REALIZADOS | 1 INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS<br>2 IMR=(TABP/TSPR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMANOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS | MODIFICACIONES FINANCIERAS | REUNIONES DE TRABAJAO Y MODERNIZACION EN LA ADMÓN PÚBLICA |
| P1C1A1 | LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS RECURSOS MATERIALES | 1 REPORTE<br>2 IRM=(ML/MP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | REPORTE | REPORTES | REUNIONES DE TRABAJAO Y MODERNIZACION EN LA ADMÓN PÚBLICA |
| P1C1A2 | MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS | 1 DOCUMENTO<br>2 PLR=(ML/MP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | DOCUMENTO | DOCUMENTO | VIGILAR EL CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO |
| P1C1A3 | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL | 1 REPORTE<br>2 ABP=(ML/MP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENTENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2 | REPORTE | REPORTE | CUMPLIMIENTO ADMINISTRATIVO |

**SECRETARÍA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCIÓN DE LA POLITICA PÚBLICA REGIDORES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 9

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND:** MÉXICO EN PAN | **EJE PED:** GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | | | | | **EJE PMD 2014-2016:** ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2R | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESARROLLO DE FUNCIONES | | | | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** R. : ESPECIFICOSSOLAMENTE ACTIVIDADES ESPECIFICAS, DISTINTAS A LAS DEMAS MODALIDADES | | |
| | **CLASIFICACIÓN** 1.3.4 | **FINALIDAD (fi):** 1 | | | | | **FUNCIÓN (fu):** 3 | | **SUB FUNCIÓN (sf):** 4 |
| PtC2 | **SISTEMA INFORMATICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL** | 1 | INDICE EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y DATOS | | | | INDICE EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y DATOS | ARCHIVOS DE SOLICITUDES | CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS |
| | | 2 | ISCD=TSR/TSA*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE FUE MEJORANDO LA COMUNICACIÓN DE DATOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENTENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2 | | | | | | |
| PtC2A1 | **SISTEMA INFORMÁTICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL** | 1 | REPORTE | | | | REPORTE | REPORTE | CONOCIMIENTO DE LOS PROGRAMAS |
| | | 2 | SAI=(MI/MP)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 1001% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL LOGRO EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENTENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2 | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| EJES | PND: VI.A MÉXICO EN PAZ |
| | PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE |
| | PMD: 6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

**SECRETARIA:** REGIDORES

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** REGIDORES

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE REGIDORES

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL. PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES

**PROGRAMA No.:** 9

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | | |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 906335.00 | 2622101.00 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 37500.00 | 1219400.00 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: MANTENER UN PROGRAMA DE GASTO RESPONSABLE

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.2.1.1 | 020000 | FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, ERGIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS | INDICE DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 90.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021000 | P1 | GENERAR RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA BENEFICIAR EL BUEN MANEJO DEL LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMNAOS | INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 45 / TERCERO 0 / CUARTO 85.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021100 | P1C1 | INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS A LOS RECURSOS FINANCIERON, MATERIALES Y HUMANOS, REALIZADOS | INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS | TRIMESTRE: PRIMERO 90 / SEGUNDO 90 / TERCERO 90 / CUARTO 90.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021101 | P1C1A1 | LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS RECURSOS MATERIALES | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 0 / TERCERO 0 / CUARTO 100.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021102 | P1C1A2 | MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS | DOCUMENTO | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 100.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021103 | P1C1A3 | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 300 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 90.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021200 | P1C2 | SISTEMA INFORMÁTICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL | INDICE EN EL SERVICIO DE COMUNICACIONES Y DATOS | TRIMESTRE: PRIMERO 50 / SEGUNDO 70 / TERCERO 90 / CUARTO 50.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | 021201 | P1C2A1 | SISTEMA INFORMÁTICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100 / TERCERO 100 / CUARTO 100.00% | 6.1.2 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| REGIDORES | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del:** |
| L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ | MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL.PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016** |
| REGIDORES | Eje--6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Admva. | Nivel | CLAVE PROGRAMATICA | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado y Autorizado a Sept. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2017 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016-2017 (A-B) | |
| 2.1.1.2.1.1 | | | APOYO ADMINISTRATIVO | | | | | | | | |
| 2.1.1.2.1.1 | FIN | 020000 | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, EFICIENTIZANDO LOS RECURSOS ASIGNADOS | INDICE DE ADMINISTRACIÓN EFICIENTE | 0% | 0% | 90% | 90% | 90% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1 | 021000 | GENERAR RESULTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN PARA BENEFICIAR EL BUEN MANEJO DEL LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y HUMNAOS | INDICE DE RESULTADOS PARA EL BUEN MANEJO DE LOS RECURSOS | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C1 | 021100 | INVENTARIOS Y MOVIMIENTOS A LOS RECURSOS FINANCIERON, MATERIALES Y HUMANOS, REALIZADOS | INDICE DE MOVIMIENTOS EN LOS RECURSOS FINANCIERO, MATERIALES Y HUMANOS | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C1A1 | 021101 | LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS DE LOS RECURSOS MATERIALES | REPORTE | 100% | 100% | 200 | 200 | 200 | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C1A2 | 021102 | MOVIMIENTOS FINANCIEROS REALIZADOS | DUCUMENTO | 300% | 300% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C1A3 | 021103 | ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL | REPORTE | 300% | 300% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C2 | 021200 | SISTEMA INFORMATICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL | INDICE EN EL SERVICIO DE COMUNICACIÓN Y DATOS | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 0% | |
| 2.1.1.2.1.1 | P1C2A1 | 021201 | SISTEMA INFORMATICO COMO INSTRUMENTO DE APOYO AL SERVICIO DEL PERSONAL | REPORTE | 300% | 300% | 400% | 400% | 400% | 0% | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Escribir la informacion para todos los programas y actividades de 2014 y añadir las actividades proyectadas para 2015, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| REGIDORES | CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA REGIDORES |
| | Objetivo del: |
| Titular o Responsable: | MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMÓN MPAL.PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICASES |
| L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016: |
| Ramo: | Eje--6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |
| REGIDORES | |

| Unidad Admva. | Nivel | CLAVE PROGRAMATICA | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2017 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | |
| | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR:
L.E. MANUEL GADDIEL ESPINOZA GUTIERREZ

Escribir la informacion para todos los programas y actividades de 2014 y añadir las actividades proyectadas para 2015, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MARCO JURÍDICO SINDICATURA PROCURADORA
## EJERCICIO FISCAL 2017

1.- CONSTITUCIÓN POLÍTICIA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

2.- LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ARTÍCULOS 8 Y 12

3.- LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA, ARTÍCULO 5 FRACCIÓN VI

4.- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, ARTÍCULO 34.

5.- REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

6.- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

7.- REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C.

8.- REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

9.- REGLAMENTO INTERNO DE LA SINDICATURA PROCURADORA MUNICIPAL

10.- REGLAMENTO DE LA ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

SINDICO PROCURADOR

LIC. ARTURO LEDESMA ROMO

COORDINADOR TÉCNICO

LIC. JAVIER ENRIQUE OROPEZA CALVA

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA SINDICATURA PROCURADORA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

En fecha 22 de Septiembre del año en curso, se tomaron acuerdos para la realización del proyecto de POA 2017, en reunión asistida por el Síndico Procurador y Directores de la Sindicatura Procuradora, los cuales fueron en torno a las posibles metas programáticas que se llevarán a cabo para el ejercicio fiscal 2017.

Cabe señalar que dichas metas están encaminadas para un mayor control de los organismos centralizados y descentralizados de la administración pública municipal para el Ayuntamiento de Tijuana, B.C., así como el obtener resultados positivos para establecer mecanismos de mayor transparencia y aprovechamiento de recursos públicos en beneficio de los ciudadanos de éste Municipio.

SINDICO PROCURADOR

LIC. ARTURO LEDESMA ROMO

COORDINADOR TÉCNICO

LIC. JAVIER ENRIQUE OROPEZA CALVA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SINDICATURA PROCURADORA

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: SINDICATURA PROCURADORA

NÚMERO DE PROGRAMA: 10

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 4.1.3.2 | Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental. | 7.4.1.14 | Realizar auditorías para verificar el correcto uso de los recursos públicos y el apego a la normatividad, con enfoque preventivo, así como su seguimiento. | 6.1.2.1 | Implementar y consolidar un sistema de evaluación del desempeño y presupuestal basado en resultados. |
| | | 7.4.2.4 | Impulsar la práctica de autoevaluaciones de control interno y la evaluación de riesgos institucionales en la dependencias y entidades paraestatales. | 6.1.3.2 | Mantener un programa de gasto responsable para no incrementar la deuda. |
| | | 7.4.3.2 | Investigar actos u omisiones de los servidores públicos que puedan constituir responsabilidades administrativas, sancionar y/o en su caso, presentar las denuncias ante las instancias correspondientes. | 6.2.1.1 | Revisar, analizar, homologar y presentar al Cabildo para su autorización todos aquellos Reglamentos municipales que requieran de una actualización. |
| | | 7.4.3.3 | Fortalecer la transparencia a través de mecanismos que promuevan el cumplimiento estricto de la ley por parte de los servidores públicos, a fin de consolidar una cultura de ética y valores en la función pública. | 6.2.1.4 | Garantizar el apego a la Ley en todos los actos del gobierno municipal. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

SINDICO PROCURADOR

LIC. ARTURO LEDESMA ROMO

COORDINADOR TÉCNICO

LIC. JAVIER ENRIQUE OROPEZA CALVA

SECRETARÍA RESPONSABLE SINDICATURA PROCURADORA
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: SINDICATURA PROCURADORA
NÚMERO DE PROGRAMA: 10

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | 6.1. Fortalecer la estabilidad financiera y eficiencia administrativa para el óptimo desempeño del Gobierno Municipal | 6.1.2 Incrementar establemente los ingresos del Ayuntamiento sin perjudicar la economía de la población contribuyente | 6.1.2.1 Implementar y consolidar un sistema de evaluación del desempeño y presupuestal basado en resultados. | Lic. Arturo Ledesma Romo Síndico Procurador |
| | | | 6.1.3.2 Mantener un programa de gasto responsable para no incrementar la deuda | Lic. Javier Oropeza Calva Coordinador Técnico |
| | 6.2. Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración muncipal para convertirlos en eficientes y eficaces | 6.2.1 Fortalecer la normatividad municipal, para contar con un marco jurídico que promueva el orden e impulse la implementación de políticas públicas para el desarrollo | 6.2.1.1 Revisar, analizar, homologar y presentar al Cabildo para su autorización todos aquellos Reglamentos municipales que requieran de una actualización | Lic. Salvador Gómez Nogales Director de Normatividad |
| | | | 6.2.1.4 Garantizar el apego a la Ley en todos los actos del gobierno municipal | Lic. Marisela Dalle-Mese Partida Directora de Asuntos Internos |
| | | | 6.2.1.4 Garantizar el apego a la Ley en todos los actos del gobierno municipal | Lic. Mabel Campos Sandoval Directora de Contraloría<br>Lic. Gerardo Robles Director de Responsabilidades |

SINDICO PROCURADOR

LIC. ARTURO LEDESMA ROMO

COORDINADOR TÉCNICO

LIC. JAVIER ENRIQUE OROPEZA CALVA

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SINDICATURA PROCURADORA

**DEPENDENCIA:** SINDICATURA PROCURADORA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SINDICATURA PROCURADORA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2017-2019:** ADMINISTRACION RESPONSABLE, EFICIENTE Y MODERNA

**PROGRAMA No.** 10

EJERCICIO PRESUPUESTAL Y GASTO PÚBLICO MAL EJECUTADO

AMPLIA IMPUNIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NO HAY TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS ES INEFICIENTE

EL MARCO NORMATIVO ES INSUFICIENTE

MALOS MANEJOS DE LOS RECURSOS PÚBLICOS MUNICIPALES

GASTO INEFICIENTE PARA SOLUCIONAR PROBLEMAS DE LA POBLACIÓN

FALTA DE MAYOR CONTROL Y EVALUACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

FUNCIONARIOS PÚBLICOS QUE NO DAN CUENTAS CLARAS DEL EJERCICIO REALIZADO

EXISTEN POCAS MEDIDAS DE PREMIO PARA EL SERVIDOR PÚBLICO QUE ACTUA CON DESHONESTIDAD

GASTOS INADECUADOS DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL

FUNCIONARIOS QUE NO SON AUDITADOS NI SANCIONADOS POR MALOS MANEJOS EN SU FUNCION

COMPRAS QUE REALIZAN FUNCIONARIOS QUE NO BENEFICIAN A LA CIUDADANIA

POBLACION INCORFOME CON LAS GESTIONES QUE REALIZAN LOS SERVIDORES PUBLICOS

**SINDICO PROCURADOR**

**LIC. ARTURO LEDESMA ROMO**

**COORDINADOR TÉCNICO**

**LIC. JAVIER ENRIQUE OROPEZA CALVA**

**SECRETARÍA:** SINDICATURA PROCURADORA

**DEPENDENCIA:** SINDICATURA PROCURADORA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SINDICATURA PROCURADORA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 10

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EJE PND: PROMOVER UN EJERCICIO EFICIENTE DE RECURSOS | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. ADMON EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 3.O | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 3. Administrativos y de apoyo | **CARACTERISTICAS GENERALES:** O. Organo de control y fiscalización | |
| | **CLASIFICACIÓN** 1.3.4 | **FINALIDAD (fi):** 1.Gobierno | **FUNCIÓN (fu):** 3. Coordinación de la Política de Gobierno | **SUB FUNCIÓN (sf):** 4. Función Pública |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIBUIR EN LA CONSOLIDACION DE UNA ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE, MODERNA, HONESTA Y TRANSPARENTE, MEDIANTE LA FISCALIZACION DE LOS RECURSOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL** | 1 Informe de labores de la Sindicatura Procuradora<br>2 (Informes realizados/Informes planeados)<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 Determinar el grado de transparencia, honestidad, responsabilidad y eficiencia del servicio público generado a partir de las acciones de fiscalización<br>5 Anual<br>6 Estratégico<br>7 Descedente<br>8 Eficacia<br>9 6.2.1.4 | PORCENTAJE | Informe de labores del Sindico Procurador | Incumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal |
| P1 | **Salvaguardar la legalidad y la eficiencia en la administracion de los recursos públicos** | 1 Informe de labores de la Sindicatura Procuradora<br>2 (Informes realizados/informes planeados)<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50%<br>4 Determinar el grado de transparencia, honestidad, responsabilidad y eficiencia del servicio público generado a partir de las acciones de fiscalización<br>5 Semestral<br>6 Estratégico<br>7 Descedente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | PORCENTAJE | Informe de labores del Sindico Procurador | Incumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal |
| P1C1 | **Garantizar la calidad y el correcto ejercicio del presupuesto y del gasto público** | 1 Informe de resultados de la Dirección de la Contraloría<br>2 (Informes realizados/Informes planeados)<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Determinan el desempeño obtenido de las acciones de la fiscalización ejecutadas en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal<br>5 Semestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 6.2.1.4 | PORCENTAJE | Informe de resultados de la Dirección de Contraloría | Incumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A1 | **Revisión de rebros específicos de la cuenta pública** | 1 | Proporción de rubros específicos revisados | | | | PORCENTAJE | Informe de revisión de la Direccción de Contraloría | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Revisione das/Revisiones planeadas | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | Realización de revisiones a rubros específicos en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal | | | | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | | | | |
| | | 6 | Gestión | | | | | | |
| | | 7 | Descedente | | | | | | |
| | | 8 | Eficiencia | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | | | | |
| P1C1A2 | **Realizacion de auditorías a las dependencias y entidades de la Administrración Pública Municipal** | 1 | Proporción de auditorías ejecutadas | | | | PORCENTAJE | Informe final de auditoría | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Auditorías realizadas/Auditorías planeadas) | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | Realización de auditorías en las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal | | | | | | |
| | | 5 | Trmestral | | | | | | |
| | | 6 | Gestión | | | | | | |
| | | 7 | Descedente | | | | | | |
| | | 8 | Eficiencia | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | | | | |
| P1C1A3 | **Revisión de contratos de obra, servicios, licitaciones y adquisiciones** | 1 | Proporción de contrataciones revisadas | | | | PORCENTAJE | Informe de verificación de la Dirección de la Contraloría | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (verificaciones realizadas/verificaciones planeadas) | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | Revisiones fiscales y documentales de constratos de adquisiciones, servicios y obra Pública | | | | | | |
| | | 5 | Trimestal | | | | | | |
| | | 6 | Gestión | | | | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | | | | |
| | | 8 | Eficiencia | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | | | | |
| P1C2 | **Abatir la impunidad en la Administración Pública Muncipal** | 1 | Informe de resultados de la Dirección de Responsabilidades | | | | PORCENTAJE | Informe de resultados de la Dirección de Responsabilidades | Inclumplimiento de los requisitos de la normatividad de la armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal |
| | | 2 | (Informes realizados/Informes planeados) | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | Determina el desempeño obtenido de las acciones desarrolladas de investigación de responsabilidad administrativa | | | | | | |
| | | 5 | Semestral | | | | | | |
| | | 6 | Estratégico | | | | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | | | | |
| | | 8 | Eficaccia | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A1 | **Emisión de determinaciones de responsabilidad administrativa en contra de los servidores publicos municipales que hayan actuado en contravención de los preceptos jurídicos que los rigen en el ámbito de su competencia** | 1 | Proporción de acu[illegible] procedimientos administrativos | PORCENTAJE | Informe de trabajo de la dirección de Responsabilidades | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Resoluciones/Procedimientos de Responsabilidad administrativa) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 25% \| **SEGUNDO** 25% \| **TERCERO** 25% \| **CUARTO** 25% | | | |
| | | 4 | Aplicación de sanciones administrativas a los servidores públicos | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C2A2 | **Recepción, radicación e integración de expedientes con motivo de quejas y denuncias ciudadanas, y de diversas autoridades, en contra de servidores públicos municipales** | 1 | Proporción de atención a quejas ciudadanas | PORCENTAJE | Informe de atención a quejas ciudadanas de la Dirección de Responsabilidades | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Respuestas a quejas/Quejas Ciudadanas) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 25% \| **SEGUNDO** 25% \| **TERCERO** 25% \| **CUARTO** 25% | | | |
| | | 4 | Nivel de propuestas a quejas de la ciudadanía en contra de servidores públicos | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C2A3 | **Supervisión de operativos preventivos ejecutados por las dependencias y entidades de la Administración Publica Municipal** | 1 | Proporción de supervisión de operativos preventivos | PORCENTAJE | Informe de operativos de la Dirección de Asuntos Internos | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Operativos realizados/Operativos planeados) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 25% \| **SEGUNDO** 25% \| **TERCERO** 25% \| **CUARTO** 25% | | | |
| | | 4 | Realización de operativos de supervisión, revisión, control y vigilancia | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C2A4 | **Ejecución de diligencias de Investigación en contra de servidores públicos municipales** | 1 | Proporción de Investigaciones ejecutadas | PORCENTAJE | Reporte de ejecucion de investigaciones de la Direccion de Asuntos Internos | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Diligencias realizadas/Diligencias planeadas) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 25% \| **SEGUNDO** 25% \| **TERCERO** 25% \| **CUARTO** 25% | | | |
| | | 4 | Realización de operativos de revisión, control y vigilancia | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C3 | **Transparentar y eficientizar la rendición de cuentas** | 1 | Informe de resultados de la Unidad Municipal de Acceso a la Información | PORCENTAJE | Informe de resultados de la Unidad Municipal de Acceso a la Información | Incumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal |
| | | 2 | (Informes realizados/Informes planeados) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** \| **SEGUNDO** \| **TERCERO** \| **CUARTO**<br>25% \| 25% \| 25% \| 25% | | | |
| | | 4 | Determina el desempeño obtenido de las acciones que conllevan a fortalecer la cultura de la transparencia y la rendicion de cuentas | | | |
| | | 5 | Semestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C3A1 | **Eficientización de la salvaguarda de los vehículos remolcados** | 1 | Proporción de actividades de salvaguarda de vehículos | PORCENTAJE | Informe de trabajos del Departamento de Arrastres | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | [(Devoluciones/Solicitudes)/(Cotejo/Autos remolcados)] | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** \| **SEGUNDO** \| **TERCERO** \| **CUARTO**<br>25% \| 25% \| 25% \| 25% | | | |
| | | 4 | Eficientización de la salvaguarda de vehículos | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C3A2 | **Seguimiento de observaciones a la cuenta pública dictaminada** | 1 | Proporción de observaciones dictaminadas solventadas | PORCENTAJE | Informe de seguimiento del Departamento de Observaciones del Congreso | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (observaciones solventadas/Observaciones dictaminadas) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** \| **SEGUNDO** \| **TERCERO** \| **CUARTO**<br>25% \| 25% \| 25% \| 25% | | | |
| | | 4 | Seguimiento a las observaciones a la cuenta Pública | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C3A3 | **Difusión y actualización de la información pública gubernamental** | 1 | Proporción de actividades de fortalecimiento de la transparencia y rendición de cuentas | PORCENTAJE | Informe de trabajo de la Unidad Municipal de Acceso a la Información | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | {(Requerimientos de información/Publicaciones)/(solicitudes atendidas/Solicitudes recibidas)/2} | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** \| **SEGUNDO** \| **TERCERO** \| **CUARTO**<br>25% \| 25% \| 25% \| 25% | | | |
| | | 4 | Atención de solicitudes de información gubernamental | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C4 | **Asegurar el buen manejo, control y uso de los bienes muebles e inmuebles** | 1 | Informe de resultados de la Dirección de Asuntos Internos | PORCENTAJE | Informe de resultados de la Dirección de Asuntos Internos | Incumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal |
| | | 2 | (Informes realizados/Informes planeados) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** / **SEGUNDO** / **TERCERO** / **CUARTO**<br>25% / 25% / 25% / 25% | | | |
| | | 4 | Determina el desempeño de las acciones que conllevan al aseguramiento del correcto manejo y disposición de los recursos y bienes muebles e inmuebles | | | |
| | | 5 | Semestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficiencia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C4A1 | **Verificación de los procesos de alta y baja de los bienes del dominio público** | 1 | Proporción de actividades de gestión de bienes muebles e inmuebles | PORCENTAJE | Informe de trabajo del Departamento de cuenta patrimonial | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (verificaciones realizadas/verificaciones solicitadas) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** / **SEGUNDO** / **TERCERO** / **CUARTO**<br>25% / 25% / 25% / 25% | | | |
| | | 4 | Revisión documental y fisica de bienes del dominio público | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficiencia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C4A2 | **Realización de operativos de vigilancia y control de los recursos materiales a cargo de los servidores públicos** | 1 | Proporción de operativos de vigilancia y control de recursos materiales | PORCENTAJE | Informe de los resultados de la Direccion de Asuntos Internos | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Operativos realizados/Operativos planeados) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** / **SEGUNDO** / **TERCERO** / **CUARTO**<br>25% / 25% / 25% / 25% | | | |
| | | 4 | Realización de operativos de revisión y control de los recursos materiales | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.2.1.4 | | | |
| P1C4A3 | **Ejecución eficiente del ejercicio presupuestal** | 1 | Proporción de actividades de ejecución del presupuesto y comprobación del gasto interno | PORCENTAJE | Informe de trabajo de la Coordinación Técnica | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Gestiones realizadas/Gestiones programadas) | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** / **SEGUNDO** / **TERCERO** / **CUARTO**<br>25% / 25% / 25% / 25% | | | |
| | | 4 | Medición de la eficacia del avance en la ejecución presupuestaria | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | |
| | | 6 | Gestión | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | |
| | | 9 | 6.1.3.2 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C5 | **Verificar la vigencia del marco normativo municipal** | 1 | Informe de resultados de la Dirección de Normatividad | | | | PORCENTAJE | Informe de resultados de la Dirección de Normatividad | Incumplimiento de los requisitos de la normatividad de armonización gubernamental por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal |
| | | 2 | (Informes realizados/Informes planeados) | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | Determina el desempeño de las acciones que conllevan a la actualización y adecuación del marco normativo | | | | | | |
| | | 5 | Semestral | | | | | | |
| | | 6 | Gestión | | | | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.1.1 | | | | | | |
| P1C5A1 | **Creación, actualización y derogación de normas técnicas** | 1 | Proporción en la reigeniería de normas | | | | PORCENTAJE | Informe de trabajo de la Dirección de Normatividad | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Revisiones realizadas/Revisiones planeadas) | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | Actualización de las normas técnicas administrativas y paramunicipales | | | | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | | | | |
| | | 6 | Gestión | | | | | | |
| | | 7 | Descedente | | | | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.1.1 | | | | | | |
| P1C5A2 | **Evaluación de procedimientos y sistemas de control interno** | 1 | Proporción en la evaluación del proceso de control interno | | | | PORCENTAJE | Informe de evaluación de los procesos de control interno de la Dirección de Normatividad | Montos presupuestarios autorizados institucionales no asignados |
| | | 2 | (Evaluaciones realizadas/Evaluaciones planeadas) | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | Mide las practicas de control interno de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal | | | | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | | | | |
| | | 6 | Gestión | | | | | | |
| | | 7 | Descedente | | | | | | |
| | | 8 | Eficiencia | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2.1 | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**LIC. ARTURO LEDESMA ROMO/SÍNDICO PROCURADOR**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. JAVIER E. OROPEZA CALVA/ COORDINADOR TÉCNICO**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

E: "O: PROMOVER UN EJERCICIO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS DISPONIBLES
D: TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS"
PMD: ADMON RESPONSABLE, EFICIENTE Y MODERNA

SECRETARIA:

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SINDICATURA PROCURADORA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SINDICATURA PROCURADORA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE, EFICIENTE Y MODERNA

PROGRAMA No.:

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 835,350 | 816,220 |

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

| 0-15 AÑOS | 16-44 AÑOS | 45-64 AÑOS | 65 O MAS |
|---|---|---|---|
| 395,900 | 545,000 | 388,000 | 303,970 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: Dirigido a toda la población en general, para salvaguardar que los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de Tijuana, se apliquen con eficacia, eficiencia y con transparencia, en beneficio de todos los ciudadanos.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1 | 010000 | FIN | Contribuir en la consolidación de una administración eficiente, responsable, moderna, honesta y transparente, mediante la fiscalización de los recursos de la dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0% SEGUNDO 0% TERCERO 0% CUARTO 100% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | 011000 | PI | Salvaguardar la legalidad y eficiencia en la administración de los recursos públicos | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0% SEGUNDO 50% TERCERO 0% CUARTO 50% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.1 | 011100 | PIC1 | Garantizar la calidad y el correcto ejercicio del presupuesto y del gasto público | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0% SEGUNDO 50% TERCERO 0% CUARTO 50% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.2 | 011101 | PIC1A1 | Revisión de rubros específicos de la cuenta pública | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.1 | 011102 | PIC1A2 | Realización de auditorías a las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.1 | 011103 | PIC1A3 | Revisión de contratos de obra, servicios, licitaciones y adquisiciones | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.2.1 | 011200 | PIC2 | Abatir la impunidad en la Administración Pública Municipal | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0% SEGUNDO 50% TERCERO 0% CUARTO 50% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.2.1 | 011201 | PIC2A1 | Emisión de determinaciones de responsabilidad administrativa en contra de los servidores públicos municipales que hayan actuado en contravención de los preceptos jurídicos que los rigen en el ámbito de su competencia | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.2.1 | 011202 | PIC2A2 | Recepción, radicación e integración de expedientes con motivo de quejas y denuncias ciudadanas, y de diversas autoridades, en contra de servidores públicos municipales | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.4.1 | 011203 | PIC2A3 | Supervisión de operativos preventivos ejecutados por las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.4.2 | 011204 | PIC2A4 | Ejecución de diligencias de investigación en contra de servidores públicos municipales | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.4 | 011300 | PIC3 | Transparentar y eficientizar la rendición de cuentas | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0% SEGUNDO 50% TERCERO 0% CUARTO 50% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.3 | 011301 | PIC3A1 | Eficientización de la salvaguarda de los vehículos remitidos | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.2 | 011302 | PIC3A2 | Seguimiento de observaciones a la cuenta pública dictaminada | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.4 | 011303 | PIC3A3 | Difusión y actualización de la información pública gubernamental | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.2 | 011400 | PIC4 | Asegurar el buen manejo, control y uso de los bienes muebles e inmuebles | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0% SEGUNDO 50% TERCERO 0% CUARTO 50% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.3.2 | 011401 | PIC4A1 | Verificación de los procesos de alta y baja de los bienes del dominio público | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.4.1 | 011402 | PIC4A2 | Realización de operativos de vigilancia y control de los recursos materiales a cargo de los servidores públicos | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.1.2.1 | 011403 | PIC4A3 | Ejecución eficiente del ejercicio presupuestal | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.3.3.2 | | | | | | | | | | | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

E: PROMOVER UN EJERCICIO EFICIENTE DE LOS RECURSOS PRESUPUESTARIOS DISPONIBLES
G: TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
PMD: ADMON RESPONSABLE, EFICIENTE Y MODERNA

**SECRETARIA:**

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SINDICATURA PROCURADORA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SINDICATURA PROCURADORA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** ADMINISTRACIÓN RESPONSABLE, EFICIENTE Y MODERNA

**PROGRAMA No.:**

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 825,350 | 816,220 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
|---|---|
| 395,500 | 545,000 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 395,000 | 365,870 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** Dirigido a toda la población en general, para velar y cuidar que los recursos humanos, materiales y financieros del Municipio de Tijuana, se apliquen con eficacia, eficiencia y con transparencia, en beneficio de todos los ciudadanos.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3.1.1.5.1 | 011500 | PrC5 | Verificar la vigencia del marco normativo municipal | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50% | 6.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.5.1 | 011501 | PrC5A1 | Creación, actualización y derogación de normas técnicas | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 6.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1.5.1 | 011502 | PrC5A2 | Evaluación de procedimientos y sistemas de control interno | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 6.2.1.1 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARTURO LEDESMA ROMO / SINDICO PROCURADOR

LIC.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JAVIER ENRIQUE OROPEZA CALVA / COORDINADOR TECNICO

COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS. PROYECTADO PARA EL EJER

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal: | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SINDICATURA PROCURADORA | SINDICATURA PROCURADORA |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| Lic. Arturo Ledesma Romo | FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINSITRATIVA |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016: |
| Síndico Procurador | Eje |
| | 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Programatica | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 % | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | |
| 3.1 | FIN | 010000 | Contribuir en la consolidación de una administración eficiente, responsable, moderna, honesta y transparente, mediante la fiscalización de los recursos de las dependencias y entidades de la Administracion Pública Municipal. | PORCENTAJE | 100% | 98% | 98 | 99 | 100% | | |
| 3.1 | P1 | 011000 | Salvaguardar la legalidad y eficiencia en la administración de los recursos públicos | PORCENTAJE | 100% | 97% | 98 | 99 | 100% | | NA |
| 3.1.1.1.3.1 | P1C1 | 011100 | Garantizar la calidad y el correcto ejercicio del presupuesto y del gasto público | PORCENTAJE | 100% | 98% | 98 | 98 | 100% | | NA |
| 3.1.1.1.3.2 | P1C1A1 | 011101 | Revisión de Rubros Especificos de la Cuenta Pública | PROPORCION | 400 | 98% | 98 | 98% | 400 | | Se mantiene la espectativa para el ejercicio fiscal |
| 3.1.1.1.3.1 | P1C1A2 | 011102 | Realización de Auditorias a las dependencias y entidades de la Admon Pública Municipal | PROPORCION | 4 | 96% | 98 | 98 | 4 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.3.1 | P1C1A3 | 011103 | Revisión de contratos de obra, servicios, licitaciones y adquic. | PROPORCION | 160 | 98% | 98 | 98 | 160 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.2.1 | P1C2 | 011200 | Abatir la impunidad en la Admon Pública Municipal | PORCENTAJE | 100% | 98% | 98 | 99 | 100% | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.2.1 | P1C2A1 | 011201 | Emisión de determinación de responsabilidad administrativa en contra de servidores publicos municipales que hayan actuado en contravención de los preceptos juridicos que los rigen en el ámbito de su competencia | PROPORCION | 40 | 98% | 98 | 98% | 40 | | Se mantiene la espectativa para el ejercicio fiscal |
| 3.1.1.1.2.1 | P1C2A2 | 011202 | Recepción, radicación e integración de expedientes con motivo de quejas y denuncias ciudadanas, y de diversas autoridades, encontra de servidores públicos municipales | PROPORCION | 980 | 99% | 98 | 98 | 980 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.4.1 | P1C2A3 | 011203 | Supervisión de operativos preventivos ejecutados por las dependencias y entidades de la administración pública municipal | PROPORCION | 240 | 98% | 98 | 98 | 240 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.4.1 | P1C2A4 | 011204 | Ejecución de diligencias de investigación encontra de servidores públicos municipales | PROPORCION | 160 | 98% | 98 | 98 | 160 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.3.4 | P1C3 | 011300 | Transparentar y eficientizar la rendición de cuentas | PORCENTAJE | 100% | 99% | 98 | 99% | 100% | | Se mantiene la espectativa para el ejercicio fiscal |
| 3.1.1.1.3.3 | P1C3A1 | 011301 | Eficientización de la salvaguarda de los vehiculos remolcados | PROPORCION | 2400 | 98% | 98 | 98 | 2400 | | Se Implementan Informes Mensuales |

COMPA[illegible]VO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO DEL [illegible]RCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS. PROYECTADO PARA EL EJEF

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SINDICATURA PROCURADORA | SINDICATURA PROCURADORA |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| Lic. Arturo Ledesma Romo | FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINSITRATIVA |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016 |
| Sindico Procurador | Eje |
| | 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Programatica | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 % | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | |
| 3.1.1.1.3.2 | P1C3A2 | 011302 | Seguimiento de observaciones a la Cuenta Pública dictaminada | PROPORCION | 60 | 98% | 98 | 98% | 60 | | Se implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.3.4 | P1C3A3 | 011303 | Difusión y actualización de la Información Pública Gubernamental | PROPORCION | 12 | 99% | 98 | 98% | 12 | | se implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.3.2 | P1C4 | 011400 | Asegurar el buen manejo, control y uso de los bienes muebles e inmuebles | PORCENTAJE | 100% | 98% | 98 | 99% | 100% | | Se mantiene la espectativa para el ejercicio fiscal |
| 3.1.1.1.3.2 | P1C4A1 | 011401 | Verificación de los procesos de alta y baja de los bienes del dominio publico | PROPORCION | 36 | 98% | 98 | 98% | 36 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.4.1 | P1C4A2 | 011402 | Realizacion de operativos de vigilancia y control de los recursos materiales a cargo de los Servidores Publicos | PROPORCION | 200 | 97% | 98 | 98% | 200 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.7.1 | P1C4A3 | 011403 | Ejecución eficiente del ejercicio presupuestal | PROPORCION | 60 | 98% | 98 | 98% | 60 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| 3.1.1.1.5.1 | P1C5 | 011500 | Verificar la vigencia del marco normativo municipal | PORCENTAJE | 100% | 99% | 98 | 98% | 100% | | NA |
| 3.1.1.1.5.1 | P1C5A1 | 011501 | Creación, actualización y derogación de normas técnicas | PROPORCION | 4 | 98% | 98 | 98% | 4 | | Se mantiene la espectativa para el ejercicio fiscal |
| 3.1.1.1.5.1 | P1C5A2 | 011502 | Evaluación de procedimientos y sistemas de control interno | PROPORCION | 4 | 98% | 98 | 98% | 4 | | Se Implementan Informes Mensuales |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

REGLAMENTO INTERNO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL

PRIMERO
NATURALEZA DE LA SECRETARÍA
DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.- El presente reglamento establece la organización funcionamiento y atribuciones de la consejería jurídica municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, de conformidad con las disposiciones que derivan de la Ley del régimen municipal para el Estado de Baja California y el Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tijuana, Baja California

ARTÍCULO 3.- La Consejería Jurídica Municipal es la dependencia de la Administración Pública Centralizada responsable, con el Ayuntamiento y el Municipio de Tijuana, de dar consulta y opinión jurídica, defender sus legítimos intereses, respaldar jurídicamente sus actos de autoridad, procurar la legalidad en la actuación del gobierno y administrar justicia municipal, así como las funciones previstas en el Artículo 29 del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tijuana, Baja California, y las demás atribuciones que le confieren los ordenamientos jurídicos aplicables.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

TITULO PRIMERO DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento deTijuana, de conformidad con las disposiciones que derivan de la ConstituciónPolítica de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California y de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California.

ARTÍCULO 2.- Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden público e interés general, siendo obligatorias para todos los funcionarios,empleados, comisionados y servidores públicos de la Administración Pública municipal.

## CAPITULO II
## DEL CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL

ARTÍCULO 6.- El Consejero, para el ejercicio de su encargo, contará con las siguientes facultades:

I. Ejercer de conformidad con los artículos 7 fracciones IV y IX, 8 fracciones I y IV de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, y el artículo 16 fracciones IV y V del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, las facultades del Presidente Municipal de representar legalmente al municipio y las del Síndico Procurador de representar jurídicamente al Ayuntamiento, siendo esta las siguientes:

a) Poder General para Pleitos y Cobranzas con todas las facultades generales y especiales que requieran cláusula especial conforme a la ley, en los términos del artículo 2428 del Código Civil para el Estado de Baja California y sus correlativos en los Estados de la República Mexicana en donde lo ejercite. En el mismo tenor, de manera enunciativa más no limitativa se otorgaran, las siguientes facultades:
I.Para representar y comparecer en toda clase de juicios incluyendo pero no limitándose a litigios en materia civil, penal, mercantil, laboral, amparo, administrativa y fiscal en donde su mandante tenga interés, II. Para intentar y desistirse de toda clase de procedimientos, inclusive el amparo; III. Para transigir; IV. Para comprometer en árbitros; V. Para absolver posiciones; VI. Para recusar; VII. Para recibir y hacer cesión de bienes; VIII. Para recibir pagos y celebrar convenios judiciales y extrajudiciales; IX. Para formular y/o presentar denuncias y querellas en materia penal y para desistirse de ellas incluso mediante el otorgamiento de perdón; X. Para prorrogar competencia territorial. El mandato se ejercitará de manera enunciativa más no limitativa particulares, toda clase de autoridades administrativas y/o judiciales, inclusive de carácter federal y/o local, juntas de conciliación y arbitraje, locales o federales, toda clase de autoridades de trabajo y/o de seguridad social, incluyendo pero no limitándose al Tribunal de
Arbitraje del Estado de Baja California, la Secretaria de Hacienda y Crédito Público y el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

ARTÍCULO 7.- Al Consejero le corresponde, entre otros, el despacho de los
siguientes asuntos:

I. Dar consulta, brindar asesoría, rendir dictamen, emitir opinión y asistencia técnica jurídica al Presidente Municipal, al Síndico Procurador, al Síndico Social, a los Regidores y, en general, a las dependencias, entidades y delegaciones de la administración pública municipal cuando así lo soliciten;

II. Procurar la unificación y congruencia de los criterios jurídicos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal;
III. Formular, proponer, revisar y, en su caso, reconocer la validez jurídica de los proyectos de iniciativa de reglamentos, circulares, acuerdos y disposiciones administrativas, inclusive aquellos que deban ser sometidos a la aprobación del Ayuntamiento y que presente el Presidente Municipal;
IV. Coordinar los programas de normatividad jurídica de la administración pública municipal que apruebe el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;
V. Participar, junto con las demás dependencias y entidades de la administración pública municipal, en la actualización y simplificación del orden normativo jurídico municipal;
VI. Revisar, elaborar y, en su caso, reconocer la validez jurídica de los contratos, convenios y demás instrumentos jurídicos en los que intervenga ele Ayuntamiento, el Presidente Municipal, el Síndico Procurador o Social, las dependencias o entidades de la administración pública municipal;
VII.- Participar en la integración del comité de Adquisiciones conforme a los lineamientos que marca el Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana;
VIII.- Participar en la integración del Comité Técnico del Departamento de Almacenamiento y Arrastre que marca el Reglamento de Arrastre y Almacenamiento de Vehículos del Municipio de Tijuana
IX. Asesoras y patrocinar en las controversias en que tenga interés jurídico el Ayuntamiento, el Presente, el Síndico Procurador, las dependencias o entidades de la administración pública municipal, en los ámbitos civil, penal, laboral, contencioso administrativo, fiscal, ampara, entre otros;
X. Participar en la elaboración y presentación de los informes previo y justificado, e intervenir en los juicios de amparo en donde se señalen como autoridades responsables al Presidente Municipal, Síndico Procurador o Social y/o lasdependencias o entidades de la administración Pública Municipal;
XI. Supervisar, coordinar y vigilar el desempeño de los Jueces Municipales, en los términos del Reglamento de Justica para el Municipio de Tijuana, Baja California;

XII. Aplicar las disposiciones relativas a la administración, manejo, resguardo, consulta, reproducción, certificación, depuración y eliminación de conformidad con la reglamentación correspondiente de documentos generados por la administración pública municipal, operando el archivo de trámite y de concentración del gobierno municipal;
XIII. Orientar a las diversas dependencias y unidades municipales en el respeto y cumplimiento a los derechos humanos; y a los particulares en cuanto al órgano competente para la presentación de quejas por actos contrarios a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que deben observar los servidores públicos en el desempeño de su empleo, cargo o comisión;
XIV. Establecer y mantener un estrecho contacto con la Oficialía Mayor, porcuanto se refiere a las Condiciones Generales de Trabajo y los aspectos de Derecho Burocrático-Sindical;
XV. Las demás que señalen expresamente las leyes, reglamentos, acuerdos ycirculares o le encomiende el Ayuntamiento o el Presidente Municipal.

SECCION SEGUNDA
DE LA DIRECCION JURIDICA DE NORMATIVIDAD Y PROYECTOS

ARTÍCULO 11.- A la Dirección Jurídica de Normatividad y Proyectos le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Revisar, elaborar y, en su caso, reconocer la validez jurídica de los contratos,convenios y demás instrumentos jurídicos en los que intervengan el Ayuntamiento,el Presidente Municipal, el Síndico Procurador o Social, las dependencias o entidades de la administración pública municipal;
II. Formular, proponer, revisar y, en su caso, reconocer la validez jurídica de los proyectos de iniciativa de reglamentos, circulares, acuerdos y disposiciones administrativas, inclusive aquellas que deban ser sometidos a la aprobación del Ayuntamiento, que presente el Presidente Municipal;
III. Organizar y ejecutar los programas de simplificación del orden jurídico y normativo de la administración pública municipal que aprueba el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;
IV. Compilar la legislación federal, estatal y municipal vigente, e internacional aplicable al ámbito municipal;
V. Elaborar los formatos que utilizarán las autoridades municipales para ejecutar sus actos de autoridad, integrando los elementos necesarios para lograr la eficacia del acto administrativo;
III. Organizar y ejecutar los programas de simplificación del orden jurídico y normativo de la administración pública municipal que aprueba el Ayuntamiento o el Presidente Municipal;
IV. Compilar la legislación federal, estatal y municipal vigente, e internacional aplicable al ámbito municipal;
V. Elaborar los formatos que utilizarán las autoridades municipales para ejecutar sus actos de autoridad, integrando los elementos necesarios para lograr la eficacia del acto administrativo;

SECCION TERCERA
DE LA DIRECCION JURIDICA CONSULTIVA

ARTÍCULO 16.- A la Dirección Jurídica Consultiva corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Dar consulta, brindar asesoría, rendir dictamen, emitir opinión y asistencia técnica jurídica al Presidente Municipal, al Síndico Procurador o Social, a los Regidores y, en general, a las dependencias, entidades y delegaciones de la administración pública municipal cuando así lo soliciten;
II. Procurar la unificación y congruencia de los criterios jurídicos de las dependencias y entidades de la administración pública municipal;
III. Revisar, elaborar y, en su caso, reconocer la calidez jurídica de los contratos,convenios y demás instrumentos jurídicos sujetos a la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Baja California y su reglamento, así como a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y su reglamento, en los que intervengan el Presidente Municipal o las dependencias y entidades de la administración pública municipal;
IV. Elaborar los documentos por los cuales la Consejería proporciona asesoría, asistencia técnica jurídica, atención de consultas y opiniones a la Sindicatura Municipal, delegaciones municipales, dependencias y entidades municipales;
V. Coordinar con los asesores jurídicos y las diversas áreas de la Consejería Jurídica, la resolución de los asuntos jurídicos que hayan sido sometidos a consulta, opinión, asesoría o asistencia de la Dirección;
VI. Coordinarse con las diversas áreas de la Consejería Jurídica en relación con los asuntos jurídicos que se pongan a consideración de la misma;
VII. Coordinar con los asesores jurídicos de Dependencias Municipales, los asuntos en los que sea parte el Ayuntamiento;

SECCION CUARTA
DE LA DIRECCION JURIDICA DE LO CONTENCIOSO

ARTÍCULO 21.- A la Dirección Jurídica de lo contencioso le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:
I. Asumir el patrocinio de las controversias jurisdiccionales en donde sea parte el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, el Síndico Procurador, el Síndico Social,los titulares de dependencias, los titulares de entidades, y los delegados municipales, ejerciendo las facultades conferidas al Consejero en el artículo 6, fracción I, incisos a), b) y c) de este reglamento, turnando los asuntos a la subdirección a su cargo que le competa la materia del derecho a tratar;
II. Estudiar, analizar y formular las demandas, querellas y acusaciones que interponga el municipio en defensa de sus intereses;
III. Estudiar, analizar y formular los escritos de contestación de las demandas insaturadas en contra del municipio;
IV. Intervenir y dar seguimiento, hasta la resolución en última instancia, a los juicios en los que le municipio sea parte;
V. Requerir a los titulares de las dependencias municipales involucradas en un juicio, la información o documentación que se requiera para dar seguimiento a la controversia;
VI. Realizar los estudios y análisis previos a la formulación de denuncias, querellas y acusaciones penales que haya necesidad de presentar, así como dar seguimiento a las presentadas en su trámite ante las agencias investigadoras, mesas de averiguaciones previas y juzgados penales;
VII. Actuar en la asistencia técnico jurídico para la defensa de los intereses del Ayuntamiento y sus dependencias en los asuntos de orden penal común o federal;
VIII. Dar asistencia técnica en las materias relacionadas con la posesión y explotación agraria;
IX. Realizar los estudia y análisis necesarios en defensa de los intereses patrimoniales del Ayuntamiento en el ámbito del derecho burocrático;
X. Proveer de asistencia técnico jurídica al Ayuntamiento y sus dependencias en material laboral;
XI. Asistir técnicamente a Oficialía Mayor en los planteamientos que haga el Sindicato de Burócratas en relación con las condiciones generales de trabajo y demás apartados del derecho burocrático;
XII. Resolver las consultas que se le hagan en relación con su ámbito de competencia;
XIII. Las demás que expresamente le señalen las leyes, reglamentos, circulares, acuerdo o le encomiendo el Consejero;

ARTÍCULO 23.- Para el desempeño de sus funciones la Dirección Jurídica de lo Contencioso contará con la siguiente estructura:
I. Subdirección del Área de Amparo;
II. Subdirección del Área Civil;
III. Subdirección del Área Penal;
IV. Subdirección del Área Laboral;
V. Subdirección del Área Contencioso Administrativo;
VI. Subdirección del Área Contencioso Fiscal;

ARTÍCULO 24.- A la Subdirección del Área de Amparo le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Recibir los oficios emplazamientos, citatorios y demás requerimientos derivados de los juicios de amparo, indirecto o directo, de los Juzgados de Distrito y de los Tribunales Colegiados de cualquier circuito judicial;
II. Realizar una investigación documental en conjunto con los funcionarios que son señalados como autoridad responsable dentro de los juicios, para efectos de formular los informes previos y justificados que les son solicitados;
III. Actuar como delegados de las autoridades señaladas como responsables, en la tramitación del juicio correspondiente, asistiendo a las diligencias y audiencias necesarias;
IV. Dar asistencia técnica jurídica a las demás subdirecciones, en lo relatico al procedimiento de amparo, así como en la elaboración de demandas en donde el Ayuntamiento sea parte quejosa;
V. Analizar las demandas de amparo que las dependencias señaladas como autoridades responsables reciban, e inmediatamente entrar en contacto con el funcionario correspondiente, a efecto de entrevistarlo y realizar una investigación documental, para dictaminar en términos generales sobre el asunto;

ARTÍCULO 25.- A la Subdirección del Área Civil le corresponde, entre otro, el despacho de los siguientes asuntos:
I. Estudiar, analizar y formular los proyectos de las demandas que interponga el Ayuntamiento;
II. Estudiar, analizar y formular los proyectos de contestación de las demandas insaturadas en contra del Ayuntamiento;
III. Intervenir y dar seguimiento, hasta la resolución en última instancia, a los juicios en los que el municipio sea parte, inclusive el juicio de amparo;
IV. Resolver las consultas que le sean hechas por las diferentes dependencias de la administración pública municipal en relación con su ámbito de competencia;

ARTÍCULO 26.- A la Subdirección del Área Penal le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Recibir los citatorios que remiten los agentes del ministerio público del fuero común, titulares de agencias receptoras, así como agencias especializadas, para formular las querellas correspondientes, así como para dar seguimiento al trámite de averiguaciones previas y procesos penales en los que sea parte el Ayuntamiento;
II. Fungir como coadyuvante del ministerio público en las averiguaciones previas yprocesos penales que se siguen en las instancias correspondientes;
III. Brindar la asistencia técnica jurídica al Presidente Municipal, Regidores, Síndico Procurador o Social, dependencias, delegaciones y entidades municipales, para rendir informes, remitir documentos o, acompañarlos en el desahogo de diligencias de carácter penal, cuando son requeridos por agentes del ministerio público del fuero común, fuero federal, por los titulares de los juzgadospenales y distrito de la localidad y por autoridades administrativas;
IV. Obtener las partes informativas para conocer los hechos que dieron origen a las averiguaciones previas en las cuales e requieren en su carácter de ofendido al Ayuntamiento, para que por conducto de su apoderado legal se formulen querellas y denuncias correspondientes;
V. Solicitar de cada uno de los Departamentos de la Dirección de Servicios Públicos Municipales y de la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal, así como de los talleres municipales correspondientes, los avalúos relacionados con los daños ocasionados a la forestación, alumbrado público, señalamientos, guarniciones de concreto y vehículos del padrón vehicular del Ayuntamiento, para que en su momento sean exhibidos ante las autoridades ministeriales o jurisdiccionales, a fin de acreditar el detrimento ocasionada al patrimonio municipal, con motivo de alguna conducto delictuosa;

ARTÍCULO 27.- A la Subdirección del Área Laboral le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Asesorar y patrocinar en las controversias en que tenga interés jurídico el Ayuntamiento, las diversas dependencias y entidades de la administración pública municipal, en el ámbito laboral;
II. Establecer y mantener un estrecho contacto con la Oficialía Mayor, por cuanto se refiere a las Condiciones Generales de Trabajo y los aspectos de DerechoBurocrático-Sindical.
III. Rendir informe mensual de sus actividades al Director Jurídico de loContencioso;
IV. Las demás que le señalen expresamente las leyes, reglamentos, circulares, acuerdos o le instruya el Director Jurídico de lo Contencioso o el Consejero.

ARTÍCULO 28.- A la Subdirección del Área de Contencioso Administrativo le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Autorizar con su firma o antefirma los documentos que expida la Consejería;
II. Estudiar, analizar y formular las demandas que interponga el municipio y sus dependencias en materia administrativa;
III. Estudiar, analizar y formular los escritos de contestación de demandas insaturadas en contra del municipio y sus dependencias en el ámbito de la materia referida;
IV. Intervenir y dar seguimiento hasta la resolución en la última instancia, a los juicios de carácter contencioso administrativo en los que el ayuntamiento y sus dependencias sean parte
VII. Actuar en la asistencia técnico jurídico para la defensa de los intereses del Ayuntamiento y sus dependencias en los asuntos de orden administrativo;
VIII. Realizar los estudios y análisis necesarios en defensa de los intereses patrimoniales del Ayuntamiento en el ámbito del derecho administrativo;
IX. Proveer de asistencia técnico jurídica al Ayuntamiento y sus dependencias en materia administrativa;
X. Resolver las consultas que se le hagan en relación con el ámbito de su competencia;

ARTÍCULO 29.- A la Subdirección del Área Contencioso Fiscal le corresponde, entre otro, el despacho de los siguientes asuntos:

I. Estudiar, analizar y formular las demandas que interponga el municipio y sus dependencias en materia administrativa fiscal con motivo de incumplimiento de los particulares en el pago de sus obligaciones tributarias de cualquier tipo y sus accesorios en que el Ayuntamiento sea acreedor;
II. Estudiar, analizar y formular los escritos de contestación de demandas instauradas en contra del municipio y sus dependencias en el ámbito de la materia referida;
III. Intervenir y dar seguimiento hasta la resolución en última instancia, en los procedimientos y/o los juicios de carácter contencioso fiscal en los que el ayuntamiento y sus dependencias sean parte;
IV. Iniciar y seguir el procedimiento administrativo de ejecución cuando las autoridades fiscales y/o administrativas municipales exijan a los particulares el pago de algún crédito fiscal no cubierto o garantizado en los plazos legalesestablecidos y en su caso de que el contribuyente deudor no hago el pago proceda al embargo y secuestro de bienes en los términos de Ley y para en su caso, rematarlos y enajenarlos fuera de subasta o adjudicarlos a favor del Ayuntamiento.
VII. Actuar en la asistencia técnico jurídica para la defensa de los intereses del Ayuntamiento y sus dependencias en los asuntos de orden fiscal;
VIII. Realizar los estudios y análisis necesarios en defensa de los intereses patrimoniales del Ayuntamiento en el ámbito del derecho fiscal;
IX. Proveer de asistencia técnico jurídica al Ayuntamiento y sus dependencias en materia fiscal;
X. Resolver las consultas que se le hagan en relación con el ámbito de su competencia;

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO |
| --- | --- |
| LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES | LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES |

**DIA # 1**

SE REALIZA LA PRIMERA REUNION CON LOS DIRECTORES (D.NORMATIVIDAD Y PROYECTOS, D. JURIDICO DE LO CONTENCIOSO Y D. CONSULTIVO) DANDOLES LA INFORMACION SOBRE COMO SE VA A ELABORAR EL PROGRAMA OPERATIVO PARA EL 2016, COMUNICARLE SI EXISTE ALGUNA MODIFICACION QUE SE QUIERA REALIZAR TANTO EN LOS ARBOLES PROBLEMA Y OBJETIVO, MIR Y POA.

**DIA # 2**

SE REALIZA LA SEGUNDA REUNION CON LOS SUB-DIRECTORES DE CADA AREA, PARA REPASAR CADA UNA DE LAS ACTVIDADES Y REALIZAR MODIFICACIONES EN CASO DE QUE SE NECESITARA, ASI COMO LO PROGRAMADO ANUAL PARA CADA UNA DE LAS MISMAS.

**DIA #3**

SE REALIZO LA TERCERA REUNION CON DIRECTORES, YA QUE SE PRESENTARON ALGUNAS MODIFICACIONES EN LOS ARBOLES ADECUANDO A LAS NECESIDADES DE LA CONSEJERIA JURIDICA.

**DIA # 4**

SE REALIZO LA CUARTA REUNION CON LOS SUBDIRECTORES RECIBIENDO LAS MODIFICACIONES EN POA 2016.

**DIA #5**

SE REALIZA LA QUINTA Y ULTIMA REUNION CON DIRECTORES , SUBDIRECTORES, CONSEJERO JURIDICO PARA LA REVISION Y APROBACION DE LAS MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON TANTO EN ARBOLES DE ROBLEMAS, MIR Y POA PARA EL EJERCICIO 2016.

| | |
|---|---|
| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:<br>LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO<br>LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES |

| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.2.4 | Diseñar, promover y construir acuerdos con organizaciones políticas que puedan derivar en proyectos legislativos, para impulsar las reformas que el país requiere y dar seguimiento a su cumplimiento. | 7.5.1.1 | Modernizar el marco jurídico del orden estatal que permita mejorar la atención a la población. | 6.2.1.1 | Revisar, analizar, homologar y presentar al Cabildo para su autorización todos aquellos Reglamentos municipales que requieran de una actualización. |
| 4.1.2.3 | Adecuar el marco legal en materia fiscal de manera eficiente y equitativa para que sirva como palanca del desarrollo. | 7.5.2.2 | Impulsar la equidad en las participaciones municipales promoviendo reformas para garantizar que los recursos a los gobiernos se distribuyan de acuerdo con el tamaño de la población, nivel económico, problemática social y situación administrativa y financiera de cada municipio. | 6.2.1.2 | Difundir los Reglamentos municipales y el Bando de Policía y Buen Gobierno a la comunidad para su conocimiento y cumplimiento. |
| | | | | 6.2.1.3 | Capacitar al personal municipal en los Reglamentos municipales y Bando de Policía y Buen Gobierno. |
| | | | | 6.2.1.4 | Garantizar el apego a la Ley en todos los actos del gobierno municipal. |
| | | | | 1.3.2.2 | Fortalecer el papel de la justicia municipal como instrumento de apoyo fundamental a la seguridad del municipio. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 6.-Administracion Eficiente, Responsible y Moderna | Objetivo 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces. | 6.2.1 Fortalecer la normatividad municipal, para contar con un marco jurídico que promueva el orden e impulse la implementación de políticas públicas para el desarrollo. | 6.2.1.1 Revisar, analizar, homologar y presentar al Cabildo para su autorización todos aquellos Reglamentos municipales que requieran de una actualización. | LIC. EMMANUEL OSORIO<br>LIC. LYDIA GARCIA<br>LIC. OSCAR MARTINEZ<br>LIC. LUIS CARLOS AYALA |
| | | | 6.2.1.2 Difundir los Reglamentos municipales y el Bando de Policía y Buen Gobierno a la comunidad para su conocimiento y cumplimiento. | LIC. EMMANUEL OSORIO<br>LIC. LYDIA GARCIA<br>LIC. OSCAR MARTINEZ<br>LIC. LUIS CARLOS AYALA |
| | | | 6.2.1.3 Capacitar al personal municipal en los Reglamentos municipales y Bando de Policía y Buen Gobierno. | LIC. EMMANUEL OSORIO<br>LIC. LYDIA GARCIA<br>LIC. OSCAR MARTINEZ<br>LIC. LUIS CARLOS AYALA |
| | | | 6.2.1.4 Garantizar el apego a la Ley en todos los actos del gobierno municipal. | LIC. EMMANUEL OSORIO<br>LIC. LYDIA GARCIA<br>LIC. OSCAR MARTINEZ<br>LIC. LUIS CARLOS AYALA |
| | | | | |
| 1.-Seguridad | Objetivo 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de seguridad en coordinación y con mayor impacto. | 1.3.2 Impulsar procesos y procedimientos técnicos que contribuyan a la mitigación de la delincuencia, apoyados por la justicia municipal. | | |
| | | | | |
| | | | 1.3.2.1 Fortalecer el papel de la justicia municipal como instrumento de apoyo fundamental a la seguridad del municipio. | LIC. LUIS CARLOS AYALA |
| | | | | |
| | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES

**FALTA A LA MODERNIZACION DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL ASEGURANDO LA SOLIDEZ DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL ATRAVEZ DE LAS ACTUALIZACIONES.**

**VULNERABILIDAD DEL SISTEMA JURIDICO MUNICIPAL**

ACTOS, PROCEDIMIENTOS O RESOLUCIONES DE GOBIERNO MUNICIPALES SUSTENTADOS INCORRECTAMENTE EN MATERIA JURIDICA

ALTO INDICE DE RESOLUCIONES DE CONDENA ADVERSA AL AYUNTAMIENTO

DEFICIENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS RECURSOS ASIGNADOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. GERARDO HERRERA ZAVALA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. GERARDO HERRERA ZAVALA

**CONTRIBUIR A LA MODERNIZACION DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL ASEGURANDO LA SOLIDEZ DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL MEDIANTE LAS ACTUALIZACIONES REALIZADAS.**

ACTOS LEGALES Y PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPALSON SALVAGUARDADOS Y SE GARANTIZA SU APEGO A LA LEGALIDAD

ACTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL RECURRIDOS POR FALTA DE FUNDAMENTACION O MOTIVACION JURIDICA DISMINUIDOS

RESOLUCIONES DE CONDENA ADVERSA AL AYUNTAMIENTO, EN DECREMENTO

LOS RECURSOS ASIGANDOS A LA DIRECCION, SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES

| | | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| SECRETARIA: | CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: | Fortalecer la estabilidad financiera y eficiencia administrativa para el óptimo desempeño del gobierno municipal |
| PROGRAMA No.: | 14 |

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 30 | 10 |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | | 25 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS: |
| | 10 | 5 |

| EJES | |
|---|---|
| | PND: MEXICO EN PAZ |
| | PED: 7 Gobierno de Resultados y Cercano a la Gente |
| | PMD: 6 Administración Eficiente, Responsable y Moderna |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

Desarrollar una Gestión para Resultados que permita un gobierno cercano a la gente y transparente, efectivo, eficiente.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | FIN | CONTRIBUIR A MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL ASEGURANDO LA SOLIDEZ DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 80% | 6.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1 | ACTOS LEGALES Y PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL SON SALVACUARDADOS Y SE GARANTIZA SU APEGO A LA LEGALIDAD | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 80% / TERCERO 0 / CUARTO 80% | 6.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C1 | ACTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL RECURRIDOS POR FALTA DE FUNDAMENTACION O MOTIVACION JURIDICA DISMINUIDOS | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C1A1 | COORDINACION INTEGRAL DE LAS AREAS JURIDICA ADSCRITAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO DETERMINADO LA POSTURA JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS CASOS ESPECIFICOS QUE ASI LO REQUIERAN | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C1 A2 | PROMOVER EL CUMPLIMIENTO Y APEGO A LA LEGISLACION APLICABLE EN EL ACTUAR MUNICIPAL A TRAVEZ DE LA COORDINACION PERMANENTE CONTITULARES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C1 A3 | ATENDER DE MANERA EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y OPINION JURIDICA REQUERIDAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADSCRITAS AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100 / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C2 | RESOLUCIONES DE CONDENA ADVERSA AL AYUNTAMIENTO EN DECREMENTO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100 / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C2 A1 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS JUICIOS Y DEMANDAS EN PROCESO DE RESOLUCION EN LOS EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO (INSTAURADOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C2 A2 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS JUICIOS Y DEMANDAS EN PROCESO DE RESOLUCION EN EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO PRESENTADOS POR EL AYUNTAMIENTO EN DEFENSA DE SUS INTERESES. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C3 | LOS RECURSOS ASIGANDOS A LA DIRECCION, SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C3A1 | RECABAR E INTEGRAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA DIRECCION (AVANCE PROGRAMATICO) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C3A2 | LLEVAR A CABO EL CONTROL DE NÓMINAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 14 | P1C3A3 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE MATERIAL Y EQUIPO EFECTUADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONSECUCION DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES

| CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL | CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL |
|---|---|
| LIC. JORGE ALBERTO BORJA ROBLES | Fortalecer la estabilidad financiera y eficiencia administrativa para el óptimo desempeño del gobierno municipal |
| | Eje 6 Administración Eficiente, Responsable y Moderna |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10.1.1.1.1 | FIN | | CONTRIBUIR A MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL ASEGURANDO LA SOLIDEZ DE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 0 | 0 | 80 | 54 | 80 | -26 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1 | | ACTOS LEGALES Y PATRIMONIO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL SON SALVAGUARDADOS Y SE GARANTIZA SU APEGO A LA LEGALIDAD | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 0 | 0 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1 C1 | | ACTOS DE GOBIERNO MUNICIPAL RECURRIDOS POR FALTA DE FUNDAMENTACION O MOTIVACION JURIDICA DISMINUIDOS | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 80 | 78 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C1 A1 | | COORDINACION INTEGRAL DE LAS AREAS JURIDICA ADSCRITAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL AYUNTAMIENTO DETERMINADO LA POSTURA JURIDICA DEL AYUNTAMIENTO EN LOS CASOS ESPECIFICOS QUE ASI LO REQUIERAN | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 100 | 116.65 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C1 A2 | | PROMOVER EL CUMPLIMIENTO Y APEGO A LA LEGISLACION APLICABLE EN EL ACTUAR MUNICIPAL A TRAVEZ DE LA COORDINACION PERMANENTE CONTITULARES DE DEPENDENCIAS Y ENTIDADES MUNICIPALES | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 100 | 511.07 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C1 A3 | | ATENDER DE MANERA EFICIENTE LAS SOLICITUDES DE ASESORIA Y OPINION JURIDICA REQUERIDAS POR LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADSCRITAS AL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 100 | 110.93 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C2 | | RESOLUCIONES DE CONDENA ADVERSA AL AYUNTAMIENTO EN DECREMENTO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 85 | 85 | 85 | 85 | 100 | -15 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C2 A1 | | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS JUICIOS Y DEMANDAS EN PROCESO DE RESOLUCION EN LOS EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO (INSTAURADOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 100 | 166.25 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C2 A2 | | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS JUICIOS Y DEMANDAS EN PROCESO DE RESOLUCION EN EJERCICIOS ANTERIORES Y DURANTE EL EJERCICIO PRESENTADOS POR EL AYUNTAMIENTO ENDEFENSA DE SUS INTERESES | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 100 | 281.64 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1 C3 | | LOS RECURSOS ASIGANDOS A LA DIRECCION, SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 85 | 85 | 85 | 85 | 80 | 5 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1 C3 A1 | | RECABAR E INTEGRAR EL INFORME DE ACTIVIDADES DE LAS DIRECCIONES ADSCRITAS A LA DIRECCION (AVANCE PROGRAMATICO) | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 100 | 33.34 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1 C3 A2 | | LLEVAR A CABO EL CONTROL DE NÓMINAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 100 | 116.66 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1 C3 A3 | | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE MATERIAL Y EQUIPO EFECTUADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONSECUCION DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

TITULO PRIMERO DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento deTijuana, de conformidad con las disposiciones que derivan de la ConstituciónPolítica de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California y de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California.

ARTÍCULO 2.- Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden público e interés general, siendo obligatorias para todos los funcionarios,empleados, comisionados y servidores públicos de la Administración Pública municipal.

REGLAMENTO INTERNO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL

PRIMERO

ARTÍCULO 1.- El presente reglamento establece la organización funcionamiento y atribuciones de la consejería

ARTÍCULO 3.- La Consejería Jurídica Municipal es la dependencia de la Administración Pública Centralizada

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

TITULO PRIMERO DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento deTijuana, de conformidad con las disposiciones que derivan de la ConstituciónPolítica de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California y de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California.

ARTÍCULO 2.- Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden público e interés general, siendo obligatorias para todos los funcionarios,empleados, comisionados y servidores públicos de la Administración Pública municipal.

## CAPITULO II
## DEL CONSEJERO JURÍDICO MUNICIPAL

ARTÍCULO 6.- El Consejero, para el ejercicio de su encargo, contará con las siguientes facultades:
ARTÍCULO 7.- Al Consejero le corresponde, entre otros, el despacho de los
XII. Aplicar las disposiciones relativas a la administración, manejo, resguardo, consulta, reproducción, certificación, depuración y

ARTÍCULO 23.- Para el desempeño de sus funciones la Dirección Jurídica de lo Contencioso contará con la siguiente estructura:
ARTÍCULO 24.- A la Subdirección del Área de Amparo le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:

ARTÍCULO 26.- A la Subdirección del Área Penal le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:
ARTÍCULO 28.- A la Subdirección del Área de Contencioso Administrativo le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes
ARTÍCULO 29.- A la Subdirección del Área Contencioso Fiscal le corresponde,
XII. Aplicar las disposiciones relativas a la administración, manejo, resguardo, consulta, reproducción, certificación, depuración y

ARTÍCULO 23.- Para el desempeño de sus funciones la Dirección Jurídica de lo Contencioso contará con la siguiente estructura:
ARTÍCULO 24.- A la Subdirección del Área de Amparo le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:
ARTÍCULO 26.- A la Subdirección del Área Penal le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes asuntos:
ARTÍCULO 28.- A la Subdirección del Área de Contencioso Administrativo le corresponde, entre otros, el despacho de los siguientes
ARTÍCULO 29.- A la Subdirección del Área Contencioso Fiscal le corresponde,

**REGLAMENTO INTERNO DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL**

**SECCION QUINTA**

ARTÍCULO 30.- A la Dirección de Justicia Municipal le corresponde, entre otros, la coordinación, supervisión y

ARTÍCULO 31.- Para el desempeño de sus funciones la Dirección de Justicia
ARTICULO 32.- El Director de Justicia Municipal y los Coordinadores tendrán las funciones que les otorga el

**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**

**TITULO PRIMERO DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL**

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento deTijuana, de conformidad con las disposiciones que derivan de la ConstituciónPolítica de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California y de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California.

ARTÍCULO 2.- Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden público e interés general, siendo obligatorias para todos los funcionarios,empleados, comisionados y servidores públicos de la Administración Pública municipal.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:** | **FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:** |
| LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL | LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL |

DIA #1

SE REALIZA REUNION CON EL DIRECTOR DE JUSTICIA ASI COMO LOS COORDINADORES OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO, PARA EL ANALISIS DEL PROYECTO 15 Y SI ERA NECESARIO REALIZAR MODIFICACIONES DEL MISMO.

DIA #2

SE REALIZA REUNION CON EL DIRECTOR DE JUSTICIA ASI COMO LOS COORDINADORES , PARA RECIBIR LAS MODIFICACIONES QUE ESTAN SOLICITANDO AL PROYECTO TANTO EN ARBOLES DE PROBLEMAS, MIR Y POA ASI COMO ACLARACION DE DUDAS.

DIA # 3

SE REALIZA REUNION PARA LA REVISION Y APROBACION DEL PROYECTO YA CON LAS MODIFICACIONES SOLICITADAS Y REALIZAR LAS ULTIMAS ADECUACIONES.

DIA #4

SE REALIZA LA ULTIMA REUNION YA CON LA APROBACION DEL PROYECTO CON LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES TANTO DEL DIRECTOR DE JUCTICIA, COORDINADORES Y CONSEJERO JURIDICO MUNICIPAL.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

SECRETARÍA RESPONSABLE: CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE JUSTICIA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 15

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.3.1.4 | Crear y desarrollar instrumentos validados y de procedimientos para la prevención y detección temprana de actos y condiciones que puedan auspiciar la comisión de delitos que afecten el funcionamiento del sistema social. | 6.1.3.3 | Elaborar protocolos de actuación de los elementos de seguridad pública, en un marco de respeto a los derechos humanos. | 1.2.1.6 | Promover la cultura de la legalidad y el respeto a las leyes. |
| 1.3.2.2 | Establecer una coordinación efectiva entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad. | 6.8.1.1 | Generar soluciones en los conflictos de materia penal, en los delitos que la Ley permita, involucrando voluntaria y proactivamente a las partes a través de la mediación, conciliación y la restauración. | 1.3.2.1 | Implementar el sistema para la consulta de personas, incidencias e infractores. |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad. | 6.8.2.1 | Fortalecer el modelo de solución de conflictos basado en el diálogo entre las partes implementando el sistema de gestión de la calidad y la estandarización de procesos de orientación,atención temprana y medios alternativos para la mejora del servicio en el Estado. | 1.3.3.1 | Implementar un sistema de identificación de huellas dactilares y registros biométricos. |
| 1.4.1.4 | Rediseñar y actualizar los protocolos de actuación para el personal sustantivo. | 6.10.1.2 | Brindar atención de calidad a la ciudadanía en materia penal, civil, familiar y administrativa. | 1.3.3.2 | Llevar a niveles de certificación los sistemas de resguardo de información de la Secretaria de Seguridad Pública Municipal. |
| | | 6.12.4.2 | Incluir en el marco legal los protocolos de actuación y los objetivos de la agenda de temas transversales. | 1.5.2.3 | Fortalecer la normatividad que apoye la seguridad pública del municipio. |
| | | | | 1.5.2.4 | Difundir con respeto a los derechos humanos y en apego a la legalidad la información pública del gobierno municipal de seguridad pública. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

SECRETARÍA RESPONSABLE: CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 15

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 1. seguridad | Objetivo 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el respeto a los derechos humanos. | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen. | 1.2.1.6 Promover la cultura de la legalidad y el respeto a las leyes. | LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL<br>LIC. GUSTAVO REYNOSO |
| | | 1.3.2 Impulsar procesos y procedimientos técnicos que contribuyan a la mitigación de la delincuencia, apoyados por la justicia municipal. | 1.3.2.1 Implementar el sistema para la consulta de personas, incidencias e infractores.<br>1.3.2.2 Fortalecer el papel de la justicia municipal como instrumento de apoyo fundamental a la seguridad del municipio. | |
| | Objetivo 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de seguridad en coordinación y con mayor impacto. | 1.3.3 Modernizar el sistema tecnológico de seguridad para avanzar en la contención y reducción de los índices delictivos. | 1.3.3.1 Implementar un sistema de identificación de huellas dactilares y registros biométricos.<br>1.3.3.2 Llevar a niveles de certificación los sistemas de resguardo de información de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal. | LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL<br>LIC. GUSTAVO REYNOSO |
| | Objetivo 1.5 Garantizar la seguridad de la ciudadanía a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes. | 1.5.2 Impulsar una administración moderna, responsable y transparente para fortalecer la capacidad municipal en la seguridad. | 1.5.2.3 Fortalecer la normatividad que apoye la seguridad pública del municipio. | LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL<br>LIC. GUSTAVO REYNOSO |
| | | | 1.5.2.4 Difundir con respeto a los derechos humanos y en apego a la legalidad la información pública del gobierno municipal de seguridad pública. | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: Garantizar la seguridad de la ciudadanía a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes.

PROGRAMA No. 15

ACTOS DE JUSTICIA TRANSPARENTE Y APEGADOS A LA LEGALIDAD

RESOLVER EN TIEMPO Y FORMA LOS CASOS SOMETIDOS A CONOCIMIENTO DE LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCION DE JUSTICIA

LOS CIUDADANOS HACEN USO DE UN SERVICIO DE IMPARTICION DE JUSTICIA AGIL Y SIMPLIFICADO

MODERNIZACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA MUNICIPAL

INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA A TRAVES DE LA ADECUACION Y MODERNIZACION DE PROCESOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: Garantizar la seguridad de la ciudadanía a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes.

PROGRAMA No. 15

LOS CIUDADANOS HACEN USO DE UN SERVICIO DE IMPARTICION DE JUSTICIA AGIL Y SIMPLIFICADO

COBERTURA DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA MUNICIPAL INCREMENTADA

ACTOS DE JUSTICIA TRANSPARENTE Y APEGADOS A LA LEGALIDAD

SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCION

RESOLVER EN TIEMPO Y FORMA LOS CASOS SOMETIDOS A CONOCIMIENTO DE LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCION DE JUSTICIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

CONTRIBUIR EN LA CONSOLIDACION DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y DE APOYO PARA AFRONTAR LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD EN COORDINACION MEDIANTE SISTEMAS QUE AUXILIEN A TENER MAYOR IMPACTO

LOS CIUDADANOS SE BENEFICIAN CON ASESORIA E IMPARTICION DE JUSTICIA MUNICIPAL PRONTA Y EXPEDITA, POR LOS JUECES MUNICIPALES, EN SUS ACTOS Y CONTROVERSIAS

MODERNIZACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA MUNICIPAL

INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA A TRAVES DE LA ADECUACION Y MODERNIZACION DE PROCESOS

LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCION, SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

**NOMBRE Y FIRMA DE DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARÍA: | CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL | | | | |
| DEPENDENCIA: | CONSEJERÍA JURÍDICA MUNICIPAL | | | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | UNIDAD DE JUSTICIA MUNICIPAL | PRESUPUESTO | | | PROGRAMA No.: 01 |
| EJE Prog: | Mi Gobierno Red | EJE PED: | Seguridad Integral y Estado de Derecho | Eje PMD 2014-2016: | Seguridad |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: | | PROGRAMA PRESUPUESTARIO | | CARACTERISTICAS GENERALES: | |
| CLASIFICACION: | | FINALIDAD (1): | | FUNCIÓN (2): | SUB FUNCIÓN (3): |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1-NOMBRE DEL INDICADOR- 2-METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | Contribuir en la consolidación de la infraestructura institucional y de apoyo para alfrontar las necesidades de seguridad en concentración mediante sistemas que brinden el mayor impacto | 1<br>2 PORCENTAJE DE COBERTURA SUFICIENTE EN LA ATENCION DEL SISTEMA DE IMPARTICION DE JUSTICIA<br>3 (CASOS ATENDIDOS QUE CONCLUYEN CON ACUERDO ENTRE PARTES INVOLUCRADAS/ CASOS ATENDIDOS)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>75% \| \| \| \|<br>MIDE EL PORCENTAJE DE CASOS QUE SON ATENDIDOS Y CONCLUIDOS SATISFACTORIAMENTE PARA LAS PARTES, EN COMPARATIVA CON LOS ATENDIDOS<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| Pr | Los ciudadanos se benefician con seguridad y el fortalecimiento de jurisdicción municipal patente y expedita, por los jueces municipales, en sus actos y controversias. | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCION A LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS EN SUS ACTOS Y CONTROVERSIAS<br>3 (SOLICITUDES ATENDIDAS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 80%<br>5 RECIBIDAS<br>6 SEMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES. | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC1 | MODERNIZACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA MUNICIPAL | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO EN LA MODERNIZACION DEL SERVICIO DE IMPARTICION DE JUSTICIA<br>3 (PROCESOS ADMINISTRATIVOS MODERNIZADOS/PROCESOS PROGRAMADOS)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE PROCESOS QUE SON MEJORADOS EN LA COMPARATIVA CON LOS PROGRAMADOS A MEJORAR<br>6 TRIMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC1A1 | PROMOVER ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADECUACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO PROMOVER ADECUACIONES A LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA DE GESTION<br>3 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA EN COMPARATIVA CON EL PROGRAMADO<br>6 SEMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC2 | INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA A TRAVES DE LA ADECUACION Y MODERNIZACION DE PROCESOS. | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO INCREMENTO EN COBERTURA EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA<br>3 (SOLICITUDES ATENDIDAS DEL PERIODO EJERCICIO ACTUAL/SOLICITUDES ATENDIDAS DEL PERIODO EJERCICIO ANTERIOR)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA ATENCION DE SOLICITUDES ACTUALES, EN COMPARATIVA CON EL MISMO PERIODO PERO DEL EJERCICIO ANTERIOR<br>6 TRIMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICIENCIA<br>10 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA COBERTURA EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC2A1 | PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y PROPUESTAS DE REFORMA DE REGLAMENTOS MUNICIPALES Y BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO EN MATERIA DE IMPARTICION DE JUSTICIA | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO EN PARTICIPACION DE ANALISIS Y REFORMAS EN MATERIA DE JUSTICIA<br>3 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>6 SEMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.2.1.0 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REFORMAS CON PARTICIPACION | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC2A2 | IMPLEMENTAR CURSOS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL JUECES MUNICIPALES | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO EN JUECES CAPACITADOS<br>3 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>6 TRIMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.2.1.0 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE NO. CURSOS IMPARTIDOS | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC2A3 | RESOLVER EN TIEMPO Y FORMA LOS CASOS SOMETIDOS A CONOCIMIENTO DE LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL. | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO DE CASOS RESUELTOS EN TIEMPO Y FORMA EN LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCION DE<br>3 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>6 TRIMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN CASOS ATENDIDOS | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC2A4 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS ANTE LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO DE CASOS RESUELTOS EN TIEMPO Y<br>3 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA EN<br>6 TRIMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE NO. RECURSOS ATENDIDOS | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC3 | LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCION SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO DE EFICIENCIA EN LA ATENCION DE NECESIDADES<br>3 PEAN=(SOLICITUDES DEL PERSONAL ATENDIDAS/SOLICITUDES DEL PERSONAL)<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA EN COMPARATIVA<br>6 TRIMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICIENCIA<br>10 1.3.3.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC3A1 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE MATERIAL Y EQUIPO EFECTUADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONSECUCION DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO EN SOLICITUDES RECIBIDAS EFECTUADAS POR LAS UNIDADES<br>3 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA EN COMPARATIVA<br>6 TRIMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN SOLICITUDES RECIBIDAS | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |
| PC3A2 | LLEVAR A CABO EL CONTROL DE NOMINAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION | 1<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO EN NOMINA PAGADA<br>3 (META ALCANZADA/META PROGRAMADA)*100<br>4 TRIMESTRE<br>PRIMERO \| SEGUNDO \| TERCERO \| CUARTO<br>100% \| 100% \| 100% \| 100%<br>5 MIDE EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA EN COMPARATIVA<br>6 PRIMESTRAL<br>7 ESTRATEGICO<br>8 ASCENDENTE<br>9 EFICACIA<br>10 1.3.2.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO NOMINA PAGADA | INFORME DEL AVANCE DEL AREA | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMETAR LOS CAMBIOS |

ADMITE FIRMA DE RESPONSABLE DE PROGRAMA

LIC. LUIS ARTURO RAMOS APAN

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR(A) DEL AREA

DR. ADRIAN DE LA ROSA APAN

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
- PND: MEXICO EN PAZ
- PED: Seguridad Integral y Estado de Derecho
- PMD: Seguridad

**SECRETARIA:** CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** Garantizar la seguridad de la ciudadanía a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes.

**PROGRAMA No.:** 15

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 14 | 45 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| | |
|---|---|
| 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 14 | 45 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** Ampliar las oportunidades a fin de lograr un mayor desarrollo humano y elevar su calidad de vida, poniendo énfasis en los grupos vulnerables, mediante políticas públicas para fomentar el bienestar

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | FIN | CONTRIBUIR EN LA CONSOLIDACION DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y DE APOYO PARA AFRONTAR LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD EN COORDINACION MEDIANTE SISTEMAS QUE AUXILIEN A TENER MAYOR IMPACTO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 75% | 1.3.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1 | Los ciudadanos se benefician con asesoría y e impartición de justicia municipal pronta y expedita, por los jueces municipales, en sus actos y controversias. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO: 0 / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 0 / CUARTO: 80% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C1 | MODERNIZACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA MUNICIPAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C1A1 | PROMOVER ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADECUACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C2 | INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA A TRAVES DE LA ADECUACION Y MODERNIZACION DE PROCESOS. | PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LA COBERTURA EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C2A1 | PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y PROPUESTAS DE REFORMA DE RECLAMENTOS MUNICIPALES Y BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO EN MATERIA DE IMPARTICION DE JUSTICIA. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REFORMAS CON PARTICIPACION | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C2A2 | IMPLEMENTAR CURSOS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL JUECES MUNICIPALES | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN NO. CURSOS IMPARTIDOS | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C2A3 | RESOLVER EN TIEMPO Y FORMA LOS CASOS SOMETIDOS A CONOCIMIENTO DE LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN CASOS ATENDIDOS | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.2.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C2A4 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS ANTE LOS JUZGADOS ADSCRITPS A LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE NO. RECURSOS ATENDIDOS | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.2.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C3 | LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCION SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C3A1 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE MATERIAL Y EQUIPO EFECTUADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONSECUCION DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN SOLICITUDES RECIBIDAS | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.10.1.1.1.1 | 15 | P1C3A2 | LLEVAR A CABO EL CONTROL DE NOMINAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO NOMINA PAGADA | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100% | 1.3.2.2 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal: | Nombre del Programa: |
|---|---|
| CONSEJERIA JURIDICA MUNICIPAL | DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. LUIS CARLOS AYALA APPEL | Garantizar la seguridad de la ciudadanía a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| | **Eje 1 SEGURIDAD** |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.10.1.1.1.1 | FIN | 20000 | CONTRIBUIR EN LA CONSOLIDACION DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL Y DE APOYO PARA AFRONTAR LAS NECESIDADES DE SEGURIDAD EN COORDINACION MEDIANTE SISTEMAS QUE AUXILIEN A TENER MAYOR IMPACTO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 0 | 0 | 75% | 75% | 75% | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1 | 2100 | Los ciudadanos se benefician con asesoría y e impartición de justicia municipal pronta y expedita, por los jueces municipales, en sus actos y controversias. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 0 | 0 | 0 | 0% | 80% | -0.8 | SE INCRMENTO LO PROGRAMADO PARA EL MEJORAMIENTO DEL MISMO. |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C1 | 21100 | MODERNIZACION DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA IMPARTICION DE JUSTICIA MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 80% | 80% | 80% | 80% | 100% | -0.2 | SE INCRMENTO LO PROGRAMADO PARA EL MEJORAMIENTO DEL MISMO. |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C1 A1 | 21101 | PROMOVER ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES LA ADECUACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 100% | 66.67% | 0 | 100% | 100% | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C2 | 21102 | INCREMENTAR LA COBERTURA DE ATENCION DE LOS SERVICIOS DE IMPARTICION DE JUSTICIA A TRAVES DE LA ADECUACION Y MODERNIZACION DE PROCESOS | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 80% | 80% | 80% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C2 A1 | 21200 | PARTICIPAR EN EL ANALISIS Y PROPUESTAS DE REFORMA DE REGLAMENTOS MUNICIPALES Y BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO EN MATERIA DE IMPARTICION DE JUSTICIA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 100% | 0% | 0% | 0% | 100% | -1 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C2 A2 | 2101 | IMPLEMENTAR CURSOS DE ACTUALIZACION PROFESIONAL JUECES MUNICIPALES | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C2 A3 | 21202 | RESOLVER EN TIEMPO Y FORMA LOS CASOS SOMETIDOS A CONOCIMIENTO DE LOS JUZGADOS ADSCRITOS A LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 100% | 127.89% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C2 A4 | 21203 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS RECURSOS DE INCONFORMIDAD PRESENTADOS ANTE LOS JUZGADOS ADSCRITPS A LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1 C3 | 21300 | LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCION SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 86% | 86% | 85% | 85% | 100% | -0.15 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C3 A1 | 21301 | ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LAS SOLICITUDES DE MATERIAL Y EQUIPO EFECTUADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LA CONSECUCION DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.10.1.1.1.1 | P1C3 A2 | 21302 | LLEVAR A CABO EL CONTROL DE NOMINAS DEL PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCION | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTV. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comperaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

## DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN MUNICIPAL

### *CUADRO NORMATIVO*

- Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal.- Instrumento jurídico en el que se establecen las facultades de la Dirección de Inspección y Verificación en su artículo 35.

- Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.

- Reglamento Municipal para el funcionamiento de Actividades Comerciales del Municipio de Tijuana.

- Reglamento para la Venta, Almacenaje y Consumo Público de Bebidas Alcohólicas en el Municipio de Tijuana, Baja California.

- Ley para la Venta, Almacenaje y Consumo Público de Bebidas Alcohólicas del Estado de Baja California.

- Reglamento para el funcionamiento de giros comerciales, industriales y de prestación de servicios para el Municipio de Tijuana.

- Bando de Policía y Gobierno para el Municipio de Tijuana, B,C.

- Reglamento para regular las actividades que realizan los comerciantes ambulantes, de puestos fijos y semifijos, y los de mercados sobre ruedas para el Municipio de Tijuana.

- Reglamento del Servicio de Estacionamientos del Municipio de Tijuana Baja California.

- Reglamento para la explotación de aparatos mecánicos, electrónicos, electromecánicos y musicales en el municipio de Tijuana, Baja California.

- Reglamento de Control de enfermedades de transmisión sexual.

- Ley de protección a los animales domésticos del Estado de Baja California.

- Reglamento de protección a los animales domésticos para el Municipio de Tijuana, Baja California.

- Reglamento de Espectáculos Públicos de la Ciudad de Tijuana, Baja California.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN MUNICIPAL**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA.**

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 10:20 horas del día 17 de Octubre del 2016, la suscrita en calidad de administradora de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal y el C. Marco Antonio Mendoza Camarillo en calidad de Subdirector de la dependencia en mención, tienen a bien hacer constar la funciones de la Subdirección de Inspección y Verificación Municipal H. XXI Ayuntamiento de Tijuana; las que se describen a continuación: ***Es coadyuvar en la coordinación de los departamentos que integran la Dirección, vigilando el cumplimiento de las políticas establecidas por el Titular, supervisando la ejecución de los programas de cada Departamento, así como el seguimiento a las acciones necesarias para la revalidación oportuna de los permisos, coordinación de los operativos de inspección de locales establecidos, ambulantes, mercado sobre ruedas, espectáculos públicos, así como también en los lugares con venta de bebidas alcohólicas, considerando las acciones y medidas que se imponen a los infractores.***----------

Se levanta la presente a fin de hacer constar el programa operativo vigente de la Subdirección de Inspección y Verificación Municipal, el que encuentra sustento en los Artículos 35, 36 Fracción II, del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana baja California.

**C. Marco Antonio Mendoza Camarillo.**
*Subdirector de Inspección y Verificación Municipal*

**Lic. Alejandra Roldan Gómez.**
*Administradora.*

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN MUNICIPAL**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA.**

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 9:20 horas del día 17 de Octubre del 2016, la suscrita en calidad de administradora de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal y la Lic. Blanca Estela Araujo Gonzalez en calidad de Jefe de Normatividad de la dependencia en mención, tienen a bien hacer constar la funciones del Departamento de Normatividad de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal H. XXI Ayuntamiento de Tijuana; las que se describen a continuación: ***Ser el enlace de la Dirección para efectos de proyectar y ejecutar los programas, acciones y medidas de vigilancia sobre los distintos ordenamientos jurídicos que son aplicación de la dependencia, regulando la actividad comercial en sus distintas modalidades y previendo la comisión de infracciones en los mismos, funciones que obviamente resultan ser una meta diaria para el departamento jurídico, por lo que para lograr un mejor resultado en estas acciones, es primordial mantener actualizado el cuadro normativo de competencia; es también responsable de otorgar un seguimiento a los procedimientos y recursos jurídicos presentados por los ciudadanos ante los órganos de impartición de justicia, esto en coordinación y colaboración con la Consejería Jurídica según sea el caso.*** ----------
Se levanta la presente a fin de hacer constar el programa operativo vigente del Departamento de Normatividad de Dirección de Inspección y Verificación Municipal, el que encuentra sustento en los Artículos 35, 36 Fracción IV inciso a, del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana Baja California.

**Lic. Blanca Estela Araujo Gonzalez**
*Jefe de Normatividad de*
*Dirección de Inspección y Verificación Municipal.*

**Lic. Alejandra Roldan Gómez.**
*Administradora.*

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA.**

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 9:00 horas del día 17 de Octubre del 2016, la suscrita en calidad de administradora de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal y la Lic. Yamel Parada Frutos en calidad de Jefe de Revalidación de la dependencia en mención, tienen a bien hacer constar la funciones del Departamento de Revalidación de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal H. XXI Ayuntamiento de Tijuana; las que se describen a continuación: ***Es el encargado de recibir, estudiar y analizar los tramites de los diversos permisos que son autorizados por la Dirección, valorando además las condiciones del solicitante, manteniendo un registro del Padrón de Comerciantes, realizando programas de renovación oportuna de los permisos atribuidos a la Dependencia, por ende mantiene un control tanto de los expedientes de los permisionarios, así como de los solicitantes para el trámite de permiso nuevo.*** ----------
Se levanta la presente a fin de hacer constar el programa operativo vigente del Departamento de Revalidación de Dirección de Inspección y Verificación Municipal, el que encuentra sustento en los Artículos 35, 36 Fracción IV inciso b, del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana baja California.

**Lic. Yamel Parada Frutos.**
*Jefe de Revalidación de*
*Dirección de Inspección y Verificación Municipal.*

**Lic. Alejandra Roldan Gómez.**
*Administradora.*

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA.**

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 10:00 horas del día 17 de Octubre del 20165, la suscrita en calidad de administradora de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal y el C. Luis Omar Tabares Magaña en calidad de Coordinador de Inspectores de la dependencia en mención, tienen a bien hacer constar la funciones del Departamento de Coordinación de Inspectores de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal H. XXI Ayuntamiento de Tijuana; las que se describen a continuación: ***Esta integrado con el cuerpo operativo de inspectores y es el encargado de ejecutar y realizar las acciones de inspección y verificación de la operación comercial de locales establecidos, ambulantes, mercado sobre ruedas, espectáculos públicos, así como también en los lugares con venta de bebidas alcohólicas, cabe mencionar que estos realizan los estudios de campo que se requieren para efectos de que la Dirección determine los dictámenes de factibilidad de trámites de permisos nuevos de alcohol y de comerciantes ambulantes, además en cada Delegación del Municipio de Tijuana existe personal adscrito a la Dirección, por lo que en este sentido también se brinda apoyo y atención a las manifestaciones ciudadanas, así como también se colabora con los diversos departamentos que integran una Delegación.***----------

Se levanta la presente a fin de hacer constar el programa operativo vigente del Departamento de Coordinación de Inspectores de Dirección de Inspección y Verificación Municipal, el que encuentra sustento en los Artículos 35, 36 Fracción IV inciso d, del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana baja California.

**C. Luis Omar Tabares Magaña.**
*Coordinador de Delegaciones de*
*Dirección de Inspección y Verificación Municipal.*

**Lic. Alejandra Roldan Gómez.**
*Administradora.*

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA.**

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 9:40 horas del día 17 de Octubre del 2016, la suscrita en calidad de administradora de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal y el C. Juan Carlos Almanza Gutierrez en calidad de Coordinador de mercado sobre ruedas de la dependencia en mención, tienen a bien hacer constar la funciones del Departamento de mercado sobre ruedas de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal H. XXI Ayuntamiento de Tijuana; las que se describen a continuación: ***Es el encargado de recibir, estudiar y analizar los tramites de los permisos en mercado sobre ruedas que son autorizados por la Dirección, valorando además las condiciones del solicitante, manteniendo un registro del Padrón de Comerciantes, realizando programas de renovación oportuna de los permisos atribuidos a la Dependencia, por ende mantiene un control tanto de los expedientes de los permisionarios en este rubro, así como de los solicitantes para el trámite de permiso nuevo.***----------

Se levanta la presente a fin de hacer constar el programa operativo vigente del Departamento de Mercado sobre ruedas de Dirección de Inspección y Verificación Municipal, el que encuentra sustento en los Artículos 35, 36 Fracción III inciso a, del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana baja California.

J. C. Almanza

**C. Juan Carlos Almanza .**
*Coordinador de Mercado sobre ruedas de Dirección de Inspección y Verificación Municipal.*

**Lic. Alejandra Roldan Gómez.**
*Administradora.*

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION MUNICIPAL**

**ACTA CIRCUNSTANCIADA.**

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 10:20 horas del día 17 de Octubre del 2016, la suscrita en calidad de administradora de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal y el C. Joel Edén Arroyo Vidrio en calidad de Jefe de Espectáculos Públicos, tienen a bien hacer constar la funciones del departamento de espectáculos Públicos de Inspección y Verificación Municipal H. XXI Ayuntamiento de Tijuana; las que se describen a continuación: ***Planear y ejecutar los programas de vigilancia en materia de espectáculos en la vía pública, previendo en la comisión de los diversos Reglamentos que son competencia de la Dirección, así como verificar el cumplimiento de las condiciones y obligaciones derivadas de los permisos expedidos para celebración de dichos eventos tanto públicos y privados en los términos en que fueron otorgados.***----------

Se levanta la presente a fin de hacer constar el programa operativo vigente de la del Departamento de Espectáculos Públicos de Inspección y Verificación Municipal, el que encuentra sustento en los Artículos 35, 36 Fracción III, del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana baja California.

**C. Joel Edén Arroyo Vidrio.**
*Jefe del Departamento de Espectáculos Públicos de Inspección y Verificación Municipal*

**Lic. Alejandra Roldan Gómez.**
*Administradora.*

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 17

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 4 | 4.6 Impulsar el crecimiento y desarrollo económico del municipio a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes. | 4.6.2 Impulsar una administración moderna, responsable y transparente para obtener resultados que apoyen el desarrollo económico y la generación de empleo. | 4.6.2.1 Realizar un eficaz esfuerzo que disminuya las prácticas comerciales desleales y fuera de la ley. | LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**LIC. ALEJANDRA ROLDAN GOMEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**LIC. JOSE ANTONIO OLIVA HEREDIA**

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 17

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2013 - 2018 | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2014 - 2019 | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 4.1.II.6 | Realizar un eficaz combate a las practicas comerciales desleales o ilegales. | 7-3-1-1 | Establecer y fortalecer estándares de calidad en los trámites y servicios de alto impacto ciudadano para garantizar el eficiente uso de los recursos públicos. | 4.6.2.1 | Realizar un eficaz esfuerzo que disminuya las prácticas comerciales desleales y fuera de la ley. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**LIC. ALEJANDRA ROLDAN GOMEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**LIC. JOSE ANTONIO OLIVA HEREDIA**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ARBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 4.6 IMPULSAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES.

**PROGRAMA No.** 17

LOS COMERCIANTES NO CUENTAN CON SU PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EJERCER ALGUNA ACTIVIDAD EN LA VIA PUBLICA

NO SE ATIENDAN EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA

NO SE ADMINISTREN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN

**LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO EJERZAN NINGUNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN LA CIUDAD**

LOS COMERCIANTES NO CUENTAN CON SU PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EJERCER ALGUNA ACTIVIDAD EN LA VIA PUBLICA

NO SE ATIENDAN EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA

NO SE ADMINISTREN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**LIC. ALEJANDRA ROLDAN GOMEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**LIC. JOSE ANTONIO OLIVA HEREDIA**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 4.6 IMPULSAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES.

**PROGRAMA No. 17**

LOS COMERCIANTES NO CUENTAN CON SU PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EJERCER ALGUNA ACTIVIDAD EN LA VIA PUBLICA

**LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE NO EJERZAN NINGUNA ACTIVIDAD ECONOMICA EN LA CIUDAD**

LOS COMERCIANTES NO CUENTAN CON SU PERMISO CORRESPONDIENTE PARA EJERCER ALGUNA ACTIVIDAD EN LA VIA PUBLICA

NO SE ATIENDAN EN FORMA EFICIENTE Y EFICAZ LAS PETICIONES DE LA CIUDADANIA

NO SE ADMINISTREN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**LIC. ALEJANDRA ROLDAN GOMEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**LIC. JOSE ANTONIO OLIVA HEREDIA**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA:** | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| **DEPENDENCIA:** | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA:** | DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN |
| **OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** | 4.6 IMPULSAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES. |

**PROGRAMA No. 17**

CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS DIVERSOS SECTORES QUE PRACTICAN ACTOS DE COMERCIO

**LOS COMERCIANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS CUMPLEN CON EL MARCO LEGAL APLICABLE**

INSPECCIONAR Y VIGILAR A LOS DIVERSOS COMERCIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES COMERCIALES

LOS COMERCIANTES OBTIENEN Y REVALIDAN PERMISOS PARA COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS

SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**LIC. ALEJANDRA ROLDAN GOMEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**LIC. JOSE ANTONIO OLIVA HEREDIA**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PROGRÁMA No. 17**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND:** 4. MÉXICO PRÓSPERO | **EJE PED:** 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | | **EJE PMD 2014-2016:** 4. DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.G | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** G | |
| | **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 3.9.1 | **FINALIDAD (fi):** 3 | | **FUNCIÓN (fu):** 9 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |
| **NIVEL** | **RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)** | **INDICADOR**<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | **UNIDAD DE MEDIDA** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** | **SUPUESTO O HIPÓTESIS** |
| FIN | **CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS DIVERSOS SECTORES QUE PRACTICAN ACTOS DE COMERCIO.** | 1 | PORCENTAJE DE LOS COMERCIANTES EN PADRON QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD | PORCENTAJE DE LOGRO | PADRON DE COMERCIANTES A REVALIDAR / PADRON DE REVALIDADOS | MEJORAR LAS CONDICIONES DE LOS COMERCIANTES QUE REALIZAN ACTOS DE COMERCIO |
| | | 2 | PCCN=(Comerciantes que revalidan su permiso/Total de comerciantes del padron)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO = 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EN PORCENTAJE DE COMERCIANTES QUE CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD, EN RELACION AL PADRON TOTAL | | | |
| | | 5 | ANUAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| PROPOSITO | **LOS COMERCIANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS CUMPLEN CON EL MARCO LEGAL APLICABLE** | 1 | PORCENTAJE DE LOS COMERCIANTES INSPECCIONADOS | PORCENTAJE DE LOGRO | REGISTRO INTERNO DE LAS ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS REALIZADAS | QUE LOS COMECIANTES ESTEN EN REGLA CON LA DOCUMENTACION QUE SE LES SOLICITE |
| | | 2 | PCIs(Comerciantes inspeccionados que no cumplen con la normatividad/Total de inspecciones realizadas)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO = 100% / TERCERO / CUARTO = 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL X DE COMERCIANTES INSPECCIONADOS QUE NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | DESENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| COMPONENTE | **LOS COMERCIANTES OBTIENEN Y REVALIDAN PERMISOS PARA COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS** | 1 | PORCENTAJE DE LOS COMERCIANTES QUE REVALIDARON | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA PUCA | QUE LOS COMECIANTES ESTEN EN REGLA CON LA DOCUMENTACION QUE SE LES SOLICITE |
| | | 2 | PCRs(Comerciantes que revalidaron en el trimestre/Numero de comerciantes programados para revalidar en el trimestre)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO = 100% / SEGUNDO = 100% / TERCERO = 100% / CUARTO = 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL X COMERCIANTES QUE CUMPLIERON CON SU REVALIDACION | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE REVALIDACION DE LOS PERMISOS QUE FUERON OTORGADOS EN AÑOS ANTERIORES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN REVELACIÓN DE LOS PERMISOS DE REVALIDACION DE LOS PERMISOS QUE FUERON OTORGADOS EN AÑOS ANTERIORES | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA PUCA | QUE LOS PERMISIONARIOS NO ACUDAN A REVALIDAR |
| | | 2 | R=(Reporte en sistema Comercio Ambulante + Reporte en sistema Mercado Sobreruedas/Total de los padrones)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO = 100% / SEGUNDO = 100% / TERCERO = 100% / CUARTO = 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| ACTIVIDAD | PERSONAS QUE SOLICITAN PERMISO PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VÍA PÚBLICA | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAS QUE SOLICITAN PERMISO PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VÍA PÚBLICA | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA PUCA | QUE LAS PERSONAS NO SOLICITEN PERMISO PARA ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL |
| | | 2 | R=(Reporte en sistema Comercio Ambulante + Reporte en sistema Mercado Sobreruedas/Total de los padrones)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO = 100% / SEGUNDO = 100% / TERCERO = 100% / CUARTO = 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD | ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS FOROS CONVOCADOS, ASÍ COMO REALIZAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES CÁMARAS DE COMERCIO ORGANIZADO Y LÍDERES DEL COMERCIO AMBULANTE Y DE MERCADOS SOBRE RUEDAS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN LOS FOROS CONVOCADOS, ASÍ COMO REALIZAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES CÁMARAS DE COMERCIO ORGANIZADO Y LÍDERES DEL COMERCIO AMBULANTE Y DE MERCADOS SOBRE RUEDAS | PORCENTAJE DE LOGRO | OFICIOS/ INVITACIONES | QUE NO SE RECIBAN INVITACIONES O PARTICIPE EN LOS FOROS CONVOCADOS |
| | | 2 | D/I= (Oficios + Invitaciones/Total proyectado)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| ACTIVIDAD | ATENCIÓN PERSONALIZADA A CIUDADANOS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN LA ATENCIÓN PERSONALIZADA A CIUDADANOS | PORCENTAJE DE LOGRO | BITACORA DE REGISTRO QUE REALIZA CADA JEFE DE AREA | QUE EL CIUDADANO NO ACUDA PARA SER ATENDIDO |
| | | 2 | R= (Bitacoras de registro en delegaciones + bitacoras registro en palacio municipal/Total de los proyectado)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| **COMPONENTE** | **INSPECCIONAR Y VIGILAR A LOS DIVERSOS COMERCIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES COMERCIALES** | 1 | PORECENTAJE DE INSPECCIONES Y ACTAS REALIZADAS | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DIARIOS POR EL PERSONAL DE LAS NUEVE DELEGACIONES EN DONDE SE ESTABLECE EL NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS ASI COMO MATERIAL FOTOGRAFICO | QUE LOS COMERCIANTES ESTEN EN REGLA CON LA DOCUMENTACION QUE SE LES SOLICITE |
| | | 2 | PIAR= (Inspecciones y actas efectuadas/Inspecciones y actas programadas)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | MUESTRA EL PORCENTAJE DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN EL SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES SEMANALES POR EL PERSONAL DE LAS NUEVE DELEGACIONES EN DONDE SE ESTABLECE EL NUMERO DE INSPECCIONES REALIZADAS ASI COMO MATERIAL FOTOGRAFICO | QUE NO SE REALICEN LAS INSPECCIONES EN LOS COMERCIOS ESTABLECIDOS |
| | | 2 | R= (Suma de las inspecciones de las 9 delegaciones/Total proyectado)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| ACTIVIDAD | ELABORAR ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS TEMPORALES A LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN LA ELABORACIÓN DE ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS TEMPORALES A LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE | PORCENTAJE DE LOGRO | REGISTRO INTERNO DE LAS ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS REALIZADAS | QUE NO SE REALICEN ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS POR QUE LOS COMERCIANTES SI CUMPLEN CON LOS REGLAMENTOS |
| | | 2 | A= (Suma del registro en los reportes por el departamento de multas/Total proyectado)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| ACTIVIDAD | ATENDER LAS QUEJAS CIUDADANAS PRESENTADAS EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES, EN CONTRA DE LOS COMERCIOS O COMERCIANTES QUE REALIZAN ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENDER LAS QUEJAS CIUDADANAS | PORCENTAJE DE LOGRO | REGISTRO INTERNO DE QUEJAS RECIBIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y DELEGACIONES | QUE EL CIUDADANO NO PRESENTE QUEJAS EN CONTRA DE ALGUN COMERCIO O COMERCIANTE |
| | | 2 | R= (Suma de las quejas en los registros internos/Total proyectado)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 4.6.2.1 | | | |
| **COMPONENTE** | **SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN** | 1 | PORCENTAJE DEL RECURSO EJERCIDO EFICIENTEMENTE | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA SIAC | QUE EL SERVIDOR PÚBLICO HAGA UN USO CONCIENTE DE LOS RECURSOS |
| | | 2 | PREE=(MONTO MODIF PRESUPUESTALES DEL TRIM/ PRESUPUESTO AUTORIZADO INICIO TRIM)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | MUESTRA EL PORCENTAJE EN QUE FUE MANEJADO EFICIENTEMENTE EL PRESUPUESTO AUTORIZADO | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 4.6.2.1 | | | | |
| ACTIVIDAD | LLEVAR UN CONTROL DE NOMINAS E INCIDENCIAS Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN LLEVAR UN CONTROL DE NOMINAS E INCIDENCIAS Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL<br>2 NP/S=(Reporte de Nominas + incidencias + solicitud del personal/Total proyectado)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 4.6.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | NOMINA PAGADA/ SOLICITUD | QUE NO HAYA INCIDENCIAS Y/O SOLICITUDES DEL PERSONAL |
| ACTIVIDAD | LLEVAR UN CONTROL RESPECTO AL GASTO Y SOLICITAR ADECUACIONES AL PRESUPUESTO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN LLEVAR UN CONTROL RESPECTO AL GASTO Y SOLICITAR ADECUACIONES AL PRESUPUESTO<br>2 O=(Meta Lograda/Meta Programada)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 4.6.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE EXTRAIDO DEL SISTEMA SIAC | QUE NO SE SOLICITEN ADECUACIONES AL PRESUPUESTO |
| ACTIVIDAD | LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASÍ COMO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASÍ COMO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA<br>2 E=(Diagnostico + Cotización + Factura + Requisición/Total proyectado)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL LOGRO DE LA META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 4.6.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | BITACORA DE REGISTRO DE LAS REQUISICIONES, FACTURAS, POLIZAS CONTABLES Y CONTRARECIBOS | QUE NO SE LLEVE UN CONTROL DEL MATENIMIENTO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASI COMO DEL MOBILIARIO Y EQUIPO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**LIC. ALEJANDRA ROLDAN GOMEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**LIC. JOSE ANTONIO OLIVA HEREDIA**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
PND: 4.1.II.6 (ENFOQUE TRANSVERSAL) MEXICO PROSPERO
PED: 7.3.1.1 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE (MEJORA Y SIMPLIFICACION DE TRAMITES Y SERVICIOS)
PMD: 4.- DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** 4.- DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO
**PROGRAMA No.:** 17

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 3214 | 6429 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS: | 15-44 AÑOS: |
|---|---|
| 0 | 4623 |
| 45-64 AÑOS: | 65 Ó MAS: |
| 5020 | 1641 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE REALIZAN ACTOS DE COMERCIO AMBULANTE, MERCADO SOBRE RUEDAS Y EN ESTABLECIMIENTOS.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.2.7.1.1. | | FIN | CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS DIVERSOS SECTORES QUE PRACTICAN ACTOS DE COMERCIO. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 100% | 4.6.2.1. | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | PROPOSITO | LOS COMERCIANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS CUMPLEN CON EL MARCO LEGAL APLICABLE | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 100% — TERCERO — CUARTO: 100% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | COMPONENTE | LOS COMERCIANTES OBTIENEN Y REVALIDAN PERMISOS PARA COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1. | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE REVALIDACION DE LOS PERMISOS QUE FUERON OTORGADOS EN AÑOS ANTERIORES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | PERSONAS QUE SOLICITAN PERMISO PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VÍA PÚBLICA | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1. | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS FOROS CONVOCADOS, ASÍ COMO REALIZAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES CÁMARAS DE COMERCIO ORGANIZADO Y LÍDERES DEL COMERCIO AMBULANTE Y DE MERCADOS SOBRE RUEDAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | ATENCIÓN PERSONALIZADA A CIUDADANOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1. | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | COMPONENTE | INSPECCIONAR Y VIGILAR A LOS DIVERSOS COMERCIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES COMERCIALES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1. | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | ELABORAR ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS TEMPORALES A LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | ATENDER LAS QUEJAS CIUDADANAS PRESENTADAS EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES, EN CONTRA DE LOS COMERCIOS O COMERCIANTES QUE REALIZAN ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1. | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | COMPONENTE | SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | LLEVAR UN CONTROL DE NOMINAS E INCIDENCIAS Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1. | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | LLEVAR UN CONTROL RESPECTO AL GASTO Y SOLICITAR ADECUACIONES AL PRESUPUESTO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.7.1.1. | | ACTIVIDAD | LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASÍ COMO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 4.6.2.1. | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**LIC. ALEJANDRA ROLDAN GOMEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**LIC. JOSE ANTONIO OLIVA HEREDIA**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal: | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN | DIRECCION DE INSPECCION Y VERIFICACION |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. JOSE ANTONIO OLIVAS HEREDIA | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE REALIZAN ACTOS DE COMERCIO AMBULANTE, MERCADO SOBRE RUEDAS Y EN ESTABLECIMIENTOS. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2018.** |
| COMERCIO | Eje 4.- DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | |
| 1.2.2.7.1.1 | FIN | | CONTRIBUIR AL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONÓMICO DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESQUEMAS DE INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN QUE ASEGUREN EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LOS DIVERSOS SECTORES QUE PRACTICAN ACTOS DE COMERCIO. | PORCENTAJE DE LOGRO | 0 | 0 | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | PROPOSITO | | LOS COMERCIANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA QUE EJERZAN ACTIVIDADES ECONÓMICAS CUMPLEN CON EL MARCO LEGAL APLICABLE | PORCENTAJE DE LOGRO | 0 | 0 | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | COMPONENTE | | LOS COMERCIANTES OBTIENEN Y REVALIDAN PERMISOS PARA COMERCIO AMBULANTE Y MERCADO SOBRE RUEDAS | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE REVALIDACION DE LOS PERMISOS QUE FUERON OTORGADOS EN AÑOS ANTERIORES | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | PERSONAS QUE SOLICITAN PERMISO PARA REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL EN LA VÍA PÚBLICA | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 74.02% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | ASISTIR Y PARTICIPAR EN LOS FOROS CONVOCADOS, ASÍ COMO REALIZAR REUNIONES CON LAS DIFERENTES CÁMARAS DE COMERCIO ORGANIZADO Y LÍDERES DEL COMERCIO AMBULANTE Y DE MERCADOS SOBRE RUEDAS | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | ATENCIÓN PERSONALIZADA A CIUDADANOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | COMPONENTE | | INSPECCIONAR Y VIGILAR A LOS DIVERSOS COMERCIOS QUE REALIZAN ACTIVIDADES COMERCIALES | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | ELABORAR ACTAS, AMONESTACIONES, SANCIONES Y CLAUSURAS TEMPORALES A LOS COMERCIANTES QUE NO CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 65% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | ATENDER LAS QUEJAS CIUDADANAS PRESENTADAS EN LA DIRECCIÓN Y DELEGACIONES, EN CONTRA DE LOS COMERCIOS O COMERCIANTES QUE REALIZAN ALGUNA ACTIVIDAD COMERCIAL | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 74.92% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | COMPONENTE | | SE ADMINISTRAN CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | LLEVAR UN CONTROL DE NOMINAS E INCIDENCIAS Y ATENDER LAS SOLICITUDES DE RECURSOS HUMANOS DEL PERSONAL | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | LLEVAR UN CONTROL RESPECTO AL GASTO Y SOLICITAR ADECUACIONES AL PRESUPUESTO | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.2.2.7.1.1 | ACTIVIDAD | | LLEVAR UN CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE TRANSPORTE, ASÍ COMO EL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA | PORCENTAJE DE LOGRO | 75% | 75.56% | 100% | 100% | 100% | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

1. Ley General de Protección Civil
2. Reglamento de La Ley general de Protección Civil
3. Ley de Protección Civil del Estado de Baja California
4. Reglamento de la Ley de Protección Civil del Estado de Baja California
5. Reglamento de Protección Civil del Municipio de Tijuana Baja California
6. Reglamento Interno de La Secretaria de Gobierno Municipal

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| L.A.E. EDUARDO GOMEZ QUIROZ | T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

TIJUANA BAJA CALIFORNIA, 14 DE OCTUBRE DE 2016.

1. EL DEPARTAMENTO OPERATIVO SE REDEFINE COMO EL ENCARGADO DE LOS CENSOS DE LAS ZONAS DE ALTO RIESGO DEL MUNICIPIO, DEJANDO LA PARTE DE LA CAPTURA Y ESTADÍSTICA AL ÁREA DE PLANEACIÓN. ADEMÁS ATENDERÁ LOS REPORTES DE EMERGENCIA Y LA VERIFICACIÓN DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y ANUENCIAS DE LOS DIFERENTES EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA QUE SE LLEVAN A CABO EN LA CIUDAD.

2. EL ÁREA DE VERIFICACIONES MANTENDRÁ EL ESQUEMA DE REVISIÓN DE LOS PROGRAMAS INTERNOS COMO AL MOMENTO SE HA LLEVADO A CABO, ASÍ COMO LA VERIFICACIÓN FÍSICA DE LAS INSTALACIONES DE LOS INMUEBLES ADEMÁS DE LA ASISTENCIA A LOS SIMULACROS QUE LAS EMPRESAS REALIZAN FUNGIENDO COMO OBSERVADORES Y EVALUADORES.

3. EL ÁREA DE PROGRAMAS Y CAPACITACIÓN A CARGO DE ISIS RIVERA, CONTINUARA CON SU PLAN ANUAL DE CAPACITACIONES DE PLATICAS Y TALLERES A ESCUELAS, ASÍ COMO LAS JORNADAS MENSUALES DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS LOS DÍAS SÁBADOS EN LAS DIFERENTES COLONIAS DEL MUNICIPIO.

4. EL ÁREA DE PLANEACIÓN TOMARA EL CONTROL DE LOS ARCHIVOS DE LOS DESLIZAMIENTOS Y DERRUMBES DE LA CIUDAD PARA EVALUAR QUE ZONAS SON PROPENSAS A DICHOS EVENTOS, ASÍ COMO LA SECUENCIA DE LOS MISMOS Y LAS CAUSAS O PROBABLES CAUSAS QUE LOS PROVOQUEN.

5. CELSO RODRIGUEZ EN APOYO AL ÁREA OPERATIVA CONTINUARA CON LOS REGISTROS DE LOS GRUPOS VOLUNTARIOS DE RESCATE DEL MUNICIPIO.

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| L.A.E. EDUARDO GOMEZ QUIROZ | T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES |

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** PROTECCIÓN CIVIL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 19

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
### EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.61.1 | promover y consolidar la elaboracion del atlas de riesgo a nivel federal, estatal y municipal, asegurando homogeneidad | 6.12.1 | contar con mecanismos de analisis que permitan la incorporacion de medidas de prevencion y mitigacion de riesgos | 1.4.1.4 | Simplificar y optimizar los procesos de atencion y tramites al publico para la prevencion de desastres. |
| 1.6.2.1 | Fortalecer la capacidad de logistica y operacion del sistema nacional de proteccion civil en atencion de emergencias y desastres naturales. | 6.12.2 | impulsar la coordinacion institucional para difundir una cultura de prevencion de riesgos | 1.4.1.6 | Fortalecer la educacion comunitaria en materia de seguridad y prevencion de incendios. |
| 1.6.2.2 | coordinar los esfuerzos de los gobiernos federal, estatal y municipal en el caso de emergencias y desastres naturales | 6.12.3 | elaborar programas de prevención de riesgos para todos los sectores de la poblacion | 1.4.1.10 | Actualizacion del atlas de riesgos de la zona metropolitana con el federal y estatal. |
| | | | | 1.4.1.11 | Fomentar la cultura de la proteccion civil y autoproteccion. |
| | | | | 1.4.1.13 | Fortalecer la capacidad de logistica y operacion del sistema municipal de proteccion civil en atencion de emergencias y desastres naturales. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.A.E. EDUARDO GOMEZ QUIROZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES

| | | |
|---|---|---|
| SECRETARÍA RESPONSABLE: | SECRETARIA DE GOBIERNO | |
| DEPENDENCIA EJECUTORA: | PROTECCION CIVIL | |
| NÚMERO DE PROGRAMA: | 19 | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| **1 Seguridad** | 1.4. Fortalecer la prevencion y mitigacion desiniestros y desastres naturales que vulneren la seguridad fisica y patrimonial de la ciudadania. | 1.4.1. Elevar la eficacia en la prevencion y atencion de incidentes y riesgos que atenten contra el bienestar de la poblacion. | 1.4.1.4. Simplificar y optimizar los procesos de atencion y tramites al publico para la prevencion de desastres | MAURILIO VEJAR |
| | | | 1.4.1.8.Coordinar esfuerzos con los demás órdenes de gobierno para la prevención de desastres. | ISIS RODRIGUEZ |
| | | | 1.4.1.10. Actualizacion del atlas de riesgos de la zona metropolitana con el federal y estatal. | URIEL MANZANAREZ |
| | | | 1.4.1.11. Fomentar la cultura de la proteccion civil y autoproteccion | ISIS RODRIGUEZ |
| | | | 1.4.1.13. Fortalecer la capacidad de logistica y operacion del sistema municipal de proteccion civil en atencion de emergencias y desastres naturales | VICTOR ESPINOSA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.A.E. EDUARDO GOMEZ QUIROZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO**

T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** PROTECCIÓN CIVIL

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** PROTECCIÓN CIVIL

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** Fortalecer la prevención y mitigación de siniestros y desastres naturales que vulneren la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía. **PROGRAMA No.** 19

INSUFICIENTE DE EDUCACION EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y DESCONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE LAS ZONAS DE RIESGO DE LA CIUDAD.

EMPRESAS INCUMPLEN EN SU PIPC POR DESORIENTACIÓN.

ALTO INCUMPLIMIENTO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS PUBLICOS Y PRIVADOS POR EL BAJO INTERES DE LA CIUDADANIA EN LA AUTOPROTECCIÓN Y ALTO INDICE DE ASENTAMIENTOS EN ZONAS DE RIESGO.

CIUDAD NO PREPARADA PARA UN DESASTRE (POBLACION GOBIERNO)

DAÑOS MAYORES EN LA INFRAESTRUCTURA DE LOS EDIFICIOS PUBLICOS Y PRIVADOS

ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES

CIUDADANOS MAL INFORMADOS

REDUCCIÓN EN LA DISPONIBILIDAD DE INSTALACIONES LABORALES

PERDIDA DE VIDAS HUMANAS

HOGARES AFECTADOS

ESPECULACIÓN, PANICO.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LAE. EDUARDO GOMEZ QUIROZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: Fortalecer la prevención y mitigación de siniestros y desastres naturales que vulneren la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía.

PROGRAMA No. 19

CIUDAD NO PREPARADA PARA UN DESASTRE (POBLACION GOBIERNO)

ALTO INCUMPLIMIENTO EN MEDIDAS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS PUBLICOS Y PRIVADOS POR EL BAJO INTERES DE LA CIUDADANIA EN LA AUTOPROTECCIÓN Y ALTO INDICE DE ASENTAMIENTOS EN ZONAS DE RIESGO.

FALTA DE EDUCACION EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL Y DESCONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN DE LAS ZONAS DE RIESGO DE LA CIUDAD.

EMPRESAS INCUMPLEN EN SU PIPC POR DESORIENTACIÓN.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

L.A.E. EDUARDO GOMEZ QUIROZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES

## AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

### ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: PROTECCIÓN CIVIL

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROTECCIÓN CIVIL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: Fortalecer la prevención y mitigación de siniestros y desastres naturales que vulneren la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía.

PROGRAMA No. 19

CONTRIBUIR EN EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES.

LOS CIUDADANOS DE TIJUANA SE ENCUENTRAN INFORMADOS SOBRE LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS ANTE LOS DIFERENTES AGENTES PERTURBADORES.

EDUCACION EN AUTO PROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES A LOS CIUDADANOS, PROPORCIONADA.

FAMILIAS ASENTADAS EN ZONAS DE RIESGO, NOTIFICADAS.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

L.A.E. EDUARDO GÓMEZ QUIROZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA:** PROTECCIÓN CIVIL
**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** PROTECCIÓN CIVIL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** **PROGRÁMA No. 19**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** MEXICO EN PAZ | **EJE PED:** SEGURIDAD INTEGRAL | **EJE PMD 2014-2016:** SEGURIDAD | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2.-Desempeño de las Funciones | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E.-Prestación de Servicios Públicos | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.7.2 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 7 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR EN EL FOMENTO DE LA SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y MITIGACIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES. | 1 Indice de Incremento de ciudadanos atendidos en relacion al ejercicio anterior<br>2 Indice de Ciudadanos atendidos =((Ciudadanos atendidos 2017/Ciudadanos atendidos2016)-1)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 10.00%<br>4 Representa el % general de ciudadanos y entes<br>5 Anual<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.8 | INDICE DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR | REPORTE DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN TODAS LAS ÁREAS DE LA DIRECCIÓN EN EL 2017 Y 2016 | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| P1 | LOS CIUDADANOS DE TIJUANA SE ENCUENTRAN INFORMADOS SOBRE LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS ANTE LOS DIFERENTES AGENTES PERTURBADORES. | 1 Porcentaje Incremento de educación y notificaciones<br>2 ((Resultado Componente 1+Resultado Componente 2)/2)<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 15.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 15.00%<br>4 representa el % de mejora en educacion y notificaciones<br>5 Semestral<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.11 | PORCENTAJE INCREMENTO DE EDUCACION Y NOTIFICACIONES | REPORTE DE RESULTADOS DE COMPONENTE UNO Y DOS | QUE SE REALICEN LOS TALLERES PROGRAMADOS |
| P1C1 | EDUCACION EN AUTOPROTECCIÓN Y PREVENCION DE DESATRES A LOS CIUDADANOS, PROPORCIONADA. | 1 Indice de Incremento de ciudadanos que reciben la información<br>2 Indice de Ciudadanos que Reciben Información=((CRI2017/CRI2016)-1)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 15.00% / SEGUNDO 15.00% / TERCERO 15.00% / CUARTO 15.00%<br>4 % de Incremento de ciudadanos Informados<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.11 | INDICE DE CIUDADANOS QUE RECIBEN LA INFORMACION | REPORTE DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACION Y PROGRAMAS CON LA CANTIDAD DE CIUDADANOS QUE RECIBIERON INFORMACION EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR | QUE EL CIUDADANO DECIDA ASISTIR |
| P1C1A1 | REALIZAR JORNADAS DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS Y PREVENCIÓN. | 1 Jornadas Realizadas<br>2 (Meta lograda/Meta programada)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.11 | REPORTE TRIMESTRAL | REPORTE DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMAS DE LAS JORNADAS REALIZADAS | QUE LAS ESCUELAS Y ENTES SOLICITEN LAS JORNADAS |
| P1C1A2 | REALIZAR PLATICAS INFORMATIVAS Y DE AUTO PROTECCIÓN. | 1 Platicas impartidas<br>2 (Meta lograda/Meta programada)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.11 | REPORTE TRIMESTRAL | REPORTE DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN Y PROGRAMAS DE LAS PLATICAS Y TALLERES REALIZADOS | QUE EL CIUDADANO SOLICITE LAS PLATICAS |
| P1C2 | FAMILIAS ASENTADAS EN ZONAS DE RIESGO, NOTIFICADAS. | 1 Porcentaje de Incremento de viviendas notificadas<br>2 Indice de Viviendas Notificadas=((Viviendas Notificadas 2017/Viviendas Notificadas 2016)-1)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 10.00% / SEGUNDO 10.00% / TERCERO 10.00% / CUARTO 10.00%<br>4 Representa el % de aumento de viviendas notificadas<br>5 trimestral<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.13 | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VIVIENDAS NOTIFICADAS | REPORTE DE LA BASE DE DATOS DE LOS DEPARTAMENTOS OPERATIVO Y DE VERIFICACIONES | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** PROTECCIÓN CIVIL

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** PROTECCIÓN CIVIL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 19**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** MEXICO EN PAZ | **EJE PED:** SEGURIDAD INTEGRAL | **EJE PMD 2014-2016:** SEGURIDAD | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2.-Desempeño de las Funciones | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E.-Prestación de Servicios Públicos | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.7.2 | **FINALIDAD (ff):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 7 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A1 | NOTIFICACIÓN Y CENSO A LA POBLACIÓN QUE HABITA EN ZONAS DE RIESGO PARA ACTUALIZACIÓN DE ATLAS DE RIESGO. | 1 Reporte Trimestral<br>2 (Meta lograda/Meta programada)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.10 | REPORTE TRIMESTRAL | REPORTE DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO | QUE SE OTORGEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR ACABO LAS NOTIFICACIONES |
| P1C2A2 | PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL REVISADOS. | 1 Reporte Trimestral<br>2 (Meta lograda/Meta programada)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.4 | REPORTE TRIMESTRAL | REPORTE DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO DE VERIFICACIONES | QUE LOS EDIFICIOS PUBLICOS Y PRIVADOS DECIDEN LLEVAR A CABO SU PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL |
| P1C2A3 | ATENCIÓN EFICAZ A EMERGENCIAS. | 1 Reporte Trimestral<br>2 (Meta lograda/Meta programada)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de logro en comparativa con lo programado<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.4.1.13 | REPORTE TRIMESTRAL | REPORTE DE LA BASE DE DATOS DEL DEPARTAMENTO OPERATIVO | QUE LA CIUDADANIA REQUIERA ASISTENCIA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.A.E. EDUARDO GOMEZ QUIROZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: 1.- MÉXICO EN PAZ |
| | PED: 6.- SEGURIDAD INTEGRAL |
| | PMD: 1.- SEGURIDAD |

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** PROTECCIÓN CIVIL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROTECCIÓN CIVIL

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** Fortalecer la prevención y mitigación de siniestros y desastres naturales que vulneren la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía.

**PROGRAMA No.:** 19

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 12,870 | 8,580 |

| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
|---|---|---|
| | 6,435 | 8,580 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 4,290 | 2,145 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** Hombres y Mujeres de la ciudad de Tijuana para la generación de entornos seguros y prevención y mitigación de riesgos ante emergencias.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE) | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.2.5.1.1 | 040000 | FIN | CONTRIBUIR EN EL FOMENTO DE LA SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN Y MITIGACIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES. | INDICE DE CIUDADANOS ATENDIDOS EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR | PRIMERO: 0.00% / SEGUNDO: 0.00% / TERCERO: -0.00% / CUARTO: 10.00% | 1.4.1.8 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.5.1.1 | 041000 | P1 | LOS CIUDADANOS DE TIJUANA SE ENCUENTRAN INFORMADOS SOBRE LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS ANTE LOS DIFERENTES AGENTES PERTURBADORES. | PORCENTAJE INCREMENTO DE EDUCACION Y NOTIFICACIONES | PRIMERO: 0.00% / SEGUNDO: 15.00% / TERCERO: 0.00% / CUARTO: 15.00% | 1.4.1.11 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.5.1.1 | 041100 | P1C1 | EDUCACIÓN EN AUTOPROTECCIÓN Y PREVENCIÓN DE DESASTRES A LOS CIUDADANOS, PROPORCIONADA. | INDICE DE CIUDADANOS QUE RECIBEN LA INFORMACION | PRIMERO: 15.00% / SEGUNDO: 15.00% / TERCERO: 15.00% / CUARTO: 15.00% | 1.4.1.11 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.5.1.1 | 041101 | P1C1A1 | REALIZAR JORNADAS DE ATENCIÓN A EMERGENCIAS Y PREVENCIÓN. | REPORTE TRIMESTRAL | PRIMERO: 100.00% / SEGUNDO: 100.00% / TERCERO: 100.00% / CUARTO: 100.00% | 1.4.1.11 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.5.1.1 | 041102 | P1C1A2 | REALIZAR PLATICAS INFORMATIVAS Y DE AUTOPROTECCIÓN. | REPORTE TRIMESTRAL | PRIMERO: 100.00% / SEGUNDO: 100.00% / TERCERO: 100.00% / CUARTO: 100.00% | 1.4.1.11 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.5.1.1 | 041200 | P1C2 | FAMILIAS ASENTADAS EN ZONAS DE RIESGO, NOTIFICADAS. | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE VIVIENDAS NOTIFICADAS | PRIMERO: 10.00% / SEGUNDO: 10.00% / TERCERO: 10.00% / CUARTO: 10.00% | 1.4.1.13 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.5.1.1 | 041201 | P1C2A1 | NOTIFICACIÓN Y CENSO A LA POBLACIÓN QUE HABITA EN ZONAS DE RIESGO PARA ACTUALIZACIÓN DE ATLAS DE RIESGO. | REPORTE TRIMESTRAL | PRIMERO: 100.00% / SEGUNDO: 100.00% / TERCERO: 100.00% / CUARTO: 100.00% | 1.4.1.13 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.5.1.1 | 041202 | P1C2A2 | PROGRAMAS INTERNOS DE PROTECCIÓN CIVIL REVISADOS. | REPORTE TRIMESTRAL | PRIMERO: 100.00% / SEGUNDO: 100.00% / TERCERO: 100.00% / CUARTO: 100.00% | 1.4.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.5.1.1 | 041203 | P1C2A3 | ATENCIÓN EFICAZ A EMERGENCIAS. | REPORTE TRIMESTRAL | PRIMERO: 100.00% / SEGUNDO: 100.00% / TERCERO: 100.00% / CUARTO: 100.00% | 1.4.1.13 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.A.E. EDUARDO GOMEZ QUIROZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| PROTECCIÓN CIVIL | PROTECCIÓN CIVIL |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| TUM. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES | FORTALECER LA PREVENCIÓN Y MITIGACIÓN DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES QUE VULNEREN LA SEGURIDAD FÍSICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANÍA. |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| EDUCACIÓN | Eje |
| | 1 SEGURIDAD |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.2.5.1.1 | Fin | 040000 | Contribuir en el fomento de la seguridad física y patrimonial de la ciudadanía mediante la prevención, atención y mitigación de siniestros y desastres naturales. | Indice de ciudadanos atendidos en relación al ejercicio anterior | 0 | 0 | 10 | 10 | 10 | 0 | |
| 1.2.2.5.1.1 | Pro | 041000 | Los ciudadanos de Tijuana se encuentran informados sobre la prevención y mitigación de riesgos ante los diferentes agentes perturbadores. | Porcentaje incremento de educación y notificaciones | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | |
| 1.2.2.5.1.1 | Com | 041100 | Educación en autoprotección y prevención de desastres a los ciudadanos, proporcionada. | Indice de ciudadanos que reciben la información | 30 | 30 | 10 | 10 | 10 | 0 | |
| 1.2.2.5.1.1 | Act | 041101 | Realizar jornadas de atención a emergencias y prevención. | Reporte trimestral | 300 | 300 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.2.2.5.1.1 | Act | 041102 | Realizar platicas informativas y de auto protección. | Reporte trimestral | 300 | 300 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.2.2.5.1.1 | Com | 041200 | Familias asentadas en zonas de riesgo, notificadas. | Porcentaje de incremento de viviendas notificadas | 30 | 30 | 10 | 10 | 10 | 0 | |
| 1.2.2.5.1.1 | Act | 041201 | Notificación y censo a la población que habita en zonas de riesgo para actualización de atlas de riesgo. | Reporte trimestral | 300 | 300 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.2.2.5.1.1 | Act | 041202 | Programas internos de protección civil revisados. | Reporte trimestral | 300 | 290 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.2.2.5.1.1 | Act | 041203 | Atención eficaz a emergencias. | Reporte trimestral | 300 | 300 | 100 | 100 | 100 | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variación.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.A.E. EDUARDO GOMEZ QUIROZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

T.U.M. JUAN CARLOS MENDEZ TORRES

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO INTERNO Y DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PUBLICO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C.

REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIONES DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA.

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA.

LEY ORGANICA DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.

CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

LEY PARA LA VENTA, ALMACENAJE Y CONSUMO PUBLICO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA.

NORMAS TECNICAS ADMINISTRATIVAS DE LA SINDICATURA PROCURADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

## ACTA CIRCUNSTANCIADA

El día 14 de Octubre de 2016, siendo las 12:00 horas en la sala de juntas de la Secretaria de Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento de Tijuana se reunieron el Secretario de Gobierno Municipal, el Director General de Gobierno y los titulares de las siguientes dependencias de la Secretaria de Gobierno: Coordinación de Delegaciones, Dirección de Asuntos de Cabildo, Dirección de Bebidas Alcohólicas, Oficialía del Registro Civil, Dirección de Asuntos Religiosos, Dirección de Asuntos Administrativos y la Coordinación de Evaluación y Seguimiento, con el fin de realizar los trabajos de planeación para definir la estructura de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos Base Cero para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaria de Gobierno Municipal así como algunas de sus dependencias.

Después de llevar a cabo el análisis de las atribuciones conferidas en el Marco Jurídico de la Secretaria de Gobierno Municipal y sus Dependencias se acordó realizar un proyecto de Programa Operativo Anual en conjunto, denominado CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS que será llevado a cabo a través de la Secretaría de Gobierno Municipal, la Dirección General de Gobierno, la Dirección de Asuntos de Cabildo, La Dirección de Asuntos Administrativos, La Oficialía del Registro Civil, La Dirección de Bebidas Alcohólicas, la Dirección de Asuntos Religiosos, La Coordinación de Delegaciones, La Coordinación de Evaluación y Seguimiento, La Oficina de enlace de La Secretaria de Relaciones Exteriores, La Oficina de Apoyo al Instituto Nacional Electoral y La Junta Municipal de Reclutamiento, en dicho proyecto se determinaron el fin, propósito, componentes y actividades a realizar las cuales se plasmaron en el Cuadro Esquemático anexo al presente documento.

No habiendo otra circunstancia que tratar se levanta la presente acta en la cual firman los que en ella intervinieron.

Lic. Carlos Mejía López
Secretario de Gobierno Municipal

Lic. Orlando Bañuelos Bañuelos
Director General de Gobierno

Arq. Pablo Gerardo Sanchez
Coordinador de Delegaciones

Lic. Carlos Arturo Huacuja Betancourt
Director de Asuntos de Cabildo

Lic. Alicia Barrutia Calderón
Oficial del Registro Civil

C. Adriana Padilla Mendoza
Directora de Asuntos Religiosos

Lic. Edgar Escobedo
Director de Bebidas Alcohólicas

Lic. Benito Velazquez Hernández
Coordinador de Evaluación y Seguimiento

Lic. Alejandro Andrade Escalante
Director de Asuntos Administrativos

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
LIC. CARLOS MEJIA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI ATUNTAMIENTO DE TIJUANA

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# CUADRO ESQUEMÁTICO 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS
No. PROGRAMA: 21

**FIN**

CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES

ICPP=GR/GS

98%

**PROPOSITO**

LOS CIUDADANOS HACEN USO DE LOS SERVICIOS DE REGISTRO QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE

P1=(C1+C2+C4+C5+C6+C7)/6

98%

**C1**

EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO

IRAHCC=(CMR+IHAECP+EXCC)/3

98%

INDICE

**1.2.2.4.1.1 RC**

(3 actividades)

Llevar a cabo campañas masivas de registros de nacimiento, matrimonio doble nacionalidad y de descuento
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

Inscripción de hechos y actos del estado civil de las personas
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

Expedir copias certificadas de los actos del estado civil de las personas
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

(ML/MP)*100

**C2**

SE FACILITA EL ACCESO A SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO

ISONG=(TSO/TSS)*100

98%

INDICE

**1.2.2.1.3.1 S.R.E.**
**1.2.2.1.4.1 IFE**
**1.2.2.1.5.1 JMR**
**1.2.2.9.1.1 DAR**

(1 actividad)

Registrar y recepcionar las peticiones ciudadanas respecto de tramites y servicios otorgados por otros ordenes de gobierno
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

(ML/MP)*100

**C3**

POLITICAS PUBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO

CPP=(RT+ARCC)/2

98%

INDICE

**1.2.1.1.1.1 SGM**
**1.2.2.2.1.1 CABILDO**

(2 actividades)

Asistir a reuniones de trabajo con representantes de los distintos ordenes de gobierno miembros del Ayuntamiento y en representación del Presidente Municipal.
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

CABILDO

Consumar los Acuerdos y Resoluciones del Cabildo
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

(ML/MP)*100

**C4**

LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON BEBIDAS DE GRADUACION ALCOHOLICA SON REGULADAS

IRBA=(APPA+RAPE+EPPOP+ECCPP)/4

98%

INDICE

**1.2.2.8.1.1 DBA**

(4 actividades)

Atención ciudadana en solicitud de trámites y permisos relacionados con la venta de Bebidas Alcohólicas
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

Captación de ingresos por concepto de trámites y permisos con venta de Bebidas Alcohólicas
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

(ML/MP)*100

**C5**

PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD

IPAN=(TPAN/TPR)*100

98%

INDICE

**1.2.2.1.2.1 CES**

(1 actividad)

Vigilancia y registro de los procesos apegados a normatividad
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

(ML/MP)*100

**C6**

PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS

PPCA=(PCA/PCR)*100

98%

INDICE

**1.2.2.1.1.1 DGG**

(2 actividades)

Atención a la ciudadania
100%
PORCENTAJE DE LOGROS

(ML/MP)*100

Mantener el equilibrio de equidad de género de los beneficiados con las acciones del programa
70%
PORCENTAJE DE LOGROS

(ML/MP)*100

UNIDAD ADMINISTRATIVA
NOMBRE DEL INDICADOR
METAS PROGRAMADAS
NIVEL
CLAVE
MEDIO DE VERIFICACIÓN

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 21

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 2.1.3.3 | CONSOLIDAR EL SISTEMA NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL COMO FACULTAD EXCLUSIVA DEL ESTADO Y EXPEDIR EL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DE LA POBLACIÓN ESTABLECIDA POR LA LEGISLACIÓN EN MATERIA | 7.5.5.1 | GARANTIZAR A LOS HABITANTES EL ACCESO AL GOCE DE DERECHOS Y SERVICIOS QUE PROPORCIONA EL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO PARA LA OBTENCIÓN DE UNA IDENTIDAD Y REGULARIZACIÓN DE SU ESTADO CIVIL. | 2.1.4.1 | COADYUVAR CON LA ACCESIBILIDAD DE REGISTRO CIVIL PARA GARANTIZAR LA IDENTIDAD DE TODA LA POBLACIÓN. |
| 4.7.3.6 | PROMOVER LAS REFORMAS QUE PERMITAN LA EFICAZ VIGILANCIA Y SANCIÓN DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS PARA GARANTIZAR LA COMPETENCIA LEGITIMA EN LOS MERCADOS | 3.2.3.2 | FOMENTAR LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y ACCIONES PARA PROMOVER LA FORMALIDAD DEL SECTOR, A FIN DE ESTIMULAR SU INCORPORACIÓN AL RÉGIMEN FISCAL Y A LA SEGURIDAD SOCIAL. | 4.6.2.1 | REALIZAR UN EFICAZ ESFUERZO QUE DISMINUYA LAS PRACTICAS COMERCIALES DESLEALES Y FUERA DE LA LEY. |
| 1.1.1.2 | ALENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDADANIA COMO UN EJE DE LA RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LA SOCIEDAD. | 7.5.4.1. | IMPULSAR UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE, QUE PROMUEVA EL DIALOGO Y GENERE ACUERDOS. | 5.1.1.2 | REFORZAR, FORTALECER Y TRANSPARENTAR LOS CONSEJOS CIUDADANOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANIA EN LOS COMITES Y JUNTAS DE GOBIERNO. |
| 1.1.1.2 | ALENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDADANIA COMO UN EJE DE LA RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LA SOCIEDAD. | 7.5.4.1. | IMPULSAR UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE, QUE PROMUEVA EL DIALOGO Y GENERE ACUERDOS. | 5.1.1.4 | FOMENTAR EN LA CIUDADANIA EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GOBIERNO PARA HACERLAS TRANSPARENTES. |
| 1.1.1.2 | ALENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDADANIA COMO UN EJE DE LA RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LA SOCIEDAD. | 7.5.4.1. | IMPULSAR UN GOBIERNO CERCANO A LA GENTE, QUE PROMUEVA EL DIALOGO Y GENERE ACUERDOS. | 5.1.1.5 | IMPULSAR ESFUERZOS DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA ENTRE GOBIERNO Y CIUDADANIA PARA MEJORAR SU ENTORNO DE RESIDENCIA. |
| 1.1.1.2 | ALENTAR ACCIONES QUE PROMUEVAN LA CONSTRUCCIÓN DE LA CIUDADANIA COMO UN EJE DE LA RELACIÓN ENTRE EL ESTADO Y LA SOCIEDAD. | 7.5.1.1 | MODERNIZAR EL MARCO JURÍDICO DEL ORDEN ESTATAL QUE PERMITA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN | 6.2.1.4 | GARANTIZAR EL APEGO A LA LEY EN TODOS LOS ACTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 21

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 2 CALDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACIÓN. | 2.1.4 ATENDER LOS FACTORES GENERADORES DE EXCLUSIÓN SOCIAL A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO GUBERNAMENTAL Y ESQUEMAS DEL DESARROLLO COMUNITARIO. | 2.1.4.1 COADYUVAR CON LA ACCESIBILIDAD DE REGISTRO CIVIL PARA GARANTIZAR LA IDENTIDAD DE TODA LA POBLACIÓN. | **LIC. MARIA ALICIA BARRUTIA CALDERON**<br>OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL.<br>**C. MARIA MAYELA CORTEZ REYNA**<br>JEFE DE LA OFICINA MUNICIPAL DE ENLACE S.R.E.<br>**C. MARTHA FIGUEROA RUBIO**<br>JEFE DE LA OFICINA DE APOYO AL I.N.E.<br>**PROF. MARIO OCHOA MUNGUIA**<br>JEFE DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO. |
| 4 DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO | 4.6 IMPULSAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES. | 4.6.2 IMPULSAR UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE PARA OBTENER RESULTADOS QUE APOYEN EL DESARROLLO ECONOMICO Y LA GENERACIÓN DE EMPLEOS. | 4.6.2.1 REALIZAR UN EFICAZ ESFUERZO QUE DISMINUYA LAS PRACTICAS COMERCIALES DESLEALES Y FUERA DE LA LEY. | **LIC. EDGAR ESCOBEDO**<br>DIRECTOR DE BEBIDAS ALCOHOLICAS |
| 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD. | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ. | 5.1.1.2 REFORZAR, FORTALECER Y TRANSPARENTAR LOS CONSEJOS CIUDADANOS Y LA PARTICIPACIÓN DE LA CIUDADANIA EN LOS COMITES Y JUNTAS DE GOBIERNO. | **LIC. CARLOS MEJIA LÓPEZ**<br>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL<br>**ARQ. PABLO GERARDO SANCHEZ**<br>COORDINADOR DE DELEGACIONES |
| 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD. | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ. | 5.1.1.4 FOMENTAR EN LA CIUDADANIA EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE GOBIERNO PARA HACERLAS TRANSPARENTES. | **LIC. CARLOS MEJIA LÓPEZ**<br>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL |
| 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD. | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ. | 5.1.1.5 IMPULSAR ESFUERZOS DE RESPONSABILIDAD COMPARTIDA ENTRE GOBIERNO Y CIUDADANIA PARA MEJORAR SU ENTORNO DE RESIDENCIA. | **LIC. CARLOS MEJIA LÓPEZ**<br>SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL<br>**LIC. ORLANDO BAÑUELOS BAÑUELOS**<br>DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO |
| 6 ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | 6.2 MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICACES. | 6.2.1 FORTALECER LA NORMATIVIDAD MUNICIPAL, PARA CONTAR CON UN MARCO JURIDICO QUE PROMUEBA EL ORDEN E IMPULSE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS PUBLICAS PARA EL DESARROLLO. | 6.2.1.4 GARANTIZAR EL APEGO A LA LEY EN TODOS LOS ACTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL. | **LIC. ORLANDO BAÑUELOS BAÑUELOS**<br>DIRECTOR GENERAL DE GOBIERNO<br>**LIC. CARLOS HUACUJA BETANCOURT**<br>DIRECTOR DE ASUNTOS DE CABILDO<br>**LIC. EDGAR ESCOBEDO**<br>DIRECTOR DE BEBIDAS ALCOHOLICAS |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACIÓN
**PROGRAMA No.** 21

**EFECTOS**

- NIÑOS CON PROBLEMAS PARA INSCRIBIRSE EN LAS ESCUELAS POR FALTA DE REGISTRO DE NACIMIENTO
- ESPERA PROLONGADA DE LA CIUDADANIA PARA REALIZAR TRAMITES EN DELEGACIONES FEDERALES POR SATURACIÓN DE LAS OFICINAS
- PROBLEMAS CON TRANSPORTISTAS, COMERCIO AMBULANTE, CONSEJOS CIUDADANOS Y REPRESENTANTES DE LOS 3 NIVELES DE GOBIERNO POR FALTA DE ACUERDOS CON EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
- ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS TRABAJANDO IRREGULARMENTE
- REGLAMENTOS OBSOLETOS
- LAS OFICINAS MUNICIPALES OTORGAN SERVICIOS LENTOS, OBSOLETOS E INEFICIENTES.

**PROBLEMA CENTRAL**

FALTA DE CONDUCCIÓN DE POLITICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

**CAUSAS**

- INSUFICIENCIA EN EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA
- FALTA DE COORDINACIÓN CON ORGANISMOS FEDERALES PARA ACERCAR DERECHOS A LOS CIUDADANOS
- FALTA DE CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO
- FALTA DE VIGILANCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE PERMISOS PARA LA VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHOLICA Y PERMISOS EVENTUALES
- FALTA DE APLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD
- INEFICIENCIA EN LA ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

| | |
|---|---|
| **SECRETARÍA:** | SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL |
| **DEPENDENCIA:** | SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA:** | CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS |
| **OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** | GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACIÓN |

**PROGRAMA No.** 21

FALTA DE CONDUCCIÓN DE POLITICA INTERIOR, EXCLUSIÓN, INEFICIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y LA APLICACIÓN DE REGLAMENTOS, PROCESOS LENTOS Y OBSOLETOS.

INCONFORMIDAD DE LA CIUDADANIA POR INEFICIENCIA E INEFICACIA EN LA ATENCIÓN RECIBIDA

- INSUFICIENCIA EN EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA
- FALTA DE COORDINACIÓN CON ORGANISMOS FEDERALES PARA ACERCAR DERECHOS A LOS CIUDADANOS
- FALTA DE CONCERTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PUBLICAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO
- FALTA DE VIGILANCIA Y ACTUALIZACIÓN DEL PADRON DE PERMISOS PARA LA VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHOLICA Y PERMISOS EVENTUALES
- FALTA DE APLICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA NORMATIVIDAD
- INEFICIENCIA EN LA ATENCION Y SERVICIO A LA CIUDADANIA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACIÓN

**PROGRAMA No.** 21

CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES

LOS CIUDADANOS HACEN USO DE LOS SERVICIOS DE REGISTRO QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO | SE FACILITA EL ACCESO A SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO | POLITICAS PUBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO | LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON BEBIDAS DE GRADUACION ALCOHOLICA SON REGULADAS | PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD | PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** **PROGRAMA No. 21**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | **EJE PED:** 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA | **EJE PMD 2014-2016:** 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.8.1 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 8 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES | 1 INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS<br>2 FIN =GESTIÓN REALIZADA ENTRE GESTIÓN SOLICITADA<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 98%<br>4 INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACION DE LAS POLITICAS PUBLICAS.<br>5 ANUAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 4.6.2.1 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.1.2.4 6.2.1.4 | INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS | INFORME | SE CUENTE CON LOS RECURSOS REQUERIDOS |
| PROPOSITO | LOS CIUDADANOS HACEN USO DE LOS SERVICIOS DE REGISTRO QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE | 1 INDICE DE SERVICIOS DE REGISTROS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA<br>2 PROPOSITO= LA SUMA DE LOS COMPONENTES 1, 2, 4, 5, 6, 7 DIVIDIDO ENTRE 6<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 98% / TERCERO 0% / CUARTO 98%<br>4 INDICE DE SERVICIOS DE REGISTROS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 4.6.2.1 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.1.2.4 6.2.1.4 | INDICE DE SERVICIOS DE REGISTROS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA | INFORME | QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR LOS SERVICIOS |
| COMPONENTE 1 | EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO | 1 INDICE DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS<br>2 INDICE DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS = LA SUMA DEL PORCENTAJE DE LOGRO DE LAS ACTIVIDADES: CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS MAS INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS MAS EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS DIVIDIDO ENTRE 3.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 98% / SEGUNDO 98% / TERCERO 98% / CUARTO 98%<br>4 INDICE DE REGISTROS DE HECHOS Y ACTOS REALIZADOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA<br>5 TRMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | INDICE DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS | INFORME | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |
| C1 A1 | LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DOBLE NACIONALIDAD Y DE DESCUENTO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORME DE CAMPAÑAS<br>2 CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA<br>5 TRMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGROS | INFORME | QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR EL REGISTRO CON SU DOCUMENTACIÓN |
| C1 A2 | INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORME DE REGISTROS<br>2 INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA<br>5 TRMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGROS | INFORME | QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR EL REGISTRO CON SU DOCUMENTACIÓN |
| C1 A3 | EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORME DE ACTAS EXPEDIDAS<br>2 EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN DE LA META PROGRAMADA RESPECTO DE EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS<br>5 TRMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGROS | INFORME | QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR LAS COPIAS CERTIFICADAS |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 21**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | **EJE PED:** 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA | **EJE PMD 2014-2016:** 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.8.1 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 8 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE 2 | SE FACILITA EL ACCESO A SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO | 1 INDICE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO<br>2 INDICE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO = TOTAL DE SERVICIOS OTORGADOS ENTRE TOTAL DE SERVICIOS SOLICITADOS POR 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 98% / SEGUNDO 98% / TERCERO 98% / CUARTO 98%<br>4 INDICE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1. | INDICE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO | INFORME | QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO |
| C2 A1 | REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO. | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE SERVICIOS OTORGADOS<br>2 REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.1.4.1. | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO |
| COMPONENTE 3 | POLITICAS PUBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO | 1 INDICE DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO<br>2 CONCERTACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS = INDICE DE LOGRO DE LAS ACTIVIDADES (REUNIONES DE TRABAJO MAS A ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS) ENTRE 2.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 98% / SEGUNDO 98% / TERCERO 98% / CUARTO 98%<br>4 PORCENTAJE DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.5 | INDICE DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO | INFORME | SE CONCRETEN LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO |
| C3 A1 | ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL. | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE REPORTE DE REUNIONES<br>2 REUNIONES DE TRABAJO = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 PORCENTAJE DE CONCERTACIÓN DE ACUERDOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 5.1.1.5 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | SE CONCRETEN LAS REUNIONES |
| C3 A2 | CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE REPORTE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES CONSUMADOS<br>2 ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO CONSUMADOS = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 INDICA PORCENTAJE DE ACUERDOS Y RESOLUCIONES DE CABILDO CONSUMADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 5.1.1.5 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | SE LLEVEN A CABO LAS SESIONES DE CABILDO |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** **PROGRÁMA No. 21**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | **EJE PED:** 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA | **EJE PMD 2014-2016:** | 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.8.1 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 8 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE 4 | **LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SON REGULADAS** | 1 INDICE DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS<br>2 INDICE DE REGULACIÓN DE BEBIDAS ALCOHOLICAS = SUMA DEL INDICE DE LOGROS DE LAS ACTIVIDADES (ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRAMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS+CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS) ENTRE 2.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 98% / SEGUNDO 98% / TERCERO 98% / CUARTO 98%<br>4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA Y ALMACENAJE DE BEBIDAS CON GRADUACIÓN ALCOHOLICA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 4.6.2.1. | INDICE DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | INFORME | QUE SE PRESENTEN LOS CIUDADANOS CON SU DOCUMENTACIÓN |
| C4 A1 | **ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRAMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORME DE TRAMITES<br>2 ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRAMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A LA ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 4.6.2.1. | PORCENTAJE DE LOGROS | INFORME | QUE SE PRESENTEN LOS CIUDADANOS A REALIZAR SU TRAMITE |
| C4 A2 | **CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORME DE CAPTACIÓN DE INGRESOS<br>2 CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO A CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 4.6.2.1. | PORCENTAJE DE LOGROS | INFORME | QUE SE PRESENTEN LOS CIUDADANOS A REALIZAR SU TRAMITE |
| COMPONENTE 5 | **PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD** | 1 INDICE DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD<br>2 INDICE DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD = TOTAL DE PROCESOS ATENDIDOS ENTRE TOTAL DE PROCESOS PROGRAMADOS POR 100.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 98% / SEGUNDO 98% / TERCERO 98% / CUARTO 98%<br>4 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN QUE LOS PROCESOS SE REALIZAN APEGADOS A NORMATIVIDAD<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.2.1.4 | INDICE DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD | INFORME | QUE SE LLEVEN A CABO LOS PROCESOS |
| C5 A1 | **VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE REPORTE<br>2 INDICE DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD = TOTAL DE PROCESOS ATENDIDOS ENTRE TOTAL DE PROCESOS PROGRAMADOS POR 100.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 PORCENTAJE DE PROCESOS REALIZADOS APEGADOS A NORMATIVIDAD<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.1.4 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE SE LLEVEN A CABO LOS PROCESOS |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 21**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | **EJE PED:** 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA | **EJE PMD 2014-2016:** | 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** | E |
| **CLASIFICACIÓN** 1.8.1 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 8 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| C6 | PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS | 1 INDICE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS<br>2 INDICE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS = PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS ENTRE PETICIONES CIUDADANAS RECIBIDAS POR 100.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 98% / SEGUNDO 98% / TERCERO 98% / CUARTO 98%<br>4 PORCENTAJE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.5 | INDICE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS | INFORME | QUE LOS CIUDADANOS REALICEN SU PETICIÓN |
| C6 A1 | ATENCIÓN A LA CIUDADANIA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE REPORTE<br>2 ATENCION A LA CIUDADANIA = METAS LOGRADAS ENTRE METAS PROGRAMADAS POR 100.<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS RESPECTO A LA ATENCION CIUDADANA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | INFORME | QUE LOS CIUDADANOS REALICEN SU PETICIÓN |
| C6 A2 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD DE GENERO<br>2 MUJERES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO ENTRE HOMBRES QUE SE BENEFICIAN DEL BIEN SERVICIO POR 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 70% / SEGUNDO 70% / TERCERO 70% / CUARTO 70%<br>4 INDICA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS PROGRAMADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | INFORME | QUE SOLICITEN EL SERVICIO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
- PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO
- PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
- PMD: 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS PÚBLICAS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:**

5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD.

**PROGRAMA No.:** 21

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 187,524 | 153,428 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
|---|---|
| | 204,571 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 119,333 | 17,048 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** CIUDADANOS TIJUANENSES

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO) | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FIN | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES | INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 98% | 2.1.4.1 4.6.2.1 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.1.2.4 6.2.1.4 | | | | | | | | | | |
| | | PROPOSITO | LOS CIUDADANOS HACEN USO DE LOS SERVICIOS DE REGISTRO QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE | INDICE DE SERVICIOS DE REGISTROS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA | 98% 98% | 2.1.4.1. | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.4.1.1<br>1.2.2.4.2.10<br>1.2.2.4.2.11<br>1.2.2.4.2.2<br>1.2.2.4.2.4<br>1.2.2.4.2.5<br>1.2.2.4.2.7<br>1.2.2.4.2.8<br>1.2.2.4.2.9 | | C1 | EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO | INDICE DE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LOS CIUDADANOS | 98% 98% 98% 98% | 2.1.4.1. | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.4.1.1 | | C1A1 | LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DOBLE NACIONALIDAD Y DE DESCUENTO | PORCENTAJE DE LOGROS | 25% 25% 25% 25% | 6.1.2.4 | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.4.1.1 | | C1A2 | INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | PORCENTAJE DE LOGROS | 25% 25% 25% 25% | 2.1.4.1 4.6.2.1 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.1.2.4 6.2.1.4 | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.4.1.1 | | C1A3 | EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | PORCENTAJE DE LOGROS | 25% 25% 25% 25% | 2.1.4.1. | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1.3.1<br>1.2.2.1.4.1<br>1.2.2.1.5.1<br>1.2.2.9.1.1 | | C2 | SE FACILITA EL ACCESO A SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO | INDICE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO | 98% 98% 98% 98% | 2.1.4.1. | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1.3.1<br>1.2.2.1.4.1<br>1.2.2.1.5.1<br>1.2.2.9.1.1 | | C2A1 | REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO. | PORCENTAJE DE LOGROS | 25% 25% 25% 25% | 6.1.2.4 | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO
PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
PMD: 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS PÚBLICAS
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:**
5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD.
**PROGRAMA No.:** 21

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 187,524 | 153,428 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
|---|---|
| | 204,571 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 119,333 | 17,048 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** CIUDADANOS TIJUANENSES

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.1.1.1.1<br>1.2.2.2.1.1 | | C3 | POLITICAS PUBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO | INDICE DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO | TRIMESTRE: PRIMERO 98% SEGUNDO 98% TERCERO 98% CUARTO 98% | 2.1.4.1 4.6.2.1 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.1.2.4 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.1.1.1 | | C3 A1 | ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE LOGROS | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 2.1.4.1 4.6.2.1 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.1.2.4 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.2.1.1 | | C3 A2 | CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO | PORCENTAJE DE LOGROS | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 2.1.4.1 4.6.2.1 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.1.2.4 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.8.1.1 | | C4 | LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SON REGULADAS | INDICE DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | TRIMESTRE: PRIMERO 98% SEGUNDO 98% TERCERO 98% CUARTO 98% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.8.1.1 | | C4 A1 | ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRAMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | PORCENTAJE DE LOGROS | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.8.1.1 | | C4 A2 | CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | PORCENTAJE DE LOGROS | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 4.6.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1.2.1 | | C5 | PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD | INDICE DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD | TRIMESTRE: PRIMERO 98% SEGUNDO 98% TERCERO 98% CUARTO 98% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1.2.1 | | C5 A1 | VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD | PORCENTAJE DE LOGROS | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1.1.1 | | C6 | PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS | INDICE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS | TRIMESTRE: PRIMERO 98% SEGUNDO 98% TERCERO 98% CUARTO 98% | 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1.1.1 | | C6 A1 | ATENCIÓN A LA CIUDADANIA | PORCENTAJE DE LOGROS | TRIMESTRE: PRIMERO 25% SEGUNDO 25% TERCERO 25% CUARTO 25% | 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.1.1.1 | | C6 A2 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE LOGROS | TRIMESTRE: PRIMERO 70% SEGUNDO 70% TERCERO 70% CUARTO 70% | 5.1.1.2 5.1.1.4 5.1.1.5 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL | CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES. |
| LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| **Ramo:** | **Eje:** 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| GOBIERNO | |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| | FIN | 30 000 | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES | INDICE DE CUMPLIMIENTO EN LA CONCERTACIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 98% | 0% | 98% | 98% | 98% | 0 | N/A |
| | PROPOSITO | 31 000 | LOS CIUDADANOS HACEN USO DE LOS SERVICIOS DE REGISTRO QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN Y ENCUENTRA UNA ESTRUCTURA COORDINADA INTERNAMENTE | INDICE DE SERVICIOS DE REGISTROS QUE OTORGA EL MUNICIPIO Y LA FEDERACIÓN DE MANERA COORDINADA | 98% | 0% | 98% | 98% | 98% | 0 | N/A |
| 1.2.2.4.1.1 | COMPONENTE 1 | 31 100 | EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS CIVILES DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA SE HAN INCREMENTADO | INDICE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% | 0 | N/A |
| 1.2.2.4.1.1 | C1 A1 | 31 101 | LLEVAR A CABO CAMPAÑAS MASIVAS DE REGISTROS DE NACIMIENTOS, MATRIMONIOS Y DOBLE NACIONALIDAD Y DE DESCUENTO | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |
| 1.2.2.4.1.1 | C1 A2 | 31 102 | INSCRIPCIÓN DE HECHOS Y ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |
| 1.2.2.4.1.1 | C1 A3 | 31 103 | EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS ACTOS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL | CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| GOBIERNO | **Eje:** 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.2.1.3.1<br>1.2.2.1.4.1<br>1.2.2.1.5.1<br>1.2.2.9.1.1 | COMPONENTE 2 | 31 200 | SE FACILITA EL ACCESO A SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO | INDICE DE SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE GOBIERNO AL CIUDADANO | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% | 0 | N/A |
| 1.2.2.1.3.1<br>1.2.2.1.4.1<br>1.2.2.1.5.1<br>1.2.2.9.1.1 | C2 A1 | 31 201 | REGISTRAR Y RECEPCIONAR LAS PETICIONES CIUDADANAS RESPECTO DE TRAMITES Y SERVICIOS OTORGADOS POR OTROS ORDENES DE | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |
| 1.2.2.3.1.1<br>1.2.4.1.1.1 | COMPONENTE 3 | 31 300 | EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD FORTALECIDA | INDICE DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | 98% | 98% | 98% | 98% | 0% | 98 | SE ELIMINA COMPONENTE ADMINISTRATIVO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 |
| 1.2.2.3.1.1 | C3 A1 | 31 301 | ADMINISTRAR LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DEPENDENCIA | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 0% | 100 | SE ELIMINA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 |
| 1.2.4.1.1.1 | C3 A2 | 31 302 | COADYUVAR EN LA CONDUCCIÓN DE LA POLITICA INTERNA | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 0% | 100 | SE ELIMINA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 |
| 1.2.1.1.1.1<br>1.2.2.2.1.1 | COMPONENTE 4 | 31 400 | POLITICAS PUBLICAS CONCERTADAS CON LOS DISTINTOS NIVELES DE GOBIERNO | INDICE DE ACUERDOS CONCERTADOS CON LOS | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% | 0 | N/A |
| 1.2.1.1.1.1 | C4 A1 | 31 401 | ASISTIR A REUNIONES DE TRABAJO CON REPRESENTANTES DE LOS DISTINTOS ORDENES DE GOBIERNO, MIEMBROS DEL AYUNTAMIENTO Y EN REPRESENTACIÓN DEL PRESIDENTE MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |
| 1.2.2.2.1.1 | C4 A2 | 31 402 | CONSUMAR LOS ACUERDOS Y RESOLUCIONES DEL CABILDO | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL | CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ | CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS POLITICAS PUBLICAS, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS DERECHOS SOCIALES DE LA POBLACIÓN Y EL ACCESO AGIL A LOS SERVICIOS MUNICIPALES. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| GOBIERNO | Eje: 5 PARTICIPACIÓN CIUDADANA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.2.8.1.1 | COMPONENTE 5 | 31 500 | LAS ACTIVIDADES COMERCIALES RELACIONADAS CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS SON REGULADAS | INDICE DE REGULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMERCIALES CON VENTA, CONSUMO Y ALMACENAJE DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% | 0 | N/A |
| 1.2.2.8.1.1 | C5 A1 | 31 501 | ATENCIÓN CIUDADANA EN SOLICITUD DE TRAMITES Y PERMISOS RELACIONADOS CON LA VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |
| 1.2.2.8.1.1 | C5 A2 | 31 502 | CAPTACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE TRAMITES Y PERMISOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |
| 1.2.2.1.2.1. | COMPONENTE 6 | 31 600 | PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD | INDICE DE PROCESOS APEGADOS A NORMATIVIDAD | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% | 0 | N/A |
| 1.2.2.1.2.1. | C6 A1 | 31 601 | VIGILANCIA Y REGISTRO DE LOS PROCESOS APEGADOS A LA NORMATIVIDAD | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |
| 1.2.2.1.1.1 | COMPONENTE 7 | 31 700 | PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS | INDICE DE PETICIONES CIUDADANAS ATENDIDAS | 98% | 98% | 98% | 98% | 98% | 0 | N/A |
| 1.2.2.1.1.1 | C7 A1 | 31 701 | ATENCIÓN A LA CIUDADANIA | PORCENTAJE DE LOGROS | 100% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | N/A |
| 1.2.2.1.1.1 | C7 A2 | 31 702 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE LOGROS | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% | 0 | N/A |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
LIC. CARLOS MEJÍA LÓPEZ
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
LIC. ALEJANDRO ANDRADE ESCALANTE
DIRECTOR DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL

# REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL.

## DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE TRANSPORTE

ARTÍCULO 33: Corresponde a la Dirección Municipal del Transporte Público de Tijuana, el ejercicio de las atribuciones y el despacho de los siguientes asunto:
I. Aplicar las disposiciones previstas y derivadas de la Ley General de Transporte Público del Estado de Baja California, el Reglamento de Vialidad y Transporte Publico Municipal y el presente reglamento, así como tomar las determinaciones necesarias que garanticen la prestación eficiente del servicio público de transporte de pasajeros, escolar y de carga.
II. Fijar, dirigir y controlar la política de la Dirección así como planear en los términos de los ordenamientos legales aplicables las actividades a su cargo.
III. Presentar, por conducto de la Secretaría, para acuerdo del Presidente Municipal, los asuntos encomendados a la Dirección y desempeñar las funciones específicas que le instruya.
IV. Proponer al Presidente Municipal, por conducto de la Secretaria, los proyectos de iniciativas de leyes y los reglamentos, acuerdos, decretos y demás ordenamientos de su competencia.
V. Informar por conducto de la Secretaría, respecto de los asuntos que le solicite el Cabildo, así como del estado que guarda la Dirección.
VI. Proponer al acuerdo del Secretario, el manual de organización de la Dirección así como los manuales de procedimientos y servicios al público necesarios para su mejor funcionamiento.
VII. Ordenar la elaboración de la planeación y estudios necesarios para la modernización del servicio público de transporte.
VIII. Dictar las medidas tendientes al mejoramiento en la prestación de los servicios de vialidad y transporte.
IX. Expedir la documentación necesaria que la ley y el reglamento autorizan para la circulación de los vehículos de servicio de transporte público y demás documentos que se relacionen con las atribuciones de la Dirección.
X. Cotejar, compulsar y certificar la documentación propia y emitida por la Dirección.
XI. Ordenar la elaboración de dictámenes técnicos de acuerdo a sus atribuciones y competencia.
XII. Ordenar a la Subdirección correspondiente los estudios técnicos necesarios que sustenten los dictámenes para justificar, en su caso.
a. La definición de las vías e itinerarios a utilizar por los vehículos destinados al servicio público de transporte.
b. Las propuestas de tarifas aplicables al servicio público de transporte en sus distintas modalidades.
XIII. Llevar el control de los vehículos autorizados para la prestación del servicio público de transporte en sus diferentes modalidades, así como sus indicadores y estadísticas.
XIV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas y reglamentarias en la operación de los vehículos dedicados al servicio del transporte público en sus distintas modalidades, informando periódicamente al Director General de Gobierno de los resultados.
XV. Vigilar, en lo relativo a documentación reglamentaria, rutas, itinerarios y horarios, respecto de los vehículos en circulación dedicados al servicio del transporte público de pasajeros y de carga de cualquier modalidad, sancionando de acuerdo a la ley y el reglamento a los prestadores del servicio respecto a las infracciones o faltas que cometan, informando periódicamente al Director General de Gobierno de los resultados.
XVI. Emitir dictámenes para la autorizaciones de terminales de vehículos de transporte público de pasajeros y de carga en predios de propiedad privada, previo dictamen de factibilidad de uso de suelo emitido por la Dirección de Administración Urbana.
XVII. Dictaminar sobre la procedencia para el otorgamiento de concesiones, permisos; ampliación, creación o modificación de rutas de transporte público, previo estudio técnico de congruencia emitido por el Instituto Municipal de Planeación, informando periódicamente al Director General de Gobierno de los resultados.
XVIII. Emitir opinión técnica respecto al uso de espacios en la vía pública destinados a sitios para vehículos de transporte de pasajeros y de carga, así como zonas de ascenso y descenso de pasajeros, previo dictamen de congruencia emitido por el órgano de planeación municipal.
XIX. Solicitar a la Dirección de Obras y Servicios Públicos la autorización y habilitación de espacios en la vía pública para sitios.
XX. Atender las quejas, denuncias y peticiones de los chóferes y usuarios del transporte, así como de los prestadores del servicio, en lo relativo a la materia, informando periódicamente al Director General de Gobierno de los resultados.
XXI. Establecer las políticas, estrategias y programas necesarios que aseguren el desarrollo de un Sistema Integral de Transporte Público, así como la implementación y gestión de las medidas preventivas y correctivas necesarias para asegurar la prestación del transporte en rutas troncales, locales, alimentadoras, express y de servicio.
XXII. Gestionar los mecanismos y condiciones necesarias, para que los prestadores del servicio de transporte público, cumplan puntual y eficazmente la prestación del servicio en rutas troncales, locales, alimentadoras, exprés y de servicio.
XXIII. Aplicar las políticas, proyectos y planes estratégicos necesarios para el óptimo desarrollo del transporte público. XXIV. Definir los parámetros operativos, indicadores de calidad y de desempeño del servicio, así como la evaluación en la prestación a cargo de concesionarios y permisionarios.
XXV. Coordinar la aplicación de medidas de control, que induzcan la incorporación de tecnología de punta así como facilidades para personas con distintas capacidades y condiciones óptimas de comodidad y limpieza en el transporte público.
XXVI. Presentar al Secretario para someter al Ayuntamiento las solicitudes de otorgamiento de permisos y concesiones para la prestación del servicio de transporte en las modalidades de taxis, de transporte colectivo de carácter masivo en las rutas troncales, locales, alimentadoras, exprés y de servicio considerando los estudios y dictámenes que lo fundamente, así como los antecedentes de los interesados y su capacidad técnica y económica.
XXVII. Colaborar con las Direcciones de Administración Urbana, Obras y Servicios Públicos, así como el Órgano Municipal de Planeación y demás autoridades competentes, para la planificación urbana, el desarrollo de proyectos de vialidad y transporte así como de sistemas de administración del tránsito, que garanticen una prestación eficiente del servicio público de transporte;.
XXVIII. Las demás atribuciones que le señale el Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California así como las previstas en los acuerdos de Cabildo, instrucciones del Presidente Municipal, Secretario de Gobierno Municipal, Director General de Gobierno y disposiciones normativas relativas a la competencia propia de la Dirección Municipal del Transporte Público de Tijuana.

# REGLAMENTO INTERNO DE LA DIRECCION MUNICIPAL DEL TRANSPORTE PÚBLICO DE TIJUANA.

ARTÍCULO 4.- La Dirección Municipal del Transporte Público de Tijuana es la dependencia encargada de definir y establecer las políticas y estrategias en materia de vialidad y transporte, en coordinación con las dependencias estatales y municipales, con el objeto de consolidar un Sistema Integral de Transporte Público, eficiente, seguro, ordenado y acorde a la dinámica de la ciudad; promover el reordenamiento y el establecimiento de rutas y concesiones de transporte público en sus distintas modalidades dentro de la jurisdicción municipal de Tijuana; proponer estrategias, fórmulas de solución, asociación y lineas de acción para afrontar y reducir los conflictos en materia de vialidad y transporte público y efectuar la inspección, vigilancia, revisión mecánica e imposición de las sanciones administrativas de conformidad con los artículos 19 y 42 de la Ley General de Transporte Público del Estado de Baja California, así como la realización de estudios técnicos para la definición de vías, itinerarios y tarifas aplicables al transporte público, en sus distintas modalidades. Se exceptúan del presente artículo aquellas atribuciones y obligaciones que le competen únicamente al Organismo Municipal para la operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California, según su acuerdo de creación y su Reglamento Interno, mencionando de manera enunciativa mas no limitativa las siguientes:
I. Someter al Ayuntamiento, para su aprobación, las tarifas propias del servicio integral público de transporte colectivo urbano y suburbano masivo de pasajeros integradas al Sistema o cualquiera de sus Subsistemas;
II. Someter para su aprobación las vías e itinerarios a utilizar por los vehículos destinados a la operación de su Sistema;
III. Expedir sus propios manuales de organización, procedimientos y servicios al público necesarios para su funcionamiento;
IV. Llevar a cabo por sí o por terceras personas la planeación y la elaboración de estudios necesarios para la modernización del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California;
V. Llevar el control de los vehículos que se encuentren operando en el Sistema;
VI. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones normativas y reglamentarias en la operación de los vehículos afectos al Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California;
VII. Vigilar, en lo relativo a la documentación reglamentaria, rutas, itinerarios y horarios, que los vehículos en circulación afectos al Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California, cumplan con la normatividad aplicable;
VIII. Dictaminar previo estudio técnico, sobre la procedencia para el otorgamiento, ampliación o modificación de concesiones o permisos que tengan injerencia directa con la operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California;
IX. Proponer al Ayuntamiento el otorgamiento de concesiones y permisos para la prestación del servicio de transporte urbano en la modalidad de transporte colectivo urbano y suburbano masivo que tenga injerencia directa con la operación del Sistema de Transporte Masivo Urbano de Pasajeros de Tijuana, Baja California, y
X. Las demás atribuciones y obligaciones que señala el Acuerdo de Creación y su Reglamento Interno. (Reforma)

ARTÍCULO 6.- La Dirección Municipal del Transporte Público de Tijuana, conducirá sus actividades en forma programada y con base en las políticas que para el logro de los objetivos de la planeación del desarrollo municipal establezcan el Cabildo de Tijuana y el Presidente Municipal, atendiendo las opiniones y recomendaciones que emita el Consejo Municipal del Transporte.

ARTÍCULO 7.- Corresponde al Director Municipal del Transporte Público de Tijuana, el trámite y resolución de los asuntos que se enuncian en el artículo 8 del Reglamento de Transporte Público en el Municipio de Tijuana Baja California y las concedidas en la Ley General de Transporte Público del Estado de Baja California. El Director, para el mejor despacho de los asuntos de su competencia, podrá delegar sus facultades a funcionarios públicos subalternos sin perjuicio de su ejercicio directo.

ARTÍCULO 8.- Son atribuciones del Director Municipal del Transporte Público de Tijuana, las contenidas en el artículo 33 del Reglamento Interno de la Secretaria de Gobierno Municipal. (Reforma).

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:** | **FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:** |
| LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO | LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

VIERNES 14 DE OCTUBRE 2016.- SE LLEVO ACABO REUNION DE TRABAJO ENTRE LA SUB-DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE CONTROL VEHICULAR, LA SUBDIRECCION DE PLANEACION, SUBDIRECCION DE TRANSITO Y TRANSPORTE, PARA LA MODIFICACION Y ASIGNACION DE METAS PARA EL POA 2017 Y EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS, PARA EL ANALISIS Y SUGERENCIAS PARA LA PREPARACION DEL APERTURA PROGRAMATICA 2017, DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO DE TIJUANA.

LUNES 17 DE OCTUBRE 2016.- CAPTURA Y ENTREGA DE PROYECTO POA 2017.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 23

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 4.9.1 | **INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE Y LOGISTICA /** MODERNIZAR, AMPLIAR Y CONSERVAR LA INFRAESTRUCTURA DE LOS DIFERENTES MODOS DE TRANSPORTE, ASÍ COMO MEJORAR SU CONECTIVIDAD BAJO CRITERIOS ESTRATÉGICOS Y DE EFICIENCIA. | 5.3.2 | **INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTO /** VIALIDADES PRIMARIAS | 3.2.1.1 | ORIENTAR LAS POLÍTICAS DE TRANSPORTE HACIA LA CREACIÓN DE RUTAS TRONCALES QUE INTEGREN CON MAYOR EFICIENCIA EL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE LA ZONA METROPOLITANA. |
| | | | | 3.2.1.2 | IMPULSAR UN REORDENAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE, ECONÓMICO Y RÁPIDO PARA LA CIUDADANÍA. |
| | | | | 3.2.1.3 | FOMENTAR LA MODERNIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE PARA UNA MOVILIDAD DE BAJO IMPACTO AL MEDIO AMBIENTE. |
| | | | | 3.2.1.4 | REFORZAR LA VIGILANCIA DE LA NORMATIVIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA MAYOR SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN Y MENOR IMPACTO EN LA CALIDAD DEL AIRE. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO
NÚMERO DE PROGRAMA: 23

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 3 SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA | OBJETIVO 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA. | 3.2.1 AMPLIAR Y MODERNIZAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA MEJORAR LA CONECTIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD DEL MUNICIPIO. | 3.2.1.1 ORIENTAR LAS POLÍTICAS DE TRANSPORTE HACIA LA CREACIÓN DE RUTAS TRONCALES QUE INTEGREN CON MAYOR EFICIENCIA EL SISTEMA DE TRANSPORTE MASIVO DE LA ZONA METROPOLITANA. | LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO |
| | | | 3.2.1.2 IMPULSAR UN REORDENAMIENTO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO EFICIENTE, ECONÓMICO Y RÁPIDO PARA LA CIUDADANÍA. | LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO |
| | | | 3.2.1.3 FOMENTAR LA MODERNIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE TRANSPORTE PARA UNA MOVILIDAD DE BAJO IMPACTO AL MEDIO AMBIENTE. | LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO |
| | | | 3.2.1.4 REFORZAR LA VIGILANCIA DE LA NORMATIVIDAD DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA MAYOR SEGURIDAD DE LA POBLACIÓN Y MENOR IMPACTO EN LA CALIDAD DEL AIRE. | LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

NOMBRE DEL PROGRAMA: VIALIDAD Y TRANSPORTE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA.

PROGRAMA No. 23

RUTAS DE TRANSPORTE PUBLICO NO ESTABLECIDAS

UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO EN CIRCULACION SIN LA DOCUMENTACION OBLIGATORIA

CONTAMINACION DE LAS UNIDADES QUE PRESTAN EL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO

UNIDADES DEL SERVICIO DE TRANSPORTE QUE NO CUMPLEN CON LOS REGLAMENTOS DE TRANSPORTE

TRANSPORTE PUBLICO DEFICIENTE E INSUFICIENTE QUE NO CUMPLE CON LAS EXPECTATIVAS

LOS USUARIOS NO SABEN EN QUE PERIODOS REALIZAR SUS TRAMITES

UNIDADES EN MALAS CONDICIONES MECANICAS

USUARIOS INSATISFECHOS CON EL SERVICIO DE TRANSPORTE

LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO, NO CUENTAN CON TRASLADOS EFICIENTES POR TRANSPORTE EN MALAS CONDICIONES

RUTAS DE TRANSPORTE DESORDENADAS

FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES

POCA VERIFICACION DE LA IMAGEN Y CONDICIONES MECANICAS DE LAS UNIDADES

MALA CALIDAD EN EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE TRANSPORTE

UNIDADES TRANSITANDO POR RUTAS QUE NO LES CORRESPONDEN

PERMISOS DE TRANSPORTE PUBLICO CON LA DOCUMENTACION INCOMPLETA

UNIDADES DE TRANSPORTE PUBLICO CIRCULANDO EN MALAS CONDICIONES

QUEJAS DE SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** VIALIDAD Y TRANSPORTE

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA.

**PROGRAMA No.** 23

**TRANSPORTE PUBLICO DEFICIENTE E INSUFICIENTE QUE NO CUMPLE CON LAS EXPECTATIVAS**

LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO, NO CUENTAN CON TRASLADOS EFICIENTES POR TRANSPORTE EN MALAS CONDICIONES

- RUTAS DE TRANSPORTE DESORDENADAS
- FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES
- POCA VERIFICACION DE LA IMAGEN Y CONDICIONES MECANICAS DE LAS UNIDADES
- MALA CALIDAD EN EL SERVICIO A LOS USUARIOS DE TRANSPORTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** VIALIDAD Y TRANSPORTE

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA.

**PROGRAMA No.** 23

CONTRIBUIR AL IMPULSO DE UNA CIUDAD TRANSITABLE, MEDIANTE LA MODERNIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO

LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO, SE BENEFICIAN DE UN TRANSPORTE MODERNO CON TRASLADOS EFICIENTES

| | | | |
|---|---|---|---|
| RUTAS DE TRANSPORTE ORDENADAS EN LA MODALIDAD DE TAXI | RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES | IMAGEN Y CONDICIONES MECÁNICAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO PÚBLICO VERIFICADAS | EL USUARIO RECIBE UN TRATO DE CALIDAD AL UTILIZAR EL TRANSPORTE PUBLICO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** VIALIDAD Y TRANSPORTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 23**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERO | EJE PED:5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO | EJE PMD 2014-2016: 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESCTRUCTURA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 3.5.1 | **FINALIDAD (fl):** 3 | **FUNCIÓN (fu):** 5 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR (1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD) | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL IMPULSO DE UNA CIUDAD TRANSITABLE MEDIANTE LA MODERNIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO | 1 PORCENTAJE DE TRANSPORTE MODERNIZADO<br>2 PTM= (UNIDADES SUSTITUTAS EN PADRON / TOTAL DE UNIDADES EN PADRON)*100<br>3 ANUAL: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 10%<br>4 UNIDADES SUSTITUTAS / TOTAL DE UNIDADES EN PADRON<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.2.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | EXPEDIENTES DMT | QUE LOS TRANSPORTISTAS ACCEDAN A MODERNIZAR SUS UNIDADES PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA |
| P1 | LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO SE BENEFICIAN DE UN TRANSPORTE MODERRNO CON TRASLADOS EFICIENTES | 1 PORCENTAJE DE USUARIOS CONFORMES POR SERVICIO RECIBIDO<br>2 PUCSR=(1-(QUEJAS DE USUARIOS / NO. TOTAL DE USUARIOS)) *100<br>3 SEMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 90% — TERCERO — CUARTO: 90%<br>4 QUEJAS DE USUARIOS / NO. TOTAL DE USUARIOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | QUE LOS TRANSPORTISTAS ACCEDAN A MODERNIZAR SUS UNIDADES PARA UN MEJOR SERVICIO A LA CIUDADANIA |
| P1C1 | RUTAS DE TRANSPORTE ORDENADAS EN LA MODALIDAD DE TAXI | 1 PORCENTALE DE RUTAS ORDENADAS<br>2 PRO=(RUTAS ORDENADAS / TOTAL DE RUTAS EN PADRON) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 85% — 85% — 85% — 85%<br>4 RUTAS ORDENADAS / TOTAL DE RUTAS EN PADRON<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA TENGA UNA IMAGEN LIMPIA DEL TRANSPORTE |
| P1C1A1 | FACTIBLIDAD PARA ZONAS DE TRANSPORTE (SITIOS, ASCENSO Y DESCENSO Y CIERRES DE CIRCUITO) | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE DICTAMEN<br>2 PLD= (META LOGRADA / META PROGRAMADA) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 85% — 85% — 85% — 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | FACTIBILIDADES | NO SE TRAMITAN MODIFICACIONES DE RUTAS |
| P1C1A2 | OPINION TECNICA PARA CAMBIO DE COLOR Y CAMBIO DE MODALIDAD | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE FACTIBILIDADES<br>2 PLF= (META LOGRADA / META PROGRAMADA) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 85% — 85% — 85% — 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | FACTIBILIDADES | NO SE TRAMITAN CAMBIOS DE COLOR Y MODALIDAD |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

NOMBRE DEL PROGRAMA: VIALIDAD Y TRANSPORTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 23

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 4 MEXICO PROSPERO | EJE PED:5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO | EJE PMD 2014-2016: 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESCTRUCTURA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 3.5.1 | FINALIDAD (fi): 3 | FUNCIÓN (fu): 5 | SUB FUNCIÓN (sf): 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C2 | RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES | 1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS<br>2 PSA= (SOLICITUDES ATENDIDAS / T SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 SOLICITUDES ATENDIDAS / T SOLICITUDES RECIBIDAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE LA CIUDADANIA TEWNGA UNA IMAGEN LIMPIA DEL TRANSPORTE |
| P1C2A1 | REVALIDACION DE PERMISOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE REVALIDACIONES<br>2 PLR=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REVALIDACIONES | LOS TRANSPORTISTAS NO ACUDEN A REVALIDAR |
| P1C2A2 | CAMBIOS Y TRANSFERENCIAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES<br>2 PLT=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | TRAMITES | POCOS TRAMITES DE CAMBIOS Y TRANSFERENCIAS |
| P1C2A3 | ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE UNIDADES DE VEHICULOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES<br>2 PLT=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | TRAMITES | LOS TRANSPORTISTAS NO REALIZAN TRAMITES |
| P1C2A4 | GARANTIAS, DEVOLUCIONES Y COTEJOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES<br>2 PLT=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | TRAMITES | POCAS GARANTIAS Y SOLICITUDES DE DEVOLCIONES Y COTEJOS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** VIALIDAD Y TRANSPORTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 23**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERO | **EJE PED:5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO** | **EJE PMD 2014-2016:** 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESCTRUCTURA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 3.5.1 | **FINALIDAD (fi):** 3 | **FUNCIÓN (fu):** 5 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C3 | IMAGEN Y CONDICIONES MECANICAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO PUBLICO VERIFICADAS | 1 PORCENTAJE DE UNIDADES VERIFICADAS<br>2 PUV=(UNIDADES APROBADAS X REVISON MECANICA/ T UNIDADES PRESENTADAS PARA REVISION MECANICA) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 UNIDADES APROBADAS X REVISON MECANICA / T UNIDADES PRESENTADAS PARA REVISION MECANICA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.2.1.4 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | SE CUENTE CON CONTRO LDE RUTAS |
| P1C3A1 | REVISION MECANICA A UNIDADES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE UNIDADES REVISADAS<br>2 PLUR=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.4 | PORCENTAJE DE LOGRO | BITACORA | NO ASISTEN LOS TRANSPORTISTAS Y/O NO SE LLEVAN A CABO LAS REVISIONES SUFICCIENTES |
| P1C3A2 | OPERATIVOS PARA SANCIONAR A TRANSPORTISTAS QUE NO CUMPLEN | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE OPERATIVOS<br>2 PLO=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 OPERATIVO LOGRADO / OPERATIVO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.4 | PORCENTAJE DE LOGRO | BITACORA | POCOS OPERATIVOS PARA VERIFICACION DE TRANSPORTISTAS INCUMPLIDOS |
| P1C3A3 | SANCIONES A TRANSPORTISTAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INFRACCIONES<br>2 PLI=(META LOGRADA / META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | OPERATIVOS | TRANSPORTISTAS QUE NO CUMPLEN CON EL REGLAMENTO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPORTE PUBLICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** VIALIDAD Y TRANSPORTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 23**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERO | **EJE PED:5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO** | **EJE PMD 2014-2016:** 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESCTRUCTURA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARÁCTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 3.5.1 | **FINALIDAD (fi):** 3 | **FUNCIÓN (fu):** 5 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| P1C4 | **EL USUARIO RECIBE UN TRATO DE CALIDAD AL UTILIZAR EL TRANSPORTE PUBLICO** | 1 PORCENTAJE DE USUARIOS SATISFECHOS POR EL TRANSPORTE<br>2 PUST=(SOLICITUDES ATENDIDAS / T SOLICITUDES RECIBIDAS) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 SOLICITUDES ATENDIDAS / T SOLICITUDES RECIBIDAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA TENGA UNA IMAGEN LIMPIA DEL TRANSPORTE |
| P1C4A1 | **CHOFERES CAPACITADOS** | 1 PORCENTAJE DE CHOFERES CAPACITADOS<br>2 PLQA=(META LOGRADA / META PROGRAMADA) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 SOLICITUDES ATENDIDAS / T SOLICITUDES RECIBIDAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | CAPACITACIONES | POCA AFLUENCIA DE LOS TRANSPORTISTAS |
| P1C4A2 | **ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO A QUEJAS ATENDIDAS<br>2 PLQA=(META LOGRADA / META PROGRAMADA) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 META LOGRADA / META PROGRMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.2.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | POCAS QUEJAS POR PARTE DE LA CIUDADANIA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

EJES
PND: 4 MEXICO PROSPERO
PED: 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO / INFRAESTRUCTURA VIAL Y EQUIPAMIENTO
PMD: 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESCTRUCTURA

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION MUNICIPAL DEL TRANSPORTE
NOMBRE DEL PROGRAMA: VIALIDAD Y TRANSPORTE
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA.
PROGRAMA No.: 23

DESAGREGACIÓN POR SEXO: FEMENINO: MASCULINO:
DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: 0-14 AÑOS 16-44 AÑOS 45-64 AÑOS 65 Ó MAS

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.2.6.1.1 | | FIN | CONTRIBUIR AL IMPULSO DE UNA CIUDAD TRANSITABLE MEDIANTE LA MODERNIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 10% | 3.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1 | LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO, SE BENEFICIAN DE UN TRANSPORTE MODERNO CON TRASLADOS EFICIENTES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 90% 90% | 3.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C1 | RUTAS DE TRANSPORTE ORDENADAS EN LA MODALIDAD DE TAXI | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C1A1 | FACTIBILIDAD PARA ZONAS DE TRANSPORTE (SITIOS, ASCENSO Y DESCENSO Y CIERRES DE CIRCUITO) | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C1A2 | OPINION TECNICA PARA CAMBIO DE COLOR Y CAMBIO DE MODALIDAD | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C2 | RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C2A1 | REVALIDACION DE PERMISOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 0% 0% 0% 85% | 3.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C2A2 | CAMBIOS Y TRANSFERENCIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C2A3 | ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE UNIDAD DE VEHICULOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C2A4 | GARANTIAS, DEVOLUCIONES Y COTEJOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C3 | IMAGEN Y CONDICIONES MECÁNICAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO PÚBLICO VERIFICADAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C3A1 | REVISION MECANICA A UNIDADES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C3A2 | OPERATIVOS PARA SANCIONAR A TRANSPORTISTAS QUE NO CUMPLEN | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C3A4 | SANCIONES A TRANSPORTISTAS INCUMPLIDOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C4 | EL USUARIO RECIBE UN TRATO DE CALIDAD AL UTILIZAR EL TRANSPORTE PUBLICO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C4A1 | CHOFERES CAPACITADOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.2.6.1.1 | | P1C4A2 | ATENCION A QUEJAS CIUDADANAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO; 85% 85% 85% 85% | 3.2.1.2 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DIRECCION MUNICIPAL DEL TRANSPORTE | VIALIDAD Y TRANSPORTE |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. JOSE LUIS HERNANDEZ SILERIO | PROMOVER LOS CAMBIOS ESTRUCTURALES QUE FORTALEZCAN UNA MODERNIZACION INTEGRAL CENTRADA EN PRIVILEGIAR A LOS USUARIOS EN EQUILIBRIO CON LA RENTABILIDAD DE PERMISIONARIOS Y CONCESIONARIOS. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** Eje |
| TRANSPORTE PUBLICO | 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA. |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.2.6.1.1 | FIN | | CONTRIBUIR AL IMPULSO DE UNA CIUDAD TRANSITABLE MEDIANTE LA MODERNIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE PUBLICO | EXPEDIENTES | 10% | 0% | 10% | 10% | 10% | 0% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1 | | LOS USUARIOS DEL TRANSPORTE PUBLICO, SE BENEFICIAN DE UN TRANSPORTE MODERNO CON TRASLADOS EFICIENTES | REPORTE | 85% | 85% | 85% | 85% | 90% | -5% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C1 | | FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD | REPORTE | 90% | 90% | 85% | 85% | 0% | 85% | SE ELIMINA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C1A1 | | SOLICITUDES DE ADQUISICION DE MATERIAL | REQUISICIONES | 85% | 100% | 85% | 85% | 0% | 85% | SE ELIMINA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C1A2 | | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE UNIDADES OFICIALES | BITACORA | 85% | 100% | 85% | 85% | 0% | 85% | SE ELIMINA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C1A3 | | MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE EQUIPO DE COMPUTO | BITACORA | 85% | 100% | 85% | 85% | 0% | 85% | SE ELIMINA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C2 | | RUTAS DE TRANSPORTE ORDENADAS | REPORTE | 85% | 20% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE MODIFICA CONCEPTO |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C2A1 | | CONTRIBUIR CON MEJORAR EL CONTROL DE LAS RUTAS ESTABLECIDAS MEDIANTE INSPECCIONES Y VERIFICACIONES | INSPECCIONES | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE ELIMINA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C2A2 | | OPINION TECNICA Y DICTAMEN DE AMPLIACION DE SITIOS Y LANZADEROS | DICTAMEN | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE MODIFICA CONCEPTO |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C2A3 | | FACTIBILIDADES PARA CAMBIO DE COLOR Y CAMBIO DE MODALIDAD | FACTIBILIDADES | 85% | 93% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE MODIFICA CONCEPTO |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C3 | | RESPUESTA Y ORIENTACION AL CONCESIONARIO EN SUS TRAMITES | REPORTE | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C3A1 | | REVALIDACION DE PERMISOS | REVALIDACIONES | 0% | 0% | 85% | 85% | 85% | 0% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C3A2 | | CAMBIOS Y TRANSFERENCIAS | TRAMITES | 85% | 92% | 85% | 85% | 85% | 0% | NINGUNA |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.2.6.1.1 | P1C3A3 | | ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS DE UNIDAD DE VEHICULOS | TRAMITES | 85% | 100% | 85% | 85% | 85% | 0% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C3A4 | | GARANTIAS, DEVOLUCIONES Y COTEJOS | TRAMITES | 85% | 100% | 85% | 85% | 85% | 0% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C4 | | IMAGEN Y CONDICIONES MECÁNICAS DE LAS UNIDADES DE SERVICIO PÚBLICO VERIFICADAS | REPORTE | 85% | 40% | 85% | 85% | 85% | 0% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C4A1 | | REVISION MECANICA A UNIDADES | BITACORA | 85% | 100% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE MODIFICA UNIDAD DE MEDIDA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C4A2 | | OPERATIVOS PARA SANCIONAR A TRANSPORTISTAS QUE NO CUMPLEN | BITACORA | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE MODIFICA UNIDAD DE MEDIDA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C4A3 | | SANCIONES A TRANSPORTISTAS INCUMPLIDOS | OPERATIVOS | 85% | 95% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE MODIFICA UNIDAD DE MEDIDA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C5 | | EL USUARIO RECIBE UN TRATO DE CALIDAD AL UTILIZAR EL TRANSPORTE PUBLICO | REPORTE | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C5A1 | | CAPACITACION A TRANSPORTISTAS | CAPACITACIONES | 85% | 80% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE MODIFICA UNIDAD DE MEDIDA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C5A2 | | ATENCION A QUEJAS CIUDANAS | REPORTE | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0% | NINGUNA |
| 1.2.2.6.1.1 | P1C5A3 | | ATENCION A PETICIONES EMITIDAS POR MEDIO DE ENLACE INSTITUCIONAL | REPORTE | 85% | 50% | 85% | 85% | 85% | 0% | SE ELIMINA |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

## MARCO JURÍDICO

El presente Programa Operativo Anual "Administración Financiera" del Ayuntamiento" se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por:

- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 25, párrafo segundo y el Artículo 115 fracción II párrafo segundo, fracción IV y fracción V inciso c.
- La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, en su Artículo 76 párrafos primero y segundo y Artículo 83 fracción I.
- La Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California en su Artículo 7 fracción VIII, Artículo 10.
- La Ley de Planeación para el Estado de Baja California en su Artículo 8, 11, 12, 14, 23, 24, 25, 34 y demás aplicables.
- La ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California en sus Artículos 5, 6, 27, 35, 42, 43, 44, 45, 75, 77, 84 y demás aplicables.
- El Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, en los Artículos 7 y 22.
- El Reglamento Interno de la Tesorería Municipal de Tijuana, Baja California en su Artículo 28 fracción III

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# ACTA CIRCUNSTANCIADA

Tijuana, Baja California, siendo las 09:50 horas del día 13 de octubre de 2016, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. Lic. Ricardo Serrano Burgos, en su carácter de Jefe Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal, la Lic. Melissa Rivera Martinez, Directora de Egresos de la Tesorería Municipal, así como el Lic. Jesús Armando García Rodriguez , quien funge como Encargado de Inventarios del Departamento Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal; fungiendo este último en carácter de testigo, para hacer constar los siguientes:

## H E C H O S:

Que en este acto constituidos los C. C. Ricardo Serrano Burgos, Melissa Rivera Martinez y Jesús Armando García Rodriguez dentro de la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Egresos.
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Egresos de la Tesorería Municipal.
3.- Matriz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Egresos orientados a formar parte de la estructuración del Programa Operativo Anual 2017 de la Tesorería Municipal, denominado Finanzas Públicas Municipales.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Egresos para el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2017 de la Tesorería Municipal, denominado Finanzas Públicas Municipales.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- El Departamento Administrativo se compromete a entregar a la Dirección de Egresos una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección de Egresos es responsable, para efecto de que la Dirección de Egresos elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Egresos se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2017; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce el Jefe Administrativo de la Tesorería Municipal, la Directora de Egresos de la Tesorería Municipal y testigo de asistencia, siendo las 10:20 horas, del día 13 de octubre de 2016.

**LIC. RICARDO SERRANO BURGOS**

**JEFE ADMINISTRATIVO**

**LIC. MELISSA RIVERA MARTINEZ**

**DIRECTORA DE EGRESOS**

**T E S T I G O**

**LIC. JESÚS ARMANDO GARCÍA ROGRIGUEZ**

**ENCARGADO DE INVENTARIOS**

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# ACTA CIRCUNSTANCIADA

Tijuana, Baja California, siendo las 09:20 horas del día 13 de octubre de 2016, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. Lic. Ricardo Serrano Burgos, en su carácter de Jefe Administrativo de la Secretaría de Administración y Finanzas, el C. P. Reynita Cabrera Gonzalez, Directora de Contabilidad de la Tesorería Municipal, así como el Lic. Jesús Armando García Rodriguez , quien funge como Encargado de Inventarios del Depantamento Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal; fungiendo este último en carácter de testigo, para hacer constar los siguientes:

## H E C H O S:

Que en este acto constituidos los C. C. Ricardo Serrano Burgos, Enrique Pablos y Jesús Armando García Rodriguez dentro de la Sala de Juntas de la Dirección de Tesorería Municipal se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Contabilidad.
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Contabilidad de la Tesorería Municipal.
3.- Matriz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Contabilidad, orientados a formar parte de la estructuración del Programa Operativo Anual 2017 de la Tesorería Municipal, denominado Finanzas Públicas Municipales.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Contabilidad para el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2017 de la Tesorería Municipal, denominado Finanzas Públicas Municipales.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- El Departamento Administrativo se compromete a entregar a la Dirección de Contabilidad una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección de Contabilidad es responsable, para efecto de que la Dirección de Contabilidad elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Contabilidad se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2017; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce el Jefe Administrativo de la Tesorería Municipal, el Director de Contabilidad de la Tesorería Municipal y testigo de asistencia, siendo las 09:50 horas, del día 13 de octubre de 2016.

**LIC. RICARDO SERRANO BURGOS**

**JEFE ADMINISTRATIVO**

**C. P. REYNITA CABRERA GONZALEZ**

**DIRECTORA DE CONTABILIDAD**

**T E S T I G O**

**LIC. JESÚS ARMANDO GARCÍA ROGRIGUEZ**

**ENCARGADO DE INVENTARIOS**

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# ACTA CIRCUNSTANCIADA

Tijuana, Baja California, siendo las 14:30 horas del día 13 de octubre de 2016, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. Lic. Ricardo Serrano Burgos, en su carácter de Jefe Administrativo de la Tesorería Municipal, el Lic. Guillermo Llorenz Covarrubias, Director de Recaudación Municipal de la Tesorería Municipal, así como el Lic. Jesús Armando García Rodríguez, quien funge como Encargado de Inventarios del Departamento Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal; fungiendo este último en carácter de testigo, para hacer constar los siguientes:

## H E C H O S

Que en este acto constituidos los C. C. Ricardo Serrano Burgos, Guillermo Llorenz Covarrubias y Jesús Armando García Rodríguez dentro de la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Recaudación Municipal
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Recaudación Municipal de la Tesorería Municipal.
3.- Matriz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Recaudación Municipal; orientados a formar parte de la estructuración del Programa Operativo Anual 2017 de la Tesorería Municipal, denominado Finanzas Públicas Municipales.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Recaudación Municipal para el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2017 de la Tesorería Municipal, denominado Finanzas Públicas Municipales.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- El Departamento Administrativo se compromete a entregar a la Dirección de Recaudación Municipal una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección de Recaudación Municipal es responsable, para efecto de que la Dirección elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Recaudación Municipal se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2017; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce el Jefe Administrativo de la Tesorería Municipal, el Director de Recaudación de Rentas de la Tesorería Municipal y testigo de asistencia, siendo las 15:00 horas, del día 13 de octubre de 2016.

**LIC. RICARDO SERRANO BURGOS**

**JEFE ADMINISTRATIVO**

**LIC. GUILERMO LLORENZ COVARRUBIAS**

**DIRECTOR DE RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL**

**T E S T I G O**

**LIC. JESÚS ARMANDO GARCÍA ROGRIGUEZ**

**ENCARGADO DE INVENTARIOS**

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# ACTA CIRCUNSTANCIADA

Tijuana, Baja California, siendo las 11:15 horas del día 13 de octubre de 2016, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. Lic. Ricardo Serrano Burgos, en su carácter de Jefe Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal, el Lic. Héctor Torres Mozqueda, Director de Programación y Presupuesto de la Tesorería Municipal, así como el Lic. Jesús Armando García Rodriguez , quien funge como Encargado de Inventarios del Departamento Administrativo de la Dirección de Tesorería Municipal; fungiendo este último en carácter de testigo, para hacer constar los siguientes:

## H E C H O S:

Que en este acto constituidos los C. C. Ricardo Serrano Burgos, Héctor Torres Mozqueda y Jesús Armando García Rodriguez dentro de la Sala de Juntas de la Tesorería Municipal se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Programación y Presupuesto
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Programación y Presupuesto de la Tesorería Municipal.
3.- Matriz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Programación y Presupuesto ; orientados a formar parte de la estructuración del Programa Operativo Anual 2017 de la Tesorería Municipal, denominado Finanzas Públicas Municipales.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Programación y Presupuesto para el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2017 de la Tesorería Municipal, denominado Finanzas Públicas Municipales.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- El Departamento Administrativo se compromete a entregar a la Dirección de Egresos una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección de Egresos es responsable, para efecto de que la Dirección de Programación y Presupuesto elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Programación y Presupuesto se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2017; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce el Jefe Administrativo de la Tesorería Municipal, el Director de Programación y Presupuesto de la Tesorería Municipal y testigo de asistencia, siendo las 11:45 horas, del día 13 de octubre de 2016.

**LIC. RICARDO SERRANO BURGOS**

**JEFE ADMINISTRATIVO**

**LIC. HÉCTOR TORRES MOZQUEDA**

**DIRECTOR DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO**

**T E S T I G O**

**LIC. JESÚS ARMANDO GARCÍA ROGRIGUEZ**

**ENCARGADO DE INVENTARIOS**

| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 6.A.3 | Analizar de manera integral la política de ingresos y gastos para que las estrategias y programas de gobierno induzcan la formalidad. | 7.2.1.1 | Hacer más eficientes los sistemas y procesos de recaudación y fortalecer la gestión tributaria en el Estado | 6.1.1.1 | Adecuar el marco legal en materia fiscal de manera eficiente y equitativa y reflejarlo en la Ley de Ingresos correspondiente. |
| 6.A.3 | Analizar de manera integral la política de ingresos y gastos para que las estrategias y programas de gobierno induzcan la formalidad. | 7.2.1.1 | Hacer más eficientes los sistemas y procesos de recaudación y fortalecer la gestión tributaria en el Estado | 6.1.1.2 | Depurar las cuentas por cobrar por concepto de impuestos, derechos y aprovechamientos para reflejar su recuperación y proceder a lograrlo. |
| 6.A.3 | Analizar de manera integral la política de ingresos y gastos para que las estrategias y programas de gobierno induzcan la formalidad. | 7.2.1.1 | Hacer más eficientes los sistemas y procesos de recaudación y fortalecer la gestión tributaria en el Estado | 6.1.1.4 | Promover en forma permanente la cultura contributiva en la ciudadanía. |
| 4.1.3.1 | Consolidar un Sistema de Evaluación del Desempeño y Presupuesto basado en Resultados. | 7.2.7.2 | Instaurar el sistema de evaluación del desempeño en dependencias y entidades paraestatales. | 6.1.2.1 | Implementar y consolidar un sistema de evaluación del desempeño y presupuestal basado en resultados. |
| 4.1.3.2 | Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental. | 7.2.3.4 | Aplicar el plan de acción para atender la normatividad de contabilidad gubernamental y armonización contable. | 6.1.2.2 | Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental implementando el sistema de armonización contable. |
| 2.4.3.2 | Optimizar el gasto operativo y los costos de atención, privelegiando el gasto de inversión de carácter estratégico y/o prioritario | 7.2.3.2 | Diseñar un programa de saneamiento financiero que permita dar solvencia y flujo de recursos al Estado. | 6.1.3.2 | Mantener un programa de gasto responsable para no incrementar la deuda. |
| 4.10.5.1 | Realizar una reingeniería organizacional y operativa. | 7.1.5.1 | Realizar una reingeniería de la Administración Estatal que permita reducir el gasto corriente y reorientar recursos a funciones sustantivas del Estado | 6.2.3.1 | Efectuar una reingeniería de los procesos de mayor impacto que se realizan para optimizar tiempos logrando resultados de calidad y pertinencia. |

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | DEPENDENCIA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| **6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna** | **Objetivo 6.1 Fortalecer la estabilidad financiera y eficiencia administrativa para el óptimo desempeño del gobierno municipal.** | 6.1.1 Incrementar establemente los ingresos del Ayuntamiento sin perjudicar la economía de la población contribuyente. | 6.1.1.1 Adecuar el marco legal en materia fiscal de manera eficiente y equitativa y reflejarlo en la Ley de Ingresos correspondiente. | LIC. GUILLERMO LLORENZ COVARRUBIAS |
| | | | 6.1.1.2 Depurar las cuentas por cobrar por concepto de impuestos, derechos y aprovechamientos para reflejar su recuperación y proceder a lograrlo. | LIC. GUILLERMO LLORENZ COVARRUBIAS |
| | | | 6.1.1.4 Promover en forma permanente la cultura contributiva en la ciudadanía. | LIC. GUILLERMO LLORENZ COVARRUBIAS |
| | | 6.1.2 Realizar un ejercicio presupuestal responsable congruente con los rezagos y necesidades del municipio. | 6.1.2.1 Implementar y consolidar un sistema de evaluación del desempeño y presupuestal basado en resultados. | LIC. HECTOR TORRES MOZQUEDA |
| | | | 6.1.2.2 Modernizar el sistema de contabilidad gubernamental implementando el sistema de armonización contable. | C. P. REYNITA CABRERA GONZALEZ |
| | | 6.1.3 Revisar y refinanciar la deuda pública a largo plazo para incrementar los ingresos reales. | 6.1.3.2 Mantener un programa de gasto responsable para no incrementar la deuda. | LIC. MELISSA RIVERA MARTÍNEZ |
| | **Objetivo 6.1 Fortalecer la estabilidad financiera y eficiencia administrativa para el óptimo desempeño del gobierno municipal.** | 6.2.3 Organizar eficientemente las responsabilidades del gobierno municipal para lograr un mejor desempeño. | 6.2.3.1 Efectuar una reingeniería de los procesos de mayor impacto que se realizan para optimizar tiempos logrando resultados de calidad y pertinencia. | LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS
JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO
TESORERO MUNICIPAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| | LAS FINANZAS MUNICIPALES SON INESTABLES | FALTA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SON INEFICIENTES. | |

EL GASTO PÚBLICO ES INSUFICIENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

| | | | |
|---|---|---|---|
| LA RECAUDACIÓN ES INSUFICIENTE PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA | ALTA INCIDENCIA DE CRÉDITOS FISCALES VENCIDOS SIN GESTIÓN DE COBRO | LA MEDICIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO ES INSUFICIENTE. | LA TESORERÍA MUNICIPAL NO CUENTA CON MEDIDAS DE CONTROL INTERNO SUFICIENTES PARA PROMOVER UNA MEJORA INTERNA |
| | EL AYUNTAMIENTO POSEE OBLIGACIONES DE PAGO PENDIENTES DE SALDAR CON PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS. | LA CONTABILIDAD NO SE ENCUENTRA ARMONIZADA EN SU TOTALIDAD. | |

**LAS FINANZAS MUNICIPALES SON INESTABLES Y SUS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SON INEFICIENTES.**

EL GASTO PÚBLICO ES INSUFICIENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICAS PARA EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LA RECAUDACIÓN ES INSUFICIENTE PARA SUFRAGAR LOS GASTOS DE LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA | ALTA INCIDENCIA DE CRÉDITOS FISCALES VENCIDOS SIN GESTIÓN DE COBRO | LA MEDICIÓN DE LA PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO ES INSUFICIENTE. | LA TESORERÍA MUNICIPAL NO CUENTA CON MEDIDAS DE CONTROL INTERNO SUFICIENTES PARA PROMOVER UNA MEJORA INTERNA | EL AYUNTAMIENTO POSEE OBLIGACIONES DE PAGO PENDIENTES DE SALDAR CON PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS. | LA CONTABILIDAD NO SE ENCUENTRA ARMONIZADA EN SU TOTALIDAD. |

**CONTRIBUIR AL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL MEDINATE EL FORTALECIMIETO DE LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y LA EFICIENCIA ADMINISTRATIVA**

LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTAN CON GASTO PÚBLICO SUFICIENTE Y CORRECTAMENTE FOCALIZADO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INCREMENTO EN LA RECAUDACIÓN REGISTRADO | CARTERA VENCIDA RECUPERADA | PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO MEDIDA | SISTEMA DE CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO | OBLIGACIONES DE PAGO SALDADAS | CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA |

LIC. RICARDO SERRANO BARCOS
JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO
TESORERO MUNCIPAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3 | | CARACTERISTICAS GENERALES: M | | |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | | FUNCIÓN (fu): 5 | | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR (NOMBRE DEL INDICADOR, 2 METODO DE CALCULO, 3 META INICIAL, 4 INTERPRETACIÓN, 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN, 6 TIPO, 7 SENTIDO, 8 DIMENSIÓN, 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
| FIN | CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 1 | ÍNDICE DE AUTONOMÍA FINANCIERA | ÍNDICE DE AUTONOMÍA FINANCIERA | CUENTA PÚBLICA DEL EJERCICIO FISCAL 2016 | SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PROPIOS PARA LLEVAR ACABO LOS COMPROMISOS GENERADOS EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL . |
| | | 2 | IAF= (Ingreso propio/Gasto total)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO N/A; TERCERO N/A; CUARTO 50% | | | |
| | | 4 | MIDE LA RELACIÓN ENTRE EL INGRESO PROPIO DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA Y LOS INGRESOS TOTALES QUE TUVIERON EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL, INDICANDO EN QUE MEDIDA PUEDE CUBRIR SUS GASTOS TOTALES SIN LA INTERVENCIÓN DE OTROS NIVELES DE GOBIERNO | | | |
| | | 5 | ANUAL | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | ECONOMÍA | | | |
| | | 9 | 6.1.2.3 | | | |
| P1 | LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTAN CON GASTO PÚBLICO SUFICIENTE Y CORRECTAMENTE FOCALIZADO | 1 | CALIFICACIÓN DE CALIDAD CREDITICIA | CALIFICACIÓN DE CALIDAD CREDITICIA | REPORTE DE INGRESOS DEL PERIODO DEL EJERCICIO CORRIENTE Y ANTERIOR | QUE LOS INDICADORES MACROECONÓMICOS SE MANTENGAN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE SOLVENCIA ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN Y QUE LES PERMITAN CONTRIBUIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES. |
| | | 2 | CC= CALIFICACIÓN OTORGADA POR AGENCIAS CALIFICADORAS DE RIESGOS | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO 100%; TERCERO N/A; CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | MIDE LA SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA DEL AYUNTAMIENTO | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 6.1.3.2 | | | |
| P1C1 | INCREMENTO EN LA RECAUDACIÓN REGISTRADO | 1 | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN | REPORTE DE INGRESOS DEL PERIODO DEL EJERCICIO CORRIENTE Y ANTERIOR | QUE LOS INDICADORES MACROECONÓMICOS SE MANTENGAN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE SOLVENCIA ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN Y QUE LES PERMITAN CONTRIBUIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES. |
| | | 2 | PCR=[(INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO CORRIENTE-INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR)/INGRESO TRIMESTRAL DEL EJERCICIO INMEDIATO ANTERIOR2]*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 2.4%; SEGUNDO 2.4%; TERCERO 2.4%; CUARTO 2.4% | | | |
| | | 4 | MIDE EL INCREMENTO DE LA RECAUDACIÓN TRIMESTRAL RESPECTO AL TRIMESTRE DEL EJERCICIO ANTERIOR | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 6.1.2.3 | | | |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS/JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO/TESORERO MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2016

| | | | |
|---|---|---|---|
| | EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3 | CARACTERISTICAS GENERALES: M |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 5 / SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR, 2 METODO DE CÁLCULO, 3 META INICIAL, 4 INTERPRETACIÓN, 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN, 6 TIPO, 7 SENTIDO, 8 DIMENSIÓN, 9 No. LINEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A1 | IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS<br>2 RER=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE LA CANTIDAD DE ESTRATEGIAS REALIZADAS PARA INCREMENTAR LA RECAUDACIÓN DE RENTAS MUNICIPAL.<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.1.4 | PORCENTAJE DE LOGRO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS | REPORTE DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS | DISEÑO EFECTIVO DE ESTRATEGIAS. EN SU CASO, AUTORIZACIÓN DE INSTANCIAS EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO. |
| P1C2 | CARTERA VENCIDA RECUPERADA | 1 PORCENTAJE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA<br>2 PRCV= (REZAGOS COBRADOS/INGRESO TOTAL DEL TRIMESTRE)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 1.50% / SEGUNDO 0.30% / TERCERO 1.25% / CUARTO 1%<br>4 MIDE EL PORCENTAJE DE REZAGOS RECAUDADO CON RESPECTO AL INGRESO TOTAL REGISTRADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATÉGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.1.2 | PORCENTAJE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA | REPORTE DE INGRESOS | QUE LOS INDICADORES MACROECONÓMICOS SE MANTENGAN DENTRO DE LOS PARÁMETROS DE SOLVENCIA ECONÓMICA DE LA POBLACIÓN Y QUE LES PERMITAN CONTRIBUIR CON SUS OBLIGACIONES FISCALES. |
| P1C2A1 | IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE NOTIFICACIÓN Y EMBARGO A CONTRIBUYENTES DEUDORES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE NOTIFICACIONES Y EMBARGOS<br>2 RNE=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE LAS ACCIONES DE NOTIFICACIÓN Y EMBARGO ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE NOTIFICACIONES Y EMBARGOS | REPORTE DE NOTIFICACIONES Y EMBARGOS | DISEÑO EFECTIVO DE ESTRATEGIAS DE NOTIFICACIÓN Y EMBARGO Y EN SU CASO, AUTORIZACIÓN DE INSTANCIAS EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO. |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS/JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO/TESORERO MUNICIPAL

SECRETARÍA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DEPENDENCIA: TESORERÍA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2016

PROGRAMA No. 25

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3 | | CARACTERISTICAS GENERALES: M | |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | | FUNCIÓN (fu): 5 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR (1 NOMBRE DEL INDICADOR; 2 METODO DE CALCULO; 3 META INICIAL; 4 INTERPRETACIÓN; 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN; 6 TIPO; 7 SENTIDO; 8 DIMENSIÓN; 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD) | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C3 | PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO MEDIDA | 1 | ÍNDICE GENERAL DE AVANCE EN PBR-SED MUNICIPAL | | | | ÍNDICE DE AVANCE EN PBR-SED MUNICIPAL | EVALUACIÓN DEL CUESTIONARIO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED | SE LLEVE A CABO LA COPERACIÓN TRANSVERSAL CON OFICIALÍA MAYOR PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR Y SED. |
| | | 2 | IGA= Σ[(Calificación obtenida de variable 1*Ponderador de la variable calificada)/Calificación esperada de variable 1)]+...+[(Calificación obtenida de variable n*Ponderador de variable calificada n)/Calificación esperada de variable n)] | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 50% | 50% | 50% | 50% | | | |
| | | 4 | MIDE EL NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN DE PBR Y SED | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2.1 | | | | | | |
| P1C3A1 | ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS- SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR- SED | | | | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED | REPORTE DE ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED | SE LLEVE A CABO LA COOPERACIÓN TRANSVERSAL CON OFICIALÍA MAYOR PARA LLEVAR A CABO LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR Y SED. |
| | | 2 | RIPBR-SED=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | MIDE LA EFECTIVIDAD DE LA PLANEACIÓN ESTRATEGICA DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS 2016 | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2.1 | | | | | | |
| P1C4 | OBLIGACIONES DE PAGO SALDADAS | 1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO | | | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO | REPORTE EMITIDO POR EL SISTEMA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL | EL FLUJO DE EFECTIVO PERMITE REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES |
| | | 2 | PCP= [(PAGO DE PASIVOS DEL EJERCICIO CORRIENTE/PASIVO TOTAL DEL EJERCICIO CORRIENTE)]*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 85% | 85% | 85% | 85% | | | |
| | | 4 | MIDE LA CANTIDAD DE PAGOS QUE SE REALIZAN EN EL EJERCICIO FISCAL ACTUAL | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.3.2 | | | | | | |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS/JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO/TESORERO MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3 | CARACTERISTICAS GENERALES: M | |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 5 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR (NOMBRE DEL INDICADOR; 2 METÓDO DE CALCULO; 3 META INICIAL; 4 INTERPRETACIÓN; 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN; 6 TIPO; 7 SENTIDO; 8 DIMENSIÓN; 9 Nº. LINEA DE ACCIÓN PMD) | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C4A1 | REGISTRO DE PAGOS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE PAGOS | | | | PORCENTAJE DE LOGRO DE PAGOS | REPORTE DE PAGOS REGISTRADOS | EL FLUJO DE EFECTIVO PERMITE REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES |
| | | 2 | RRP=(REPORTES REALIZADOS/REPORTES PROGRAMADOS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | MIDE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES DE PAGOS LLEVADOS A CABO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.3.2 | | | | | | |
| P1C5 | CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA | 1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC | | | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC | EVALUACIÓN DEL CUESTIONARIO DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ARMONIZACIÓN CONTABLE | LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL SE ENCUENTRE ARMONIZADA DE ACUERDO A LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD Y CONAC |
| | | 2 | PCLGCG= Σ{(Calificación obtenida de variable 1*Ponderador de la variable calificada)/Calificación esperada de variable 1)|+...+|(Calificación obtenida de variable n*Ponderador de variable calificada n)/Calificación esperada de variable n)|} | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | MIDE EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA LGCG Y EL CONAC | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2.2 | | | | | | |
| P1C5A1 | ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ELABORACIÓN DE ESTADOS | | | | PORCENTAJE DE LOGRO DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS | REPORTE DE ESTADOS FINANCIEROS EMITIDOS | OBTENER LA INOFRMACIÓN DE TODAS LAS ÁREAS DE MANERA OPORTUNA, QUE EL SISTEMA CONTABLE SE ENCUENTRE EN ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO PARA GENERAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA |
| | | 2 | REF=(ESTADOS FINANCIEROS REALIZADOS/ESTADOS FINANCIEROS PROGRAMADOS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | MIDE LA INFORMACIÓN FINANCIERA GENERADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.1.2.2 | | | | | | |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS/JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JOSE MANUEL NORIEGA MORENO/TESORERO MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TOLUCA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2016

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3 | CARACTERISTICAS GENERALES: M | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 5 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR, 2 METODO DE CÁLCULO, 3 META INICIAL, 4 INTERPRETACIÓN, 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN, 6 TIPO, 7 SENTIDO, 8 DIMENSIÓN, 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPOTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C6 | SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL IMPLEMENTADO | 1 CALIFICACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO<br>2 SCITM= Σ{[(Calificación obtenida de variable 1*Ponderador de la variable calificada)/Calificación esperada de variable 1)]+....+[(Calificación obtenida de variable n*Ponderador de variable calificada n)/Calificación esperada de variable n)]}<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 50% / SEGUNDO 50% / TERCERO 50% / CUARTO 50%<br>4 MIDE EL SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE GESTIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.3.1 | CALIFICACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | EVALUACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | SE LLEVE A CABO LA COOPERACIÓN DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL |
| P1C6A1 | ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTRO INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO<br>2 RCI=(REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DESEMPEÑO DE CONTROL INTERNO REALIZADO/REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DESMPEÑO DE CONTROL INTERNO PROGRAMADO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO | REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTRO INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | SE LLEVE A CABO EL DESEMPEÑO CORRECTO DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS/JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JOSE MANUEL NORIEGA MORENO/TESORERO MUNICIPAL

| UNIDAD ADMVA | CLAVE | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANCIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.3.1.1.1 | | FIN | CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DEL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | ÍNDICE DE AUTONOMÍA FINANCIERA | TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO N/A; TERCERO N/A; CUARTO 50% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.1.1.1 | | P1 | LOS PROGRAMAS DE POLÍTICA PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA CUENTAN CON GASTO PÚBLICO SUFICIENTE Y CORRECTAMENTE FOCALIZADO | CALIFICACIÓN DE CALIDAD CREDITICIA | TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO 100%; TERCERO N/A; CUARTO 100% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.3.1.1 | | P1C1 | INCREMENTO EN LA RECAUDACIÓN REGISTRADO | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN | TRIMESTRE: PRIMERO 2.4%; SEGUNDO 2.4%; TERCERO 2.4%; CUARTO 2.4% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.3.1.1 1.5.3.3.3.1 1.5.3.3.3.2 1.5.3.3.5.1 | | P1C1A1 | IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS | PORCENTAJE DE LOGRO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS | TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.3.2.1 | | P1C2 | CARTERA VENCIDA RECUPERADA | PORCENTAJE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA | TRIMESTRE: PRIMERO 1.5%; SEGUNDO 0.30%; TERCERO 1.25%; CUARTO 1% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.3.2.1 1.5.3.3.6.1 1.5.3.3.4.1 1.5.3.3.6.2 | | P1C2A1 | IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMA DE NOTIFICACIÓN Y EMBARGO A CONTRIBUYENTES DEUDORES | PORCENTAJE DE LOGRO DE NOTIFICACIONES Y EMBARGOS | TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.5.1.1 | | P1C3 | PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO MEDIDA | ÍNDICE DE AVANCE EN PBR-SED MUNICIPAL | TRIMESTRE: PRIMERO 50%; SEGUNDO 50%; TERCERO 50%; CUARTO 50% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.5.1.1 | | P1C3A1 | ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS- SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO. | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED | TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.4.1.1 | | P1C4 | OBLIGACIONES DE PAGO SALDADAS | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO | TRIMESTRE: PRIMERO 85%; SEGUNDO 85%; TERCERO 85%; CUARTO 85% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.4.1.1 | | P1C4A1 | REGISTRO DE PAGOS | PORCENTAJE DE LOGRO DE PAGOS | TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.6.1.1 | | P1C5 | CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL ARMONIZADA | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC | TRIMESTRE: PRIMERO 80%; SEGUNDO 80%; TERCERO 80%; CUARTO 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.6.1.1 1.5.3.8.1.1 1.5.3.7.1.1 1.5.3.7.1.2 1.5.3.7.4.2 1.5.3.7.5.1 1.5.3.7.5.2 1.5.3.7.6.1 1.5.3.7.6.3 1.5.3.7.6.2 | | P1C5A1 | ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS | PORCENTAJE DE LOGRO DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS | TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.9.1.1 | | P1C6 | SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL IMPLEMENTADO | CALIFICACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE | TRIMESTRE: PRIMERO 50%; SEGUNDO 50%; TERCERO 50%; CUARTO 50% | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.3.9.1.1 1.5.3.1.1.1 1.5.3.1.2.1 1.5.3.1.3.1 1.5.3.8.1.1 | | P1C6A1 | ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTROL INTERNO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO | TRIMESTRE: PRIMERO 25%; SEGUNDO 25%; TERCERO 25%; CUARTO 25% | | | | | | | | | | | | |

LIC. RICARDO SERRANO SILVOS/
JEFE ADMINISTRATIVO

LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO/
TESORERO MUNICIPAL

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN TESORERÍA MUNICIPAL | FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES |
| | 6.1 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL. |
| LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO | Eje: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.3.1.1.1 | FIN | 10000 | | ÍNDICE DE AUTONOMÍA FINANCIERA | 0% | 0% | 50% | 50% | 50% | 0 | |
| 1.5.3.1.1.1 | P1 | 11000 | | CALIFICACIÓN DE CALIDAD CREDITICIA | 100% | 90% | 100% | 90% | 100% | -0.1 | |
| 1.5.3.3.1.1 | P1C1 | 11100 | | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN | 2.29% | 16.49% | 2.29% | 2.29% | 2.4% | -0.0011 | DE ACUERDO AL PAQUETE ECONÓMICO A NIVEL FEDERAL LA TASA DE CRECIMIENTO SERÁ DE 2.4% |
| 1.5.3.3.1.1 1.5.3.3.3.1 1.5.3.3.3.2 1.5.3.3.5.1 | P1C1A1 | 11101 | | PORCENTAJE DE LOGRO DE IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS RECAUDATORIAS | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.3.3.2.1 | P1C2 | 11200 | | PORCENTAJE DE RECUPERACIÓN DE CARTERA VENCIDA | 3.05% | 7.03% | 4.05% | 4.05% | 4.05% | 0 | |
| 1.5.3.3.2.1 1.5.3.3.6.1 1.5.3.3.4.1 1.5.3.3.6.2 | P1C2A1 | 11201 | | PORCENTAJE DE LOGRO DE NOTIFICACIONES Y EMBARGOS | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.3.5.1.1 | P1C3 | 11300 | | ÍNDICE DE AVANCE EN PBR-SED MUNICIPAL | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 0 | |
| 1.5.3.5.1.1 | P1C3A1 | 11301 | | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCIONES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PBR-SED | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.3.4.1.1 | P1C4 | 11400 | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PAGO | 85% | 75.4% | 85% | 85% | 85% | 0 | |
| 1.5.3.4.1.1 | P1C4A1 | 11401 | | PORCENTAJE DE LOGRO DE PAGOS | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.3.6.1.1 | P1C5 | 11500 | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DOCUMENTOS EMITIDOS POR EL CONAC | 80% | 92.1% | 80% | 80% | 80% | 0 | |

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN TESORERÍA MUNICIPAL | FINANZAS PÚBLICAS MUNICIPALES |
| LIC. JOSÉ MANUEL NORIEGA MORENO | 6.1 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL ÓPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL. |
| | Eje: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.3.6.1.1 1.5.3.8.1.1 1.5.3.7.1.1 1.5.3.7.1.2 1.5.3.7.4.2 1.5.3.7.5.1 1.5.3.7.5.2 1.5.3.7.6.1 | P1C5A1 | 11501 | | PORCENTAJE DE LOGRO DE ELABORACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.3.9.1.1 | P1C6 | 11600 | | CALIFICACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 0 | |
| 1.5.3.9.1.1 1.5.3.1.1.1 1.5.3.1.2.1 1.5.3.1.3.1 1.5.3.8.1.1 | P1C6A1 | 11601 | | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE CONTROL INTERNO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |

# MARCO JURÍDICO

El presente Programa Operativo Anual "Administración Financiera del Ayuntamiento" se encuentra fundamentado en lo dispuesto y ordenado por:

- La Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en su Artículo 25 párrafo segundo y el Artículo 115 fracción II párrafo segundo, fracción IV y fracción V inciso c.
- La Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, en su Artículo 76 párrafos primero y segundo y Artículo 83 fracción I.
- La Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California en su Artículo 7 fracción VIII, Artículo 10.
- La Ley de Planeación para el Estado de Baja California en su Artículo 8, 11, 12, 14, 23, 24, 25, 34 y demás aplicables.
- La ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California en sus Artículos 5, 6, 27, 35, 42, 43, 44, 45, 75, 77, 84 y demás aplicables.
- El Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, en los Artículos 7 y 22.
- El Reglamento Interno de la Oficialía Mayor de Tijuana, Baja California en su Artículo 21 fracción III.

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# ACTA CIRCUNSTANCIADA

Tijuana, Baja California, siendo las 12:40 horas del día 13 de octubre de 2016, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. Lic. Ricardo Serrano Burgos, en su carácter de Jefe Administrativo de la Oficialía Mayor, la Lic. Alma Angelina Mena Celaya, Directora de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor, así como el Lic. Jesús Armando García Rodríguez, quien funge como Encargado de Inventarios del Departamento Administrativo de la Dirección de Oficialía Mayor; fungiendo este último en carácter de testigo, para hacer constar los siguientes:

## H E C H O S:

Que en este acto constituidos los C. C. Ricardo Serrano Burgos, Alma Angelina Mena Celaya y Jesús Armando García Rodríguez dentro de la Sala de Juntas de la Dirección de la Oficialía Mayor se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Recursos Humanos.
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor.
3.- Matriz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Recursos Humanos, orientados a formar parte de la estructuración del Programa Operativo Anual 2017 de la Oficialía Mayor, denominado Administración Pública Municipal.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Recursos Humanos para el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2017 de la Oficialía Mayor, denominado Administración Pública Municipal.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- El Departamento Administrativo se compromete a entregar a la Dirección de Recursos Humanos una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección de Recursos Humanos es responsable, para efecto de que la Dirección de Recursos Humanos elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Recursos Humanos se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2016; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce el Jefe Administrativo de la Oficialía Mayor, la Directora de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor y testigo de asistencia, siendo las 13:30 horas, del día 13 de octubre de 2016.

**LIC. RICARDO SERRANO BURGOS**

**JEFE ADMINISTRATIVO**

**LIC. ALMA ANGELINA MENA CELAYA**

**DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS DE OFICIALÍA MAYOR**

**T E S T I G O**

**LIC. JESÚS ARMANDO GARCÍA ROGRIGUEZ**

**ENCARGADO DE INVENTARIOS**

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# ACTA CIRCUNSTANCIADA

Tijuana, Baja California, siendo las 12:00 horas del día 13 de octubre de 2016, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. Lic. Ricardo Serrano Burgos, en su carácter de Jefe Administrativo de la Oficialía Mayor, el Ing. José Eliseo Díaz Casillas, Director de Servicios Generales de la Oficialía Mayor, así como el Lic. Jesús Armando García Rodríguez, quien funge como Encargado de Inventarios del Departamento Administrativo de la Dirección de Oficialía Mayor; fungiendo este último en carácter de testigo, para hacer constar los siguientes:

## H E C H O S:

Que en este acto constituidos los C. C. Ricardo Serrano Burgos, José Eliseo Díaz Casillas y Jesús Armando García Rodríguez dentro de la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Servicios Generales
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Servicios Generales de la Oficialía Mayor
3.- Matriz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Servicios Generales, orientados a formar parte de la estructuración del Programa Operativo Anual 2017 de la Oficialía Mayor, denominado Administración Pública Municipal.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Servicios Generales para el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2017 de la Oficialía Mayor, denominado Administración Pública Municipal.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- El Departamento Administrativo se compromete a entregar a la Dirección de Servicios Generales una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección de Servicios Generales es responsable, para efecto de que la Dirección de Servicios Generales elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Servicios Generales se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2016; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal, lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce el Jefe Administrativo de la Oficialia Mayor, el Director de Servicios Generales de la Oficialía Mayor y testigo de asistencia, siendo las 12:30 horas, del día 13 de octubre de 2016.

**LIC. RICARDO SERRANO BURGOS**

**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

**LIC. JOSÉ ELISEO DIAZ CASILLAS**

**DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES DE OFICIALÍA MAYOR**

**T E S T I G O**

**LIC. JESUS ARMANDO GARCÍA RODRIGUEZ**

**ENCARGADO DE INVENTARIOS**

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

# ACTA CIRCUNSTANCIADA

Tijuana, Baja California, siendo las 10:30 horas del día 13 de octubre de 2016, en el domicilio Av. Independencia y Paseo del Centenario, número 1350, de la Zona del Río, de esta Ciudad de Tijuana, B.C., nos reunimos los CC. Lic. Ricardo Serrano Burgos, en su carácter de Jefe Administrativo de la Oficialía Mayor, C. Antonio Rico Peña, Encargado de Despacho de Inventarios de la Dirección de Recursos Materiales, C.P. Rafael García Zepeda, Jefe de Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección de Recursos Materiales, Ing. Jorge Guerrero Vazquez, Jefe de Departamento de Bienes Inmuebles de la Dirección de Recursos Materiales así como el Lic. Jesús Armando García Rodriguez , quien funge como Encargado de Inventarios del Departamento Administrativo de la Dirección de Oficialía Mayor, fungiendo este último en carácter de testigo, para hacer constar los siguientes:

H E C H O S:

Que en este acto constituidos los C. C. Ricardo Serrano Burgos, Antonio Rico Peña , Rafael García Zepeda, Jorge Guerrero Vazquez y Jesús Armando García Rodriguez dentro de la Sala de Juntas de la Oficialía Mayor se llevó a cabo la discusión y aprobación de lo siguiente:

1.- Misión de la Dirección de Recursos Materiales
2.- Árbol de problemas y objetivos concernientes a la Dirección de Recursos Materiales de la Oficialía Mayor
3.- Matriz de Indicadores por resultados del fin, propósito y componente concerniente a la Dirección de Recursos Materiales, orientados a formar parte de la estructuración del Programa Operativo Anual 2017 de la Oficialía Mayor, denominado Administración Pública Municipal.
4.- Metas programáticas, los medios de verificación y supuestos concernientes a los Indicadores de la Dirección de Recursos Materiales para el cumplimiento del Programa Operativo Anual 2017 de la Oficialía Mayor, denominado Administración Pública Municipal.

Discutidos y aprobados los numerales anteriores, se llegaron a los siguientes acuerdos entre las partes:

1.- El Departamento Administrativo se compromete a entregar a la Dirección de Recursos Materiales una ficha técnica por cada indicador del cual la Dirección de Recursos Materiales es responsable, para efecto de que la Dirección de Recursos Materiales elabore los informes trimestrales correspondientes.

2.- La Dirección de Recursos Materiales se compromete a hacer entrega en tiempo y forma de manera trimestral del avance del Programa Operativo Anual 2016; haciendo dicha entrega al Departamento Administrativo los primeros 10 días después de culminado el trimestre.

En virtud de lo planteado se levanta la presente acta a fin de hacer del conocimiento de la Tesorería Municipal lo relativo en relación al hecho mencionado para los fines que juzguen pertinentes.

Firmando al calce el Jefe Administrativo de la Oficialía Mayor, Encargado de Despacho de Inventarios de la Dirección de Recursos Materiales, Jefe de Departamento de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección de Recursos Materiales, Jefe de Departamento de Bienes Inmuebles y testigo de asistencia, siendo las 11:45 horas, del día 13 de octubre de 2016.

**LIC. RICARDO SERRANO BURGOS**

**JEFE ADMINISTRATIVO**

**C.P. RAFAEL GARCÍA ZEPEDA**

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**

**C. ANTONIO RICO PEÑA**

**ENCARGADO DE DESPACHO DE INVENTARIOS**

**ING. JORGE GUERRERO VAZQUEZ**

**JEFE DE DEPARTAMENTO DE BIENES INMUEBLES**

**T E S T I G O**

**LIC. JESUS ARMANDO GARCÍA RODRIGUEZ**

**ENCARGADO DE INVENTARIOS**

| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| **2.4.3.2** | Optimizar el gasto operativo y los costos de atención, privelegiando el gasto de inversión de carácter estratégico y/o prioritario | 7.1.5.3 | Operar el programa de retiro voluntario de los trabajadores de la Administración Estatal, garantizando en todo momento sus derechos laborales. | 6.1.2.3 | 6.1.2.3 Moderar el gasto en servicios personales fomentando simultáneamente el buen desempeño del personal municipal. |
| **2.4.3.2** | Optimizar el gasto operativo y los costos de atención, privelegiando el gasto de inversión de carácter estratégico y/o prioritario | 7.1.5.2 | Poner en operación un programa de austeridad presupuestal en comunicación social, relaciones públicas, gastos de representación, celulares, gasolina, vehículos, viáticos, viajes y papelería. | 6.1.2.4 | 6.1.2.4 Aplicar políticas de gasto responsable en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias. |
| **4.10.5.1** | Realizar una reingeniería organizacional y operativa. | 7.1.5.1 | Realizar una reingeniería de la Administración Estatal que permita reducir el gasto corriente y reorientar recursos a funciones sustantivas del Estado | 6.2.3.1 | 6.2.3.1 Efectuar una reingeniería de los procesos de mayor impacto que se realizan para optimizar tiempos logrando resultados de calidad y pertinencia. |
| **1.4.1.3** | Consolidar los procesos de formación, capacitación, actualización, especialización y desarrollo de los agentes del Ministerio Público Federal, peritos profesionales y técnicos, policías federales, intérpretes, traductores, especialistas en justicia restaurativa y demás operadores del sistema. | 7.1.1.2 | Capacitar a los servidores públicos en base a los perfiles de los puestos que desempeñan, articulados al Catálogo de Puestos Específicos correspondiente. | 6.2.3.3 | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. |

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | DEPENDENCIA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| **6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna** | **Objetivo 6.1 Fortalecer la estabilidad financiera y eficiencia administrativa para el óptimo desempeño del gobierno municipal.** | 6.1.2 Realizar un ejercicio presupuestal responsable congruente con los rezagos y necesidades del municipio. | 6.1.2.3 Moderar el gasto en servicios personales fomentando simultáneamente el buen desempeño del personal municipal. | LIC. ALMA ANGELINA MENA CELAYA/ DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS |
| | | | 6.1.2.4 Aplicar políticas de gasto responsable en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias. | C. P. MARCO ANTONIO DUEÑAS SOTO/ OFICIAL MAYOR |
| | **Objetivo 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.** | 6.2.3 Organizar eficientemente las responsabilidades del gobierno municipal para lograr un mejor desempeño. | 6.2.3.1 Efectuar una reingeniería de los procesos de mayor impacto que se realizan para optimizar tiempos logrando resultados de calidad y pertinencia. | LIC. JOSÉ MANUEL SILVA TORRES/ DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES ING. JOSÉ ELISEO DÍAZ CASILLAS/ DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES |
| | | | 6.2.3.3 Promover un programa de capacitación para el personal que eleve la calidad del trabajo de gobierno. | LIC. ALMA ANGELINA MENA CELAYA/ DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS |

LIC. RICARDO SERRANO RUIZ
JEFE ADMINISTRATIVO

C.P. MARCO ANTONIO DUEÑAS SOTO
OFICIAL MAYOR

FALTA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS INEFICIENTES E INEFICACES

EL CAPITAL HUMANO NO SE ENCUENTRA TOTALMENTE OPTIMIZADO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES.

EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO INCUMPLE CON LAS POLÍTICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA.

EL PERSONA DEL AYUNTAMIENTO NO CUENTA CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESARROLAR SUS TAREAS

LA OFICIALÍA MAYOR NO CUENTA CON UN CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO

LA PLANEACIÓN DE LOS MANTENIEMIENTOS NO SE ENCUENTRA IMPLEMENTADA EN SU TOTALIDAD

LOS BIENES Y SERVICIOS NO SE PROVEEN EN TIEMPO A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES

**LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL NO SE ENCUENTRAN MOMODERNIZADOS Y SON INEFICIENTES E INEFICACES**

EL CAPITAL HUMANO NO SE ENCUENTRA TOTALMENTE OPTIMIZADO PARA LA EJECUCIÓN DE LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO INCUMPLE CON LAS POLÍTICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA. | EL PERSONA DEL AYUNTAMIENTO NO CUENTA CON LAS COMPETENCIAS NECESARIAS PARA DESARROLAR SUS TAREAS | LA OFICIALÍA MAYOR NO CUENTA CON UN CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO | LA PLANEACIÓN DE LOS MANTENIEMIENTOS NO SE ENCUENTRA IMPLEMENTADA EN SU TOTALIDAD | LOS BIENES Y SERVICIOS NO SE PROVEEN EN TIEMPO A LAS DEPENDENCIAS SOLICITANTES |

**CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA Y EFICACIA DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS.**

EL CAPITAL HUMANO OPTIMIZA LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| POLÍTICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL CUMPLIDAS | COMPETENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO ADQUIRIDAS | LA OFICALÍA MAYOR CUENTA CON UN CONTROL INTERNO IMPLEMENTADO | PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO | BIENES Y SERVICIOS OTORGADOS EN TIEMPO MARGINAL |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS
JEFE ADMINISTRATIVO

C.P. MARCO ANTONIO SUEÑAS SOTO
OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA: DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES ESTRATÉGICOS

EJERCICIO FISCAL: 2017

| | EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | |
|---|---|---|---|---|
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3 | CARACTERISTICAS GENERALES: M | |
| | CLASIFICACIÓN 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 5 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR, 2 METODO DE CALCULO, 3 META INICIAL, 4 INTERPRETACION, 5 FRECUENCIA DE MEDICION, 6 TIPO, 7 SENTIDO, 8 DIMENSION, 9 No. LINEA DE ACCION PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA Y EFICACIA DELA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS | 1 ÍNDICE DE CRECIMIENTO DEL GASTO CORRIENTE<br>2 ICGC=[(gasto corriente devengado del ejercicio actual-gasto corriente devengado del ejercicio inmediato anterior)/gasto corriente devengado del ejercicio inmediato<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO N/A; TERCERO N/A; CUARTO 7%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DEL COSTO ADMINISTRATIVO<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 DESCENDENTE<br>8 ECONOMÍA<br>9 6.1.2.4 | ÍNDICE DE CRECIMIENTO DEL GASTO CORRIENTE | CIERRE DE CUENTA PÚBLICA 2017 | QUE LOS NIVELES DE INFLACIÓN NO MUESTREN UN CRECIMIENTO DESPROPORCIONADO |
| P1 | EL CAPITAL HUMANO OPTIMIZA LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA | 1 PORCENTAJE DE EMPLEADOS POR CADA MIL HABITANTES<br>2 PEH=(total de empleados activos dentro del Ayuntamiento de Tijuana/población total del Municipio de Tijuana)*1000<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO N/A; SEGUNDO 6%; TERCERO N/A; CUARTO 6%<br>4 MIDE EL NÚMERO DE EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO POR CADA MIL HABITANTES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 DESCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2.3 | PORCENTAJE DE EMPLEADOS POR CADA MIL HABITANTES | PLANTILLA DE PERSONAL | QUE LAS PRESIONES SINDICALES NO PERMEEN EN LA POLÍTICA DE GASTO RESPONSIBLE |
| P1C1 | POLÍTICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL CUMPLIDAS | 1 PORCENTAJE DE PRECISIÓN EN EL REGISTRO DE INCIDENCIAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL<br>2 PPIPA=(Tarjetas con incidencia reportada y sin registro en sistema/Total de tarjetas revisadas)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 60%; SEGUNDO 60%; TERCERO 60%; CUARTO 60%<br>4 MIDE EL PORCENTAJE DE EMPLEADOS QUE PRESENTARON INCIDENCIAS SOBRE IMPUNTUALIDAD Y ASISTENCIA CON RELACIÓN A LOS REGISTROS DE DESCUENTOS VÍA NÓMINA.<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 DESCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.1.2.3 | PORCENTAJE DE PRECISIÓN EN EL REGISTRO DE INCIDENCIAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL | REPORTE DE TARJETAS CHECADORAS Y REPORTE DE PRENÓMINA | QUE LOS ADMINISTRADORES DE LAS DEPENDENCIAS ACATEN LA POLÍTICA DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DENTRO DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO. |

LIC. RICARDO SERRANO BUROS/JEFE ADMINISTRATIVO

C.P MARCO ANTONIO DUEÑAS SOTO/ OFICIAL MAYOR

# H. AYUNTAMIENTO DE TULTEPEC
## MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3 | CARACTERISTICAS GENERALES: M | |
| CLASIFICACIÓN 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 5 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR, 2 METODO DE CÁLCULO, 3 META INICIAL, 4 INTERPRETACIÓN, 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN, 6 TIPO, 7 SENTIDO, 8 DIMENSIÓN, 9 No. LINEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A1 | MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL REGISTRADOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL<br>2 RMIP=(Reporte de movimientos e indicencias realizado/Reporte de movimientos e incidencias Programado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE LA CANTIDAD DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DE PERSONAL TRAMITADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.1.2.3 | PORCENTAJE DE LOGRO EN MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL | REPORTE DE MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL | QUE SE ENTREGUEN POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS EN TIEMPO Y FORMA LOS FORMATOS DE VACACIONES, INCAPACIDADES, ALTAS, BAJAS, CAMBIOS Y DEMÁS TRÁMITES RELATIVOS A LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL. |
| P1C1A2 | COMPENSACIONES ECONÓMICAS OTORGADAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN COMPENSACIONES ECONÓMICAS OTORGADAS<br>2 RCEO=(Reporte de compensaciones económicas realizado/Reporte de compensaciones económicas programado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE LA CANTIDAD DE COMPENSACIONES ECONÓMICAS OTORGADAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.1.2.3 | PORCENTAJE DE LOGRO EN COMPENSACIONES ECONÓMICAS OTORGADAS | REPORTE DE COMPENSACIONES ECONÓMICAS OTORGADAS (NÓMINA). | EL FLUJO DE EFECTIVO PERMITE REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES |
| P1C2 | COMPETENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO ADQUIRIDAS | 1 PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS<br>2 PCA= {[((NOTA FINAL-NOTA INICIAL DIAGNÓSTICO)/NOTA INICIAL DIAGNÓSTICO)*100] + [(A1+A2+A3+...+An)/N]}/2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 70% / SEGUNDO 70% / TERCERO 70% / CUARTO 70%<br>4 MIDE LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DE LOS EMPLEADOS CAPACITADOS EN TALLERES TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS.<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.2.3.3 | PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS | REPORTE DE EVALUACIONES DE LOS TALLERES REALIZADAS | QUE LOS TITULARES DE CADA TALLER LLEVEN A CABO LA IMPLEMENTACIÓN CORRECTA DE LA EVALUACIÓN DE ACUERDO AL TIPO DE TALLER. |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS/JEFE ADMINISTRATIVO

C.P. MARCO ANTONIO DUEÑAS SOTO/ OFICIAL MAYOR

| | | | |
|---|---|---|---|
| | EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 3 | CARACTERISTICAS GENERALES: M |
| | CLASIFICACIÓN 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 5 / SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR (NOMBRE DEL INDICADOR, 2 METODO DE CÁLCULO, 3 META INICIAL, 4 INTERPRETACIÓN, 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN, 6 TIPO, 7 SENTIDO, 8 DIMENSIÓN, 9 No. LINEA DE ACCIÓN PMD) | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A1 | PERSONAL CAPACITADO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAL CAPACITADO<br>2 RPC= ( REPORTE DE PERSONAL CAPACITADO REALIZADO/REPORTE DE PERSONAL CAPACITADO REALIZADO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 REPRESENTA EL NÚMERO DE PERSONAL CAPACITADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.2.3.3 | PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAL CAPACITADO | REPORTE DE PERSONAL CAPACITADO | QUE EL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO ATIENDA LAS CONVOCATORIAS DE CAPACITACIÓN |
| P1C3 | BIENES Y SERVICIOS OTORGADOS EN TIEMPO MARGINAL | 1 PROMEDIO DE DÍAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS<br>2 PDABS= (días para dar cumplimiento a determinada orden de compra 1+días para dar cumplimiento a determinada orden de compra 2+días para dar cumplimiento a determinada orden de compra 3+... +días para dar cumplimiento a determinada orden de compra N)/ total de órdenes de compra tramitadas en el trimestre<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 15 / SEGUNDO 15 / TERCERO 15 / CUARTO 15<br>4 MIDE EL PORCENTAJE DE TRÁMITES LLEVADOS A CABO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 DESCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.2.3.1 | PROMEDIO DE DÍAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | ORDENES DE COMPRA ELABORADAS Y REQUISICIONES RECIBIDAS | LOS PROVEEDORES ENTREGAN EL MATERIAL ADQUIRIDO EN TIEMPO ESTABLECIDO |
| P1C3A1 | ÓRDENES DE COMPRA TRAMITADAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN ÓRDENES DE COMPRA<br>2 ROC= (REPORTE DE ÓRDENES DE COMPRA TRAMITADAS REALIZADO/REPORTE DE ÓRDENES DE COMPRA TRAMITADAS PROGRAMADO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 CUANTIFICA EL NÚMERO DE ÓRDENES DE COMPRA REALIZADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.2.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN TRÁMITE DE ÓRDENES DE COMPRA | ÓRDENES DE COMPRA | EXISTE OFERTA EN EL MERCADO DE LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL AYUNTAMIENTO |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS/JEFE ADMINISTRATIVO

C.P. MARCO ANTONIO DUEÑAS SOTO/ OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA: DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR

NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN Y DEFENSA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRAMA PRESUPUESTO

PROGRAMA No. 26

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3 | CARACTERISTICAS GENERALES: M | |
| | CLASIFICACIÓN 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 5 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR 2 METODO DE CÁLCULO 3 META, INICIAL 4 INTERPRETACIÓN 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN 6 TIPO 7 SENTIDO 8 DIMENSIÓN 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C3A2 | TRÁMITE DE BAJA DE BIENES MUEBLES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN BAJAS TRAMITADAS DE BIENES<br>2 RLFI= (REPORTE DE BAJAS TRAMITADAS REALIZADO/REPORTE DE BAJAS TRAMITADAS PROGRAMADO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE EL AVANCE EN EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 6.2.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN BAJAS DE BIENES MUEBLES TRAMITADAS | BITÁCORA DE INVENTARIO | QUE LAS DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS EN EL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO PARTICIPEN EN LAS DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS. |
| P1C4 | PROGAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO | 1 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS<br>2 PCPAME=(mantenimiento de edificios otorgado/total de mantenimientos de edificios planeado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 CUANTIFICA LOS MANTENIMIENTOS DE EDIFICIO OTORGADOS Y QUE SE ENCONTRABAN CONTEMPLADOS DENTRO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.3.1 | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS | BITÁCORA DE MANTENIMIENTO OTORGADO Y PLAN ANUAL DE MANTENIMIENTO | QUE LAS DEPENDENCIAS PREVEAN LAS REMODELACIONES DE INSTALACIONES DE FORMA ANTICIPADA |
| P1C4A1 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES OTORGADO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS<br>2 RME=(REPORTE DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS REALIZADO/REPORTE DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS PLANEADO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE EL NÚMERO DE MANTENIMIENTOS DE EDIFICIOS TANTO PREVENTIVOS COMO CORRECTIVOS REALIZADOS EN EL PALACIO MUNICIPAL.<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 6.2.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS | BITÁCORA DE MANTENIMIENTO OTORGADO | QUE LAS DEPENDENCIAS PREVEAN LAS REMODELACIONES DE INSTALACIONES DE FORMA ANTICIPADA |

LIC. RICARDO SERRANO BURCOS/JEFE ADMINISTRATIVO

C.P MARCO ANTONIO DUEÑAS SOTO/ OFICIAL MAYOR

SECRETARÍA: ADMINISTRACIÓN | DEPENDENCIA: OFICIALÍA MAYOR | NOMBRE DEL PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO

PROGRAMA NO. 21

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: II GOBIERNO CERCANO Y MODERNO | EJE PED: 7. GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: 6. Administración Eficiente, Responsable y Moderna | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 3M | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3 | CARACTERISTICAS GENERALES: M | |
| CLASIFICACIÓN 1.5.2. | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 5 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR 2 METODO DE CALCULO 3 META INICIAL 4 INTERPRETACIÓN 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN 6 TIPO 7 SENTIDO 8 DIMENSION 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C4A2 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO VEHICULAR OTORGADO | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO VEHICULAR | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO VEHICULAR | BITÁCORA DE MANTENIMIENTO OTORGADO | QUE LOS USUARIOS DE LAS UNIDADES VEHICULARES ACUDAN AL TALLER DE ACUERDO A LO PROGRAMADO |
| | | 2 | RMV=(REPORTE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR OTORGADO REALIZADO/REPORTE DE MANTENIMIENTO VEHICULAR OTORGADO PROGRAMADO)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | MIDE EL NÚMERO DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS DE VEHÍCULOS REALIZADOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.3.1 | | | | | | |
| P1C5 | SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA OFICIALÍA MAYOR IMPLEMENTADO | 1 | CALIFICACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | | | | CALIFICACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | EVALUACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | SE LLEVE A CABO LA COOPERACIÓN DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA OFICIALÍA MAYOR. |
| | | 2 | SCITM= Σ{[(Calificación obtenida de variable 1*Ponderador de la variable calificada)/Calificación esperada de variable 1)]+... +[(Calificación obtenida de variable n*Ponderador de variable calificada n)/Calificación esperada de variable n)]} | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 50% | 50% | 50% | 50% | | | |
| | | 4 | MIDE EL SEGUIMIENTO DE PROCESOS DE GESTIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.3.1 | | | | | | |
| P1C5 A1 | ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTRO INTERNO DE OFICIALÍA MAYOR | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN MEJORAS DEL DESEMPEÑO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN MEJORAS DEL DESEMPEÑO DE CONTROL INTERNO | REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTRO INTERNO DE OFICIALÍA | SE LLEVE A CABO EL DESEMPEÑO CORRECTO DE TODOS LOS DEPARTAMENTOS DE LA OFICIALÍA MAYOR |
| | | 2 | RCI=(REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DESEMPEÑO DE CONTROL INTERNO REALIZADO/REPORTE DE ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL DESMPEÑO DE CONTROL INTERNO PROGRAMADO)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 25% | 25% | 25% | 25% | | | |
| | | 4 | MIDE LAS ACCIONES LLEVADAS A CABO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS GENERALES DEL CONTROL INTERNO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTIÓN | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 6.2.3.1 | | | | | | |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS/JEFE ADMINISTRATIVO

C.P MARCO ANTONIO QUEÑAS SOTO/OFICIAL MAYOR

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| UNIDAD ADMVA | CLAVE | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.1.1.1 | | FIN | CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA Y EFICACIA DELA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS | ÍNDICE DE CRECIMIENTO DEL GASTO CORRIENTE | N/A | N/A | N/A | 7% | 6.1.2.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.1.1.1 | | P1 | EL CAPITAL HUMANO OPTIMIZA LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA | PORCENTAJE DE EMPLEADOS POR CADA MIL HABITANTES | N/A | 6% | N/A | 6% | 6.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.2.1.1 | | P1C1 | POLÍTICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL CUMPLIDAS | PORCENTAJE DE PRECISIÓN EN EL REGISTRO DE | 60% | 60% | 60% | 60% | 6.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.2.3.1<br>1.5.2.2.2.1 | | P1C1A1 | MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL REGISTRADOS | PORCENTAJE DE LOGRO EN MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL | 25% | 25% | 25% | 25% | 6.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.2.1.1<br>1.5.2.2.5.1 | | P1C1A2 | COMPENSACIONES ECONÓMICAS OTORGADAS | PORCENTAJE DE LOGRO EN COMPENSACIONES | 25% | 25% | 25% | 25% | 6.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.2.1.1 | | P1C2 | COMPETENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO ADQUIRIDAS | PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE CAPACITACIONES | 70% | 70% | 70% | 70% | 6.3.3.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.2.4.1 | | P1C2A1 | PERSONAL CAPACITADO | PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAL CAPACITADO | 25% | 25% | 25% | 25% | 6.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.3.1.1. | | P1C3 | BIENES Y SERVICIOS OTORGADOS EN TIEMPO MARGINAL | PROMEDIO DE DÍAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 15 | 15 | 15 | 15 | 6.2.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.3.1.1<br>1.5.2.3.5.1 | | P1C3A1 | ÓRDENES DE COMPRA TRAMITADAS | PORCENTAJE DE LOGRO EN TRÁMITE DE ÓRDENES DE COMPRA | 25% | 25% | 25% | 25% | 6.2.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.3.6.1<br>1.5.2.3.7.1 | | P1C3A2 | TRAMITE DE BAJA DE BIENES MUEBLES | PORCENTAJE DE LOGRO EN BAJAS DE BIENES MUEBLES TRAMITADAS | 25% | 25% | 25% | 25% | 6.2.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.5.1.1 | | P1C4 | PROGAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS | 85% | 85% | 85% | 85% | 6.2.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.5.1.1<br>1.5.2.5.3.1 | | P1C4A1 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES OTORGADO | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS | 25% | 25% | 25% | 25% | 6.2.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.5.2.1<br>1.5.2.5.4.1 | | P1C4A2 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO VEHICULAR OTORGADO | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO | 25% | 25% | 25% | 25% | 6.2.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.1.2.1 | | P1C5 | SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA OFICIALÍA MAYOR IMPLEMENTADO | CALIFICACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | 50% | 50% | 50% | 50% | 6.2.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.5.2.1.1.1<br>1.5.2.1.2.1 | | P1C5A1 | ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTRO INTERNO DE OFICIALÍA MAYOR | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN MEJORAS DEL DESEMPEÑO DE CONTROL INTERNO | 25% | 25% | 25% | 25% | 6.2.3.1 | | | | | | | | | | | |

LIC. RICARDO SERRANO BURGOS
JEFE ADMINISTRATIVO

C.P. MARIO ANTONIO DUEÑAS SOTO
OFICIAL MAYOR

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL CONTRA EL PRESUPUESTO AUTORIZADO PARA EJERCICIO FISCAL 2016 (PROYECTO DE METAS Y PRESUPUESTO PARA EJERCICIO FISCAL 2017)

| | |
|---|---|
| Dependencia o Entidad de la Administración Pública: | Nombre del Programa: |
| DIRECCIÓN GENERAL DE OFICIALÍA MAYOR | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C.P MARCO ANTONIO DUEÑAS SOTO | Objetivo 6.2 MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTACIÓN MUNICIPAL PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICACES. |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016: |
| | Eje: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Administ. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividad | METAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Nombre de Indicador | Programado Autorizado a Sept. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Programado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Programado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | Justificación y/o Observaciones |
| 1.5.2.1.1.1 | FIN | 20000 | CONTRIBUIR CON LA EFICIENCIA Y EFICACIA DELA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS | INDICE DE CRECIMIENTO DEL GASTO CORRIENTE | 0% | 0% | 7% | 7% | 7% | 0 | |
| 1.5.2.1.1.1 | P1 | 21000 | EL CAPITAL HUMANO OPTIMIZA LAS FUNCIONES INSTITUCIONALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA | PORCENTAJE DE EMPLEADOS POR CADA MIL HABITANTES | 6% | 6% | 6% | 6% | 6% | 0 | |
| 1.5.2.2.1.1 | P1C1 | 21100 | POLÍTICAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL CUMPLIDAS | PORCENTAJE DE PRECISIÓN EN EL REGISTRO DE INCIDENCIAS DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA DEL PERSONAL | 90% | 60% | 60% | 60% | 60% | 0 | SE SOLICITÓ UNA MODIFICACIÓN PROGRAMÁTICA PARA EL SEGUNDO SEMESTRE 2016, DEBIDO A LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y ORGANIZACIÓN DE LAS ÁREAS CON INCIDENCIAS. |
| 1.5.2.2.3.1<br>1.5.2.2.2.1 | P1C1A1 | 21101 | MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL REGISTRADOS | PORCENTAJE DE LOGRO EN MOVIMIENTOS E INCIDENCIAS DEL PERSONAL | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.2.2.1.1<br>1.5.2.2.5.1 | P1C1A2 | 21102 | COMPENSACIONES ECONÓMICAS OTORGADAS | PORCENTAJE DE LOGRO EN COMPENSACIONES ECONÓMICAS OTORGADAS | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.2.2.1.1 | P1C2 | 21200 | COMPETENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO ADQUIRIDAS | PROMEDIO DE CALIFICACIÓN DE CAPACITACIONES IMPLEMENTADAS | 70% | 70% | 70% | 70% | 70% | 0 | |
| 1.5.2.2.4.1 | P1C2A1 | 21201 | PERSONAL CAPACITADO | PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAL CAPACITADO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.2.3.1.1 | P1C3 | 21300 | BIENES Y SERVICIOS OTORGADOS EN TIEMPO MARGINAL | PROMEDIO DE DÍAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 0 | |
| 1.5.2.3.1.1<br>1.5.2.3.5.1 | P1C3A1 | 21301 | ÓRDENES DE COMPRA TRAMITADAS | PORCENTAJE DE LOGRO EN TRÁMITE DE ÓRDENES DE COMPRA | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal: | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DIRECCIÓN GENERAL DE OFICIALÍA MAYOR | ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| C.P MARCO ANTONIO DUEÑAS SOTO | Objetivo 6.2 MODERNIZAR LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE LA ADMINISTACIÓN MUNICIPAL PARA CONVERTIRLOS EN EFICIENTES Y EFICACES. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016:** |
| | Eje: ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Administ. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS: Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 a 2017 (A-B) | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.2.3.6.1<br>1.5.2.3.7.1 | P1C3A2 | 21302 | TRAMITE DE BAJA DE BIENES MUEBLES | PORCENTAJE DE LOGRO EN BAJAS DE BIENES MUEBLES TRAMITADAS | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.2.5.1.1 | P1C4 | 21400 | PROGAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO IMPLEMENTADO | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS | 85% | 85% | 85% | 85% | 85% | 0 | |
| 1.5.2.5.1.1<br>1.5.2.5.3.1 | P1C4A1 | 21401 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS INSTALACIONES OTORGADO | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.2.5.2.1<br>1.5.2.5.4.1 | P1C4A2 | 21402 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO VEHICULAR OTORGADO | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO VEHICULAR | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.5.2.1.2.1 | P1C5 | 21500 | SISTEMA DE CONTROL INTERNO DE LA OFICIALÍA MAYOR IMPLEMENTADO | CALIFICACIÓN DE CUESTIONARIO DE NORMAS GENERALES DE CONTROL INTERNO | 50% | 50% | 50% | 50% | 50% | 0 | |
| 1.5.2.1.1.1<br>1.5.2.1.2.1 | P1C5A1 | 21501 | ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL MEJOR DESEMPEÑO DEL CONTRO INTERNO DE OFICIALÍA MAYOR | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCIONES ENCAMINADAS EN MEJORAS DEL DESEMPEÑO DE CONTROL INTERNO | 75% | 75% | 100% | 100% | 100% | 0 | |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

## CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

**Artículo 21**. La investigación de los delitos corresponde al Ministerio Público y a las policías, las cuales actuarán bajo la conducción y mando de aquél en el ejercicio de esta función.
La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y los Municipios, que comprende la prevención de los delitos; la investigación y persecución para hacerla efectiva, así como la sanción de las infracciones administrativas, en los términos de la ley, en las respectivas competencias que esta Constitución señala. La actuación de las instituciones de seguridad pública se regirá por los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en esta Constitución.

## LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA

**Artículo 2**.- La seguridad pública es una función a cargo de la Federación, las entidades federativas y municipios, que tiene como fines salvaguardar la integridad y derechos de las personas, así como preservar las libertades, el orden y la paz públicos y comprende la prevención especial y general de los delitos, la sanción de las infracciones administrativas, así como la investigación y la persecución de los delitos y la reinserción social del sentenciado, en términos de esta Ley, en las respectivas competencias establecidas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
El Estado desarrollará políticas en materia de prevención social del delito con carácter integral, sobre las causas que generan la comisión de delitos y conductas antisociales, así como programas y acciones para fomentar en la sociedad valores culturales y cívicos, que induzcan el respeto a la legalidad y a la protección de las víctimas.

## LEY DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**ARTÍCULO 3**.- La Seguridad Pública es un servicio cuya prestación, en el marco del respeto a las garantías individuales, corresponde otorgar en forma exclusiva al Estado y a los Municipios, y tiene como objetivos:
I. Mantener el orden y la tranquilidad pública en el Estado, conforme a los artículos 21 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
II. Proteger la integridad física de las personas así como sus bienes;
III. Promover y coordinar los programas de prevención de delitos e infracciones a las leyes y reglamentos del Estado y los Municipios;
Congreso del Estado de Baja California Página 2 Ley de Seguridad Pública del Estado de Baja California
IV. Establecer los mecanismos de coordinación y colaboración en la investigación y persecución de los delitos y de los delincuentes, así como para el intercambio de información delictiva en los términos de esta Ley, y
V. Señalar los mecanismos de coordinación entre las diversas autoridades para el apoyo y auxilio a la población en casos de siniestros o desastres, conforme a los ordenamientos legales de la materia. Estos objetivos se entienden encomendados al Ejecutivo del Estado y a los Ayuntamientos, de acuerdo a la competencia que para cada una de las Instituciones Policiales establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública y la presente Ley. **ARTÍCULO 4**.- Las Instituciones de Seguridad Pública serán de carácter civil, disciplinado y profesional, su actuación se regirá además, por los principios de legalidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. La función de Seguridad Pública se realizará en los diversos ámbitos de competencia por conducto de las Instituciones Policiales, del Ministerio Público, de los Tribunales, de los responsables de la prisión preventiva y ejecución de penas, de las autoridades competentes en materia de justicia para dolescentes, así como por las demás autoridades que en razón de sus atribuciones deban contribuir directa o indirectamente al
objeto de esta Ley.
**ARTÍCULO 5**.- Las autoridades competentes en el Estado y los Municipios alcanzarán los objetivos de la seguridad pública mediante la prevención del delito y la participación de la comunidad, la promoción y atención de la denuncia ciudadana y la denuncia anónima, la investigación, persecución y sanción de las infracciones y los delitos, así como la readaptación y reinserción social del delincuente y el tratamiento de adolescentes en conflicto con la ley penal.

## REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**ARTÍCULO 3**.- La Seguridad Pública Municipal es una función del Ayuntamiento de Tijuana que tiene como fines:
I. Mantener el orden y la paz públicos;
II. Proteger la integridad física de las personas y sus bienes;
III. Vigilar el cumplimiento del Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos municipales, así como sancionar a los infractores de los mismos;
IV. Auxiliar a las autoridades de orden federal y estatal en las funciones y actividades que realicen para prevenir, combatir, investigar y sancionar los delitos que se cometan en el territorio del Municipio;
V. Prevenir la comisión de delitos e infracciones a leyes y reglamentos, en el territorio del Municipio, fomentando en la sociedad una cultura de legalidad;
VI. Brindar auxilio a la población en toda situación de emergencia derivada de hechos de policía, accidentes, siniestros y desastres naturales o provocados.

| **NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:** | **FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:** |
|---|---|
| C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA | C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ |

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SEGURIDAD PÚBLICA
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 29

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.5.1.7 | Actualizar, sensibilizar y estandarizar los niveles de conocimiento y práctica de los servidores público federales en materia de derechos humanos | 6.4.1.3 | Instrumentar de manera permanente la evaluación de la competencias, capacidades y habilidades de los miembros de las instituciones policiales a efecto de diagnosticar las áreas de oportunidad y atenderlas oportunamente | 1.1.1.1 | Evaluar habilidades, destrezas y conocimientos generales del personal operativo |
| 1.1.3.3 | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales | 6.4.3.1 | Fortalecer los procesos de reclutamiento, selección y formación inicial de aspirantes a fin de contar con los mejores candidatos a integrarse a las instituciones policiales estatales y municipales, brindandoles la adquisición de conocimientos, el desarrollo de habilidades y la incorporación de principios y actitudes congruentes con los requerimientos del ejercicio de la función policial | 1.1.1.2 | Incrementar el número de elementos de la Policía Municipal |
| 1.7.1.4 | Promover la eficiencia en el Sistema de Justicia Penal y Alternativa | 6.7.1.9 | Ejecutar el Plan transición al NSJP | 1.1.1.3 | Vincular la labor Policial con el Sistema de Justicia Penal |
| 1.5.1.7 | Actualizar, sensibilizar y estandarizar los niveles de conocimiento y práctica de los servidores público federales en materia de derechos humanos | 6.1.3.3 | Elaborar protocolos de actuación de los elementos de Seguridad Pública, en un marco de respeto a los derechos humanos | 1.1.1.4 | Fomentar el respeto a los Derechos Humanos entre el personal de seguridad |
| 1.1.3.3 | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.1.5 | Fortalecer capacidades en primeros auxilios |
| 1.1.3.3 | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.1.6 | Elevar la eficiencia operativa en el actuar policial |
| 1.4.1.8 | Rediseñar el servicio de carrera de los operadores del Sistema de Justicia Penal, promoviendo la ética y profesionalismo de sus servidores públicos | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.1.7 | Implementar el Servicio Profesional de Carrera Policial |
| 1.1.3.3 | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.1.8 | Implementar la Unidad de Policía Facultada |
| 1.1.3.3 | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.1.9 | Implementar la agenda de Desarrollo Organizacional |
| 1.2.3.9 | Establecer un sistema de vigilancia aérea, marítima y terrestre que contemple el uso de medios electrónicos en áreas estrategicas | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.2.1 | Activar el patrullaje Aéreo |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.2.2 | Implementar la geo-localización de unidades en tiempo real |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.2.3 | Elevar el número y reubicar cámaras en espacios públicos |
| 1.1.3.3 | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.2.4 | Adquirir mayor número de equipo de patrullaje |
| 1.1.3.3 | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.3.1 | Construir instalaciones para un mejor desempeño en la zona este |
| 1.1.3.3 | Diseñar e implementar un programa que dirija las acciones a favor de la descentralización y el fortalecimiento institucional de los gobiernos estatales y municipales | 6.3.1.3 | Fortalecer la capacidades policiales de infraestructura y de profesionalización del personal que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad | 1.1.3.3 | Ampliar la infraestructura para vigilancia en zonas estrategicas |
| 1.3.2.1 | Reorganizar la Policía Federal hacia un esquema de proximidad y cercanía | 6.3.1.5 | Implementar un programa integral que fortalezca las condiciones laborales y de desarrollo de los integrantes de la Policía Estatal Preventiva, que incluya un sistema de detección temprana con el objetivo de detectar niveles de estrés que puedan afectar la salud psicológica y física de los agentes así como la eficacia en sus actividades | 1.1.4.1 | Brindar tranquilidad financiera al retiro del personal policiaco |
| 1.3.2.1 | Reorganizar la Policía Federal hacia un esquema de proximidad y cercanía | 6.3.1.5 | Implementar un programa integral que fortalezca las condiciones laborales y de desarrollo de los integrantes de la Policía Estatal Preventiva, que incluya un sistema de detección temprana con el objetivo de detectar niveles de estrés que puedan afectar la salud psicológica y física de los agentes así como la eficacia en sus actividades | 1.1.4.2 | Reconocer Pública y económicamente al personal mas destacado |
| 1.3.2.1 | Reorganizar la Policía Federal hacia un esquema de proximidad y cercanía | 6.3.1.5 | Implementar un programa integral que fortalezca las condiciones laborales y de desarrollo de los integrantes de la Policía Estatal Preventiva, que incluya un sistema de detección temprana con el objetivo de detectar niveles de estrés que puedan afectar la salud psicológica y física de los agentes así como la eficacia en sus actividades | 1.1.4.3 | Impulsar la construcción del centro mutualista del personal policía y Bombero |
| 1.3.2.1 | Reorganizar la Policía Federal hacia un esquema de proximidad y cercanía | 6.3.1.5 | Implementar un programa integral que fortalezca las condiciones laborales y de desarrollo de los integrantes de la Policía Estatal Preventiva, que incluya un sistema de detección temprana con el objetivo de detectar niveles de estrés que puedan afectar la salud psicológica y física de los agentes así como la eficacia en sus actividades | 1.1.4.4 | Firmar convenios con universidaes de becas para el personal adscrito a seguridad pública y sus familias |
| 1.3.2.1 | Reorganizar la Policía Federal hacia un esquema de proximidad y cercanía | 6.3.1.5 | Implementar un programa integral que fortalezca las condiciones laborales y de desarrollo de los integrantes de la Policía Estatal Preventiva, que incluya un sistema de detección temprana con el objetivo de detectar niveles de estrés que puedan afectar la salud psicológica y física de los agentes así como la eficacia en sus actividades | 1.1.4.5 | Mejorar las condiciones laborales, reestructuración y homologación salarial |
| 1.3.2.1 | Reorganizar la Policía Federal hacia un esquema de proximidad y cercanía | 6.3.1.5 | Implementar un programa integral que fortalezca las condiciones laborales y de desarrollo de los integrantes de la Policía Estatal Preventiva, que incluya un sistema de detección temprana con el objetivo de detectar niveles de estrés que puedan afectar la salud psicológica y física de los agentes así como la eficacia en sus actividades | 1.1.4.6 | Explorar el cambio de régimen de seguridad social a sistema IMSS |
| 1.3.1.2 | Aplicar una campaña de comunicación en materia de prevención del delito y combate a la inseguridad | 6.2.1.3 | Disminuir los factores de riesgo y oportunidades que faciliten conductas antisociales, fenómenos de violencia y la incidencia delictiva mediante una comprensión de las condiciones y factores que afecten la convivencia armónica de los ciudadanos | 1.2.1.7 | Implementar programas que fortalezcan una cultura de paz entre toda la ciudadanía, principalmente en la niñez y la juventud |
| 1.3.1.4 | Crear y desarrollar instrumentos validados y de procedimientos para la prevención y detección temprana de actos y condiciones que puedan alspicar la comisión de delitos que afecten el funcionamiento del sistema social | 6.2.1.3 | Disminuir los factores de riesgo y oportunidades que faciliten conductas antisociales, fenómenos de violencia y la incidencia delictiva mediante una comprensión de las condiciones y factores que afecten la convivencia armónica de los ciudadanos | 1.2.1.8 | Generar proyectos de urbanismo social y acupuntura socio-urbana que prevengan los delitos de oportunidad |
| 1.3.1.4 | Crear y desarrollar instrumentos validados y de procedimientos para la prevención y detección temprana de actos y condiciones que puedan alspicar la comisión de delitos que afecten el funcionamiento del sistema social | 6.2.1.3 | Disminuir los factores de riesgo y oportunidades que faciliten conductas antisociales, fenómenos de violencia y la incidencia delictiva mediante una comprensión de las condiciones y factores que afecten la convivencia armónica de los ciudadanos | 1.2.1.9 | Fortalecer la prevención de adicciones en personas de todas edades, particularmente el alcoholismo y la drogadicción. |
| 1.3.2.1 | Reorganizar la Policía Federal hacia un esquema de proximidad y cercanía | 6.2.1.1 | Implementar el modelo de prevención social de carácter estratégico y transversal, privilegiando la participación ciudadana | 1.2.3.4 | Promover la cercanía del personal policiaco con la ciudadanía para fortalecer su confianza. |
| 1.3.2.2 | Establecer una coordinación efectiva entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad | 6.3.1.1 | Fortalecer la actuación y cordinación interinstitucional de la Policía Estatal Preventiva con las instituciones policiales de los tres ordenes de gobierno, con el fin de inhibir la conductas delictivas, prioritariamente el delito de robo en sus diveresa modalidades, a traves de sistemas de información e inteligencia, la investigación preventiva, y la especialización en la función policial | 1.3.1.1 | Establecer operativos Policiales coordinados |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.5.2.1 | Consolidar e impulsar el crecimiento operativo del sistema de denuncia anónima 089, fortaleciendo los programas y acciones del Centro estatal de Denuncia Anónima, para brindar una oportuna atención y seguimiento a las denuncias ciudadanas | 1.3.1.2 | Fortalecer la denuncia anónima entre la ciudadanía |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
NÚMERO DE PROGRAMA: 29

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y operación de la Red Estatal de Telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por la distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno | 1.3.1.3 | Desplegar un sistema para la implementación del padrón del estado de fuerza, rol de servicio, rol de unidades y armamento de la corporación. |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y operación de la Red Estatal de Telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por la distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno | 1.3.1.4 | Intercambiar información de tipo criminal con otras instituciones de seguridad |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y operación de la Red Estatal de Telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por la distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno | 1.3.2.1 | Implementar el sistema para la consulta de personas, incidencias e infractores |
| 1.4.1.6 | Implantar un nuevo modelo de operación institucional en seguridad pública y procuración de justicia, que genere mayor capacidad de probar los delitos | 6.1.3.2 | Formar y capacitar a los elementos que integran las instituciones policiales con base en una política pública de irrestricto apego al respeto de los derechos humanos, como factor necesario en la convivencia justa y armónica entre los bajacalifornianos | 1.3.2.2 | Fortalecer el papel de la justicia municipal como instrumento de apoyo fundamental a la seguridad del municipio |
| 1.3.2.2 | Establecer una coordinación efectiva entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad | 6.3.1.1 | Fortalecer la actuación y cordinación interinstitucional de la Policía Estatal Preventiva con las instituciones policiales de los tres ordenes de gobierno, con el fin de inhibir la conductas delictivas, prioritariamente el delito de robo en sus diversas modalidades, a traves de sistemas de información e inteligencia, la investigación preventiva, y la especialitración en la función policial | 1.3.2.3 | Establecer procesos específicos de investigación y atención para artículos robados |
| 1.3.2.2 | Establecer una coordinación efectiva entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad | 6.7.1.7 | Coordinar esfuerzos para desarticular las estructuras operativas de la delincuencia organizada y eficientar la persecución de delitos de alto impacto | 1.3.2.4 | Trabajar por objetivos para el aseguramiento de grupos de delincuencia organizada |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y operación de la Red Estatal de Telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por la distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno | 1.3.3.1 | Implementar un sistema de identificación de huellas dactilares y registros biométricos |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y operación de la Red Estatal de Telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por la distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno | 1.3.3.2 | Llevar a niveles de certificación los sitemas de resguardo de información de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal |
| 1.3.2.2 | Establecer una coordinación efectiva entre instancias y órdenes de gobierno en materia de seguridad | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y operación de la Red Estatal de Telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por la distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno | 1.3.3.3 | Implementar sistemas para el intercambio de información delictiva en tiempo real con otras corporaciones |
| 1.3.2.3 | Generar información y comunicaciones oportunas y de calidad para mejorar la seguridad | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y operación de la Red Estatal de Telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por la distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno | 1.3.3.4 | Fortalecer el uso del sistema Plataforma México como herramienta de inteligencia policial |
| 1.3.2.1 | Reorganizar la Policía Federal hacia un esquema de proximidad y cercanía | 6.2.1.1 | Implementar el modelo de prevención social de carácter estratégico y transversal, privilegiando la participación ciudadana | 1.5.1.4 | Promover la vinculación social entre ciudadanía y elementos de policía dentro de sus comunidades |
| 1.3.2.4 | Orientar la planeación en seguridad hacia un enfoque de resultados, transparente y sujeto a la rendición de cuentas | 6.3.1.4 | Consolidar un sistema de mejora continua, con el propósito de contar y aplicar las mejores prácticas, protocolos de actuación y estándares de calidad que permitan el otorgamiento de servicios transparentes y eficaces | 1.5.2.1 | Promover en los programas de seguridad Pública un ejercicio del gasto responsable y equitativo en todas las responsabilidades de la materia |
| | | 6.3.1.4 | Consolidar un sistema de mejora continua, con el propósito de contar y aplicar las mejores prácticas, protocolos de actuación y estándares de calidad que permitan el otorgamiento de servicios transparentes y eficaces | 1.5.2.2 | Evaluar y retroalimentar las acciones en materia de seguridad con indicadores claros, medibles y transparentes |
| | | 6.1.1.1 | Implementar un programa Estatal dirigido al cumplimiento y vigilancia de los Derechos Humanos garantizando una mejora en la calidad de vida de la ciudadía | 1.5.2.4 | Difundir con respeto a los Derechos Humanos y en apego a la legalidad la información pública del gobierno municipal de seguridad pública |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SEGURIDAD PÚBLICA
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 29

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.1 Elevar la profesionalización y capacidades del personal encargado de la seguridad pública para ejercer sus funciones con mejores resultados | 1.1.1.2 Incrementar el número de elementos de la Policía Municipal | Lic. Héctor Omar Olivarría Horcasitas |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.1 Elevar la profesionalización y capacidades del personal encargado de la seguridad pública para ejercer sus funciones con mejores resultados | 1.1.1.4 Fomentar el respeto a los Derechos Humanos entre el personal de Seguridad | Lic. Héctor Omar Olivarría Horcasitas |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.1 Elevar la profesionalización y capacidades del personal encargado de la seguridad pública para ejercer sus funciones con mejores resultados | 1.1.1.6 Elevar la eficiencia opertaiva en el actuar Policial | Lic. Oliva Margarita Vidal Plata |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.1 Elevar la profesionalización y capacidades del personal encargado de la seguridad pública para ejercer sus funciones con mejores resultados | 1.1.1.7 Implementar el Servicio Profesional de Carrera | Lic. Héctor Omar Olivarría Horcasitas |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.1 Elevar la profesionalización y capacidades del personal encargado de la seguridad pública para ejercer sus funciones con mejores resultados | 1.1.1.8 Implementar la Unidad de Policía Facultada | Lic. Oliva Margarita Vidal Plata |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.2 Incrementar el equipamiento Tecnológico para mejorar las condiciones de seguridad | 1.1.2.1 Activar el Patrullaje Aéreo | Lic. Oliva Margarita Vidal Plata |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.2 Incrementar el equipamiento Tecnológico para mejorar las condiciones de seguridad | 1.1.2.3 Elevar el número y reubicar c,amaras en espacios públicos | Lic Marco Antonio Barragan Sastre<br>Lic. Angel Porfirio Nava Román |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.2 Incrementar el equipamiento Tecnológico para mejorar las condiciones de seguridad | 1.1.2.4 Adquirir mayor número de equipo de patrullaje e implementos tecnológicos | C.P. Cynthia Isabel Rodríguez Bojórquez |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.3 Organizar eficentemente la cobertura del servicio de vigilancia | 1.1.3.1 Ampliar la infraestructura para vigilancia en zonas estratégicas | Lic. Oliva Margarita Vidal Plata |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.4 Garantizar Beneficios que fortalezcan el desempeño del personal y brinden tranquilidad a sus familias | 1.1.4.1 Brindar tranquilidad financiera al retiro del personal policiaco | C.P. Cynthia Isabel Rodríguez Bojórquez |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.4 Garantizar Beneficios que fortalezcan el desempeño del personal y brinden tranquilidad a sus familias | 1.1.4.2 Reconocer pública y económicamente al personal más destacado | Lic. Oliva Margarita Vidal Plata |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.4 Garantizar Beneficios que fortalezcan el desempeño del personal y brinden tranquilidad a sus familias | 1.1.4.3 Impulsar la construcción del Centro mutualista del personal Policía y Bombero | C.P. Cynthia Isabel Rodríguez Bojórquez |
| 1.- Seguridad | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadnía | 1.1.4 Garantizar Beneficios que fortalezcan el desempeño del personal y brinden tranquilidad a sus familias | 1.1.4.6 Explorar el cambio del régimen de seguridad social al sistema IMSS | C.P. Cynthia Isabel Rodríguez Bojórquez |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el respeto a los derechos humanos | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.1 Promover la capacitación ciudadana relativa a la prevención integral y prevención social de la violencia y la delincuencia | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.2 Implementar programas que prevengan conductas violentas entre la juventud | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.3 Atender la prevención de la violencia en las mujeres desde una óptica integral | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.4 Impulsar esfuerzos orientados a prevenir los delitos producto del rezago social | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.5 Fortalecer la convivencia y cohesión comunitaria en las zonas de mayor incidencia delictiva | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.6 Promover la cultura de la legalidad y el respeto a las leyes | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.7 Implementar programas que fortalezcan una cultura de paz entre toda la ciudadanía | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.8 Generar proyectos de urbanismo social y acupuntuta socio-urbana que prevengan los delitos de oportunidad | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.9 Implementar esfuerzos que apoyen a migrantes en estado de repatriación para prevenir su involucramiento en actividades delictivas | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen | 1.2.1.10 Fortalecer la prevención de adicciones en personas de todas edades, particularmente al alcoholismo y la drogadicción | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.2 Fortalecer la prevención social del delito y rehabilitación de infractores, promoviendo el | 1.2.3 Respetar en todo momento los Derechos Humanos de la ciudadanía | 1.2.3.1 Promover la cercanía del personal policiaco con la ciudadanía para fortalecer su confianza | Lic. Laura Pérez Moreno |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.1 Impulsar procesos y procedimientos técnicos que contribuyan a la mitigación de la delincuencia, apoyados por la justicia municipal | 1.3.1.1 Establecer operativos policiales coordinados | Lic. Oliva Margarita Vidal Plata |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.1 Impulsar procesos y procedimientos técnicos que contribuyan a la mitigación de la delincuencia, apoyados por la justicia municipal | 1.3.1.2 Fortalecer la denuncia anónima entre la ciudadanía | Lic. Olivia Margarita Vidal Plata<br>Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.1 Impulsar procesos y procedimientos técnicos que contribuyan a la mitigación de la delincuencia, apoyados por la justicia municipal | 1.3.1.3 Desplegar un sistema para la omplementación del padrón del Estado de fuerza, rol de servicio, rol de unidades y armamento de la corporación | Lic Marco Antonio Barragan Sastre |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.1 Impulsar procesos y procedimientos técnicos que contribuyan a la mitigación de la delincuencia, apoyados por la justicia municipal | 1.3.1.4 Intercambiar información de tipo criminal con otras instituciones de seguridad | Lic. Carlos Alberto Gómez Miguel |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.2 Reforzar la coordinación y cooperación intergubernamental para generar un mayor impacto en las condiciones de seguridad | 1.3.2.1 Implementar el sistema para la consulta de personas, incidencias e infractores | Lic Marco Antonio Barragan Sastre |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.2 Reforzar la coordinación y cooperación intergubernamental para generar un mayor impacto en las condiciones de seguridad | 1.3.2.3 Establecer procesos específicos de investigación y atención para artículos robados | Lic. Carlos Alberto Gómez Miguel |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.2 Reforzar la coordinación y cooperación intergubernamental para generar un mayor impacto en las condiciones de seguridad | 1.3.2.4 Trabajar por objerivos para el aseguramiento de grupos de delincuencia organizada | Lic. Carlos Alberto Gómez Miguel |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.3 Modernizar los sistemas tecnológicos de seguridad para avanzar en la contención y reducción de los índices delictivos | 1.3.3.1 Implementar sistemas para el intercambio de información delictiva en tiempo real con otras corporaciones | Lic Marco Antonio Barragan Sastre |
| 1.- Seguridad | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para afrontar las necesidades de | 1.3.3 Modernizar los sistemas tecnológicos de seguridad para avanzar en la contención y reducción de los índices delictivos | 1.3.3.4 Fortalecer el uso del sistema plataforma México como herramienta de inteligencia policial | C.P. Arnulfo Bañuelos Pérez |
| 1.- Seguridad | 1.5 Garantizar la seguridad de la ciudadnía a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes | 1.5.1 Promover la participación ciudadana para una mayor seguridad apoyada por esfuerzos de la población | 1.5.1.2 Promover una vinculación permanente con la organizaciones de la sociedad civil promoviendo su participación en los esfuerzos de mejorar la seguridad pública | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.5 Garantizar la seguridad de la ciudadnía a través de esquemas participativos y administrativos | 1.5.1 Promover la participación ciudadana para una mayor seguridad apoyada por esfuerzos de la población | 1.5.1.3 Generar esquemas de coordinación con comites vecinales para mejorar la seguridad en sus comunidades | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.5 Garantizar la seguridad de la ciudadnía a través de esquemas participativos y administrativos | 1.5.1 Promover la participación ciudadana para una mayor seguridad apoyada por esfuerzos de la población | 1.5.1.4 Promover la vinculación social entre la ciudadnía y elementos de policía dentro de sus comunidades | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| 1.- Seguridad | 1.5 Garantizar la seguridad de la ciudadnía a través de esquemas participativos y administrativos | 1.5.2 Impulsar una administración moderna, responsable y transparente para fortalecer la capacidad municipal en la seguridad | 1.5.2.1 Promover en los programas de seguridad Pública un ejercicio del gasto responsable y equitativo en todas las responsabilidades de la materia | C.P. Cynthia Isabel Rodríguez Bojórquez |
| 1.- Seguridad | 1.5 Garantizar la seguridad de la ciudadnía a través de esquemas participativos y administrativos | 1.5.2 Impulsar una administración moderna, responsable y transparente para fortalecer la capacidad municipal en la seguridad | 1.5.2.2 Evaluar y retroalimentar las acciones en materia de seguridad con indicadores claros, medibles y transparentes | C.P. Arnulfo Bañuelos Pérez |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA ISABEL RODRIGUEZ BOJÓRQUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE DEL PROGRAMA: SEGURIDAD PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

PROGRAMA No. 29

SERVICIOS DE SEGURIDAD PÚBLICA INEFICIENTE

FALTA DE VINCULACIÓN ENTRE LA POLICÍA Y LA COMUNIDAD CON EL OBJETIVO DE PREVENIR DELITOS

FALTA DE MODERNIDAD TECNOLÓGICA

INEFICIENTE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD

LA INSEGURIDAD EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA AFECTA A LOS HABITANTES IMPIDIENDOLES DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES

EFCIENTAR EL SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA POR MEDIO DE ESTRATEGIAS OPERATIVAS QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANÍA DE TIJUANA

INTERACCIÓN ENTRE LA POLICÍA MUNICIPAL Y LA CIUDADNÍA EN PRO DE IMPLEMENTAR MEDIDAS PREVENTIVAS EN LA COMISIÓN DE DELITOS

IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS QUE FACILITE LA OPERATIVIDAD AL INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

COORDINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN CON LAS DEMÁS INSTANCIAS DE SEGURIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTARTEGIAS DE INTELIGENCIA PARA EL COMBATE A LA INSEGURIDAD

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRIGUEZ BOJORQUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SEGURIDAD PÚBLICA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SEGURIDAD PÚBLICA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

**PROGRAMA No.** 29

INSEGURIDAD EN LA CIUDAD DE TIJUANA

LOS HABITANTES DE TIJUANA SE VEN AFECTADOS POR LA INSEGURIDAD AL REALIZAR SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES

- SERVICIO DE SEGURIDAD PÍBLICA POCO EFICIENTE
- INSUFICIENTE VINCULACIÓN ENTRE LOS OFICIALES DE POLICÍA Y LA CIUDADANÍA, EN LA PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO
- DEBILIDAD EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES COORDINADAS ENTRE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y LAS DEMÁS ENTIDADES INTERGUBERNAMENTALES
- ANACRONÍSMO TECNOLÓGICO
- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL ROBUSTA Y POCO EFICIENTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SEGURIDAD PÚBLICA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** SEGURIDAD PÚBLICA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

**PROGRAMA** 29

CONTRIBUÍR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE SALVAGUARDEN LA PAZ, EL ORDEN PÚBLICO Y LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS

LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES EN UN AMBIENTE SEGURO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA | ESTRECHA VINCULACIÓN ENTRE LOS OFICIALES DE POLICÍA Y LA CIUDADANÍA EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE PREVENCIÓN DEL DELITO IMPLEMENTADOS | COORDINACIÓN ENTRE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS DEMÁS ENTIDADES INTERGUBERNAMENTALES EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EJECUTADAS | MODERNIDAD EN LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL IMPLEMENTADOS | ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD EFICIENTEMENTE ADMINISTRADA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**SECRETARÍA:** SEGURIDAD PÚBLICA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SEGURIDAD PÚBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 29**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 1.- MÉXICO EN PAZ | **EJE PED:** 6.- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO | **EJE PMD 2014-2016:** 1. SEGURIDAD | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 3 DESEMPEÑO DE LA FUNCIONES | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 1.7.1 | **FINALIDAD (fi):** 1. GOBIERNO | **FUNCIÓN (fu):** 7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1. POLICÍA |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE SALVAGUARDEN LA PAZ, EL ORDEN PÚBLICO Y LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS | 1 Porcentaje en la disminución de delitos<br>2 PDD=(delitos cometidos en año actual/delitos cometidos en año anterior)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 93%<br>4 Representa el procentaje en la disminución de delitos en el Municipio de Tijuana<br>5 Anual<br>6 Estratégico<br>7 Descendente<br>8 Eficacia y Eficiencia<br>9 1.1.1.6 | Porcentaje de disminución en los delitos | Registros de la dependencia en el área de la Dirección General de Policía y tránsito, http//www.bajacalifornia.gob.mx/portal/nuestro_estado/estadisticas.jsp | Continuidad de los programas estratégicos |
| PROPÓSITO | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS SOCIALES Y LABORALES EN UN AMBIENTE SEGURO | 1 Poecentaje de cobertura policial<br>2 PCP=(Distritos patrullados/total de distritos)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95%<br>4 Representa el porcentaje de presencia policial en la ciudad<br>5 Anual<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia y Eficiencia<br>9 1.1.1.6 | Porcentaje de cobertura policial | Reportes del C4, Registros en la Dirección General de Policía y Tránsito | La infraestructura de la Ciudad impida la cobertura policial |
| COMPONENTE P1C1 | EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA BRINDADO | 1 Porcentaje de intervención Policial en el ámbito Municipal<br>2 PIPAM=(total de reportes atendidos/total de resportes solicitados)<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 85% / TERCERO 0% / CUARTO 85%<br>4 Representa el porcentaje de solicitudes de apoyo por parte de la ciudadnía atendidos<br>5 Semestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.6 | Porcentaje de intervención policial | Registros en la Dirección General de Policía y tránsito, Parte de Novedades | Veracidad en los reportes por parte de la ciudadanía |
| P1C1A1 | IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE GENEREN UN ENTORNO SEGURO PARA LOS CIUDADANOS | 1 Porcentaje de implementación de acciones en el ámbito municipal<br>2 PIAAM=(acciones relevantes en materia de seguridad logradas/acciones relevantes en materia de seguridad programadas)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa la cantidad de acciones relevantes implementadas en materia de seguridad pública<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.6 | Porcentaje de implementación de acciones en el ámbito municipal | Registros en la Dirección General de Policía y tránsito | Cumplimiento de las consignas por parte de las áreas involucradas |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRÁMA: SEGURIDAD PÚBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO: PROGRÁMA No. 29

EJE PND: 1.- MÉXICO EN PAZ | EJE PED: 6.- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO | EJE PMD 2014-2016: 1. SEGURIDAD

CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3 DESEMPEÑO DE LA FUNCIONES | CARACTERISTICAS GENERALES: E.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.7.1 | FINALIDAD (fi): 1. GOBIERNO | FUNCIÓN (fu): 7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | SUB FUNCIÓN (sf): 1. POLICÍA

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A2 | FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE VIDEO VIGILANCIA EN LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD | 1 Porcentaje en la cobertura operativa del sistema de video-vigilancia<br>2 PCOSVV=(cobertura de monitores en tiempo real /total de monitores)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el porcentaje de monitoreo en tiempo real del sistema de video-vigilancia<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.2 | Porcentaje en la cobertura operativa del sistema de video-vigilancia | Registros en el área del C2 Centro de Control y Mando Policial | óptimas condiciones del sistema de video-vigilancia, suficiente personal |
| P1C1A3 | DIFUSIÓN DE CONVOCATORIA PARA ASPIRANTES A CADETES PARA EL CURSO DE FORMACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL PREVENTIVA, EVALUACIÓN PSICOLÓGICA, CAPACITACIÓN CONTÍNUA E IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA SSPM Y FAMILIARES DIRECTOS | 1 Porcentaje de convocatorias difundidas<br>2 PCD=(convocatorias difundidas/convocatorias programadas)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa la cantidad de convocatorias lanzadas para los aspirantes a Policía Municipal<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.2 | Porcentaje de convocatorias difundidas | Registros en el área del Instituto de Capacitación y Adiestramiento Policial, Medios de comunicacción | Los medios de comunicación utilizados para difundir las convocatorias sean los óptimos para llegar al mayor número de aspirantes posibles |
| COMPONENTE P1C2 | ESTRECHA VINCULACIÓN ENTRE LOS OFICIALES DE POLICÍA Y LA CIUDADANÍA EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE PREVENCIÓN DEL DELITO IMPLEMENTADOS | 1 Porcentaje de atención ciudadana efectiva<br>2 PACE=(peticiones ciudadanas atendidas/peticiones ciudadanas recibidas)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95%<br>4 Representa el porcentaje de atención brindada<br>5 Semestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.2.3.4 | Porcentaje de atención ciudadana efectiva | Registros en el área de vinculación social | Participaación Ciudadana |
| P1C2A1 | REUNIONES DE VINCULACIÓN PARA FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA, LA DENUNCIA ANÓNIMA E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE MEJOREN LA SEGURIDAD DE SU ENTORNO | 1 Porcentaje de reuniones con organizaciones ciudadanas realizadas<br>2 PROCR=(reuniones realizadas/reuniones proyectadas)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95%<br>4 Representa el porcentaje de reuniones con organizaciones ciudadanas llevadas a cabo<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.5.1.4 | Porcentaje de reunfones realizadas | Registros en el área de vinculación social | Participación Ciudadana |
| P1C2A2 | SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN INCLUSIVA Y DE DISMINUCIÓN DE FACTORES DE RIESGO EN COMUNIDADES VULNERABLES, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO EN CENTROS ESCOLARES, ASÍ COMO RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO A REPORTES DE VIOLENCIA FAMILIAR | 1 Porcentaje en la implementación de programas preventivos<br>2 PIPP=(programas preventivos implementados/programas preventivos proyectados)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el porcentaje de programas preventivos implementados<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.2.1.7 | Porcentaje de implementación de programas preventivos | Registros en el área de Prevención del delito | Interés de la ciudadanía y centros escolares para participar en los programas preventivos. Denuncias veridicas de violencia Familiar |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**SECRETARÍA:** SEGURIDAD PÚBLICA
**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SEGURIDAD PÚBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** **PROGRAMA No. 29**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 1.- MÉXICO EN PAZ | **EJE PED:** 6.- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO | **EJE PMD 2014-2016:** 1. SEGURIDAD | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 3 DESEMPEÑO DE LA FUNCIONES | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 1.7.1 | **FINALIDAD (fl):** 1. GOBIERNO | **FUNCIÓN (fu):** 7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1. POLICÍA |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A3 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | 1 Porcentaje de logro en equidad de género<br>2 PLEG=(mujeres beneficiadas con los programas de prevención del delito/hombres beneficiados con los programas de prevención del delito)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el porcentaje de logro en equidad de género<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.2.1.3 | Porcentaje de logro en equidad de género | Registros en el área de Prevención del delito | En la participación de los programas de prevención predomine un género |
| COMPONENTE P1C3 | COORDINACIÓN ENTRE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS DEMÁS ENTIDADES INTERGUBERNAMENTALES EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EJECUTADAS | 1 Porcentaje de coordinación Intergubernamental<br>2 PCI=((P1C3A1+P1C3A2+P1C3A3)/3)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95%<br>4 Representa el porcentaje de la coordinación<br>5 Semestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.3.1.1 | Porcentaje de coordinación Intergubernamental | Registros en el área de Secretaría, actas de gabinete | Realizar las convocatorias en tiempo y forma para lograr la participación de las partes involucradas |
| P1C3A1 | COORDINAR LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO, CONDUCIR LOS TRABAJOS DEL GABINETE DE SEGURIDAD DE LA DEPENDENCIA Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL | 1 Porcentaje de reuniones de coordinación<br>2 PRC=(reuniones de coordinación realizadas/reuniones de coordinación proyectadas)<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el porcentaje de reuniones de coordinación llevadas a cabo<br>5 Trimestre<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.3.1.1 | Porcentaje de reuniones de coordinación | Registros en el área de Secretaría, actas de gabinete | Realizar las convocatorias en tiempo y forma para lograr la participación de las partes involucradas |
| P1C3A2 | INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DELICTIVA ENTRE DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO | 1 Porcentaje de intercambio de información delictiva<br>2 PIID=(Intercambio de información delictiva entre niveles de gobierno logrado/intercambio de información delictiva entre niveles de gobierno proyectado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el porcentaje en el intercambio de información delictiva<br>5 Trimestre<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.3.1.4 | Porcentaje de intercambio de información delictiva | Registros en el área de Informática de la SSPM | Información actualizada en tiempo real |
| P1C3A3 | IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS COORDINADOS, INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE TIPO CRIMINAL CON OTRAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD, ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS ESPECÍFICOS DE INVESTIGACIÓN Y ATENCIÓN PARA ARTÍCULOS ROBADOS, Y ASEGURAMIENTO DE GRUPOS DE DELINCUENCIA ORGANIZADA | 1 Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas<br>2 PEII=(estrategias de inteligencia implementadas/estrategias de inteligencia proyectadas)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el porcentaje de estrategias de inteligencia logradas<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.3.1.1 | Porcentaje de estrategias de inteligencia implementadas | Registros en el área de investigación preventiva e Inteligencia Policial | Coordinación entre las autoridades |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

SECRETARÍA: SEGURIDAD PÚBLICA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRÁMA: SEGURIDAD PÚBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 29

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 1.- MÉXICO EN PAZ | EJE PED: 6.- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO | EJE PMD 2014-2016: 1. SEGURIDAD | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 3 DESEMPEÑO DE LA FUNCIONES | CARACTERISTICAS GENERALES: E.- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.7.1 | FINALIDAD (fi): 1. GOBIERNO | FUNCIÓN (fu): 7 ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | SUB FUNCIÓN (sf): 1. POLICÍA |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE P1C4 | MODERNIDAD EN LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL IMPLEMENTADOS | 1 Porcentaje en la implementación de sistemas para el resguardo de información<br>2 PISRI=(sistemas implementados/sistemas proyectados)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95%<br>4 Representa el porcentaje de los sistemas para el resguardo de información implementados<br>5 Semestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia y Eficacia<br>9 1.3.3.2 | Porcentaje en la implementación de sistemas para el resguardo de la información | Registros de la dependencia en el área de informática | Información actualizada |
| P1C4A1 | DESPLEGAR UN SISTEMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PADRÓN DEL ESTADO DE FUERZA, ROL DE SERVICIO, ROL Y LOCALIZACIÓN DE UNIDADES Y ARMAMENTO DE LA CORPORACIÓN | 1 Porcentaje de avance en la implementación del sistema<br>2 PAIS=(avance en la implementación de sistema/sistema proyectado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Representa el avance logrado en la implementación del<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendiente<br>8 Eficacia<br>9 1.3.1.3 | Porcentaje de avance en la implementación del sistema | Registros en el área de informática de la SSPM | Actualización de la información por las áreas responsables del resguardo de unidades y armamento |
| MPONENTE P1C5 | ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD EFICIENTEMENTE ADMINISTRADA | 1 Porcentaje de trámites concluidos<br>2 PTC=(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95%<br>4 Representa el porcentaje de peticiones concluidas<br>5 Semestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendiente<br>8 Eficiencia y Eficacia<br>9 1.5.2.1 | Porcentaje de trámites concluidos | Registros en la Jefatura Administrativa de la SSPM | Falta de presupuesto para la resolución de las peticiones realizadas por las distintas áreas de la SSPM |
| P1C5A1 | COMPILAR, ANALIZAR Y PROCESAR INFORMACIÓN ORIGINADA POR LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN | 1 Porcentaje de informes de análisis y procesamiento de información<br>2 PIAPI=(informe de análisis y procesamiento de la información logrado/informe de análisi y procesamiento de la información planeado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el porcentaje de informes realizados<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendiente<br>8 Eficacia<br>9 1.5.2.2 | Porcentaje de informes de análisis y procesamiento de información | Registros en la Dirección de Planeación Estrategica de la SSPM | Acceso a la información actualizada de las distintas áreas de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal |
| P1C5A2 | GENERACIÓN DE MEJORES SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN Y EL USO Y MANEJO DE RECURSOS | 1 Porcentaje de avance en la generación de sistemas<br>2 PGS=(avance logrado en la generación de sistema/sistema proyectado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Representa el porcentaje de implementación de sistemas administrativos para incrementar la eficiencia<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendiente<br>8 Eficacia<br>9 1.5.2.1 | Porcentaje de avance en la generación de sistemas | Registros el en área de Informática de la SSPM | Disponibilidad de recursos humanos y materiales para la creación de los sistemas personal administrativo en la utilización de los sistemas |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
PND: 1.- MÉXICO EN PAZ
PED: 6.- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO
PMD: 1.- SEGURIDAD

**SECRETARIA:** SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SEGURIDAD PUBLICA
**OBJETIVO MUNICIPAL DEL PMD:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA
**PROGRAMA No.:** 29

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:** FEMENINO: 816,738 | MASCULINO: 824,832
**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:** 15-44 AÑOS: 443,620 | 832,359 | 45-64 AÑOS: 287,285 | 78,306 | 45 O MAS

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** POBLACIÓN EN GENERAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9.1.1.1 | 010000 | FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE SALVAGUARDEN LA PAZ, EL ORDEN PÚBLICO Y LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS | Porcentaje en la disminución de delito | 0% 0% 0% 95% | 1.1.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1.1.1 | 011000 | PROP | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES EN UN AMBIENTE SEGURO | Porcentaje de cobertura policial | 0% 0% 0% 95% | 1.1.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.1 | 011100 | COMP | EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA BRINDADO | Porcentaje de intervención policial | 0% 85% 0% 85% | 1.1.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.1.1 | 011101 | ACT | IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE GENEREN UN ENTORNO SEGURO PARA LOS CIUDADANOS | Porcentaje de implementación de acciones en el ámbito municipal | 100% 100% 100% 100% | 1.1.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.1.1 | 011102 | ACT | FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE VIDEO-VIGILANCIA EN LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD | Porcentaje de la cobertura operativa del sistema de video vigilancia | 100% 100% 100% 100% | 1.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.1.1 | 011103 | ACT | DIFUSIÓN DE CONVOCATORIA PARA ASPIRANTES A CADETES PARA EL CURSO DE FORMACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL PREVENTIVA, EVALUACIÓN PSICOLÓGICA, CAPACITACIÓN CONTINUA E IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA SSPM Y FAMILIARES DIRECTOS | Porcentaje de convocatorias difundidas | 100% 100% 100% 100% | 1.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1.1.1 | 011200 | COMP | ESTRECHA VINCULACIÓN ENTRE LOS OFICIALES DE POLICÍA Y LA CIUDADANÍA EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE PREVENCIÓN DEL DELITO IMPLEMENTADOS | Porcentaje de atención ciudadana efectiva | 0% 95% 0% 95% | 1.2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1.1.1 | 011201 | ACT | REUNIONES DE VINCULACIÓN PARA FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA, LA DENUNCIA ANÓNIMA E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE MEJOREN LA SEGURIDAD EN SU ENTORNO | Porcentaje de reuniones realizadas | 95% 95% 95% 95% | 1.5.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1.1.1 | 011202 | ACT | SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN INCLUSIVA Y DE DISMINUCIÓN DE FACTORES DE RIESGO EN COMUNIDADES VULNERABLES, DIFUSIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCION SOCIAL DEL DELITO EN CENTROS ESCOLARES, ASÍ COMO, RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO A REPORTES DE VIOLENCIA | Porcentaje de implementación de programas preventivos | 100% 100% 100% 100% | 1.2.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.6.1.1.1 | 011203 | ACT | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | Porcentaje de logro en equidad de género | 100% 100% 100% 100% | 1.2.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1.1.1 | 011300 | COMP | COORDINACIÓN ENTRE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS DEMÁS ENTIDADES INTERGUBERNAMENTALES EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EJECUTADAS | Porcentaje de coordinación inter gubernamental | 0% 95% 0% 95% | 1.5.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1.1.1 | 011301 | ACT | COORDINAR LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO, CONDUCIR LOS TRABAJOS DEL GABINETE DE SEGURIDAD DE LA DEPENDENCIA Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL | Porcentaje de reuniones de coordinación | 100% 100% 100% 100% | 1.5.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.1 | 011302 | ACT | INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DELICTIVA ENTRE DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO | Porcentaje de intercambio de información delictiva | 100% 100% 100% 100% | 1.5.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.1.1.1.1 | 011303 | ACT | IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS COORDINADOS, INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE TIPO CRIMINAL CON OTRAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD, ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS ESPECÍFICOS DE INVESTIGACIÓN Y ATENCIÓN PARA ARTÍCULOS ROBADOS, Y ASEGURAMIENTO DE GRUPOS DE DELINCUENCIA ORGANIZADA | Porcentaje de estrategias de Inteligencia Implementadas | 100% 100% 100% 100% | 1.5.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.2.1 | 011400 | COMP | MODERNIDAD EN LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL IMPLEMENTADOS | Porcentaje en la implementación de sistemas para el resguardo de la información | 0% 95% 0% 95% | 1.5.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.2.1 | 011401 | ACT | DESPLEGAR UN SISTEMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PADRÓN DEL ESTADO DE FUERZA, ROL DE SERVICIO, ROL Y LOCALIZACIÓN DE UNIDADES Y ARMAMENTO DE LA CORPORACIÓN | Porcentaje de avance en la implementación del sistema | 25% 25% 25% 25% | 1.5.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.2.1 | 011500 | COMP | ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD EFICIENTEMENTE ADMINISTRADA | Porcentaje de trámites concluidos | 0% 95% 0% 95% | 1.5.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.2.1 | 011501 | ACT | COPILAR, ANALIZAR Y PROCESAR INFORMACIÓN ORIGINADA POR LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER INDICADORES DE GESTION | Porcentaje de Informes de análisis y procesamiento de Información | 100% 100% 100% 100% | 1.5.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.2.1.2.1 | 011502 | ACT | GENERACIÓN DE MEJORES SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN Y EL USO Y MANEJO DE RECURSOS | Porcentaje de avance en la generación de sistemas | 25% 25% 25% 25% | 1.5.2.1 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJORQUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| | SEGURIDAD PÚBLICA |
| SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | Objetivo del Programa: |
| Titular o Responsable: | SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA |
| C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| Ramo: | Eje |
| | 1.- SEGURIDAD |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presup | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.9.1.1.1.1 | FIN | 010000 | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS QUE SALVAGUARDEN LA PAZ, EL ORDEN PÚBLICO Y LA INTEGRIDAD DE LOS CIUDADANOS | Porcentaje en la disminucion de delito | 93% | 0 | 93% | 93% | 93% | 0 | |
| 1.9.1.1.1.1 | PROP | 011000 | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA DESARROLLAN SUS ACTIVIDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y LABORALES EN UN AMBIENTE SEGURO | Porcentaje de cobertura policial | 190% | 95 | 190 | 190 | 95 | 95 | La frecuencia de medición para el ejercicio 2017 se programó anualmente |
| 1.9.2.1.1.1 | COMP | 011100 | EFICIENTE SERVICIO DE SEGURIDAD PÚBLICA EN LA CIUDAD DE TIJUANA BRINDADO | índice de intervención municipal en el ámbito municipal | 316% | 236.73% | 316% | 316% | 170% | 1.46 | La frecuencia de medición para el ejercicio 2017 se programo semestralmente |
| 1.9.2.1.1.1 | ACT | 011101 | IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE GENEREN UN ENTORNO SEGURO PARA LOS CIUDADANOS | Porcentaje de implementación de acciones en el ámbito municipal | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9.4.1.1.1 | ACT | 011102 | FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL SISTEMA INTEGRAL DE VIDEO VIGILANCIA EN LOS DISTINTOS PUNTOS DE LA CIUDAD | Porcentaje en la cobertura operativa del sistema de video-vigilancia | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |
| 1.9.2.1.1.1 | ACT | 011103 | DIFUSIÓN DE CONVOCATORIA PARA ASPIRANTES A CADETES PARA EL CURSO DE FORMACIÓN PARA POLICÍA MUNICIPAL PREVENTIVA, EVALUACIÓN PSICOLÓGICA, CAPACITACIÓN CONTÍNUA E IMPARTICIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO PARA EL PERSONAL ADSCRITO A LA SSPM Y FAMILIARES DIRECTOS | Porcentaje de convocatorias difundidas | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |
| 1.9.6.1.1.1 | COMP | 011200 | ESTRECHA VINCULACIÓN ENTRE LOS OFICIALES DE POLICÍA Y LA CIUDADANÍA EN LOS PROGRAMAS SOCIALES DE PREVENCIÓN DEL DELITO IMPLEMENTADOS | Porcentaje de atención ciudadana efectiva | 380 | 289.32 | 380 | 380 | 190 | 190 | La frecuencia de medición para el ejercicio 2017 se programo semestralmente |
| 1.9.1.1.1.1 | ACT | 011201 | REUNIONES DE VINCULACIÓN PARA FORTALECER LA CONFIANZA CIUDADANA, LA DENUNCIA ANÓNIMA E IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE MEJOREN LA SEGURIDAD DE SU ENTORNO | Porcentaje de reuniones con organizaciones ciudadanas realizadas | 380 | 253.32 | 380 | 380 | 380 | 0 | |
| 1.9.6.1.1.1 | ACT | 011202 | SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN INCLUSIVA Y DE DISMINUCIÓN DE FACTORES DE RIESGO EN COMUNIDADES VULNERABLES, DIFUSIÓN E IMPLEMETACIÓN DE PROGRAMAS DE PREVENCIÓN SOCIAL DEL DELITO EN CENTROS ESCOLARES, ASÍ COMO, RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTO A REPORTES DE VIOLENCIA FAMILIAR | Porcentaje de implementación de programas preventivos | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9.6.1.1.1 | ACT | 011203 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | Porcentaje del logro en la equidad de género | 200 | 152.65 | 200 | 200 | 400 | -200 | Reestructuración de la formula |
| 1.9.1.1.1.1<br>1.9.6.1.1.1 | COMP | 011300 | COORDINACIÓN ENTRE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL Y LAS DEMÁS ENTIDADES INTERGUBERNAMENTALES EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DELITO EJECUTADAS | Porcentaje de coordinación intergubernamental | 380 | 285 | 380 | 380 | 190 | 190 | La frecuencia de medición para el ejercicio 2017 se programó anualmente |
| 1.9.1.1.1.1 | ACT | 011301 | COORDINAR LA POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL MUNICIPIO, CONDUCIR LOS TRABAJOS DEL GABINETE DE SEGURIDAD DE LA DEPENDENCIA Y PARTICIPAR EN REUNIONES DE COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL | Porcentaje de reuniones de coordinación | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |
| 1.9.2.1.2.1 | ACT | 011302 | INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DELICTIVA ENTRE DEPENDENCIAS DE LOS TRES NIVELES DE GOBIERNO | Porcentaje de intercambio de información delictiva | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |
| 1.9.1.1.1 | ACT | 011303 | IMPLEMENTACIÓN DE OPERATIVOS COORDINADOS, INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE TIPO CRIMINAL CON OTRAS INSTITUCIONES DE SEGURIDAD, ESTABLECIMIENTO DE PROCESOS ESPECÍFICOS DE INVESTIGACIÓN Y ATENCIÓN PARA ARTÍCULOS ROBADOS, Y ASEGURAMIENTO DE GRUPOS DE DELINCUENCIA ORGANIZADA | Porcentaje de estrategias de Inteligencia implementadas | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |
| 1.9.2.1.2.1 | COMP | 011400 | MODERNIDAD EN LOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL IMPLEMENTADOS | Porcentaje en la implementación de sistemas para el resguardo de la información | 400 | 291.04 | 400 | 391.04 | 190 | 201.04 | La frecuencia de medición para el ejercicio 2017 se programo semestralmente |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9.2.1.2.1 | ACT | 011401 | DESPLEGAR UN SISTEMA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PADRÓN DEL ESTADO DE FUERZA, ROL DE SERVICIO, ROL Y LOCALIZACIÓN DE UNIDADES Y ARMAMENTO DE LA CORPORACIÓN | Porcentaje de avance en la implementación del sistema | 400 | 300 | 400 | 400 | 100 | 300 | Por tratárse de la implementación de un sistema el logro del objetivo se dará gradualmente concretando el 100% al finalizar el ejercicio |
| 1.9.2.1.2.1 | COMP | 011500 | ÓPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD EFICIENTEMENTE ADMINISTRADA | Porcentaje de trámites concluidos | 360 | 274.87 | 360 | 360 | 190 | 170 | La frecuencia de medición para el ejercicio 2017 se programo semestralmente |
| 1.9.2.1.2.1 | ACT | 011501 | COMPILAR, ANALIZAR Y PROCESAR INFORMACIÓN ORIGINADA POR LAS DISTINTAS ÁREAS DE LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA CON LA FINALIDAD DE ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN | Porcentaje de informes de análisis y procesamiento de información | 400 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |
| 1.9.2.1.2.1 | ACT | 011502 | GENERACIÓN DE MEJORES SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN EL FLUJO DE LA INFORMACIÓN Y EL USO Y MANEJO DE RECURSOS | Porcentaje de avance en la generación de sistemas | 400 | 300 | 400 | 400 | 100 | 300 | Por tratárse de la implementación de un sistema el logro del objetivo se dará gradualmente concretando el 100% al finalizar el ejercicio |

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

**ARTÍCULO 7.-**
Las secretarías son instancias de coordinación para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las funciones, programas y acciones de las dependencias que se encuentren dentro de su sector administrativo.
**ARTÍCULO 23.-**
A la Secretaría de Seguridad Pública le corresponde el despacho de los siguientes asuntos;
I. Formular el Proyecto de Programa de Seguridad Pública Municipal y someterlo a la consideración del Presidente;
II. Coordinar, ejecutar, evaluar y dar seguimiento al Programa Municipal de Seguridad Pública del Ayuntamiento y los programas de la Secretaría;
III. Formular lineamientos que regulen y orienten los programas y acciones de seguridad pública en el municipio, a efecto de prevenir, y en su caso impedir, la comisión de actos ilícitos o faltas administrativas que afecten a la salud, seguridad e integridad de las personas, daños a bienes públicos o privados, y en general, la violación de las disposiciones reglamentarias;
IV. Realizar estudios y proyectos de las causas de la incidencia delictiva, a fin de que la programación, implementación y evaluación de las acciones en materia de seguridad pública, se sustenten en información adecuada;
V. Diseñar, proponer y supervisar la aplicación de las políticas tendientes a elevar la eficacia en la prestación del servicio de seguridad pública;
VI. Diseñar, coordinar y evaluar, en el marco de las políticas nacionales y estatales, el Sistema de Información Estadística y Geografía Geografía de Seguridad Pública Municipal;
VII. Realizar estudios de la percepción de los ciudadanos sobre la calidad del servicio de seguridad pública;
VIII. Promover, en coordinación con la Secretaría de Gobierno Municipal, la realización de convenios de coordinación, generales y específicos, con las dependencias estatales y federales,
IX. Promover la participación de la ciudadanía en la planeación y evaluación de los programas de Seguridad Pública;
X. Proponer, al Presidente, programas de educación preventiva en seguridad pública, desastres naturales, incendios, riesgos industriales, reglamentación municipal preventiva, transporte y vialidades;
XI. Conducir las relaciones del Ayuntamiento en materia de seguridad pública con dependencias públicas y entidades privadas de carácter local, nacional e internacional;
XII. Coordinar los programas de formación, instrucción, capacitación, adiestramiento y especialización de los cuerpos de seguridad pública municipal;
XIII. Autorizar, dar seguimiento y evaluar la operación, funcionamiento y los programas de formación, instrucción, capacitación, adiestramiento y especialización de los de seguridad privada;
XIV. Intervenir conforme a la reglamentación relativa en la integración y funcionamiento de la Comisión de Desarrollo Policial;
XV. Proponer al Presidente Municipal, los titulares de las dependencias a su cargo:
XVI. Expedir copias certificadas de los documentos que obren en su archivo; y
XVII. Las demás que expresamente le encomienden la leyes, reglamentos, acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Presidente Municipal.

**REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**
**ARTÍCULO 3.-**
La Seguridad Pública Municipal es una función del Ayuntamiento que tiene como fines:
I. Mantener el orden y la paz públicos;
II. Proteger la integridad física de las personas y sus bienes;
III. Vigilar el cumplimiento del Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos municipales, así como sancionar a los infractores de los mismos;
IV. Auxiliar a las autoridades de orden federal y estatal en las funciones y actividades que realicen para prevenir, combatir, investigar y sancionar los delitos que se cometan en el territorio del municipio;
V. Prevenir la comisión de los delitos e infracciones a leyes y reglamentos, en el territorio del Municipio, fomentando en la sociedad una cultura de legalidad;
VI. Brindar auxilio a la población en toda situación de emergencia derivada de hechos de policía, accidentes, siniestros y desastres naturales y provocados.
**ARTÍCULO 4.-**
La Secretaría de Seguridad Pública es la instancia responsable de llevar a cabo las acciones de coordinación, administración, programación, de presupuesto, seguimiento y evaluación de resultados de las políticas públicas y de los programas establecidos por el Ayuntamiento, en materia de Seguridad Pública en el Municipio de Tijuana. La Secretaría de Seguridad Pública es de carácter civil, disciplinado y profesional, su actuación se regirá además, por los principios de legalidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
**ARTÍCULO 5.-**
La Secretaría y las dependencias bajo su coordinación, se encargarán exclusivamente de las funciones sustantivas previstas en el Reglamento de la Administración Pública Municipal, las demás que expresamente le encomienden las leyes, reglamentos y acuerdos federales, estatales y del Ayuntamiento o le instruya el Presidente, y realizará sus actividades en forma planificada de conformidad con las políticas públicas, y en el Plan de Seguridad Pública que apruebe el Ayuntamiento con base en lo dispuesto por las leyes que regulan la administración pública municipal y el presente reglamento.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 30

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.2.2.6 | Coadyuvar con las instancias de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno para reducir la violencia hasta la total consolidación y reestructuración de las policías. | 6.3.1.1 | Fortalecer la actuación y coordinación interinstitucional de la policía estatal preventiva con las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno con el fin de inhibir las conductas delictivas, prioritariamente el delito de robo en sus diversas modalidades, a través de sistemas de información e inteligencia, la investigación preventiva, y la especialización en la función policial. | 1.1.2.2 | Implementar la geo-localización en tiempo real. |
| 1.2.2.6 | Coadyuvar con las instancias de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno para reducir la violencia hasta la total consolidación y reestructuración de las policías. | 6.3.1.3 | Fortalecer las capacidades policiales, de infraestructura y de profesionalización que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad. | 1.1.2.4 | Adquirir mayor número de equipo de patrullaje e implementos tecnológicos. |
| 1.2.2.6 | Coadyuvar con las instancias de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno para reducir la violencia hasta la total consolidación y reestructuración de las policías. | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y la operación de la red estatal de telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por las distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno. | 1.3.3.1 | Implementar un sistema de identificación de huellas dactilares y registros biométricos. |
| 1.2.2.6 | Coadyuvar con las instancias de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno para reducir la violencia hasta la total consolidación y reestructuración de las policías. | 6.3.2.2 | Brindar a las instituciones de seguridad pública y de atención de emergencias herramientas de análisis para la elaboración de estrategias policiacas, proyectos estratégicos y sociales de prevención y contención del delito. | 1.3.3.2 | Llevar a niveles de certificación los sistemas de resguardo de información de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal. |
| 1.4.3.2 | Desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales | 6.4.1.1 | Fortalecer los procesos de reclutamiento, selección y formación inicial de aspirantes, a fin de contar con los mejores candidatos a integrarse a las instituciones policiales estatales y municipales, brindándoles la adquisición de conocimientos, el desarrollo de habilidades y la incorporación de principios y actitudes congruentes con los requerimientos del ejercicio de la función policial. | 1.1.1.1 | Evaluar habilidades, destrezas y conocimiento general del personal operativo. |
| 1.4.3.2 | Desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales | 6.4.1.2 | Profesionalizar el desempeño técnico-operativo de los mandos y miembros que integran las instituciones policiales del estados y municipios y sus auxiliares, a través de un proceso académico de formación continua que desarrolle al máximo las competencias, capacidades y habilidades. | 1.1.1.3 | Vincular la labor policial con el sistema de justicia penal. |
| 1.4.3.2 | Desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales | 6.4.1.3 | Instrumentar de manera permanente la evaluación de las competencias, capacidades y habilidades de los miembros de las instituciones policiales a efecto de diagnosticar las áreas de oportunidad y atenderlas oportunamente. | 1.1.1.5 | Fortalecer capacidades en primeros auxilios. |
| 1.4.3.2 | Desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales | 6.4.2.1 | Realizar las evaluaciones de control de confianza que incluyen poligrafía, psicología y en torno social, así como exámenes médicos y toxicológicos aplicados a la totalidad de aspirantes e integrantes de las instituciones de seguridad pública estatal y municipal y de procuración de justicia, a fin de emitir en su caso la certificación correspondiente. | 1.1.4.5 | Mejorar las condiciones laborales, reestructuración y homologación salarial. |
| 1.3.1.2 | Aplicar una campaña de comunicación en materia de prevención del delito y combate a la inseguridad | 6.2.1.2 | Modificar los factores y condiciones de riesgo físico de un entorno, reconociendo que no solo el delito o el infractor de la ley son el objeto de intervención, sino identificando e impactando en las características ambientales de un espacio determinado, con la finalidad de disminuir las oportunidades del delito y percepción de temor, otorgando espacios públicos seguros, integradores que acojan la visión de desarrollo de una comunidad | 1.2.1.2 | Implementar programas que prevengan conductas violentas entre al juventud |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
NÚMERO DE PROGRAMA: 30

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
### EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 1. SEGURIDAD | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía. | 1.1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía. | 1.1.1.1 Evaluar habilidades, destrezas y conocimientos generales del personal operativo. | Lic. Omar Olivarria Horcasitas |
| | | | 1.1.1.3 Vincular la labor policial con el Sistema de Justicia Penal. | Lic. Omar Olivarria Horcasitas |
| | | | 1.1.1.5 Fortalecer capacidades en primeros auxilios. | Lic. Omar Olivarria Horcasitas |
| | | 1.1.2 Incrementar el equipamiento tecnológico para mejorar las condiciones de seguridad. | 1.1.2.2 Implementar la geo-localización de unidades en tiempo real. | Lic. Marco Antonio Barragán Sastre |
| | | | 1.1.2.4 Adquirir mayor número de equipo de patrullaje e implementos tecnológicos. | C. P. Cynthia I. Rodríguez Bojórquez |
| | | 1.1.3 Garantizar beneficios que fortalezcan el desempeño personal y brinden tranquilidad a sus familias. | 1.1.4.5 Mejorar las condiciones laborales, reestructuración y homologación salarial. | C. P. Cynthia I. Rodríguez Bojórquez |
| | 1.2 Fortalecer la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen. | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen. | 1.2.1.2 Implementar programas que prevengan conductas violentas entre la juventud. | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| | | | 1.2.1.7 Implementar que fortalezcan una cultura de paz entre toda la ciudadanía, principalmente la niñez y la juventud. | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para forjar las necesidades de seguridad en coordinación y con mayor impacto. | 1.3.3 Modernizar el sistema tecnológico de seguridad para avanzar en la contención y reducción de los índices delictivos | 1.3.3.1 Implementar un sistema de identificación de huellas dactilares y registros biométricos. | Lic. Marco Antonio Barragán Sastre |
| | | | 1.3.3.2 Llevar a niveles de certificación los sistemas de resguardo de información de la Secretaría de Seguridad Pública. | Lic. Marco Antonio Barragán Sastre |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSE LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** FORTASEG
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

**PROGRAMA No.** 30

| | | | |
|---|---|---|---|
| SERVICIO DE VIGILANCIA POCO EFICIENTE | INSIFIENTE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO | MALAS CONDICIONES LABORALES POR FALTA DE UNIFORMES, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y SALARIOS HOMOGÉNEOS | FALTA DE CAPACITACIÓN DE LOS POLICÍAS |

FALTA DE FORTALECIMIENTO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJAUANA

| | | | |
|---|---|---|---|
| EQUIPAMIENTO DE UNIDADES PATRULLA | EQUIPAMEINTO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN Y EQUIPO DE CÓMPUTO | MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES, REESTRUCTURACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL | FORTALECER LA CAPACITACIÓN, MEDIANTE CURSOS PARA POLICÍAS |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

| | |
|---|---|
| SECRETARÍA: | SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | SEGURIDAD |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: | SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA |

PROGRAMA No. 30

FALTA DE FORTALECIMIENTO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA

AUSENCIA DE CONDICIONES ÓPTIMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA

LA POLICÍA MUNICIPAL DE TIJUANA CARECE DEL EQUIPAMIENTO Y MEJORAS NECESARIAS PARA FORTALECER LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** FORTASEG

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2018:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

**PROGRAMA No.** 30

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICADEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL

LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**SECRETARÍA:** SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** FORTASEG 2017

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 30**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 1.- MÉXICO EN PAZ | | **EJE PMD 2014-2016:** 1.- SEGURIDAD | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2.DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 1.7.1 | **FINALIDAD (fi):** 1. GOBIERNO | **FUNCIÓN (fu):** 7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1. POLICIA |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL | 1 Porcentaje en la disminución de delitos<br>2 PDD=(Delitos cometidos en el año actual/Delitos cometidos el año antelor)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 95.00%<br>4 Representa la disminución en los índices delictivos<br>5 Anual<br>6 Estratégico<br>7 Descendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.6 | Porcentaje estrategia integrtal de prevención del delito | Informes, Reportes, Estadisticas, http://seguridadbc.gob.mx/Estadisticas/2013/Inci_tijuana.pdf | EL MUNICIPIO NO CALIFIQUE PARA LA PARTICIPACIÓN DEL RECURSO FEDERAL EN BASE A LOS ÍNDICES DELICTIVOS |
| PROPÓSITO | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 1 Porcentaje de cobertura policial en la ciudad<br>2 PCPC=(sectores patrullados/total de sectores)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 95.00% / 95.00%<br>4 Representa el porcentaje de cobertura policial en la ciudad<br>5 Semestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.3.3 | Porcentaje incremento unidades vehiculares operativas | Estadisticas, Reportes del C4 | LA INFRAESTRUCTURA DE LA CIUDAD DE TIJUANA NO PERMITA AMPLIAR LA COBERTURA EN EL PATRULLAJE POLICIAL |
| COMPONENTE | PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS | 1 Porcentaje de proyectos realizados mediante recurso federal<br>2 PPRMRF=(total de proyectos realizados/total de proyectos planeados)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 0% / 50% / 75% / 95%<br>4 Represente el porcentaje de beneficios y proyectos para el fortalecimiento de la seguridad pública de tijuana realizados<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.1 | Porcentaje intervención policial ambito municipal | Reportes, informes, constancias, contratos, facturas | FALTA DE INTERES DE LOS BENEFICIADOS DE PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS |
| ACTIVIDAD 1 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG Y DEL RECURSO DE COPARTICIPACIÓN MUNICIPAL DESTINADOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN Y HOMOLOGACION SALARIAL DE LOS POLICIAS MUNICIPALES | 1 Porcentaje de aplicación del Fortaseg en mejoras laborales<br>2 PAFML=(total del recurso aplicado en mejoras laborales/total de recurso recibido para mejoras laborales)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 0% / 35% / 55% / 95%<br>4 Represneta el porcentaje del recurso federal y coparticipación municipal aplicado en las mejoras laborales de la policía municipal<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.1 | Porcentaje Aplicación Fortaseg | Avance prosupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes | LA FEDERACIÓN NO PROPORCIONE LOS RECURSOS NECESARIOS |
| ACTIVIDAD 2 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERFAL FORTASEG DESTINADO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL | 1 Porcentaje de aplicación del Fortaseg en equipamiento<br>2 PAFE=(Total de recurso aplicado en equipamiento/total de recurso recibido para equipamiento)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 0% / 30% / 50% / 95%<br>4 Representa el porcentaje del recurso federal Fortaseg aplicado en el equipamiento de la policía municipal<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.2.4 | Porcentaje Aplicación Fortaseg | Avance prosupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes | LA FEDERACIÓN NO PROPORCIONE LOS RECURSOS NECESARIOS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO: C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| EJES | PND: 1 - MÉXICO EN PAZ |
| | PED: 6- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO |
| | PMD: 1- SEGURIDAD |

**SECRETARIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SERETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** FORTASEG

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

**PROGRAMA No.:** 30

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 776,030 | 783,653 |

| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|---|
| | 485,202 | 779,101 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 224,787 | 70,593 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** POBLACIÓN EN GENERAL

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5-9-2-3-1-1<br>5-9-3-3-1-1 | | FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL | Porcentaje en la disminución de delitos | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95% | 1.1.1.6<br>1.1.1.5<br>1.1.2.1<br>1.1.2.1<br>1.3.1.1 1.3.2.4 | | $ 20,225,040.00 | $ 41,989,650.00 | $ 9,610,810.00 | $ - | $ 29,299,700.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 101,125,200.00 |
| 5-9-2-3-1-1<br>5-9-3-3-1-1 | | PROP. | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA | Porcentaje de cobertura policial en la ciudad | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95% | 1.1.1.1 1.1.1.3<br>1.1.1.5 1.1.4.5<br>1.1.2.2 1.1.2.4<br>1.3.3.1 1.3.3.2 | | $ 20,225,040.00 | $ 41,989,650.00 | $ 9,610,810.00 | $ - | $29,299,700.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 101,125,200.00 |
| 5-9-2-3-1-1<br>5-9-3-3-1-1 | | COMP. | PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS | Porcentaje de proyectos con Fortaseg | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95% | 1.1.1.1 1.1.1.3<br>1.1.1.5 1.1.4.5<br>1.1.2.2 1.1.2.4<br>1.3.3.1 1.3.3.2 | | $ 20,225,040.00 | $ 41,989,650.00 | $ 9,610,810.00 | $ - | $ 29,299,700.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 101,125,200.00 |
| 5-9-2-3-1-1<br>5-9-3-3-1-1 | | P1C1A1 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG Y DEL RECURSO DE COPARTICIPACIÓN DESTINADOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL DE LOS POLICÍAS MUNICIPALES | Porcentaje de aplicación del Fortaseg | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 35% / TERCERO 55% / CUARTO 95% | 1.1.1.1 1.1.1.3<br>1.1.1.5 1.1.4.5 | | $ 20,225,040.00 | $ 41,989,650.00 | $ 9,610,810.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 71,825,500.00 |
| 5-9-2-3-1-1 | | P1C1A2 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG DESTINADO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL | Porcentaje de aplicación del Fortaseg | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 30% / TERCERO 50% / CUARTO 95% | 1.1.2.2 1.1.2.4<br>1.3.3.1 1.3.3.2 | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 29,299,700.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 29,299,700.00 |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | FORTASEG |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA | Conducir políticas generales que apruebe el Ayuntamiento y el presidente municipal, asi como determinar las políticas especificas en materia de policía y tránsito, establecer las normas y procedimientos para la organización, funcionamiento y evaluación del sistema municipal de seguridad pública. |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| SEGURIDAD | Eje |
| | 1. SEGURIDAD |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 5.9.2.3.1.1<br>5.9.3.3.1.1 | FIN | 30000 | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL | Porcentaje en la disminución de delitos | 0% | 0% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 5.9.2.3.1.1<br>5.9.3.3.1.1 | PROP. | 31000 | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA | Porcentaje de cobertura policial en la ciudad | 95% | 66% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 5.9.2.3.1.1<br>5.9.3.3.1.1 | COMP. | 31100 | PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS | Porcentaje de proyectos con Fortaseg | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 5.9.2.3.1.1<br>5.9.3.3.1.1 | ACT. | 31104 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG Y DEL RECURSO DE COPARTICIPACIÓN DESTINADOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL DE LOS POLICÍAS MUNICIPALES | Porcentaje de aplicación del Fortaseg | 55% | 55% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 5.9.2.3.1.1 | ACT. | 31105 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG DESTINADO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL | Porcentaje de aplicación del Fortaseg | 50% | 50% | 95% | 95% | 95% | 0 | |

Escribir la información de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificación correspondiente en caso de variación.

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

**ARTÍCULO 7.-**
Las secretarías son instancias de coordinación para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las funciones, programas y acciones de las dependencias que se encuentren dentro de su sector administrativo.
**ARTÍCULO 23.-**
A la Secretaría de Seguridad Pública le corresponde el despacho de los siguientes asuntos;
I. Formular el Proyecto de Programa de Seguridad Pública Municipal y someterlo a la consideración del Presidente;
II. Coordinar, ejecutar, evaluar y dar seguimiento al Programa Municipal de Seguridad Pública del Ayuntamiento y los programas de la Secretaría;
III. Formular lineamientos que regulen y orienten los programas y acciones de seguridad pública en el municipio, a efecto de prevenir, y en su caso impedir, la comisión de actos ilícitos o faltas administrativas que afecten a la salud, seguridad e integridad de las personas, daños a bienes públicos o privados, y en general, la violación de las disposiciones reglamentarias;
IV. Realizar estudios y proyectos de las causas de la incidencia delictiva, a fin de que la programación, implementación y evaluación de las acciones en materia de seguridad pública, se sustenten en información adecuada;
V. Diseñar, proponer y supervisar la aplicación de las políticas tendientes a elevar la eficacia en la prestación del servicio de seguridad pública;
VI. Diseñar, coordinar y evaluar, en el marco de las políticas nacionales y estatales, el Sistema de Información Estadística y Geografía Geografía de Seguridad Pública Municipal;
VII. Realizar estudios de la percepción de los ciudadanos sobre la calidad del servicio de seguridad pública;
VIII. Promover, en coordinación con la Secretaría de Gobierno Municipal, la realización de convenios de coordinación, generales y específicos, con las dependencias estatales y federales,
IX. Promover la participación de la ciudadanía en la planeación y evaluación de los programas de Seguridad Pública;
X. Proponer, al Presidente, programas de educación preventiva en seguridad pública, desastres naturales, incendios, riesgos industriales, reglamentación municipal preventiva, transporte y vialidades;
XI. Conducir las relaciones del Ayuntamiento en materia de seguridad pública con dependencias públicas y entidades privadas de carácter local, nacional e internacional;
XII. Coordinar los programas de formación, instrucción, capacitación, adiestramiento y especialización de los cuerpos de seguridad pública municipal;
XIII. Autorizar, dar seguimiento y evaluar la operación, funcionamiento y los programas de formación, instrucción, capacitación, adiestramiento y especialización de los de seguridad privada;
XIV. Intervenir conforme a la reglamentación relativa en la integración y funcionamiento de la Comisión de Desarrollo Policial;
XV. Proponer al Presidente Municipal, los titulares de las dependencias a su cargo:
XVI. Expedir copias certificadas de los documentos que obren en su archivo; y
XVII. Las demás que expresamente le encomienden la leyes, reglamentos, acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Presidente Municipal.

**REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**
**ARTÍCULO 3.-**
La Seguridad Pública Municipal es una función del Ayuntamiento que tiene como fines:
I. Mantener el orden y la paz públicos;
II. Proteger la integridad física de las personas y sus bienes;
III. Vigilar el cumplimiento del Bando de Policía y Gobierno, los reglamentos municipales, así como sancionar a los infractores de los mismos;
IV. Auxiliar a las autoridades de orden federal y estatal en las funciones y actividades que realicen para prevenir, combatir, investigar y sancionar los delitos que se cometan en el territorio del municipio;
V. Prevenir la comisión de los delitos e infracciones a leyes y reglamentos, en el territorio del Municipio, fomentando en la sociedad una cultura de legalidad;
VI. Brindar auxilio a la población en toda situación de emergencia derivada de hechos de policía, accidentes, siniestros y desastres naturales y provocados.
**ARTÍCULO 4.-**
La Secretaría de Seguridad Pública es la instancia responsable de llevar a cabo las acciones de coordinación, administración, programación, de presupuesto, seguimiento y evaluación de resultados de las políticas públicas y de los programas establecidos por el Ayuntamiento, en materia de Seguridad Pública en el Municipio de Tijuana. La Secretaría de Seguridad Pública es de carácter civil, disciplinado y profesional, su actuación se regirá además, por los principios de legalidad, objetividad, eficacia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos reconocidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
**ARTÍCULO 5.-**
La Secretaría y las dependencias bajo su coordinación, se encargarán exclusivamente de las funciones sustantivas previstas en el Reglamento de la Administración Pública Municipal, las demás que expresamente le encomienden las leyes, reglamentos y acuerdos federales, estatales y del Ayuntamiento o le instruya el Presidente, y realizará sus actividades en forma planificada de conformidad con las políticas públicas, y en el Plan de Seguridad Pública que apruebe el Ayuntamiento con base en lo dispuesto por las leyes que regulan la administración pública municipal y el presente reglamento.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 30

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.2.2.6 | Coadyuvar con las instancias de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno para reducir la violencia hasta la total consolidación y reestructuración de las policías. | 6.3.1.1 | Fortalecer la actuación y coordinación interinstitucional de la policía estatal preventiva con las instituciones policiales de los tres órdenes de gobierno con el fin de inhibir las conductas delictivas, prioritariamente el delito de robo en sus diversas modalidades, a través de sistemas de información e inteligencia, la investigación preventiva, y la especialización en la función policial. | 1.1.2.2 | Implementar la geo-localización en tiempo real. |
| 1.2.2.6 | Coadyuvar con las instancias de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno para reducir la violencia hasta la total consolidación y reestructuración de las policías. | 6.3.1.3 | Fortalecer las capacidades policiales, de infraestructura y de profesionalización que integra la policía estatal preventiva, para generar un impacto directo en la mejora sustancial de sus resultados y su servicio a la comunidad. | 1.1.2.4 | Adquirir mayor número de equipo de patrullaje e implementos tecnológicos. |
| 1.2.2.6 | Coadyuvar con las instancias de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno para reducir la violencia hasta la total consolidación y reestructuración de las policías. | 6.3.2.1 | Fortalecer la cobertura y la operación de la red estatal de telecomunicaciones, así como de sistemas con tecnología de última generación, en apoyo a la operación y prestación del servicio de seguridad pública por las distintas instituciones de los tres órdenes de gobierno. | 1.3.3.1 | Implementar un sistema de identificación de huellas dactilares y registros biométricos. |
| 1.2.2.6 | Coadyuvar con las instancias de seguridad pública de los tres ámbitos de gobierno para reducir la violencia hasta la total consolidación y reestructuración de las policías. | 6.3.2.2 | Brindar a las instituciones de seguridad pública y de atención de emergencias herramientas de análisis para la elaboración de estrategias policiacas, proyectos estratégicos y sociales de prevención y contención del delito. | 1.3.3.2 | Llevar a niveles de certificación los sistemas de resguardo de información de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal. |
| 1.4.3.2 | Desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales | 6.4.1.1 | Fortalecer los procesos de reclutamiento, selección y formación inicial de aspirantes, a fin de contar con los mejores candidatos a integrarse a las instituciones policiales estatales y municipales, brindándoles la adquisición de conocimientos, el desarrollo de habilidades y la incorporación de principios y actitudes congruentes con los requerimientos del ejercicio de la función policial. | 1.1.1.1 | Evaluar habilidades, destrezas y conocimiento general del personal operativo. |
| 1.4.3.2 | Desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales | 6.4.1.2 | Profesionalizar el desempeño técnico-operativo de los mandos y miembros que integran las instituciones policiales del estados y municipios y sus auxiliares, a través de un proceso académico de formación continua que desarrolle al máximo las competencias, capacidades y habilidades. | 1.1.1.3 | Vincular la labor policial con el sistema de justicia penal. |
| 1.4.3.2 | Desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales | 6.4.1.3 | Instrumentar de manera permanente la evaluación de las competencias, capacidades y habilidades de los miembros de las instituciones policiales a efecto de diagnosticar las áreas de oportunidad y atenderlas oportunamente. | 1.1.1.5 | Fortalecer capacidades en primeros auxilios. |
| 1.4.3.2 | Desarrollar criterios de selección y evaluación del desempeño y competencias profesionales | 6.4.2.1 | Realizar las evaluaciones de control de confianza que incluyen poligrafía, psicología y en torno social, así como exámenes médicos y toxicológicos aplicados a la totalidad de aspirantes e integrantes de las instituciones de seguridad pública estatal y municipal y de procuración de justicia, a fin de emitir en su caso la certificación correspondiente. | 1.1.4.5 | Mejorar las condiciones laborales, reestructuración y homologación salarial. |
| 1.3.1.2 | Aplicar una campaña de comunicación en materia de prevención del delito y combate a la inseguridad | 6.2.1.2 | Modificar los factores y condiciones de riesgo físico de un entorno, reconociendo que no solo el delito o el infractor de la ley son el objeto de intervención, sino identificando e impactando en las características ambientales de un espacio determinado, con la finalidad de disminuir las oportunidades del delito y percepción de temor, otorgando espacios públicos seguros, integradores que acojan la visión de desarrollo de una comunidad | 1.2.1.2 | Implementar programas que prevengan conductas violentas entre al juventud |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
NÚMERO DE PROGRAMA: 30

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
### EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 1. SEGURIDAD | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía. | 1.1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía. | 1.1.1.1 Evaluar habilidades, destrezas y conocimientos generales del personal operativo. | Lic. Omar Olivarria Horcasitas |
| | | | 1.1.1.3 Vincular la labor policial con el Sistema de Justicia Penal. | Lic. Omar Olivarria Horcasitas |
| | | | 1.1.1.5 Fortalecer capacidades en primeros auxilios. | Lic. Omar Olivarria Horcasitas |
| | | 1.1.2 Incrementar el equipamiento tecnológico para mejorar las condiciones de seguridad. | 1.1.2.2 Implementar la geo-localización de unidades en tiempo real. | Lic. Marco Antonio Barragán Sastre |
| | | | 1.1.2.4 Adquirir mayor número de equipo de patrullaje e implementos tecnológicos. | C. P. Cynthia I. Rodríguez Bojórquez |
| | | 1.1.3 Garantizar beneficios que fortalezcan el desempeño personal y brinden tranquilidad a sus familias. | 1.1.4.5 Mejorar las condiciones laborales, reestructuración y homologación salarial. | C. P. Cynthia I. Rodríguez Bojórquez |
| | 1.2 Fortalecer la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen. | 1.2.1 Impulsar la prevención social de la violencia y la delincuencia en las comunidades de mayor vulnerabilidad al crimen. | 1.2.1.2 Implementar programas que prevengan conductas violentas entre la juventud. | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| | | | 1.2.1.7 Implementar que fortalezcan una cultura de paz entre toda la ciudadanía, principalmente la niñez y la juventud. | Lic. Carmen Yolanda Navarro Sámano |
| | 1.3 Consolidar la infraestructura institucional y de apoyo para forjar las necesidades de seguridad en coordinación y con mayor impacto. | 1.3.3 Modernizar el sistema tecnológico de seguridad para avanzar en la contención y reducción de los índices delictivos | 1.3.3.1 Implementar un sistema de identificación de huellas dactilares y registros biométricos. | Lic. Marco Antonio Barragán Sastre |
| | | | 1.3.3.2 Llevar a niveles de certificación los sistemas de resguardo de información de la Secretaría de Seguridad Pública. | Lic. Marco Antonio Barragán Sastre |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSE LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** FORTASEG
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

**PROGRAMA No.** 30

| | | | |
|---|---|---|---|
| SERVICIO DE VIGILANCIA POCO EFICIENTE | INSIFIENTE EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO | MALAS CONDICIONES LABORALES POR FALTA DE UNIFORMES, EQUIPO DE PROTECCIÓN Y SALARIOS HOMOGÉNEOS | FALTA DE CAPACITACIÓN DE LOS POLICÍAS |

FALTA DE FORTALECIMIENTO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJAUANA

| | | | |
|---|---|---|---|
| EQUIPAMIENTO DE UNIDADES PATRULLA | EQUIPAMEINTO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN Y EQUIPO DE CÓMPUTO | MEJORAR LAS CONDICIONES LABORALES, REESTRUCTURACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL | FORTALECER LA CAPACITACIÓN, MEDIANTE CURSOS PARA POLICÍAS |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

| | |
|---|---|
| SECRETARÍA: | SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL |
| DEPENDENCIA: | SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | SEGURIDAD |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: | SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA |

PROGRAMA No. 30

FALTA DE FORTALECIMIENTO EN LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA

AUSENCIA DE CONDICIONES ÓPTIMAS EN MATERIA DE SEGURIDAD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA

LA POLICÍA MUNICIPAL DE TIJUANA CARECE DEL EQUIPAMIENTO Y MEJORAS NECESARIAS PARA FORTALECER LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** FORTASEG

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2018:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

**PROGRAMA No.** 30

CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICADEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL

LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA

PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

**SECRETARÍA:** SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** FORTASEG 2017

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 30**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 1.- MÉXICO EN PAZ | | **EJE PMD 2014-2016:** 1.- SEGURIDAD | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2.DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 1.7.1 | **FINALIDAD (fi):** 1. GOBIERNO | **FUNCIÓN (fu):** 7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1. POLICIA |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL | 1 Porcentaje en la disminución de delitos<br>2 PDD=(Delitos cometidos en el año actual/Delitos cometidos el año antelor)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 95.00%<br>4 Representa la disminución en los índices delictivos<br>5 Anual<br>6 Estratégico<br>7 Descendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.6 | Porcentaje estrategia integrtal de prevención del delito | Informes, Reportes, Estadisticas, http://seguridadbc.gob.mx/Estadisticas/2013/Inci_tijuana.pdf | EL MUNICIPIO NO CALIFIQUE PARA LA PARTICIPACIÓN DEL RECURSO FEDERAL EN BASE A LOS ÍNDICES DELICTIVOS |
| PROPÓSITO | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA | 1 Porcentaje de cobertura policial en la ciudad<br>2 PCPC=(sectores patrullados/total de sectores)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 95.00% / 95.00%<br>4 Representa el porcentaje de cobertura policial en la ciudad<br>5 Semestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.3.3 | Porcentaje incremento unidades vehiculares operativas | Estadisticas, Reportes del C4 | LA INFRAESTRUCTURA DE LA CIUDAD DE TIJUANA NO PERMITA AMPLIAR LA COBERTURA EN EL PATRULLAJE POLICIAL |
| COMPONENTE | PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS | 1 Porcentaje de proyectos realizados mediante recurso federal<br>2 PPRMRF=(total de proyectos realizados/total de proyectos planeados)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 0% / 50% / 75% / 95%<br>4 Represente el porcentaje de beneficios y proyectos para el fortalecimiento de la seguridad pública de tijuana realizados<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.1 | Porcentaje intervención policial ambito municipal | Reportes, informes, constancias, contratos, facturas | FALTA DE INTERES DE LOS BENEFICIADOS DE PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS |
| ACTIVIDAD 1 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG Y DEL RECURSO DE COPARTICIPACIÓN MUNICIPAL DESTINADOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN Y HOMOLOGACION SALARIAL DE LOS POLICIAS MUNICIPALES | 1 Porcentaje de aplicación del Fortaseg en mejoras laborales<br>2 PAFML=(total del recurso aplicado en mejoras laborales/total de recurso recibido para mejoras laborales)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 0% / 35% / 55% / 95%<br>4 Represneta el porcentaje del recurso federal y coparticipación municipal aplicado en las mejoras laborales de la policía municipal<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.1.1 | Porcentaje Aplicación Fortaseg | Avance prosupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes | LA FEDERACIÓN NO PROPORCIONE LOS RECURSOS NECESARIOS |
| ACTIVIDAD 2 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERFAL FORTASEG DESTINADO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL | 1 Porcentaje de aplicación del Fortaseg en equipamiento<br>2 PAFE=(Total de recurso aplicado en equipamiento/total de recurso recibido para equipamiento)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 0% / 30% / 50% / 95%<br>4 Representa el porcentaje del recurso federal Fortaseg aplicado en el equipamiento de la policía municipal<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.2.4 | Porcentaje Aplicación Fortaseg | Avance prosupuestal, www.policiatijuana.gob.mx, reportes | LA FEDERACIÓN NO PROPORCIONE LOS RECURSOS NECESARIOS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO: C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ BOJÓRQUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| EJES | PND: 1 - MÉXICO EN PAZ |
| | PED: 6- SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO |
| | PMD: 1- SEGURIDAD |

**SECRETARIA:** SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SERETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** FORTASEG

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANÍA

**PROGRAMA No.:** 30

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 776,030 | 783,653 |

| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|---|
| | 485,202 | 779,101 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 224,787 | 70,593 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** POBLACIÓN EN GENERAL

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5-9-2-3-1-1<br>5-9-3-3-1-1 | | FIN | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL | Porcentaje en la disminución de delitos | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95% | 1.1.1.6<br>1.1.1.5<br>1.1.2.1<br>1.1.2.1<br>1.3.1.1 1.3.2.4 | | $ 20,225,040.00 | $ 41,989,650.00 | $ 9,610,810.00 | $ - | $ 29,299,700.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 101,125,200.00 |
| 5-9-2-3-1-1<br>5-9-3-3-1-1 | | PROP. | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA | Porcentaje de cobertura policial en la ciudad | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 0% / CUARTO 95% | 1.1.1.1 1.1.1.3<br>1.1.1.5 1.1.4.5<br>1.1.2.2 1.1.2.4<br>1.3.3.1 1.3.3.2 | | $ 20,225,040.00 | $ 41,989,650.00 | $ 9,610,810.00 | $ - | $29,299,700.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 101,125,200.00 |
| 5-9-2-3-1-1<br>5-9-3-3-1-1 | | COMP. | PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS | Porcentaje de proyectos con Fortaseg | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95% | 1.1.1.1 1.1.1.3<br>1.1.1.5 1.1.4.5<br>1.1.2.2 1.1.2.4<br>1.3.3.1 1.3.3.2 | | $ 20,225,040.00 | $ 41,989,650.00 | $ 9,610,810.00 | $ - | $ 29,299,700.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 101,125,200.00 |
| 5-9-2-3-1-1<br>5-9-3-3-1-1 | | P1C1A1 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG Y DEL RECURSO DE COPARTICIPACIÓN DESTINADOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL DE LOS POLICÍAS MUNICIPALES | Porcentaje de aplicación del Fortaseg | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 35% / TERCERO 55% / CUARTO 95% | 1.1.1.1 1.1.1.3<br>1.1.1.5 1.1.4.5 | | $ 20,225,040.00 | $ 41,989,650.00 | $ 9,610,810.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 71,825,500.00 |
| 5-9-2-3-1-1 | | P1C1A2 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG DESTINADO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL | Porcentaje de aplicación del Fortaseg | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 30% / TERCERO 50% / CUARTO 95% | 1.1.2.2 1.1.2.4<br>1.3.3.1 1.3.3.2 | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 29,299,700.00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 29,299,700.00 |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
C. P. CYNTHIA ISABEL RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA | FORTASEG |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C. JOSÉ LUIS LÓPEZ MEDINA | Conducir políticas generales que apruebe el Ayuntamiento y el presidente municipal, asi como determinar las políticas especificas en materia de policía y tránsito, establecer las normas y procedimientos para la organización, funcionamiento y evaluación del sistema municipal de seguridad pública. |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| SEGURIDAD | Eje |
| | 1. SEGURIDAD |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 5.9.2.3.1.1<br>5.9.3.3.1.1 | FIN | 30000 | CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES DEL FORTASEG Y APORTACIÓN MUNICIPAL | Porcentaje en la disminución de delitos | 0% | 0% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 5.9.2.3.1.1<br>5.9.3.3.1.1 | PROP. | 31000 | LOS HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA CUENTAN CON MEJORES CONDICIONES DE SEGURIDAD PÚBLICA | Porcentaje de cobertura policial en la ciudad | 95% | 66% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 5.9.2.3.1.1<br>5.9.3.3.1.1 | COMP. | 31100 | PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y MEJORAS EN LA INSTITUCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL REALIZADOS | Porcentaje de proyectos con Fortaseg | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 5.9.2.3.1.1<br>5.9.3.3.1.1 | ACT. | 31104 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG Y DEL RECURSO DE COPARTICIPACIÓN DESTINADOS PARA LA PROFESIONALIZACIÓN Y HOMOLOGACIÓN SALARIAL DE LOS POLICÍAS MUNICIPALES | Porcentaje de aplicación del Fortaseg | 55% | 55% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 5.9.2.3.1.1 | ACT. | 31105 | APLICACIÓN DEL RECURSO FEDERAL FORTASEG DESTINADO PARA EL EQUIPAMIENTO DE LA POLICÍA MUNICIPAL | Porcentaje de aplicación del Fortaseg | 50% | 50% | 95% | 95% | 95% | 0 | |

Escribir la información de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificación correspondiente en caso de variación.

REGLAMENTO PARA LA PREVENCION, CONTROL DE INCENDIOS Y SINIESTROS PARA LA SEGURIDAD CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

Publicado en el Periódico Oficial No. 12
de fecha 24 de marzo del 2000, Tomo CVII

TITULO I

CAPITULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

DEL OBJETO Y FINES

ARTICULO 1o.- El presente ordenamiento es de observancia general y obligatorio, teniendo como finalidad establecer las normas y medidas necesarias para la seguridad civil y la prevención de incendios y otro género de siniestros, y el control de los mismos.

ARTICULO 2o.- Las disposiciones presentes tenderán a garantizar la Seguridad Pública y la integridad de las personas, así como la conservación de la salud y bienes que conforman el patrimonio de los habitantes del Municipio de Tijuana, Baja California.

ARTICULO 3o.- Los actos de autoridad para el cumplimiento de normas establecidas en el apéndice del presente ordenamiento, comprenderán: la inspección, vigilancia, certificación y/o verificación de las instalaciones, equipos de trabajo relacionados con la seguridad de las personas, los bienes muebles e inmuebles, así como la imposición de sanciones administrativas por el incumplimiento del presente Reglamento de las disposiciones legales que les sean aplicables.

ARTICULO 4o.- El presente Reglamento tendrá aplicación a cualquier tipo de construcción, edificación o instalación de carácter público o privado y a las personas físicas o morales que se encuentren establecidas o estén en tránsito en la circunscripción del Municipio de Tijuana, Baja California.

CAPITULO SEGUNDO

DE LAS AUTORIDADES COMPETENTES

ARTICULO 5o.- Son autoridades competentes para la aplicación del presente reglamento:

I.- El C. Presidente Municipal.

II.- El C. Director de Seguridad Pública Municipal.

III.- El C. Titular de la Dirección de Bomberos.

IV.- Los C.C. Inspectores designados por el Titular de la Dirección de Bomberos, como miembros del mismo.

ARTICULO 6o.- La Dirección de Bomberos será el órgano de la Administración Pública Municipal, encargado en forma directa de velar por la observancia y aplicación del presente Reglamento, pudiendo en caso de hacerse necesario hacer uso de la fuerza pública para su debido cumplimiento.

ARTICULO 7o.- El titular de la Dirección de bomberos, en apoyo del presente ordenamiento, queda facultado para la elaboración, observancia y aplicación de los manuales técnicos necesarios para su eficaz operación debiendo someter al Ayuntamiento las Normas, Códigos actualizadas que contribuyan a la seguridad civil y la prevención de incendios y siniestros de cualquier naturaleza.

CAPITULO TERCERO

DE LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES

DE LA DIRECCION DE BOMBEROS.

ARTICULO 8o.- La Dirección de Bomberos tiene la obligación de brindar servicio a la población en general en los casos de incendios y cualquier otro género de siniestros, accidentes, desastres o percances naturales o provocados, que pongan en riesgo inminente la seguridad de las personas, bienes y el medio ambiente.

ARTICULO 9o.- La Dirección de Bomberos, deberá atender en forma inmediata la prestación de los servicios regulares de que por su naturaleza requieran de la celeridad en su prestación. En lo que se refiere a los servicios ordinarios que no entran de momento en un estado de emergencia o peligro pero que competen a la intervención de la Dirección de Bomberos, a toda solicitud que por escrito se formule habrá de recaer una resolución en un término no mayor de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de haber sido entregada.

ARTICULO 10o.- La Dirección de Bomberos revisará periódicamente las instalaciones o edificaciones conforme a lo que dispone él artículo 3o. del presente reglamento y aplicables a:

I.- Escuelas y Centros escolares.

II.- Edificios Públicos y Privados.

III.- Templos.

IV.- Hospitales, Sanatorios y Clínicas Médicas.

V.- Salas de Espectáculos.

VI.- Teatros y Cines.

VII.- Salones de Baile.

VIII.- Guarderías, Orfanatorios y Asilos.

IX.- Hoteles y Moteles.

X.- Restaurantes en General.

XI.- Fábricas e Industrias.

XII.- Centros Comerciales y Comercios en General.

XIII.- Almacenes, Depósitos de Materiales Inflamables y Explosivos.

XIV.- Depósitos de Materiales Químicos Peligrosos.

XV.- Almacenes y Depósitos de Gases y Diversos Materiales Combustibles.

XVI.- Transportes de todo tipo que transiten o se estacionen o reciban mantenimiento dentro del municipio.

XVII.- En todo centro de concentración pública.

ARTICULO 11o.- La Dirección de Bomberos expedirá constancias de cumplimiento en dispositivos de Seguridad y Prevención de incendios que prevé el presente ordenamiento cuando se hayan satisfecho estos en forma debida.

ARTICULO 12o.- La Dirección de Bomberos podrá sancionar en forma administrativa a los infractores del presente ordenamiento en la forma y términos que en el mismo se prevén. Así mismo la Dirección de Bomberos deberá informar a la autoridad competente de cualquier irregularidad que detecten en cualquier tipo de riesgo para aplicar las sanciones a que se hagan acreedores.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

CARLOS GOPAR URIBE

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

CARLOS GOPAR URIBE

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

Tijuana B. C. 17 de Octubre de 2016.

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 17:00 horas del día 17 de Octubre de 2016, en la oficinas de las Dirección de Bomberos de Tijuana ubicadas en Av. Aldrete y Av. Madero #8298 Zona Centro, bajo el marco jurídico descrito en el Título I, Capitulo Segundo, Art. 7 y el Capítulo Tercero en sus Artículos 8, 9, 10, 11 y 12, se reunieron el Cptn. Carlos Gopar Uribe, el Lic. Francisco Javier Orduño, el Cptn. Sergio Ríos Gorrostieta, el Cptn. Pascual Núñez Suarez y el C. Néstor Alarcón Morales, en su carácter de Director de Bomberos, Administrador de Bomberos, Subdirector Operativo, Subdirector Técnico y Jefe del Depto. De Planeación y Proyectos respectivamente, para levantar la siguiente acta circunstanciada y dejar asentado lo siguiente:

Que siendo las 17:00 horas del día 17 de Octubre de 2016, los mencionados previamente sostuvieron una reunión para tratar asuntos relacionados a la programación operativo anual para el ejercicio fiscal 2017, en la cual se detallaron los proyectos iniciados, terminados y en proceso del ejercicio en curso y se proyectaron las metas y objetivos para el siguiente ejercicio, quedando en común acuerdo en culminar los proyectos para el presente año y aquellos planteados hasta el cierre de la presente administración.

La presente acta circunstanciada es con la finalidad de que obre constancia en el expediente de la Dirección de Bomberos Tijuana y el H. Ayuntamiento de Tijuana y proceda como corresponda.
No habiendo otro asunto que tratar, siendo las 20:00 horas del mismo día, se dio por terminada la presenta Acta Circunstanciada, firmando al calce las personas que en ella intervinieron.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

CARLOS GOPAR URIBE

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

CARLOS GOPAR URIBE

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE BOMBEROS
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 31

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.6.1.2 | Impulsar la gestion integral del riesgo como una politica integral en los tres ordenes de gobierno, con la participaciones de los sectores privado y social | 6.5.1.2 | Aplicar las mejores practicas y estandares de calidad que permitan el otorgamiento de servicios de atencion de emergencias transparentes, oportunos y eficaces | 1.4.1.1 | Incrementar y mejorar la infraestructura y equipamiento de estaciones de bomberos |
| 1.6.1.2 | Fomentar la cultura de proteccion Civil y la autoproteccion | 1.12.2.2 | Impulsar la coordinacion interinstitucional para difundir una cultura de la prevencion de riesgos | 1.4.1.2 | Incrementar el numero de elementos de bomberos |
| 1.6.2.3 | Coordinar los esfuerzos de los gobiernos federal, estatal y municipal en el caso de emergencias y desastres naturales | | | 1.4.1.3 | Impulsar la capacitacion de los elementos de bomberos |
| | | | | 1.4.1.4 | Simplificar y optimizar los procesos de atencion y tramites al publico para la prevencion de accidentes |
| | | | | 1.4.1.5 | Mejorar los procedimientos y tiempos de respuesta operativa de emergencia en materia de incendios y rescate, y servicios prehospitalarios |
| | | | | 1.4.1.6 | Fomentar la educacion comunitaria en materia de seguridad y prevencion de incendios |
| | | | | 1.4.1.7 | Fortalecer la capacidad institucional y equipamiento para la prevencion de desastres |
| | | | | 1.4.1.8 | Coordinar esfuerzos con los demas ordenes de gobierno |
| | | | | 1.5.2.1 | Promover en los programas de seguridad publica un ejercicio del gasto responsable y equitativo en todas las responsablidades de la materia |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

CARLOS GOPAR URIBE

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

CARLOS GOPAR URIBE

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA RESPONSABLE:** | SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA | |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA:** | DIRECCION DE BOMBEROS | |
| **NÚMERO DE PROGRAMA:** | 31 | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 1. SEGURIDAD | 1.4 FORTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES QUE VULNEREN LA SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA | 1.4.1 ELEVAR LA EFICACIA EN LA PREVENCION Y ATENCION DE INCIDENTES Y RIESGOS QUE ATENTEN CONTRA EL BIENESTAR DE LA POBLACION | 1.4.1.1 INCREMENTAR Y MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE ESTACIONES DE BOMBEROS | CARLOS GOPAR URIBE |
| | | | 1.4.1.2 INCREMENTAR EL NUMERO DE ELEMENTOS | CARLOS GOPAR URIBE |
| | | | 1.4.1.3 IMPULSAR LA CAPACITACION DE LOS ELEMENTOS | LUIS GABRIEL GARCIA BARRON |
| | | | 1.4.1.4 SIMPLIFICAR Y OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE ATENCION Y TRAMITES AL PUBLICO PARA LA PREVENCION DE ACCIDENTES | PASCUAL FELIPE NUÑEZ JUAREZ |
| | | | 1.4.1.5 MEJORAR LOS PROCEDIMIENTOS Y TIEMPOS DE RESPUESTA OPERATIVA DE EMERGENCIA EN MATERIA DE INCENDIOS Y RESCATE, Y SERVICIOS PREHOSPITALARIOS | SERGIO RAUL RIOS GORROSTIETA |
| | | | 1.4.1.6 FOMENTAR LA EDUCACION COMUNITARIA EN MATERIA DE SEGURIDAD Y PREVENCION DE INCENDIOS | LUIS GABRIEL GARCIA BARRON |
| | | | 1.4.1.7 FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL Y EQUIPAMIENTO PARA LA PREVENCION DE DESASTRES | CARLOS GOPAR URIBE |
| | | | 1.4.1.8 COORDINAR ESFUERZOS CON LOS DEMAS ORD | CARLOS GOPAR URIBE |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**CARLOS GOPAR URIBE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**CARLOS GOPAR URIBE**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SEGURIDAD PUBLICA
**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE BOMBEROS
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** BOMBEROS
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 1.4 FORTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES QUE VULNEREN LA SEGURIDAD FISICA

FALTA DE ATENCION EN SITUACIONES DE RIESGO Y EN URGENCIAS MEDICAS PRE HOSPITALARIAS

FALTA DE REVISION EN MEDIDAS DE SEGURIDAD A ESTABLECIMIENTOS

FALTA DE CAPACITACION EN PREVENCION DE INCENDIOS A ENTES INTERESADOS

AUSENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE MITIGACION DE SINIESTROS Y EN URGENCIAS MEDICAS

AUSENCIA EN LA REGULACION Y CONTROL EN EMPRESAS

AUSENCIA DE LA CULTURA DE PREVENCION

LA CIUDADANIA CARECE DE SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL

CONTRIBUIR A LA MITIGACION DE SINIESTROS, DESASTRES NATURALES Y SITUACIONES DE RIESGO

CONTRIBUIR MEDIANTE UNA EFICAZ REGULACION Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS

CONTRIBUIR A FORTALECER LA PREVENCION

LOS HABITANTES DE TIJUANA CUENTAN CON ATENCION EN SITUACIONES DE RIESGO Y EN URGENICIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS

ESTABLECIMIENTOS REVISADOS EN MEDIDAS DE SEGURIDAD

ENTES INTERESADOS EN CAPACITACION DE PREVENCION DE INCEDIOS ATENDIDOS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

CARLOS GOPAR URIBE

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

CARLOS GOPAR URIBE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SEGURIDAD PUBLIC

DEPENDENCIA: DIRECCION DE BOMBEROS

NOMBRE DEL PROGRAMA: BOMBEROS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 1.4 FORTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES QUE VULNEREN LA SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA

PROGRAMA No. 31

**AUSENCIA EN EL FORTALECIMIENTO DE PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS, DESASTRES NATURALES Y SITUACIONES DE RIESGO, FALTA DE REGULACION Y CONTROL EN**

LA CIUDADANIA CARECE DE SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL

**FALTA DE ATENCION EN SITUACIONES DE RIESGO Y EN URGENCIAS MEDICAS PRE HOSPITALARIAS**

**FALTA DE REVISION EN MEDIDAS DE SEGURIDAD A ESTABLECIMIENTOS**

**FALTA DE CAPACITACION EN PREVENCION DE INCENDIOS A ENTES INTERESADOS**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

CARLOS GOPAR URIBE

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

CARLOS GOPAR URIBE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SEGURIDAD PUBLICA

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE BOMBEROS

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** BOMBEROS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 1.4 FORTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES QUE VULNEREN LA SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA

**PROGRAMA No.** 31

CONTRIBUIR A FORTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS, DESASTRES NATURALES Y SITUACIONES DE RIESGO MEDIANTE UNA EFICAZ REGULACION Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS Y ATENCION A EMERGENCIAS CIUDADANAS

LA CIUDADANIA MEJORA SU SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL

LOS HABITANTES DE TIJUANA CUENTAN CON ATENCION EN SITUACIONES DE RIESGO Y EN URGENICIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS

ESTABLECIMIENTOS REVISADOS EN MEDIDAS DE SEGURIDAD

ENTES INTERESADOS EN CAPACITACION DE PREVENCION DE INCEDIOS ATENDIDOS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

CARLOS COPAS URIBE

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

CARLOS COPAS URIBE

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE BOMBEROS TIJUANA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** BOMBEROS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 31**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 1. MEXICO EN PAZ | **EJE PED:** SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO | | **EJE PMD 2014-2016:** 1. SEGURIDAD |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E |
| **CLASIFICACIÓN** 1.7.3 | **FINALIDAD (fi):** 1 GOBIERNO | | **FUNCIÓN (fu):** 7 — **SUB FUNCIÓN (sf):** 3 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIIBUIR A FROTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS, DESASTRES NATURALES Y SITUACIONES DE RIESGO MEDIANTE UNA EFICAR RREGULACION Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS Y ATENCION A EMERGENCIA CIUDADANAS.** | 1: INDICE DE ATENCION A LA CIUDADANIA EN SITUACIONES DE RIESGO<br>2: IACSR=(TSSA/TSSNA)*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 0% — SEGUNDO: 0% — TERCERO: 0% — CUARTO: 90%<br>4: REPRESENTA LA TOTALIDAD DE SERVICIOS SOLICITADOS Y ATENDIDOS EN COMPARARCION DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS NO ATENDIDOS<br>5: ANUAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 1.4 FORTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES QUE VULNEREN LA SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA | INDICE DE ATENCION CIUDADANA EN SITUACION DE RIESGO | ESTADISTICAS | LA CIUDADENAI DE TIJUANA NO SE ENCUENTRA EN SITUACION DE RIESGO |
| P1 | **LA CIUDADANIA MEJORA SU SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL** | 1: INDICE DE MEJORA EN LA SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA<br>2: IMSFP=(TSAA/TSAAA)*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 0% — SEGUNDO: 90% — TERCERO: 0% — CUARTO: 90%<br>4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE SERVICIOS ATENDIDOS ACTUALMENTE EN COMPARACION CON LOS ATENDIDOS EL AÑO ANTERIOR<br>5: SEMESTRAL<br>6: ESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 1.4.1 ELEVAR LA EFICACIA EN LA PREVENCION Y ATENCION DE INCIDENTES Y RIESGOS QUE ATENTEN CONTRA EL BIENESTAR DE LA POBLACION | INDICE DE MEJORA DE SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA | REPORTES | LA CIUDADANIA DE TIJUANA NO NECESITA SER ATENDIDA EN SU SEGURIDIDAD FISICA Y PATRIMONIAL |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1 | **LOS HABITANTES DE TIJUANA CUENTAN CON ATENCION EN SITUTACIONES DE RIESGO Y EN URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS** | 1 | Indice de atencion en situaciones de riesgo y urgencias medicas prehospitalarias | | | | | INDICE DE ATENCION EN SITUACION DE RIESGO, URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS | PARTE DE SERVICIO | No se requiera la intervencion de la Direccion de Bomberos en la atencion en situaciones de riesgo y urgencias medicas prehospitalarias |
| | | 2 | IASRUMP=(TASRUMPADB/TASRUMPNADB) | | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de atencion en situaciones de riesgo y urgencias medicas prehospitalarias atendidas | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | | |
| | | 9 | 1.4.1 Elevar la eficacia en la prevencion y atencion de incidentes y riesgos que atenten contra el bienestar de la poblacion | | | | | | | |
| P1C1A1 | **ATENCION EN INCENDIOS, URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS Y RESCATE EN PLAYAS Y PRESAS** | 1 | Indice de atencion en incendios, urgencias medicas prehospitalarias y rescates | | | | | INDICE DE ATENCION EN INCENDIOS, URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS Y RESCATES | PARTE DE SERVICIO | No haya incendios en la ciudad de Tijuana |
| | | 2 | ISEI=(ML/MP)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de la meta cumplida sobre la meta programada | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | | |
| | | 9 | 1.4.1 Elevar la eficacia en la prevencion y atencion de incidentes y riesgos que atenten contra el bienestar de la poblacion | | | | | | | |
| P1C1A2 | **ATENCIO EN MANEJO Y CONTROL DE MATERIA PELIGROSOS Y TOXICOS EN CASO DE INCIDENTES** | 1 | indice de atencion en incidentes de materiales peligrosos y toxicos | | | | | INDICE DE ATENCION EN INCIDENTES MATERIALES PELIGROSOS Y TOXICOS | PARTE DE SERVICIO | No haya incidentes con materiales peligrosos y toxicos en la ciudad de Tijuana |
| | | 2 | IAIMPT=(ML/MP)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de la meta cumplida sobre la meta programada | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | | |
| | | 9 | 1.4.1 Elevar la eficacia en la prevencion y atencion de incidentes y riesgos que atenten contra el bienestar de la poblacion | | | | | | | |
| | | 1 | Indice de verificacion en medidas de seguridad a los establecimientos | | | | | | | |
| | | 2 | IVMSE=(TEVAA/TEVAA)*100 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C2 | **ESTABLECIMIENTOS REVISADOS EN MEDIDAS DE SEGURIDAD** | 3 | **TRIMESTRE** | | | | INDICE DE VERIFICACION EN MEDIDAS DE SEGURIDAD A ESTABLECIMIENTOS | REPORTES | NO SE ABREN/TUREN ESTABLECIMIENTOS |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 95% | 95% | 95% | 95% | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de las revisiones en medidas de seguridad realizadas | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 1.4.1.4 Simplificar y optimizar los procesos de atencion y tramites al publico para la prevencion de accidentes | | | | | | |
| P1C2A1 | **REALIZACION DE INSPECCIONES EN MEDIDAS DE SEGURIDAD A ESTRABLECIMIENTOS** | 1 | Indice de inspecciones en medidas de seguridad | | | | INDICE DE INSPECCION EN MEDIDAS DE SEGURIDAD | FORMATOS | Los establecimientos en Tijuana no representen riesgos para los habitantes |
| | | 2 | IIMSE=(ML/MP)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de la meta cumplida sobre la meta programada | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 1.4.1.4 Simplificar y optimizar los procesos de atencion y tramites al publico para la prevencion de accidentes | | | | | | |
| P1C2A2 | **INTERVENCION Y PERITAJE EN SIMIESTROS CAUSADOS POR INCENDIOS** | 1 | Indice de intervenciones en siniestros por incendios | | | | INDICE DE INTERVENCIONES EN SINIESTROS POR INCENDIOS | CARTAS DESCRIPTIVAS | No exista riesgo de incendios en la ciudad de Tijuana |
| | | 2 | IIPSI=(ML/MP)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de la meta cumplida sobre la meta programada | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 1.4.1 Elevar la eficacia en la prevencion y atencion de incidentes y riesgos que atenten contra el bienestar de la poblacion | | | | | | |
| P1C3 | **ENTES INTERESADOS EN CAPACITACION DE PREVENCION DE INCENDIOS ATENDIDOS** | 1 | Indice del porcentaje de capacitacion impartida en prevencion de incendios | | | | INCIDE DE PORCENTAJE EN CAPACITACION IMPARTIDA EN PREVENCION DE INCENDIOS | REPORTES | No exista riesgo de incendios en la ciudad de Tijuana |
| | | 2 | ICPI=(CPISA/CPISNA) | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de la capacitacion en prevencion de incendios a entes interesados impartida por la Direccion de Bomberos | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | |
| | | 9 | 1.4.1.6 Fomentar la educacion comunitaria en materia de seguridad y prevencion de incendios | | | | | |
| P1C3A1 | **IMPARTICION DE CAPACITACION EN MATERIA DE PREVENCION DE INCENDIOS** | 1 | Indice de capacitacion en prevencion de incendios impartidos | | | | INDICE DE CAPACITACION EN INCENDIOS IMPARTIDOS | PARTE DE SERVICIO | Los habitantes de tijuana no asistan a las capacitaciones impartidas en temas de prevencion contra incendios |
| | | 2 | (CPII=(ML/MP)*100 | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de capacitaciones en prevencion de incendios impartidas por la direccion de bomberos a entes interesados | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | |
| | | 9 | 1.4.1.6 Fomentar la educacion comunitaria en materia de seguridad y prevencion de incendios | | | | | |
| P1C3A2 | **MANTERNER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA** | 1 | Porcentaje de logro en equidad de genero | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD Y GENERO | REPORTES | Exista un solo genero a quien brindarle el servicio |
| | | 2 | IEG=(MBS/HBS)*100 | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de equidad de genero en la impartición del servicio de capacitacion | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | |
| | | 9 | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

CARLOS GOPAR URIBE

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

CARLOS GOPAR URIBE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
- PND: MEXICO EN PAZ
- PED: SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO
- PMD: SEGURIDAD

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DIRECCION DE BOMBEROS

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** BOMBEROS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** FORTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES QUE VULNEREN LA SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA

**PROGRAMA No.:** 31

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 840,533 | 832,407 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| 475,748 | 857,041 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 256,909 | 73,242 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** TOTALIDAD DE HABITANTES DE LA CIUDAD DE TIJUANA

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9.8.1.1.1 | | FIN | CONTRIBUIR A PROTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS, DESASTRES NATURALES Y SITUACIONES DE RIESGO MEDIANTE UNA EFICAR RREGULACION Y CONTROL DE ESTABLECIMIENTOS Y ATENCION A EMERGENCIA CIUDADANAS | INDICE DE ATENCION CIUDADANA EN SITUACION DE RIESGO | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 90% | 1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.1.1.1 | | PROPOSITO | LA CIUDADANIA MEJORA SU SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL | INDICE DE MEJORA DE SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 90% / TERCERO 0% / CUARTO 90% | 1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.1.1.1 | | COMPONENTE | LOS HABITANTES DE TIJUANA CUENTAN CON ATENCION EN SITUTACIONES DE RIESGO Y EN URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS | INDICE DE ATENCION EN SITUACION DE RIESGO, URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS | TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90% | 1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.2.1.1 | | ACTIVIDAD | ATENCION EN INCENDIOS, URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS Y RESCATE EN PLAYAS Y PRESAS | INDICE DE ATENCION EN INCENDIOS, URGENCIAS MEDICAS, PREHOSPITALARIAS Y RESCATES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.2.1.1 | | ACTIVIDAD | ATENCIO EN MANEJO Y CONTROL DE MATERIA PELIGROSOS Y TOXICOS EN CASO DE INCIDENTES | INDICE DE ATENCION EN INCIDENTES MATERIALES PELIGROSOS Y TOXICOS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.2.1.1 | | COMPONENTE | ESTABLECIMIENTOS REVISADOS EN MEDIDAS DE SEGURIDAD | INDICE DE VERIFICACION EN MEDIDAS DE SEGURIDAD A ESTABLECIMIENTOS | TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95% | 1.4.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.2.1.1 | | ACTIVIDAD | REALIZACION DE INSPECCIONES EN MEDIDAS DE SEGURIDAD A ESTABLECIMIENTOS | INDICE DE INSPECCION EN MEDIDAS DE SEGURIDAD | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 1.4.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.2.1.1 | | ACTIVIDAD | INTERVENCION Y PERITAJE EN SIMIESTROS CAUSADOS POR INCENDIOS | INDICE DE PERITAJES DE SINIESTROS E INCENDIOS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 1.4.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.2.1.1 | | COMPONENTE | ENTES INTERESADOS EN CAPACITACION DE PREVENCION DE INCENDIOS ATENDIDOS | INCIDE DE PORCENTAJE EN CAPACITACION IMPARTIDA EN PREVENCION DE INCENDIOS | TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90% | 1.4.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.2.1.1 | | ACTIVIDAD | IMPARTICION DE CAPACITACION EN MATERIA DE PREVENCION DE INCENDIOS | INDICE DE CAPACITACION EN INCENDIOS IMPARTIDOS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 1.4.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.9.8.2.1.1 | | ACTIVIDAD | MANTERNER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD Y GENERO | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

CARLOS GOPAR URIBE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

CARLOS GOPAR URIBE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DIRECCION DE BOMBEROS | BOMBEROS |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** FORTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS Y DESASTRES NATURALES QUE VULNEREN LA SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA |
| CARLOS GOPAR URIBE | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| **Ramo:** | Eje |
| | 1 SEGURIDAD |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS: Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A B) | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9.8.1.1.1 | FIN | 04000 | CONTRIBUIR A FROTALECER LA PREVENCION Y MITIGACION DE SINIESTROS, DESASTRES NATURALES Y SITUACIONES DE RIESGO MEDIANTE UNA EFICAR RREGULACION Y | INDICE DE ATENCION CIUDADANA EN SITUACION DE RIESGO | 0 | 0 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.9.8.1.1.1 | PROPOSITO | 041000 | LA CIUDADANIA MEJORA SU SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL | INDICE DE MEJORA DE SEGURIDAD FISICA Y PATRIMONIAL DE LA CIUDADANIA | 90 | 112 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.9.8.1.1.1 | COMPONENTE | 041100 | LOS HABITANTES DE TIJUANA CUENTAN CON ATENCION EN SITUTACIONES DE RIESGO Y EN URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS | INDICE DE ATENCION EN SITUACION DE RIESGO, URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.9.8.1.1.1 | ACTIVIDAD | 041101 | ATENCION EN INCENDIOS, URGENCIAS MEDICAS PREHOSPITALARIAS Y RESCATE EN PLAYAS Y PRESAS | INDICE DE ATENCION EN INCENDIOS, URGENCIAS MEDICAS, PREHOSPITALARIAS Y RESCATES | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.9.8.1.1.1 | ACTIVIDAD | 041102 | ATENCIO EN MANEJO Y CONTROL DE MATERIA PELIGROSOS Y TOXICOS EN CASO DE INCIDENTES | INDICE DE ATENCION EN INCIDENTES MATERIALES PELIGROSOS Y TOXICOS | 100 | 87.66 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.9.8.1.1.1 | COMPONENTE | 041200 | ESTABLECIMIENTOS REVISADOS EN MEDIDAS DE SEGURIDAD | INDICE DE VERIFICACION EN MEDIDAS DE SEGURIDAD A ESTABLECIMIENTOS | 90 | 110.57 | 90 | 110 | 95 | 15 | SE HA INCREMENTADO EN LAS SOLICITUDES POR LAS PROMOCIONES DE CERO RECARGOS |
| 1.9.8.1.1.1 | ACTIVIDAD | 041201 | REALIZACION DE INSPECCIONES EN MEDIDAS DE SEGURIDAD A ESTABLECIMIENTOS | INDICE DE INSPECCION EN MEDIDAS DE SEGURIDAD | 100 | 109.09 | 100 | 110 | 100 | 10 | SE HA INCREMENTADO EN LAS SOLICITUDES POR LAS PROMOCIONES DE CERO RECARGOS |
| 1.9.8.1.1.1 | ACTIVIDAD | 041202 | INTERVENCION Y PERITAJE EN SIMIESTROS CAUSADOS POR INCENDIOS | INDICE DE PERITAJES DE SINIESTROS E INCENDIOS | 100 | 108 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.9.8.1.1.1 | COMPONENTE | 041300 | ENTES INTERESADOS EN CAPACITACION DE PREVENCION DE INCENDIOS ATENDIDOS | INCIDE DE PORCENTAJE EN CAPACITACION IMPARTIDA EN PREVENCION DE INCENDIOS | 90 | 78 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.9.8.1.1.1 | ACTIVIDAD | 041301 | IMPARTICION DE CAPACITACION EN MATERIA DE PREVENCION DE INCENDIOS | INDICE DE CAPACITACION EN INCENDIOS IMPARTIDOS | 100 | 87 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.9.8.1.1.1 | ACTIVIDAD | 041402 | MANTERNER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD Y GENERO | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD EN EL MANEJO DE INFRACTORES EN LA ESTANCIA.

1.- TODO INFRACTOR DEBERA SER REVISADO AL INGRESAR EN LA ESTANCIA POR EL CUSTODIO COMISIONADO EN EL AREA DE REVISION.

2.- EL INFRACTOR DEBERA DE PONER SUS PERTENCIAS EN LA CANASTAS, LAS AGUJETAS DE SUS TENIS, LOS CINTURONES Y CORDONES DE LA ROPA Y COBIJAS.

3.- EL INFRACTOR DEBERA SER INGRESADO A LA CELDA DE APOYO Y UNA VEZ ASIGNADA SU CELDA SERAN TRASLADADOS DE TRES EN TRES, ESTO CON EL FIN DE SALVAGUARDAR LA SEGURIDAD DEL PERSONAL.

4.- EL CUSTODIO ASIGNADO PARA EL TRASLADO DE LA CELDA DE APOYO A LAS CELDAS DE INGRESO SERA QUIEN ENTREGARA AL CUSTODIO QUE SE ENCUENTRA EN AL PASILLO DONDE SERAN CANALIZADOS LOS INFRACTORES.

5.- CUANDO SE REQUIERA QUE UN FAMILIAR SOLICITE IDENTIFICAR A SU FAMILIAR O AMIGO, EL INFRACTOR SERA ASEGURADO CON CANDADOS DE MANO PARA SER TRASLADADO AL AREA DE IDENTIFICACION.

6.- SI EL INFRACTOR DESEA RELIZAR UNA LLAMADA TELEFONICA ESTE SERA ESCOLTADO Y ASEGURADO CON CANDADOS DE MANO A LA REJA DEL PASILLO BRAVO.

7.- EN EL MOMENTO QUE UNA AUTORIDAD REQUIERA QUE SE LE ENTREGUE UN INFRACTOR QUE TENGA UNA ORDEN DE APREHENSION U ORDEN DE PRESENTACION EL INFRACTOR DEBERA SER ASEGURADO CON CANDADOS DE MANO Y DEBERA SER TRASLADADO A UNA CELDA ESPECIAL PARA SU RESGUARDO Y SE LE TOMARAN SUS GENERALES Y DE IGUAL MANERA FOTOGRAFIAS DE FRENTE Y DE PERFIL.

8.- LOS CUMPLIDOS SERAN LIBERADOS DE CINCO Y DEBERAN SER TRASLADADOS Y ESCOLTADOS AL AREA DE VALORES POR EL CUSTODIO QUE ESTARA A CARGO DEL TRASLADO DE LOS INFRACTORES.

9.- SOLO PODRAN SACAR DOS INFRACTORES POR PASILLO.

10.- EN LA MAÑANA QUE LLEGUE EL PERSONAL ASIGNADO A LA FAJINA SERAN LOS ENCARGADOS DE SACAR LOS INFRACTORES PARA LA LIMPIEZA DEL ESTACIONAMIENTO, LA PARTE DE LA BANQUETA Y EL LAVADO DE LOS VEHICULOS Y CAMIONES OFICIALES DE LA ESTANCIA Y COORDINAR A LOS INFRACTORES QUE VAN A PERMUTAR SU ARRESTO POR TRABAJO A FAVOR DE LA COMUNIDAD.

11.- LA PUERTA DE LA COCINA SERA SOLO UTILIZADA POR EL PERSONAL DE LA COCINA Y DE INTENDENCIA.

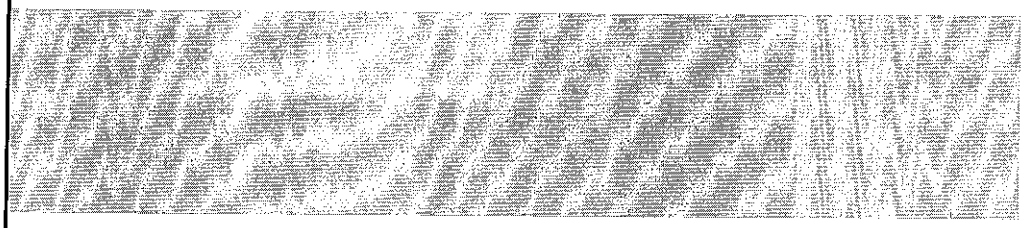
12.- CADA TREINTA MINUTOS SE TENDRA QUE DAR LAS NOVEDADES DEL PUNTO ASIGNADO PARA CONOCIMIENTO DE LA SUPERIORIDAD, EL ENCARGADO DE TURNO ENTRANTE TENDRA QUE RENDIR LAS NOVEDADES INCLUYENDO CANTIDADES DE LOS INFRACTORES QUE ESTAN EN LA ESTANCIA MANIFESTANDO CUANTOS HOMBRES, MUJERES, EXTRANJEROS Y PERSONAS CON DIFERENTE ORIENTACION SEXUAL.

13.- TODOS LOS DIAS A LAS CERO SEIS HORAS Y A LAS DICINUEVE HORAS SE TENDRA QUE ENVIAR VIA FAX LA LISTA DE INFRACTORES AL GRUPO DE APREHENSIONES DE LA PROCURADURIA GENERAL DE JUSTICIA DEL ESTADO A LOS TELEFONOS 104-28-50 O AL 104-2871

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| | |

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2017

EN ESTE DOCUMENTO SE ASENTARAN LOS ACUERDOS DE LA REUNION QUE SE LLEVEN A CABO PARA DETERMINAR EL PROBLEMA QUE SE VA ASOLUCIONAR CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DEPENDENCIA.



| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
| --- | --- |
| | |

ACTA CIRCUNSTANCIADA

El día 14 de Marzo del 2016 siendo las 11:00 horas en la sala de Juntas de la Estancia Municipal de Infractores se reunieron para dar a conocer el proyecto de la inducción a la rehabilitación a los infractores y el manejo de personal llevando a cabo el reglamento interno de trabajo quedando integradas las personas de asistencia:

Director Fernando Isaac Esquer Peraza, subdirector Lic. Baldomero Valente Galeana, Administrador Marco Antonio MartínezLópez, Jefe de Control y Vigilancia Carlos Moisés Sánchez Aldana Yee, Psicólogo Ricardo García Félix

Se acordó que las pláticas de apoyo a internos deberán ser programadas 5 por día de lunes a sábado de las cuales deberán ser reportadas al subdirector no habiendo otra circunstancia que tratar se levanta la presente acta en la cual firman los que en ella intervinieron

C. Fernando Isaac Esquer Peraza

Lic. Baldomero Valente Galeana

C. Marco Antonio Martínez Lopez

C. Carlos Moisés Sánchez Aldana Yee

Ricardo García Félix

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2017

RETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
ENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE LA ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES
ERO DE PROGRAMA: 33

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| lo. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1 | MEXICO EN PAZ | 6 | SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO | 1.2.2 Y 6.1.2 | FORTALECER LA PREVENCION DEL DELITO Y REHABILATACION DE INFRACTORES |
| 1.1.1 Y 1.2.2 | CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA DEMOCRACIA , PRESERVAR LA PAZ LA | 6.1.1 Y 6.2.2 Y 6.3.2 | APLICACIÓN DEL PROGRAMA DE DERECHOS HUMANOS PARA BAJA CALIFORNIA , | 1.2.2.5 Y 6.1.2 | MEJORAR EL RESGUARDO E INTEGRIDAD FISICA DE LOS INFRACTORES Y |
| 1.6.2 | GESTION DE EMERGENCIAS Y ATENCION DE DESASTRES | 6.5.1 | SERVICIOS DE ATENCION A EMERGENCIAS CIUDADANAS | 1.2.2.5 | INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL |
| 1.6.1 | POLITICA ESTRATEGICA PARA LA PREVENCION DE DESASTRES | 1.12.3 | CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO EN PROTECCION CIVIL | 1.2.2.5 | CAPACITACION Y CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS |
| 1.6.1 | POLITICA ESTRATEGICA PARA LA PREVENCION DE DESASTRES | 1.12.3 | CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO EN PROTECCION CIVIL | 1.2.2.5 | CURSOS DE PREPARACION Y ADIESTRAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS BASICOS A |
| 1.6.1 | POLITICA ESTRATEGICA PARA LA PREVENCION DE DESASTRES | 1.12.3 | CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO EN PROTECCION CIVIL | 1.2.2.5 | CURSOS DE CAPACITACION Y ORIENTACION DE PROTECION CIVIL |
| 1.2.5 | MODERNIZAR LOS PROCESOS, SISTEMAS Y LA INFRAESTRUCTURA | 6.6 | REINSERCION Y REINTEGRACION SOCIAL | 1.2.2.1 | MEJORAR LA OPERATIVIDAD |
| 1.2.5 | MODERNIZAR LOS PROCESOS, SISTEMAS Y LA INFRAESTRUCTURA | 6.6.1 | MODERNIZACION , INFRAESTRUTURA Y SEGURIDAD PENITENCIARIA | 1.2.2.1 | MANTENIMIENTO DE ASEO DE PASILLO Y CELDAS Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y |
| 1.2.5 | MODERNIZAR LOS PROCESOS, SISTEMAS Y LA INFRAESTRUCTURA | 6.6.2 | MODELO ESTRATEGICO DE REINSERCION SOCIAL | 1.2.2.1 | ALIMENTACION DE INFRACTORES Y CUSTODIOS |
| 1.2.5 | MODERNIZAR LOS PROCESOS, SISTEMAS Y LA INFRAESTRUCTURA | 6.6.4 | REINTEGRACION SOCIAL DE LIBERADOS | 1.2.2.4 | PROGRAMAS DE VACUNACION PARA PREVENIR ENFERMEDADES |
| 1.3 | MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PUBLICA | 6.6 | REINSERCION Y REINTEGRACION SOCIAL | 1.2.1 | MODIFICACION REGLAMENTO Y RESARCIMIENTO DE DAÑO POR PARTE DEL |
| 1.3.2 | PROMOVER LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL Y FORTALECER LAS | 6.6.1 | MODERNIZACION , INFRAESTRUTURA Y SEGURIDAD PENITENCIARIA | 1.2.2.4 | REGLAMENTAR EL SERVICIO COMUNITARIO Y PROGRAMAR JORNADAS DE TRABAJO |
| 1.3.2 | PROMOVER LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL Y FORTALECER LAS | 6.6.1 | MODERNIZACION , INFRAESTRUTURA Y SEGURIDAD PENITENCIARIA | 1.2.2.4 | CANALIZACION DE ALBERGUEZ Y PLATICAS INFORMATIVA Y MOTIVACIONALES |
| 1.3.2 | PROMOVER LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL Y FORTALECER LAS | 6.6.1 | MODERNIZACION , INFRAESTRUTURA Y SEGURIDAD PENITENCIARIA | 1.2.2.4 | CANALIZACION DE INFRACTORES A DIVERSOS CENTROS DE APOYOS DE |
| 1.3 | MEJORAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD PUBLICA | 6.6 | REINSERCION Y REINTEGRACION SOCIAL | 6.1.2.1 Y 6.1.2.2 | FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL |
| 1.5.3 | PORPORCIONAR SERVICIOS INTEGRALES A LAS VICTIMAS U OFENDIDOS DE | 6.6.1 | MODERNIZACION , INFRAESTRUTURA Y SEGURIDAD PENITENCIARIA | 6.1.2.1 | CONTROL DEL EJERCICIOPRESUPUESTAL Y AVANCES PROGRAMATICOS Y Y |
| 1.5.3 | PROMOVER LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL Y FORTALECER LAS | 6.6.1 | MODERNIZACION , INFRAESTRUTURA Y SEGURIDAD PENITENCIARIA | 6.1.2.2 | CONTROL DEL PERSONAL Y NOMINAS E INCIDENCIAS COMO PROGRAMAR |
| 1.5.3 | PROMOVER LA TRANSFORMACION INSTITUCIONAL Y FORTALECER LAS | 6.6.1 | MODERNIZACION , INFRAESTRUTURA Y SEGURIDAD PENITENCIARIA | 6.1.2.1 | SALVAGUARDAR Y MANTENER EL EQUIPO Y MOBILIARIOS EN BUENAS |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

ARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

ENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE LA ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

) DE PROGRAMA: 33

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| SEGURIDAD | fortalecer la prevencion del delito y rehabilitacion de infractores promoviendo el respeto a los derechos humanos | FORTALECER LA PREVENCION DEL DELITO Y REHABILATACION DE INFRACTORES PROVOMIENDO EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS | FORTALECER LA PREVENCION DEL DELITO Y REHABILATACION DE INFRACTORES PROVOMIENDO EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS | Fernando Isaac Esquer Peraza |
| | porcentaje de avance de los infractores a platicas de induccion la seguridad y capacitacion | MEJORAR EL RESGUARDO E INTEGRIDAD FISICA DE LOS INFRACTORES Y CUSTODIOS , FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | MEJORAR EL RESGUARDO E INTEGRIDAD FISICA DE LOS INFRACTORES Y CUSTODIOS , FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | |
| | **porcentaje de avance de impartición de induccion mediante cursos** | INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL | INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL | |
| | **cursos** | CAPACITACION Y CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS | CAPACITACION Y CURSOS DE PRIMEROS AUXILIOS | |
| | | | | |
| | cursos impartidos | CURSOS DE PREPARACION Y ADIESTRAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS BASICOS A CUSTODIOS | CURSOS DE PREPARACION Y ADIESTRAMIENTO Y PROCEDIMIENTOS BASICOS A CUSTODIOS | |
| | cursos impartidos | CURSOS DE CAPACITACION Y ORIENTACION DE PROTECION CIVIL | CURSOS DE CAPACITACION Y ORIENTACION DE PROTECION CIVIL | |
| | | MEJORAR LA OPERATIVIDAD | MEJORAR LA OPERATIVIDAD | |
| | mantenimiento | MANTENIMIENTO DE ASEO DE PASILLO Y CELDAS Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y ESTACIONAMIENTO | MANTENIMIENTO DE ASEO DE PASILLO Y CELDAS Y AREAS ADMINISTRATIVAS Y ESTACIONAMIENTO | |
| | porcion | ALIMENTACION DE INFRACTORES Y CUSTODIOS | ALIMENTACION DE INFRACTORES Y CUSTODIOS | |
| | cursos impartidos | PROGRAMAS DE VACUNACION PARA PREVENIR ENFERMEDADES INFECTOCONTAGIOSAS Y DE ADICCIONES | PROGRAMAS DE VACUNACION PARA PREVENIR ENFERMEDADES INFECTOCONTAGIOSAS Y DE ADICCIONES | |
| | | MODIFICACION REGLAMENTO Y RESARCIMIENTO DE DAÑO POR PARTE DEL INFRACTOR | MODIFICACION REGLAMENTO Y RESARCIMIENTO DE DAÑO POR PARTE DEL INFRACTOR | |
| | reglamentacion | REGLAMENTAR EL SERVICIO COMUNITARIO Y PROGRAMAR JORNADAS DE TRABAJO COMUNITARIO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA | REGLAMENTAR EL SERVICIO COMUNITARIO Y PROGRAMAR JORNADAS DE TRABAJO COMUNITARIO EN BENEFICIO DE LA CIUDADANIA | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | platicas impartidas | CANALIZACION DE ALBERGUEZ Y PLATICAS INFORMATIVA Y MOTIVACIONALES | CANALIZACION DE ALBERGUEZ Y PLATICAS INFORMATIVA Y MOTIVACIONALES | | | |
| | platicas impartidas | CANALIZACION DE INFRACTORES A DIVERSOS CENTROS DE APOYOS DE REHABILITACION EXTERNOS | CANALIZACION DE INFRACTORES A DIVERSOS CENTROS DE APOYOS DE REHABILITACION EXTERNOS | | | |
| | administracion | FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL MEJOR DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | | | |
| | administracion | CONTROL DEL EJERCICIOPRESUPUESTAL Y AVANCES PROGRAMATICOS Y Y TRIMESTRALES | CONTROL DEL EJERCICIOPRESUPUESTAL Y AVANCES PROGRAMATICOS Y Y TRIMESTRALES | | | |
| | administracion | CONTROL DEL PERSONAL Y NOMINAS E INCIDENCIAS COMO PROGRAMAR PERIODOS VACACIONALES SEMESTRALES | CONTROL DEL PERSONAL Y NOMINAS E INCIDENCIAS COMO PROGRAMAR PERIODOS VACACIONALES SEMESTRALES | | | |
| | mantenimiento | SALVAGUARDAR Y MANTENER EL EQUIPO Y MOBILIARIOS EN BUENAS CONDICCIONES | SALVAGUARDAR Y MANTENER EL EQUIPO Y MOBILIARIOS EN BUENAS CONDICCIONES | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES
NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: Fortalecer la prevencion del delito y rehabilitacion de infractores promoviendo el respeto a los derechos humanos

PROGRAMA No. 33

Falta de conocimientos y habilidades del personal

Falta de conocimientos de operatividad

falta de reglamentos o leyes para el rezarcimiento de daños por parte del infractor

Empeorar la integridad fisica de los infractores y custodios. Debilitar la estabilidad financiera e incompetencia administrativa

Incremento del delito y el aumento de adicciones de los infractores y la falta de respeto de los derechos humanos

FORTALECER LA PREVENCION SOCIAL DEL DELITO Y REHABILITACION DE INFRACTORES PROMOVIENDO EL RESPETOA LOS DERECHOS HUMANOS

MEJORAR EL RESGUARDO E INTEGRIDAD FISICA DE LOS INFRACTORES Y CUSTODIOS Y FORTALECER LA ESTABILIDAD FINACIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA

INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL

MEJORAR LA OPERATIVIDAD

MODIFICACION DEL REGLAMENTO Y RESARCIMIENTO DE DAÑO POR PARTE DEL INFRACTOR

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

RAMA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

L DEL PMD 2014-2016: Fortalecer la prevencion del delito y rehabilitacion de infractores promoviendo el respeto a los derechos humanos

**PROGRAMA No.** 33

Incremento del delito y el aumento de adicciones de los infractores y la falta de respeto de los derechos humanos

Empeorar la integridad fisica de los infractores y custodios

Falta de conocimientos y habilidades del personal

Falta de conocimientos de operatividad

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

PROGRAMA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

NCIPAL DEL PMD 2014-2016: Fortalecer la prevención del delito y rehabilitacion de infractores promoviendo el respeto a los derechos humanos

PROGRAMA No. 33

FORTALECER LA PREVENCION SOCIAL DEL DELITO Y REHABILITACION DE INFRACTORES PROMOVIENDO EL RESPETOA LOS DERECHOS HUMANOS

MEJORAR EL RESGUARDO E INTEGRIDAD FISICA DE LOS INFRACTORES Y CUSTODIOS

INCREMENTAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIADES DEL PERSONAL

MEJORAR LA OPERATIVIDAD

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

SECRETARIA: SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA

DEPENDENCIA: DIRECCION DE ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

NOMBRE DEL PROGRAMA: ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO: PROGRAMA No: 33

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 1 | EJE PED: 6 | EJE PMD 2014-2016: 1 | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.7.3 | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 7 | SUB FUNCIÓN (sf): 3 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR (1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD) | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | Fortalecer la prevencion del delito y rehabilitacion de infractores promoviendo el respeto a los derechos humanos | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN LA PREVENCION DEL DELITO Y REHABILITACIÓN<br>2 X1=P1(C1+C2)/100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 85%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN LA PREVENCION DEL DELITO Y REHABILITACIÓN<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 1.2.2.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | WWW. TIJUANA.GOB. MX/TRANSPARENCIA | Ejercer el presupuesto autorizado eficaz y personal capacitado el resguardo y cumplimento de los Infractores con el respecto a los derechos humanos y asi mejorar nivel de vida de la ciudadania. |
| p1 | Mejorar el resguardo e integridad fisica de los infractores y custodios | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 P1=META LOGRADA /META PROGRAMADA *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 95% / TERCERO / CUARTO: 95%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN EL RESGUARDO DE INFRACTORES Y CUSTODIOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 1.2.2.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | AVANCE PROGRAMATICO ANUAL | fortalecer los conocimientos mediante cursos y mejor la operatividad y modicacion de reglamentos y asi como la estabilidad financiera y eficiencia administrativa . |
| P1C1 | INCREMENAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 C1=META LOGRADA/META PROGRAMADA*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 1.2.2.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTAL | mediante curso de capacitacion y adiestramiento basicos |
| P1C1A1 | ALIMENTACION A INFRACTORES Y CUSTODIOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN PORCION DE ALIMENTOS<br>2 META LOGRADA/META PROGRAMADA*100<br>3 TRIMESTRAL: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 1.2.2.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | LISTA DE INFRESOS DE INFRACTORES | 'porcion de alimento que recibe cada uno de los infractores que ingresan a E.M.I. |
| P1C2 | MEJORAR LA OPERATIVIDAD | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN LA OPERATIVIDAD<br>2 C2=META LOGRADA/META PROGRAMADA*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN EL MEJORAMIENTO DE OPERATIVIDAD<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 1.2.2.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | AVANCE PROGRAMATICO TRIMESTAL | instalaciones dignas y dar una buena alimentacion y fortalecer un los programas de prevencion de adicciones |
| P1C2A1 | PLATICAS MOTIVACIONALES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN LAS PLATICAS MOTIVACIONALES<br>2 META LOGRADA/META PROGRAMADA*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN LAS PLATICAS MOTIVACIONALES<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 1.2.2.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | REPORTES | PLATICAS MOTIVACIONALES |
| P1C2A2 | MANTENIMIENTO A INSTALACIONES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 META LOGRADA/META PROGRAMADA*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL POCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 1.2.2.5 | PORCENTAJE DE LOGROS | PARTE DE NOVEDADES | MANTENIMIENTO A INSTALACIONES |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA**

**RESPONSABLE:** ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

**PROGRAMA:** ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES

**NCIPAL DEL PMD:** Fortalecer la prevencion del delito y rehabilitacion de infractores promoviendo el respeto a los derechos humanos

**lo.:** 33

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| | 1,340,000 |

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |

**EJES**

PND: 1 MEXICO EN PAZ

PED: 6 SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO

PMD: 1 FORTALECER LA PREVENCION DEL DELITO Y REHABILITACIÓN DE INFRACTORES PROVOMIENDO EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS

DESCRIPCION DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| IVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Fin | Fortalecer la prevencion del delito y rehabilitacion de infractores promoviendo el respeto a los derechos humanos | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 85% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1 | Mejorar el resguardo e integridad fisica de los infractores y custodios | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 95% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C1 | INCREMENAR LOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DEL PERSONAL | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 95% / 95% / 95% / 95% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C1A1 | Alimentacion a infractores | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100% / 100% / 100% / 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C2 | Mejorar la operatividad | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 90% / 90% / 90% / 90% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C2A1 | Platicas motivacionales | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 90% / 90% / 90% / 90% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C2A2 | Mantenimiento de instalaciones | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100% / 100% / 100% / 100% | | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal: | Nombre del Programa: |
|---|---|
| ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES | ESTANCIA MUNICIPAL DE INFRACTORES |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C. FERNANDO ISAAC ESQUER PERAZA | Fortalecer la prevencion del delito y rehabilitacion de Infractores promoviendo el respeto a los derechos humanos |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016: |
| | Eje 1 SEGURIDAD |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | |
| 1.9.5.1.1.1 | FIN | | | PORCENTAJE DE LOGRO | 0 | 0 | 85% | 85% | 85% | 0 | |
| 1.9.5.1.1.1 | PROPOSITO | | | PORCENTAJE DE LOGRO | 0 | 0 | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 1.9.5.1.1.1 | COMPONENTE | | | PORCENTAJE DE LOGRO | 95% | 95% | 95% | 95% | 95% | 0 | |
| 1.9.5.1.1.1 | ACTIVIDAD | | | PORCENTAJE DE LOGRO | 135 | 135 | 135 | 135 | 100% | 134 | CAMBIA UNIDAD DE MEDIDA A PORCENTAJE |
| 1.9.5.1.1.1 | COMPONENTE | | | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% | 0 | |
| 1.9.5.1.1.1 | ACTIVIDAD | | | PORCENTAJE DE LOGRO | 73987 | 73987 | 73989 | 73989 | 90% | 73988.1 | CAMBIA UNIDAD DE MEDIDA A PORCENTAJE |
| 1.9.5.1.1.1 | ACTIVIDAD | | | PORCENTAJE DE LOGRO | 67 | 67 | 69 | 69 | 100% | 68 | CAMBIA UNIDAD DE MEDIDA A PORCENTAJE |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |

Escribir la Informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

1 - Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2 - Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Publica.
3 - Ley de Seguridad Pública del Estado de Baja California.
4 - Reglamento Interno de la Secretaria de Seguridad Publica Municipal

CAPITULO II
DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN COMERCIAL
ARTÍCULO 72.- El Servicio de Protección Comercial, estará a cargo de un Director que tendrá a su cargo las siguientes atribuciones:
I. Proponer para su aprobación a la Secretaria, los lineamientos generales de prestación del servicio de los agentes a su cargo y de contratación, especificando en cada contrato cuáles serán las actividades a desempeñar;
II. Atender los contratos de prestación del servicio, previo pago de los derechos correspondientes, con personas físicas o morales, así como los convenios de colaboración firmados para el mismo efecto con organismos públicos;
III. Asignar a los agentes las comisiones respectivas;
IV. Hacer entrega inmediata a la Dirección General de Policía y Tránsito, de la información y personas que presuntamente cometieron faltas administrativas o delitos en flagrancia;
V. Mantener coordinación constante con el Secretario y el Director General de Policía y Tránsito, relacionado con sus actividades administrativas y operativas del Servicio de Protección Comercial a su cargo;
VI. Mantener coordinación constante con el Director Jurídico de la Secretaria, sometiendo a su consideración y en su caso aprobación de los asuntos que tengan repercusiones legales; así como con el Director Administrativo en materia de su competencia;
VII. Representar al Servicio de Protección Comercial, ante autoridades administrativas y judiciales, en los procedimientos en que sean parte;
VIII. Formular las propuestas de reglamento o manuales internos de operación del Servicio de Protección Comercial, con el objetivo de mejorar la prestación del servicio.
IX. Formular las propuestas de adquisiciones de bienes y de prestación de servicios necesarios, para la operación de la Dirección del Servicio de Protección Comercial a su cargo y someterlos a la aprobación del Secretario;

5 - Reglamento del Servicio Profesional de Carrera.
6 - Manual Básico del Policía Preventivo.
7 - Código Nacional de Procedimiento Penales.
8 - Ley de Ingresos.
9 - Ley de Amparo.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

En la ciudad de Tijuana, Baja California siendo las 10:15 horas del día catorce de octubre del año dos mil diesiseis, se reunieron en la Oficina de la Dirección de Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar ubicada en Blvd. Cuauhtémoc Sur y Río Suchiate No. 2141, Col. Marrón C.P.22015 Tijuana, Baja California, el C. Salvador Salinas Alvarez, Director de la Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar, el C.P. Enrique Parra Rodeles, en su caracter de Administrador de la Dirección de Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar, la Lic. Noemí Vazquez Rios, Jefe de Recursos Humanos, LAE. Jorge Eduardo Jauregui Ramos, Jefe de Recursos Materiales y la Lic. Maria Luisa Valdes Vargas, Jefe de Recursos Financieros. Todos ellos reunidos con el objeto de la elaboración de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017. Bajo el siguiente orden: 1)Bienvenida; 2)Lista de Asistencia 3)Presentación de cada una de las áreas involucradas de esta Dirección (Recursos Humanos, Materiales y Financieros); 4)Acuerdos;---------- Se menciona los siguiente Acuerdos: Operativos en Línea Internacional, la prestación de servicios de Protección Comercial y de Vigilancia Auxiliar, cabe mencionar que esta Dirección es la encargada de brindar el personal operativo en Casetas de Vigilancia que se encuentran diseminadas en la ciudad de Tijuana, B.C.---------- Se da por concluida la junta celebrada a las 24:15 horas del día catorce de octubre del año en curso con los acuerdos antes mencionados.----------
---

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 35

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.3.1.1 | Coordinar la estrategia nacional para reducir los índices de violencia , a partir de las causas y en función de las variables que propician las conductas antisociales, así como de la suma de los esfuerzos de organizaciones sociales,participación ciudadana , sector académico y de especialistas. | 6.3.3.1 | Fortalecer la regulación y la profesionalización de los servicios de seguridad privada en la entidad, para garantizar servicios confiables a la ciudadanía, como un sector auxiliar de las funciones de la seguridad pública. | 1.1.1.2 | Incrementar el número de elementos de la policía municipal. |
| | | | | 1.1.3.3 | Ampliar la infraestructura para vigilancia en zonas estratégicas. |
| | | | | 1.5.2.1 | Promover en los programas de seguridad publica un ejercicio del gasto responsable y equitativo en todas las responsabilidades de la materia |
| | | | | 1.5.2.2 | Evaluar y retroalimentar las acciones en materia de seguridad con indicadores claros, medibles y transparentes. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ

| | | |
|---|---|---|
| **SECRETARÍA RESPONSABLE:** | **SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL** | **AYUNTAMIENTO DE TIJUANA** |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA:** | **DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR** | **MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA** |
| **NÚMERO DE PROGRAMA:** | **35** | **EJERCICIO FISCAL 2017** |

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 1. SEGURIDAD | 1.1 Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía y Garantizar la seguridad de la ciudadanía a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes. | 1.1.1 Elevar la profesionalización y capacidades del personal encargado de la seguridad pública para ejercer sus funciones con mejores resultados,. 1.1.2 Incrementar el equipamiento tecnológico para mejorar las condiciones de seguridad. 1.1.3 Organizar eficientemente la cobertura del servicio de vigilancia. | 1.1.1.2 Incrementar el número de elementos de la policía municipal | C. SALVADOR SALINAS ALVAREZ |
| | | | 1.1.3.3 Ampliar la infraestructura para vigilancia en zonas estrategicas. | C. SALVADOR SALINAS ALVAREZ |
| | | 1.5.2 Impulsar una administración moderna, responsible y transparente para fortalecer la capacidad municipal en la seguridad | 1.5.2.1 Promover en los programas de seguridad publica un ejercicio del gasto responsable y equitativo en todas las responsabilidades de la materia | C. SALVADOR SALINAS ALVAREZ |
| | | | 1.5.2.2 Evaluar y retroalimentar las acciones en materia de seguridad con indicadores claros, medibles y transparentes. | C. SALVADOR SALINAS ALVAREZ |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía.

**PROGRAMA No.** 35

TRANQUILIDAD EN LA FAMILIA

MANTENER LA PAZ Y ORDEN EN LOS EVENTOS MASIVOS

TRANQUILIDAD PUBLICA

PAZ Y ORDEN

SEGURIDAD EN LOS FRACCIONAMIENTOS POR MEDIO DE CASETAS DE VIGILANCIA

SEGURIDAD ADECUADA EN LOS EVENTOS MASIVOS

SEGURIDAD EN LOS CENTROS COMERCIALES

SEGURIDAD EN VIA PUBLICA

CIUDADANIA INCONFORME POR ALTO INDICE DE DELINCUENCIA EN LA CIUDAD DE TIJUANA

FALTA DE AGENTES Y GUARDIAS DE SEGURIDAD EN CASETAS DE VIGILANCIA, QUE SE ENCUENTRAN EN FRACCIONAMIENTOS

POCA SEGURIDAD EN LOS EVENTOS MASIVOS

FALTA DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

FALTA DE RECORRIDOS OPERATIVOS EN PUNTOS ESTRATEGICOS DE LA CIUDAD

FALTA DE PERSONAL OPERATIVO

PARA PODER BRINDAR LA PRESTACION DEL SERVICIO , PREVIO PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES.

PARA PODER BRINDAR LA PRESTACION DEL SERVICIO , PREVIO PAGO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES.

FALTA DE PERSONAL OPERATIVO

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía.

**PROGRAMA No.** 35

CIUDADANIA INCONFORME POR ALTO INDICE DE DELINCUENCIA

SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANIA MEDIANTE VIGILANCIA CONTINUA EN PUNTOS ESTRATEGICOS

FALTA DE OFICIALES EN CASETAS DE VIGILANCIA, DISTRIBUIDAS EN LOS FRACCIONAMIENTOS

FALTA DE SERVICIOS DE SEGURIDAD COMERCIAL Y AUXILIAR

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

## AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

### ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía.

**PROGRAMA No.** 35

CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANIA MEDIANTE SERVICIOS DE VIGILANCIA

SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANIA MEDIANTE VIGILANCIA COMERCIAL Y/O AUXILIAR

PROTECCIÓN A LOS CIUDADANOS Y EMPRESAS QUE REQUIERAN SERVICIOS DE SEGURIDAD COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

VIGILANCIA CONTINUA EN PUNTOS ESTRATEGICOS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** **PROGRÁMA No. 35**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** PND: I. UN MEXICO EN PAZ | EJE PED:PED: 6. SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO | EJE PMD 2014-2016: PMD: 1. SEGURIDAD | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| **CLASIFICACIÓN** 1.9.3 | **FINALIDAD (fi):** 1 | **FUNCIÓN (fu):** 9 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANIA MEDIANTE SERVICIOS DE VIGILANCIA | 1 Porcentaje de servicios de vigilancia<br>2 (logrado/programado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de servicios brindados<br>5 Anual<br>6 Estrategico<br>7 Descendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.3.3 | Porcentaje | REPORTE | Contar oportunamente con el recurso necesario. |
| PROPOSITO | SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANIA MEDIANTE VIGILANCIA COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR | 1 Porcentaje de vigilancia comercial y/o auxiliar<br>2 (logrado/programado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100.00% / 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de servicios solicitados<br>5 Semestral<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.3.3 | Porcentaje | REPORTE | Contar oportunamente con el recurso necesario. |
| COMPONENTE 1 | PROTECCIÓN A LOS CIUDADANOS Y EMPRESAS QUE REQUIERAN SERVICIOS DE SEGURIDAD COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR | 1 Porcentaje de vigilancia en puntos fijos<br>2 (logrado/programado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de servicios de vigilancia<br>5 Tirmestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.3.3 | Porcentaje | REPORTE | El servicio que se da en se encuentra en óptimas condiciones para su funcionamiento. |
| C1A1 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN PUNTOS FIJOS COMERCIALES Y AUXILIARES | 1 Porcentaje de servicios de vigilancia en puntos fijos comerciales y auxiliares<br>2 (logrado/programado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%<br>4 Representra el porcentaje de puntos fujos comerciales y auxiliares<br>5 Trimestral<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.3.3 | Porcentaje | REPORTE (Listado de empresas) | Contar con los agentes y guardias necesarios. |
| C1A2 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GUARDAESPALDAS | 1 Porcentaje en realización de servicios deguardaespaldas<br>2 (logrado/programado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de servicios de guardaespaldas<br>5 Trimestral<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 1.1.3.3 | Porcentaje | REPORTE (Listado de empresas) | Contar con los agentes y guardias necesarios. |
| C1A3 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD EN ESPECTACULOS MASIVOS | 1 Porcentaje en realización de servicios de seguridad en Espectaculos Masivos<br>2 (logrado/programado)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 100.00% / 100.00% / 100.00% / 100.00%<br>4 Representa el porcentaje de servicios en eventos masivos<br>5 Trimestral<br>6 Estrategico | Porcentaje | REPORTE (Listado de eventos) | Contar con los agentes y guardias necesarios. |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 | Ascendente | | | | | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | | | | | |
| | | 9 | 1.1.3.3 | | | | | | | |
| COMPONENTE 2 | VIGILANCIA CONTINUA EN PUNTOS ESTRATEGICOS | 1 | Porcentaje de vigilancia en puntos estrategicos | | | | | Porcentaje | REPORTE | El servicio que se da en se encuentra en óptimas condiciones para su funcionamiento. |
| | | 2 | (logrado/programado)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de vigilancia en puntos estrategicos | | | | | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | | | | | |
| | | 6 | Gestión | | | | | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | | | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | | | | | |
| | | 9 | 1.1.3.3 | | | | | | | |
| C2A1 | REALIZACIÓN DE OPERATIVOS EN LINEA INTERNACIONAL | 1 | Porcentaje de operativos en la Linea Internacional | | | | | Porcentaje | REPORTE (Lista de asistencia) | Contar con los agentes y guardias necesarios. |
| | | 2 | (logrado/programado)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de operativos en la linea interbacional | | | | | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | | | | | |
| | | 6 | Estrategico | | | | | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | | | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | | | | | |
| | | 9 | 1.1.3.3 | | | | | | | |
| C2A2 | REALIZACIÓN DE RECORRIDOS A LO LARGO DE LA CANALIZACIÓN DE TIJUANA | 1 | Porcentaje de recorridos a lo largo de la canalización | | | | | Porcentaje | REPORTE (Lista de asistencia) | Contar con los agentes y guardias necesarios. |
| | | 2 | (logrado/programado)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de recorridos en la canalización | | | | | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | | | | | |
| | | 6 | Estrategico | | | | | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | | | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | | | | | |
| | | 9 | 1.1.3.3 | | | | | | | |
| C2A3 | ASIGNACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO EN CASETAS DE VIGILANCIA | 1 | Porcentaje de personal operativo asignado en casetas de vigilancia | | | | | Porcentaje | REPORTE (Lista de asistencia) | La ciudadania solicita apoyo en situaciones de emergencia atraves de llamadas a las casetas de vigilancia. |
| | | 2 | (logrado/programado)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | | | |
| | | 4 | Representa el porcentaje de oficiales en casetas de vigilancia | | | | | | | |
| | | 5 | Trimestral | | | | | | | |
| | | 6 | Estrategico | | | | | | | |
| | | 7 | Ascendente | | | | | | | |
| | | 8 | Eficacia | | | | | | | |
| | | 9 | 1.1.3.3 | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: I. UN MEXICO EN PAZ |
| | PED: 6. SEGURIDAD INTEGRAL Y ESTADO DE DERECHO |
| | PMD: 1. SEGURIDAD |

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía.

**PROGRAMA No.:** 35

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 875,399 | 872,663 |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 227,270 | 437,281 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 160,246 | 37,255 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** Los ciudadanos en general

Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.93.1.1.1 | | FIN | CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE SERVICIOS DE VIGILANCIA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1.1 | | PROPOSITO | SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANIA MEDIANTE VIGILANCIA COMERCIAL Y/O AUXILIAR | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 100% / TERCERO / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1.1 | | COMPONENTE | PROTECCIÓN A LOS CIUDADANOS Y EMPRESAS QUE REQUIERAN SERVICIOS DE SEGURIDAD COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1 | | ACTIVIDAD | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN PUNTOS FIJOS COMERCIALES Y AUXILIARES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1.1 | . | ACTIVIDAD | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GUARDAESPALDAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1.1 | | ACTIVIDAD | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD EN ESPECTACULOS MASIVOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1.1 | | COMPONENTE | VIGILANCIA CONTINUA EN PUNTOS ESTRATEGICOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1.1 | | ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE OPERATIVOS EN LINEA INTERNACIONAL | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1.1 | | ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE RECORRIDOS A LO LARGO DE LA CANALIZACIÓN DE TIJUANA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.9.3.1.1.1 | | ACTIVIDAD | IGNACIÓN DE PERSONAL OPERATIVO EN CASETAS DE VIGILAN | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% / SEGUNDO: 100% / TERCERO: 100% / CUARTO: 100.00% | | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**C. SALVADOR SALINAS ÁLVAREZ**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARIA DE SEGURIDA PUBLICA MUNICIPAL | DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE PROTECCIÓN COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C. SALVADOR SALINAS ALVAREZ | Salvaguardar la paz, el orden y la integridad de la ciudadanía. |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| | Eje SEGURIDAD |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.9.3.1.1.1 | FIN | 50000 | CONTRIBUIR A LA SEGURIDAD DE LA CIUDADANÍA MEDIANTE SERVICIOS DE VIGILANCIA | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE VIGILANCIA | 0.00% | 0.00% | 96.00% | 96.00% | 100.00% | -4.00% | |
| 1.9.3.1.1.1 | PROPOSITO | 51000 | LA CIUDADANIA QUE DEMANDA ASISTENCIA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA Y OBTIENEN ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS. | PORCENTAJE DE ASISTENCIA EN SITUACIONES DE EMERGENCIA SOLICITADOS | 96.00% | 96.00% | 96.00% | 96.00% | 0.00% | 96.00% | SE MODIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, CON EL OBJETIVO DE ESTAR MAS RELACIONADO CON EL PROPOSITO DE ESTA DIRECCIÓN. |
| 1.9.3.1.1.1 | PROPOSITO | | SALVAGUARDAR LA PAZ, EL ORDEN Y LA INTEGRIDAD DE LA CIUDADANIA MEDIANTE VIGILANCIA COMERCIAL Y/O AUXILIAR | PORCENTAJE DE VIGILANCIA COMERCIAL Y/O AUXILIAR | | | | | 100.00% | | SE CREA UN NUEVO PROPOSITO VINCULADO A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMERCIALES Y AUXILIARES DE ESTA DIRECCIÓN. |
| 1.9.3.1.1.1 | COMPONENTE | 51100 | CASETAS DE VIGILANCIA EN COLONIAS CON ALTO INDICE DE CRIMINALIDAD | PORCENTAJE DE CASETAS DE VIGILANCIA EN SERVICIO | 96.00% | 96.00% | 96.00% | 96.00% | 0.00% | 96.00% | SE MODIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, CON EL OBJETIVO DE ESTAR MAS RELACIONADO CON EL PROPOSITO DE ESTA DIRECCIÓN. |
| 1.9.3.1.1.1 | COMPONENTE | 51200 | PROTECCIÓN A LOS CIUDADANOS Y EMPRESAS QUE REQUIERAN SERVICIOS DE SEGURIDAD COMERCIAL Y DE VIGILANCIA AUXILIAR | PORCENTAJE DE EMPRESAS A LAS QUE SE LES BRINDA SERVICIO | 90.00% | 90.00% | 90.00% | 90.00% | 100.00% | -10% | |
| 1.9.3.1.1.1 | COMPONENTE | 51300 | ADMINISTRACIÓN HONESTA, TRANSPARENTE Y EFICIENTE DE LOS RECURSOS PUBLICOS | PORCENTAJE DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100% | SE ELIMINA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, PARA DAR DE ALTA OTRAS ACTIVIDADES MAS DIRECTAS CON LA OPERATIVIDAD. |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | 51401 | MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE | PORCENTAJE DE MANTO EQUIPO TRANSPORTE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100% | SE ELIMINA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, PARA DAR DE ALTA OTRAS ACTIVIDADES MAS DIRECTAS CON LA OPERATIVIDAD |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | 51301 | ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS | PORCENTAJE EN ADMON DE REC HUMANOS | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100% | SE ELIMINA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, PARA DAR DE ALTA OTRAS ACTIVIDADES MAS DIRECTAS CON LA OPERATIVIDAD |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | 51302 | PRESTACIONES SOCIALES | PORCENTAJE EN PRESTACIONES SOCIALES | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100% | SE ELIMINA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, PARA DAR DE ALTA OTRAS ACTIVIDADES MAS DIRECTAS CON LA OPERATIVIDAD |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | 51303 | EVALUACIONES DE CONTROL Y CONFIANZA AL PERSONAL OPERATIVO | PORCENTAJE DE PERSONAL EVALUADO | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100% | SE ELIMINA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, PARA DAR DE ALTA OTRAS ACTIVIDADES MAS DIRECTAS CON LA OPERATIVIDAD |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | 51401 | ASIGNACION DE PERSONAL OPERATIVO EN CASETAS DE VIGILANCIA | PORCENTAJE DE PERSONAL OPER ASG CASETAS VIGILANCIA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0% | |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | 51501 | REALIZACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN PUNTOS FIJOS | PORCENTAJE DE SERVICIOS EN PUNTOS FIJOS | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100% | SE MODIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, CON EL OBJETIVO DE ESTAR MAS RELACIONADO CON LA OPERATIVIDAD. |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA EN PUNTOS FIJOS COMERCIALES Y AUXILIARES | PORCENTAJE DE SERVICIOS EN PUNTOS FIJOS | | | | | 100.00% | -100% | SE CREA NUEVA ACTIVIDAD CON EL PROPOSITO ABARCAR LOS DOS TIPOS DE SERVICIOS QUE SE PRESTA |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | 51502 | REALIZACION DE SERVICIOS DE GUARDAESPALDAS | PORCENTAJE DE SERVICIOS EN PUNTOS FIJOS | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100% | SE MODIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, CON EL OBJETIVO DE ESTAR MAS RELACIONADO CON LA OPERATIVIDAD. |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE GUARDAESPALDAS | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE GUARDAESPALDAS | | | | | 100.00% | -100% | SE CREA NUEVA ACTIVIDAD CON EL PROPOSITO ABARCAR LOS DOS TIPOS DE SERVICIOS QUE SE PRESTA |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | 51503 | REALIZACIÓN DE SERVICIOS EXTRAORDINARIOS DE VIGILANCIA PARA GARANTIZAR LA PAZ Y EL ORDEN PUBLICO EN EVENTOS SOCIALES Y/O MASIVOS | PORCENTAJE DE SERV DE VIGI EN EVENTOS SOC Y MASI | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100% | SE MODIFICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, CON EL OBJETIVO DE ESTAR MAS RELACIONADO CON LA OPERATIVIDAD. |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD EN ESPECTACULOS MASIVOS | PORCENTAJE DE SERVICIOS | | | | | 100.00% | -100% | SE CREA NUEVA ACTIVIDAD CON EL PROPOSITO ABARCAR LOS DOS TIPOS DE SERVICIOS QUE SE PRESTA |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | | REALIZACIÓN DE OPERATIVOS ENLA LINEA INTERNACIONAL | PORCENTAJE DE OPERATIVOS | | | | | 100.00% | -100% | SE CREA NUEVA ACTIVIDAD CON EL PROPOSITO ABARCAR LOS DOS TIPOS DE SERVICIOS QUE SE PRESTA |
| 1.9.3.1.1.1 | ACTIVIDAD | | REALIZACIÓN DE RECORRIDOS A LO LARGO DE LA CANALIZACIÓN DE TIJUANA | PORCENTAJE DE OPERATIVOS | | | | | 100.00% | -100% | SE CREA NUEVA ACTIVIDAD CON EL PROPOSITO ABARCAR LOS DOS TIPOS DE SERVICIOS QUE SE PRESTA |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

LEYES
CONSTITUCIÓN FEDERAL Y LOCAL, Y LA LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL:
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

CÓDIGOS
- CÓDIGO FISCAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

LEYES
- LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS PARA EL ESTADO
- LEY DE CATASTRO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE COORDINACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE ENTIDADES PARAESTATALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PÚBLICO
- LEY DE HACIENDA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE LAS COMISIONES ESTATALES DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE OBRAS PÚBLICAS, EQUIPAMIENTOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PLANEACIÓN DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PREVENCIÓN Y GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS PARA EL ESTADO
- LEY DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO-PRIVADAS PARA EL ESTADO
- LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO
- LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
- LEY DE URBANIZACIÓN DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DEL RÉGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DE COMERCIO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA
- LEY QUE REGLAMENTA EL SERVICIO PÚBLICO DE AGUA POTABLE EN EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
- LEY SOBRE EL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO DE INMUEBLES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

REGLAMENTOS

BANDO DE POLICÍA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO CONTRA EL RUIDO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, B.C.
- REGLAMENTO ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ARRASTRE Y ALMACENAMIENTO DE VEHÍCULOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
- REGLAMENTO DE FORESTACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE LA LEY DEL CATASTRO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA.
- REGLAMENTO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE LIMPIA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE PANTEONES EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA.
- REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE RÓTULOS, ANUNCIOS Y SIMILARES PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE TRÁNSITO Y CONTROL VEHICULAR DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN Y USOS DE SUELO PARA LAS ACCIONES DE EDIFICACIÓN, INSTALACIÓN, CONSERVACION Y OPERACIÓN DE ESTACIONES DE CARBURACIÓN Y DE SERVICIO DE PRODUCTOS DERIVADOS DEL PETROLEO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE ZONIFICACIÓN Y USOS DEL SUELO DEL CENTRO DE POBLACIÓN DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DEL CONSEJO DE NOMENCLATURA PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DEL SISTEMA DE AUTOGESTIÓN DEL MUNICIPIO DE TIJUANA.
- REGLAMENTO INTERIOR INSTITUTO METROPOLITANO DE PLANEACION DE TIJUANA.
- REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO INTERNO DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO INTERNO DEL FIDEICOMISO PROMOTORA MUNICIPAL DE TIJUANA.
- REGLAMENTO MUNICIPAL DE PROYECTOS DE ASOCIACIONES PÚBLICO PRIVADAS, DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA APERTURA Y FUNCIONAMIENTO DE FARMACIAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN, INSTALACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ESTACIONES TERRENAS Y ESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACION EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA EXCAVACIÓN, EX TRACCIÓN Y NIVELACIÓN DE TERRENOS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA.
- REGLAMENTO PARA LA PRÁCTICA DE AVALÚOS FISCALES.
- REGLAMENTO PARA LA PREVENCION, CONTROL DE LOS INCENDIOS Y SINIESTROS PARA LA SEGURIDAD CIVIL EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA SEGURIDAD EN ALBERCAS Y BALNEARIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO PARA LA UBICACIÓN Y CONSERVACIÓN DE MONUMENTOS, ESCULTURAS, ESTATUAS Y PLACAS CONMEMORATIVAS EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

ATRIBUCIONES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO:

ARTICULO 25.- CORRESPONDE A LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA, EL DESPACHO DE LOS SIGUIENTE ASUNTOS;
I. COORDINAR LA ARTICULACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTRATÉGICOS DE PLANEACIÓN URBANA, CONTROL URBANO, INFRAESTRUCTURA URBANA, URBANIZACIÓN Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO, DESDE LA PERSPECTIVA DE UN DESARROLLO SUSTENTABLE;
II. PROMOVER LA PLANEACIÓN URBANA INCLUYENTE DE LOS SECTORES, PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA CONSTRUIR UN PROYECTO DE CIUDAD EN DONDE CONVERJA LA VISIÓN DE UN FUTURO COMÚN DE PROGRESO Y BIENESTAR PARA TIJUANA;
III. FORTALECER EL POSICIONAMIENTO Y PAPEL REGIONAL DE TIJUANA EN LA REGIÓN SAN DIEGO-TIJUANA;
IV. GENERAR CONVENIOS DE ASOCIACIÓN O COLABORACIÓN CON LOS MUNICIPIOS DE PLAYAS DE ROSARITO Y TECATE EN TEMAS DE CONURBACIÓN Y DE CARÁCTER REGIONAL;
V. BUSCAR EL BENEFICIO DE LA CIUDAD POR MEDIO DE LAS OPORTUNIDADES Y RETOS DERIVADOS DE COMPROMISOS INTERNACIONALES, NACIONALES Y ESTATALES CON RELACIÓN AL DESARROLLO URBANO Y A SUS EFECTOS EN EL DESARROLLO REGIONAL;
VI. MANTENER ACTUALIZADO UN DIAGNÓSTICO SOBRE LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL MUNICIPIO, FUENTES DE CONTAMINACIÓN Y DE RIESGO AMBIENTAL, ASÍ COMO DISEÑAR Y GESTIONAR LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE PERMITAN AL AYUNTAMIENTO INTERVENIR EN LA GESTIÓN AMBIENTAL;
VII. MANTENER ACTUALIZADO UN DIAGNÓSTICO SOBRE EL ESTADO QUE GUARDAN LOS SERVICIOS PÚBLICOS, VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA URBANA Y EL DÉFICIT DE LOS MISMOS;
VIII. PROMOVER LA AMPLIACIÓN DE COBERTURA Y LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA Y OPERATIVA DE LOS SERVICIOS MUNICIPALES ADSCRITOS AL SECTOR, ASÍ COMO ESTIMULAR PROGRAMAS PARA SU DESCONCENTRACIÓN HACIA LAS DELEGACIONES;
IX. DISEÑAR LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN PARA EL DESARROLLO Y PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO, CON LA PARTICIPACIÓN QUE CORRESPONDA A LA FEDERACIÓN, MUNICIPIOS VECINOS Y ENTIDADES FEDERATIVAS, EN TÉRMINOS DE LAS DISPOSICIONES APLICABLE; PUBLICADO P.O. NO. 56, TOMO CXX 06-DICIEMBRE-2013 17 REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
X. PROMOVER E IMPULSAR LA REALIZACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE COMPETENCIA DEL INSTITUTO METROPOLITANO.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR / DELEGADO:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

XI. COORDINAR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO;
XII. PROMOVER CONVENIOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, CON ENFOQUE REGIONAL Y BINACIONAL;
XIII. INFORMAR AL PRESIDENTE, DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS RELATIVO A SEGURIDAD, COMUNICACIÓN INTEGRAL Y EDUCACIÓN VIALES;
XIV. ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBICA, LOS LINEAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE EDUCACIÓN VIAL;
XV. PRESENTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL PROGRAMA GENERAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO EN CONGRUENCIA CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO;
XVI. LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO TENDIENTES A LA INTEGRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA;
XVII. EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE OBRE EN SU ARCHIVO;
XVIII. PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO;
XIX. REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER EL AMBIENTE, PRESERVAR, RESTAURAR EL EQUIPO ECOLÓGICO, PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN, CONTINGENCIAS AMBIENTALES Y ATENDER LAS EMERGENCIA ECOLÓGICAS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA;
XX. PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DEL SUELO, AGUA Y ATMOSFERA GENERADA POR TODA CLASE DE FUENTES EMISORAS PÚBLICAS O PRIVADA DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXI. OPERAR O EN SU CASO SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VERIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS MUNICIPALES DE EMISIÓN MÁXIMA PERMISIBLE DE CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA POR FUENTES EMISORAS;
XXII. AUTORIZAR O NEGAR EN SU CASO, LAS SOLICITUDES DE PERMISOS PARA DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES, OPERAR O, EN SU CASO, AUTORIZAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXIII. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS RELATIVAS AL VERTIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO;
XXIV. REALIZAR ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES, ADOPTANDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS Y APLICANDO LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES A LOS INFRACTORES; PUBLICADO P.O. NO. 56, TOMO CXX 06-DICIEMBRE-2013 18 REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
XXV. ELABORAR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXVI. DETERMINAR LOS CRITERIOS ECOLÓGICOS APLICABLES A LA FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO Y A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN;
XXVII. ESTABLECER, IMPULSAR Y OPERAR PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE; Y
XXVIII. LAS DEMÁS QUE EXPRESAMENTE LE ENCOMIENDEN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO O LE INSTRUYA EL PRESIDENTE.

XI. COORDINAR LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL CENTRALIZADA, ENTIDADES DESCENTRALIZADAS Y DESCONCENTRADAS DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO;
XII. PROMOVER CONVENIOS DE COORDINACIÓN EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO, CON ENFOQUE REGIONAL Y BINACIONAL;
XIII. INFORMAR AL PRESIDENTE, DE LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTUDIOS RELATIVO A SEGURIDAD, COMUNICACIÓN INTEGRAL Y EDUCACIÓN VIALES;
XIV. ELABORAR, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBICA, LOS LINEAMIENTOS PARA PROGRAMAS DE EDUCACIÓN VIAL;
XV. PRESENTAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EL PROGRAMA GENERAL DE OBRAS DEL AYUNTAMIENTO EN CONGRUENCIA CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO;
XVI. LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS A TRAVÉS DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO TENDIENTES A LA INTEGRACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA;
XVII. EXPEDIR COPIAS CERTIFICADAS DE LOS DOCUMENTOS QUE OBRE EN SU ARCHIVO;
XVIII. PROPONER AL PRESIDENTE MUNICIPAL, LOS TITULARES DE LAS DEPENDENCIAS A SU CARGO;
XIX. REALIZAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROTEGER EL AMBIENTE, PRESERVAR, RESTAURAR EL EQUIPO ECOLÓGICO, PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN, CONTINGENCIAS AMBIENTALES Y ATENDER LAS EMERGENCIA ECOLÓGICAS DENTRO DE LA JURISDICCIÓN TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA;
XX. PREVENIR Y CONTROLAR LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL DEL SUELO, AGUA Y ATMOSFERA GENERADA POR TODA CLASE DE FUENTES EMISORAS PÚBLICAS O PRIVADA DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXI. OPERAR O EN SU CASO SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE VERIFICACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS MUNICIPALES DE EMISIÓN MÁXIMA PERMISIBLE DE CONTAMINANTES A LA ATMÓSFERA POR FUENTES EMISORAS;
XXII. AUTORIZAR O NEGAR EN SU CASO, LAS SOLICITUDES DE PERMISOS PARA DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES, OPERAR O, EN SU CASO, AUTORIZAR Y SUPERVISAR LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXIII. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS RELATIVAS AL VERTIMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN LOS SISTEMAS DE DRENAJE Y ALCANTARILLADO;
XXIV. REALIZAR ACCIONES DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS APLICABLES, ADOPTANDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD NECESARIAS Y APLICANDO LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES A LOS INFRACTORES; PUBLICADO P.O. NO. 56, TOMO CXX 06-DICIEMBRE-2013 18 REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.
XXV. ELABORAR Y APLICAR LAS NORMAS TÉCNICAS ECOLÓGICAS DE COMPETENCIA MUNICIPAL;
XXVI. DETERMINAR LOS CRITERIOS ECOLÓGICOS APLICABLES A LA FORMULACIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS MUNICIPALES DE DESARROLLO URBANO Y A LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE URBANIZACIÓN;
XXVII. ESTABLECER, IMPULSAR Y OPERAR PROGRAMAS DE EDUCACIÓN PARA FOMENTAR LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE; Y
XXVIII. LAS DEMÁS QUE EXPRESAMENTE LE ENCOMIENDEN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO O LE INSTRUYA EL PRESIDENTE.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

## ACTA CIRCUNSTANCIADA

Siendo las 09 horas con 30 minutos del día 17 de octubre de 2016 en lasala de juntas delaSecretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Ing. Roberto Sánchez Martínez Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología y los C. Eduardo Ackerman García y C. Sophia Elizabeth Alcocer Higuera, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 11 horas con 40 minutos, del día 14 del mes de octubre del 2016, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, trabajando en conjunto con la participación del C. Sophia Elizabeth Alcocer Higuera como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología asistido por el C. Eduardo Ackerman García en su carácter de coordinador general ejecutivo de la misma Secretaría.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 09 horas con 45 minutos del día 17 del mes de octubre del 2016.

Ing. Roberto Sánchez Martínez
Secretario de Desarrollo Urbano y Ecología

C. Sophia Elizabeth Alcocer Higuera

C. Eduardo Ackerman García

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
| --- | --- |
| | |

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 37

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 4.2.5.1. | Apoyar el desarrollo de infraestructura con una visión de largo plazo basada en tres ejes rectores: i)desarrollo regional equilibrado, ii) desarrollo utbano y iii) conectividad logistica | 5.3.2.2 | Construir y modernizar vialidades primarias. | 3.1.2.1 | Mejorar las condicones de accesos, calles y avenidas de la ciudad |
| 4.9.1.14 | Mejorar la movilidad de las ciudades mediente sistemas de transporte urbano masivo, congruentes con el desarrollo urbano sustentable, aprovechando las tecnologías para optimizar el desaplazamiento de las personas. | 5.1.4.3 | Implementar sistemas de transporte urbano BRT en Mexicali y Tijuana. | 3.2.2.1 | Incrementar la fluidez del tráisito de automóviles y unidades de transporte a través del mejoramiento del equipamiento urbano. |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.2.2.4 | Promover la movilidad no motorizada e infraestructura complementaria para disminuir el uso de vehículos de transportación pública y privada. |
| 4.4.2.7 | Reducir los riesgos de fenómenos meteorológicos e hidrometeorológicos por inundaciones y atender sus efectos. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.1.2.5 | Gestionar en forma permanente recursos para modernizar y conservar la infraestructura urbana en zonas industriales, libramientos, entronques, y distribuidores viales |
| 4.2.5.1. | Apoyar el desarrollo de infraestructura con una visión de largo plazo basada en tres ejes rectores: i)desarrollo regional equilibrado, ii) desarrollo utbano y iii) conectividad logistica. | 5.3.2.2 | Construir y modernizar vialidades primarias. | 3.1.2.6 | Incrementar el numero de vialidades pavimentadas en las comunidades de mayor rezago social |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.1.2.11 | Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana. |
| 4.4.2.7 | Reducir los riesgos de fenómenos meteorológicos e hidrometeorológicos por inundaciones y atender sus efectos | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.1.2.7 | Construir y mejorar los accesos e infraestructura de prevención de riesgos en las zonas de accidentada geografía y vulnerables a desastres naturales |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.2.2.3 | Impulsar una ciudad más caminable a través de espacios e infraestructura peatonal. |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.3.1.3 | Analizar y atender las opiniones y sugerencias de las contralorías sociales comunitarias sobre la contratación y ejecución de las obras. |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.3.2.4 | Evitar la corrupción, dispendio e ineficiencia en todos los procesos de obra pública. |
| 4.2.5.1. | Apoyar el desarrollo de infraestructura con una visión de largo plazo basada en tres ejes rectores: i)desarrollo regional equilibrado, ii) desarrollo utbano y iii) conectividad logistica | 5.3.2.2 | Construir y modernizar vialidades primarias. | 3.3.2.5 | Mantener controles adecuados de supervisión y recepción de las obras concluidas. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ING. ROBERTO SÁNCHEZ MARTÍNEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ING. ROBERTO SÁNCHEZ MARTÍNEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**NÚMERO DE PROGRAMA:** 37

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

**EJERCICIO FISCAL 2017**

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 3. Servicios Públicos e Infraestructura | 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional.<br>3.2 Impulsar una ciudad transitable y ambientalmente responsable que mejore la vida diaria de la ciudadanía.<br>3.3 Impulsar la funcionalidad y modernización urbana a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes | 3.1.2 Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana. | 3.1.2.1 - Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.1.2.2 - Incrementar el servicio de recolección de desechos sólidos | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.1.2.3 - Mejorar el servicio de limpia de vialidades | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.1.2.4 - Mejorar la imagen urbana en los accesos de la ciudad | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.1.2.5 - Gestionar en forma permanente recursos para modernizar y conservar la infraestructura urbana en zonas industriales, libramientos, entronques y distribuidores viales | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.1.2.8 - Asegurar la construcción y adecuación del espacio publico y privado, para garantizar el derecho a la accesibilidad | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.1.2.9 - Mejorar el equipamiento, nomenclatura, y numeración urbana, considerando las necesidades de la población discapacitada | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.2.1.11 Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | 3.2.3 Impulsar una política municipal para el cuidado al medio ambiente que mejore el equilibrio ecológico, la preservación de los ecosistemas naturales y la salud de la ciudadanía | 3.2.2.3 - Impulsar una ciudad más caminable a través de espacios e infraestructura peatonal | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.2.3.2 - Impulsar esfuerzos municipales de forestación | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.2.3.3 - Incrementar el espacio destinado destinado a las áreas verdes y parques municipales, impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques. | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | 3.2.3.6 - Atender la problemática de basureros clandestinos que generen focos de infección para la población | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | 3.3.2 Impulsar una administración moderna, responsable y transparente para obtener resultados que apoyen el crecimiento y la calidad de la infraestructura | 3.3.2.5 - Mantener controles adecuados de supervisión y recepción de las obras concluidas | ING. ROBERTO SANCHEZ M. |
| | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**CRETARÍA:** SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
**EPENDENCIA:** SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
**OMBRE DEL PROGRAMA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**BJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL.

**PROGRAMA No.** 37

INSEGURIDAD Y MOLESTA CIUDADANA

CARENTE SERVICIOS PÚBLICOS A LA CIUDADANIA

MENOR EJECUCION DE OBRAS Y SERVICIOS A BENEFICIO DE LA CIUDADANIA

MAL USO DE LOS RECURSOS

DEFICIENTE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE CALIDAD Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LA CIUDAD

INEFICIENTE COORDINACION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL SECTOR

DEFICIENTE CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

SERVICIOS INSUFICIENTES

ESCASO RENDIMIENTO DEL RECURSO

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

CRETARÍA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

PENDENCIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

MBRE DEL PROGRAMA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

JETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL

PROGRAMA No. 37

**DEFICIENTE PLANEACIÓN, COORDINACIÓN DE CALIDAD Y EQUIPAMIENTO URBANO DE LA CIUDAD**

ESCASA PLANEACION ESTRATEGICA Y COORDINACION ENTRE LAS DIRECCIONES ADSCRITAS

INEFICIENTE COORDINACION PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DEL SECTOR

DEFICIENTE CONTROL DE RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ARBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL.

**PROGRAMA No.** 37

**CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y RESPONSABLE MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES QUE EFICIENTIZEN EL EJECICIO DE LOS RECURSOS.**

MANTENER EL SERTOR URBAN O EN SUS ACCIONES DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRATIVAS

EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS PROYECTOS DEL SECTOR

OPTIMIZACIÓN Y CONTROL DEL MANEJO DE RECURSOS HUMANOS, EFICIENTIZACIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 37**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERO | **EJE PED:** 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD | **EJE PMD 2014-2016:** SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2.E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E - PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 | **FINALIDAD (fi):** 2- DESARROLLO SOCIAL | **FUNCIÓN (fu):** 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y RESPONSABLE MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES QUE EFICIENTIZEN EL EJECICIO DE LOS RECURSOS.** | 1: INDICE DE INCREMENTO DE PLANEACION ESTRATEGICA Y COORDINACION DE CALIDAD<br>2: IIPEC=((REUNIONES ASISTIDAS + RECORRIDOS REALIZADOS)/(REUNIONES PROGRAMADAS + RECORRIDOS PROGRAMADOS)) * 100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 0% · SEGUNDO: 0% · TERCERO: 0% · CUARTO: 100%<br>4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS REALIZADAS CON EL FIN DE MEJORAR LA EFICIENTE<br>5: ANUAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.3.2.5 | PORCENTAJE | INFORME | EN BASE AL PRESUPUESTO AUTORIZADO |
| P1 | **MANTENER EL SECTOR URBANO EN SUS ACCIONES DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRATIVAS.** | 1: INDICE DE PLANEACION ESTRATEGICA<br>2: IPE =( INFORMES DE REUNIONES ASISTIDAS/INFORMES DE REUNIONES PROGRAMADAS ) * 100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 0% · SEGUNDO: 100% · TERCERO: 0% · CUARTO: 100%<br>4: REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL INCREMENTO DE COORDINACIÓN EN RELACIÓN AL AUMENTO DE VISITAS<br>5: SEMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.3.2.5 | PORCENTAJE | INFORME | QUE SE CUMPLAN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDO |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1 | **EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS PROYECTOS DEL SECTOR URBANO** | 1 | PORCENTAJE DE INCREMENTO PARA PLANEACIÓN ESTRATEGICA Y COORDINACIÓN DE CALIDAD | PORCENTAJE | INFORME | EN BASE AL PRESUPUESTO AUTORIZADO |
| | | 2 | PIPECC=(INFORME VISITAS REALIZADAS/INFORME VISITAS PROGRAMADAS ) * 100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE<br>**PRIMERO** / **SEGUNDO** / **TERCERO** / **CUARTO**<br>100% / 100% / 100% / 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE AUMENTO DE VISITAS | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.3.2.5 | | | |
| P1C1A1 | **DAR SEGUIMIENTO, A LOS PROGRAMAS PARA IMPULSAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS PARA OBRAS E INFRAESTRUCTURA EN COORDINACIÓN CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO E INSTACIONES PRIVADAS.** | 1 | PORCENTAJE DE INFORMES | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE SE CUMPLAN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDO |
| | | 2 | (INFORMES REALIZADOS/INFORMES PROGRAMADOS ) * 100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** / **SEGUNDO** / **TERCERO** / **CUARTO**<br>100% / 100% / 100% / 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA LOS REPORTES PRESENTADOS | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.3.2.5 | | | |
| P1C2 | **OPTIMIZACIÓN Y CONTROL DEL MAJENO DE RECURSOS HUMANOS, EFICENTIZACION DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES** | 1 | POCR(PORCENTAJE DE OPTIMIZACIÓN Y CONTROL DE RECURSOS). | PORCENTAJE | INFORME | EN BASE AL PRESUPUESTO AUTORIZADO |
| | | 2 | (INFORME DE LOGRO/INFORME PROGRAMADO) * 100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** / **SEGUNDO** / **TERCERO** / **CUARTO**<br>100% / 100% / 100% / 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE SUPERVISION Y COORDINACION DE APLICACION DE RECURSOS | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | |
| | | 6 | GESTION | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.3.2.5 | | | |

<table>
<tr>
<td rowspan="10">P1C2A1</td>
<td rowspan="10">REGISTRO Y CONTROL DEL RECURSOS HUMANOS</td>
<td>1</td>
<td colspan="5">PORCENTAJE DE LOGRO DE REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS HUMANOS</td>
<td rowspan="10">PORCENTAJE DE LOGRO</td>
<td rowspan="10">INFORME</td>
<td rowspan="10">QUE SE CUMPLAN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDO</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td colspan="5">(INFORMES RECIBIDOS/INFORMES PROGRAMADOS) * 100</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">3</td>
<td colspan="5">TRIMESTRE</td>
</tr>
<tr>
<td>PRIMERO</td>
<td>SEGUNDO</td>
<td>TERCERO</td>
<td>CUARTO</td>
</tr>
<tr>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td colspan="5">REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INFORMES DE LA COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td colspan="5">TRIMESTRE</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td colspan="5">GESTION</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td colspan="5">ASCENDENTE</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td colspan="5">EFICACIA</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td colspan="5">3.3.2.5</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="10">P1C2A2</td>
<td rowspan="10">REGISTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICO</td>
<td>1</td>
<td colspan="5">PORCENTAJE DE LOGRO DEL REGISTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTO EJERCIDO</td>
<td rowspan="10">PORCENTAJE DE LOGRO</td>
<td rowspan="10">INFORME</td>
<td rowspan="10">QUE SE CUMPLAN LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ESTABLECIDO</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td colspan="5">(INFORMES RECIBIDOS/INFORMES PROGRAMADOS) * 100</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">3</td>
<td colspan="5">TRIMESTRE</td>
</tr>
<tr>
<td>PRIMERO</td>
<td>SEGUNDO</td>
<td>TERCERO</td>
<td>CUARTO</td>
</tr>
<tr>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td colspan="5">REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INFORMES DE LA COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td colspan="5">TRIMESTRE</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td colspan="5">GESTION</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td colspan="5">ASCENDENTE</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td colspan="5">EFICACIA</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td colspan="5">3.3.2.5</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="10">P1C2A3</td>
<td rowspan="10">REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS MATERIALES</td>
<td>1</td>
<td colspan="5">PORCENTAJE DE LOGRO DE REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS MATERIALES</td>
<td rowspan="10">PORCENTAJE DE LOGRO</td>
<td rowspan="10">INFORME</td>
<td rowspan="10">REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS MATERIALES</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td colspan="5">(INFORMES RECIBIDOS/INFORMES PROGRAMADOS) * 100</td>
</tr>
<tr>
<td rowspan="2">3</td>
<td colspan="5">TRIMESTRE</td>
</tr>
<tr>
<td>PRIMERO</td>
<td>SEGUNDO</td>
<td>TERCERO</td>
<td>CUARTO</td>
</tr>
<tr>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td colspan="5">REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INFORMES DE LA COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ADSCRITAS A LA SECRETARÍA</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td colspan="5">TRIMESTRE</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td colspan="5">GESTION</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td colspan="5">ASCENDENTE</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td colspan="5">EFICACIA</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td colspan="5">3.3.2.5</td>
</tr>
</table>

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: MEXICO PROSPERO |
| | PED: DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE |
| | PMD: SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

SECRETARIA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

NOMBRE DEL PROGRAMA:

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL

PROGRAMA No.: 37

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 888,908 | 884,649 |

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| 465,657 | 885,383 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 335,988 | 86,529 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

TODA LA POBLACION RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6.1.1.1<br>1.6.1.2.2.1<br>1.6.1.2.2.2<br>1.6.10.1.1.1<br>1.6.10.1.1.2<br>1.6.10.1.1.3<br>1.6.10.1.1.4 | | FIN. | CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y RESPONSABLE MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES QUE EFICIENTIZEN EL EJECICIO DE LOS RECURSOS. | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1.1.1<br>1.6.1.2.2.1<br>1.6.1.2.2.2<br>1.6.10.1.1.1<br>1.6.10.1.1.2<br>1.6.10.1.1.3<br>1.6.10.1.1.4 | | P1 | MANTENER EL SECTOR URBANO EN SUS ACCIONES DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRATIVAS. | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 0% / CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1.1.1 | | P1C1 | EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS PROYECTOS DEL SECTOR URBANO | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.1.1.1 | | P1C1A1 | DAR SEGUIMIENTO, A LOS PROGRAMAS PARA IMPULSAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS PARA OBRAS E INFRAESTRUCTURA EN COORDINACIÓN CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO E INSTACIONES PRIVADAS. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.10.1.1.1<br>1.6.10.1.1.2<br>1.6.10.1.1.3<br>1.6.10.1.1.4<br>1.6.1.2.2.1<br>1.6.1.2.2.2 | | P1C2 | OPTIMIZACIÓN Y CONTROL DEL MAJENO DE RECURSOS HUMANOS, EFICENTIZACION DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.10.1.1.2 | | P1C2A1 | REGISTRO Y CONTROL DEL RECURSOS HUMANOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.10.1.1.1<br>1.6.10.1.1.4<br>1.6.1.2.2.1<br>1.6.1.2.2.2 | | P1C2A2 | REGISTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.10.1.1.3 | | P1C2A3 | REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS MATERIALES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| | DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA |
| SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | Objetivo del Programa: |
| Titular o Responsable: | Articular los planes y programas estratégicos de planeación urbana, vigilar y controlar el crecimiento ordenado del desarrollo urbano conforme a los planes rectores en la materia, dotar de infraestructura urbana, en donde converja la visión de un futuro común de progreso y bienestar para Tijuana con alcances de desarrollo metropolitano y binacional, en el marco de la protección al medio ambiente desde la perspectiva de desarrollo sustentable; tomar en cuenta y ser incluyentes de los sectores público, privado y social en las acciones para construir un proyecto de ciudad que responda a las necesidades de su crecimiento, diseñar y gestionar la implementación de políticas y estrategias que permitan al Ayuntamiento dotar a Tijuana de los servicios públicos eficientes, fomentar los programas sociales de vivienda y modernizar el catastro como la base confiable del inventario y patrimonio de Tijuana. |
| ING. ROBERTO SANCHEZ MARTINEZ | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| Ramo: | EJE: 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | |
| 1.6.1.1.1.1<br>1.6.1.2.2.1<br>1.6.1.2.2.2<br>1.6.10.1.1.1<br>1.6.10.1.1.2<br>1.6.10.1.1.3<br>1.6.10.1.1.4 | FIN | | CONTRIBUIR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ADMINISTRACIÓN EFICIENTE Y RESPONSABLE MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DE ACCIONES QUE EFICIENTIZEN EL EJECICIO DE LOS RECURSOS | PORCENTAJE | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.1.1.1.1<br>1.6.1.2.2.1<br>1.6.1.2.2.2<br>1.6.10.1.1.1<br>1.6.10.1.1.2<br>1.6.10.1.1.3<br>1.6.10.1.1.4 | P1 | | MANTENER EL SECTOR URBANO EN SUS ACCIONES DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRATIVAS. | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.1.1.1.1 | P1C1 | | EJECUCIÓN EFICIENTE DE LOS PROYECTOS DEL SECTOR URBANO | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.1.1.1.1 | P1C1A1 | | DAR SEGUIMIENTO, A LOS PROGRAMAS PARA IMPULSAR Y GESTIONAR LOS RECURSOS PARA OBRAS E INFRAESTRUCTURA EN COORDINACIÓN CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO E INSTACIONES PRIVADAS | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| | | | GESTION, CONTROL Y COORDINACION DE LA APLICACION DE LOS RECURSOS | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| | | | COORDINAR, SUPERVISAR, EVALUAR Y DAR SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE LAS DIRECCIONES DE LA S.D.U.E. | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.10.1.1.1<br>1.6.10.1.1.2<br>1.6.10.1.1.3<br>1.6.10.1.1.4<br>1.6.1.2.2.1<br>1.6.1.2.2.2 | P1C2 | | OPTIMIZACIÓN Y CONTROL DEL MAJENO DE RECURSOS HUMANOS, EFICENTIZACION DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y CONTROL DE LOS RECURSOS MATERIALES | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.10.1.1.2 | P1C2A1 | | REGISTRO Y CONTROL DEL RECURSOS HUMANOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.10.1.1.1<br>1.6.10.1.1.2<br>1.6.10.1.1.3<br>1.6.10.1.1.4<br>1.6.1.2.2.1<br>1.6.1.2.2.2 | P1C2A2 | | REGISTRO DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL Y PROGRAMÁTICO | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.10.1.1.3 | P1C2A3 | | REGISTRO Y CONTROL DE RECURSOS MATERIALES | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| | | | | | | | | | | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA MUNICIPAL
REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA.
ARTÍCULO 7.- LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA TENDRÁ LAS SIGUIENTES FUNCIONES Y ATRIBUCIONES:
I. OTORGAR O NEGAR EN SU CASO, LAS AUTORIZACIONES DE USO DE SUELO MEDIANTE LA EMISIÓN DEL DICTAMEN TÉCNICO RESPECTIVO, RELATIVOS A PREDIOS Y TERRENOS DE PROPIEDAD PÚBLICA, PRIVADA, COMUNAL O EJIDAL, UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO;
II. AUTORIZAR O NEGAR EN SU CASO, LAS PETICIONES DE ACCIONES DE EDIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN, CONDOMINIOS, INCORPORACIÓN URBANA, SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN Y FUSIÓN DE PREDIOS Y TERRENOS URBANOS; ASIMISMO MOVIMIENTOS DE TIERRA UBICADOS DENTRO DEL MUNICIPIO;
III. ATENDER, ANALIZAR, DICTAMINAR, AUTORIZANDO O NEGANDO RESPECTO DE SOLICITUDES PARA LA INSTALACIÓN, REPARACIÓN O MODIFICACIÓN DE ANUNCIOS, CARTELERAS, VALLAS, LETREROS Y DISTRIBUCIÓN DE PROPAGANDA GRÁFICA DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL; ASÍ COMO PARA IMPONER LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES.
IV. INSPECCIONAR, DICTAMINAR Y ORDENAR, EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN JURÍDICA MUNICIPAL, LA LIBERACIÓN DE ÁREAS PÚBLICAS Y VIALIDADES QUE SE ENCUENTREN INVADIDAS O SUJETAS A USO DISTINTO DE AQUEL AL QUE ESTÉN DESTINADAS, CON LA INTERVENCIÓN DE LAS DEMÁS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL Y EL AUXILIO DE LA FUERZA PÚBLICA, EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE EDIFICACIONES, LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO Y SUS REGLAMENTOS;
V. REGULAR LOS ESPACIOS PARTICULARES EN LO RELATIVO A LAS ÁREAS DEDICADAS O DESTINADAS PARA EL ESTACIONAMIENTO DE VEHÍCULOS, OTORGANDO O NEGANDO CUANDO ASÍ PROCEDA, LAS AUTORIZACIONES DE USO Y ESTABLECER LAS CONDICIONES QUE CORRESPONDAN PARA LA UTILIZACIÓN DE DICHOS SITIOS;
VI. INSPECCIONAR, VERIFICAR Y EMITIR DICTÁMENES TÉCNICOS A EFECTO DE QUE LAS ACCIONES DE EDIFICACIÓN Y URBANIZACIÓN, ASÍ COMO LOS USOS A QUE SEAN SOMETIDOS LOS PREDIOS, TERRENOS Y ÁREAS UBICADOS EN EL TERRITORIO MUNICIPAL, CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD;
VII. INTERVENIR EN LA DELIMITACIÓN Y DETERMINACIÓN EN LOS LÍMITES MUNICIPALES, DE CENTROS DE POBLACIÓN, PERÍMETRO URBANO, RESERVA TERRITORIAL DE CRECIMIENTO Y ÁREAS DE PRESERVACIÓN ECOLÓGICA, ASÍ COMO DE PROVISIONES PARA LA FUNDACIÓN DE NUEVOS CENTROS DE POBLACIÓN;
VIII. DETERMINAR E IMPONER LAS SANCIONES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE RESULTEN PROCEDENTES CONFORME A LA LEY Y LOS REGLAMENTOS DE LA MATERIA;
IX. EMITIR A LOS DEPARTAMENTOS DE CONTROL URBANO DELEGACIONALES, LAS FACULTADES, NORMAS, PROCEDIMIENTOS O LINEAMIENTOS TÉCNICOS, SOBRE LA MATERIA CORRESPONDIENTE PARA SU OBSERVANCIA;
X. EXPEDIR LAS CERTIFICACIONES DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN QUE EN LOS TÉRMINOS DE LEY SEA PROCEDENTE;

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

ATRIBUCIONES DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION URBANA MUNICIPAL

XI. ASIGNAR PERSONAL QUE LLEVE A CABO LAS VERIFICACIONES O INSPECCIONES QUE LEGALMENTE PROCEDAN, TANTO DENTRO DE LA MISMA DIRECCIÓN COMO EN LAS DELEGACIONES, LOS CUALES SERÁN INSPECTORES INTEGRALES Y PODRÁN ACTUAR INDISTINTAMENTE EN REPRESENTACIÓN DE TODAS LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES ADSCRITAS A LA SECRETARÍA Y ÉSTOS SERÁN ASIGNADOS PARA LOS DEPARTAMENTOS CORRESPONDIENTES, SEGÚN SEA LA NECESIDAD DE LA PROPIA SECRETARÍA;
XII. PROPONER AL EJECUTIVO MUNICIPAL, A TRAVÉS DEL SECRETARIO, LAS FACULTADES, FUNCIONES Y SERVICIOS QUE PODRÁN DESCONCENTRARSE A FAVOR DE LAS DELEGACIONES; ADEMÁS DE PROPONER A LAS PERSONAS QUE REÚNAN EL PERFIL TÉCNICO NECESARIO PARA REALIZARLAS;
XIII. EJERCERÁ LAS ATRIBUCIONES QUE EN MATERIA DE CONTROL URBANO CONFIEREN LOS REGLAMENTOS DEL AYUNTAMIENTO;
XIV. APLICAR DENTRO DEL ÁMBITO MUNICIPAL, LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS DERIVADAS DE LA LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO; LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO; LEY DEL CATASTRO INMOBILIARIO DEL ESTADO; REGLAMENTO DE LA LEY DE CATASTRO; REGLAMENTO DE LA LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO; REGLAMENTO DE FRACCIONAMIENTOS, REGLAMENTO DE RÓTULOS, ANUNCIOS Y SIMI LARES PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA; NORMAS Y CRITERIOS DE DESARROLLO URBANO DE OBSERVANCIA GENERAL EN LA REPÚBLICA, Y DEMÁS RELATIVOS Y APLICABLES;
XV. REALIZAR LAS INSPECCIONES E IMPONER LAS SANCIONES Y MEDIDAS DE SEGURIDAD CONTENIDAS EN LAS NORMAS ANTES CITADAS Y RESOLVER LOS RECURSOS QUE EN ELLAS SE CONTEMPLAN; Y
XVI. LAS DEMÁS QUE EXPRESAMENTE LE ENCOMIENDEN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y ACUERDOS DEL AYUNTAMIENTO O LE INSTRUYA EL SECRETARIO O EL PRESIDENTE;

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2017

Siendo las 9 horas con 30 minutos del día 17 de Octubre de 2016 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Ing. Eduardo Contreras Loera Sub-director de Control Urbano y los ciudadanos C. Luis de Borbón Padilla y C. Marisol Solórzano Villagómez quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la Ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 15 horas con 30 minutos, del día 14 del mes de octubre del 2016, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología trabajando en conjunto con la participación del C. Marisol Solórzano Villagómez como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Sub-director de Control Urbano asistido por el C. Luis de Borbón Padilla en su caracter de Encargado de Asuntos Especiales de la misma Dependencia.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 09 horas con 45 minutos del día 17 del mes de octubre del 2016.

Ing. Eduardo Contreras Loera
Sub-director de Control Urbano

C. Marisol Solórzano Villagomez

C. Luis de Borbón Padilla

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1.4.2 | Promover la resolución de conflictos mediante el diálogo abierto y constructivo, y atender oportunamente las demandas legítimas de la sociedad | 5.2.4.2 | Digitalizar la información para uso de los diferentes sectores de la administración pública a efecto de dotar servicios y asistencia a posibles riesgos a la seguridad | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal. |
| 1.6.1.2 | Impulsar la Gestión Integral del Riesgo como una política integral en los tres órdenes de gobierno, con la participación de los sectores privado y social. | 5.3.1.7 | Aplicar la norma de libre acceso para personas con discapacidad en la construcción de equipamiento. | 3.1.1.3 | Inhibir el crecimiento urbano hacia zonas de riesgo. |
| 1.6.2.3 | Coordinar los esfuerzos de los gobiernos federal, estatal y municipal en el caso de emergencias y desastres naturales. | | | | |
| 2.5.1.2 | Inhibir el crecimiento de las manchas urbanas hacia zonas inadecuadas. | | | | |
| 2.5.1.3 | Promover reformas a la legislación en materia de planeación urbana, uso eficiente del suelo y zonificación. | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 Fortalecer la coordinación intergubernamental para lograr un ordenamiento sustentable del territorio, así como para el impulso del desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda | 3.1.1 Fortalecer la coordinación intergubernamental para lograr un ordenamiento sustentable del territorio, así como para el impulso del desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal. | ING. EDUARDO CONTRERAS -SUBDIRECTOR |
| 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 Fortalecer la coordinación intergubernamental para lograr un ordenamiento sustentable del territorio, así como para el impulso del desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda | 3.1.1 Fortalecer la coordinación intergubernamental para lograr un ordenamiento sustentable del territorio, así como para el impulso del desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda | 3.1.1.3 Inhibir el crecimiento urbano hacia zonas de riesgo. | ARQ. MARGARITA HURTADO MEDIOLA |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCIÓN ADMINISTRACION URBBANA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 3.1 FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL PARA LOGRAR UN ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO, ASÍ COMO PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO REGIONAL, URBANO, METROPOLITANO Y DE VIVIENDA

PROGRAMA No. 38

CRECIMIENTO COMERCIAL DESORDENADO

DESARROLLO DE VIVIENDA Y CONSTRUCCION SIN CONTROL

DESARROLLO DE AREAS COMERCIALES SIN SUPERVISION DE LA AUTORIDAD

ASENTAMIENTOS IRREGULARES

CONTROL URBANO SIN SEGUMIENTO CONTINUO

COMERCIO SIN REGULAR

ESCASA SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE EDIFICACION

COMERCIOS OPERANDO SIN CONTROL, FALTA DE REGULACION DE LA AUTORIDAD

PARTICULARES CONSTRUYENDO FUERA DE LOS ESTANDARES DE CONSTRUCCION MARCADOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

CONTROL URBANO SIN SEGUMIENTO CONTINUO

FALTA DE PROMOCION Y CONCIENTIZACION DE LA NECESIDAD DE UN CONTROL URBANO ORDENADO

ESCASO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE URBANIZACION

INSUFICIENTE SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE USOS DE SUELO Y ACTIVIDADES MERCANTILES

DESCONTROL DE LAS ACCIONES DE EDIFICACION

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

CONTRIBUIR A LA EFICIENTIZACION DEL CONTROL URBANO DE LA CIUDAD, MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE CONCIENTIZACION PUBLICA Y SISTEMATIZACION DE PROCESOS

PROMOVER UN CONTROL URBANO ORDENADO, OFRECIENDO A LA CIUDADANIA SERVICIOS CON TRAMITES HAGILES Y EFICIENTES

BRINDAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE URBANIZACION

OPTIMIZAR LAS ACCIONES DEL USOS DE SUELO Y ACTIVIDADES MERCANTILES

AMPLIAR EL CONTROL DE LAS ACCIONES DE EDIFICACION

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO, PROTECCIÓN [illegible] AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA — MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

NOMBRE DEL PROGRAMA: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA — PRESUPUESTO: — PROGRAMA No.:

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: MEXICO PROSPERO | EJE PED: DESARROLLO FUNCIONAL SUSTENTABLE | EJE PMD 2014-2016: 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.1. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | FINALIDAD (fl): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR (NOMBRE DEL INDICADOR-2 METODO DE CÁLCULO-3 META INICIAL-4 INTERPRETACIÓN-5 FRECUENCIA DE MEDICION-6 TIPO-7 SENTIDO-8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD) | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPOTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR A LA EFICIENTIZACIÓN DEL CONTROL URBANO DE LA CIUDAD, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCIENTIZACIÓN PÚBLICA Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESO | 1 PORCENTAJE DE INFORMES DE CONTROL URBANO ORDENADO<br>2 (INFORMES REALIZADOS DE ACCIONES DE COLTROL/PORCENTAJE INFORMES PROGRAMADOS DE ACCIONES DE CONTROL URBANO) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 ES LA RELACION PORCENTUAL QUE EXISTE LOS INFORMES REALIZADOS DE ACCIONES DE CONTROL URBANO Y LOS INFORMES PROGRADOS DE ACCIONES CONTROL URBANO<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | INFORME | QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO SUFIENCIENTE PAR QUE LA CIUDAD MEJORE SU ORDENAMIENTO Y CONTROL URBANO |
| P1 | PROMOVER UN CONTROL URBANO ORDENADO, OFRECIENDO A LA CIUDADANÍA SERVICIOS CON TRAMITES ÁGILES Y EFICIENTES | 1 PORCENTAJE DE INFORMES DE CONTROL URBANO<br>2 (INFORME REALIZADO DE TRAMITES DE CONTROL URBANO/INFORME PROGRAMADO DE TRAMITES DE CONTROL URBANO) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 ES LA RELACION PORCENTUAL ENTRE LOS INFORMES REALIZADOS DE TRAMITES PROGRAMADOS DE CONTROL URBANO<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | INFORME | QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES CIUDADANOS SOLICITADOS EN MATERIA DE CONTROL URBANO |
| P1C1 | BRINDAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE URBANIZACIÓN | 1 PORCENTAJE DE INFORMES DE ACCIONES DE URBANIZACION<br>2 (INFORME REALIZADO DE SOLICITUDES DE FRACCIONAMIENTOS/INFORME PROGRAMADO DE DE URBANIZACIÓN )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES REALIZADOS A LOS PROGRAMADOS DE SOLICITUDES DE FRACCIONAMIENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | INFORME | QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES CIUDADANOS SOLICITADOS EN MATERIA DE CONTROL URBANO |
| P1C2 | ATENCIÓN DE SOLICITUDES RELACIONADAS CON FRACCIONAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE TIERRA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO INFORME DE DE SOLICITUDES DE FRACCIONAMIENTOS<br>2 (INFORME REALIZADO DE SOLICITUDES/INFORME PROGRAMADO DE SOLICITUDES) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES REALIZADOS A LOS PROGRAMADOS DE SOLICITUDES DE FRACCIONAMIENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO SUFIENTE PARA ATENDER LOS TRAMITES DE FRACCIONAMIENTOS Y MOVIMIENTO DE TIERRA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORAR LA IMAGEN Y CONTROL URBANO DE LA CIUDAD |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A2 | APLICACIÓN A SOLICITUDES RELACIONADAS CON RECUPERACION DE LA VIA PUBLICA Y LICENCIAS DE URBANIZACION EN VIA PUBLICA | 1 | PORCENTAJE DE INFORME DE LICENCIAS DE URBANIZACION | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO SUFIENTE PARA ATENDER LOS TRAMITES DE FRACCIONAMIENTO Y MOVIMIENTO DE TIERRA, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA IMAGEN Y CONTROL URBANO DE LA CIUDAD |
| | | 2 | (INFORME DE SOLICITUDES ATENDIDAS/INFORME DE SOLICITUDES RECIBIDAS)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LICENCIAS DE URBANIZACION | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | |
| P1C2 | OPTIMIZAR LAS ACCIONES DEL USO DE SUELO Y ACTIVIDADES MERCANTILES | 1 | PORCENTAJE DE INFORMES DE USOS Y ACT. MERCANTILES | PORCENTAJE | INFORME | QUE SE CUENTE CON PRESUPUESTO SUFIENTE PARA ATENDER LOS TRAMITES DE FRACCIONAMIENTO Y MOVIMIENTO DE TIERRA, CONTRIBUYENDO A MEJORAR LA IMAGEN Y CONTROL URBANO DE LA CIUDAD |
| | | 2 | (INFORME REALIZADO DE SOLICITUDES DE USOS DE SUELO Y ACTIVIDADES MERCANTILES /INFORME PROGRAMADO DE SOLICITUDES DE ACTIVIDADES DE USOS DE SUELO Y ACTIVIDADES MERCANTILES)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL SEGUIMIENTO LO OBLIGADO EN LA ACTIVIDAD MERCANTIL Y EL USOS DE SUELO | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | |
| P1C2A1 | ATENCION A SOLICITUDES INHERENTES A LAS LICENCIAS DE OPERACIÓN | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO INFORMES DE LICENCIAS DE OPERACION | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES CIUDADANOS SOLICITADOS EN MATERIA DE CONTROL URBANO |
| | | 2 | (INFORME REALIZADO DE TRAMITES DE LICENCIAS DE OPERACION/INFORME PROGRAMADO DE TRAMITES DE LICENCIAS DE OPERACION)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES PROGRAMADOS DE LAS DE PERMISOS PARA OPERAR | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.1.1 | | | |
| P1C2A2 | SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON USOS DE SUELO | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORMES DE SOLICITUDE DE USOS DE SUELO | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES CIUDADANOS SOLICITADOS EN MATERIA DE CONTROL URBANO |
| | | 2 | (INFORMES REALIZADO DE SOLICITUDES DE USOS DE SUELO/INFORMES PROGRAMADOS DE SOLICITUDES DE USOS DE SUELO)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE INFORMES DE VERIFICACIÓN DE LAS SOLICITUDES Y DEMAS ENTORNO A USOS DE SUELO | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | |
| P1C3 | AMPLIAR EL CONTROL DE LAS ACCIONES DE EDIFICACION | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS DE EDIFICACION | PORCENTAJE | INFORME | QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES SOLICITADOS EN MATERIA ACCIONES DE EDIFICACION PARA MEJORAR LA IMAGEN Y EL CONTROL URBANO EN LA CIUDAD |
| | | 2 | (INFORME REALIZADO DE ACCIONES DE EDIFICACIÓN /INFORMES PROGRAMADOS DE ACCIONES DE EDIFICACIÓN)*100 | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES DE LA VERIFICACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE EDIFICACIÓN, CONSTRUCCIÓN CONDOMINIOS | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C3A1 | **ATENCION A SOLICITUDES REALACIONADAS CON LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, PRORROGA, TERMINACIONES DE OBRA, DEMOLICIONES, DICTAMENES PARA DETERMINAR ZONAS DE RIESGO** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS DE EDIFICACIÓN | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES CIUDADANOS SOLICITADOS EN MATERIA DE CONTROL URBANO |
| | | 2 | (INFORMES REALIZADOS DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y LAS INHERENTES /INFORMES PROGRAMADOS DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN Y LAS INHERENTES )*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE LOGRO DE INFORMES REALIZADOS DE EMISION DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION Y LAS INHERENTES | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | | | | |
| P1C3A2 | **SEGUIMIENTO A SOLICITUDES RELACIONADAS CON LAS CONSTRUCCIÓN DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE VERIFICACION DE CONDOMINIO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE SATISFAGA LA DEMANDA DE TRAMITES CIUDADANOS SOLICITADOS EN MATERIA DE CONTROL URBANO |
| | | 2 | (INFORMES REALIZADOS DE SOLICITUDES RELACIONADOS DE REGIMEN EN CONDOMINIO/INFORMES PROGRAMADOS DE SOLICITUDES RELACIONADAS CON REGIMEN CONDOMINIO)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE INFORMES ELABORADOS DE LICENCIAS DE REGIMEN DE CONDOMINIO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA E RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ACJR. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DE OBRAS, PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR Y PROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL

| | |
|---|---|
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA MUNICIPAL | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN URBANA |
| | Generar un entorno de control urbano ordenado para el desarrollo de una ciudad funcional. |
| ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ | EJE: 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| 1.6.2.1.1.1, 1.6.2.3.1.1, 1.6.2.3.2.1, 1.6.2.3.3.1, 1.6.2.3.4.1, 1.6.2.3.5.1, 1.6.2.4.1.10, 1.6.2.4.1.11, 1.6.2.4.1.2, 1.6.2.4.1.3, 1.6.2.4.1.4, 1.6.2.4.1.7, 1.6.2.4.1.8, 1.6.2.4.1.9, 1.6.2.4.1.5 | FIN | | CONTRIBUIR A LA EFICIENTIZACIÓN DEL CONTROL URBANO DE LA CIUDAD, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE CONCIENTIZACIÓN PÚBLICA Y SISTEMATIZACIÓN DE PROCESO | PORCENTAJE | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.1.1.1, 1.6.2.3.1.1, 1.6.2.3.2.1, 1.6.2.3.3.1, 1.6.2.3.4.1, 1.6.2.3.5.1, 1.6.2.4.1.10, 1.6.2.4.1.11, 1.6.2.4.1.2, 1.6.2.4.1.3, 1.6.2.4.1.4, 1.6.2.4.1.7, 1.6.2.4.1.8, 1.6.2.4.1.9, 1.6.2.4.1.5 | PROPOSITO | | PROMOVER UN CONTROL URBANO ORDENADO, OFRECIENDO A LA CIUDADANÍA SERVICIOS CON TRAMITES ÁGILES Y EFICIENTES | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.2.1 | COMPONENTE 1 | | BRINDAR SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE URBANIZACIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.2.1 | ACTIVIDAD 1 | | ATENCIÓN DE SOLICITUDES RELACIONADAS CON FRACCIONAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE TIERRA | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.2.1 | ACTIVIDAD 2 | | APLICACIÓN A SOLICITUDES RELACIONADAS CON RECUPERACION DE LA VIA PUBLICA Y LICENCIAS DE URBANIZACION EN VIA PUBLICA | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.3.1, 1.6.2.3.4.1 | COMPONENTE 2 | | OPTIMIZAR LAS ACCIONES DEL USO DE SUELO Y ACTIVIDADES MERCANTILES | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.3.1, 1.6.2.3.4.1 | ACTIVIDAD 1 | | ATENCION A SOLICITUDES INHERENTES A LAS LICIENCIAS DE OPERACIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.3.1, 1.6.2.3.4.1 | ACTIVIDAD 2 | | SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON USOS DE SUELO | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.5.1 | COMPONENTE 3 | | AMPLIAR EL CONTROL DE LAS ACCIONES DE EDIFICACIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.5.1 | ACTIVIDAD 1 | | ATENCION A SOLICITUDES REALACIONADAS CON LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, PRORROGA, TERMINACIONES DE OBRA, DEMOLICIONES, DICTAMENES PARA DETERMINAR ZONAS DE RIESGO | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.2.3.5.1 | ACTIVIDAD 2 | | SEGUIMIENTO A SOLICITUDES RELACIONADAS CON LAS CONSTRUCCIÓN DE REGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | PROPOSITO | PROMOVER UN CONTROL URBANO ORDENADO, OFRECIENDO A LA CIUDADANÍA SERVICIOS CON TRAMITES ÁGILES Y EFICIENTES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0 · SEGUNDO 100% · TERCERO 0 · CUARTO 100% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.2.3.2.1 | | ACTIVIDAD P1C1A1 | ATENCIÓN DE SOLICITUDES RELACIONADAS CON FRACCIONAMIENTOS Y MOVIMIENTOS DE TIERRA | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.2.3.3.1, 1.6.2.3.4.1 | | COMPONENTE P1C1 | OPTIMIZAR LAS ACCIONES DEL USO DE SUELO Y ACTIVIDADES MERCANTILES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.2.3.3.1, 1.6.2.3.4.1 | | ACTIVIDAD P1C2A2 | SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES RELACIONADAS CON USOS DE SUELO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.2.3.5.1 | | ACTIVIDAD P1C3A1 | ATENCION A SOLICITUDES REALACIONADAS CON LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, PRORROGA, TERMINACIONES DE OBRA, DEMOLICIONES, DICTAMENES PARA DETERMINAR ZONAS DE RIESGO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. ANA LILIA LOAIZA MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. ANA LILIAA LOAIZA MARTINEZ

LEY DEL CATASTRO INMOBILIARIO DEL ESTADO DE B.C.

Publicada en el Periódico Oficial No. 36, Sección I,
de fecha 02 de septiembre de 1994, Tomo CI.

Capitulo Primero, Disposiciones Generales del Art. 1 al 7.
Capitulo Segundo, De las Autoridades del Art. 8 al 16.
Capitulo Tercero, De la Zonificación y de los valores unitarios del Art. 17 al 20.
Capitulo Cuarto, De las Operaciones Catastrales del Art. 21 al 34.
Capitulo Quinto, De las Obligaciones del Art. 35 al 47.
Capitulo Sexto, De los Recursos Administrativo del Art. 48 al 52.
Capitulo Séptimo, De las Infracciones y Sanciones del Art. 53 al 54.

T R A N S I T O R I O S:
ARTICULO PRIMERO.- La presente Ley entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial, Organo del Gobierno del Estado de Baja California.

ARTICULO SEGUNDO.- Se abroga la "Ley de Catastro del Estado de Baja California", publicada en el Periódico Oficial, Organo del Gobierno del Estado, el día 10 de febrero de 1981; se deroga el Decreto Numero 132, publicado en el Periódico Oficial Organo del Gobierno del Estado, de fecha 10 de mayo de 1992, en su parte relativa al Catastro Urbano, y las demás disposiciones legales de igual o menor rango, cuyo contenido contravenga lo dispuesto por el presente ordenamiento.

ARTICULO TERCERO.- Los propietarios o poseedores de bienes inmuebles ubicados en el territorio del Estado, contarán con un término de noventa días hábiles a partir de la vigencia de esta Ley para inscribirlos en el Padrón Catastral, cuando no lo hayan hecho. De no dar cumplimiento a lo anterior se estará a lo previsto en el Capítulo Séptimo de esta Ley.

Tratándose de la propiedad Ejidal, la información catastral será recabada por la autoridad catastral de las inscripciones que aparezcan en el Registro Agrario Nacional, y en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

ARTICULO CUARTO.- Los Ayuntamientos proveerán dentro de la esfera de su competencia, de las acciones necesarias para la consolidación y desarrollo del Catastro Inmobiliario.

D A D O en la Sala de Comisiones de este H. Poder Legislativo en la Ciudad de Mexicali Baja California, a los treinta días del mes junio de mil novecientos noventa y cuatro.

FRANCISCO JAVIER REYNOSO NUÑO,
DIPUTADO PRESIDENTE.

LUIS MERCADO SOLIS,
DIPUTADO SECRETARIO.

DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR LA FRACCION I DEL ARTICULO 49 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO, MANDO SE IMPRIMA,PUBLIQUE,OBSERVE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO. MEXICALI BAJA CALIFORNIA, A LOS DIECISIETE DIAS DEL MES DE AGOSTO DE DE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO.

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO,
LIC. ERNESTO RUFFO APPEL.

EL SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO,
LIC. RODOLFO VALDEZ GUTIERREZ.

LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE B.C.

TABLA DE VALORES CATASTRALES UNITARIOS, BASE DEL IMPUESTO PREDIAL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA EJERCICIO FISCAL 2016

Capitulo I, Impuesto Predial. Art. 4 al 7

Capitulo IX, Que presta la Dirección de CATASTRO. Art.37

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

CAPITULO V
DE LA DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

ARTÍCULO 59.-La Dirección de Catastro Municipal tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Elaborar e integrar los registros gráfico, alfanumérico urbano, alfanumérico rustico, documental de propiedad inmobiliaria y de información geográfica que integran el catastro municipal, estableciendo el control de los bienes inmuebles a través de la asignación de la clave catastral que los identifique y ubique claramente;

II. Intervenir en la delimitación y determinación de los límites municipales centros de población, perímetro urbano, reserva territorial de crecimiento y áreas de preservación ecológica, así como de provisiones para la fundación de nuevos centros de población;

III. Realizar la fijación o rectificación de los límites de la propiedad pública y privada, practicando los levantamientos de mapas y planos catastrales dentro del Municipio;
IV. Practicar la valuación catastral de los bienes inmuebles en particular y determinar y aplicar los valores;
V. Practicar y emitir los avalúos catastrales de bienes inmuebles urbanos, rústicos, zonas federales, etc., ubicados dentro del Municipio en los casos en que así se le requiera y en todo tipo de contratos o juicios civiles, penales, laborales, administrativos y fiscales;

VI. Requerir y obtener de las autoridades, dependencias o instituciones de carácter Federal, Estatal o Municipal, y de las personas físicas o morales, los datos, documentos o informes que sean necesarios para la formación y actualización de los registros, padrones y documentos catastrales;

VII. Notificar a los interesados las operaciones catastrales y expedir las constancias relativas a ellas, que le sean solicitadas, así como notificar a los causantes del impuesto predial los valores y tasas con que deberán pagar al Gobierno Municipal su contribución y enviar copia de la misma a la Tesorería Municipal, para su cobro, de igual forma deberá notificar los predios exentos parcial o totalmente del pago del impuesto predial;

VIII. Determinar e imponer las sanciones que resulten procedentes conforme a la legislación de la materia;
IX. Fungir como Secretario Técnico del Consejo Municipal del Catastro Municipal, de conformidad con lo dispuesto por la Ley del Catastro Inmobiliario del Estado;
X. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o el Secretario.

ARTÍCULO60.- Las ausencias del titular de la Dirección de Catastro Municipal, serán suplidas mediante habilitación del Secretario.

ARTICULO 61.- Para el ejercicio de sus funciones y atribuciones, la Dirección de Catastro Municipal contara con la siguiente estructura:

I. Departamento de Patrimonio Inmobiliario
II. Departamento de Cartografía
III. Departamento de Enlace con el Registro Público de la Propiedad y Comercio

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

ARTÍCULO 62.- El departamento de Patrimonio Inmobiliario tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Recopilar y procesar la información de propiedad inmobiliaria en el Municipio;
II. Valuar los inmuebles e integrara los expedientes catastrales;
III. Formar y mantener actualizado el padrón catastral de inmuebles en territorio municipal, así como expedir las certificaciones de datos que le sean requeridos por autoridades o particulares;
IV. Para efectos de valuación del pago del impuesto predial, delimitara por zonas catastrales en el plano del Municipio, según su índice de desarrollo económico, señalando las zonas de influencia comercial, turística, residencial, popular u otro concepto primordial en el uso de suelo, de conformidad a los estudios desarrollados por el instituto Municipal de Planeación;
V. El Departamento de Patrimonio inmobiliario deberá ser auxiliar técnico de la Oficialía Mayor en la recopilación, procesamiento valuación, integración y actualización de los expedientes de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento, teniendo a su cargo el archivo documental, gráfico y digital del Catastro de la Dependencia.
VI. Determinar la nomenclatura vial y asignación de los números oficiales a predios ubicados dentro de los límites del centro de población; y
VII. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Director o el Secretario.

ARTIÍCULO 63.- El Departamento de Patrimonio Inmobiliaria estará integrado por la unidad de valuación, análisis fotogrametría, archivo y los encargados en las delegaciones.

ARTÍCULO 64.-El Departamento de Cartografía tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Realizar, certificar o modificar los planos y registros cartográficos de los centros de población del Municipio;
II. Efectuar, certificar, revocar certificaciones, cancelar deslindes y levantamientos topográficos, certificar planos, datos cartográficos y posicionamientos con Sistemas de Posicionamiento Global, que se realicen con personal a su cargo o por los peritos habilitados;
III. Operar y mantener actualizado el Sistema Estatal de Coordenadas dentro del ámbito municipal;
IV. Tendrá bajo su cargo el registro de peritos deslindadores y estará facultado para autorizar el alta y revalidación de dichos registros, así como para revisar, validar y emitir observaciones e imponer sanciones a los profesionistas esta calidad, conforme a la normatividad correspondiente;
V. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 65.- El Departamento de Enlace de Registro Público de la Propiedad y Comercio tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Coordinar las acciones de modernización de los servicios catastrales;
II. Coordinar las actividades de todas las áreas en apoyo a la Dirección y llevar el seguimiento de los proyectos especiales;
III. Ser el enlace con el Registro Público de la Propiedad de la Propiedad y el Comercio, para lograr su vinculación con el Catastro;
IV. Desarrollar actividades de investigación científica y tecnológica que promueva métodos, sistemas y procedimientos para optimizar la actividad catastral.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**<br>LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO | **FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**<br>LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO |

## ACTA CIRCUNSTANCIADA

Siendo las 09 horas con 30 minutos del día 17 de octubre de 2016 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Lic. Cesar Antonio Arce Moreno y los C. María Mercedes Osuna y C. Jesús Antonio Sepulveda Rodriguez, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 11 horas con 40 minutos, del día 14 del mes de octubre del 2016, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Dirección de Catastro Municipal, trabajando en conjunto con la participación del C. Jesús Antonio Sepúlveda Rodriguez como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Director de Catastro Municipal asistido por la C. María Mercedez Osuna Limón asistido por en su caracter de auxiliar administrativa de la misma Dirección.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 09 horas con 45 minutos del día 17 del mes de octubre del 2016.

Lic. Cesar Antonio Arce Moreno
Director de Catastro Municipal

C. María Mercedes Osuna Limón

C. Jesús Antonio Sepúlveda Rodriguez

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOG

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO

NÚMERO DE PROGRAMAS: 39

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 2.5.1.8 | PROPORCIONAR LA MODERNIZACION DE CATASTROS Y DE REGISTROS PUBLICOS DE LA PROPIEDADM, ASI COMO LA INCORPORACION Y REGULACION DE PROPIEDADES NO REGISTRADAS. | 5.2.4.1 | IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE MODERNIZACIÓN Y VINCULACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL A TRAVES DE UNA CEDULA UNICA DE INFORMACIÓN | 3.3.2.6 | MODERNIZAR EL CATASTRO MUNICIPAL Y CONVENIR SU ENLACE CON EL R.P.P.P.C. DEL GOBIERNO DEL ESTADO |
| | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

SECRETARIA RESPONSABLE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

DEPENDENCIAS EJECUTORA DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO

NUMERO DE PROGRAMAS: 39

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.3 IMPULSAR LA FUNCIONALIDAD Y MODERNIZACION URBANA A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 3.3.2 IMPULSAR UNA ADMNISTRACION MODERNA, PRESPONSABLE Y TRANSPARENTE PARA OBTENER RESULTADOS QUE APOYEN EL CRECIMIENTO Y LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA | 3.3.2.6 MODERNIZAR EL CATASTRO MUNICIPAL Y CONVENIR SU ENLACE CON EL R.P.P.C., DEL ESTADO | LIC. CESAR AOTNIO ARCE MORENO |

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO

DEPENDENCIA: DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE CATASTRO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2018: 3.3 IMPULSAR LA FUNCIONALIDAD Y MODERNIZACION URBANA A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES

PROGRAMA No. 39

MOLESTIA CIUDADANA POR INFORMACIÓN TARDÍA

INCONFORMIDAD DE LA CIUDADANIA POR INFORMACIÓN NO FIDEDIGNA

FALTA DE ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA

INCOMPLETA INFORMACIÓN CARTOGRÁFICA

OBSOLETO REGISTRO DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL

CARENCIA DE IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS SISTEMAS DE GESTION CATASTRAL

INSUFICIENTE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION CARTOGRÁFICA ADHERIDA AL SISTEMA DE GESTION

ESCASO EQUIPO DE COMPUTO Y PERSONAL

FALTA DE EQUIPO ESPECIALIZADO DE CARTOGRÁFIA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO
NOMBRE DEL PROGRAMA: ACTUALIZACION PERMANENTE DEL CATASTRO
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 3.3 IMPULSAR LA FUNCIONALIDAD Y MODERNIZACIÓN URBANA A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES
PROGRAMA No. 39

**OBSOLETO REGISTRO DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL**

CARENCIA DE ACTUALIZACION DE LOS PROGRAMAS EXISTENTES DE CATASTRO MUNICIPAL DE TIJUANA

CARENCIA DE IMPLEMENTACION DE NUEVOS SISTEMAS DE GESTION CATASTRAL

INSUFICIENTE ACTUALIZACION DE LA INFORMACION CARTOGRAFICA ADHERIDA AL SISTEMA DE GESTION

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO

NOMBRE DEL PROGRAMA: CATASTRO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 3.3 IMPULSAR LA FUNCIONALIDAD Y MODERNIZACION URBANA A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES

PROGRAMA No. 39

**CONTRIBUIR A MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL DE TIJUANA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MODERNO**

PROMOVER UN SISTEMA DE CATASTRO ORDENADO Y EFICIENTE PARA LOGRAR LA UNIFICACIÓN DE UN PADRON Y QUE LA CIUDADANIA PUEDA REALIZAR SUS CONSULTAS Y TRAMITES CONFIABLES

DOTAR DEL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL

ACTUALIZACION CONSTANTE DE INFORMACION CARTOGRAFICA ADHERIDA AL SISTEMA DE GESTION.

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARÍA: | DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA | **AYUNTAMIENTO DE TIJUANA** | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA MUNICIPAL | **MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017** | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION URBANA | PRESUPUESTO: | | | | | | | PROGRÁMA No. 39 | |
| EJE PND: MEXICO PROSPERO | | EJE PED: DESARROLLO FUNCIONAL SUSTENTABLE | | | | | | EJE PMD 2014-2016: 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | | |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA: 2.E | | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | | | | | | CARACTERISTICAS GENERALES: E | | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.1. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | | FINALIDAD (fi): 2 | | | | | | FUNCIÓN (fu): 2 | | SUB FUNCIÓN (sf): 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR A MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL DE TIJUANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MODERNO | 1 PORCENTAJE DE INFORME DE ACTUALIZACION Y MODERNIZACION CATASTRAL<br>2 (INFORME REALIZADO DE CATASTRO ACTUALIZADO/INFORME PROGRAMADO DE CATASTRO ACTUALIZADO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LO PROGRAMADO<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.3.2.6 | PORCENTAJE | INFORME | QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL NECESARIO Y CAPACITADO PARA REALIZAR DICHA ACCION |
| P1 | PROMOVER UN SISTEMA DE CATASTRO ORDENADO Y EFICIENTE PARA LOGRAR LA UNIFICACIÓN DE UN PADRON Y QUE LA CIUDADANIA PUEDA REALIZAR SUS CONSULTAS Y TRAMITES CONFIABLES | 1 PORCENTAJE DE INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DE LA BASE DE DATOS Y GEOGRAFICA<br>2 ((INFORME REALIZADO DEL SISTEMA DE CATASTRO ACTUALIZADO+INFORME REALIZADO DE ACTUALIZACION GEOGRAFICA)/INFORME PROGRAMADO DEL SISTEMA DE CATASTRO ACTUALIZADO+INFORME PROGRAMADO DE ACTUALIZACION GEOGRAFICA) )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LO PROGRAMADO<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.3.2.6 | PORCENTAJE | INFORME | QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL NECESARIO Y CAPACITADO PARA REALIZAR DICHA ACCION |
| P1C1 | DOTAR DEL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL | 1 PORCENTAJE DE INFORME DE IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA<br>2 ((INFORME REALIZADO DE RECTIFICACIONES A LA BASE DE DATOS+INFORME REALIZADO DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS+INFORME REALIZADO DE INSPECCIÓN DE PREDIOS)/(INFORM PROGRAMADO DE RECTIFICACION A LA BASE DE DATOS+INFORME PROGRAMADO DE EMISIÓN DE CONSTANCIAS+INFORME PROGRAMADO DE INSPECCIÓN DE PREDIOS))*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.3.2.6 | PORCENTAJE | INFORME | QUE LA EMPRESA CONTRATADA CUENTE CON EL PERSONAL SUFICIENTE Y CAPACITADO PARA REALIZAR UNA IMPLEMENTACION EXITOSA |
| | | 1 PORCENTAJE DE INFORMES DE RECTIFICACIÓN A LA BASE DE DATOS<br>2 (INFORMES REALIZADOS DE RECTIFICACION A LA BASE DE DATOS/INFORMES PROGRAMADOS DE RECTIFICACIÓN A LA BASE DE DATOS)*100<br>3 TRIMESTRE | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A1 | RECTIFICACION A LA BASE DE DATOS | 2 | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | EN BASE A LA DEMANDA DE LA CIUDADANIA |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | SON LOS INFORMES REALIZADOS EN RELACION A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.3.2.6 | | | | | | |
| P1C1A2 | EMISION DE CONSTANCIAS | 1 | PORCENTAJE DE INFORME DE EMISION DE CONSTANCIAS | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | EN BASE A LA DEMANDA DE LA CIUDADANIA |
| | | 2 | (INFORMES REALIZADOS DE EMISION DE CONSTANCIAS/INFORMES PROGRAMADOS DE EMISION DE CONSTANCIAS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | INFORMES REALIZADOS EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.3.2.6 | | | | | | |
| P1C1A3 | INSPECCION DE PREDIOS | 1 | PORCENTAJE DE INFORMES DE INSPECCIÓN DE PREDIO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | EN BASE A LA DEMANDA DE LA CIUDADANIA |
| | | 2 | (INFORMES REALIZADOS DE INSPECCION DE PREDIOS/INFORMES PROGRAMADOS DE INSPECCION DE PREDIOS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | INFORMES REALIZADOS EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.3.2.6 | | | | | | |
| P1C2 | ACTUALIZACION CONSTANTE DE INFORMACION GEOGRAFICA, ADHERIDA AL SISTEMA DE GESTION | 1 | PORCENTAJE DE INFORME DE ACTUALIZACION GEOGRAFICA ADHERIDA AL SISTEMA DE GESTIÓN | | | | PORCENTAJE | INFORME | QUE SE CUENTE CON EL PERSONAL NECESARIO Y CAPACITADO PARA REALIZAR DICHA ACCIÓN |
| | | 2 | ((INFORME REALIZADO DE CERTIFICACIÓN DE PLANOS+INFORME REALIZADO DE CERTIFICACIÓN DE DATOS CARTOGRAFICOS+INFORME REALIZADO DE LEVANTAMIENTOS Y DESLINDES)/INFORME PROGRAMADO DE CERTIFICACIÓN DE PLANOS +INFORME PROGRAMADO DE CERTIFICACIÓN DE DATOS CARTOGRAFICOS+INFORME PROGRAMADO DE LEVANTAMIENTOS Y DESLINDES))*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | INFORMES REALIZADOS EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.3.2.6 | | | | | | |
| P1C3A1 | CERTIFICACION DE PLANOS (PREDIO MAYOR DE 1,000 M2) | 1 | PORCENTAJE DE INFORMES REALIZADOS DE CERTIFICACION DE PLANOS | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | EN BASE A LA DEMANDA DE LA CIUDADANIA |
| | | 2 | (INFORMES REALIZADOS DE CERTIFICACION DE PLANOS/INFORMES PROGRAMADOS DE CERTIFICACION DE PLANOS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | INFORMES REALIZADOS EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.3.2.6 | | | | | | |
| | | 1 | PORCENTAJE DE INFORMES DE CERTIFICACIÓN DE DATOS CARTOGRAFICOS | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PtC2A2 | CERTIFICACION DE DATOS CARTOGRAFICOS | 2 | (INFORMES REALIZADOS DE CERTIFICACIÓN DE DATOS CARTOGRÁFICOS/INFORMES PROGRAMADOS DE CERTIFICACIÓN DE DATOS)*100 | | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | EN BASE A LA DEMANDA DE LA CIUDADANIA |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | 4 | INFORMES REALIZADOS EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | | |
| | | 9 | 3.3.2.6 | | | | | | | |
| PtC2A3 | LEVANTAMIENTOS Y DESLINDES (PREDIOS MENORES A 5000 M2) | 1 | PORCENTAJE DE INFORMES DE LEVANTAMIENTOS Y DESLINDES | | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | EN BASE A LA DEMANDA DE LA CIUDADANIA |
| | | 2 | (INFORMES REALIZADOS DE LEVANTAMIENTOS Y DESLINDES/INFORMES PROGRAMADOS DE LEVANTAMIENTOS Y DESLINDES)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | 4 | INFORMES REALIZADOS EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | | |
| | | 9 | 3.3.2.6 | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| PND: | VI.2 MEXICO INCLUYENTE |
| PED: | 5.2 SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN URBANA TERRITORIAL |
| PMD: | 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

SECRETARIA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCIÓN MUNICIPAL DE CATASTRO
NOMBRE DEL PROGRAMA: ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE CATASTRO
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: IMPULSAR LA FUNCIONALIDAD Y MODERNIZACIÓN URBANA A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMTIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES
PROGRAMA No.: 39

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 888,908 | 884,649 |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 465,657 | 885,383 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 335,988 | 86,829 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: EN BENEFICIO DE TODA LA CIUDADANIA

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 100,000 SERVICIOS | 200,000 MATERIAL | 300,000 SERVICIOS | 400,000 TRANSFER | 500,000 BIENES | 600,000 INVERSIÓN | 700,000 INVERSIÓN | 800,000 PARTICIPA | 900,000 DEUDA | PRESUPUE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.6.1.1.1<br>1.6.6.1.2.1<br>1.6.6.2.1.1<br>1.5.6.2.2.1<br>1.6.6.2.3.1 | | FIN | CONTRIBUIR A MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL DE TIJUANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MODERNO | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0%, SEGUNDO 0%, TERCERO 0%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.5.6.1.1.1<br>1.6.6.1.2.1<br>1.6.6.2.1.1<br>1.5.6.2.2.1<br>1.6.6.2.3.1 | | P1 | PROMOVER UN SISTEMA DE CATASTRO ORDENADO Y EFICIENTE PARA LOGRAR LA UNIFICACIÓN DE UN PADRON Y QUE LA CIUDADANIA PUEDA REALIZAR SUS CONSULTAS Y TRAMITES CONFIABLES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0%, SEGUNDO 100%, TERCERO 0%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.6.6.1.2.1<br>1.6.6.2.2.1 | | P1C1 | DOTAR DEL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.6.6.2.2.1 | | P1C1A1 | RECTIFICACION A LA BASE DE DATOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.6.6.2.2.1 | | P1C1A2 | EMISION DE CONSTANCIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.6.6.2.2.1 | | P1C1A3 | INSPECCION DE PREDIOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.6.6.1.2.1<br>1.6.6.2.3.1 | | P1C2 | ACTUALIZACION CONSTANTE DE INFORMACION GEOGRAFICA, ADHERIDA AL SISTEMA DE GESTIÓN | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.6.6.2.3.1 | | P1C2A1 | CERTIFICACION DE PLANOS (PREDIOS MAYORES A 5000 M2) | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.6.6.2.3.1 | | P1C2A2 | CERTIFICACION DE DATOS CARTOGRAFICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| 1.6.6.2.3.1 | | P1C2A3 | LEVANTAMIENTOS Y DESLINDES (PREDIOS MENORES A 5000 M2) | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.3.2.6 | $ - | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | $ - | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DIRECCION MUNICIPAL DE CATASTRO | ACTUALIZACION PERMANENTE DE CONSTANTE |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. CESAR ANTONIO ARCE MORENO | MODERNIZAR Y ACTUALIZAR EL CATASTRO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo** |
| | Eje 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A B) | |
| 1.6.6.1.1.1 1.6.6.1.2.1 1.6.6.2.1.1 1.6.6.2.2.1 1.6.6.2.3.1 | Fin | | CONTRIBUIR A MANTENER ACTUALIZADOS LOS REGISTROS DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL DE TIJUANA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA MODERNO | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.1.1.1 1.6.6.1.2.1 1.6.6.2.1.1 1.6.6.2.2.1 1.6.6.2.3.1 | P1 | | PROMOVER UN SISTEMA DE CATASTRO ORDENADO Y EFICIENTE PARA LOGRAR LA UNIFICACIÓN DE UN PADRON Y QUE LA CIUDADANIA PUEDA REALIZAR SUS CONSULTAS Y TRAMITES CONFIABLES | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.1.2.1 1.6.6.2.2.1 | P1C1 | | DOTAR DEL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.2.2.1 | P1C1A1 | | RECTIFICACION A LA BASE DE DATOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.2.2.1 | P1C1A2 | | EMISION DE CONSTANCIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.2.2.1 | P1C1A3 | | INSPECCION DE PREDIOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.1.2.1 1.6.6.2.3.1 | P1C2 | | ACTUALIZACION CONSTANTE DE INFORMACION GEOGRAFICA, ADHERIDA AL SISTEMA DE GESTION | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.2.3.1 | P1C2A1 | | CERTIFICACION DE PLANOS (PREDIOS MAYORES A 5000 M2) | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.2.3.1 | P1C2A2 | | CERTIFICACION DE DATOS CARTOGRAFICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.6.2.3.1 | P1C2A3 | | LEVANTAMIENTOS Y DESLINDES (PREDIOS MENORES A 5000 M2) | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

## 1.- MANUAL OPERATIVO DEL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL MUNICIPAL PARA EL H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

**CAPITULO 1. Marco Legal**

**CAPITULO 2. Recurso Operativo**

**CAPITULO 3. Obras y Acciones Sociales**

**CAPITULO 4. Dependencias Involucradas**

**CAPITULO 5. Participacion Ciudadana**

## 2.-REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

**CAPITULO IV DE LA DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 36.- La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana tendrá las siguientes funciones y atribuciones:**

I. La ejecución directa de las obras relacionadas con la competencia de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, así como la supervisión de trabajos de obra pública contratadas por el Municipio con terceras personas;

**ARTÍCULO 37.- La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, tendrá la estructura siguiente:**

IV. Subdirección de Obra Comunitaria.

**ARTÍCULO 54.- La Subdirección de Obra Comunitaria tendrá las siguientes funciones y atribuciones:**

I. Coordinar la ejecución, administración y desarrollo de los programas y obras derivados de la aplicación de los recursos de los fondos federales y estatales, provenientes del Ramo 33 y Ramo 20 que propicien mejores condiciones de vida para la población;
II. Planear, programar, organizar, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas al personal a su cargo;
III. Supervisar que se integren los expedientes técnicos de las obras o acciones a realizar y que previamente fue validado por el Consejo de Desarrollo Municipal;
IV. Cuando así proceda, mantener coordinación con el Tesorero Municipal a efecto de que el dinero de los fondos federales y estatales sean integrados a la cuenta
pública, así como las aportaciones que por corresponsabilidad corresponde a los ciudadanos para obras y acciones, si es el caso;
V. Promover capacitación a las dependencias involucradas para la ejecución de programas federales;
VI. Atender las solicitudes realizadas por las dependencias para ejecución de Programas;
VII. Gestionar la elaboración y validación de contratos y convenios para la ejecución de programas federales y estatales;
VIII. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, los Reglamentos, Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Director o el Secretario.

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

SIENDO LAS 8:00 HORAS DEL DIA 14 DE OCTUBRE DE 2016, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DE PALACIO MUNICIPAL EN LA DIRECCION AV. INDEPENDENCIA 1350, ZONA URBANA, RIO TIJUANA, ESTANDO REUNIDOS EL DIRECTOR DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNCIPAL Y EL SUBDIRECTOR DE OBRA COMUNITARIA, Y EN BASE A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE DICHA REUNION, SE PLASMAN LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA DAR CUMPLIENTO AL PROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DE LA SUBDIRECCION DE OBRA COMUNITARIA:

CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTES LA HABILITACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33

**NOMBRE Y FIRMA**

**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**
**DIRECTOR DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL**

**C.P. JOSE JURTADO MENDIOLA**
**SUBDIRECTOR DE OBRA COMUNITARIA**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 41

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 2.2.1.2 | Potenciar la inversión conjunta de la sociedad organizada y los tres órdenes de gobierno, invirtiendo en proyectos de infraestructura social básica, complementaria y productiva. | 5.3.3.2 | Establecer convenios con autoridades municipales y asociaciones públicoprivadas para la pavimentación en 22onas urbanas del Estado. | 3.1.2.6 | Incrementar el número de vialidades pavimentadas en las comunidades de mayor rezago social |
| 2.2.1.2 | Potenciar la inversión conjunta de la sociedad organizada y los tres órdenes de gobierno, invirtiendo en proyectos de infraestructura social básica, complementaria y productiva. | 5.5.1.3 | Consolidar y ampliar la capacidad de potabilización, así como la infraestructura para la distribución del agua potable. | 3.1.2.10 | Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. |
| 3.1.2.3 | Modernizar el equipamiento de talleres, laboratorios e instalaciones para realizar actividades físicas, que permitan cumplir adecuadamente con los planes y programas de estudio | 5.3.1.4 | Impulsar la dotación del equipamiento deficitario principalmente en las cabeceras municipales. | 3.1.2.11 | Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana |
| 2.5.1.7 | Mejorar las condiciones habitacionales y su entorno, en coordinación con los gobiernos locales. | 5.4.1.1 | Implementar programas de mejoramiento y ampliación de la vivienda existente en los desarrollos urbanos. | 3.1.2.12 | Construir obras de infraestructura social en las comunidades con mayor rezago social. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 41

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

### EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional. | 3.1.2 Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana. | 3.1.2.6 Incrementar el número de vialidades pavimentadas en las comunidades de mayor rezago social | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ |
| | | | 3.1.2.10 Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ |
| | | | 3.1.2.11 Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ |
| | | | 3.1.2.12 Construir obras de infraestructura social en las comunidades con mayor rezago social. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS. EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2016-2019: 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional.

PROGRAMA No. 41

FOMENTAN EL BAJO DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO DE LAS ZONAS CON REZAGO SOCIAL YA QUE LOS RECURSOS DIPONIBLES SE REINVIERTEN O DIRIGEN A LO MISMO

MALA PERSPECTIVA E IMAGEN DE LA CIUDAD

SE FORMAN BACHES QUE PROVOCAN ACCIDENTES Y/O DAÑOS A LAS UNIDADES QUE CIRCULAN POR LAS VIALIDADES Y CAUSAN UN DETERIORO PREMATURO DE LA PAVIMENTACION

SE SUCITAN CONFLICTOS E INCONFORMIDAD POR PARTE DE LOS HABITANTES Y USUARIOS DE LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL

MAL APROVECHAMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE RECUPERACIÓN Y REHABILITACIÓN URBANA DE AYUNTAMIENTO POR PARTE DE LOS HABITANTES

MAL USO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS Y CARRETERAS (BANDALISMO, GRAFFITI, DESTRUCCIÓN)

MAL USO DE LAS VIALIDADES POR PARTE DE LA POBLACIÓN (EXCESO DE VELOCIAD, RESIDUOS COMO GAOLINA O ACEITE)

CAUSAS NATURALES COMO LLUVIAS Y FUERTES VIENTOS LOS CUALES EROSIONAN Y DEGRADAN EL SUELO O TUMBAN POSTES Y SEÑALES VIALES

**DEFICIENTE CALIDAD DE LA VIVIENDA, EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL**

ENTREGAR SERVICIOS PUBLICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL

MEJORAR LAS VIVIENDAS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL MEDIANTE PROGRAMAS DE REHABILITACIÓN DE VIVIENDA.

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA MEDIANTE LA REHABILITACIÓN DE VIALIDADES Y NUEVAS PAVIMENTACIONES

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA MEDIANTE LA CONSTRUCCIÓN DE REDES DE ELECTRIFICACIÓN Y DRENAJE EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL.

MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LOS BENEFICIADOS

MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LOS BENEFICIADOS BRINDANDO MEJORES CONDICIONES DE VIVIENDA, DESARROLLO Y CRECIMIENTO

FACORECE EL SANO DESARROLLO DE LAS COMUNIDADES Y FAVORECE A LA IMAGEN DE NUESTRA CIUDAD.

FAVORECE E IMPULSA EL DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LAS ZONAS REZAGADAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 5.1 Generar un entorno urbano ordenadamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional

**PROGRAMA No.** 41

**DEFICIENTE CALIDAD DE LA VIVIENDA, EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA BÁSICA Y SERVICIOS BÁSICOS EN LA S ZONAS DE REZAGO SOCIAL.**

**FALTA DE INSFRAESTRUCTURA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y VIVIENDAS EN MAL ESTADO.**

**HOGARES SIN SERVICIOS BASICOS EN ZONAS DE REZAGO**

**VIVIENDAS EN ZONA DE REZAGO EN MALAS CONDICIONES**

**CARENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 3.1 Generar un entorno urbano apropiadamente planeado y ocupado para el desarrollo de una ciudad funcional.

**PROGRAMA No.** 41

**CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA HABILITACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33**

**LA POBLACION QUE HABITA EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL CUENTA CON INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y VIVIENDAS EN MEJOR ESTADO FISICO**

**SERVICIOS PUBLICOS BASICOS ENTREGADOS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL**

**VIVIENDAS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL MEJORADAS**

**INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 41

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 3.- MEXICO CON EDUCACION DE CALIDAD | EJE PED: 5.- INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO | EJE PMD 2014-2016: 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.-Desempeño de las Funciones | CARACTERISTICAS GENERALES: E.- Prestación de Servicios Públicos: Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno; ii) Funciones de desarrollo social; iii) Funciones de desarrollo económico. | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.1 | FINALIDAD (fi): 2.- Desarrollo Social | FUNCIÓN (fu): 2.- Vivienda y Servicios a la Comunidad | SUB FUNCIÓN (sf): 1.- Urbanizacion |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA HABILITACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33** | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LOS RECURSOS EJERCIDOS EN LA HABILITACION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS<br>2 (RECURSOS EJERCIDOS DE LOS PROGRAMAS EN AÑOS ANTERIORES/RECURSOS EJERCIDOS EN EL AÑO ACTUAL)-1*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 85%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL INCREMENTO EN LOS RECURSOS EJERCIDOS PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN COMPARACION CON EJERCICIO ANTERIOR<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.12 | PORCENTAJE % | COMPARATIVOS DE REPORTES PRESUPUESTALES/CUENTA PUBLICA | NO SE TIENE LA CERTEZA DE QUE LA FEDERACION ASIGNE RECURSOS AL MUNICIPIO EN TODOS LOS PROGRAMAS |
| P1 | **LA POBLACION QUE HABITA EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL CUENTA CON INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y VIVIENDAS EN MEJOR ESTADO** | 1 PROMEDIO DE OBRAS REALIZADAS EN INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA<br>2 (RECURSOS EJERCIDOS DE LOS PROGRAMAS EN AÑOS ANTERIORES/RECURSOS EJERCIDOS EN EL AÑO ACTUAL)-1*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 70% / TERCERO 0% / CUARTO 70%<br>4 ES EL PROMEDIO DE OBRAS REALIZADAS EN INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.12 | PORCENTAJE % | LISTADOS DE OBRA, OFICIOS DE APROBACION,REPORTES PRESUPUESTALES | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| P1C1 | **SERVICIOS PUBLICOS BASICOS ENTREGADOS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL** | 1 PORCENTAJE DE OBRAS DE SERVICIOS BASICOS REALIZADOS POR AÑO<br>2 TOTAL DE OBRAS REALIZADAS EN RUBRO DE SERVICIOS BASICOS CON PROGRAMAS DE SUBSIDIOS Y APORTACIONES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 30% / SEGUNDO 30% / TERCERO 30% / CUARTO 30%<br>4 ES EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DE SERCIOS BASICOS RALIZADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.10 | PORCENTAJE % | LISTADOS DE OBRA, OFICIOS DE APROBACION, REPORTES PRESUPUESTALES | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No.** 41

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 3.- MEXICO CON EDUCACION DE CALIDAD | **EJE PED:** 5.- INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO | **EJE PMD 2014-2016:** 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2.-Desempeño de las Funciones | **CARACTERISTICAS GENERALES:** Prestación de Servicios Públicos: Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno; ii) Funciones de desarrollo social; iii) Funciones de desarrollo económico. E.- | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 | **FINALIDAD (fi):** 2.- Desarrollo Social | **FUNCIÓN (fu):** 2.- Vivienda y Servicios a la Comunidad | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1.- Urbanizacion |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1.NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA HABILITACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33** | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO EN LOS RECURSOS EJERCIDOS EN LA HABILITACION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS<br>2 (RECURSOS EJERCIDOS DE LOS PROGRAMAS EN AÑOS ANTERIORES/RECURSOS EJERCIDOS EN EL AÑO ACTUAL)-1*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 85%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DEL INCREMENTO EN LOS RECURSOS EJERCIDOS PARA INFRAESTRUCTURA SOCIAL EN COMPARACION CON EJERCICIO ANTERIOR<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.12 | PORCENTAJE % | COMPARATIVOS DE REPORTES PRESUPUESTALES/CUENTA PUBLICA | NO SE TIENE LA CERTEZA DE QUE LA FEDERACION ASIGNE RECURSOS AL MUNICIPIO EN TODOS LOS PROGRAMAS |
| P1 | **LA POBLACION QUE HABITA EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL CUENTA CON INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y VIVIENDAS EN MEJOR ESTADO** | 1 PROMEDIO DE OBRAS REALIZADAS EN INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA<br>2 (RECURSOS EJERCIDOS DE LOS PROGRAMAS EN AÑOS ANTERIORES/RECURSOS EJERCIDOS EN EL AÑO ACTUAL)-1*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 70% / TERCERO 0% / CUARTO 70%<br>4 ES EL PROMEDIO DE OBRAS REALIZADAS EN INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y MEJORAMIENTO DE VIVIENDA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.12 | PORCENTAJE % | LISTADOS DE OBRA, OFICIOS DE APROBACION,REPORTES PRESUPUESTALES | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| P1C1 | **SERVICIOS PUBLICOS BASICOS ENTREGADOS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL** | 1 PORCENTAJE DE OBRAS DE SERVICIOS BASICOS REALIZADOS POR AÑO<br>2 TOTAL DE OBRAS REALIZADAS EN RUBRO DE SERVICIOS BASICOS CON PROGRAMAS DE SUBSIDIOS Y APORTACIONES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 30% / SEGUNDO 30% / TERCERO 30% / CUARTO 30%<br>4 ES EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DE SERCIOS BASICOS RALIZADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.10 | PORCENTAJE % | LISTADOS DE OBRA, OFICIOS DE APROBACION, REPORTES PRESUPUESTALES | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A1 | **CONSTRUCCION DE REDES DE AGUA** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE OBRA | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | OBRAS REALIZADAS EN RUBRO DE SERVICIOS BASICOS CON PROGRAMAS DE SUBSIDIOS Y APORTACIONES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE PROGRAMAS DE SUBSIDIO Y APORTACIONES POR AÑO*100. | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION DE REDES DE AGUA REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.2.1.10 | | | | | | |
| P1C1A2 | **CONSTRUCCION DE REDES ELECTRICAS** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE OBRA | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | OBRAS REALIZADAS EN RUBRO DE SERVICIOS BASICOS CON PROGRAMAS DE SUBSIDIOS Y APORTACIONES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE PROGRAMAS DE SUBSIDIO Y APORTACIONES POR AÑO*100. | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION DE REDES ELECTRICAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |
| P1C1A3 | **CONSTRUCCION DE REDES DE DRENAJE** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO OBRA | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE DE OBRA, BITACORA DE OBRA, LISTADO DE OBRA | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | OBRAS REALIZADAS EN RUBRO DE SERVICIOS BASICOS CON PROGRAMAS DE SUBSIDIOS Y APORTACIONES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE PROGRAMAS DE SUBSIDIO Y APORTACIONES POR AÑO*100. | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION DE REDES DE DRENAJE | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |
| P1C2 | **VIVIENDAS EN ZONAS DE REZAGO MEJORADAS** | 1 | PORCENTAJE DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA REALIZADAS POR AÑO | | | | PORCENTAJE % | LISTADOS DE OBRA, OFICIOS DE APROBACION, REPORTES PRESUPUESTALES | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | TOTAL DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR EJERCICIO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE PROGRAMAS DE SUBSIDIO Y APORTACIONES POR EJERCICIO *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 20% | 20% | 20% | 20% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |
| P1C2A1 | **MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE OBRA | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE/BITACORA | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | OBRAS REALIZADAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR EJERCICIO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE PROGRAMAS DE SUBSIDIO Y APORTACIONES POR EJERCICIO *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C3 | **INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADA** | 1 | PORCENTAJE DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA REALIZADAS POR AÑO | | | | PORCENTAJE % | LISTADOS DE OBRA, OFICIOS DE APROBACION, REPORTES PRESUPUESTALES | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | TOTAL DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR AÑO *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 20% | 20% | 20% | 20% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.12 | | | | | | |
| P1C3A1 | **PAVIMENTACION DE CALLES** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO OBRO | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE/BITACORA | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDAD POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | OBRAS REALIZADAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR AÑO *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DE PAVIMENTACION DE CALLES REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.6 | | | | | | |
| P1C3A2 | **OBRA DIVERSA** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO OBRA | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE/BITACORA | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDADES POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | OBRAS REALIZADAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR AÑO *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DIVERSAS REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.6 | | | | | | |
| P1C3A3 | **CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA O BASICA DE SALUD** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE OBRA | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE/BITACORA | LA SELECCIÓN DE OBRAS ES REALIZADA POR LA COMUNIDAD QUIEN DEFINE DE ACUERDO A SUS NECESIDADES LAS PRIORIDADED POR LO QUE LA CANTIDAD DE OBRAS REALIZADAS EN ESTOS RUBROS PUEDEN VARIAR |
| | | 2 | OBRAS REALIZADAS DE INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR AÑO/TOTAL DE OBRAS REALIZADAS CON RECURSOS DE APORTACIONES Y SUBSIDIOS FEDERALES POR AÑO *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LAS OBRAS DE CONSTRUCCION DE INFRAESTRURA BASICA EDUCATIVA Y/O BASICA DE SALUD REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.11 | | | | | | |
| P1C3A4 | **ADMINISTRACION DE OBRAS FEDERALES** | 1 | PORCENTAJE DE REPORTE | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE/REPORTES | LA ADMINISTRACION DE LAS OBRAS DE APORTACION FEDERAL A REALIZAR SEGUN CUALES SEAN LAS AUTORIZADAS POR DIFERENTES ENTES PUBLICOS |
| | | 2 | (REPORTES DE RECURSOS EJERCIDOS DE LOS PROGRAMAS EN AÑOS ANTERIORES/RECURSOS EJERCIDOS EN EL AÑO ACTUAL)-1*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | SON LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACION DE OBRAS FEDERALES REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.12 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C3A5 | **MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA** | 1 | PORCENTAJE DE REPORTE | | | | PORCENTAJE % | EXPEDIENTE/REPORTES | LA ADMINISTRACION DE LAS OBRAS DE APORTACION FEDERAL A REALIZAR SEGUN CUALES SEAN LAS AUTORIZADAS POR DIFERENTES ENTES PUBLICOS |
| | | 2 | (REPORTES DE RECURSOS EJERCIDOS DE LOS PROGRAMAS EN AÑOS ANTERIORES/RECURSOS EJERCIDOS EN EL AÑO ACTUAL)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | SON LAS ACCIONES DE LA ADMINISTRACION DE OBRAS FEDERALES REALIZADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.12 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa |
|---|---|
| DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL | 45.- INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33 |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA HABILITACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33 |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016:** |
| INFRAESTRUCTURA | Eje |
| | 3.- SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A B) | Justificación y/o Observaciones |
| 1.6.5.9.1.1 | FIN | | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA REHABILITACON DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33 | PORCENTAJE | 0 | 0 | 85 | 85 | 85 | 0 | |
| | P1 | | LA POBLACION QUE HABITA EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL CUENTA CON INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y VIVIENDAS EN MEJOR ESTADO | PORCENTAJE | 0 | 0 | 70 | 70 | 70 | 0 | |
| | P1C1 | | SERVICIOS PUBLICOS BASICOS ENTREGADOS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL | PORCENTAJE | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C1A1 | | CONSTRUCCION DE REDES DE AGUA | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C1A2 | | CONSTRUCCION DE REDES ELECTRICAS | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C1A3 | | CONSTRUCCION DE REDES DE DRENAJE | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C2 | | VIVIENDAS EN ZONAS DE REZAGO MEJORADAS | PORCENTAJE | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C2A1 | | MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C3 | | INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADA | PORCENTAJE | 0 | 0 | 20 | 20 | 20 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C3A1 | | PAVIMENTACION DE CALLES | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C3A2 | | OBRA DIVERSA | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C3A3 | | CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA O BASICA DE SALUD | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C3A4 | | ADMINISTRACION DE OBRAS FEDERALES | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.9.1.1 | P1C3A5 | | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

EJES: PND: MEXICO CON EDUCACION DE CALIDAD.
PED 5.- INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO.
PMD 2016-2019: 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA.

SECRETARIA: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA SOCIAL RAMO 33

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional.

PROGRAMA No.: 41

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| | |

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

| 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
|---|---|
| 306,219 | 432,345 |
| 45-64 AÑOS | 65 O MAS |
| 145,120 | 40,539 |

DESCRIPCION DE LA POBLACION OBJETIVO: CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA HABILITACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS:

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6.5.9.1.1 | | FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA, MEDIANTE LA HABILITACION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL Y SERVICIOS BASICOS EN LAS ZONAS DE REZAGO SOCIAL CON EL FONDO DE APORTACIONES PARA LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL FONDO III RAMO 33 | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0%, SEGUNDO 0%, TERCERO 0%, CUARTO 85% | 3.1.2.6, 3.1.2.10, 3.1.2.12, 3.1.2.11 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1 | LA POBLACION QUE HABITA EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL CUENTA CON INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA, SERVICIOS BASICOS Y VIVIENDAS EN MEJOR ESTADO FISICO | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0%, SEGUNDO 70%, TERCERO 0%, CUARTO 70% | 3.1.2.6, 3.1.2.10, 3.1.2.12 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C1 | SERVICIOS PUBLICOS BASICOS ENTREGADOS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 30%, SEGUNDO 30%, TERCERO 30%, CUARTO 30% | 3.1.2.10 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C1A1 | CONSTRUCCION DE REDES DE AGUA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.10 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C1A2 | CONSTRUCCION DE REDES ELECTRICAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.10 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C1A3 | CONSTRUCCION DE REDES DE DRENAJE | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.10 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C2 | VIVIENDAS EN ZONAS DE REZAGO SOCIAL MEJORADAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 20%, SEGUNDO 20%, TERCERO 20%, CUARTO 20% | 3.1.2.10, 3.1.2.12 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C2A1 | MEJORAMIENTO DE VIVIENDAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.10, 3.1.2.12 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C3 | INFRAESTRUCTURA URBANA BASICA Y COMPLEMENTARIA MEJ | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 20%, SEGUNDO 20%, TERCERO 20%, CUARTO 20% | 3.1.2.6, 3.1.2.12, 3.1.2.11 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C3A1 | PAVIMENTACION DE CALLES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.6 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C3A2 | OBRA DIVERSA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.6 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C3A3 | CONSTRUCCION DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA BASICA EDUCATIVA O BASICA DE SALUD | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.6, 3.1.2.12 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C3A4 | ADMINISTRACION DE OBRAS FEDERALES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.12 | $ - | | | | | | | | | $ - |
| 1.6.5.9.1.1 | | P1C3A5 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.12 | $ - | | | | | | | | | $ - |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal rige su funcionamiento por un marco jurídico compuesto por normas, leyes, y reglamentos.

A continuación se muestran fracciones de la constitución, leyes y reglamentos del nivel federal, estatal y local que hacen referencia a la obra pública y deben de observarse en todas las etapas de ejecución.

**Leyes y Reglamentos de Nivel Federal**

• Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Articulo 27.
Artículo 115, Fracción III. inciso g)

• Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Artículo 1. Fracción VI

• Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

Leyes y Reglamentos de Nivel Estatal y Local

• Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California
Artículo 76.
Artículo82. Apartado B, Fracciones I y VII

• Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios del Estado de Baja California
Artículo 1.- Fracción III

• Reglamento de la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios del Estado de Baja California

• Ley del Régimen Municipal para el Estado
Artículo 6.

• Ley de Hacienda del Municipio de Tijuana, Baja California
Artículo 75. Fracciones I y II

• Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana B.C.
Artículo 25.

• Reglamento Interno de la Secretaría de Desarrollo Urbano
Artículo 4. Fracción IV

ARTÍCULO 36.- La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. La ejecución directa de las obras relacionadas con la competencia de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, así como la supervisión de trabajos de obra pública contratada por el municipio con terceras personas.
II. La construccion y apertura de nuevas vias públicas, rectificación, ampliación, prolongación y mejoramiento de las ya existentes, así como las de seguridad relacionadas con el tránsito de vehículos, la construcción de plazas, jardines, parques, campos deportivos, edificios públicos, monumentos, patrimonio arquitectónico del Municipio y obras de ornato.
III. El mejoramiento, conservación y mantenimiento de vialidades .
IV. La planeación, construcción, mantenimiento, vigilancia y conservación del sistema de canalización y conducción del sistema de canalización y conducción de aguas pluviales dentro del municipio.
V. La pavimentación, empedrado, banquetas, guarniciones, alcantarillado y drenaje pluvial, de las vías públicas.
VI. Las construcciones necesarias para dotar al centro de población de alumbrado público o mejorar el ya existente.
VII. Las obras de electrificación necesarias para dotar de población del fluido eléctrico o mejorar las ya existentes.
VIII. Diseñar y construir a través de una adecuada planeación, la semaforización y señalización de calles y avenidas; publicado P.O. 56 sección III, 06 de Diciembre de 2013 22 Reglamento de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología.
IX. Brindar asesoría y apoyo a otras Direcciones y Delegaciones Municipales en la materia de su competencia.
X. Cualquier otro tipo de obras y servicios tendientes a la integración y mejoramiento urbano del Municipio.
XI. Llevar a cabo reuniones previas a la elaboración de obras e infraestructura con las Delegaciones que corresponda
XII. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, los Reglamentos, Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Secretario

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

## ACTA CIRCUNSTANCIADA

Siendo las 09 horas con 30 minutos del día 17 de octubre de 2016 en lasala de juntas delaSecretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Río, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Arq. Norman Borquez Dominguez Director de Obras e Infraestructura Urbana Municipal y los C. Tomas Guzman Cota y C. María de las Mercedes Armenta Sauceda, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 11 horas con 40 minutos, del día 14 del mes de octubre del 2016, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Río, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, trabajando en conjunto con la participación del C. María de las Mercedes Armenta Sauceda como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Secretario de

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 09 horas con 45 minutos del día 17 del mes de octubre del 2016.

Arq. Norman Borquez Dominguez
Director de Obras e Infraestrucutura Urbana Municipal

C. María de las Mercedes Armenta Sauceda

Tomas Guzmán Cota
C. Tomas Guzman Cota

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE ONRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 42

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 4.2.5.1. | Apoyar el desarrollo de infraestructura con una visión de largo plazo basada en tres ejes rectores: i)desarrollo regional equilibrado, ii) desarrollo urbano y iii) conectividad logística | 5.3.2.2 | Construir y modernizar vialidades primarias. | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad |
| 4.9.1.14 | Mejorar la movilidad de las ciudades mediente sistemas de transporte urbano masivo, congruentes con el desarrollo urbano sustentable, aprovechando las tecnologías para optimizar el desaplazamiento de las personas. | 5.1.4.3 | Implementar sistemas de transporte urbano BRT en Mexicali y Tijuana. | 3.2.2.1 | Incrementar la fluidez del tráisto de automóviles y unidades de transporte a través del mejoramiento del equipamiento urbano. |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.2.2.4 | Promover la movilidad no motorizada e infraestructura complementaria para disminuir el uso de vehículos de transportación pública y privada. |
| 4.4.2.7 | Reducir los riesgos de fenómenos meteorológicos e hidrometeorológicos por inundaciones y atender sus efectos | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.1.2.5 | Gestionar en forma permanente recursos para modernizar y conservar la infraestructura urbana en zonas industriales, libramientos, entronques, y distribuidores viales |
| 4.2.5.1. | Apoyar el desarrollo de infraestructura con una visión de largo plazo basada en tres ejes rectores: i)desarrollo regional equilibrado, ii) desarrollo urbano y iii) conectividad logística | 5.3.2.2 | Construir y modernizar vialidades primarias. | 3.1.2.6 | Incrementar el numero de vialidades pavimentadas en las comunidades de mayor rezago social |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.1.2.11 | Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana. |
| 4.4.2.7 | Reducir los riesgos de fenómenos meteorológicos e hidrometeorológicos por inundaciones y atender sus efectos | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.1.2.7 | Construir y mejorar los accesos e infraestructura de prevención de riesgos en las zonas de accidentada geografía y vulnerables a desastres naturales |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.2.2.3 | Impulsar una ciudad más caminable a través de espacios e infraestructura peatonal. |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.3.1.3 | Analizar y atender las opiniones y sugerencias de las contraloría sociales comunitarias sobre la contratación y ejecución de las obras. |
| 4.2.5.2 | Fomentar el desarrollo de relaciones de largo plazo entre instancias del sector público y del privado, para la presentación de servicios al sector público o al usuario final, en los que se utilice infraestructura provista total o parcialmente por el sector privado. | 5.3.1.5 | Impulsar los esquemas de asociación públicaprivada para la construcción de equipamiento urbano. | 3.3.2.4 | Evitar la corrupción, dispendio e ineficiencia en todos los procesos de obra pública. |
| 4.2.5.1. | Apoyar el desarrollo de infraestructura con una visión de largo plazo basada en tres ejes rectores: i)desarrollo regional equilibrado, ii) desarrollo urbano y iii) conectividad logística | 5.3.2.2 | Construir y modernizar vialidades primarias. | 3.3.2.5 | Mantener controles adecuados de supervisión y recepción de las obras concluidas. |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

CRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOI
PENDENCIA EJECUTORA: DIRECCIÓN DE ONRAS E INFR/
IMERO DE PROGRAMA: 42

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| EJE 3 SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRCTURA | 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | PROPICIAR UN MODELO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO ARTICULADO E INTELIGENTE ORIENTADO A ELEVAR LA EFICIENCIA URBANA | 3.1.2.1 MEJORAR LAS CONDICIONES DE ACCESOS, CALLES Y AVENIDAS DE LA CIUDAD. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMÍNGUEZ |
| | | | 3.1.2.5 GESTIONAR EN FORMA PERMANENTE RECURSOS PARA MODERNIZAR Y CONSERVAR LA INFRAESTRUCTURA URBANA EN ZONAS INDUSTRIALES, LIBRAMIENTOS ENTRONQUES, Y DISTRIBUIDORES VIALES. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMÍNGUEZ |
| | | | 3.1.2.6 INCREMENTAR EL NUMERO DE VIALIDADES PAVIMENTADAS EN LAS COMUNIDADES DE MAYOR REZAGO SOCIAL. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMÍNGUEZ |
| | | | 3.1.2.11 INCREMENTAR EL NUMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS DE INTERACCION CIUDADANA. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMÍNGUEZ |
| | 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA | PROPICIAR UNA ÓPTIMA MOVILDIAD URBANA, PROMOVIENDO EL DESPLAZAMIENTO A MODALIDADES NO MOTORIZADAS | 3.2.2.1 INCREMENTAR LA FLUIDES DEL TRÁSITO DE AUTOMÓVILES Y UNIDADES DE TRANSPORTE A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DEL EQUIPAMIENTO URBANO. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMÍNGUEZ |
| | 3.3 IMPULSAR LA FUNCIONALIDAD Y MODERNIZACIÓN URBANA A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA COMO ELEMENTO DEMOCRÁTICO DE LA PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO URBANO DEL MUNICIPIO | 3.3.1.3 ANALIZAR Y ATENDER LAS OPINIONES Y SUGERENCIAS DE LAS CONTRALORÍAS SOCIALES COMUNITARIAS SOBRE LA CONCENTRACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS OBRAS. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMÍNGUEZ |
| | | IMPULSAR UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE PARA OBTENER RESULTADOS QUE APOYEN EL CRECIMIENTO Y LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA | 3.3.2.4 EVITAR LA CORRUPCIÓN, DISPENDIO E INEFICIENCIA EN TODOS LOS PROCESOS DE OBRA PÚBLICA. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMÍNGUEZ |
| | | | 3.3.2.5 MANTENER CONTROLES ADECUADOS DE SUPERVISIÓN Y RECEPCIÓN DE LAS OBRAS CONCLUIDAS. | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMÍNGUEZ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

CRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

PENDENCIA: DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

MBRE DEL PROGRAMA : OBRAS E INFRAESTRUCTURA

JETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL

PROGRAMA No. 42

INCONFORMIDAD CIUDADANA

REZAGO SOCIAL

ACCIDENTES VIALES

ESCASA PLANEACION

MALA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANIA, CARECIENDO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTOS

DEFICIT DE PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

INSUFICIENTE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y PLUVIALES

POCO DESARROLLO URBANO PROVOCANDO MALA IMAGEN

CIUDADANIA INCONFORME POR VIALIDADES INTRANSITABLES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRCUTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL

PROGRAMA No. 42

**MALA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANIA, CARECIENDO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTOS**

CARENCIA DE COBERTURA DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTOS VIALES Y PLUVIALES EN LA CIUDAD DE TIJUANA

DEFICIT DE PROGRAMAS DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

INSUFICIENTE PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES Y PLUVIALES

INSUFICIENTE ATENCIÓN CIUDADANA POR FALTA DE RECURSOS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRCUTURA URBANA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL

PROGRAMA No. 42

**CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTOS PARA GENERAR UN ENTORNO URBANO PLANEADO Y EQUIPADO**

LOS HABITANTES DE TIJUANA HACEN USO DE UNA INFRAESTRUCTURA VIAL Y SISTEMAS PLUVIALES CON MANTENIMIENTO Y EQUIPADOS

INFRAESTRUCTURA CREADA Y CON EQUIPAMIENTO

PLUVIALES Y VIALIDADES DE LA CIUDAD CON MANTENIMIENTO CONTÍNUO

PETICIONES CIUDADANAS Y GUBERNAMENTALES SOLUCIONADAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIP. **MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017**

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL **PRESUPUESTO:** **PROGRÁMA No. 42**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERO | **EJE PED:** 5 INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD | **EJE PMD 2014-2016:** SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 | **FINALIDAD (fi):** 2 DESARROLLO SOCIAL | **FUNCIÓN (fu):** 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **SUB FUNCIÓN (sf):** ~~2.2.~~1 URBANIZACION |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTOS PARA GENERAR UN ENTORNO URBANO PLANEADO Y EQUIPADO** | 1 ÍNDICE DE MEJORAR EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO<br>2 (Informe Realizado de Acciones Logradas/Informe Programado de Acciones Programadas)*100<br>3 **TRIMESTRE** — **PRIMERO** 0% · **SEGUNDO** 0% · **TERCERO** 0% · **CUARTO** 100%<br>4 REPRESENTA EL MANTENIMIENTO Y CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATÉGICOS<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| P1 | **LOS HABITANTES DE TIJUANA HACEN USO DE UNA INFRAESTRUCTURA VIAL Y SISTEMAS PLUVIALES CON MANTENIMIENTO Y EQUIPADOS** | 1 PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTO Y EQUIPAMIENTO A INFRAESTRUCTURA Y PLUVIALES<br>2 IICIEMVP =(Informe Realizado de delegaciones beneficiadas con obras/Informe programado de delegaciones beneficiadas con obras)*100<br>3 **TRIMESTRE** — **PRIMERO** 0% · **SEGUNDO** 100% · **TERCERO** 0% · **CUARTO** 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE DELEGACIONES BENEFICIADAS EN RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATÉGICOS<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1 | **INFRAESTRUCTURA CREADA Y CON EQUIPAMIENTO** | 1 | ÍNDICE DE CREACIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO | PORCENTAJE | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | ICIE =(Informe realizados de obras/Informe programado de obras)*100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 100% / **SEGUNDO** 100% / **TERCERO** 100% / **CUARTO** 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA LA OBRA REALIZADA EN COMPARACIÓN A LAS PROGRAMADAS | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | |
| P1C1A1 | **CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | (Informes realizados de construcción y reconstrucción de vialidades/Informes programados de construcción y reconstrucción de vialidades)*100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 100% / **SEGUNDO** 100% / **TERCERO** 100% / **CUARTO** 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO, EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | |
| P1C1A2 | **CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE PLUVIALES** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | (Informes realizados de construcción y reconstrucción de pluviales/Informes programados de construcción y reconstrucción de pluviales)*100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 100% / **SEGUNDO** 100% / **TERCERO** 100% / **CUARTO** 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO, EN REFERENCIA LO PROGRAMADO | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | |
| P1C1A3 | **CREACIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | (Informes realizados de creación de equipamiento urbano/Informes programados de creación de equipamiento urbano)*100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 100% / **SEGUNDO** 100% / **TERCERO** 100% / **CUARTO** 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO, EN REFERENCIA LO PROGRAMADO | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | |
| P1C2 | **PLUVIALES Y VIALIDADES DE LA CIUDAD CON MANTENIMIENTO CONTÍNUO** | 1 | ÍNDICE DE INCREMENTO DE LOS MANTTOS. PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE VIALIDADES Y PLUVIALES | | | | PORCENTAJE | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | IIMPCVP =(Total de informes realizados de mantenimiento/Total de informes programados de mantenimiento)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPESENTA EL PORCENTAJE DE AVANCE QUE DESEAMOS LOGRAR EN PROPORCIÓN A LA META | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P1C2A1 | **REHABILITACIÓN DE VIALIDADES DE TERRACERÍAS** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | (Informes realizados de rehabilitación de vialidades de terracería/Informes programados de rehabilitación de vialidades de terracería)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO, EN REFERENCIA LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P1C2A2 | **REHABILITACIÓN DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS E HIDRÁULICOS** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | (Informes realizados de rehabilitación de pavimentos asfálticos e hidráulicos/Informes programados de rehabilitación de pavimentos asfálticos e hidráulicos)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO, EN REFERENCIA LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| | | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A3 | **MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PLUVIAL** | 2 | (Informes realizados de mantenimiento de infraestructura pluvial/Informes programados de mantenimiento de infraestructura pluvial)*100 | | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO, EN REFERENCIA LO PROGRAMADO | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | | |
| P1C3 | **PETICIONES CIUDADANAS Y GUBERNAMENTALES SOLUCIONADAS** | 1 | ÍNDICE DE ATENCIÓN A PETICIONES | | | | | PORCENTAJE | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | IAP= (Informe realizado de peticiones ciudadanas/Informe programado de peticiones ciudadanas)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL % DE INFORMES REALIZADOS CON REFERENCIA A LO PROGRAMADO | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | | |
| P1C3A1 | **ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS Y GUEBRNAMENTALES** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE MEJORA LOGRADAS EN COMPARACIÓN CON LAS PROGRAMADAS |
| | | 2 | (Informe realizado de dictamenes emitidos/Informe programado dedictamenes)*100 | | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO, EN REFERENCIA A LO PROGRAMADO | | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICOS | | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| **EJES** | PND: MÉXICO PRÓSPERO |
| | PED: DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE |
| | PMD: SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

**SECRETARIA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL

**PROGRAMA No.:** 42

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 888,908 | 884,649 |

| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|---|
| | 465,657 | 885,383 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 335,988 | 86,829 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** EN BENEFICIO DE TODA LA CIUDADANÍA

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6.5.1.1.1 1.6.5.2.1.1 1.6.5.2.2.1 1.6.5.2.3.1 1.6.5.2.4.1 1.6.5.4.1.1 1.6.5.4.2.1 1.6.5.4.3.1 1.6.5.4.4.1 1.6.5.5.1.1 1.6.5.5.3.1 1.6.5.5.4.1 | | FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTOS PARA GENERAR UN ENTORNO URBANO PLANEADO Y EQUIPADO | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 0% · TERCERO 0% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.1.1.1 1.6.5.2.1.1 1.6.5.2.2.1 1.6.5.2.4.1 1.6.5.4.1.1 1.6.5.4.2.1 1.6.5.4.3.1 1.6.5.4.4.1 1.6.5.5.1.1 1.6.5.5.3.1 1.6.5.5.4.1 | | P1 | LOS HABITANTES DE TIJUANA HACEN USO DE UNA INFRAESTRUCTURA VIAL Y SISTEMAS PLUVIALES CON MANTENIMIENTO Y EQUIPADOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 100% · TERCERO 0% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.1.1 1.6.5.2.2.1 | | P1C1 | INFRAESTRUCTURA CREADA Y CON EQUIPAMIENTO | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.2.1 | | P1C1A1 | CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.2.1 | | P1C1A2 | CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE PLUVIALES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.2.1 | | P1C1A3 | CREACIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.3.1 1.6.5.2.4.1 | | P1C2 | PLUVIALES Y VIALIDADES DE LA CIUDAD CON MANTENIMIENTO CONTÍNUO | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.3.1 | | P1C2A1 | REHABILITACIÓN DE VIALIDADES DE TERRACERÍAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.3.1 | | P1C2A2 | REHABILITACIÓN DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS E HIDRÁULICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.4.1 | | P1C2A3 | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PLUVIAL | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.3.1 1.6.5.2.3.1 1.6.5.4.1.1 | | P1C3 | PETICIONES CIUDADANAS Y GUBERNAMENTALES SOLUCIONADAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |
| 1.6.5.2.3.1 1.6.5.4.1.1 | | P1C3A1 | ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS Y GUEBRNAMENTALES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| | OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA |
| DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL | Objetivo del Programa: |
| Titular o Responsable: | GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL |
| ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| Ramo: | Eje 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 -- 2017 (A-B) | |
| 1.6.5.1.1.1<br>1.6.5.2.1.1<br>1.6.5.2.2.1<br>1.6.5.2.3.1<br>1.6.5.2.4.1<br>1.6.5.4.1.1<br>1.6.5.4.2.1<br>1.6.5.4.3.1<br>1.6.5.4.4.1<br>1.6.5.5.1.1<br>1.6.5.5.3.1<br>1.6.5.5.4.1 | FIN | | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS, MEDIANTE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTOS PARA GENERAR UN ENTORNO URBANO PLANEADO Y EQUIPADO | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.1.1.1<br>1.6.5.2.1.1<br>1.6.5.2.2.1<br>1.6.5.2.3.1<br>1.6.5.2.4.1<br>1.6.5.4.1.1<br>1.6.5.4.2.1<br>1.6.5.4.3.1<br>1.6.5.4.4.1<br>1.6.5.5.1.1<br>1.6.5.5.3.1<br>1.6.5.5.4.1 | P1 | | LOS HABITANTES DE TIJUANA HACEN USO DE UNA INFRAESTRUCTURA VIAL Y SISTEMAS PLUVIALES CON MANTENIMIENTO Y EQUIPADOS | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.1.1<br>1.6.5.2.2.1 | P1C1 | | INFRAESTRUCTURA CREADA Y CON EQUIPAMIENTO | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.2.1 | P1C1A1 | | CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE VIALIDADES | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.2.1 | P1C1A2 | | CONSTRUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN DE PLUVIALES | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.2.1 | P1C1A3 | | CREACIÓN DE EQUIPAMIENTO URBANO | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.1.1<br>1.6.5.2.3.1<br>1.6.5.2.4.1 | P1C2 | | PLUVIALES Y VIALIDADES DE LA CIUDAD CON MANTENIMIENTO CONTÍNUO | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.3.1 | P1C2A1 | | REHABILITACIÓN DE VIALIDADES DE TERRACERÍAS | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.3.1 | P1C2A2 | | REHABILITACIÓN DE PAVIMENTOS ASFÁLTICOS E HIDRÁULICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.4.1 | P1C2A3 | | MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PLUVIAL | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.1.1<br>1.6.5.2.3.1<br>1.6.5.4.1.1 | P1C3 | | PETICIONES CIUDADANAS Y GUBERNAMENTALES SOLUCIONADAS | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.5.2.3.1<br>1.6.5.4.1.1 | P1C3A1 | | ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS Y GUEBRNAMENTALES | PORCENTAJE DE LOGRO | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.

- LEY FEDERAL DE RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

-CÓDIGO PENAL FEDERAL, DELITOS CONTRA EL AMBIENTE Y LA GESTIÓN AMBIENTAL

- LEY DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO.

- REGLAMENTO DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA

- REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

**ARTÍCULO 7.-** La Dirección de Administración Urbana tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.Otorgar o negar en su caso, las autorizaciones de uso de suelo mediante la emisión del dictamen técnico respectivo, relativos a
II. Autorizar o negar en su caso, las peticiones de acciones de edificación y urbanización, condominios, incorporación urbana,
III. Atender, analizar, dictaminar, autorizando o negando respecto de solicitudes para la instalación, reparación o modificación de
IV. Inspeccionar, dictaminar y ordenar, en coordinación con la Dirección Jurídica Municipal, la liberación de áreas públicas y
V.Regular los espacios particulares en lo relativo a las áreas dedicadas o destinadas para el estacionamiento de vehículos,
VI. Inspeccionar, verificar y emitir dictámenes técnicos a efecto de que las acciones de edificación y urbanización, así como los usos
VII. Intervenir en la delimitación y determinación en los límites municipales, de centros de población, perímetro urbano, reserva
VIII. Determinar e imponer las sanciones y medidas de seguridad que resulten procedentes conforme a la Ley y los Reglamentos de
IX. Emitir a los Departamentos de Control Urbano Delegacionales, las facultades, normas, procedimientos o lineamientos técnicos,
X. Expedir las certificaciones de documentos e información que en los términos de ley sea procedente;
XI. Asignar personal que lleve a cabo las verificaciones o inspecciones que legalmente procedan, tanto dentro de la misma
XII. Proponer al Ejecutivo Municipal, a través del Secretario, las facultades, funciones y servicios que podrán desconcentrarse a
XIII. Ejercerá las atribuciones que en materia de Control Urbano confieren los Reglamentos del Ayuntamiento;
XIV. Aplicar dentro del ámbito Municipal, las disposiciones normativas derivadas de la Ley de Desarrollo Urbano del Estado; Ley de
XV. Realizar las inspecciones e imponer las sanciones y medidas de seguridad contenidas en las normas antes citadas y resolver los
XVI. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Secretario o el

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

Siendo las 09 horas con 30 minutos del día 17 de octubre de 2016 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos Biol. Gabriel Veytia Burgueño, Director de Protección al Ambiente, y los C. Liz Belliny Lugo Quiñonez y C.P. José Luis Estrada Cervantes, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 11 horas con 40 minutos, del día 14 del mes de octubre del 2016, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, trabajando en conjunto con la participación del C.P. José Luis Estrada Cervantes como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Biol. Gabriel Veytia Burgueño, Director de Protección al Ambiente.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 10 horas con 45 minutos del día 17 del mes de octubre del 2016.

Biol. Gabriel Veytia Burgueño
Director de Protección al Ambiente

C.P. Jose Luis Estrada Cervantes
Auxiliar Admvo. de la Direccion Administrativa

C. Liz Belliny Lugo Quiñonez
Auxiliar Admvo. de Proteccion al Ambiente

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE PROTECCION AL AMBIENTE
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 43

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 4.4.3.7 | Realizar investigación científica y tecnológica, generar información y desarrollar sistemas de información para diseñar políticas ambientales y de mitigación y adaptación al cambio climático | 3.8.3.2 | Realizar un estudio integral para identificar las causas de la contaminación e implementar proyectos de solución de manera coordinada con otros órdenes de gobierno o con nuestras contrapartes internacionales" | 3.2.3.5 | Diagnosticar el estado de afectación actual del municipio relativo a la contaminación y alteración de los ecosistemas. |
| 4.4.1.2 | Actualizar y alinear la legislación ambiental para lograr una eficaz regulación de las acciones que contribuyen a la preservación y restauración del medio biente y los recursos naturales. | 3.8.1.1 | Revisar, modificar y aplicar el marco normativo en materia ambiental para adaptarlo a las necesidades reales, a efecto que se cumpla con la ley sin que se inhiba la realización de inversiones para el desarrollo económico | 3.2.3.7 | Fortalecer la normatividad ambiental y vigilancia para su correcto cumplimiento. |
| 4.4.3.5 | Impulsar y fortalecer la cooperación regional e internacional en materia de cambio climático, biodiversidad y medio ambiente. | 3.8.3.3 | Participar en los espacios de vinculación intergubernamental e internacional en materia ambiental, para promover alianzas, acciones, gestionar recursos e implementar proyectos de solución | 3.2.3.9 | Impulsar actividades de cuidado al medio ambiente apoyando esfuerzos internacionales. |
| 4.4.3.9 | Continuar con la incorporación de criterios de sustentabilidad y educación ambiental en el Sistema Educativo Nacional, y fortalecer la formación ambiental en sectores estratégicos. | 3.8.4.2 | Promover el desarrollo de una cultura ambiental que incentive y consolide formas de relación, producción, comercialización y consumo de satisfactores socialmente y ambientalmente responsables | 3.2.3.1 | Promover el respeto al entorno ecológico a través del fortalecimiento a la cultura de cuidado y beneficio del medio ambiente |
| 4.4.3.5 | Lograr un manejo integral de residuos sólidos, de manejo especial y peligrosos, que incluya el aprovechamiento de los materiales que resulten y minimice los riesgos a la población y al medio ambiente. | 3.8.5.2 | Apoyar los proyectos privados o comunitarios que busquen la integración de los residuos sólidos a las cadenas productivas de industrialización, comercialización o consumo | 3.2.3.4 | Mejorar el medio ambiente a través del fomento de una cultura y de acciones para el manejo de desechos solidos. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**SECRETARIA RESPONSABLE:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE PROTECCION AL AMBIENTE
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 43

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 3 | 3.2 Impulsar una ciudad transitable y ambientalmente responsable que mejore la vida diaria de la ciudadanía. | 3.2.3 Impulsar una política municipal para el cuidado al medio ambiente que mejore el equilibrio ecológico, la preservación de los ecosistemas naturales y la salud de la ciudadanía. | 3.2.3.1 Promover el respeto al entorno ecológico a través del fortalecimiento a la cultura de cuidado y beneficio del medio ambiente. | BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO |
| | | | 3.2.3.4 Mejorar el medio ambiente a través del fomento de una cultura y de acciones para el manejo de desechos solidos. | BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO |
| | | | 3.2.3.5 Diagnosticar el estado de afectación actual del municipio relativo a la contaminación y alteración de los ecosistemas. | BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO |
| | | | 3.2.3.7 Fortalecer la normatividad ambiental y vigilancia para su correcto cumplimiento. | BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO |
| | | | 3.2.3.9 Impulsar actividades de cuidado al medio ambiente apoyando esfuerzos internacionales. | BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** Impulsar una ciudad transitable y ambientalmente responsable que mejore la vida diaria de la ciudadanía.

**PROGRAMA No.** 43

| | |
|---|---|
| Ciudad con mala imagen urbana | Ciudadania con mala salud |
| Mal manejo y disposición de los residuos sólidos urbanos. | Contaminación ambiental |
| Escasa concientización y manejo de residuos sólidos urbanos, por falta de cultura ambiental de ciudadanos, comercios e industrias y/o establecimientos en la ciudad | |
| Deficiente capacidad de control y gestión de áreas verdes y mal manejo y disposición de los residuos sólidos urbanos. | Escasos programas educativos en materia ambiental |
| Carente coordinación con las estancias relacionadas | Desinterés de comercios y/o servicios para regularizarse en disposiciones ambientales. |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
**BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
**BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE PROTECCION AL AMBIENTE

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** Impulsar una ciudad transitable y ambientalmente responsable que mejore la vida diaria de la ciudadanía.

**PROGRAMA No.** 43

Escasa concientización y manejo de residuos sólidos urbanos, por falta de cultura ambiental de ciudadanos, comercios e industrias y/o establecimientos en la ciudad.

Falta de conocimiento del funcionamiento de los ecosistemas, áreas verdes, y escasa vigilancia de la disposición final de los residuos sólidos urbanos, así como la falta de cultura en materia ambiental

Deficiente capacidad de control y gestión de áreas verdes

Mal manejo y disposición de los residuos sólidos urbanos.

Escasos programas educativos en materia ambiental, así como desinterés de comercios y/o servicios para regularizarse en disposiciones ambientales.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE PROTECCION AL AMBIENTE
**NOMBRE DEL PROGRAMA :** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** Impulsar una ciudad transitable y ambientalmente responsable que mejore la vida diaria de la ciudadanía.

**PROGRAMA No.** 43

Contribuir a la concientización y educación ambiental a disminuir los residuos sólidos urbanos, mediante la promoción y difusión de la importancia del cuidado del medio ambiente en el municipio de Tijuana B.C.

Educar y promover en la ciudadanía del correcto funcionamiento de los ecosistemas, promoviendo la importancia del cuidado del medio ambiente, así como la correcta disposición de los residuos sólidos urbanos.

Fortalecimiento del control integral de la promoción y difusión par la adopción de parques verdes con el sector privado.

Regular sitios adecuados para la correcta captación y manejo de desechos sólidos urbanos.

Promover la educación ambiental en la población, así como la correcta aplicación de la normatividad ambiental atreves del otorgamiento de anuencias cumplidas, comercios certificados, atención de denuncias ciudadanas.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

BIOL. [illegible]

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

[illegible]

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** PROTECCION AL AMBIENTE

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 43

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 4. SUSTENTBILIDAD AMBIENTABLE | **EJE PED: EJE 3. DESARROLLO ORDENADO Y SUSTENTABLE** | **EJE PMD 2014-2016:** 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2.E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | Contribuir a la concientización y educación ambiental a disminuir los residuos sólidos urbanos, mediante la promoción y difusión de la importancia del cuidado del medio ambiente en el municipio de Tijuana B.C. | 1 Porcentaje de participacion en ruta de medios<br>2 ((total de participación en ruta de medios)/(programación de participación en ruta de medios))*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 Representa el porcentaje de asistencia en ruta de medios para la promoción y difusión del cuidado del medio ambiente<br>5 Anual<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.2.3.7 | Porcentaje | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |
| P1 | Educar y promover en la ciudadanía del correcto funcionamiento de los ecosistemas, promoviendo la importancia del cuidado del medio ambiente, así como la correcta disposición de los residuos sólidos urbanos. | 1 Porcentaje de ciudadanos informados en la educacion ambiental<br>2 (INFORME REALIZADO DE ASISTENTES A CURSOS/INFORME PROGRAMADOS DE ASISTENTES A CURSOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 100% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 Porcentaje del logro obtenido de cursos impartidos<br>5 Semestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.2.3.7 | Porcentaje | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** PROTECCION AL AMBIENTE

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 43**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 4. SUSTENTBILIDAD AMBIENTABLE | **EJE PED: EJE 3. DESARROLLO ORDENADO Y SUSTENTABLE** | | **EJE PMD 2014-2016:** 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2.E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **FINALIDAD (fi):** 2 | | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C1 | Fortalecimiento del control de la promoción y difusión para la adopción de parques verdes con el sector privado. | 1 Porcentaje de informe de la promoción y difusión para la adopción de parques y areas verdes con el sector privado<br>2 [(INFORME REALIZADO DE VISITAS+INFORME REALIZADO DE MESAS DE TRABAJO) / (INFORME PROGRAMADO DE VISITAS+ INFORME PROGRAMADO DE MESAS DE TRABAJO)] * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Porcentaje cumplimiento de promocion y difusión<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.2.3.7 | Porcentaje | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |
| P1C1A1 | Visitas de seguimiento y verificación por programa de rehabilitación de parques | 1 Porcentaje de informe de visitas de seguimiento y verificación por programa de rehabilitación de parques<br>2 (INFORMES REAZLIZADOS DE VISITAS/ INFORMES PROGRAMADOS DE VISITAS) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Cumplimiento de la meta programada<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia | Porcentaje de logro | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** PROTECCION AL AMBIENTE

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 43

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 4. SUSTENTBILIDAD AMBIENTABLE | **EJE PED: EJE 3. DESARROLLO ORDENADO Y SUSTENTABLE** | **EJE PMD 2014-2016:** 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 3.2.3.7 | | | |
| P1C1A2 | Mesas de trabajo para la planeación y análisis para proyectos de Tijuana Verde | 1 Porcentaje de informe de la planeación de proyectos de Tijuana verde<br>2 (INFORMES REALIZADOS DE MESAS DE TRABAJO/ INFORME PROGRAMADO DE MESAS DE TRABAJO) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Cumplimiento y seguimiento de l proyecto de tijuana<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.2.3.7 | Porcentaje de logro | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |
| P1C2 | Regular sitios adecuados para la correcta captación y manejo de desechos sólidos urbanos. | 1 Porcentaje de informes de acuerdos<br>2 (INFORMES REALIZADOS DE ACUERDOS/ INFORMES PROGRAMADOS DE ACUERDOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Cumplimiento de la meta programada para acuerdos para la regularización de captación y manejo de desechos solidos urbanos<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente | Porcentaje de logro | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** PROTECCION AL AMBIENTE

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 43**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 4. SUSTENTBILIDAD AMBIENTABLE | **EJE PED: EJE 3. DESARROLLO ORDENADO Y SUSTENTABLE** | **EJE PMD 2014-2016:** 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2.E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 Eficacia<br>9 3.2.3.7 | | | |
| P1C2A1 | Fomentar mediante acuerdos la aperturas de centros de acopio. | 1 Porcentaje de informe para la apertura de centros de acopio<br>2 (INFORME REALIZADO DE MESAS DE TRABAJO/ INFORME PROGRAMADO DE MESAS DE TRABAJO) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Cumplimiento de la meta programada para la apertura de centros de acopio<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.2.3.7 | Porcentaje de logro | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |
| P1C3 | Promover la educación ambiental en la población, así como la correcta aplicación de la normatividad ambiental atreves del otorgamiento de anuencias cumplidas, comercios certificados, atención de denuncias ciudadanas. | 1 Porcentaje de logro de la educación ambiental en la población, mediante las inspeciones, anuencias y talleres impartidos<br>2 [(INFORMES REALIZADOS DE INSPECCIONES AMBIENTALES + INFORMES REALIZADO DE COMERCIOS CERTIFICADOS "COMERCIO ECOLOGICO CONFIABLE" + INFORMES REALIZADOS DE TALLERES IMPARTIDOS +INFORMES REALIZADOS DE OTORGAMIENTOS DE ANUENCIAS) / (INFORMES PROGRAMADOS DE INSPECCIONES AMBIENTALES + INFORMES PROGRAMADOS DE COMERCIOS CERTIFICADOS "COMERCIO ECOLOGICO CONFIABLE" + INFORMES PROGRAMADOS DE TALLERES IMPARTIDOS +INFORMES PROGRAMADOS DE OTORGAMIENTOS DE ANUENCIAS) ]*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Porcentaje cumplimiento de promocion y difusion de educacion ambiental<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente | Porcentaje | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** PROTECCION AL AMBIENTE

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 43**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 4. SUSTENTBILIDAD AMBIENTABLE | **EJE PED: EJE 3. DESARROLLO ORDENADO Y SUSTENTABLE** | | **EJE PMD 2014-2016:** 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2.E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **FINALIDAD (fi):** 2 | | **FUNCIÓN (fu):** 2 | | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 Eficacia<br>9 3-2-3-7 | | | |
| P1C3A1 | Inspecciones Ambientales derivadas de Denuncias ciudanas y/ó patrullaje ecológico. | 1 Porcentaje de informes de inspecciones ambientales derivados de denuncias y/o patrullaje ecologico<br>2 (INFORMES REALIZADOS DE INSPECCIONES / TOTAL DE INFORMES PROGRAMADOS DE INSPECCIONES) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Cumplimiento de la meta programada<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3-2-3-7 | Porcentaje de logro | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |
| P1C3A2 | Comercios certificados mediante el programa de "Comercio Ecológico Confiable". | 1 Porcentaje informes de comercios certificados mediante el programa de comercio ecologico confiable<br>2 (INFORMES REALIZADOS DE COMERCIOS CERTIFICADOS/INFORMES PROGRAMADOS DE COMERCIOS CERTIFICADOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Cumplimiento de la meta programada en relación a comercios certificados<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3-2-3-7 | Porcentaje de logro | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |
| | | 1 Porcentaje de informes de talleres de educacion ambiental a nivel básico, medio superior a las comunidades de la<br>2 (INFORMES DE TALLERES IMPARTIDOS/INFORMES DE TALLERES A IMPARTIR ) * 100<br>TRIMESTRE | | | |

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** PROTECCION AL AMBIENTE

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 43**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 4. SUSTENTBILIDAD AMBIENTABLE | **EJE PED: EJE 3. DESARROLLO ORDENADO Y SUSTENTABLE** | **EJE PMD 2014-2016:** 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2.E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C3A3 | Talleres de Educación Ambiental a nivel básico, medio superior y a las comunidades de la Ciudad, encaminados concientizar sobre el cuidado del Medio Ambiente. | 1 Cumplimiento de la meta programada de la impartición de talleres para la comcentización del medio ambiente<br>2 (INFORMES DE ANUENCIAS OTORGADAS/INFORMES DE ANUENCIAS PROGRAMADAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Cumplimiento de la meta programada de otorgamiento de anuencias<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.2.3.7 | Porcentaje de logro | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |
| P1C3A4 | Otorgamiento de Anuencias Cumplidas, emitidas por el Departamento de Análisis Ambiental. | 1 Porcentaje de informes de otorgamiento de anuencias cumplidas,emitidas por el departamento de análisis<br>2 (INFORMES DE ANUENCIAS OTORGADAS/INFORMES DE ANUENCIAS PROGRAMADAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Cumplimiento de la meta programada de otorgamiento de anuencias<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.2.3.7 | Porcentaje de logro | Informe | Que se cuente con el recurso humano y financiero necesario para su cumplimiento |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
- PND: MÉXICO PRÓSPERO
- PED: DESARROLLO REGIONAL SUSTENTABLE
- PMD: SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** PROTECCIÓN AL AMBIENTE

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA ECOLÓGICO SUSTENTABLE

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANÍA.

**PROGRAMA No.:** 43

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 888,908 | 884,649 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| 465,657 | 885,383 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MÁS |
| 335,988 | 86,529 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** EN BENEFICIO DE TODA LA CIUDADANÍA

LOGRAR UNA CIUDAD LIBRE DE CONTAMINACIÓN MEDIANTE LA CONCIENTIZACIÓN A LA CIUDADANÍA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN LA MATERIA.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6.3.1.1.1 | | FIN | Contribuir a la concientización y educación ambiental a disminuir los residuos sólidos urbanos, mediante la promoción y difusión de la importancia del cuidado del medio ambiente en el municipio de Tijuana B.C. | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PI | Educar y promover en la ciudadanía del correcto funcionamiento de los ecosistemas, promoviendo la importancia del cuidado del medio ambiente, así como la correcta disposición de los residuos sólidos urbanos. | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 100% / TERCERO 0 / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC1 | Fortalecimiento del control de la promoción y difusión para la adopción de parques verdes con el sector privado. | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC1A1 | Visitas de seguimiento y verificación por programa de rehabilitación de parques | Porcentaje de visitas realizadas | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 100% / TERCERO 0 / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC1A2 | Mesas de trabajo para la planeación y análisis para proyectos de Tijuana Verde | Porcentaje de reuniones | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC2 | Regular sitios adecuados para la correcta captación y manejo de desechos sólidos urbanos. | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC2A1 | Fomentar mediante acuerdos la aperturas de centros de acopio. | Porcentaje de logro | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC3 | Promover la educación ambiental en la población, así como la correcta aplicación de la normatividad ambiental atreves del otorgamiento de anuencias cumplidas, comercios certificados, atención de denuncias ciudadanas. | Porcentaje | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC3A1 | Inspecciones Ambientales derivadas de Denuncias ciudanas y/ó patrullaje ecológico. | Porcentaje de logro | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC3A2 | Comercios certificados mediante el programa de "Comercio Ecológico Confiable". | Porcentaje de certificacion de comercios | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 100% / TERCERO 0 / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC3A3 | Talleres de Educación Ambiental a nivel básico, medio superior y a las comunidades de la Ciudad, encaminados concientizar sobre el cuidado del Medio Ambiente. | Porcentaje de talleres impartidos | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.3.1.1.1 | | PIC3A4 | Otorgamiento de Anuencias Cumplidas, emitidas por el Departamento de Análisis Ambiental. | Porcentaje de logro | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 100% / TERCERO 0 / CUARTO 100% | 3.2.3.7 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
**BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
**BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| PROTECCION AL AMBIENTE | PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO | LOGRAR UNA CIUDAD LIBRE DE CONTAMINACION MEDIANTE LA CONCIENTIZACIÓN A LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN LA MATERIA |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016: |
| | Eje servicios publicos e infraestrcutura |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.6.3.1.1.1 | FIN | | Contribuir a la concientización y educación ambiental a disminuir los residuos sólidos urbanos, mediante la promoción y difusión de la importancia del cuidado del medio ambiente en | Porcentaje | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | P1 | | Educar y promover en la ciudadanía del correcto funcionamiento de los ecosistemas, promoviendo la importancia del cuidado del medio ambiente, así como la correcta disposición de los | Porcentaje | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | P1C1 | | Fortalecimiento del control de la promoción y difusión para la adopción de parques verdes con el sector privado. | Porcentaje | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | P1C1A1 | | Visitas de seguimiento y verificación por programa de rehabilitación de parques | Porcentaje de visitas realizadas | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | P1C1A2 | | Mesas de trabajo para la planeación y análisis para proyectos de Tijuana Verde | Porcentaje de reunuines | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | P1C2 | | Regular sitios adecuados para la correcta captación y manejo de desechos sólidos urbanos. | Porcentaje | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | P1C2A1 | | Fomentar mediante acuerdos la aperturas de centros de acopio. | Porcentaje de logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| PROTECCION AL AMBIENTE | PROGRAMA ECOLOGICO SUSTENTABLE |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| BIOL. GABRIEL ALONSO VEYTIA BURGUEÑO | LOGRAR UNA CIUDAD LIBRE DE CONTAMINACIÓN MEDIANTE LA CONCIENTIZACIÓN A LA CIUDADANIA A TRAVES DE LA EDUCACION AMBIENTAL Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES EN LA MATERIA |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| | Eje servicios publicos e infraestrcutura |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.6.3.1.1.1 | PIC3 | | Promover la educación ambiental en la población, así como la correcta aplicación de la normatividad ambiental atreves del otorgamiento de anuencias cumplidas, comercios certificados, atención de denuncias ciudadanas. | Porcentaje | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | PIC3A1 | | Inspecciones Ambientales derivadas de Denuncias ciudanas y/ó patrullaje ecológico. | Porcentaje de logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | PIC3A2 | | Comercios certificados mediante el programa de "Comercio Ecológico Confiable". | Porcentaje de certificacion de comercios | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | PIC3A3 | | Talleres de Educación Ambiental a nivel básico, medio superior y a las comunidades de la Ciudad, encaminados concientizar sobre el cuidado del Medio Ambiente. | Porcentaje de talleres impartidos | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.3.1.1.1 | PIC3A4 | | Otorgamiento de Anuencias Cumplidas, emitidas por el Departamento de Análisis Ambiental. | Porcentaje de logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California:**

Artículos: 2; 3, fracción III; y 10.

**Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California**

Artículos: 1; 7; 8; 25,
fracción XVI; y 45.

**Reglamento de Limpia para el Municipio de Tijuana, Baja California.**

**Reglamento de Forestación para el Municipio de Tijuana, Baja California.**

**Reglamento de Panteones en el Municipio de Tijuana**

**Reglamento de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología Municipal de Tijuana, Baja California**

Artículos: del 25 al 35

**Atribuciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales**

ARTÍCULO 25.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Prestar servicios públicos de limpia y recolección de residuos sólidos, bajo un esquema de metropolización y desarrollo sustentable;
II. Realizar el mantenimiento de parques, jardines, panteones y rastros;
III. El mantenimiento y supervisión de los servicios relacionados con el alumbrado público, señalización vial e ingeniería de tránsito;
IV. Realizar mantenimiento a los bienes muebles e inmuebles del gobierno municipal;
V. Administrar el uso de la vía pública en lo relativo a los sitios exclusivos de estacionamiento de vehículos;
VI. Informar a la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, sobre necesidades futuras de recursos humanos y materiales, la para atención del servicio de limpia y mantenimiento urbano de la ciudad, por recepción de nuevos desarrollos habitacionales, y
VII. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Secretario.

ARTÍCULO 26.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales, para el ejercicio funciones y atribuciones, tendrá la estructura siguiente:
I. La Subdirección de Limpia.
II. La Subdirección de Mantenimiento Urbano.

ARTÍCULO 27.- La Subdirección de Limpia tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Desarrollar estrategias y programas para mejorar la eficiencia de los servicios de limpia que presta el Ayuntamiento;
II. Vigilar la aplicación y difusión del Reglamento de Limpia del Ayuntamiento;
III. Vigilar el proceso de pesaje de residuos sólidos en los rellenos sanitarios municipales;
IV. Revisar, controlar y validar el procedimiento de utilización del parque vehicular, recursos humanos y materiales;
V. Elaborar programas para erradicar basureros clandestinos y su proliferación; y
VI. Validar, normar y supervisar los programas anuales de limpia que realizan las delegaciones.
VII. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 28.- La subdirección de limpia para el ejercicio de sus funciones,
coordinará y supervisará los siguientes departamentos:
a) Departamento de Limpieza de Vialidades; y
b) Departamento de Recolección y Transferencias.

ARTÍCULO 29.- El Departamento de Limpia de Vialidades tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

I. Elaborar, implementar y supervisar los programas de limpieza de vialidades principales, en las modalidades de barrido mecánico y manual en la ciudad;

| | |
|---|---|
| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:<br>MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:<br>MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |

II. Implementar programas de rotación de maquinaria eficaz y eficiente para prestar los servicios de limpieza de vialidades, en forma continua y permanente; y
III. Validar, normar y supervisar los programas anuales que realizan las Delegaciones en materia de limpia de vialidades.
IV. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 30.- El departamento de Recolección y Transferencias le tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Elaborar, implementar y supervisar los programas de recolección de residuos sólidos de la ciudad; así como su transporte a los rellenos sanitarios del Municipio;
II. Normar, supervisar y operar las estaciones de transferencia de residuos sólidos con que cuenta el Municipio;
III. Elaborar, implementar y supervisar los programas de recolección de residuos sólidos en contenedores y su transporte a los rellenos sanitarios;
IV. Validar, normar y supervisar los programas anuales de recolección de residuos sólidos que realizan las Delegaciones;
V. Supervisar y controlar el proceso de pesaje de residuos sólidos que se transportan a los Rellenos Sanitarios Municipales: y
VI. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 31.- La Subdirección de Mantenimiento Urbano, para el ejercicio de sus funciones, coordinará y supervisará los siguientes departamentos:
I. Departamento de Forestación y Panteones;
II. Departamento de Alumbrado Público y Semáforos;
III. Departamento de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo; y
IV. Departamento de Señalamiento Vial.
V. Departamento de Planeación y Proyectos.

ARTÍCULO 32.- El Departamento de Forestación y Panteones tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Establecer programas de mantenimiento y conservación de parques, andadores, jardines, glorietas, camellones y panteones del Municipio, estableciendo sistemas adecuados de riego, fertilizado, poda y reforestación;
II. Modernizar los sistemas de siembra y riego de las áreas verdes de la ciudad, bajo una visión de desarrollo sustentable;
III. Realizar el mantenimiento y suministro de agua a las áreas verdes de panteones municipales y sus instalaciones;
IV. Desarrollar el diseño, edificación, mantenimiento y conservación del vivero de la Ciudad a cargo de esta Dirección;
V. Normar los servicios funerarios en los panteones municipales que administran las Delegaciones;
VI. Validar, normar y supervisar los programas anuales de forestación que realizan las delegaciones;
VII. Conservar de los monumentos públicos y sitios históricos de la ciudad; y
VIII. Revisar, inspeccionar y autorizar la recepción de áreas verdes defraccionamientos de nuevo ingreso al Municipio, en coordinación con la
Dirección de Administración Urbana, a partir de la etapa de proyecto hasta su recepción física.
IX. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.
X. El Departamento de Alumbrado Público y Semáforos tendrá a su cargo las siguientes funciones y atribuciones:
XI. La administración del alumbrado público y semáforos de la Ciudad;
XII. La planeación y elaboración de nuevos proyectos que amplíen la cobertura del servicio de alumbrado público y semaforización;
III. La elaboración e implementación de programas de mantenimiento preventivo y correctivo de luminarias;
IV. El desarrollo de programas de ahorro de energía en la Ciudad, a través de la aplicación de nuevas tecnologías y sistemas de administración eficiente de la
capacidad instalada;
V. Validar, normar y supervisar los programas anuales de alumbrado público y semaforización que realizan las Delegaciones;
VI. Revisar, inspeccionar y autorizar la recepción del Alumbrado público de fraccionamientos de nuevo ingreso al Municipio, en coordinación con la Dirección
de Administración Urbana, a partir de la etapa de proyecto hasta su recepción física; y VII. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y
Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 33.- El Departamento de Mantenimiento de Maquinaria y Equipo tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Realizar el mantenimiento del parque vehicular de la Dirección, de forma expedita para otorgar servicios públicos eficientes a la Ciudad;
II. Utilizar eficazmente la maquinaria, procurando la mayor rentabilidad de las piezas utilizadas en las reparaciones;
III. Investigar y proponer la compra del equipo más rentable del mercado, considerando el desarrollo tecnológico, la calidad y su vida útil;
IV. Elaborar programas para el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo de esta dirección;
V. Validar, normar y supervisar los programas anuales de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo que se realizan en las
delegaciones; y
VI. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.
ARTÍCULO 34.- El Departamento de Señalamiento tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo del señalamiento horizontal y vertical de vialidades públicas de la Ciudad;
II. Validar, normar y supervisar los programas anuales de ingeniería de tránsito que realizan las Delegaciones;
III. Revisar, inspeccionar y autorizar la recepción del señalamiento vial de fraccionamientos de nuevo ingreso al Municipio,

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |

II. Utilizar eficazmente la maquinaria, procurando la mayor rentabilidad de las piezas utilizadas en las reparaciones;
III. Investigar y proponer la compra del equipo más rentable del mercado, considerando el desarrollo tecnológico, la calidad y su vida útil;
IV. Elaborar programas para el mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo de esta dirección;
V. Validar, normar y supervisar los programas anuales de mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria y equipo que se realizan en las delegaciones; y
VI. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.
ARTÍCULO 34.- El Departamento de Señalamiento tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Implementar programas de mantenimiento preventivo y correctivo del señalamiento horizontal y vertical de vialidades públicas de la Ciudad;
II. Validar, normar y supervisar los programas anuales de ingeniería de tránsito que realizan las Delegaciones;
III. Revisar, inspeccionar y autorizar la recepción del señalamiento vial de fraccionamientos de nuevo ingreso al Municipio, en coordinación con la Dirección
de Administración Urbana, a partir de la etapa de proyecto hasta su recepción física; y
IV. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

ARTÍCULO 35.-El Departamento de Planeación y Proyectos tendrá las siguientes
funciones y atribuciones:
I Elaborar y mantener actualizados los inventarios municipales de alumbrado público, áreas verdes, semáforos, señalamiento vial y panteones mediante sistemas de información geográfica;
II. Llevar el registro de las actividades operativas realizadas por los departamentos de Subdirecciones de Mantenimiento Urbano y Limpia, asimismo revisar la
consistencia de la información presentada por los departamentos;
III. Analizar la cobertura y calidad de los Servicios Públicos que son prestados por la Dirección de Servicios Públicos y proponer estrategias para su mejora continua que maximicen el aprovechamiento de los recursos;
III. Coadyuvar a los departamentos de las Subdirecciones de Mantenimiento Urbano y Limpia a la elaboración de sus programas operativos anuales y evaluar
su cumplimiento;
IV. Coadyuvar la validación y supervisión de los programas operativos anuales de alumbrado público, forestación, limpia y señalamiento vial que realizan las
delegaciones.
V. Modernizar los sistemas de captura de actividades operativas que reportan los departamentos las Subdirecciones de Mantenimiento Urbano y Limpia;
VI, Elaborara y mantener actualizados los indicadores municipales de desempeño de áreas verdes, alumbrado, semáforos, señalamiento vial y panteones;
VII. Fungir como enlace institucional con las dependencias o entidades municipales, estatales y federales en las necesidades de colaboración para
producir información referente a los servicios públicos prestados por la Dirección de Servicios Publico;
VIII. Elaborar y mantener un banco de proyectos ejecutivos de alumbrado público, áreas verdes, semáforos, señalamiento vial y panteones;
IX. Fungir como enlace ante la Coordinación de Enlace para Promotores de Vivienda de la Dirección de Administración Urbana para el seguimiento de las
acciones de urbanización y edificación inherentes a los Servicios Públicos prestados por la Dirección de Servicios Públicos Municipales;
X. Recibir, ordenar, registrar y dar seguimiento a las peticiones de acciones de urbanización y edificación en sus diferentes etapas relacionadas a proyectos
ejecutivos de alumbrado público, áreas verdes, semáforos y señalamiento vial que hayan sido presentadas a la Dirección de Administración Urbana por desarrolladores de vivienda;
XI. Realizar la revisión de proyectos ejecutivos de alumbrado público, áreas verdes, semáforos y señalamiento vial relativos a la autorización de fraccionamientos a solicitud y coordinación de la Dirección de Administración Urbana;
XII. Registrar los nuevos servicios públicos que se otorgan en fraccionamientos incorporados al Municipio, informando a la Dirección de Servicios Públicos y la
Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, para generar la actualización de requerimiento emergentes en recursos humanos, materiales y de maquinaria y equipo del Ayuntamiento, por ampliación de cobertura de servicios públicos municipales;
XIII. Las demás que expresamente le encomiende las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

## ACTA CIRCUNSTANCIADA

Siendo las 09 horas con 30 minutos del día 17 de octubre de 2016 en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología ubicada en el centro de Gobierno Municipal con domicilio en Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. nos reunimos los ciudadanos MDU. Juan Enrique Bautista Corona Director de Servicios Públicos Municipales y los C. Luis Ruben Rodriguez Zubieta y C. José Luis Estrada Cervantes, quienes actúan como testigos para hacer constar los hechos que a continuación se describen:

En la ciudad de Tijuana, Baja California, México, siendo las 11 horas con 40 minutos, del día 14 del mes de octubre del 2016, nos reunimos en el domicilio Ave. Independencia # 1350 Col. Zona Rio, Tijuana B.C. específicamente en la sala de juntas de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología para llevar a cabo la elaboración de la Apertura Programática para el Ejercicio Fiscal 2017 de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, trabajando en conjunto con la participación del C. Héctor Arellano Madrigal, como personal designado del Departamento de Programación y Presupuesto de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología, cabe hacer constar que la información utilizada para la elaboración de dicha Apertura Programática utilizando los Archivos Programáticos que requiere la Tesorería Municipal, fue proporcionada en su totalidad por el Director de Servicios Públicos Municipales asistido por el C. Luis Ruben Rodriguez Zubieta.

Atendiendo los hechos descritos se da por concluida la presente acta para que surta todos los efectos legales que sean inherentes y se realice el trámite correspondiente, firmando al calce todos los que intervienen por voluntad propia en la elaboración de esta acta siendo las 09 horas con 45 minutos del día 17 del mes de octubre del 2016.

MDU Juan Enrique Bautista Corona
Director de Servicios Públicos Municipales.

C. Luis Ruben Rodriguez Zubieta

C. Héctor Arellano Madrigal.

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE
**NÚMERO DE PROGRAMA:** SERVICIOS PÚBLICOS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 2.5.1.5 | Mejorar las condiciones habitacionales y su entorno, en coordinación con los gobiernos locales. | 1.1.2.1 | Ampliar las oportunidades de acceso a la infraestructura social básica en zonas con mayor grado de marginación para el desarrollo de las comunidades. | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad |
| | | 1.1.2.3 | Contar un desarrollo regional más equilibrado, realizando obras de infraestructura social básica y de servicios. | 3.1.2.2 | Incrementar el servicio de recolección de desechos sólidos |
| | | 1.1.2.3 | Promover la creación de espacios públicos seguros y adecuados para la convivencia e integración familiar. | 3.1.2.3 | |
| | | | | 3.1.2.8 | Asegurar la construcción y adecuación del espacio publico y privado, para garantizar el derecho a la accesibilidad |
| | | | | 3.1.2.9 | Mejorar el equipamiento, nomenclatura, y numeración urbana, considerando las necesidades de la población discapacitada |
| | | | | 3.1.2.11 | Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana |
| | | | | 3.2.2.3 | Impulsar una ciudad más caminable a través de espacios e infraestructura peatonal |
| | | | | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado destinado a las áreas verdes y parques municipales, impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques |
| 4.4.3.6 | Lograr un manejo integral de residuos sólidos, de manejo especial y peligrosos, que incluya el aprovechamiento de los materiales que resulten y minimice los riesgos a la población y al medio ambiente. | 3.8.1.1 | Revisar, modificar y aplicar el marco normativo en materia ambiental para adaptarlo a las necesidades reales, a efecto que se cumpla con la ley sin que se inhiba la realización de inversiones para el desarrollo económico. | 3.2.3.6 | Atender la problemática de basureros clandestinos que generen focos de infección para la población |
| | | 3.8.5.3 | Mejorar la gestión de los residuos sólidos modernizando la infraestructura para su disposición final. | 3.1.2.2 | Incrementar el servicio de recolección de desechos sólidos |
| 4.4.4.4 | Mejorar los esquemas e instrumentos de reforestación, así como sus indicadores para lograr una mayor supervivencia de plantas. | 3.8.2.2 | Integrar la conservación del capital natural de la entidad con el desarrollo social y económico. | 3.2.3.2 | Impulsar esfuerzos municipales de forestación |
| | | 3.8.5.4 | Mejorar la administración de la infraestructura ambiental destinada a la generación de información, recreación de las personas, a la protección de las áreas naturales y ecosistemas, así como a la reproducción de especies de flora y fauna endémica de Baja California. | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado destinado a las áreas verdes y parques municipales, impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques |
| 4.9.2.1 | Fomentar que la construcción de nueva infraestructura favorezca la integración logística y aumente la competitividad derivada de una mayor interconectividad. | 1.1.2.1 | Ampliar las oportunidades de acceso a la infraestructura social básica en zonas con mayor grado de marginación para el desarrollo de las comunidades. | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad |
| | | 1.1.2.3 | Contar un desarrollo regional más equilibrado, realizando obras de infraestructura social básica y de servicios. | 3.1.2.4 | |
| | | | | 3.1.2.5 | Gestionar en forma permanente recursos para modernizar y conservar la infraestructura urbana en zonas industriales, libramientos, entronques y distribuidores viales |
| | | | | 3.1.2.5 | Gestionar en forma permanente recursos para modernizar y conservar la infraestructura urbana en zonas industriales, libramientos, entronques y distribuidores viales |
| | | | | 3.3.2.5 | Mantener controles adecuados de supervisión y recepción de las obras concluidas |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

SECRETARÍA RESPONSABLE: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA
DEPENDENCIA EJECUTORA: DIRECION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
NÚMERO DE PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

### EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 3. Servicios Públicos e Infraestructura | 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional. 3.2 Impulsar una ciudad transitable y ambientalmente responsable que mejore la vida diaria de la ciudadanía. 3.3 Impulsar la funcionalidad y modernización urbana a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes | 3.1.2 Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana. | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.1.2.2 Incrementar el servicio de recolección de desechos sólidos | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.1.2.3 Mejorar el servicio de limpia de vialidades | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.1.2.4 Mejorar la imagen urbana en los accesos de la ciudad | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.1.2.5 Gestionar en forma permanente recursos para modernizar y conservar la infraestructura urbana en zonas industriales, libramientos, entronques y distribuidores viales | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.1.2.8 Asegurar la construcción y adecuación del espacio publico y privado, para garantizar el derecho a la accesibilidad | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.1.2.9 Mejorar el equipamiento, nomenclatura, y numeración urbana, considerando las necesidades de la población discapacitada | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.2.1.11 Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | 3.2.3 Impulsar una política municipal para el cuidado al medio ambiente que mejore el equilibrio ecológico, la preservación de los ecosistemas naturales y la salud de la ciudadanía | 3.2.2.3 Impulsar una ciudad más caminable a través de espacios e infraestructura peatonal | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.2.3.2 Impulsar esfuerzos municipales de forestación | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.2.3.3 Incrementar el espacio destinado a las áreas verdes y parques municipales, impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | | 3.2.3.6 Atender la problemática de basureros clandestinos que generen focos de infección para la población | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |
| | | 3.3.2 Impulsar una administración moderna, responsable y transparente para obtener resultados que apoyen el crecimiento y la calidad de la infraestructura | 3.3.2.5 Mantener controles adecuados de supervisión y recepción de las obras concluidas | MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PUBLICOS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: EJE 3 SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA No. 44

Inseguridad y mala imagen urbana

Contaminacion puntos de infección

Falta de iluminacion adecuada

Inexistente educación ambiental y falta de ejecución en reglamentos existentes

Deterioro de la imagen urbana, medio ambiente y calidad de vida de los habitantes del municipio de Tijuana

El crecimiento de la población del municipio de Tijuana provoca una mayor generación de residuos sólidos urbanos

Se deteriora la infraestructura urbana, por el déficit en el mantenimiento del alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial

Descontrol de la generación y captación de los residuos sólidos urbanos

Disminución de la infraestructura urbana

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA.

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SERVICIOS PUBLICOS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** EJE 3 SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA

**PROGRAMA No.** 44

Deterioro de la imagen urbana, medio ambiente y calidad de vida de los habitantes del municipio de Tijuana

Rezago en la prestación de los servicios públicos municipales de limpia, alumbrado público, semáforos, forestación, panteones y señalamiento vial

El crecimiento de la población del municipio de Tijuana provoca una mayor generación de residuos sólidos urbanos

Se deteriora la infraestructura urbana, por el déficit en el mantenimiento del alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA: DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA.

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PÚBLICOS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: EJE 3 SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA

PROGRAMA No. 44

Contribuir a la Consolidación de una imagen urbana limpia y ordenada, mediante la prestacion de servicios publicos

Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician de servicios públicos eficientes, que mejoran su entorno y su calidad de vida

Ampliación de la cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos

Abatimiento del déficit en mantenimiento del alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**DEPENDENCIA:** DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SERVICIOS PÚBLICOS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 44**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** México Prospero | **EJE PED:** Desarrollo Regional Sustentable | **EJE PMD 2014-2018:** Eje 3 Servicios Públicos e Infraestructura | |
| **CLASIFICACIÓN Y PROGRAMÁTICA: 2E** | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2** | **CARACTERISTICAS GENERALES: E** | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.4 | **FINALIDAD (fi): 2** | **FUNCIÓN (fu): 2** | **SUB FUNCIÓN (sf): 4** |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **Contribuir a la Consolidación de una imagen urbana limpia y ordenada, mediante la prestacion de servicios publicos** | 1 Porcentaje de informes de imagen urbana limpia y ordenada<br>2 (INFORME REALIZADO DE IMAGEN URBANA LIMPIA Y ORDENADA/ INFORME PROGRAMADO DE IMAGEN LIMPIA Y ORDENADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 100.00%<br>4 Representa el cumplimiento de la meta programada<br>5 Anual<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.1.2.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | La imagen urbana del municipio de Tijuana se encuentra limpia y ordenada, producto de la prestación de servicios públicos eficientes |
| P1 | **Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician de servicios públicos eficientes, que mejoran su entorno y su calidad de vida** | 1 Indice de Habitantes de la ciudad de Tijuana beneficiados<br>2 ((Informe realizado de recoleccion de residuos+ Informe realizado de manto urbano)/(informe programado de recoleccion de residuos+ informe programado de mantenimiento urbano))*100<br>3 SEMESTRAL: PRIMERO / SEGUNDO 100.00% / TERCERO / CUARTO 100.00%<br>4 Representa el cumplimiento de la meta programada<br>5 Semestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.1.2.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | **Que se cuenta con los recursos presupuestales suficientes para que la población del municipio de Tijuana cuente con un entorno urbano adecuado que propicie la mejora en su calidad de vida** |
| P1C1 | **Ampliación de la cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos** | 1 Porcentaje de cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos<br>2 ((INFORMES REALIZADOS DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS+INFORME REALIZADO DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES+INFORMES REALIZADOS DE BOLETAS DE INFRACCIÓN))*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa la media de los porcentajes de informes realizados en los periodos correspondientes<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.1.2.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | Que se cuenta con los recursos presupuestales suficientes para que se recolecten los residuos sólidos urbanos y las vialidades principales de la Ciudad de Tijuana se mantengan limpias |
| P1C1A1 | **Ejecucion del programa de recolección y transferencia de residuos solidos** | 1 Porcentaje de informe de recolección y transferencia de residuos solidos ejecutado<br>2 ((INFORME DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS REALIZADOS/INFORME DE RECOLECCIÓN Y TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS PLANEADOS))*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el cumplimiento de la meta programada<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.1.2.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | Que se cuenta con los los recursos presupuestales suficientes para que los residuos sólidos urbanos se recolecten de acuerdo a lo programado y se trasladen a las estaciones de transferencia correspondientes |
| P1C1A2 | **Ejecucion del programa de limpieza y mantenimiento de vialidades** | 1 Porcentaje de informe de Alumbrado público y semáforos conservados y mejorados<br>2 (INFORME DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES REALIZADO/INFORME DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE VIALIDADES PLANEADO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Representa el cumplimiento de la meta programada<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascendente<br>8 Eficacia<br>9 3.1.2.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | Que se cuenta con los los recursos presupuestales suficientes para que las vialidades principales de la Ciudad de Tijuana se mantengan limpias de acuerdo a lo programado |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
- PND: México Próspero
- PED: Desarrollo Regional Sustentable
- PMD: Eje 3 Servicios Públicos e Infraestructura

**SECRETARIA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SERVCICIOS PÚBLICOS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** Eje 3 Servicios Públicos e Infraestructura

**PROGRAMA No.:** 44

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 888,908 | 884,649 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| 465,657 | 885,383 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 335,988 | 86,829 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** EN BENEFICIO DE TODA LA CIUDADANIA

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.6.4.1.1.1, 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | | FIN | Contribuir a la Consolidación de una imagen urbana limpia y ordenada, mediante la prestacion de servicios publicos | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 0% · TERCERO 0% · CUARTO 100% | 3.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.1.1.1, 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1, 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | | P1 | Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician de servicios públicos eficientes, que mejoran su entorno y su calidad de vida | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 100% · TERCERO 0% · CUARTO 100% | 3.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1 | | P1C1 | Ampliación de la cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 100% · TERCERO 0% · CUARTO 100% | 3.1.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1 | | P1C1A1 | Ejecución del programa de recolección y transferencia de residuos solidos | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1 | | P1C1A2 | Ejecución del programa de limpieza y mantenimiento de vialidades | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1 | | P1C1A3 | Inspección y aplicación del reglamento de limpia | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | | P1C2 | Abatimiento del déficit en mantenimiento del alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | | P1C2A1 | Conservación y mejora del alumbrado público y semáforos | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | | P1C2A2 | Señalamiento vial del municipio conservado y ampliado | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | | P1C2A3 | Conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | | P1C2A4 | Actualización de inventarios, revisión de proyectos y elaboración de proyectos especiales de infraestructura relacionados con los servicios públicos municipales | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.3.2.5 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES | SERVICIOS PÚBLICOS |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| MDU JUAN ENRIQUE BAUTISTA CORONA | PROPORCIONAR UNA IMAGEN URBANA LIMPIA Y ORDENADA |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo** |
| | Eje 3 |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.6.4.1.1.1, 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1, 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | FIN | | Contribuir a la Consolidación de una imagen urbana limpia y ordenada, mediante la prestacion de servicios publicos | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.1.1.1, 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1, 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | P1 | | Los habitantes de la ciudad de Tijuana se benefician de servicios públicos eficientes, que mejoran su entorno y su calidad de vida | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1 | P1C1 | | Ampliación de la cobertura en recolección de residuos sólidos urbanos | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1 | P1C1A1 | | Ejecución del programa de recolección y transferencia de residuos solidos | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1 | P1C1A2 | | Ejecución del programa de limpieza y mantenimiento de vialidades | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.2.1.1, 1.6.4.2.3.1 | P1C1A3 | | Inspección y aplicación del reglamento de limpia | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | P1C2 | | Abatimiento del déficit en mantenimiento del alumbrado público, semáforos, áreas verdes, panteones y señalamiento vial | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | P1C2A1 | | Conservación y mejora del alumbrado público y semáforos | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | P1C2A2 | | Señalamiento vial del municipio conservado y ampliado | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | P1C2A3 | | Conservación y mejora de las áreas verdes y panteones públicos | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 1.6.4.3.1.1, 1.6.4.3.2.1, 1.6.4.3.3.1, 1.6.4.3.4.1, 1.6.4.3.5.1 | P1C2A4 | | Actualización de inventarios, revisión de proyectos y elaboración de proyectos especiales de infraestructura relacionados con los servicios públicos municipales | Porcentaje de Logro | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| | | | | | | | | | | | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**

**EJERCICIO FISCAL 2017**

**1.-REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**

**CAPITULO IV DE LA DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL**

**ARTÍCULO 36.- La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana tendrá lassiguientes funciones y atribuciones:**

I. La ejecución directa de las obras relacionadas con la competencia de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología, así como la supervisión de trabajos de obra pública contratadas por el Municipio con terceras personas;

**ARTÍCULO 37.- La Dirección de Obras e Infraestructura Urbana para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones, tendrá la estructura siguiente:**

IV. Subdirección de Obra Comunitaria.

**ARTÍCULO 54.- La Subdirección de Obra Comunitaria tendrá las siguientes funciones y atribuciones:**

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL DIA 14 DE OCTUBRE DE 2016, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA, UBICADA EN EL SEGUNDO PISO DE PALACIO MUNICIPAL EN LA DIRECCION AV. INDEPENDENCIA 1350, ZONA URBANA, RIO TIJUANA, ESTANDO REUNIDOS EL DIRECTOR DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNCIPAL Y EL SUBDIRECTOR DE OBRA COMUNITARIA, Y EN BASE A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE DICHA REUNION, SE PLASMAN LOS COMPROMISOS ASUMIDOS PARA DAR CUMPLIENTO AL PROYECTO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 DE LA SUBDIRECCION DE OBRA COMUNITARIA:

LOS CUALES CONSISTEN EN EL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA VERTIENTE HABITAT

PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA VERTIENTE RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS

**NOMBRE Y FIRMA**

**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**
**DIRECTOR DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL**

C.P. JOSE HURTADO MENDIOLA
**SUBDIRECTOR DE OBRA COMUNITARIA**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 45 -PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 2.5.3.2 | FORTALECER LAS INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN ENTRE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO Y LOS SECTORES DE LA SOCIEDAD, CON EL FIN DE CONJUGAR ESFUERZOS EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA. | 5.3.1.4 | Impulsar la dotación del equipamiento deficitario principalmente en las cabeceras municipales. | 3.1.2.11 | Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana |
| | | 3.1.2.12 | Implementar un programa de mantenimiento de espacios públicos para la recreación y el deporte, así como para el equipamiento existente | 3.1.2.12 | Construir obras de infraestructura social en las comunidades con mayor rezago social. |
| | | 3.1.2.6 | Establecer programas permanentes de pavimentación en las colonias y de rehabilitación de pavimentos en vialidades primarias y secundarias, con énfasis en vialidades de Mexicali y su Valle. | 3.1.2.6 | Incrementar el número de vialidades pavimentadas en las comunidades de mayor rezago social |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 45- PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA**

**EJERCICIO FISCAL 2017**

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional. | 3.1.2 Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana. | 3.1.2.11 Incrementar el número de espacios públicos de interacción ciudadana<br>3.1.2.12 Construir obras de infraestructura social en las comunidades con mayor rezago social.<br>3.1.2.6 Incrementar el número de vialidades pavimentadas en las comunidades de mayor rezago social | ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ<br>ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ<br>ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA
**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE OBRAS, INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** 45.- PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional.

**PROGRAMA No.** 45

DETERIORO Y DESTRUCCION PRECIPITADA DE LOS ESPACIOS PUBLICOS

BAJO NIVEL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

MALA IMAGEN Y PERSPECTIVA DE LA CIUDAD

INCONFORMIDAD POR PARTE DE LOS HABITANTES

FALTA DE CUIDADO O MAL USO DE LOS ESPACIOS PUBLICOS POR PARTE DE LOS USUSARIOS

MAL SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE REHABILITACION O MANTENIMINENTO DE AYUNTAMIENTO POR PARTE DE LOS HABITANTES DE LAS AREAS URBANAS, SUBURBANAS Y/O RURALES

AVERIAS Y DETERIOROS CAUSADOS POR FENOMENOS NATURALES COMO LLUVIAS INTENSAS Y/O FUERTES VIENTOS

MAL USO DE LAS VIALIDADES POR PARTE DE LOS HABITANTES DE LAS AREAS (EXCESO DE VELOCIDAD, RESIDUOS COMO GASOLINA O ACEITE) PRODUCIENDO ASI BACHES Y DETERIORO ACELERADO DE CALLES Y PAVIMENTO.

**CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CONDICIONES DE DETERIORO, ABANDONO O INSEGURIDAD Y SIN LA ACCESIBILIDAD Y CONECTIVIDAD A EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS. FALTA DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA EN LOS HOGARES ASENTADOS EN AREAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES.**

ESPACIOS PUBLICOS MEJOR EQUIPADOS

ESPACIOS PUBLICOS EN MEJORES CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA

SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA MEJORADA

ESPACIOS PUBLICOS SEGUROS

PERMITE QUE LOS USUARIOS INTERACTUEN EN ESPACIOS CON LAS CONDICIONES Y EQUIPAMIENTOS BASICOS Y NECESARIOS PARA EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES

ESPACIOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE FAVOREZCAN PROCESOS DE CONVIVENCIA Y COHESION SOCIAL

MEJORA LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LAS ZONAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES.

MAYOR CONFIANZA DE LOS HABITANTES PARA DESENVOLVERSE EN SUS ACTIVIDADES

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION DE OBRA COMUNITARIA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** 45.- PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional

**PROGRAMA No.** 45

**LA DISPONIBILIDAD Y CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA ES DEFICIENTE, ASÍ COMO DEL EQUIPAMIENTO, IMAGEN Y ENTORNO DE LAS ÁREAS URBANAS, SUBURBANAS Y EN PROCESO DE URBANIZACIÓN.**

**CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CONDICIONES DE DETERIORO, ABANDONO O INSEGURIDAD Y SIN LA ACCESIBILIDAD Y CONECTIVIDAD A EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS. FALTA DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA EN LOS HOGARES ASENTADOS EN AREAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES.**

**ESCACES DE PROGRAMAS QUE FOMENTEN LA CULTURA Y EL CUIDADO DE ESPACIOS PUBLICOS ENCAUSADOS AL DESARROLLO DE LA COMUNIDAD**

**ESPACIOS PUBLICOS QUE NO FAVORECEN PROCESOS DE ACTIVACION, CONVIVENCIA Y COHESION SOCIAL COMUNITARIA ASI COMO DE MOVILIDAD SUSTENTABLE CON SENTIDO DE ACCESIBILIDAD UNIVERSAL**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** 45 - PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 2.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional.

**PROGRAMA No.** 45

**MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA, ASÍ COMO DEL EQUIPAMIENTO, IMAGEN Y ENTORNO DE LAS ÁREAS URBANAS, SUBURBANAS Y EN PROCESO DE URBANIZACIÓN MEDIANTE LA APLICACIÓN DEL FONDO PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA VERTIENTE HABITAT Y VERTIENTE RECUPERACION DE ESPACIOS PUBLICOS**

**RESCATAR CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CONDICIONES DE DETERIORO, ABANDONO O INSEGURIDAD Y MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y CONECTIVIDAD A EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS. ASI COMO DOTAR DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA A LOS HOGARES ASENTADOS EN AREAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES, BAJO UN ENFOQUE SUSTENTABLE.**

**BRINDAR OBRAS PARA LA INTRODUCCION O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA**

**CONSTRUIR, AMPLIAR, HABILITAR O REHABILITAR ESPACIOS PUBLICOS DE USO COMUNITARIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE FAVOREZCAN PROCESOS DE CONVIVENCIA Y COHESION SOCIAL COMUNITARIA.**

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESAROLLO URBANO MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**DEPENDENCIA:** DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIP/

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** 45.- PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 45**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 2.- MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED: 5.- INFRAESTRUCTURA PARA LA COMPETITIVIDAD Y EL DESARROLLO** | **EJE PMD 2014-2016:** 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2.- Desempeño de las funciones | **CARACTERISTICAS GENERALES: E.- Prestación de Servicios Públicos : Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades: i) Funciones de gobierno; ii) Funciones de desarrollo social; iii) Funciones de desarrollo económico.** | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.1 | **FINALIDAD (fi):** 2.- Desarrollo Social | **FUNCIÓN (fu):** 2.- Vivienda y Servicios a la Comunidad | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1.- Urbanizacion |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA, ASÍ COMO DEL EQUIPAMIENTO, IMAGEN Y ENTORNO DE LAS ÁREAS URBANAS, SUBURBANAS Y EN PROCESO DE URBANIZACIÓN.** | 1 PORCENTAJE DE HOGARES BENEFICIADOS CON OBRAS REALIZADAS POR EL PROGRAMA EN EL AÑO<br>2 (NÚMERO DE HOGARES BENEFICIADOS CON OBRAS REALIZADAS POR EL PROGRAMA EN EL AÑO/NUMERO DE HOGARES DE A BENECIFIAR DEL<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 EL INDICADOR CUANTIFICA LOS HOGARES BENEFICIADOS DE LAS VERTIENTES INFRAESTRUCTURA PARA EL HÁBITAT Y ESPACIOS PÚBLICOS<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.12 | PORCENTAJE % | NUMERO DE HOGARES BENEFICIADOS CON OBRAS REALIZADAS POR EL PROGRAMA EN EL AÑO T: OFICIOS DE AUTORIZACION DE OBRA | CANCELACION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA FEDERACION A CAUSAS DE DISMINUCIONES PRESUPUESTALES A INSTANCIAS FEDERALES |
| P1 | **RESCATAR CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CONDICIONES DE DETERIORO, ABANDONO O INSEGURIDAD Y MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y CONECTIVIDAD A EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS.ASI COMO DOTAR DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA A LOS HOGARES ASENTADOS EN AREAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES, BAJO UN ENFOQUE SUSTENTABLE** | 1 PORCENTAJE DE OBRAS APROBADAS DEL PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA EN EL AÑO<br>2 (NUMERO DE OBRAS DE LA VERTIENTE DE INFRAESTRUCTURA PARA EL HABITAT EN EL AÑO/ NUMERO DE OBRAS PARA LA INTERVENCION DE ESPACIOS PUBLICOS EN EL AÑO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 80% / TERCERO 0% / CUARTO 80%<br>4 REPRESENTA EL PROMEDIO DE MEJORAS Y OBRAS REALIZADAS PARA MEJORAR ESPACIOS PUBLICOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.11 3.1.2.12 | PORCENTAJE % | OFICIOS DE AUTORIZACION DE OBRA | CANCELACION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA FEDERACION A CAUSAS DE DISMINUCIONES PRESUPUESTALES A INSTANCIAS FEDERALES |
| P1C1 | **OBRAS PARA LA INTRODUCCION O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA** | 1 PORCENTAJE DE RECURSOS INVERTIDOS EN INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA RESPECTO AL RECURSO<br>2 (RECURSOS INVERTIDOS EN INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA EN LAS ZONAS DE ACTUACIÓN DE LA VERTIENTE DE INFRAESTRUCTURA PARA EL HÁBITAT EN EL AÑO T / TOTAL DE RECURSOS INVERTIDOS EN INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA EN LAS ZONAS DE ACTUACIÓN DE LA VERTIENTE DE INFRAESTRUCTURA PARA EL HÁBITAT EN EL AÑO T) * 100. DONDE AÑO T=2016<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 40% / SEGUNDO 40% / TERCERO 40% / CUARTO 40%<br>4 ESTE INDICADOR PERMITE CONOCER LOS RECURSOS INVERTIDOS EN INFRAESTRUCTURA COMPLEMENTARIA CON RESPECTO A LOS RECURSOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.11 3.1.2.12 | PORCENTAJE % | OFICIOS DE AUTORIZACION DE OBRA | CANCELACION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA FEDERACION A CAUSAS DE DISMINUCIONES PRESUPUESTALES A INSTANCIAS FEDERALES |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A1 | **PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE CALLE INTEGRAL REALIZADOS** | 1 | PORCENTAJE DE HOGARES ATENDIDOS CON PAVIMENTO CON RESPECTO A LOS HOGARES CON DEFICIT DE PAVIMENTO EN LAS ZONAS DE | PORCENTAJE % | OFICIOS DE AUTORIZACION DE OBRA Y CONTRATOS DE OBRA FORMALIZADOS | CANCELACION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA FEDERACION A CAUSAS DE DISMINUCIONES PRESUPUESTALES A INSTANCIAS FEDERALES |
| | | 2 | (NUMERO DE HOGARES ATENDIDOS CON PAVIMENTO/NUMERO DE HOGARES CON DEFICIT DE PAVIMENTO)*100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** \| **SEGUNDO** \| **TERCERO** \| **CUARTO**<br>100% \| 100% \| 100% \| 100% | | | |
| | | 4 | ESTE INDICADOR MOSTRARA EL PORCENTAJE DE HOGARES ATENDIDOS CON PAVIMENTO EN EL AÑO. | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 3.1.2.6 | | | |
| P1C1A2 | **PROYECTOS DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO REALIZADOS** | 1 | PORCENTAJE DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO APOYADOS | PORCENTAJE % | OFICIOS DE AUTORIZACION DE OBRA Y CONTRATOS DE OBRA FORMALIZADOS | CANCELACION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA FEDERACION A CAUSAS DE DISMINUCIONES |
| | | 2 | (NÚMERO DE CDCS APOYADOS EN LAS ZONAS DE ACTUACIÓN DE LA VERTIENTE DE INFRAESTRUCTURA PARA EL HÁBITAT EN EL AÑO T /TOTAL DE CDCS UBICADOS EN LAS ZONAS DE ACTUACIÓN DE LA VERTIENTE DE INFRAESTRUCTURA PARA EL HÁBITAT EN EL AÑO T)*100. DONDE AÑO T=2017 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** \| **SEGUNDO** \| **TERCERO** \| **CUARTO**<br>100% \| 100,00% \| 100,00% \| 100% | | | |
| | | 4 | ESTE INDICADOR PERMITE CONOCER EL NÚMERO DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO APOYADOS CON OBRAS Y ACCIONES | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 3.1.2.6 3.1.2.11 3.1.2.12 | | | |
| P1C2 | **CONSTRUIR, AMPLIAR, HABILITAR O REHABILITAR ESPACIOS PUBLICOS DE USO COMUNITARIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE FAVOREZCAN PROCESOS DE CONVIVENCIA Y COHESION SOCIAL COMUNITARIA.** | 1 | PORCENTAJE DE AVANCE DE ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS | PORCENTAJE % | LISTADOS DE OBRA, OFICIOS DE APROBACION DE OBRA, PADRON DE ESPACIOS PUBLICOS | CANCELACION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA FEDERACION A CAUSAS DE DISMINUCIONES PRESUPUESTALES A INSTANCIAS FEDERALES |
| | | 2 | (NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS / NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS EMPADRONADOS)*100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** \| **SEGUNDO** \| **TERCERO** \| **CUARTO**<br>40% \| 40% \| 40% \| 40% | | | |
| | | 4 | EL INDICADOR MIDE LA AISTENCIA DE LA POBLACION A LOS ESPACIOS PUBLICOS ATENDIDOS POR EL PROGRAMA, | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 3.1.2.6 3.1.2.11 3.1.2.12 | | | |
| P1C2A1 | **PROYECTOS DE ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS** | 1 | PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS | PORCENTAJE % | OFICIOS DE AUTORIZACION DE OBRA Y CONTRATOS DE OBRA FORMALIZADOS | CANCELACION DE PROYECTOS POR PARTE DE LA FEDERACION A CAUSAS DE DISMINUCIONES PRESUPUESTALES A INSTANCIAS FEDERALES |
| | | 2 | (NÚMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS EN EL AÑO/ NUMERO DE ESPACIOS PUBLICOS CON DEFICIT DE INTERVENCION)*100 | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** \| **SEGUNDO** \| **TERCERO** \| **CUARTO**<br>100% \| 100,00% \| 100,00% \| 100% | | | |
| | | 4 | CUANTIFICA EL NUMERO DE ESPACIOS PÚBLICOS INTERVENIDOS EN EL AÑO | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | |
| | | 9 | 3.1.2.11 3.1.2.12 | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE DESAROLLO URBANO MUNICIPAL

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DIRECCIÓN DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROGRAMA DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** 3.1 Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional.

**PROGRAMA No.:** 45

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 10755 | 10928 |

| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
|---|---|---|
| | 8,456 | 5,566 |
| | 45-64 AÑOS | 65 O MAS |
| | 6,559 | 1,302 |

**EJES**
- PND: II. MEXICO INCLUYENTE
- PED: 5 Infraestructura para la Competitividad y el Desarrollo
- PMD: 3. SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA, ASÍ COMO DEL EQUIPAMIENTO, IMAGEN Y ENTORNO DE LAS ÁREAS URBANAS, SUBURBANAS Y EN PROCESO DE URBANIZACIÓN.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5.6.17.1.1 | | FIN | MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA, ASÍ COMO DEL EQUIPAMIENTO, IMAGEN Y ENTORNO DE LAS ÁREAS URBANAS, SUBURBANAS Y EN PROCESO DE URBANIZACIÓN. | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 0% · TERCERO 0% · CUARTO 100% | 3.1.2.12 | | | | | | | | | | | |
| 5.6.17.1.1 | | P1 | RESCATAR CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CONDICIONES DE DETERIORO, ABANDONO O INSEGURIDAD Y MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y CONECTIVIDAD A EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS,ASI COMO DOTAR DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA A LOS HOGARES ASENTADOS EN AREAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES, BAJO UN ENFOQUE SUSTENTABLE. | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 80% · TERCERO 0% · CUARTO 80% | 3.1.2.11 3.1.2.12 | | | | | | | | | | | |
| 5.6.17.1.1 | | P1C1 | OBRAS PARA LA INTRODUCCION O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 40% · SEGUNDO 40% · TERCERO 40% · CUARTO 40% | 3.1.2.11 3.1.2.12 | | | | | | | | | | | |
| 5.6.17.1.1 | | P1C1A1 | PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE CALLE INTEGRAL REALIZADOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.6 | | | | | | | | | | | |
| 5.6.17.1.1 | | P1C1A2 | PROYECTOS DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO REALIZADOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.6 3.1.2.11 3.1.2.12 | | | | | | | | | | | |
| 5.6.17.1.1 | | P1C2 | CONSTRUIR, AMPLIAR, HABILITAR O REHABILITAR ESPACIOS PUBLICOS DE USO COMUNITARIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE FAVOREZCAN PROCESOS DE CONVIVENCIA Y COHESION SOCIAL COMUNITARIA. | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 40% · SEGUNDO 40% · TERCERO 40% · CUARTO 40% | 3.1.2.6 3.1.2.11 3.1.2.12 | | | | | | | | | | | |
| 5.6.17.1.1 | | P1C2A1 | PROYECTOS DE ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.11 3.1.2.12 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL | 45.- INFRAESTRUCTURA SOCIAL |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| ARQ. NORMAN BORQUEZ DOMINGUEZ | Generar un entorno urbano óptimamente planeado y equipado para el desarrollo de una ciudad funcional. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016** |
| INFRAESTRUCTURA SOCIAL | **Eje** |
| | 3.- SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A - B) | |
| 5.6.17.1.1 | FIN | | MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA, ASÍ COMO DEL EQUIPAMIENTO, IMAGEN Y ENTORNO DE LAS ÁREAS URBANAS, SUBURBANAS Y EN PROCESO DE URBANIZACIÓN. | PORCENTAJE | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 5.6.17.1.1 | P1 | | RESCATAR CALLES Y ESPACIOS PÚBLICOS EN CONDICIONES DE DETERIORO, ABANDONO O INSEGURIDAD Y MEJORAR LA ACCESIBILIDAD Y CONECTIVIDAD A EQUIPAMIENTOS Y SERVICIOS.ASI COMO DOTAR DE INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA A LOS HOGARES ASENTADOS EN AREAS URBANAS, SUBURBANAS Y RURALES, BAJO UN ENFOQUE SUSTENTABLE | PORCENTAJE | 0 | 0 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 5.6.17.1.1 | P1C1 | | OBRAS PARA LA INTRODUCCION O MEJORAMIENTO DE SERVICIOS, INFRAESTRUCTURA BASICA Y COMPLEMENTARIA | PORCENTAJE | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | 0 | |
| 5.6.17.1.1 | P1C1A1 | | PROYECTOS DE CONSTRUCCION DE CALLE INTEGRAL REALIZADOS | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 5.6.17.1.1 | P1C1A2 | | PROYECTOS DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO REALIZADOS | PORCENTAJE | 100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 0 | |
| 5.6.17.1.1 | P1C2 | | CONSTRUIR, AMPLIAR, HABILITAR O REHABILITAR ESPACIOS PUBLICOS DE USO COMUNITARIO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES, RECREATIVAS, CULTURALES Y DEPORTIVAS QUE FAVOREZCAN PROCESOS DE CONVIVENCIA Y COHESION SOCIAL COMUNITARIA. | PORCENTAJE | 20 | 20 | 40 | 40 | 40 | 0 | |
| 5.6.17.1.1 | PC2A1 | | PROYECTOS DE ESPACIOS PUBLICOS INTERVENIDOS | PORCENTAJE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

**EN ESTE DOCUMENTO DEBERA SER ELABORADO EN BASE A LAS OBLIGACIONES O ATRIBUCIONES QUE LES OTORRGAN LOS DIFERENTES REGLAMENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL QUE RIGEN SU DEPENDENCIA**

CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE BAJA CALIFORNIA
LEY DE PRESUPUESTO Y EJERCICIO DEL GASTO PUBLICO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.**
REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE TIJUANA, B.C.
EN EL CUAL MENCIONA :
Artículo 4.- La Secretaría contará con las funciones y atribuciones que establece el Reglamento de la Administración Pública del Municipio de Tijuana Baja California, y las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Presidente.

Artículo 5.- La Secretaría contará con el personal necesario para su correcto funcionamiento sujetandose siempre para ello al programa presupuestal del Ayuntamiento.

CAPITULO III
DE LA ESTRUCTURA DE LA SECRETARIA
Artículo 6.- Para el desempeño de sus funciones, La Secretaría de Desarrollo Social coordinara las areas administrativas, dependencias y entidades siguientes:
Áreas Administrativas
I.- Dirección General de la Secretaría;
II.- Coordinación de Jefaturas Delegacionales de Desarrollo Social
III.- Coordinación de Desarrollo Comunitario;
IV.- Coordinación de Organismos de la Sociedad Civil
V.- Coordinación Administrativa
VI.- Jefatura de Difusión de Programas Comunitarios
VII.- Unidad de Planeación, Control y Seguimiento
VIII.- Unidad Municipal de Apoyo Social.

Dependencias:
I- Dirección Municipal de Salud;
Entidades:
I. Desarrollo Social Municipal
II. Instituto Municipal de Arte y Cultura
III. Instituto Municipal de la Mujer;
IV. Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia
V. Sistema Municipal de Parques Temáticos
VI. Instituto Municipal del Deporte
VII.- Instituto Municipal de la Juventud;
VIII. Instituto Municipal Contra las Adicciones
IX.- Instituto Municipal de Participación Ciudadana

TITULO SEGUNDO

DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEPENDENCIAS DE LA SECRETARIA SOCIAL

CAPITULO I
DE LA DIRECCION GENERAL DE LA SECRETARIA
Artículo 7.- La Dirección General de la Secretaría tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Proponer al Secretario las políticas intersectoriales que respondan a necesidades prioritarias de sectores sociales, ademas además será enlace para que conduzca y evalúe la planeación y ejecución de obras y acciones sociales que eleven el nivel obras y acciones sociales que eleven el nivel de vida los ciudadanos, atendiendo primordialmente a los sectores de la poblacion en condiciones de vulnerabilidad del Municipio.

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA: |
|---|---|
| L.A.E. LORENA RUELAS CALETTE | L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ |

II.- Participar con las direcciones y unidades administrativas competentes, en la formulación de las disposiciones normativas disposiciones normativas de los programas que le señale el Secretario, así como en la definición de sus objetivos y metas
III.- Definir las metodologías para el seguimiento de los programas que le señale el Secretario formular sus indicadores formular sus indicadores, consolidar y analizar sus resultados, así como otorgar capacitación en dichas materias.
IV.- Proponer al Secretario la normatividad interna de los procesos operativos, de los programas que le señale, dar seguimiento a los avances de dichos procesos, medir la eficiencia en la utilizacion en los recursos y estimar la satisfaccion de los beneficiarios.;
V. Elaborar los estudios, informes y reportes que le solicite el Secretario en materia de evaluación de proyectos, estadística social, transparencia, rendición de cuentas, evaluación del desempeño, promocion de los programas y difusion de resultados;
VI. Proponer a las áreas responsables, con base en los resultados del seguimiento, los cambios pertinentes a fin de mejorar la operación de los programas que le señale el Secretario;
VII.-Representar al titular de la Secretaría en las comisiones y en los actos que determine manteniéndolo informado sobre el desarrollo y ejecución de los mismos;
VIII.- Acordar con el Secretario el despacho de los asuntos de las áreas de su adscripción e informarle sobre los mismos;
IX.- Proponer al Secretario los proyectos de iniciativa de Leyes, Reglamentos y Acuerdos, en los asuntos que competen a las a las dependencias y entidades de su adscripción, de conformidad con las disposiciones aplicables;
X.- Monitorear, apoyar, dar seguimiento y facilitar la gestión de los programas sociales para el buen cumplimiento de éstos;
XI- Elaborar y someter a consideración del Secretario, los lineamientos y procedimientos de carácter técnico que deban regir en los programas de las dependencias que integren la Secretaría, sujetandose a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo y en el Presupuesto de Egresos de la Secretaria;
XII.- Promover la integración de equipos de trabajo y la operación integral de programas entre áreas del sector;
XIII.-Promover la capacitacion al personal en la metodologia en la promocion social; y
XIV.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o lo instruya al Secretario.

CAPITULO II

DE LA COORDINACION DE LAS JEFATURAS DELEGACIONALES DE DESARROLLO SOCIAL

Artículo 8.- La Coordinación de Jefaturas Delegacionales de Desarrollo Social tendrá las siguientes funciones y atribuciones
I.- Coordinar y asesorar a los Jefes Delegacionales en el ejercicio de la difusión y gestión de programas sociales
II.- Aplicar en coordinación con la Dirección de Desarrollo Social Municipal, la difusión y gestión de los programas de desarrollo social que la Secretaria defina promover;
III.- Impulsar nuevas acciones y métodos para organizar procesos de construcción de estructuras participativas ciudadanas;
IV.- Coadyuvar con las instituciones públicas y privadas de asistencia social en el alcance de sus objetivos;
V.- Las demas que le encomiende el Secretario

Artículo 9.- Para el ejercicio de sus funciones la Coordinación de Jefaturas Delegacionales de Desarro Social, quienes seran los responsables:
I.- Revision de solicitudes de peticiones a efecto de canalizarlas a las áreas correspondientes a efecto de dar solución a la comunidad.
II.- Articular la acción de las Dependencias y Entidades Municipales, para ofrecer a la ciudadanía servicios de Asistencia Social desarrollo personal, familiar y comunitario;
III.- Promover la participación de la comunidad y de sus organizaciones en las tareas sociales y programas de gobierno;
IV- Impulsa procesos de capacitación a comités de vecinos para lograr sistematizar información de los programas de Desarrollo Social, que permita que los apoyos lleguen a quien verdad lo necesite.

CAPITULO III

DE LA COORDINACION DE DESARROLLO COMUNITARIO

Artículo 10.- La Coordinación de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Coordinar la ejecución, administración y desarrollo de los programas derivados de la aplicación de los recursos de los fondos Federales y Estatales, provenientes del Ramo 33 y Ramo 20 que propicien mejores condiciones de vida para la poblacion;
II.- Planear, programar, organizar, supervisar y evaluar el desempeño de las labores , encomendadas al personal a su cargo;
III.- Coadyuvar a través de Desarrollo Social Municipal, en la integración de los Comités y Subcomites Delegacionales del Municipio para las propuestas de obra social comunitaria y acciones que proponen los ciudadanos;

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.A.E. LORENA RUELAS CA[illegible]

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

IV.- Impulsar la gestión para la formación del Consejo de Desarrollo Municipal, como instancia de , para que coadyuven con la autoridad municipal en la priorización de las obras sociales y destino de los fondos Municipales transferidos del Ramo 33.
V.- Supervisar que se integren los expedientes técnicos de las acciones a realizar y que previamente fue validado por el Consejo de Desarrollo Municipal;
VI.- Cuando así proceda, mantener coordinación con el Tesorero Municipal a efecto de que el dinero de los fondos federales y Estatales sean integrados a la cuenta Publica, así como las aportaciones que por corresponsabilidad corresponde a los ciudadanos para acciones si es el caso;
VII.- Promover capacitación a las dependencias involucradas para la ejecución de programas Federales;
VIII.- Atender las solicitudes realizadas por las dependencias para la ejecucion de programas;
IX.- Gestionar la elaboración y validación de contratos y convenios para la ejecución de programas , Federales y Estatales;
X.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Secretario.

CAPITULO IV

DE LA COORDINACION DE ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL

Artículo 11.- La Coordinación de Organismos de la Sociedad Civil, tiene como objeto la coordinacion de acciones necesarias para la ejecucion del programa de atencion a Organismos de la Sociedad Civil (OSC) fomentando la participación de instancias públicas existentes y privadas creadas para su seguimiento, evaluacion y cierre y tendra las siguientes atribuciones:
I. Organizar y llevar a cabo las reuniones de la comisión técnica para el seguimiento del programa y aplicacion de recursos;
II. Visitar sistemáticamente a los OSC beneficiados para evaluar el impacto social del programa y la aplicaion de recursos.
III. Acudir a reuniones convocadas por el Consejo Municipal de OSC;
IV. Las demás que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones que le fijen las leyes y reglamentos aplicables;

CAPITULO V

DE LA COORDINACION ADMINISTRATIVA

Articulo 12.- La Coordinación Administrativa tendrá las siguientes funciones y atribuciones :
I. Administrar eficientemente el presupuesto de egresos autorizado para la Dependencia, mediante un estricto control del gasto, así como su correcta aplicación contable;
II. Implementar sistemas de información interna para conocer el estado que guarda cada actividad en la Dependecia;
III. Coordinar, supervisar e implementar procedimientos administrativos necesarios para el control de activos y almacenes a cargo de la Dependencia.
IV. Vigilar que la administración y destino de los recursos, sean aplicados de manera transparente y conforme a la Ley y a Reglamentos aplicables;
V. Vigilar que se realicen los distintos programas planeados;
VI. Elaborar y remitir las cuentas e informes contables y financieros mensuales, dentro de los primeros quince días hábiles del mes siguiente y realizar lo conducente en materia de cuenta publica anual;
VII. Revisión, verificación y registro de la documentación comprobatoria de vales por comprobar.
VIII. Elaborar la pre nómina de pago del personal adscrito a la Dependencia;
IX. Coordinar el control y resguardo de los bienes que se encuentren a disposición de la Dependencia;
X. Programar, dirigir y controlar las actividades de recepción, despacho, registro y control de los bienes, servicios e insumos destinados al uso y/o consumo de la Dependencia ;
XI. Coordinar la entrega de servicios de mantenimiento e intendencia de la Dependencia;
XII. Coordinar la planeación y ejecución del mantenimiento preventivo de la Dependencia;
XIII. Mantener un sistema de control de entradas y salidas de almacén resguardando; otorgando las salidas de los bienes de consumo y equipo y otros que les sean asignados a la Dependencia;
XIV. Los demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya su jefe inmediato.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**<br>L.A.E. LORENA RUELAS CALETTE | **FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**<br>L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ |

CAPITULO VI
DE LA JEFATURA DE PROGRAMAS COMUNITARIOS

Artículo 13.- La Jefatura de difusión de Programas Sociales, tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Coordinar con las áreas sociales y operativas la difusión de los programas y eventos que se apliquen a la comunidad.
II.- Ejecutar acciones tendientes a la difusión de los objetivos de la Secretaria por conducto de sus dependencias y entidades, hacia la comunidad y organismos gubernamentales y no gubernamentales, tendientes a lograr la plena identificación de esta dependencia.
III.- Difundir mediante redes sociales el trabajo realizado por la Secretaria, para lograr impactar en toda la población.
IV.- Coordinar la publicación que se haga para dar a conocer los programas y eventos que se realicen en la comunidad.
V.- Coordinar la agenda de asistencia a eventos y actos del Secretario.
VI.- Todas aquellas encomiendas en materia de difusión social que le instruya el Secretario

CAPITULO VII

DE LA UNIDAD DE PLANEACION, CONTROL Y SEGUIMIENTO
Artículo 14.- La Unidad de Planeación, Control y Seguimiento tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I. Coordinar el ejercicio de la planeación estratégica, estructura organizacional y cumplimiento de normatividad de la Secretaria y de las Instituciones Paramunicipales del Sector sujetándose a lo dispuesto en el Plan Municipal de Desarrollo y en el presupuesto de egresos de la Secretaria
II. Supervisar los planes y programas de las dependencias que integren la Secretaría, sujetándose al Plan Municipal de Desarrollo y en el presupuesto de egresos de la Secretaria.
III. Participar en las reuniones de gabinete sector social;
IV. Elaborar estudios de adecuación de estructuras organizacionales y de los organismos que componen la Secretaría de Desarrollo Social;
V. Coordinar y asesorar a las dependencias del sector en el ejercicio de la planeación estratégica y de estructura orgánica y de procedimientos;
VI. Coordinar los proyectos de modificación, creación de reglamentos, normas y decretos que rijan en materia de ingresos de los organismos que conforman el sector de desarrollo humano municipal, para someterlos a consideración del Secretario;
VII. Promover la implementación de programas de mejora continúa en los organismos que integran la Secretaría; y
VIII. Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Secretario.

CAPITULO VIII

UNIDAD MUNICIPAL DE APOYO SOCIAL
I.- Proporcionar atención médica y asistencial a ciudadanos en situaciones de vulnerabilidad, en coordinación con los demás servicios de emergencias publicos y privados;

II.- Eficientar los recursos disponibles.
III.- Brindar servicio de asistencia médica y psicológica, con personal especializado.
IV.- Coordinar la canalización a los afectados a dependencia y/u organizaciones civiles y municipales que puedan proporcionar el apoyo inmediato.

CAPITULO IX

DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD
Artículo 15.- La Dirección Municipal de Salud estará a cargo de un titular denominado Director Municipal de Salud, quien será nombrado por el Presidente.
Artículo 16.- De las funciones y atribuciones de la Dirección Municipal de Salud
VI. Otorgar atención medica a los funcionarios municipales y a sus familiares que dependan económicamente de estos.
X. Otorgar atención medica al Presidente Municipal, Síndico Procurador, Regidores y a los familiares que dependan económicamente de estos.
Artículo 17.- Para el desempeño de sus funciones la Dirección Municipal de Salud contara con la siguiente estructura:
I.- Subdirección Médica:
a) Departamento de Salud Mental;
b) Departamento Médico Asistencial y Promoción a la Salud;
c) Departamento de Control Sanitario;

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
L.A.E. LORENA RUELAS CALETTA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

d) Departamento de Educación y Fomento a la Salud;
e) Departamento de Apoyo a Seguridad Pública; y
f) Departamento de Control Animal.

II.- Coordinación Administrativa.
Artículo 18.- La Subdirección Médica tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Representar a la Dirección Municipal de Salud en las designaciones hechas a su favor;
II.- Acordar periódicamente con el Director General de la Dirección Municipal de Salud, para informar sobre avances y problemas en las áreas de su competencia;
III.- Suplir al Director General en sus ausencias;
IV.- Supervisar y coordinar a los diferentes Departamentos a su cargo;
V.- Colaborar en la elaboración de programas específicos de cada Departamento;
VI.- Colaborar en la elaboración de las bases de datos de cada Departamento;
VII.- Determinar conjuntamente con los Jefes de cada Departamento, el monto del presupuesto requerido por cada área;
VIII.- Supervisar que los Departamentos generen información confiable y oportuna, con la periodicidad demandada, para que oportunamente se canalice a las instancias que proceda;
IX.- Verificar el cumplimiento de las metas de los indicadores de gestión y actividades propias de cada Departamento;
X.- Acordar periódicamente con cada Jefe de Departamento, para conocer avances y problemática;
XI.- Supervisar y evaluar en forma permanente, lo relativo a la subrogación de servicios;
XII.- Participar en el Comité de Evaluación de Subrogación de Servicios;
XIII.- Visitar periódicamente las instalaciones de prestadores de servicio en coordinación con el personal de Sindicatura Municipal, principalmente hospitales clínicas y auxiliares de diagnóstico y tratamiento;
XIV.- Evaluar la función directiva de los tituiares de los diferentes Departamentos;
XV.- Coordinar la atención médica en albergues en caso de desastre;
XVI.- Presentar alternativas de solución a la Dirección General sobre problemática detectada en los Departamentos a su cargo; y
XVII.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento, así como las que le instruya el Director o el Secretario.
Artículo 19.- El Departamento de Salud Mental tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Brindar atención médico-psiquiátrica a personas de escasos recursos que presente problemas de salud mental;
II.- Elaborar, implementar y dirigir los planes, programas y políticas del Hospital Psiquiátrico del Municipio;
III.- La hospitalización e intervención médica de aquellos que califiquen para recibir sus servicios;
IV.- Planear, organizar y coordinar las actividades del Departamento, acorde a los programas de salud del Municipio;
V.- Supervisar, asesorar y evaluar el cumplimiento de la apertura programática de todas las áreas de trabajo del Departamento;
VI.- Aplicar las políticas de salud y estrategias establecidas en la Ley General de Salud, en la Ley de Salud del Estado de Baja California y en las demás disposiciones internas del Municipio;
VII.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento, así como las que le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario;
Artículo 20.- El Departamento Medico Asistencial y Promoción de la salud tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Implementar las medidas necesarias para lograr que el servicio médico asistencial se brinde con eficiencia, calidad y eficacia;
II.- Supervisar, evaluar y llevar el control de los pases al segundo nivel de la atención médica y a los servicios complementarios como auxiliares de diagnóstico y tratamiento, verificando su justificación;
III.- Supervisar, evaluar y llevar el control de todas las prescripciones de medicamentos que se formulen en el primer nivel de la atención;
IV.- Supervisar y evaluar el trabajo desarrollado por los médicos;
V.- Llevar el control de las cirugías programadas, ajustándose siempre a los recursos financieros presupuestados y disponibles;
VI.- Distribuir, entre los médicos especialistas contratados, los pases que se generan en el primer nivel de la atención médica, conforme a las políticas establecidas;
VII.- Determinar, conjuntamente con el área administrativa, el monto del presupuesto mínimo necesario para prestar el servicio médico asistencial;
VIII.- Supervisar, conjuntamente con el área administrativa, que el padrón de usuarios se encuentre actualizado;

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
L.A.E. LORENA RUELAS CALETTE

FIRMA DEL DIRECTOR O DELEGADO:
L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

IX.- Formular los reportes procedentes al Subdirector Médico respecto a incidencias y comportamientos de los prestadores de servicios subrogados;
X.- Supervisar y evaluar cada una de las incapacidades médicas que se expidan tanto por los médicos de la clínica, como por los médicos especialistas subrogados
XI.- Supervisar que la captación de la información biomédica se traduzca en confiabilidad y que los reportes periódicos se lleven a cabo en tiempo y forma;
XII.- Proponer al Director Municipal de Salud o al Subdirector Médico, la contratación de personal médico y paramédico o la remoción de personal contratado, con el objeto de garantizar el buen funcionamiento del Departamento a su cargo;
XIII.- Establecer un sistema de evaluación permanente, que permita conocer el desempeño de cada uno de los prestadores de servicios;
XIV.- Participar en el "Cuerpo Directivo" según facultadas otorgadas en la Norma Técnica 25, Capitulo III, inciso K; y
XV.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento, así como las que le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario;
Artículo 21.- Al Departamento de Control Sanitario le corresponden las funciones siguientes:
I.- Planear, organizar, coordinar, supervisar, asesorar, evaluar e informar, respecto a la operación del Departamento responsable de ejecutar el programa de control sanitario de enfermedades sexualmente transmisibles a grupos vulnerables;
II.- Supervisar y controlar la expedición de "Tarjetas Electrónicas de Control Sanitario," para que se expidan y manejen conforme a la reglamentación de la materia;
III.- Mantener actualizado el padrón de sexo servidoras de la Ciudad;
IV.- Establecer estrategias y programar operativos que deben llevar a cabo la supervisión sanitaria;
V.- Coordinarse con la Dirección de Inspección y Verificación Municipal para establecer programas de actividades conjuntas;
VI.- Establecer programas de control sanitario, que orienten y prevengan a la comunidad respecto de las enfermedades infecto contagiosas de transmision sexual y,
VII.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento, así como las que le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.
Artículo 22.- El Departamento de Educación y Fomento a la Salud tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Planear, organizar, coordinar, supervisar y ejecutar los programas de medicina preventiva, con objeto de mejorar la salud y calidad de vida de los habitantes de las zonas marginadas de la ciudad;
II.- Actuar como ejecutor de la Comisión de Salud del Consejo Consultivo Municipal, en los programas conjuntos con otras instancias del Sector Salud dirigidos a grupos vulnerables de la comunidad;
III.- Supervisar el cumplimiento de los programas de salud básica de cada uno de los Departamentos que integran la Dirección Municipal de Salud;
IV.- Apoyar a las Delegaciones, Direcciones y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal en programas preventivos y comunitarios;
V.- Establecer coordinación con Organizaciones No Gubernamentales para el cumplimiento de sus objetivos;
VI.- Establecer coordinación permanente con ISESALUD y con el resto de instancias del sector;
VII.- Supervisar la recepción oportuna de información biomédica que debe generar la clínica de medicina asistencial por atenciones directas y por servicios subrogados;
VIII.- Dictar las disposiciones para que personal médico del Departamento, participe en la atención médica de personas que se encuentren en los albergues instalados por diversas causas; y
IX.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento o le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario;
Artículo 23.- El Departamento de Apoyo a Seguridad Pública tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Planear, organizar, coordinar, supervisar y ejecutar los programas encaminados a brindar apoyo médico a la Secretaría de Seguridad Pública Municipal para la elaboración de dictámenes de estado físico o de lesiones de los detenidos que son turnados a las Agencias del Ministerio Publico para la elaboracion de certificados médicos de esencia y participación en operativos que la propia SSPM. solicite;
II.- Dictar las disposiciones necesarias para que el personal médico de la Dependencia apoye al Hospital Psiquiátrico en la atención médica no especializada que requieran los pacientes internados en dicho centro hospitalario;
III.- Establecer la coordinación necesaria y permanente con las Autoridades de la Estancia Municipal de Infractores, para brindar apoyo médico a los infractores retenidos;
IV.- Supervisar y controlar el desempeño en el trabajo de los "Médicos Peritos" adscritos al Departamento;
V.- Establecer comunicación constante con la Dirección de Justicia Municipal, para que el trabajo de ambas instancias se lleve a cabo con transparencia y con apoyo mutuo;

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

L.A.E. LORENA RUELAS CALETTE

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

VI.- Coordinarse con Sindicatura en las acciones que esta instancia realiza con el personal operativo de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal;
VII.- Supervisar y controlar la elaboración de certificados médicos y de esencia que se procesen en el servicio;
VIII.- Controlar la recepción y guarda de los formatos en blanco de certificados médicos y certificados de esencia;
IX.- Asesorar a los Jueces Municipales, respecto a determinaciones médicas formuladas a los infractores;
X.- Apoyar al Departamento de Educación y Fomento a la Salud, en la atención médica que debe otorgarse a las personas que se encuentren ubicadas en los albergues instalados por causas diversas; y
XI.- Las demás que expresamente le encomienden las Leyes, Reglamentos y Acuerdos del Ayuntamiento, así como las que le instruya el Subdirector, el Director o el Secretario.
Artículo 24.- El Departamento del Control Animal tendrá las siguientes funciones y atribuciones:
I.- Planear, organizar, coordinar, supervisar y ejecutar programas que promuevan el adecuado control de la población animal a través de la educación del cuidado de las mascotas y las campañas de esterilización;
II.- Planear, organizar, coordinar, supervisar y ejecutar programas que eviten la contaminación ambiental, mediante la cremación de animales, supervisando la disposición final de desechos biológicos;
III.- Coordinación con ISESALUD para la operación del Centro de Control Animal, "FUNDADORES" y para el manejo de los recursos humanos comisionados al ámbito municipal conforme al convenio de coordinación entre ISESALUD y el Municipio de Tijuana;
IV.- Asesorar a la comunidad y a propietarios de mascotas, en temas relativos al cuidado y control de animales, así como a las funciones que realiza el Centro de Control Animal, a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Protección de Animales Domésticos paea el Municipio de Tijuana y en la Norma Oficial Mexicana NOM-033-ZOO-1995;

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
| --- | --- |
| L.A.E. LORENA RUELAS [illegible] | L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ |

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 48

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017-2019 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 2.2.1.1 | FORTALECER A LOS ACTORES SOCIALES QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO SOCIAL DE LOS GRUPOS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD Y REZAGO. | 1.1.8.1 | FORTALECER LOS MECANISMOS DE COORDINACION CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO PARA MEJORAR LA GESTION, IMPLEMENTACION, MONITOREO Y FOCALIZACION DE LOS PROGRAMAS CON ESTRATEGIAS QUE RESULTEN DEL CONSENSO Y RESPONSABILIDAD CON LOS SECTORES SOCIALES. | 2.1.1.2 | GESTIONAR PERMANENTEMENTE RECURSOS FUENTE DE PROGRAMAS FEDERALES QUE APOYEN LA SUPERACION DE LA POBREZA Y EL REZAGO SOCIAL. |
| 2.2.1.2 | POTENCIAR LA INVERSION CONJUNTA DE LA SOCIEDAD ORGANIZADA Y LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO , INVIRTIENDO EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA SOCIAL BASICA, COMPLEMENTARIA Y PRODUCTIVA. | 1.1.8.2 | IMPLEMENTAR PROGRAMAS PARA DISMINUIR EL REZAGO SOCIAL. | 2.1.1.5 | FORTALECER DINAMICAS INSTITUCIONALES QUE ORIENTEN ESFUERZOS A SUPERAR LA POBREZA Y REZAGO SOCIAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTEGRAL. |
| 2.2.1.3 | FORTALECER EL CAPITALY COHESION SOCIAL MEDIANTE LA ORGANIZACION Y PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES PROMOVIENDO LA CONFIANZA Y CORRESPONSABILIDAD. | | | 2.1.1.6 | APOYAR LA REINSERCION A LA COMUNIDAD DE LA POBLACION EN SITUACION DE CALLE |
| | | | | 2.1.2.3 | GESTIONAR APOYOS PARA LA GENERACION DE INGRESO DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA Y VULNERABILIDAD. |
| | | | | 2.1.4.4 | FORTALECER LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS PARA LA GENERACION DE ACTIVIDADES QUE APOYEN EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS EN LA POBLACION CON MAYOR REZAGO SOCIAL, PRINCIPALMENTE PARA LA JUVENTUD. |
| | | | | 2.1.4.6 | FORTALECER EL CAPITAL Y COHESION SOCIAL MEDIANTE LA ORGANIZACION Y PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES , PROMOVIENDO LA CONFIANZA Y CORRESPONSABILIDAD. |
| | | | | 2.4.2.1 | PROMOVER UN EJERCICIO EQUITATIVO Y RESPONSABLE DEL GASTO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES, BAJO ESQUEMAS QUE EVITEN LA REGRESIVIDAD DEL GASTO. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
L.A.E. LORENA RUELAS CALETTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**
L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 48

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 2. CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION para toda la población. | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACION. | 2.1.1.2 GESTIONAR PERMANENTEMENTE RECURSOS FUENTE DE PROGRAMAS FEDERALES QUE APOYEN LA SUPERACION DE LA POBREZA Y EL REZAGO SOCIAL. | L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ |
| | | | 2.1.1.5 FORTALECER DINAMICAS INSTITUCIONALES QUE ORIENTEN ESFUERZOS A SUPERAR LA POBREZA Y REZAGO SOCIAL DESDE UNA PERSPECTIVA INTEGRAL. | LIC. RODOLFO LOPEZ FAJARDO |
| | | | 2.1.1.6 APOYAR LA REINSERCION A LA COMUNIDAD DE LA POBLACION EN SITUACION DE CALLE | LIC. RODOLFO LOPEZ FAJARDO |
| | | | 2.1.2.3 GESTIONAR APOYOS PARA LA GENERACION DE INGRESO DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA Y VULNERABILIDAD. | LIC. RODOLFO LOPEZ FAJARDO |
| | | | 2.1.4.4 FORTALECER LAS INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO DE LOS CENTROS COMUNITARIOS PARA LA GENERACION DE ACTIVIDADES QUE APOYEN EL DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS EN LA POBLACION CON MAYOR REZAGO SOCIAL, PRINCIPALMENTE PARA LA JUVENTUD. | LIC. YURY BAEZ LOPEZ |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.2 IMPULSAR UNA ADMINISTRACION MODERNA, RESPONSABLE Y TRANSPARENTE PARA OBTENER RESULTADOS QUE APOYEN LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANIA | 2.1.4.6 FORTALECER EL CAPITAL Y COHESION SOCIAL MEDIANTE LA ORGANIZACION Y PARTICIPACION DE LAS COMUNIDADES , PROMOVIENDO LA CONFIANZA Y CORRESPONSABILIDAD. | LIC. RODOLFO LOPEZ FAJARDO |
| | | | 2.4.2.1 PROMOVER UN EJERCICIO EQUITATIVO Y RESPONSABLE DEL GASTO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES, BAJO ESQUEMAS QUE EVITEN LA REGRESIVIDAD DEL GASTO. | LIC. JAVIER MARTINEZ LOPEZ |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.A.E LORENA RUELAS CALETTI

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : COORDINACION DE POLITICA SOCIAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:

PROGRAMA No. 48

FALTAD E DIFUSION Y DIFICIL ACCESO A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE DESARROLLO SOCIAL

FALTA DE PROMOCION DE ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACION SOCIAL, PREVENCION DE CONDUCTAS DE RIESGOS, VIOLENCIA, SALUD, ALIMENTACION, TRABAJO, INCLUSION Y PROMOCION DE LA EQUIDAD DE GENERO REALIZADAS EN ESPACIOS PUBLICO

FALTA DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS EN SITUACION DE POBREZA

FALTA DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

BAJA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL

FACILITAR EL ACCESO A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE DESARROLLO SOCIAL

ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACION SOCIAL, PREVENCION DE CONDUCTAS DE RIESGOS, VIOLENCIA, SALUD, ALIMENTACION, TRABAJO, INCLUSION Y PROMOCION DE LA EQUIDAD DE GENERO REALIZADAS EN ESPACIOS PUBLICOS

APOYOS MUNICIPALES DE ASISTENCIA ECONOMICA Y HUMANITARIA ENTREGADOS

SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE ACCIONES SOCIALES EN CONJUNTO CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. LORENA RUELAS CALETTE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ARBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: COORDINACION DE POLITICA SOCIAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 1.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

PROGRAMA No. 48

BAJA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL

FALTA DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL

FALTAD E DIFUSION Y DIFICIL ACCESO A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE DESARROLLO SOCIAL

FALTA DE PROMOCION DE ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACION SOCIAL, PREVENCION DE CONDUCTAS DE RIESGOS, VIOLENCIA, SALUD, ALIMENTACION, TRABAJO, INCLUSION Y PROMOCION DE LA EQUIDAD DE GENERO REALIZADAS EN ESPACIOS PUBLICO

FALTA DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LAS PERSONAS EN SITUACION DE POBREZA

FALTA DE SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE DEL PROGRAMA : COORDINACION DE POLITICA SOCIAL

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2015-2018: 21 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

PROGRAMA No. 48

CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A TRAVES DE LA ARTICULACION DE ACCIONES EN LA GENERACION DE ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIOS Y PROCESOS DE PARTICIPACION SOCIAL

PERSONAS EN SITUACION DE POBREAZA O REZAGO SOCIAL RECIBEN APOYO PARA AMPLIAR SUS CAPACIDADES HUMANAS Y DE CONVIVENCIA MEJORANDO EL ENTORNO EN EL QUE SE DESENVUELVEN

FACILITAR EL ACCESO A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE DESARROLLO SOCIAL

ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACION SOCIAL, PREVENCION DE CONDUCTAS DE RIESGOS, VIOLENCIA, SALUD, ALIMENTACION, TRABAJO, INCLUSION Y PROMOCION DE LA EQUIDAD DE GENERO REALIZADAS EN ESPACIOS PUBLICOS

APOYOS MUNICIPALES DE ASISTENCIA ECONOMICA Y HUMANITARIA ENTREGADOS

SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE ACCIONES SOCIALES EN CONJUNTO CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** COORDINACION DE LA POLITICA SOCIAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 48**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND:** OBJETIVO 2.2 TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2017-2019:** EJE 2 CALIDAD DE VIDA | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| | **CLASIFICACIÓN** 2.2.7 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 7 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A TRAVES DE LA ARTICULACION DE ACCIONES EN LA GENERACION DE ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PROCESOS DE PARTICIPACION SOCIAL | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN INCREMENTO DEL RECURSO INVERTIDO A APOYO COMUNITARIO<br>2 PIRIAC= 1-( PE 2014 / PE 2015) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 100%<br>4 REPRESENTA A MAYOR RESULTADO , MAYOR ES LA REDUCCION DE LA POBREZA EN EL MUNICIPIO<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 DESCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | PRESUPUESTO AUTORIZADO | SI SE AUTORIZA PRESUPUESTO |
| P1 | PERSONAS EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL RECIBEN APOYO PARA AMPLIAR SUS CAPACIDADES HUMANAS Y DE CONVIVENCIA MEJORANDO EL ENTORNO EN QUE SE DESENVUELVEN | 1 PROMEDIO DE POBLACION OBJETO DE PROGRAMAS SOCIALES, ATENDIDA<br>2 PPOPSA=(PAPS+PPBC+PANS)/3*100 PPOPSA= PROMEDIO DE POBLACION OBJETO DE PROGRAMAS SOCIALES, ATENDIDA PAPS= PORCENTAJE DE ACCESIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES PPBC= PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON CAPACITACION PANS=PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 98% / TERCERO / CUARTO: 98%<br>4 REPRESENTA A MAYOR RESULTADO, MAYOR COBERTURA DE LOS PROGRAMAS SOCIALES<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.5 | PROMEDIO DE POBLACION OBJETO DE PROGRAMAS SOCIALES, ATENDIDAS | INFORME DE LAS AREAS INTERNAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | QUE EXISTA DISPONOBILIDAD DE LA POBLACION PARA RECIBIR LOS SERVICIOS |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C1 | FACILITAR EL ACCESO A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE DESARROLLO SOCIAL | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACCESIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS | | | | PORCENTAJE ACCESIBILIDAD PROGRAMAS SOCIALES | INFORME DE LAS AREAS INTERNAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | QUE LA POBLACION LO REQUIERA |
| | | 2 | PAPS=(NBAPSF/PBUAp)*100 PAPS=PORCENTAJE DE ACCESIBILIDAD DE LOS PROGRAMAS SOCIALES NBAPSF= NUMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR PROGRAMAS SOCIALES FEDERALES NBAPSF= NUMERO DE BENEFICIARIOS ATENDIDOS POR PROGRAMAS SOCIALES FEDERALES PBUAp=PADRON DE BENEFICIARIOS UNIVERSO DE ATENCION EN EL PERIODO | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 95% | 95% | 95% | 95% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA A MAYOR RESULTADO , MAYOR ACCESIBILIDAD A LOS PROGRAMAS SOCIALES FEDERALES | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.1.5 | | | | | | |
| P1C1A1 | COORDINACION Y ASOSERAMIENTO A LOS ENLACES DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES A TRAVES DE REUNIONES MENSUALES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO OBTENIDO EN LA COORDINACION Y ASESORAMIENTO A LOS ENLACES DELEGACIONALES Y SUBDELEGACIONALES | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE NO SE ASISTIERA A LA CONVOCATORIA DE REUNION |
| | | 2 | PAEEP=(ML/MP)*100 PCAEDS= PORCENTAJE DE LOGRO DE LA COORDINACION Y ASESORAMIENTO A LOS ENLACES DELEGACIONALES Y SUBDELEGACIONALES ML= META LOGRADA MP= META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.1.1 | | | | | | |
| P1C1A2 | COORDINACION Y LOGISTICA DE LA ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS Y RECARGA ECONOMICA DE TARJETAS PARA LA COMPRA DE ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS Y RECARGA ECONOMICA DE TARJETAS DEL PROGRAMA PROSPERA | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | FICHA INFORMATIVA | QUE EL RECURSO LLEGUE DE MANERA TARDIA |
| | | 2 | CYLEAYRTCABPP=(ML / MP) * 100 CYLEAYRTCABPP=COORDINACION Y LOGISTICA DE LA ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS Y RECARGA ECONOMICA DE TARJETAS PARA LA COMPRA DE ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA ML= META LOGRADA MP = META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.1.2 | | | | | | |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** POLITICA SOCIAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 48**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** OBJETIVO 2.2 TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2017-2019:** EJE 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.7 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 7 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A3 | ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA TANTO EN LA SECRETARIA COMO EN LAS DELEGACIONES DEL SISTEMA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA<br>2 ABPPSDS=(ML / MP) * 100 ABPPSDS=ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA TANTO EN LA SECRETARIA COMO EN LAS DELEGACIONES DEL SISTEMA ML=META LOGRADA MP =META PROGRAMADA<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | QUE LA POBLACION NO ASISTA A LA ENTREGA |
| P1C2 | ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACION SOCIAL PARA PREVENIR SITUACIONES DE POBREZA O RAZAGO SOCIAL A TRAVEZ DE LOS PROGRAMAS QUE OFRECE LA SECRETARIA , ASI COMO EN COORDINACION CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES. | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS<br>2 PPBP=(NPMPSP/NTPP)*100 PPBP=PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON PROGRAMAS NPBPS= NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS A TRAVES DE LOS PROGRAMAS SOCIALES NTPA= NUMERO TOTAL PERSONAS A LAS QUE VAN DIRIGIDOS LOS PROGRAMAS<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%<br>4 A MAYOR RESULTADO, MAYOR COBERTURA DE LAS ACCIONES DE LOS PROGRAMAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.5 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DE LAS AREAS INTERNAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | QUE LA POBLACION LO REQUIERA |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A1 | PROMOVER LA ADECUACION, MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS PUBLICOS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN PROMOVER LA ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE EL PRESUPUESTO SE ASIGNE DE MANERA TARDIA PARA ESTA ACTIVIDAD |
| | | 2 | PAEEP=(ML / MP) * 100 PAEEP= PORCENTAJE DE LOGRO EN PROMOVER LA ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS ML= META LOGRADA MP=META PROGRAMADA | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 2.1.1.5 | | | |
| P1C2A2 | SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | QUE NO SE CUENTE CON EL RECURSO |
| | | 2 | SPS=(ML / MP) * 100 SPS= SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES ML=META LOGREDA MP=META PROGRAMADA | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 2.1.1.5 | | | |
| P1C2A3 | FORTALECER LA DIFUSION DE LA EQUIDAD DE GENERO EN LA POBLACION | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN SEGUIMIENTO DE LA DIFUSION DE LA EQUIDAD DE GENERO | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | QUE NO SE PROMUEVA DENTRO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS |
| | | 2 | SPS=(ML / MP) * 100 SEG= SEGUIMIENTO DE LA DIFUSION EQUIDAD DE GENERO ML=META LOGRADA MP = META PROGRAMADA | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | |
| | | 9 | 2.1.1.2 | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** POLITICA SOCIAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 48**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** OBJETIVO 2.2 TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2017-2019:** EJE 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.7 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 7 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C3 | APOYOS MUNICIPALES DE ASISTENCIA ECONOMICA Y HUMANITARIA ENTREGADOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO APOYOS DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES<br>2 PANS=(NTAME/NTSAR)*100 PANS= PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES NTAME=NUMERO TOTAL DE APOYOS MUNICIPALES ENTREGADOS NTSAR=NUMERO TOTAL DE SOLICITUDES DE APOYO RECIBIDAS<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95%<br>4 A MAYOR RESULTADO , MAYOR GRADO DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.2.3 | PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES | INFORME DE LAS AREAS INTERNAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LAS ACCIONES SOCIALES Y QUE LOS SOLICITANTES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA SU ATENCION |
| P1C3A1 | GESTIONAR RECURSOS PARA ENTREGARLOS A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL | 1 PORCENTAJE DE LOGRO PARA GESTIONAR RECURSOS Y ENTREGAR APOYOS SOCIALES Y HUMANITARIOS<br>2 GRPEPSPRS=(ML / MP) * 100 GRPEPSPRS=GESTIONAR RECURSOS Y ENTREGAR APOYOS SOCIALES Y HUMANITARIOS A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL ML =META LOGRADA MP = META PROGRAMADA<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.2.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | EXPEDIENTES | QUE NO SE DESTINE UN PRESUPUESTO PARA ESTA ACTIVIDAD |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C3A2 | ATENCION Y CANALIZACION A PERSONAS VICTIMAS DE DELITOS, DE SINIESTRO Y QUE VIVAN EN SITUACION DE CALLE | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN SEGUIMIENTO DE LA ATENCION Y CANALIZACION A PERSONAS VICTIMAS | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE | QUE LA ASISTENCIA A LA A LA CIUDADANIA NO SE EFECTUE POR PARTE DE UMAS |
| | | 2 | SPS=(ML / MP) * 100 EG= SEGUIMIENTO DE LA ATENCION Y CANALIZACION A PERSONAS VICTIMAS ML =META LOGRADA MP = META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.1.2 | | | | | | |
| P1C4 | SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE ACCIONES SOCIALES EN CONJUNTO CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE ACCIONES SOCIALES | | | | PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO | INFORME DE LAS AREAS INTERNAS DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | SE APRUEBEN LAS ACCIONES SOCIALES |
| | | 2 | ECEAS=(NECAS / NERAS) *100 ECEAS=ENTIDADES COORDINADAS PARA LA EJECUCION DE ACCIONES SOCIALES NECAS=NUMERO DE ENTIDADES CON ACCIONES SOCIALES NERAS=NUMERO DE ENTIDADES COORDINADAS CON ACCIONES SOCIALES | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | A MAYOR RESULTADO MAYOR COORDINACION ENTRE ENTIDADES | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.1.5 | | | | | | |
| P1C4A1 | DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | MINUTA | QUE NO SE REALICEN LAS JUNTAS DE GOBIERNO |
| | | 2 | DSADJGEP=(ML / MP) * 100 DSADJGEP=DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES ML= META LOGRADA MP=META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.1.5 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** POLITICA SOCIAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 48**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** OBJETIVO 2.2 TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2017-2019:** EJE 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.7 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 7 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| P1C4A2 | REUNION CON LA COORDINACION DE JEFATURAS DELEGACIONALES PARA ACORDAR EN CONJUNTO CON LAS AREAS SOCIALES DE CADA DELEGACION DEL SISTEMA LA FORMA Y TERMINOS EN LOS QUE SE HARA LLEGAR A LA COMUNIDAD LOS DIVERSOS PROGRAMAS SOCIALES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN REUNIONES EFECTUADAS<br>2 RCJDPACAS=(ML / MP) * 100 RCJDPACAS= REUNION CON LA COORDINACION DE JEFATURAS DELEGACIONALES PARA ACORDAR EN CONJUNTO CON LAS AREAS SOCIALES DE CADA DELEGACION DEL SISTEMA LA FORMA Y TERMINOS EN LOS QUE SE HARA LLEGAR A LA COMUNIDAD LOS DIVERSOS PROGRAMAS SOCIALES ML= META LOGRADA MP= META PROGRAMADA<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.6 | PORCENTAJE DE REUNIONES EFECTUADAS | INFORME | QUE LA JEFATURAS NO ASISTAN A LAS REUNIONES DE LAS DELEGACIONES |
| P1C4A3 | DIFUSION DE PROGRAMAS COMUNITARIOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN DIFUSION DE PROGRAMAS COMUNITARIOS<br>2 DPC=(ML / MP) * 100 DPC=DIFUSION DE PROGRAMAS COMUNITARIOS ML= META LOGRADA MP= META PROGRAMADA<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LA META PROGRAMADA<br>5 TRIMESTRE<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.6 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME | QUE NO LLEGUEN LOS PROGRAMAS |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

L.A.E. LORENA RUELAS CALETTE

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LC. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
PND:
PED: OBJETIVO 2.2 TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE
PMD: EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** POLITICA SOCIAL
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** 2.2 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION
**PROGRAMA No.:** 18

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 3000 | 3000 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
|---|---|
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** FORTALECER LA GESTION Y OTORGAMIENTO DE APOYOS PARA LAS PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A TRAVES DE LA ARTICULACION DE ACCIONES EN LA GENERACION DE ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PROCESOS DE PARTICIPACION SOCIAL | PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 100% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| | | P1 | PERSONAS EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL RECIBEN APOYO PARA AMPLIAR SUS CAPACIDADES HUMANAS Y DE CONVIVENCIA MEJORANDO EL ENTORNO EN QUE SE DESENVUELVEN | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 98% — TERCERO — CUARTO: 98% | 2.4.1.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.16.1.1 | | P1C1 | FACILITAR EL ACCESO A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE DESARROLLO SOCIAL | PORCENTAJE ACCESIBILIDAD PROGRAMAS SOCIALES | TRIMESTRE: PRIMERO: 95% — SEGUNDO: 95% — TERCERO: 95% — CUARTO: 95% | 2.1.1.5 | | | | | | | | | | | |
| | | P1C1A1 | COORDINACION Y ASESORAMIENTO A LOS ENLACES DELEGACIONALES Y SUBDELEGACIONALES A TRAVES DE REUNIONES MENSUALES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% — SEGUNDO: 100% — TERCERO: 100% — CUARTO: 100% | 2.1.4.4 | | | | | | | | | | | |
| | | P1C1A2 | COORDINACION Y LOGISTICA DE LA ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS Y RECARGA ECONOMICA DE TARJETAS PARA LA COMPRA DE ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% — SEGUNDO: 100% — TERCERO: 100% — CUARTO: 100% | 2.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | P1C1A3 | ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA TANTO EN LA SECRETARIA COMO EN LAS DELEGACIONES DEL SISTEMA | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% — SEGUNDO: 100% — TERCERO: 100% — CUARTO: 100% | 2.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1.6.1.1 | | P1C2 | ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACIÓN SOCIAL, PARA PREVENIR SITUACIONES DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A TRAVES DE LOS PROGRAMAS QUE OFRECE LA SECRETARIA, ASI COMO EN COMO EN COORDINACION CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES. | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80% | 2.1.1.5 | | | | | | | | | | | |
| | | P1C2A1 | PROMOVER LA ADECUACION , MANTENIMIENTO Y REHABILITACION DE ESPACIOS PUBLICOS. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% — SEGUNDO: 100% — TERCERO: 100% — CUARTO: 100% | 2.1.1.5 | | | | | | | | | | | |
| | | P1C2A2 | SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO: 100% — SEGUNDO: 100% — TERCERO: 100% — CUARTO: 100% | 2.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | P1C2A3 | FORTALECER LA DIFUSION DE LA EQUIDAD DE GENERO EN LA POBLACION | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO | 2.2.1.6 | | | | | | | | | | | |
| | | P1C3 | APOYOS MUNICIPALES DE ASISTENCIA ECONOMICA Y HUMANITARIA ENTREGADOS | PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES SOCIALES | TRIMESTRE: PRIMERO: 95% — SEGUNDO: 95% — TERCERO: 95% — CUARTO: 95% | 2.1.2.3 | | | | | | | | | | | |
| | | P1C3A1 | GESTIONAR RECURSOS Y ENTREGAR APOYOS SOCIALES Y HUMANITARIOS A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO: 90% — SEGUNDO: 90% — TERCERO: 90% — CUARTO: 90% | 2.1.2.3 | | | | | | | | | | | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
PND:
PED: OBJETIVO 2.1 TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE
PMD: EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** POLITICA SOCIAL
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION
**PROGRAMA No.:** 48

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 3000 | 2000 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** FORTALECER LA GESTION Y OTORGAMIENTO DE APOYOS PARA LAS PERSONAS EN SITUACION DE VULNERABILIDAD

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | P1C3A3 | ATENCION Y CANALIZACION A PERSONAS VICTIMAS DE DELITOS, DE SINIESTRO Y QUE VIVAN EN SITUACION DE CALLE | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C4 | SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE ACCIONES SOCIALES EN CONJUNTO CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES | PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C4A1 | DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C4A2 | REUNION CON LA COORDINACION DE JEFATURAS DELEGACIONALES PARA ACORDAR EN CONJUNTO CON LAS AREAS SOCIALES DE CADA DELEGACION DEL SISTEMA LA FORMA Y TERMINOS EN LOS QUE SE HARA LLEGAR A LA COMUNIDAD LOS DIVERSOS PROGRAMAS SOCIALES | PORCENTAJE DE REUNIONES EFECTUDAS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | | |
| | | P1C4A3 | DIFUSION DE PROGRAMAS COMUNITARIOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
L.A.E. LORENA RIBLAS CALITRE

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA:
L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | POLITICA SOCIAL |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. RODOLFO LOPEZ FAJARDO | TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| POLITICA SOCIAL | **Eje** |
| | DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | Unidad de Medida | METAS | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.4.1.1.1.1 | | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | | | | | | | 0 | |
| | FIN | | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A TRAVES DE LA ARTICULACION DE ACCIONES EN LA GENERACION DE ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO Y PROCESOS DE PARTICIPACION SOCIAL | PORCENTAJE | 0 | 0 | 75 | 75 | 100% | 25 | SI SE AUTORIZA PRESUPUESTO |
| | P1 | 012000 | PERSONAS EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL RECIBEN APOYO PARA AMPLIAR SUS CAPACIDADES HUMANAS Y DE CONVIVENCIA MEJORANDO EL ENTORNO EN QUE SE DESENVUELVEN | PROMEDIO POBLACION | 85 | 85 | 85 | 85 | 98% | 75 | QUE EXISTA DISPONIBILIDAD DE LA POBLACION PARA RECIBIR LOS SERVICIOS |
| | P1C1 | 012100 | FACILITAR EL ACCESO A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL A LOS PROGRAMAS FEDERALES DE DESARROLLO SOCIAL | PORCENTAJE | 255 | 85 | 85 | 85 | 95% | -84.05 | QUE LA POBLACION LO REQUIERA |
| | P1C1A1 | 012101 | PROMOVER LA ADECUACION Y EQUIPAMENTO DE ESPACIOS PUBLICOS | FICHA INFORMATIVA | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 0 | QUE NO SE ASISTIERAN A LA CONVOCATORIA DE LA REUNION |
| | P1C1A1 | 012101 | COORDINACION Y ASESORAMIENTO A LOS ENLACES DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES A TRAVES DE REUNIONES MENSUALES | INFORME | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 0 | QUE NO SE REALIZARAN LAS REUNIONES MENSUALES |
| | P1C1A2 | 012102 | COORDINACION Y LOGISTICA DE LA ENTREGA DE APOYOS MONETARIOS Y RECARGA ECONOMICA DE TARJETAS PARA LA COMPRA DE ALIMENTOS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA | FICHA INFORMATIVA | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 0 | SOLO SE PROYECTAN 10 BITACORAS PORQUE NO SE HARAN BITACORAS EN LOS PERIODOS DE VACACIONES. |
| | P1C1A3 | 012103 | ATENCION A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PROSPERA TANTO EN LA SECRETARIA COMO EN LAS DELEGACIONES DEL SISTEMA | REPORTE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 0 | QUE LA POBLACION NO ASISTAN A LA ENTREGA |
| | P1C2 | | ACCIONES DE IMPULSO A LA ORGANIZACION SOCIAL PARA PREVENIR SITUACIONES DE POBREZA O RAZAGO SOCIAL A TRAVES DE LOS PROGRAMAS QUE OFRECE LA SECRETARIA, ASI COMO EN COORDINACION CON LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES. | PORCENTAJE | 80 | 80 | 80 | 80 | 80% | 0 | QUE NO EXISTIERA EL RECURSO PARA PODER REALZAR LOS PROGRAMAS |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | POLITICA SOCIAL |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. RODOLFO LOPEZ FAJARDO | TRANSITAR HACIA UNA SOCIEDAD EQUITATIVA E INCLUYENTE |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| POLITICA SOCIAL | **Eje** |
| | DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| | P1C2A1 | | LLEVAR A CABO CURSOS, TALLERES Y TUTORIAS PARA LA AMPLIACION DE LAS CAPACIDADES HUMANAS Y SOCIALES DE LOS ASISTENTES | EXPEDIENTES | | | | | | | ESTE COMPONENTE SE ELIMINA YA QUE FUE CREADO DENTRO DE UN PROYECTO PRIORITARIO |
| | P1C2A2 | | SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES | REPORTE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 0 | OPTIMIZACION DE RECURSOS PARA BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE |
| | P1C2A3 | | FORTALECER LA DIFUSION DE LA EQUIDAD DE GENERO EN LA POBLACION | INFORME | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | | |
| | P1C3 | | APOYOS MUNICIPALES DE ASISTENCIA ECONOMICA Y HUMANITARIA ENTREGADOS | INFORMDE DE LAS AREAS INTERNAS | 100 | 95 | 95 | 100 | 100% | -99 | SE CUENTE CON LOS RECURSOS PARA IMPLEMENTAR LAS ACCIONES SOCIALES Y QUE LOS SOLICITANTES CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA SU ATENCION |
| | P1C3A1 | | GESTIONAR RECURSOS PARA ENTREGARLOS A LA POBLACION EN SITUACION DE POBREZA O REZAGO SOCIAL | EXPEDIENTES | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | -99 | |
| | P1C3A2 | | ATENCION Y CANALIZACION A PERSONAS VICTIMAS DE DELITOS, DE SINIESTROS Y QUE VIVAN EN SITUACION DE CALLE | REPORTE | 100 | 100 | 100% | 100 | 100% | 0 | QUE LA ASISTENCIA A LA CIUDADANIA NO SE EFECTUE POR PARTE DE UMAS |
| | P1C4 | | SEGUIMIENTO Y COORDINACION DE ACCIONES SOCIALES EN CONJUNTO CON DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES | REPORTE | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 0 | SE APRUEBEN LAS ACCIONES SOCIALES |
| | P1C4A1 | | DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS DERIVADOS DE LAS JUNTAS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAMUNICIPALES | MINUTA | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 10 | QUE NO SE REALIZEN JUNTAS DE GOBIERNO |
| | P1C4A2 | | REUNION CON LA COORDINACION DE JEFATURAS DELEGACIONALES PARA ACORDAR EN CONJUNTO CON LAS AREAS SOCIALES DE CADA DELEGACION DEL SISTEMA LA FORMA Y TERMINOS EN LOS QUE SE HARA LLEGAR A LA COMUNIDAD LOS DIVERSOS PROGRAMAS SOCIALES | INFORME | 100 | 100 | 100 | 100 | 100% | 0 | QUE NO SE ATIENDAN LAS CONVOCATORIAS QUE SE LLEVAN ACABO |
| | P1C4A3 | | DIFUSION DE PROGRAMAS COMUNITARIOS | INFORME | 100 | 100 | 100 | 100 | % | 0 | SI SE AUTORIZA PRESUPUESTO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**L.A.E. LORENA RUELAS CALETTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**L.C. JAVIER MARTINEZ LOPEZ**

**EN ESTE DOCUMENTO DEBERA SER ELABORADO EN BASE A LAS OBLIGACIONES O ATRIBUCIONES QUE LES OTORRGAN LOS DIFERENTES REGLAMENTOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL QUE RIGEN SU DEPENDENCIA**

**REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**
TITULO SEGUNDO DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEPENDENCIAS DE LA SECRETARA DE DESARROLLO SOCIAL
CAPITULO VII DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SALUD
ARTICULOS 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25

ARTÍCULO 16.- De las funciones y atribuciones de la Dirección Municipal de Salud; VI. Otorgar atención médica a los funcionarios municipales y a sus familiares que dependan económicamente de estos; IX. Otorgar atención medica al Presidente Municipal, Síndico Procurador, Regidores y a los familiares que dependan económicamente de estos.

**NORMA TECNICA No. 25**
PRESTACION DE SEVICIOS MEDICOS A EMPELADOS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DEL MUNICIPIO DE TIJUANA

**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

**SE ANEXA ACTA**

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE
DE PROGRAMA
O SUBROGANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA
DEL TITULAR

# ACTA DE ACUERDOS SOBRE LA CONFORMACION DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 DE LA DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD.

Reunidos en Sala de Juntas de la Dirección Municipal de Salud ubicada en Calle Coahuila Núm. 8307 Zona Norte entre Negrete y Madero Plaza San Ángel, C.P 22000, y siendo 10:00 horas, del día 1 de octubre de 2016, se inician los trabajos con los Jefes de los Departamentos que conforman esta Dirección a fin de definir los acuerdos para la conformación del Programa Operativo Anual 2017 prescindiendo los siguientes:

**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIO: LIC. SERGIO RIEDEL BAROCIO**

**JEFE CONTROL ANIMAL: DR. MARCO ANTONIO TAPIA MIRANDA**

**JEFE DE CONTROL SANITARIO: DR. MANUEL MAYOR NORIEGA**

**JEFE DE MEDICINA ASISTENCIAL Y PROMOSION A LA SALUD: DR. PEDRO GONZALES PACHECO**

**JEFE DE EDUCACION Y FOMENTO A LA SALUD: DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO**

**JEFE DE APOYO A SEGURIDAD PÚBLICA: DR. SERGIO LOPEZ TECHALOTT**

**ENCARGADO DE RECURSOS MATERIALES: LIC. GABRIEL ALEXANDER FIERRO**

**ASISTENTE DE RECURSOS MATERIALES: C. MIGUEL ANGEL RUIZ FELIX.**

El Lic. Sergio Redel Barocio inicia la reunión con la lectura del oficio T/2305/2016 PP1799/2016 de la solicitud de Programa Operativo Anual 2017, enviado por la Tesorería Municipal a esta Dependencia.

Enseguida el Lic. Javier Rojas Bravo comienza con la lectura del Programa Operativo 2016 para que los Jefes de Departamentos tomaran nota y realizaran las modificaciones pertinentes.

Se inicia con el Dr. Sergio López Techalott, quien refrenda su componente asi como las metas y formulas de medición de las mismas.

La Dra. Miriam Carolina Velásquez Castro solicita se quede su componente actividades y medas como están.

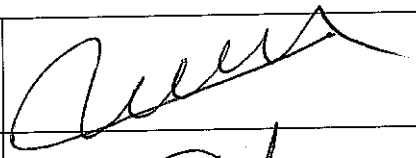
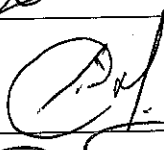
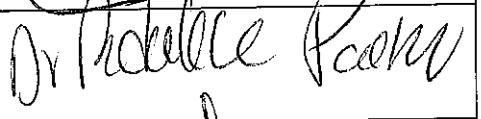
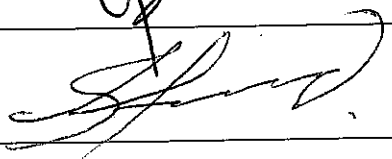
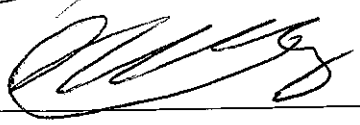
El Dr. Marco Antonio Tapia Miranda de igual manera refrenda su componente y actividades así como sus metas.

El Dr. Manuel Mayor Noriega, refrenda componentes y actividades así como sus metas.

El Dr. Pedro Gonzales Pacheco refrenda componentes, actividades y metas.

No se solicitaron creaciones ni supresiones de actividades, y sus resúmenes narrativos quedaron de la misma forma.

Siendo la 14:00 horas, se cierran los trabajos y se procede a la lectura, sanción y firma de la presente Acta.

| | |
|---|---|
| **LIC. SERGIO RIEDEL BAROCIO** |  |
| **DR. MARCO ANTONIO TAPIA MIRANDA** |  |
| **DR. MANUEL MAYOR NORIEGA** | |
| **DR. PEDRO GONZALES PACHECO** |  |
| **DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO** | |
| **DR. SERGIO LOPEZ TECHALOTT** |  |
| **LIC. JAVIER ROJAS BRAVO** |  |
| | |

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNIC

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

NÚMERO DE PROGRAMAS: 50

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 2.1.2.3 | **Otorgar los beneficios del Sistema de Protección Social en Salud** | 2.1.1.2 | Incrementar la cobertura de los servicios de salud, | 2.4.2.2 | Evaluar las acciones y programas sociales con indicadores claros, medibles y transparentes. |
| 2.1.2.4 | **Brindar capacitación a la población para fomentar el autocuidado de la salud, priorizando la educación alimentaria nutricional y la prevención de enfermedades.** | 2.1.3.1 | Mejorar la atención oportuna e integral de salud a la población que vive en condiciones de vulnerabilidad y aquellas que sean de extrema pobreza. | 2.4.2.1 | Promover un ejercicio equitativo y responsable del gasto en programas y proyectos sociales, bajo esquemas que eviten la regresividad del gasto. |
| 2.3.1.1 | **Garantizar el acceso y la calidad de los servicios de salud a los mexicanos, con independencia de su condición social o laboral.** | | | 2.1.3.6 | Atender los riesgos de salud publica que puedan generarse por la proliferacion de mascotas abandonadas o mal atendidas |
| | | | | 2.4.1.4 | Fortalecer a las organizaciones de la sociedad civil y a las personas que apoyen el desarrollo de los grupos en situacion de rezago social y vulnerabilidad para elevar su capacidad de apoyo. |
| | | | | 2.1.3.1 | Capacitar a la poblacion para el autocuidado de la salud, desde un enfoque nutricional y medico |
| | | | | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elementos fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| | | | | 2.1.3.5 | Reforzar el servicio basico de consulta y de medicamentos de las Delegaciones para los ciudadanos en condiciones de vulnerabilidada |
| | | | | 2.2.1.3 | Fortaelecer la prevencion en el uso de sustancias psicotropicas y alcolismo |

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESAROLLO SOCIAL MUNICIPAL
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD
NÚMERO DE PROGRAMAS: 50

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| EJE 2. CALIDAD DE VIDA | 2.1 Garantizar los derechos sociales para toda la población. 2.4 Impulsar la calidad de vida de los ciudadanos a travez de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes. | 2.4.2 Impulsar la calidad de vida de los ciudadanos a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes. | 2.4.2.2 Evaluar las acciones y programas sociales con indicadores claros, medibles y transparentes. | LIC. SERGIO RIEDEL BAROCIO |
| | | | 2.4.2.1 Promover un ejercicio equitativo y responsable del gasto en programas y proyectos sociales, bajo esquemas que eviten la regresividad del gasto. | LIC. SERGIO RIEDEL BAROCIO |
| | | 2.1.3 Fortalecer el derecho a la salud, con promocion y atencio primaria en las comunidades con mayores indices de rezago social | 2.1.3.6 Atender los riesgos de salud publica que puedan generarse por la proliferacion de mascotas abandonadas o mal atendidas | DR. MARCO ANTONIO TAPIA MIRANDA |
| | | 2.4.1 Promover la participacion ciudadana como elemento de congruencia y planeacion en el Desarrollo Comunitario | 2.4.1.4 Fortalecer a las organizaciones de la sociedad civil y a las personas que apoyen el desarrollo de los grupos en situacion de rezago social y vulnerabilidad para elevar su capacidad de apoyo. | DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO |
| | | 2.1.3 Fortalecer el derecho a la salud con promosion y atencion primaria en las comunidades con mayores indices de riesgo social | 2.1.3.1 Capacitar a la poblacion para el autocuidado de la salud, desde un enfoque nutricional y medico | DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO |
| | | 2.1.3 Fortalecer el derecho a la salud con promosion y atencion primaria en las comunidades con mayores indices de riesgo social 2.2.1 Atender cada etapa de la vida de las personas, particularmente en condiciones de vulnerabilidad y adversidad. 2.3.1 Apoyar el proceso educativo de la niñez, juventud y personas adultas, para fortalecer sus capacidades hacia una vida sana y con oportunidades productivas | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elementos fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva | DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO |
| | | | 2.1.3.1 Capacitar a la poblacion para el autocuidado de la salud, desde un enfoque nutricional y medico | DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO |
| | | | 2.1.3.5 Reforzar el servicio basico de consulta y de medicamentos de las Delegaciones para los ciudadanos en condiciones de vulnerablidada | DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO |
| | | | 2.2.1.6,Promover actividades enfocadas al respeto y empoderamiento de las mujeres en sus | DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO |
| | | | 2.1.1.5 Fortalecer dinámicas institucionales que orienten esfuerzos a superar la pobreza y rezago social desde una perspectiva integral | DRA. MIRIAM CAROLINA VELASQUEZ CASTRO |
| | | 2.1.1 Fomentar esfuerzos y programas dirigidos a superar las carencias socuales de la familia y la poblacion. 2.2.1 Atender cada etapa de vida de las personas, particularmente en condicionos de vulnerabilidad y adversidad. | 2.2.1.3 Fortaelecer la prevencion en el uso de sustancias psicotropicas y alcolismo | DR. SERGIO LOPEZ TECHALOTT |

FIRMA DEL TITULAR O DELEGADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD
NOMBRE DEL PROGRAMA: SALUD PUBLICA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: EJE 2 CALIDAD DE VIDA

PROGRAMA No. 50

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NO EXISTE ATENCION ADECUADA A LA POBLACION EN MATERIA DE SALUD | NO HAY ADECUADA CONTROL DE ANIMALES EN SITUACION DE CALLE | NO HAY ADECUADO CONTROL MEDICO A PERSONAS QUE SE DEDICAN AL SEXO COMERCIAL | NO HAY UN ADECUADO SERIVICIO MEDICO A TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO | NO EXISTE RELACION CON OTRAS DEPENDENCIAS |

NO SE OTORGAN SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES A LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| LA POBLACION SE VUELVE MAS VULNERABLE A LOS PROBLEMAS DE SALUD. | SE CREA DESCONTROL POBLACIONAL DE ANIMALES EN SITUACION DE CALLE GENERANDO PROBLEMAS DE SALUD. | SE CREAN PROBLEMAS DE HIGIENE QUE DERIVAN EN PROBLEMAS DE SALUD QUE AFECTAN | LA COORDINACION INTER E INTRAINSTITUCIONAL NO ES SUFICIENTE | AL NO EXISTIR RELACION CON OTRAS DEPENDENCIAS LA COVERTURA DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN RESULTAN INSUFICIENTES. |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
Lic. Sergio Riedel Barocio
Administrador

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
Dr. Luis Alonso Villegas Cuervo
Director General

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

NOMBRE DEL PROGRAMA: SALUD PUBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: EJE 2 CALIDAD DE VIDA

PROGRAMA No. 50

**LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES NO CUENTAN CON UNA CALIDAD DE VIDA ADECUADA YA QUE CARECEN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS DE ORIENTACION Y DE PREVENCION**

**NO SE OTORGAN SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES A LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NO SE REALIZA UN EJERCICIO PRESUPUESTAL RESPONSIBLE CONGRUENTE CON LOS REZAGOS Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO | FALTA DE CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES CALLEJEROS (PERROS Y GATOS) CREA PROBLEMAS DE SALUD | FALTA DE CONTROL SANITARIO A LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL CREA PROBLEMAS DE SALUD | LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO NO RECIBEN SERVICIOS MEDICOS | LA POBLACION DE TIJUANA NO CUENTA CON LOS SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES BASICOS | LA FALTA DE RELACION INTERNINSTITUCIONAL NO BENEFICIA A LA POBLACION DE TIJUANA |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

NOMBRE DEL PROGRAMA: SALUD PUBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: EJE 2 CALIDAD DE VIDA

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRAMA No. 50

**CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE TIJUANA, MEDIANTE LA GARANTIA DE LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES**

LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES MEJORA SU CALIDAD DE VIDA YA QUE CUENTAN CON SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES Y PROGRAMAS DE ORIENTACION DE HABITOS DE CONSUMO Y PREVENCION DE ADICCIONES EFICACES.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD, SE FORTALECE | CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES CALLEJEROS (PERROS Y GATOS) PREVIENE PROBLEMAS DE SALUD | CONTROL SANITARIO A LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL PREVIENE DE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL | TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA RECIBEN SERVICIOS MEDICOS | LA POBLACION DE TIJUANA OBTIENE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES BASICOS | COORDINACION CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS Y VALORACION MEDICA A ELEMENTOS DE LA SSPM E INFRACTORES PARA PREVENCION DE ACCIDENTES |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

NOMBRE DEL PROGRÁMA: SALUD PUBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 50

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: EJE 2. MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 2 SOCIEDAD SALUDABLE | EJE PMD 2014-2016: 2. CALIDAD DE VIDA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.3.1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | FINALIDAD (fi): 2. DESARROLLO SOCIAL | FUNCIÓN (fu): 3 SALUD | SUB FUNCIÓN (sf): 1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE TIJUANA, MEDIANTE LA GARANTIA DE SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES Y PROGRAMAS DE ORIENTACION DE HABITOS DE CONSUMO Y PREVENCION DE ADICCIONES EFICACES | 1 PORCENTAJE EN LOS SERVICIOS MEDICOS OTORGADOS<br>2 PSMO= (((PIC5A1+PIC5A2/2)/P1C4)/2)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 0% \| SEGUNDO: 0% \| TERCERO: 0% \| CUARTO: 95%<br>4 MIDE EL PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO OTORGADO DE CALIDAD DE VIDA EN PACIENTES ATENDIDOS<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.3.1 CALIDAD DE VIDA | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE SERVICIOS OTORGADOS Y ARCHIVOS DE LA DEPENDENCIA | QUE LA POBLACION DE TIJUANA ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS DE SALUD EN LOS DIFERENTES EVENTOS QUE REALIZA EL MUNICIPIO |
| P1 | LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES MEJORA SU CALIDAD DE VIDA YA QUE OBTIENE SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES Y PROGRAMAS DE ORIENTACION DE HABITOS DE CONSUMO Y PREVENCION DE ADICCIONES EFICACES. | 1 PORCENTAJE DE LA ATENCIÓN DE LA POBLACION DE TIJUANA Y SECTORES VULNERABLES<br>2 PSMSAPTGV= ((PIC5A1+P1C5A2)/2)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 0% \| SEGUNDO: 42.50% \| TERCERO: 0% \| CUARTO: 42.50%<br>4 MIDE EL PORCENTAJE DE LA POBLACIÓN QUE RECIBE ORIENTACION Y PREVENCION MEDICA QUE NO CUENTA CON SERVICIOS DE SALUD QUE MEJORA SU CALIDAD DE VIDA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | ARCHIVOS Y REGISTROS DE ATENCIONES Y CONSULTAS REALIZADOS | LA POBLACIÓN FOMENTE LA SALUD EN LA FAMILIA |
| P1C1 | LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD, SE FORTALECE | 1 PORCENTAJE DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA=IEA<br>2 PEA=(MONTO DE PRESUPUESTO EJERCIDO DEL PERIODO/MONTO DE PRESUPUESTO AUTORIZADO INICIAL)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 20% \| SEGUNDO: 20% \| TERCERO: 20% \| CUARTO: 20%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA DEPENDENCIA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.4.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE LA DEPENDENCIA REALIZADOS | QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS REQUERIDOS AL INICIO DEL EJERCICIO |
| P1C1A1 | INFORMES DE LA ACTIVIDAD DEL ORGANISMO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PSME=( INFORMES REALIZADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 25% \| SEGUNDO: 25% \| TERCERO: 25% \| CUARTO: 25%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LAS ACTIVIDADES EN COMPARACIÓN CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.4.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DE LOGRO | QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS REQUERIDOS AL INICIO DEL EJERCICIO |
| P1C1A2 | SALVAGUARDA DEL MOBILIARIO Y EQUIPO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PSME=( INFORMES REALIZADOS/INFORMES PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 25% \| SEGUNDO: 25% \| TERCERO: 25% \| CUARTO: 25%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE SALVAGUARDA DE MOBILIARIO Y EQUIPO QUE SE LLEVAN A CABO PARA LA CORRECTA ACMINISTRACION<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.4.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DE LOGRO | QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS REQUERIDOS AL INICIO DEL EJERCICIO |

NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA RESPONSABLE DEL PROGRAMA.
LIC. SERGIO RIBERA MENDOZA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
LUIS ALONSO VILLEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SALUD PUBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 50**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 2. MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 2 SOCIEDAD SALUDABLE | **EJE PMD 2014-2016:** 2. CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.3.1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **FINALIDAD (fi):** 2. DESARROLLO SOCIAL | **FUNCIÓN (fu):** 3 SALUD | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C2 | CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES CALLEJEROS (PERROS Y GATOS) PREVIENE PROBLEMAS DE SALUD | 1 PORCENTAJE DE PREVENCION DE ENFERMEDADES MEDIANTE EL CONTROL DE ANIMALES CALLEJEROS (PERROS Y GATOS)<br>2 PCSAD= (ANIMALES CONTROLADOS/DENUNCIA CIUDADANA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PREVENCION DE ENFERMEDADES MEDIANTE LA ATENCION DE DENUNCIAS CIUDADANAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE REALIZADOS | QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS PARA HACER FRENTE AL PROBLEMA PLANTEADO |
| P1C2A1 | Captura de animales | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PCA=(CAPTURAS REALIZADAS/CAPTURAS PROGRAMADAS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 refiere al porcentaje de animalles capturados, en referencia a los programados<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.1.3.6 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE LA CIUDADANIA DENUNCIE ANIMALES CALLEJEROS QUE CAUSEN PROBLEMAS (PERROS Y GATOS) |
| P1C2A2 | Esterilizacion a través de asociaciones protectoras de animales | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PEA=(ESTERILIZACIONES REALIZADAS/ESTERILIZACIONES PROGRAMADAS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE EL NUMERO DE ANIMALES ESTERILIZADOS EN COMPARATIVA CON LOS PROGRAMADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTIÓN<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.1.3.6 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE SE RECIBA APOYO DE ASOCIACIONES E INSTITUCIONES DE GOBIERNO (ISSESALUD) |
| P1C2A3 | Vacunacion de animales | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 VA=(ANIMALES VACUNADOS/VACUNAS PROGRAMADAS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a la vacunacion de animales para evitar las enfermedades que representen peligro para la sociedad<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.3.6 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE MENSUAL PARA ISSESALUD | QUE ISSESALUD PROVEA LOS INSUMOS NECESARIOS |
| P1C3 | CONTROL SANITARIO A LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL PREVIENE DE INFECCIONES DE TRANSMISION SEXUAL | 1 PORCENTAJE DE PREVENCION Y ORIENTACION A TRAVEZ DE CONSULTAS MEDICAS A LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL<br>2 PPOCMTSC= (EXAMENES DE LABORATORIO / CONSULTA MEDICA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL QUE RECIBEN ADECUADA INFORMACION SOBRE SU ESTADO DE SALUD<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | HOJA DIARIA DE ACTIVIDAD | QUE SE INFORME ADECUADAMENTE DEL ESTADO DE SALUD |

NOMBE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SERGIO REYES BARROCIO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
LUIS ALONSO VILLEGAS QUERVO
DIRECTOR GENERAL

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

NOMBRE DEL PROGRÁMA: SALUD PUBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 50

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: EJE 2. MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 2 SOCIEDAD SALUDABLE | EJE PMD 2014-2016: | 2. CALIDAD DE VIDA |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: | E |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.3.1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | FINALIDAD (fi): 2. DESARROLLO SOCIAL | FUNCIÓN (fu): 3 SALUD | SUB FUNCIÓN (sf): 1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C3A1 | Realizacion de examenes clinicos y su valoracion | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PREC=(EXAMENES CLINICOS REALIZADOS/EXAMENES CLINICOS SOLICITADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a la realizacion de examenes para determinar estados de salud de los trabajadores del sexo comercial<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1.4 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL ACUDAN A CUMPLIR CON LOS REQUERIMIENTOS |
| P1C4 | LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN SERVICIOS MEDICOS | 1 PORCENTAJE DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENO QUE RECIBEN SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES= TASMS<br>2 TASMS= (PACIENTES ATENDIDOS / TOTAL DE PACIENTES SOLICITADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 23% / SEGUNDO 23% / TERCERO 22% / CUARTO 22%<br>4 Refiere al servicio de salud que se brinda a los Trabajadores del Ayuntamiento, el cual se estima se atiendan al total que lo requiera<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES REALIZADOS | LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO ACUDEN A RECIBIR SERVICIOS MEDICOS |
| P1C4A1 | Pacientes Atentidos | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PPA=(PACIENTES ATENDIDOS /PACIENTES ATENDIDOS PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a la atencion de pacientes que se estima asistiran a solicitar servicios medicos<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES Y REGISTROS DE PACIENTES ATENDIDOS | QUE LOS TRABAJADORES REGISTRADOS ACUDAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS MEDICOS |
| P1C4A2 | Determinacion de referencias a segundo nivel | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PRSN=(DETERMINACIONES REALIZADAS/DETERMINACIONES PROGRAMADAS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a los servicios de salud en los que se necesita la intervencion de un especialista<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE LOS TRABAJADORES REGISTRADOS ACUDAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS MEDICOS |
| P1C4A3 | Autorizacion de hospitalizaciones | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PAH=(AUTORIZACIONES REALIZADAS/AUTORIZACIONES PROGRAMADAS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a la autorizacion de hospitalizaciones de los pacientes que lo ameriten<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE LOS TRABAJADORES REGISTRADOS ACUDAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS MEDICOS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. SERGIO RIEDER BARROCIO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO
LUIS ALONSO VILLEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SALUD PUBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 50

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 2. MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 2 SOCIEDAD SALUDABLE | **EJE PMD 2014-2016:** 2. CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.3.1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | **FINALIDAD (fi):** 2. DESARROLLO SOCIAL | **FUNCIÓN (fu):** 3 SALUD | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C4A4 | Asignacion de pacientes a estudios clinicos | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PPAES=(PACIENTES ASIGNADOS A ESTUDIOS CLINICOS/PACIENTES ATENDIDOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a los pacientres que ameriten relizacion de estudios clinicos<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE LOS TRABAJADORES REGISTRADOS ACUDAN A SOLICITAR LOS SERVICIOS MEDICOS |
| P1C5 | LA POBLACION DE TIJUANA OBTIENE SERVICIOS MEDICOS MUNICIPALES BASICOS | 1 POBLACION ATENDIDA SIN NINGUN TIPO DE SERVICIO MEDICO = PASNTSM<br>2 PASNTSM=( PACIENTES ATENDIDOS CON ALGUN TIPO DE SEGURO MEDICO/PACIENTES ATENDIDOS DE POBLACION ABIERTA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 10% / SEGUNDO 10% / TERCERO 10% / CUARTO 10%<br>4 MIDE LA EL PORCENTAJE DE DE POBLACION ABIERTA CON CARENCIA DE SERVICIOS MEDICOS QUE SE ATIENDEN<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.3—2.2.1— 2.3.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE SERVICIOS OTORGADOS | QUE LA POBLACION DE TIJUANA ACUDE A SOLICITAR LOS SERVICIOS DE SALUD EN LOS CONSULTORIOS MEDICOS DE DELEGACIONES Y JORNADAS QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO |
| P1C5A1 | Acciones preventivas | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PAP=(ACCIONES REALIZADAS/ACCIONES SOLICITADAS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere al servicio de prevencion de enfermedades<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE SERVICIOS OTORGADOS | QUE LA POBLACION DE TIJUANA ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO PARA PREVENIR LA SALUD EN LA FAMILIA |
| P1C5A2 | Orientacion de salud | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 POS=(ORIENTACIONES DE SALUD REALIZADAS/ORIENTACIONES DE SALUD SOLICITADAS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere al servicio brindado a poblacion abierta sobre la orientacion de salud, higiene y sana alimentación<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE SERVICIOS OTORGADOS | QUE LA POBLACION DE TIJUANA ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO PARA FOMENTAR LA SALUD EN LA FAMILIA |
| P1C5A3 | Pacientes atendidos a poblacion abierta en jornadas y Consultorio Medico en Delegaciones | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PPPAA=(PACIENTES ATENDIDOS/PACIENTES ATENDIDOS PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere al servicio medico otorgado en las Deleciones Municipales y modulos moviles con que se cuentan<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE CONSULTAS OTORGADAS | QUE LA POBLACION DE TIJUANA ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. SERGIO RICARDO MENDOZA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
LUIS ALONSO VILLEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
**DEPENDENCIA:** DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD
**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SALUD PUBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 50**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** EJE 2. MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 2 SOCIEDAD SALUDABLE | **EJE PMD 2014-2016:** 2. CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.3.1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIUDAD | **FINALIDAD (fi):** 2. DESARROLLO SOCIAL | **FUNCIÓN (fu):** 3 SALUD | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C5A4 | Orientaciones sobre Equidad de Genero | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PPPAA=(PACIENTES ORIENTADOS/ORIENTACIONES SOLICITADAS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a la orientacion de Equidad y Genero otorgada en Consultorios Medicos en Deleciones y Jornadas medicas que se realizan<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.6, 2.1.1.5 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE SERVICIOS OTORGADOS | QUE LA POBLACION DE TIJUANA ACUDEN A SOLICITAR EL SERVICIO PARA FOMENTAR LA EQUIDAD DE GENERO |
| P1C6 | **COORDINACION CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA EN LA ELABORACION DE DOCUMENTOS Y VALORACION MEDICA A ELEMENTOS DE LA SSPM E INFRACTORES PARA PREVENCION DE ACCIDENTES** | 1 PORCENTAJE DE SOLICITUDES GIRADAS POR JUEZ MUNICIAPAL: ATENDIDAS<br>2 PSGPMA=(SOLICITUDES GIRADAS POR JUEZ)/ SOLICITUDES ATENDIDAS) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 MIDE EL PORCENTAJE DE COORDINACION CON LA SSPM<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 DESCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1—2.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE SERVICIOS OTORGADOS | QUE SE LOGRE UN VINCULO DE PARTICIPACION EFECTIVA ENTRE LAS INSTITUCIONES PARA OFRECER LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES A LA POBLACION DE TIJUANA |
| P1C6A1 | **Elaboracion de estados clinicos a detenidos** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PECD(ESTUDIOS REALIZADOS/ESTIUDIOS SOLICITADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a analisis clinicos realizados a personas detenidas las cuales para su turnacion debe llevar estado de salud, edad probable y para los detenidos que permutan arresto por trabajo en beneficio de la sociedad<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE SE REALICE LA SOLICITUD DE SERVICIO A TRAVEZ DE UN JUEZ MUNICIPAL |
| P1C6A2 | **Elaboracion de certificados medicos de escencia a sospechosos de manejar en estado de ebriedad** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PCMEE=(CERTIFICADOS REALIZADOS/CERTIFICADOS SOLICITADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere a los certificados en los que se determina si un conductor presenta un elevado estado de ebriedad y amerita ser amonestado por representar un peligro en ese momento para la seguridad<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE SE REALICE LA SOLICITUD DE SERVICIO A TRAVEZ DE UN JUEZ MUNICIPAL |
| P1C6A3 | **Certificados medicos de ingreso a la SSPM y examen para determinar estado de salud y aptitud** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS INFORMES DE LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO<br>2 PCMISSPM=(CERTIFICADOS REALIZADOS/CERTIFICADOS SOLICITADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Refiere al certificado que se expide a los asirantes a ingresar a la SSPM asi como su salud y aptitud para el manejo de armas<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES | QUE SE REALICE LA SOLICITUD DE SERVICIO A TRAVEZ DE UN JUEZ MUNICIPAL |

NOMBE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. SERGIO RIEDEL LOAEZA
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
LUIS ALONSO VILLEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL

SECRETARÍA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL

DEPENDENCIA: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD

NOMBRE DEL PROGRÁMA: SALUD PUBLICA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 50

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | EJE PND: EJE 2. MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 2 SOCIEDAD SALUDABLE | | EJE PMD 2014-2016: 2. CALIDAD DE VIDA | |
| | CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| | CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.3.1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | FINALIDAD (fi): 2. DESARROLLO SOCIAL | | FUNCIÓN (fu): 3 SALUD | SUB FUNCIÓN (sf): 1 PRESTACION DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD |
| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. SERGIO RIEDEL BARROSO
SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
LUIS ALONSO VILLEGAS QUERVO
DIRECTOR GENERAL

**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INICIAL** — **EJERCICIO FISCAL 2017**

EJES: PND: 2. MEXICO INCLUYENTE | PED: 2. SOCIEDAD SALUDABLE | PMD: 2. CALIDAD DE VIDA

SECRETARIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL
DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD
NOMBRE DEL PROGRAMA: SALUD PUBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 2.1 Garantizar los derechos

PROGRAMA No. 50

DESAGREGACIÓN POR SEXO: FEMENINO: 16,200 | MASCULINO: 10,800

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: 0-14 AÑOS: 5,000 | 15-44 AÑOS: 12,000 | 45-64 AÑOS: 5,000 | 65 Ó MAS: 5,000

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: Para los trabajadores del H. Ayuntamiento, no sindicalizados y sus dependientes; Para los ciudadanos que carezcan de seguridad médica

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 100,000 SERVICIOS PERSONALES | 200,000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 300,000 SERVICIOS GENERALES | 400,000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 500,000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE | 600,000 INVERSIÓN PÚBLICA | 700,000 INVERSIÓN FINANCIERA | 800,000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 900,000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4.2.1.1.1 | 020000 | FIN | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE TIJUANA, MEDIANTE LA GARANTIA DE SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES Y PROGRAMAS DE ORIENTACION DE HABITOS DE CONSUMO Y PREVENCION DE ADICCIONES EFICACES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 95% | 3.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.3.1.1 | 021000 | P1 | LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES MEJORA SU CALIDAD DE VIDA YA QUE OBTIENE SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES Y PROGRAMAS DE ORIENTACION DE HABITOS DE CONSUMO Y PREVENCION DE ADICCIONES EFICACES. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 43% / TERCERO 0% / CUARTO 42% | 2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.3.1.1 | 021100 | P1C1 | LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD, SE FORTALECE | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 2.4.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.3.1.1 | 021101 | P1C1A1 | Informes de la actividad del Organismo | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.4.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.3.1.1 | 021102 | P1C1A2 | Salvaguarda del mobiliario y equipo | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.4.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.6.1 | 021200 | P1C2 | CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES DOMESTICOS EFICAS (CALLE) | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 50% / TERCERO 0% / CUARTO 50% | 2.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.6.1 | 021201 | P1C2A1 | Captura de animales | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.6.1 | 021202 | P1C2A2 | Esterilizacion a travez de asociaciones protectoras de animales | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.6.1 | 021203 | P1C2A3 | Vacunacion de animales | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.3.1 | 021300 | P1C3 | LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL CUMPLEN CON EL CONTROL SANITARIO REQUERIDO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 2.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.3.1 | 021301 | P1C3A1 | Realizacion de examenes clinicos y su valoracion | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.4.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.2.1 | 021400 | P1C4 | LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN SERVICIOS MEDICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 23% / SEGUNDO 23% / TERCERO 22% / CUARTO 22% | 2.1.3 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SERGIO RIEDEL BARC
ADMINISTRADOR.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DR. LUIS NSO VILLEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL

| PROGRAMA OPERATIVO ANUAL INICIAL | EJERCICIO FISCAL 2017 | EJES | PND: 2. MEXICO INCLUYENTE<br>PED: 2. SOCIEDAD SALUDABLE<br>PMD: 2. CALIDAD DE VIDA |
|---|---|---|---|
| SECRETARIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL<br>DEPENDENCIA RESPONSABLE: DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD<br>NOMBRE DEL PROGRAMA: SALUD PUBLICA | DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: 16,200 / MASCULINO: 10,800 | DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: Para los trabajadores del H. Ayuntamiento, no sindicalizados y sus dependientes<br>Para los ciudadanos que carezcan de seguridad médica |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 2.1 Garantizar los derechos<br>PROGRAMA No. 50 | DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS 5,000 / 16-44 AÑOS 12,000 / 45-64 AÑOS 5,000 / 65 Ó MAS 5,000 | PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS |

| UNIDAD ADMVA | CLAVE | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 100,000 SERVICIOS PERSONALES | 200,000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 300,000 SERVICIOS GENERALES | 400,000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 500,000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLE | 600,000 INVERSIÓN PÚBLICA | 700,000 INVERSIÓN FINANCIERA | 800,000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 900,000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4.2.2.2.1 | 021401 | P1C4A1 | Pacientes Atendidos | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.2.1 | 021402 | P1C4A2 | Determinacion de referencias a segundo nivel | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.2.1 | 021403 | P1C4A3 | Autorizacion de hospitalizaciones | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.2.1 | 021404 | P1C4A4 | Asignacion de pacientes a estudios clinicos | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.4.1 | 021500 | P1C5 | LA POBLACION DE TIJUANA CUENTA CON LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 10% / SEGUNDO 10% / TERCERO 101 / CUARTO 10% | 2.1.3 , 2.2.1 , 2.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.4.1 | 021501 | P1C5A1 | Acciones preventivas | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.4.1 | 021502 | P1C5A2 | Orientacion de salud | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.4.1 | 021503 | P1C5A3 | Pacientes atendidos a poblacion abierta | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.1.3.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.4.1 | 021504 | P1C5A4 | Orientaciones sobre Equidad de Genero | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.2.1.6, 2.1.1.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.5.1 | 021600 | P1C6 | COORDINACION CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA EN LA PREVICION DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS REALIZADA. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25 / CUARTO 25% | 2.1.1 , 2.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.5.1 | 021601 | P1C6A1 | Elaboracion de estados clinicos a detenidos | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.2.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.5.1 | 021602 | P1C6A2 | Elaboracion de certificados medicos de escencia a sospechosos de manejar en estado de ebriedad | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.2.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.4.2.2.5.1 | 021603 | P1C6A3 | Certificados medicos de ingreso a la SSPM y examen para determinar estado de salud y aptitud | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 2.2.1.3 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SERGIO RIEDEL BAR
ADMINISTRADOR.

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DR. LUI NSO VILLEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL.

**COMPARATIVO DE METAS**

**PROGRAMAS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PROYECCIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017**

| | |
|---|---|
| **Dependencia o Delegación:** | **SALUD PUBLICA** |
| **DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD** | **Objetivo del Programa:** |
| **Titular o Responsable:** | **CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE TIJUANA, MEDIANTE LA GARANTIA DE SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES Y PROGRAMAS DE ORIENTACION DE HABITOS DE** |
| **DR. LUIS ALONSO VILLEGAS CUERVO** | **Programa Sectorial o Especial 2014 - 2016:** |
| **Ramo:** | **Eje** |
| **SALUD** | **CALIDAD DE VIDA** |

| Unidad Administrativa | Nivel | Clave Presupuestal | Nombre del Indicador | Unidad de Medida | Avance Enero - Sept. 2016 | Proyectado Oct. - Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **METAS** | | | | | | | |
| | | | DIRECCION MUNICIPAL DE SALUD | | | | | | | |
| 1.4.2.1.1.1 | FIN | 020000 | CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION DE TIJUANA Y SECTORES VULNERABLES, MEDIANTE LA GARANTIA DE SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES Y PROGRAMAS DE ORIENTACION DE HABITOS DE CONSUMO Y PREVENCION DE ADICCIONES EFICACES | REPORTES DE SERVICIOS OTORGADOS | 95% | 0% | 95% | 95% | 95% | 0% | META SIN MODIFICACION |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SERGIO RIED[illegible]AROCIO
SUBDIRECTOR AD[illegible]NISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DR. LUIS ALONS[illegible]LEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4.2.1.1.1 | P1 | 021000 | LA POBLACION DE TIJUANA Y GRUPOS VULNERABLES MEJORA SU CALIDAD DE VIDA YA QUE OBTIENE SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES Y PROGRAMAS DE ORIENTACION DE HABITOS DE CONSUMO Y PREVENCION DE ADICCIONES EFICACES. | ARCHIVOS Y REGISTROS | 95% | 45% | 95% | 95% | 95% | 0% | META SIN MODIFICACION |
| 1.4.2.3.1.1 | P1C1 | 021100 | LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DE LA ENTIDAD, SE FORTALECE | REPORTE DE SERVICIOS OTORGADOS | 80% | 40% | 80% | 80% | 80% | 0% | META SIN MODIFICACION |
| 1.4.2.3.1.1 | P1C1A1 | 021101 | Informes de la actividad del Organismo | Informe | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.3.1.1 | P1C1A2 | 021102 | SALVAGUARDA DEL MOBILIARIO Y EQUIPO | REPORTES | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.6.1 | P1C2 | 021200 | CONTROL SANITARIO DE LOS ANIMALES DOMESTICOS EFICAS (CALLE) | Reportes | 100% | 50% | 100% | 100% | 100% | 0% | META SIN MODIFICACION |
| 1.4.2.2.6.1 | P1C2A1 | 021201 | Sacrificio de animales | Rerportes | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.6.1 | P1C2A2 | 021202 | Esterilizacion a travez de asociaciones protectoras de animales | Reportes | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.6.1 | P1C2A3 | 021203 | Vacunacion de animales | Reportes | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SERGIO RIED[illegible]AROCIO
SUBDIRECTOR AD[illegible]NISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DR. LUIS ALONS[illegible]LEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4.2.2.3.1 | P1C3 | 021300 | LOS TRABAJADORES DEL SEXO COMERCIAL CUMPLEN CON EL CONTROL SANITARIO REQUERIDO | Analsis clinicos | 80% | 40% | 80% | 80% | 80% | 0% | META SIN MODIFICACION |
| 1.4.2.2.3.1 | P1C3A1 | 021301 | Realizacion de examenes clinicos y su valoracion | Reportes | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.2.1 | P1C4 | 021400 | LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO RECIBEN SERVICIOS MEDICOS | Reportes | 95% | 47.50% | 95% | 95% | 95% | 0% | META SIN MODIFICACION |
| 1.4.2.2.2.1 | P1C4A1 | 021401 | Pacientes Atendidos | Reportes | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.2.1 | P1C4A2 | 021402 | Determinacion de referencias a segundo nivel | Reportes | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.2.1 | P1C4A3 | 021403 | Autorizacion de hospitalizaciones | Reportes | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.2.1 | P1C4A4 | 021404 | Asignacion de pacientes a estudios clinicos | Reportes | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| .4.2.2.4. | P1C5 | 021500 | LA POBLACION DE TIJUANA CUENTA CON LOS SERVICIOS MEDICOS SUFICIENTES | Reporte de servicios otorgados | 40% | 20% | 40% | 40% | 40% | 0% | META SIN MODIFICACION |
| 1.4.2.2.4 | P1C5A1 | 021501 | Acciones preventivas | Reporte de servicios otorgados | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.4 | P1C5A2 | 021502 | Orientacion de salud | Reporte de servicios otorgados | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.4 | P1C5A3 | 021503 | Pacientes atendidos a poblacion abierta | Reporte de servicios otorgados | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |
| 1.4.2.2.4 | P1C5A4 | 021504 | Orientaciones sobre equidad de genero | Reporte de servicios otorgados | 12 | 9 | 12 | 12 | 100% | -1100% | SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SERGIO RIED[illegible]AROCIO
SUBDIRECTOR AD[illegible]NISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DR. LUIS ALONS[illegible]LEGAS CUERVO
DIRECTOR GENERAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4.2.2.5.1 | P1C6 | 021600 | **COORDINACION CON LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PUBLICA EN LA PREVICION DE LA SALUD DE LOS CIUDADANOS REALIZADA.** | **Reporte de servicios otorgados** | **100%** | 50% | **100%** | **100%** | 100% | 0% | **META SIN MODIFICACION** |
| 1.4.2.2.5 | P1C6A1 | 021601 | **Elaboracion de estados clinicos a detenidos** | **Reportes** | **12** | 9 | **12** | **12** | 100% | -1100% | **SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE** |
| 1.4.2.2.5 | P1C6A2 | 021602 | **Elaboracion de certificados medicos de escencia a sospechosos de manejar en estado de ebriedad** | **Reportes** | **12** | 9 | **12** | **12** | 100% | -1100% | **SE ESTABLECE LA META EN PORCENTAJE** |
| 1.4.2.2.5 | P1C6A3 | 021603 | **Certificados medicos de ingreso a la SSPM y examen para determinar estado de salud y aptitud** | **Reportes** | **100%** | 9 | **100%** | **100%** | **100%** | 0% | **META SIN MODIFICACION** |

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. SERGIO RIED[illegible]AROCIO
SUBDIRECTOR AD[illegible]ISTRATIVO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
DR. LUIS ALONS[illegible]LEGAS CUERVO
D[illegible]ECTOR GENERAL

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, **ARTICULOS 18,19 20 21 Y 26.**

REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO.( **APLICA TODO EL REGLAMENTO)**

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.

REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA. **ARTICULO 11.**

REGLAMENTO DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA. **ARTICULOS 2, 4, 6, 17, 18 25 AL 45.**

REGLAMENTO DE USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA. **ARTICULOS 2, 4, FRACCION III, 12 BIS, Y 15.**

REGLAMENTO PARA EL FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

NORMA TÉCNICO NO. 27 PASES DE CRUCE ÁGIL A USUARIOS DE SERVICIOS MÉDICOS Y TURÍSTICOS. **(APLICA TODA LA NORMA TECNICA)**

NORMA TÉCNICO NO. 01 COMPRAS DIRECTAS POR MEDIO DEL FONDO FIJO DE CAJA.

NORMA TÉCNICO NO. 8 GUARDA DE VEHICULOS PORPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO Y USO EN HORARIOS INHABILES.

NORMA TÉCNICO NO. 10 CONTROL DE VALES DE GASTOS POR COMPROBAR.

NORMA TÉCNICO NO. 18 QUE REGULA LAS COMISIONES OFICIALES, VIATICOS, HOSPEDAJE Y DEMAS GASTOS DERIVADO DE LOS MISMOS.

NORMA TÉCNICO NO. 36 BAJA DE BIENES MUEBLES DE ACTIVO FIJO.

NORMA TÉCNICO NO. 44 ARCHIVO MUERTO DE LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMEINTO Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES.

NORMA TÉCNICO NO. 48 USO DE FIRMA ELECTRONICA ENTRE SERVIDORES PUBLICOS.

| **NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:** | **FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:** |
|---|---|
| LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES | LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES |

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
NÚMERO DE PROGRAMA: 55

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 5.1.2.6 | Fortalecer alianzas con países estratégicos, y mantener un papel activo en foros regionales y subregionales en temas prioritarios para México como energía, comercio, derechos humanos y fortalecimiento del derecho internacional. | 3.1.1.1 | Continuar con las acciones encaminadas a la simplificación administrativa, olíticas fiscales, capacitación y apoyos financieros para las pequeñas y edianas empresas. | 4.1.1.1 | Promover coordinadamente con los órdenes de gobierno y el sector empresarial al municipio como polo de desarrollo económico. |
| 5.1.3.3 | Aprovechar la coyuntura económica actual para identificar nuevas oportunidades de intercambio, inversión y cooperación . | 3.1.1.1.2 | Diseñar estrategias que atiendan de forma oportuna y pertinente los diferentes sectores económicos. | 4.1.1.2 | Promover la producción local a nuevos mercados extranjeros |
| 5.1.4.6 | Emprender una activa política de promoción y difusión que contribuya a un mejor conocimiento de México en la región. | 3.1.2.2 | Llevar a cabo estrategias de diferenciación entre productos locales y extranjeros para fortalecer el comercio local que permita competir con los productos extranjeros. | 4.1.1.3 | Facilitar la instalación de nuevas plantas productivas |
| 5.1.4.7 | Potenciar el diálogo con el resto de los países de la región, de forma tal que permita explorar mayores vínculos de cooperación e innovación tecnológica. | 3.1.3.3 | Impulsar y promocionar la oferta de productos locales en mercados extranjeros, para que 300 empresas locales posicionen sus productos a nivel internacional. | 4.1.1.4 | Promover en el Sur de California las bondades del municipio como destino de inversión. |
| 5.2.1.1 | Promover, en países y sectores prioritarios, un renovado interés para convertir a México en país clave para el comercio, inversiones y turismo. | 3.1.3.4 | Fortalecer el impulso a Clústers: Automotriz, Tecnologías de Información, Energía Verde, Aeroespacial, Ensamble Especializado, Biotecnología, Agroindustria y aquellos que pudieran generar oportunidades por desarrollar. | 4.1.1.5 | Colaborar con los organismos empresariales y organismos de desarrollo económico en la promoción del municipio a través de agendas internacionales. |
| 5.2.1.2 | Reforzar el papel de la Secretaría de Relaciones Exteriores en materia de promoción económica y turística, uniendo esfuerzos con ProMéxico, la Secretaría de Economía, el Consejo de Promoción Turística y la ecretaría de Turismo, para evitar duplicidades y lograr mayor eficiencia en la promoción de la inversión, las exportaciones y el turismo. | 3.1.4.2 | Desarrollar mecanismos que fomenten la retención de empresas, su empleo y promover la atracción de nuevas inversiones estratégicas al Estado. | 4.1.1.6 | Estimular la inversión local, nacional e internacional para su instalación. |
| 5.2.1.4 | Desarrollar y coordinar una estrategia integral de promoción de México en el exterior, con la colaboración de otras dependencias y de actores locales influyentes, incluyendo a los no gubernamentales. | 3.2.1.1 | Fortalecer la promoción de Baja California a nivel nacional e internacional, atendiendo foros nacionales e internacionales para atraer mayor inversión y enerar más y mejores empleos. | 4.1.1.7 | Generar una agenda dinámica enfocada a la retención de la inversión establecida. |
| | | 3.2.1.2 | Fortalecer la atracción de la inversión extranjera y posicionar a Baja California como el estado líder en la frontera norte. | 4.1.1.8 | Dar seguimiento permanente a los inhibidores del crecimiento y desarrollo económico del municipio. |
| | | 3.2.3.2 | Fomentar la realización de programas y acciones para promover la formalidad del sector, a fin de estimular su incorporación al régimen fiscal y a la seguridad social. | 4.1.2.1 | Fomentar la generación de fuentes de empleo sostenibles y autoempleo que permitan un ingreso permanente. |
| | | 3.3.1.2 | Incrementar la vinculación de las empresas tradicionales con proyectos o fondos para la incorporación de procesos tecnológicos que impulsen su productividad y fomente la innovación. | 4.1.2.5 | Estimular la creación de empresas y producción artesanal, favoreciendo su organización a través de pequeñas y medianas empresas |
| | | 3.3.2.1 | Modernizar los servicios registrales para otorgar una mejor atención a los usuarios. | 4.2.1.1 | Realizar una reingeniería del registro municipal de trámites y servicios |
| | | 3.3.2.2 | Modernizar el equipo informático con que se cuenta para la realización de servicios registrales. | 4.2.1.5 | Consolidar el sistema de apertura rápida de empresas. |
| | | 3.4.4.1 | Brindar asistencia y seguimiento a productores locales con potencial exportador para incrementar la participación del Estado en las exportaciones nacionales. | 4.2.1.7 | Facilitar la instalación de nuevas plantas productivas |
| | | 3.10.1.1 | Incrementar la colocacion de personas desempleadas en el ambitolaboral. | 4.2.2.4 | Promover el consumo local de productos agregando valor a la oferta. |
| | | 3.10.1.2 | Impulsar la orientación y vinculación laboral de los buscadores de empleo de acuerdo con su perfil y expectativas laborales. | 4.2.3.1 | Ejecutar un programa de retención y expansión de la actividad productiva industrial, comercial, y de servicios en la ciudad. |
| | | 3.10.1.3 | Desarrollar sistemas electrónicos y medios de difusión impresos amigables y accesibles para los que solicitan empleo. | 4.2.3.2 | Promover la mejora continua de las vías de acceso y equipamiento urbano en los parques y centros industriales, así como de centros comerciales y polos de desarrollo del sector servicios. |
| | | 3.10.1.4 | Establecer alianzas estratégicas entre empresas empleadoras y la ministración Estatal para la realización de ferias del empleo. | 4.2.3.3 | Participar activamente en las comisiones de trabajo con los órdenes de gobierno Federal y Estatal, para el mejoramiento del sistema de cruce internacional de vehículos y tractocamiones |
| | | 3.10.1.9 | Fortalecer el autoempleo y apoyo a proyectos productivos. | 4.3.1.4 | Definir esfuerzos de gran impacto relativos al turismo de salud. |
| | | | | 4.3.1.8 | Fortalecer la hermandad de ciudades para generar vínculos que generen la atracción de visitantes |
| | | | | 4.3.1.12 | Elaborar un plan de promoción para el Estado de California orientado a mejorar la percepción de seguridad de sus habitantes |
| | | | | 4.4.1.1 | Gestionar y ofrecer incentivos para la creación de nuevas empresas, particularmente a la juventud emprendedora. |
| | | | | 4.4.1.3 | Brindar asesoría técnica y apoyo en la gestión de trámites empresariales |

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
NÚMERO DE PROGRAMA: 55

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| | | | | 4.4.1.4 | Simplificar y descentralizar trámites en forma virtual y hacia las delegaciones, para la apertura de nuevas empresas |
| | | | | 4.4.1.7 | Apoyar proyectos de economía social en el municipio |
| | | | | 4.4.1.8 | Promover la creación de nuevas empresas en coordinación con incubadoras de negocios. |
| | | | | 4.4.1.9 | Apoyar gestiones de creditos que impulsen la actividd mprendedora a traves de esquemas de financiamiento publico o canalizados a instituciones crediticias. |
| | | | | 4.5.1.2 | Propiciar la generación de pequeñas empresas enfocadas a la generación de tecnología. |
| | | | | 4.5.1.4 | Promover la inversión privada local en actividades de innovación y desarrollo. |
| | | | | 4.6.1.5 | Generar programas de autoempleo y para la población emprendedora vinculados a los centros comunitarios del Ayuntamiento |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
DEPENDENCIA EJECUTORA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO
NÚMERO DE PROGRAMA: **55**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
### EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 4 DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO | 4.1 Promover más y mejor empleo, para retener, sostener y hacer crecer la inversión, que eleve la competitividad de los empleos y la ciudad. | 4.1.1 Promover y atraer nuevas inversiones nacionales y extranjeras para la mano de obra competitiva. | 4.1.1.1 Promover coordinadamente con los órdenes de gobierno y el sector empresarial al municipio como polo de desarrollo económico. 4.1.1.2 Promover la producción local a nuevos mercados extranjeros 4.1.1.3 Facilitar la instalación de nuevas plantas productivas. 4.1.1.4 Promover en el Sur de California las bondades del municipio como destino de inversión 4.1.1.5 Colaborar con los organismos empresariales y organismos de desarrollo | GIBERT ANDRES ULLOA ARIAS |
| | | 4.1.2 Impulsar la diversificación de actividades productivas, industrias y mercados para elevar el crecimiento económico. | 4.1.2.1 Fomentar la generación de fuentes de empleo sostenibles y autoempleo que permitan un ingreso permanente. 4.1.2.5 Estimular la creación de empresas y producción artesanal, favoreciendo su organización a través de pequeñas y medianas empresas | OCTAVIO QUINTERO LOPEZ |
| | 4.2 Mejorar la competitividad de la ciudad y la productividad de las empresas para ser más atractivos a la inversión y generar empleos que demanda la ciudadanía. | 4.2.1 Implemetar un plan integral de mejora regulatoria que facilite las actividades productivas y la dinamica empresarial. | 4.2.1.1 Realizar una reingeniería del registro municipal de trámites y servicios 4.2.1.3 Establecer esquemas de apertura inmediata para giros de nulo impacto. 4.2.1.5 Consolidar el sistema de apertura rápida de empresas | OCTAVIO QUINTERO LOPEZ |
| | | 4.2.2 Impulsar estrategias de desarrollo económico geográficamente focalizadas para fortalecer las vocaciones y desarrollo de las diversas zonas de la | 4.2.2.4 Promover el consumo local de productos agregando valor a la oferta. | GIBERT ANDRES ULLOA ARIAS |
| | | 4.2.3 Coadyuvar en el mejoramiento de la infraestructura para el desarrollo productivo y reducir inhibidores de la inversión. | 4.2.3.1 Ejecutar un programa de retención y expansión de la actividad productiva industrial, comercial, y de servicios en la ciudad 4.2.3.2 Promover la mejora continua de las vías de acceso y equipamiento urbano en los parques y centros industriales, así como de centros comerciales y polos de desarrollo 4.2.3.3 Participar activamente en las comisiones de trabajo con los órdenes de gobierno Federal y Estatal, para el mejoramiento del sistema de cruce internacional de vehículos y tractocamiones. | GIBERT ANDRES ULLOA ARIAS |
| | 4.3 Reposicionar a la ciudad de Tijuana como destino turístico y de nuevas inversiones mediante el fortalecimiento y diversificación de servicios a nuevos mercados y actividades. | 4.3.1 Promover a Tijuana como un destino turístico de calidad a nivel local, nacional e internacional. | 4.3.1.4 Definir esfuerzos de gran impacto relativos al turismo de salud. | OCTAVIO QUINTERO LOPEZ |
| | | | 4.3.1.8 Fortalecer la hermandad de ciudades para generar vínculos que generen la atracción de visitantes 4.3.1.12 Elaborar un plan de promoción para el Estado de California orientado a mejorar la percepción de seguridad de sus habitantes | GIBERT ANDRES ULLOA ARIAS |
| | 4.4 Impulsar el emprendimiento y el desarrollo de las micro, pequeñas y medianas empresas para fortalecer nuestro mercado interno. | 4.4.1 Apoyar a las micro, pequeñas y medianas empresas, y a la población emprendedora para elevar el crecimiento de la economía local y formal. | 4.4.1.1. Gestionar y ofrecer incentivos para la creación de nuevas empresas, particularmente a la juventud emprendedora 4.4.1.3 Brindar asesoría técnica y apoyo en la gestión de trámites empresariales 4.4.1.4 Simplificar y descentralizar trámites en forma virtual y hacia las delegaciones, para la apertura de nuevas empresas 4.4.1.7 Apoyar proyectos de economía social en el municipio 4.4.1.8 Promover la creación de nuevas empresas en coordinación con incubadoras de negocios. 4.4.1.9 Apoyar gestiones de creditos que impulsen la actividd mprendedora a traves de esquemas de financiamiento publico o canalizados a instituciones crediticias. | OCTAVIO QUINTERO LOPEZ |
| | 4.5 Impulsar la ciencia y tecnología para fomentar la innovación en los diversos sectores de la economía local. | 4.5.1 Impulsar el desarrollo de las vocaciones y capacidades científicas y tecnológicas de las empresas y profesionistas del municipio. | 4.5.1.2 Propiciar la generación de pequeñas empresas enfocadas a la generación de tecnología 4.5.1.4 Promover la inversión privada local en actividades de innovación y desarrollo. | OCTAVIO QUINTERO LOPEZ |
| | 4.6 Impulsar el crecimiento y desarrollo económico del municipio a través de esquemas participativos y administrativos incluyentes y eficientes. | 4.6.1 Promover la participación ciudadana como elemento democrático del fortalecimiento económico y competitivo del municipio. | 4.6.1.5 Generar programas de autoempleo y para la población emprendedora vinculados a los centros comunitarios del Ayuntamiento | OCTAVIO QUINTERO LOPEZ |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** PROMOVER MÁS Y MEJOR EMPLEO, PARA RETENER, SOSTENER Y HACER CRECER LA INVERSIÓN, QUE ELEVE LA COMPETITIVIDAD DE LOS EMPLEOS DE LA CIUDAD.

**PROGRAMA No.** 55

POCOS INGRESOS EN LAS FAMILIAS

POCAS INSTALACIONES Y EXPANSIÓN DE LA INDUSTRIA EN LA CIUDAD

FALTA DE PROYECTOS QUE GENEREN INCENTIVOS A LOS POSIBLES INVERSIONISTAS DE LA CIUDAD

FALTA DE HERRAMIENTAS DIGITALES PARA TRÁMITES MUNICIPALES

FALTA DE GENERACIÓN DE EMPLEOS

FALTA DE PROMOCIÓN PARA LA INVERSIÓN EN LA CIUDAD

NULA COORDINACIÓN CON ORGANISMO GUBERNAMENTALES PARA ELABORACIÓN DE PROYECTOS EN LA CIUDAD.

FALTA DE PLATAFORMAS DIGITALES PARA TRÁMITES MUNICIPALES

AUMENTO DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN Y GENERACIÓN DE EMPLEOS EN LA CIUDAD

CRECIMIENTO EN EL EMPLEO

AMPLIACIÓN EN LAS PLANTAS INSTALADAS Y MAYOR INVERSION EN LA CIUDAD

AGENDA DE TRABAJO EN COORDINACIÓN CON LOS ORGANISMOS EMPRESARIALES DE LA CIUDAD.

PLATAFORMAS DIGITALES PARA TRÁMITES MUNICIPALES

INCREMENTO EN LA DEMANDA DE EMPLEOS EN LA CIUDAD

GENERACIÓN DE INVERSIÓN Y PORTAFOLIO DE POSIBLES INVERSIONISTAS EN LA CIUDAD.

GESTIÓN DE RECURSOS PARA PROYECTOS EN CONJUNTO CON EL SECTOR EMPRESARIAL

TRAMITES MUNICIPALES A TRAVÉS DE MEDIO ELECTRÓNICOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROMOCIÓN DE LA INVERSION Y FOMENTO DEL EMPLEO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** PROMOVER MÁS Y MEJOR EMPLEO, PARA RETENER, SOSTENER Y HACER CRECER LA INVERSIÓN, QUE ELEVE LA COMPETITIVIDAD DE LOS EMPLEOS DE LA CIUDAD.

**PROGRAMA No.** 55

**FALTA DE GENERACIÓN DE EMPLEOS POR POCA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD ASÍ COMO FALTA DE ESQUEMAS INSTITUCIONALES MUNICIPALES QUE FOMENTEN LA ACTIVIDAD ECONÓMICA A TRAVÉS DEL EMPRENDIMIENTO, EL DESARROLLO DE LAS MICROS Y PEQUEÑAS EMPRESAS**

NO SE CUENTAN CON EMPLEOS FORMALES POR FALTA DE ATRACCIÓN DE INVERSIÓN ASÍ COMO POCO APOYO PARA QUE LAS EMPRESAS INSTALADAS PUEDAN MEJORAR SUS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.

FALTA DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN EN LA CIUDAD DE TIJUANA POR FALTA DE COORDINACIÓN ENTRE EMPRESARIOS Y /O ORGANISMOS PÚBLICOS Y PRIVADOS.

DESARTICULACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO PARA FORTALECER EL EMPRENDIMIENTO Y A LAS MICROEMPRESAS EXISTENTES

FALTA DE HERRAMIENTAS PARA LOS CIUDADANOS PARA ACCEDER A INFORMACIÓN SOBRE LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** PROMOVER MÁS Y MEJOR EMPLEO, PARA RETENER, SOSTENER Y HACER CRECER LA INVERSIÓN, QUE ELEVE LA COMPETITIVIDAD DE LOS EMPLEOS DE LA CIUDAD.

**PROGRAMA No.** 55

CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA GENERACIÓN DE EMPLEOS MEDIANTE EL INCREMENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA

LA POBLACIÓN DE TIJUANA, TIENE MÁS Y MEJORES EMPLEOS FORMALES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD Y LA ATRACCIÓN, RETENCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA.

LA POBLACIÓN DE TIJUANA CUENTA CON APOYOS PARA FORTALECER LAS CONDICIONES PARA CREAR Y CONSOLIDAR EMPRESAS, ASÍ COMO ACCEDER A LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO

SE PROMUEVEN LAS VENTAJAS COMPARATIVAS DE LA CIUDAD DE TIJUANA Y SE ATRAEN NUEVAS INVERSIONES A LA CIUDAD.

SE REALIZAN VISITAS DE RETENCIÓN, PARA LA CONSERVACION DE LOS EMPLEOS Y LA IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE AMPLIACIÓN

SE IMPULSAN LOS PROYECTOS DEL SECTOR EMPRESARIAL QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO ECONÓMICO

SE OTORGAN ESTÍMULOS A LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REGLAMENTO DE FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO.

SE FACILITA EL ACCESO A ASESORÍAS Y MENTORÍAS DEL ECOSISTEMA EMPRENDE TIJUANA PARA EMPRENDER NUEVOS NEGOCIOS Y AGREGAR VALOR A LAS EMPRESAS EXISTENTES

SE FACILITA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES PARA EMPRESAS DE BAJO IMPACTO

SE FACILITA A LA CIUDADANIA EL ACCESO A LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 55

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERA | **EJE PED:** 3 DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE | **EJE PMD 2014-2016:** 4 DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2F | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 3.1.1 | **FINALIDAD (fi):** 3 | **FUNCIÓN (fu):** 1 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA GENERACIÓN DE EMPLEOS MEDIANTE EL INCREMENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA | 1 ÍNDICE DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN<br>2 (Índice de crecimiento de empresas = total de empresas DNUE INEGI al iniciar 2016 / total de empresas DNU e INEGI al terminar 2016)-1)*100 ICE2016=((TEDNUEI2016/TEDNUEIT2016)-1)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 3%<br>4 Representa el incremento porcentual de las inversiones del sector privado, con base en una cifra meta para cada periodo<br>5 Anual<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.1.1 | ÍNDICE DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN | REPORTE DE INDICADORES DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, POR CONDUCTO DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ECONÓMICA EN EL CUAL ESPECIFIQUE EL INCIDE DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN EN LA CIUDAD DE TIJUANA. | QUE SE ENCUENTRE PUBLICADA EN DIFERENTES MEDIOS ELECTRONICOS LA INORMACION DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA. |
| P1 | LA POBLACIÓN DE TIJUANA, TIENE MÁS Y MEJORES EMPLEOS FORMALES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD Y LA ATRACCIÓN, RETENCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA. | 1 % de Nuevos Empleos Registrados ante IMSS en Tijuana<br>2 Número de Empleos Registrados en el IMSS al iniciar 2016 /Número de Empleos Registrados en el IMSS al terminar 2016 %NE IMSS=((NEIMSSI2016/NEIMSST2016)-1)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 4% / TERCERO 0% / CUARTO 4%<br>4 Representa el incremento de la actividad formal en la Ciudad y la consiencia mejora del entorno laboral del capital humano en Tijuana<br>5 Semestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.2.1 | PORCENTAJE DE NUEVOS EMPLEOS REGISTRADOS ANTE IMSS EN TIJUANA | Informe de la coordinación de planeación económica, conforme a los resultados publicados en la página NFORME DIGITAL IMSS http://201.144.108.20/imssdigital/conoce/estadisticas/pages/cubos.asp | QUE SE CUENTE CON LA OPORTUNA PARTICIPACION DE LAS ENTIDADES GENERADORAS DE INFORMACION ECONOMICA Y DE EMPLEO |
| P1C1 | SE PROMUEVEN LAS VENTAJAS COMPARATIVAS DE LA CIUDAD DE TIJUANA Y SE ATRAEN NUEVAS INVERSIONES A LA CIUDAD. | 1 Porcentaje total de empresas contactadas que muestren interes de invertir en la Ciudad<br>2 (% de Empresas Contactadas = Total de Empresas Viables/Total de Empresas Contactadas*100 ) %EC = (TEV / TEC) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 dica el número de empresas e inversionistas atendidos, mediante las acciones de promocion economica que invirtieron en la ciudad.<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.1.6 | PORCENTAJE TOTAL DE EMPRESAS CONTACTADAS QUE MUESTREN INTERÉS DE INVERTIR EN LA CIUDAD | INFORME EJECUTIVO DEL DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE CON FICHAS INFORMATIVAS DE EMPRESAS QUE CUENTAN CON PROYECTO VIABLE DE INVERSIÓN EN LA CIUDAD | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA LLEVAR A CABO LAS VISITAS DE PROMOCION EN DIFERENTES REGIONES DEL PAIS Y EL EXTRANJERO. |
| P1C1A1 | PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA Y OFERTA EXPORTABLE DE TIJUANA A NIVEL REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL EN MISIONES COMERCIALES, EMPRESAS, FERIAS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS. | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Porcentaje de Logro=(Promoción Propuesta/Agenda de Trabajo Realizado*100) PR = (PP/ ATR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Indica el total de reportes generados derivado de la promocion de la ciudad a nivel regional e Internacional.<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.1.6 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE EJECUTIVO DEL DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA MEDIANTE EL CUAL ESPECIFIQUE LAS VISITAS, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS O GIRAS REALIZADAS Y LOS LOGROS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS ECONOMICOS PARA LLEVAR A CABO LAS VISITAS DE PROMOCION EN DIFERENTES REGIONES DEL PAIS Y EL EXTRANJERO. |
| P1C1A2 | SEGUIMIENTO A LA AGENDA DE TRABAJO DE LOS POSIBLES PROSPECTOS DE INVERSIÓN Y DELEGACIONES DE INVERSIONISTAS, CON LA INTENCIÓN DE CONOCER EL ENTORNO ECONÓMICO DE LA CIUDAD. | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Porcentaje de Logro= Agenda de Trabajo Programado/ Agenda de Trabajo Realizado*100) AT = (ATP/ ATR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 70% / CUARTO 70%<br>4 Representa el total de visitas atendidas de posibles prospectos que desean invertir en la ciudad.<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DEL DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA MEDIANTE EL CUAL ESPECIFIQUE EL INFORME DE AGENDA DE TRABAJO, CORREO ELECTRONICO Y REPORTE DE SEGUIMIENTO DE LOS POSIBLES PROSPECTOS DE INVERSIÓN | QUE LOS POSIBLES PROSPECTOS NO MUESTREN INTERES DE INVERSION EN LA CIUDAD. |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** **PROGRÁMA No. 55**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERA | **EJE PED:** 3 DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE | **EJE PMD 2014-2016:** 4 DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2F | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 3.1.1 | **FINALIDAD (fi):** 3 | **FUNCIÓN (fu):** 1 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| PIC2 | SE REALIZAR VISITAS DE RETENCIÓN, PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS EMPLEOS Y LA IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE AMPLIACIÓN | 1 Porcentaje de Visitas a Empresas Establecidas en la Ciudad<br>2 (% de visitas a empresas establecidas en la ciudad = empresas contactadas/empresas con proyectos de ampliación)*100 %VEEC = (EC/EPA) *100%<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 30% / SEGUNDO 30% / TERCERO 30% / CUARTO 30%<br>4 Refleja el porcentaje de visitas concertadas a las empresas instaladas en Tijuana como producto del esfuerzo municipal por capitalizar su potencial e incrementar sus oportunidades de negocios en la zona.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.1.7 | PORCENTAJE DE VISITAS A EMPRESAS ESTABLECIDAS EN LA CIUDAD | RESUMEN EJECUTIVO DEL DIRECTOR DE PROMOCION ECONOMICA QUE REFLEJE LAS NECESIDADES DE LAS EMPRESAS PARA SEGUIR OPERANDO EN LA ZONA | QUE LOS POSIBLES PROSPECTOS CANCELEN EL INTERES DE INVERSION EN LA CIUDAD. |
| PIC2A1 | ATENDER LA PROBLEMÁTICA QUE INHIBE LA ADECUADA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS EMPRESAS EN LA CIUDAD | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Porcentaje de Logro = Gestión Solicitada por empresa/Gestion Solicitada resuelta)*100 GA =(GSE/GSR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%<br>4 Refleja el número de gestiones solicitadas a la secretaria por empresas de acuerdo a las necesidades que tengan.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.1.8. | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DEL DIRECTOR DE PROMOCIÓN ECONÓMICA, MEDIANTE EL CUAL ESPECIFIQUE LAS SOLICITUDES DE LAS EMPRESAS MEDIANTE OFICIO O MEDIOS ELECTRÓNICOS | QUE NO SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y FINACIEROS SUFICIENTES PARA RESOLVER LAS SOLICITUDES DE LAS EMPRESAS |
| PIC3 | SE IMPULSAN LOS PROYECTOS DEL SECTOR EMPRESARIAL QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO ECONÓMICO | 1 Porcentaje de Proyectos<br>2 (Porcentaje de Proyectos=Número de Proyectos Realizados / Número de Proyectos Atendidos)*100 NP = (NPR / NPA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%<br>4 Muestra el grado de vinculación con estructuras de promoción y del desarrollo económico y empresarial, como parte de la promoción integral de la Ciudad y de sus vocaciones productivas.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.1.1 | PORCENTAJE DE PROYECTOS | INFORME EJECUTIVO DEL SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO MEDIENTE EL CUAL SE ESPECIFIQUE LOS PROYECTOS QUE PROMUEVE EL SECTOR EMPRESARIAL | QUE SE APEGUE A LA PROMOCIÓN VINCULADA DE ACCIONES SEÑALADAS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO Y EN EL DE POLÍTICA DE DESARROLLO EMPRESARIAL DE B.C. |
| PIC3A1 | OPERAR Y CONSOLIDAR EL PROGRAMA FAST LANE PARA PROMOVER EL TURISMO MEDICO Y DE NEGOCIOS HACIA TIJUANA. | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Total de Solicitudes recibidas/Total de Pases Generados) PL = TSR /TPG<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Muestra la dinamica en la promoción y apoyos al Trusimo de Salud local y de manera particular a los prestadores de servicios profesionales relacionados.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.1.4 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE TRIMESTRAL DEL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA MEDIANTE EL CUAL ESPECIFIQUE EL TOTAL DE PASES VENDIDOS | QUE LA DEMANDA REBASE LA CAPACIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DISPONIBLE |
| PIC3A2 | COORDINARSE CON LOS ORGANISMOS EMPRESARIALES ASÍ COMO LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA CIUDAD | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Porcentaje de Logro = Proyectos Programados/ Agenta de Proyectos Realizado) PL = (APP/ APR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%<br>4 Refleja el liderazgo institucional del Gobierno Municipal, como rector de la planeación económica en la zona.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Economia<br>9 4.1.1.5 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE EJECUTIVO DE LA COORDIANCION DE PLANEACION ECONOMICA MEDIANTE EL CUAL SE ESPECIFIQUEN LAS AGENDAS DE TRABAJO Y LOS PROYECTOS PRESENTADOS ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL GOBIERNO FEDERAL | QUE NO SE APRUEBEN LOS RECURSOS PARA LA EJECUCION DE LOS PROYECTOS POR LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS FEDERALES POR INSUFICIENCIA PRESUPUESTAL O POR PRESENTARSE FUERA DEL TERMINO ACORDE A LA NORMATIVIDAD. |
| PIC3A3 | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA SECRETARIA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Porcentaje de Logro= Informe Mensual de Publicaciones en Redes Sociales Programado / Informe Mensual de Publicaciones en Redes Sociales Realizado *100 ) PL=( IMPP/ IMPR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95%<br>4 Publicaciones de actividades, programas y servicios que realiza la Secretaria.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.2.1.7 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ECONÓMICA DE LAS PUBLICACIONES DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES REALIZADAS POR LA SECRETARIA EN DIFERENTES MEDIOS ELECTRÓNICOS | QUE NO SE CUENTEN CON PROYECTOS SERVICIOS O PROGRAMAS DE LA SECRETARIA |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** **PROGRÁMA No.** 55

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERA | **EJE PED:** 3 DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE | **EJE PMD 2014-2016:** 4 DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2F | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 3.1.1 | **FINALIDAD (fi):** 3 | **FUNCIÓN (fu):** 1 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C4 | DICTAMINAR ESTÍMULOS A LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN NUEVOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REGLAMENTO DE FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO | 1 Porcentaje de Empresas Apoyadas<br>2 (Estímulos a Empresas= Número de Estímulos a Nuevas Empresa /Número de Estímulos en Proyecto de Ampliación*100) PEA = NENA / NEPA *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 50% / SEGUNDO 50% / TERCERO 50% / CUARTO 50%<br>4 Refleja el grado de pro actividad del Gobierno Municipal de incorporar mejoras a las condiciones de rentabilidad de las empresas a fin de estimular nuevos nichos de oportunidades de negocios para Tijuana.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.4.1.1 | PORCENTAJE DE EMPRESAS APOYADAS | INFORME MENSUAL DE COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ECONÓMICA DE LA SECRETARIA, EL CUAL DETALLE LAS EMPRESAS SOLICITANTES Y A LAS QUE SE LES OTORGARON ESTÍMULOS MUNICIPALES | QUE LAS EMPRESAS NO SOLICITEN ESTÍMULOS FISCALES POR QUE NO CONOCEN EL PROGRAMA O NO CUMPLAN CON LA INTEGRACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS CONFORME LO DISPUESTO EN EL REGLAMENTO. |
| P1C4A1 | DICTAMINAR ESTÍMULOS A LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN NUEVOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REGLAMENTO DE FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Reporte = Solicitudes Presentadas/ Estimulos Otorgados*100) R=(SP/EO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 70% / SEGUNDO 70% / TERCERO 70% / CUARTO 70%<br>4 Demuestra el número de proyectos beneficiados con Estímulos Fiscales<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.4.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DE LA COORDINACION DE PLANEACIÓN ECONÓMICA MEDIANTE EL CUAL SE DETALLE LA RELACION DE EMPRESAS APOYADAS | QUE SE CUENTEN CON PROYECTOS EN LA CIUDAD Y QUE SOLICITEN LAS EMPRESAS ESTIMULOS FISCALES ANTE EL MUNICIPIO |
| P1C4A2 | SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS QUE OBTUVIERON ESTÍMULOS EN LOS TÉRMINOS DE SUS COMPROMISOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PRESENTADO | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Reporte de seguimientos= Reporte Realizado / Reporte Programado)*100 RS = (RRI/RP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100%<br>4 Ofrece informacion sobre la oportuna supervision de proyectos para la aplicación de nuevos beneficios y vinculacion.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Economia<br>9 4.4.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DE LA COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN ECONÓMICA MEDIANTE EL CUAL ESPECIFIQUE LA RELACIÓN DE EMPRESAS APOYADAS | QUE LA SECRETARIA CUENTE CON RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS PARA LLEVAR A CABO LA SUPERVISIÓN Y VALIDACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO. |
| P2 | LA POBLACIÓN DE TIJUANA CUENTA CON APOYOS PARA FORTALECER LAS CONDICIONES PARA CREAR Y CONSOLIDAR EMPRESAS, ASÍ COMO ACCEDER A LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO | 1 Porcentaje de Empresas Atendidas<br>2 % Empresas Atendidas={(Empresas y emprendedores registrados con atencion a asesoria en CAE de SEDETI / Número de empresas registradas en el DENUE de INEGI al iniciar el año))-1)*100 %EA ={(EA CAESEDETI / DENUE IA)-1)*100%<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 5% / TERCERO 0% / CUARTO 5%<br>4 Representa la cobertura de empresas y emprendedores que se esta atendiendoa través de los programas de la Secretaría.<br>5 Semestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.2.1 | PORCENTAJE DE EMPRESAS ATENDIDAS | REGISTRO DE ATENCIÓN DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR DE SEDETI DIRECTORIO NACIONAL DE UNIDADES ECONÓMICAS EN LA PÁGINA WEB DE INEGI | QUE SE ENCUENTRE PUBLICADA LA INFORMACIÓN DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA |
| P2C1 | SE FACILITA EL ACCESO A ASESORÍAS Y MENTORÍAS DEL ECOSISTEMA EMPRENDE TIJUANA PARA EMPRENDER NUEVOS NEGOCIOS Y AGREGAR VALOR A LAS EMPRESAS EXISTENTES | 1 Porcentaje de Proyectos Generados<br>2 % Proyectos Generados ={(Personas registradas en Ayuntamiento y Ecosistema que recibieron alguna asesoría para emprender un negocio / Personas que se acercaron a Ayuntamiento y Ecosistema con intención de recibir asesoría para iniciar un negocio) %PG= PRAEASESORIA / PAAEINFORMACION)*100%<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 5% / SEGUNDO 5% / TERCERO 5% / CUARTO 5%<br>4 Representa el índice de personas que finalmente recibieron algún apoyo mediante asesoria para iniciar su propio negocio.<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.4.1.3. | PORCENTAJE DE PROYECTOS GENERADOS | EGISTRO DEL CENTRO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR DE SEDETI, ASÍ COMO DE LA INCIDENCIA DE ATENCION DE LAS INSTITUCIONES QUE INTEGRAN EL ECOSISTEMA EMPRENDEDOR DE TIJUANA | QUE SE ENCUENTRE PUBLICADA LA INFORMACIÓN DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA |
| P2C1A1 | OPERAR UN CENTRO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR EN PALACIO MUNICIPAL QUE OFERTE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA APOYAR EL ARRANQUE DE PROYECTOS DE EMPRENDEDORES Y FORTALECER LAS EMPRESAS MICROS Y PEQUEÑAS DE LA CIUDAD | 1 Porcentaje de Logro<br>2 Programa de apoyo = Programa para emprendedores + Programa de Desarrollo y/o Apoyo Empresarial para MYPES + Programas de Apoyo de la Oferta Exportable / Total de Programas contemplados)*100 PA= ((PE+PDAEM+PAOE)/(TPC))*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Refleja los esfuertos municipales a través de SEDETI en la vinculación y fomento a las actividades productivas.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficiencia<br>9 4.4.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | FOLLETOS IMPRESOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE APOYO IMPLEMENTADOS POR LA SECRETARIA | QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS PARA LA IMPRESIÓN DE LOS FOLLETOS |
| P2C1A2 | IMPULSAR PROYECTOS EN COLABORACIÓN CON EL INADEM PARA APOYAR A LOS EMPRENDEDORES DE TIJUANA PARA QUE PARTICIPEN EN ACTIVIDADES DE LOS ECOSISTEMAS DE EMPRENDIMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS. | 1 Porcentaje de Logro<br>2 % Apoyos Gestionados= Total de recursos gestionados para emprendedores / Total de Recursos Solicitados)*100 %AG=(TRGEM/TRS)*100%<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 50%<br>4 Refleja el número de apoyos otorgados a emprendedores y/o estudiantes que participen en las convocatorias del ecosistema emprendedor.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.4.1.9 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DEL DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO, MEDIANTE EL CUAL ESPECIFIQUE LOS EL NÚMERO DE PROYECTOS APOYADOS ASÍ COMO LAS GESTIONES REALIZADAS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES | QUE SE CUENTEN CON LOS RECURSOS DISPONIBLES DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS PRESENTADOS. |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**DEPENDENCIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 55

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 4 MEXICO PROSPERA | **EJE PED:** 3 DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE | **EJE PMD 2014-2016:** 4 DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO | |
| **CLASIFICACION PROGRAMATICA:** 2F | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 3.1.1 | **FINALIDAD (fi):** 3 | **FUNCIÓN (fu):** 1 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P2C1A3 | PROPICIAR LA INTEGRACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES, LAS INCUBADORAS Y ACELERADORAS EN UNA ESTRATEGIA PARA APOYAR EL DESARROLLO CULTURAL EMPRENDEDORA Y DE INNOVACIÓN EN TIJUANA | 1 Porcentaje de Logro<br>2 % de Instituciones y/o organismos integrados = (Instituciones integradas / Total de instituciones programadas)*100 IOP=(I/ TIP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 0%<br>4 Muestra el grado de esfuerzo en las actividades de vinculación educativa a nivel local.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.4.1.8 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DEL DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO, MEDIANTE EL CUAL SE ESPECIFIQUEN LAS INSTITUCIONES Y/O ORGANISMOS PARTICIPANTES PARA APOYAR EL EMPRENDIMIENTO INNOVACIÓN DE LA CIUDAD DE TIJUANA. | QUE NO SE MUESTRE INTERÉS POR PARTE DE LAS INCUBADORAS, ACELERADORAS, EMPRESAS E INSTANCIAS EDUCATIVAS DE PARTICIPAR EN LOS PROYECTOS PROPUESTOS. |
| P2C2 | SE FACILITA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES PARA EMPRESAS DE BAJO IMPACTO | 1 Porcentaje de Trámites Automatizados<br>2 %Trámites Automatizados =(Trámites automatizados en medios electrónicos / Registro municipal de tramites del ayuntamiento)*100 %TA = (TAME / REMUTE)*100%<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25%<br>4 Muestra el grado de automatización por medios electrónicos de los trámites municipales.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.2.1.5 | PORCENTAJE DE TRÁMITES AUTOMATIZADOS | TRÁMITES DISPONIBLES EN LAS PLATAFORMAS OFICIALES DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA | POCO INTERÉS Y/O FALTA DE COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS QUE OPERAN LOS TRÁMITES MUNICIPALES |
| P2C2A1 | INSTRUMENTAR UN PLAN DE MEJORA REGULATORIA EN CONJUNTO CON LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y EL SECTOR PRIVADO | 1 Porcentaje de Logro<br>2 Porcentaje de Logro del Proyectos de Mejora Regulatoria=(Proyectos de digitalizacion de tramites + Proyectos de digitalizacion y mejora regulatoria programados) *100 PLPMR=(PDT+PMRP)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 80%<br>4 Muestra los avances en simplificación de tramites administrativos dentro de la estructura municipal.<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.2.1.5 | PORCENTAJE DE LOGRO | INFORME DEL DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO MEDIANTE EL CUAL ESPECIFIQUE EL AVANCE DEL PROYECTO EN MATERIA DE MEJOR REGULATORIA. | QUE NO SE CUENTE CON LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS ASÍ COMO LA DISPONIBILIDAD DEL PERSONAL INVOLUCRADA EN LOS PROYECTOS. |
| P2C2A2 | FORTALECER ESQUEMAS SIMPLIFICADOS QUE FACILITEN LA APERTURA DE NUEVAS EMPRESAS | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Porcentaje de Logro del Proyecto=(Sistema de Apertura Rapida de Empresas+Aviso de Apertura inmediata de empresas)/(total de acciones programas de mejora a programas de simplificación de trámites))*100 P=((SARE+ AAIE) / (TAMPS))*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 80%<br>4 Muestra las acciones para facilitar la realización de trámites a empresas existentes y a emprendedores de nuevos negocios<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficiencia<br>9 4.2.1.5 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DEL DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO EN EL CUAL SE ESPECIFIQUEN EL AVANCE DEL PROYECTO PARA LA APERTURA DE NUEVAS EMPRESAS | QUE LAS ÁREAS INVOLUCRADAS EN LOS PROCESOS NO ESTÉN DISPUESTAS A PARTICIPAR, O BIEN QUE LA NORMATIVIDAD NO LA CONTEMPLE |
| P2C3 | SE FACILITA A LA CIUDADANIA EL ACCESO A LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO | 1 Porcentaje de Población Desempleada Apoyada<br>2 Porcentaje de personas desempleadas apoyadas= ((Personas atendidas en bolsa de trabajo CAE SEDETI / Población económicamente activa desempleada en tijuana conforme al ENOE INEGI)*100 %PDA = ((PABT CAE SEDETI / PEAD)*100%<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 5% / SEGUNDO 5% / TERCERO 10% / CUARTO 5%<br>4 Muestra el índice de personas desempleadas a quienes se facilitó la oferta de vacantes disponibles en la ciudad a través de la Secretaria<br>5 Trimestral<br>6 Estratégico<br>7 Ascedente<br>8 Eficacia<br>9 4.1.2.1 | PORCENTAJE DE POBLACIÓN DESEMPLEADA APOYADA | REPORTE EJECUTIVO DEL DIRECTOR DE FOMENTO ECONÓMICO MEDIANTE EL CUAL ESPECIFIQUE LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO CON LAS QUE CUENTA EL MUNICIPIO. | QUE LAS EMPRESAS OFERENTES NO ESTÉN DISPUESTAS A PROPORCIONAR LAS VACANTES |
| P2C3A1 | CONTACTAR LA OFERTA Y DEMANDA DE EMPLEO, A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DESEMPLEADA. | 1 Porcentaje de Logro<br>2 (Publicación de vacantes=(Boletines de empleo publicados / Boletines de empleos programados para publicar)*100 %PV=( BP/BPR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 Refleja los trabajos de prospección para la identificación y posicionamiento de vacantes.<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Descedente<br>8 Eficiencia<br>9 4.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | BOLETÍN DE BOLSA DE TRABAJO IMPRESO MEDIANTE EL CUAL SE OFERTEN LAS VACANTES DE EMPLEO DE FORMA MENSUAL. | QUE NO SE CUENTEN CON LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS BOLETINES DE MANERA MENSUAL MEDIANTE EL CUAL SE PUBLICAN LAS VACANTES |

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
- PND: 4 MEXICO PROSPERA
- PED: 3 DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE
- PMD: 4 DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** PROMOVER MÁS Y MEJOR EMPLEO, PARA RETENER, SOSTENER Y HACER CRECER LA INVERSIÓN, QUE ELEVE LA COMPETITIVIDAD DE LOS EMPLEOS DE LA CIUDAD.

**PROGRAMA No.:** 55

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 306,000 | 150,000 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| | |
|---|---|
| 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
| | 251,000 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 200,000 | 5,000 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** PROMOCIÓN DE LA CIUDAD PARA GENERAR NUEVAS INVERSIONES, PERSONAS QUE QUIEREN APERTURA UNA EMPRESA O FORTALECER LAS YA EXISTENTES Y BUSCADORES DE EMPLEO.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.1.1.1.1 | | FIN | CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA GENERACIÓN DE EMPLEOS MEDIANTE EL INCREMENTO DE LA INVERSION PRIVADA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA | ÍNDICE DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 3% | 4.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | PROPÓSITO | LA POBLACIÓN DE TIJUANA, TIENE MÁS Y MEJORES EMPLEOS FORMALES A TRAVES DE LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD Y LA ATRACCIÓN, RETENCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA. | PORCENTAJE DE NUEVOS EMPLEOS REGISTRADOS ANTE IMSS EN TIJUANA | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 3% / TERCERO 0% / CUARTO 3% | 4.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | COMPONENTE | SE PROMUEVEN LAS VENTAJAS COMPARATIVAS DE LA CIUDAD DE TIJUANA Y SE ATRAEN NUEVAS INVERSIONES A LA CIUDAD. | PORCENTAJE TOTAL DE EMPRESAS CONTACTADAS QUE MUESTREN INTERÉS DE INVERTIR EN LA CIUDAD | TRIMESTRE: PRIMERO 25% / SEGUNDO 25% / TERCERO 25% / CUARTO 25% | 4.1.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA Y OFERTA EXPORTABLE DE TIJUANA A NIVEL REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL EN MISIONES COMERCIALES, EMPRESAS, FERIAS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 4.1.1.6 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO A LA AGENDA DE TRABAJO DE LOS POSIBLES PROSPECTOS DE INVERSIÓN Y DELEGACIONES DE INVERSIONISTAS, CON LA INTENCIÓN DE CONOCER EL ENTORNO ECONÓMICO DE LA CIUDAD. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 4.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | COMPONENTE | SE REALIZAR VISITAS DE RETENCIÓN, PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS EMPLEOS Y LA IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE AMPLIACIÓN | PORCENTAJE DE VISITAS A EMPRESAS ESTABLECIDAS EN LA CIUDAD | TRIMESTRE: PRIMERO 30% / SEGUNDO 30% / TERCERO 30% / CUARTO 30% | 4.1.17 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | ATENDER LA PROBLEMÁTICA QUE INHIBE LA ADECUADA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS EMPRESAS EN LA CIUDAD | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | 4.1.1.8 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | COMPONENTE | SE IMPULSAN LOS PROYECTOS DEL SECTOR EMPRESARIAL QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO ECONÓMICO | PORCENTAJE DE PROYECTOS | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | 4.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | OPERAR Y CONSOLIDAR EL PROGRAMA FAST LANE PARA PROMOVER EL TURISMO MEDICO Y DE NEGOCIOS HACIA TIJUANA. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 4.1.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | COORDINARSE CON LOS ORGANISMOS EMPRESARIALES ASÍ COMO LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ELABORACION Y EJECUCION DE PROYECTOS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA CIUDAD | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80% | 4.1.1.5 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA SECRETARIA A TRAVES DE MEDIOS ELECTRÓNICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95% | 4.2.1.7 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | COMPONENTE | DICTAMINAR ESTÍMULOS A LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN NUEVOS PROYECTOS DE INVERSION DE ACUERDO A LOS TERMINOS DE REGLAMENTO DE FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONOMICO | PORCENTAJE DE EMPRESAS APOYADAS | TRIMESTRE: PRIMERO 50% / SEGUNDO 50% / TERCERO 50% / CUARTO 50% | 4.4.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | DICTAMINAR ESTÍMULOS A LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN NUEVOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REGLAMENTO DE FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 70% / SEGUNDO 70% / TERCERO 70% / CUARTO 70% | 4.4.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS QUE OBTUVIERON ESTIMULOS EN LOS TERMINOS DE SUS COMPROMISOS DEL PROYECTO DE INVERSION PRESENTADO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 100% | 4.4.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | PROPÓSITO | LA POBLACION DE TIJUANA CUENTA CON APOYOS PARA FORTALECER LAS CONDICIONES PARA CREAR Y CONSOLIDAR EMPRESAS, ASÍ COMO ACCEDER A LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO | PORCENTAJE DE EMPRESAS ATENDIDAS | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 5% / TERCERO 0% / CUARTO 5% | 4.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | COMPONENTE | SE FACILITA EL ACCESO A ASESORÍAS Y MENTORÍAS DEL ECOSISTEMA EMPRENDE TIJUANA PARA EMPRENDER NUEVOS NEGOCIOS Y AGREGAR VALOR A LAS EMPRESAS EXISTENTES | PORCENTAJE DE PROYECTOS GENERADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 5% / SEGUNDO 5% / TERCERO 5% / CUARTO 5% | 4.4.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | OPERAR UN CENTRO DE ATENCION AL EMPRENDEDOR EN PALACIO MUNICIPAL QUE OFERTE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA APOYAR EL ARRANQUE DE PROYECTOS DE EMPRENDEDORES Y FORTALECER LAS EMPRESAS MICROS Y PEQUEÑAS DE LA CIUDAD | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 4.4.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | IMPULSAR PROYECTOS EN COLABORACION CON EL INADEM PARA APOYAR A LOS EMPRENDEDORES DE TIJUANA PARA QUE PARTICIPEN | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | 4.4.1.4 | | | | | | | | | | | |

1

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: 4 MEXICO PROSPERA |
| | PED: 3 DESARROLLO ECONOMICO SUSTENTABLE |
| | PMD: 4 DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO |

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** PROMOCIÓN DE LA INVERSIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** PROMOVER MÁS Y MEJOR EMPLEO, PARA RETENER, SOSTENER Y HACER CRECER LA INVERSIÓN, QUE ELEVE LA COMPETITIVIDAD DE LOS EMPLEOS DE LA CIUDAD.

**PROGRAMA No.:** 55

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 306,000 | 150,000 |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | | 251,000 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 200,000 | 5,000 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** PROMOCIÓN DE LA CIUDAD PARA GENERAR NUEVAS INVERSIONES, PERSONAS QUE QUIEREN APERTURA UNA EMPRESA O FORTALECER LAS YA EXISTENTES Y BUSCADORES DE EMPLEO.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | EN ACTIVIDADES DE LOS ECOSISTEMAS DE EMPRENDIMIENTO DE LOS ESTADOS UNIDOS. | | 0% | 0% | 0% | 50% | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | PROPICIAR LA INTEGRACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES, LAS INCUBADORAS Y ACELERADORAS EN UNA ESTRATEGIA PARA APOYAR EL DESARROLLO CULTURAL EMPRENDEDORA Y DE INNOVACIÓN EN TIJUANA | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 90% | SEGUNDO 0% | TERCERO 0% | CUARTO 0% | 4.4.1.8 | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | COMPONENTE | SE FACILITA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES PARA EMPRESAS DE BAJO IMPACTO | PORCENTAJE DE TRÁMITES AUTOMATIZADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 15% | SEGUNDO 15% | TERCERO 15% | CUARTO 15% | 4.2.1.5 | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | INSTRUMENTAR UN PLAN DE MEJORA REGULATORIA EN CONJUNTO CON LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y EL SECTOR PRIVADO | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 0% | SEGUNDO 0% | TERCERO 0% | CUARTO 80% | 4.2.1.5 | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | FORTALECER ESQUEMAS SIMPLIFICADOS QUE FACILITEN LA APERTURA DE NUEVAS EMPRESAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 0% | SEGUNDO 0% | TERCERO 0% | CUARTO 80% | 4.2.1.5 | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | COMPONENTE | SE FACILITA A LA CIUDADANIA EL ACCESO A LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO | PORCENTAJE DE POBLACIÓN DESEMPLEADA APOYADA | TRIMESTRE: PRIMERO 5% | SEGUNDO 5% | TERCERO 5% | CUARTO 5% | 4.1.2.1 | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1.1.1.1 | | ACTIVIDAD | CONTACTAR LA OFERTA Y DEMANDA DE EMPLEO, A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DESEMPLEADA. | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% | SEGUNDO 100% | TERCERO 100% | CUARTO 100% | 4.1.2.1 | | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. JOSÉ LUIS GONZÁLEZ CANALES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| Secretaría de Desarrollo Económico | PROMOCION Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN. |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| Lic. José luis González Canales | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| **Ramo:** | **Eje** |
| ECONOMIA | 4 DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A B) | |
| 1.3.1.1.1.1 | FIN | 010000 | CONTRIBUIR AL DESARROLLO ECONÓMICO Y LA GENERACIÓN DE EMPLEOS MEDIANTE EL INCREMENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA | ÍNDICE DE CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN | 0 | 0 | 3% | 3% | 3% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | PRO | 011000 | LA POBLACIÓN DE TIJUANA, TIENE MÁS Y MEJORES EMPLEOS FORMALES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN DE LA CIUDAD Y LA ATRACCIÓN, RETENCIÓN Y CRECIMIENTO DE LA INVERSIÓN PRIVADA. | PORCENTAJE DE NUEVOS EMPLEOS REGISTRADOS ANTE IMSS EN TIJUANA | 3% | 5.70% | 5% | 5% | 5% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | COM | 011100 | SE PROMUEVEN LAS VENTAJAS COMPARATIVAS DE LA CIUDAD DE TIJUANA Y SE ATRAEN NUEVAS INVERSIONES A LA CIUDAD. | PORCENTAJE TOTAL DE EMPRESAS CONTACTADAS QUE MUESTREN INTERÉS DE INVERTIR EN LA CIUDAD | 75% | 82% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 011101 | PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA Y OFERTA EXPORTABLE DE TIJUANA A NIVEL REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL EN MISIONES COMERCIALES, EMPRESAS, FERIAS Y EVENTOS ESTRATÉGICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 300% | 300% | 400% | 400% | 400% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 011102 | SEGUIMIENTO A LA AGENDA DE TRABAJO DE LOS POSIBLES PROSPECTOS DE INVERSIÓN Y DELEGACIONES DE INVERSIONISTAS, CON LA INTENCIÓN DE CONOCER EL ENTORNO ECONÓMICO DE LA CIUDAD. | PORCENTAJE DE LOGRO | 270% | 272% | 340% | 340% | 340% | 0 | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| Secretaria de Desarrollo Económico | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN. |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| Lic. José luis González Canales | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| Ramo: | Eje |
| ECONOMIA | 4 DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.3.1.1.1.1 | COM | 011200 | SE REALIZAR VISITAS DE RETENCIÓN, PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS EMPLEOS Y LA IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS DE AMPLIACIÓN | PORCENTAJE DE VISITAS A EMPRESAS ESTABLECIDAS EN LA CIUDAD | 90% | 102% | 120% | 120% | 120% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 011201 | ATENDER LA PROBLEMÁTICA QUE INHIBE LA ADECUADA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS EMPRESAS EN LA CIUDAD | PORCENTAJE DE LOGRO | 240% | 245% | 320% | 320% | 320% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | COM | 011300 | SE IMPULSAN LOS PROYECTOS DEL SECTOR EMPRESARIAL QUE PROMUEVEN EL DESARROLLO ECONÓMICO | PORCENTAJE DE PROYECTOS | 240% | 200% | 320% | 320% | 320% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 011301 | OPERAR Y CONSOLIDAR EL PROGRAMA FAST LANE PARA PROMOVER EL TURISMO MEDICO Y DE NEGOCIOS HACIA TIJUANA | PORCENTAJE DE LOGRO | 300% | 405.56 | 400% | 505.56% | 400% | 1.0556 | La variación se deriva a que se venden mayor número de pases médicos de los proyectados en cada trimestre |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 011302 | COORDINARSE CON LOS ORGANISMOS EMPRESARIALES ASÍ COMO LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA LA IDENTIFICACIÓN, ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS PARA IMPULSAR EL DESARROLLO ECONOMICO DE LA CIUDAD | PORCENTAJE DE LOGRO | 240% | 160% | 320% | 240% | 320% | -0.8 | La variación se deriva a la falta de aprobación de proyectos presentados ante el gobierno federal, ya que son aprobados de manera tardía por lo que no se puedes reportar en el trimestre programado |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 011304 | PROMOCIÓN Y DIFUSION DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE LA SECRETARIA A TRAVÉS DE MEDIOS ELECTRÓNICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 285% | 285% | 380% | 380% | 380% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | COM | 011400 | DICTAMINAR ESTIMULOS A LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN NUEVOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REGLAMENTO DE FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO | PORCENTAJE DE EMPRESAS APOYADAS | 150% | 177.50% | 285% | 200% | 200% | 0 | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| Secretaría de Desarrollo Económico | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| Lic. José luis González Canales | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| Ramo: | Eje |
| ECONOMIA | 4 DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 011401 | DICTAMINAR ESTÍMULOS A LAS EMPRESAS QUE PRESENTEN NUEVOS PROYECTOS DE INVERSIÓN DE ACUERDO A LOS TÉRMINOS DE REGLAMENTO DE FOMENTO A LA COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO ECONÓMICO | PORCENTAJE DE LOGRO | 210% | 270% | 280% | 280% | 280% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 011402 | SEGUIMIENTO A LAS EMPRESAS QUE OBTUVIERON ESTÍMULOS EN LOS TÉRMINOS DE SUS COMPROMISOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PRESENTADO | PORCENTAJE DE LOGRO | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | PRO | 012000 | LA POBLACIÓN DE TIJUANA CUENTA CON APOYOS PARA FORTALECER LAS CONDICIONES PARA CREAR Y CONSOLIDAR EMPRESAS, ASÍ COMO ACCEDER A LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO | PORCENTAJE DE EMPRESAS ATENDIDAS | 5% | 4.33 | 10% | 10% | 10% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | COM | 012100 | SE FACILITA EL ACCESO A ASESORÍAS Y MENTORÍAS DEL ECOSISTEMA EMPRENDE TIJUANA PARA EMPRENDER NUEVOS NEGOCIOS Y AGREGAR VALOR A LAS EMPRESAS EXISTENTES | PORCENTAJE DE PROYECTOS GENERADOS | 15% | 58.66% | 20% | 64% | 20% | 0.44 | La variación se deriva al aumento de demanda de proyectos del ecosistema emprende y que son apoyados a través del Fideicomiso Fondos Tijuana. |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 012101 | OPERAR UN CENTRO DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR EN PALACIO MUNICIPAL QUE OFERTE LOS SERVICIOS NECESARIOS PARA APOYAR EL ARRANQUE DE PROYECTOS DE EMPRENDEDORES Y FORTALECER LAS EMPRESAS MICROS Y PEQUEÑAS DE LA CIUDAD | PORCENTAJE DE LOGRO | 300% | 325% | 400% | 400% | 400% | 0 | |

1

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| Secretaría de Desarrollo Económico | PROMOCION Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSION. |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| Lic. José luis González Cerseles | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| **Ramo:** | **Eje** |
| ECONOMIA | 4 DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPLEO |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 012102 | GENERAR UN ESQUEMA ARTICULADO DE FINANCIAMIENTOS EMPRESARIAL, QUE CONCENTRE LA OFERTA DE FINANCIAMIENTO BANCARIO Y NO BANCARIO Y FACILITAR SU ACCESO A LAS EMPRESAS DE TIJUANA | PORCENTAJE DE LOGRO | 0% | 0% | 30% | 30% | 0% | 0.3 | No se programo esta actividad para el 2017 |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | | IMPULSAR PROYECTOS EN COLABORACIÓN CON EL INADEM PARA APOYAR A LOS EMPRENDEDORES DE TIJUANA PARA QUE PARTICIPEN EN ACTIVIDADES DE LOS ECOSISTEMAS DE EMPRENDIMIENTO DE LOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 0% | 0% | 0% | 0% | 50% | -0.5 | Se crea esta actividad para el 2017 |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 012103 | PROPICIAR LA INTEGRACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES, LAS INCUBADORAS Y ACELERADORAS EN UNA ESTRATEGIA PARA APOYAR EL DESARROLLO CULTURAL EMPRENDEDORA Y DE INNOVACIÓN EN TIJUANA | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 100% | 90% | 100% | 100% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | COM | 012200 | SE FACILITA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES MUNICIPALES PARA EMPRESAS DE BAJO IMPACTO | PORCENTAJE DE TRÁMITES AUTOMATIZADOS | 45% | 81% | 60% | 90% | 100% | -0.1 | La variación se deriva al incremento de trámites que están disponibles para utilizarse en la plataforma de TijuanaGobMx. |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 012201 | INSTRUMENTAR UN PLAN DE MEJORA REGULATORIA EN CONJUNTO CON LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO Y EL SECTOR PRIVADO | PORCENTAJE DE LOGRO | 0% | 0% | 80% | 80% | 80% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 012202 | FORTALECER ESQUEMAS SIMPLIFICADOS QUE FACILITEN LA APERTURA DE NUEVAS EMPRESAS | PORCENTAJE DE LOGRO | 0% | 0% | 80% | 80% | 80% | 0 | |

1

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| Secretaría de Desarrollo Económico | PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL EMPLEO Y LA INVERSIÓN. |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| Lic. José luis González Canales | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| **Ramo:** | **Eje** |
| ECONOMIA | 4 DESARROLLO ECONOMICO Y EMPLEO |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.3.1.1.1.1 | COM | 012300 | SE FACILITA A LA CIUDADANIA EL ACCESO A LAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO DISPONIBLES EN EL MUNICIPIO | PORCENTAJE DE POBLACIÓN DESEMPLEADA APOYADA | 15% | 21.39 | 25% | 25% | 25% | 0 | |
| 1.3.1.1.1.1 | ACT | 012301 | CONTACTAR LA OFERTA Y DEMANDA DE EMPLEO, A TRAVÉS DE LA BOLSA DE TRABAJO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN DESEMPLEADA | PORCENTAJE DE LOGRO | 300% | 300% | 400% | 400% | 400% | 0 | |
| | | | | | | | | | | | |

Escribir la información de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

1

- REGLAMENTO ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

- REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.

- REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

- REGLAMENTO DEL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

- REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA (ARTÍCULOS.- 12, FRACCIONES II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX,X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII; 13 Y 14).

- REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

- REGLAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

- REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO |
| --- | --- |
| | |

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 10:00 horas, del día catorce de octubre del dos mil dieciséis, reunidos en las oficinas que ocupa la Secretaría de Educación Pública Municipal, del H. XXI Ayuntamiento de Tijuana, sita en Avenida Independencia número 1350, en Zona Urbana Río, en esta Ciudad, estando presentes, los CC. Lic. Edna Mireya Pérez Corona, Secretaria de Educación Pública Municipal; Ing. Carlos Guillermo Falcón Martínez, Director de Normatividad; Dr. Adalberto Duque Rojas, Director de Académico, Lic. Ignacio Ayala Estrella, Director Administrativo y el Ing. Alejandro Lizarraga Infante, Auxiliar Administrativo, todos en su carácter de Servidores Públicos adscritos de la Secretaría de Educación Pública Municipal. Con fundamento en los artículos 42, 45, 75 y 84 de la Ley de Presupuesto y Ejercicio del Gasto Público del Estado de Baja California y de acuerdo al oficio número T/2305/2016 PP/1799/2016 de fecha 12 d Octubre de 2016, enviado por el L.A.E. José Manuel Noriega Moreno, Tesorero Municipal, mediante el cual solicita la elaboración y entrega de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos Base Cero para el Ejercicio Fiscal 2017, en este acto se procede a instrumentar la presente acta para dejar constancia de los siguientes:

HECHOS

En uso de la palabra de la C. Lic. Edna Mireya Pérez Corona, en su carácter de Secretaria de Educación Pública Municipal, manifiesta que se encuentran reunidos para la elaboración y entrega de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos Base Cero para el Ejercicio Fiscal 2017, por lo que es importante resaltar sean considerados los objetivos de los ejes, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2016, así como apegarse a la Metodología del Marco Lógico, al Manual para la elaboración del Presupuesto de Egresos 2017 y la Guía para la Construcción de Indicadores. Acto seguido expuso los temas a desarrollar para la Apertura Programática, siendo los siguientes:

1.Marco Jurídico
2.Matriz de Planeación de Estrategias
3.Matriz de Responsabilidad y Competencia
4.Árbol de Causas y Efectos
5.Árbol de Problemas
6.Árbol de Objetivos
7.Matriz de Indicadores (MIR)
8.Programa Operativo Anual 2017 (POA)
9.Comparativo de Metas

Por lo que designo al Ing. Alejandro Lizarraga Infante, para tomar todos los acuerdos, derivados de esta reunión y elaboración de los archivos electrónicos, para efecto de ser enviados a Tesorería Municipal el día 17 de octubre de 2016.

Después de tratar los puntos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8 y 9, se realizaron todos los comentarios y puntos importantes, quedando pendiente el punto 4. Árbol de Causas y Efectos, para tal efecto se cita al Dr. Adalberto Duque Rojas, Lic. Ignacio Ayala Estrella y al Ing. Alejandro Lizarraga Infante, para reunión de trabajo el día 17 de octubre a las 10:00 horas, en las oficinas de la Secretaría de Educación Pública Municipal, para estar en posibilidad de terminar las actividades objeto de la presente reunión.

En razón de lo anterior y toda vez que no existe algún otro asunto que tratar, se declara concluida la presente acta siendo las quince horas del día, mes y año de su inicio, firmando al calce y margen quienes en ella intervinieron para debida constancia.

**FIRMAS**

**Lic. Edna Mireya Pérez Corona**
**Secretaria de Educación Pública Municipal**

**Ing. Carlos Guillermo Falcón M.**
**Director de Normatividad**

**Dr. Adalberto Duque Rojas**
**Director Académico**

**Lic. Ignacio Ayala Estrella**
**Director Administrativo**

**Ing. Alejandro Lizarraga Infante**
**Auxiliar Administrativo**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las diez horas, del día diecisiete de octubre del dos mil dieciséis, reunidos en las oficinas que ocupa la Secretaría de Educación Pública Municipal, del H. XXI Ayuntamiento de Tijuana, sita en Avenida Independencia número 1350, en Zona Urbana Río, en esta Ciudad, estando presentes, los CC. Dr. Adalberto Duque Rojas, Director de Académico, Lic. Ignacio Ayala Estrella, Director Administrativo y el Ing. Alejandro Lizarraga Infante, Auxiliar Administrativo, dando seguimiento a la reunión sostenida el 14 de octubre de 2016 y para finalizar las actividades para la elaboración y entrega de la Apertura Programática en la que se sustentará el Presupuesto de Egresos Base Cero para el Ejercicio Fiscal 2017, en este acto se procede a instrumentar la presente acta para dejar constancia de los siguientes:

HECHOS

En uso de la palabra de Lic. Ignacio Ayala Estrella, manifiesta que el motivo de la reunión es realizar el Árbol de Causas y Efectos, donde se llega a un acuerdo de los que participan en la presente reunión.

En razón de lo anterior y toda vez que no existe algún otro asunto que tratar, se declara concluida la presente acta siendo las doce horas del día, mes y año de su inicio, firmando al calce y margen quienes en ella intervinieron para debida constancia.

**FIRMAS**

**Dr. Adalberto Duque Rojas**
**Director Académico**

**Lic. Ignacio Ayala Estrella**
**Director Administrativo**

**Ing. Alejandro Lizarraga Infante**
**Auxiliar Administrativo**

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NÚMERO DE PROGRAMAS: 12

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 3.1.1.3 | IMPULSAR LA CAPACITACIÓN PERMANENTE DE LOS DOCENTES PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN DEL MODELO EDUCATIVO, LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS Y EL MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN CON FINES EDUCATIVOS. | 4.1.2.3 | IMPULSAR LA FORMACIÓN, TRAYECTORIA DE ACTUALIZACIÓN Y DESEMPEÑO PROFESIONAL, ASÍ COMO EL RECONOCIMIENTO DE LOS DOCENTES DE EDUCACIÓN BÁSICA, EN EL SERVICIO PROFESIONAL DOCENTE. | 2.3.1.1 | MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO DEL ALUMNADO Y HABILIDADES DE DOCENTES EN LAS ESCUELAS MUNICIPALES. |
| 3.1.3.5 | FORTALECER DENTRO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO, LA ENSEÑANZA SOBRE DERECHOS HUMANOS EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR. | 4.1.1.7 | FORTALECER LA EQUIDAD E INCLUSIÓN EDUCATIVA CON PROYECTOS Y PROGRAMAS INTERCULTURALES, DE EDUCACIÓN ESPECIAL, EDUCACIÓN INDÍGENA Y EDUCACIÓN MIGRANTE, QUE CONSIDERE LA DIVERSIDAD DE CAPACIDADES, CONDICIONES SOCIALES, ECONÓMICAS Y LINGÜÍSTICAS. | 2.3.1.2 | FOMENTAR EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. |
| 3.1.4.1 | DESARROLLAR UNA POLÍTICA NACIONAL DE INFORMÁTICA EDUCATIVA, ENFOCADA A QUE LOS ESTUDIANTES DESARROLLEN SUS CAPACIDADES PARA APRENDER A APRENDER MEDIANTE EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. | 4.1.2.7 | IMPULSAR UNA CULTURA DE LA EVALUACIÓN ENTRES LOS DIVERSOS ACTORES EDUCATIVOS Y ENTRE OTROS ACTORES DE LA SOCIEDAD INTERESADOS EN LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN. | 2.3.2.3 | PROMOVER EL DESARROLLO DEL PERSONAL DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS NACIONALES PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE. |
| 3.2.2.5 | FOMENTAR UN AMBIENTE DE SANA CONVIVENCIA E INCULCAR LA PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE ACOSO ESCOLAR. | 4.1.4.3 | CREAR CONDICIONES QUE FORTALEZCAN LA PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES DE FAMILIA Y DE LA COMUNIDAD ESCOLAR EN EL QUEHACER EDUCATIVO BASADO EN UN MARCO NORMATIVO ACTUALIZADO DE LOS CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EDUCACIÓN. | 2.3.1.4 | IMPLEMENTAR ESFUERZOS DIRIGIDOS A REDUCIR LA OBESIDAD INFANTIL Y A PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS DE NUTRICIÓN PARA UN MEJOR RENDIMIENTO ESCOLAR. |
| 1.1.3.5 | PROMOVER EL DESARROLLO DE CAPACIDADES INSTITUCIONALES Y MODELOS DE GESTIÓN PARA LOGRAR ADMINISTRACIONES PÚBLICAS ESTATALES Y MUNICIPALES EFECTIVAS. | 4.2.1.5 | INVOLUCRAR LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EN APOYO Y BENEFICIO A LA COMUNIDAD, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES COMO PARTE DE SU FORMACIÓN INTEGRA. | 2.3.1.5 | IMPULSAR PROGRAMAS CULTURALES QUE ACOMPAÑEN LA ENSEÑANZA PARA UNA MEJOR PREPARACIÓN. |
| | | 4.1.2.2 | IMPULSAR LOS MODELOS EDUCATIVOS Y PROCESOS PEDAGÓGICOS CENTRADOS EN EL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS CON PROPUESTAS FORMATIVAS, ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES, HORARIOS AMPLIADOS Y LA UTILIZACIÓN DE MATERIALES DIDÁCTICOS PARA ENFATIZAR EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS ASOCIADAS AL LENGUAJE, LA COMUNICACIÓN Y EL PENSAMIENTO MATEMÁTICO, BRINDANDO ATENCIÓN PRIORITARIA A GRUPOS VULNERABLES. | 2.3.1.6 | INVOLUCRAR A LOS PADRES DE FAMILIA EN LA FORMACIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD. |
| | | 3.2.2.1 | FORTALECER LAS ACCIONES ENFOCADAS A LA DISMINUCIÓN DE LA OBESIDAD INFANTIL. | 2.3.1.7 | PROMOVER LA PREPARACIÓN ACADÉMICA PARA INGRESAR A ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR. |
| | | 4.1.1.4 | CUBRIR LAS NECESIDADES DE CRECIMIENTO, EQUIPAMIENTO Y MANTENIMIENTO ACORDE A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS HACIENDO ÉNFASIS EN ZONAS RURALES Y/O VULNERABLES. | 2.3.1.8 | IMPULSAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL NIVEL BÁSICO Y MEDIO SUPERIOR EN ADULTOS. |
| | | 4.2.1.1 | CONSOLIDAR LOS ESPACIOS FÍSICOS NECESARIOS, ASÍ COMO MODERNIZAR LA INFRAESTRUCTURA Y EL EQUIPAMIENTO DE LOS PLANTELES QUE PERMITAN LA ATENCIÓN DE LA DEMANDA DEL SERVICIO EDUCATIVO. | 2.3.3.3 | PROMOVER LA OLIMPIADA ESCOLAR ANUAL EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE INFANTES Y JÓVENES TALENTOS DEL DEPORTE. |
| | | | | 2.3.3.5 | CREAR PROGRAMAS DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTE TENDIENTES A DISMINUIR LOS ÍNDICES DE SOBRE PESO Y OBESIDAD EN LA POBLACIÓN. |
| | | | | 2.4.2.1 | PROMOVER UN EJERCICIO EQUITATIVO Y RESPONSIBLE DEL GASTO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES, BAJO ESQUEMAS QUE EVITEN LA REGRESIVIDAD DEL GASTO. |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
NÚMERO DE PROGRAMAS: 12

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 2 CALIDAD DE VIDA | 2.3 FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA PROMOVER Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y DEPORTE. | 2.3.1 APOYAR EL PROCESO DE LA NIÑEZ, JUVENTUD Y PERSONAS ADULTAS, PARA FORTALECER SUS CAPACIDADES HACIA UNA VIDA SANA Y CON OPORTUNIDADES PRODUCTIVAS. | 2.3.1.1 MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO DEL ALUMNADO Y HABILIDADES DE DOCENTES EN LAS ESCUELAS MUNICIPALES. | COORIDNADOR DE ASESORES TÉCNICOS EDUCATIVOS |
| | | | 2.3.1.2 FOMENTAR EL USO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS EN EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE. | COORIDNADOR DE ASESORES TÉCNICOS EDUCATIVOS |
| | | | 2.3.1.3 PROMOVER EL DESARROLLO DEL PERSONAL DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS NACIONALES PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE. | COORIDNADOR DE ASESORES TÉCNICOS EDUCATIVOS |
| | | | 2.3.1.4 IMPLEMENTAR ESFUERZOS DIRIGIDOS A REDUCIR LA OBESIDAD INFANTIL Y A PROPORCIONAR LOS ELEMENTOS DE NUTRICIÓN PARA UN MEJOR RENDIMIENTO ESCOLAR. | COORIDNADOR OPERATIVO |
| | | | 2.3.1.5 IMPULSAR PROGRAMAS CULTURALES QUE ACOMPAÑEN LA ENSEÑANZA PARA UNA MEJOR PREPARACIÓN. | COORIDNADOR DE ASESORES TÉCNICOS EDUCATIVOS |
| | | | 2.3.1.6 INVOLUCRAR A LOS PADRES DE FAMILIA EN LA FORMACIÓN DE LA NIÑEZ Y LA JUVENTUD. | COORIDNADOR DE ASESORES TÉCNICOS EDUCATIVOS |
| | | | 2.3.1.7 PROMOVER LA PREPARACIÓN ACADÉMICA PARA INGRESAR A ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR. | COORIDNADOR DE ASESORES TÉCNICOS EDUCATIVOS |
| | | | 2.3.1.8 IMPULSAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA DEL NIVEL BÁSICO Y MEDIO SUPERIOR EN ADULTOS. | COORIDNADOR DE ASESORES TÉCNICOS EDUCATIVOS |
| | | 2.3.3 PROMOVER EL DEPORTE INCLUYENTE COMO ELEMENTO DE COHESIÓN SOCIAL Y APOYO A LA SALUD. | 2.3.3.3 PROMOVER LA OLIMPIADA ESCOLAR ANUAL EN EL MUNICIPIO DE TIJUANA PARA LA IDENTIFICACIÓN DE INFANTES Y JÓVENES TALENTOS DEL DEPORTE. | SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL |
| | | | 2.3.3.5 CREAR PROGRAMAS DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTE TENDIENTES A DISMINUIR LOS ÍNDICES DE SOBRE PESO Y OBESIDAD EN LA POBLACIÓN. | COORIDNADOR DE ASESORES TÉCNICOS EDUCATIVOS |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.2 IMPULSAR UNA ADMINISTRACIÓN MODERNA, RESPONSIBLE Y TRANSPARENTE PARA OBTENER RESULTADOS QUE APOYEN LA CALIDAD DE VIDA DE LA CIUDADANÍA. | 2.4.2.1 PROMOVER UN EJERCICIO EQUITATIVO Y RESPONSIBLE DEL GASTO EN PROGRAMAS Y PROYECTOS SOCIALES, BAJO ESQUEMAS QUE EVITEN LA REGRESIVIDAD DEL GASTO. | COORIDNADOR ADMINISTRATIVO |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** EDUCACIÓN PÚBLICA.

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA PROMOVER Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y DEPORTE.

**PROGRAMA No.** 57

FALTA DE PLANEACIÓN.

ESCASOS INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN.

PLANTELES OPERATIVAMENTE INESTABLES.

DEFICIENTE LOGRO ACADÉMICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.

INSUFICIENTE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.

DEFICIENTES HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE Y EXPOSICIÓN DE LA SEGURIDAD DE ESTUDIANTES Y DOCENTES.

**DEFICIENCIA EN LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL BÁSICO, MEDIO SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.**

MAYOR LOGRO ACADÉMICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.

INCREMENTO EN LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.

MEJORA DE LOS ENTORNOS EDUCATIVOS ASI COMO LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.

MEJOR CALIDAD DE VIDA.

CUMPLIR CON LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.

LOGRO DE LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES OPERATIVAS.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: EDUCACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA PROMOVER Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y DEPORTE.

PROGRAMA No. 57

**DEFICIENCIA EN LA CALIDAD EDUCATIVA EN EL NIVEL BÁSICO, MEDIO SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.**

**BAJO RENDIMIENTO ESCOLAR, INSUFICIENTE SUPERVISIÓN ACADÉMICA Y PLANTELES OPERATIVAMENTE INESTABLES EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.**

**INSUFICIENTE LOGRO ACADÉMICO Y ESCASOS INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN EN EL SEM.**

DEFICIENTE LOGRO ACADÉMICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.

INSUFICIENTE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.

DEFICIENTES HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE E INSTALACIONES INESTABLES DE LOS PLANTELES.

BAJO APROVECHAMIENTO AFECTANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS INTEGRANTES DEL SEM.

DEFICIENTE RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SEM.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

NOMBRE DEL PROGRAMA: EDUCACIÓN PÚBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA PROMOVER Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y DEPORTE.

PROGRAMA No. 52

**CONTRIBUIR EN LA MEJORA DEL APRENDIZAJE DE LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL.**

**MEJORA EN EL RENDIMIENTO ESCOLAR Y EN LA SUPERVISIÓN ACADÉMICA EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.**

**MAYOR LOGRO ACADÉMICO Y EFICIENTES INSTRUMENTOS DE SUPERVISIÓN EN EL SEM.**

- MAYOR LOGRO ACADÉMICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.
- INCREMENTO EN LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.
- MEJORA DE LOS ENTORNOS EDUCATIVOS ASI COMO LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.
- ALTO RENDIMIENTO ESCOLAR MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA DE LOS INTEGRANTES DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.
- RESULTADOS COMPETENTES EN LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SEM.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

**SECRETARÍA:** EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No.** 57

| | | |
|---|---|---|
| **EJE PND:** 3 - MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD. | **EJE PED:** 4 - EDUCACIÓN PARA LA VIDA. | **EJE PMD 2014-2016:** 2 - CALIDAD DE VIDA. |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES. | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. |
| **CLASIFICACIÓN** 2.5.1 | **FINALIDAD (fi):** 2. DESARROLLO SOCIAL. | **FUNCIÓN (fu):** 5 EDUCACIÓN. **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 EDUCACIÓN BÁSICA |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL. | 1 PORCENTAJE DEL SECTOR ESTUDIANTIL BENEFICIADO.<br>2 FIN = RESULTADO DEL PROPÓSITO1<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL % DE ALUMNOS QUE FUERON ATENDIDOS.<br>5 ANUAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.1.1 | PORCENTAJE | PORCENTAJE. | PRESUPUESTO AUTORIZADO Y MAYOR LOGRO ESCOLAR. |
| P1 | MEJORA EN EL RENDIMIENTO ESCOLAR Y EN LA SUPERVISIÓN ACADÉMICA EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL | 1 PORCENTAJE DE ALUMNOS APROBADOS DEL SEM.<br>2 PROPÓSITO1 = ( RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE1 + RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE2 + RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE3 ) / 3<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 90% / TERCERO 0% / CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL % DE ALUMNOS APROBADOS.<br>5 SEMESTRAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.1.1 | PORCENTAJE | PORCENTAJE. | QUE LOS RECURSOS SEAN CANALIZADOS DE MANERA OPORTUNA. |
| P1C1 | MAYOR LOGRO ACADÉMICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | 1 PORCENTAJE DE ALUMNOS APROBADOS.<br>2 PROPÓSITO1, COMPONENTE1 = ( RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE1, ACTIVIDAD1 + RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE1, ACTIVIDAD2 + RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE1, ACTIVIDAD3 ) / 3<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95%<br>4 REPRESENTA EL % DE ALUMNOS APROBADOS.<br>5 TRIMESTRAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.1.1 | PORCENTAJE | PORCENTAJE. | DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR. |
| P1C1A1 | REALIZAR CAPACITACIONES, CURSOS, FOROS, TALLERES, CONVENIOS Y EVENTOS PARA LA MEJORA DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS QUE INTEGREN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | 1 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE CAPACITACIONES, CURSOS, FOROS, TALLERES, CONVENIOS Y EVENTOS PARA LA MEJORA DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS QUE INTEGREN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.<br>2 PROPÓSITO1, COMPONENTE1, ACTIVIDAD1 = ( x / y ) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95%<br>4 REPRESENTA EL % DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS.<br>5 TRIMESTRAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.1.1 | PORCENTAJE | FICHAS INFORMATIVAS. | QUE EL RECURSO CUBRA LA DEMANDA Y ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN. |
| P1C1A2 | IMPARTICIÓN DE LAS CLASES DE CÓMPUTO E INGLÉS A NIVEL BÁSICO. | 1 PORCENTAJE DE LA IMPARTICIÓN DE LAS CLASES DE CÓMPUTO E INGLÉS A NIVEL BÁSICO.<br>2 PROPÓSITO1, COMPONENTE1, ACTIVIDAD2 = ( x / y ) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95%<br>4 PORCENTAJE DE CLASES IMPARTIDAS.<br>5 TRIMESTRAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.1.2 | PORCENTAJE | ESTADÍSTICA DE APROVECHAMIENTO. | ASISTENCIA Y CONTAR CON SUMINISTROS. |

**SECRETARÍA:** EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRAMA No. 57**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 3 - MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD. | **EJE PED:** 4 - EDUCACIÓN PARA LA VIDA. | **EJE PMD 2014-2016:** 2 - CALIDAD DE VIDA. | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES. | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.5.1 | **FINALIDAD (fi):** 2. DESARROLLO SOCIAL. | **FUNCIÓN (fu):** 5 EDUCACIÓN. | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 EDUCACIÓN BÁSICA |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C1A3 | **FORTALECER LAS ACTIVIDADES CÍVICAS, DEPORTIVAS, CULTURALES, DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CONTRA LA OBESIDAD.** | 1 PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES CÍVICAS, DEPORTIVAS, CULTURALES, DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CONTRA LA OBESIDAD.<br>2 PROPÓSITO1, COMPONENTE1, ACTIVIDAD3 = ( x / y ) * 100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 95% SEGUNDO: 95% TERCERO: 95% CUARTO: 95%<br>4 ACTIVIDADES EJECUTADAS.<br>5 TRIMESTRAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.3.3 | PORCENTAJE | FICHAS INFORMATIVAS. | QUE EL RECURSO CUBRA LA DEMANDA Y ASISTENCIA DE LA POBLACIÓN. |
| P1C2 | **INCREMENTO EN LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL.** | 1 PORCENTAJE DE SUPERVISIONES.<br>2 PROPÓSITO1, COMPONENTE2 = ( RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE2, ACTIVIDAD1 + RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE2, ACTIVIDAD2 ) / 2<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 90% SEGUNDO: 90% TERCERO: 90% CUARTO: 90%<br>4 VISITAS DE SUPERVISIÓN EFECTUADAS.<br>5 TRIMESTRAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.1.1 | PORCENTAJE | REPORTE. | ASISTENCIA DE PERSONAL. |
| P1C2A1 | **SUPERVISIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.** | 1 PORCENTAJE DE SUPERVISIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.<br>2 PROPÓSITO1, COMPONENTE2, ACTIVIDAD1 = ( x / y ) * 100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 90% SEGUNDO: 90% TERCERO: 90% CUARTO: 90%<br>4 TOTAL DE SUPERVISIONES REALIZADAS.<br>5 TRIMESTRAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.1.1 | PORCENTAJE | REPORTE. | ASISTENCIA DE PERSONAL. |
| P1C2A2 | **EVALUACIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS MEDIANTE EXÁMENES DE RENDIMIENTO EDUCATIVO SEGÚN LOS PROGRAMAS NACIONALES DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE.** | 1 PORCENTAJE DE LA EVALUACIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS MEDIANTE EXÁMENES DE RENDIMIENTO EDUCATIVO SEGÚN LOS PROGRAMAS NACIONALES DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE.<br>2 PROPÓSITO1, COMPONENTE2, ACTIVIDAD2 = ( x / y ) * 100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 90% SEGUNDO: 90% TERCERO: 90% CUARTO: 90%<br>4 TOTAL DE EVALUACIONES REALIZADAS.<br>5 TRIMESTRAL.<br>6 ESTRATÉGICO.<br>7 ASCENDENTE.<br>8 EFICACIA.<br>9 2.3.1.3 | PORCENTAJE | PORTAFOLIO. | ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN DE PERSONAL. |

**SECRETARÍA:** EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL **PRESUPUESTO:** **PROGRAMA No.** 57

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **EJE PND:** 3 - MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD. | **EJE PED:** 4 - EDUCACIÓN PARA LA VIDA. | **EJE PMD 2014-2016:** 2 - CALIDAD DE VIDA. | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES. | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. | | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.5.1 | **FINALIDAD (fi):** 2 DESARROLLO SOCIAL. | **FUNCIÓN (fu):** 5 EDUCACIÓN. | | **SUB FUNCIÓN (sf):** 1 EDUCACIÓN BÁSICA |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | | | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C3 | MEJORA DE LOS ENTORNOS EDUCATIVOS ASÍ COMO DE LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | 1 | PORCENTAJE DE NECESIDADES. | | | | PORCENTAJE DE NECESIDADES ATENDIDAS. | ESTADÍSTICA DE PETICIONES SOLICITADAS. | LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA CUBRE LAS NECESIDADES. |
| | | 2 | PROPÓSITO1, COMPONENTE3 = ( RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE3, ACTIVIDAD1 + RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE3, ACTIVIDAD2 + RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE3, ACTIVIDAD3 + RESULTADO DEL PROPÓSITO1, COMPONENTE3, ACTIVIDAD4 ) / 4 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 0% | 90% | 0% | 90% | | | |
| | | 4 | ÍNDICE DEL CUMPLIMIENTO DE NECESIDADES. | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL. | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICO. | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE. | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA. | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.2.1 | | | | | | |
| P1C3A1 | MANTENIMIENTO, RESTAURACIÓN Y MEJORA DE LAS INSTALACIONES DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO. | | | | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CUMPLIDOS. | ESTADÍSTICA DE PETICIONES SOLICITADAS. | LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA CUBRE LAS NECESIDADES DE MANTENIMIENTO. |
| | | 2 | PROPÓSITO1, COMPONENTE3, ACTIVIDAD1 = ( x / y ) * 100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | ÍNDICE DEL AVANCE DE NECESIDADES. | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL. | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICO. | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE. | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA. | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.2.1 | | | | | | |
| P1C3A2 | MEJORA DE LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL ABASTECIMIENTO DE SUMINISTROS POR LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LAS ESCUELAS MUNICIPALES DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | 1 | PORCENTAJE DE ABASTECIMIENTO DE SUMINISTROS. | | | | PORCENTAJE DE SUMINISTROS CUMPLIDOS. | ESTADÍSTICA DE PETICIONES SOLICITADAS. | LA OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA CUBRE LOS SUMINISTROS REQUERIDOS. |
| | | 2 | PROPÓSITO1, COMPONENTE3, ACTIVIDAD3 = ( x / y ) * 100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 95% | 95% | 95% | 95% | | | |
| | | 4 | ÍNDICE DE AVANCE DE SUMINISTROS SOLICITADOS. | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL. | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATÉGICO. | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE. | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA. | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.2.1 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
- PND: 3 - MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD.
- PED: 4 - EDUCACIÓN PARA LA VIDA.
- PMD: 2 - CALIDAD DE VIDA.

**SECRETARIA:** EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** EDUCACIÓN PÚBLICA.

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA PROMOVER Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y DEPORTE.

**PROGRAMA No.:** 57

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 2720 | 2746 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
|---|---|---|---|
| 4356 | 1080 | 20 | 10 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** POBLACIÓN ESTUDIANTIL DE LA CIUDAD DE TIJUANA EN EDAD ESCOLAR, EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA SUPERIOR.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO) | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.8.1.1.1.1 | 10000 | FIN | CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL. | PORCENTAJE. | 0% / 0% / 0% / 90% | 2.3.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.5.1 | 011000 | PRO | MEJORA EN EL RENDIMIENTO ESCOLAR Y EN LA SUPERVISIÓN ACADÉMICA EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PORCENTAJE. | 90% / 90% / 90% / 90% | 2.3.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.5.1 | 11100 | COM | MAYOR LOGRO ACADÉMICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PORCENTAJE. | 95% / 95% / 95% / 95% | 2.3.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.5.1 | 011101 | ACT | REALIZAR CAPACITACIONES, CURSOS, FOROS, TALLERES, CONVENIOS Y EVENTOS PARA LA MEJORA DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS QUE INTEGREN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PORCENTAJE. | 95% / 95% / 95% / 95% | 2.3.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5 | 11102 | ACT | IMPARTICIÓN DE LAS CLASES DE CÓMPUTO E INGLÉS A NIVEL BÁSICO. | PORCENTAJE. | 95% / 95% / 95% / 95% | 2.3.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5 | 011103 | ACT | FORTALECER LAS ACTIVIDADES CÍVICAS, DEPORTIVAS, CULTURALES, DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CONTRA LA OBESIDAD. | PORCENTAJE. | 95% / 95% / 95% / 95% | 2.3.1.4, 2.3.1.5, 2.3.1.6, 2.3.3.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.5.1 | 11200 | COM | INCREMENTO EN LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PORCENTAJE. | 90% / 90% / 90% / 90% | 2.3.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5 | 011201 | ACT | SUPERVISIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO. | PORCENTAJE. | 90% / 90% / 90% / 90% | 2.3.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5 | 11202 | ACT | EVALUACIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS MEDIANTE EXÁMENES DE RENDIMIENTO EDUCATIVO SEGÚN LOS PROGRAMAS NACIONALES DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE. | PORCENTAJE. | 90% / 90% / 90% / 90% | 2.3.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4 | 011300 | PRO | MEJORA DE LOS ENTORNOS EDUCATIVOS ASI COMO DE LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE NECESIDADES ATENDIDAS. | 0% / 90% / 0% / 90% | 2.4.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.5.1 | 11301 | ACT | MEJORA DE LOS ENTORNOS EDUCATIVOS ASI COMO DE LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CUMPLIDOS. | 90% / 90% / 90% / 90% | 2.4.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4 | 011302 | ACT | MEJORA DE LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL ABASTECIMIENTO DE SUMINISTROS POR LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LAS ESCUELAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PORCENTAJE DE SUMINISTROS CUMPLIDOS. | 98% / 98% / 98% / 98% | 2.4.2.1 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

**Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal:** SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**Titular o Responsable:** LIC. EDNA MIREYA PÉREZ CORONA, SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL

**Ramo:**

**Nombre del Programa:** EDUCACIÓN PÚBLICA.

**Objetivo del Programa:** FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA PROMOVER Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y DEPORTE.

**Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2018:** Eje 2 - Calidad de Vida.

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A - B) | |
| 1.8.1.1.1.1 | FIN | 10000 | CONTRIBUIR EN LA MEJORA DE LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA QUE INTEGRAN EL SISTEMA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL. | PORCENTAJE. | 90 | 0 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.5.1 | PRO | 11000 | MEJORA EN EL RENDIMIENTO ESCOLAR Y EN LA SUPERVISIÓN ACADÉMICA EN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PORCENTAJE. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.5.1 | COM | 11100 | MAYOR LOGRO ACADÉMICO EN LA EDUCACIÓN BÁSICA, MEDIA SUPERIOR Y EDUCACIÓN CONTINUA DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PROCENTAJE. | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.5.1 | ACT | 11101 | REALIZAR CAPACITACIONES, CURSOS, FOROS, TALLERES, CONVENIOS Y EVENTOS PARA LA MEJORA DE LOS DOCENTES Y ALUMNOS QUE INTEGREN EL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PROCENTAJE. | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5 | ACT | 11102 | IMPARTICIÓN DE LAS CLASES DE CÓMPUTO E INGLÉS A NIVEL BÁSICO. | PROCENTAJE. | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 | |
| 1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.4.2<br>1.8.1.2.5.1 | ACT | 11103 | FORTALECER LAS ACTIVIDADES CÍVICAS, DEPORTIVAS, CULTURALES, DE PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CONTRA LA OBESIDAD. | PROCENTAJE. | 95 | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.5.1 | COM | 11200 | INCREMENTO EN LA SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PROCENTAJE. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.4.2<br>1.8.1.2.5.1 | ACT | 11201 | SUPERVISIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS PARA EL SEGUIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO. | PROCENTAJE. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.4.2<br>1.8.1.2.5.1 | ACT | 11202 | EVALUACIÓN A DOCENTES Y ALUMNOS MEDIANTE EXÁMENES DE RENDIMIENTO EDUCATIVO SEGÚN LOS PROGRAMAS NACIONALES DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE. | PROCENTAJE. | 90 | 90 | 90 | 90 | 90 | 0 | |
| 1.8.1.1.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.5.1 | COM | 11300 | INCREMENTO DEL PRESUPUESTO PARA CUBRIR LAS NECESIDADES OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. | PROCENTAJE. | 90 | 0 | 90 | 90 | 0 | 90 | SE DESCONTINUA ESTE COMPONENTE PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 POR RECOMENDACIONES DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS REALIZADAS AL XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.5.1 | ACT | 11301 | MAYOR GESTIÓN PARA EL INCREMENTO DE PRESUPUESTO Y EFICIENTE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS ASI COMO LA MEJORA Y MANTENIMIENTO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES. | PROCENTAJE. | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 | 95 | SE DESCONTINUA ESTA ACTIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 POR RECOMENDACIONES DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS REALIZADAS AL XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal: | Nombre del Programa: |
|---|---|
| SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | EDUCACIÓN PÚBLICA. |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. EDNA MIREYA PÉREZ CORONA<br>SECRETARIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL | FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA SOCIAL PARA PROMOVER Y APOYAR EL DESARROLLO INDIVIDUAL Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA A TRAVÉS DE LA EDUCACIÓN, ARTE, CULTURA Y DEPORTE. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2018:** |
| | Eje 2 - Calidad de Vida. |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A - B) | |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.4.2<br>1.8.1.2.5.1<br>1.8.1.3.1.1 | ACT | 11302 | PAGO DE NÓMINA. | PROCENTAJE. | 98 | 98 | 98 | 98 | 0 | 98 | SE DESCONTINUA ESTA ACTIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 POR RECOMENDACIONES DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS REALIZADAS AL XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.5.1 | ACT | 11303 | PAGO DE LOS GASTOS OPERATIVOS Y ADMINISTRATIVOS QUE SE GENERAN EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL. | PROCENTAJE. | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 | 95 | SE DESCONTINUA ESTA ACTIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 POR RECOMENDACIONES DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS REALIZADAS AL XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.5.1 | ACT | 11304 | EFICAZ MANEJO DE INVENTARIOS. | PROCENTAJE. | 95 | 95 | 95 | 95 | 0 | 95 | SE DESCONTINUA ESTA ACTIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 POR RECOMENDACIONES DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS REALIZADAS AL XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.4.2<br>1.8.1.2.5.1<br>1.8.1.3.1.1 | COM | 11300 | MEJORA DE LOS ENTORNOS EDUCATIVOS ASI COMO DE LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PROCENTAJE. | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | -90 | SE INCLYE ESTA ACTIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017. |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.5.1 | ACT | 11301 | MEJORA DE LOS ENTORNOS EDUCATIVOS ASI COMO DE LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PROCENTAJE. | 0 | 0 | 0 | 0 | 90 | -90 | SE INCLYE ESTA ACTIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017 |
| 1.8.1.1.1.1<br>1.8.1.2.1.1<br>1.8.1.2.2.1<br>1.8.1.2.2.2<br>1.8.1.2.2.3<br>1.8.1.2.2.4<br>1.8.1.2.2.5<br>1.8.1.2.3.1<br>1.8.1.2.4.1<br>1.8.1.2.4.2<br>1.8.1.2.5.1<br>1.8.1.3.1.1 | ACT | 11302 | MEJORA DE LAS HERRAMIENTAS DE APRENDIZAJE A TRAVÉS DEL ABASTECIMIENTO DE SUMINISTROS POR LAS NECESIDADES OPERATIVAS DE LAS ESCUELAS DEL SISTEMA EDUCATIVO MUNICIPAL. | PROCENTAJE. | 0 | 0 | 0 | 0 | 98 | -98 | SE INCLYE ESTA ACTIVIDAD PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017. |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

| | |
|---|---|
| CPEUM | CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS<br>Art. 73, 74, 79, 116, 122 y 134 |
| LFTAIGP | LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL<br>Art. 6 |
| PND | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO |
| LP | LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA<br>Art. 3.9 y 14 |
| LOAPF | LEY ORGANICA DE ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL<br>Art.31 a 37 |
| LFPRH | LEY FEDERAL DE PRESUPUESTOS Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA<br>Art.110 y 111 |
| LCF | LEY DE COORDINACION FISCAL<br>Art.49 |
| LGDS | LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL |
| LGCG | REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO<br>Art.130 |
| LFRC | LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FEDERACION<br>Art.15 |
| | REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.<br>ARTÍCULO 5.- |
| | REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.<br>ARTÍCULO 32<br>ARTÍCULO 33 |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. ESMERALDA EDITH HERNANDEZ NIPITA

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES

17-oct-16 SE LLEVO A CABO REUNION CON LA ARQ. LEONOR RESENDIZ MEDORIO ENCARGADA DE ANALIS DE LICENCIAS DE CONTRUCCION QUIEN MENCIONA QUE LA CIUDADANIA DESCONOCE LA NORMATIVIDAD QUE SE APLICA PARA LA AUTORIZACION DE LICENCIAS DE CONTRUCCION, QUE ACUDEN A SOLICITARLA CUANDO DEBIDO A CAPTACION DE OBRA, ES DECIR QUE AL REALIZAR INSPECCIONES SE DETECTA LA OBRA EN CONSTRUCCION Y DE AHI SE DERIVA UN CITATORIO PARA QUE ACUDAN A TRAMITAR EL PERMISO DE CONSTRUCCION, ASI MISMO INDICA QUE CUANDO NO CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS NO CONTINUAN CON EL TRAMITE Y QUE SE HA DETECTADO QUE SI CONTINUAN CON LA OBRA, POR LO QUE REFIERE QUE NO SON SUFICIENTES LOS INSPECTORES Y LAS UNIDADES OFICIALES PARA DARLE SEGUIMIENTO A TODOS LOS TRAMITES QUE NO CUMPLEN CON TODOS LOS REQUISITOS

17-oct-16 EN REUNION CON LA LIC. XOCHITL HERNANDEZ LOMELI DE LA OFICIALIA 03 DEL REGISTRO CIVIL REFIERE QUE LA PROBLEMATICA HA DISMINUIDO EN LO QUE RESPECTA AL REGISTRO DE NACIMIENTOS A RAIZ DE LA NUEVA DISPOSICION DE QUE LOS REGISTROS DE NACIMIENTO SE LLEVAN A CABO EN LAS CLINICAS MEDICAS DEL ESTADO. EN LO QUE RESPECTA A LOS NACIMIENTOS QUE OCURREN EN OTROS ESTADOS Y QUE VIENEN A LA CIUDAD ES CUANDO SE DA EL CASO DE QUE SE PRESENTAN CON LA PROBLEMATICA DE QUE NO CUENTAN CON PERSONALIDAD JURIDICA Y NO PUEDEN CONTINUAR CON LA EDUCACION MEDIA BASICA Y SUPERIOR

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. ESMERALDA EDITH HENANDEZ NIPITA

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES

| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.1.1 | Combatir la carencia alimentaria de la población a través de políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención de las familias en extrema pobreza. | 1.5.2.2 | Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solución de problemas sociales de su entorno comunitario. | 2.1.1.1 | Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad |
| 2.1.2.2 | Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes. | 1.5.2.3 | Fortalecer la comunicación entre la población, líderes vecinales y los promotores institucionales, con el propósito implementar programas derivados de las reuniones de coordinación, pláticas y de eventos culturales en las colonias | 2.1.4.1 | Coadyuvar en la accesabilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población |
| 2.2.1.1 | Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago. | | | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| | | | | 2.4.1.2 | Promover la colaboración de la ciudadanía y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios públicos y centros comunitarios |
| | | | | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal |
| | | | | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad |
| | | | | 3.1.2.10 | Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. |
| | | | | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y parques municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques |
| | | | | 5.1.1.3 | Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente Municipal en cada Delegación Municipal |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. ESMERALDA EDITH HERNANDEZ NIPITA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| EJE 2. CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACION | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad | C. ROCIO VARGAS GAMIOCHIPE |
| | | 2.1.4 ATENDER LOS FACTORES GENERADORES DE EXCLUSION SOCIAL A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO GUBERNAMENTAL Y ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO | 2.1.4.1 Coadyuvar en la accesabilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población | LIC. XOCHITL GPE. HERNANDEZ LOMELI/LIC. FARAH RISK MORALES |
| | 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD | 2.2.1 ATENDER CADA ETAPA DE VIDA DE LAS PERSONAS, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ADVERSIDAD | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva. | C. ROCIO VARGAS GAMIOCHIPE |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.1 PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA COMO ELEMENTO DE CONGRUENCIA Y PLANEACION EN EL DESARROLLO COMUNITARIO | 2.4.1.2 Promover la colaboración de la ciudadanía y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios públicos y centros comunitarios | C. ROCIO VARGAS GAMIOCHIPE |
| EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | 3.1.1 FORTALECER LA COORDINACION INTERGUBERNAMENTAL PARA LOGRAR UN ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO, ASI COMO PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO REGIONAL, URBANO, METROPOLITANO Y DE VIVIENDA | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal | ARQ. RAFAEL VALDIVIA REYES |
| | | 3.1.2 PROPICIAR UN MODELO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO ARTICULADO E INTELIGENTE ORIENTADO A ELEVAR LA EFICIENCIA URBANA | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad | ING. JAIME ORTIZ TORRES |
| | | | 3.1.2.10 Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. | ING. JAIME ORTIZ TORRES |
| | 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSIBLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANIA | 3.2.3 IMPULSAR UNA POLITICA MUNICIPAL PARA EL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE QUE MEJORE EL EQUILIBRIO ECOLOGICO, LA PRESERVACION DE LOS ECOSISTEMAS NATURALES Y LA SALUD DE LA CIUDADANIA | 3.2.3.3 Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y parques municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques | ING. JAIME ORTIZ TORRES |
| EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICIPACION Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ | 5.1.13 Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente Municipal en cada Delegación Municipal | C.P. CYNTHIA L. SIERRA MORALES |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. ESMERALDA EDITH HERNANDEZ NIPITA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES

FALTA DE RECURSOS PARA INSPECCIONAR

FALTA DE MAQUINARIA Y RECURSOS

FALTA DE PROMOCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

FALTA DE INTERES

DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD

NO HAY PLANEACION PARA EL MANTENIMIENTO Y PARA EL SERVICIO

NO HAY PARTICIPACION CIUDADANA

LAS PERSONAS NO ACUDEN A CREDITAR LOS ACTOS Y HECHOS DE IDENTIDAD

SERVICIOS PÚBLICOS Y PROGRAMAS SOCIALES INSUFICIENTES

NO HAY REGULACION EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES Y RESIDENCIALES

LOS SERVICIOS PUBLICOS Y LAS VIALIDADES SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO

NO HAY ORGANIZACION DE LA CIUDADANIA

NO TIENEN PERSONALIDAD JURIDICA

NO SON FUNCIONALES LAS CONSTRUCCIONES

MALA CALIDAD DE VIDA, INSEGURIDAD

NO TIENEN ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES

NO CONTINUAN CON LA EDUCACION MEDIA BASICA Y SUPERIOR

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. ESMERALDA EDITH HERNANDEZ NIPITA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARBOL DE PROBLEMAS PROGRAMA PRESUPUESTARIO

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA A.L.R.

NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION LA PRESA A.L.R. 2018

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PROGRAMA: CALIDAD DE VIDA

PROGRAMATICO 2018

NO SE CUBREN LAS NECESIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PUBLICOS QUE DEMANDA LA COMUNIDAD DE LA DELEGACION DE LA PRESA, A.L.R.

| SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA DEFICIENTES | | NO SE ATIENDE A LA CIUDADANIA | | | FALTA DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| INSUFICIENTE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | INSUFICIENTE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | NO SE RESUELVEN LOS TRAMITES PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | NO SE ATIENDE EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL QUE SOLICITA LA CIUDADANIA | NO SE ATIENDEN LAS PETICIONES QUE SOLICITA LA CIUDADANIA EN LA OFICINA DEL DELEGADO | DESORGANIZACION SOCIAL DE LA CIUDADANIA | FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ESMERALDA EDITH HERNANDEZ NIPITA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ARBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA A.L.R.

NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION LA PRESA A.L.R.

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2018: EJE 2, CALIDAD DE VIDA, EJE 3, SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA

PROGRAMA No. 59

CONTRIBUIR EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA PRESA, A.L.R. MEDIANTE LA ATENCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PUBLICOS

| ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | | ATENCION CIUDADANA | | | PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MANTENIMIENTO DE VIALIDADES MEJORADO | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS BRINDADOS | LICENCIAS AUTORIZADAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS | PETICIONES OTORGADAS A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO | CIUDADANIA ORGANIZADA SOCIALMENTE | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES SE HA FACILITADO |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ESMERALDA EDITH HERNANDEZ NIPITA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARÍA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA PRESA Y L.T.R.

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DELEGACION LA PRESA Y L.T.R. | **PRESUPUESTO:** | **PROGRAMA No: 59**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| EJE PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD | EJE PMD 2014-2016: EJE 1. CALIDAD DE VIDA | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 | |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIBUIR EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA PRESA, A.L.R. MEDIANTE LA ATENCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PUBLICOS** | 1 INDICE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS<br>2 (x1+x2+x3)/y*100 SUMA DEL RESULTADO DEL PROPOSITO 1, PROPOSITO 2 Y PROPOSITO 3/3<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 51%<br>4 REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.1 | INDICE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS | REPORTES DE MANTENIMIENTO, TRAMITES Y ATENCION CIUDADANA | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS |
| PROPOSITO | **ATENCION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA** | 1 INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA<br>2 (x1+x2)/y*100 SUMA DEL RESULTADO DE COMPONENTE 1 Y COMPONENTE 2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 70% — TERCERO — CUARTO: 70%<br>4 REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE ATENDIERON LOS SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | REPORTES DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, DE AREAS VERDES Y DE LUMINARIAS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| | | 1 INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES<br>2 (x1+x2)/y*100 TOTAL DE MANTENIMIENTO REALIZADO/TOTAL DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO: 70% — SEGUNDO: 70% — TERCERO: 70% — CUARTO: 70% | INDICE DE | REPORTES DE | QUE SE CUENTE CON LOS |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE | **MANTENIMIENTO DE VIALIDADES MEJORADO** | 4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES EN RELACION A LAS VIALIDADES EXISTENTES<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 3.1.2.1 | MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| ACTIVIDAD | **MOTOCONFORMADO DE VIALIDADES** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100<br>M2 REALIZADOS/M2 PROGRAMADOS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 90% SEGUNDO 90% TERCERO 90% CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PROCENTAJE DE MOTOCONFORMADO REALIZADO EN RELACION A LO PROGRAMADO<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE MOTOCONFORMADO | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| ACTIVIDAD | **SEÑALAMIENTO VIAL** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100<br>ML REALIZADOS/ML PROGRAMADOS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 90% SEGUNDO 90% TERCERO 90% CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE SEÑALAMIENTO VIAL REALIZADO EN RELACION A LO PROGRAMADO<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE SEÑALAMIENTO VIAL | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES |
| ACTIVIDAD | **LIMPIEZA DE VIALIDADES** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100<br>TONELADAS RECOLECTADAS/TONELADAS PROGRAMADAS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 90% SEGUNDO 90% TERCERO 90% CUARTO 90%<br>4 REPRESENTA EL PROCENTAJE DE TONELADAS RECOLECTADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS<br>5 MENSUAL | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE LIMPIEZA DE VIALIDADES | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.1 | | | |
| COMPONENTE | **MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS** | 1 INDICE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS<br>2 (x1+x2)/y*100 SUMA DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD 1 Y ACTIVIDAD 2/2<br>3 TRIMESTRE<br>**PRIMERO** 70% **SEGUNDO** 70% **TERCERO** 70% **CUARTO** 70%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN RELACION AL TOTAL DE LAMPARAS DAÑADAS Y AL TOTAL DE M2 DE AREAS VERDES EXISTENTES<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 3.1.2.10 | INDICE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | REPORTES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y DE SERVICIOS DE REPARACION DE LUMINARIAS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| ACTIVIDAD | **MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 LUMINARIAS REPARADAS/LUMINARIAS PROGRAMADAS<br>3 TRIMESTRE<br>**PRIMERO** 90% **SEGUNDO** 90% **TERCERO** 90% **CUARTO** 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LUMINARIAS REPARADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.10 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y DE SERVICIOS DE REPARACION DE LUMINARIAS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| ACTIVIDAD | **MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 METROS CUADRADOS REALIZADOS/METROS CUADRADOS PROGRAMADOS<br>3 TRIMESTRE<br>**PRIMERO** 90% **SEGUNDO** 90% **TERCERO** 90% **CUARTO** 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN RELACION AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO<br>5 MENSUAL | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.10 | | | |
| PROPOSITO | **ATENCION CIUDADANA** | 1 INDICE DE ATENCION CIUDADANA<br>2 (x1+x2+x3)/y*100 SUMA DEL RESULTADO DEL COMPONENTE 1, COMPONENTE 2 Y COMPONENTE 3/3<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: — SEGUNDO: 73% TERCERO: — CUARTO: 73%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 2.1.1.1 | INDICE DE ATENCION CIUDADANA | BITACORAS DE ATENCION CIUDADANA | QUE LA CIUDADANIA ACUDA Y A SOLICITAR LA ATENCION |
| COMPONENTE | **LICENCIAS AUTORIZADAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO** | 1 INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS<br>2 (x/y)*100 TRAMITES AUTORIZADOS/TRAMITES SOLICITADOS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 60% SEGUNDO: 60% TERCERO: 60% CUARTO: 60%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS EN EL PERIODO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 3.1.1.2 | INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS | REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DICTAMENES DE USOS DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACION | QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD |
| ACTIVIDAD | **ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 TRAMITES SOLICITADOS/TRAMITES PROGRAMADOS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 90% SEGUNDO: 90% TERCERO: 90% CUARTO: 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE TRAMITES DE CONTROL URBANO SOLICITADOS | QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.1.2 | | | |
| ACTIVIDAD | **INSPECCIONAR INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES COMERCIALES Y HABITACIONALES** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 INSPECCIONES REALIZADAS/INSPECCIONES PROGRAMADAS<br>3 **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 90% **SEGUNDO** 90% **TERCERO** 90% **CUARTO** 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE TRAMITES REALIZADAS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA REALIZAR LAS INSPECCIONES |
| COMPONENTE | **ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS** | 1 INDICE DE REGISTROS DE IDENTIDAD CIVIL<br>2 (x/y)*100 REGISTROS REALIZADOS/REGISTROS PROGRAMADOSPROGRAMADAS<br>3 **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 90% **SEGUNDO** 90% **TERCERO** 90% **CUARTO** 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS EN RELACION CON LOS SOLICITADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 2.1.4.1 | INDICE DE REGISTROS DE IDENTIDAD CIVIL | REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES SOLICITADOS EN REGISTRO CIVIL | QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO |
| ACTIVIDAD | **ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 REGISTROS Y TRAMITES ATENDIDOS/REGISTROS Y TRAMITES PROGRAMADOS<br>3 **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 90% **SEGUNDO** 90% **TERCERO** 90% **CUARTO** 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROSY TRAMITES ATENDIDOS EN RELACION CON LOS PROGRAMADOS<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE | ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL | REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES SOLICITADOS EN REGISTRO CIVIL | QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 EFICIENCIA<br>9 2.1.4.1 | | | |
| COMPONENTE | **PETICIONES OTORGADAS A PERSONAS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO** | 1 INDICE DE PETICIONES ATENDIDAS<br>2 (x/y)*100 TOTAL DE APOYOS OTORGADOS/TOTAL DE APOYOS SOLICITADOS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 70% SEGUNDO: 70% TERCERO: 70% CUARTO: 70%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 5.1.1.3 | INDICE DE PETICIONES ATENDIDAS | REPORTE DE APOYOS SOLICITADOS | QUE LA CIUDADANIA ACUDA Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS |
| ACTIVIDAD | **OTORGAR APOYOS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 TOTAL DE APOYOS SOLICITADOS/TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 90% SEGUNDO: 90% TERCERO: 90% CUARTO: 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE APOYOS SOLICITADOS | QUE LA CIUDADANIA ACUDA Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS |
| PROPOSITO | **PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL** | 1 INDICE DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL<br>2 (x1+x2)/y*100 SUMA DEL RESULTADO DEL RESULTADOS DEL COMPONENTE 1 Y COMPONENTE 2/2<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: SEGUNDO: 10% TERCERO: CUARTO: 10%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LA ORGANIZACION CIUDADANA Y LOS PROGRAMAS SOCIALES<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA | INDICE DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | REPORTE DE PROGRAMAS REALIZADOS Y PERSONAS BENEFICIADAS | QUE SE AUTORICEN LOS PROGRAMAS SOCIALES |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 9 2.2.1.1 | | | |
| COMPONENTE | **CIUDADANIA ORGANIZADA SOCIALMENTE** | 1 INDICE DE HABITANTES ORGANIZADOS SOCIALMENTE<br>2 (x/y)*100 NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS COMITES DE VECINOS/TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION<br>3 **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 10% \| **SEGUNDO** 10% \| **TERCERO** 10% \| **CUARTO** 10%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE HABITANTES ORGANIZADOS EN RELACION A LOS 236,255 HABITANTES DE LA DELEGACION )<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 2.4.1.2 | INDICE DE HABITANTES ORGANIZADOS SOCIALMENTE | REPORTE DE COMITES DE VECINOS | QUE LA CIUDANIA DECIDA ORGANIZARSE |
| ACTIVIDAD | **CONFORMAR Y REESTRUCTURAR DE COMITES DE VECINOS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 COMITES DE VECINOS REALIZADOS/COMITES DE VECINOS PROGRAMADOS<br>3 **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 90% \| **SEGUNDO** 90% \| **TERCERO** 90% \| **CUARTO** 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.4.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE COMITES DE VECINOS | QUE LA CIUDANIA DECIDA ORGANIZARSE |
| COMPONENTE | **EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES SE HA FACILITADO** | 1 INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES<br>2 (x/y)*100 PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS SOCIALES/TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION<br>3 **TRIMESTRE**<br>**PRIMERO** 10% \| **SEGUNDO** 10% \| **TERCERO** 10% \| **CUARTO** 10%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS SOCIALES EN RELACION A LOS HABITANTES DE LA DELEGACION (236,255 HABITANTES)<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE | INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES | REPORTE DE PROGRAMAS SOCIALES Y JORNADAS | QUE LA CIUDADANIA DECIDA INCLUIRSE |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 EFICIACIA<br>9 2.2.1.1 | | | |
| ACTIVIDAD | **ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 JORNADAS REALIZADAS/JORNADAS PROGRAMADAS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 90% SEGUNDO: 90% TERCERO: 90% CUARTO: 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE JORNADAS REALIZADAS | QUE LA CIUDADANIA ACUDA A LAS JORNADAS |
| ACTIVIDAD | **REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (x/y)*100 CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL REALIZADAS/CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL PROGRAMADAS<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 90% SEGUNDO: 90% TERCERO: 90% CUARTO: 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS<br>5 MENSUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE CAMPAÑAS | QUE LA CIUDADANIA APROVECHE LOS REGISTROS EN CAMPAÑAS |

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. ESMERALDA EDITH HERNANDEZ NIPITA

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES

# AYUNTAMIENTO DE [illegible]

## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

### EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| [illegible] | [illegible] |
| [illegible] | [illegible] |
| OBJETIVO GENERAL: | [illegible] |
| PROGRAMA: | [illegible] |

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FIN | CONTRIBUIR EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA PRESA A.D.R. MEDIANTE LA ATENCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PUBLICOS | INDICE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.3.1 | | PROPOSITO | ATENCION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 70% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.3.1 | | COMPONENTE | MANTENIMIENTO DE VIALIDADES MEJORADO | INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.3.1 | | ACTIVIDAD | MOTOCONFORMADO DE VIALIDADES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.3.1 | | ACTIVIDAD | SEÑALAMIENTO VIAL | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.3.1 | | ACTIVIDAD | LIMPIEZA DE VIALIDADES | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.3.1 | | COMPONENTE | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS REMODELADOS | INDICE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.3.1 | | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.3.1 | | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.1.1/1.2.4.2.1.1/1.2.4.2.7.1 | | PROPOSITO | ATENCION CIUDADANA | INDICE DE ATENCION CIUDADANA | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 75% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.7.1 | | COMPONENTE | LICENCIAS AUTORIZADAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.7.1 | | ACTIVIDAD | ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.7.1 | | ACTIVIDAD | INSPECCIONAR INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES COMERCIALES Y HABITACIONALES | INDICE DE INSPECCIONES REALIZADAS | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.6.1 | | COMPONENTE | ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS | INDICE DE REGISTROS DE IDENTIDAD CIVIL | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.6.1 | | ACTIVIDAD | ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.1.1 | | COMPONENTE | PETICIONES OTORGADAS A PERSONAS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO | INDICE DE PETICIONES ATENDIDAS | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 70% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.1.1 | | ACTIVIDAD | OTORGAR APOYOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.4.1 | | PROPOSITO | PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | INDICE DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.4.1 | | COMPONENTE | CIUDADANIA ORGANIZADA SOCIALMENTE | INDICE DE HABITANTES ORGANIZADOS SOCIALMENTE | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 10% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.4.1 | | ACTIVIDAD | CONFORMAR Y REESTRUCTURAR COMITES DE VECINOS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.4.1 | | COMPONENTE | ELACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES SE HA FACILITADO | INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.4.1 | | ACTIVIDAD | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.2.6.1 | | ACTIVIDAD | REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE LOGRO | TRIMESTRE: PRIMER, SEGUN, TERCER, CUART — 90% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. ESMERALDA EDITH HERNANDEZ NIPITA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. [illegible] SIERRA MORALES

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DE PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE Y PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación o Entidad: | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION LA PRESA, A.L.R. | DELEGACION LA PRESA, A.L.R. |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C.P. CYNTHIA LORENA SIERRA MORALES | CONTRIBUIR EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA PRESA, A.L.R. MEDIANTE LA ATENCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PUBLICOS |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018: |
| SERVICIOS | Eje 1. CALIDAD DE VIDA, 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, 5. PARTICIPACION CIUDADANA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Descripción del Resultado | Indicador | Unidad de Medida | Programado Enero-Sep. del 2016 | Alcanzado Enero-Sep. 2016 | Pronóstico Cierre Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | METAS | | | | | | |
| 1.2.4 | FIN | 10000 | CONTRIBUIR EN MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA PRESA, A.L.R. MEDIANTE LA ATENCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PUBLICOS | INDICE DE MEJORAMIENTO DE ATENCION DE NECESIDADES SOCIALES Y DE SERVICIOS PUBLICOS | 80% | 0 | 80% | 80% | 51% | 29% | SE ESTA CONSIDERANDO UNA META REAL |
| 1.2.4.2.3.1 | PROPOSITO | 12000 | ATENCION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 90% | 88% | 90% | 90% | 70% | 20% | SE ESTA CONSIDERANDO UNA META REAL |
| 1.2.4.2.3.1 | COMPONENTE | 12200 | MANTENIMIENTO DE VIALIDADES MEJORADO | INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | 90% | 92% | 90% | 90% | 70% | 20% | SE ESTA CONSIDERANDO UNA META REAL |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | 12203 | MOTOCONFORMADO DE VIALIDADES | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 160.30% | 90.00% | 90.00% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | 12205 | SEÑALAMIENTO VIAL | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 115.83% | 90.00% | 90.00% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | | LIMPIEZA DE VIALIDADES | PORCENTAJE DE LOGRO | 0% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 90% | -90% | ES CONSIDERABLE EL GASTO EN ESTA ACTIVIDAD |
| 1.2.4.2.3.1 | COMPONENTE | 12100 | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS BRINDADOS | INDICE DE MANTENIMIENTO DE ALUMPRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | 60% | 98.90% | 80.00% | 60.00% | 70% | -10% | SE ESTA CONSIDERANDO UNA META REAL |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | 12101 | MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 86.67% | 80.00% | 90.00% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | 12102 | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 82.17% | 80.00% | 90.00% | 90% | 0% | |
| | PROPOSITO | | ATENCION CIUDADANA | INDICE DE ATENCION CIUDADANA | 0% | 0% | 0% | 0% | 73% | -73% | CREACION DE ACUERDO A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES DE LAS DELEGACIONES SEGUN ART.33 DEL RECLAMENTO DE LA ADMON. PUBLICA MPAL. |
| 1.2.4.2.7.1 | COMPONENTE | 11100 | LICENCIAS AUTORIZADAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADOS | 80% | 99.29% | 70.00% | 80.00% | 60% | 20% | SE ESTA CONSIDERANDO UNA META REAL |
| 1.2.4.2.7.1 | ACTIVIDAD | 11101 | ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 175.53% | 90.00% | 90.00% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.7.1 | ACTIVIDAD | 11201 | INSPECCIONAR INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES COMERCIALES Y HABITACIONALES | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 119.33% | 90.00% | 90.00% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.6.1 | COMPONENTE | 14200 | ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS | INDICE DE REGISTROS DE IDENTIDAD CIVIL | 95% | 120.10% | 90.00% | 95.00% | 90% | 5% | SE ESTA CONSIDERANDO UNA META REAL |
| 1.2.4.2.6.1 | ACTIVIDAD | 14000 | ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 118.57% | 90.00% | 90.00% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.6.1 | ACTIVIDAD | 14101 | REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE LOGRO | 100% | 100% | 100.00% | 100% | 90% | 10% | SE ESTA CONSIDERANDO UNA META REAL |
| 1.2.4.2.1.1 | COMPONENTE | | PETICIONES OTORGADAS A PERSONAS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO | INDICE DE PETICIONES ATENDIDAS | 0% | 0% | 0% | 0% | 70% | -70% | COMPONENTE CREADO PARA CUANTIFICAR LA ATENCION CIUDADANA |
| 1.2.4.2.1.1 | ACTIVIDAD | 15201 | OTORGAR APOYOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 100% | 70.00% | 90% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.4.1 | PROPOSITO | | PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | INDICE DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | 0% | 0% | 0% | 0% | 10% | -10% | CREACION DE ACUERDO A LOS ASUNTOS CORRESPONDIENTES DE LAS DELEGACIONES SEGUN ART.33 DEL REGLAMENTO DE LA ADMON. PUBLICA MPAL. |
| 1.2.4.2.4.1 | COMPONENTE | 13100 | CIUDADANIA ORGANIZADA SOCIALMENTE | INDICE DE HABITANTES ORGANIZADOS SOCIALMENTE | 1% | 62% | 80% | 1% | 10% | -9% | SE ESTA CONSIDERANDO UNA META REAL |
| 1.2.4.2.4.1 | ACTIVIDAD | 13101 | CONFORMAR Y REESTRUCTURAR DE COMITES DE VECINOS | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 333.33% | 80.00% | 90% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.4.1 | COMPONENTE | 13200 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES SE HA FACILITADO | INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES | 10% | 120.10% | 80.00% | 10% | 10% | 0% | |
| 1.2.4.2.4.1 | ACTIVIDAD | 13201 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 75% | 80.00% | 90% | 90% | 0% | |
| 1.2.4.2.2.1 | ACTIVIDAD | 15102 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE DE LOGRO | 80% | 125.50% | 90.00% | 80% | 0% | 80% | SE ELIMINA POR SER ACTIVIDAD ADMVA. |
| 1.2.4.2.2.1 | ACTIVIDAD | 15103 | ATENDER LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS INMUEBLES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE DE LOGRO | 90% | 126.07% | 90.00% | 90% | 0% | 90% | SE ELIMINA POR SER ACTIVIDAD ADMVA. |
| 1.2.4.2.1.1 | ACTIVIDAD | 15203 | EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE LOGRO | 60% | 100% | 100% | 60% | 0% | 60% | NO ES POSIBLE REGISTRAR EL SEXO DE LOS BENEFICIADOS DE TODOS LOS PROGRAMAS |
| | | | | | | | | | | | | |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| | |
|---|---|
| CPEUM | CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS<br>Art. 73, 74, 79, 116, 122 y 134 |
| LFTAIGP | LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL<br>Art. 6 |
| PND | PLAN NACIONAL DE DESARROLLO |
| LP | LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA<br>Art. 3.9 y 14 |
| LOAPF | LEY ORGANICA DE ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL<br>Art.31 a 37 |
| LFPRH | LEY FEDERAL DE PRESUPUESTOS Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA<br>Art.110 y 111 |
| LCF | LEY DE COORDINACION FISCAL<br>Art.49 |
| LGDS | LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL |
| LGCG | REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PUBLICO<br>Art.130 |
| LFRC | LEY DE FISCALIZACION Y RENDICION DE CUENTAS DE LA FEDERACION<br>Art.15 |
| | REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.<br>Art. 30 a 33 |
| | REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.<br>Art. 5 a 10 |
| | REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA<br>Art.48 |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV**

ACTA CIRCUNSTANCIADA

En Tijuana Baja California, siendo las 10:00 horas del día 17 de Octubre del 2016, y estando reunidos en el salón de juntas de esta de la Delegación Municipal Centro, y una vez reunidos el Delegado Municipal y los diferentes Jefes de los Departamentos, se procede a dar inicio a la siguiente reunión donde se tomaran acuerdos con relación a la apertura programática 2017, Matriz de Responsabilidades y competencia, Arboles de problemas y Arboles de Objetivos, BRIEF de proyecto (hoja verde).

- **Lic. Karim Chalita Rodríguez IV.- Delegado Municipal.**
- Georgina Batiz Santillana.- Secretaria de la Delegación.
- C.P. Karina Álvarez de la Rosa.- Administradora.
- Ing. Hector Sanchez Diaz.- Jefe de Obras Públicas.
- Arq. Irma Montes Meza.- Jefe de Control Urbano.
- Lic. Karen Chantal Meza Blanchet.- Jefe de Desarrollo Comunitario.

- Como Primer Punto: toma la palabra la Administradora de la Delegación Centro, para informar al Lic. Karim Chalita las diferentes actividades que corresponden a la Conducción de las Políticas Públicas donde queda de acuerdo los siguientes puntos

- **Atender las necesidades de la ciudadanía**
- **Asegurarse del cumplimiento de los programas centrales**
- **Mantener el equilibrio de equidad de género de los beneficiados con las acciones programadas.**

- Como segundo punto: se toma acuerdo que la Secretaria de la Delegación vera todo lo relacionada a la oficina de enlace del registro civil que dependerá directamente de las actividades de conducción de las Políticas Publicas.

- Como tercer punto: corresponde a Administración donde la Contadora Karina informa cuáles serán las actividades relacionadas con su área, quedando de la siguiente manera.

- Mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos asignados
- Garantizar los derechos laborales del personal adscrito
- Supervisar la correcta aplicación de recursos materiales y servicios.

- Como cuarto punto: y de acuerdo a orden del día el Ing. Hector Sanchez Diaz.- Jefe de Obras Públicas, informa las actividades a realizar por su departamento para que se tomen en cuenta quedando los siguientes puntos como definitivos para ser usados en la apertura.

- Realizar mantenimiento a redes de alumbrado publico
- Revisión y mantenimiento de parques jardines y áreas verdes
- Revisión y mantenimiento de calles caminos y pluviales
- Contrición de vías de comunicación.

- Como quinto punto: toma la palabra la Arq. Irma Montes Meza.- Jefe de Control Urbano. Donde se toman los siguientes acuerdos para que se utilicen en la apertura 2016, donde informa las prioridades con las que trabajara su departamento tomando en cuenta que se pretende regularizar el comercio y ampliar la cobertura de las inspecciones a los comercios así como a las obras que se realizan dentro de esta delegación.

- Análisis y autorización de licencias y permisos.
- Realización de inspecciones, multas, actas, citatorios y clausuras.

- Como sexto punto: y como último en el orden del día toma palabra la Lic. Karen Chantal Meza Blanchet.- Jefe de Desarrollo Comunitario, donde se toman los siguientes acuerdos mismos que como los puntos anteriores serán los que se queden para la realización de la apertura programática 2017 correspondiente a su departamento.

Cabe mencionar que los siguientes puntos se toman de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía que conforman nuestra delegación.

- Promover la participación de la ciudadanía
- Contar con acceso a los programas sociales de la administración pública.

Asuntos Generales:

Se lee la presente acta y se informa que una vez tomados los acuerdos anteriores quedaran así para la realización de la apertura programática 2017, misma que será realizada de acuerdo a lo anterior expuesto y estando de acurdo se procede al cierre de la presente acta firmando los que en ella participaron.

No teniendo ningún punto que tratar se da por terminada la sesión siendo las 18:45 horas del día

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO: |
|---|---|
| C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA | LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION CENTRO
NÚMERO DE PROGRAMA: 60

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| No. LINEA DE | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| VI 2 | Mexico Incluyente | EJE 1 | Desarrollo Humano y Sociedad Equitativa | 2.1.1.1 | Promover los servicios municipales disponibles de caracter subsidiario para las personas con mayor necesidad |
| 2.1. | Garantizar el ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la poblacion | 1.1. | Elevar la calidad de vida y abatimiento de pobreza | 2.1.4.1 | Coadyuvar en la accesabilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la poblacion |
| 2.1.2 | Fortalecer el desarrollo de capacidades en los hogares con carencias para contribuir a mejorar con su calidad de vida e incrementar su capacidad productiva | 1.1.2. | Atencion a zonas de riego y poligonos de marginacion y pobreza en coordinacion con los municipios | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana participativa y productiva . |
| | | | | 2.4.1.2 | Promover la colaboracion de la ciudadania y comites vecinales en el ciudadano y vigilancia de las obras para general empatia por los espacios publicos y centros. |
| | | | | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementacion relativa al ordenamiento urbano, edificacion, sonificacion y uso de suelo en congruencia con la legislacion federal y estatal. |
| | | | | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad. |
| | | | | 3.1.2.10 | Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificacion agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social |
| | | | | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y parques municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques |
| | | | | 5.1.1.3 | Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente municipal en cada delegacion municipal. |
| | | | | 6.1.2.4 | Aplicar politicas de gasto responsable en todo el gasto corriente de la administracion central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias |

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. KARINA CHALITA RODRIGUEZ IV**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARIA RESPONSABLE:** SECRETARIA GENERAL
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DELEGCION CENTRO
**NUMERO DE PROGRAMA:** 60

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| EJE 2. CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACION | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales adisponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad | LIC. KAREN CHANTAL MEZA BLANCHET |
| | | 2.1.4 ATENDER LOS FACTORES GENERADORES DE EXCLUSION SOCIAL A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO GUBERNAMENTAL Y ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO | 2.1.4.1 Coadyuvar en la accesabilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población | LIC. KAREN CHANTAL MEZA BLANCHET |
| | 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD | 2.2.1 ATENDER CADA ETAPA DE VIDA DE LAS PERSONAS, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ADVERSIDAD | 2.2.1.1 Promover los servicios municipales adisponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad | LIC. KAREN CHANTAL MEZA BLANCHET |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.1 PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA COMO ELEMENTO DE CONGRUENCIA Y PLANEACION EN EL DESARROLLO COMUNITARIO | 2.4.1.2 Promover la colaboración de la ciudadanía y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios públicos y centros | LIC. KAREN CHANTAL MEZA BLANCHET |
| EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | 3.1.1 FORTALECER LA COORDINACION INTERGUBERNAMENTAL PARA LOGRAR UN ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO, ASI COMO PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO REGIONAL, URBANO, METROPOLITANO Y DE VIVIENDA | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal | ARQ. IRMA MONTES MEZA |
| | | 3.1.2 PROPICIAR UN MODELO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO ARTICULADO E INTELIGENTE ORIENTADO A ELEVAR LA EFICIENCIA URBANA | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad | ING. HECTOR SANCHEZ DIAZ |
| | | | 3.1.2.10 Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrigficación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. | ING. HECTOR SANCHEZ DIAZ |
| | 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSIBLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANIA | 3.2.3 IMPULSAR UNA POLITICA MUNICIPAL PARA EL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE QUE MEJORE EL EQUILIBRIO ECOLOGICO, LA PRESERVACION DE LOS ECOSISTEMAS NATURALES Y LA SALUD DE LA CIUDADANIA | 3.2.3.3 Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y parques municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques | ING. HECTOR SANCHEZ DIAZ |
| EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICIPACION Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ | 5.1.13 Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente Municipal en cada Delegación Municipal | LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV |
| EJE 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | 6.1 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 6.1.2 REALIZAR UN EJERCICIO PRESUPUESTAL RESPONSIBLE CONGRUENTE CON LOS REZAGOS Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO | 6.1.2.4 Aplicar políticas de gasto responsible en rodo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias | C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARIA: SECRETARIA GENERAL

DEPENDENCIA: DELEGACION CENTRO

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: EJE 1. CALIDAD DE VIDA, EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5.

PROGRAMA No. 60

FALTA DE RECURSOS PARA INSPECCIONAR

FALTA DE MAQUINARIA Y RECURSOS

FALTA DE PROMOCION DE LOS PROGRAMAS SOCIALES

FALTA DE INTERES

DESCONOCIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD

NO HAY PLANEACION PARA EL MANTENIMIENTO Y PARA EL SERVICIO

NO HAY PARTICIPACION CIUDADANA

LAS PERSONAS NO ACREDITAN LOS ACTOS Y HECHOS DE IDENTIDAD Y PROPIEDAD

SERVICIOS PÚBLICOS Y PROGRAMAS SOCIALES INSUFICIENTES

NO HAY REGULACION EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES Y RESIDENCIALES

LOS SERVICIOS PUBLICOS Y LAS VIALIDADES SE ENCUENTRAN EN MAL ESTADO

NO HAY ORGANIZACION DE LA CIUDADANIA

NO TIENEN PERSONALIDAD JURIDICA

NO SON FUNCIONALES LAS CONSTRUCCIONES

INSEGURIDAD Y MALA SU CALIDAD DE VIDA

NO TIENEN ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES

NO CONTINUAN CON LA EDUCACION MEDIA BASICA Y SUPERIOR

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION CENTRO

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

OBJETIVO MUNICIPAL DEL PMD 2014-2018: 2.- EJE CALIDAD DE VIDA, EJE 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5.- PARTICIPACION CIUDADANA, E.E. 5 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSIBLE Y MODERNA

PROGRAMA No. 60

**NO SE CUBREN LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS QUE DEMANDA LA COMUNIDAD DE LA DELEGACION CENTRO**

| DEFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | NO ES ATENDIDA LA CIUDADANIA | FALTA DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL |
|---|---|---|

| NO ES SUFICIENTE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | INSUFICIENTE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | LOS TRAMITES PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO NO SON RESUELTOS | MALA ORIENTACION EN REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL QUE SOLICITA LA CIUDADANIA | NO SON ATENDIDAS LAS PETICIONES QUE SOLICITA LA CIUDADANIA EN LA OFICINA DEL DELEGADO | NO HAY ORGANIZACIÓN SOCIAL | FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES |
|---|---|---|---|---|---|---|

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: CENTRO

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: [illegible]

PROGRAMA No.: 60

MEJORAR LA CALIDAD QUE DEMANDA LA COMUNIDAD DE LA DELEGACION CENTRO COMO MEJORAS EN SERVICIOS PUBLICOS E IMPULSAR ESQUEMAS PARTICIPATIVOS CON LA COMUNIDAD

| SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA ATENDIDOS | | BRINDAR ATENCION A LA CIUDADANIA | | | PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS BRINDADOS | AUTORIZAR LICENCIAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS | OTORGADAR A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS QUE ACUDEN CON PETICIONES A LA OFICINA DEL DELEGADO | CIUDADANIA ORGANIZADA SOCIALMENTE | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES SE HA FACILITADO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION CENTRO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION CENTRO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** 1 **PROGRAMA No.:** 60

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND:** VI MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 1 Desarrollo humano y sociedad equitativa | **EJE PMD 2014-2016:** 2 CALIDAD DE VIDA, 3 SERV. PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, 5 PARTICIPACION CIUDADANA Y 6 ADMON. EFICIENTE, RESPONSIBLE Y MODERNA | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2 | **PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| | **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2. | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CALCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | MEJORAR LA CALIDAD QUE DEMANDA LA COMUNIDAD DE LA DELEGACION CENTRO COMO MEJORAS EN SERVICIOS PUBLICOS E IMPULSAR ESQUEMAS PARTICIPATIVOS CON LA COMUNIDAD | 1 INDICE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS<br>2 SUMA DEL RESULTADO DEL PROPOSITO 1, PROPOSITO 2 Y PROPOSITO 3/3<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 70%<br>4 REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYO A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.1 | INDICE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS | REPORTES DE MANTENIMIENTO, TRAMITES Y ATENCION CIUDADANA | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS |
| PROPOSITO | SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA ATENDIDOS | 1 INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA<br>2 SUMA DEL RESULTADO DEL COMPONENTE 1 Y COMPONENTE 2 / 2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO: 80% — TERCERO — CUARTO: 80%<br>4 REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE SE ATENDIERON LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PUBLICOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | REPORTES DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, DE AREAS VERDES Y DE LUMINARIAS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE | MANTENIMIENTO DE VIALIDADES MEJORADAS | 1 | INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | | | | INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | REPORTES DE BACHEO Y DE MOTOCONFORMADO | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| | | 2 | SUMA DEL RESULTADO DE LA ACTIVIDAD 1 Y 2/2 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PROCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE BACHEO Y MOTOCONFORMADO DE VIALIDADES EN RELACION A LO QUE SE PROGRAME DAR MANTENIMIENTO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | BACHEO DE VIALIDADES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE BACHEO | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PROCENTAJE DE BACHEO REALIZADO EN RELACION A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | RECOLECCION DE BASURA | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE BACHEO Y DE MOTOCONFORMADO | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PROCENTAJE DE MOTOCONFORMADO REALIZADO EN RELACION A LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| COMPONENTE | BRINDAR MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | 1 | INDICE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | | | | INDICE DE MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | REPORTES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y DE SERVICIOS DE REPARACION DE LUMINARIAS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| | | 2 | SUMA DEL RESULTADO DE ACTIVIDAD 1 Y 2/2 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN RELACION AL TOTAL DE LAMPARAS PARA LAS VIALIDADES Y ESPACIOS PUBLICOS DEL PERIODO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y DE SERVICIOS DE REPARACION DE LUMINARIAS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LUMINARIAS REPARADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTES DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES Y FINANCIEROS |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN RELACION AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |
| PROPOSITO | BRINDAR ATENCION A LA CIUDADANIA | 1 | INDICE DE ATENCION CIUDADANA | | | | INDICE DE ATENCION CIUDADANA | REPORTE DE TRAMITES DE CONTROL URBANO Y REGISTRO CIVIL | QUE LA CIUDADANIA ACUDA Y CUMPLA CON LOS REQUISITOS |
| | | 2 | SUMA DE RESULTADO DE COMPONENTE 1, COMPONENTE 2 Y COMPONENTE 3/3 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | | 80% | | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES ATENDIDOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS POR LA | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.1.1 | | | | | | |
| COMPONENTE | AUTORIZAR LICENCIAS AUTORIZADAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | 1 | INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS | | | | INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADAS | REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DICTAMENES DE USOS DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACION | QUE CUMPLAN CON LA NORMATIVIDAD |
| | | 2 | TOTAL DE LICENCIAS AUTORIZADAS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS EN EL PERIODO | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 60% | 60% | 60% | 60% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS EN EL PERIODO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | ANALIZAR LOS TRAMITES DE CONSTRUCCION, USO DE SUELO Y DE OPERACION | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE TRAMITES SOLICITADOS POR LA CIUDADANIA | QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL TRAMITE |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE | ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS | 1 | INDICE DE REGISTROS DE IDENTIDAD CIVIL | | | | INDICE DE REGISTROS DE IDENTIDAD CIVIL | REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES SOLICITADOS EN REGISTRO CIVIL | QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO |
| | | 2 | TOTAL DE REGISTROS EN EL PERIODO /TOTAL DE TRAMITES DE REGISTRO CIVIL SOLICITADOS | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS EN RELACION CON LOS SOLICITADOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | ATENDER LOS REGISTROS Y TRAMITES DEL REGISTRO CIVIL | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE REGISTROS Y TRAMITES SOLICITADOS EN REGISTRO CIVIL | QUE LA CIUDADANIA ACUDA A SOLICITAR EL SERVICIO |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROSY TRAMITES ATENDIDOS EN RELACION CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| COMPONENTE | PETICIONES OTORGADAS A PERSONAS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO | 1 | INDICE DE PETICIONES ATENDIDAS | | | | INDICE DE PETICIONES ATENDIDAS | REPORTE DE APOYOS SOLICITADOS | QUE LA CIUDADANIA ACUDA Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS |
| | | 2 | PETICIONES ATENDIDAS/PETICIONES SOLICITADAS | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS EN RELACION A LOS SOLICITADOS EN EL PERIODO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIACIA | | | | | | |
| | | 9 | 5.1.1.3 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | OTORGAR APOYOS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE APOYOS OTORGADOS | QUE LA CIUDADANIA ACUDA Y QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS FINANCIEROS |
| | | 2 | APOYOS ENTREGADOS/APOYOS PROGRAMADOS | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE APOYOS OTORGADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 5.1.1.3 | | | | | | |
| PROPOSITO | PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | 1 | INDICE DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | | | | INDICE DE PROMOCION DEL DESARROLLO SOCIAL | REPORTE DE PERSONAS BENEFICIADAS | QUE SE AUTORICEN LOS PROGRAMAS SOCIALES Y SE CUENTE CON LOS RECURSOS MATERIALES |
| | | 2 | SUMA DEL RESULTADO DEL COMPONENTE1 Y COMPONENTE 2 / 2 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS SOCIALES Y DE COMITES VECINALES | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.2.1.1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE | CIUDADANIA ORGANIZADA SOCIALMENTE | 1 | INDICE DE HABITANTES ORGANIZADOS SOCIALMENTE | | | | INDICE DE HABITANTES ORGANIZADOS SOCIALMENTE | REPORTE DE COMITES DE VECINOS | QUE LA CIUDANIA DECIDA ORGANIZARSE |
| | | 2 | TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS COMITES/TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION (383,720 HABITANTES) | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE HABITANTES ORGANIZADOS EN RELACION A LOS HABITANTES DE | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.1.2 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | CONFORMAR Y REESTRUCTURAR DE COMITES DE VECINOS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE COMITES DE VECINOS | QUE LA CIUDANIA DECIDA ORGANIZARSE |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 70% | 70% | 70% | 70% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITES DE VECINOS REALIZADOS EN | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.1.2 | | | | | | |
| COMPONENTE | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES SE HA FACILITADO | 1 | INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES | | | | INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES | REPORTE DE PROGRAMAS BENEFICIADAS CON LOS PROGRAMAS SOCIALES Y JORNADAS | QUE LA CIUDADANIA DECIDA INCLUIRSE |
| | | 2 | TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS DE LOS PROGRAMAS SOCIALES/TOTAL DE HABITANTES DE LA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE PERSONAS BENEFICIADAS EN LOS PROGRAMAS SOCIALES EN | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.2.1.1 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE JORNADAS REALIZADAS | QUE LA CIUDADANIA ACUDA A LAS JORNADAS |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 90% | 90% | 90% | 90% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.2.1.1 | | | | | | |
| ACTIVIDAD | REALIZAR CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO | REPORTE DE CAMPAÑAS | QUE LA CIUDADANIA RESPONDA A LA CONVOCATORIA DE CAMPAÑAS |
| | | 2 | META LOGRADA/META PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | GESTION | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICIENCIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.2.1.1 | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| | | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION CENTRO | Delegación Centro |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016: |
| Servicios | Eje 1.- CALIDAD DE VIDA, 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, 5.- PARTICIPACION CRIDADANA, 6.- ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | Justificación y/o Observaciones |
| 1.2.4 | FIN | | MEJORAR LA CALIDAD QUE DEMANDA LA COMUNIDAD DE LA DELEGACION CENTRO COMO MEJORAS EN SERVICIOS PUBLICOS E IMPULSAR ESQUEMAS PARTICIPATIVOS CON LA COMUNIDAD | INDICE DE MEJORAMIENTO DE LAS FUNCIONES Y SERVICIOS PUBLICOS | | | | | 80% | 80% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.3.1 | PROPOSITO | | SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA ATENDIDOS | INDICE DE ATENCION DE SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | | | | | 80% | 80% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.3.1 | COMPONENTE | | MANTENIMIENTO DE VIALIDADES MEJORADO | INDICE DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES | | | | | 70% | 70% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | | BACHEO DE VIALIDADES | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 90% | 90% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | | SEÑALAMIENTO VIAL | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 90% | 90% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.3.1 | COMPONENTE | | MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS BRINDADOS | INDICE DE MANTENIMIENTO DE ALUMPRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | | | | | 60% | 60% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | | MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 90% | 90% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.3.1 | ACTIVIDAD | | MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES Y ESPACIOS PUBLICOS | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 90% | 90% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| | PROPOSITO | | CIUDADANIA ATENDIDA | INDICE DE ATENCION CIUDADANA | | | | | 80% | 80% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.7.1 | COMPONENTE | | LICENCIAS AUTORIZADAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE LICENCIAS AUTORIZADOS | | | | | 80% | 80% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.6.1 | COMPONENTE | | ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS | INDICE DE REGISTROS DE IDENTIDAD CIVIL | | | | | 90% | 90% | NUEVA YA QUE NO SE CONTABA CON OFICIALIA |
| 1.2.4.2.1.1 | COMPONENTE | | PETICIONES OTORGADAS A PERSONAS QUE ACUDEN A LA OFICINA DEL DELEGADO | INDICE DE PETICIONES ATENDIDAS | | | | | 70% | 70% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.1.1 | ACTIVIDAD | | OTORGAR APOYOS | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 90% | 90% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.4.1 | COMPONENTE | | CIUDADANIA ORGANIZADA SOCIALMENTE | INDICE DE HABITANTES ORGANIZADOS SOCIALMENTE | | | | | 80% | 80% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.4.1 | ACTIVIDAD | | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 90% | 90% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |
| 1.2.4.2.2.1 | ACTIVIDAD | | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 0% | 0% | SE ELIMINA POR SER ACTIVIDAD ADMVA. |
| 1.2.4.2.2.1 | ACTIVIDAD | | ATENDER LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS INMUEBLES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 0% | 0% | SE ELIMINA POR SER ACTIVIDAD ADMVA. |
| 1.2.4.2.1.1 | ACTIVIDAD | | EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE LOGRO | | | | | 80% | 80% | SE CREA NUEVA ESTRUCTURA EN BASE A LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA Y DELEGACION |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4 | Fin | 080000 | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA EN LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, ASI COMO EL MEJORAMIENTO EN SERVICIOS PUBLICOS E IMPULSAR ESQUEMAS PARTICIPATIVOS CON LA COMUNIDAD | INDICE DE ATENCION DE NECESIDADES | 0% | 0% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.7.1 | pro | 083000 | LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO CUMPLAN CON LO ESTABLECIDO DENTRO DE LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.7.1 | Com | 083100 | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE CALIDAD DE VIDA EN LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CENTRO, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, ASI COMO EL MEJORAMIENTO EN SERVICIOS PUBLICOS E IMPULSAR ESQUEMAS PARTICIPATIVOS CON LA COMUNIDAD | INDICE DE INFRAESTRUCTURA URB Y SUB-URB MEJORADA | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.7.1 | Act | 083101 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS | INDICE ORGANIZACIÓN SOCIAL DELEG. | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.7.1 | Com | 083200 | AMPLEAR LA COBERTURA DE INSPECCIONES EN LA JURIDICCION DEL CENTRO | INDICE DE COBERTURAS DE INSPECIONES | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.7.1 | Act | 083201 | OPERATIVOS DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | INDICE DE COBERTURAS DE INSPECIONES | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.3.1 | pro | 082000 | REALIZAR MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA DE LA DELEGACION CENTRO | INDICE DE INFRAESTRUCTURA URB Y SUB-URB MEJORADA | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.3.1 | Com | 082100 | BRINDAR MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS DENTRO DE LA JURIDICCION DEL CENTRO. | REPORTES | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.3.1 | Act | 082101 | REALIZAR MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | PORCENTAJE COBERTURA DEL MTTO DE ALUMBRADO PUBLICO | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.3.1 | Act | 082102 | REBICION Y MANTEMINIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE COBERTURA DEL MTTO | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.3.1 | Com | 082200 | CONSERVAR EN BUEN ESTADO CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | PORCENTAJE DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.3.1 | Act | 082201 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | PORCENTAJE DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.3.1 | Act | 082202 | REALIZACION DE CONSTRUCCIONES DE LAS VIAS DE COMUNICACION | PORCENTAJE DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.4.1 | pro | 083000 | CONTRIBIUR EN LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DEMARCACIÓN DE LA DELEGACION CENTRO. | INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.4.1 | Com | 083100 | PROPICIAR LA ORGANIZACION SOCIAL ENTRE LOS VECINOS DE ESTA DELEGACION | PORCENTAJE INCREMENTO HABITANTES ORGANIZADOS | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.4.1 | Act | 083101 | CONFORMAR LA PARTICIPACION CIUDADANA CON ACTIVIDADES | INDICE DE PARTICIPACION CIUDADANA | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |

## AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

### COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.2.4.1 | Com | 083200 | CONTAR CON EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA | PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.4.1 | Act | 083200 | QUE LOS SERVICIOS QUE ROPORCIONA LA DELEGACION SEAN ACERCADOS A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGROS JORNADAS DE SERVICIO | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.8.1 | Com | 084200 | ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS | INDICE ADMINISTRACION Y POLITICAS PUBLICAS | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4 | pro | 085000 | ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS Y SERVICIOS | INDICE ADMINISTRACION Y POLITICAS PUBLICAS | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.2.1 | Com | 085100 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS | PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.1.1 | Com | 085200 | CONDUCIR RESPONSABLEMENTE LAS POLITICAS PUBLICAS | INDICE DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.1.1 | Act | 085104 | CONDUCIR RESPONSABLEMENTE LAS POLITICAS PUBLICAS | INDICE DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |
| 1.2.4.2.1.1 | Act | 085201 | QUE PUEDAN BAJAR TODOS LOS PROGRAMAS CENTRALES | INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES | 80% | 80% | 100% | 100% | | | SE CAMBIA EN BASEA A NUEVA PROGRAMACION |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C.P. KARINA ALVAREZ DE LA ROSA**

**FIRMA DEL DIRECTOR DELEGADO:**

**LIC. KARIM CHALITA RODRIGUEZ IV**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# MARCO JURIDICO

## EJERCICIO FISCAL 2017

Tijuana B.C. a 17 de Octubre del 2016

**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA**
**TITULO PRIMERODE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL**
**CAPITULO ÚNICO DISPOSICIONESGENERALES**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, de conformidad con las disposiciones que derivan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California y de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California.

**ARTÍCULO 2.-** Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden público e interés general, siendo obligatorias para todos los funcionarios, empleados, comisionados y servidores públicos de la Administración Pública municipal.

**ARTÍCULO 3.-** El Ayuntamiento de Tijuana es el órgano de gobierno municipal facultado para acordar y resolver en todos los asuntos relativos de la administración pública del municipio.

**ARTICULO 4.-** Para los efectos de este Reglamento, los conceptos que se enumeran tienen el siguiente significado: 1. Constitución Federal: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. 2. Constitución Estatal: Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California. 3. Estado: Estado de Baja California. 4. Gobierno: Gobierno del Estado de Baja California. 5. Ley del Régimen Municipal: Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California. 6. Ley de Haciendo Municipal: Ley de Hacienda Municipal del Estado de Baja California. 7. Municipio: Municipio de Tijuana, Baja California ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, de conformidad con las disposiciones que derivan de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California y de la Ley del Régimen Municipal para el

**ARTÍCULO 5.-** Para el cumplimiento de las atribuciones, la prestación de los servicios y el ejercicio de las funciones del Ayuntamiento, la administración pública municipal será centralizada, desconcentrada y descentralizada.

**ARTÍCULO 9.-** La administración pública municipal desconcentrada se integrara por los órganos administrativos que, de acuerdo con su función o territorio, estarán subordinados al Presidente a través de la dependencia que establece el artículo 16 este Reglamento y tendrán a su cargo las funciones y programas que determine el Ayuntamiento.

## CAPITULO III

## DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA

**ARTÍCULO 30.-** Las delegaciones municipales constituyen la base de la división territorial y de la organización administrativa municipal. Como órganos desconcentrados, tendrán facultades específicas para resolver los asuntos relacionados a la prestación de los servicios públicos municipales, sobre la materia y el territorio que se determine en los Reglamentos Municipales y conforme a

**ARTÍCULO 31.-** Dentro del territorio del Municipio, habrá tantas delegaciones municipales como se requieran en función de:

**I.** El crecimiento poblacional;
**II.** La cobertura de funciones y servicios públicos; y
**III.** El crecimiento urbano de la Ciudad;

**ARTÍCULO 32.-** Los Delegados Municipales, previo acuerdo con la Secretaria de Gobierno a través de la Coordinación de Delegaciones, presentarán anualmente las propuestas y programas para la conducción de las políticas administrativas de los

**ARTÍCULO 33.- A los delegados municipales corresponde el despacho de los siguientes asuntos:**

**I. Atender los requerimientos de obras y servicios públicos de la comunidad, conforme a los Planes y Programas autorizados para tal efecto, y a la disponibilidad presupuestal;**
**II. Administrar los recursos asignados a la delegación municipal;**
**III. Coordinarse con las dependencias y entidades municipales en la integración de los planes y programas de trabajo;**
**IV. Otorgar información estadística de la delegación y avance mensual de los programas municipales en su demarcación al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones para su evaluación en el cumplimiento d metas;**
**V. Proporcionar al Presidente Municipal, y al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones, la información que al momento se requiera sobre cualquier asunto que sea de su competencia;**

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

**VI. Coordinar la creación de Comités, Subcomités y Consejos Delegacionales de Consulta y Participación Ciudadana con la inclusión ciudadanos, representantes de comités vecinales, asociaciones profesionales y empresariales, sindicales, gremiales, estudiantiles, femeniles y juveniles, Organizaciones no Gubernamentales, y de cualquier tipo que actúen socialmente en cada**
**VII. Atender las demandas ciudadanas en la prestación de los servicios públicos informando al Coordinador de Delegaciones**
**VIII. Proponer al Presidente Municipal, por conducto del Secretario de Gobierno, las propuestas de titulares de las dependencias que integran las Delegaciones así como a los Administradores o Subdelegados de las subdivisiones territoriales de la delegación**
**IX. Recepcionar las solicitudes, integrar y remitir a la Dirección General de Gobierno los expedientes relativos a uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción municipal, ordenando la inspección y vigilancia respecto del cumplimiento de las disposiciones legales y**
**X. Autorizar previa anuencia de la Dirección General de Gobierno el uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción territorial de la Delegación. En el supuesto que el comercio ambulante se pretenda ejercer de manera simultánea o conjunta en más de una**
**XI. Supervisión y evaluación del desarrollo de mercados sobre ruedas y comercio ambulante, con el fin de llevar acabo análisis**
**XII. Las demás que expresamente le encomienden las leyes, reglamentos y acuerdos del Ayuntamiento, le instruya el Presidente, el Secretario de Gobierno o le sean delegadas.**

## REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

### Publicado en el Periódico Oficial No. 57 del 27 de diciembre de 2010, Tomo CXVII.

## TITULO PRIMERO NATURALEZA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA

## CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES

**ARTÍCULO 1.-** Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden público e interés general, siendo obligatorias para todos los funcionarios, empleados, comisionados y servidores públicos de la Administración Pública Desconcentrada del
**ARTÍCULO 2.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Administración Pública Desconcentrada del Ayuntamiento de Tijuana Baja California, de conformidad con las disposiciones que derivan de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, y del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento Tijuana Baja California.
**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos de este Reglamento, los conceptos que se enumeran tienen el siguiente significado:
**1.- Municipio: Municipio de Tijuana, Baja California.**
**2.- Ayuntamiento: Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.**
**3.- Presidente: Presidente Municipal de Tijuana, Baja California.**
**4.- Dependencia: Área administrativa central.**
**5.- Delegación: Área administrativa desconcentrada.**
**5.- Entidad: Área descentralizada.**
**6.- Delegado: Titular de Delegación Municipal.**

## CAPITULO II DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA

**ARTÍCULO** 4.- La administración pública municipal desconcentrada se integrará por los órganos administrativos que, de acuerdo con su función o territorio, estarán subordinados de la Secretaria de Gobierno a través de la dependencia señalada en la fracción IV del artículo 5 del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana, Baja California, en relación con los artículos 9 y 17 fracción XII del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California; órganos que tendrán a su cargo las funciones y programas que determine el Ayuntamiento. Como órganos desconcentrados, tendrán facultades específicas para resolver los asuntos relacionados a la prestación de los servicios públicos municipales, sobre la materia y el
**ARTÍCULO 5.-** Las delegaciones municipales constituyen la base de la división territorial y de la organización administrativa municipal. Al frente de las mismas estará un Delegado Municipal nombrado por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal y les corresponderá el despacho de los asuntos previstos en el artículo 33 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California. Como órganos desconcentrados, tendrán facultades específicas para resolver los asuntos relacionados a la prestación de los servicios públicos municipales, sobre la materia y el territorio que se determine en los
**ARTÍCULO 6.-** En la Administración Pública Municipal existen las siguientes Delegaciones Municipales: I. Delegación La Presa Abelardo L. Rodríguez; II. Delegación Centro; III. Delegación Cerro Colorado; IV. Delegación San Antonio De Los Buenos; V. Delegación Mesa De Otay-Centenario; VI. Delegación La Mesa; VII. Delegación Sánchez Taboada; VIII. Delegación Playas De Tijuana;

DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# MARCO JURIDICO

## EJERCICIO FISCAL 2017

**TITULO SEGUNDO DE LAS DELEGACIONES MUNICIPALES CAPITULO I ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA DE LAS DELEGACIONES**

**ARTÍCULO 7.-** Para el desempeño de sus funciones las delegaciones municipales podrán contar con la siguiente estructura, conforme a la disponibilidad presupuestal, previa autorización del Presidente o del Ayuntamiento, en su caso:

**I. Delegado Municipal;**
**II. Secretaría;**
**III. Subdelegaciones;**
IV. Departamento Administrativo;
V. Departamento de Obras y Servicios Públicos;
VI. VI. Departamento de Desarrollo Comunitario;
VII. Departamento de Inspección y Verificación Municipal;
VIII. Oficialía del Registro Civil; IX. Departamento de Control Urbano; y
IX. Coordinación de Seguimiento y Evaluación.

## CAPITULO II FUNCIONES DE LA ESTRUCTURA DELEGACIONAL

**ARTÍCULO 8.**- Secretaría.- La estructura de las Delegaciones Municipales tendrá las siguientes funciones:

**I. Secretaria.-** El titular de la Secretaria tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

**a) Manejo, coordinación y supervisión de los archivos, correspondencia interna y externa de la Delegación;**
**b) Recepción y despacho de la correspondencia en general;**
**c) Coordinar los planes y programas departamentales;**
**d) Atención de demandas comunitarias, y su canalización de peticiones a la Unidad Administrativa responsable;**
**e) Recepción y atención de quejas y solicitudes de servicios e información que se presenten en la Delegación;**
**f) Representar y suplir al Delegado para la atención de los asuntos que le encomiende; y**
**g) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado.**

**II. Subdelegaciones.-** Son instancias dependientes de la Delegación Municipal que estarán representadas por un Administrador o Subdelegado, el cual podrá contar con la estructura necesaria para atender los servicios públicos que solicite la ciudadanía, de conformidad con la disponibilidad Presupuestal y previo acuerdo del Delegado,. La Subdelegación atenderá las siguientes

**a) Proponer al Delegado conforme a la suficiencia presupuestal y conforme al acuerdo con el Coordinador de Delegaciones, la prestación de servicios públicos en función de la demanda así como la mejora de los ya existentes;**
**b) Informar y orientar a la comunidad los programas y los servicios públicos que presta el Gobierno Municipal;**
**c) Atender las demandas de servicios que la ciudadanía le haga llegar;**
**d) Atender los Programas de Desarrollo Comunitario que le sean asignados;**
**e) Conforme a la disponibilidad presupuestal, coordinar los módulos del Registro Civil, Obras y Servicios Públicos, Desarrollo Comunitario y demás que le sean encomendados;**
**f) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado.**

**III. Departamento Administrativo.-** El Titular del Departamento Administrativo será nombrado por el Delegado y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

**a) Ejecutar las normas y lineamientos y criterios establecidos para el ejercicio del gasto Público Bajo conforme a la supervisión y evaluación de la Secretaría de Administración y Finanzas;**
**b) La Planeación, Organización y Dirección de los Programas y actividades del área administrativa y contable de la delegación;**
**c) Coordinar la elaboración de los proyectos de presupuesto de egresos de la Delegación;**
**d) Controlar, revisar y custodiar la documentación contable y comprobatoria de los ingresos y egresos de la Delegación;**
**e) Bajo la vigilancia de la Secretaría de Administración y Finanzas coordinar y supervisar los cierres diarios de las cajas;**
**f) Controlar, supervisar y conciliar el manejo de las cuentas bancarias de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas el estado que guardan;**
**g) Bajo su estricta responsabilidad y en Coordinación con la Oficialía Mayor, supervisar y vigilar la correcta administración del almacén, entradas y salidas de materiales duraderos, de consumo y suministro de combustible;**
**h) Instrumentar las normas, vigilar el uso y control de los activos fijos de la Delegación Municipal; i) Aplicar y verificar el cumplimiento de los procedimientos y normas de asistencia, vacaciones, licencias y medidas disciplinarias relacionadas con el personal de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Oficialía Mayor de los movimientos;**

DELEGACION CERRO COLORADO

**III. El precio unitario y el importe total a pagar por los bienes, servicios o arrendamientos;**
**IV. La fecha, lugar y condiciones de entrega;**
**V. Porcentaje, número y fechas de las exhibiciones y amortización de los anticipos que se otorguen;**
**VI. Forma y términos para garantizar los anticipos y el cumplimiento del contrato;**
**VII. Plazo y condiciones de pago del precio de los bienes, servicios o Arrendamientos;**
**VIII. Precisión de sí el precio es fijo o sujeto a ajustes y, en este último caso, la formula o condición en que se hará y calculará el ajuste; IX. Penas convencionales por atraso en la entrega de los bienes, servicios o arrendamientos, por causas imputables a los**
**X. La descripción pormenorizada de los bienes, servicios o arrendamientos objeto del contrato, incluyendo en su caso la marca y**
**XI. Salvo que exista impedimento, la estipulación de que los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios de consultorías, estudios e investigaciones contratados, invariablemente se constituirán a favor del Municipio.**
**ARTICULO 39.** - DE LAS OBLIGACIONES: La adjudicación del contrato obligará a la dependencia o entidad y a la persona en quien hubiere recaído, a formalizar el documento relativo dentro de los veinte días naturales siguientes al de la notificación de la asignación. Si el interesado no firmare el contrato dentro del plazo a que se refiere el párrafo anterior por causas imputables al mismo, el Comité de Adquisiciones podrá, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicar el contrato al participante que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja, de conformidad con lo asentado en el dictamen, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora, no sea superior al diez por ciento. El atraso del Presidente del Comité de Licitaciones en la formalización de los contratos respectivos o en la entrega de anticipos, prorrogará en igual plazo la 23 fecha de cumplimiento de las obligaciones asumidas por ambas partes. Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán cederse en forma parcial ni total a favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el
**ARTICULO 45.** - DE LA TERMINACION DE LOS CONTRATOS: Las dependencias y entidades podrán rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes o se prestaren los servicios o se arrendaran los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, independientemente de las penas aplicables. El procedimiento de rescisión se pactará expresamente
**I. Se iniciará a partir de que al proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga;**
**II. Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, se resolverá considerando los argumentos que hubiere hecho**
**III. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I de este artículo. Asimismo, podrán dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurran razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, servicios o arrendamientos originalmente contratados, y se demuestre que causaría algún daño o perjuicio al Municipio. En estos supuestos se reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que**
**ARTICULO 46.** - DEL PADRON DE PROVEEDORES: Las personas físicas o morales aspirantes a formar parte del Padrón de Proveedores deberán llenar una solicitud que reúna los siguientes requisitos: a) Nombre o razón social;
**b) Materiales o servicios que ofrece;**
**c) En el caso de personas morales, ser Acta constitutiva inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio;**
**d) Instrumento público con el que acredite facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre del proveedor;**
**e) Constancia de inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes y la carátula de la última declaración anual del Impuesto**
**f) Constancia del último pago del Impuesto Estatal Sobre Nóminas,**
**g) Curricular. Con base en la documentación presentada, la Oficialía Mayor resolverá sobre la procedencia o no de su registro.**

**CAPITULO VIII**
**SANCIONES Y RECURSOS**

**ARTICULO 47.** - SANCIONES: A los infractores del presente Reglamento, se les impondrán las sanciones siguientes: I. Si se trata de servidores públicos, les será aplicable la Ley de Responsabilidad de los Servidores Públicos del Estado. II. En el caso de particular,
**1) Multa de hasta 100 veces el Salario Mínimo General Vigente en el Estado de Baja California.**
**2) Cancelación de la compra.**
**3) Cancelación de su registro del Padrón de Proveedores. Independientemente de lo anterior, el Ayuntamiento podrá ejercer las acciones correspondientes por daños y perjuicios ocasionados por el proveedor.**
**ARTICULO 48.** - DE LA APLICACIÓN DE LAS SANCIONES: En el caso de proveedores, la sanción la determinará el Comité de Adquisiciones, tomando en consideración la certeza de lo manifestado y el daño o perjuicio ocasionado.

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# MARCO JURIDICO

## EJERCICIO FISCAL 2017

### REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES

**Publicado en el Periódico Oficial No. 33, del 20 de octubre de 1992, tomo XCIX.**

**C A P Í T U L O**

**ARTÍCULO PRIMERO**.- El presente Reglamento establece las disposiciones conforme las cuales los Titulares de las Dependencias y Delegaciones Municipales, al separarse de sus empleos, cargos o comisiones, rendirán un informe por escrito de los asuntos de sus competencias y entregarán los Recursos Financieros, Humanos yMateriales que tengan asignados para el ejercicio de sus

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Corresponderá a los Titulares de las Dependencias y Delegaciones Municipales, determinaren sus respectivas áreas de competencia, a losServidores Públicos de nivel inferior dependientes de su Titularidad, que por lanaturaleza e importancia de las funciones públicas que realizan, queden sujetos a estasdisposiciones.

**ARTÍCULO TERCERO.-**Para a entrega y Recepción de los asuntos y recursos a que se refiere el artículo primero, los Servidores Públicos salientes, deberán llevar a cabo un acto formal en el que se entregara el Acta Administrativa, que incluirá el informe por escrito, datos adicionales y demás documentación relativa, así como la situación de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales; descripción de los Estudios y Proyectos, Obras Públicas en proceso y, en general los aspectos relacionados con la situación administrativa, desarrollo,cumplimiento, o en su caso, desviación de programas, en los términos del Capítulo IIdel presente Reglamento. El Cabildo saliente deberá constituir a más tardar sesenta días antes de finalizar su gestión, la Comisión o

**ARTÍCULO CUARTO.-** La Entrega y Recepción la hará al dejar el empleo, cargo o comisión, el Servidor Público saliente.Si no existe nombramiento o designación de Servidor Público entrante, la entrega yrecepción se hará al Servidor Público de jerarquía inmediata inferior, que se hará cargoprovisionalmente del despacho de los asuntos de la dependencia.

**ARTÍCULO QUINTO.-** Los documentos e información que se agreguen al Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Despacho, deberán circunscribirse a losaspectos más relevantes de la entrega, debiendo presentarse en forma yglobal por los Titulares de las Dependencias, Delegaciones Municipales y EntidadesParamunicipales; y en forma analítica por los demás Servidores Públicos obligados en los términos de este Reglamento en tratándose de departamentos y áreas.

**ARTÍCULO SEXTO.-** La verificación del contenido del Acta correspondiente, deberárealizarse a satisfacción del Servidor Público Entrante, en un término de treinta días naturales contados a partir de la fecha de Entrega y Recepción del Despacho, durante dicho plazo el Servidor Público Saliente hará las aclaraciones y proporcionará la información que aquel le solicite, sin perjuicio de las necesidades de aclaraciones quese requieran en tiempo posterior al señalado. Los Servidores Públicos que se encuentren obligados a realizar la entrega de sus cargos, y que al término de sus ejercicios sean ratificados, deberán rendir un informe a su superior

**ARTÍCULO SÉPTIMO.-** En caso de que el Servidor Público Entrante descubra irregularidades durante el término señalado en el artículo anterior, deberá hacerlodelconocimiento de Sindicatura, para que se aclaren por el Servidor Público saliente, o ensu caso, se proceda de conformidad a las disposiciones que enmarcan lasresponsabilidades de los Servidores Públicos.Si el Servidor Público Entrante, no procediera de conformidad al párrafo anterior, seráresponsable solidariamente con el Servidor Público saliente.

**ARTÍCULO OCTAVO.-** La Entrega del Despacho y de los asuntos en trámite encomendados al Servidor Público no lo exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido en términos de Ley.

**ARTÍCULO NOVENO**.- El servidor Público Saliente que no entrega los asuntos y recursos a su cargo en los términos de este Documento, será requerido por el SíndicoMunicipal, para que en un lapso no mayor de quince días hábiles, contados a partir dela fecha de separación del empleo, cargo o comisión cumpla con esta obligación.El Servidor Público Entrante al tomar posesión, o en su caso, el encargado delDespacho, que no se le haya efectuado la entrega de acuerdo a las disposiciones delpresente reglamento levantará acta circunstanciada, con asistencia de la Contraloría yde dos Testigos de asistencia, dejando constancia del estado en que se encuentren losasuntos haciendo del conocimiento del Superior Jerárquico y del Síndico Municipal,para efectos del

**ARTÍCULO DÉCIMO.-** El Servidor Público que proceda a la entrega del Despacho delos asuntos a su cargo, hará constar en el Acta respectiva, la aceptación expresa otáctica de su renuncia, o la causa o motivo de su separación en la Titularidad delempleo o cargo

**ARTÍCULO DECIMO PRIMERO.-** En caso de cese, despido o destitución, el ServidorPúblico Saliente no quedará relevado de las obligaciones a que se contraen laspresentes disposiciones, haciendo aplicable, en su caso, el régimen deresponsabilidades de los

**ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO.-** La Sindicatura a través de la Contraloría,vigilará elcumplimiento de las disposiciones a que se

**ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO**.- En caso de muerte o incapacidad por enfermedaddel Servidor Público, el Servidor Público de jerarquía inmediata inferior procederá conla asistencia de la Contraloría a levantar acta circunstanciada de acuerdo al Capítulo IIdel Reglamento, con la asistencia de dos testigos; dejando constancia del estado enque se encuentran los asuntos y recursos de la Dependencia, Delegación o EntidadParamunicipal, haciéndole entrega a la persona que sea nombrada provisional odefinitiva para

### REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

**Publicado en el Periódico Oficial No. 55, del 7 de diciembre de 2012, índice, tomo CXIX. CAPITULO PRIMERO**

CERRO COLORADO

j) En coordinación de la Oficialía Mayor, controlar y verificar el pago de salarios, comisiones, tiempo extra y gastos de ejecución
k) Controlar y verificar el trámite de reembolso del fondo revolvente informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas del estado que guarde;
l) Coordinar y supervisar el funcionamiento del área de informática; y
m) Las demás que le encomiende el Delegado.

IV. Departamento de Obras y Servicios Públicos.- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes
a) Bajo la supervisión y de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y la Dirección de Obras y Servicios Públicos según corresponda, ejecutar las normas, lineamientos establecidos para la planeación, organización, supervisión y dirección de las acciones de Gobierno derivadas de programas de Obras Servicios Públicos de la Delegacional;
b) Coordinar y supervisar el mantenimiento correctivo y preventivo de la vía pública, autorizar o negar la ruptura de pavimentos a particulares y a Entidades públicas y privadas prestadoras de servicios, condicionándolos a la restitución total;
c) En coordinación con la Secretaría de Sector Supervisar las obras públicas efectuadas por la Delegación, incluyendo las realizadas por dependencias públicas, empresas privadas y por particulares en las vías públicas;
d) En coordinación con la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal Supervisar, coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento vial, correspondiente al señalamiento horizontal y vertical en la estructura vial comprendida dentro de la
e) Realizar la evaluación, colocación o demolición de topes reductores de velocidad, previa autorización del departamento de
f) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales En materia de Alumbrado Público, Planear, elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, ampliación de la cobertura y mejoramiento de las instalaciones de alumbrado público existentes dentro de los límites de la delegación;
g) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales ejecutar y supervisar el mantenimiento de las áreas verdes en parques, jardines, camellones, glorietas, taludes y panteones, que se encuentran en la circunscripción territorial de la delegación, incluyendo las relativas a programas de adopción u otro programa similar;
h) Otorgar permisos para inhumaciones, exhumaciones y construcción de fosas y cobros de refrendos de las mismas, en panteones municipales de la jurisdicción delegacional; siempre que se haya cumplido previamente con la normatividad;
i) Autorizar tala de árboles, dentro de la demarcación de la delegación, previa anuencia de la Dirección de Protección al Ambiente cuando así lo dictamine de conformidad con la reglamentación aplicable;
j) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales; Coordinar y supervisar los servicios de recolección de basura, escombros, eliminación de basureros clandestinos y limpieza de las vialidades principales de la delegación;
k) Elaborar y ejecutar programas para la recolección de toda clase de chatarra incluyendo vehículos abandonados, así como la remoción de basura pesada de la vía pública y en inmuebles integrantes del patrimonio municipal;
l) Efectuar la devolución de vehículos detenidos en su jurisdicción que fueron remitidos al corralón por violación al reglamento de limpia, una vez realizado el procedimiento correspondiente; m) Aplicar las disposiciones reglamentarias de su competencia y sancionar las violaciones que se deriven de estas; n) Entregar un informe mensual a la Dirección de Obras y Servicios Públicos de

V. Departamento de Desarrollo Comunitario.- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes
a) Promover la consulta y participación ciudadana en la toma de decisiones en la implementación de las políticas públicas de
b) Apoyar en las tareas de la planeación democrática para el del desarrollo municipal;
c) Atender las demandas para el desarrollo político democrático de los ciudadanos, grupos organizados, asociaciones, comités y comunidad en general de la demarcación Delegacional;
d) Canalizar las peticiones y demandas a la Unidad Administrativa que corresponda;
e) Promover la organización de la comunidad en la gestión y autogestión de servicios públicos;
f) Promover la participación de la comunidad y de sus organizaciones en las tareas sociales y programas de gobierno;
g) Ejecutar, en coordinación con la Secretaría de la Juventud, los programas de desarrollo social que aquella defina incluyendo las actividades como el deporte, cultura, recreación, juventud, acción cívica, entre otras;
h) Coadyuvar con las instituciones públicas y privadas de asistencia social en el alcance de sus objetivos;
i) Recabar las quejas de los ciudadanos con relación a la prestación de servicios públicos y canalizarlos a las Sindicatura
j) Las demás que le encomiende el Delegado.

VI. Departamento de Inspección y Verificación Delegacional.- El titular del Departamento de Inspección y Verificación Delegacional tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:
a) Bajo la jerarquía, supervisión y vigilancia de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal; ejecutar las acciones, aplicación de programas y actividades en plena observancia a la ley, Reglamentos Municipales, las políticas y disposiciones

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

b) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, emitir opinión de factibilidad para el usufructo de la vía y lugares de dominio público, el funcionamiento y operación de mercados sobre ruedas así como llevar a cabo la inspección y vigilancia dichas actividades comerciales;
c) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, realizar la inspección y vigilancia de la actividad comercial que realicen los vendedores ambulantes, los puestos semifijos y todas las demás actividades análogas de comercio reguladas por la normatividad municipal;
d) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, realizar la inspección y vigilancia de los establecimientos comerciales;
e) Rendir los informes periódicos y los demás que le sean solicitados por la Dirección de Inspección y Verificación Municipal; respecto del ejercicio y resultados de sus funciones; y
f) Atender y realizar todas aquellas tareas que le fije la Dirección de Inspección y Verificación Municipal. (Reforma)
VII. Oficialía del Registro Civil.- El Titular de la Oficialía del Registro Civil de la Delegación, será nombrado por el Ejecutivo del Estado a propuesta del Presidente y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:
a) Dirigir la aplicación de programas y actividades del registro civil de la Delegación Municipal;
b) Realizar la inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y demás actos administrativos que la ley y los reglamentos
c) Expedir las certificaciones de las actas que sean solicitadas;
d) Custodiar y conservar los archivos del registro civil delegacional;
e) Informar a las autoridades Coordinadoras centrales de registro civil las actividades realizadas;
f) Promover y participar en las actividades asistenciales y eventos sociales que realice la delegación;
g) Brindar orientación y asesoría a la ciudadanía acerca de las funciones que desarrolla el registro civil; y
h) Expedir permisos de traslado, exhumación, inhumación e incineración de cadáveres.
VIII. Departamento de Control Urbano, su titular tendrá las siguientes atribuciones:
a) Bajo la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología; ejecutar las normas, lineamientos y criterios establecidos para la planeación, organización supervisión y dirección de las acciones de gobierno derivadas de los programas inherentes a su
b) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar los expedientes, analizar, dictaminar y autorizar o negar permisos o licencias de las solicitudes de construcción, reparación, modificación, ampliación, instalación y demolición; así como la supervisión, inspección, verificación y dictaminación de las condiciones estructurales y requisitos normativos respecto de acciones de edificación que se ubiquen dentro de la demarcación territorial de la delegación, con excepción de aquellos que
c) En coordinación la Dirección General de Gobierno Integrar los expedientes, analizar, dictaminar, autorizar o negar las solicitudes de usos del suelo con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio, así como inspeccionar, analizar, dictaminar y mantener un control respecto de los usos públicos o particulares que conforme a los Planes y Programas Municipales, le sean inherentes a los predios dentro del territorio que
d) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Dictaminar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de movimiento e instalación de edificaciones pre construido, que se realicen dentro de los límites de la Delegación;
e) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de autorización de movimientos de tierra, rezonificación, fusión o subdivisión de predios con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio; así como supervisar, inspeccionar e imponer las sanciones y medidas de seguridad, respecto a las obras de Urbanización que se realicen dentro de la demarcación que corresponda a la
f) Dar seguimiento técnico de recuperación de la vía pública, coordinándose con la Dirección de Administración Urbana para el
g) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, analizar, dictaminar, autorizar o negar permisos o licencias nuevas o de revalidación y sancionar respecto de las solicitudes de instalación, apertura o cambio de actividades respecto de giros comerciales, así como de la instalación, reparación o modificación de anuncios, carteleras, letreros y similares, y distribución de propaganda gráfica, además de otorgar o negar permisos para la instalación de casetas telefónicas y mobiliario urbano en la vía
h) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que en materia de Desarrollo Urbano deban aplicarse;
i) Proceder a la clausura y retiro de carteleras, anuncios, mobiliario, urbano y similares que no cuenten con la autorización
j) Asignar los números oficiales, entrega de constancias de no registro en padrón catastral y la certificación de datos;
k) Permanecer en el sistema de red computacional que será determinado por la Dirección de Informática Municipal.
l) Comunicar inmediatamente a la Dirección de Administración Urbana, Subdirección o Departamento correspondiente, de la negación u otorgamiento de permisos o licencias que le soliciten; y
m) Para el otorgamiento de permisos y autorizaciones; acatar las disposiciones de carácter técnico o administrativo que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y ecología y la Dirección de Administración urbana. IX. Coordinación de Seguimiento y Evaluación.

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# MARCO JURIDICO

## EJERCICIO FISCAL 2017

CAPITULO III

**DE LAS AUSENCIAS TEMPORALES EN DELEGACIONES**

**ARTICULO 9.-** Las ausencias temporales del Delegado, que no excedan de quince dias serán cubiertas mediante nombramiento provisional que emita el Presidente Municipal a favor de alguna persona. ARTÍCULO 10.- Las ausencias temporales del Secretario y Titulares de Departamento de la delegación Municipal, que no exceda de 14 días serán suplidas por la persona que de acuerdo con el Coordinador de Delegaciones designe el Delegado. Las ausencias temporales que excedan de 15 días serán cubiertas de conformidad con lo previsto por el artículo 9 de este reglamento. Las ausencias temporales del Oficial del Registro Civil cuyas ausencias menores de 14 días serán suplidas por el empleado administrativo de la Oficialía que designe el Oficial; en ausencias mayores de 15 días se requerirá licencia, la cual será concedida por el Ejecutivo del Estado quien designará a propuesta del Presidente Municipal, a la persona que lo sustituya en forma interna. TRANSITORIOS PRIMERO.- El presente reglamento entra en vigor el día de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Baja California, y deberá publicarse en un diario de mayor circulación en el Municipio. SEGUNDO.- Se abroga el REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA, publicado en el Periódico Oficial del Estado No. 1, Tomo CXIII, de fecha de 06 de enero del 2006, a partir del momento de la entrada en vigor del presente

**TERCERO.-** Las adecuaciones organizacionales, programáticas y presupuéstales derivadas del Reglamento de la Administración Pública Municipal de Tijuana y del presente Reglamento Interno de la Dirección de la Administración Pública Desconcentrada, deberán realizarse a más tardar el día 31 de diciembre de 2010 y consignarse en el Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal del año 2011. Hasta entonces se deberá de seguir atendiendo la administración municipal conforme al reglamento que se deroga

**REFORMAS**

**Nombre de reglamento.-** Se reformó mediante Acuerdo de Cabildo publicado en el Periódico Oficial No. 7, tomo CXXI, sección I, del

**Artículos 2, 4 y 6 fracción IX.-** Fueron reformados por Acuerdo de Cabildo y publicado en el Periódico Oficial Índice No. 7, Sección I de fecha 07 de febrero de 2014, Tomo CXXI.

**Artículo 8 fracción VI.-** Fue reformado por Acuerdo de Cabildo, publicado en el Periódico Oficial No. 2, de fecha 10 de enero de

**. REGLAMENTO DE BIENES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA.**

**Publicado en el Periódico Oficial No. 10, del 8 de marzo de 2002, tomo CIX. CAPITULO PRIMERO NATURALEZA JURÍDICA Y**

**ARTÍCULO 1.-** El presente Reglamento es de interés público y tiene por objeto regular el manejo, administración, régimen y disposición de los bienes municipales así como la concesión de servicios públicos municipales, o parte de ellos.

**ARTÍCULO 2.-** Están obligados a la observancia del presente Reglamento, todas las dependencias de la administración pública municipal, incluidas las entidades para municipales que bajo cualquier forma o concepto se generen; así como el propio Ayuntamiento en los casos de su competencia. La inobservancia del presente reglamento se sancionara por la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, sin perjuicio de las sanciones que se puedan aplicar por

**ARTÍCULO 3.-** Se reputan como bienes municipales todos aquellos muebles e inmuebles propiedad del Municipio adquiridos bajo cualquier forma o concepto, sea por la vía del derecho público o del derecho privado. También se reputan como bienes municipales todos los derechos o servicios adquiridos intangibles pero que puedan ser valorados como patrimonio municipal, enunciativamente señalamos: derechos de autor, propiedad industrial, derechos sobre uso de espectros radiológicos, microondas, o cualquier otro que implique el uso exclusivo o compartido de tecnologías; acciones mercantiles y cualquier otro bien con valor económico. La

**ARTÍCULO 4.-** Los bienes municipales sean bienes muebles o inmuebles, podrán estar en el régimen de dominio público o dominio privado. Son bienes del dominio público todos aquellos muebles o inmuebles así como los bienes intangibles en los términos del artículo tercero de este Reglamento, que se encuentren destinados de hecho a la prestación de un servicio público o al uso común de la ciudadanía. Son bienes del dominio privado aquellos que no se encuentren destinados de hecho a la prestación directa de un

**CAPITULO SEGUNDA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LOS BIENES MUNICIPALES.**

**ARTÍCULO 5.-** Todas las dependencias de la Administración Pública Municipal centralizada y desconcentradas estarán obligadas a llevar una rigurosa administración y control de los bienes municipales a su cargo. Será competencia de la Oficialía Mayor, llevar el control y registro acumulado de todos los bienes municipales conforme a los inventarios particulares que presenten las dependencias, de la Administración Pública. Centralizada, conforme al artículo séptimo de este Reglamento.

**ARTÍCULO 7.-** Conforme al capítulo primero del presente Reglamento, las dependencias y entidades deberán llevar cuatro

**Inventario de bienes muebles del dominio público**

**Inventario de bienes muebles del dominio privado**

**Inventario de bienes inmuebles del dominio público.**

Inventario de bienes inmuebles del dominio privado.

**Los bienes o derechos intangibles, se registrarán en los inventarios de bienes muebles según sea el caso.**

**ARTÍCULO 8.-** Las dependencias y entidades paramunicipales estarán obligadas a actualizar permanentemente los inventarios, informando mensualmente sobre las altas, bajas, deméritos o cualquier otro acto o hecho que afecten a los bienes municipales, a la

**ARTÍCULO 9.-** La adquisición de bienes municipales se hará conforme al reglamento respectivo. Los bienes municipales que deban donar los fraccionadores por el desarrollo de suelo, serán tramitados conforme al reglamento de la materia.

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# MARCO JURIDICO

## EJERCICIO FISCAL 2017

**ARTÍCULO 10.-** Adquirido un bien a favor del Municipio, la oficialía Mayor hará la asignación del mismo a la dependencia o área del gobierno que corresponda, señalando el régimen de dominio público o privado en el que lo haya registrado a efecto de que las propias dependencias registren en sus propios inventarios como corresponda.

**ARTÍCULO 11.-** El registró que haga la Oficialía Mayor del bien de que se trate, como de dominio público o dominio privado se hará observando los artículos 3 y 4 de este Reglamento. Los bienes muebles que tengan un uso interno para efectos administrativos serán de dominio privado. Los vehículos de automotor o de cualquier otra especie al servicio del transporte de cosas o personas, siempre se reputarán por principio como bienes del dominio público. Los bienes inmuebles que se utilizan como vialidades, banquetas, callejones, parques, jardines, edificios públicos y áreas de equipamiento e infraestructura urbana, se reputan como bienes del dominio público por ministerio del presente Reglamento sin que sea necesario el trámite para declararlos como tales a que se refiere el artículo 13 del presente ordenamiento. En caso de duda, cualquier bien o derecho siempre se registrará como bien

**ARTÍCULO 12.-** Para su validez ante terceros, el cabildo aprobará los inventarios de bienes del dominio público y del dominio privado semestralmente durante los meses de enero y julio de cada año de calendario como mínimo. Los primeros deberán además, publicarse en el órgano de difusión municipal que corresponda y en el caso de bienes inmuebles, mandarse a hacer la inscripción y su anotación correspondiente en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio en su caso. La falta de publicación y anotación en el Registro Público de la Propiedad de los inmuebles con la calidad de un bien bajo el régimen de dominio público, no afectará que se repute como bien del dominio público ante terceros un inmueble siempre y cuando su uso de facto corresponda a tal régimen. Si el bien inmueble no tiene uso de facto para los propósitos del régimen de dominio público y no se encuentra publicado e inscrito en los términos del presente artículo, hará que dicho inmueble se repute como de dominio privado ante terceros, previo acuerdo de Cabildo una vez analizado el padrón de inmuebles del Ayuntamiento y dictaminado por las Comisiones de Desarrollo Urbano y Hacienda. Independientemente de los efectos del párrafo anterior, la inobservancia del Presente artículo, dará lugar a las responsabilidades administrativas, penales o resulten en contra de los funcionarios responsables de su cumplimiento así como de terceros en su caso. Los inventarios de la administración central municipal se entregaran a la sindicatura municipal de manera anual antes del 31 de diciembre para que por su conducto se pongan a consideración del cabildo quien autorizara la publicación de los mismos. Las entidades

## REGLAMENTO DE ADQUISICIONES, CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS PARA EL MUNICIPIO DE

**Publicado en el Periódico Oficial No. 26 del 30 de Mayo del 2003, Tomo CX. CAPITULO I DISPOSICIONES GENERALES**

**ARTICULO 1.** - DEL OBJETO: El presente Reglamento es de orden público, tiene por objeto normar los procedimientos administrativos para la contratación con personas físicas o morales, de adquisiciones de bienes muebles, servicios de cualquier naturaleza y arrendamientos que requiera la Administración Pública del Municipio de Tijuana, Baja California; así como regular el funcionamiento interno del Comité de Adquisiciones, buscando la racionalización y transparencia en el ejercicio del presupuesto con el fin de optimizar los recursos públicos de la hacienda municipal. Será optativa para las autoridades municipales la aplicación de las presentes disposiciones cuando los recursos a disponer sean privados en su totalidad. En caso de existir fondos federales en

**ARTICULO 2.** - DE LOS SUJETOS OBLIGADOS: El presente Reglamento será aplicable a las Dependencias que integran la Administración Pública Municipal Centralizada, así como a las entidades que conforman la Administración Paramunicipal, como organismos descentralizados, empresas de participación municipal, fideicomisos públicos u otros entes que autorice la legislación aplicable, así como a las personas físicas o morales que realicen con ellas las operaciones a que se refiere el artículo anterior.

**ARTICULO 6.** - DE LOS BIENES Y SERVICIOS: Las adquisiciones de bienes muebles, contratación de cualquier tipo de servicios y arrendamientos que se realicen por parte de las dependencias o entidades señaladas en el artículo segundo se llevarán a cabo mediante los procedimientos que marca este reglamento con excepción de los actos o contratos que sean regulados por la Ley de Obras Públicas, Equipamientos, Suministros y Servicios relacionados con la misma del Estado de Baja California y su reglamento. Así también, estarán exceptuados de la aplicación de este reglamento, los contratos y actos jurídicos que se celebren entre dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, siempre que el bien o servicios sea prestado directamente sin

**ARTICULO 7. -** DE LAS OBLIGACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES: El gasto de las adquisiciones, arrendamientos y servicios estará sujeto invariablemente a la disponibilidad de los recursos previstos en el presupuesto de egresos de la dependencia o entidad solicitante de que se trate, atendiendo los montos autorizados en las partidas respectivas. Los titulares de las dependencias o entidades serán responsables administrativamente de la observancia de esta disposición. De igual forma, los titulares de las dependencias o entidades de la Administración Pública Municipal, serán responsables de describir claramente en las órdenes de pedidos que soliciten al Departamento de Adquisición de Bienes y Servicios, todas y cada una de las especificaciones de carácter técnico tales como diseño, marca, modelo, color, número de parte, descripción del servicio y en general todas aquellas que garanticen el correcto y objetivo procedimiento de adquisición de un bien, servicio o arrendamiento. La falta de especificaciones en una orden de pedido, será motivo suficiente para que el departamento de adquisición de bienes y servicios declare su incapacidad para continuar con el procedimiento de adquisiciones respectivo. Asimismo, los titulares de las dependencias o entidades de la

**CAPITULO VII DE LOS CONTRATOS**

**ARTICULO 38.** - CONTENIDO DE LOS CONTRATOS: Los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios contendrán, como

**I. La autorización del presupuesto para cubrir el compromiso derivado del contrato;**

**II. La indicación del procedimiento conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato;**

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# MARCO JURIDICO

## EJERCICIO FISCAL 2017

**ARTÍCULO1.** El presente Reglamento es de interés público y de observancia obligatoria para todos los servidores públicos del H. ayuntamiento de Tijuana, Baja California y tiene como objeto regular y garantizar el derecho a la información estableciendo los órganos, criterios y procedimientos institucionales para proporcionar a todos los ciudadanos el acceso a la información pública de las Dependencias y entidades, que conforman el Gobierno Municipal de esta Ciudad, así como los datos generales de los sujetos **ARTÍCULO 2.** Para los efectos de este reglamento, se entiende por derecho de acceso a la información pública, aquel que corresponda a toda persona de saber y acceder a este. Es la garantía fundamental que toda la persona posee para allegarse **ARTÍCULO 3.** Toda la información gubernamental, es pública salvo las excepciones previstas en este reglamento, los particulares tendrán acceso a la misma en los términos que esta señale, favoreciendo el principio de publicidad de la información en posesión de los sujetos obligados. La información pública que tenga el carácter de reservada o confidencial no podrá divulgarse cuando lo disponga el presente ordenamiento, otras leyes o en los casos que sean datos personales, así como aquellos otros datos que no se **ARTÍCULO 4.** Para ejercer el derecho de acceso a la información pública no es necesario acreditar derechos subjetivos, interés legítimo o las razones que motiven el pedimento salvo en los casos del derecho de Habeas data y las disposiciones contenidas en este reglamento. La información de carácter personal es irrenunciable, intransferible e indelegable, por los que ninguna autoridad debe proporcionar o hacerla pública, salvo lo dispuesto por el artículo 22 de este reglamento. El uso que se haga de la información es responsabilidad de la persona que lo obtuvo. ARTÍCULO 5. La vigilancia, interpretación y evaluación para el cumplimiento del

**ARTÍCULO 6.** Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

**I. Comisión: La comisión de Transparencia Municipal a que se refiera el Capítulo Quinto de este Reglamento.**

**II. Comité de información: Cuerpo Colegiado de Servidores Públicos que se integra para emitir los criterios que servirán de base para determinar la información que se considerara clasificada, así como para atender y resolver los requerimientos de la Unidad**

**III. Datos personales: la información numérica, alfabética, grafica, fotográfica, acústica o de cualquier otro tipo, concerniente a una persona física o Moral, idéntica o identificable, considerando entre otras de manera enunciativa, la relatividad a su origen étnico o racial, o que este referida a las características físicas, morales o emocionales a su vida efectiva y familiar, domicilio, número telefónico, patrimonio, ideología y opiniones políticas, creencias o convicción religiosa, filosófica, política, el estado de salud físico o mental, preferencias sexuales u otros que afecten su intimidad, lesionado la moral o contravengan disposiciones**

**IV. Derecho de acceso y protección a los Datos Personales: es aquel que corresponde a toda persona titular de datos personales para acceder, actualizar, ratificar, suprimir u oponerse a la publicidad de dicha información.**

**V. Documentos: todo archivo, registrado o comunicación contenido en cualquier medio, los expedientes, reportes, estudios, acatas, resoluciones, oficios correspondientes, acuerdos, directiva, directrices, circulares, contrato, convenios, instructivos, nota, memorandos, estadísticas, las facturas, documentos de comprobación fiscal o bien cualquier otro registro que documente el ejercicio de las facultades o la actividad de los sujetos obligados y sus servidores públicos sin importar su fuete do fecha de elaboración; los documentos podrán estar en medio escrito, impresos, sonoro, visual, electrónico, informático, holográfico o**

**VI. Dependencias y Entidades: Las señales en el Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana, Baja**

**VII. Habeas Data: La garantía de tutela de la privacidad y manejo y actualización de los datos personales en poder de la**

**VIII. Información pública: toda aquella que sea generada y/o este en posesión de los Sujetos Obligados, en ejercicio de sus**

**IX. Información Reservada: aquella información que se encuentre temporalmente sujeta a alguna de las excepciones previstas en este ordenamiento o por disposición expresa de cualquier otra Ley.**

**X. Información confidencial: la clasificada con este carácter, de manera permanente de conformidad con el procedimiento establecido en este Reglamento y otras normas aplicables;**

**XI. Ley: La Ley de la Transparencia y Acceso Público a la información pública para el Estado de Baja California.**

**XII. Peticionario: La personas física o moral que requiera información en los términos que se refiere el Reglamento.**

**XIII. Reglamento: El reglamento de Transparencia y Acceso a la información para el Gobierno Municipal de Tijuana, Baja**

**XIV. Servidores Públicos: Todo persona que se desempeñe un empleo, cargo o comisión en la administración pública o municipal y/o que su calidad de servidor público este determinada por los ordenamientos legales respectivos, incluidos los Órganos y**

**XV. Sistema de datos personales: el conjunto ordenado de datos personales que estén en posesión de un sujeto obligado.**

**XVI. Sujetos obligados: Los Servidores Públicos y los Directivos de las Empresas concesionarias de servicios municipales que generan, obtengan, adquieran, transformen o conserven la información en el ejercicio de sus atribuciones, incluidos los órganos y autoridades. Auxiliares del Ayuntamiento y todos aquellos que manejen o apliquen fondos públicos.**

**XVII. Unidad: La Unidad Municipal de Acceso a la información dependiente de la Sindicatura Municipal.**

**ARTÍCULO 7.** Los fines del reglamento son los siguientes.

**I. Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas y a consolidar el sistema democrático.**

**II. Optimizar el nivel de participación comunitaria en la toma publica de decisiones.**

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

**III. Garantizar el principio democrático de publicidad de los actos del Gobierno Municipal.**
**IV. Proveer los elementos necesarios para que los peticionarios puedan tener acceso a la información sencillo y expedito.**
**V. Regular el comportamiento, atribuciones y responsabilidades de los Servidores Públicos en materia de transparencia y acceso**
**VI. Establecer los lineamientos en materia de transparencia y atención ciudadana para facilitar el acceso a la Información Pública, así como de las sanciones procedentes en caso de incumplimiento de los mismos.**
**VII. Definir el procedimiento general para tener acceso a la información Pública por parte de peticionario;**
**VIII. Hacer permanente la rendición de cuentas a los ciudadanos, así como facilitar la evaluación objetiva sobre el desempeño de**
**IX. Brindar los elementos necesarios a la ciudad para fomentar una participación informada, y**
**X. Garantizar la confidencialidad de los datos personales aportados por los ciudadanos o en posesión de los Sujetos Obligados.**
**ARTÍCULO 8.** El acceso a la información pública será permanente y gratuito. La expedición de documentos, grabaciones y reproducciones se sujetara, en su caso, al pago de los derechos que correspondan de acuerdo a la Ley de Ingresos vigentes para el
**ARTÍCULO 9.** Salvo las excepciones que prevé este reglamento, los sujetos Obligados deberán poner a disposición de la Unidad, para su publicación en los términos del siguiente artículo información:
**I. Su estructura orgánica;**
**II. Las facultades de cada unidad administrativa, dirección, teléfono y horario de atención al público;**
**III. Directorio de Servidores Públicos de mandos medios y superiores, con referencia a su nombramiento oficial, puesto funcional, categoría, dietas, sueldo salarios y otras remuneraciones mensuales fija, atribuciones, formación profesional, síntesis de experiencia laboral, así como ubicación y teléfono de oficina y fotografía;**
**IV. El nombramiento del titular de la Unidad, además de la dirección tanto física como electrónica donde podrán recibirse las solicitudes para obtener la información;**
**V. Las metas y objetivos anuales de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativo;**
**VI. Los servicios que ofrecen, así como los ingresos que tengan derecho a percibir por dichos servicios, incluyendo las instancias ante las cuales se debe acudir para quejas;**
**VII. Los tramites, requisitos, formatos vigentes y tiempos de respuesta;**
**VIII. La información sobre el presupuesto asignado, así como los informes sobre su ejecución, en los términos del presupuesto de**
**IX. La información sobre la situación financiera y respecto a la deuda pública;**
**X. Los documentos que consten en las cuentas públicas empréstitos y deudas contraídas;**
**XI. Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que realicen, según corresponda, la sindicatura Municipal, la contralorías internas o el Órgano Superior de Fiscalización del Congreso del Estado, y en su caso, las**
**XII. El diseño, ejecución, montos asignados y criterios de acceso a los programas de subsidio;**
**XIII. La aplicación de los fondos auxiliares especiales y el origen de los ingresos;**
**XIV. Relación pormenorizada de concesiones, procesos de licitación y contratación para la adquisición de bienes, arrendamientos prestaciones de servicios, permisos, o cualquier otro tipo de este ordenamiento a particulares así como los que se lleguen a otorgar, para la prestación de servicios públicos tales como; almacenaje y venta de bebida con graduación alcohólica, trasporte público, arrastre y almacenamiento de vehículos específicamente la de facha de expedición o acuerdo de Cabildo respectivo, duración de los mismos, nombre de los titulares de que se trate, así como las modalidades a las que se**
**XV. Los procesos de licitación y las contrataciones que se hayan celebrado en términos de la legislación aplicable detallando por**
**a. Las obras públicas, los bienes adquiridos, arrendados y los servicios contratados; en el caso de estudios o investigación deberá**
**b. El numero identificación precisa del contrato;**
**c. El monto**
**d. El nombre del proveedor, contratista o de la persona física o moral con quienes se haya celebrado el contrato;**
**e. Los plazos de cumplimiento de los contratos y sus garantías;**
**f. Las justificaciones técnicas y financieras;**
**g. Las modificaciones a las condiciones originales del contrato.**
**XVI. Las adjudicaciones directas señalando los motivos y fundamentos legales aplicados;**
**XVII. El padrón de proveedores.**
**XVIII. El padrón inmobiliario y el vehicular.**
**XIX. El inventario de bienes inmuebles, muebles, vehículos y asignaciones;**
**XX. Las actas de sesiones de cabildo**
**XXI. La lista de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento, al Pleno y a las Comisiones.**
**XXII. Las iniciativas de Reglamento o acuerdos, así como el estado que guarden.**

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

**XXIII. El sentido de votación de los miembros del Cabildo sobre las iniciativas o acuerdos.**
**XXIV. Procedimientos de responsabilidad administraba una vez que hayan causado estado, con base a lo que se establecen la Ley de responsabilidades de los servidores Públicos, la Ley de Fiscalización Superior y demás Leyes Estatales.**
**XXV. Los programas anuales de obras señalando comunidades beneficiadas.**
**XXVI. Los informes acerca del estado que se guarde el gobierno y la administración pública municipal, rendidos al Ayuntamiento, previstos en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California. XXVII. Datos referentes al desarrollo de las obras para brindar los servicios públicos a cargo del ayuntamiento; XXVIII. Información en materia de protección civil, de los planes de desarrollo urbano, ordenamiento ecológico y usos de la pública; XXIX. Plan de Desarrollo Municipal; reservas territoriales y ecológicas; participaciones federales y todos los recursos que integran su hacienda, cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, aportaciones de mejoras y tablas de valores unitarios de sueldo y construcción, que sirvan débase para el**
**XXX. La información relativa a las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar;**
**XXXI. El informe anual de la Comisión de Transparencia Municipal en los términos del artículo 34 del presente Reglamento.**
**XXXII. La relación de solicitudes de acceso a la información pública y las respuestas que se les dio;**
**XXXIII. La relación de servidores públicos comisionados fuera de su área de adscripción por cualquier causa, incluso de carácter**
**XXXIV. Leyes, Reglamentos, Decretos, circulares y demás normas que resulten aplicables;**
**XXXV. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;**
**XXXVI. Mecanismos y formas de participación ciudadana;**
**XXXVII. Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que con base a la información estadística responda a las preguntas formuladas con más frecuencia por el público. La información a que se refiere este artículo deberá invariablemente estar en idioma español de tal forma que se facilite su uso y comprensión por los ciudadanos y que permita asegurar su calidad, veracidad, oportunidad y confiabilidad. Las Dependencias y Entidades deberán atender las**

**ARTÍCULO 10.** La información a que se refiere el artículo 9 deberá estar a disposición de los ciudadanos, a través de medios remotos o locales de comunicación electrónica; para ello el Gobierno Municipal deberá tener a disposición de los ciudadanos equipo de cómputo, a fin de que estos puedan tener la información de manera directa. Asimismo se podrán publicar información en la Gaceta Municipal y la Tabla de avisos del Ayuntamiento. La unidad deberá proporcionar apoyo a los usuarios que los requiera **Los sujetos obligados deberán preparar la automatización, presentación y contenido de su información, así como su integración en línea en los términos que dispongan las recomendaciones que al respecto expida la Comisión. Es responsabilidad de los sujetos obligados mantener actualizada la información a que se refiere el artículo 9 y deberán revisarlo por lo menos cada 3**

**ARTÍCULO 11.** Los sujetos obligados conforme a este reglamento, deberán hacer pública toda aquella información relativamente a los montos y las personas a quienes entreguen, por cualquier motivo recursos públicos, así como los informes que dichas personas

**ARTÍCULO 11 Bis.** Los titulares de los datos personales tienen derecho a: I. Conocer, actualizar y completar la información referente a ellos, contenida en bancos de datos y en archivos de los sujetos obligados. II. Obtener la rectificación o supresión de la información archivada, cuando sea incorrecta o cuando los registros sean ilícitos o injustificados; III. Solicitar de los sujetos obligados, en que se obtenga de otorgar o difundir información que se esté protegida por el derecho a la privacidad; IV. Conocer los destinarios de la información cuando este sea entregada en los términos de estas ley; V. Autorizar por escrito al sujeto obligado, a proporcionar información considerando como personal; VI. Solicitar y obtener gratuitamente información de sus datos de carácter personal sometidos a procesamientos, el origen de dichos datos, así como las transmisiones realizadas o que se prevean hacer de los mismo; VII. Oponerse al procesamiento de los datos que le conciernan, en el supuesto que los datos se hubiesen recabado sin su consentimientos, cuando existan motivos fundados para ello y la ley no dispongan lo contario. De actualizarse tal supuesto, el responde del banco de datos deberá excluir del tratamiento los datos relativos al afectado.

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ACTA CIRCUNSTANCIADA
EJERCICIO FISCAL 2017

Tijuana B.C. a 17 de Octubre del 2016

# ACTA CIRCUNSTANCIADA

## EJERCICIO FISCAL 2017

En Tijuana Baja California, siendo las **04:00** horas del día **14 de Octubre del 2016**, y estando reunidos en el sala de juntas de esta Delegación Municipal Cerro Colorado, y una vez reunidos el Encargado de Despacho, Administradora, Secretario General, Subdelegados y Jefes de los Departamentos, se procede a dar inicio a la siguiente reunión donde se tomaran acuerdos con relación a la elaboración de Programa Operativo Anual 2017 (POA) en el cual se sustentara el Presupuesto asignado a esta Dependencia Municipal.

- L.A.E Jose Ismael Cinco Zazueta.-Encargado de Despacho.
- C. Juan Jose Navarro Barajas.- Secretario de la Delegación.
- C. Jazmin Andrea Rojas Garcia.- Administradora.
- Arq. Ana Victoria Morales Molano.- Jefa de Obras Públicas.
- Arq. Edith Pimentel Rojas.- Jefa de Administración Urbana.
- Lic. Daniel Alberto Bernal Borja.- Jefe de Desarrollo Comunitario.
- T.D.P. Francisco Javier Medina Angulo.- Sub-delegado Insurgentes.

**ACUERDOS:**

**a)** Toma la palabra la Administradora de la Delegación Cerro Colorado, para informar al Encargado de Despacho, Secretario y Subdelegados las diferentes actividades que corresponden a la conducción de las políticas públicas donde queda de acuerdo los siguientes puntos:

- Brindar atención personalizada
- Supervisión del cumplimiento de los programas centrales

b) Así mismo se toma acuerdo que referente a la eficiente administración de los recursos asignados, las actividades que corresponden son las los siguientes:

- Atender tramites que solicita el personal
- Atender las requisiciones del personal
- Administración adecuada de los recursos asignados

**c)** La titular del depto. de Registro Civil procede a informar las acciones referentes a la difusión pública para dar a conocer sus derechos y obligaciones en materia de personalidad jurídica y el servicio de trámites para brindar atención e información clara y eficaz, quedando en común acuerdo realizar las siguientes actividades:

- Realizar campañas a beneficio de la población más vulnerable
- Brindar asesoria y atención respecto a tramites que se realizan por medio de registro civil

**d)** De acuerdo a orden del día el Lic. Jefe de Desarrollo Comunitario, informa las actividades a realizar por su departamento para que se consideren, en cuenta quedando los siguientes acciones como definitivas para implementarlas en la apertura.

- Acercar los servicios a las colonias de la demarcación
- Asegurar la igualdad de género en la atención ciudadana
- Conformar y aumentar la participación ciudadana

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

**e)** Toma la palabra la Arq. Jefa de Control Urbano. Donde se toman los siguientes acuerdos para que se utilicen en la apertura 2017, informando las prioridades con las que trabajara su departamento tomando en cuenta que se pretende regularizar el comercio, ampliar la cobertura de las inspecciones a los comercios y la supervisión de las obras que se realizan dentro de esta delegación.

- Autorización de licencias y permisos.
- Inspecciones realizadas

**f)** Finalizando toma la palabra la Arq. Jefa de Obras y Servicios Públicos, donde informa las prioridades de su departamento y actividades a realizar quedando como oficiales para la elaboración de la apertura programática

- Jornadas de limpieza
- Construcción y mantenimiento vial
- Mantenimiento a red de alumbrado
- Mantenimiento a espacios públicos y áreas verdes

Siendo las 9:00 P.M. quedan así establecidos y finalizados los acuerdos para la programación del siguiente ejercicio fiscal 2017, mismos que firman de testigos alcalce de la presente.

FIRMA DEL DIRECTOR/ENCARGADO DE DESPACHO :
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

FIRMA DEL ADMINISTRADOR:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIRNO

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DELEGACION CERRO COLORADO

NÚMERO DE PROGRAMAS: 61

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 2.1.1.1 | Combatir la carencia alimentaria de la población a través de políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención de las familias en extrema pobreza. | 1.5.2.2 | Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solución de problemas sociales de su entorno comunitario. | 2.1.1.1 | Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad |
| 2.1.2.2 | Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes. | 1.5.2.3 | Fortalecer la comunicación entre la población, líderes vecinales y los promotores institucionales, con el propósito implementar programas derivados de las reuniones de coordinación, pláticas y de eventos culturales en las colonias | 2.1.4.1 | Coadyuvar en la accesabilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población |
| 2.2.1.1 | Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago. | | | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| | | | | 2.4.1.2 | Promover la colaboración de la ciudadanía y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios públicos y centros comunitarios |
| | | | | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal |
| | | | | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad |
| | | | | 3.1.2.10 | Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrigficación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. |
| | | | | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y parques municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques |
| | | | | 5.1.1.3 | Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente Municipal en cada Delegación Municipal |
| | | | | 6.1.2.4 | Aplicar politicas de gasto responsible en rodo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias |

FIRMA DEL DIRECTOR/ENCARGADO DE DESPACHO
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DELEGACION CERRO COLORADO

NÚMERO DE PROGRAMAS: 61

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| EJE 2. CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACION | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad | LIC. DANIEL ALBERTO BERNAL BORJA |
| | 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD | 2.1.4 ATENDER LOS FACTORES GENERADORES DE EXCLUSION SOCIAL A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO GUBERNAMENTAL Y ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO | 2.1.4.1 Coadyuvar en la accesabilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población | LIC. ANGELICA FELIX DOMINGUEZ |
| | | 2.2.1 ATENDER CADA ETAPA DE VIDA DE LAS PERSONAS, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ADVERSIDAD | 2.2.1.1 Promover los servicios municipales adisponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad | LIC. DANIEL ALBERTO BERNAL BORJA |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.1 PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA COMO ELEMENTO DE CONGRUENCIA Y PLANEACION EN EL DESARROLLO COMUNITARIO | **2.4.1.2 Promover la colaboración de la ciudadanía y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatía por los espacios públicos y centros** | LIC. DANIEL ALBERTO BERNAL BORJA |
| EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | 3.1.1 FORTALECER LA COORDINACION INTERGUBERNAMENTAL PARA LOGRAR UN ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO, ASI COMO PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO REGIONAL, URBANO, METROPOLITANO Y DE VIVIENDA | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal | ARQ.EDITH PIMENTEL ROJAS |
| | 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSIBLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANIA | 3.1.2 PROPICIAR UN MODELO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO ARTICULADO E INTELIGENTE ORIENTADO A ELEVAR LA EFICIENCIA URBANA | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad | ARQ. ANA VICTORIA MORALES MOLANO |
| | | | **3.1.2.10 Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social.** | ARQ. ANA VICTORIA MORALES MOLANO |
| | | 3.2.3 IMPULSAR UNA POLITICA MUNICIPAL PARA EL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE QUE MEJORE EL EQUILIBRIO ECOLOGICO, LA PRESERVACION DE LOS ECOSISTEMAS NATURALES Y LA SALUD DE LA CIUDADANIA | **3.2.3.3 Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y parques municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques** | ARQ. ANA VICTORIA MORALES MOLANO |
| EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICIPACION Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ | 5.1.13 Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente Municipal en cada Delegación Municipal | L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA ,T.D.P. FRANCISCO JAVIER MEDINA ANGULO |
| EJE 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | 6.1 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 6.1.2 REALIZAR UN EJERCICIO PRESUPUESTAL RESPONSIBLE CONGRUENTE CON LOS REZAGOS Y NECESIDADES DEL MUNICIPIO | **6.1.2.4 Aplicar políticas de gasto responsible en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias** | C. JAZMIN ANDRREA ROJAS GARCIA |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

FIRMA DEL DIRECTOR/ENCARGADO DE DESPACHO:
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION CERRO COLORADO

NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION CERRO COLORADO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

PROGRAMA No. 61

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FALTA DE PERSONAL ASIGNADOS COMO INSPECTORES | FALTA DE MAQUINARIA | FALTA DE TRASVERSALIDAD CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN LA REALIZACION DE JORNADAS | FALTA DE PRESUPUESTO PARA MEJORAR LA DIFUSION JURIDICA | FALTA DE ATENCION OPORTUNA A PETICIONES DE LA CIUDADANIA |
| FALTA DE CAPACITACION AL PERSONAL PARA UNA EFICIENTE ATENCION | FALTA DE AGILIDAD EN TRAMITES ENTRE LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS IMPLICADAS EN LA EJECUCION DE OBRAS DE BACHEO Y PAVIMENTACION | LA CIUDADANIA CARECE DE INTERES EN LA FORMACION DE ESTRUCTURAS SOCIALES | FALTA DE CAPACITACION AL PERSONAL PARA UNA EFICIENTE ATENCION | FALTA DE AGILIDAD DE TRAMITES ENTRE LAS DISTINTAS DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO |

**LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO NO TIENEN ATENCION DE CALIDADA NI RESPUESTA INMEDIATA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CAPACITACION DEL PERSONAL | COORDINACION CON EL JEFE DEL DEPARTAMENTO PARA ESTABLECER LINEAMIENTOS PARA PODER AGILIZAR TRAMITES EN LA EJECUCION DE OBRA | FOMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA A TRAVES DE TALLERES | CAPACITACION DEL PERSONAL | COORDINACION ENTRE LAS DIFERENTES DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO |
| PERSONAL COMISIONADO COMO INSPECTORES | PRESENTAR PROYECTOS DE INVERSION EN EQUIPO | COORDINACION CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES INVOLUCRADAS EN LA REALIZACION DE JORNADAS | PRESENTAR PRESUPUESTO DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL DEPARTAMENTO | ATENCION OPORTUNA A PETICIONES DE LA CIUDADANIA |

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/ENCARGADO DE DESPACHO:
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO
**NOMBRE DEL PROGRAMA :** DELEGACION CERRO COLORADO
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

**PROGRAMA No.** 61

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO NO TIENEN ATENCION DE CALIDAD NI RESPUESTA INMEDIATA EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO NO CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO

NO SE BRINDA ATENCION Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

NO SE REALIZAN INSPECCIONES SUFICIENTES PARA LA CUBRIR DEMANDA CIUDADANA

LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ES AFECTADA POR LA FALTA DE MANTENIMIENTO, REHABILITACION EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA

DEFICENTE MANTENIMIENTO A CALLES,CAMINOS Y PLUVIALES

DEFICIENTE CONSERVACION A ESPACIOS PUBLICOS Y RED DE ALUMBRADO

LOS RESIDENTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO NO TIENEN ACCESO A LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DEPENDENCIA NI SE ORGANIZAN SOCIALMENTE

INSUFICIENTE REALIZACION DE JORNADAS COMUNITARIAS EN LA DEMARCACION

FALTA DE ESTRUCTURA ADECUADA PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LA SOCIEDAD

LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO NO ACUDEN PARA ACREDITAR ACTOS Y HECHOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA

EL SERVIDOR DE TRAMITES NO BRINDA ATENCION E INFORMACION ADECUADA

LIMITADA DIFUSION PUBLICA PARA CONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/ ENCARGADO DE DESPACHO:
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL ESTADOS UNIDOS MEXICANOS XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ARBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION CERRO COLORADO

NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION CERRO COLORADO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

PROGRAMA No.: 01

**CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO, MEDIANTE UNA RESPUESTA INMEDIATA Y ATENCION DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ES BENEFICIADA CON MANTENIMIENTO, REHABILITACION EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | LOS RESIDENTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO TIENEN ACCESO A MULTIPLES LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DEPENDENCIA Y SE ORGANIZAN SOCIALMENTE | LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ACUDEN PARA ACREDITAR ACTOS Y HECHOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA |
| SE BRINDA ATENCION Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | SE REALIZAN INSPECCIONES SUFICIENTES PARA LA CUBRIR DEMANDA CIUDADANA | EFICENTE MANTENIMIENTO A CALLES,CAMINOS Y PLUVIALES. | EFICIENTE CONSERVACION A ESPACIOS PUBLICOS Y RED DE ALUMBRADO | REALIZACION DE JORNADAS COMUNITARIAS EN LA DEMARCACION | FORMACION DE ESTRUCTURA ADECUADA PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LA SOCIEDAD | EL SERVIDOR DE TRAMITES BRINDA ATENCION E INFORMACION CLARA Y EFICAZ | DIFUSION PUBLICA PARA CONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA |

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/ENCARGADO DE DESPACHO:
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C.

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 61

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 1:DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** **EJE 1.** CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO, MEDIANTE UNA RESPUESTA INMEDIATA Y ATENCION DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 1 INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN CERRO COLORADO<br>2 (TOTAL DE SOLICITUDES RESUELTAS /TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS ) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 90%<br>4 REPRESENTA EN PORCENTAJE EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.1 | INDICE DE ATENCION DE NECESIDADES | BITACORA SOLICITUDES | SE CUENTE CON LOS RECURSO SOLICITADOS |
| P1 | LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | 1 INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS<br>2 (TOTAL DE SOLICITUDES RESUELTAS DURANTE EL SEMESTRE /TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DURANTE EL SEMESTRE ) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 95% / TERCERO / CUARTO: 95%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE TOTAL DEL LOGRO EN REGULACION DE LOS CIUDADANOS QUE CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | INDICE DE ATENCION DE NECESIDADES | BITACORA SOLICITUDES | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1 | SE BRINDA ATENCION Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | 1 INDICE DE RESPUESTA Y PRIENTACION AL CIUDADANO<br>2 (TOTAL DE TRAMITES RESUELTOS DURANTE EL TRIMESTRE/TRAMITES SOLICITADOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 95% / 95% / 95% / 95%<br>4 RESPRENTA EL PORCENTA DE SOLICITUDES ATENDIDO RESPECTO A LOS TRAMITES SOLICITADOS EN EL TRIMESTRE<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 3.1.1.2 | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION | BITACORA DE ATENCION CIUDADANA | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No: 61**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2E | **CARACTERISTICAS GENERALES:** 2E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| P1C1A1 | AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS Y PERMISOS AUTORIZADOS<br>2 (TRAMITES AUTORIZADOS /TRAMITES SOLICITADOS) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 75% / SEGUNDO 75% / TERCERO 75% / CUARTO 75%<br>4 REPRESENTA PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZDOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS AUTORIZADAS | INFORME MENSUAL | QUE LA CIUDADA CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD |
| P1C2 | SE REALIZAN INSPECCIONES SUFICIENTES PARA LA CUBRIR DEMANDA CIUDADANA | 1 INDICE DE AMPLIACION DE LA COBERTURA DE INSPECCIONES EN LA DEMARCACION CERRO COLORADO<br>2 (INSPECCIONES REALIZADAS DURANTE EL TRIMESTRE ACTUAL/ INSPECCIONES REALIZADAS DURANTE EL TRIMESTRE 2016) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%<br>4 REPRESENTA EN PORCENTAJE EN QUE SE INCREMENTARON LAS INSPECCIONES, RESPECTO AL EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 3.1.1.2 | INDICE DE AMPLIACION DE LA COBERTURA DE INSPECCIONES | INFORME MENSUAL | QUE SE OTORGEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR ACABO LAS INSPECCIONES |
| P1C2A1 | INSPECCIONES REALIZADAS | 1 PORCENTAJE DE RESULTADO DE LAS INPECCIONES<br>2 (INSPECCIONES REALIZADAS /INPECCIONES PROGRAMADAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE REGULARIZAN<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE RESULTADO INSPECCIONES REALIZAS | INFORME DE MENSUAL | QUE SE CUENTE CON LOS VEHICULOS Y PERSONAL NECESARIO. |

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

Jazmin Andrea Rea.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **SECRETARÍA:** | SECRETARIA DE GOBIERNO | **AYUNTAMIENTO DE TIJUANA** | | | |
| **DEPENDENCIA:** | DELEGACION CERRO COLORADO | **MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017** | | | |
| **NOMBRE DEL PROGRÁMA:** | DELEGACION CERRO COLORADO | **PRESUPUESTO:** | | | **PROGRÁMA No. 61** |
| **EJE PND:** | VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** | DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** | EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** | 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** | 2E | **CARACTERÍSTICAS GENERALES:** | 2E |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** | 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** | 2 | **FUNCIÓN (fu):** | 2 |
| **SUB FUNCIÓN (sf):** | 2 | | | | |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P2 | LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ES BENEFICIADA CON EL MANTENIMIENTO, REHABILITACION EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | 1 INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBAN Y SUB URBANA MEJORADA<br>2 (TOTAL DE SOLICITUDES RESUELTAS/ TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 90% — 90%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO E INCREMENTO DE OBRAS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | INDICE DE INFRAESTRUCTURA URB Y SUB-URB MEJORADA | BITACORA DE SOLICITUDES | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| P2C1 | EFICENTE MANTENIMIENTO A CALLES,CAMINOS Y PLUVIALES | 1 INDICE DE AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES<br>2 (M2 REALIZADOS/ M2 PROGRAMADOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 85% — 85% — 85% — 85%<br>4 RESPRESNTA INCREMENTO DE MANTENIMIENTO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | INDICE AMP. Y CONSER.INFRAESTRUCTURA DEP. | BITACORA DE OBRA REALIZADA | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| P2C1A1 | JORNADAS DE DE BASURA PESADA | 1 INDICE DE CONSERVACION DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES<br>2 (M2 CON MANTENIMIENTO/ M2 PROGRAMADOS ) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO: 90% — 90% — 90% — 90%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.1 | INDICE DE CONSERVACION | INFORME MENSUAL | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS MUNICIPIO DE TIJUANA B.C.

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO
**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 61

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2E | **CARACTERISTICAS GENERALES:** 2E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P2C1A2 | CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | 1 PORCENTAJE DE M2 DE CONTRUCCION Y MANTENIMIENTO<br>2 ( M2 REALIZADOS/ M2 PROGRAMADOS ) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 80% / CUARTO 80%<br>4 REPRESENTA EL NUMERO DE M2 DE CONTRUCCION<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE MTS CUADRADOS CONST REALIZADOS PERIODO | INFORME MENSUAL | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| P2C2 | EFICIENTE CONSERVACION A ESPACIOS PUBLICOS Y RED DE ALUMBRADO | 1 INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO<br>2 (SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE RESPUESTA OPORTUNA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | BITACORA DE REPORTE | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| P2C2A1 | MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO | 1 PORCENTAJE DE COBERTURA DE MANTENIMIENTO ALUMBRADO<br>2 (REPORTES ATENDIDOS/ REPORTE RECIBIDOS ) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE MANTENIMIENTO A RED DE ALUBRADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 3.1.2.10 | PORCENTAJE COBERTURA DEL MANTTO DE ALUMBRADO | BITACORA DE REPORTE | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 61**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2E | **CARACTERISTICAS GENERALES:** 2E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P2C2A2 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS PUBLICOS Y AREAS VERDES | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO<br>2 ( M2 PROGRAMADOS/ REALIZADOS) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.2.3.3 | PORCENTAJE DE MANTTO DE AREAS VERDES | BITACORA DE MANTENIMIENTO | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| P3 | LOS RESIDENTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO TIENEN ACCESO A MULTIPLES LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DEPENDENCIA Y SE ORGANIZAN SOCIALMENTE | 1 INDICE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL<br>2 (SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 90% / TERCERO / CUARTO 90%<br>4 PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIACIA<br>9 2.2.1.1 | INDICE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL | BITACORA DE SOLICITUDES | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P3C1 | REALIZACION DE JORNADAS COMUNITARIAS EN LA DEMARCACION | 1 INDICE DE ACCESO A SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES<br>2 (CIUDADANO ATENDIDOS/ CIUDADANOS CONVOCADOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95% / SEGUNDO 95% / TERCERO 95% / CUARTO 95%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE ACCESO DE LA COMUNIDAD A LOS SERVICIOS BRINDADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1.1 | INDICE DE ACCESO Y PROGRAMAS SOCIALES | LISTAS DE ASISTENCIA | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

Jaime Andrade

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO
**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 61**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2E | **CARACTERISTICAS GENERALES:** 2E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P3C1A1 | JORNADAS COMUNITARIAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE JORNADAS REALIZADAS<br>2 (REALIZADO/ PROGRAMADO) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.4.1.1 | PORCENTAJE DE MICROJORNADAS ASISTENCIALES | INFORME MENSUAL | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| P3C1A2 | ASEGURAR LA EQUIDAD DE GENERO EN LA ATENCION CIUDADANA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD DE GENRO<br>2 (HOMBRES ATENDIDOS/ MUJERES ATENDIDAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80% / SEGUNDO 80% / TERCERO 80% / CUARTO 80%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE EQUIDAD DE GENERO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.1.1.1 | PORCENTAJE DE MEJORA EN EQUIDAD DE GENERO | BITACORA DE ATENCION CIUDADANA | QUE SE CUENTE CON LA PARTICIPACION CIUDADANA |
| P3C2 | FORMACION DE ESTRUCTURA ADECUADA PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LA SOCIEDAD | 1 INDICE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACION<br>2 (COMITES CONFORMADOS/COMITES EXISTENTES) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 30% / SEGUNDO 30% / TERCERO 30% / CUARTO 30%<br>4 MUESTRA EL AUMENTO DE PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1.2 | INDICE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACION | INFORME DE EXPEDIENTES NUEVO INGRESO | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 61**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2E | **CARACTERISTICAS GENERALES:** 2E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P3C2A1 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | 1 PORCENTAJE DE PARTICIPACION CIUDADANA<br>2 (COMITES CONFORMADOS/ COMITES PROGRAMADOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN COMITES<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.4.1.2 | PORCENTAJE DE PARTICIPACION CIUDADANA | INFORME DE EXPEDIENTES NUEVO INGRESO | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P4 | LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ACUDEN PARA ACREDITAR ACTOS Y HECHOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS JURIDICOS<br>2 (SOLICITUDES ATENDIDAS/ SOLICITUDES RECIBIDAS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 100% / TERCERO / CUARTO 100%<br>4 MUESTRA PORCENTAJE DE ACREDITACION JURIDICA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | BITACORA DE SOLICITUDES | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR ACABO EL REGISTRO |
| P4C1 | EL SERVIDOR DE TRAMITES BRINDA ATENCION E INFORMACION CLARA Y EFICAZ | 1 INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES<br>2 (TRAMITES ATENDIDOS/ TRAMITES SOLICITADOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | BITACORA DE SOLICITUDES | QUE SE AUTORICE EL PRESUPUESTO SOLICITADO |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 61**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2E | **CARACTERISTICAS GENERALES:** 2E | | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 | |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P4C1A1 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION EN TRAMITES | 1 INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES<br>2 (TRAMITES ATENDIDOS/ TRAMITES RECIBIDOS) * 100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ATENCION<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATÉGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | BITACORA DE ATENCION CIUDADANA | QUE SE AUTORICE EL PRESUPUESTO SOLICITADO |
| P4C2 | DIFUSION PUBLICA PARA CONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | 1 INDICE DE CIUDADANOS CON NOCION EN MATERIA JURIDICA<br>2 (CAMPAÑAS REALIZADAS/ NUMERO DE CAMPAÑAS Y PARTICIPACIONES PROGRAMADAS) * 100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA PORCENTAJE DE ACREDITACION JURIDICA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | INDICE DE CIUDADANOS INFORMADOS | INFORME DE CAMPAÑA | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

Jacinta Andrea R.

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA:** DELEGACION CERRO COLORADO
**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 61**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| | **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2E | **CARACTERISTICAS GENERALES:** 2E | |
| | **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P4C2A1 | REALIZAR CAMPAÑAS PARA BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE | 1 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS<br>2 (META LOGRADA/ META PROGRMADA) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS SOCIALES REALIZADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICIENCIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE CAMPAÑAS REALIZADAS | INFORME DE CAMPAÑA | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/ ENCARGADO DE DESPACHO:
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE |
| | PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |
| | PMD: EJE 1. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:**

EJEs: CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA

**PROGRAMA No.:** 61

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO |
|---|---|
| 58,251 | 58,251 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:**

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO, MEDIANTE UNA RESPUESTA INMEDIATA Y ATENCION DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | INDICE DE ATENCION DE NECESIDADES | | | | 90.00% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.7.1 | | P1 | LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE ATENCION DE NECESIDADES | | 95% | | 95% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.7.1 | | P1C1 | SE BRINDA ATENCION Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION | 95% | 95% | 95% | 95% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| | | P1C1A1 | AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS AUTORIZADAS | 75% | 75% | 75% | 75% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.7.1 | | P1C2 | SE REALIZAN INSPECCIONES SUFICIENTES PARA LA CUBRIR DEMANDA CIUDADANA | INDICE DE AMPLIACION DE LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 80% | 80% | 80% | 80% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| | | P1C2A1 | INSPECCIONES REALIZADAS | PORCENTAJE RESULTADO INSPECCIONES REALIZAS | 100% | 100% | 100% | 100% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**

PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE

PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA

PMD: EJE 1. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:**

Eje1. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA

**PROGRAMA No.:** 61

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO |
|---|---|
| 58,251 | 54,920 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** II

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.4-3.1 | | P2 | LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ES BENEFICIADA CON EL MANTENIMIENTO, REHABILITACION EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | INDICE DE INFRAESTRUCTURA URB Y SUB-URB MEJORADA | TRIMESTRE: PRIMERO - / SEGUNDO 90.00% / TERCERO - / CUARTO 90.00% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.3.1 | | P2C1 | EFICIENTE MANTENIMIENTO A CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | INDICE AMP. Y CONSER. INFRAESTRUCTURA DEP. | TRIMESTRE: PRIMERO 85.00% / SEGUNDO 85.00% / TERCERO 85.00% / CUARTO 85.00% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | P2C1A1 | JORNADAS DE DE BASURA PESADA | INDICE DE CONSERVACION | TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.3.1 | | P2C1A2 | CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO VIAL | PORCENTAJE MTS CUADRADOS CONST REALIZADOS PERIODO | TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0 / TERCERO 80% / CUARTO 80% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4-3.1 | | P2C2 | EFICIENTE CONSERVACION A ESPACIOS PUBLICOS Y RED DE ALUMBRADO | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | TRIMESTRE: PRIMERO 90% / SEGUNDO 90% / TERCERO 90% / CUARTO 90% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | P2C2A1 | MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO | PORCENTAJE COBERTURA DEL MANTTO DE ALUMBRADO | TRIMESTRE: PRIMERO 85% / SEGUNDO 85% / TERCERO 85% / CUARTO 85% | 3.1.2.10 | | | | | | | | | | | |
| | | P2C2A2 | MANTENIMIENTO A ESPACIOS PUBLICOS Y AREAS VERDES | PORCENTAJE DE MANTTO DE AREAS VERDES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | 3.2.3.3 | | | | | | | | | | | |

Jazmin Andrea Ll.

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE |
| | PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |
| | PMD: EJE 1. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:**

EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA

**PROGRAMA No.:** 61

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO |
|---|---|
| 58,251 | 54,920 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:**

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.4.4.1 | | P3 | LOS RESIDENTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO TIENEN ACCESO A MULTIPLES LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DEPENDENCIA Y SE ORGANIZAN SOCIALMENTE | INDICE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO 90% — TERCERO — CUARTO 90% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.4.1 | | P3C1 | REALIZACION DE JORNADAS COMUNITARIAS EN LA DEMARCACION | INDICE DE ACCESO Y PROGRAMAS SOCIALES | TRIMESTRE: PRIMERO 95% — SEGUNDO 95% — TERCERO 95% — CUARTO 95% | 2.4.1.1 | | | | | | | | | | | |
| | | P3C1A1 | JORNADAS COMUNITARIAS | PORCENTAJE DE MICROJORNADAS ASISTENCIALES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 2.4.1.1 | | | | | | | | | | | |
| | | P3C1A2 | ASEGURAR LA EQUIDAD DE GENERO EN LA ATENCION CIUDADANA | PORCENTAJE DE MEJORA EN EQUIDAD DE GENERO | TRIMESTRE: PRIMERO 80% — SEGUNDO 80% — TERCERO 80% — CUARTO 80% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.4.1 | | P3C2 | FORMACION DE ESTRUCTURA ADECUADA PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LA SOCIEDAD | INDICE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACION | TRIMESTRE: PRIMERO 30% — SEGUNDO 30% — TERCERO 30% — CUARTO 30% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | P3C2A1 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | PORCENTAJE DE PARTICIPACION CIUDADANA | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.6.1 | | P4 | LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ACUDEN PARA ACREDITAR ACTOS Y HECHOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO 100% — TERCERO — CUARTO 100% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.6.1 | | P4C1 | EL SERVIDOR DE TRAMITES BRINDA ATENCION E INFORMACION CLARA Y EFICAZ | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| | | P4C1A1 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION EN TRAMITES | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% — SEGUNDO 100% — TERCERO 100% — CUARTO 100% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**

PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE

PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA

PMD: EJE 1. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION CERRO COLORADO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DELEGACION CERRO COLORADO

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:**

EJE01. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA

**PROGRAMA No.:** 61

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO |
|---|---|
| 58,251 | 54,920 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
|---|---|---|---|
| | | | |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** II

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.4.6.1 | | P4C2 | DIFUSION PUBLICA PARA CONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | INDICE DE CIUDADANOS INFORMADOS | 100% | 100% | 100% | 100% | | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| | | P4C2A1 | REALIZAR CAMPAÑAS PARA BENEFICIO DE LA POBLACION VULNERABLE | PORCENTAJE DE LOGRO DE CAMPAÑAS REALIZADAS | 100% | 100% | 100% | 100% | | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/ ENCARGADO DE DESPACHO:
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION CERRO COLORADO | LA DELEGACION CERRO COLORADO |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA | LA DELEGACION CERRO COLORADO CONTRIBUYE CON LA SOCIEDAD MEDIANTE UNA RESPUESTA INMEDIATA Y ATENCION DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| DESARROLLO SOCIAL | **Eje** |
| | EJE 1. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.4.1.1 | FIN | 250000 | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO, MEDIANTE UNA RESPUESTA INMEDIATA Y ATENCION DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN CERRO COLORADO | 0.00% | 0.00% | 90.00% | 90.00% | 90.00% | 0.00% | SE PRETENDE ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES RECIBIDAS EN ESTA DEPENDENCIA |
| 1.2.4.4.7.1 Control Urbano | P1 | 253000 | LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS | 0.00% | 0.00% | 95.00% | 95.00% | 95.00% | 0.00% | RESULTADOS SEGÚN LA META PROGRAMADA |
| 1.2.4.4.7.1 Control Urbano | P1C1 | 253100 | SE BRINDA ATENCION Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | 90.00% | 91.00% | 90.00% | 90.00% | 95.00% | 5.00% | SE BUSCA ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES |
| 1.2.4.4.7.1 Control Urbano | P1C1A1 | 253101 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | PORCENTAJE DE LOGRO DE LICENCIAS AUTORIZADAS | 90.00% | 83.23% | 90.00% | 90.00% | 75.00% | -15.00% | RESULTADOS SEGÚN LA SOLICITUD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.7.1 Control Urbano | P1C2 | 253200 | SE REALIZAN INSPECCIONES SUFICIENTES PARA LA CUBRIR DEMANDA CIUDADANA | INDICE DE AMPLIACION EN LA COBERTURA DE INSPECCIONES EN LA DEMARCACION CERRO COLORADO | 100.00% | 79.07% | 100.00% | 100.00% | 80.00% | -20.00% | EN BASE AL PERSONAL ASIGNADO PARA MENCIONADA ACTIVIDAD |
| 1.2.4.4.7.1 Control Urbano | P1C2A1 | 253201 | EMISION DE MULTAS ACTAS ,CITATORIOS CLAUSURAS Y REALIZACION DE INSPECCIONES | PORCENTAJE RESULTADO INSPECCIONES REALIZAS | 65.00% | 0.65% | 65.00% | 65.00% | 100.00% | 35.00% | EN BASE AL PERSONAL ASIGNADO PARA MENCIONADA ACTIVIDAD |
| 1.2.4.4.3.1 Obras y Servicios Publicos | P2 | 254000 | LA POBLACION DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ES BENEFICIADA CON EL MANTENIMIENTO, REHABILITACION EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | 0.00% | 0.00% | 95.00% | 95.00% | 90.00% | -5.00% | SE BUSCA ATENDER TODAS LAS SOLICITUDES |
| 1.2.4.4.3.1 Obras y Servicios Publicos | P2C1 | 254100 | EFICENTE MANTENIMIENTO A CALLES,CAMINOS Y PLUVIALES. | INDICE DE AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES | 90.00% | 68.00% | 90.00% | 90.00% | 85.00% | -5.00% | SEGÚN LO REQUERIDO POR LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.3.1 Obras y Servicios Publicos | P2C1A1 | 254201 | MANTENIMIENTO VIAL A CALLES ,CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | INDICE DE CONSERVACION | 100.00% | 284.33% | 100.00% | 100.00% | 90.00% | -10.00% | RESULTADOS EN BASE A LA COORDINACION CON D.O.I.U.M. Y CAMBIO DE FORMULAS DE MEDICION |
| 1.2.4.4.3.1 Obras y Servicios Publicos | P2C1A2 | 254202 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN | PORCENTAJE MTS CUADRADOS CONST REALIZADOS PERIODO | 100.00% | 0.00% | 100.00% | 0.00% | 80.00% | 80.00% | EN BASE A LA CELEBREACION DE CONVENIO TRIPARTITA (PROGRAMA EMERGENTE DE MANTENIMIENTO Y BACHEO) |
| 1.2.4.4.3.1 Obras y Servicios Publicos | P2C2 | 254200 | EFICIENTE CONSERVACION A ESPACIOS PUBLICOS Y RED DE ALUMBRADO | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 100.00% | 94.64% | 100.00% | 100.00% | 90.00% | -10.00% | RESULTADOS EN BASE A LA COORDINACION CON D.O.I.U.M. |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| | LA DELEGACION CERRO COLORADO |
| DELEGACION CERRO COLORADO | **Objetivo del Programa:** |
| **Titular o Responsable:** | LA DELEGACION CERRO COLORADO CONTRIBUYE CON LA SOCIEDAD MEDIANTE UNA RESPUESTA INMEDIATA Y ATENCION DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES. |
| L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| **Ramo:** | **Eje** |
| DESARROLLO SOCIAL | EJE 1. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | Unidad de Medida | METAS | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.4.3.1 Obras y Servicios Publicos | P2C2A1 | 254101 | MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | PORCENTAJE COBERTURA DEL MANTTO DE ALUMBRADO | 90.00% | 106.44% | 90.00% | 90.00% | 85.00% | 5.00% | RESULTADOS BASADOS EN EL PROGRAMA EMERGENTE DE LUMINARIAS |
| 1.2.4.4.3.1 Obras y Servicios Publicos | P2C2A2 | 254102 | MANTENIMIENTO A PARQUES JARDINES Y AREAS VERDES | PORCENTAJE DE MANTTO DE AREAS VERDES | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | EN BASE A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.4.1 Desarrollo Social | P3 | 256000 | LOS RESIDENTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO TIENEN ACCESO A MULTIPLES LOS SERVICIOS QUE BRINDA LA DEPENDENCIA Y SE ORGANIZAN SOCIALMENTE | INDICE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL | 0.00% | 0.00% | 95.00% | 95.00% | 90.00% | 5.00% | VARIA LA PROGRMACION,POR CAMBIO DE FORMULAS PARA MEDICION DE INDICADORES |
| 1.2.4.4.4.1 Desarrollo Social | P3C1 | 256100 | REALIZACION DE JORNADAS COMUNITARIAS EN LA DEMARCACION | INDICE DE ACCESO A SERVICIOS Y PROGRAMAS SOCIALES | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 95.00% | 5.00% | EN BASE A LA NECESIDAD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.4.1 Desarrollo Social | P3C1A1 | 256201 | ACERCAR LOS SERVICIOS A LAS COLONIAS DE LA DEMARCACION | PORCENTAJE DE MICROJORNADAS ASISTENCIALES | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | EN BASE A LA NECESIDAD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.4.1 Desarrollo Social | P3C1A2 | 256101 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE MEJORA EN EQUIDAD DE GENERO | 100.00% | 52.17% | 100.00% | 100.00% | 80.00% | 20.00% | EN BASE A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.4.1 Desarrollo Social | P3C2 | 256200 | FORMACION DE ESTRUCTURA ADECUADA PARA TRABAJAR CONJUNTAMENTE CON LA SOCIEDAD | INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACIÓN | 5.00% | 5.00% | 5.00% | 5.00% | 30.00% | -25.00% | VARIA LA PROGRMACION,POR CAMBIO DE FORMULAS PARA MEDICION DE INDICADORES |
| 1.2.4.4.4.1 Desarrollo Social | P3C2A1 | 256101 | CONFORMAR Y ALIMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | PORCENTAJE DE PARTICIPACION CIUDADANA | 6.00% | 6.00% | 6.00% | 6.00% | 100.00% | -94.00% | VARIA LA PROGRMACION,POR CAMBIO DE FORMULAS PARA MEDICION DE INDICADORES |
| 1.2.4.4.6.1 Registro Civil | P4 | 256000 | LOS HABITANTES DE LA DELEGACION CERRO COLORADO ACUDEN PARA ACREDITAR ACTOS Y HECHOS EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | 0.00% | 0.00% | 95.00% | 95.00% | 100.00% | -5.00% | EN BASE A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.6.1 Registro Civil | P4C1 | 256100 | EL SERVIDOR DE TRAMITES BRINDA ATENCION E INFORMACION CLARA Y EFICAZ | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | 95.00% | 95.00% | 95.00% | 95.00% | 100.00% | -5.00% | EN BASE A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.6.1 Registro Civil | P4C1A1 | 256201 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | 95.00% | 95.00% | 95.00% | 95.00% | 100.00% | -5.00% | EN BASE A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.6.1 Registro Civil | P4C2 | 256200 | DIFUSION PUBLICA PARA CONOCER SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | INDICE DE CIUDADANOS CON NOCION EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | EN BASE A SOLICITUD DE LA CIUDADANIA |

DELEGACIÓN CERRO COLORADO

Janeth Andrea R.

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION CERRO COLORADO | LA DELEGACION CERRO COLORADO |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA | LA DELEGACION CERRO COLORADO CONTRIBUYE CON LA SOCIEDAD MEDIANTE UNA RESPUESTA INMEDIATA Y ATENCION DE CALIDAD EN LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016.** |
| DESARROLLO SOCIAL | **Eje** |
| | EJE 1. CALIDAD DE VIDA EJE3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6. ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.4.6.1 Registro Civil | P4C2A1 | 256101 | REALIZAR CAMPAÑAS PARA BENEFICIO DE LA POBLACION MAS VULNERABLE | REPORTE | 100.00% | 90.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | EN BASE A LA NECESIDAD DE LA CIUDADANIA |
| 1.2.4.4.2.1 Administracion | P5 | 257000 | LA DELEGACION CERRO COLORADO ADMINISTRA CON EFICIENCIA LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS | INDICE DE UNA CORRECTA ADMINISTRACION PARA LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS | 0.00% | 0.00% | 90.00% | 90.00% | 0.00% | 90.00% | SE ELIMINA DE LA PROGRAMACION PROPOSITO ADMINISTRATIVO |
| 1.2.4.4.2.1 Administracion | P5C1 | 257100 | EFICIENTE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS ASIGNADOS | INDICE DE ADMINISTRACION EFICIENTE | 30.00% | 0.00% | 30.00% | 30.00% | 0.00% | 30.00% | SE ELIMINA DE LA PROGRAMACION PROPOSITO ADMINISTRATIVO |
| 1.2.4.4.2.1 Administracion | P5C1A1 | 257101 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS | REPORTE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100.00% | SE ELIMINA DE LA PROGRAMACION PROPOSITO ADMINISTRATIVO |
| 1.2.4.4.2.1 Administracion | P5C1A2 | 257102 | ATENDER LAS NECESIDADES DEL PERSONAL | REPORTE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100.00% | SE ELIMINA DE LA PROGRAMACION PROPOSITO ADMINISTRATIVO |
| 1.2.4.4.2.1 Administracion | P5C1A3 | 257103 | ATENDER LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS INMUEBLES DE LA DELEGACION | REPORTE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100.00% | SE ELIMINA DE LA PROGRAMACION PROPOSITO ADMINISTRATIVO |
| 1.2.4.4.1.1 Oficina del Delegado | P5C2 | 257200 | LAS POLITICAS PUBLICAS SE HAN CONDUCIDO RESPOSABLEMENTE | INDICE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100.00% | SE ELIMINA DE LA PROGRAMACION PROPOSITO ADMINISTRATIVO |
| 1.2.4.4.1.1 Oficina del Delegado | P5C2A1 | 257201 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | REPORTE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100.00% | SE ELIMINA DE LA PROGRAMACION PROPOSITO ADMINISTRATIVO |
| 1.2.4.4.1.1 Oficina del Delegado | P5C2A2 | 257202 | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CENTRALES | REPORTE | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 0.00% | 100.00% | SE ELIMINA DE LA PROGRAMACION PROPOSITO ADMINISTRATIVO |

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/ ENCARGADO DE DESPACHO:
L.A.E. JOSE ISMAEL CINCO ZAZUETA

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. JAZMIN ANDREA ROJAS GARCIA

DELEGACIÓN
CERRO COLORADO

EL PRESENTE PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 ES CON FUNDAMENTO EN EL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA CAPITULO III DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA ARTICULOS:

**ARTICULO 30.-** Las Delegaciones Municipales Constituyen la base de la division territorial y de la organización administrativa municipal. Como órganos desconcentrados, tendrán facultades específicas para resolver los asuntos relacionados a la prestación de los servicios públicos municipales, sobre la materia y el territorio que se determine en los Reglamentos Municipales y conforme a las instrucciones que gire el Presidente Municipal.

**ARTICULO 31.-** Dentro del territorio del Municipio, habrá tantas delegaciones municipales como se requieran en función de:
I. El crecimiento poblacional;
II. La cobertura de funciones y servicios públicos; Y
III. El crecimiento urbano de la Ciudad;

**ARTÍCULO 32.-** Los Delegados Municipales, previo acuerdo con la Secretaria de Gobierno a través de la Coordinación de Delegaciones, presentarán anualmente las propuestas y programas para la conducción de las políticas administrativas de los recursos humanos y materiales asignados a la Delegación.

**ARTÍCULO 33.-** A los delegados municipales corresponde el despacho de los siguientes asuntos:
I.- Atender los requerimientos de obras y servicios públicos de la comunidad, conforme a los Planes y Programas autorizados para tal efecto, y a la disponibilidad presupuestal;
II. Administrar los recursos asignados a la delegación municipal;
III. Coordinarse con las dependencias y entidades municipales en la integración de los planes y programas de trabajo;
IV. Otorgar información estadística de la delegación y avance mensual de los programas municipales en su demarcación al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones para su evaluación en el cumplimiento d metas;
V. Proporcionar al Presidente Municipal, y al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones, la información que al momento se requiera sobre cualquier asunto que sea de su competencia;
VI. Coordinar la creación de Comités, Subcomités y Consejos Delegacionales de Consulta y Participación Ciudadana con la inclusión ciudadanos, representantes de comités vecinales, asociaciones profesionales y empresariales, sindicales, gremiales, estudiantiles, femeniles y juveniles, Organizaciones no Gubernamentales, y de cualquier tipo que actúen socialmente en cada demarcación de las delegaciones municipales;
VII. Atender las demandas ciudadanas en la prestación de los servicios públicos informando al Coordinador de Delegaciones sobre el seguimiento de las mismas;
VIII. Proponer al Presidente Municipal, por conducto del Secretario de Gobierno, las propuestas de titulares de las dependencias que integran las Delegaciones así como a los Administradores o Subdelegados de las subdivisiones territoriales de la delegación municipal a su cargo;
IX. Recepcionar las solicitudes, integrar y remitir a la Dirección General de Gobierno los expedientes relativos a uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción municipal, ordenando la inspección y vigilancia respecto del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de esas actividades;
X. Autorizar previa anuencia de la Dirección General de Gobierno el uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción territorial de la Delegación. En el supuesto que el comercio ambulante se pretenda ejercer de manera simultánea o conjunta en más de una demarcación municipal, la autorización correspondiente será exclusiva de la Dirección General de Gobierno;
XI. Supervisión y evaluación del desarrollo de mercados sobre ruedas y comercio ambulante, con el fin de llevar acabo análisis del impacto social de los mismos y;
XII. Las demás que expresamente le encomienden las leyes, reglamentos y acuerdos del Ayuntamiento, le instruya el Presidente, el Secretario de Gobierno o le sean delegadas.

Asi como del Reglamento Interno de la Administracion Publica Desconcentrada del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California
**ARTÍCULO 1.-** Las disposiciones contenidas en el presente reglamento son de orden público e interés general, siendo obligatorias para todos los funcionarios, empleados, comisionados y servidores públicos de la Administración Pública Desconcentrada del Ayuntamiento de Tijuana Baja California.
**ARTÍCULO 2.-** El presente Reglamento tiene por objeto establecer la organización y funcionamiento de la Administración Publica Desconcentrada del Ayuntamiento de Tijuana Baja California, de conformidad con las disposiciones que derivan de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California, de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California, y del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento Tijuana Baja California.
**ARTÍCULO 3.-** Para los efectos de este Reglamento, los conceptos que se enumeran tienen el siguiente significado:
1.- Municipio: Municipio de Tijuana, Baja California. 2.- Ayuntamiento: Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
3.- Presidente: Presidente Municipal de Tijuana, Baja California 4.- Dependencia: Área administrativa central.
5.- Delegación: Área administrativa desconcentrada 5.- Entidad: Área descentralizada.
6.- Delegado: Titular de Delegación Municipal.

**ARTÍCULO 4.-** La administración pública municipal desconcentrada se integrará por los órganos administrativos que, de acuerdo con su función o territorio, estarán subordinados de la Secretaria de Gobierno a través de la dependencia señalada en la fracción IV del artículo 5 del Reglamento Interno de la Secretaría de Gobierno Municipal de Tijuana, Baja California en relación con los artículos 9 y 17 fracción XII del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California; órganos que tendrán a su cargo las funciones y programas que determine el Ayuntamiento.
Como órganos desconcentrados, tendrán facultades específicas para resolver los asuntos relacionados a la prestación de los servicios públicos municipales, sobre la materia y el territorio que se determine en los Reglamentos Municipales y conforme a las instrucciones que gire el Presidente Municipal

**ARTÍCULO 5.-** Las delegaciones municipales constituyen la base de la división territorial y de la organización administrativa municipal. Al frente de las mismas estará un Delegado Municipal nombrado por el Cabildo a propuesta del Presidente Municipal y les corresponderá el despacho de los asuntos previstos en el artículo 33 del Reglamento de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California. Como órganos desconcentrados tendrán facultades específicas para resolver los asuntos relacionados a la prestación e los servicios públicos municipales, sobre la materia y el territorio que se determine en los Reglamentos Municipales y conforme a las instrucciones que gire el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 6.-** En la Administración Pública Municipal existen las siguientes Delegaciones Municipales:
IV. Delegación San Antonio De Los Buenos;

**ARTÍCULO 7.-** Para el desempeño de sus funciones las delegaciones municipales podrán contar con la siguiente estructura, conforme a la disponibilidad presupuestal, previa autorización del Presidente o del Ayuntamiento, en su caso:
I. Delegado Municipal; II. Secretaría; III. Subdelegaciones; IV. Departamento Administrativo; V. Departamento de Obras y Servicios Públicos; VI. Departamento de Desarrollo Comunitario; VIII. Oficialía del Registro Civil; IX. Departamento de Control Urbano y X. Coordinación de Seguimiento y Evaluación.

**ARTÍCULO 8.-** Secretaría.- La estructura de las Delegaciones Municipales tendrá las siguientes funciones:

**I. Secretaria.-** El titular de la Secretaria tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:
a) Manejo, coordinación y supervisión de los archivos, correspondencia interna y externa de la Delegación;
b) Recepción y despacho de la correspondencia en general;
c) Coordinar los planes y programas departamentales;
d) Atención de demandas comunitarias, y su canalización de peticiones a la Unidad Administrativa responsable;
e) Recepción y atención de quejas y solicitudes de servicios e información que se presenten en la Delegación;
f) Representar y suplir al Delegado para la atención de los asuntos que le encomiende; y
g) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado.

**II. Subdelegaciones.-** Son instancias dependientes de la Delegación Municipal que estarán representadas por un Administrador o Subdelegado, el cual podrá contar con la estructura necesaria para atender los servicios públicos que solicite la ciudadanía, de conformidad con la disponibilidad Presupuestal y previo acuerdo del Delegado,. La Subdelegación atenderá las siguientes funciones
a) Proponer al Delegado conforme a la suficiencia presupuestal y conforme al acuerdo con el Coordinador de Delegaciones, la prestación de servicios públicos en función de la demanda así como la mejora de los ya existentes;
b) Informar y orientar a la comunidad los programas y los servicios públicos que presta el Gobierno Municipal;
c) Atender las demandas de servicios que la ciudadanía le haga llegar;
d) Atender los Programas de Desarrollo Comunitario que le sean asignados;
e) Conforme a la disponibilidad presupuestal, coordinar los módulos del Registro Civil, Obras y Servicios Públicos, Desarrollo Comunitario y demás que le sean encomendados;
f) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado.

**III. Departamento Administrativo.-** El Titular del Departamento Administrativo será nombrado por el Delegado y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:
a) Ejecutar las normas y lineamientos y criterios establecidos para el ejercicio del gasto Público Bajo conforme a la supervisión y evaluación de la Secretaría de Administración y Finanzas;
b) La Planeación, Organización y Dirección de los Programas y actividades del área administrativa y contable de la delegación;
c) Coordinar la elaboración de los proyectos de presupuesto de egresos de la Delegación;
d) Controlar, revisar y custodiar la documentación contable y comprobatoria de los ingresos y egresos de la Delegación;
e) Bajo la vigilancia de la Secretaría de Administración y Finanzas coordinar y supervisar los cierres diarios de las cajas recaudadoras instaladas en la Delegación;
f) Controlar, supervisar y conciliar el manejo de las cuentas bancarias de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas el estado que guardan
g) Bajo su estricta responsabilidad y en Coordinación con la Oficialía Mayor, supervisar y vigilar la correcta administración del almacén, entradas y salidas de materiales duraderos, de consumo y suministro de combustible;
h) Instrumentar las normas, vigilar el uso y control de los activos fijos de la Delegación Municipal;
i) Aplicar y verificar el cumplimiento de los procedimientos y normas de asistencia, vacaciones, licencias y medidas disciplinarias relacionadas con el personal de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Oficialía Mayor de los movimientos;
j) En coordinación de la Oficialía Mayor, controlar y verificar el pago de salarios, comisiones, tiempo extra y gastos de ejecución al personal;
k) Controlar y verificar el trámite de reembolso del fondo revolvente informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas del estado que guarde;
l) Coordinar y supervisar el funcionamiento del área de informática; y m) Las demás que le encomiende el Delegado.

**IV. Departamento de Obras y Servicios Públicos.-** El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Bajo la supervisión y de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y la Dirección de Obras y Servicios Públicos según corresponda, ejecutar las normas, lineamientos establecidos para la planeación, organización, supervisión y dirección de las acciones de Gobierno derivadas de programas de Obras Servicios Públicos de la Delegacional;
b) Coordinar y supervisar el mantenimiento correctivo y preventivo de la vía pública, autorizar o negar la ruptura de pavimentos a particulares y a Entidades públicas y privadas prestadoras de servicios, condicionándolos a la restitución total;
c) En coordinación con la Secretaría de Sector Supervisar las obras públicas efectuadas por la Delegación, incluyendo las realizadas por dependencias públicas, empresas privadas y por particulares en las vías públicas;
d) En coordinación con la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal Supervisar, coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento vial, correspondiente al señalamiento horizontal y vertical en la estructura vial comprendida dentro de la circunscripción delegacional;
e) Realizar la evaluación, colocación o demolición de topes reductores de velocidad, previa autorización del departamento de ingeniería de tránsito;
f) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales En materia de Alumbrado Público, Planear, elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, ampliación de la cobertura y mejoramiento de las instalaciones de alumbrado público existentes dentro de los límites de la delegación;
g) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales ejecutar y supervisar el mantenimiento de las áreas verdes en parques, jardines, camellones, glorietas, taludes y panteones, que se encuentran en la circunscripción territorial de la delegación, incluyendo las relativas a programas de adopción u otro programa similar;
h) Otorgar permisos para inhumaciones, exhumaciones y construcción de fosas y cobros de refrendos de las mismas, en panteones municipales de la jurisdicción delegacional; siempre que se haya cumplido previamente con la normatividad;
i) Autorizar tala de árboles, dentro de la demarcación de la delegación, previa anuencia de la Dirección de Protección al Ambiente cuando así lo dictamine de conformidad con la reglamentación aplicable ;
j) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales; Coordinar y supervisar los servicios de recolección de basura, escombros, eliminación de basureros clandestinos y limpieza de las vialidades principales de la delegación;
k) Elaborar y ejecutar programas para la recolección de toda clase de chatarra incluyendo vehículos abandonados, así como la remoción de basura pesada de la vía pública y en inmuebles integrantes del patrimonio municipal;
l) Efectuar la devolución de vehículos detenidos en su jurisdicción que fueron remitidos al corralón por violación al reglamento de limpia, una vez realizado el procedimiento correspondiente;
m) Aplicar las disposiciones reglamentarias de su competencia y sancionar las violaciones que se deriven de estas;
n) Entregar un informe mensual a la Dirección de Obras y Servicios Públicos de las actividades realizadas; y
o) Las demás actividades que le encomiende el Delegado.

**V. Departamento de Desarrollo Comunitario.**- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Promover la consulta y participación ciudadana en la toma de decisiones en la implementación de las políticas públicas de Gobierno;
b) Apoyar en las tareas de la planeación democrática para el del desarrollo municipal;
c) Atender las demandas para el desarrollo político democrático de los ciudadanos, grupos organizados, asociaciones, comités y comunidad en general de la demarcación Delegacional;
d) Canalizar las peticiones y demandas a la Unidad Administrativa que corresponda;
e) Promover la organización de la comunidad en la gestión y autogestión de servicios públicos;
f) Promover la participación de la comunidad y de sus organizaciones en las tareas sociales y programas de gobierno;
g) Ejecutar, en coordinación con la Secretaría de la Juventud, los programas de desarrollo social que aquella defina incluyendo las actividades como el deporte, cultura, recreación, juventud, acción cívica, entre otras;
h) Coadyuvar con las instituciones públicas y privadas de asistencia social en el alcance de sus objetivos;
i) Recabar las quejas de los ciudadanos con relación a la prestación de servicios públicos y canalizarlos a las Sindicatura Municipal;
j) Las demás que le encomiende el Delegado.

**VII. Oficialía del Registro Civil.**- El Titular de la Oficialía del Registro Civil de la Delegación, será nombrado por el Ejecutivo del Estado a propuesta del Presidente y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:
a) Dirigir la aplicación de programas y actividades del registro civil de la Delegación Municipal;
b) Realizar la inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y demás actos administrativos que la ley y los reglamentos establezcan;
c) Expedir las certificaciones de las actas que sean solicitadas;
d) Custodiar y conservar los archivos del registro civil delegacional;
e) Informar a las autoridades Coordinadoras centrales de registro civil las actividades realizadas;
f) Promover y participar en las actividades asistenciales y eventos sociales que realice la delegación;
g) Brindar orientación y asesoría a la ciudadanía acerca de las funciones que desarrolla el registro civil; y
h) Expedir permisos de traslado, exhumación, inhumación e incineración de cadáveres

**VIII. Departamento de Control Urbano,** su titular tendrá las siguientes atribuciones:

a) Bajo la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología; ejecutar las normas, lineamientos y criterios establecidos para la planeación, organización supervisión y dirección de las acciones de gobierno derivadas de los programas inherentes a su función;

b) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar los expedientes, analizar, dictaminar y autorizar o negar permisos o licencias de las solicitudes de construcción, reparación, modificación, ampliación, instalación y demolición; así como la supervisión, inspección, verificación y dictaminación de las condiciones estructurales y requisitos normativos respecto de acciones de edificación que se ubiquen dentro de la demarcación territorial de la delegación, con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y de régimen de propiedad en condominio;

c) En coordinación la Dirección General de Gobierno Integrar los expedientes, analizar, dictaminar, autorizar o negar las solicitudes de usos del suelo con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio, así como inspeccionar, analizar, dictaminar y mantener un control respecto de los usos públicos o particulares que conforme a los Planes y Programas Municipales, le sean inherentes a los predios dentro del territorio que compete a la Delegación;

d) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Dictaminar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de movimiento e instalación de edificaciones preconstruidas, que se realicen dentro de los límites de la Delegación;

e) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de autorización de movimientos de tierra, relotificación, fusión o subdivisión de predios con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio; así como supervisar, inspeccionar e imponer las sanciones y medidas de seguridad, respecto a las obras de Urbanización que se realicen dentro de la demarcación que corresponda a la Delegación;

f) Dar seguimiento técnico de recuperación de la vía pública, coordinándose con la Dirección de Administración Urbana para el procedimiento jurídico aplicable;

g) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, analizar, dictaminar, autorizar o negar permisos o licencias nuevas o de revalidación y sancionar respecto de las solicitudes de instalación, apertura o cambio de actividades respecto de giros comerciales, así como de la instalación, reparación o modificación de anuncios, carteleras, letreros y similares, y distribución de propaganda gráfica, además de otorgar o negar permisos para la instalación de casetas telefónicas y mobiliario urbano en la vía

h) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que en materia de Desarrollo Urbano deban aplicarse;

i) Proceder a la clausura y retiro de carteleras, anuncios, mobiliario, urbano y similares que no cuenten con la autorización correspondiente;

j) Asignar los números oficiales, entrega de constancias de no registro en padrón catastral y la certificación de datos;

k) Permanecer en el sistema de red computacional que será determinado por la Dirección de Informática Municipal;

l) Comunicar inmediatamente a la Dirección de Administración Urbana, Subdirección o Departamento correspondiente, de la negación u otorgamiento de permisos o licencias que le soliciten; y

m) Para el otorgamiento de permisos y autorizaciones; acatar las disposiciones de carácter técnico o administrativo que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y ecología y la Dirección de Administración urbana.

**IX. Coordinación de Seguimiento y Evaluación**

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ | ARQ. FRANCISCO GUILLERMO SILIS MONROY |

**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

En la ciudad de Tijuana, Baja California, siendo las 12:00 horas del día Viernes 14 de Octubre del dos mil dieciséis reunidos en la oficina del Delegado de la Delegación San Antonio de los Buenos con domicilio en Av. Miraflores esq. con cabo San Lucas # 8351 Fraccionamiento el Rubi, en la ciudad de Tijuana Baja California, para trabajar en la proyección de la Apertura programatica 2017 presentes el Arq. Francisco Guillermo Silis Monroy .- En su carácter de Delegado Municipal y Director del Programa, C. Maria Elena Garcia Martinez en su carácter de Administrador y responsable del programa, asi como el Lic. Carlos Armando Silva Torres.- Jefe del Departamento de Coordinación de Evaluación y seguimiento, Ing. Orquidea Partida Martínez.- Jefe del Departamento de Obras y Servicios Publicos Municipales, Arq. Monica Castillo Gonzalez.- Jefe del Departamento de Control Urbano, Lic. Rosalinda Paez Fernández.- Oficial del Registro Civil y Lic. Rodrigo Antonio Ávila Aguilar .- Jefe del Departamento de Desarrollo comunitario. lo anterior a efecto de hacer constar los hechos que mas adelante se declaran

**H E C H O S**

Se otorga el uso de la palabra al Arq. Francisco Guillermo Silis Monroy en su carácter de Delegado manifiesta a todos los presentes que el presupuesto 2017 se trabajara con poco presupuesto realizando proyectos de alto impacto para la ciudadania.

Los Jefes de los Departamentos estuvieron de acuerdo nuevamente en seguir el programa de trabajo mediante Jornadas Comunitarias y de Servicios, asi como seguir con el Mantenimiento de las Vialidades, Pluviales y alumbrado de la Delegación

Siendo todo lo que se tiene que asentar----------

En razón de lo anterior y toda vez que no existe algun otro asunto a tratar, se declara concluida la presente acta siendo las 12:45 horas del día 14 de Octubre del Dos Mil Diez y seis, firmando al calce quienes en ella Intervinieron para debida constancia legal.----

**FIRMAS**

ARQ. FRANCISCO GUILLERMO SILIS MONROY
DELEGADO MPAL. ENCARGADO DE DESPADO DELEGACIÓN
DELEGACION SAB

C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ
ADMINISTRADOR DELEGACIÓN S.A.B.

LIC. CARLOS ARMANDO SILVA TORRES
COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

ING. ORQUIDEA PARTIDA MARTINEZ
JEFE DEL DEPTO. DE SERVICIOS Y OBRAS
PUBLICAS MUNICIPALES

ARQ. MONICA CASTILLO GONZÁLEZ
JEFE DEL DEPTO. DE CONTROL URBANO

LIC. ROSALINDA FERNÁNDEZ RÁEZ
JEFE DEL DEPTO. DE REGISTRO CIVIL

LIC. RODRIGO ANTONIO ÁVILA AGUILAR
JEFE DEL DEPTO. DE DESARROLLO SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
ARQ. FRANCISCO GUILLERMO SILIS MONROY

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 62

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

**MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS**

**EJERCICIO FISCAL 2017**

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 2.1.2.2 | Fomentar el acceso efectivo de las familias principalmente en pobreza extrema a sus derechos sociales, mediante politicas publicas coordinadas y concurrentes | 1.5.2.2 | Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solución de problemas sociales de su entorno comunitario | 2.4.1.2 | Promover la colaboración de la ciudadanía y comites vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para general empatia por los espacios publicos y centros comunitarios |
| | | 5.2.5.2 | Elaborar Normas técnicas en materia de edificación y desarrollo Urbano | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificacion, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal |
| | | 5.3.2.1 | Contar con adecuados sistemas viales primarios y metropolitanos que consideren la incorporación de flujos peatonales, ciclovías, transporte público, personas con discapacidad, sistemas de ingeniería de tránsito y tecnologías sustentable y Ecológica. | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad. |
| | | 5.3.2.2. | Construir y modernizas vialidades primarias | 3.1.2.3 | Mejorar el servicio de limpia de vialidades |
| | | 7.3.1.1. | Establecer y fortalecer estándares de calidad en los trámites y servicios de alto impacto ciudadano para garantizar el eficiente uso de los recursos publicos | 2.1.4.1 | Coadyuvar en la accesibilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la poblacion |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. GUILLERMO FRANCISCO SILIS MONROY

**SECRETARIA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 62

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 2 CALIDAD DE VIDA | 2.1. GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION | 2.1.4 Atender los factores generadores de exclusión social a través del mejoramiento del trabajo gubernamental y esquemas de desarrollo comunitario | 2.1.4.1 Coadyuvar en la accesibilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la poblacion | LIC. ROSALINDA FERNANDEZ PAEZ |
| | 2.4. IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.1. Promover la participación ciudadana como elemento de congruencia y planeación en el desarrollo comunitario | 2.4.1.2 Promover la colaboración de la ciudadanía y comites vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatía por los espacios publicos y centros comunitarios | LIC. RODRIGO ANTONIO AVILA AGUILAR |
| 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNSIONAL | 3.1.1. fortalecer la coordinación intergubernamental para lograr un ordenamiento sustentable del territorio, así como para el impulso del desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estata. | ARQ. MONICA CASTILLO GONZALEZ |
| | | 3.1.2 Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de acceso, calles y avenidas de la ciudad | ING. ORQUIDEA PARTIDA MARTINEZ |
| | | | 3.1.2.3. Mejorar el servicio de limpia de vialidades | ING. ORQUIDEA PARTIDA MARTINEZ |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
ARQ. GUILLERMO FRANCISCO LUIS MONROY

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICACIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

**PROGRAMA No.** 62

NIVEL SOCIAL ECONOMICO DEFICIENTE

FALTA DE PRODUCCION ECONOMICO SOCIAL

DEFICIENCIA EN INFRAESTRUCTURA

ALTOS NIVELES DE DELINCUENCIA, MALA IMAGEN URBANA

CUMPLIR CON NECESIDADES BASICAS DE INFRAESTRUCTURA Y TEJIDO SOCIAL DENTRO DE LA DEMARCACION

MANTENIMIENTO DE VIALIDADES

FALTA DE ILUMINACION EN VIALIDADES

BASUREROS CLANDESTINOS

FALTA DE BACHEO Y REENCARPETADO

REPOSICION DE LUMINARIAS

LIMPIEZA DE CIUDAD

DETERIORIDAD IMAGEN URBANA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. GUILLERMO FRANCISCO SILIS MONROY

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** CONDUCCCION DE LA POLITICA PUBLICA SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** FORTALECER LA ESTBILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

**PROGRAMA No.** 62

SERVICIOS PUBLICOS DEEFICIENTES Y FALTA DE ACCIONES SOCIALES EN LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACIÓN SAN ANTONIO DE LOS BUENOS NO CUMPLEN CON LAS NORMATIVIDADES EN LAS CONTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO

LA DELEGACIÓN SAN ANTONIO DE LOS BUENOS NO REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA

DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACIONAL DESORGANIZADA SOCIALMENTE

DEFICIENTE EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA

EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

LA DELEGACIÓN SAN ANTONIO DE LOS BUENOS NO HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES

EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS NO SE HAN BRINDADO POR LA DELEGACIÓN

DEFICIENCIA EN LA AMPLEACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLU VIALES

NO SE PROPICIA LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS

EL ACCESO DE LOS PROGRMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ES DEFICIENTE

LOS CIUDDANOS NO ACUDEN A ACREDBTAR SU PERSONALIDAD JURIDICA

EL SERVICIO DE TRAMITES ES DEFICIENTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

ARQ. GUILLERMO FRANCISCO [illegible] MONROY

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

PROGRAMA No. 62

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS CUMPLEN CON LA NORMATIVIDADA EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO

LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA

DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE

SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA

EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS HA AMPLIADO LA COBERTURA DE LAS INFRACCIONES

EL MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION

CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS

LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO

EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO

EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

ARQ. GUILLERMO FRANCISCO SILVA MONROY

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

DEPENDENCIA: SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 62

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: EJE 2 MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE | EJE PMD 2014-2016: EJE 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| CLASIFICACION PROGRAMATICA: 2E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.2. | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE SAN ANTONIO DE TIJUANA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES. | 1: INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION<br>2: INDICE DE ANTENCION DE LAS NECESIDAES DE LOS HABITANES DE LA DELEGACION (TOTAL DE PETICIONES SOLCITAS / TOTAL DE PETICIONES ATENDIDAS* 100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: — SEGUNDO: — TERCERO: — CUARTO: 80%<br>4: REPRESENTA EL PROCENTAJE EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION<br>5: ANUAL<br>6: ESTRATEGICO<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 2.1.1.1 | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| P1 | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | 1: INDICE PROMEDIO DE ACTOS REGULARIZADOS<br>2: Indice de Actos Regularizados =(TOTAL DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL TOTAL DE CIUDADANOS DE LA DELEGACION)*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: — SEGUNDO: 80% — TERCERO: — CUARTO: 80%<br>4: REPRESENTA EL % GENERAL DE ACTOS REGULARIZADOS POR LOS CIUDADANOS<br>5: SEMESTRAL<br>6: ESTRATEGICO<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.1.1.2 | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1 | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | 1: INDICE DE RESPUESTA AL CIUDADANO<br>2: Indice de Respuesta y Orientación al Ciudadano = (Total de Tramites del Periodo Generados/ Tramites Solicitados)*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%<br>4: REPRESENTA EL % DE TRAMITES ATENTIDOS CON REFERENCIA A LOS SOLICITADOS<br>5: TRIMESTRE<br>6: ESTRATEGICO<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.1.1.2 | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1A1 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS | 1: PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS<br>2: (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%<br>4: REPRESENTA EL PROCENTAJE DE METAS LOGRADAS EN COMPRATIVA CON LAS PROGRAMADAS<br>5: TRIMESTRE<br>6: ESTRATEGICO<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C2 | LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 1: INDICE DE AMPLIACIÓN PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES<br>2: INDICE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONESO (TOTAL DE INSPECCIONES RECIBIDAS /TOTAL DE INSPECCIONES ATENIDAS)*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO: 80% — SEGUNDO: 80% — TERCERO: 80% — CUARTO: 80%<br>4: REPRESENTA EL % EN EL QUE SE INCREMENTARON LAS INSPECCIONES EN RELACION AL PERIODO ANTERIOR<br>5: TRIMESTRE<br>6: ESTRATEGICO<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.1.1.2 | INDICE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE OTORGEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR ACABO LAS INSPECCIONES |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A1 | **REALIZACION DE INSPECCIONES EMISIONES DE MULTAS CITATORIOS Y CLAUSURAS** | 1 | PROCENTAJE DE LOGROS DE LA REALIZACION DE INSPECCIONES EMISIONESDE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | | | | PORCENTAJE DE LOGRO DE LA REALIZACION DE INSPECCIONES EMISIONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE OTORGEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR ACABO LAS INSPECCIONES |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS EN COMPATATIVA CON LAS PROGRAMADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | | | | |
| P2 | **LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA** | 1 | INDICE PROMEDIO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB-URBANA MEJORADA | | | | INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB-URBANA MEJORADA | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE OTORGE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| | | 2 | Indice de la Infraestructura Urbana y Sub Urbana Mejorada=(TOTAL DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL TOTAL DE CIUDADANOS DE LA DELEGACION) *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | | 80% | | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL % EN QUE FUE MEJORADA LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P2C1 | **EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS** | 1 | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | | | | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE OTORGE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| | | 2 | Indice de Mantenimiento Realizado=(Total de Reportes recibidos / Total de Reportes atendidos)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS QUE SE REALIZARON EN COMPARACION CON LOS PROGRAMAOOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P2C1A1 | **MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO** | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE L MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | | | | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO. | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE OTORGE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS, EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |
| P2C1A2 | MANTENIMIENTO PARQUES JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | | | | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE OTORGE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS, EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.2.3.3 | | | | | | |
| P2C2 | **CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLAIDOS Y CONSERVADOS** | 1 | INDICE DE AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | | | | INDICE DE AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| | | 2 | Indice de la Ampliación y Conservacion de Calles, Caminos y Pluviales=(Metros Cuadrados Realizados Periodo Actual/Metros Cuadrados Realizados Periodo Anterior)*100 | | | | | | |
| | | 3 | **TRIMESTRE** | | | | | | |
| | | | **PRIMERO** | **SEGUNDO** | **TERCERO** | **CUARTO** | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL % EN QUE SE INCREMENTARON LAS OBRAS EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P2C2A1 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMIONES, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | | | | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P2C2A2 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN LA CONSTRUCCIONES DE LAS VIAS DE COMUNICACION | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN LAS CONSTRUCCIONES DE LAS VIAS DE COMUNICACION | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS, EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P3 | DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS SE ORGANIZA SOCIALMENTE | 1 | INDICE PROMEDIO DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACION | | | | INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACION | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | Indice de la Organización Social de la Delegación= (TOTAL DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL TOTAL DE CIUDADANOS DE LA DELEGACION)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | | 80% | | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL % ALCANZADO DE ORGANIZACION SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.1.2 | | | | | | |
| P3C1 | LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | 1 | PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | | | | PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | Porcentaje Incremento en Habitantes Organizados=(Comites de Vecinos Periodo Actual/Comite de Vecinos Periodo Anterior)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE COMITES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.1.2 | | | | | | |
| P3C1A1 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL % DE METAS LOGRADAS EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADAS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.1.2 | | | | | | |
| P3C2 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO | 1 | INDICE DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES | | | | INDICE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | Indice de Acceso a Programas Sociales=(Programas Sociales Periodo Actual/Programas Sociales Periodo Anterior)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES ACCESIBLES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.2.1.1 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P3C2A1 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS, EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.2.1.1 | | | | | | |
| P4 | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | 1 | PORCENTAJE PROMEDIO DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | | | | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |
| | | 2 | Porcentaje de Incremento de Actos y Hechos= TOTAL DE SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION / TOTAL DE SOLICITUDES RECIBIDAS DEL TOTAL DE CIUDADANOS DE LA DELEGACION)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | | 80% | | 80% | | | |
| | | 4 | MUESTRA EL % EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| P4C1 | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | 1 | INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONAL JURIDICA | | | | INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |
| | | 2 | Porcentaje del Indice de Incremento de Ciudadanos que Acreditan su Personalidad Juridica=(Tramites Realizados Periodo Actual / Tramites Realizados Periodo Anterior)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL % DE AUMENTO EN TRAMITES ANTE REGISTRO CIVIL DE LOS CIUDADANOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| P4C1A1 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS, EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| P4C2 | EL SERVICIOS DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | 1 | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | | | | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE AUTORICE EL PRESUPUESTO AUTORIZADO |
| | | 2 | Indice de Eficiencia en Tramites=(Tramites Resueltos/Tramites Solicitados)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL % DE ATENCION A LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS ANTE REGISTRO CIVIL | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| P4C2A1 | SE BRINDA ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | | | | PORCENTAJE DE LOGRO EN BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | REPORTES DE INFORMES MENSUALES | QUE SE AUTORICE EL PRESUPUESTO AUTORIZADO |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE DE METAS LOGRADAS, EN COMPARATIVA CON LAS PROGRAMADA | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR GENERAL

ARQ. GUILLERMO FRANCISCO LUIS MONROY

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
- PND: EJE 2 MEXICO INCLUYENTE
- PED: 7 GOBIERNO DE RESULTADOS Y CERCANO A LA GENTE
- PMD: 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSIBLE Y MODERNA

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑENO DEL GOBIERNO MUNICPAL

**PROGRAMA No.:** 62

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 141,750 | 173,250 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| 110,250 | 78,750 |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| 46,640 | 78,750 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** LLEVAR LOS RECURSOS PUBLICOS DE MANERA CLARA Y OBJETIVA A TODA LA POBLACION DE LA DELEGACION, AYUDAS DE CARACTER SOCIAL ASI COMO APOYA AL PRESIDENTE

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE | INDICE DE MANTENIMIENTO RALIZADO | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO: 80% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.7.1 | P1 | PROPOSITO | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 80% / TERCERO / CUARTO: 80% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.7.1 | P1C1 | COMPONENTE | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.7.1 | P1C1A1 | ACTIVIDAD | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS | PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.7.1 | P1C2 | COMPONENTE | LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | INDICE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.7.1 | P1C2A1 | ACTIVIDAD | REALIZACION DE INSPECCIONES EMISION DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | PORCENTAJE DE LOGRO DE LA REALIZACION DE INSPECCIONES EMISIONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.3.1 | P2 | PROPOSITO | LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB-URBANA | INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB-URBANA MEJORADA | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO: 80% / TERCERO / CUARTO: 80% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.3.1 | P2C1 | COMPONENTE | EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | INDICE DE MANTENIMIENTO RALIZADO | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.3.1 | P2C1A1 | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | PORDENTAJE DEL LOGRO DEL MANTENIMIENTO E INSTALACION DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.2.10 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.3.1 | P2C1A2 | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.2.3.3 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.3.1 | P2C2 | COMPONENTE | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | INDICE DE AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.3.1 | P2C2A1 | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | PORDENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.4.1 | P2C2A2 | ACTIVIDAD | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION | PORCENTAJE DE LOGRO EN LAS CONSTRUCCIONES DE LAS VIAS DE COMUNICACION | TRIMESTRE: PRIMERO: 80% / SEGUNDO: 80% / TERCERO: 80% / CUARTO: 80% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.5.4.1 | P3 | PROPOSITO | DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACION SE ORGANIZA SOCIALMENTE | INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACION | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 80% | | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.4.1 | P3C1 | COMPONENTE | LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.4.1 | P3C1A1 | ACTIVIDAD | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | PORCENTAJE DE LOGRO EN CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.4.1 | P3C2 | COMPONENTE | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO | INDICE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.4.1 | P3C2A1 | ACTIVIDAD | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACER AR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.6.1 | P4 | PROPOSITO | AUMENTAR EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 80% | | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.6.1 | P4C1 | COMPONENTE | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | INDICE DE INCREMENTO DE CIUDAANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.6.1 | P4C1A1 | ACTIVIDAD | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES | PORCENTAJE DE LOGRO EN REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES. | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.6.1 | P4C2 | COMPONENTE | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.5.6.1 | P4C2A1 | ACTIVIDAD | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO ALOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE LOGRO EN BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO | | | | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C. MARIA ELENA GARCIA MARTINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ORGO

ARQ. GUILLERMO FRANCISCO SIMS MONROY

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal: | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION SAN ANTONI DE LOS BUENOS | CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| ARQ. GUILLERMO FRANCISCO SILIS MONROY | FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCIERA Y EFICIENCIADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| | Eje |
| | ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS<br>Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.5.1.1 | FIN | | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 0% | 0% | 80% | 80% | 80% | 0 | N/A |
| 1.2.4.5.7.1 | PROPOSITO (P1) | | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACIÓN SAN ANTONIO DE LOS BUENOS CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS | 0% | 0.00% | 80% | 80% | 80% | 0 | N/A |
| 1.2.4.5.7.1 | COMPONENTE (P1C1) | | EL SERVICIOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | 80% | 137.50% | 80% | 80% | 96% | 0 | mayor demanda ciudadana |
| 1.2.4.5.7.1 | ACTIVIDAD (P1C1A1) | | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS | PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | 80% | 150.88% | 80% | 80% | 96% | 0 | mayor demanda ciudadana |
| 1.2.4.5.7.1 | COMPONENTE (P1C2) | | LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | INDICE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 80% | 293.00% | 80% | 80% | 80% | 0 | mayor demanda ciudadana |
| 1.2.4.5.7.1 | ACTIVIDAD (P1C2A1) | | REALIZACION DE INSPECCIONES EMISION DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | PORCENTAJE DE LOGRO DE LA REALIZACION DE INSPECCIONES EMISIONES DE MULTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | 80% | 275.37% | 80% | 80% | 80% | 0 | mayor demanda ciudadana |
| 1.2.4.5.3.1 | PROPOSITO (P2) | | LA DELEGACION SAN ANTONIO DE LOS BUENOS REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB-URBANA | INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB-URBANA MEJORADA | 0% | 0.00% | 80% | 80% | 80% | 0 | N/A |
| 1.2.4.5.3.1 | COMPONENTE (P2C1) | | EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 80% | 109.81% | 80% | 80% | 80% | 0 | Mayor demanda de la ciudadania en reportes de forestacion |
| 1.2.4.5.3.1 | ACTIVIDAD (P2C1A1) | | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 80% | 44.99% | 80% | 80% | 80% | 0 | Poca demanda ciudadana |
| 1.2.4.5.3.1 | ACTIVIDAD (P2C1A2) | | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 80% | 228.98% | 80% | 80% | 80% | 0 | mayor demanda ciudadana |
| 1.2.4.5.3.1 | COMPONENTE (P2C2) | | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | INDICE DE AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES | 80% | 89.88% | 80% | 80% | 80% | 0 | falta de equipo |
| 1.2.4.5.3.1 | ACTIVIDAD (P2C2A1) | | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | PORCENTAJE DE LOGRO DEL MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | 80% | 0.00% | 80% | 80% | 80% | 0 | El equipo se encuentra dañado |
| 1.2.4.5.3.1 | ACTIVIDAD (P2C2A2) | | CONTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION | PORCENTAJE DE LOGRO EN LAS CONSTRUCCIONES DE LAS VIAS DE COMUNICACION | 80% | 28.98% | 80% | 80% | 80% | 0 | Equipo en mal estado |
| 1.2.4.5.4.1 | PROPOSITO (P3) | | DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACION SE ORGANIZA SOCIALMENTE | INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACION | 0% | 0.00% | 80% | 80% | 80% | 0 | N/A |
| 1.2.4.5.4.1 | COMPONENTE (P3C1) | | LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | 80% | 33.34% | 80% | 80% | 80% | 0 | no se realizaron algunos comites por la veda electoral |
| 1.2.4.5.4.1 | ACTIVIDAD (P3C1A1) | | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | PORCENTAJE DE LOGRO EN CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | 80% | 0.00% | 80% | 80% | 80% | 0 | no tuvo conformacion de comites |
| 1.2.4.5.4.1 | COMPONENTE (P3C2) | | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO | INDICE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | 80% | 80.00% | 80% | 80% | 80% | 0 | N/A |
| 1.2.4.5.4.1 | ACTIVIDAD (P3C2A1) | | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGRO EN ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | 80% | 80.00% | 80% | 80% | 80% | 0 | N/A |
| 1.2.4.5.6.1 | PROPOSITO (P4) | | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | 0% | 0.00% | 80% | 60% | 66% | 0 | N/A |
| 1.2.4.5.6.1 | COMPONENTE (P4C1) | | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | 80% | 55.36% | 80% | 80% | 66% | 0 | Poca demanda ciudadana |
| 1.2.4.5.6.1 | ACTIVIDAD (P4C1A1) | | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES | PORCENTAJE DE LOGRO EN REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VUNERABLES | 80% | 0.00% | 80% | 80% | 66% | 0 | no tuvo campañas |
| 1.2.4.5.6.1 | COMPONENTE (P4C2) | | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | 80% | 95.99% | 80% | 80% | 66% | 0 | por demanda ciudadana |
| 1.2.4.5.6.1 | ACTIVIDAD (P4C2A1) | | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE LOGRO EN BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZARON POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | 66% | 83.99% | 80% | 80% | 66% | 0 | por demanda ciudadana |
| | | | | | | | | | | | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**1. REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

ARTÍCULO 33.- A los delegados municipales corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I. Atender los requerimientos de obras y servicios públicos de la comunidad, conforme a los Planes y Programas autorizados para tal efecto, y a la disponibilidad presupuestal;

II. Administrar los recursos asignados a la delegación municipal;

III. Coordinarse con las dependencias y entidades municipales en la integración de los planes y programas de trabajo;

IV. Otorgar información estadística de la delegación y avance mensual de los programas municipales en su demarcación a Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones para su evaluación en el cumplimiento d metas;

V. Proporcionar al Presidente Municipal, y al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones, la información que al momento se requiera sobre cualquier asunto que sea de su competencia;

VI. Coordinar la creación de Comités, Subcomités y Consejos Delegacionales de Consulta y Participación Ciudadana con la inclusión ciudadanos, representantes de comités vecinales, asociaciones profesionales y empresariales, sindicales, gremiales, estudiantiles, femeniles y juveniles, Organizaciones no Gubernamentales, y de cualquier tipo que actúen socialmente en cada demarcación de las delegaciones municipales;

VII. Atender las demandas ciudadanas en la prestación de los servicios públicos informando al Coordinador de Delegaciones sobre el seguimiento de las mismas;

VIII. Proponer al Presidente Municipal, por conducto del Secretario de Gobierno, las propuestas de titulares de las dependencias que integran las Delegaciones así como a los Administradores o Subdelegados de las subdivisiones territoriales de la delegación municipal a su cargo;

IX. Recepcionar las solicitudes, integrar y remitir a la Dirección General de Gobierno los expedientes relativos a uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción municipal, ordenando la inspección y vigilancia respecto del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de esas actividades;

X. Autorizar previa anuencia de la Dirección General de Gobierno el uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción territorial de la Delegación. En el supuesto que el comercio ambulante se pretenda ejercer de manera simultánea o conjunta en más de una demarcación municipal, la autorización correspondiente será exclusiva de la Dirección General de Gobierno;

XI. Supervisión y evaluación del desarrollo de mercados sobre ruedas y comercio ambulante, con el fin de llevar acabo análisis del impacto social de los mismos y;

XII. Las demás que expresamente le encomienden las leyes, reglamentos y acuerdos del Ayuntamiento, le instruya el Presidente, el Secretario de Gobierno o le sean delegadas.

**REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA TITULO SEGUNDO CAPITULO II FUNCIONES DE LA ESTRUCTURA DELEGACIONAL**

**FRACCION III DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.-** El titular del Departamento Administrativo será nombrado por el Delegado y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Ejecutar las normas y lineamientos y criterios establecidos para el ejercicio del gasto Público Bajo conforme a la supervisión y evaluación de la Secretaria de Administración y Finanzas;
b) La Planeación, Organización y Dirección de los Programas y actividades del área administrativa y contable de la delegación;
c) Coordinar la elaboración de los proyectos de presupuesto de egresos de la Delegación;
d) Controlar, revisar y custodiar la documentación contable y comprobatoria de los ingresos y egresos de la Delegación;
e) Bajo la vigilancia de la Secretaria de Administración y Finanzas coordinar y supervisar los cierres diarios de las cajas recaudadoras instaladas en la Delegación;
f) Controlar, supervisar y conciliar el manejo de las cuentas bancarias de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas el estado que guardan;
g) Bajo su estricta responsabilidad y en Coordinación con la Oficialía Mayor, supervisar y vigilar la correcta administración del almacén, entradas y salidas de materiales duraderos, de consumo y suministro de combustible;
h) Instrumentar las normas, vigilar el uso y control de los activos fijos de la Delegación Municipal;
i) Aplicar y verificar el cumplimiento de los procedimientos y normas de asistencia, vacaciones, licencias y medidas disciplinarias relacionadas con el personal de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Oficialía Mayor de los movimientos;
j) En coordinación de la Oficialia Mayor, controlar y verificar el pago de salarios, comisiones, tiempo extra y gastos de ejecución a personal;
k) Controlar y verificar el trámite de reembolso del fondo revolverte informando periódicamente a la Secretaria de Administración y Finanzas del estado que guarde;
l) Coordinar y supervisar el funcionamiento del área de informática; y
m) Las demás que le encomiende el Delegado

**FRACCION IV DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS.-** El titular del departamento de obras y servicios públicos tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

Bajo la supervisión y de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología y la Dirección de Obras y Servicios Públicos según corresponda, ejecutar las normas, lineamientos establecidos para la planeación, organización, supervisión y dirección de las acciones de Gobierno derivadas de programas de Obras y Servicios Públicos de la Delegacional;

a) Coordinar y supervisar el mantenimiento correctivo y preventivo de la vía pública, autorizar o negar la ruptura de pavimentos a particulares y a Entidades públicas y privadas prestadoras de servicios, condicionándolos a la restitución total;
b) En coordinación con la Secretaría de Sector Supervisar las obras públicas efectuadas por la Delegación, incluyendo las realizadas por dependencias públicas, empresas privadas y por particulares en las vías públicas;
c) En coordinación con la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal Supervisar, coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento vial, correspondiente al señalamiento horizontal y vertical en la estructura vial comprendida dentro de la circunscripción delegacional;
d) Realizar la evaluación, colocación o demolición de topes reductores de velocidad, previa autorización del departamento de ingeniería de tránsito;
e) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales En materia de Alumbrado Público, Planear, elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, ampliación de la cobertura y mejoramiento de las instalaciones de alumbrado público existentes dentro de los límites de la delegación;
f) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales ejecutar y supervisar el mantenimiento de las áreas verdes en parques, jardines, camellones, glorietas, taludes y panteones, que se encuentran en la circunscripción territorial de la delegación, incluyendo las relativas a programas de adopción u otro programa similar;
g) Otorgar permisos para inhumaciones, exhumaciones y construcción de fosas y cobros de refrendos de las mismas, en panteones municipales de la jurisdicción delegacional; siempre que se haya cumplido previamente con la normatividad aplicable;
h) Autorizar tala de árboles, dentro de la demarcación de la delegación, previa anuencia de la Dirección de Protección al Ambiente cuando así lo dictamine de conformidad con la reglamentación aplicable ;
i) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales; Coordinar y supervisar los servicios de recolección de basura, escombros, eliminación de basureros clandestinos y limpieza de las vialidades principales de la delegación;
j) Elaborar y ejecutar programas para la recolección de toda clase de chatarra incluyendo vehículos abandonados, así como la remoción de basura pesada de la vía pública y en inmuebles integrantes del patrimonio municipal;
k) Efectuar la devolución de vehículos detenidos en su jurisdicción que fueron remitidos al corralón por violación al reglamento de limpia, una vez realizado el procedimiento correspondiente;
l) Aplicar las disposiciones reglamentarias de su competencia y sancionar las violaciones que se deriven de estas;
m) Entregar un informe mensual a la Dirección de Obras y Servicios Públicos de las actividades realizadas; y
n) Las demás actividades que le encomiende el Delegado.

**FRACCION V Departamento de Desarrollo Comunitario.**- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Promover la consulta y participación ciudadana en la toma de decisiones en la implementación de las políticas públicas de Gobierno;
b) Apoyar en las tareas de la planeación democrática para el del desarrollo municipal;
c) Atender las demandas para el desarrollo político democrático de los ciudadanos, grupos organizados, asociaciones, comités y comunidad en general de la demarcación Delegacional;
d) Canalizar las peticiones y demandas a la Unidad Administrativa que corresponda;
e) Promover la organización de la comunidad en la gestión y autogestión de servicios públicos;
f) Promover la participación de la comunidad y de sus organizaciones en las tareas sociales y programas de gobierno;
g) Ejecutar, en coordinación con la Secretaría de la Juventud, los programas de desarrollo social que aquella defina incluyendo las actividades como el deporte, cultura, recreación, juventud, acción cívica, entre otras;
h) Coadyuvar con las instituciones públicas y privadas de asistencia social en el alcance de sus objetivos;
i) Recabar las quejas de los ciudadanos con relación a la prestación de servicios públicos y canalizarlos a las Sindicatura Municipal;
j) Las demás que le encomiende el Delegado.

**FRACCION VII Oficialía del Registro Civil.**- El Titular de la Oficialía del Registro Civil de la Delegación, será nombrado por el Ejecutivo del Estado a propuesta del Presidente y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Dirigir la aplicación de programas y actividades del registro civil de la Delegación Municipal;
b) Realizar la inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y demás actos administrativos que la ley y los reglamentos establezcan;
c) Expedir las certificaciones de las actas que sean solicitadas;
d) Custodiar y conservar los archivos del registro civil delegacional;
e) Informar a las autoridades Coordinadoras centrales de registro civil las actividades realizadas;
f) Promover y participar en las actividades asistenciales y eventos sociales que realice la delegación;
g) Brindar orientación y asesoría a la ciudadanía acerca de las funciones que desarrolla el registro civil; y
h) Expedir permisos de traslado, exhumación, inhumación e incineración de cadáveres.

**FRACCION VIII Departamento de Control Urbano**, su titular tendrá las siguientes atribuciones:

a) Bajo la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología; ejecutar las normas, lineamientos y criterios establecidos para la planeación, organización supervisión y dirección de las acciones de gobierno derivadas de los programas inherentes a su función;

b) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar los expedientes, analizar, dictaminar y autorizar o negar permisos o licencias de las solicitudes de construcción, reparación, modificación, ampliación, instalación y demolición; así como la supervisión, inspección, verificación y dictaminación de las condiciones estructurales y requisitos normativos respecto de acciones de edificación que se ubiquen dentro de la demarcación territorial de la delegación, con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y de régimen de propiedad en condominio.

c) En coordinación la Dirección General de Gobierno Integrar los expedientes, analizar, dictaminar, autorizar o negar las solicitudes de usos del suelo con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio, así como inspeccionar, analizar, dictaminar y mantener un control respecto de los usos públicos o particulares que conforme a los Planes y Programas Municipales, le sean inherentes a los predios dentro del territorio que compete a la Delegación;

d) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Dictaminar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de movimiento e instalación de edificaciones preconstruidas, que se realicen dentro de los límites de la Delegación;

e) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de autorización de movimientos de tierra, relotificación, fusión o subdivisión de predios con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio; así como supervisar, inspeccionar e imponer las sanciones y medidas de seguridad, respecto a las obras de Urbanización que se realicen dentro de la demarcación que corresponda a la Delegación;

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ/ADMINISTRDOR

NOMBRE Y FIRMA DEL DELEGADO:

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ/DELEGADO

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

SIENDO LAS 9:00 HORAS DEL DIA 17 DE OCTUBRE DE 2017, Y ENCONTRANDONOS EN LA DELEGACION LA MESA UBICADA EN AVENIDA DE LOS CHARROS Y ALLENDE #4200 FRACCIONAMIENTO MORENO EN TIJUANA BAJA CALIFORNIA, SE REUNIERON LOS C. LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ, DELEGADO DE LA MESA; LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ. ADMINISTRADOR DE LA DELEGACION LA MESA; ARQ. SILVIA DOLORES JIMENEZ PLASCENCIA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION UBRANA-DLM; ING. CLAUDIA SEPULVEDA IRIGOYEN, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DLM; C. SAMUEL HERRERA ASCENCIO, ENCARGADO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLO COMUNITARIO DLM Y LIC. SILVIA ANGELICA GARCIA HEINTZEN. OFICIAL 02 DEL REGISTRO CIVIL DLM, PARA TOMAR LAS DESICIONES DE LOS PROBLEMAS QUE SE PRETENDEN ATACAR EN EL EJERCICIO FICAL 2017, TOMANDO LOS SIGUIENTES ACUERDOS:

| PROBLEMA PRINCIPAL | PROBLEMA SECUNDARIO | POSIBLE SOLUCION | NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| FALTA DE REGULARIZACIÓN EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y DE LOS ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS | FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES | BRINDAR UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES. | P.P. Arq. Silvia Dolores Jimenez Plascencia |
| | COBERTURA DE INSPECCIONES DEFICIENTE | AMPLIAR LA COBERTURA DE INSPECCIONES | |
| INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA EN MAL ESTADO | ESPACIOS PÚBLICOS Y RED DE ALUMBRADO SIN MANTENIMIENTO | BRINDAR MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS | Ing. Claudia Sepuveda Irigoyen |
| | DEFICIENTE CONSERVACIÓN DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | AMPLIAR Y CONSERVAR CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | |
| DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL DESORGANIZADA SOCIALMENTE | DESORGANIZACIÓN SOCIAL DE VECINOS | PROPICIAR LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS | C. Samuel Herrera Ascencio |
| | FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA | FACILITAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | |
| DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA | LOS CIUDADANOS NO ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA | BRINDAR UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA | Lic. Silvia Angelica Garcia Hentzen |
| | DEFICIENTE SERVICIO EN LOS TRÁMITES | EFICIENTIZAR EL SERVICIO DE TRÁMITES | |
| DEFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | FALTA DE CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS | CONDUCIR RESPONSABLEMENTE LAS POLITICAS | LIC. Oscar Manuel Pulido Lopez |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE GOBIERNO

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DELEGACIÓN LA MESA

NÚMERO DE PROGRAMA: 64

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 2.1.1.1 | Combatir la carencia alimentaria de la población a través de políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención de las familias en extrema pobreza. | 1.5.2.2 | Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solución de problemas sociales de su entorno comunitario. | 2.1.1.1 | Promover los servicios municipales adisponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad |
| 2.1.2.2 | Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes. | 1.5.2.3 | Fortalecer la comunicación entre la población, líderes vecinales y los promotores institucionales, con el propósito implementar programas derivados de las reuniones de coordinación, pláticas y de eventos culturales en las colonias | 2.1.4.1 | Coadyuvar en la accesabilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población |
| 2.2.1.1 | Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago. | | | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| | | | | 2.4.1.2 | Promover la colaboración de la ciudadanía y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios públicos y centros comunitarios |
| | | | | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal |
| | | | | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad |
| | | | | 3.1.2.10 | Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. |
| | | | | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y parques municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques |
| | | | | 5.1.1.3 | Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente Municipal en cada Delegación Municipal |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARÍA DE GOBIERNO
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DELEGACIÓN LA MESA
NÚMERO DE PROGRAMA: 64

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| EJE 2. CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACION | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales adisponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad | LIC. RANIER ALEJANDRO FLCON MARTINEZ/DELEGADO DE LA MESA |
| | | 2.1.4 ATENDER LOS FACTORES GENERADORES DE EXCLUSION SOCIAL A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO GUBERNAMENTAL Y ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO | 2.1.4.1 Coadyuvar en la accesabilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población | LIC. SILVIA ANGELICA GARCIA HEINTZEN/OFICIAL REGISTRO CIVIL-DLM |
| | 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD | 2.2.1 ATENDER CADA ETAPA DE VIDA DE LAS PERSONAS, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ADVERSIDAD | 2.2.1.1 Promover los servicios municipales adisponibles de carácter subsudiario para las personas con mayor necesidad | LIC. JORGE ALBERTO CALLEJA FLORES |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.1 PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA COMO ELEMENTO DE CONGRUENCIA Y PLANEACION EN EL DESARROLLO COMUNITARIO | 2.4.1.2 Promover la colaboración de la ciudadanía y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios públicos y centros | LIC. JORGE ALBERTO CALLEJA FLORES/ENCARGADO DESARROLLO COMUNITARIO-DLM |
| EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | 3.1.1 FORTALECER LA COORDINACION INTERGUBERNAMENTAL PARA LOGRAR UN ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO, ASI COMO PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO REGIONAL, URBANO, METROPOLITANO Y DE VIVIENDA | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal | ARQ. SILVIA DOLORES JIMENEZ PLASCENCIA/JEFA ADMINITRACION URBANA Y PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE-DLM |
| | | 3.1.2 PROPICIAR UN MODELO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO ARTICULADO E INTELIGENTE ORIENTADO A ELEVAR LA EFICIENCIA URBANA | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad | ING. CLAUDIA SEPULVEDA IRIGOYEN/ JEFA DE OBRAS PUBLICAS-DLM |
| | | | 3.1.2.10 Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrigficación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. | ING. CLAUDIA SEPULVEDA IRIGOYEN/ JEFA DE OBRAS PUBLICAS-DLM |
| | 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSIBLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANIA | 3.2.3 IMPULSAR UNA POLITICA MUNICIPAL PARA EL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE QUE MEJORE EL EQUILIBRIO ECOLOGICO, LA PRESERVACION DE LOS ECOSISTEMAS NATURALES Y LA SALUD DE LA CIUDADANIA | 3.2.3.3 Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y parques municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques | ING. CLAUDIA SEPULVEDA IRIGOYEN/ JEFA DE OBRAS PUBLICAS-DLM |
| EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICICPACION Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ | 5.1.13 Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente Municipal en cada Delegación Municipal | LIC. RANIER ALEJANDRO FLCON MARTINEZ/DELEGADO DE LA MESA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA MESA
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SERVICIOS PUBLICOS DLM
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

**PROGRAMA No.** 64

FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES

COBERTURA DE INSPECCIONES DEFICIENTE

ESPACIOS PÚBLICOS Y RED DE ALUMBRADO SIN MANTENIMIENTO

DEFICIENTES CONCERVACIÓN CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES

DESORGANIZACIÓN SOCIAL DE VECINOS

FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA

LOS CIUDADANOS NO ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA

DEFICIENTE SERVICIO EN LOS TRÁMITES

FALTA DE CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS

FALTA DE REGULARIZACIÓN EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y DE LOS ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS

INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA EN MAL ESTADO

DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL DESORGANIZADA SOCIALMENTE

DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA

DEFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

SE OTORGAN SERVICIOS PÚBLICOS Y ACCIONES SOCIALES INSUFICIENTES EN LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE LA DELEGACIÓN LA MESA

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACIÓN LA MESA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO

LA DELEGACIÓN LA MESA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA

DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE

SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA

EFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

EL SERVIDOR PÚBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES

LA DELEGACIÓN LA MESA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES

EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACIÓN

CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS

LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO

EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SE HA FACILITADO

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO

EL SERVICIO DE TRÁMITES SE HA EFICIENTIZADO

LAS POLITICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION LA MESA
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PUBLIOS DLM
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

PROGRAMA No. 64

**SE OTORGAN SERVICIOS PÚBLICOS Y ACCIONES SOCIALES INSUFICIENTES EN LA DEMARCACIÓN TERRITORIAL DE LA DELEGACIÓN LA MESA**

- FALTA DE REGULARIZACIÓN EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y DE LOS ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS
- INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA EN MAL ESTADO
- DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL DESORGANIZADA SOCIALMENTE
- DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA
- DEFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

- FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES
- COBERTURA DE INSPECCIONES DEFICIENTE
- ESPACIOS PÚBLICOS Y RED DE ALUMBRADO SIN MANTENIMIENTO
- DEFICIENTES CONCERVACIÓN CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES
- DESORGANIZACIÓN SOCIAL DE VECINOS
- FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA
- LOS CIUDADANOS NO ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA
- DEFICIENTE SERVICIO EN LOS TRÁMITES
- FALTA DE CONDUCCIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION LA MESA
NOMBRE DEL PROGRAMA: SERVICIOS PUBLIOS DLM
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION
PROGRAMA No. 64

**CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES**

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACIÓN LA MESA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO

- EL SERVIDOR PÚBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES
- LA DELEGACIÓN LA MESA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES

LA DELEGACIÓN LA MESA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA

- EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACIÓN
- CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS

DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE

- LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO
- EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SE HA FACILITADO

SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONAUIDAD JURIDICA

- EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO
- EL SERVICIO DE TRÁMITES SE HA EFICIENTIZADO

SE LOGRA UNA EFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

- LAS POLITICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

**SECRETARÍA:** SECREATARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA MESA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SERVICIOS PUBLICOS DLM

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:** **PROGRÁMA No.** 64

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES** | 1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN<br>2 PORCENTAJE DE ATENCION=(POBLACION A LA CUAL SE LE DIO ALGUN SERVICIO/POBLACION TOTAL DE LA DEMARCACION)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 60.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE PROMEDIO EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.1 | PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN | LISTADOS DE ATENCION DE LA DELEGACION, CENSO IMPLAN | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| P1 | **LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACIÓN LA MESA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO** | 1 PORCENTAJE DE ACTOS REGULARIZADOS<br>2 PORCENTAJE DE ACTOS REGULARIZADOS= (Total de comercios regularizados /Total de comercios que estan en el padron de control urbano)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 50.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 50.00%<br>4 REPRESENTA EL % PROMEDIO GENERAL DE ACTOS REGULARIZADOS POR LOS CIUDADANOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE ACTOS REGULARIZADOS | REPORTE DE COMERCIOS REGISTRADOS EN INEGI DLM | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1 | **EL SERVIDOR PÚBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES** | 1 PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO<br>2 PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO = (TOTAL DE TRAMITES DEL PERIODO GENERADOS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95.00% / SEGUNDO 95.00% / TERCERO 95.00% / CUARTO 95.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE TRÁMITES ATENDIDOS CON REFERENCIA A LOS SOLICITADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO | REPORTE DE TRAMITES GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1A1 | **ANÁLISIS, AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS** | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN AUTORIZACION DE LICENCIAS<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN AUTORIZACION DE LICENCIAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO EN AUTORIZACION DE LICENCIAS | REPORTE DE TRAMITES GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA | QUE EL CIUDADANO ACUDA A REALIZAR LOS TRAMITES |

**SECRETARÍA:** SECREATARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA MESA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SERVICIOS PUBLICOS DLM

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 64

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C2 | LA DELEGACIÓN LA MESA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 1 PORCENTAJE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES<br>2 PORCENTAJE DE COBERTURA DE INSPECCIONES = ((INSPECCIONES REALIZADAS TRIMESTRE PERIODO ACTUAL/INSPECCIONES REALIZADAS TRIMESTRE PERIODO ANTERIOR)-1)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 35.00% / SEGUNDO 35.00% / TERCERO 35.00% / CUARTO 35.00%<br>4 REPRESENTA EL % EN QUE SE INCREMENTARON LAS INSPECCIONES EN RELACIÓN AL EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | REPORTE DE TRAMITES GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA | QUE SE OTORGEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR ACABO LAS INSPECCIONES |
| P1C2A1 | REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, EMISIÓN DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN INSPECCIONES<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN INSPECCIONES REALIZADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO EN INSPECCIONES | REPORTE DE TRAMITES GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA | QUE SE CUENTE CON LOS RECURSOS NECESARIOS PARA HACER LAS INSPECCIONES |
| P2 | LA DELEGACIÓN LA MESA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | 1 PORCENTAJE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA<br>2 PORCENTAJE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA=(METROS CUADRADOS REALIZADOS SEMESTRE PERIODO ACTUAL/METROS CUADRADOS REALIZADOS SEMESTRE PERIODO ANTERIOR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 40.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 40.00%<br>4 REPRESENTA EL % PROMEDIO EN QUE FUE MEJORADA LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | REPORTE ANUAL DE BACHEO OPM-DLM | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| P2C1 | EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACIÓN | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO = (MANTENIMIENTOS LOGRADOS)/MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 92.00% / SEGUNDO 92.00% / TERCERO 92.00% / CUARTO 92.00%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO QUE SE REALIZARON EN COMPARACIÓN CON LOS PROGRAMADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA MESA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SERVICIOS PUBLICOS DLM

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 64

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P2C1A1 | MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN A LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCION DE LUMINARIAS<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE LOGRO EN LUMINARIAS ATENDIDAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCION DE LUMINARIAS | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | QUE SE CUENTE CON EL RECURSO |
| P2C1A2 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES DE LA DELEGACIÓN | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | QUE LAS AREAS VERDES U ESPACIOS PUBLICOS SE CONSERVEN |
| P2C2 | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | 1 PORCENTAJE DE LA AMPLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES<br>2 PORCENTAJE DE LA AMPLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES= (METROS CUADRADOS REALIZADOS TRIMESTRE PERIODO ACTUAL/METROS CUADRADOS REALIZADOS TRIMESTRE PERIODO ANTERIOR)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 30.00% / SEGUNDO 35.00% / TERCERO 90.00% / CUARTO 90.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE CONSERVACIÓN EN RELACIÓN AL EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LA AMPLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | REPORTE DE BACHEO REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| P2C2A1 | MANTENIMIENTO VÍAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO VIAL<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE LOGRO DE MANTENIMIENTO VIAL<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO VIAL | REPORTE DE BACHEO REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | QUE SE LOGRE EL MANTENIMIENTO VIAL DE POR LO MENOS 2000m2 POR MES |

**SECRETARÍA:** SECREATARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA MESA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SERVICIOS PUBLICOS DLM

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 64

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P2C2A2 | CONSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE CONSTRUCCION<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 0.00% SEGUNDO: 0.00% TERCERO: 100.00% CUARTO: 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE CONSTRCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE CONSTRUCCION | REPORTE DE BACHEO REALIZADO POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS | QUE SE OTORGUEN LOS RECURSOS NECESARIOS |
| P3 | DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE | 1 PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACIÓN<br>2 PORCENTAJE DE INCREMENTO EN ORGANIZACIÓN SOCIAL={(NUMERO DE COMITES DE VECINOS EXISTENTES SEMESTRE PERIODO ACTUAL/NUMERO DE COMITES DE VECINOS EXISTENTES SEMESTRE PERIODO ANTERIOR)-1)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 0.00% SEGUNDO: 25.00% TERCERO: 0.00% CUARTO: 25.00%<br>4 REPRESENTA EL % PROMEDIO ALCANZADO DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACION | CARPETAS DE COMITES DE VECINOS DELEGACION LA MESA | QUE LOS CIUDADANOS QUIERAN ORGANIZARSE |
| P3C1 | LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS<br>2 PORCENTAJE DE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS =((NUMERO DE COMITES DE VECINOS EXISTENTES TRIMESTRE PERIODO ACTUAL/NUMERO DE COMITES DE VECINOS EXISTENTES TRIMESTRE PERIODO ANTERIOR)-1)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 25.00% SEGUNDO: 25.00% TERCERO: 25.00% CUARTO: 25.00%<br>4 PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE COMITES EN COMPARACION CON EL EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | CARPETAS DE COMITES DE VECINOS DELEGACION LA MESA | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P3C1A1 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS COMITES DE VECINOS ACTIVOS<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO: 100.00% SEGUNDO: 100.00% TERCERO: 100.00% CUARTO: 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS COMITES ACTIVOS EN EL EJERCICIO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS COMITÉ DE VECINOS ACTIVOS | CARPETAS DE COMITES DE VECINOS DELEGACION LA MESA | QUE SE LOGRE LA CONFORMACION DE POR LO MENOS 1 COMITÉ POR MES |

**SECRETARÍA:** SECREATARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA MESA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SERVICIOS PUBLICOS DLM

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 64

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P3C2 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SE HA FACILITADO | 1 PORCENTAJE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES<br>2 PORCENTAJE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES= [(No. DE PROGRAMAS SOCIALES EN PERIODO ACTUAL / No. DE PROGRAMAS SOCIALES TOTALES PERIODO ANTERIOR) ]*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90.00% / SEGUNDO 90.00% / TERCERO 90.00% / CUARTO 90.00%<br>4 PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES ACCESIBLES EN COMPARACIÓN CON EL EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | REPORTE TRIMESTRAL | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P3C2A1 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE JORNADAS DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE LOGRO DE JORNADAS DE SERVICIOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE JORNADAS DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | LISTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA DELEGACION LA MESA | QUE SE TENGA UNA RESPUESTA POSITIVA A LAS CAMPAÑAS QUE SE HAGAN |
| P3C2A2 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD DE GENERO<br>2 (Mujeres que se benefician del Bien servicio o apoyo que otorga la Dependencia/Total de la poblacion que se beneficia del Bien servicio o apoyo que otorga la Dependencia)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN LA EQUIDAD DE GENERO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD DE GENERO | LISTADOS DE ATENCION Y LISTADOS DE PARTICIPACION CIUDADANA DELEGACION LA MESA | QUE MAS MUJERES SE VEAN BENEFICIADAS CON LOS SERVICIOS DE LA DELEGACION |
| P4 | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS<br>2 PORCENTAJE DE AUMENTO EN EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION= (BENEFICIADOS EN CAMPAÑAS SEMESTRE ACTUAL/BENEFICIADOS EN CAMPAÑAS SEMESTRE ANTERIOR )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 90.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 90.00%<br>4 MUESTRA EL % PROMEDIO EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | REPORTE DE TRAMITES REALIZADOS OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DELEGACION LA MESA | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |

**SECRETARÍA:** SECREATARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA MESA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** SERVICIOS PUBLICOS DLM

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 64

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** 2 CALIDAD DE VIDA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.2 | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P4C1 | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO-DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA<br>2 (TRAMITES REALIZADOS TRIMESTRE PERIODO ACTUAL/TRAMITES REALIZADOS TRIMESTRE PERIODO ANTERIOR)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 90.00% / SEGUNDO 90.00% / TERCERO 90.00% / CUARTO 90.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDTIAN SU PERSONALIDAD JURIDICA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | REPORTE DE TRAMITES REALIZADOS OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DELEGACION LA MESA | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |
| P4C1A1 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE BENEFICADOS EN LAS CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN CAMPAÑAS DE REGSITRO CIVIL | REPORTE DE TRAMITES REALIZADOS OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DELEGACION LA MESA | QUE SE TENGA UNA RESPUESTA POSITIVA DE LAS CAMAPAÑAS |
| P4C2 | EL SERVICIO DE TRÁMITES SE HA EFICIENTIZADO | 1 PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN TRÁMITES<br>2 PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN TRÁMITES= TRAMITES RESUELTOS/TRAMITES SOLICITADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 95.00% / SEGUNDO 95.00% / TERCERO 95.00% / CUARTO 95.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS ANTE EL REGISTRO CIVIL<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN TRÁMITES | REPORTE DE TRAMITES REALIZADOS OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DELEGACION LA MESA | QUE SE AUTORICE EL PRESUPUESTO AUTORIZADO |
| P4C2A1 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCIÓN RESPECTO A LOS TRÁMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES Y ASESORIAS BRINDADAS<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES REALIZADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES Y ASESORIAS BRINDADAS | REPORTE DE TRAMITES REALIZADOS OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL DELEGACION LA MESA | QUE EL CIUDADANAO SE ACERQUE A LAS INSTALACIONES |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN LA MESA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: SERVICIOS PUBLICOS DLM

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 64

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2014-2016: 2 CALIDAD DE VIDA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.2 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P5 | SE LOGRA UNA EFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 1 PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS<br>2 PORCENTAJE DE ADMINISTRACION DE RECURSOS EFICIENTE= (PETICIONES ATENDIDAS/TOTAL DE PETICIONES SOLICITADAS)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 95.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 95.00%<br>4 MUESTRA EL % PROMEDIO DE LOGRO EN LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | ARCHIVO DE PETICIONES CIUDADANAS | QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS REQUERIDOS AL INICIO DEL EJERCICIO |
| P5C1 | LAS POLITICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE | 1 PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS<br>2 PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS= (TRAMITES ATENTIDOS/SOLICITUDES RECIBIDAS)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN RELACIÓN A LAS RECIBIDAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | CARTAS DE RESIDENCIA, CARTAS DE DEPENDENCIA ECONOMICA, AYUDAS SOCIALES ENTREGADAS, EXENTOS DE PAGO. | SE PROPORCIONEN LOS ELEMENTOS TECNICOS, HUMANOS Y MATERIALES REQUERIDOS |
| P5C1A1 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION CIUDADANA<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE<br>PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN LA ATENCION DIRECTA OTORGADA AL CIUDADANO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION CIUDADANA | ARCHIVO DE AYUDAS SOCIALES ENTREGADAS | QUE EL INTERESADO PRESENTE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES**
PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE
PED: 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA
PMD: 2 CALIDA DE VIDA, 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA Y 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSALBE Y MODERNA

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION LA MESA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** SERVICIOS PUBLICOS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** 2.1.1.1

**PROGRAMA No.:** 64

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 77,353 | 80,510 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| | |
|---|---|
| 0-14 AÑOS | 15-29 AÑOS |
| 37,787 | 45,006 |
| 30-59 AÑOS | 60 Ó MAS |
| 62,860 | 12,210 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** 157,863 POBLACIAN DETERMINADA DEL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA INEGI 2010

CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.7.1.1 | 050000 | FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 0% · TERCERO 0% · CUARTO 80% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.7.1 | 051000 | PROPOSITO 1 | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACIÓN LA MESA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | PORCENTAJE DE ACTOS REGULARIZADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 50% · TERCERO 0% · CUARTO 50% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.7.1 | 051100 | COMPONENTE | EL SERVIDOR PÚBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES | PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO | TRIMESTRE: PRIMERO 95% · SEGUNDO 95% · TERCERO 95% · CUARTO 95% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.7.1 | 051101 | ACTIVIDAD | ANÁLISIS, AUTORIZACIÓN DE LICENCIA Y PERMISOS | PORCENTAJE DE LOGRO EN AUTORIZACION DE LICENCIAS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.7.1 | 051200 | COMPONENTE | LA DELEGACIÓN LA MESA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | PORCENTAJE DE AMPLIACIÓN PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | TRIMESTRE: PRIMERO 15% · SEGUNDO 35% · TERCERO 35% · CUARTO 35% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.7.1 | 051201 | ACTIVIDAD | REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, EMISIÓN DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | PORCENTAJE DE LOGRO EN INSPECCIONES | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.3.1 | 052000 | PROPOSITO 2 | LA DELEGACIÓN LA MESA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | PORCENTAJE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 40% · TERCERO 0% · CUARTO 60% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.3.1 | 052100 | COMPONENTE | EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACIÓN | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | TRIMESTRE: PRIMERO 92 · SEGUNDO 92 · TERCERO 92 · CUARTO 97.00% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.3.1 | 052101 | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN A LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO | PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCION DE LUMINARIAS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.3.1 | 052102 | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES DE LA DELEGACIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.3.1 | 052200 | COMPONENTE | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | PORCENTAJE DE LA AMPLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CALLES, CAMINOS Y | TRIMESTRE: PRIMERO 20% · SEGUNDO 15% · TERCERO 40% · CUARTO 80% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.3.1 | 052201 | ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO VIAL | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.3.1 | 052202 | ACTIVIDAD | CONSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO DE CONSTRUCCION | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 0% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.4.1 | 053000 | PROPOSITO 3 | DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE | PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACION | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 25% · TERCERO 0% · CUARTO 25% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.4.1 | 053100 | COMPONENTE | LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | PORCENTAJE DE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 25% · SEGUNDO 25% · TERCERO 25% · CUARTO 25% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.4.1 | 053101 | ACTIVIDAD | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS COMITÉ DE VECINOS ACTIVOS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.4.1 | 053200 | COMPONENTE | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SE HA FACILITADO | PORCENTAJE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | TRIMESTRE: PRIMERO 25% · SEGUNDO 95% · TERCERO 95% · CUARTO 95% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.4.1 | 053202 | ACTIVIDAD | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGRO DE JORANADAS DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.4.1 | 053203 | ACTIVIDAD | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD DE GENERO | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.6.1 | 054000 | PROPOSITO 4 | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 90% · TERCERO 0% · CUARTO 10% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.6.1 | 054100 | COMPONENTE | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | TRIMESTRE: PRIMERO 90% · SEGUNDO 90% · TERCERO 90% · CUARTO 90% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.6.1 | 054101 | ACTIVIDAD | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | PORCENTAJE DE LOGRO EN CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.6.1 | 054200 | COMPONENTE | EL SERVICIO DE TRÁMITES SE HA EFICIENTIZADO | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN TRÁMITES | TRIMESTRE: PRIMERO 95% · SEGUNDO 95% · TERCERO 95% · CUARTO 95% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.6.1 | 054201 | ACTIVIDAD | BRINDAR ASESORIA Y ATENCIÓN RESPECTO A LOS TRÁMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES Y ASESORIAS BRINDADAS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.1.1 | 055000 | PROPOSITO 5 | SE LOGRA UNA EFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | TRIMESTRE: PRIMERO 0% · SEGUNDO 95% · TERCERO 95% · CUARTO 0% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.1.1 | 055200 | COMPONENTE | LAS POLITICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE | PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.7.1.1 | 055201 | ACTIVIDAD | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION CIUDADANA | TRIMESTRE: PRIMERO 100% · SEGUNDO 100% · TERCERO 100% · CUARTO 100% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARIA: | SECRETARIA DE GOBIERNO | DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: | EJES: PND: V1.2 MEXICO INCLUYENTE |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DELEGACION LA MESA | | 77,353 | 80,510 | PED: 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | SERVICIOS PUBLICOS | DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 15-29 AÑOS | PMD: 2 CALIDA DE VIDA, 3 SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA Y 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSALBE Y MODERNA |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: | 2.1.1.1 | | 37,787 | 45,006 | DESCRIPCION DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: 157,863 POBLACIAN DETERMIINADA DEL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA INEGI 2010 |
| PROGRAMA No.: | 64 | | 30-59 AÑOS | 60 Ó MAS | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PÚBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES |
| | | | 62,860 | 12,210 | |

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. OSCAR MANUEL PUDDU LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. RAMIR ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
AUTORIZADO DEL EJERCICIO FISCAL 2015 CON PRONOSTICO DE CIERRE
VS. PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.

## AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

### COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| | Servicios Publicos |
| DELEGACION LA MESA | Objetivo del Programa: |
| Titular o Responsable: | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES |
| LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| Reino: | Eje |
| CALIDA DE VIDA | 2. CALIDAD DE VIDA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | Unidad de Medida | METAS Programado - Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.7.1.1 | Fin | 50000 | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | PORCENTAJE DE ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN | 0 | 0 | 60 | 60 | 60 | 0 | |
| 1.2.4.7.7.1 | PRO | 51000 | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACIÓN LA MESA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | PORCENTAJE DE ACTOS REGULARIZADOS | 40 | 40.49 | 80 | 80.49 | 100 | -19.51 | SE INCREMENTA EL PORCENTAJE ESPERANDO QUE SE REGULARICEN MAS COMERCIOS EN ESTE EJERCICIO |
| 1.2.4.7.7.1 | COMP | 51100 | EL SERVIDOR PÚBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN SUS TRÁMITES | PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO | 270 | 326% | 360 | 416 | 380 | 36 | SE AUMENTA LA META PERO SE TIENE UNA DIFERENCIA DEBIDO A QUE SE CONSIDERA LA META PROGRAMADA POR EL DEPARTAMENTO |
| 1.2.4.7.7.1 | ACT | 51101 | ANÁLISIS, AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS | PORCENTAJE DE LOGRO EN AUTORIZACION DE LICENCIAS | 300 | 289.27 | 400 | 389.27 | 400 | -10.73 | SE CONSIDERA QUE DURANTE ESTE EJERCICIO SE LOGRARA EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS |
| 1.2.4.7.7.1 | COMP | 51200 | LA DELEGACIÓN LA MESA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | PORCENTAJE DE COBERTURA DE INSPECCIONES | 150 | 84 | 200 | 134 | 140 | -6 | SE DISMINUYE LA META PARA APEGARSE MAS A LA REALIDAD DE LA META PROGRAMADA |
| 1.2.4.7.7.1 | ACT | 51201 | REALIZACIÓN DE INSPECCIONES, EMISIÓN DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | PORCENTAJE DE LOGRO EN INSPECCIONES | 300 | 365.76 | 400 | 465.76 | 400 | 65.76 | SE AUMENTA LA META PROGRAMADA PARA QUE SE APEGUE EL LOGRO SE APEGUE A LO PROGRAMADO |
| 1.2.4.7.3.1 | PRO | 52000 | LA DELEGACIÓN LA MESA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | PORCENTAJE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | 90 | 423 | 180 | 513 | 80 | 433 | YA NO SE CONTARA CON EL PROGRAMA DE BACHEO EMERGENTE POR LO QUE SE CONSIDERA QUE SE DISMINUYA LA COBERTURA DE M2 |
| 1.2.4.7.3.1 | COMP | 52100 | EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACIÓN | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 270 | 261 | 360 | 351 | 368 | -17 | SE CONSIDERA LOGRAR MAYOR COBERTURA EN LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS |
| 1.2.4.7.3.1 | ACT | 52101 | MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN A LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO | PORCENTAJE DE LOGRO EN ATENCION DE LUMINARIAS | 300 | 317.99 | 400 | 417.99 | 400 | 17.99 | SE ESPERA LOGRAR EL 100% DE LA REPARACION DE LUMINARIAS QUE SE PROGRAMEN |
| 1.2.4.7.3.1 | ACT | 52102 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES DE LA DELEGACIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO EN MANTENIMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS | 300 | 282.59 | 400 | 382.59 | 400 | -17.41 | SE ESPERA LOGRAR EL 100% DE LOS PARQUES Y JARDINES QUE SE PROGRAME DAR MANTENIMIENTO |
| 1.2.4.7.3.1 | COMP | 52200 | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | PORCENTAJE DE LA AMPLIACIÓN Y CONSERVACIÓN DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | 240 | 1117.73 | 320 | 1197.73 | 245 | 952.73 | YA NO SE CONTARA CON EL PROGRAMA DE BACHEO EMERGENTE POR LO QUE SE CONSIDERA QUE SE DISMINUYA LA COBERTURA DE M2 |
| 1.2.4.7.3.1 | ACT | 52201 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO VIAL | 300 | 296.08 | 400 | 396.08 | 400 | -3.92 | |
| 1.2.4.7.3.1 | ACT | 52202 | CONSTRUCCIÓN DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO DE CONSTRUCCION | 100 | 100 | 100 | 200 | 200 | 0 | |
| 1.2.4.7.4.1 | PRO | 53000 | DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE | PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACIÓN | 20 | 27.27 | 40 | 67.27 | 50 | 17.27 | SE DISMINUYE LA META PARA APEGARSE MAS A LA REALIDAD DE LA META PROGRAMADA |
| 1.2.4.7.4.1 | COMP | 53100 | LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | PORCENTAJE DE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | 60 | 92.72 | 80 | 112.72 | 100 | 12.72 | SE CONSIDERA QUE SE CONSERVEN LOS MISMOS COMITES QUE SE TIENEN YA CREADOS Y SE CREEN 1 COMITÉ POR TRIMESTRE |
| 1.2.4.7.4.1 | ACT | 53101 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PORCENTAJE DE LOGRO DE LOS COMITES DE VECINOS ACTIVOS | 300 | 133.33 | 400 | 233.33 | 400 | -166.67 | SE CONSIDERA QUE SE CONSERVEN LOS MISMOS COMITES QUE SE TIENEN YA CREADOS Y SE CREEN 1 COMITÉ POR TRIMESTRE |

**COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO DEL EJERCICIO FISCAL 2015 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS. PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016.**

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION LA MESA | Servicios Publicos |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE LA MESA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2018: Eje |
| CALIDA DE VIDA | 2. CALIDAD DE VIDA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | Unidad de Medida | METAS Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 - 2017 (A-B) | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.7.4.1 | COMP | 53200 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SE HA FACILITADO | PORCENTAJE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | 270 | 194.45 | 360 | 294.45 | 360 | -65.55 | SE ESPERA AUMENTAR LOS PROGRAMAS SOCIALES |
| 1.2.4.7.4.1 | ACT | 53202 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGRO DE JORNADAS DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD | 300 | 308.33 | 400 | 408.33 | 400 | 8.33 | |
| 1.2.4.7.4.1 | ACT | 53203 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | PORCENTAJE DE LOGRO EN EQUIDAD DE GENERO | 300 | 279.68 | 400 | 379.68 | 400 | -20.32 | SE DISMINUIRA LA META PROGRAMADA MENSUALMENTE PARA QUE EL LOGRO SE APEGUE A LO PROGRAMADO |
| 1.2.4.7.6.1 | PRO | 54000 | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | 90 | 382 | 180 | 472 | 180 | 292 | SE PRETENDE TENER EL MISMO PORCENTAJE DE LOGRO DEL EJERCICIO ANTERIOR YA QUE SE YA SE CONSIDERA LOS CAMBIOS EN LA LEY DE REGISTRO CIVIL |
| 1.2.4.7.6.1 | COMP | 54100 | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | 270 | 542.9 | 360 | 632.9 | 360 | 272.9 | SE PRETENDE TENER EL MISMO PORCENTAJE DE LOGRO DEL EJERCICIO ANTERIOR YA QUE SE YA SE CONSIDERA LOS CAMBIOS EN LA LEY DE REGISTRO CIVIL |
| 1.2.4.7.6.1 | ACT | 54101 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | PORCENTAJE DE LOGRO EN CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL | 300 | 275.83 | 400 | 375.83 | 400 | -24.17 | SE DISMINUIRA LA META PROGRAMADA MENSUALMENTE PARA QUE EL LOGRO SE APEGUE A LO PROGRAMADO |
| 1.2.4.7.6.1 | COMP | 54200 | EL SERVICIO DE TRÁMITES SE HA EFICIENTIZADO | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN TRÁMITES | 240 | 300 | 320 | 400 | 380 | 20 | SE AUMENTA LA META PARA APEGARSE MAS A LO PROGRAMADO |
| 1.2.4.7.6.1 | ACT | 54201 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCIÓN RESPECTO A LOS TRÁMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE DE LOGRO EN TRAMITES Y ASESORIAS BRINDADAS | 300 | 283.14 | 400 | 383.14 | 400 | -16.86 | SE DISMINUIRA LA META PROGRAMADA MENSUALMENTE PARA QUE EL LOGRO SE APEGUE A LO PROGRAMADO |
| 1.2.4.7.2.1 | PRO | 55000 | SE LOGRA UNA EFICIENTE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 90 | 103.01 | 180 | 193.01 | 180 | 3.01 | |
| 1.2.4.7.2.1 | COMP | 55200 | LAS POLITICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE | PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 270 | 309 | 360 | 400 | 400 | 0 | |
| 1.2.4.7.2.1 | ACT | 55201 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | PORCENTAJDE LOGRO DE ATENCION CIUDADANA | 300 | 300 | 400 | 400 | 400 | 0 | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

LIC. OSCAR MANUEL PULIDO LOPEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. RANIER ALEJANDRO FALCON MARTINEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

1.- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2.- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California
3.- Ley de Desarrollo Urbano de Baja California
4.- Ley orgánica de la Administración Pública Municipal
5.- Ley de Ingresos del Municipio de Tijuana, Baja California
6.- Código Civil para Baja California
7.- Codigo de Procedimientos Civiles para Baja California
8.- Reglamento Interior del Ayuntamiento
9.- Reglamento de Justicia para el Municipio de Tijuana, Baja California
10.- Reglamento de Limpia para el Municipio de Tijuana Baja California
11.- Reglamento Interno de la Secretaria de Desarrollo Urbano y Ecología
12.- Reglamento de la Administración Pública del Ayuntamiento de Tijuana
13.- Reglamento de Zonificación y Usos de Suelo para el Municipio de Tijuana
14.- Programa de Desarrollo Urbano para el Centro de Población Tijuana
15.- Reglamento para la Venta, Almacenaje, y Consumo Público de Bebidas Alcoholicas en el Municipio de Tijuana, B.C
16.- Reglamento Municipal para el Funcionamiento de Actividades Comerciales del Muncipio de Tijuana
17.- Bando de Policía y Gobierno para el Municipio deTijuana
18.- Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tijuana, Baja California

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

Siendo las 09:00 horas del día 14 de Octubre de 2016, en la sala de reunión de la Oficina de la Delegada en la Delegación Municipal Sanchez Taboada, Ubicada en Av. Panamericano #9757 Colinas de California Anexa Panamericano.

Se Reunieron los ciudadanos
C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas
Lic. Victorino Inez Prado Rojas
Lic. David Emiliano Hernádez Villela
Arq. Fernando Ivan Muñoz Avendaño
Arq. Luis Gonzalez Arciniega
Lic. Karina Isela García Hernández
En su caracter de titular, administrador, y jefes de departamento respectivamente.

En base a lo anterior, procedemos a hacer constar que mediante dicha reunion se procedió a evaluar, analizar, y programar las actividades a realizar por departamento para el ejercicio fiscal 2017.
De esta manera fue posible determinar el porcentaje y numero de propósitos, componentes, y actividades del Programa Operativo Annual de esta Dependencia

Firmando al calce todos los que en ella intervinieron y quedando de comun acuerdo, siendo las 11.00 horas del dia 14 de Octubre de 2016.

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

Lic. David Emiliano Hernádez Villela

Arq. Fernando Ivan Muñoz Avendaño

Arq. Luis Gonzalez Arciniega

Lic. Karina Isela García Hernández

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 65

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 2.1.1.1 | Combatir la carencia alimentaria de la población a traves de políticas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención de las familias en extrema probreza. | 1.5.2.2 | Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solución de problemas sociales de su entorno comunitario | 2.1.1.1 | Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad |
| 2.1.2.2 | Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellos en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes | 1.5.2.3 | Fortalecer la comunicación entre la población, líderes vecinales, y los promotores institucionales, con el propósito de implementar programas derivados de las reuniones de coordinación, pláticas, y de eventos culturales en las colonias | 2.1.4.1 | Coadyudar en la accesibilidad del registro civil para garantizar a identidad de toda la población |
| 2.2.1.1 | Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situación de vulnerabilidad y riesgo. | | | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| | | | | 2.4.1.2 | Promover la colaboración de la ciudadanía y comites vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatía por los espacios públicos y centros comunitarios |
| | | | | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal |
| | | | | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad |
| | | | | 3.1.2.10 | Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. |
| | | | | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado a áreas verdes y parques municipales, impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques |
| | | | | 5.1.1.3 | Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el Presidente Municipal en cada Delegación Municipal |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 65

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| EJE 2 CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACION | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad | LIC. DAVID EMILIANO HERNANDEZ VILLELA |
| | 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD | 2.1.4 ATENDER LOS FACTORES GENERADOS DE EXCLUSION SOCAL A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO GUBERNAMENTAL Y ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO | 2.1.4.1 Coadyudar en la accesibilidad del registro civil para garantizar a identidad de toda la población | LIC. KARINA ISELA GARCIA HERNANDEZ |
| | | 2.2.1 ATENDER CADA ETAPA DE VIDA DE LAS PERSONAS, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE VULNERAVILIDAD Y ADVERSIDAD | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva | LIC. DAVID EMILIANO HERNANDEZ VILLELA |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.1 PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA COMO ELEMENTO DE CONGRUENCIA Y PLANEACION EN EL DESARROLLO COMUNITARIO | 2.4.1.2 Promover la colaboración de la ciudadanía y comites vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatía por los espacios públicos y centros comunitarios | LIC. DAVID EMILIANO HERNANDEZ VILLELA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 65

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | 3.1.1 FORTALECER LA COORDINACION INTERGUBERNAMENTAL PARA LOGRAR UN ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO, ASI COMO PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO REGIONAL, URBANO, METROPOLITANO Y DE VIVIENDA | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal | ARQ. LUIS GONZALEZ ARCINIEGA |
| | | 3.1.2 PROPICIAR UN MODELO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANOARTICULADO E INTELIGENTE ORIENTADO A ELEVAR LA EFICIENCIA URBANA | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad | ARQ. FERNANDO IVAN MUÑOZ AVENDAÑO |
| | 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSIBLE QUE MEJORE LA CALIDAD DE VIDA DIARIA DE LA CIUDADANIA | 3.2.3 IMPULSAR UNA POLITICA MUNICIPAL PARA EL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE QUE MEJORE EL EQUILIBRIO ECOLOGICO, LA PRESERVACION DE LOS ECOSISTEMAS NATURALES Y LA SALUD DE LA CIUDADANIA | 3.1.2.10 Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. | C. GLORIA ARCELIA MIRAMONTES PLANTILLAS |
| | | | 3.2.3.3 Incrementar el espacio destinado a áreas verdes y parques municipales, impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques | ARQ. FERNANDO IVAN MUÑOZ AVENDAÑO |
| EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICIPACION Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MAS URGENTES DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ | 5.1.1.3 Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromiusos en forma directa por el Presidente Municipal en cada Delegación Municipal | C. GLORIA ARCELIA MIRAMONTES PLANTILLAS |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** DELEGACION SANCHEZ TABOADA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva

**PROGRAMA No.** 65

EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA RESPUESTA Y ORIENTACION DEFICIENTE AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA ES DEFICIENTE EN LA COBERTURA DE INSPECCIONES

EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS NO SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA

CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES DESCUIDADOS

LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO EN FORMA DEFICIENTE

EL ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NO SE HA FACILITADO

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA NO SE HA AUMENTADO

EL SERVICIO DE TRAMITES ES DEFICIENTE

LAS POLITICAS PUBLICAS NO SE CONDUCEN RESPONSABLEMENTE

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO

LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA NO HA REALIZADO MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA

DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA DESORGANIZADA SOCIALMENTE

NO SE HA AUMENTADO EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA CON LA PERSONALIDAD JURIDICA

GESTION Y POLITICAS PUBLICAS NO SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE

**NO SE CONTRIBUYE AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA, NO SE SATISFACE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y NO HAY IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS E INCLUYENTES**

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO

LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA

DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA SE ORGANIZA SOCIALMENTE

EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION , EN MATERIA CON LA PERSONALIDAD JURIDICA, SE HA AUMENTADO

SE CONDUCE LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS RESPONSABLEMENTE

EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES

EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA

CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS EN BUEN ESTADO

LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO FAVORABLEMENTE

EL ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO

EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO

LAS POLITICAS PUBLICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017**

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION SANCHEZ TABOADA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva

PROGRAMA No. 65

**NO SE CONTRIBUYE AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA, NO SE SATISFACE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y NO HAY IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS E INCLUYENTES**

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO

LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA NO HA REALIZADO MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA

DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA DESORGANIZADA SOCIALMENTE

NO SE HA AUMENTADO EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA CON LA PERSONALIDAD JURIDICA

GESTION Y POLITICAS PUBLICAS NO SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE

EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA RESPUESTA Y ORIENTACION DEFICIENTE AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA ES DEFICIENTE EN LA COBERTURA DE INSPECCIONES

EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS NO SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA

CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES DESCUIDADOS

LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO EN FORMA DEFICIENTE

EL ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA NO SE HA FACILITADO

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA NO SE HA AUMENTADO

EL SERVICIO DE TRAMITES ES DEFICIENTE

LAS POLITICAS PUBLICAS NO SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Ivez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017**

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** DELEGACION SANCHEZ TABOADA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva

**PROGRAMA No.** 65

**CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA, MEDIANTE LA SATISFCCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS E INCLUYENTES**

- LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO
  - EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES
  - LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES
- LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA
  - EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA
  - CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS EN BUEN ESTADO
- DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA SE ORGANIZA SOCIALMENTE
  - LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO EN FAVORABLEMENTE
  - EL ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO
- SE HA AUMENTADO EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA CON LA PERSONALIDAD JURIDICA
  - EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO
  - EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO
- SE CONDUCE LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS RESPONSABLEMENTE
  - LAS POLITICAS PUBLICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION SANCHEZ TABOADA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO: PROGRÁMA No. 65

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: II.- MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE1.- DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2014-2016: EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.2.2. | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS, Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | 1 INDICE DE ATENCION A LAS NECESIDADES DE LOS<br>2 (RESULTADO DE PROPOSITO 3+RESULTADO DE<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 80%<br>4 REPRESENTA EN QUE PORCENTAJE FUERON<br>5 ANNUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| P1 | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES, Y ACTOS DE COMERCIO | 1 INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS<br>2 (RESULTADO DE PROPOSITO 3+RESULTADO DE<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 40% / TERCERO 0% / CUARTO 40%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOS ACTOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1 | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTAY ORIENTACION AL CIUDADANO EN SU TRAMITES | 1 INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL<br>2 (TOTAL DE TRAMITES DEL PERIODO<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOS ACTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1A1 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | 1 INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LAS AUTORIZACIOES<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVEN A CABO LOS ANALISIS Y AUTORIZACIONES |
| P1C1A1 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | 1 INDICE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE<br>2 (INSPECCIONES REALIZADAS PERIODO<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE QUE SE INCREMENTA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVEN A CABO LOS ANALISIS Y AUTORIZACIONES |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACION SANCHEZ TABOADA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 65

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: II.- MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE1.- DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2014-2016: EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.2.2. | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A1 | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISIONES DE MULTAS, ACTAS, CITATORIASY CLAUSURA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO |
| P1C2A1 | LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | 1 INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y<br>2 (RESULTADO DEL PRIMER COMPONENTE DEL<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 40% / TERCERO 0% / CUARTO 40%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOS ACTOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| P2C1 | EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | 1 INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO<br>2 (LUMINARIAS ATENDIDAS MAS ESPACIOS PUBLICOS<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOS ACTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| P1C1A1 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS |
| P2C1A1 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | SE ENCUENTREN CON EQUIPOS E INSUMOS NECEARIOS |
| P2C1A2 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | SE ENCUENTREN CON EQUIPOS E INSUMOS NECEARIOS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION SANCHEZ TABOADA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 65

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** II.- MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE1.- DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2. | **FINALIDAD (ff):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| P2C1A1 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO |
| P2C1A2 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | SE CUENTE CON EL EQUIPO E INSUMOS SUFICIENTES |
| P2C2 | CALLES, CVAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y MEJORADOS | 1 INDICE DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE<br>2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOS ACTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE CUMPLA CON LO PROGRAMADO |
| P2C2A1 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS |
| P2C1A1 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS |
| P2C2A2 | CONSTRUCCION DE VIAS DE LA COMUNICACION | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | SE ENCUENTREN CON EQUIPOS E INSUMOS NECEARIOS |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION SANCHEZ TABOADA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 65

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** II.- MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE1.- DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2. | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P3 | DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA SE ORGANIZA SOCIALMENTE | 1 INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACION<br>2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO |
| P3C1 | LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE HABITANTES<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P3C1A1 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE LOS ACTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE CUMPLA CON LO PROGRAMADO |
| P3C2 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO | 1 INDICE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEA CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P3C2A1 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE EVENTOS<br>2 (EVENTO LOGRADA/EVENTO PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS EVENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE CUMPLA CON LO PROGRAMADO |
| P4 | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 40% / TERCERO 0% / CUARTO 40<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS EVENTOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION SANCHEZ TABOADA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 65

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** II.- MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE1.- DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE5 | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2. | **FINALIDAD (fl):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P4C1 | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P4C1A1 | REALIZAR CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO |
| P4C2 | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 AUMENTO EN LOS TRAMITES REALIZADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO |
| P4C2A1 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEA CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO |
| P5 | SE CONDUCE LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS RESPONSABLEMENTE | 1 INDICE DE ADMINISTRACION PARA LA GESTION Y<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 40% / TERCERO 0% / CUARTO 40<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS EVENTOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS REQUERIDOS AL INICIO DEL EJERCICIO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** DELEGACION SANCHEZ TABOADA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No.** 65

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** II.- MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE1.- DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE5 | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2.E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN FUNCIONAL:** 2.2.2. | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P5C1 | LAS POLITICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE | 1 INDICE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEA CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | SE PROPORCIONESN LOS ELEMENTOS TECNICOS, HUMANOS Y MATERIALES REQUERIDOS |
| P5C1A1 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVEN A CABO LOS EVENTOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO |
| P5C1A2 | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PORGRAMAS SOCIALES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20%<br>4 QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.12 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE LLEVE A CABO LO PROGRAMADO |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: II MEXICO INCLUYENTE |
| | PED: EJE1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |
| | PMD: EJE PMD 2014-2016 EJE 1 CALIDAD DE VIDA |

| | |
|---|---|
| SECRETARIA: | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | DELEGACION SANCHEZ TABOADA |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, partidpativa y productiva |
| PROGRAMA No.: | 65 |

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 93,342 | 93,866 |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 59907 | 91685 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 30000 | 5616 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACION DE CLASE MEDIA, BAJA, Y DE REZAGO SOCIAL, LA ACTIVIDAD ECONOMICA PREDOMINANTE, DE TRABAJADORES ASALARIADOS, Y SUB EMPLEO, Y AMBULANTAJE PRINCIPALMENTE

187,208

FUENTE: IMPLAN, PROYECCION A 2013 REALIZADA POR IMPLAN CON DATOS DEL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2010 EXPEDIDA POR EL INEGI

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.8 | 130000 | FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS, Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 0% / TERCERO 0% / CUARTO 80% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 131000 | P1 | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES, Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 40% / TERCERO 0% / CUARTO 40% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 131100 | P1C1 | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 131101 | P1C1A1 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS O PERMISOS | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 131200 | P1C2 | LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | INDICE DE AMPLIACION DE LA COBERTURA DE INSPECCIONES | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 131201 | P1C2A1 | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 132000 | P2 | LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBRUBANA | INDICE DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y | TRIMESTRE: PRIMERO 0% / SEGUNDO 40% / TERCERO 0% / CUARTO 40% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 132100 | P2C1 | EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 132101 | P2C1A1 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.2.10 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 132102 | P2C1A2 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 132200 | P2C2 | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | INDICE DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 132201 | P2C2A1 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 132202 | P2C2A2 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

Dr. Victorino Inez Prado Rojas

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: II MEXICO INCLUYENTE |
| | PED: EJE1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |
| | PMD: EJE PMD 2014-2016 EJE 1 CALIDAD DE VIDA |

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DELEGACION SANCHEZ TABOADA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva

**PROGRAMA No.:** 65

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 93,342 | 93,866 |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 59907 | 91685 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 30000 | 5616 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** POBLACION DE CLASE MEDIA, BAJA, Y DE REZAGO SOCIAL, LA ACTIVIDAD ECONOMICA PREDOMINANTE, DE TRABAJADORES ASALARIADOS, Y SUB EMPLEO, Y AMBULANTAJE PRINCIPALMENTE

187,208

FUENTE: IMPLAN, PROYECCION A 2013 REALIZADA POR IMPLAN CON DATOS DEL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2010 EXPEDIDA POR EL INEGI

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA (TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO) | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.8 | 133000 | P3 | DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA SE ORGANIZA SOCIALEMENTE | INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA | 0% / 40% / 0% / 40% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 133100 | P3C1 | LA ORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS SE HA PROPICIADO CONFORME A LA NORMATIVIDAD | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE HABITANTES | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 133101 | P3C1A1 | CONFORMAR YAUMENTAR LA PARTICIPACIO CIUDADANA | REPORTE | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 133102 | P3C1A2 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIARIOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | REPORTE | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 133200 | P3C2 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO A LOS CIUDADANOS | INDICE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 133201 | P3C2A1 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | EVENTO | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 134000 | P4 | SE AUMENTA EL REGISTRO DEACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | 0% / 40% / 0% / 40% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 134100 | P4C1 | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 134101 | P4C1A1 | REALIZAR CAMPAÑAS A GRUPOS VULNERABLES | REPORTE | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 134200 | P4C2 | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 134201 | P4C2A1 | BRINDAR ASESORIA YATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | REPORTE | 20% / 20% / 20% / 20% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 135000 | P5 | SE CONDUCE LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS RESPONSABLEMENTE | INDICE DE ADMINISTRACION PARA LA GESTION DE | 0% / 40% / 0% / 40% | 6.1.2.4 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

Lic. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: II MEXICO INCLUYENTE |
| | PED: EJE1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |
| | PMD: EJE PMD 2014-2016 EJE 1 CALIDAD DE VIDA |

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DELEGACION SANCHEZ TABOADA
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva
**PROGRAMA No.:** 65

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 93,342 | 93,866 |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 59907 | 91685 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 30000 | 5616 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** POBLACION DE CLASE MEDIA, BAJA, Y DE REZAGO SOCIAL, LA ACTIVIDAD ECONOMICA PREDOMINANTE, DE TRABAJADORES ASALARIADOS, Y SUB EMPLEO, Y AMBULANTAJE PRINCIPALMENTE
187,208
FUENTE: IMPLAN, PROYECCION A 2013 REALIZADA POR IMPLAN CON DATOS DEL CENSO DE POBLACION Y VIVIENDA 2010 EXPEDIDA POR EL INEGI

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.8 | 135200 | P5C1 | LAS POLITICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE | INDICE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.8 | 135201 | P5C1A1 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9 | 135202 | P5C1A2 | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CENTRALES | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 20% / SEGUNDO 20% / TERCERO 20% / CUARTO 20% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
Dr. Victorino Inez Prado Rojas

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
C. Gloria Arcelia Miramontes Plantillas

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA | DELEGACION SANCHEZ TABOADA |
| | Objetivo del Programa: |
| Titular o Responsable: | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| DELEGADA C. GLORIA ARCELIA MIRAMONTES PLANTILLAS | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| Ramo: | EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.8.1.1 | FIN | 130000 | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS, Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION | 0 | 0 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | PROPOSITO | 131000 | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES, Y ACTOS DE COMERCIO | INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 131100 | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 131101 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS O PERMISOS | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 131200 | LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | INDICE DE AMPLIACION DE LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 131201 | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | PROPOSITO | 132000 | LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBRUBANA | INDICE DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA | DELEGACION SANCHEZ TABOADA |
| | Objetivo del Programa: |
| Titular o Responsable: | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| DELEGADA C. GLORIA ARCELIA MIRAMONTES PLANTILLAS | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| Ramo: | EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 132100 | EL MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION\ | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 132101 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 132102 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 132200 | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | INDICE DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 132201 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 132202 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | PROPOSITO | 133000 | DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION SANCHEZ TABOADA SE ORGANIZA SOCIALEMENTE | INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACION | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 133100 | LA ORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS SE HA PROPICIADO CONFORME A LA NORMATIVIDAD | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE HABITANTES ORGANIZADOS | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA | DELEGACION SANCHEZ TABOADA |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| DELEGADA C. GLORIA ARCELIA MIRAMONTES PLANTILLAS | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| | EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 133101 | CONFORMAR YAUMENTAR LA PARTICIPACIO CIUDADANA | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 133102 | MANTENER EL EQUILIBRIO DE EQUIDAD DE GENERO DE LOS BENEFICIARIOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 133200 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO A LOS CIUDADANOS | INDICE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 133201 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | EVENTO | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | PROPOSITO | 134000 | SE AUMENTA EL REGISTRO DEACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 134100 | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 134101 | REALIZAR CAMPAÑAS A GRUPOS VULNERABLES | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 134200 | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 134201 | BRINDAR ASESORIA YATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION MUNICIPAL SANCHEZ TABOADA | DELEGACION SANCHEZ TABOADA |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| DELEGADA C. GLORIA ARCELIA MIRAMONTES PLANTILLAS | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| | EJE1 CALIDAD DE VIDA, EJE3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.8.1.1 | PROPOSITO | 135000 | SE CONDUCE LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS RESPONSABLEMENTE | INDICE DE ADMINISTRACION PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | COMPONENTE | 135200 | LAS POLITICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE | INDICE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 0 | |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 135201 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |
| 1.2.4.8.1.1 | ACTIVIDAD | 135202 | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CENTRALES | REPORTE | 240 | 240 | 320 | 320 | 80 | 240 | HOMOLOGAR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO A UN 80% GENERAL PARA LOS 3 NIVELES |

**REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.**

## CAPITULO III

## DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA

**ARTÍCULO 30.-** Las delegaciones municipales constituyen la base de la división territorial y de la organización administrativa municipal. Como órganos desconcentrados, tendrán facultades específicas para resolver los asuntos relacionados a la prestación de los servicios públicos municipales, sobre la materia y el territorio que se determine en los Reglamentos Municipales y conforme a las instrucciones que gire el Presidente Municipal.

**ARTÍCULO 31.-** Dentro del territorio del Municipio, habrá tantas delegaciones municipales como se requieran en función de:

I. El crecimiento poblacional;
II. La cobertura de funciones y servicios públicos; y
III. El crecimiento urbano de la Ciudad;

**ARTÍCULO 32.-** Los Delegados Municipales, previo acuerdo con la Secretaria de Gobierno a través de la Coordinación de Delegaciones, presentarán anualmente las propuestas y programas para la conducción de las políticas administrativas de los recursos humanos y materiales asignados a la Delegación.

**ARTÍCULO 33.-** A los delegados municipales corresponde el despacho de los siguientes asuntos:

I. Atender los requerimientos de obras y servicios públicos de la comunidad, conforme a los Planes y Programas autorizados para tal efecto, y a la disponibilidad presupuestal;
II. Administrar los recursos asignados a la delegación municipal;
III. Coordinarse con las dependencias y entidades municipales en la integración de los planes y programas de trabajo;
IV. Otorgar información estadística de la delegación y avance mensual de los programas municipales en su demarcación al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones para su evaluación en el cumplimiento d metas;
V. Proporcionar al Presidente Municipal, y al Secretario de Gobierno, a través del Coordinador de Delegaciones, la información que al momento se requiera sobre cualquier asunto que sea de su competencia;
VI. Coordinar la creación de Comités, Subcomités y Consejos Delegacionales de Consulta y Participación Ciudadana con la inclusión ciudadanos, representantes de comités vecinales, asociaciones profesionales y empresariales, sindicales, gremiales, estudiantiles, femeniles y juveniles, Organizaciones no Gubernamentales, y de cualquier tipo que actúen socialmente en cada demarcación de las delegaciones municipales;
VII. Atender las demandas ciudadanas en la prestación de los servicios públicos informando al Coordinador de Delegaciones sobre el seguimiento de las mismas;
VIII. Proponer al Presidente Municipal, por conducto del Secretario de Gobierno, las propuestas de titulares de las dependencias que integran las Delegaciones así como a los Administradores o Subdelegados de las subdivisiones territoriales de la delegación municipal a su cargo;
IX. Recepcionar las solicitudes, integrar y remitir a la Dirección General de Gobierno los expedientes relativos a uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades similares dentro de la jurisdicción municipal, ordenando la inspección y vigilancia respecto del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias de esas actividades;
X. Autorizar previa anuencia de la Dirección General de Gobierno el uso de la vía pública para el ejercicio de comercio ambulante, semifijo, mercados sobre ruedas, swap meets y actividades

similares dentro de la jurisdicción territorial de la Delegación. En el supuesto que el comercio ambulante se pretenda ejercer de manera simultánea o conjunta en más de una demarcación municipal, la autorización correspondiente será exclusiva de la Dirección General de Gobierno;
XI. Supervisión y evaluación del desarrollo de mercados sobre ruedas y comercio ambulante, con el fin de llevar acabo análisis del impacto social de los mismos y;
XII. Las demás que expresamente le encomienden las leyes, reglamentos y acuerdos del Ayuntamiento, le instruya el Presidente, el Secretario de Gobierno o le sean delegadas.

**REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DESCONCENTRADA, DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA.**

**ARTÍCULO 8.-** Secretaría.- La estructura de las Delegaciones Municipales tendrá las siguientes funciones:

I. ***Secretaria.***- El titular de la Secretaria tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Manejo, coordinación y supervisión de los archivos, correspondencia interna y externa de la Delegación;
b) Recepción y despacho de la correspondencia en general;
c) Coordinar los planes y programas departamentales;
d) Atención de demandas comunitarias, y su canalización de peticiones a la Unidad Administrativa responsable;
e) Recepción y atención de quejas y solicitudes de servicios e información que se presenten en la Delegación;
f) Representar y suplir al Delegado para la atención de los asuntos que le encomiende; y
g) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado.

***II. Subdelegaciones***.- Son instancias dependientes de la Delegación Municipal que estarán representadas por un Administrador o Subdelegado, el cual podrá contar con la estructura necesaria para atender los servicios públicos que solicite la ciudadanía, de conformidad con la disponibilidad Presupuestal y previo acuerdo del Delegado. La Subdelegación atenderá las siguientes funciones:

a) Proponer al Delegado conforme a la suficiencia presupuestal y conforme al acuerdo con el Coordinador de Delegaciones, la prestación de servicios públicos en función de la demanda así como la mejora de los ya existentes;
b) Informar y orientar a la comunidad los programas y los servicios públicos que presta el Gobierno Municipal;
c) Atender las demandas de servicios que la ciudadanía le haga llegar;
d) Atender los Programas de Desarrollo Comunitario que le sean asignados;
e) Conforme a la disponibilidad presupuestal, coordinar los módulos del Registro Civil, Obras y Servicios Públicos, Desarrollo Comunitario y demás que le sean encomendados;
f) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado.

***III. Departamento Administrativo***.- El Titular del Departamento Administrativo será nombrado por el Delegado y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Ejecutar las normas y lineamientos y criterios establecidos para el ejercicio del gasto Público Bajo conforme a la supervisión y evaluación de la Secretaría de Administración y Finanzas;
b) La Planeación, Organización y Dirección de los Programas y actividades del área administrativa y contable de la delegación;
c) Coordinar la elaboración de los proyectos de presupuesto de egresos de la Delegación;
d) Controlar, revisar y custodiar la documentación contable y comprobatoria de los ingresos y egresos de la Delegación;
e) Bajo la vigilancia de la Secretaría de Administración y Finanzas coordinar y supervisar los cierres diarios de las cajas recaudadoras instaladas en la
Delegación;
f) Controlar, supervisar y conciliar el manejo de las cuentas bancarias de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas el estado que guardan;

g) Bajo su estricta responsabilidad y en Coordinación con la Oficialía Mayor, supervisar y vigilar la correcta administración del almacén, entradas y salidas de materiales duraderos, de consumo y suministro de combustible;
h) Instrumentar las normas, vigilar el uso y control de los activos fijos de la Delegación Municipal;
i) Aplicar y verificar el cumplimiento de los procedimientos y normas de asistencia, vacaciones, licencias y medidas disciplinarias relacionadas con el personal de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Oficialía Mayor de los movimientos;
j) En coordinación de la Oficialía Mayor, controlar y verificar el pago de salarios, comisiones, tiempo extra y gastos de ejecución al personal;
k) Controlar y verificar el trámite de reembolso del fondo revolvente informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas del estado que guarde;
l) Coordinar y supervisar el funcionamiento del área de informática; y
m) Las demás que le encomiende el Delegado.

***IV. Departamento de Obras y Servicios Públicos.-*** El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Bajo la supervisión y de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y la Dirección de Obras y Servicios Públicos según corresponda, ejecutar las normas, lineamientos establecidos para la planeación, organización, supervisión y dirección de las acciones de Gobierno derivadas de programas de Obras Servicios Públicos de la Delegacional;
b) Coordinar y supervisar el mantenimiento correctivo y preventivo de la vía pública, autorizar o negar la ruptura de pavimentos a particulares y a Entidades públicas y privadas prestadoras de servicios, condicionándolos a la restitución total;
c) En coordinación con la Secretaría de Sector Supervisar las obras públicas efectuadas por la Delegación, incluyendo las realizadas por dependencias públicas, empresas privadas y por particulares en las vías públicas;
d) En coordinación con la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal Supervisar, coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento vial, correspondiente al señalamiento horizontal y vertical en la estructura vial comprendida dentro de la circunscripción delegacional;
e) Realizar la evaluación, colocación o demolición de topes reductores de velocidad, previa autorización del departamento de ingeniería de tránsito;
f) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales en materia de Alumbrado Público, Planear, elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, ampliación de la cobertura y mejoramiento de las instalaciones de alumbrado público existentes dentro de los límites de la delegación;
g) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales ejecutar y supervisar el mantenimiento de las áreas verdes en parques, jardines, camellones, glorietas, taludes y panteones, que se encuentran en la circunscripción territorial de la delegación, incluyendo las relativas a programas de adopción u otro programa similar;
h) Otorgar permisos para inhumaciones, exhumaciones y construcción de fosas y cobros de refrendos de las mismas, en panteones municipales de la jurisdicción delegacional; siempre que se haya cumplido previamente con la normatividad;
i) Autorizar tala de árboles, dentro de la demarcación de la delegación, previa anuencia de la Dirección de Protección al Ambiente cuando así lo dictamine de conformidad con la reglamentación aplicable ;
j) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales; Coordinar y supervisar los servicios de recolección de basura, escombros, eliminación de basureros clandestinos y limpieza de las vialidades principales de la delegación;
k) Elaborar y ejecutar programas para la recolección de toda clase de chatarra incluyendo vehículos abandonados, así como la remoción de basura pesada de la vía pública y en inmuebles integrantes del patrimonio municipal;
l) Efectuar la devolución de vehículos detenidos en su jurisdicción que fueron remitidos al corralón por violación al reglamento de limpia, una vez realizado el procedimiento correspondiente;
m) Aplicar las disposiciones reglamentarias de su competencia y sancionar las violaciones que se deriven de estas;
n) Entregar un informe mensual a la Dirección de Obras y Servicios Públicos de las actividades realizadas; y

o) Las demás actividades que le encomiende el Delegado.

***V. Departamento de Desarrollo Comunitario.- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:***

a) Promover la consulta y participación ciudadana en la toma de decisiones en la implementación de las políticas públicas de Gobierno;
b) Apoyar en las tareas de la planeación democrática para el del desarrollo municipal;
c) Atender las demandas para el desarrollo político democrático de los ciudadanos, grupos organizados, asociaciones, comités y comunidad en general de la demarcación Delegacional;
d) Canalizar las peticiones y demandas a la Unidad Administrativa que corresponda;
e) Promover la organización de la comunidad en la gestión y autogestión de servicios públicos;
f) Promover la participación de la comunidad y de sus organizaciones en las tareas sociales y programas de gobierno;
g) Ejecutar, en coordinación con la Secretaría de la Juventud, los programas de desarrollo social que aquella defina incluyendo las actividades como el deporte, cultura, recreación, juventud, acción cívica, entre otras;
h) Coadyuvar con las instituciones públicas y privadas de asistencia social en el alcance de sus objetivos;
i) Recabar las quejas de los ciudadanos con relación a la prestación de servicios públicos y canalizarlos a las Sindicatura Municipal;
j) Las demás que le encomiende el Delegado.

***VI. Departamento de Inspección y Verificación Delegacional***.- El titular del Departamento de Inspección y Verificación Delegacional tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Bajo la jerarquía, supervisión y vigilancia de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal; ejecutar las acciones, aplicación de programas y actividades en plena observancia a la ley, Reglamentos Municipales, las políticas y disposiciones administrativas dictadas por el Secretario de Gobierno Municipal;
b) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, emitir opinión de factibilidad para el usufructo de la vía y lugares de dominio público, el funcionamiento y operación de mercados sobre ruedas así como llevar a cabo la inspección y vigilancia dichas actividades comerciales;
c) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, realizar la inspección y vigilancia de la actividad comercial que realicen los vendedores ambulantes, los puestos semifijos y todas las demás actividades análogas de comercio reguladas por la normatividad municipal;
d) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, realizar la inspección y vigilancia de los establecimientos comerciales;
e) Rendir los informes periódicos y los demás que le sean solicitados por la Dirección de Inspección y Verificación Municipal; respecto del ejercicio y resultados de sus funciones; y
f) Atender y realizar todas aquellas tareas que le fije la Dirección de Inspección y Verificación Municipal.

***VII. Oficialía del Registro Civil***.- El Titular de la Oficialía del Registro Civil de la Delegación, será nombrado por el Ejecutivo del Estado a propuesta del Presidente y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades:

a) Dirigir la aplicación de programas y actividades del registro civil de la Delegación Municipal;
b) Realizar la inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y demás actos administrativos que la ley y los reglamentos establezcan;
c) Expedir las certificaciones de las actas que sean solicitadas;
d) Custodiar y conservar los archivos del registro civil delegacional;
e) Informar a las autoridades Coordinadoras centrales de registro civil las actividades realizadas;
f) Promover y participar en las actividades asistenciales y eventos sociales que realice la delegación;

g) Brindar orientación y asesoría a la ciudadanía acerca de las funciones que desarrolla el registro civil; y
h) Expedir permisos de traslado, exhumación, inhumación e incineración de cadáveres.

***VIII. Departamento de Control Urbano***, su titular tendrá las siguientes atribuciones:

a) Bajo la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología; ejecutar las normas, lineamientos y criterios establecidos para la planeación, organización supervisión y dirección de las acciones de gobierno derivadas de los programas inherentes a su función;
b) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar los expedientes, analizar, dictaminar y autorizar o negar permisos o licencias de las solicitudes de construcción, reparación, modificación, ampliación, instalación y demolición; así como la supervisión, inspección, verificación y dictaminación de las condiciones estructurales y requisitos normativos respecto de acciones de edificación que se ubiquen dentro de la demarcación territorial de la delegación, con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y de régimen de propiedad en condominio;
c) En coordinación la Dirección General de Gobierno Integrar los expedientes, analizar, dictaminar, autorizar o negar las solicitudes de usos del suelo con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio, así como inspeccionar, analizar, dictaminar
y mantener un control respecto de los usos públicos o particulares que conforme a los Planes y Programas Municipales, le sean inherentes a los predios dentro del territorio que compete a la Delegación;
d) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Dictaminar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de movimiento e instalación de edificaciones preconstruidas, que se realicen dentro de los límites de la Delegación;
e) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de autorización de movimientos de tierra, relotificación, fusión o subdivisión de predios con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio; así como supervisar, inspeccionar e imponer las sanciones y medidas de seguridad, respecto a las obras de Urbanización que se realicen dentro de la demarcación que corresponda a la Delegación;
f) Dar seguimiento técnico de recuperación de la vía pública, coordinándose con la Dirección de Administración Urbana para el procedimiento jurídico aplicable;
g) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, analizar, dictaminar, autorizar o negar permisos o licencias nuevas o de revalidación y sancionar respecto de las solicitudes de instalación, apertura o cambio de actividades respecto de giros comerciales, así como de la instalación, reparación o modificación de anuncios, carteleras, letreros y similares, y distribución de propaganda gráfica, además de otorgar o negar permisos para la instalación de casetas telefónicas y mobiliario urbano en la vía pública, y su revalidación, dentro del territorio de la Delegación;
h) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que en materia de Desarrollo Urbano deban aplicarse;
i) Proceder a la clausura y retiro de carteleras, anuncios, mobiliario, urbano y similares que no cuenten con la autorización correspondiente;
j) Asignar los números oficiales, entrega de constancias de no registro en padrón catastral y la certificación de datos;
k) Permanecer en el sistema de red computacional que será determinado por la
Dirección de Informática Municipal;
l) Comunicar inmediatamente a la Dirección de Administración Urbana,
Subdirección o Departamento correspondiente, de la negación u otorgamiento de permisos o licencias que le soliciten; y
m) Para el otorgamiento de permisos y autorizaciones; acatar las disposiciones de carácter técnico o administrativo que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y ecología y la Dirección de Administración urbana.

| | |
|---|---|
| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:<br><br>CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO<br><br>LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA |

AYUNTAMIENTO
DE TIJUANA

MINUTA DE REUNION
JEFES DE DEPARTAMENTO "PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017"

| Dia | Mes | Año |
|---|---|---|
| 14 | Octubre | 2017 |

**Área :** **DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA**

**Asistentes :** **Lic. Martina Montenegro Espinoza,** Delegada Municipal de Playas de Tijuana.
**C.P. Hernando Chávez Acosta,** Administrador, Playas de Tijuana.
**C.P. Mireya Trujillo Acosta,** Jefe de Ingresos y Egresos, Playas de Tijuana.
**C. Juan Roman Alvarez Anguiano,** Depto. de Control Urbano, Playas de Tijuana.
**Ing. Manuel de Jesus Arechiga Barraza,** Jefe de Obras Públicas, Playas de Tijuana.
**Lic. Francisco Javier Nuñez Lomeli,** Jefe Desarrollo Comunitario, Playas de Tijuana.
**Lic. Irma Mejorado Velásquez,** Oficial 04 de Registro Civil, Playas de Tijuana.

**Objetivo de la Reunión :** Determinar el Programa Operativo Anual 2017.

**Acuerdos :**

1. Cada departamento presento su plan de trabajo para la integración del proyecto de Programa Operativo General de la Delegación.
2. Los jefes de cada área están de acuerdo en que la información presentada es de acuerdo a las necesidades de cada área para estar en condiciones de cumplir con los objetivos de la Delegación.

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA | DELEGACIÓN MUNICIPAL PLAYAS DE TIJUANA

**REUNIÓN CON JEFES DE DEPARTAMENTO DE UANA.**

**2017".**

**e 2016.**

| NOMBRE | DEPENDENCIA, ASOCIACION O GRUPO | CARGO | TELEFONO | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| MIREYA TRUJILLO AGOSTA. | DELEG. PLAYAS | INGRESOS Y EGRESOS | 6138 | mt |
| HERNANDO ANGEL AGOSTA | ADM. DELEG. PLAYAS | ADMINISTRACIÓN | 6821 | Her |
| ING. MANUEL DE J. ARECHIGA BARRAZA | JEFE OBRAS PÚBLICAS | DELEGACIÓN PLAYAS | 6802 | mb. |
| Lic. Juan Ronán Álvarez Anguiano | Admon. Urbana | Delegación Playas | 6809 | ark |
| Nuñez Lomeli Francisco Javier | Desarrollo Comunitario | Jefe de depto. | | dcur |
| Irma Mejorado Velásquez | Registro Civil | JEFE de Departamento | 6316818 | Irma |
| Martina Montenegro E | Delegada | Delegada | 6316800 | cdpl |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

SECRETARÍA RESPONSABLE: **SECRETARIA DE GOBIERNO**

**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: **DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA**
NÚMERO DE PROGRAMAS: **66**

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 4.9.1.10 | Garantizar una mayor seguridad en las vías de comunicación, a través de mejores condiciones físicas de la red y sistemas intelligentes transporte. | 5.3.2.1 | Contar con adecuados sistemas viales primarios y metropolitanos que consideren la incorporación de flujos peatonales, ciclovias, transporte público, personas con discapacidad, sistemas de ingeniera de tránsito y tecnologias sustentable y ecológicas. | 2.1.1.1 | Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad. |
| 2.2.1.3 | Fortalecer el capital y cohesión social mediante la organización y participación de las comunidades, promoviendo la confianza y la corresponsabilidad. | 5.3.3.1 | Establecer programas permanentes de pavimentación en toas colonias y rehabilitación de pavimentos en vialidades primarias y secundarias | 2.1.4.1 | Coadyuvar en la accesibilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población. |
| | | 1.5.2.2 | Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solucion de prioblemas sociales de su entorno comunitario | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva. |
| | | | | 2.4.1.2 | Evaluar las acciones y programas sociales con indicadores claros, medibles y transparentes. |
| | | | | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal. |
| | | | | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad. |
| | | | | 5.1.1.3 | Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el Presidente Municipal en cada Delegación Municipal. |
| | | | | 6.1.2.4 | Aplicar políticas de gasto responsable en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias. |

**NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO**

LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA

SECRETARÍA RESPON: **SECRETARIA DE GOBIERNO**
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: **DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA**
NÚMERO DE PROGRAMAS: **66**

**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCION | DEPENDENCIA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 2.CALIDAD DE VIDA | 2.1. GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION<br>2.2. CONSOLIDAR UNA POLITICA SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS , LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD<br>2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRASTIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.1.1 Fomentar esfuerzos y programas dirigidos a superar las carencias sociales de las familias y la población | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad. | LIC. LUIS DAVID ORTIZ PEREZ<br>Jefe de Desarrollo Comunitario<br>Delegación Playas de Tijuana |
| | | 2.1.4 Atender los factores generadores de exclusión social a través del mejoramiento del trabajo gubernamental y esquemas de desarrollo comunitario. | 2.1.4.1 Coadyuvar en la accesibilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la población. | LIC. LUIS DAVID ORTIZ PEREZ<br>Jefe de Desarrollo Comunitario<br>Delegación Playas de Tijuana |
| | | 2.2.1 Atender cada etapa de vida de las personas, particularmente en condiciones de vulnerabilidad y adversidad. | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva. | LIC. LUIS DAVID ORTIZ PEREZ<br>Jefe de Desarrollo Comunitario<br>Delegación Playas de Tijuana |
| | | 2.4.1. Promover la participación ciudadana como elemento de congruencia y planeación en el desarrollo comunitario. | 2.4.1.2 Evaluar las acciones y programas sociales con indicadores claros, medibles y transparentes. | LIC. LUIS DAVID ORTIZ PEREZ<br>Jefe de Desarrollo Comunitario<br>Delegación Playas de Tijuana |
| 3.SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1. GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | 3.1.1 Fortalecer la coordinación intergubernamental para lograr un ordenamiento sustentable del territorio, así como para el impulso del desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda. | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y usos de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal. | ARQ. JUAN FELIPE CAMBEROS QUINTERO Jefe de Obras y Servicios Públicos<br>Delegación Playas de Tijuana |
| | | 3.1.2 Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana. | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad. | ARQ. JUAN FELIPE CAMBEROS QUINTERO Jefe de Obras y Servicios Públicos<br>Delegación Playas de Tijuana |
| 5. PARTICIPACION CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PUBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO DE LA CIUDAD | 5.1.1 Impulsar la participación y peticiones de la ciudadanía para atender las necesidades más urgentes de una forma eficiente y eficaz. | 5.1.1.3 Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el Presidente Municipal en cada Delegación Municipal. | LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA<br>Delegada Playas de Tijuana |
| 6.ADMINISTRACION EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | 6. 1 FORTALECER LA ESTABILIDAD FINANCEIRA Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA PARA EL OPTIMO DESEMPEÑO DEL GOBIERNO MUNICIPAL | 6.1.2 Realizar un ejercicio presupuestal responsable congruente con los rezagos y necesidades del municipio. | 6.1.2.4 Aplicar políticas de gasto responsable en todo el gasto corriente de la administración central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias. | CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA<br>Administrador Delegación Playas de Tijuana |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

**CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO**

**LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ARBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: TODA LA POBLACION DE LA DERMACACION MUNICIPAL, DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.

PROGRAMA No. 66

FALTA DE APEGO A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO

CRECIMIENTO POBLACION DESMEDIDO

FALTA DE CONTROL Y PLANEACION DE DESARROLLO URBANO

RECURSO ECONOMICOS INSUFICIENTES

**SE OTORGAN SERVICIOS PUBLICOS Y ACCIONES SOCIALES INSUFICIENTES A LA DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA**

APEGARSE A LOS PLANES Y PROGRAMAS DE DESARROLLO

ORGANIZACIÓN SOCIAL CORRESPONSABLE

PLANEACION URBANA

ADMINISTRACION DEL RECURSO CON PRIORIDADES

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## ARBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: TODA LA POBLACION DE LA DERMACACION MUNICIPAL DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.

PROGRAMA No. 66

**CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, SERVICIOS PUBLICOS YEL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES**

**LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIÓNES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO**

- LA DELEGACION HA AMPLIADO LA COBERTURA DE SUS INSPECCIONES
- EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUETA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

**LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA**

- EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO PUBLICO SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION
- EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ARQUES JARDINES Y AREAS VERDES SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION
- LA RECOLECCION DE BASURA SE HA LLEVABO A CABO
- CALLES CAMINOS PLUVIALES EDIFICIOS PROPIOS Y ZONA MARITIMA TERRESTRE AMPLIADOS Y CONSERVADOS
- CONSTRUCCION DE VIAS DE LA COMUNICACIÓN

**DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE**

- LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO
- EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO

**SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA**

- EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACCEDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO
- EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO

**SE ADMINISTRAN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS**

- RECURSOS Y SERVICIOS ADMINISTRADOS AFICIENTEMENTE
- LAS POLITICAS PUBLICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C.P. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA**

SECRETARIA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: TODA LA POBLACION DE LA DERMACACION MUNICIPAL DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRAMA No. 66

**SE OTORGAN SERVICIOS PUBLICOS Y ACCIONES SOCIALES INSUFICIENTES A LA DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA**

- LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION NO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO
  - LA DELGACION NO HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES
  - NO SE HA B RINDADO UNA RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES
- LA DELEGACION NO REALIZA MEJORES A LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURNA
  - EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICO NO SE HA BRINDADO
  - EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE ARQUES JARDINES Y AREAS VERDES NO SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION
  - LA RECOLECCION DE BASURA NO SE HA LLEVABO A CABO
- DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL DESORGANIZADA SOCIALMENTE
  - DEFICIENTES CONSERVACION CALLES, CAMINOS , PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS, Y ZOFEMAT
  - DEFICIENTE CONSTRUCCION DE VIAS DE LA COMUNICACIÓN
  - DESORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS
  - FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA
- DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA
  - LOS CIUDADANOS NO ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA
  - DEFICIENTE SERVICIO EN LOS TRAMITES
- ADMINISTRACION DEFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS
  - DEFICIENTE ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS
  - FALTA DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA**

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

**PROGRÁMA No. 66**

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 2.- México incluyente 4.- México Próspero | EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura | EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | 1 PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LAS DELEGACIÓN<br>2 PORCENTAJE DE ATENCION= ( POBLACION A LA CUAL SE LE OTORGO ALGUN SERVICIO / TOTAL DE LOS HABITANTES DE LA DEMARCACION) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EN PORCENTAJE PROMEDIO EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.1 | PORCENTAJE | CENSO IMPLAN / LISTADOS DE ATENCION DELEGACION | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| PROPOSITO | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIÓNES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO | 1 PORCENTAJE DE ACTOS REGULARIZADOS<br>2 PORCENTAJE DE ACTOS REGULARIZADOS= ( Total de Comercios Regularizados/ Total de Padrón de Comercios de Inspeccionados ) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 100% / TERCERO / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EN GENERAL LOS ACTOS REGULARIZADOS POR LOS CIUDADANOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | PLAN DE DESARROLLO URBANO DEL CENTRO DE POBLACION DEL IMPLAN | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS Y SE LOGRE REGULARIZAR LOS ACTOS |
| COMPONENTE | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | 1 PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO<br>2 PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO = ( Total de trámites del periodo generados / Total de Tramites programados )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA LOS TRAMITES ATENDIDOS CON REFERENCIA A LOS SOLICITADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | REPORTE DE TRAMITES GENERADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA DE LA DELEGACION | QUE SE LLEVE A CABO LA ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES |
| ACTIVIDAD | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS DE EDIFICACION Y URBANIZACION | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS DE EDIFICACION Y URBANIZACION<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICIENCIA = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 21.74% / SEGUNDO 28.26% / TERCERO 23.91% / CUARTO 26.09%<br>4 MUESTRA EL % DE LAS LICENCIAS DE EDIFICACIONES Y URBANIZACION OTORGADAS EN EL PERIODO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | REPORTE DE LICENCIA OTORGADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA DE LA DELEGACION | QUE SE LLEVE A CABO EL ANALISIS DE DOCUMENTACION CORRESPONDIENTE PARA EL OTORGAMIENTO DE LAS LICENCIAS |
| | | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN ANALISIS Y AUTORIZACION DE OPERATIVIDAD | | | |

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

**PROGRÁMA No. 66**

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 2.- México incluyente 4.- México Próspero | EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura | EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| ACTIVIDAD | ANALISIS Y AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERATIVIDAD MERCANTIL | 2: PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICIENCIA = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 14.12% / SEGUNDO 31.76% / TERCERO 38.24% / CUARTO 15.88%<br>4: MUESTRA EL % DE PERMISOS OTORGADOS EN EL PERIODO<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.1.1.2 | PORCENTAJE | REPORTE DE PERMISOS OTORGADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA DE LA DELEGACION | QUE SE LLEVEN A CABO LOS ANALISIS Y AUTORIZACIONES DE PERMISOS DE OPERATIVIDAD MERCANTIL |
| ACTIVIDAD | ANALISIS Y AUTORIZACION DE FACTIBILIDAD DE USOS DE SUELO | 1: PORCENTAJE DE LOGRO EN ANALISIS Y AUTORIZACION DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO<br>2: PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICIENCIA = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 31.25% / SEGUNDO 25.00% / TERCERO 21.88% / CUARTO 21.88%<br>4: MUESTRA EL % DE FACTIBILIDAD DE USOS DE SUELO OTORGADOS EN EL PERIODO<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.1.1.2 | PORCENTAJE | REPORTE DE LOS ANALISIS DE FACTIBILIDAD EFECTUADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA DE LA DELEGACION | QUE SE LLEVEN A CABO LOS TRAMITES |
| COMPONENTE | LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 1: PORCENTAJE DE AMPLIACION PARA LA CORBERTURA DE INSPECCIONES<br>2: PORCENTAJE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES = (Total de Inspecciones realizadas / Total de Inspecciones Programadas )*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4: REPRESENTA EL % EN QUE SE INCREMENTARON LAS INSPECCIONES<br>5: SEMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.1.1.2 | PORCENTAJE | REPORTE DE INSPECCIONES EFECTUADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA DE LA DELEGACION | QUE SE OTORGEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR ACABO LAS INSPECCIONES |
| ACTIVIDAD | INSPECCIONES | 1: PORCENTAJE DE INSPECCIONES<br>2: PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 18.99% / SEGUNDO 27.91% / TERCERO 34.88% / CUARTO 18.22%<br>4: REPRESENTA EL % DE CUMPLIMIENTO EN LAS INSPECCIONES<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.1.1.2 | PORCENTAJE | REPORTE DE INSPECCIONES EFECTUADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA DE LA DELEGACION | QUE SE LLEVEN A CABO LAS INSPECCIONES PROGRAMADAS |
| ACTIVIDAD | ELABORACION DE MULTAS POR INFRACCION AL REGLAMENTO | 1: PORCENTAJE DE MULTAS<br>2: PORCENTAJE DE MULTAS REALIZADAS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 11.11% / SEGUNDO 22.22% / TERCERO 33.33% / CUARTO 33.33%<br>4: REPRESENTA EL % DE CUMPLIMIENTO EN LAS MULTAS<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION | PORCENTAJE | BITACORA DE MULTAS EFECTUADAS EN EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA DE LA DELEGACION | QUE SE LLEVEN A CABO LAS MULTAS PROGRAMADAS |

SECRETARÍA: GOBIERNO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 66

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 2.- México Incluyente 4.- México Próspero | EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura | EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | | | |
| ACTIVIDAD | CITATORIOS PARA CAPTACION DE OBRA Y O GIROS COMERCIALES | 1 PORCENTAJE DE CITATORIOS ENTREGADOS<br>2 PORCENTAJE DE CITATORIOS REALIZADOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 12.50% / SEGUNDO 27.50% / TERCERO 35.00% / CUARTO 25.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE CUMPLIMIENTO EN LOS CITATORIOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | BASE DE DATOS DE CITARIOS QUE CONTROLA EN DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION URBANA DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LAS CAPTACIONES EN BASE AL TRABAJO CAMPO |
| PROPOSITO | LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA | 1 PORCENTAJE DE INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA<br>2 PORCENTAJE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA=(( Total de Construccion de Vias de la Comunicación+ Ampliaciones de Parques+ mantenimiento de Vialidaes)/3)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 100% / TERCERO / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL % EN QUE FUE MEJORADA LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y BITACORA ACCIONES EFECTUADAS EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS REQUERIDOS AL INICIO DEL EJERCICIO |
| COMPONENTE | EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ALUMBRADO =((Total de mantenimiento alumbrado publico+Ampliacion Alumbrado) /2)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MATENIMIENTOS QUE SE REALIZARON<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1. | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y BITACORA DE SOLICITUDES EFECTUADAS POR LA CIUDADANIA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE OTORGUEN LOS MANTENIMIENTOS |
| ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO EXISTENTE. | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 21.48% / SEGUNDO 26.67% / TERCERO 26.67% / CUARTO 25.18%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MEJORAS AL ALUMBRADO PUBLICO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1. | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y BITACORA DE SOLICITDES EFECTUADAS POR LA CIUDADANIA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS |
| | | 1 PORCENTAJE DE AMPLIACIONES EFECTUADAS<br>2 PORCENTAJE DE AMPLIACIONES REALIZADAS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>TRIMESTRE | | | |

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 66

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 2.- México incluyente 4.- México Próspero | EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura | EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD | AMPLIACION DEL SERVICIO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO. | 1 PORCENTAJE DE AMPLIACIONES REALIZADAS<br>2 PORCENTAJE DE AMPLIACIONES = ( Total de Ampliaciones Realizadas /Total de Ampliaciones programadas )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 15.00% / SEGUNDO 30.00% / TERCERO 40.00% / CUARTO 15.00%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE AMPLIACIONES AL ALUMBRADO PUBLICO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1. | PORCENTAJE | REPORTE DE AMPLIACIONES REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LAS AMPLIACIONES |
| COMPONENTE | EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 1 PORCENTAJE MANTENIMIENTO REALIZADO<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS = ( Total de Mantenimientos Realizados /Total de Mantenientos programados )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE EN QUE SEESTAN DANDO LOS MANTENIMIENTOS Y CONSERVACION<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | BITACORA DE MATENIMIENTOS REALIZADOS A PARQUES Y JARDINES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION | QUE SE LLEVE A CABO EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES, AREAS VERDES Y JARDINES |
| ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARIDINES Y AREAS VERDES | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADAS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25.00% / SEGUNDO 25.00% / TERCERO 25.00% / CUARTO 25.00%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE MATENIMIENTOS REALIZADOS A PARQUES Y JARDINES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION | QUE SE LLEVE A CABO EL MANTENIMIENTO AREAS VERDES |
| ACTIVIDAD | AMPLIACION (PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES) | 1 PORCENTAJE DE AMPLIACIONES EFECTUADAS<br>2 PORCENTAJE DE AMPLIACIONES REALIZADAS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 8.33% / SEGUNDO 41.67% / TERCERO 41.67% / CUARTO 8.33%<br>4 MUESTRA LOS TRABAJOS DE AMPLIACIONES REALIZADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE AMPLIACIONES REALIZADOS A PARQUES Y JARDINES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION | QUE SE LLEVE A CABO LA AMPLIACION DE AREAS VERDES |
| COMPONENTE | CALLES, CAMINOS , PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS AMPLIADOS Y CONSERVADOS | 1 PORCENTAJE DE CALLES, CAMINOS , PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS AMPLIADOS Y CONSERVADOS<br>2 PORCENTAJE DE CALLES,PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS AMPLIADOS Y CONSERVADOS= (( Total de Ballzamiento+ Total de Mantenimiento Vialidades ) /2)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE INCREMENARON LAS OBRAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE | PORCENTAJE | PORCENTAJE DE CALLES, CAMINOS , PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS AMPLIADOS Y CONSERVADOS | SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |

SECRETARÍA: GOBIERNO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 66

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 2.- México Incluyente 4.- México Próspero | EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura | EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | | | |
| ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO VIALIDADES | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 18.90% / SEGUNDO 28.84% / TERCERO 31.59% / CUARTO 20.67%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE AMPLIACIONES REALIZADOS A PARQUES Y JARDINES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS |
| ACTIVIDAD | BALIZAMIENTO | 1 PORCENTAJE DE BALIZAMIENTO REALIZADO<br>2 PORCENTAJE DE BALIZAMIENTOS REALIZADOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 12.50% / SEGUNDO 33.33% / TERCERO 37.50% / CUARTO 16.67%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE BALIZAMIENTO REALIZADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.13 | PORCENTAJE | REPORTE DE BALIZAMIENTO REALIZADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE LLEVE A CABO EL BALIZAMIENTO |
| COMPONENTE | CONSTRUCCION DE VIAS DE LA COMUNICACIÓN | 1 PORCENTAJE DE CONSTRUCCION<br>2 PORCENTAJE DE CONSTRUCCION = ( Total de Metros Construidos /Total de Metros Programados ) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE CONSTRUCCIONES EFECTUADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTOS A VIAS PUBLICAS REALIZADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE LLEVE A CABO LOS OBRAS PROGRAMADAS |
| ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO VIAS PUBLICAS | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A VIAS PUBLICAS REALIZADAS<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO A VIAS PUBLICAS REALIZADAS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 52.64% / TERCERO 47.36% / CUARTO 0.00%<br>4 MUESTRA EL MANTENIMIENTO A VIAS PUBLICAS EFECTUADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTOS A VIAS PUBLICAS REALIZADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE LLEVE A CABO LOS MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS |
| COMPONENTE | LA RECOLECCION DE BASURA SE HA LLEVADO A CABO | 1 PORCENTAJE DE RECOLECCION<br>2 PORCENTAJE DE RECOLECCION = (Total de Recolecciones Efectuadas/Total de Recolecciones Programadas ) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE RECOLECCIONES EFECTUADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION | PORCENTAJE | BITACORA DE RECOLECCION DE BASURA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION | SE LLEVE A CABO LAS RECOLECCIONES PROGRAMADAS |

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 66

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 2.- México Incluyente 4.- México Próspero | EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura | EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.2 | | | |
| ACTIVIDAD | RECOLECCION DE BASURA DOMESTICA A COLONIAS DE DIFICIL ACCESO Y MARGINADAS | 1 PORCENTAJE DE RECOLECCION DE BASURA<br>2 PORCENTAJE DE RECOLECCION DE BASURA = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 23.68% / SEGUNDO 25.00% / TERCERO 27.63% / CUARTO 23.68%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE RECOLECCIONES EFECTUADAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.2 | PORCENTAJE | BITACORA DE RECOLECCION DE BASURA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION | SE LLEVE A CABO LAS RECOLECCIONES PROGRAMADAS |
| PROPOSITO | DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE | 1 PORCENTAJE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACIÓN<br>2 PORCENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LA DELEGACION=(Total de Comites Constituidos + Jornadas Realizadas /2)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 100% / TERCERO / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL % ALCANZADO DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE | ARCHIVOS DE INFORMACION DEL DEPARAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO SOCIAL DE LA DELEGACION | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| COMPONENTE | LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | 1 PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS<br>2 PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS = ( Total de Comites Constituidos/Total de Comites Programados ) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL % ALCANZADO DE ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1.2 | PORCENTAJE | ACTAS DE COMITES CONSTITUIDOS SALVAGUARDADAS EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA DELEGACION | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| ACTIVIDAD | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | 1 PORCENTAJE DE COMITES CONSTITUIDOS<br>2 PORCENTAJE DE COMITES CONSTITUIDOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20.17% / SEGUNDO 25.21% / TERCERO 26.89% / CUARTO 27.73%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ACCIONES DE PARTICIPACION<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1.2 | PORCENTAJE | BITACORAS Y ACTAS DE COMITÉ CONSTITUIDOS EN LAS COLONIAS DE LA DELEGACION QUE SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LA PARTICIPACION CIUDADANA |
| | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA | 1 PORCENJTA DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES<br>2 PORCENTAJE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES = ( Jornadas Realizadas/Jornadas Realizadas el año anterior ) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100% | | BITACORAS DE JORNADAS COMUNITARIAS, MEDICAS Y DE SERVICIO EN LAS COLONIAS DE LA | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE |

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 66

EJE PND: 2.- México Incluyente 4.- México Próspero

EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura

EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana

2.E

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2

CARACTERISTICAS GENERALES: E

CLASIFICACIÓN 222

FINALIDAD (fi): 2

FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones

SUB FUNCIÓN (sf): 2

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| COMPONENTE | ADMINISTRACIÓN PUBLICA SE HA FACILITADO | 4 PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES ACCESIBLES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE | DELEGACION QUE SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA DELEGACION | INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| ACTIVIDAD | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | 1 PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS<br>2 PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 20.17% / SEGUNDO 25.21% / TERCERO 26.89% / CUARTO 27.73%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE SERVICIOS QUE SE ACERCA A LAS COLONIAS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE | BITACORAS DE JORNADAS COMUNITARIAS, MEDICAS Y DE SERVICIO EN LAS COLONIAS DE LA DELEGACION QUE SE ENCUENTRA EN LOS ARCHIVOS DE LA OFICINA DE DESARROLLO COMUNITARIO DE LA DELEGACION | QUE SE ACERQUEN LOS SERVICIOS A LAS COLONIAS |
| PROPOSITO | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS<br>2 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS = (Total de Actas de Registro+ Total de Tramites Efectuados/ 2)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 100% / TERCERO / CUARTO 100%<br>4 MUESTRA EL % EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE REGISTROS EMITIDO POR SISTEMA PARA LA INSCRIPCION DE CERTIFICACIONES ( SIC ) EN EL AREA DE REGISTRO CIVIL DE LA DELEGACION | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR ACABO EL REGISTRO |
| COMPONENTE | EL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA SE HA AUMENTADO | 1 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA<br>2 PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA = (Total de Registros del trimestre/Total de Registros Programados)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL% DE AUMENTO EN TRAMITES ANTE REGISTRO CIVIL DE LOS CIUDADANOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE REGISTROS EMITIDO POR SISTEMA PARA LA INSCRIPCION DE CERTIFICACIONES ( SIC ) EN EL AREA DE REGISTRO CIVIL DE LA DELEGACION | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR ACABO EL REGISTRO |
| ACTIVIDAD | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERALES | 1 PORCENTAJE CAMPAÑAS SOCIALES<br>2 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS SOCIALES = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 25.00% / SEGUNDO 25.00% / TERCERO 50.00% / CUARTO 0.00%<br>4 CAMPAÑAS REALIZADAS<br>5 TRIMESTAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE CAMPAÑAS SOCIALES POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LAS CAMPAÑAS SOCIALES |
| | | 1 PORCENTAJE DE REGISTROS EFECTUADOS | | | |

**SECRETARÍA:** GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**PRESUPUESTO:**

**PROGRÁMA No. 66**

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 2.- México Incluyente 4.- México Próspero | EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura | EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| ACTIVIDAD | **REGISTRO DE TRAMITES PARA ACREDITAR PERSONALIDAD JURIDICA** | 2 PORCENTAJE DE REGISTROS EFECTUADOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 31.47% / SEGUNDO 23.48% / TERCERO 32.08% / CUARTO 12.97%<br>4 REGISTROS REALIZADOS<br>5 TRIMESTAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | REGISTRO DE ACTAS EMITIDAS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE LA DELEGACION | QUE EL CIUDADANO EFECTUE SU REGISTRO |
| COMPONENTE | **EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO** | 1 PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN TRAMITES<br>2 PORCENTAJE DE TRAMITES EFECTUADOS=(TRAMITES Y ACTAS SOLICITADOS/TRAMITES Y ACTAS PROGRAMADOS)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS ANTE REGISTRO CIVIL<br>5 TRIMESTAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | REGISTRO DE TRAMITES EFECTUADOS Y BITACORA DE SOLICITUD DE SERVICIOS EN EL AREA DE REGISTRO CIVIL DE LA DELEGACION | QUE SE AUTORICE EL PRESUPUESTO AUTORIZADO |
| ACTIVIDAD | **BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL** | 1 PORCENTAJE DE ATENCION<br>2 PORCENTAJE DE ATENCIONES = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 28.62% / SEGUNDO 23.42% / TERCERO 37.42% / CUARTO 10.54%<br>4 MUESTRA EL SERVICIO OTORGADO EN ASESORIA Y ATENCION<br>5 TRIMESTAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | BITACORIA DE SERVICIOS BRINDADOS POR EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LAS LAS ASESORIAS Y LOS TRAMITES |
| ACTIVIDAD | **BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS CERTIFICACIONES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL** | 1 PORECENTAJE DE CERTIFICACIONES<br>2 PORCENTAJE DE CERTFICACIONES = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 24.25% / SEGUNDO 22.39% / TERCERO 36.65% / CUARTO 16.71%<br>4 MUESTRA EL NUMERO DE ATENCION EN TRAMITES DE REGISTRO CIVIL<br>5 TRIMESTAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE CERTIFICACIONES EFECTUADAS POR EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LAS ASESORIAS Y TRAMITES |
| PROPOSITO | **SE CONDUZCAN EFICIENTEMENTE LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS** | 1 PORCENTAJE DE ADMINISTRACION DE PARA LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS<br>2 PORCENTAJE DE GESTION Y POLITICAS PUBLICAS = ( Total de Personas Atendidas + Eventos Realizados )/2*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO — / SEGUNDO 100% / TERCERO — / CUARTO 100%<br>4 MUESTRA EL NUMERO DE ATENCION EN TRAMITES DE REGISTRO CIVIL<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE | PORCENTAJE | REPORTES DE AGENDA Y EVENTOS REALIZADOS | QUE SE CONDUZCAN EFICIENTEMENTE LAS ACCIONES PARA LOGRAR LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS |

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 66

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 2.- México incluyente 4.- México Próspero | EJE PED: 1.- Desarrollo Humano 5.- Infraestructura | EJE PMD 2014-2016: 2.- Calidad de Vida, 3.- Servicios Públicos e Infraestructura, 5.- Participación Ciudadana | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 EFICACIA<br>9 5.1.1.3 | | | |
| COMPONENTE | LAS POLITICAS PUBLICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE | 1 PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS<br>2 PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS=( Total de personas Atendidas + Eventos Realizado / 2) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% / SEGUNDO 100.00% / TERCERO 100.00% / CUARTO 100.00%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS EN LA DIRECCION<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE | BITACORA DE DIRECCION Y REPORTES DE EVENTOS REALIZADOS | SE PROPORCIONEN LOS ELEMENTOS TECNICOS, HUMANOS Y MATERIALES REQUERIDOS |
| ACTIVIDAD | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | 1 PORCENTAJE DE ATENCION NECESIDADES CIUDADANIA<br>2 PORCENTAJE DE ATENCION NECESIDADES CIUDADANIA = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 24.29% / SEGUNDO 27.14% / TERCERO 25.71% / CUARTO 22.86%<br>4 MUESTRA % DE DE ATENCION A NECESIDADE CIUDADANIA<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE | BITACORA DE ATENCION AREA DE DIRECCIONN DE LA DELEGACION | QUE SE ATIENDAN LAS NECESIDADES E LA CIUDADAIA |
| ACTIVIDAD | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CENTRALES | 1 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS<br>2 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMAS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 24.29% / SEGUNDO 27.14% / TERCERO 25.71% / CUARTO 22.86%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE EN QUE SE CUMPLIERON LOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE | REPORTE DE EVENTOS REALIZADOS EN LA DELEGACION | QUE SE LE DE CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS CENTRALES |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES:** PND: 2.- MEXICO INCLUYENTE 4.- MEXICO PROSPERO
PED: 1.- DESARROLLO HUMANO 3.- INFRAESTRUCTURA
PMD: 2.- CALIDAD DE VIDA 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA
5.- PARTICIPACION CIUDADANA

**SECRETARIA:** GOBIERNO

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** TODA LA POBLACION DE LA DERMACION MUNICIPAL, DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION

**PROGRAMA No.:** 66

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO | MASCULINO |
|---|---|---|
| | 107,800 | 112,200 |

| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 15-44 AÑOS |
|---|---|---|
| | 57,822 | 54,978 |
| | 45-64 AÑOS | 65 O MAS |
| | 54,978 | 57,222 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** TODA LA POBLACION DE LA DERMACACION MUNICIPAL, DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| 10000 | 20000 | 30000 | 40000 | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIOS PERSONALES | MATERIALES Y SUMINISTROS | SERVICIOS GENERALES | TRANSFERENCIAS, ASIGNACION Y SUBSIDIOS | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | INVERSIÓN PÚBLICA | INVERSIÓN FINANCIERA | PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | DEUDA PÚBLICA |

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | TRIMESTRE | | | | VINCULACION LINEA ACCION PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | |
| 1.2.4.9.7.1 | 121200 | COMPONENTE | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | 100% | 100% | 100% | 100% | | 3.1.1.2. | |
| 1.2.4.9.7.1 | 121201 | ACTVIDAD | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS DE EDIFICACION Y URBANIZACION | LICENCIA | 21.74% | 28.26% | 23.91% | 26.09% | | 3.1.1.2 | |
| 1.2.4.9.7.1 | 121202 | ACTVIDAD | ANALISIS Y AUTORIZACION DE PERMISOS DE OPERATIVIDAD MERCANTIL | PERMISO | 14.12% | 31.76% | 38.24% | 15.88% | | 3.1.1.2 | |
| 1.2.4.9.7.1 | 121203 | ACTVIDAD | ANALISIS Y AUTORIZACION DE FACTIBILIDAD DE USOS DE SUELO | TRAMITE | 31.25% | 25.00% | 21.88% | 21.88% | | 3.1.1.2 | |
| 1.2.4.9.7.1 | 121100 | COMPONENTE | LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | PORCENTAJE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | 3.1.1.2 | |
| 1.2.4.9.7.1 | 121101 | ACTVIDAD | INSPECCIONES | INSPECCION | 18.99% | 27.91% | 34.88% | 18.22% | | 3.1.1.2 | |
| 1.2.4.9.7.1 | 121102 | ACTVIDAD | ELABORACION DE MULTAS POR INFRACCION AL REGLAMENTO | MULTA | 11.11% | 22.22% | 33.33% | 33.33% | | 3.1.1.2 | |
| 1.2.4.9.7.1 | 121103 | ACTVIDAD | CITATORIOS PARA CAPTACION DE OBRA Y O GIROS COMERCIALES | CITATORIOS | 12.50% | 27.50% | 35.00% | 25.00% | | 3.1.1.2 | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122100 | COMPONENTE | EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 100% | 100% | 100% | 100% | | 3.1.2.1 | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122101 | ACTVIDAD | MANTENIMIENTO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO EXISTENTE. | PIEZAS | 21.48% | 26.67% | 26.67% | 25.18% | | 3.1.2.1 | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122102 | ACTVIDAD | AMPLIACION DEL SERVICIO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO. | PIEZAS | 15.00% | 30.00% | 40.00% | 15.000% | | 3.1.2.1 | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122300 | COMPONENTE | EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% | | 2.1.4.1 | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122301 | ACTVIDAD | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARIDINES Y AREAS VERDES | M2 | 25.00% | 25.00% | 25.00% | 25.000% | | 2.1.4.1 | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122302 | ACTVIDAD | AMPLIACION (PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES) | M2 | | | | | | | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

**EJES:**
PND= 2. MEXICO INCLUYENTE, 4. MEXICO PROSPERO
PED= 4. DESARROLLO HUMANO, 5. INFRAESTRUCTURA
PMD= 1. CALIDAD DE VIDA, 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, 5. PARTICIPACION CIUDADANA

**SECRETARIA:** GOBIERNO
**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** TODA LA POBLACION DE LA DERMACION MUNICIPAL DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.
**PROGRAMA No.:** 66

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO | MASCULINO |
|---|---|
| 107,800 | 112,100 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 Años | 15-44 AÑOS |
|---|---|
| 57,822 | 54,978 |
| 45-64 AÑOS | 65 O MAS |
| 54,978 | 57,222 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** TODA LA POBLACION DE LA DERMACION MUNICIPAL DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACION LINEA ACCION PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACION Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 8.33% 41.67% 41.67% 8.333% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122200 | COMPONENTE | CALLES, CAMINOS , PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS AMPLIADOS Y CONSERVADOS | PORCENTAJE DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122201 | ACTVIDAD | MANTENIMIENTO VIALIDADES | M2 | TRIMESTRE: PRIMERO 18.90% SEGUNDO 28.84% TERCERO 31.59% CUARTO 20.67% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122202 | ACTVIDAD | BALIZAMIENTO | METROS LINEALES | TRIMESTRE: PRIMERO 12.50% SEGUNDO 33.33% TERCERO 37.50% CUARTO 16.667% | 3.1.2.13 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122400 | COMPONENTE | CONSTRUCCION VIAS DE LA COMUNICACION | PORCENTAJE DE CONSTRUCCION | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122401 | ACTVIDAD | MANTENIMIENTO VIAS PUBLICAS | M2 | TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% SEGUNDO 52.64% TERCERO 47.36% CUARTO 0.000% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122500 | COMPONENTE | LA RECOLECCION DE BASURA SE A LLEVABO A CABO | PORCENTAJE DE RECOLECCION | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00% | 3.1.2.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.3.1 | 122501 | ACTVIDAD | RECOLECCION DE BASURA DOMESTICA A COLONIAS DE DIFICIL ACCESO Y MARGINADAS | TONELADAS | TRIMESTRE: PRIMERO 23.68% SEGUNDO 25.00% TERCERO 27.63% CUARTO 23.684% | 3.1.2.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.94 | 123100 | COMPONENTE | LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO | PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.4.1 | 123101 | ACTVIDAD | CONFORMAR Y AUMENAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | ACTAS | TRIMESTRE: PRIMERO 20.17% SEGUNDO 25.21% TERCERO 26.89% CUARTO 27.73% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.94.1 | 123200 | COMPONENTE | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA SE HA FACILITADO | | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.4.1 | 123201 | ACTVIDAD | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | EVENTOS | TRIMESTRE: PRIMERO 20.51% SEGUNDO 20.51% TERCERO 29.49% CUARTO 29.487% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.6.1 | 124100 | COMPONENTE | EL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA SE HA AUMENTADO | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.4.1 | 124101 | ACTVIDAD | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERALES | REPORTE | TRIMESTRE: PRIMERO 25.00% SEGUNDO 25.00% TERCERO 50.00% CUARTO 0.000% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.4.1 | 124102 | ACTVIDAD | REGISTRO DE TRAMITES PARA ACREDITAR PERSONALIDA JURIDICA | ACTAS | TRIMESTRE: PRIMERO 31.47% SEGUNDO 23.48% TERCERO 32.08% CUARTO 12.97% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.6.1 | 124200 | COMPONENTE | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.4.1 | 124201 | ACTVIDAD | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | TRAMITE | TRIMESTRE: PRIMERO 28.62% SEGUNDO 23.42% TERCERO 37.42% CUARTO 10.54% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | |
| | | | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LAS | | TRIMESTRE: PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO | | | | | | | | | | | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

EJES

PND: 3.- MEXICO INCLUYENTE, 4.-MEXICO PROSPERO

PED: 1.- DESARROLLO HUMANO, 5.- INFRAESTRUCTURA

PMD: 1.- CALIDAD DE VIDA, 3.- SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, 5.- PARTICIPACION CIUDADANA

SECRETARIA: GOBIERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA.

NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: TODA LA POBLACION DE LA DERMACION MUNICIPAL DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.

PROGRAMA No.: 66

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

| FEMENINO | MASCULINO |
|---|---|
| 107,800 | 112,200 |

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

| 0-14 Años | 15-44 Años |
|---|---|
| 57,822 | 54,978 |
| 45-64 AÑOS | 65 O MAS |
| 54,978 | 57,222 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: TODA LA POBLACION DE LA DERMACACION MUNICIPAL DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | VINCULACION LINEA ACCION PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACION Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.9.4.1 | 124202 | ACTVIDAD | CERTIFICACIONES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | TRAMITE | 24.25% | 22.39% | 36.65% | 16.71% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.1.1 | 125100 | COMPONENTE | LAS POLITICAS PUBLICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE | PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS | TRIMESTRE PRIMERO: 100.00% | SEGUNDO: 100.00% | TERCERO: 100.00% | CUARTO: 100.00% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.1.1 | 125101 | ACTVIDAD | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | REPORTE | TRIMESTRE PRIMERO: 24.29% | SEGUNDO: 27.14% | TERCERO: 25.71% | CUARTO: 22.86% | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.9.1.1 | 125102 | ACTVIDAD | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CENTRALES | EVENTOS | TRIMESTRE PRIMERO: 21.43% | SEGUNDO: 35.71% | TERCERO: 21.43% | CUARTO: 21.43% | 5.1.1.3. | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegación y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA | Conducción de la Política Pública Delegación Playas de Tijuana |
| **Titular o Responsable:** | **Objetivo del Programa:** |
| LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA | TODA LA POBLACION DE LA DERMACION MUNICIPAL, DIRIGIENDO LOS PROGAMAS SEGUN LA CONDICION SOCIAL Y ECONOMICA DE LOS DIFERENTES SECTORES DE LA POBLACION. |
| **Ramo:** | **Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016:** |
| | **Eje** |
| | Eje 2 . CALIDAD DE VIDA |

| Unidad Admtva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| 1.2.4.9.7.1 | FIN | 120000 | **CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES** | PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LAS DELEGACIÓN | 0 | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | Se considera que es necesario cumplir al 100% nuestro programa para lograr mejor atencion de las necesidades sociales |
| 1.2.4.9.7.1 | PROPOSITO | 121000 | **LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIÓNES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO** | PORCENTAJE DE ACTOS REGULARIZADOS | 0 | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.7.1 | COMPONENTE | 121200 | **EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES** | PORCENTAJE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.7.1 | ACTIVIDAD | 121201 | ANALISIS Y AUTORIZACIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS | LICENCIA | 100% | 168% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.7.1 | ACTIVIDAD | 121202 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE PERMISOS Y LICENCIAS DE OPERATIVIDAD MERCANTIL | PERMISO | 100% | 80% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.7.1 | ACTIVIDAD | 121203 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE FACTIBILIDAD DE USOS DE SUELO | TRAMITE | 100% | 232% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.7.1 | COMPONENTE | 121100 | **LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES** | PORCENTAJE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.7.1 | ACTIVIDAD | 121101 | INSPECCIONES | MULTA | 100% | 114% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.7.1 | ACTIVIDAD | 121102 | ELABORACION DE MULTAS POR INFRACCION AL REGLAMENTO | CITATORIOS | 100% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | ACTIVIDAD | 121103 | CITATORIOS PARA CAPTACION DE OBRA Y O GIROS COMERCIALES | **PORCENTAJE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA** | 100% | 120% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | PROPOSITO | 122000 | **LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA** | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | COMPONENTE | 122201 | **EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION** | PIEZAS | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | ACTIVIDAD | 122202 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | PIEZAS | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | ACTIVIDAD | 122203 | AMPLIACION DEL SERVICIO DE LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO. | M2 | 100% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | COMPONENTE | 122300 | **EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION** | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | ACTIVIDAD | 122301 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES | M2 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | Unidad de Medida | METAS | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.9.3.1 | ACTIVIDAD | 122302 | AMPLIACION (PARQUES, JARDINES Y CAMELLONES) | M2 | 100% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | **COMPONENTE** | 122200 | **CALLES, CAMINOS, PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS AMPLIADOS Y CONSERVADOS** | **PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO** | 100% | 111% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | ACTIVIDAD | 122201 | MANTENIMIENTO VIALIDADES | M2 | 100% | 34% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | ACTIVIDAD | 122202 | BALIZAMIENTO | METROS LINEALES | 100% | 124% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | **COMPONENTE** | 122400 | **CONSTRUCCION DE VIAS DE LA COMUNICACIÓN** | **PORCENTAJEDE CONSTRUCCION** | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | ACTIVIDAD | 122401 | MANTENIMIENTO VIAS PUBLICAS | ACTAS | 100% | 34% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.3.1 | **COMPONENTE** | 122500 | **LA RECOLECCION DE BASURA SE HA LLEVADO A CABO** | **PORCENTAJE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES** | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| **1.2.4.9.4.1** | ACTIVIDAD | 122501 | RECOLECCION DE BASURA DOMESTICA A COLONIAS DE DIFICIL ACCESO Y MARGINADAS | EVENTO | 100% | 79% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.4.1 | **PROPOSITO** | 123000 | **DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL SE ORGANIZA SOCIALMENTE** | **PORECENTAJE DE ORGANIZACIÓN SOCIAL EN LA DELEGACION** | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.4.1 | **COMPONENTE** | 123100 | **LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS SE HA PROPICIADO** | **PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.4.1 | ACTIVIDAD | 123101 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | REPORTE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.6.1 | **COMPONENTE** | 123200 | **EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA SE HA FACILITADO** | **PORCENTAJE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES** | 100% | 135% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.6.1 | ACTIVIDAD | 123201 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | EVENTOS | 100% | 159% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.4.1 | **PROPOSITO** | 124000 | **SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA** | **PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS** | 0% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.6.1 | **COMPONENTE** | 124100 | **EL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA SE HA AUMENTADO** | **PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAR SU** | 100% | 176% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.6.1 | ACTIVIDAD | 124101 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERALES | REPORTE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.6.1 | ACTIVIDAD | 124102 | REGISTRO DE TRAMITES PARA ACREDITAR PERSONALIDA JURIDICA | ACTAS | 100% | 118% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.6.1 | **COMPONENTE** | 124200 | **EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO** | **PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN TRAMITES** | 100% | 334% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.6.1 | ACTIVIDAD | 124201 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | MANTENIMIENTOS | 100% | 232% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.6.1 | ACTIVIDAD | 124202 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS CERTIFICACIONES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | MANTENIMIENTOS | 100% | 83% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.2.1 | **PROPOSITO** | 12500 | **SE ADMINISTRAN EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS** | **PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA ADMINISTACION DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.2.1 | **COMPONENTE** | 125100 | **RECURSOS Y SERVICIOS ADMINISTRADOS EFICIENTEMENTE** | **PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA ADMINISTACION DE LOS RECURSOS Y SERVICIOS** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.2.1 | ACTIVIDAD | 125101 | MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS RECURSOS ASIGNADOS | MANTENIMIENTOS | 100% | 127% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.2.1 | ACTIVIDAD | 125102 | ATENDER LAS NECESIDADES DEL PERSONAL | MANTENIMIENTOS | 100% | 126% | 100% | 100% | 100% | 0% | |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.9.2.1 | ACTIVIDAD | 125103 | ATENDER LOS SERVICIOS BASICOS DE LOS INMUEBLES DE LA DELEGACION | MANTENIMIENTOS | 100% | 0% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.1.1 | **COMPONENTE** | 125200 | **LAS POLITICAS PUBLICAS SE HAN CONDUCIDO RESPONSABLEMENTE** | **PORCENTAJE DE CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS** | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.1.1 | ACTIVIDAD | 125201 | ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA | BITACORA | 100% | 209% | 100% | 100% | 100% | 0% | |
| 1.2.4.9.1.1 | ACTIVIDAD | 125202 | ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CENTRALES | EVENTO | 100% | 217% | 100% | 100% | 100% | 0% | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

1 Constitución Política De Los Estados Unidos Mexicanos
2 Constitución Política Del Estado Libre Soberano De Baja California
**3 Código Civil Para Baja California**
4 Código De Procedimientos Civiles Para Baja California
5 Ley De Desarrollo Urbano De Baja California
6 Ley Orgánica de la Administración Pública Municipal
7 Ley De Hacienda Municipal Del Estado De Baja California
8 Ley De Ingresos Del Municipio De Tijuana, Baja California
9 Ley Orgánica del Registro Civil del Estado de Baja California
10 Reglamento Interior del Ayuntamiento
11 Reglamento De Justicia Para El Municipio De Tijuana Baja California
12 Reglamento De Limpia Para El Municipio De Tijuana Baja California
13 Reglamento Interno De La Secretaria De Desarrollo Urbano Y Ecología
14 Reglamento De La Administración Publica Del Ayuntamiento De Tijuana
15 Reglamento De Zonificación Usos Del Suelo Para El Municipio De Tijuana
16 Reglamento de Excavación y Extracción y Nivelación de Terrenos
17 Reglamento Para Venta, Almacenaje Y Consumo Público De Bebidas Alcohólicas En El Municipio De Tijuana Baja California.
18 Reglamento de Rótulos, Anuncios y Similares.
19 Reglamento Municipal Para El Funcionamiento De Actividades Comerciales Del Municipio De Tijuana.
20 Reglamento Bando De Policía Y Gobierno Para El Municipio De Tijuana
21 Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Tijuana, Baja California
22 Programa De Desarrollo Urbano Para El Centro De Población Tijuana

**Capitulo I, Art. 7 Estructura administrativa de las delegaciones**

Para el desempeño de sus funciones las delegaciones municipales podrán contar con la siguiente estructura, conforme a la disponibilidad presupuestal, previa autorización del Presidente o del Ayuntamiento, en su caso: I. Delegado Municipal; II. Secretaría; III. Subdelegaciones; IV. Departamento Administrativo;V. Departamento de Obras y Servicios Públicos;
VI. Departamento de Desarrollo Comunitario;
VII. Departamento de Inspección y Verificación Municipal;
VIII. Oficialía del Registro Civil;
IX. Departamento de Control Urbano; y
X. Coordinación de Seguimiento y Evaluación.

**Capitulo II, Art. 8 Funciones de la estructura Delegacional**

Secretaría.- La estructura de las Delegaciones Municipales tendrá
las siguientes funciones:
I. Secretaria.- El titular de la Secretaría tendrá las siguientes facultades y
responsabilidades:
a) Manejo, coordinación y supervisión de los archivos, correspondencia interna y
externa de la Delegación;
b) Recepción y despacho de la correspondencia en general;
c) Coordinar los planes y programas departamentales;
d) Atención de demandas comunitarias, y su canalización de peticiones a la
Unidad Administrativa responsable;
e) Recepción y atención de quejas y solicitudes de servicios e información que se
presenten en la Delegación;
f) Representar y suplir al Delegado para la atención de los asuntos que le
encomiende; y
g) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado.
II. Subdelegaciones.- Son instancias dependientes de la Delegación Municipal que
estarán representadas por un Administrador o Subdelegado, el cual podrá contar
con la estructura necesaria para atender los servicios públicos que solicite la ciudadanía, de conformidad con la disponibilidad Presupuestal y previo acuerdo
del Delegado,. La Subdelegación atenderá las siguientes funciones:

a) Proponer al Delegado conforme a la suficiencia presupuestal y conforme al acuerdo con el Coordinador de Delegaciones, la prestación de servicios públicos en función de la demanda así como la mejora de los ya existentes; b) Informar y orientar a la comunidad los programas y los servicios públicos que presta el Gobierno Municipal; c) Atender las demandas de servicios que la ciudadanía le haga llegar; d) Atender los Programas de Desarrollo Comunitario que le sean asignados; e) Conforme a la disponibilidad presupuestal, coordinar los módulos del Registro Civil, Obras y Servicios Públicos, Desarrollo Comunitario y demás que le sean encomendados; f) Realizar las demás atribuciones que le encomiende el Delegado. III. Departamento Administrativo.- El Titular del Departamento Administrativo será nombrado por el Delegado y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Ejecutar las normas y lineamientos y criterios establecidos para el ejercicio del gasto Público Bajo conforme a la supervisión y evaluación de la Secretaría de Administración y Finanzas; b) La Planeación, Organización y Dirección de los Programas y actividades del área administrativa y contable de la delegación; c) Coordinar la elaboración de los proyectos de presupuesto de egresos de la Delegación; d) Controlar, revisar y custodiar la documentación contable y comprobatoria de los ingresos y egresos de la Delegación; e) Bajo la vigilancia de la Secretaría de Administración y Finanzas coordinar y supervisar los cierres diarios de las cajas recaudadoras instaladas en la Delegación; f) Controlar, supervisar y conciliar el manejo de las cuentas bancarias de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas el estado que guardan;

g) Bajo su estricta responsabilidad y en Coordinación con la Oficialía Mayor, supervisar y vigilar la correcta administración del almacén, entradas y salidas de materiales duraderos, de consumo y suministro de combustible; h) Instrumentar las normas, vigilar el uso y control de los activos fijos de la Delegación Municipal; i) Aplicar y verificar el cumplimiento de los procedimientos y normas de asistencia, vacaciones, licencias y medidas disciplinarias relacionadas con el personal de la Delegación Municipal informando periódicamente a la Oficialía Mayor de los movimientos; j) En coordinación de la Oficialía Mayor, controlar y verificar el pago de salarios, comisiones, tiempo extra y gastos de ejecución al personal; k) Controlar y verificar el trámite de reembolso del fondo revolvente informando periódicamente a la Secretaría de Administración y Finanzas del estado que guarde; l) Coordinar y supervisar el funcionamiento del área de informática; y m) Las demás que le encomiende el Delegado. IV. Departamento de Obras y Servicios Públicos.- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Bajo la supervisión y de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología y la Dirección de Obras y Servicios Públicos según corresponda, ejecutar las normas, lineamientos establecidos para la planeación, organización, supervisión y dirección de las acciones de Gobierno derivadas de programas de Obras Servicios Públicos de la Delegacional; b) Coordinar y supervisar el mantenimiento correctivo y preventivo de la vía pública, autorizar o negar la ruptura de pavimentos a particulares y a Entidades públicas y privadas prestadoras de servicios, condicionándolos a la restitución total; c) En coordinación con la Secretaría de Sector Supervisar las obras públicas efectuadas por la Delegación, incluyendo las realizadas por dependencias públicas, empresas privadas y por particulares en las vías públicas;

d) En coordinación con la Dirección de Obras e Infraestructura Urbana Municipal Supervisar, coordinar y ejecutar las actividades de mantenimiento vial, correspondiente al señalamiento horizontal y vertical en la estructura vial comprendida dentro de la circunscripción delegacional; e) Realizar la evaluación, colocación o demolición de topes reductores de velocidad, previa autorización del departamento de ingeniería de tránsito; f) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales En materia de Alumbrado Público, Planear, elaborar y ejecutar los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, ampliación de la cobertura y mejoramiento de las instalaciones de alumbrado público existentes dentro de los límites de la delegación; g) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales ejecutar y supervisar el mantenimiento de las áreas verdes en parques, jardines, camellones, glorietas, taludes y panteones, que se encuentran en la circunscripción territorial de la delegación, incluyendo las relativas a programas de adopción u otro programa similar; h) Otorgar permisos para inhumaciones, exhumaciones y construcción de fosas y cobros de refrendos de las mismas, en panteones municipales de la jurisdicción delegacional; siempre que se haya cumplido previamente con la normatividad; i) Autorizar tala de árboles, dentro de la demarcación de la delegación, previa anuencia de la Dirección de Protección al Ambiente cuando así lo dictamine de conformidad con la reglamentación aplicable ; j) En coordinación con la Dirección de Servicios Públicos Municipales; Coordinar y supervisar los servicios de recolección de basura, escombros, eliminación de basureros clandestinos y limpieza de las vialidades principales de la delegación; k) Elaborar y ejecutar programas para la recolección de toda clase de chatarra incluyendo vehículos abandonados, así como la remoción de basura pesada de la vía pública y en inmuebles integrantes del patrimonio municipal; l) Efectuar la devolución de vehículos detenidos en su jurisdicción que fueron remitidos al corralón por violación al reglamento de limpia, una vez realizado el procedimiento correspondiente;
m) Aplicar las disposiciones reglamentarias de su competencia y sancionar las violaciones que se deriven de estas; n) Entregar un informe mensual a la Dirección de Obras y Servicios Públicos de las actividades realizadas; y o) Las demás actividades que le encomiende el Delegado. V. Departamento de Desarrollo Comunitario.- El titular del Departamento de Desarrollo Comunitario tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Promover la consulta y participación ciudadana en la toma de decisiones en la implementación de las políticas públicas de Gobierno; b) Apoyar en las tareas de la planeación democrática para el del desarrollo municipal; c) Atender las demandas para el desarrollo político democrático de los ciudadanos, grupos organizados, asociaciones, comités y comunidad en general de la demarcación Delegacional; d) Canalizar las peticiones y demandas a la Unidad Administrativa que corresponda; e) Promover la organización de la comunidad en la gestión y autogestión de servicios públicos; f) Promover la participación de la comunidad y de sus organizaciones en las tareas sociales y programas de gobierno; g) Ejecutar, en coordinación con la Secretaría de la Juventud, los programas de desarrollo social que aquella defina incluyendo las actividades como el deporte, cultura, recreación, juventud, acción cívica, entre otras; h) Coadyuvar con las instituciones públicas y privadas de asistencia social en el alcance de sus objetivos; i) Recabar las quejas de los ciudadanos con relación a la prestación de servicios públicos y canalizarlos a las Síndicatura Municipal; j) Las demás que le encomiende el Delegado.

VI. Departamento de Inspección y Verificación Delegacional.- El titular del Departamento de Inspección y Verificación Delegacional tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Bajo la jerarquía, supervisión y vigilancia de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal; ejecutar las acciones, aplicación de programas y actividades en plena observancia a la ley, Reglamentos Municipales, las políticas y disposiciones administrativas dictadas por el Secretario de Gobierno Municipal; b) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, emitir opinión de factibilidad para el usufructo de la vía y lugares de dominio público, el funcionamiento y operación de mercados sobre ruedas así como llevar a cabo la inspección y vigilancia dichas actividades comerciales; c) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, realizar la inspección y vigilancia de la actividad comercial que realicen los vendedores ambulantes, los puestos semifijos y todas las demás actividades análogas de comercio reguladas por la normatividad municipal; d) Conforme a la jurisdicción territorial de la Delegación, y de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Inspección y Verificación Municipal, realizar la inspección y vigilancia de los establecimientos comerciales; e) Rendir los informes periódicos y los demás que le sean solicitados por la Dirección de Inspección y Verificación Municipal; respecto del ejercicio y resultados de sus funciones; y f) Atender y realizar todas aquellas tareas que le fije la Dirección de Inspección y Verificación Municipal. (Reforma) VII. Oficialía del Registro Civil.- El Titular de la Oficialía del Registro Civil de la Delegación, será nombrado por el Ejecutivo del Estado a propuesta del Presidente y tendrá las siguientes facultades y responsabilidades: a) Dirigir la aplicación de programas y actividades del registro civil de la Delegación Municipal; b) Realizar la inscripción de nacimientos, matrimonios, defunciones y demás actos administrativos que la ley y los reglamentos establezcan;

c) Expedir las certificaciones de las actas que sean solicitadas; d) Custodiar y conservar los archivos del registro civil delegacional; e) Informar a las autoridades Coordinadoras centrales de registro civil las actividades realizadas; f) Promover y participar en las actividades asistenciales y eventos sociales que realice la delegación; g) Brindar orientación y asesoría a la ciudadanía acerca de las funciones que desarrolla el registro civil; y h) Expedir permisos de traslado, exhumación, inhumación e incineración de cadáveres. VIII. Departamento de Control Urbano, su titular tendrá las siguientes atribuciones: a) Bajo la supervisión de la Secretaría de Desarrollo Urbano y Ecología; ejecutar las normas, lineamientos y criterios establecidos para la planeación, organización supervisión y dirección de las acciones de gobierno derivadas de los programas inherentes a su función; b) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar los expedientes, analizar, dictaminar y autorizar o negar permisos o licencias de las solicitudes de construcción, reparación, modificación, ampliación, instalación y demolición; así como la supervisión, inspección, verificación y dictaminación de las condiciones estructurales y requisitos normativos respecto de acciones de edificación que se ubiquen dentro de la demarcación territorial de la delegación, con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y de régimen de propiedad en condominio; c) En coordinación la Dirección General de Gobierno Integrar los expedientes, analizar, dictaminar, autorizar o negar las solicitudes de usos del suelo con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio, así como inspeccionar, analizar, dictaminar y mantener un control respecto de los usos públicos o particulares que conforme a los Planes y Programas Municipales, le sean inherentes a los predios dentro del territorio que compete a la Delegación;

d) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Dictaminar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de movimiento e instalación de edificaciones preconstruidas, que se realicen dentro de los límites de la Delegación; e) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, autorizar o negar respecto de las solicitudes de autorización de movimientos de tierra, relotificación, fusión o subdivisión de predios con excepción de aquellos que sean para la construcción de fraccionamientos y régimen de propiedad en condominio; así como supervisar, inspeccionar e imponer las sanciones y medidas de seguridad, respecto a las obras de Urbanización que se realicen dentro de la demarcación que corresponda a la Delegación; f) Dar seguimiento técnico de recuperación de la vía pública, coordinándose con la Dirección de Administración Urbana para el procedimiento jurídico aplicable; g) En coordinación la Dirección General de Gobierno; Integrar, analizar, dictaminar, autorizar o negar permisos o licencias nuevas o de revalidación y sancionar respecto de las solicitudes de instalación, apertura o cambio de actividades respecto de giros comerciales, así como de la instalación, reparación o modificación de anuncios, carteleras, letreros y similares, y distribución de propaganda gráfica, además de otorgar o negar permisos para la instalación de casetas telefónicas y mobiliario urbano en la vía pública, y su revalidación, dentro del territorio de la Delegación; h) Vigilar el cumplimiento de las disposiciones que en materia de Desarrollo Urbano deban aplicarse; i) Proceder a la clausura y retiro de carteleras, anuncios, mobiliario, urbano y similares que no cuenten con la autorización correspondiente; j) Asignar los números oficiales, entrega de constancias de no registro en padrón catastral y la certificación de datos; k) Permanecer en el sistema de red computacional que será determinado por la Dirección de Informática Municipal; l) Comunicar inmediatamente a la Dirección de Administración Urbana, Subdirección o Departamento correspondiente, de la negación u otorgamiento de permisos o licencias que le soliciten; y
m) Para el otorgamiento de permisos y autorizaciones; acatar las disposiciones de carácter técnico o administrativo que emita la Secretaría de Desarrollo Urbano y ecología y la Dirección de Administración urbana. IX. Coordinación de Seguimiento y Evaluación.

## Capitulo III Art. 9 y 10. De las ausencias temporales en las Delegaciones

ARTÍCULO 9.- Las ausencias temporales del Delegado, que no excedan de quince días serán cubiertas mediante nombramiento provisional que emita el Presidente Municipal a favor de alguna persona. ARTÍCULO 10.- Las ausencias temporales del Secretario y Titulares de Departamento de la delegación Municipal, que no exceda de 14 días serán suplidas por la persona que de acuerdo con el Coordinador de Delegaciones designe el Delegado. Las ausencias temporales que excedan de 15 días serán cubiertas de conformidad con lo previsto por el artículo 9 de este reglamento. Las ausencias temporales del Oficial del Registro Civil cuyas ausencias menores de 14 días serán suplidas por el empleado administrativo de la Oficialía que designe el Oficial; en ausencias mayores de 15 días se requerirá licencia, la cual será concedida por el Ejecutivo del Estado quien designará a propuesta del Presidente Municipal, a la persona que lo sustituya en forma interna.

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA | C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

**EN ESTE DOCUMENTO SE ASENTARAN LOS ACUERDOS DE LA REUNION QUE SE LLEVEN A CABO PARA DETERMINAR EL PROBLEMA QUE SE VA ASOLUCIONAR CON EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LA DEPENDENCIA.**
Siendo las 12:00 horas del dia 09 de Noviembre de 2016, en la sala de reunion de oficina de Delegado en la Delegacion Mpal. Otay Centenario, ubicada en Av. Instituto Politecnico Nacional No.1462 Fracc. Garita de Otay, se reunieron los C.

C.P. Jesus Fernandez Guevara
Lic. Martin Manuel Franco Quintero
Ing. Luis Enrique Delgado Arellano
Arq. Larissa Landeros Hermosillo
Lic. Maria Dinorah Marquez Luna

En su carácter de encargado de despacho y jefes de departamento respectivamente.

En base a lo anterior, procedemos a hacer constar que mediante dicha reunion se procedio a evaluar, analizar y programar las actividades a realizar por departamento para el ejercicio fiscal 2017.

De esta manera fue posible determinar el porcentaje y numero de propositos, componentes y actividades del Programa Operativo Anual de esta Dependencia, quedando programada anualmente de la manera que a continuacion se describe, mencionando que se pretende lograr como minimo el 80% de logro para cada proposito y componente.

**Departamento de Control Urbano**, el cual cuenta con dos componentes de los que se desprenden dos actividades:
Analisis y autorizacion de licencias y permisos: 1,750 reportes.
Realizacion de inspecciones, emision de multas, actas, citatorios y clausuras:2,255 reportes.

**Departamento de Obras y Servicios** publicos cuenta con dos componentes en los cuales se desprenden dos actividades de cada uno:

Mantenimiento e instalacion a la red de alumbrado publico:48 reportes.
Mantenimiento de parques, jardines y areas verdes de la delegacion:48 reportes.
Mantenimiento vial, calles, caminos, pluviales y edificios propios:48 reportes.
Construccion de las vias de comunicación:12 reportes.

**Departamento de Desarrollo comunitario** cuenta con dos componentes de los cuales de desprende una actividad para cada componente:

Conformar y aumentar la participacion ciudadana: 15 reportes
Acercar los srevicios del ayuntamiento a las colonias: 45 eventos

**Departamento de Registro civil** cuenta con dos componentes de los cuales se desprende una actividad de cada uno :
Realizar las campañas sociales a los grupos vulnerables: 6 reportes
Brindar asesoria y atencion respecto a los tramites que se realizan por medio de registro civil: 8,400 reportes

Firmando al calce todos los que en ella intervinieron y quedando de comun acuerdo, siendo las 13:30 hrs del dia 09 de Noviembre de 2016.

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DELEGACION OTAY CENTENARIO

ING. LUIS ENRIQUE DELGADO ARELLANO
JEFE OBRAS PUBLICAS

LIC MARTIN MANUEL FRANCO QUINTERO
SECRETARIO DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO

LIC. MARIA DINORAH MARQUEZ LUNA
OFICIAL 08 REGISTRO CIVIL

Larissa Landeros H.
ARQ. LARISSA LANDEROS HERMOSILLO
JEFA DE CONTROL URBANO

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NÚMERO DE PROGRAMA: 67

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS

## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 2.1.1.1 | Combatir la carencia alimentaria de la poblacion a traves de politicas publicas cooordinadas y concurrentes, priorizando la atencion de las familias en extrema pobreza. | 1.5.2.2 | Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizada en la solucion de problemas sociales de su entorno comunitario. | 2.1.1.1 | Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad. |
| 2.1.2.2 | Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellos en pobreza extrema, a sus derecho sociales, mediante politicas publicas coordinadas y concurrentes. | 1.5.2.3 | Fortalecer la comunicación entre la poblacion, lideres vecinales y los promotores institucionales, con el proposito de implementar programas derivados de las reuniones de coordinacion, platicas y de eventos culturales en las colonias. | 2.1.4.1 | Coadyudar en la accesibilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la poblacion. |
| 2.2.1.1 | Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situacion de vulnerabilidad y rezago. | | | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva. |
| | | | | 2.4.1.2 | Promover la colaboracion de la ciudadania y comites vecinales en el ciudado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacio publicos y centros comuniatrios. |
| | | | | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementacion reltaiva al ordenamiento urbano, edificacion, zonificacion y usos de suelo en congruencia con la legislacion federal y estatal. |
| | | | | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidad de la ciudad. |
| | | | | 3.1.2.10 | Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificacion, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. |
| | | | | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado a las areas verdes y paruqes municipales impulsando el crecimiento del sistema municipal de parques. |
| | | | | 5.1.1.3 | Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por el presidente Municipal en cada Delegacion Municipal |
| | | | | 6.1.2.4 | Aplicar politicas de gasto responsable en rodo del gasto corriente de la administracion central y paramunicipal invirtiendo los ahorros en acciones prioritarias. |

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA

SECRETARÍA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: DELEGACION OTAY CENTENARIO
NÚMERO DE PROGRAMAS: 67

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| EJE 2. CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACION | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad | C.P. JESUS FERNANDEZ |
| | 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD. | 2.1.4 ATENDER LOS FACTORES GENERADOS DE EXCLUSION SOCIAL A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO GUBERNAMENTAL Y ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO | 2.1.4.1 Coadyudar en la accesibilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la poblacion | C.P. JESUS FERNANDEZ |
| | | 2.2.1 ATENDER CADA ETAPA DE VIDA DE LAS PERSONAS, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ADVERSIDAD | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad | C.P. JESUS FERNANDEZ |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVES DE ESQUEMAS PARTICIPATIOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.1 PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA COMO ELEMENTO DE CONGRUENCIA Y PLANEACION EN EL DESARROLLO COMUNITARIO | 2.4.1.2 Promover la colaboracion de la ciudadania y comites vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios publicos y centros. | C.P. JESUS FERNANDEZ |
| | | | | C.P. JESUS FERNANDEZ |

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NOMBRE DEL PROGRAMA : DELEGACION OTAY CENTENARIO

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, FAMILIA Y SOCIEDAD

PROGRAMA No. 67

FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACION DEL SERVIDOR PUBLICO AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

DEFICIENTE CONSERVACION CALLES, CAMINOS Y PL

DESORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA ES REDUCIDO

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO INCUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO.

FALTA DE MEJORAS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA

DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO ES DESORGANIZADA SOCIALMENTE

DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA

FALTA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE OTAY CENTENARIO, DEFICIENTE SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES

LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO.

LA DELEGACION OTAY CENTENARIO REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA

DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO SE ORGANIZA SOCIALMENTE

SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA

EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS

EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA

SECRETARÍA **SECRETARIA DE GOBIERNO**

DEPENDENCIA **DELEGACION OTAY CENTENARIO**

NOMBRE DEL PROGRAMA **DELEGACION OTAY CENTENARIO**

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2016

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, FAMILIA Y SOCIEDAD

PROGRAMA No. 67

**FALTA DE MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE OTAY CENTENARIO, DEFICIENTE SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES**

**LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO INCUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO.**

**FALTA DE MEJORAS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA**

**DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO ES DESORGANIZADA SOCIALMENTE**

**DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA**

FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACION DEL SERVIDOR PUBLICO AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

LA DELEGACION OTAY CENTENARIO HA DEFECIENTIZADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES

SIN MANTENIMIENTO A LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO

DEFICIENTE CONSERVACION CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES

DESORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS

FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA ES REDUCIDO

EL SERVICIO DE TRAMITES ES DEFICIENTE

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

**C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA**

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

**C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA**

SECRETARÍA: **SECRETARIA DE GOBIERNO**

DEPENDENCIA: **DELEGACION OTAY CENTENARIO**

NOMBRE DEL PROGRAMA: **DELEGACION OTAY CENTENARIO**

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2016

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, FAMILIA Y SOCIEDAD

PROGRAMA No. 67

**CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE OTAY CENTENARIO, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES**

**LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO.**

**LA DELEGACION OTAY CENTENARIO REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA**

**DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO SE ORGANIZA SOCIALMENTE**

**SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA**

EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES

LA DELEGACION OTAY CENTENARIO HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES

EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION OTAY CENTENARIO

CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS

LA ORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS SE HA PROPICIADO

EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO

EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO

EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA

C.P. JESUS FERNANDEZ GUEVARA

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION OTAY CENTENARIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

**NOMBRE DEL PROGRÁMA:** CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION OTAY CENTENARIO **PRESUPUESTO:** **PROGRÁMA No.** 67

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EJE PND:** VI.2 MEXICO INCLUYENTE | **EJE PED:** EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | **EJE PMD 2014-2016:** EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| **CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA:** 2E | **PROGRÁMA PRESUPUESTARIO:** 2 | **CARACTERISTICAS GENERALES:** E | |
| **CLASIFICACIÓN** 2.2.2. | **FINALIDAD (fi):** 2 | **FUNCIÓN (fu):** 2 | **SUB FUNCIÓN (sf):** 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE OTAY CENTENARIO, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION.<br>2 PORCENTAJE DE HABITANTES ATENDIDOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO / TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 80%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DELA DELEGACION<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS, INSPECCIONES, ESTADISTICAS, ENCUESTAS, MATERIAL PUBLICADO DE OTRAS INSTANCIAS, A TRAVES DE LOS DEPARTAMENTOS DE DELEGACION OTAY CENTENARIO | QUE EL CIUDADANO ACUDA A SOLICITAR LOS SERVICIOS QUE BRINDA A LA CIUDADANIA LA DELEGACION OTAY CENTENARIO |
| P1 | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO. | 1 INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS<br>2 RESULTADO DEL 1ER COMPONENTE DEL PROPOSITO1 + RESULTADO DEL 2DO COMPONENTE DEL PROPOSITO1 / 2<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 80%<br>4 REPRESENTA EL % GENERAL DE ACTOS REGULARIZADOS POR LOS CIUDADANOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACTOS REGULARIZADOS | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE BITACORAS, INSPECCIONES, REGISTROS CONTABLES, EFECTUADOS A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO | QUE EL CIUDADANO PARTICIPE EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO |
| P1C1 | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO<br>2 (TOTAL DE COMERCIOS REGULARIZADOS / TOTAL DE COMERCIOS DENTRO DEL PADRON DE CONTROL<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE GENERAL DE ACTOS REGULARIZADOS POR LOS CIUDADANOS.<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE BITACORAS, INSPECCIONES, REGISTROS CONTABLES, EFECTUADOS A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO | QUE EL CIUDADANO PARTICIPE EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO |
| P1C1A1 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS<br>2 (META LOGRADA/ META PROGRAMADA) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS.<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE BITACORAS, INSPECCIONES, REGISTROS CONTABLES, EFECTUADOS A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO | QUE EL CIUDADANO PARTICIPE EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO |
| P1C2 | LA DELEGACION OTAY CENTENARIO HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES<br>2 (INSPECCIONES REALIZADAS PERIODO ACTUAL/INSPECCIONES REALIZADAS PERIODO<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL % EN QUE SE INCREMENTARON LAS INSPECCIONES, EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE BITACORAS, INSPECCIONES, REGISTROS CONTABLES, EFECTUADOS A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO | QUE EL CIUDADANO PARTICIPE EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION OTAY CENTENARIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 67

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2014-2016: EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.2. | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P1C2A1 | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE REALIZACION DE INSPECCIONES, MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE REALIZACION DE INSPECCIONES, MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE BITACORAS, INSPECCIONES, REGISTROS CONTABLES, EFECTUADOS A TRAVES DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO | QUE EL CIUDADANO PARTICIPE EN ACUDIR A REALIZAR SUS TRAMITES RELACIONADOS CON EL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO |
| P2 | LA DELEGACION OTAY CENTENARIO REALIZA MEJORAS EN LA INSFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA<br>2 (TOTAL DE MEJORAS REALIZADAS EN ESPACIOS LA DEMARCACION OTAY CENTENARIO / MEJORAS PROGRAMADAS PARA ESPACIOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 80<br>4 REPRESENTA EL % EN QUE FUE MEJORADA LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1. | PORCENTAJE DE LOGRO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, INSPECCIONES, DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | QUE SEAN REQUERIDOS LOS TRABAJOS DE MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA DEMARCACION |
| P2C1 | EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION OTAY CENTENARIO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO REALIZADO<br>2 (ESPACIOS PUBLICOS ATENDIDOS / MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO QUE SE REALIZARON EN COMPARACION CON LOS PROGRAMADOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO REALIZADO | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, INSPECCIONES, DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | QUE LAS LUMINARIAS SEAN REQUERIDAS DE SU MANTENIMIENTO |
| P2C1A1 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE MTTO. E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.10. | PORCENTAJE DE LOGRO DE MTTO. E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, INSPECCIONES, DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | QUE LAS LUMINARIAS SEAN REQUERIDAS DE SU MANTENIMIENTO |
| P2C1A2 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE MTTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION.<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE | PORCENTAJE DE LOGRO DE MTTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION. | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, INSPECCIONES, DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | QUE LAS AREAS VERDES SEAN FACTIBLES DE MANTENIMIENTO |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION OTAY CENTENARIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 67

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2014-2016: EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.2. | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 8 EFICACIA<br>9 3.2.3.3 | | | |
| P2C2 | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES<br>2 ((METROS CUADRADOS REALIZADOS PERIODO ACTUAL / METROS CUADRADOS REALIZADOS<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL % EN QUE SE INCREMENTARON LAS OBRAS, EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, INSPECCIONES, DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | QUE LA CONSERVACION DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES SEAN INCLUIDOS EN LOS TRABAJOS DE AMPLIACION |
| P2C2A1 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, INSPECCIONES, DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | QUE EL MANTENIMIENTO DE CALLES CAMINOS Y PLUVIALES SEAN REQUERIDOS |
| P2C2A2 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, INSPECCIONES, DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS | QUE SEA REQUERIDA LA CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION |
| P3 | DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO SE ORGANIZA SOCIALMENTE | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACIÓN<br>2 (TOTAL DE CIUDADANOS BENEFICIADOS POR PROGRAMAS SOCIALES / TOTAL DE CIUDADANOS DE<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL % ALCANZADO DE ORGANIZACION SOCIAL DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACIÓN | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE REGISTROS, ESTADISTICAS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO. | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P3C1 | LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE VECINOS SE HA PROPICIADO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS<br>2 (No DE COMITES DE VECINOS EXISTENTES PERIODO ACTUAL 2016 / No DE COMITES DE VECINOS EXISTENTES PERIODO ANTERIOR 2015)-1)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE COMITES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.4.1.2 | PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE REGISTROS, ESTADISTICAS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO. | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION OTAY CENTENARIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 67

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2014-2016: EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.2. | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P3C1A1 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE CONFORMACION Y PARTICIPACION CIUDADANA<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.2.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE CONFORMACION Y PARTICIPACION CIUDADANA | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE REGISTROS, ESTADISTICAS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO. | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P3C2 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES<br>2 ((No DE PROGRAMAS SOCIALES EN 2016 / No DE PROGRAMAS SOCIALES TOTALES 2015 ) - 1) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES ACCESIBLES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE REGISTROS, ESTADISTICAS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO. | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P3C2A1 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE ACERCAMIENTO DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.2.1.1. | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACERCAMIENTO DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | DATOS OBTENIDOS A TRAVES DE REGISTROS, ESTADISTICAS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO. | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| P4 | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS D ELA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS<br>2 (TOTAL DE REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION / TOTAL DE CIUDADANOS DENTRO DE LA DEMARCACION OTAY CENTANARIO) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 80.00%<br>4 MUESTRA EL % EN QUE SE ATENDIO E INCREMENTARON LOS REGISTROS DE ACTOS Y HECHOS DE LA CIUDADANIA<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, ESTADISTICAS, MATERIAL PUBLICADO POR OTRAS INSTANCIAS,CORRESPONDIENTES A EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |
| P4C1 | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA<br>2 ((TRAMITES REALIZADOS 2016 / TRAMITES REALIZADOS 2015) - 1) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL % DE AUMENTO EN TRAMITES ANTE REGISTRO CIVIL DE LOS CIUDADANOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, ESTADISTICAS, MATERIAL PUBLICADO POR OTRAS INSTANCIAS,CORRESPONDIENTES A EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR A CABO EL REGISTRO |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION OTAY CENTENARIO

NOMBRE DEL PROGRÁMA: CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA DELEGACION OTAY CENTENARIO

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRÁMA No. 67

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2014-2016: EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.2. | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| P4C1A1 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, ESTADISTICAS, MATERIAL PUBLICADO POR OTRAS INSTANCIAS,CORRESPONDIENTES A EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL | QUE EL CIUDADANO ACUDA A LAS CAMPAÑAS SOCIALES |
| P4C2 | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | 1 PORCENTAJE DE LOGRO DE EFICIENCIA EN TRAMITES<br>2 (TRAMITES RESUELTOS / TRAMITES SOLICITADOS) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE DE ATENCION A LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS ANTE REGISTRO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE EFICIENCIA EN TRAMITES | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, ESTADISTICAS, MATERIAL PUBLICADO POR OTRAS INSTANCIAS,CORRESPONDIENTES A EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL | QUE EL CIUDADANO SOLICITE ASESORIA Y ATENCION EN SUS TRAMITES JURIDICOS |
| P4C2A1 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | 1 PORCENTAJE DE LOGRO EN ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A TRAMITES REALIZADOS EN REGISTRO CIVIL<br>2 PORCENTAJE DE LOGRO = (META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% / SEGUNDO 80.00% / TERCERO 80.00% / CUARTO 80.00%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.4.1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A TRAMITES REALIZADOS EN REGISTRO CIVIL | INFORMACION OBTENIDA A TRAVES DE REGISTROS CONTABLES, ESTADISTICAS, MATERIAL PUBLICADO POR OTRAS INSTANCIAS,CORRESPONDIENTES A EL DEPARTAMENTO DE REGISTRO CIVIL | QUE EL CIUDADANO SOLICITE ASESORIA Y ATENCION EN SUS TRAMITES JURIDICOS |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

JESUS FERNANDEZ GUEVARA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

JESUS FERNANDEZ GUEVARA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| EJES | |
|---|---|
| | PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE |
| | PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |
| | PMD: EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

**SECRETARI -** **SECRETARIA DE GOBIERNO**

**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION OTAY CENTENARIO

**NOMBRE DEL PROGRAMA:** CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL** DELEGACION **CONSOLIDAR UNA POLITICA INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, FAMILIA Y SOCIEDAD**

**PROGRAMA No.:** 67

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

| EMENINO | MASCULINO |
|---|---|
| | |

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| | |
| 45-64 AÑO | 65 Ó MAS |
| | |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | 0600000 | FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE OTAY CENTENARIO, MEDIANTE LA SATISFACCION DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES. | PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LAS | 0 | 0 | 0 | **80.00%** | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.7.1 | 061000 | p | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO Y NORMATIVIDAD. | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACTOS REGULARIZADOS | 0 | 80 | 0 | 80.00% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.7.1 | 061100 | c | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | PORCENTAJE DE LOGRO DE RESPUESTA Y ORIENTACION | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.7.1 | 061101 | A | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS | PORCENTAJE DE LOGRO DE ANALISIS Y | 80 | 80 | 80 | 80.00% | **3.1.1.2** | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.7.1 | 061200 | C | LA DELEGACION OTAY CENTENARIO HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | PORCENTAJE DE LOGRO DE AMPLIACION | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.7.1 | 061201 | A | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS. | PORCENTAJE DE LOGRO DE REALIZACION | 80 | 80 | 80 | 80.00% | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 062000 | P | LA DELEGACION OTAY CENTENARIO REALIZA MEJORAS EN LA INSFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA | PORCENTAJE DE LOGRO DE LA INFRAESTRUC | 0 | 80 | 0 | **80.00%** | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 062100 | C | EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION OTAY CENTENARIO. | PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 80 | 80 | 80 | 80.00% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 062101 | A | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | PORCENTAJE DE LOGRO DE MTTO. E | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 3.1.2.10 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 062102 | A | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION. | PORCENTAJE DE LOGRO DE MTTO DE PARQUES | 80 | 80 | 80 | 80.00% | 3.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 062200 | C | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | PORCENTAJE DE LOGRO DE LA | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 062201 | A | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS. | PORCENTAJE DE LOGRO DE MTTO VIAL, CALLES, | 80 | 80 | 80 | 80.00% | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
# EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| EJES | PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE |
| | PED: EJE 1. DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA |
| | PMD: EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA |

| | |
|---|---|
| SECRETARI - | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| DEPENDENCIA RESPONSABLE: | DELEGACION OTAY CENTENARIO |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: | CONDUCCION DE LA POLITICA PUBLICA |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL | DELEGACION CONSOLIDAR UNA POLITICA INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, FAMILIA Y SOCIEDAD |
| PROGRAMA No.: | 67 |

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

| EMENINO | MASCULINO |
|---|---|
| | |

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
|---|---|
| | |
| 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSION PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 062202 | A | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN | PORCENTAJE DE LOGRO DE MTTO VIAL, | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.4.1 | 063000 | P | DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO SE ORGANIZA SOCIALMENTE | PORCENTAJE DE LOGRO DE ORGANIZACIÓ | 0 | 80 | 0 | 80.00% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 063100 | C | LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE VECINO SE HA PROPICIADO | PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 063101 | A | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | PORCENTAJE DE LOGRO DE CONFORMACI | 80 | 80 | 80 | 80.00% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 063200 | C | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACCESO A | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 063201 | A | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE DE LOGRO DE ACERCAMIENT | 80 | 80 | 80 | 80.00% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.6.1 | 064000 | P | AUMENTAR EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO DE ACTOS Y | 0 | 80 | 0 | **80.00%** | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 064100 | C | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE DE LOGRO DE INCREMENTO DE | 80 | 80 | 80 | 80.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 064101 | A | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.3.1 | 064200 | C | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | PORCENTAJE DE LOGRO DE EFICIENCIA EN | 80 | 80 | 80 | 80.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.10.6.1 | 064201 | A | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A | 80 | 80 | 80 | **80.00%** | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA

JESUS FERNANDEZ GUEVARA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

JESUS FERNANDEZ GUEVARA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION OTAY CENTENARIO | CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C.P.JESUS FERNADEZ GUEVARA | CONSOLIDAR UNA POLITICA INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD. |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| | Eje 1. Calidad de vida. Eje 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.10.1.1 | | | DELEGACION OTAY CENTENARIO | | | | | | | 0 | |
| | FIN | 060000 | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION DE OTAY CENTENARIO, MEDIANTE LA SATISFACCIÓN DE SUS NECESIDADES SOCIALES, DE SERVICIOS PUBLICOS Y EL IMPULSO DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS INCLUYENTES | INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LAS DELEGACIÓN | 0% | 0% | 80% | 80% | 80% | 0% | |
| 1.2.4.10.7.1 | PROP | 061000 | LOS CIUDADANOS DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO CUMPLEN CON LA NORMATIVIDAD EN LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO. | INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS | 80% | 78.93% | 80% | 80% | 80% | 0% | |
| | COMP | 061100 | EL SERVIDOR PUBLICO HA BRINDADO UNA MEJOR RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES. | INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO | 240% | 240% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 061101 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS | REPORTE | 240% | 324.62% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | COMP | 061200 | LA DELEGACION OTAY CENTENARIO HA AMPLIADO LA COBERTURA DE INSPECCIONES | INDICE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | 240% | 248.23% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 061201 | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | REPORTE | 240% | 390.37% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| 1.2.4.10.3.1 | PROP | 062000 | LA DELEGACION OTAY CENTENARIO REALIZA MEJORAS EN LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA | INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | 80% | 60% | 80% | 160% | 160% | 0% | |
| | COMP | 062100 | EL MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION OTAY CENTENARIO. | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | 240% | 263.64% | 80% | 320% | 320% | 0% | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION OTAY CENTENARIO | CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C.P.JESUS FERNADEZ GUEVARA | CONSOLIDAR UNA POLITICA INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD. |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| | Eje 1. Calidad de vida. Eje 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| | ACT | 062101 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO. | REPORTE | 240% | 213.32 | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 062102 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION. | REPORTE | 240% | 240% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | COMP | 062200 | CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES AMPLIADOS Y CONSERVADOS | INDICE DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | 240% | 280.73% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 062201 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS. | REPORTE | 240% | 240% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 062202 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACIÓN | REPORTE | 240% | 240% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| 1.2.4.10.4.1 | PROP | 063000 | DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION OTAY CENTENARIO SE ORGANIZA SOCIALMENTE | INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACIÓN | 80% | 77.15% | 80% | 160% | 160% | 0% | |
| | COMP | 063100 | LA ORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS SE HA PROPICIADO | PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | 240% | 247.27% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 063101 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | REPORTE | 240% | 80% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | COMP | 063200 | EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA SE HA FACILITADO | INDICE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | 240% | 224% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 063201 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | REPORTE | 240% | 224% | 80% | 320% | 320% | 0% | |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION OTAY CENTENARIO | CONDUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| C.P.JESUS FERNADEZ GUEVARA | CONSOLIDAR UNA POLITICA INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD. |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016. |
| | Eje 1. Calidad de vida. Eje 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA, EJE 5. PARTICIPACION CIUDADANA, EJE 6 ADMINISTRACION EFICIENTE, |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| 1.2.4.10.6.1 | PROP | 064000 | SE AUMENTA EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | 80% | 79.96% | 80% | 160% | 160% | 0% | |
| | COMP | 064100 | EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA SE HA AUMENTADO. | INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA | 240% | 238.84% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 064101 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | REPORTE | 240% | 160% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | COMP | 064200 | EL SERVICIO DE TRAMITES SE HA EFICIENTIZADO | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | 240% | 240% | 80% | 320% | 320% | 0% | |
| | ACT | 064201 | BRINDAR ASESORÍA Y ATENCIÓN RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL. | REPORTE | 240% | 335.21% | 80% | 320% | 320% | 0% | |

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

JESUS FERNANDEZ GUEVARA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO

JESUS FERNANDEZ GUEVARA

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

El Marco Jurídico para la existencia y procedimiento que rigen a este Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal, está fundamentado en el Reglamento de Justicia para el Municipio de Tijuana, Baja California, Publicado en el Periódico Oficial no. 3 , de fecha 12 de enero de 2007, Tomo CXIV; Titulo primero, Capitulo II de los Órganos de Impartición de Justicia Administrativa Municipal en sus artículos 6 y 7, que a la letra dicen:

ARTÍCULO 6.- Los órganos de impartición de Justicia Municipal son, el Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal, los Jueces Municipales y el Juzgado Integral Municipal.
ARTÍCULO 7.- El Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal, es órgano autónomo en sus determinaciones, el cual cuenta con plena facultad para hacer cumplir sus resoluciones

Así mismo, del precitado ordenamiento legal el TITULO QUINTO, DEL TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y SU PROCEDIMIENTO.

| NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: | FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: |
|---|---|
| LIC. ROMAN REBEIL GODÍNEZ | LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

EN LA CIUDAD DE TIJUANA, SIENDO LAS 10:00 HORAS DEL DÍA JUEVES 13 DE OCTUBRE DE 2016, REUNIDOS EN LAS INSTALACIONES DEL TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL, LOS RESPONSABLES DE CADA UNO DE LOS DEPARTAMENTOS PARA LA DISCUSION DEL PROYECTO DE APERTURA PROGRAMATICA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017, SE ACORDO LO SIGUIENTE: 1.- LAS ACTIVIDADES PROYECTADAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016 REFLEJAN LA REALIDAD PARA EL EJERCICIO SIGIENTE POR LO QUE SE PRESENTA CON ALGUNAS ADECUACIONES DE FORMATOS. 2.- SE CONTINUA CON LA FUSION DE PROGRAMAS PARA LA SIMPLIFICACION ADMINISTRATIVA.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

SECRETARIA RESPONSABLE: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 68

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS
## EJERCICIO FISCAL 2017

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| 1.2 | PLAN DE ACCION: FORTALECER AL ESTADO Y GARANTIZAR LA PAZ | 7-5-5 | VIGILAR ELCUIMPLIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS DE CONSTITUCIONALIDAD Y LEGALIDAD EN EL MARCO DE ACTUACIONES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES | 6.2.1.4 | GARANTIZAR EL APEGO A LA LEY EN TODOS LOS ACTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

SECRETARÍA RESPONSABLE: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL
DEPENDENCIA EJECUTORA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNCIPAL
NÚMERO DE PROGRAMA: 68

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
### EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| 6. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA. | 6.2.Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y ficaces | 6.2.1.Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces. | 62.1.4 Garantizar el apego a la Ley en todos los actos del gobierno municipal. | Lic. Román Rebeil Godínez |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA: LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO: LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
DEPENDENCIA: TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO
NOMBRE DEL PROGRAMA: TRIBUNAL CONTENCIOSO
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.
PROGRAMA No. 68

Actos de Autoridad que Violan los Derechos de los Ciudadanos que son presentados ante el TUCAM

AFECTACIÓN ECONOMICA A LOS CIUDADANOS

RECURSOS ASIGNADOS A LAS INSTITUCIONES QUE NO SON APROVECHADOS DE MANERA EFICIENTE

CIUDADANOS VULNERADOS EN SU ESFERA JURÍDICA

Deficiente aplicación de las disposiciones legales, y, ciudadanos sin medios economicos para poder defenderse

Deficiente aplicación de las disposiciones legales

Ciudadanos que carecen de medios para defenderse

Deficiente administración de los recursos asignados

ACTOS DE AUTORIDAD VIOLATORIOS DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

SECRETARÍA Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal

DEPENDENCIA Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA: Tribunal Contencioso

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertidos en eficientes y eficaces.

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRAMA No. 68

**Actos de Autoridad que Violan los Derechos de los Ciudadanos que son presentados ante el TUCAM**

**Deficiente aplicación de las disposiciones legales, y, ciudadanos sin medios economicos para poder defenderse**

Deficiente aplicación de las disposiciones legales

Ciudadanos que carecen de medios para defenderse

Deficiente administración de los recursos asignados

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS CON PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO DEL EJERCICIO [illegible] PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| Dependencia, Organismo o Entidad Municipal: | Nombre del Programa: |
| | TRIBUNAL CONTENCIOSO |
| TRIBUNAL UNITARIO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL | Objetivo del Programa: |
| Titular o Responsable: | Contribuir a que más ciudadanos realicen sus tramites y obtengan resoluciones de las distintas dependencias del Ayuntamiento, con certeza jurídica y apegados a derecho mediante la Revisión de los Actos de autoridad emitidos . |
| LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016 |
| Ramo: JUSTICIA | Eje 6. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestaria | Nombre Programa o Componente | Unidad de Medida | Programado Alcanzado a Sept. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Meta Estimada al Cierre 2016 (A) | Meta Proyectada 2017 (B) | Meta Estimada 2017 (C) | Diferencia (C-B) | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6.1.1.1.1.1 | FIN | | Contribuir a que más | PORCENTAJE | 0 | 0 | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | P | | Los ciudadanos realiz | PORCENTAJE | 50% | 50% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | C1 | | Que las dependencias | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | P1C1A1 | | Resoluciones Dictada | RESOLUCIÓN | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | P1C1A2 | | Audiencia realizadas | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | P1C1A3 | | Notificaciones realiza | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | C2 | | Que los Ciudadanos t | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | P1C1A1 | | Asesorias a Ciudadan | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | P1C1A2 | | Medios de defensa pr | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | C3 | | Hacer eficiente la adm | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | P1C3A1 | | Movimientos de perso | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |
| 6.1.1.1.1.1 | P1C3A2 | | Informes presentados | PORCENTAJE | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 0 | |

Escribir la informacion de todos los Programas y Actividades de 2016 y añadir las actividades proyectadas para 2017, hacer las comparaciones respectivas, añadiendo la justificacion correspondiente en caso de variacion.

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal

DEPENDENCIA: Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal

NOMBRE DEL PROGRAMA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.

PROGRAMA No: 68

**Contribuir a que más ciudadanos realicen sus tramites y obtengan resoluciones de las distintas dependencias del Ayuntamiento, con certeza jurídica y apegados a derecho mediante la Revisión de los Actos de autoridad emitidos .**

**Los ciudadanos Realizan actos de autoridad apegado a derecho y tienen acceso a los medios de defensa.**

Que las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana resuelvan con Apego a Derecho los tramites que les son solicitados por el ciudadano

Que los Ciudadanos tengan acceso a los medios de defensa gratuitos que proporciona el Ayuntamiento

Hacer Eficiente la administración de los recursos

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. ROMÁN REBEIL GODÍNEZ

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SECRETARÍA: | XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA | | | | |
| DEPENDENCIA: Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal | MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017 | | | | |
| NOMBRE DEL PROGRAMA: Contencioso | PRESUPUES TO: | | | PROGRAMA No. 68 | |
| EJE PND: México en Paz | EJE PED: 7. Gobierno de | EJE PMD 2014-2016: | | E. ADMINISTRACIÓN EFICIENTE. | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2C | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | | | |
| CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 1.8.5 | FINALIDAD (fi): 1 | FUNCIÓN (fu): 8 | | SUB FUNCIÓN (sf): 5 | |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR<br>1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META ANUAL INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIOS DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | **Contribuir a que más ciudadanos realicen sus tramites y obtengan resoluciones de las distintas dependencias del Ayuntamiento, con certeza jurídica y apegados a derecho mediante la Revisión de los Actos de autoridad emitidos .** | 1 Pocentaje de Certeza jurídica y apego a derecho<br>2 CJAP=(RD-CDT)/CR*100 CJAP=Certeza jurídica y apego a derecho RD=Resoluciones Dictadas CDT=Cumplimiento dentro del termino<br>TRIMESRE: PRIMERO — SEGUNDO — TERCERO — CUARTO 100.00%<br>3<br>4 Representa el % de logro, mayor certeza jurídica y apego a derecho<br>5 Anual<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Libro de gobierno | Que las autoridades acaten las resoluciones del tribunal |
| P | **Los ciudadanos realizn actos de autoridad apegado a derecho y tienen acceso a los ciudadanos a los medios de defensa.** | 1 **Pocentaje de los Actos revisados Apegados a derecho**<br>2 **AAD=(C1+C2/2)*100 AAD= Actos apegados a derecho C1= Resultado del componente 1 C2=Resultado del comoponente 2**<br>TRIMESRE: PRIMERO — SEGUNDO 100.00% — TERCERO — CUARTO 100.00%<br>3<br>4 **a mayor porcentaje, mas actos de autoridad apegados a derecho**<br>5 semestral<br>6 Estrategico<br>7 Ascendente<br>8 Efcacia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Informes | Que existan quejas presentadas por los ciudadanos |
| C1 | Que las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana resuelvan con Apego a Derecho los tramites que les son solicitados por el ciudadano | 1 Pocentaje de los Recursos tramitados Apegados a derecho<br>2 RAD=(RD-RPT)/RR*100 RAD=Recursos Apegados a Derecho RD=Resoluciones Dictadas RPT=Resoluciones pendientes dentro del Termino<br>TRIMESRE: PRIMERO 100.00% — SEGUNDO 100.00% — TERCERO 100.00% — CUARTO 100.00%<br>3<br>4 a mayor porcentaje, mas recursos resueltos apegados a derecho<br>5 trimestral<br>6 Gestion<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Libro de gobierno | Que existan recursos presentados por los ciudadanos |
| P1C1A1 | Resoluciones dictadas | 1 porcentaje de Resoluciones Dictadas<br>2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas programadas<br>TRIMESRE: PRIMERO 100.00% — SEGUNDO 100.00% — TERCERO 100.00% — CUARTO 100.00%<br>3<br>4 a mayor porcentaje mayor logro de metas<br>5 trimestral<br>6 Gestion<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Libro de gobierno | Que existan recursos presentados por los ciudadanos |
| P1C1A2 | Audiencias realizadas | 1 porcentaje de Audiencias realizadas<br>2 ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas programadas<br>TRIMESRE: PRIMERO 100.00% — SEGUNDO 100.00% — TERCERO 100.00% — CUARTO 100.00%<br>3<br>4 a mayor porcentaje mayor logro de metas<br>5 trimestral | Porcentaje | Bitacora | Que existan recursos presentados por los ciudadanos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 6. Gestion<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | | | |
| P1C1A3 | Notificaciones realizadas | 1<br>2 porcentaje de Notificaciones realizadas<br>ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas programadas<br>TRIMESRE<br>3 PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00%<br>4 a mayor porcentaje mayor logro de metas<br>5 trimestral<br>6 Gestion<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Libro de Notificaciones | Que existan recursos presentados por los ciudadanos |
| C2 | Que los Ciudadanos tengan acceso a los medios de defensa gratuitos que proporciona el Ayuntamiento | 1<br>2 Pocentaje de los Medios de Defensa Gratuitos<br>MDG=(CA-SNP)/RP MDG=Medios de Defensa<br>TRIMESRE<br>3 PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00%<br>4 a mayor porcentaje mas ciudadanos atendidos<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Bitacora | Que existan ciudadanos que soliciten de la atencion de la Defensoria de Oficio |
| C2P1A1 | Asesorias a Ciudadanos | 1<br>2 Porcentaje de asesorias a Ciudadanos<br>ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas<br>TRIMESRE<br>3 PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00%<br>4 a mayor porcentaje mas ciudadanos atendidos<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Bitacora | Que existan ciudadanos que soliciten de la atencion de la Defensoria de Oficio |
| C2P1A2 | Medios de defensa presentados | 1<br>2 Porcentaje de Medios de defensa presentados<br>ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas<br>TRIMESRE<br>3 PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00%<br>4 a mayor porcentale mas ciudadanos atendidos<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Bitacora | Que existan ciudadanos que soliciten de la atencion de la Defensoria de Oficio |
| C3 | Hacer Eficiente la administración de los recursos | 1<br>2 Pocentaje en la eficiencia de la Administración de<br>AR=(SA/SR)*100 AR=Administración de Recursos<br>TRIMESRE<br>3 PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00%<br>4 A mayor porcentaje realizado, mas eficiente la<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Bitacora de solicitudes | Que existan solicitudes realizadas por las diferentes áreas |
| C3P1A1 | Movimientos de Personal | 1<br>2 Porcentaje de Movimientos de personal<br>ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas<br>TRIMESRE<br>3 PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00%<br>4 A mayor porcentaje realizado, mas eficiente la<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Solicitudes presentadas | Que existan solicitudes realizadas por las diferentes áreas |
| C3P1A2 | Informes enviados | 1<br>2 Porcentaje de informes presentados<br>ML/MP*100 ML=Metas logradas; MP=Metas<br>TRIMESRE<br>3 PRIMERO 100.00% SEGUNDO 100.00% TERCERO 100.00% CUARTO 100.00%<br>4 A mayor porcentaje realizado, mas eficiente la<br>5 Trimestral<br>6 Gestión<br>7 Ascendente<br>8 Eficiencia<br>9 6.2.1.4 | Porcentaje | Informes | Que existan solicitudes realizadas por las diferentes áreas |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. ROMAN REBEL GODINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
LIC. ROMAN REBEL GODINEZ

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

EJES
PND: 1. México en Paz
PED: 7. Gobierno de Resultados y Cercano a la Gente
PMD: 6. Administración Eficiente, Responsable y moderna

SECRETARÍA:
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Tribunal Unitario Contencioso Administrativo Municipal
NOMBRE DEL PROGRAMA: Tribunal Contencioso
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD: 6.2 Modernizar los procesos, procedimientos y normas de la administración municipal para convertirlos en eficientes y eficaces.
PROGRAMA No.: 68

DESAGREGACIÓN POR SEXO:

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 80 | 20 |

DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
|---|---|---|---|
| | 30 | 75 | 5 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: Ciudadanos que consideran que los actos de autoridad emitidos son contrarios a sus derechos.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 100,000 SERVICIOS PERSONALES | 200,000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 300,000 SERVICIOS GENERALES | 400,000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONS Y SUBSIDIOS | 500,000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 600,000 INVERSIÓN PÚBLICA | 700,000 INVERSIÓN FINANCIERA | 800,000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES | 900,000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | FIN | Contribuir a que más ciudadanos realicen sus tramites y obtengan resoluciones de las distintas dependencias del Ayuntamiento, con certeza jurídica y apegados a derecho mediante la Revisión de los Actos de autoridad emitidos . | Porcentaje | | | | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | P | Los ciudadanos realizan Actos de autoridad apegado a derecho y tienen acceso a los ciudadanos a los medios de defensa. | Porcentaje | | 100% | | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | C1 | Que las dependencias del Ayuntamiento de Tijuana resuelvan con Apego a Derecho los tramites que les son solicitados por el ciudadano | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | P1C1A1 | Resoluciones Dictadas | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | P1C1A2 | Audiencia realizadas | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | P1C1A3 | Notificaciones realizadas | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | C2 | Que los Ciudadanos tengan acceso a los medios de defensa gratuitos que proporciona el Ayuntamiento | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | P1C2A1 | Asesorias a Ciudadanos | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | P1C2A2 | Medios de defensa presentados | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | C3 | Hacer eficiente la administración de los recursos | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | P1C3A1 | Movimientos de personal | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |
| 6.1.1.1.1.1 | | P1C3A2 | Informes presentados | Porcentaje | 100% | 100% | 100% | 100% | 6.2.1.4 | | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
LIC. RROMAN REBEIL GODINEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO
LIC. ROMAN REBEIL GODINEZ

SE ANEXA CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL QUE CELEBRAN LA SHCP, EL ESTADO DE BC Y EL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA DEL PROPIO ESTADO

# SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

**ANEXO No. 1 al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, que celebran la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, el Estado de Baja California y el Ayuntamiento del Municipio de Tijuana del propio Estado.**

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.- Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

ANEXO No. 1 AL CONVENIO DE COLABORACION ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL QUE CELEBRAN EL GOBIERNO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, EL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Y EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, DEL PROPIO ESTADO, DESIGNADOS, RESPECTIVAMENTE, COMO LA SECRETARIA, EL ESTADO Y EL MUNICIPIO.

El Gobierno Federal por conducto de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el Gobierno del Estado de Baja California tienen celebrado Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, el que entró en vigor el 1 de enero de 1997.

Del mencionado convenio forma parte integrante el Anexo No. 1 al mismo celebrado también por la Secretaría y el Estado, relativo a las funciones operativas de administración de los derechos por el otorgamiento de concesiones y por el uso o goce de la zona federal marítimo terrestre.

En diciembre de 1994, el H. Congreso de la Unión aprobó, entre otras modificaciones, la adición de un párrafo al artículo 232 de la Ley Federal de Derechos, para establecer que en los casos en que las entidades federativas y municipios hayan celebrado con la Federación convenio de colaboración administrativa en materia de los ingresos que se obtengan por el cobro de los derechos por el uso, goce o aprovechamiento de los inmuebles ubicados en la zona federal marítimo terrestre, podrán destinar estos, cuando así se convenga expresamente, a la vigilancia, administración, mantenimiento, preservación y limpieza de la citada zona, así como a la prestación de los servicios que se requieran.

Asimismo, el propio H. Congreso de la Unión en diciembre de 1996, consideró conveniente la adición al citado artículo 232 de la Ley Federal de Derechos para establecer que la Federación, las entidades federativas y los municipios que hayan convenido en dar el destino a los ingresos obtenidos, también podrán convenir en crear fondos para cumplir con los fines señalados en el párrafo anterior, con una aportación por la entidad federativa, por el municipio o, cuando así lo acordaren, por ambos, en un equivalente a dos veces el monto aportado por la Federación. En ningún caso la aportación de la Secretaría excederá del porcentaje que le corresponde en los términos del Anexo suscrito.

El H. Congreso de la Unión aprobó en diciembre de 1997, entre otras, la reforma a los artículos 232 a 234 y la adición de los artículos 232-C y 232-D de la ya citada Ley Federal de Derechos, cuyo objeto primordial es separar de manera expresa el derecho que por el uso, goce o aprovechamiento de inmuebles, están obligados a pagar quienes usen, gocen o aprovechen las playas, la zona federal marítimo terrestre y los terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas.

Por lo antes expuesto, se hace necesaria la celebración de un Anexo que substituya al antes mencionado a fin de ajustarlo al marco legislativo vigente en esta materia, por lo que la Secretaría, el Estado y el Municipio, con fundamento en los siguientes artículos de la legislación federal: 6o. del Reglamento Interior de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y 232-C, 232-D, 233, 234 y 235 de la Ley Federal de Derechos; y en la legislación estatal y municipal, en los siguientes artículos: 48, 49 fracción XXII y 85 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California; 6o., 9o. y 19 fracción I de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado; 7, 8 y 11 de la Ley del Régimen Municipal para el Estado de Baja California; y 1, 3, 4, 21 y 22 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado, han acordado suscribir el presente Anexo en los términos de las siguientes:

## CLAUSULAS

### SECCION I

### DE LA ADMINISTRACION DEL DERECHO POR EL USO, GOCE O APROVECHAMIENTO DE INMUEBLES, QUE ESTAN OBLIGADAS A PAGAR LAS PERSONAS FISICAS Y LAS MORALES QUE USEN, GOCEN O APROVECHEN LAS PLAYAS, LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE Y LOS TERRENOS GANADOS AL MAR O A CUALQUIER OTRO DEPOSITO DE AGUAS MARITIMAS

**PRIMERA.-** La Secretaría y el Estado convienen en coordinarse para que éste, por conducto de el Municipio, asuma las funciones operativas de administración en relación con los ingresos federales por

concepto del derecho por el uso, goce o aprovechamiento de inmuebles, que están obligadas a pagar las personas físicas y las morales que usen, gocen o aprovechen las playas, la zona federal marítimo terrestre, y los terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito de aguas marítimas, cuando sobre estos conceptos tenga competencia la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en términos de los artículos 232-C y 232-D de la Ley Federal de Derechos.

**SEGUNDA.-** El Estado, por conducto de el Municipio, ejercerá las funciones operativas de recaudación, comprobación, determinación y cobro en los términos de la legislación federal aplicable y los relativos del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, conforme a las siguientes fracciones:

**I.-** En materia de recaudación, comprobación, determinación y cobro del derecho citado, ejercerá las siguientes facultades:

**a).** Recibir y, en su caso, exigir las declaraciones, avisos y demás documentos que establezcan las disposiciones fiscales y recaudar los pagos respectivos, así como revisar, determinar y cobrar las diferencias que provengan de errores aritméticos.

**b).** Comprobar el cumplimiento de las disposiciones fiscales y determinar el derecho y sus accesorios a cargo de los contribuyentes, responsables solidarios y demás obligados, con motivo del ejercicio de sus facultades. El Estado podrá ejercer conjuntamente con el Municipio la facultad a que se refiere este inciso, en cuyo caso los incentivos que correspondan por su actuación serán distribuidos en partes iguales entre él y el Municipio, una vez descontada la parte correspondiente a la Secretaría.

**c).** Las establecidas en el artículo 41 del Código Fiscal de la Federación.

**d).** Notificar los actos administrativos y las resoluciones dictadas por el Municipio o, en su caso, por el Estado, que determinen el derecho y sus accesorios a que se refiere el inciso b) de esta fracción, así como recaudar, en su caso, el importe correspondiente.

**e).** Llevar a cabo el procedimiento administrativo de ejecución, para hacer efectivo el derecho y sus accesorios que el Municipio o el Estado determinen.

Las declaraciones, el importe de los pagos y demás documentos, serán recibidos en las oficinas recaudadoras de el Municipio o en las instituciones de crédito que éste autorice o, en su caso, de el Estado.

**II.-** En materia de autorizaciones relacionadas al derecho de referencia, ejercerá las siguientes facultades:

**a).** Autorizar el pago de créditos fiscales a plazo, ya sea diferido o en parcialidades, con garantía de interés fiscal, en los términos del Código Fiscal de la Federación.

**b).** Autorizar sobre la solicitud de devolución de cantidades pagadas indebidamente y efectuar el pago correspondiente, en los términos del Código Fiscal de la Federación.

**III.-** En materia de multas en relación con este derecho, ejercerá las siguientes facultades:

**a).** Imponer y notificar las que correspondan por infracciones al Código Fiscal de la Federación y demás disposiciones fiscales federales relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones fiscales en materia del derecho, cuando dichas infracciones hayan sido descubiertas por el Municipio o, en su caso, por el Estado.

**b).** Condonar las multas que imponga en el ejercicio de las facultades delegadas que se señalan en esta cláusula e informar a la Secretaría sobre las infracciones de que tenga conocimiento en los demás casos.

En relación con la comisión o presunta comisión de delitos fiscales de que tenga conocimiento con motivo de sus actuaciones, el Municipio se obliga a informar a el Estado y éste a la Secretaría, en los términos a que se refiere la cláusula quinta del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal.

**TERCERA.-** La Secretaría se reserva las facultades de planeación, programación, normatividad y evaluación de la administración de los ingresos de referencia y el Estado y el Municipio observarán lo que a este respecto señale la propia Secretaría, pudiendo ésta en cualquier momento ejercer las atribuciones a que se refiere el presente Anexo, en forma separada o conjunta con el Estado, aun cuando le hayan sido conferidas para que las ejerza por conducto de el Municipio.

Independientemente de lo dispuesto en la cláusula cuarta, el Estado, cuando así lo acuerde expresamente con el Municipio, podrá ejercer en forma directa las facultades a que se refiere la cláusula segunda de este Anexo; dicho acuerdo deberá ser publicado en el órgano de difusión oficial de el Estado y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en dicho órgano.

En este caso, el Municipio no sufrirá perjuicio en la percepción de los incentivos que le correspondan en los términos de la cláusula sexta de este Anexo, con excepción de los previstos en la fracción III de dicha cláusula, los cuales corresponderán íntegramente a el Estado.

**CUARTA.-** En el caso de que los ingresos enterados a el Estado y a la Secretaría por el Municipio, por concepto de cobro del derecho materia de esta sección del Anexo, sean inferiores al monto que les corresponde de acuerdo con lo establecido en la cláusula sexta o bien que los ingresos reportados sean inferiores a los realmente percibidos, previo dictamen del Comité Técnico a que se refiere la cláusula decimasegunda de este Anexo, el Municipio deberá devolver a el Estado y a la Secretaría, en un plazo máximo de 30 días, los montos de que se trate, actualizados y, en su caso, con sus correspondientes recargos, en los términos de lo dispuesto en los artículos 17-A y 21 del Código Fiscal de la Federación, computados a partir de la fecha en que se dio la situación irregular y hasta que se efectúe la devolución, independientemente del pago de intereses a que se refiere el artículo 15 de la Ley de Coordinación Fiscal.

También, a partir de la fecha en que se haya emitido el dictamen del Comité Técnico antes citado, las funciones operativas de administración del derecho a que se refiere esta sección del Anexo, las ejercerá el Estado en los términos y condiciones ahí establecidos.

En este caso, corresponderá a el Estado el 72% de lo recaudado en el Municipio por el derecho y sus correspondientes recargos a que se refiere este Anexo, así como el 80% de los gastos de ejecución y el 100% de las multas impuestas por el mismo en los términos del Código Fiscal de la Federación y de la indemnización por cheques recibidos por las autoridades fiscales, en los supuestos a que se refiere el artículo 21 del citado Código. A el Municipio corresponderá el 18% del derecho y sus correspondientes recargos. Los remanentes corresponderán a la Secretaría.

En todo caso, los recursos de que se trata serán aplicados dentro de la circunscripción territorial de el Municipio a los fines que establece esta sección del Anexo.

**QUINTA.-** La Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales ejercerá en forma exclusiva la posesión y propiedad de la Nación en las playas, zona federal marítimo terrestre, terrenos ganados al mar o a cualquier otro depósito que se forme con aguas marítimas, en los términos de la legislación federal aplicable.

Asimismo, para el debido aprovechamiento, uso, explotación, administración y vigilancia de dichos bienes de dominio público, se considerarán sus características y vocaciones de uso, en congruencia con los programas que para tal efecto elabore la propia Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, quien establecerá las bases de coordinación con el Estado y el Municipio que al efecto se requieran.

**SEXTA.-** El Estado y el Municipio percibirán, como incentivo por la administración que realicen, lo siguiente:

**I.-** 10% para el Estado de lo recaudado en el Municipio, por el derecho y sus correspondientes recargos a que se refiere este Anexo.

**II.-** 80% para el Municipio de lo recaudado en su territorio por el citado derecho y sus correspondientes recargos.

El 10% restante conforme a las fracciones anteriores corresponderá a la Secretaría.

**III.-** 80% para el Municipio de los gastos de ejecución y el 100% de las multas impuestas por él, en los términos del Código Fiscal de la Federación, así como de la indemnización por cheques recibidos por las autoridades fiscales municipales, en los supuestos a que se refiere el artículo 21 del citado Código. El 20% restante corresponderá a la Secretaría. SHCP

Lo dispuesto en esta cláusula sólo procederá cuando se paguen efectivamente los créditos respectivos, deduciendo las devoluciones efectuadas conforme a las disposiciones fiscales federales aplicables.

**SEPTIMA.-** El Estado y el Municipio convienen con la Secretaría en que los ingresos que se obtengan por el cobro del derecho materia de este Anexo, mismo que establece el artículo 232-C de la Ley Federal de Derechos, por el uso, goce o aprovechamiento de los inmuebles ubicados en la zona federal marítimo terrestre, serán destinados, total o parcialmente, a la vigilancia, administración, mantenimiento, preservación y limpieza de dicha zona, así como a la prestación de los servicios que requiera la misma.

Dentro del concepto de administración queda incluida la delimitación de las playas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar, la actualización del censo de sus ocupaciones, así como la zonificación ecológica y urbana, la cual se llevará a cabo de conformidad con lo dispuesto en la sección II de este Anexo.

**OCTAVA.-** Para la rendición de la cuenta comprobada del citado ingreso federal coordinado, se estará por parte de el Estado y de el Municipio a lo dispuesto en la sección IV del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal. El Estado deberá contabilizar en forma total el ingreso percibido por el derecho citado y sus accesorios e informará a la Secretaría sobre la recaudación obtenida y enterará a ésta el remanente del mismo, después de haber disminuido las partes correspondientes a el Municipio y a el Estado.

El Municipio deberá enterar a el Estado y a la Secretaría la parte que les corresponda de los ingresos a que se refiere este Anexo, dentro de los cinco días del mes siguiente al que corresponda la recaudación. Igual obligación corresponderá a el Estado para con el Municipio y con la Secretaría, si aquél administra.

Para el caso de que el Estado sea el que administre directamente los ingresos de referencia, éste proporcionará adicionalmente a la Secretaría información mensual y comprobación de los pagos de las cantidades que le hubieran correspondido a el Municipio.

Independientemente de lo anterior, tratándose de los ingresos a que se refiere este Anexo y para los efectos legales de control a que haya lugar, el Municipio se obliga a informar a el Estado y éste a su vez deberá presentar a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, un informe trimestral que señale el monto total del ingreso percibido y las actividades llevadas a cabo en la zona federal marítimo terrestre.

SECCION II

## DE LA CREACION DE UN FONDO PARA LA VIGILANCIA, ADMINISTRACION, MANTENIMIENTO, PRESERVACION Y LIMPIEZA DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE, ASI COMO A LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS QUE REQUIERA LA MISMA

**NOVENA.-** La Secretaría, el Estado y el Municipio convienen en establecer las bases para la creación y administración de un fondo derivado de lo dispuesto en el artículo 232-C de la Ley Federal de Derechos, cuyos recursos y, si los hubiere, sus rendimientos, tendrán como destino específico la vigilancia, administración, mantenimiento, preservación y limpieza de dicha zona, así como la prestación de los servicios que requiera la misma, dentro de la circunscripción territorial de el Municipio.

Dentro del concepto de administración queda incluida la delimitación de las playas, zona federal marítimo terrestre y terrenos ganados al mar, la actualización del censo de sus ocupaciones, así como la zonificación ecológica y urbana.

En ningún caso los recursos del fondo podrán ser aplicados a fines distintos de los establecidos en este Anexo.

Las funciones antes referidas se llevarán a cabo de conformidad con la legislación federal de la materia.

**DECIMA.-** Las aportaciones al fondo se harán con base en los ingresos que por concepto del derecho y sus correspondientes accesorios a que se refiere el artículo 232-C de la Ley Federal de Derechos, se hayan captado por el Estado o el Municipio a partir de la entrada en vigor del presente Anexo, de la manera que a continuación se establece, con excepción de los gastos de ejecución, de las multas impuestas por el Municipio o, en su caso, por el Estado y de la indemnización por cheques recibidos por las autoridades fiscales en los supuestos a que se refiere el artículo 21 del Código Fiscal de la Federación:

**I.-** El Estado, el Municipio o ambos aportarán al fondo una cantidad equivalente al 20% sobre los citados ingresos.

**II.-** La Secretaría aportará una cantidad equivalente a la mitad del monto aportado por el Estado y/o el Municipio conforme a la fracción anterior, sin que en ningún caso exceda de 10% que le corresponda

conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo de la fracción II de la cláusula sexta de este Anexo y sólo se efectuará respecto de los ingresos que provengan de derechos efectivamente pagados y que hayan quedado firmes.

El fondo se entenderá constituido, una vez que se encuentren concentradas en la Secretaría de Planeación y Finanzas de el Estado, las aportaciones de la Secretaría, de el Estado y/o de el Municipio y sólo a partir de su integración total generará intereses y se podrá disponer de él.

**DECIMAPRIMERA.-** Los recursos aportados al fondo por la Secretaría, el Estado y el Municipio y, en su caso, sus rendimientos, serán concentrados y administrados por la Secretaría de Planeación y Finanzas de el Estado, quien, a más tardar al tercer día hábil posterior a la fecha en que se haya constituido el fondo, hará acreditamiento a cargo de los mismos en los montos y con la calidad que se señale a el Municipio, en la cuenta bancaria que al efecto sea abierta a su nombre, de la cual se dispondrá en los términos que acuerde el Comité Técnico, a que se refiere la cláusula decimasegunda de este Anexo.

Dicha cuenta bancaria deberá ser de tipo productivo, de liquidez inmediata y que en ningún caso implique valores de riesgo y cuyos datos deberán ser comunicados a la Secretaría de Planeación y Finanzas de el Estado.

La aportación que corresponde a la Secretaría se efectuará al tercer día hábil posterior a la fecha en que el Estado y/o el Municipio hubieran efectuado sus respectivas aportaciones y siempre que aquélla ya hubiera recibido los recursos que le corresponden, en los términos de lo dispuesto en la cláusula octava de este Anexo.

En el caso de que la Secretaría de Planeación y Finanzas de el Estado no efectúe el acreditamiento señalado en el primer párrafo de esta cláusula, pagará mensualmente los rendimientos calculados a la tasa primaria promedio de rendimiento de los Certificados de la Tesorería de la Federación (CETES) a plazo de 28 días correspondientes a la tasa promedio de las emisiones del mes inmediato anterior. Estos rendimientos también se acreditarán a la cuenta bancaria señalada y serán destinados exclusivamente para los fines a que se refiere este Anexo, en los términos que apruebe el Comité Técnico.

**DECIMASEGUNDA.-** Para los efectos de cumplimiento de esta sección del Anexo se constituye un Comité Técnico conforme a las bases que a continuación se señalan:

**I.-** Estará integrado por un representante de cada una de las siguientes dependencias y entidades: la Secretaría, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Estado y el Municipio. Por cada representante se nombrará un suplente. El representante de el Estado presidirá el Comité.

La representación de los integrantes del Comité será como sigue:

De el Municipio recaerá en el Presidente Municipal y en el caso que éste renunciara a dicha representación en el Comité, será la persona que expresamente designe el Ayuntamiento o, en su defecto, la Legislatura Local.

De el Estado, en el Secretario de Planeación y Finanzas de el Estado.

De la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, en el Delegado Federal en el Estado de dicha dependencia del Gobierno Federal.

De la Secretaría, en el Administrador Local Jurídico competente.

Todos y cada uno de los miembros del Comité deberán estar debidamente acreditados ante la Secretaría de Planeación y Finanzas de el Estado y cualquier cambio de los mismos también deberá ser notificado a ésta.

**II.-** Tomará decisiones por mayoría. En su caso, el representante de el Estado tendrá voto de calidad.

**III.-** Efectuará reuniones con la periodicidad que él mismo fije y podrá llevar a cabo reuniones extraordinarias a solicitud de su Presidente o de dos de sus miembros.

**IV.-** Tendrá las siguientes facultades y obligaciones:

**a).** Recibir, analizar y, en su caso, aprobar los programas para la vigilancia, administración, mantenimiento, preservación y limpieza de dicha zona, así como la prestación de los servicios que requiera la misma, y los presupuestos de los mismos que el Municipio le presente y vigilar su cumplimiento.

**b).** Establecer las fechas en que el Estado y/o el Municipio deban cubrir sus respectivas aportaciones al fondo y vigilar que se cumplan los requisitos de entero y de rendición de cuenta comprobada a que se refiere la cláusula octava de este Anexo.

**c).** Verificar que los recursos del fondo sean aplicados al destino específico que establece esta sección del Anexo, independientemente de las demás disposiciones legales aplicables.

**d).** Autorizar la disposición de los recursos necesarios de la cuenta bancaria que al efecto sea abierta a nombre de el Municipio en los términos de este Anexo, para la realización de los programas aprobados y comprobar que se destinen a los fines que establece esta sección del Anexo, independientemente de las demás disposiciones legales aplicables.

**e).** Supervisar y vigilar la aplicación de las erogaciones que hayan sido autorizadas, conforme a lo dispuesto en esta sección del Anexo.

**f).** Vigilar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de esta sección del Anexo, así como presentar a la Secretaría y a la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, un informe trimestral sobre el desarrollo del mismo.

**g).** Revisar la información escrita que debe entregarle el Municipio sobre el manejo y aplicación del fondo a efecto de hacer, en su caso, las observaciones procedentes en cuanto tenga conocimiento de cualquier desviación de los lineamientos establecidos al respecto.

**h).** Comunicar a la Secretaría de Planeación y Finanzas de el Estado los casos en que por razones que estime justificadas, deban suspenderse las ministraciones de fondos a el Municipio.

**i).** Formular el dictamen a que se refiere la cláusula cuarta de este Anexo y comunicar a la Secretaría los resultados del mismo.

**j).** En general, contará con todas las facultades necesarias para la consecución de los objetivos de la presente sección del Anexo.

**DECIMATERCERA.-** El Estado y el Municipio, se obligan a cubrir sus respectivas aportaciones al fondo en las fechas que fije el Comité Técnico y serán concentradas en la Secretaría de Planeación y Finanzas de el Estado. Tales aportaciones se efectuarán mediante acreditamiento a la cuenta bancaria que señale la propia dependencia.

El depósito por uno de los aportantes al fondo, de un monto superior al que le corresponda, no obliga a los otros a hacerlo de la misma manera. Dicho monto aportado en exceso no se considerará como parte del fondo, pero sí podrá destinarse a los programas aprobados a que se refiere esta sección del Anexo, así como a la vigilancia, administración, mantenimiento, preservación y limpieza de la zona federal marítimo terrestre y a la prestación de los servicios que requiera la misma.

Los recursos que se aporten por parte de la Secretaría podrán disminuirse o aumentarse, sin exceder del límite máximo de 10% del monto de los ingresos que le correspondan en los términos del segundo párrafo de la fracción II de la cláusula sexta de este Anexo derivados del derecho establecido en el artículo 232-C de la Ley Federal de Derechos, a solicitud de el Estado y/o de el Municipio, situación que deberá comunicarse por escrito a la Secretaría para su posterior publicación en el Periódico Oficial de el Estado y en el **Diario Oficial de la Federación**. Dichas modificaciones sólo podrán hacerse dentro de los primeros dos meses del ejercicio de que se trate.

**DECIMACUARTA.-** El Municipio administrará y hará debida aplicación de las cantidades que reciba del fondo y, en su caso, de sus rendimientos, en los términos de este Anexo, debiendo cumplir con las obligaciones que le correspondan, además de las siguientes:

**I.-** Presentar al Comité Técnico los programas y presupuestos específicos de cada uno de ellos debidamente calendarizados, de manera tal que los ingresos que perciba del fondo resulten suficientes para su cumplimiento.

**II.-** Incluir un informe sobre la aplicación de los recursos del fondo, en la Cuenta de la Hacienda Pública que anualmente rinde a la H. Legislatura Local y destinar copia del mismo al Comité Técnico y a la Unidad de Coordinación Hacendaria con Entidades Federativas de la Secretaría.

**III.-** Informar al Comité Técnico, trimestralmente y siempre que se le requiera, sobre el desarrollo de los programas aprobados y la aplicación de los recursos del fondo y presentar los estados de las cuentas de cheques en las que sean depositados los recursos de dicho fondo.

**DECIMAQUINTA.-** El Estado o el Municipio podrán reducir o cancelar en su totalidad programas, siempre y cuando los ya iniciados sean concluidos.

**DECIMASEXTA.-** La aportación de los recursos de la Secretaría al fondo a que se refiere este Anexo, se hará por ejercicio fiscal.

**DECIMASEPTIMA.-** Los recursos del fondo junto con los rendimientos que hubieren generado, que durante un ejercicio fiscal no sean utilizados debido a que el Municipio no cumpla con los programas aprobados, previo dictamen del Comité Técnico que hará del conocimiento de la Secretaría, serán acreditados en la cuenta bancaria que al efecto sea abierta a nombre de el Estado, a fin de que éste los aplique a los fines que señala esta sección del Anexo, debiendo cumplir con los programas aprobados e informar a la Secretaría y al Comité Técnico de ello.

**DECIMAOCTAVA.-** El incumplimiento por parte de el Municipio a lo dispuesto en la cláusula decimacuarta de este Anexo, dará lugar a la cancelación del fondo y al reembolso de los recursos no aplicados a el Estado, con los rendimientos que hubiere generado. Los recursos correspondientes a el Municipio y a la Secretaría, serán acreditados a el Estado en los mismos términos a que se refiere la cláusula anterior.

**DECIMANOVENA.-** Para el caso de aplicación de lo dispuesto en el segundo párrafo de la cláusula cuarta de este Anexo, simultáneamente, el Estado asumirá también la administración del fondo constituido en los términos de la sección II de este mismo Anexo, bajo las mismas condiciones ahí establecidas y para la utilización de los recursos en la circunscripción territorial de el Municipio.

**VIGESIMA.-** El presente Anexo forma parte integrante del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal y, por lo tanto, le son aplicables en todo lo conducente sus disposiciones, así como las de la legislación federal correspondiente.

Este Anexo se publicará tanto en el Periódico Oficial de el Estado como en el **Diario Oficial de la Federación** y entrará en vigor a partir del día siguiente al de su publicación en este último, fecha en la que queda sin efecto el Anexo No. 1 al Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal celebrado por la Secretaría y el Estado, publicado en el **Diario Oficial de la Federación** de 11 de mayo de 1984 y modificado por acuerdo publicado en dicho órgano oficial de fecha 16 de enero de 1986.

**TRANSITORIA**

**UNICA.-** Para los efectos de la comunicación a que se refiere el último párrafo de la cláusula decimatercera, se tendrá como plazo máximo para efectuarla, por lo que corresponde al presente ejercicio fiscal, los tres meses siguientes a la publicación de este Anexo en el **Diario Oficial de la Federación.**

México, D.F., a 12 de febrero de 2003.- Por el Estado: el Gobernador Constitucional, **Eugenio Elorduy Walther.**- Rúbrica.- El Secretario General de Gobierno, **Bernardo Martínez Aguirre.**- Rúbrica.- El Secretario de Planeación y Finanzas, **Armando Arteaga King.**- Rúbrica.- Por el Municipio: el Presidente, **José de Jesús González Reyes.**- Rúbrica.- El Secretario, **Luis Alonso Morlett Corrales.**- Rúbrica.- El Síndico, **Martín Domínguez Chiú.**- Rúbrica.- El Tesorero, **Gerardo Rocha Centeno.**- Rúbrica.- Por la Secretaría: el Secretario de Hacienda y Crédito Público, **José Francisco Gil Díaz.**- Rúbrica.

- - -**EL LIC. LUIS ALONSO MORLETT CORRALES**, Secretario de Gobierno del H. XVII Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Tijuana, Baja California, conforme a la Ley,- -

**C E R T I F I C A:**

- - -Que en el acta levantada con motivo de la Sesión Ordinaria de Cabildo celebrada el día once de junio de dos mil cuatro, del H. XVII Ayuntamiento de Tijuana, se encuentra un acuerdo que a la letra dice:- - - -

-2-

| | | |
|---|---|---|
| 236 | Prima de seguros y fianzas | 8,500.00 |
| 242 | Mantenimiento de vehiculos y maquinaria | 12,100.00 |
| 300 | MATERIALES Y SUMINISTROS | 70,000.00 |
| 321 | Combustibles y lubricantes | 35,000.00 |
| 322 | Articulos de aseo | 35,000.00 |
| 500 | INMUEBLES Y CONSTRUCCIONES | 65,000.00 |
| 571 | Mantenimiento de edificios públicos | 50, 000.00 |
| 581 | Alumbrado publico | 15, 000.00 |
| 600 | TRANSFERENCIAS, SUBVENCIONES Y SUBSIDIOS | 18, 000.00 |
| 637 | Servicios médicos | 18, 000.00 |
| | TOTAL | $399,500.00 |

**CUARTO.-** Notifíquese a la Junta de Gobierno del "Sistema Municipal de Parques Temáticos de Tijuana" (SIMPATT), a fin de que realice la modificación correspondiente al presupuesto de egresos para el presente ejercicio fiscal actualizados con los meses erogados, así como la modificación a su programa operativo anual, de acuerdo a lo establecido por el artículo 7 fracciones V y VIII de su acuerdo de creación. **QUINTO.-** La presente reforma entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Estado, y deberá publicarse en el periódico de mayor circulación en la localidad para el conocimiento de los vecinos. **SEXTO.-** El importe de $2'906,075.00 Pesos M. N. (dos millones novecientos seis mil setenta y cinco pesos 00/100 moneda nacional) aprobados mediante dictamen número XVII-DUCE-HDA-OSP-54/04 en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha 15 de abril del 2004, y que fueron destinados al presupuesto de la Delegación Playas de Tijuana, etiquetado única y exclusivamente para las obras de Reparación del Malecón de Playas de Tijuana, no se erogarán hasta que se tenga el proyecto de remodelación, para la rehabilitación del mismo Malecón; el cual deberá estar cotizado por la Delegación de Playas en un plazo de 15 días hábiles, a partir de la aprobación del presente dictamen. **SEPTIMO.-** En el presupuesto del SIMPATT se quedará el importe de $280,200.00 pesos M. N. (doscientos ochenta mil doscientos pesos 00/100 moneda nacional) que forman parte del programa de Servicios Generales Malecón de Playas, específicamente la partida 571, de Mantenimiento de edificios públicos. **OCTAVO.-** Notifíquese a Oficialía Mayor Municipal, Tesorería Municipal, Sistema Municipal de Parques Temáticos de Tijuana y a la Delegación Playas de Tijuana, de la presente resolución.-".....----------

- - -Para todos los efectos a que haya lugar, se extiende la presente CERTIFICACION, en la ciudad de Tijuana, Baja California, a los catorce días del mes de junio del dos mil cuatro.- - -

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
**DEL H. XVII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**

**LIC. LUIS ALONSO MORLETT CORRALES**

SECRETARIA DE GOBIERNO MPA

AYUNTAMIENTO
DE TIJUANA

MINUTA DE REUNION
"PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2017 - ZOFEMAT"

| Día | Mes | Año |
|---|---|---|
| 14 | Octubre | 2017 |

Área : **DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA**

Asistentes : **Lic. Martina Montenegro Espinoza,** Delegada Municipal de Playas de Tijuana.
**C.P. Hernando Chávez Acosta,** Administrador, Playas de Tijuana.
**C.P. Mireya Trujillo Acosta,** Jefe de Ingresos y Egresos, Playas de Tijuana.
**Ing. Manuel de Jesus Arechiga Barraza,** Jefe de Obras Públicas, Playas de Tijuana.

Objetivo de la Reunión : Determinar el Programa Operativo Anual 2017 correspondiente a Zofemat

Acuerdos :

1. Se presentó plan de trabajo para la integración del proyecto de Programa Operativo General de la Zofemat.
2. Los presentes acordaron que la información presentada es de acuerdo a las necesidades de requiere la Zona Maritima Terrestre ( zofemat ) para estar en condiciones de cumplir con los objetivos .



NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA

FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA

SECRETARÍA RESPONSABLE: **SECRETARÍA DE GOBIERNO**

DEPENDENCIAS EJECUTORAS: **DELEGACIÓN PLAYAS DE TIJUANA**

NÚMERO DE PROGRAMAS: **69**

**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| **No. LINEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** | **No. LÍNEA DE ACCIÓN** | **DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN** |
| 4.4.4.7 | Impulsar una política en mares y costas que promueva oportunidades económicas, fomente la competitividad, la coordinación y enfrente los efectos del cambio climático protegiendo los bienes y servicios ambientales. | 3.7.4.1 | Implementar una adecuada reglamentación de imagen urbana y proteccion al patrimonio cultural y natural | 3.2.3.1 | Promover el respeto al entorno ecológico a través del fortalecimiento a la cultura de cuidado y beneficio del medio ambiente. |
| | | | | 3.1.2.13 | Mejorar la imagen urbana en las zonas de vocación turística, comercial y residencial. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA.**

CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO**

LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA

SECRETARÍA RESPONSABLE: **SECRETARIA DE GOBIERNO**
DEPENDENCIAS EJECUTORAS: **DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA**
NUMERO DE PROGRAMAS: **69**

**XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCION | DEPENDENCIA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| 3.SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1. GENERAR UN ENTORNO URBANO OPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | 3.1.2 Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana. | 3.1.2.13 Mejorar la imagen urbana en las zonas de vocación turística, comercial y residencial. | ING. MANUEL DE JESUS ARECHIGA BARRAZA Jefe de Obras y Servicios Públicos Delegación Playas de Tijuana |
| | 3.2. IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSABL QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANIA | 3.2.3 Impulsar una política municipal para el cuidado al medio ambiente que mejore el equilibrio ecológico, la preservación de los ecosistemas naturales y la salud de la ciudadanía. | 3.2.3.1 Promover el respeto al entorno ecológico a través del fortalecimiento a la cultura del ciudadano y beneficio del medio ambiente. | ING. MANUEL DE JESUS ARECHIGA BARRAZA Jefe de Obras y Servicios Públicos Delegación Playas de Tijuana |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA**

**CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA**

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO**

**LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ARBOL DE CAUSAS Y EFECTOS. EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: CON PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PPO 2017-2019: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE CALIDAD AMBIENTAL Y DE SALUD PÚBLICA DE LA POBLACIÓN EN LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE

| | | |
|---|---|---|
| DETERIORO DEL ANDADOR DE MALECON POR USO CONSTANTE | DESLAVE DE AREAS POR PROCESO NATURAL DEL MEDIO AMBIENTE | NO HAY RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LOS ASISTENTES A LA PLAYA |

**SE OTORGEN MANTENIMIENTOS INSUFICIENTES A LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE**

| | | |
|---|---|---|
| SE ENCUENTR EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LOS VISITANTES | EVITAR LA EROCION DE LA TIERRA Y CONTAR CON MAS ESPACIOS | MATENER LIMPIAS LA AREAS Y CUIDAR EL MEDIO AMBIENTE |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA**

H. AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
ARBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

SECRETARIA: SECRETARIA DE DESARROLLO
DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA
NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA
OBJETIVO PRINCIPAL DEL PROGRAMA: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE CALIDAD AMBIENTAL Y DE SALUD PUBLICA DE LA POBLACION EN LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE

PROGRAMA NO. 69

**CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE , MEDIANTE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACION**

**LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS A LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE**

EL MANTENIMIENTO A LA ZONA MARTIMO FEDERAL TERRESTRE SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION

LA ZONA MARITIMA TERRESTRE AMPLIADA Y CONSERVADA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**C.P. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA**

**SE OTORGAN MANTENIMIENTOS INSUFICIENTES A LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE**

**LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA NO REALIZA MEJORAS A LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE**

EL MANTENIMIENTO A LA ZONA MARTIMO FEDERAL TERRESTRE NO SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION

LA ZONA MARITIMA TERRESTRE NO ES AMPLIADA Y CONSERVADA

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**

**CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**

**LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA**

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA FEDERAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 69

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 4.- México Próspero | EJE PED: 3.- Desarrollo Economico y Sustentable | EJE PMD 2014-2016: 3.- Servicios Públicos e Infraestructura | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| FIN | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE , MEDIANTE PROGRAMAS DE MANTENIMIENTO Y PRESERVACION | 1 PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LA ZOFEMAT<br>2 PORCENTAJE DE ATENCION= ( POBLACION A LA CUAL SE LE OTORGO ALGUN SERVICIO / TOTAL DE LOS HABITANTES DE LA DEMARCACION) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 0 / SEGUNDO 0.00% / TERCERO 0.00% / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EN PORCENTAJE PROMEDIO EN QUE FUERON ATENDIDAS LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.2.3.1 | PORCENTAJE | CENSO IMPLAN / LISTADOS DE ATENCION DELEGACION | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| PROPOSITO | LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS A LA ZONA MARITMO FEDERAL TERRESTRE | 1 PORCENTAJE DE ZOFEMAT MEJORADA<br>2 PORCENTAJE DE ZOFEMAT MEJORADA=(( Total mantenimiento + Total ZOFEMAT Ampliada y conservada )/2)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO 100% / TERCERO / CUARTO 100%<br>4 REPRESENTA EL % EN QUE FUE MEJORADA LA ZOFEMAT<br>5 SEMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.2.3.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y BITACORA ACCIONES EFECTUADAS EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | QUE SE PROPORCIONEN LOS RECURSOS REQUERIDOS AL INICIO DEL EJERCICIO |
| COMPONENTE | EL MANTENIMIENTO A ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO ZOFEMAT =((Total de mantenimiento zofemat+Recoleccion Basura) /2)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MATENIMIENTOS QUE SE REALIZARON<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.2.3.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y BITACORA DE SOLICITUDES EFECTUADAS POR LA CIUDADANIA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE OTORGUEN LOS MANTENIMIENTOS |
| ACTIVIDAD | MANTENIMIENTO DE LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE EXISTENTE. | 1 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS<br>2 PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO 21.48% / SEGUNDO 26.67% / TERCERO 26.67% / CUARTO 25.18%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE MEJORAS AL ALUMBRADO PUBLICO<br>5 TRIMESTRAL<br>6 GESTION<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.2.3.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS Y BITACORA DE SOLICITDES EFECTUADAS POR LA CIUDADANIA EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE LLEVEN A CABO LOS MANTENIMIENTOS |
| | | 1 PORCENTAJE DE RECOLECCION DE BASURA | | | |

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACIÓN PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA ZONA FEDERAL

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PRESUPUESTO:

PROGRAMA No. 69

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: 4.- México Próspero | EJE PED: 3.- Desarrollo Economico y Sustentable | EJE PMD 2014-2016: 3.- Servicios Públicos e Infraestructura | |
| 2.E | PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 222 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2. Desempeño de Funciones | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR: 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVIDAD | RECOLECCION DE BASURA EN ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE | 2: PORCENTAJE DE RECOLECCION DE BASURA = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 23.68% / SEGUNDO 25.00% / TERCERO 27.63% / CUARTO 23.68%<br>4: MUESTRA EL PORCENTAJE DE RECOLECCIONES EFECTUADAS<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.2.3.1 | PORCENTAJE | BITACORA DE RECOLECCION DE BASURA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION | SE LLEVE A CABO LAS RECOLECCIONES PROGRAMADAS |
| COMPONENTE | LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE AMPLIADA Y CONSERVADA | 1: PORCENTAJE DE ZOFEMAT AMPLIADA Y CONSERVADA<br>2: PORCENTAJE DE ZOFEMAT AMPLIADA Y CONSERVADA= (( Total de Colocacion de Gaviones+ Total de Sustitucion de Tablones ) /2)*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 100% / SEGUNDO 100% / TERCERO 100% / CUARTO 100%<br>4: REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE INCREMENARON LAS OBRAS<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.2.3.1 | PORCENTAJE | PORCENTAJE DE CALLES, CAMINOS , PLUVIALES, EDIFICIOS PROPIOS AMPLIADOS Y CONSERVADOS | SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| ACTIVIDAD | COLOCACION DE GAVIONES | 1: PORCENTAJE DE COLOCACION DE GAVIONES<br>2: PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 18.90% / SEGUNDO 28.84% / TERCERO 31.59% / CUARTO 20.67%<br>4: MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADOS<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.2.3.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE GAVIONES COLOCADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELAGACION | SE LLEVEN A CABO LA COLOCACION DE GAVIONES |
| ACTIVIDAD | SUSTITUCION DE TABLONES DE ANDADOR | 1: PORCENTAJE DE SUSTITUCION DE TABLONES REALIZADO<br>2: PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS REALIZADAS = ( Meta Lograda /Meta Programada )*100<br>3: TRIMESTRE — PRIMERO 12.50% / SEGUNDO 33.33% / TERCERO 37.50% / CUARTO 16.67%<br>4: MUESTRA EL PORCENTAJE DE SUSTITUCION DE TABLONES REALIZADO<br>5: TRIMESTRAL<br>6: GESTION<br>7: ASCENDENTE<br>8: EFICACIA<br>9: 3.2.3.1 | PORCENTAJE | REPORTE DE MANTENIMIENTO REALIZADOS POR PARTE DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS DE LA DELEGACION | SE LLEVE A CABO LA SUSTITUCION DE TABLONES |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

EJE: 3. MÉXICO PRÓSPERO

PED: 3.2. DESARROLLO ECONÓMICO SUSTENTABLE

PMD: 3.1. SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA

SECRETARÍA: GOBIERNO

DEPENDENCIA RESPONSABLE: DELEGACIÓN PLAYAS DE TIJUANA

NOMBRE DEL PROGRAMA: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA ZONA FEDERAL MARITIMO TERRESTRE DENTRO DEL MUNICIPIO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PROG: CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD AMBIENTAL DE SALUD PUBLICA DE LA POBLACION EN LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE

PROGRAMA No.: 2017

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: TODA LA POBLACION QUE VISITA LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE PLAYAS DE TIJUANA

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN,PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACION LINEA ACCION PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | % PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTROS | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACION Y SUBSIDIOS | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES |
| [redacted] | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2.2.1.1.1 | | COMPONENTE | EL MANTENIMIENTO AZONA MARTIMO FEDERAL TERRESTRE SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | TRIMESTRE: PRIMERO 100%, SEGUNDO 100%, TERCERO 100%, CUARTO 100% | 3.1.2.13 | | | | | | | | | | |
| 5.2.2.1.1.1 | | ACTVIDAD | MANTENIMIENTO DE LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE EXISTENTE. | MANTENIMIENTOS | TRIMESTRE: PRIMERO 25.00%, SEGUNDO 25.00%, TERCERO 25.00%, CUARTO 25.18% | 3.1.2.13 | | | | | | | | | | |
| 5.2.2.1.1.1 | | ACTVIDAD | RECOLECCION DE BASURA DOMESTICA A ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE | RECOLECCIONES | TRIMESTRE: PRIMERO 25.00%, SEGUNDO 25.00%, TERCERO 25.00%, CUARTO 25.000% | 3.2.3.1 | | | | | | | | | | |
| 5.2.2.1.1.1 | | COMPONENTE | LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE AMPLIADA Y CONSERVADA | PORCENTAJE DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE ZOFEMAT | TRIMESTRE: PRIMERO 100.00%, SEGUNDO 100.00%, TERCERO 100.00%, CUARTO 100.00% | 3.1.2.13 | | | | | | | | | | |
| 5.2.2.1.1.1 | | ACTVIDAD | COLOCACION DE GAVIONES | PIEZAS | TRIMESTRE: PRIMERO 0.00%, SEGUNDO 50.00%, TERCERO 50.00%, CUARTO 0.00% | 3.1.2.13 | | | | | | | | | | |
| 5.2.2.1.1.1 | | ACTVIDAD | SUSTITUCION DE TABLONES ANDADOR | PIEZAS | TRIMESTRE: PRIMERO 0.00%, SEGUNDO 80.00%, TERCERO 0.00%, CUARTO 20.000% | 3.1.2.13 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:

CP. HERNANDO CHAVEZ ACOSTA

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:

LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADO DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Unidad Administrativa: Delegación y/o Comunidad | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION PLAYAS DE TIJUANA | Programa de Mantenimiento de la Zona Federal Maritima Terrestre |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| LIC. MARTINA MONTENEGRO ESPINOZA | TODA LA POBLACION QUE VISITA LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE EN PLAYAS DE TIJUANA |
| Nombre: | Objetivo del Programa de Desarrollo 2014 - 2016: Eje |
| | Eje 3 SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTA |

| Unidad Administrativa | Nivel | Actividad Institucional | Descripción de Actividad | Unidad de Medida | METAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Programado Anual 2016 al Mes de Sep. de 2016 | Ejercido Anual 2016 | Programado Anual 2016 al Mes de DIC 2016 | Cierre Estimado Anual 2016 (a) | Programado Anual 2017 (b) | Diferencia 2016 - 2017 (b-a) | Justificación y/o Observaciones |
| | | | | | | | | | | 0 | |
| 5.2.2.1.1.1 | FIN | | CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE MEDIANTE MANTENIMIENTOS Y PRESERVACION | PORCENTAJE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LAS DELEGACIÓN | 0 | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | El año anterior no se programo esta actividad |
| 5.2.2.1.1.1 | PROPOSITO | | LA DELEGACION DE PLAYAS DE TIJUANA REALIZA MEJORAS A LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRESTRE | PORCENTAJE DE ZOFEMAT MEJORADO | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | El año anterior no se programo esta actividad |
| 5.2.2.1.1.1 | COMPONENTE | | EL MANTENIMIENTO A ZONA MARTIMO FEDERAL TERRESTRE SE HA BRINDADO POR LA DELEGACION | PORCENTAJE MANTENIMIETO ZOFEMAT | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | El año anterior no se programo esta actividad |
| 5.2.2.1.1.1 | ACTIVIDAD | | MANTENIMIENTO DE LA ZONA MARITIMO FEDERAL TERRES | MANTENIMIENTOS | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | El año anterior no se programo esta actividad |
| 5.2.2.1.1.1 | ACTIVIDAD | | RECOLECCION DE BASURA DOMESTICA A ZONA MARITIMO | RECOLECCIONES | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | El año anterior no se programo esta actividad |
| 5.2.2.1.1.1 | COMPONENTE | | LA ZONA MARITIMA FEDERAL TERRESTRE AMPLIADA Y CONSERVADA | DE AMPLIACION Y CONSERVACI | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | El año anterior no se programo esta actividad |
| 5.2.2.1.1.1 | ACTIVIDAD | | COLOCACION DE GAVIONES | PIEZAS | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | El año anterior no se programo esta actividad |
| 5.2.2.1.1.1 | ACTIVIDAD | | SUSTITUCION DE TABLONES ANDADOR | PIEZAS | 0% | 0% | 0% | 0% | 100% | 100% | El año anterior no se programo esta actividad |

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**MARCO JURÍDICO**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

| | |
|---|---|
| 1 | CODIGO CIVIL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 2 | CODIGO DE PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 3 | LEY DE DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 4 | LEY DE EDIFICACIONES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 5 | LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 6 | LEY DE INGRESOS DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA. |
| 7 | LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 8 | LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESOA A LA INFORMACION PUBLICA PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 9 | LEY DEL REGIMEN MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 10 | LEY DEL SERVICIO CIVIL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DE LOS PODERES DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE BAJA CALIFORNIA. |
| 11 | LEY DE ENTREGA Y RECEPCION DE LOS ASUNTOS Y RECURSOS PUBLICOS PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA. |
| 13 | REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA. |
| 14 | REGLAMENTO DE ENTREGA Y RECEPCION DE LAS DEPENDENCIAS, DELEGACIONES Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DEL GOBIERNO MUNICIPAL. |
| 15 | REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA. |
| 16 | BANDO DE POLICIA Y GOBIERNO PARA EL MUNICIPIO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA. |
| 17 | REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C.P. José Guadalupe Payan Castro

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
Lic. Viancca Lizbeth Barreto González

**AYUNTAMIENTO DE TIJUANA**
**ACTA CIRCUNSTANCIADA**
**EJERCICIO FISCAL 2017**

1.- Se acordó como FIN, el atender las necesidades de los habitantes de la Delegación Municipal la Presa Este, prestando servicios públicos eficientes mejores acciones sociales.

2.-Se determino por Unidad Administrativa los propositos, componentes y actividades a realizar en el 2017, vinculados al PND, al PED y al PMD.

3.- Se acordó como medio de verificación hacer un reporte mensual de las actividades programadas.

4.- Se determinó como unidad de medida tener como mínimo un 80% de metas cumplidas de acuerdo al presupuesto autorizado.

5.- Se acordó hacer una reunión mensual, con los Jefes de Departamento para analizar y verificar el cumplimiento de las metas.

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C.P. José Guadalupe Rayan Castro

**FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
Lic. Viancca Lizbeth Barreto González

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
## MATRIZ DE PLANEACIÓN DE ESTRATÉGIAS
### EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DELEGACION MUNICIPAL LA PRESA ESTE
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 100

| PLAN NACIONAL DE DESARROLLO | | PLAN ESTATAL DE DESARROLLO | | PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2014-2016 | |
|---|---|---|---|---|---|
| No. LINEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN | No. LÍNEA DE ACCIÓN | DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN |
| VI.2 | MEXICO INCLUYENTE | EJE.1 | DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL | EJE. 2 | CALIDAD DE VIDA |
| 2.1.1.1 | Combatir la Carencia alimentaria de la poblacion a través de politicas públicas coordinadas y concurrentes, priorizando la atención de las familias en extrema pobreza. | 1.5.2 | Organización y Desarrollo comunitario | 2.1.1.1 | Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad |
| 2.1.2.2 | Fomentar el acceso efectivo de las familias, principalmente aquellas en pobreza extrema, a sus derechos sociales, mediante políticas públicas coordinadas y concurrentes. | 1.5.2.2 | Contar con una sociedad que participa activamente de manera organizadaen la solución de problemas sociales de su entorno comunitario. | 2.1.4.1 | Coadyuvar en la accesibilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la poblacion. |
| 2.2.1.1 | Fortalecer a los actores sociales que promueven el desarrollo social de los grupos en situación de vulnerabilidad y rezago. | 1.5.2.3 | Fortalecer la comunicación entre la población, lideres vecinales y los promotores institucionale, con el propósito implementar programas derivados de las reuniones de coordinación, pláticas y eventos culturalesen las colonias. | 2.2.1.1 | Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva. |
| | | | | 2.4.1 | Promover la participación ciudadana como elemento de congruenca y planeación en el desarrollo comunitario. |
| | | | | 2.4.1.2 | Promover la colaboración de la ciudadania y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios públicos y centros comunitarios. |
| | | | | EJE. 3 | SERVICIOS PÚBLICOS E INFRAESTRUCTURA |
| | | | | 3.1.1 | Fortalecer la coordinación intergumental para lograr un ordenamiento sustentable del territorio, asi como para el impulso del desarrollo regional, urbano, metropolitano y de vivienda. |
| | | | | 3.1.1.2 | Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y uso de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal. |
| | | | | 3.1.2 | Propiciar un modelo de infraestructura y desarrollo urbano articulado e inteligente orientado a elevar la eficiencia urbana. |
| | | | | 3.1.2.1 | Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad. |
| | | | | 3.1.2.10 | Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. |
| | | | | 3.2.3 | Impulsar una politica municipal para el cuidado al medio ambiente que mejore el equilibrio ecológico, la preservación de los ecosistemas naturales y la salud de la ciudadania. |
| | | | | 3.2.3.3 | Incrementar el espacio destinado a las áreas verdes y parques municipales, impulsando el incremento del sistema municipal de parques. |
| | | | | EJE 5. | PARTICIPACIÓN CIUDADANA |
| | | | | 5.1.1 | Impulsar la participación y peticiopnes de la ciudadania para atender las necesidades más urgentes de una forma eficiente y eficaz. |
| | | | | 5.1.1.3 | Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por parte del Presidente Municipal en cada Delegación Municipal. |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSAB LE DEL PROGRAMA:**
**C.P. José Guadalupe Rayan Castro**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**Lic. Viancca Lizbeth Barreto González**

**SECRETARÍA RESPONSABLE:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA EJECUTORA:** DELEGACION LA PRESA ESTE
**NÚMERO DE PROGRAMA:** 100

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA

## EJERCICIO FISCAL 2017

| EJE | OBJETIVO (S) | ESTRATEGIA (S) | LINEAS DE ACCIÓN | NOMBRE DEL RESPONSABLE (S) |
|---|---|---|---|---|
| EJE 2. CALIDAD DE VIDA | 2.1 GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION | 2.1.1 FOMENTAR ESFUERZOS Y PROGRAMAS DIRIGIDOS A SUPERAR LAS CARENCIAS SOCIALES DE LAS FAMILIAS Y LA POBLACION | 2.1.1.1 Promover los servicios municipales disponibles de carácter subsidiario para las personas con mayor necesidad | LIC. Viancca Lizbeth Barreto Gonzalez |
| | | 2.1.4 ATENDER LOS FACTORES GENERADORES DE EXCLUSION SOCIAL A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DEL TRABAJO GUBERNAMENTAL Y ESQUEMAS DE DESARROLLO COMUNITARIO | 2.1.4.1 Coadyuvar en la accesibilidad de registro civil para garantizar la identidad de toda la poblacion. | Lic. Josefina Elizabeth Dominguez Murray |
| | 2.2 CONSOLIDAR UNA POLITICA SOCIAL INTEGRAL E INCLUYENTE PARA EL DESARROLLO DE LAS PERSONAS, LA FAMILIA Y LA SOCIEDAD | 2.2.1 ATENDER CADA ETAPA DE VIDA DE LAS PERSONAS, PARTICULARMENTE EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD Y ADVERSIDAD | 2.2.1.1 Promover programas orientados al fortalecimiento de la familia como elemento fundamental para contar con una comunidad sana, participativa y productiva.. | LIC. Graciela Aguilar Rodriguez |
| | 2.4 IMPULSAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DE ESQUEMAS PARTICIPATIVOS Y ADMINISTRATIVOS INCLUYENTES Y EFICIENTES | 2.4.1 PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA COMO ELEMENTO DE CONGRUENCIA Y PLANEACION EN EL DESARROLLO COMUNITARIO | 2.4.1.2 Promover la colaboración de la ciudadanía y comités vecinales en el cuidado y vigilancia de las obras para generar empatia por los espacios públicos y centros comunitarios. | LIC. Graciela Aguilar Rodriguez |
| EJE 3. SERVICIOS PUBLICOS E INFRAESTRUCTURA | 3.1 GENERAR UN ENTORNO URBANO ÓPTIMAMENTE PLANEADO Y EQUIPADO PARA EL DESARROLLO DE UNA CIUDAD FUNCIONAL | 3.1.1 FORTALECER LA COORDINACIÓN INTERGUBERNAMENTAL PARA LOGRAR UN ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO, ASI COMO PARA EL IMPULSO DEL DESARROLLO REGIONAL, URBANO, METROPOLITANO Y DE VIVIENDA | 3.1.1.2 Mejorar la normatividad municipal y su correcta implementación relativa al ordenamiento urbano, edificación, zonificación y uso de suelo en congruencia con la legislación federal y estatal. | ARQ. Karla Guadalupe Cerda Saldivar |
| | | 3.1.2 PROPICIAR UN MODELO DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO ARTICULADO E INTELIGENTE ORIENTADO A ELEVAR LA EFICIENCIA URBANA | 3.1.2.1 Mejorar las condiciones de accesos, calles y avenidas de la ciudad<br>3.1.2.10 Gestionar el incremento en la cobertura de servicios de electrificación, agua y descarga sanitaria en las comunidades de mayor rezago social. | ARQ. Giovanni Garcia Franco |
| | 3.2 IMPULSAR UNA CIUDAD TRANSITABLE Y AMBIENTALMENTE RESPONSIBLE QUE MEJORE LA VIDA DIARIA DE LA CIUDADANIA | 3.2.3 IMPULSAR UNA POLITICA MUNICIPAL PARA EL CUIDADO AL MEDIO AMBIENTE QUE MEJORE EL EQUILIBRIO ECOLOGICO, LA PRESERVACION DE LOS ECOSISTEMAS NATURALES Y LA SALUD DE LA CIUDADANIA | 3.2.3.3 Incrementar el espacio destinado a las áreas verdes y parques municipales, impulsando el incremento del sistema municipal de parques. | ARQ. Giovanni Garcia Franco |
| EJE 5 PARTICIPACION CIUDADANA | 5.1 DEMOCRATIZAR LAS DECISIONES PÚBLICAS QUE FORTALECEN EL DESARROLLO COMUNITARIO Y DE LA CIUDAD. | 5.1.1 IMPULSAR LA PARTICIPACION Y PETICIONES DE LA CIUDADANIA PARA ATENDER LAS NECESIDADES MÁS URGENTES DE UNA FORMA EFICIENTE Y EFICAZ. | 5.1.13 Escuchar las necesidades de la gente y supervisar avances de compromisos en forma directa por parte del Presidente Municipal en cada Delegación Municipal. | LIC. Graciela Aguilar Rodriguez |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**C.P. Jose Guadalupe Payan Castro**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**Llc. Viancca Lizbeth Barreto González**

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE CAUSAS Y EFECTOS EJERCICIO FISCAL 2017

**SECRETARÍA:** SECRETARIA DE GOBIERNO

**DEPENDENCIA:** DELEGACION LA PRESA ESTE

**NOMBRE DEL PROGRAMA :** DELEGACION LA PRESA ESTE

**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016:** GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

**PROGRAMA No.** 100

SE OTORGAN SERVICIOS PÚBLICOS Y ACCIONES SOCIALES INSUFICIENTES EN LA DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION LA PRESA ESTE

- FALTA DE REGULARIZACION EN LAS CONSTRUCCIÓNES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y DE LOS ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS
- INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA EN MAL ESTADO
- DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL DESORGANIZADA SOCIALMENTE
- DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA
- FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES
- COBERTURA DE INSPECCIONES DEFICIENTE
- ESPACIOS PÚBLICOS Y RED DE ALUMBRADO SIN MANTENIMIENTO
- DEFICIENTES CONCERVACION CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES
- DESORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS
- FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA
- LOS CIUDADANOS NO ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA
- DEFICIENTE SERVICIO EN LOS TRAMITES

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**C.P. Jose Guadalupe Payan Castro**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**Llc. Viancca Lizbeth Barreto González**

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRAMA: DELEGACION LA PRESA ESTE

OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016: GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION

# XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## ÁRBOL DE PROBLEMAS EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRAMA No. 100

**SE OTORGAN SERVICIOS PÚBLICOS Y ACCIONES SOCIALES INSUFICIENTES EN LA DEMARCACION TERRITORIAL DE LA DELEGACION LA PRESA ESTE**

- FALTA DE REGULARIZACION EN LAS CONSTRUCCIÓNES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y DE LOS ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS
- INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA EN MAL ESTADO
- DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL DESORGANIZADA SOCIALMENTE
- DEFICIENTE REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA

- FALTA DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES
- COBERTURA DE INSPECCIONES DEFICIENTE
- ESPACIOS PÚBLICOS Y RED DE ALUMBRADO SIN MANTENIMIENTO
- DEFICIENTES CONCERVACION CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES
- DESORGANIZACION SOCIAL DE VECINOS
- FALTA DE ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA
- LOS CIUDADANOS NO ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA
- DEFICIENTE SERVICIO EN LOS TRAMITES

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**C.P Jose Guadalupe Payan Castro**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**Lic. Viancca Lizbeth Barreto González**

XXI AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

ÁRBOL DE OBJETIVOS EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| SECRETARÍA | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| DEPENDENCIA | DELEGACION LA PRESA ESTE |
| NOMBRE DEL PROGRAMA | DELEGACION LA PRESA ESTE |
| OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD 2014-2016 | GARANTIZAR LOS DERECHOS SOCIALES PARA TODA LA POBLACION |

PROGRAMA No. 100

**CONTRIBUIR EN LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA, PRESTANDO SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y MEJORES ACCIONES SOCIALES.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| CONSTRUCCIÓNES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS QUE CUMPLEN LA NORMATIVIDAD | INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL ORGANIZADA SOCIALMENTE | AUMENTAR EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA |
| RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | AMPLIAR LA COBERTURA DE INSPECCIONES | MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PÚBLICOS | AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | PROPICIAR LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS | FACILITAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA | AUMENTAR EL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA. | EFICIENTIZAR EL SERVICIO DE TRAMITES |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**C.P. Jose Guadalupe Payan Castro**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**Lic. Viancca Lizbeth Barreto Gonzalez**

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACIÒN LA PRESA ESTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRÁMA No. 100

| | | | |
|---|---|---|---|
| EJE PND: VI.2 MÉXICO INCLUYENTE | EJE PED: EJE 1 DESARROLLO HUMANO Y SOCIEDAD EQUITATIVA | EJE PMD 2014-2016: EJE6 . ADMINISTRACIÓN EFICIENTE, RESPONSABLE Y MODERNA | |
| CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E | PROGRÁMA PRESUPUESTARIO: 2 | CARACTERISTICAS GENERALES: E | |
| CLASIFICACIÓN 2.2.2 | FINALIDAD (fi): 2 | FUNCIÓN (fu): 2 | SUB FUNCIÓN (sf): 2 |

| NIVEL | RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS) | INDICADOR | UNIDAD DE MEDIDA | MEDIO DE VERIFICACIÓN | SUPUESTO O HIPÓTESIS |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 NOMBRE DEL INDICADOR- 2 METODO DE CÁLCULO- 3 META INICIAL- 4 INTERPRETACIÓN- 5 FRECUENCIA DE MEDICIÓN- 6 TIPO- 7 SENTIDO- 8 DIMENSIÓN- 9 No. LÍNEA DE ACCIÓN PMD | | | |
| FIN | CONTRIBUIR EN LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA, PRESTANDO SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y MEJORES ACCIONES SOCIALES. | 1 INDICE DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION<br>2 (PORCENTAJE DE HABITANTES ATENDIDOS DE LA DELEGACIÓN PRESA ESTE/TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA ESTE) * 100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 80%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE ATENCION DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACION LA PRESA ESTE<br>5 ANUAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 2.1.1.1 | PORCENTAJE | REPORTE | SE CUENTE CON LOS RECURSOS SOLICITADOS |
| P1 | CONSTRUCCIÓNES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS QUE CUMPLEN LA NORMATIVIDAD | 1 INDICE DE ACTOS REGULARIZADOS<br>2 (TOTAL DE COMERCIOS REGULARIZADOS/TOTAL DE COMERCIOS DENTRO DEL PADRON DE CONTROL URBANO)*100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 80% / 80%<br>4 MUESTRA EL PORCENTAJE DE LOGRO DE ACTOS REGULARIZADOS<br>5 SEMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1 | RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | 1 INDICE DE RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO<br>2 (TOTAL DE TRAMITES ATENDIDOS/TRAMITES SOLICITADOS POR EL CIUDADANO) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 80% / 80% / 80% / 80%<br>4 REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE INCREMENTARON LAS RESPUESTAS Y ORIENTACION AL CIUDADANO, EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 5.1.1.3 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |
| P1C1A1 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS | 1 PORCENTAJE DE LOGROSDE ANALISISY AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS<br>2 (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100<br>3 TRIMESTRE: PRIMERO / SEGUNDO / TERCERO / CUARTO — 80% / 80% / 80% / 80%<br>4 REPRESENTA EL LOGRO DE ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIAS Y PERMISOS<br>5 TRIMESTRAL<br>6 ESTRATEGICO<br>7 ASCENDENTE<br>8 EFICACIA<br>9 3.1.1.2 | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE PRESENTEN TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACIÒN LA PRESA ESTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRÁMA No. 100

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P1C2 | AMPLIAR LA COBERTURA DE INSPECCIONES. | 1 | INDICE DE AMPLIACION PARA LA COBERTURA DE INSPECCIONES | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE OTORGUEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR ACABO LAS INSPECCIONES |
| | | 2 | (INSPECCIONES REALIZADAS PERIODO ACTUAL/INSPECCIONES REALIZADAS PERIODOS ANTERIORES)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE INCREMENTARON LAS INSPECCIONES EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | | | | |
| P1C2A1 | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE REALIZACION DE INSPECCIONES, MULTASACTAS,CITATORIOSY CLAUSURAS | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE OTORGUEN LOS RECURSOS SOLICITADOS PARA LLEVAR ACABO LAS INSPECCIONES |
| | | 2 | REPRESENTA EL PROCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVO CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | | | | |
| P2 | INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | 1 | INDICE DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB-URBANA MEJORADA | | | | PORCENTAJE | REPORTE | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| | | 2 | (TOTAL MEJORAS DE REALIZADAS EN ESPACIOS LA DEMARCACIÓN DE LA DEMARCACIÓN PRESA ESTE/MEJORAS PROGRAMADASPARA ESPACIOS DE LA DELEGACIÓN PRESA ESTE)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | | 80% | | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE INCREMENTO LA INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUB URBANA | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.1.2 | | | | | | |
| P2C1 | MANTENIMIENTO LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | 1 | INDICE DE MANTENIMIENTO REALIZADO | | | | PORCENTAJE | REPORTE | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| | | 2 | (ESPACIOS PUBLICOS ATENDIDOS/MANTENIMIENTOS PROGRAMADOS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | MUESTRA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS QUE SE REALIZARON EN COMPARACION CON LOS PROGRAMADOS | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |
| P2C1A1 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | 1 | PROCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | | | | PORCENTAJE | REPORTE | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| | | 2 | PORCENTAJE DE LOGRO=(META LOGRADA/META PROGRAMADA)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.10 | | | | | | |
| | | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO DE PARQUE, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | | | | | | |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACIÒN LA PRESA ESTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRÁMA No. 100

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P2C1A2 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | 3 | TRIMESTRE | | | | PORCENTAJE | REPORTE | SE OTORGUE EL PRESUPUESTO REQUERIDO |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.2.3.3 | | | | | | |
| P2C2 | AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | 1 | INDICE DE LA AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | | | | PORCENTAJE | REPORTE | SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| | | 2 | ((METROS CUADRADOS REALIZADOSPERIODO ACTUAL/METROS CUADRADOS REALIZADOS PERIODOD ANTERIOR)-1)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE INCREMENTARON LAS OBRAS, EN RELACION AL EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P2C2A1 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE CUENTEN CON LOS INSUMOS NECESARIOS |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P2C2A2 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE DE CONSTRUCCION DE VIAS DE COMUNICACION | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE CUENTEN CON LOS INSUMOS NECESARIOS |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 3.1.2.1 | | | | | | |
| P3 | DEMARCACIÓN TERRITORIAL DELEGACIONAL ORGANIZADA SOCIALMENTE | 1 | INDICE DE ORGANIZACION SOCIAL DE LA DELEGACION | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | (TOTAL DE CIUDADANOS POR PROGRAMAS SOCIALES/ TOTAL DE CIUDADANOS DE LA DEMARCACIÓN DE LA PRESA ESTE)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | | 80% | | 80% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE GRUPOS SOCIALES ACCESIBLES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.1.2 | | | | | | |
| P3C1 | PROPICIAR LA ORGANIZACIÓN SOCIAL DE LOS VECINOS | 1 | PORCENTAJE INCREMENTO EN HABITANTES ORGANIZADOS | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | ((NUMERO DE COMITES EXISTENTES PERIODO ACTUAL 2016/NUMERO DE COMITES DE VECINOS EXISTENTES EN PERIODOD ANTERIOR 2015)-1) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE COMITES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.1.2 | | | | | | |
| | | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE CONFORMACION Y PARTICIPACION CIUDADANA | | | | | | |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACIÒN LA PRESA ESTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRÁMA No. 200

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P3C1A1 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | 3 | TRIMESTRE | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.4.1.2 | | | | | | |
| P3C2 | FACILITAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA | 1 | INDICE DE ACCESO A PROGRAMAS SOCIALES | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | ((NUMERO DE PROGRAMAS SOCIALES EN EL 2016/ NUMERO DE PROGRAMAS SOCIALES TOTALES DEL 2015)-1)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE CRECIMIENTO DE PROGRAMAS SOCIALES ACCESIBLES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.1.1 | | | | | | |
| P3C2A1 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | 1 | PORCENTAJE DE LOGROV ACERCAMIENTO DE SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO DE LAS COLONIAS | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE LA CIUDADANIA ACEPTE INCLUIRSE EN LOS TRABAJOS SOCIALES |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.2.1.1 | | | | | | |
| P4 | AUMENTAR EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACIÓN, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURÍDICA | 1 | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR ACABO EL REGISTRO |
| | | 2 | (TOTAL DE REGISTROS Y HECHOS DE LA POBLACIÓ/TOTAL DE CIUDADANOS DENTRO DE LA DEMARCACIÓNPRESA ESTE)*100) | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | | 80% | | 80% | | | |
| | | 4 | MUESTRA EL PORCENTAJE DE LOGRO EN EL INCREMENTO DE ACTOS Y HECHOS | | | | | | |
| | | 5 | SEMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| P4C1 | AUMENTAR EL NÚMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA | 1 | INDICE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAN SU PERSONALIDAD JURIDICA | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR ACABO EL REGISTRO |
| | | 2 | ((TRAMITES REALIZADOS 2016 / TRAMITES REALIZADOS 2015)-1)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE CIUDADANOS QUE ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| P4C1A1 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO DE CAMPAÑS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE EL CIUDADANO DECIDA LLEVAR ACABO EL REGISTRO |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTA EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVA CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |

SECRETARÍA: SECRETARIA DE GOBIERNO

DEPENDENCIA: DELEGACION LA PRESA ESTE

NOMBRE DEL PROGRÁMA: DELEGACIÒN LA PRESA ESTE

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## MATRIZ DE INDICADORES EJERCICIO FISCAL 2017

PROGRÁMA No. 100

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P4C2 | EFICIENTIZAR EL SERVICIO DE TRAMITES | 1 | INDICE DE EFICIENCIA EN TRAMITES | | | | PORCENTAJE | REPORTE | QUE SE AUTORICE EL PRESUPUESTO AUTORIZADO |
| | | 2 | (TRAMITES RESUELTOS / TRAMITES SOLICITADOS)*100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | PORCENTAJE DE INCREMENTO DE EFICIENCIA EN TRAMITES EN COMPARACION EJERCICIO ANTERIOR | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |
| P4C2A1 | | 1 | PORCENTAJE DE LOGRO EN ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A TRAMITES REALIZADOS EN REGISTRO CIVIL | | | | PORCENTAJE | REPORTE | SE CUENTE CON EQUIPO E INSUMOS NECESARIOS |
| | | 2 | (META LOGRADA/META PROGRAMADA) *100 | | | | | | |
| | | 3 | TRIMESTRE | | | | | | |
| | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | |
| | | | 80% | 80% | 80% | 80% | | | |
| | | 4 | REPRESENTE EL PORCENTAJE LOGRADO EN COMPARATIVO CON LO PROGRAMADO | | | | | | |
| | | 5 | TRIMESTRAL | | | | | | |
| | | 6 | ESTRATEGICO | | | | | | |
| | | 7 | ASCENDENTE | | | | | | |
| | | 8 | EFICACIA | | | | | | |
| | | 9 | 2.1.4.1 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:
C.P. Jose Guadalupe Payan Castro

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:
Lic. Vianca Lizbeth Barreto González

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| EJES | PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE |
| | PED: EJE 1 BIENESTAR COMUNITARIO Y PARTICIPACIÓN SO |
| | PMD: EJE 2: CALIDAD DE VIDA |

**SECRETARIA:** SECRETARIA DE GOBIERNO
**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** DELEGACION LA PRESA ESTE
**NOMBRE DEL PROGRAMA:** DELEGACION LA PRESA ESTE
**OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** CALIDAD DE VIDA
**PROGRAMA No.:** 100

| DESAGREGACIÓN POR SEXO: | FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|---|
| | 178500 | 171500 |
| DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD: | 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS |
| | 59500 | 175000 |
| | 45-64 AÑOS | 65 Ó MAS |
| | 87500 | 28000 |

DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO: POBLACIÓN CLASE MEDIA BAJA, ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS HABITANT CON SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES Y MEJORES ACCIONES.

PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | | | | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTRO | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACION | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E | 60000 INVERSION PÚBLICA | 70000 INVERSION FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACION | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | TRIMESTRE | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | FIN | CONTRIBUIR EN LA ATENCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA, PRESTANDO SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y MEJORES ACCIONES SOCIALES. | PORCENTAJE | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.7.1 | 1.2.4.11 | P1 | CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS EN SUS TRAMITES | PORCENTAJE. | TRIMESTRE | | | | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 80.00% | | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.7.1 | 1.2.4.11 | P1C1 | RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 5.1.1.3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.7.1 | 1.2.4.11 | P1C1A1 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.7.1 | 1.2.4.11 | P1C2 | AMPLIAR LA COBERTURA DE INSPECCIONES | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.7.1 | 1.2.4.11 | P1C2A1 | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.1.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.3.1 | 1.2.4.11 | P2 | INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 31.1.2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 80.00% | | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.3.1 | 1.2.4.11 | P2C1 | MANTENIMIENTO A RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.1.2.10 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.3.1 | 1.2.4.11 | P2C1A1 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.1.2.10 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.3.1 | 1.2.4.11 | P2C1A2 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.2.3.3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.3.1 | 1.2.4.11 | P2C2 | AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.3.1 | 1.2.4.11 | P2C2A1 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.3.1 | 1.2.4.11 | P2C2A2 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION | PORCENTAJE | TRIMESTRE | | | | 3.1.2.1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | PRIMERO | SEGUNDO | TERCERO | CUARTO | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | 80.00% | 80.00% | 80.00% | 80.00% | | | | | | | | | | | | |

# PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
## EJERCICIO FISCAL 2017

| | |
|---|---|
| **SECRETARIA:** | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| **DEPENDENCIA RESPONSABLE:** | DELEGACION LA PRESA ESTE |
| **NOMBRE DEL PROGRAMA:** | DELEGACION LA PRESA ESTE |
| **OBJETIVO PRINCIPAL DEL PMD:** | CALIDAD DE VIDA |
| **PROGRAMA No.:** | 100 |

**EJES**
- PND: VI.2 MEXICO INCLUYENTE
- PED: EJE 1 BIENESTAR COMUNITARIO Y PARTICIPACIÓN SO
- PMD: EJE 2: CALIDAD DE VIDA

**DESAGREGACIÓN POR SEXO:**

| FEMENINO: | MASCULINO: |
|---|---|
| 178500 | 171500 |

**DESAGREGACIÓN POR GRUPO DE EDAD:**

| 0-14 AÑOS | 16-44 AÑOS | 45-64 AÑOS | 65 O MAS |
|---|---|---|---|
| 59500 | 175000 | 87500 | 28000 |

**DESCRIPCIÓN DE LA POBLACIÓN OBJETIVO:** POBLACIÓN CLASE MEDIA BAJA. ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS HABITANT CON SERVICIOS PUBLICOS EFICIENTES Y MEJORES ACCIONES.

**PRESUPUESTO POR GRUPO DE GASTOS**

| UNIDAD ADMVA | CLAVE PROGRAMATICA | NIVEL | FIN, PROPOSITO, COMPONENTE O ACTIVIDAD (DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO) | UNIDAD DE MEDIDA | META 2017 CANTIDAD PROGRAMADA | VINCULACIÓN LINEA DE ACCIÓN PMD | PRESUPUESTO POR COMPONENTE | 10000 SERVICIOS PERSONALES | 20000 MATERIALES Y SUMINISTRO | 30000 SERVICIOS GENERALES | 40000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACION | 50000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E | 60000 INVERSIÓN PÚBLICA | 70000 INVERSIÓN FINANCIERA | 80000 PARTICIPACIONES Y APORTACION | 90000 DEUDA PÚBLICA | PRESUPUESTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.11.4.1 | 1.2.4.11 | P3 | DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACIONAL ORGANIZADA SOCIALMENTE | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO 80.00% — TERCERO — CUARTO 80.00% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.4.1 | 1.2.4.11 | P3C1 | PROPICIAR LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% — SEGUNDO 80.00% — TERCERO 80.00% — CUARTO 80.00% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.4.1 | 1.2.4.11 | P3C1A1 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% — SEGUNDO 80.00% — TERCERO 80.00% — CUARTO 80.00% | 2.4.1.2 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.4.1 | 1.2.4.11 | P3C2 | FACILITAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% — SEGUNDO 80.00% — TERCERO 80.00% — CUARTO 80.00% | 2.1.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.4.1 | 1.2.4.11 | P3C2A1 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% — SEGUNDO 80.00% — TERCERO 80.00% — CUARTO 80.00% | 2.2.1.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.6.1 | 1.2.4.11 | P4 | AUMENTAR EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO — SEGUNDO 80.00% — TERCERO — CUARTO 80.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.6.1 | 1.2.4.11 | P4C1 | AUMENTAR EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% — SEGUNDO 80.00% — TERCERO 80.00% — CUARTO 80.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.6.1 | 1.2.4.11 | P4C1A1 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% — SEGUNDO 80.00% — TERCERO 80.00% — CUARTO 80.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.6.1 | 1.2.4.11 | P4C2 | EFICIENTIZAR EL SERVICIO DE TRAMITES | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% — SEGUNDO 80.00% — TERCERO 80.00% — CUARTO 80.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |
| 1.2.4.11.6.1 | 1.2.4.11 | P4C2A1 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE | TRIMESTRE: PRIMERO 80.00% — SEGUNDO 80.00% — TERCERO 80.00% — CUARTO 80.00% | 2.1.4.1 | | | | | | | | | | | |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
C.P. Jose Guadalupe Payan Castro

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
Lic. Viancca Lizbeth Barreto González

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| Dependencia, Delegacion y/o Paramunicipal | Nombre del Programa: |
|---|---|
| DELEGACION MUNICIPAL LA PRESA ESTE | DELEGACION MUNICIPAL LA PRESA ESTE |
| Titular o Responsable: | Objetivo del Programa: |
| LIC. VIANCCA LIZBETH BARRETO GONZALEZ | ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS ASIGNADOS PARA LA GESTION Y POLITICAS PUBLICAS |
| Ramo: | Plan Municipal de Desarrollo 2014 - 2016: |
| | EJE 2 CALIDAD DE VIDA |

| Unidad Admva. | Nivel | Clave Presupuestal | Subprograma / Actividades | METAS | | | | | | | Justificación y/o Observaciones |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unidad de Medida | Programado Autorizado a Sep. de 2016 | Logrado a Sept. 2016 | Proyectado a Dic. 2016 | Cierre Proyectado 2016 (A) | Proyectado para 2017 (B) | Diferencia 2016 – 2017 (A-B) | |
| | | | DELEGACION LA PRESA ESTE | | | | | | | | |
| | FIN | | ATENDER LAS NECESIDADES DE LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN LA PRESA ESTE, CON SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y MEJORES ACCIONES SOCIALE | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.7.1 | P1 | 1.2.4.11 | CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO DE LOS CIUDADANOS EN SUS TRAMITES | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.7.1 | P1C1 | 1.2.4.11 | RESPUESTA Y ORIENTACION AL CIUDADANO EN SUS TRAMITES | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.7.1 | P1C1A1 | 1.2.4.11 | ANALISIS Y AUTORIZACION DE LICENCIA Y PERMISOS | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.7.1 | P1C2 | 1.2.4.11 | AMPLIAR LA COBERTURA DE INSPECCIONES | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.7.1 | P1C2A1 | 1.2.4.11 | REALIZACION DE INSPECCIONES, EMISION DE MULTAS, ACTAS, CITATORIOS Y CLAUSURAS | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |

# AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

## COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.411.3.1 | P2 | 1.2.4.11 | INFRAESTRUCTURA URBANA Y SUBURBANA MEJORADA | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.411.3.1 | P2C1 | 1.2.4.11 | MANTENIMIENTO LA RED DE ALUMBRADO Y ESPACIOS PUBLICOS | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.411.3.1 | P2C1A1 | 1.2.4.11 | MANTENIMIENTO E INSTALACION A LA RED DE ALUMBRADO PUBLICO | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.411.3.1 | P2C1A2 | 1.2.4.11 | MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y AREAS VERDES DE LA DELEGACION | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.411.3.1 | P2C2 | 1.2.4.11 | AMPLIACION Y CONSERVACION DE CALLES, CAMINOS Y PLUVIALES | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.411.3.1 | P2C2A1 | 1.2.4.11 | MANTENIMIENTO VIAL, CALLES, CAMINOS, PLUVIALES Y EDIFICIOS PROPIOS | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.411.3.1 | P2C2A2 | 1.2.4.11 | CONSTRUCCION DE LAS VIAS DE COMUNICACION | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.4.1 | P3 | 1.2.4.11 | DEMARCACION TERRITORIAL DELEGACIONAL ORGANIZADA SOCIALMENTE | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.4.1 | P3C1 | 1.2.4.11 | PROPICIAR LA ORGANIZACION SOCIAL DE LOS VECINOS | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.4.1 | P3C1A1 | 1.2.4.11 | CONFORMAR Y AUMENTAR LA PARTICIPACION CIUDADANA | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.4.1 | P3C2 | 1.2.4.11 | FACILITAR EL ACCESO A LOS PROGRAMAS SOCIALES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.4.1 | P3C2A1 | 1.2.4.11 | ACERCAR LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |

## AYUNTAMIENTO DE TIJUANA

### COMPARATIVO DE METAS DE PROGRAMAS DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS AUTORIZADOS DEL EJERCICIO FISCAL 2016 CON PRONOSTICO DE CIERRE VS PROYECTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2017

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.4.11.6.1 | P4 | 1.2.4.11 | AUMENTAR EL REGISTRO DE ACTOS Y HECHOS DE LA POBLACION, EN MATERIA DE PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.6.1 | P4C1 | 1.2.4.11 | AUMENTAR EL NUMERO DE CIUDADANOS QUE ACUDEN A ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURIDICA | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.6.1 | P4C1A1 | 1.2.4.11 | REALIZAR LAS CAMPAÑAS SOCIALES A LOS GRUPOS VULNERABLES | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.6.1 | P4C2 | 1.2.4.11 | EFICIENTIZAR EL SERVICIO DE TRAMITES | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |
| 1.2.4.11.6.1 | P4C2A1 | 1.2.4.11 | BRINDAR ASESORIA Y ATENCION RESPECTO A LOS TRAMITES QUE SE REALIZAN POR MEDIO DE REGISTRO CIVIL | PORCENTAJE | 80% | 80% | 80% | 80% | 80% | 0% | NA |

**NOMBRE Y FIRMA DE RESPONSABLE DEL PROGRAMA:**
**C.P. Jose Guadalupe Rayan Castro**

**NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR/DELEGADO:**
**Llc. Viancca Lizbeth Barreto González**