



BASES

LICITACION PÚBLICA ADQ-2017-LP-007

AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
OFICIALIA MAYOR
BASES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA REGIONAL
ADQ-2017-LP-007

Tijuana, Baja California, a de 7 de Septiembre del 2017.

I. DATOS GENERALES:

A. DESCRIPCIÓN

Licitación Pública No. **ADQ-2017-LP-007** relativa a la adquisición de uniformes para el personal de campo del H.XXII Ayuntamiento de Tijuana, Baja California, para cubrir erogaciones que se deriven de la presente Licitación Pública, se cuenta con los recursos autorizados dentro de la Partida específica del clasificador por objeto del gasto **27101** en relación con la **27201** de la Unidad Administrativa **1.2.3.4.6** del Ejercicio Fiscal 2017.

B. DISPONIBILIDAD DE BASES

Las bases estarán disponibles a partir del día **viernes 8 de septiembre** hasta el día **martes 19 de septiembre del 2017**, dentro del horario comprendido entre las **08:00 a 14:50 horas**, acudiendo por su recibo a la Dirección de Recursos Materiales dentro de Oficialía Mayor en Palacio Municipio, mismo que deberá pagarse en las cajas de Tesorería Municipal, de esta ciudad.

Los licitantes deberán de acreditar su personalidad al momento de comprar las bases y la cual será de la siguiente manera:

1.- Cuando se trate de **persona física** podrá comparecer por sí mismo o por conducto de su representante legal:

- a) En caso de ser persona física, deberá presentar copia de su identificación oficial por ambos lados y el RFC.
- b) Cuando la persona que acuda sea el representante legal de una persona física, deberá acreditarse mediante la copia de su identificación oficial por ambos lados, así como copia certificada del documento expedido por fedatario público que le otorgue la facultad de contraer obligaciones en nombre de su representado.

2.- Cuando se trate de **persona moral** podrá comparecer por conducto de su apoderado o representante legal:

- a) Cuando la persona que acuda sea el apoderado o representante legal de una persona moral, deberán acreditarse mediante copia de su identificación oficial por ambos lados, así como copia certificada del documento expedido por fedatario público que le otorgue la facultad de contraer obligaciones en nombre de su representado.
- b) Cuando la persona no sea el representante legal deberá acreditarse con copia de su identificación oficial por ambos lados, así como carta poder simple expedida por el representante legal acompañada de la copia del documento expedido por fedatario público que le otorgue la facultad de contraer obligaciones en nombre de su representado, así como de delegar facultades.

pp.

J

M

N

C. REQUISITOS PARA PARTICIPAR EN ESTE PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA

- Podrán participar personas físicas y morales constituidas en México que cuenten con la capacidad legal, administrativa, técnica y financiera para el suministro de los bienes objeto de esta licitación.
- Deberá presenta muestras del objeto de la presente licitación "IX. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS" el día de la JUNTA DE ACLARACIONES.
- Deberán presentar la información en el orden en que se requiere en el punto X de las bases.

D. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente Licitación Pública se encuentra regulada por el Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, así como de las demás disposiciones y normatividades vigentes en la materia.

II. ACREDITACIÓN DE PERSONALIDAD JURÍDICA:

En relación al día de la **junta de aclaraciones**, como para el día de **apertura de los sobres que contiene la propuesta técnica y la propuesta económica**, los licitantes deberán de acreditar su personalidad de la manera anteriormente señalada en el inciso B.

III. LUGAR, FECHA Y HORA DE LOS ACTOS:

JUNTA DE ACLARACIONES

La JUNTA DE ACLARACIONES se llevará a cabo el día **jueves 21 de septiembre del 2017 a las 10:00 horas** en la Sala de Tesorería ubicada en planta baja (primer piso) de Palacio Municipal, pudiéndose presentar los proveedores que por sus intereses lo requieran.

En este acto, se responderán los cuestionamientos que hubiesen mandado los interesados y al término de la misma se entregara el acta de aclaraciones a todos los participantes, misma que pasará a formar parte integral de las bases de la licitación.

En este mismo acto, deberá el proveedor, de presentar muestras de los bienes objeto de la licitación (uniformes, zapatos y botas).

NOTA: Los licitantes deberán enviar sus preguntas única y exclusivamente en relación al contenido de estas bases, con atención al departamento de adquisiciones de bienes y servicios a los siguientes correos: jcosuna@tijuana.gob.mx; jlopezf@tijuana.gob.mx; ebravo@tijuana.gob.mx; jlportillo@tijuana.gob.mx hasta las 14:00 horas del día **miércoles 20 de septiembre del 2017**, confirmando su recepción al teléfono (664) 973-7238.

APERTURA DE SOBRES TÉCNICO Y ECONÓMICO

Se llevará a cabo el día **lunes 25 de septiembre del 2017**, en punto de las **11:00 horas**, en la Sala de Tesorería ubicada en planta baja (primer piso) de Palacio Municipal.

Los licitantes deberán entregar sus proposiciones en dos sobres cerrados, debidamente identificados y por separado, que deberá contener:

SOBRE 1.- propuesta técnica, en documentos originales y un juego de copias; y

SOBRE 2.- propuesta económica.

Primeramente se procederá a la apertura de los sobres técnicos en el orden en que fueron presentados, verificándose cuantitativamente el contenido de las propuestas, por lo que se desecharán aquellas que no reúnan los requisitos formalmente exigidos en las bases o en la convocatoria.

A continuación se abrirán los sobres que contengan las propuestas económicas, desechándose aquellas que no satisfagan los requisitos formalmente exigidos, dándose lectura en voz alta a los importes de las propuestas que hubiesen sido aceptadas.

Se levantará un Acta Circunstanciada de la diligencia, asentándose que las propuestas aceptadas serán sometidas a una evaluación detallada, así como las razones que motivaron el desechamiento de las propuestas no aceptadas; el acta será firmada por los licitantes y por el funcionario a cuyo cargo se verifica el acto, firmándose además las propuestas económicas; la falta de firma de los licitantes no invalidará el acta y una copia de la misma será entregada a los licitantes que así lo solicitaran.

Acto seguido se comunicará a los asistentes el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer la asignación del contrato, las propuestas desechadas quedarán en custodia de los funcionarios hasta quince días hábiles posteriores a la fecha de notificación del fallo; los licitantes deberán de solicitar por escrito la devolución de sus documentos.

Las propuestas aceptadas serán revisadas a detalle por la Dependencia solicitante, quien emitirá un dictamen técnico, mismo que servirá como base para la emisión del fallo correspondiente.

NOTIFICACIÓN DEL FALLO:

Estará disponible a partir del día **jueves 28 de septiembre del 2017** en punto de las **14:00 horas** en la Dirección de Recursos Materiales de Oficialía Mayor, ubicado en la planta baja de Palacio Municipal.

IV. DESCALIFICACIÓN DE CONCURSANTES

Será causa de descalificación los siguientes puntos:

- a) El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en estas bases.
- b) La falta de alguno de los documentos requeridos para participar.
- c) La comprobación de que algún proveedor haya acordado con otro elevar los precios de los bienes solicitados, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener alguna ventaja sobre los demás licitantes.
- d) La falta de nombre y/o firma en las cartas de manifiesto y protesto.
- e) La presentación sin nombre o sin firma del representante legal o persona acreditada en todas las copias de los documentos, sin excepción.
- f) El incumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas.
- g) La persona que se encuentre dentro de los supuestos del artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana. **(ANEXO I)**

V. MONEDA DE COTIZACIÓN Y PAGO

La cotización y el pago se realizarán en moneda nacional invariablemente.

VI. CONDICIONES NO NEGOCIABLES

Las condiciones solicitadas en estas bases así como en las propuestas presentadas por los licitantes no podrán ser negociadas.

VII. ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS

Con base al análisis comparativo de las propuestas técnicas, el beneficiario formulará un dictamen técnico que servirá como fundamento para el fallo, mediante el cual en su caso, se adjudicará el contrato de prestación de servicios a la propuesta que una vez evaluada reúna las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la convocante y garantice el cumplimiento del contrato, respecto de los servicios solicitados y que a su vez haya presentado la propuesta más económica.

PP

J
CA
N
N

Si resultare que dos o más propuestas son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por la convocante, el contrato de prestación de servicios se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio sea el más bajo. En el caso de que las propuestas recibidas, a juicio del Comité de Adquisiciones, no cumplan con las condiciones que garanticen los criterios técnicos y económicos establecidos en estas bases, el dictamen podrá concluir que se declara desierta la licitación.

El contrato de prestación de servicios se adjudicará de acuerdo a los bienes descritos en el numeral XI de estas bases, a uno o varios proveedores.

En el caso de que las propuestas recibidas, a juicio del Comité de Adquisiciones, no cumplan con las condiciones que garanticen el cumplimiento de los criterios técnicos y económicos establecidos en estas bases, el dictamen podrá concluir que se declara desierta la licitación.

El contrato que se firmará será únicamente el elaborado y validado por la Consejería Jurídica Municipal del Ayuntamiento de Tijuana.

VIII. PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

Los uniformes deberán ser entregados libre a bordo en las delegaciones de: Delegación La Mesa, ubicada en Avenida de los Charros y Allende número 4200, fraccionamiento: La Mesa C.P. 22450, Delegación San Antonio de los Buenos, ubicada en Av. Miraflores, esquina Cabo San Lucas 8351, Fracc. El Rubi, C.P.22626 Tijuana, B.C y en el Edificio de Palacio Municipal, ubicado en Avenida Independencia 1350, Zona Río, 22010 de esta ciudad de Tijuana, B.C. iniciándose la entrega inmediatamente a la emisión del fallo, culminando la entrega total dentro de los 10 días hábiles posteriores al fallo.

IX. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES SOLICITADOS:

DIRECCION ADMINISTRATIVA SDUE

DESCRIPCION DE LA ROPA DE TRABAJO REQUERIDA PARA EL PERSONAL DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS. (EN RELACION CON ANEXO II)

DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES		
Cantidad	Descripción	TALLAS
974	Bota de trabajo de piel color negro.	24 - 33 mexicano
73	Bota de Trabajo Dieléctricas, de piel color negro para el personal de Alumbrado.	25 - 33 mexicano
1047	Pantalones de trabajo, color verde oscuro (65% poliéster, 35% algodón) con 2 bolsas laterales y 2 bolsas traseras.	28 - 60 mexicano

Handwritten notes in blue ink on the right margin, including a large '2' and some illegible scribbles.

Handwritten initials 'PP' in blue ink at the bottom left of the page.

1047	Camisas de botón manga larga (65% poliéster, 35% algodón) con el logotipo del Ayuntamiento bordado color amarillo fosforescente, con cuello verde oscuro y franjas claro de 5 cm. De ancho y puños verdes oscuros, 2 bolsas laterales.	S - 6XL
1047	Chalecos protectores, con reflejante para día y noche.	S - 7XL
1047	Fajas color negro con malla textil, tirantes elásticos ajustables reforzados con felpa y gancho de doble dirección con varillas de doble luna flexibles y amarre con velcro.	S - 6XL
1047	Impermeables color amarillo con gorro desmontable y capa ventilada, pantalones con ajuste y tirantes elásticos.	S - 7XL
1047	Botas de hule impermeables, sin cordones color negro.	25 - 34 mexicano

DIRECCION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA URBANA MUNICIPAL		
Cantidad	Descripción	
484	Bota de trabajo de piel color negro.	24 - 32
484	Pantalones de trabajo, color azul oscuro (65% poliéster, 35% algodón) con 2 bolsas laterales y 2 bolsas traseras.	28 - 60
484	Camisas de botón manga larga (65% poliéster, 35% algodón) con el logotipo del Ayuntamiento bordado color naranja fosforescente, con cuello verde oscuro y franjas claro de 5 cm. De ancho y puños verdes oscuros, 2 bolsas laterales, con impresión de tintas en la parte trasera DOIUM o nombre de la delegación, dependiendo el caso.	
484	Chalecos protectores, con reflejante para día y noche. En la parte posterior impresión de tintas en la parte trasera DOIUM o nombre de la delegación, dependiendo el caso.	S - 5XL

PP

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin.

DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES (EN RELACION CON ANEXO III)

Cantidad	Descripción	tallas
83	Pantalones de trabajo, color gris rata (65% Poliéster, 35% Algodón) con dos bolsas laterales y dos bolsas traseras. Tela cruzada de 8.5 oz. de fácil cuidado.	30x32 31x32 32x32 33x32 34x32 36x32 38x32 40x32 42x32 44x32 46x32
101	Guantes carnaza. Cuero suave, flexible y de alta calidad. Dedos, palma, y nudillos de cuero. Corte Gunn con costuras que no coinciden con las superficies de uso. Pulgar en ala, dedo índice sin costuras y banda elástica en el puño. Palma y dedos forrados. Puño acampanado de goma impermeable de 5" (127 mm) de largo.	---
83	Camisas gris rata de botones resistente a las arrugas dos bolsillos delanteros con solapa en el pecho 100% algodón	S - XXXL
55	Botas de trabajo con casquillo. Corte Micropiel Eco Performance Hidrofugada. Suela de Poliuretano doble densidad. Forros Internos AIRFLOW. Casco de Policarbonato. Plantilla de Eva 4 mm Dri-Lex. Construcción: Inyección Directa al Corte.	25 - 32.5 mexicano
5	Botas de trabajo dieléctrica para electricistas. Corte Micropiel Eco Performance Hidrofugada; Suela De Hule Acrilo Nitrilo; Forros Internos AIRFLOW; Casco de Policarbonato; Plantilla PU Preformada OnSteam Construcción: Pegado Vulcanizado con costura lateral Lockstitcher 100% Dieléctrico NOM-113-STPS-2009.	
41	Zapatos de trabajo. Corte Performance Nubuck Leather / Malla Textil AIR Flow; Suela de Poliuretano doble densidad; Forros Internos AIRFLOW; Casco de Policarbonato; Plantilla Plantech OnSteam. Construcción: Inyección Directa al Corte.	23 - 30
101	Faja. Confeccionada con elástico de 20.3 cm (8"). Tirantes elásticos de 32 mm (1 1/4"). Banda elástica estándar de 10.1 cm (4") de ancho. Cinco varillas plásticas en la espalda de 6" x 1/2". Cierre delantero de gancho y felpa. Tercer cinturón de polipropileno con ajuste de gancho y felpa, y broche de seguridad. Herrajes plásticos de alta resistencia.	S - XXXL

pp.

Handwritten marks and signatures on the right margin.

101	Impermeable. IMPERMEABLE TIPO CHAQUETÍN AMARILLO CON ZIPPER IMPERMEABLE Fabricado en tela suave, cómoda y resistente 100% PVC con soporte textil (poliéster) Zipper impermeable. Color: Amarillo. Calibre: 0.35 mm. Peso: 350 g/m2.	S - XXXL
101	Bota de Hule de 35cm impermeable que cubre pie y espinilla diseñada para obtener comodidad, flexibilidad y protección. Color Negra.	23 - 32.5
18	Blusa de trabajo para mujer color gris rata resistente a las arrugas dos bolsillos delanteros con solapa en el pecho (65% Poliéster, 35% Algodón) con el logotipo del Ayuntamiento bordado color azul marino.	S - XXXL
18	Pantalones de trabajo de mujer, color gris rata (65% Poliéster, 35% Algodón) con dos bolsas laterales y dos bolsas traseras. Tela cruzada de 8.5 oz. de fácil cuidado.	3 - 26
101	Chalecos protectores. En la parte de posterior impresión a tintas con la leyenda "Servicios Generales"	S - XXXL

TALLERES MUNICIPALES

Cantidad	Descripción	Talla
116	Pantalones de trabajo, color AZUL MARINO (65% Poliéster, 35% Algodón) con dos bolsas laterales y dos bolsas traseras	HOMBRE: 28X32 30X32 31X32 32X32 33X32 34X32 36X32 38X32 40X32 42X32 44X32 46X32 48X32 MUJER: 6 - 14
116	Guantes carmaza	-----
4	Guantes Electricista	-----
116	Camisas AZUL MARINO de botones, manga larga (65% Poliéster, 35% Algodón) con el logotipo del Ayuntamiento bordado color gris o blanco.	S - XXXL

PP.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

120	Botas de trabajo Con casquillo KEVLAR, Antiderrapantes, Suela ergonómica, Resistencia a químico y aceite, Dieléctricas, Color NEGRAS.	HOMBRE:mex 25 – 31 MUJER: mex 24 - 26
120	Faja Protección a lumbares para manipulación de cargas, con varilla centrales, ajuste con velcro y con tirantes.	HOMBRE: S – XXXL MUJER: M-L
120	Impermeable. - Tipo Poncho, de PVC con maya interna de poliéster, ajustable en brazo y capucha, color amarillo.	HOMBRE: S – XXXL MUJER: M-L
120	Bota de Hule material de PVC, con forro interior textil, Suela antiderrapante, 35 cm de altura, ergonómicas, Resistencia a químicos y aceite.	HOMBRE: mex 25 – 31 MUJER: mex 24- 26
4	Blusa de trabajo para mujer color AZUL MARINO (65% Poliéster, 35% Algodón) con el logotipo del Ayuntamiento bordado color gris o blanco.	M - L
4	Pantalones de trabajo de mujer, color AZUL MARINO (65% Poliéster, 35% Algodón) con dos bolsas laterales y dos bolsas traseras	6 - 14
120	Chalecos protectores. En la parte de posterior impresión a tintas con la leyenda "Talleres Municipales"	HOMBRE: S – XXXL MUJER: M-L

X. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los licitantes entregarán sus propuestas en dos sobres, cerrados y debidamente identificados con: No. **ADQ-2017-LP-007** y rotulados como sobre Técnico y sobre Económico, los datos del licitante, nombre y firma, o en su caso del representante legal debidamente acreditado, cumpliendo con los siguientes requisitos:

- Los documentos deberán estar en idioma oficial (Español);
- Documentación debidamente separada e identificada.
- En carpeta o fólder, sin protectores de hojas.
- Folio en cada una de las hojas.
- Los dos juegos de la documentación técnica solicitada, original y copia deberá estar por separado, en el mismo sobre.
- Nombre y Firma del Representante Legal en cada una hojas que son copia, sin excepción.

1.- SOBRE CON INFORMACIÓN TÉCNICA

DOCUMENTACIÓN LEGAL (ORIGINAL Y COPIA POR SEPARADO)

El licitante deberá tener una antigüedad mínima de un año de actividad comercial

1. Declaración anual presentada para el ejercicio fiscal 2016 y copia del último pago provisional al que está obligado.

PP.

J
C
N
A

a).- **Persona Moral:** Deberá presentar el acta constitutiva y sus modificaciones si las hubiese, instrumento público con el que acredite facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre del proveedor, identificación oficial así como copia por ambos lados y R.F.C. de la empresa a quien representa.

b).- **Persona Física:** Deberá presentar acta de nacimiento, identificación oficial y R.F.C., para el caso de que sea por conducto de su Representante Legal, deberá acreditar su personalidad con el documento expedido por fedatario público con el que acredite facultades suficientes para contratar y obligarse a nombre de su representado, así como identificación oficial y copia por ambos lados y RFC de su representado.

2. Estado de cuenta original de fecha reciente o en caso de ser electrónico con cadena original.
3. Recibo de pago de bases.
4. Comprobante de Pago del Impuesto Predial del Ejercicio Fiscal 2017.
5. Factibilidad de Uso de Suelo.
6. Permiso de Operatividad Mercantil.
7. Permiso de Rótulos y Anuncios.
8. Anuencia de Impacto Ambiental.
9. Certificado de Medidas de Seguridad.

NOTA: En el supuesto de que los documentos que se mencionan anteriormente en los números del 4 al 9, no se expidan a nombre de la persona física o moral concursante, se deberán anexar el instrumento jurídico que sustente la posesión legal del inmueble.

10. Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que si al momento de hacer la entrega de los uniformes a los trabajadores, variara la talla o medida, se deberá de hacer el cambio sin generar cargo alguno para el Ayuntamiento de Tijuana, sin dejar de lado que la cantidad a surtir, no se alterara.
11. Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad el domicilio y teléfono en la ciudad de Tijuana para cualquier tipo de notificación por parte del Ayuntamiento de Tijuana, Baja California.
12. Deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad el curriculum de la empresa en forma detallada, además deberá anexar tres cartas de referencia comercial.
13. Deberán presentar Declaración de Integridad, en la que manifestará por escrito y bajo protesta de decir verdad que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento y otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
14. Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad que no se encuentra dentro de los supuestos del Artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, el cual menciona las restricciones para la participación de los proveedores en las Licitaciones Públicas. (Se anexa texto del referido artículo ver **ANEXO I**)

**DOCUMENTACION CON INFORMACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA:
(PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA POR SEPARADO)**

- Número de la Licitación Pública **ADQ-2017-LP-007**.
- Descripción de los bienes solicitados según el **Punto IX**, cumpliendo con el tipo de tela, especificaciones y características solicitadas.
- Proporcionar en forma detallada y por escrito los siguientes datos: marca, modelo, tipo de los uniformes que están ofreciendo.
- El proveedor deberá manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que cuenta con la existencia comprobada en sus inventarios de los uniformes requeridos para el Ayuntamiento de Tijuana, conforme al **ANEXO II y ANEXO III**.
- Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que acepta las penas convencionales estipuladas en el numeral XIII de estas bases.
- Manifestar por escrito y bajo protesta de decir verdad, que los gastos que se generen, tales como traslado, importación y otras, serán sin cargo alguno para el Ayuntamiento de Tijuana.
- Utilizar papelería membretada de la empresa, nombre y firma en las cartas de protesto, así como en todas las copias de los documentos, sin excepción.

NOTA: en los puntos anteriores **NO** deberá de hacer mención de ningún costo, ya que sería motivo de descalificación.

2.- SEGUNDO SOBRE CON INFORMACIÓN ECONÓMICA:

- Número de la Licitación Pública **ADQ-2017-LP-007**.
Costo unitario por cada prenda y por cada par de botas y/o zapatos antes y después de impuestos en moneda nacional. No se aceptaran propuestas en otra moneda.
- Utilizar papelería membretada de su empresa conteniendo el nombre y firma autógrafa del representante legal del licitante en cada una de las hojas de sus propuestas.

XI. CONDICIONES DE PAGO PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:

El Ayuntamiento de Tijuana tiene establecido como política el pago a Crédito. Las facturas con los desgloses del consumo mensual, deberán ser entregadas en la Dirección de Recursos Materiales para su trámite ante la Tesorería Municipal, quien cubrirá el pago dentro de los siguientes cuarenta y cinco días naturales.

- El Ayuntamiento realizará el trámite de pago de las facturas, entregadas y aceptadas, por la Dirección de Servicios Generales de Oficialía Mayor, previa entrega del reporte de validación de toma de lecturas.
- En caso de que las facturas entregadas por el proveedor para su pago presenten errores, el Ayuntamiento dentro de los tres días naturales siguientes al de su recepción, indicará al proveedor las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el proveedor presente las facturas corregidas.

XII. GARANTIAS:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA EL PROVEEDOR ADJUDICADO:

Una vez recibida el acta de fallo, el proveedor asignado deberá presentar dentro de los 10 días siguientes a la firma del contrato, póliza de fianza expedida por compañía legalmente autorizada, por el valor del diez por ciento del monto total adjudicado, a nombre del Ayuntamiento de Tijuana, esto para garantizar el exacto y debido cumplimiento del contrato, conforme a lo establecido en el Artículo 44 fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.

XIII. PENA CONVENCIONAL:

El incumplimiento por parte del proveedor en cualquiera de las condiciones del contrato, será sujeto a penalización por un importe igual a la garantía de cumplimiento (10%), conforme a lo establecido en el Artículo 43 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.

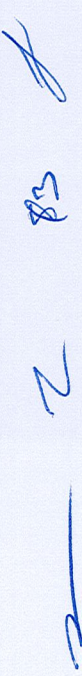
XIV. SANCIONES:

El incumplimiento por parte del proveedor a lo establecido en el Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California, será sujeto conforme a lo señalado en el artículo 47 y 48 del citado Reglamento.

XV. RESCISIÓN DEL CONTRATO:

Rescisión administrativa de contrato:

El incumplimiento por parte del proveedor adjudicado en cualquiera de las condiciones del contrato será sujeto a lo establecido en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana, Baja California.



- a) El Ayuntamiento podrá rescindir administrativamente los contratos en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor.
- b) Se iniciará a partir de que el proveedor le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez días hábiles manifieste lo que a su derecho convenga.
- c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser comunicada al proveedor dentro de los quince días hábiles siguientes a lo señalado en la fracción I del artículo mencionado.

Asimismo el Ayuntamiento de Tijuana podrá dar por terminados anticipadamente los contratos cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los bienes, servicios o arrendamientos originalmente contratados, y se demuestre que causaría algún daño o perjuicio al Municipio con fundamento a lo señalado en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el Municipio de Tijuana Baja California.

XVI. RECURSOS:

Conforme a lo establecido en los Artículos 34 Fracciones I y II, 35, 36, 37, 38 y 39 del Reglamento de Justicia para el Municipio de Tijuana Baja California, los proveedores estarán en posibilidad de presentar el recurso de reconsideración y el recurso de inconformidad establecidos en el ordenamiento citado.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN."

LIC. JOSÉ LAMBERTO PORTILLO SALDATE
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES
OFICIALÍA MAYOR AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.



ANEXO I

Tijuana, Baja California, a ____ de ____ del 2017.

LIC. JOSÉ LAMBERTO PORTILLO SALDATE
DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES DE OFICIALÍA
MAYOR DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B. C.
P R E S E N T E.

Por medio del presente tengo a bien manifestar que de conformidad con el artículo 5 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos para el municipio de Tijuana B. C., el cual en su contenido dice:

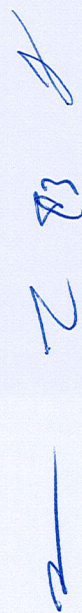
ARTICULO 5. - DE LAS RESTRICCIONES: No se podrán recibir propuestas o cotizaciones, ni se podrán celebrar contratos o pedido alguno, respecto de las personas físicas o morales siguientes:

- I. Aquellas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de contratación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen parte;
- II. Las que desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de las que dichas personas formen parte; así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público municipal, estatal o federal;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la dependencia o entidad convocante les hubiere rescindido administrativamente un contrato. Dicho impedimento prevalecerá ante las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal, durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del contrato;
- IV. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados con la propia dependencia o entidad o con cualesquier dependencia o entidad de la Administración Pública Municipal Centralizada y Paramunicipal;
- V. Aquellas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VI. Aquellas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación en que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VII. Las que pretendan participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, de especificaciones, presupuesto o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento en que se encuentran interesadas en participar;
- VIII. Aquellas que por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichas personas o empresas sean parte;
- IX. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por este Reglamento sin estar facultadas para hacer uso de derechos de propiedad intelectual;
- X. Las personas físicas que hubieren fungido como administradores de personas morales que se encuentran en los supuestos contemplados en las fracciones III y IV;
- XI. Las personas morales cuyos administradores hubiesen fungido como administradores de personas morales que se encuentren en los supuestos de las fracciones III y IV; y
- XII. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.

Por lo que una vez leída la informaron, afirmo que la empresa a la cual represento, cumple con todo lo establecido en dicho artículo.



Nombre y firma participante.



**ANEXO III
RELACION DE MEDIDAS DE UNIFORMES DE LOS EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO DE
TALLERES MUNICIPALES. HOMBRES**

PANTALON HOMBRE	
28X32	1
30X32	4
31X32	2
32X32	14
33X32	11
34X32	35
36X32	22
38X32	13
40X32	8
42X32	4
44X32	0
46X32	1
48X32	1
116	

CAMISA	
S	1
M	48
L	25
XL	35
XXL	6
XXXL	1
116	

FAJA	
S	1
M	48
L	25
XL	35
XXL	6
XXXL	1
116	

TALLA	BOTA CASQUILLO	BOTA HULE
25 MEX	3	3
25.5 MEX	1	1
26 MEX	11	11
26.5 MEX	9	9
27 MEX	25	25
27.5 MEX	22	22
28 MEX	21	21
28.5 MEX	8	8
29 MEX	8	8
29.5 MEX	2	2
30 MEX	4	4
31 MEX	2	2
116		

IMPERMEABLES	
S	1
M	48
L	25
XL	35
XXL	6
XXXL	1
116	

BATA O CHALECO	
S	1
M	48
L	25
XL	35
XXL	6
XXXL	1
116	

GUANTES	
CARNAZA	116

MUJERES

PANTALON MUJER	
6	1
9	1
10	1
14	1

CAMISA	
M	1
L	3

FAJA	
M	1
L	3

TALLA	BOTA CASQUILLO	BOTA HULE
24 MEX	1	1
25 MEX	1	1
25.5 MEX	1	1
26 MEX	1	1

GUANTES	
ELECTRICISTA	4

IMPERMEABLES	
M	1
L	3

BATA O CHALECO	
M	1
L	3

ff.

AS

N

d

RELACIÓN DE MEDIDAS DE LOS EMPLEADOS DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES PARA UNIFORMES 2017

PANTALON hombre	
30 X 32	3
31 X 32	1
32 X 32	12
33 X 32	4
34 X 32	15
36 X 32	18
38 X 32	17
40 X 32	8
42 X 32	1
44 X 32	2
46 X 32	2
TOTAL	83

PANTALON mujer	
3	2
5	
9	2
10	1
12	
13	1
14	2
15	5
17	1
18	1
20	1
22	1
26	1
TOTAL	18

	BOTA-HULE	BOTA CON CASQUILLO	ZAPATO SIN CASQUILLO	ZAPATO PARA ELECTRICISTA
23 Mexicano				
23.5 Mexicano	2		2	
24 Mexicano	0			
24.5 Mexicano	2		2	
25 Mexicano	10	1	9	
25.5 Mexicano	11	8	3	
26 Mexicano	8	3	5	
26.5 Mexicano	5	3	2	
27 Mexicano	15	8	5	2
27.5 Mexicano	3		2	1
28 Mexicano	16	10	5	1
28.5 Mexicano	9	8	1	
29 Mexicano	12	9	3	
29.5 Mexicano	2	1	1	
30 Mexicano	5	3	1	1
11 Mexicano	0			
12.5 Mexicano	1	1		
TOTAL	101	55	41	5

CAMISA	
S	3
M	21
L	28
XL	27
XXL	4
XXXL	
TOTAL	83

GUANTES	
CARNAZA	70
ELECTRICISTA	31
TOTAL	101

PP

Handwritten marks and numbers on the right side of the page.

BLUSA	
S	2
M	5
L	5
XL	1
XXL	4
XXXL	1
TOTAL	18

IMPERMEABLES	
S	4
M	25
L	36
XL	27
XXL	7
XXXL	2
TOTAL	101

FAJA	
S	2
M	30
L	35
XL	22
XXL	10
XXXL	2
TOTAL	101

CHALECO / BATA	
S	4
M	25
L	36
XL	27
XXL	7
XXXL	2
TOTAL	101

pp.

*2 f
2
43.
2*